



## SMART FINANCIAL PARTNER FOR EMPOWERING SUSTAINABLE GROWTH





# สารบัญ

วิสัยทัศน์, พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	2	คณะผู้บริหาร	8
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	9
คณะกรรมการบริษัท	6	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	10

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
• นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13
• การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	14
• ลักษณะการประกอบธุรกิจ	17
• จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว	34
• โครงสร้างการถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	34
• รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร	36
การบริหารจัดการความเสี่ยง	38
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	73
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	78

## Part 2

### การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	80
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	89
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	108
การควบคุมภายใน	129
รายการระหว่างกัน	133





# SMART FINANCIAL PARTNER FOR EMPOWERING SUSTAINABLE GROWTH

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	139
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	152

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	193
-------------------------------	-----

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	195
เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	205
เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	206
เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	207
เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	207
GRI Standards Content Index	208







## วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นบริษัทการเงินครบวงจร ที่ให้บริการสินเชื่อ  
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยให้ความสำคัญเป็นธรรม  
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ  
สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



## พันธกิจ (MISSION)

มุ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่แตกต่างเพื่อส่งเสริม  
ธุรกิจของคู่ค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้า  
พัฒนาให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุด  
ให้ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งหมดนี้  
โดยบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นหนึ่งเดียวกัน





## ค่านิยมองค์กร (CORPORATE VALUE)

A blue wireframe head icon with various symbols like a plus, minus, and arrow inside it, representing a sense of belonging or identity.

**S**

**Sense of belonging**  
**จิตวิญญาณของความเป็นเจ้าของ**

รักศักดิ์ศรีขององค์กร รักงาน  
รักอาชีพ รักองค์กร

**P**

**Professional**  
**ความเป็นมืออาชีพ**

บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ  
มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ  
ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

A blue tractor icon, symbolizing industry and hard work.

**I**

**Integrity**  
**ความโปร่งใส**

ธรรมาภิบาล และจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต  
โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้  
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**R**

**Responsibility**  
**ความรับผิดชอบต่อ**

รับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร รับผิดชอบต่อ  
ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม มีระเบียบวินัย  
รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**I**

**Innovation**  
**สร้างสรรค์นวัตกรรม**

รักการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรม  
คิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก

**T**

**Teamwork**  
**ทำงานเป็นทีม**

รู้รักสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ ทำงานเป็นทีม





“

ก้าวข้ามความ  
ท้าทาย เสริมกลยุทธ์  
ให้แข็งแกร่ง สู่อีก  
ใหม่แห่งการเติบโต  
พร้อมขยายธุรกิจ  
ให้ยั่งยืน

”

---

**Mr. Anuwat Kosol**  
Chief Executive Officer



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ใช้แนวคิดการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ในการสนับสนุนภาคการเกษตรผ่านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าภาคการเกษตรเป็นฐานรากที่สำคัญของการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้เกษตรกรได้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรมจะสนับสนุนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงในท้องถิ่นของตนเอง และสามารถยกระดับศักยภาพเกษตรกรไทยให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2567 เป็นปีที่มีความท้าทายจากเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ ตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศยังคงมีความผันผวน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตรของประเทศไทย ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยืนหยัดดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ กำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม รวมถึงพยายามหาโอกาสใหม่ๆ ในการขยายและพัฒนาต่อยอดธุรกิจของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการรักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน เพื่อสร้างเสถียรภาพและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงิน บริหารสภาพคล่อง และเสริมสร้างโครงสร้างทางการเงินให้มั่นคง รองรับโอกาสการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2564-2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้แล้วจำนวน 1,077.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนชำระคืนหุ้นกู้งวดสุดท้ายจำนวน 46.00 ล้านบาท รวมเป็นเงินที่ชำระคืนหุ้นกู้ทั้งสิ้นจำนวน 1,123.50 ล้านบาทที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ และชำระคืนหุ้นกู้ตามกำหนดเวลาครบถ้วนแล้ว ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงวินัยทางการเงินที่มั่นคง และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนงานในการจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้ชุดใหม่ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการเงิน และนำเงินทุนมาใช้ในการขยายและต่อยอดการปล่อยสินเชื่อรองรับ

การเติบโตของตลาดเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงการปล่อยสินเชื่อประเภทอื่นๆ เพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตตามแผนงานและเป้าหมาย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการตอบรับที่ดีจากนักลงทุน และขอขอบพระคุณนักลงทุนทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา

นอกเหนือจากการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงแล้ว บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและจริงจังในการสร้างและพัฒนาองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings 2024 ที่ระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ CG Rating ระดับ 5 ดาว และได้รับผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (AGM CHECKLIST) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ระดับ 100 คะแนนเต็ม รวมถึงบริษัทฯ ยังคงเป็นสมาชิกที่ผ่านการรับรองตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งรางวัลและผลการรับรองต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับนั้นเป็นสิ่งที่ยืนยันให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินธุรกิจที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 และปีต่อไป บริษัทฯ ยังคงเดินทาง “ก้าวข้ามความท้าทาย เสริมกลยุทธ์ให้แข็งแกร่ง สู่ออกัสใหม่แห่งการเติบโต พร้อมขยายธุรกิจให้ยั่งยืน” ด้วยการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ก้าวทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับการสร้างโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการสินเชื่อและการพัฒนานวัตกรรมทางการเงินให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เสริมสร้างบุคลากรและกระบวนการทำงานให้แข็งแกร่ง รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จะนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จลุล่วง และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



## คณะกรรมการบริษัท



**นายยงยุทธ ตະริโย**

- กรรมการ
- รักษาการประธานกรรมการบริษัท
- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร



**นายณัฐพล สารสาส**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายอาชา สารสาส**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**• พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



**นายทศไชย อัครวินวิจิตร**

- กรรมการ



**นายอนุวัตร โกศล**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายพิตินันท์ สิลามะวัฒน์**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

**ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**นายเปรมสันต์ พิสุพินธุ์**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

**นายสุพจน์ สิงห์สนั่น**

- ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

**นายชินเวศ สารสาส**

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



## คณะผู้บริหาร



**นายอนุวัตร โกศล**

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายนิราน ชัยเนตร**

• รองกรรมการผู้จัดการ



**นางสาวพนิดา แจ้งกิจ**

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**นางสาวรณชา กิตติธรรณิน**

• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



**นายชำนาญ สมนึก**

• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขาย  
และตัวแทนจำหน่าย



**นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล**

• ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์  
องค์กร, สื่อสารองค์กร  
และนักลงทุนสัมพันธ์



**นายบัณฑิตวัฒน์ สิริภัทรจินดา**

• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ  
จัดการข้อมูล



## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป		งบการเงิน		
		2567	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>				
สินทรัพย์รวม		1,094,758	1,245,880	1,396,202
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
หนี้สินรวม		590,839	763,768	979,698
ส่วนของผู้ถือหุ้น		503,919	482,112	416,504
<b>ผลการดำเนินงาน</b>				
รายได้รวม		161,347	181,760	213,675
ค่าใช้จ่ายรวม		123,774	99,381	246,439
ต้นทุนทางการเงิน		52,054	63,444	86,256
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล		1,715	(4,119)	18,384
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		(12,766)	14,818	(100,636)
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	(%)	8.08%	9.10%	7.48%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	(-7.91%)	8.15%	(-47.10%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(-2.59%)	3.30%	(-23.00%)
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	1.08	1.25	1.22
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	(0.027)	0.038	(0.295)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	งดจ่าย	งดจ่าย	จ่ายจากกำไรสะสม
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	0.10
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	3.21%	6.24%	(-2.01%)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.14	0.14	0.13
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.96	0.73	0.75
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.17	1.58	2.35
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	(%)	6.44%	8.39%	8.73%
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม	(%)	21.89%	16.83%	10.06% <sup>(1)</sup>
(ไม่รวมทรัพย์สินรอการขายและลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย)				

ที่มา : งบการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2565-2567

## หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> พิจารณายกเลิกการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



หุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2564



หุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2558



หุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2563



หุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2559



หุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2560

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



## ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

**SET A**  
ESG Ratings 2024



หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings  
ประจำปี 2567 ระดับ A

**SET BBB**  
ESG Ratings 2023



หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings  
ประจำปี 2566 ระดับ BBB



### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai IOD)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการ  
สำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท  
จดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567  
ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”



### แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC)

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง  
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน  
ของภาคเอกชนไทย (CAC)



สมาคมส่งเสริมพลังทุนไทย  
THAI INVESTORS ASSOCIATION

### สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน  
คุณภาพการจัดประชุมสามัญ  
ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567  
ในระดับ 100 คะแนนเต็ม  
หรือ “ระดับดีเยี่ยม”



1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 โดยบริษัท สองน้ำ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทการลงทุนที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ เช่าซื้อ ร่วมกับธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นสถาบันการเงินภาครัฐที่มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อรายย่อยแก่ประชาชน ในภาคการเกษตร จึงได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัท มหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อมาได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 โดยข้อมูล ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 274,963,373.50 บาท ทุนชำระแล้วจำนวน 261,948,670.00 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 523,897,340 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

จากความตั้งใจและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการสนับสนุนด้านการเงินให้แก่เกษตรกรได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ทำให้เกษตรกรได้มีเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ส่งผลให้เกษตรกรไทยมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้มั่นคงยั่งยืน ด้วยแนวคิดดังกล่าวทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขยายตัวอย่างรวดเร็วและได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ทั้งเครื่องจักรกลใหม่และเครื่องจักรกลที่ใช้แล้ว ได้แก่ รถเกี่ยววนวดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด โดรนการเกษตร รถเก็บผักข้าวโพด รถพรวนดิน เป็นต้น โดยให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาเป็นหลัก ต่อมาบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการสินเชื่ออเนกประสงค์ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และเป็นบริการเสริมให้แก่ผู้เช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้พัฒนาต่อยอดการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมโดยให้บริการกับฐานลูกค้าเดิมที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง โดยมีนโยบายขยายการให้บริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินของฐานลูกค้าเดิม และเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ตลอดจนเป็นการขยายการให้บริการทางการเงินของบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการสินเชื่อเช่าซื้อให้ครอบคลุมนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรมากยิ่งขึ้น โดยได้ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร กับผู้จัดจำหน่ายโดรนการเกษตรยี่ห้อ DJI เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ริเริ่มนำกลยุทธ์ LENDING และ NON-LENDING มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกลยุทธ์ Non-Lending Business จะเป็นธุรกิจที่จะเข้ามาสร้างรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย โดยบริษัทฯ ได้ผนึกพันธมิตรที่มีความแข็งแกร่งและความเชี่ยวชาญในแต่ละธุรกิจ ตัวอย่างเช่น โครงการก่อสร้างสนามบินเกาะเต่า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนว Lifestyle Development Project ที่เกาะเต่า ที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบธุรกิจรายใหญ่ในเกาะเต่า หรือการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทัพช้าง” เพื่อพัฒนาช่องทางเชื่อมโยงให้เกษตรกรซึ่งมีไร่ นา และผู้ประกอบการที่มีเครื่องจักรกลการเกษตร เช่น รถเกี่ยววนวดข้าว และ/หรือ รถเกี่ยวข้าวโพด ได้ติดต่อนัดหมายการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรโดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาแพลตฟอร์ม จะเป็นสื่อกลางเพื่อหางานรับจ้างให้กับผู้ประกอบการเครื่องจักรกลการเกษตร ในขณะที่เจ้าของไร่นาก็ได้ใช้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรอย่างทั่วถึงในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการในจังหวัดน่านในช่วงกลางปี 2568 นี้

ตลอดเวลาที่ผ่านมาจี แคปปิตอล มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ควบคู่การเดินหน้าขยายธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน และผู้ลงทุนสถาบัน ด้วยผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ (Product) ผ่านการให้บริการทางการเงิน โดยมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ อันจะนำมาซึ่งรายได้และการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคัดสรรสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพ ตลอดจน



ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ, ด้านผลิตภาพ (Productivity) ผ่านการพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล, และด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม (Cluster Development) ผ่านการพัฒนาและให้ความรู้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้สินเชื่อที่มีความรับผิดชอบ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับทิศทางทางเติบโตด้าน ESG เช่น การให้บริการทางการเงินที่สนับสนุนต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม, การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นต้น

## วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของบริษัท

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทการเงินครบวงจร ที่ให้บริการสินเชื่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ (Mission)

มุ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่แตกต่างเพื่อส่งเสริมธุรกิจของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนาให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งหมดนี้โดยบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นหนึ่งเดียวกัน

## การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>สิงหาคม 2547</b>  | ● จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1.00 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ เลขที่ 161/1 ซอยมหาตมะกตหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330   |
| <b>มิถุนายน 2548</b> | ● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 177,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 62,500 หุ้น ตามสัญญาร่วมทุน ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยมีบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนชำระแล้ว  |
| <b>ตุลาคม 2548</b>   | ● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน  |
| <b>มกราคม 2549</b>   | ● บริษัทฯ ลงนามในบันทึกความเข้าใจโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถเกี่ยวนาข้าวกับบริษัท เครื่องจักรกลการเกษตรไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถเกี่ยวนาข้าวรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และบริษัทฯ เริ่มบุกเบิกธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรภายในประเทศไทยโดยไม่ต้องใช้ที่ดินค้ำประกัน<br>บริษัทฯ สร้างนวัตกรรมให้รถเกี่ยวนาข้าวสามารถทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 เป็นครั้งแรกของประเทศไทย โดยร่วมมือกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)<br>บริษัทฯ ร่วมมือกับ บริษัท เครื่องจักรกลการเกษตรไทย จำกัด และ บริษัท เกษตรพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ในการจัดสร้างเล่มทะเบียนรถเกี่ยวนาข้าวขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตลอดจนใช้เป็นทรัพย์สินในการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของบริษัทฯ ได้ |
| <b>กรกฎาคม 2549</b>  | ● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 75.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับบริษัท สองน้ำ จำกัด จำนวน 37,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 212,500 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้ว และบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้ว   |
| <b>มีนาคม 2551</b>   | ● บริษัทฯ ริเริ่มโครงการสินเชื่อเอกประสงค์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยให้ลูกค้าสามารถนำรถเกี่ยวนาข้าวที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มาขอสินเชื่อกับบริษัทฯ ได้  |



## กันยายน 2553

— บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดย

- (1) บริษัท สองน้ำ จำกัด ได้ซื้อหุ้นจากธนาคารออมสินในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ทำให้ถือสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สองน้ำ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้วเป็นร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้ว
- (2) ธนาคารออมสินได้ขายหุ้นให้แก่กองทุนรวมออมสินในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่บริษัทสองน้ำ จำกัด ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินลดลงจากร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วเหลือร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว

## กุมภาพันธ์ 2555

— บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนจำนวน 50.00 ล้านหุ้น

## พฤศจิกายน 2555

— ธนาคารออมสิน ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอพี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว

## เมษายน 2556

— กองทุนรวมออมสิน ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมดอยู่ ร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอพี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว เป็นผลให้กองทุนส่วนบุคคลทั้งสองแห่งถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 17.50 ของทุนชำระแล้ว

## พฤศจิกายน 2556

— บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 50 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในวันที่ 26 – 28 พฤศจิกายน 2556 โดยเสนอขายในราคา 2.70 บาทต่อหุ้น

## ธันวาคม 2556

— บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ mai ในวันที่ 17 ธันวาคม 2556

## มีนาคม 2557

— บริษัทฯ ได้นำแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยออกสินค้าเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี

## ตุลาคม 2558

— บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง

## ธันวาคม 2558

— บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

## มิถุนายน 2560

— บริษัทฯ ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด

## ตุลาคม 2560

— บริษัทฯ ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว (Speed Boat)

## กันยายน 2561

— บริษัทฯ ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ไอเอสที ฟาร์ม แมชชีนเนอร์ จำกัด (ISEKI) และต่อมาในปี 2563 ได้สิ้นสุดความร่วมมือแล้ว

## พฤศจิกายน 2561

— บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จากเดิม 100.00 ล้านบาท

## กุมภาพันธ์ 2562

— บริษัทฯ ได้ชำระทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญ 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า จดทะเบียนในชื่อ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

## มิถุนายน 2562

— บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาขยายความร่วมมือกับบริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด จนถึง ปี 2564 และต่อมาในปี 2564 ได้สิ้นสุดความร่วมมือแล้ว

## มิถุนายน 2563

— บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อ “สบายใจบิวตี้” กับ พันธมิตรคลินิกศัลยกรรมความงามชั้นนำ

— บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด เริ่มเปิดให้บริการสินเชื่อ “สบายใจบิวตี้”

## ธันวาคม 2563

— บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ขยายธุรกิจ เพิ่มพื้นที่ให้บริการครอบคลุมคลินิกศัลยกรรมความงามกว่า 44 สาขา ทั่วประเทศ

— บริษัท ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ บริษัท นิมชีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุนฯ (JV) ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลในกลุ่มการขนส่ง (Logistic), ก่อสร้าง (Construction) และเกษตรกรรม (Agricultural)

## มีนาคม 2564

— บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนร่วมกับบริษัทนิ่มซอฟท์ จำกัด ในชื่อ บริษัท นิมชีเส็ง แคปิตอล จำกัด เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง



กันยายน 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ได้ลงนาม MOU กับบริษัท เอเชีย เอวิชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างสนามบินที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</li> <li>● บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัทร่วมทุน (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด)</li> <li>● บริษัทฯ ได้ยกเลิกการร่วมลงทุนในบริษัทร่วมทุน (บริษัท นิมซีเส็ง แคปปิตอล จำกัด) เนื่องจากผู้ร่วมลงทุนทั้ง 2 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายแผนงานทางธุรกิจ และชะลอการลงทุนในธุรกิจใหม่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19</li> </ul>
ธันวาคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อย (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด) ให้กับผู้สนใจ</li> </ul>
มีนาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 150.00 ล้านบาท เป็น 196.29 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ</li> </ul>
กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลงนาม MOU โครงการสินเชื่อเช่าซื้อโครงการเกษตร กับ บจก.พีดีเอ ไทย และ บจก.พาวเวอร์ อะโกรเทค (ประเทศไทย) และเปิดให้บริการสินเชื่อโครงการ ในเดือน กันยายน 2565</li> </ul>
ตุลาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ริเริ่มนำกลยุทธ์ LENDING และ NON-LENDING มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>● เริ่มพัฒนา Platform “เกษตรแม่ทัพช้าง” ให้บริการรถเกี่ยวนาข้าวและเครื่องจักรกลการเกษตรให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร</li> </ul>
มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 186.70 ล้านบาท เป็น 284.11 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ</li> </ul>
เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับ Advance Opportunities Fund ดำเนินธุรกิจหลักทรัพยากรบวงจรร เตรียมจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจหลักทรัพยากร (บล.) และหลักทรัพยากรจัดการกองทุน (บลจ.) ต่อมา จากสภาพความผันผวนของตลาดทุนและตลาดเงินในระหว่างปี 2566 - 2567 บริษัทฯ และผู้ลงทุน จึงพิจารณายกเลิกการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจดังกล่าว</li> </ul>
พฤษภาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เกาะเต่า แอร์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการจัดตั้งท่าอากาศยานและบริหารสนามบิน</li> </ul>
มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จี แคปปิตอล ผนึก “จ้าวช้างไวไฟ” เกษตรพัฒนา และ ฟอรัท แท็คกิ้ง ซีเอสดีมา ลงนามความร่วมมือโครงการติดตั้งและพัฒนาระบบ GPS รถเกี่ยวนาข้าว ยกระดับชาวนาไทยสู่ Smart Farmer</li> </ul>
กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ย้ายที่ตั้งสำนักงานมายังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9/9 อาคารแอทสาดร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120</li> </ul>
เมษายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยลดทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 284.11 ล้านบาท เป็น 233.11 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 274.96 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ</li> </ul>
กรกฎาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ให้กับ 9 Basil Fund 2 PTE.LTD. และ/หรือบริษัทย่อย (“ผู้ลงทุน”) เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรสินเชื่อประเภทอื่นๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานปกติในธุรกิจหลัก รวมถึงความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อขยายและต่อยอดของธุรกิจร่วมกันในอนาคต ต่อมา จากสภาพความผันผวนของตลาดทุนและตลาดเงิน และภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2567 บริษัทฯ และผู้ลงทุน จึงชะลอการเข้าร่วมลงทุนออกไปก่อน หากภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มการเติบโตและมีเสถียรภาพ บริษัทฯ จะทบทวนแผนงานการเพิ่มทุนต่อไป ทั้งนี้ โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ เป็นหลัก และบริษัทฯ ยังคงเปิดโอกาสในการหาพันธมิตร เพื่อขยายและต่อยอดของธุรกิจในด้านต่างๆ ต่อไป</li> </ul>
สิงหาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ฉลองความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจก้าวสู่ปีที่ 20</li> </ul>

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และใบอนุญาตสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

#### 1. สินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อที่บริษัทฯ เปิดให้บริการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทย่อย คือ

##### 1. สินเชื่อสบายใจเกษตรกร

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยววนวดข้าว, รถเกี่ยวข้าวโพด, รถเก็บฝักข้าวโพด, รถพรวนดิน และโดรนการเกษตร เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงการให้บริการรับจ้างอื่นๆ ในภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน



การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่และเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้แล้ว โดยลูกค้าที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักรกลการเกษตรสามารถขอสินเชื่อรถเกี่ยวแลงเงิน (รีไฟแนนซ์) เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ, ใช้ในการซื้ออะไหล่, ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา, ใช้เป็นเงินดาวน์เพื่อออกรถคันใหม่, ใช้เสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อนำไปลงทุนในการประกอบอาชีพเพิ่มเติมได้

โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ อยู่ในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพื้นที่ใกล้เคียง







## 2. สินเชื่อสบายใจอันดามัน

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยวให้กับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อนำไปใช้ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว โดยกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรวมจำนวน 665.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.23 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

## 2. สินเชื่อเงินกู้

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ โดย “สินเชื่อสบายใจธุรกิจ” เป็นบริการสินเชื่อเงินกู้ยืมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจแบบมีหลักประกัน เช่น สินเชื่อจดจำนอง สินเชื่อขายฝาก โดยใช้หลักประกันเป็นที่ดิน และ/หรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำไปใช้เสริมสภาพคล่องหรือการขยายธุรกิจ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังให้บริการสินเชื่อแพคตอริง โดยใช้ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ ที่อยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้มาขอสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องทางธุรกิจได้

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อ nano finance) ซึ่งเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน เฉพาะกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ มีข้อมูลประวัติทางการเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวมจำนวน 143.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.77 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

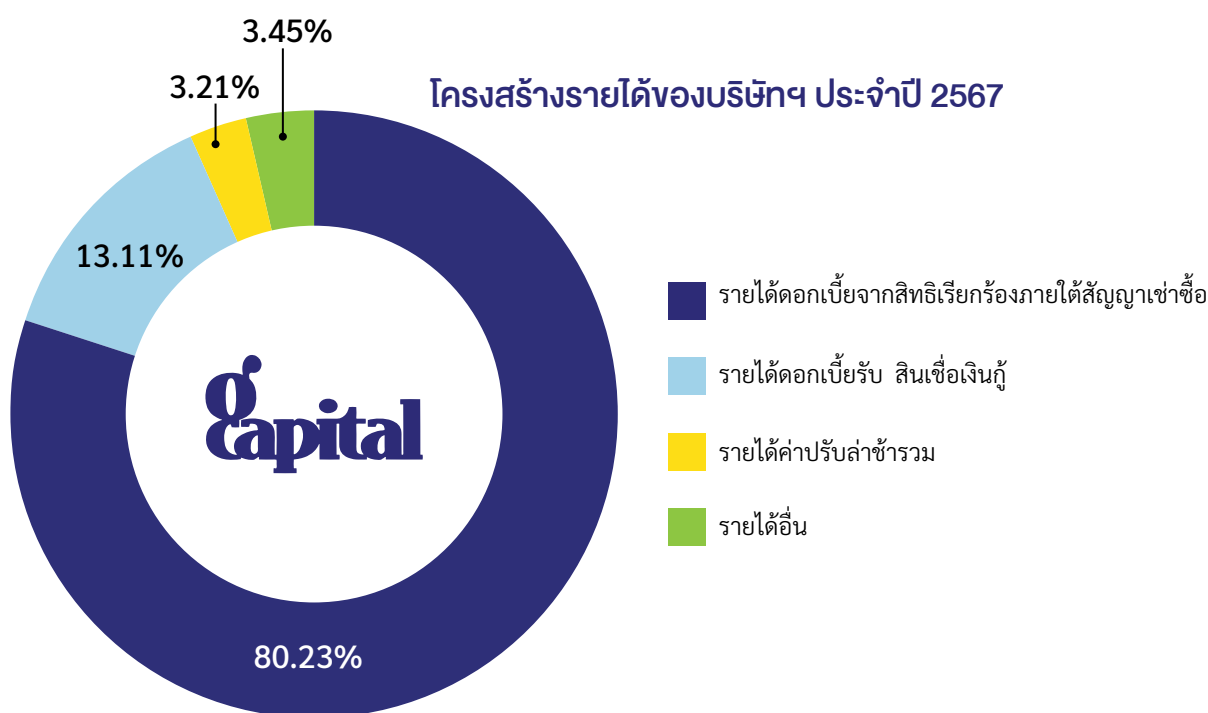


## โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของรายได้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567	ร้อยละ	2566	ร้อยละ	2565	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	129.45	80.23	136.64	75.18	158.78	74.31
รายได้ดอกเบี้ยรับ สินเชื่อเงินกู้	21.16	13.11	31.68	17.43	40.15	18.79
รายได้ค่าปรับล่าช้ารวม	5.18	3.21	5.61	3.09	7.43	3.48
รายได้อื่น	5.56	3.45	7.83	4.31	7.32	3.43
รวมรายได้	161.35	100.00	181.76	100.00	213.68	100.00

หมายเหตุ : รายได้อื่นๆ ที่สำคัญประกอบด้วย ส่วนลดรับจากการส่งเสริมการขาย รายได้ค่าธรรมเนียมขอใช้สินเชื่อ กำไรจากการขายทรัพย์สินและดอกเบี้ยรับเงินฝาก เป็นต้น



## สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ปี 2565 - 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของรายได้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567	ร้อยละ	2566	ร้อยละ	2565	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อ	198.80	74.36	273.89	70.27	183.75	34.87
สินเชื่อส่วนบุคคล	66.51	24.88	104.32	26.76	142.41	27.02
- สินเชื่อเงินกู้แบบมีหลักประกัน	17.36	6.49	6.30	1.62	42.10	7.99
- สินเชื่อ Factoring	48.73	18.23	76.88	19.72	82.04	15.57
- สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	0.42	0.16	21.14	5.42	18.27	3.47
ปรับโครงสร้างหนี้และช่วยเหลือลูกหนี้	2.02	0.76	11.56	2.97	200.82	38.11
รวม	267.33	100.00	389.77	100.00	526.98	100.00



# การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

## การพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สินเชื่อที่รอบคอบและรัดกุม โดยกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ประเมินคุณภาพของลูกหนี้ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพในอนาคต บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) ของตนเอง เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในการประกอบอาชีพของลูกค้ามาใช้ในการประเมินผลและให้คะแนนเครดิต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## การติดตั้งระบบ GPS เครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยตั้งแต่ปี 2566 ได้มีการพัฒนาการติดตั้งระบบ GPS รถเกี่ยวข้าว ที่มีการพัฒนาระบบประมวลผล X-Tracking เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการทำงาน การประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนใช้ในการประเมินวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งลูกค้าสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลและวิเคราะห์การประกอบอาชีพของตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ และคู่ค้า ยังคงพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าในอนาคต

## โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่เหล็ก”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด ในด้านการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรให้ทันต่อการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียของพืชผลทางการเกษตร ลดต้นทุนในการผลิตและสร้างกลไกด้านราคารับจ้างเกี่ยวข้าวที่เป็นธรรม จึงได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่เหล็ก” ซึ่งเป็นการรวบรวม

ผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด และเกษตรกรที่มีความต้องการใช้บริการรถเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยปี 2567 บริษัทฯ มีความร่วมมือกับ บริษัท แวนแคว อินโนเวต จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการทางการเกษตร ร่วมกันพัฒนาแพลตฟอร์มให้บริการรถเกี่ยวข้าว และรถเกี่ยวข้าวโพด สำหรับผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด และเกษตรกร เพื่อให้สามารถวางแผนการเก็บเกี่ยวผลผลิตล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันเวลาและประหยัดต้นทุนการเก็บเกี่ยว โดยจะเริ่มเปิดให้บริการแพลตฟอร์มเกษตรแม่เหล็กซึ่งในจังหวัดน่าน ภายในปี 2568 นี้

## การตลาดและการแข่งขัน

### แผนงานเป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- สร้างการเติบโตในการปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ โดยรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดและการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อใหม่ไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี เพื่อเพิ่มรายได้จากกลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ
- ปล่อยสินเชื่อที่มีความรัดกุม สร้างพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ และเร่งรัดติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพโดยควบคุมกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อไม่เกิน 5%
- จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อไม่น้อยกว่า 10%
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เอาใจใส่ดูแลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการใช้บริการ โดยมีเป้าหมายอัตราความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการประจำปี
- พัฒนาและสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมรองรับต่อการขยายตัวทางธุรกิจและรองรับต่อการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG (Environmental, Social and Governance) ยึดมั่นต่อการดำเนินงานตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ในการให้สินเชื่อ และมุ่งเน้นต่อความสำเร็จในการ ประกอบอาชีพของลูกค้า รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินกลยุทธ์ Lending และ Non-Lending Business โดยหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทาง ธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร กลการเกษตรเป็นหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ จึงเป็น กลุ่มลูกค้าที่มีการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ผู้ประกอบการ ด้านการให้บริการทางการเกษตร หรือมีความเกี่ยวข้องด้าน การประกอบอาชีพทางการเกษตร โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะต้องมี ถิ่นฐานหรือที่อยู่อาศัย มีการประกอบอาชีพและมีแหล่งรายได้ ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานเอกสารทางการเงินอ้างอิง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะเข้าพบลูกค้า และ/หรือผู้ค้ำประกัน โดยจะมีรูปถ่ายประกอบในการแสดงข้อมูลต่างๆ ชำรงต้น เพื่อใช้ ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

## กลยุทธ์การแข่งขัน

**กลยุทธ์การสร้างแตกต่างในการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการ**

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากลยุทธ์การสร้าง ความแตกต่าง หลากหลาย และครบวงจร เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและ เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ โดยทำการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการ ของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้ บริการต่างๆ เช่น การกำหนดค่าวงดการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับ แหล่งที่มาของรายได้ ตลอดจนการเข้าถึงลูกค้าที่ใกล้ชิด ให้บริการ ถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เป็นต้น

### กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการตลาด

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการทำกลยุทธ์ทางการตลาดและ วางแผนงานทางการตลาดร่วมกัน โดยการทำกิจกรรมส่งเสริม การตลาดในแต่ละช่วงเวลาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดแคมเปญ ส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อสินค้าและการใช้บริการ สินเชื่อของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ในการให้บริการสินเชื่อ เช่น การจัดกิจกรรมประจำปีโดยเชิญลูกค้า เก่าและลูกค้าใหม่เข้าร่วมงาน การจัดงานสาธิตเครื่องจักรกล การเกษตรตามพื้นที่ต่างๆ พร้อมกับการจัดแคมเปญส่งเสริมการ ขายด้านสินเชื่อ

## กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร ระดับสูงอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ คู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และ คู่ค้า ทั้งนี้คู่ค้ายังมีส่วนสนับสนุนในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แนะนำลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ผ่านสาขา และ ผ่านช่องทางการตลาดของคู่ค้าอีกด้วย

## กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ มีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการให้ บริการอย่างเป็นมิตรและเอาใจใส่ดูแลลูกค้าให้เกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นหวังให้ลูกค้าประสบความสำเร็จ ในการประกอบอาชีพ ซึ่งลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาแนะนำ โดย บริษัทฯ พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการผ่อนชำระสินเชื่อ ซึ่งสามารถสร้างความจงรักภักดีในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการ ที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบในการให้สินเชื่อ โดยเจ้าหน้าที่จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แคมเปญส่งเสริมการขายที่ลูกค้าได้รับ เอกสาร สัญญา รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ

## กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างต่อเนื่อง เช่น LINE Official Account “สินเชื่อสบายใจ” (Line ID. @gcapital) และ Facebook เพื่อสร้าง ความผูกพันและความน่าเชื่อถือกับกลุ่มลูกค้า และผู้ที่สนใจใช้ บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงิน การจัดกิจกรรม ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย การจำหน่ายทรัพย์สิน รอการขาย และติดต่อสอบถามการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ทั้งนี้ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ไม่เพียงแต่ช่วยในเรื่อง ของการสื่อสารเพื่อการขายเท่านั้น แต่ยังเป็นช่องทางในการสื่อสาร ที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในด้านอื่นๆ อีกด้วย เช่น การแจ้งเบาะแสการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การรับข้อเสนอแนะหรือข้อติชม



# ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

## เศรษฐกิจการเกษตร 2567 และแนวโน้ม 2568

### ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567 ในภาพรวม หดตัวร้อยละ 1.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยสาขาพืช (หดตัวร้อยละ 1.7) สาขาประมง (หดตัวร้อยละ 2.8) และสาขาบริการทางการเกษตร (หดตัวร้อยละ 0.5) ขณะที่สาขาสัตว์ (ขยายตัวร้อยละ 3.2) และสาขาป่าไม้ (ขยายตัวร้อยละ 2.2)

#### ปัจจัยบวก

- ราคาสินค้าเกษตรหลายชนิดในช่วงปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี จูงใจให้เกษตรกรเพิ่มการผลิต และมีการบำรุงดูแลรักษามากขึ้น
- การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์ที่ดี มีการดูแลเฝ้าระวังโรคระบาดอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง
- เศรษฐกิจไทยปรับตัวดีขึ้น และมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการบริโภค และการส่งออก ทำให้มีความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารเพิ่มขึ้น
- การดำเนินนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตร การยกระดับสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับภัยพิบัติต่างๆ การเพิ่มช่องทางให้เกษตรกรเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการวางแผน และรองรับความเสี่ยง

#### ปัจจัยลบ

- ปรากฏการณ์เอลนีโญ - ลานีญา และสภาพอากาศที่แปรปรวน
  - ปรากฏการณ์เอลนีโญที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2566 ต่อเนื่องมาถึงช่วงต้นปี 2567 ทำให้ปริมาณฝนน้อยกว่าปีที่ผ่านมา สภาพอากาศร้อนจัดและแห้งแล้ง ส่งผลกระทบต่อ การเพาะปลูก และการเจริญเติบโตของพืชสำคัญหลายชนิด เกษตรกรบางส่วนงดหรือปรับเปลี่ยนการเพาะปลูกพืช
  - การเข้าสู่ปรากฏการณ์ลานีญาในเดือนกันยายน 2567 ทำให้ประเทศไทยเผชิญกับมรสุม และมีฝนตกหนัก มีปริมาณน้ำสะสมจำนวนมาก เกิดอุทกภัยและน้ำป่าไหลหลากในหลายพื้นที่ทางภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลให้ผลผลิตเกษตรบางส่วนได้รับความเสียหาย
  - เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 เกิดอุทกภัยทางภาคใต้ ทำให้พื้นที่ทางการเกษตร บางส่วนได้รับความเสียหาย

- ราคาปัจจัยการผลิตหลายชนิดยังอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ยเคมี และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ทำให้การผลิตสินค้าเกษตรมีต้นทุนสูง เกษตรกรบางส่วนจึงมีการปรับลด/ปรับเปลี่ยนการใช้ปุ๋ย และอาหารสัตว์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
- เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าบางประเทศยังคงชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อการค้าและความต้องการสินค้าเกษตรของไทย
- ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคทั่วโลก อาทิ รัสเซียและยูเครน อิสราเอล และฮามาส ส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน ห่วงโซ่อุปทานโลก และการค้าระหว่างประเทศ ทำให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวช้า

### แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรปี 2568

แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 1.8 - 2.8 โดยมีปัจจัยสนับสนุนดังนี้

- ปริมาณฝนที่มีมากขึ้นจากอิทธิพลของสภาวะลานีญา ที่คาดว่าจะยังส่งผลจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ส่งผลดีต่อการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ทำให้มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับการเจริญเติบโตของพืช รวมถึงการเพาะปลูกในรอบถัดไป
- เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวได้ดี โดยการบริโภคภายในประเทศ การท่องเที่ยว และการส่งออก มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- ความต้องการสินค้าเกษตรในตลาดโลกที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับความมั่นคงทางอาหาร เนื่องจากเกิดภัยพิบัติในหลายประเทศ รวมถึงปัญหาด้านห่วงโซ่อุปทานจากภาวะสงครามที่อาจเกิดขึ้น ทำให้หลายประเทศมีความกังวลว่าจะมีผลผลิตไม่เพียงพอกับความ ต้องการบริโภคภายในประเทศ
- การดำเนินนโยบายของภาครัฐ อาทิ การพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตร การยกระดับสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานและมีมูลค่าสูง การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์สินค้าเกษตร ตลอดจนการพัฒนาระบบประกันภัยและการรองรับความเสี่ยงต่างๆ

อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2568 ยังมีปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์สำคัญที่ต้องติดตาม คือ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอิทธิพลของลานีญาที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 อาจทำให้สภาพอากาศแปรปรวน เกิดวาตภัยและอุทกภัยที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ทางการเกษตรและการเจริญเติบโตของพืช
- ราคาปัจจัยการผลิตหลายชนิดที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ยเคมี สารเคมีกำจัดโรคและแมลง และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าเกษตรและความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก
- เศรษฐกิจโลกมีทิศทางชะลอตัว โดยเฉพาะประเทศคู่ค้าสำคัญทั้งจีน สหรัฐอเมริกา ประเทศในกลุ่มยูโรโซน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าเกษตรของไทย
- ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคทั่วโลก อาทิ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลางที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น อาจเป็นอุปสรรคต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย
- กฎระเบียบและมาตรการกีดกันทางการค้าที่เข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขอนามัยของสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นคู่ค้าที่สำคัญของไทย อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันและการส่งออกสินค้าเกษตรของไทย
- สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน อาจส่งผลกระทบต่อโซ่อุปทานโลกและการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทย

สาขาพืชในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 2.6 – 3.6 โดยพืชที่มีผลผลิตเพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน สับปะรดปัตตาเวีย ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ลำไยทุเรียน มังคุด และเงาะ

#### อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร

สาขา	ปี 2567	แนวโน้มปี 2568
ภาคเกษตร	-1.1	1.8 - 2.8
พืช	-1.7	2.6 - 3.6
ปศุสัตว์	3.2	1.7 - 2.7
ประมง	-2.8	(-0.5) - 0.5
บริการทางการเกษตร	-0.5	1.7 - 2.7
ป่าไม้	2.2	1.8 - 2.8

ที่มา : ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

[https://www.oae.go.th/assets/portals/1/fileups/bappdata/files/Outlook\\_Y\\_2567-68\(2\).pdf](https://www.oae.go.th/assets/portals/1/fileups/bappdata/files/Outlook_Y_2567-68(2).pdf)

สำหรับข้าวนาปี คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณน้ำที่มีเพียงพอในการเพาะปลูกและการเจริญเติบโตของต้นข้าว ประกอบกับราคาข้าวอยู่ในเกณฑ์ดี จึงทำให้เกษตรกรขยายเนื้อที่เพาะปลูกเพิ่มขึ้น ข้าวนาปรังคาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเข้าสู่ภาวะลานีญาในช่วงปลายปี 2567 ทำให้มีฝนตกเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณน้ำต้นทุนในอ่างเก็บน้ำและแหล่งน้ำตามธรรมชาติมีเพียงพอต่อการเพาะปลูก และราคาข้าวที่อยู่ในเกณฑ์ดี ทำให้เกษตรกรขยายเนื้อที่เพาะปลูกเพิ่มขึ้นในพื้นที่นาปรังที่เคยปล่อยว่าง สำหรับข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้นเช่นกัน จากปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ทำให้ผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้น

ด้านราคา สินค้าพืชที่คาดว่าจะราคาอยู่ในเกณฑ์ดี คือ ปาล์มน้ำมัน เนื่องจากคาดว่าราคาจะเพิ่มขึ้นตามทิศทางราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดโลก และกลุ่มสินค้าผลไม้ ได้แก่ ลำไยทุเรียน มังคุด และเงาะ เนื่องจากความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงมีอยู่มาก ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ได้มาตรฐานและส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้สูงขึ้น สินค้าพืชที่คาดว่าจะอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน สับปะรดปัตตาเวีย และยางพารา ทั้งนี้ ราคาที่เกษตรกรขายได้ขึ้นกับคุณภาพของผลผลิตเป็นสำคัญ เช่น ความชื้น เปอร์เซ็นต์แป้ง ขนาดและความสมบูรณ์ของผลผลิต รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ

สาขาบริการทางการเกษตรในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7 – 2.7 เนื่องจากการเข้าสู่ภาวะลานีญาทำให้มีปริมาณฝนมากขึ้นตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 ส่งผลให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเพาะปลูก ประกอบกับราคาพืชสำคัญหลายชนิดอยู่ในเกณฑ์ดี เกษตรกรมีแนวโน้มที่จะขยายพื้นที่เพาะปลูกมากขึ้น ส่งผลต่อเนื่องให้กิจกรรมการจ้างบริการเตรียมดินและเก็บเกี่ยวผลผลิตพืชที่สำคัญ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย



## ตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรในประเทศไทย

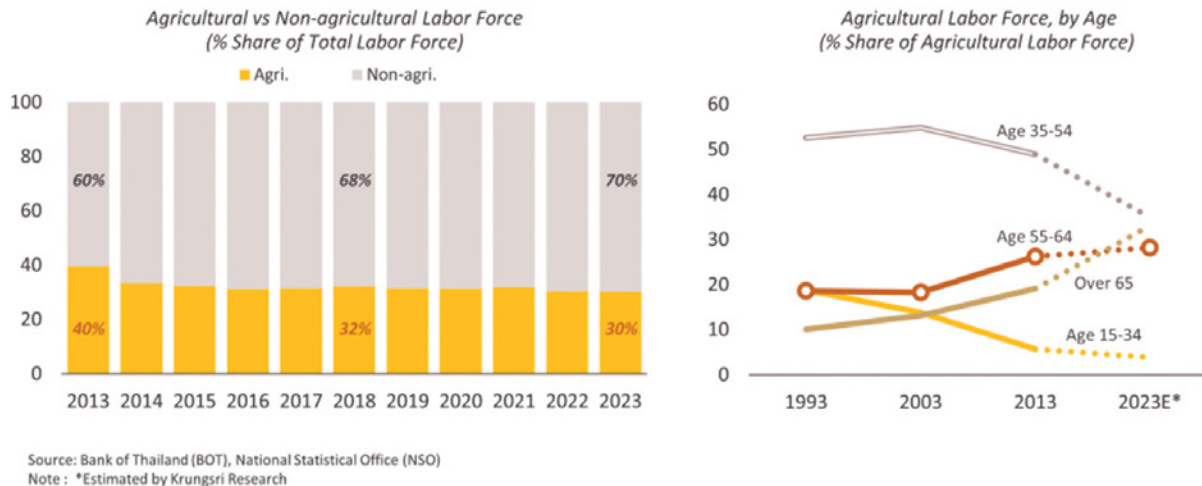
เครื่องจักรกลการเกษตร (Agricultural machinery) หมายถึง เครื่องทุ่นแรงงานสัตว์และแรงงานคนในการทำการเกษตร เพื่อลดต้นทุนและลดระยะเวลาในการเพาะปลูก/การทำปศุสัตว์ ช่วยเพิ่มและควบคุมคุณภาพผลผลิตการเกษตร รวมถึงใช้ในการแปรรูปผลผลิตเกษตรเบื้องต้น เครื่องจักรกลการเกษตรจึงมีความสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพในภาคเกษตร ทั้งนี้ เครื่องจักรกลการเกษตรสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. แแทรกเตอร์และส่วนประกอบ
2. เครื่องเตรียมดิน / เตรียมเพาะปลูก
3. เครื่องบำรุงรักษา
4. เครื่องเก็บเกี่ยวและส่วนประกอบ
5. เครื่องจักรกลการเกษตรอื่นๆ

ประเทศไทยมีภูมิประเทศที่เอื้อต่อการทำเกษตรทำให้มีการขยายพื้นที่เพื่อทำการเกษตรเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ซึ่งการทำเกษตร

ในปัจจุบันเป็นการผลิตด้านเกษตรเชิงพาณิชย์โดยสนองความต้องการทั้งเพื่อบริโภคในประเทศและส่งออก ขณะที่สัดส่วนจำนวนแรงงานโดยเฉพาะแรงงานรุ่นใหม่ในภาคเกษตรกลับมีแนวโน้มปรับลดลง จึงเป็นปัจจัยหนุนให้มีความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรในไทยเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังเป็นประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าเครื่องจักรกลการเกษตรด้วยสัดส่วนถึง 29% ของมูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรในไทย แม้จะมีการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรในประเทศมาตั้งแต่ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (ปี 2506-2509) ทำให้ในปี 2565 ไทยมีความสามารถในการส่งออกเครื่องจักรกลการเกษตรสูงขึ้นโดยมีสัดส่วนมูลค่าอยู่ที่ 1.5% (อันดับที่ 21 ของโลก) แต่ถือว่ายังมีสัดส่วนต่ำเมื่อเทียบกับประเทศที่เป็นผู้ส่งออกหลักของโลก อาทิ ประเทศเยอรมนีที่มีสัดส่วนส่งออก 14.5% ของมูลค่าส่งออกเครื่องจักรกลการเกษตรของโลก รองลงมาเป็นจีน (11.1%), สหรัฐอเมริกา (9.5%), เม็กซิโก (6.5%) และญี่ปุ่น (5.5%) ตามลำดับ

Thai Agricultural Labor Force



ในปี 2565 มูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรโดยรวมของไทยอยู่ที่ 164.0 พันล้านบาท โดยมาจากการนำเข้าเครื่องจักรกลการเกษตรมูลค่า 47.4 พันล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 28.9% ของมูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรทั้งหมดในประเทศ ขณะที่มูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรที่ผลิตในประเทศอยู่ที่ 116.6 พันล้านบาท หรือสัดส่วนราว 71.1% ซึ่งมูลค่าที่ผลิตในประเทศดังกล่าวยังจำแนกเป็นตลาดในประเทศ 75.9 พันล้านบาท (46.3% ของมูลค่าตลาดโดยรวม) และตลาดส่งออก 40.8 พันล้านบาท (24.9%)

ผลสำรวจสำมะโนการเกษตรประจำปี 2566 (เบื้องต้น) พบว่าประเภทเครื่องจักรกลการเกษตรที่นิยมใช้ในไทยส่วนใหญ่ยังเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการทำนา โดยผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อย ความต้องการใช้เครื่องจักรเพื่อการเกษตรของไทยมีสัดส่วนสูงที่ 71.3% ของจำนวนผู้ถือครองทำการเกษตรทั้งหมด โดยชนิดของเครื่องจักรที่มีผู้ใช้มากที่สุด ได้แก่ รถแทรกเตอร์ 4 ล้อ (50.8% ของผู้ถือครองเนื้อที่ทำการเกษตรที่รายงานว่ามีการใช้

เครื่องจักรเพื่อการเกษตร) รองลงมาเป็นเครื่องเกี่ยวนวดข้าว (27.9%) รถไถเดินตาม (20.9%) เครื่องยนต์สูบน้ำ (15.4%) และเครื่องยนต์ใช้พ่นยาปราบศัตรูพืช (12.3%) โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสัดส่วนการใช้เครื่องจักรเพื่อการเกษตรสูงสุดถึง 80.0% ของความต้องการใช้เครื่องจักรการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่ รองลงมาเป็นภาคเหนือ (78.5%) ภาคกลาง (68.8%) และภาคใต้ (34.4%) ทั้งนี้ หากพิจารณาการถือครองเครื่องจักรกลการเกษตรจากรายงานสำรวจการเปลี่ยนแปลงทางการเกษตร พบว่าเครื่องจักรกลการเกษตรที่มีการถือครองมากที่สุดส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรกลการเกษตรขนาดเล็ก อาทิ เครื่องพ่นยาปราบศัตรูพืช เครื่องกำจัดวัชพืช รถไถเดินตาม และเครื่องสูบน้ำ ซึ่งส่วนใหญ่ถือครองโดยเกษตรกรรายย่อย ส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรขนาดใหญ่มักถือครองโดยผู้รับจ้างบริการภาคเกษตร และหากพิจารณาพื้นที่การถือครองเครื่องจักรกลการเกษตรพบว่าส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือเป็นหลัก

### Ownership of Thai Agricultural Machinery, 2018 (by Type of Owner)

	Number of machines/equipment (Units, mn)	Share of machinery and equipment, by type of owner*			
		Farmers (%)	Agricultural services (%)	Cooperative, farmers' groups and government agencies (%)	Others (%)
Powered sprayers	3.42	68.5	35.8	0.2	0.6
4-wheel-drive (4WD) tractors	2.76	14.7	85.4	0.3	0.4
Powered weeders	2.65	73.0	30.1	0.2	0.6
Power tiller, (2WD tractors)	2.52	69.5	32.2	0.2	0.6
Harvesting machines	2.30	1.8	98.1	0.6	0.1
Rice millers	2.17	1.0	96.0	4.8	0.8
Water pumps	2.09	80.2	20.7	0.3	1.0
Threshers	0.88	1.3	98.5	1.4	0.1
Powered planters and seeders	0.34	36.5	64.3	0.5	1.0
Milking machines	0.01	100.0	0.8	0.0	0.0

Source : National Statistical Office (NSO)

Note : \*The machine owner may report ownership or operation for more than one type of machine.

ผู้ผลิต/ประกอบเครื่องจักรกลการเกษตรในไทยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ตามรายได้ ขนาด และระดับการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต คือ

- กลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่ มีกำลังการผลิตมากในเชิงพาณิชย์ มีเครือข่ายการตลาดทั้งในและต่างประเทศ และบริการหลังการขายทั่วประเทศ โดยผู้ผลิตกลุ่มนี้มีกร่วมทุนกับต่างชาติหรือมีการนำเทคโนโลยีการผลิตทันสมัย (High-end technology) มาใช้ จึงมีศักยภาพในการแข่งขันกับเครื่องจักรกลการเกษตรนำเข้าและยังสามารถผลิตเพื่อส่งออกไปต่างประเทศ โดยบางรายจะทำการผลิตตั้งแต่ชิ้นส่วน เครื่องยนต์ดีเซล ไปจนถึงการประกอบรถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลการเกษตรอื่นๆ หรือบางรายจะนำเข้าชิ้นส่วนมาประกอบเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรในประเทศ นอกจากนี้ ผู้ประกอบการอาจจะนำเข้าเครื่องจักรกลการเกษตรบางรุ่นเข้ามาจำหน่ายในประเทศด้วย โดยเฉพาะเครื่องจักรกลการเกษตรขนาดใหญ่
- กลุ่มผู้ประกอบการรายกลาง-เล็กที่พัฒนามาจากช่างซ่อมเครื่องยนต์/เครื่องจักร ส่วนใหญ่เป็นการนำเครื่องยนต์และชิ้นส่วนสำเร็จรูป (ทั้งนำเข้าและที่ผลิตในประเทศ) มาประกอบ/ดัดแปลงให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เกษตรและความต้องการใช้งานของเกษตรกรในแต่ละพื้นที่ การทำตลาดจึงค่อนข้างจำกัด อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตั้งกิจการ ทำให้มีผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จำนวนมากกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ส่วนใหญ่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีตั้งแต่ระดับต่ำ (Low-end technology) ถึงระดับปานกลาง (Middle-end technology) โดยประเภทเครื่องจักรกลการเกษตรที่ผลิต อาทิ รถไถเดินตาม เครื่องเตรียมดิน บี้มสูบน้ำและท่อพญานาค เครื่องพ่นยา เครื่องนวดข้าว เครื่องเกี่ยวนวดข้าว รถอีแต่น เครื่องอบแห้ง เครื่องสีข้าวขนาดเล็ก รถตัดอ้อย

ด้านการตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรในไทย พบว่าแบรนด์ที่ครองส่วนแบ่งตลาดหลักส่วนใหญ่เป็นแบรนด์ที่มีฐานการผลิตในประเทศสำหรับการดำเนินกลยุทธ์การตลาดในประเทศ ผู้ผลิตและผู้นำเข้ารายใหญ่มักมีบริการเช่าซื้อ/ให้สินเชื่อในการจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตร ควบคู่กับการให้บริการหลังการขาย และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับรถแทรกเตอร์ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการจูงใจเลือกซื้อเครื่องจักรของเกษตรกร อย่างไรก็ตาม เกษตรกรสามารถกู้ผ่านแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร อาทิ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และกลุ่มสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) อาทิ สหกรณ์ และบริษัทสินเชื่ออื่นๆ

## สถานการณ์ธุรกิจเครื่องจักรกลการเกษตร

ในปี 2566 มูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรหดตัวจากผลกระทบของปรากฏการณ์เอลนีโญที่ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลงภาวะอ่อนแอของกำลังซื้อในภูมิภาคจากภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง และความเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรของสถาบันการเงิน สำหรับปี 2567-2569 คาดว่าตลาดอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยมีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้เฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี เนื่องจากไทยเริ่มเข้าสู่สถานการณ์ลานีญา ส่งผลให้สภาพอากาศเอื้ออำนวย และปริมาณน้ำฝนเพิ่มขึ้น ซึ่งเอื้อต่อการขยายพื้นที่เพาะปลูก การสนับสนุนจากภาครัฐในการทำเกษตรสมัยใหม่ท่ามกลางภาวะขาดแคลนแรงงานจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมทั้งกฎระเบียบมาตรฐานสินค้าที่ต้องยกระดับกระบวนการผลิตเป็นเกษตรกรรมแนวใหม่ ทำให้ความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

ศูนย์วิจัยกรุงศรี มองว่า อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรในระยะ 1-3 ปีข้างหน้า (2567-2569) มีแนวโน้มเติบโตตามการขยายพื้นที่เพาะปลูกจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยกำลังซื้อที่จะทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าสำคัญโดยเฉพาะยุโรปที่เอื้อต่อความต้องการใช้เครื่องจักรสมัยใหม่ จะหนุนให้มูลค่าตลาดทั้งในและต่างประเทศขยายตัว ส่งผลดีต่อทั้งผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในห่วงโซ่อุปทาน

- ผู้ผลิตแทรกเตอร์ที่ใช้ในงานเกษตร : คาดว่ารายรับจะขยายตัวต่อเนื่อง ตามทิศทางความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสูงขึ้น อีกทั้งยังมีโอกาสขยายการส่งออกได้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะแทรกเตอร์ขนาดเล็ก-กลางซึ่งไทยเป็นฐานการผลิตหลักในภูมิภาคอาเซียน
- ผู้ผลิตเครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในงานเกษตร : คาดว่าความต้องการใช้จะเพิ่มขึ้นตามทิศทางการขยายตัวของผลผลิตเกษตรและพื้นที่เพาะปลูก อย่างไรก็ตาม การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากการขยายตลาดของผู้นำเข้าและผู้ผลิตแทรกเตอร์รายใหญ่ที่มีการผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรหลากหลายประเภท อาทิ รถไถเดินตาม เครื่องเตรียมดิน รถเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น จึงอาจกดดันผลประโยชน์ของผู้ผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น SME



- ผู้จำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร (รวมผู้นำเข้า) : คาดว่าผลประกอบการของธุรกิจมีแนวโน้มขยายตัวได้ตามทิศทางตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรในประเทศที่มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการของดีลเลอร์แต่ละแบรนด์อาจแตกต่างกัน โดยผลประกอบการของดีลเลอร์ที่จำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรแบรนด์หลักและแบรนด์นำเข้าซึ่งเป็นที่ยอมรับของตลาดและมีการผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรเทคโนโลยีสูง จะมีโอกาสเติบโตได้ในอัตราสูงกว่าภาพรวมของตลาด

ในปี 2566 มูลค่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรคาดว่าจะอยู่ที่ 154.1 พันล้านบาท หดตัว -6.0% จากปี 2565 ที่มีมูลค่า 164.0 พันล้านบาท (-3.5%) จากผลกระทบของสถานการณ์เอลนีโญที่ทำให้ผลผลิตภาคเกษตรหดตัว ประกอบกับภาวะกำลังซื้อในภูมิภาคที่ยังอ่อนแอจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังทรงตัวสูง ซึ่งมีผลให้สถาบันการเงินยังเข้มงวดด้านสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร

#### แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร (2567-2569)

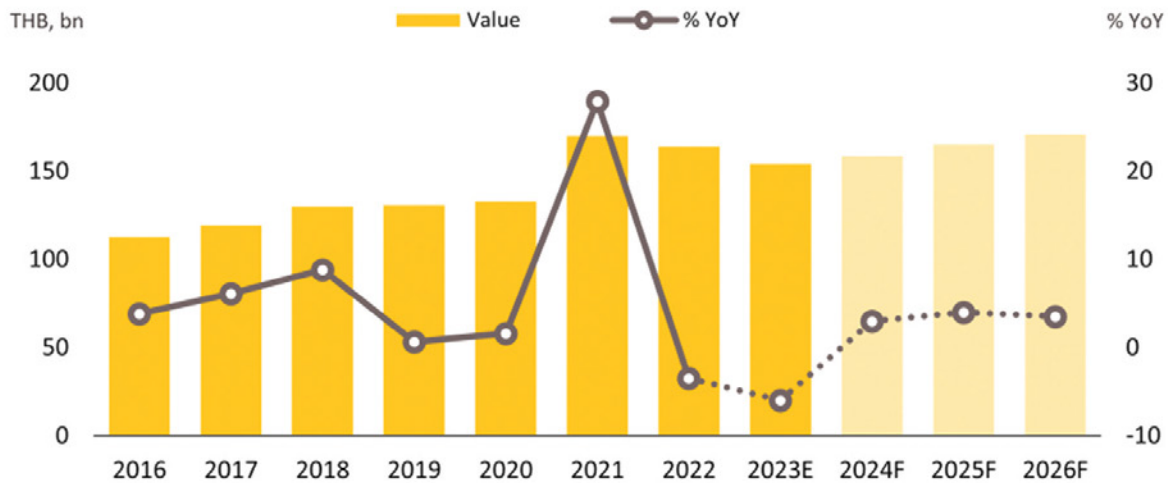
มูลค่าตลาดในประเทศของอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องอยู่ที่ 158.5-171.0 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปีในช่วงปี 2567-2569 เทียบกับที่หดตัว -6.0% ในปี 2566 โดยมีปัจจัยสนับสนุนการเติบโตดังนี้

- ไทยเข้าสู่ภาวะลานีญา ส่งผลให้สภาพอากาศเอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก และมีปริมาณน้ำฝนมากขึ้น ช่วยเพิ่มปริมาณน้ำในเขื่อนในเขตชลประทาน จึงเอื้อต่อภาคเกษตร ทั้งภาคการผลิต (พืชและสัตว์) และภาคบริการการเกษตร ซึ่งจะหนุนให้ความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรเพิ่มสูงขึ้น
- การขยายพื้นที่เพาะปลูกของพืชเศรษฐกิจ ที่ได้ปัจจัยสนับสนุนด้านราคาจากความต้องการของตลาดโลก ทั้งพืชเพื่อความมั่นคงทางอาหาร พืชพลังงาน และพืชอุตสาหกรรม โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ที่คาดว่าพื้นที่เก็บเกี่ยวจะกลับมาขยายตัวหลังภาวะเอลนีโญคลี่คลายลง
- ปัจจัยด้านโครงสร้าง อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การขาดแคลนแรงงานระหว่างภาคอุตสาหกรรม ต้นทุนค่าจ้างแรงงานและบริการการเกษตรที่สูงขึ้นเป็นลำดับ ตามการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ ตลอดจนค่านิยมของคนนอกภาคเกษตรที่สนใจลงทุนหรือหันมาทำเกษตรมากขึ้นจะนำไปสู่ความต้องการใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานมากขึ้น

- การสนับสนุนจากภาครัฐ อาทิ โครงการส่งเสริมการทำเกษตรแปลงใหญ่ การทำเกษตรสมัยใหม่ (Smart Farming) โครงการ Young Smart Farmer การรณรงค์ลดการเผา (Zero Burn) ในขั้นตอนเก็บเกี่ยวเพื่อลดปัญหาฝุ่น/มลพิษทางอากาศ ตลอดจนโครงการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมุ่งพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรสู่อุตสาหกรรม BCG Economy ตั้งแต่อุตสาหกรรมเกษตรต้นน้ำ การแปรรูป การเกษตรสมัยใหม่ และการสนับสนุนอุตสาหกรรมเกษตร ส่งผลให้เกิดการปรับรูปแบบการทำเกษตร โดยนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรสมัยใหม่มาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพผลผลิต ทำให้มีความต้องการเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยขนาดใหญ่ และมีมูลค่าสูงขึ้น
- กฎระเบียบมาตรฐานสินค้า กระบวนการผลิต และพฤติกรรมใหม่ในตลาดโลกในการควบคุมคุณภาพสินค้าเกษตรให้มีความเข้มงวดขึ้น โดยมีแนวโน้มที่ประเทศคู่ค้าจะนำกฎระเบียบใหม่นี้มาใช้ในการกีดกันการค้ามากขึ้น ทำให้ภาคเกษตรไทยจำเป็นต้องยกระดับการบริหารจัดการการผลิต อาทิ การใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ การบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ การใช้เครื่องจักรทดแทนจากผลกระทบของนโยบายกีดกันการใช้แรงงานสัตว์ รวมถึงการบริโภคที่เน้นความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสินค้าออร์แกนิก ทำให้ต้องมีการนำเทคโนโลยีหรือเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่มาใช้มากขึ้น

ทั้งนี้ ปัจจัยหนุดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลต่อผู้ผลิตและผู้นำเข้าเครื่องจักรกลการเกษตรตามการใช้ปัจจัยเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ผู้รับจ้างภาคเกษตรมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อรองรับความต้องการใช้บริการที่จะขยายตัวโดยเฉพาะเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรองรับการบริหารจัดการในภาคเกษตรที่เน้นประสิทธิภาพการผลิต และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของมูลค่าตลาดอาจยังไม่สูงนัก ในปี 2567 จากภาวะกำลังซื้อในภาคเกษตรที่ยังรอการฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้งภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังสูงอยู่ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเผชิญ อาทิ การแข่งขันด้านราคาจากเครื่องจักรกลการเกษตรต่างประเทศที่มีราคาถูกกว่า โดยเฉพาะการนำเครื่องยนต์มาดัดแปลง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่ส่งผลต่อผู้ประกอบการที่นำเข้าและส่งออก ต้นทุนการผลิต โดยเฉพาะราคาน้ำมัน เหล็ก และพลาสติกในตลาดโลกที่ยังมีแนวโน้มทรงตัวสูง

## Forecast Growth in Thai Market for Agricultural Machinery



Source: Department of Business Development (DBD), calculated by Krungsri Research

### แนวทางการปรับตัวของอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรในระยะถัดไป

- มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรมากขึ้นเพื่อผลิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดและสอดคล้องกับการใช้งานที่เหมาะสมในแต่ละสภาพพื้นที่ปลูกของพืช พร้อมกับการยกระดับไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ผ่านการติดตั้งเทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ ระบบเทคโนโลยีแม่นยำ (Precision Technology) ระบบ GPS ระบบ Telematic ระบบ Sensor ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning) ซึ่งช่วยให้รถแทรกเตอร์สามารถทำงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะที่เทคโนโลยีด้านกลไกก็ถูกนำมาใช้มากขึ้น อาทิ โดรน พ่นยา เพื่อลดต้นทุนการบริหารจัดการ ลดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต อย่างไรก็ตาม อัตราการถือครองพื้นที่เกษตรของไทยส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก และถือครองโดยเกษตรกรรายย่อย ตลาดในภูมิภาคโดย

ทั่วไปจึงยังเน้นเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งด้านราคา แหล่งซื้อหาความง่ายในการซ่อมแซม รวมทั้งความคุ้มค่าด้านการประหยัดต่อขนาด ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัดในการเข้าถึงตลาดรายย่อยของเครื่องจักรกลสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสูง เนื่องจากมีต้นทุนสูงและการบำรุงดูแลรักษาที่ยาก

- กระแสรักษ์โลกและการตื่นตัวเรื่อง ESG (Environmental, Social, Governance) ผลักดันการผลิตรถแทรกเตอร์ที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า เนื่องจากช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ ประกอบกับต้นทุนการดำเนินงานที่ลดลงเนื่องจากไฟฟ้ามีราคาถูกกว่าน้ำมันดีเซล โดย International Energy Agency (IEA) ประเมินว่า ยอดจำนวนรถแทรกเตอร์ไฟฟ้าทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นอยู่ที่ระดับ 1 ล้านคันในปี 2573 โดยมีแรงหนุนจากภาครัฐของแต่ละประเทศ การพัฒนาแบตเตอรี่ และกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## Technological Developments in Agricultural Machinery

### Artificial Intelligence

- + AI หรือปัญญาประดิษฐ์เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาดในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และสามารถตัดสินใจได้จากการประมวลฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- + ถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์สุขภาพพืช สภาพดิน อุณหภูมิ ความชื้น ซึ่งจะช่วยให้เกษตรกรตัดสินใจได้ดีมากขึ้น อีกทั้งลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดการสูญเสีย

### Automation

- + ช่วยทำงานที่ใช้เวลานานหรือทำซ้ำเป็นจำนวนมาก ซึ่งนิยมใช้ในการเตรียมดินสำหรับการไถพรวน และการเก็บเกี่ยว
- + ประหยัดเวลา และลดการใช้แรงงานทำให้ต้นทุนในการทำฟาร์มลดลง โดยผ่านการควบคุมด้วยแอปพลิเคชัน

### Auto-steering Technology

- + พวงมาลัยอัตโนมัติ โดยใช้ GPS นำทางเพื่อควบคุมทิศทางของรถ ช่วยให้ผู้ใช้ที่ไม่ชำนาญในการควบคุมรถแทรกเตอร์ไม่ต้องควบคุมพวงมาลัยเอง
- + ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำกิจกรรมอื่นๆ ได้มากขึ้น ช่วยลดเวลาและพลังงาน สามารถนำไปใช้ได้ตั้งแต่การปลูก การใส่ปุ๋ย และการเก็บเกี่ยว จึงเพิ่มประสิทธิภาพและให้ผลผลิตที่ดี

### Drones

- + ใช้ประโยชน์ในงานหลากหลาย อาทิ ลดการใช้แรงงานในการหว่านเมล็ดพืชหรือเก็บเกี่ยว ลดเวลาสำรวจความเสียหายของพื้นที่ และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการพ่นยากำจัดวัชพืช
- + ใช้พัฒนาต่อยอดกับเทคโนโลยีอื่นได้ เช่น เซนเซอร์ ระบบดาวเทียม IoT AI เป็นต้น

### Electric Technology

- + เทคโนโลยีไฟฟ้าช่วยลดการใช้เชื้อเพลิง ลดเสียงรบกวน ซึ่งมีคนนำไปใช้ในหมวดเครื่องจักรประเภทบำรุงรักษา

### Optical Sensors

- + เซนเซอร์ใช้ตรวจจับรังสีและเปลี่ยนให้เป็นสัญญาณไฟฟ้า
- + ใช้ในการทำแผนที่ ตรวจสอบความชื้นของผิวดิน และระดับความลึกของเมล็ดที่ใช้เพาะปลูก

### Precision Technology

- + ระบบที่ช่วยให้ได้ผลผลิตสูงขึ้น ผ่านการควบคุมตัวแปรต่างๆ อาทิ ระดับความชื้น ศัตรูพืช สภาพะดิน และสภาพภูมิอากาศ
- + ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการเพาะปลูก

### Real-time Kinematics

- + ใช้ในการวัดพื้นที่ โดยนำไปติดตั้งบนรถแทรกเตอร์ และใช้พิกัดอ้างอิงจากดาวเทียม
- + เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการวางแผน การทำแผนที่และออกแบบแปลง การเก็บตัวอย่างดิน การควบคุมเครื่องจักรและตรวจสอบคุณภาพการทำงาน การปรับอัตราปุ๋ยให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ การให้น้ำตามความชื้นของดินและความต้องการของพืช รวมทั้งการทำแผนที่ผลผลิต

### Robotic Seeding and Weeding

- + ใช้ระบบปริมาณยาฆ่าวัชพืช ซึ่งช่วยควบคุมและป้องกันการเติบโตของวัชพืชที่เริ่มต้นทานยาปราบศัตรูพืชได้แล้ว

### Telematics

- + ช่วยติดตามรถแทรกเตอร์หรือยานพาหนะของเกษตรกรได้อย่างใกล้ชิด ผ่านการใช้เครื่องติดตาม GPS
- + ใช้รวบรวมข้อมูลจากฟาร์มผ่านอุปกรณ์ที่ติดตั้งในส่วน/ไร่ ซึ่งจะแสดงข้อมูลได้ทันที (Real time)

### Wireless Crop Monitor

- + ระบบโครงข่ายเซนเซอร์ไร้สายที่คอยติดตามอุณหภูมิ ความชื้น ความเข้มของแสง ซึ่งจะช่วยให้เกษตรกรสามารถเข้าใจและบริหารจัดการไร่ได้ดีขึ้น

Source: Krungsri Research

ที่มา : ศูนย์วิจัยกรุงศรีฯ แนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมปี 2567-2569: อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร

<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/agriculture/agricultural-machinery/io/agriculture-machinery-2024-2026>



## แหล่งที่มาของเงินทุน

### แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ ได้แก่

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ
2. การออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้น และ/หรือ ตราสารหนี้ระยะยาว
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอของเงินทุน ต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ย และความเหมาะสมของกระแสเงินสด เป็นต้น

### แหล่งที่มาของเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินกู้ยืม	470.15	48.27	650.87	57.45	926.65	69.0
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	119.99	12.32	218.76	19.31	200.00	14.9
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	174.38	17.90	126.30	11.15	150.00	11.2
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.34	2.19	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	108.68	11.16	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	45.76	4.70	260.33	22.98	406.97	30.3
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	-	45.48	4.01	169.68	12.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	503.92	51.73	482.11	42.55	416.50	31.0
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	974.07	100.00	1,132.98	100.00	1,343.15	100.0

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและระยะเวลาการใช้เงินเพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม อาทิเช่น การเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินกู้ที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับอายุลูกหนี้ที่มีการปล่อยสินเชื่อ

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชีทำให้ลูกหนี้ถูกจัดชั้นหนี้ตามจริง

### 1. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	517.65	76.04	631.86	79.82	698.29	78.71
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	118.01	17.34	110.97	14.02	139.25	15.70
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	45.06	6.62	48.78	6.16	49.64	5.60
<b>รวม</b>	<b>680.72</b>	<b>100.00</b>	<b>791.60</b>	<b>100.00</b>	<b>887.18</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15.41)	(2.26)	(16.53)	(2.09)	(25.48)	(2.87)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	665.31	97.74	775.07	97.91	861.70	97.13

### 2. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม แสดงในมูลค่าตามสัญญาหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	13.40	7.28	58.87	26.90	148.65	59.39
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	26.42	14.35	38.65	17.66	36.88	14.74
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	144.25	78.37	121.31	55.44	64.75	25.87
<b>รวม</b>	<b>184.07</b>	<b>100.00</b>	<b>218.83</b>	<b>100.00</b>	<b>250.28</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(40.25)	(21.87)	(68.24)	(31.18)	(73.82)	(29.49)
ลูกหนี้ตามสินเชื่อเงินกู้-สุทธิ	143.82	65.72	150.59	68.82	176.46	70.51

### 3. ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อแล้วและยึดเครื่องจักรกลการเกษตรคืนจากลูกหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างเรียกชำระคดี

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทลูกหนี้	ณ 31 ธันวาคม 2567	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินรอการขาย	3.56	20.25	55.01
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย	297.52	260.04	203.61
รวมลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย	300.88	280.29	258.62
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(172.24)	(137.86)	(129.20)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	128.64	142.43	129.42

### 4. อุปกรณ์ และยานพาหนะ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรโดยมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
	31-ธ.ค. 2567	31-ธ.ค. 2566	31-ธ.ค. 2565	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	0.08	0.37	0.85	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.00	0.00	0.06	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	0.64	0.91	0.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.82	0.00	0.16	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	1.54	1.29	1.78		

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่ามาใช้ทำให้ยานพาหนะตามสัญญาเช่าถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้



## 5. สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สรุปสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ เช่าเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยสรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

คู่สัญญา :	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสาทร์ โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
สถานที่เช่า :	พื้นที่ในอาคาร แอสาทร์ ชั้น 19 ซึ่งตั้งอยู่ที่ 9/9 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 947.60 ตารางเมตร
ระยะเวลา :	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2566 ถึง 15 กันยายน 2569
อัตราค่าเช่า :	ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร (ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง) ปี 2566-2569 จำนวน 588,459.60 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา :	ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะพิจารณาต่อสัญญาเช่ากับผู้เช่าเป็นรายแรก และในกรณีที่มีการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและค่าบริการโดยผู้ให้เช่าปรับราคาขึ้นไม่เกิน 15% ของปีที่ 3

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 274,963,373.50 บาท เป็นหุ้นสามัญ 274,963,373.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatangค์) โดยมีทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 261,948,670.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 523,897,340 หุ้น

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไข แตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

## โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นาย อาษา สารสาส	60,000,000	11.45
2	นาย ชินเขต เกษสุวรรณ	16,000,000	3.05
3	นายแพทย์ กรณ์ ลิ้มปกรณ	14,466,600	2.76
4	นาย พรชัย จารุเมธี	11,350,153	2.17
5	นาย ชุมพล ศรีลาเลิศ	11,000,000	2.10
6	นาง ศรีรัช อนาวิล	10,100,000	1.93
7	บริษัท สามลม จำกัด	9,000,000	1.72
8	นาย สมยศ สกุลอิสริยาภรณ์	6,000,000	1.15
9	นาย ทรงชัย วิบูลย์อุทัย	6,000,000	1.15
10	นางสาว สมจิตต์ ธารอมรัตน์	5,809,600	1.11
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		149,726,353	28.58
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	330,015,387	71.42
รวม		523,897,340	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 จัดทำโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยในกรณีที่บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาไม่จ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน

การบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

## การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ 3 ปีย้อนหลัง

ปีที่ย่อย	2567	2566	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	(0.03)	0.04	(0.30)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล



# รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหารในปี 2567

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้น บริษัทฯ
1. นายยุทธ ตรีโย	กรรมการ, รักษาการประธานกรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2. นายปิตินันท์ สีสมาวัฒน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6. นายอาษา สารสาส	กรรมการ, กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000,000	60,000,000	-	11.4526%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		2,795,000	2,795,000	-	0.5335%
7. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8. นายทศไชย อัครวินิจิตร	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้น บริษัทฯ
9. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ, กรรมการบริหาร, และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7,500	7,500	-	0.0014%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		20,000	20,000	-	0.0038%
10. นายนิธาน ชัยเนตร	รองกรรมการผู้จัดการ	200,000	80,000	120,000	0.0382%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11. นางสาว พนิดา แจ็งกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12. นางสาว ธนชา กิตติรัตนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	100	100	-	0.0000%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13. นายชำนาญ สมนึก	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขาย และตัวแทนจำหน่าย	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14. นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล	ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์	50	50	-	0.0000%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
15. นายนันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ จัดการข้อมูล	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตลอดจนการใช้แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk) รวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Appetite Risk) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงแยกออกจากหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยตรง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยฝ่ายงานต่างๆ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) บริษัทฯ ได้นำแนวทาง “กลไกการป้องกันความเสี่ยง 3 ระดับ (Three Lines of Defense)” มาใช้ในการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้พัฒนารอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กรและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

### 1. แนวป้องกันระดับที่ 1 (First Line Defense) :

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (ฝ่ายงานต่างๆ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

### 2. แนวป้องกันระดับที่ 2 (Second Line Defense) :

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและติดตามแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรและฝ่ายงาน รวมถึงการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กระบวนการบริหาร ความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหาร ความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา กำหนดประเด็นและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลและให้ความเห็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสอบทาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบริหารความเสี่ยง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ก่อนนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามโครงสร้าง การบริหารความเสี่ยง นโยบายและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้ง พิจารณาระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ และส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ ทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามหลักสากล เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอย่างยั่งยืน



**3. แนวป้องกันระดับที่ 3 (Third Line Defense) :** ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เป็นอิสระ โดยรายงานต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น โรคระบาด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ระบบงานหยุดชะงัก เป็นต้น โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และจัดทำแผนงาน BCP ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เห็นใจได้ว่า หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักเกิดขึ้น บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการตามปกติภายในเวลาที่เหมาะสม และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปลูกฝังและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยขับเคลื่อนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และนำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร เช่น การกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) โดยให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท ตลอดจนกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ส่งเสริมและสร้างความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 1. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

##### 1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

##### 1.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อบริษัท

ปี 2567 เป็นช่วงปีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากปรากฏการณ์เอลนีโญ เข้าสู่ปรากฏการณ์ลานีญา กล่าวคือตั้งแต่ช่วงปี 2566 ต่อเนื่องมาถึงช่วงต้นปี 2567 เป็นช่วงเวลาที่เกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ ที่เกิดสภาพอากาศร้อนจัดและแห้งแล้งส่งผลกระทบทำให้บางพื้นที่ต้องงดหรือปรับเปลี่ยนช่วงเวลา

การเพาะปลูกพืช ต่อมาในช่วงปลายปี 2567 เริ่มเข้าสู่ปรากฏการณ์ลานีญา ที่ต้องเผชิญกับมรสุมและมีฝนตกหนักในบางพื้นที่ส่งผลกระทบทำให้พืชที่เพาะปลูกเกิดความเสียหายจากภาวะอุทกภัยและน้ำป่าไหลหลากในบางพื้นที่ การเปลี่ยนผ่านของปรากฏการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการวางแผนด้านการเพาะปลูกของเกษตรกร รวมถึงมีผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร

สำหรับในปี 2567 อาจมีกลุ่มลูกค้าในบางพื้นที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้พื้นที่การประกอบอาชีพทางการเกษตรลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระมัดระวังและพิจารณาวิเคราะห์การปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม รวมถึงติดตามประเมินสถานการณ์พื้นที่ที่กลุ่มลูกค้าอาจได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือและให้โอกาสกับลูกค้าในการประกอบอาชีพเพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพลูกหนี้ไว้ได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามประเมินผลกระทบอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ต่อบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยได้ทำการสื่อสารภายในเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และลดของเสียในด้านต่างๆ รวมถึงการปรับตัวทางธุรกิจเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG มาใช้ในการปรับตัวทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยในด้านการปรับตัวด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการด้านสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ

เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้เริ่มให้มีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรอย่างเป็นระบบโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน บริษัทนาร่องจำนวน 20 บริษัท จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนกลุ่มธุรกิจการเงิน (FINCIAL) เพื่อร่วมทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์ม SET Carbon Sandbox ที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำไปต่อยอดพัฒนาระบบเพื่อใช้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมวางแผนด้านการใช้ทรัพยากรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และสนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการสนับสนุนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ โดยบริษัทฯ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยจัดให้มีผู้ทวนสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงินในการปล่อยสินเชื่อเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศหรือ Climate Finance โดยได้สนับสนุนการให้สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า รวมถึงการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ประเภทอื่นๆ ที่จะสนับสนุนต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริการสินเชื่อเพิ่มเติมในอนาคตเช่น การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงาน และทำให้เกษตรกรมีความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง โดยโดรนการเกษตรสามารถใช้งานได้กับพืชหลากหลายชนิด ทั้งการหว่านเมล็ดพันธุ์พืช การหว่านและฉีดพ่นปุ๋ยเพื่อการดูแลรักษาพืช ซึ่งทำให้ลูกค้ามีการประกอบอาชีพได้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรของคู่ค้าที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลด PM 2.5 เป็นต้น

#### 1.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบอาชีพด้านการเกษตร โดยลูกค้าจะมีรายได้หลักจากการประกอบอาชีพรับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว และข้าวโพด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจก่อให้เกิดภัยแล้ง น้ำท่วม และอุณหภูมิที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฤดูกาลเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ลูกค้า

มีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ลดลง หรือมีรายได้ไม่เป็นไปตามฤดูกาลปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ในบางช่วงเวลาได้

บริษัทฯ ได้มีการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยมีการทบทวนกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อและประเมินรายรับ/รายจ่ายของลูกค้าอย่างรัดกุม ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ผลกระทบในพื้นที่เกี่ยวกับด้านการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตจากการเกิดภัยแล้งและน้ำท่วม โดยบริษัทฯ จะสอบถามและให้ความช่วยเหลือในการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิต และ/หรือการให้ความช่วยเหลือในการวางแผนงานการชำระค่ามัดกับบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ลูกค้ามีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการลดสถานะโลกร้อน เช่น การลดการใช้พลังงาน การรณรงค์ลดเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทชชิง” เพื่อใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างรถเกี่ยวนาข้าว/ข้าวโพด ที่จะสามารถสนับสนุนต่อการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตเพิ่มเติมให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงมีอัตราค่าจ้างการให้บริการรับจ้างทางการเกษตรที่เป็นธรรมและเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งเกษตรกรและผู้ประกอบการทางการเกษตร โดยคาดว่าจะเริ่มให้บริการในพื้นที่จังหวัดนาร่องได้ภายในปี 2568

#### 1.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อคู่ค้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับคู่ค้าทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสินค้า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าในอนาคต โดยคู่ค้าและบริษัทฯ ได้มีการประชุมหารือในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG อย่างต่อเนื่อง โดยคู่ค้าบริษัทฯ และบริษัทพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ได้มีการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร (เช่น การติดตั้งระบบ GPS X-Tracking เพื่อทำให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร การวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการใช้เครื่องยนต์ใหม่เพื่อประหยัดน้ำมัน) รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดกระบวนการทำงานเพื่อลดอัตราการสูญเสียของผลผลิต (เช่น

การพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรในการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร หลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต รวมถึงการพัฒนาระบบการเก็บเกี่ยว ผักข้าวโพดและการปลูกเปลี่ยนผักข้าวโพด เป็นต้น) นอกจากนี้ คู่ค้ายังได้สื่อสารและให้ความรู้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อรณรงค์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

## 1.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของเศรษฐกิจ และภาวะหนี้สินครัวเรือน

ในช่วงที่ผ่านมาเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงมีความผันผวนและความไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิกฤตการณ์ทางการเงินและการลงทุน ราคาสินค้าที่ผันผวน ความไม่แน่นอนทางการเมือง รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้เศรษฐกิจที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนนั้นอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจที่ทำให้เกิดการชะงักหรือการชะลอตัว และก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานานที่จะทำให้เศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับเข้าสู่ความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาคประชาชนทั้งในด้านการประกอบอาชีพ ความมั่นคงของรายได้ และชีวิตความเป็นอยู่ เป็นต้น

นอกจากนี้จากสถานการณ์ภาวะหนี้สินครัวเรือนของประเทศไทยยังคงมีความน่ากังวล เนื่องจากระดับหนี้สินต่อ GDP ของประเทศยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน ที่อาจทำให้การบริโภคชะลอตัว ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง รวมถึงอาจทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น หากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจนำไปสู่ปัญหาทางเศรษฐกิจที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน และภาวะหนี้สินครัวเรือนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการพิจารณาและการทบทวนกระบวนการปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม ติดตามกลุ่มลูกหนี้ที่มีปัญหาในการชำระหนี้ที่ใกล้ชิด เพื่อควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพิจารณาการปรับตัวด้านธุรกิจเพื่อป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ศึกษาและได้มองหาโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาต่อยอดการขยายการให้บริการสินเชื่อเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตโดยใช้หลักความระมัดระวังและความรัดกุม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

## 1.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการเงินได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยผู้ให้บริการทางการเงินได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือการพัฒนาการให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า สามารถเข้าถึงการให้บริการทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็ว สอดรับกับพฤติกรรมการใช้บริการทางการเงินของลูกค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพัฒนาระบบงานภายในให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น หากบริษัทฯ ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือการพัฒนารูปแบบการให้บริการทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดจากการเข้ามาแข่งขันจากผู้ให้บริการรายใหม่ได้ในอนาคต หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีของระบบงานภายในที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อรองรับต่อการดำเนินงานในอนาคตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ รวมถึงการพัฒนาระบบให้บริการลูกค้า เพื่อการให้บริการทางการเงินที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าของบริษัทฯ มีความสะดวกและเหมาะสม รวมถึงมีความปลอดภัยกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

### 2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

#### 2.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางการตลาด

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงอาจทำให้มีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินทุนสูง ประกอบกับคู่แข่งรายใหม่จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลไกของธุรกิจภาคการเกษตรเป็นสำคัญ โดยธุรกิจภาคการเกษตรมีปัจจัยแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ราคาพืชผลการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูก รวมถึงสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงการแข่งขันด้านการตลาด โดยบริษัทฯ มีการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะและขยายฐานลูกค้า รวมถึงการพัฒนาบริการทางการเงินและการจัดแคมเปญทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้



บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม และสร้างบริการให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเข้าถึงความต้องการของลูกค้าโดยใช้แนวทางการทำธุรกิจที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เพื่อให้ลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการทางการเงินกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสามารถบอกต่อไปยังลูกค้าใหม่ การจัดแคมเปญส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงการกำหนดรูปแบบการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ทำให้ลูกค้ามีความสามารถในการผ่อนชำระได้ตรงตามแหล่งที่มาของรายได้และเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการออกงานร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีโอกาสพบปะกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบข้อมูลและนำมาใช้พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงิน การให้บริการในด้านอื่นๆ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการออกสินเชื่อเช่าซื้อในผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ ที่สามารถช่วยให้ลูกค้าพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาและต่อยอดการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจรตามระบบนิเวศทางธุรกิจ (Eco System) เช่น การให้บริการสินเชื่อรถเกี่ยวแลกรเงินสินเชื่ออะไหล่เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ ที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร รวมถึงเป็นการยกระดับความสามารถของลูกค้าให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีด้านการเกษตรและก้าวไปสู่ Smart Farmer โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ เพิ่มเติม เช่น สินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร ซึ่งถือเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกษตรกรมีความต้องการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเพาะปลูกพืชได้หลากหลายประเภท ซึ่งเป็นการลดการใช้แรงงาน ประหยัดเวลา ประหยัดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต และเกิดความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง

## 2.1.2 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ดังนั้นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ จะประกอบอาชีพในภาคการเกษตรเป็นหลัก โดยการนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ทั้งการประกอบอาชีพส่วนตัว และการรับจ้างทางการเกษตร อย่างไรก็ตามความต้องการเครื่องจักรกลการเกษตรขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมหลายประการ เช่น นโยบายภาครัฐ ราคาพืชผลทางการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต ต้นทุนการเพาะปลูก สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เป็นต้น จึงทำให้การตัดสินใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรและปริมาณการใช้สินเชื่อของลูกค้า อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยาวนานกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทฯ ได้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจอย่างใกล้ชิดร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม รวมถึงการวางแผนงานรองรับในการขยายการให้บริการทางการเงิน สินเชื่อประเภทอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคตที่ลูกค้ามีความต้องการหรือสามารถนำไปใช้ในการต่อยอดการประกอบอาชีพ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ รักษาการเติบโตทางธุรกิจและสามารถปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

## **2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)**

### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและระมัดระวังในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่เข้มงวดและรัดกุมทุกขั้นตอน และดูแลติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด การวิเคราะห์สินเชื่อที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพลูกหนี้ที่ดีของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อเข้าพบลูกค้าและ/หรือผู้ค้ำประกันเพื่อตรวจสอบและยืนยันความมีตัวตน การประเมินรายได้และภาระหนี้สิน การตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร การประเมินการให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) และกำหนดอำนาจการอนุมัติสินเชื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอาจรับรองได้ว่า การวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ จะมีความถูกต้องและแม่นยำได้ตลอดเวลา เนื่องจากการวิเคราะห์สินเชื่อมีปัจจัยแวดล้อมเข้ามาเกี่ยวข้องหลายประการ เช่น ความรู้และความเชี่ยวชาญของ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ การปกปิดข้อมูลของลูกค้า เป็นต้น การวิเคราะห์สินเชื่อที่ผิดพลาดอาจนำไปสู่คุณภาพของลูกค้าที่มีโอกาสผิดนัดชำระ หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดตามลูกค้าได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้เปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์สินเชื่อเพื่อนำมาพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสินเชื่อ และทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินคะแนนเครดิต (Credit Scoring) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบกับมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการประเมินวิเคราะห์สินเชื่อของลูกค้า เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพและรัดกุม

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) และกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน ตลอดจนการกำกับดูแล และติดตามควบคุมคุณภาพของลูกค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2.2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามหลักประกันได้

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบอาชีพให้บริการรับจ้างทางการเกษตร เช่น รถเกี่ยววนวดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด โดรนการเกษตร ซึ่งเครื่องจักรกลการเกษตรจะมีการเคลื่อนย้ายไปตามพื้นที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างกับเกษตรกรในพื้นที่ กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ บริษัทฯ จะออกจดหมายแจ้งเตือนเพื่อให้ลูกหนี้ชำระค่างวด ขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ของบริษัทฯ จะติดต่อสอบถามปัญหากับลูกค้า เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ รวมถึงกำหนดแนวทางการผ่อนชำระที่เหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะมีการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และการติดตามหนี้ภาคสนาม ตามลำดับ และให้มีการรายงานการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan : NPL) ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สินที่เข้าซื้อ โดยให้ผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เข้าซื้อลงนามส่งมอบคืนทรัพย์สิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินพร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนทรัพย์สิน บริษัทฯ จะประกาศขายทรัพย์สินทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ที่คงค้าง อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยทรัพย์สินที่เข้าซื้อสามารถเคลื่อนย้ายได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินที่เข้าซื้อได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อเข้าพบลูกค้าเพื่อทำข้อมูลสินเชื่อที่บ้าน และ/หรือ สถานที่จอดเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าทุกราย

และโทรศัพท์สอบถามประวัติภูมิภานา รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขให้มีบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถยืนยันและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของลูกค้า ผู้ค้ำประกัน และสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินได้

บริษัทฯ ได้ทดลองติดตั้งเครื่อง GPS Tracking กับรถเกี่ยววนวดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด (โดรนการเกษตร มีการติดตั้งระบบ GPS ทุกลำ) เพื่อให้สามารถทราบถึงพิกัดการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตรที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อกับลูกค้า ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรมายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลและเครือข่ายผู้ประกอบการรับจ้างทางการเกษตรอยู่ในภูมิภาคต่างๆ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามและสอบถามข้อมูลการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลการเกษตรของลูกค้าอีกทางหนึ่งได้

## 2.2.3 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดคืน

กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระค่างวดและผิดนัดชำระเกินกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามจะติดตามยึดคืนทรัพย์สิน และนำทรัพย์สินมาเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำหนดให้ลูกหนี้สามารถติดต่อเจรจาไถ่ถอนทรัพย์สินดังกล่าวได้ หากพ้นระยะเวลาไถ่ถอนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการประกาศขายทอดตลาดโดยพิจารณากำหนดราคาขายทอดตลาดตามประเภท รุ่น ปีรถ สภาพและอายุการใช้งาน ความนิยมของเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงข้อมูลเชิงสถิติในการขายทรัพย์สินในอดีต

บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมบัญชีทรัพย์สินที่ยึดและสถานที่เก็บรักษา โดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับจำนวนทรัพย์สินที่ยึดโดยใช้บุคลากรภายนอกและผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงและความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สิน โดยได้ทำประกันความเสียหายของทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่จอดเก็บรักษาไว้

บริษัทฯ มีการสื่อสารและประกาศขายทรัพย์สิน โดยกำหนดช่องทางการขายทอดตลาดให้บุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยประกาศขายทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อโซเชียลมีเดีย เครือข่ายผู้สนใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงประกาศขายทรัพย์สินผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและสามารถเปรียบเทียบราคาขายทรัพย์สินที่ยึด ให้ได้ราคาขายที่มีความเหมาะสม ทำให้กระบวนการขายทรัพย์สินที่ยึดเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้กรณีที่บริษัทฯ ขายทรัพย์สินที่ยึดไม่เพียงพอกับมูลหนี้ของลูกค้า บริษัทฯ สามารถเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องมูลหนี้ส่วนที่เหลือจากลูกหนี้และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ อย่างไรก็ตามการเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้ทรัพย์สินที่ยึดเสื่อมมูลค่าลง บริษัทฯ ได้มีการติดตาม

ความคืบหน้าเพื่อกำหนดแผนงานและเป้าหมายการขายทรัพย์สินที่ยึดให้เป็นไปตามกำหนด

บริษัทฯ ได้มีการขายทรัพย์สินเครื่องจักรกลการเกษตรผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก ทำให้ลดระยะเวลาการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดคืนให้สั้นลง และลดการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่อาจทำให้ราคาขายต่ำกว่าราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนข้อมูลสถิติราคาการขายทรัพย์สินที่ยึด เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวงเงินสินเชื่อ รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่อให้เกิดความเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 2.2.4 ความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ (Emerging Epidemic Risk)

ความเสี่ยงของโรคติดต่อที่แพร่ระบาด ส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศที่ทำให้เกิดความชะลอตัวและความผันผวนทางธุรกิจ การส่งออกและการท่องเที่ยว การบริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้าด้านความสามารถในการชำระหนี้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการใช้บริการด้านสินเชื่อ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของพนักงาน ซึ่งสถานการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีแนวโน้มความรุนแรงและอาจมีผลกระทบวงกว้างต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ โดยประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันตนเอง ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) การกำหนดนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) รวมถึงการสร้างความตระหนักในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อและแพร่ระบาด เป็นต้น

#### 2.2.5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรและการพึ่งพิงบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์การขยายธุรกิจและสร้างการเติบโต ดังนั้นการรักษาและพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความท้าทายเพื่อให้พร้อมรองรับกับการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ ในอนาคตด้วยเช่นกัน บริษัทฯ มีนโยบายและแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะองค์ความรู้ทั้งในสายงานของตนเองและสายงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถด้านการทำงานที่หลากหลาย (Multi Task)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เติบโตตามสายงานไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทฯ กำหนดให้มีทบทวนผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีความสอดคล้องกับธุรกิจและเทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบายการพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำแผนงานการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) รวมถึงการจัดทำแผนงานการสร้างกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถ (Talent Team) เพื่อพัฒนาความรู้และขีดความสามารถให้พร้อมรองรับกับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงโดยบริษัทฯ ได้พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ และสามารถแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงทดแทนผู้บริหารที่เกษียณอายุ ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP)” ให้กับพนักงานและผู้บริหารที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) จากฝ่ายงานต่างๆ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับขึ้นตำแหน่ง รวมถึงการปรับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานให้อยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส และได้นำผลการประเมิน ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

#### 2.2.6 ความเสี่ยงด้านการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายงานภายในต่างๆ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศรวมถึงแผนสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลด้านสารสนเทศ การดูแลบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมกำหนดสิทธิ

ผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบการทำงานระบบสารสนเทศ การป้องกันไวรัสและมัลแวร์จากภายนอก การระวังป้องกันข้อมูลสูญหายและการกู้ข้อมูลกลับคืน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย เหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจได้ในอนาคต โดยให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินการให้บริการลูกค้า การบริหารจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์ตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศแต่อย่างใด

### 2.2.7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ อีเมลหลอกลวง (Phishing Email) เป็นต้น มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อธุรกิจต่างๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคง ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ขาดการบริหารจัดการและดูแลป้องกันข้อมูลที่ดี อาจทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหลและส่งผลกระทบต่อความเสียหายในการดำเนินงานได้

บริษัทฯ ได้มีการดูแลป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยมีการดำเนินการในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อและกำหนดรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network) การป้องกันไวรัสและมัลแวร์จากภายนอก การควบคุมการทำงานและการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล (Audit Log)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และ

แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานผลและแนวทางการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้บริหารให้รับทราบ

### 2.2.8 ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในของพนักงาน

การให้บริการทางการเงินของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อ เช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นการให้บริการทางการเงินกับลูกค้ารายย่อย โดยบริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำข้อมูลคำขอสินเชื่อ เก็บเอกสารหลักฐานของลูกค้า รวมถึงการติดตามการชำระหนี้กับลูกค้าโดยตรง จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เรียกรับผลประโยชน์กับลูกค้าได้ เช่น การให้ข้อมูลของลูกค้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริง การแอบอ้างเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโดยตรงจากลูกค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสและผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง ได้แก่ กำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการพิจารณาสินเชื่อโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน การห้ามมิให้พนักงานรับเงินโดยตรงจากลูกค้าโดยกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน การสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบช่องทางการชำระเงินเข้าบัญชีโดยตรงของบริษัทฯ เท่านั้น การแจ้งยืนยันการรับชำระเงินและการออกเอกสารใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจสื่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing) และสื่อสารให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนให้เห็นถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานแต่อย่างใด

### 2.2.9 ความเสี่ยงจากการทุจริตจากการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

ในกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนาม ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการติดตามทวงถามหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทฯ ได้พิจารณาการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อติดตามทวงถามหนี้กับกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ และ/หรือกลุ่มลูกหนี้ที่ต้องติดตามทรัพย์สินบางรายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการภายนอกอาจมีความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์กับลูกหนี้ได้ หรือให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐได้อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอก โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานและสื่อสารนโยบายด้านต่างๆ ไปยังผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้ให้บริการภายนอกมีมาตรฐาน มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจส่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทฯ ได้ด้วย

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ให้บริการภายนอกแต่อย่างใด

#### 2.2.10 ความเสี่ยงจากการแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงิน และ/หรือผู้ให้บริการทางการเงินของกลุ่มมิจฉาชีพเพื่อหลอกลวงผู้บริโภค

ปัจจุบันได้มีกลุ่มมิจฉาชีพแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงิน และ/หรือบริษัทที่ให้บริการทางการเงิน แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากผู้บริโภค โดยกลุ่มมิจฉาชีพจะปลอมแปลงเอกสารข้อมูลของสถาบันการเงินและ/หรือผู้ให้บริการทางการเงิน นำไปโฆษณาชวนเชื่อผ่านทางโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์อื่นๆ เพื่อหลอกลวงให้ผู้บริโภคหลงเชื่อและติดต่อกู้ยืมเงิน โดยกลุ่มมิจฉาชีพจะเรียกเก็บเงินจากผู้บริโภคที่หลงเชื่อและให้โอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่น ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้บริโภคที่หลงเชื่อ และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย เสียงรอสายทางโทรศัพท์ รวมถึงช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูล และระมัดระวังป้องกันมิให้หลงเชื่อกลุ่มมิจฉาชีพดังกล่าว รวมถึงให้ข้อแนะนำแก่ผู้บริโภคที่หลงเชื่อและถูกหลอกลวงให้เข้าดำเนินการร้องทุกข์แจ้งความดำเนินคดีกับกลุ่มมิจฉาชีพ ทั้งนี้ไม่มีลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์แอบอ้างดังกล่าว

## 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### 2.3.1 ความเสี่ยงจากด้านการจัดหาแหล่งเงินทุน และบริหารสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการขยายตัวด้านการปล่อยสินเชื่อเพื่อสร้างรายได้ให้มีความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องวางแผนด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนและการจัดเก็บเงินจากลูกหนี้ให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินทุนได้ไม่เพียงพอเพื่อรองรับการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อ และอาจทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องได้ ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ศึกษาและพยายามใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อ และสามารถบริหารสภาพคล่องได้ตามแผนงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์สภาพคล่อง ตลอดจนการวางแผนการใช้เงินอย่างรอบคอบและรัดกุม และเตรียมแผนสำรองด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยได้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 2.3.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืม

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนกู้ยืมหลักได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพียงแห่งเดียว และการพึ่งพิงเงินทุนจากกลุ่มบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและกลุ่มบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานสถานะทางการเงินเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนหลักประกันและอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินให้กับสถาบันการเงินได้รับทราบ และรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขกับสถาบันการเงินดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนอื่นๆ ได้แก่ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ในตลาดตราสารหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนคงเหลือจำนวน 46.00 ล้านบาท (เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนและชำระคืนหุ้นกู้งวดสุดท้ายจำนวน 46.00 ล้านบาท ครบถ้วนแล้ว) โดยบริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้มีหน้าที่ต้องดำรงสัดส่วนของหนี้สินต่อส่วนของ

ผู้ถือหุ้น (Debt to Equity) ณ วันสิ้นงวดของผู้ถือหุ้นกู้ ตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 5 ต่อ 1 เท่า (รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอัตรา 1.2 เท่า และบริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 350 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารและกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้ติดต่อจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการขอกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่นๆ และการออกหุ้นกู้ใหม่ เพื่อนำเงินทุนมาใช้รองรับและสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมของบริษัทฯ ต่อไป

### 2.3.3 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนหลักจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคล หุ้นกู้ และการออกเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมถึงกระแสเงินสดจากการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ ในขณะที่การดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อของบริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนสูงประกอบกับมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุด 5 ปี กรณีที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้เพียงพอกับเงินกู้ยืมหรือภาระหนี้สินอื่นๆ ที่ครบกำหนด หรือกรณีที่บริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อ การปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ หรือมีกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ครบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและอาจไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจของ บริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องโดยกำหนดให้มีการจัดทำประมาณการและวิเคราะห์กระแสเงินสดโดยรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ อย่างใกล้ชิด ติดตามจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานการปล่อยสินเชื่อและมีเงินทุนเพียงพอต่อการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า แผนการบริหารสภาพคล่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิด จะสามารถทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความสามารถชำระ

คืนภาระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

### 2.3.4 ความเสี่ยงการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เพื่อนำเงินทุนมาใช้รองรับการปล่อยสินเชื่อและการขยายการดำเนินงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ถึงกำหนดไถ่ถอน 1 ชุด คงเหลือรวมเป็นเงินจำนวน 46.00 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระรวมจำนวน 262.80 ล้านบาท พร้อมชำระดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหุ้นกู้แต่ละชุด หากบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอ หรือบริหารสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือออกหุ้นกู้ชุดใหม่ทดแทนหุ้นกู้ชุดเดิมไม่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และอาจทำให้ผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ หรือผิดนัดชำระหนี้ และยิ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เสียชื่อเสียงและเสียความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ โดยได้มีการวางแผนงานทางการเงินและการบริหารสภาพคล่องรองรับไว้อย่างรัดกุม

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนและชำระคืนหุ้นกู้วงสุดท้ายจำนวน 46.00 ล้านบาท ครบถ้วนแล้ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารกระแสเงินสดและการบริหารสภาพคล่อง โดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่รัดกุม การติดตามจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ใกล้ชิด รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน การใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการชำระหนี้ของบริษัทฯ ตลอดจนศึกษาและพิจารณาแนวทางการจัดทำการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ในการออกตราสารหนี้ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการสภาพคล่องและการวางแผนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และรัดกุม จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นกู้และนักลงทุน

### 2.3.5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเงินกู้ โดยใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินเป็นหลัก ต้นทุนทางการเงินจึงเป็นต้นทุนที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

จากสถาบันการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว จึงอาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัท มีได้พึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลัก โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากการออกหุ้นกู้ การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีเงินกู้จากสถาบันการเงินจำนวน 119.99 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 20.31 ของหนี้สินรวม) เงินกู้อื่น ๆ จำนวน 174.38 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 17 ของหนี้สินรวม) และหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 46 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 7.79 ของหนี้สินรวม) ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลให้บริษัท มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงตามไปด้วย และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัท มีการบริหารแหล่งเงินทุนกู้ยืมโดยการกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีต้นทุนอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินแนวโน้มทิศทางของอัตราดอกเบี้ยอยู่เสมอ และยังคงรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้อยู่ในระดับที่สม่ำเสมอ

### 2.3.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี

ตามที่ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (IFRS 9) โดยมีหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน และการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยให้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสินทรัพย์และภาระผูกพัน เช่น การให้สินเชื่อ จากแนวคิดเดิมที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว (Incurred Loss) เป็นการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) เพื่อให้การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตตลอดอายุของลูกหนี้ โดยกำหนดให้พิจารณาจากข้อมูลทั้งในอดีตและปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Forward-Looking Information) โดยพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามสถานะหรือชั้น (Stage) ของลูกหนี้ แบ่งเป็น กลุ่มลูกหนี้ Stage 1 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เปลี่ยนแปลงจากวันแรกของการให้สินเชื่อ) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปีข้างหน้า กลุ่มลูกหนี้ Stage 2 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ) และกลุ่มลูกหนี้ Stage 3 (กลุ่มหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ Non-Performing Loan : NPL) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาของลูกหนี้ ทำให้บริษัท ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเร็วขึ้นตามสถานะของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญขึ้นกับตัวแปรหลายปัจจัย เช่น ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ ข้อมูลสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท มูลค่าหลักประกัน และข้อมูลประวัติการชำระหนี้จากที่ผ่านมาในอดีตต่อเนื่องถึงปัจจุบันและคาดการณ์ความน่าจะเป็นในอนาคต จึงอาจทำให้บริษัท ต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่ค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่เพิ่มขึ้นได้

## 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

### 2.4.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา โดยกำหนดให้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิบางประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนั้น บริษัท จึงมีหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัท จะต้องมีการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จึงอาจส่งผลให้บริษัท จะต้องมีการหาพื้นที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่บริษัท ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต หรือกรณีที่บริษัท เข้าใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว แต่อาจไม่ถูกต้องและครบถ้วน หรือกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัท จะต้องชดเชยความเสียหายหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ได้

อย่างไรก็ดี บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัท ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้จัดให้มีการอบรมให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนและไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

#### 2.4.2 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกาศคณะกรรมการกำกับ การทรงถามหนี้ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย หรือมีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่ไม่สอดคล้อง หรือไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ รวมถึง เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อ บริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการรวบรวม ศึกษาติดตาม และสื่อสาร ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย และให้รายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ ชุติยอย และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ในกรณี ที่จำเป็น บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้ คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย โดย ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือมีคดีความในกรณีที่มี การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายแต่อย่างใด

### 2.5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

#### ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

##### 2.5.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะด้าน สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะด้าน สิ่งแวดล้อมได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ โดยส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และการดำเนิน ธุรกิจ ทั้งนี้ทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนเพื่อลดปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะ สิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติโดยบริษัทฯ ได้สื่อสาร และให้ความรู้กับพนักงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ด้าน สิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันและ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึง การสื่อสารและรณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิต ประจำวัน รวมถึงการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดของเสียในด้าน ต่างๆ นอกจากนี้ลูกค้าและบริษัทฯ ได้หารือเพื่อพัฒนาวัตกรรม เครื่องจักรกลการเกษตรในด้านต่างๆ ที่จะสามารถบรรเทาและ ลดปัญหามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

#### ความเสี่ยงด้านสังคม

##### 2.5.2 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ซึ่งเป็น สิ่งที่สะท้อนต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในยุคปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่องทางการสื่อสาร ผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) ที่มีบุคคลเข้าใช้เป็นจำนวนมาก และมีการส่งต่อข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีข่าวสาร หรือมีเหตุการณ์ที่ได้รับผลกระทบทางลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจ เกิดจากข่าวลือหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงการสื่อสาร ข้อมูลของบริษัทฯ ที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ย่อมส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ในด้าน ต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ปรากฏในเว็บไซต์หรือสื่อโซเชียล มีเดียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

##### 2.5.3 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นส่วนตัว การล่วงละเมิด และ เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความ รู้ ความเข้าใจให้กับพนักงาน สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี ตลอดจนป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ



ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และไม่มีกรณี การเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

## ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2.5.4 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานทุกระดับให้ยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกขั้นตอน เป็นไปตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการควบคุม ภายในที่ดี มีการถ่วงดุลอำนาจ การกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการตรวจสอบและสอบทานการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าและสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืน

### 2.5.5 ความเสี่ยงด้านคู่ค้า

คู่ค้าถือเป็นห่วงโซ่อุปทานที่มีความสำคัญต่อการดำเนิน ธุรกิจ การบริหารจัดการคู่ค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินงานที่ จะทำให้กิจการงานของบริษัทฯ สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมี คุณภาพและมั่นคง รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้าจะต้องมี การดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ เสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านคู่ค้าที่อาจส่ง ผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เช่น การพึ่งพิงคู่ค้า รายใหญ่ การกระจุกตัวของคู่ค้า การพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย การได้รับ สินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายและคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การประกวดราคา การเปรียบเทียบราคา การกำหนดช่องทางการสรรหาคู่ค้า การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้า เป็นต้น โดย บริษัทฯ มุ่งหวังในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ตลอดจนได้มีการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบนโยบายและ แนวทางปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ และมีการประเมิน คู่ค้าตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เป็นต้น

## 3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### 3.1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ ได้รับผลตอบแทนหรืออาจเกิดโอกาสที่จะสูญเสียเงินลงทุน ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ซึ่งจะกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน อันเกิดจากผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนด ผลตอบแทนการลงทุนว่า จะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้ง สถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจ ขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทาง ตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา หรืออยู่ในช่วงขาลง และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลงจากผลกระทบดังกล่าว ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้ รับย่อมมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน ดังนั้นการลงทุนจึงมีความเสี่ยง และผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและรอบด้าน ก่อนตัดสินใจลงทุน

### 3.2 ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานและความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและ เงินทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้ เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนิน ธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนด ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หากมีปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผล อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่าย เงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่าย เงินปันผล หรืออาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

### 3.3 ความเสี่ยงจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ

ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการออกและเสนอขายรวมไม่เกิน 350.00 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นการเพิ่มสภาพคล่องและลดต้นทุนทางการเงิน อีกทั้งยังเป็นการปรับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การออกหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าว อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อราคาตลาดของหุ้น (Price Dilution) และผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) ของผู้ถือหุ้นลดลงได้

### 3.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

### 3.5 ความเสี่ยงจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด

บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดได้ (Call Option) ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ โดยสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิของบริษัทฯ เท่านั้น ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงในการได้รับชำระหนี้คืนก่อนกำหนด

ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหรือชำระคืนต้นเงินกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วน (และไม่ว่าในคราวเดียว หรือหลายคราว) ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ เริ่มจาก (และรวมถึง) วันครบรอบปีที่ 1 ของอายุหุ้นกู้ โดยวันที่จะมีการชำระคืนหนี้เงินต้นหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวจะต้องตรงกับวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่างวดใด) เท่านั้น

ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาภาวะการณโดยรวม และปัจจัยต่างๆ เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม การไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง และผู้ลงทุนยังได้รับความเสี่ยงจากการลงทุนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้นๆ ด้วย แม้ว่าบริษัทฯ จะชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ที่มีการไถ่ถอนก็ตาม ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดชำระ โดยเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนและชำระคืนหุ้นกู้งวดสุดท้ายจำนวน 46.00 ล้านบาท ครบถ้วนแล้ว

# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยได้จัดทำรายงานความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และได้ทำการเผยแพร่รายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [https://www.gcapiatal.co.th/investor-relations/ir\\_index.php/th/annual\\_report](https://www.gcapiatal.co.th/investor-relations/ir_index.php/th/annual_report)

## ขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญและการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยเนื้อหาที่ทำการรวบรวมและเปิดเผยนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามกรอบมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดทำรายงานตามกรอบการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล รุ่นที่ 4 (Global Reporting Initiative G4 : GRI) ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาใช้ในการเชื่อมโยงการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

## การรับรองข้อมูล

รายงานฉบับนี้ไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภายนอก โดยใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลและรับรองความถูกต้องจากฝ่ายงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปี เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคารเอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2651 9995 ต่อ 1700

อีเมล [companysecretary@gcapital.co.th](mailto:companysecretary@gcapital.co.th)

## ที่มาและแนวคิดการดำเนินธุรกิจของ จี แคปิตอล

ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม เป็นอู่ข้าวอู่น้ำที่สำคัญของโลก ภาคเกษตรกรรมจึงเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศยาวนานต่อเนื่องหลายทศวรรษ กอปรกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงทางอาหารของโลกถือเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่หลายประเทศทั่วโลกต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ภาคการเกษตรจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหารและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมถึงเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม เกษตรกรของประเทศยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายมิติ ทั้งในด้านที่ดินทำกิน การเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ ความเหลื่อมล้ำทางสังคม การเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม การเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย การขาดแคลนแรงงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่ได้เข้ามามีผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรมทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จุดเริ่มต้นของ จี แคปิตอล ได้เกิดขึ้นมากกว่า 20 ปีแล้ว โดยผู้ก่อตั้งธุรกิจได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาทางสังคมของประเทศไทย โดยเฉพาะภาคการเกษตรที่เป็นภาคสังคมที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ เกษตรกรซึ่งมีจำนวนประชากรมากที่สุดของประเทศประสบกับปัญหาหลักในการประกอบอาชีพ คือ การขาดแคลนแรงงาน ภาคการเกษตร การเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรและเทคโนโลยี เกษตรกรที่ทันสมัย และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม

จี แคปิตอล มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ทางสังคม โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจทางการเงินของทีมงานผู้บริหารที่มีมายาวนานมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาสภาพปัญหาทางสังคมดังกล่าวข้างต้น จึงเกิดเป็นแนวคิดในการทำธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม โดยเกษตรกรนำ

เครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร อีกทั้งเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนในชุมชน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสามารถสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจในท้องถิ่นของตนเอง ให้กินดี อยู่ดี และมีความสุข อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและเป็นการสะท้อนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนและร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของไทยให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมได้



จี แคปปิตอล ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีรากฐานแนวคิดและมีจุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเติบโตของชุมชน สังคม และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มั่นคง แข็งแรง และขับเคลื่อนไปข้างหน้าร่วมกันได้อย่างยั่งยืน และจี แคปปิตอล จะไม่หยุดยั้งในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ความสำเร็จที่ยั่งยืนนี้มิใช่เป็นเพียงความสำเร็จของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า เท่านั้น แต่เป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอีกด้วย

## GCAP Sustainable Development



### Economic

การให้บริการทางการเงิน  
(Product)



### Social

การพัฒนากระบวนการ  
(Productivity)



### Environment

การพัฒนาชุมชนและสังคม  
(Cluster Development)

Risk Management, Innovation Management, Social Responsibility,  
Knowledge Management, Differentiation & Diversify Business Supply Chain Development

## Management & Good Governance



การดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ การดำเนินงานด้านการตลาดและผลิตภัณฑ์ การดำเนินการด้านกระบวนการ และการดำเนินการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นร่วมกัน ทั้งคุณค่าที่เกิดขึ้นกับองค์กรและคุณค่าที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

## GCAP Creating Shared Value Framework

ระดับของ CSV	ตลาดและผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	การพัฒนาชุมชนและสังคม
ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย</li> <li>ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</li> <li>มีรายได้ตามฤดูกาล</li> <li>ขาดสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ</li> <li>เครื่องจักรกลการเกษตรไม่มีสมุดเล่มทะเบียนเพื่อนำมาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืม</li> <li>ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการ และวางแผนทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร</li> <li>ขาดแคลนเครื่องจักรกลการเกษตรที่นำไปใช้ในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต</li> <li>ขาดช่องทางในการสื่อสารและประสานงานเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ</li> </ul>
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตร</li> <li>การให้บริการทางการเงินรูปแบบอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างระบบการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับกลุ่มเกษตรกร</li> <li>จัดให้มีการประกันภัยเครื่องจักรกลการเกษตร และประกันชีวิตให้กับผู้กู้</li> <li>การให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างเครือข่ายชุมชนรถเกี่ยวข้าว</li> <li>ให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ</li> <li>การพัฒนาแพลตฟอร์ม "เกษตรแม่ท้อซิ่ง"</li> <li>พัฒนาการติดตั้งระบบ จีพีเอสรถเกี่ยวนาข้าว ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลการเก็บเกี่ยว และประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ul>
คุณค่าต่อธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงทรัพย์สินของบริษัท</li> <li>การบริหารลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างโอกาสและความเข้มแข็งทางธุรกิจ</li> <li>สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งพนักงาน ในความมั่นคงของธุรกิจ</li> </ul>
คุณค่าต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเพิ่มผลผลิตทำให้อัตราต้นทุน และมีรายได้เพิ่มขึ้น</li> <li>มีเงินทุนหมุนเวียนและมีสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ</li> <li>พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>แปลงสินทรัพย์เครื่องจักรกลการเกษตรให้เป็นทุนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ</li> <li>ป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และสามารถประกอบอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ</li> <li>ป้องกันความเสี่ยงกรณีลูกค้าเสียชีวิต ผู้ใกล้ชิดต้องมีภาระชำระหนี้แทนลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับชุมชนและสังคม</li> <li>เก็บผลผลิตได้ทันเวลา และลดความเสียหาย</li> <li>พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงิน</li> </ul>

GCAP มุ่งสร้างความสำเร็จขององค์กร ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของสังคม

## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายทั้งในด้านมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยห่วงโซ่ธุรกิจแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างคุณค่าในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ และสะท้อนถึงการสร้างคุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อทราบถึงความคิดห่วงและแนวทางการตอบสนองต่อความคิดห่วงของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primacy Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ดังนี้

### กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

#### 1. การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น โดยมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีต้นทุนทางการเงินที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้

#### 2. การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์คัดเลือกคู่ค้าที่ผลิต และ/หรือจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้ากับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจ คุณภาพมาตรฐานของสินค้า การซ่อมแซมบำรุงรักษา การรับประกันสินค้า และการบริการหลังการขาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้าผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ครบถ้วน ชัดเจน และเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกโดยบริษัทฯ จะมีการหาวิธีการกลยุทธ์ด้านการตลาดร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อและเข้าพบลูกค้า เพื่อทำการสอบถามข้อมูล และเก็บรวบรวมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ จากนั้นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อจะจัดทำข้อมูลลูกค้า ทำการประเมินคะแนนด้านเครดิต (Credit Scoring) ประเมินข้อมูลเครดิตบูโร ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และประเมินแนวโน้มคุณภาพลูกค้าผ่านระบบข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อเสนอขออนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้า รวมถึงการทำเอกสารสัญญานิติกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### 5. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านต่างๆ ให้กับลูกค้าตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการกับบริษัทฯ

#### 6. การจัดเก็บและบริหารติดตามหนี้

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการจัดเก็บหนี้ที่เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน และมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานอย่างรัดกุม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาและเจรจาหาแนวทาง และ/หรือให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้แนวทางการประนีประนอมเพื่อให้โอกาสและหาทางออกร่วมกันอย่างเหมาะสม

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
การจัดการและบริหารแหล่งเงินทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน หรือ แหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่มีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม</li> <li>กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหนี้</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>
การคัดเลือกคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร ประวัติ ความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ข้อมูลด้านการตลาด ประสิทธิภาพการทำงาน การให้บริการ หลังการขาย ราคาตลาดมือสอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์แนวทางการทำตลาดและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</li> <li>การสื่อสารด้านการตลาด</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม</li> <li>การประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>
การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ</li> <li>วิเคราะห์การให้สินเชื่อ</li> <li>ประเมินความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหา ในการประกอบอาชีพ</li> <li>การประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>
การจัดเก็บและบริหารติดตามหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับชำระค่างวด</li> <li>การติดตามทวงถามหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ</li> <li>หน่วยงานให้บริการภายนอก (Outsource)</li> </ul>

### กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities)

บริษัทฯ มีฝ่ายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีฝ่ายงานบัญชีและการเงิน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดซื้อ งานบุคคล งานกฎหมาย และส่วนงานปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงานกิจกรรมหลัก รวมถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับต่อการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต นอกจากนี้ยังมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง พัฒนาธุรกิจองค์กร ธุรกิจ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญร่วมกันที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนวิเคราะห์ประเมินถึงความเสี่ยงและแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการสร้างคุณค่าร่วม และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	1. การประชุมผู้ถือหุ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ 3. การจัดกิจกรรม Opportunity Day 4. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์	1. ผลการดำเนินงานที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน 2. การได้รับผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ 3. มูลค่าหุ้นที่เติบโต 4. การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม	1. มีโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาธุรกิจ ปรับตัวให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน 4. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 5. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน 6. จ่ายเงินปันผล โดยไม่กระทบต่อแผนการลงทุนในอนาคต
คณะกรรมการ	1. การประชุมคณะกรรมการ 2. การประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ 4. การให้ข้อมูลกรรมการผ่านช่องทางต่างๆ	1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส 2. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม 3. การได้รับข้อมูลประกอบการประชุมที่ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ 4. การพัฒนาความรู้กรรมการ	1. ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย 2. นำเสนอและส่งข้อมูลที่มีความครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ 3. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ 4. สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และส่งเสริมการฝึกอบรมกรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน / ผู้บริหาร	1. การจัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน 2. การสื่อสารภายใน 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. แบบสอบถามความพึงพอใจพนักงาน 5. กิจกรรมสัมมนาประจำปี 6. จัดตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ ตามกฎหมายกำหนด 6. ระบบข้อร้องเรียน	1. คำตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม 2. ความมั่นคง ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และความมั่นคงในชีวิต 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม 4. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 6. การจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสเป็นธรรม 7. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน	1. กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และแข่งขันได้ 2. ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม 4. ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน 5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน 6. สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน 7. ระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และโปร่งใส



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่</li> <li>2. การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า</li> <li>3. การร่วมกิจกรรมการจัดงานต่างๆ</li> <li>4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>5. การสื่อสารและให้ความรู้กับลูกค้า</li> <li>6. สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัทฯ</li> <li>7. การรับฟังความคิดเห็นและระบบข้อร้องเรียน และรับฟังข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. การให้บริการที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</li> <li>3. ช่องทางการติดต่อสอบถาม และบริการหลังการขาย</li> <li>4. การให้ความช่วยเหลือกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหา</li> <li>5. ประสิทธิภาพสำเร็จในการประกอบอาชีพ</li> <li>6. พัฒนาคุณภาพการให้บริการ และมีคุณสมบัติการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)</li> <li>7. การเก็บรักษาความลับ และข้อมูลความเป็นส่วนตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. กำกับดูแลการให้บริการอย่างเป็นธรรม</li> <li>3. ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>4. สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการให้บริการทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>5. ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ</li> <li>6. การจัดกิจกรรมและออกงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7. มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>8. สำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>9. รับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาการใช้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</li> </ol>
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมหารือกับคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>2. การทำสัญญา/ข้อตกลงทางการค้า</li> <li>3. การเข้าร่วมงานและกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4. การสื่อสารระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>5. การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า</li> <li>2. สร้างคุณค่า และเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน</li> <li>3. ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่างๆ</li> <li>4. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>5. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการคัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า</li> <li>2. กำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>4. สื่อสารและให้ข้อมูลทางการค้าที่ถูกต้อง</li> <li>5. บริหารและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานด้าน ESG</li> <li>6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> <li>7. สร้างความสัมพันธ์อันดีและให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า</li> <li>8. ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก</li> </ol>
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงิน</li> <li>2. การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจและแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>2. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>3. สร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> </ol>
สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดประชุม และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>2. การทำสัญญา / ข้อตกลง</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน</li> <li>4. การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>2. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง และชำระคืนหนี้ตามกำหนด</li> <li>3. การแจ้งปัญหาให้ทราบอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้</li> </ol>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	1.การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2.การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 3.การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน	1. การให้ความช่วยเหลือและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม 2. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมสร้างพลังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. สร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายของลูกค้า และให้ความช่วยเหลือในการบรรเทาผลกระทบ 3. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน และสังคม 4. รณรงค์ และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
สื่อมวลชน / นักวิเคราะห์	1. การให้สัมภาษณ์และสื่อสารข้อมูล 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท	1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน	1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสาร ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และมีความเท่าเทียม
ภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ	1. การประชุมร่วมกับภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ 2. รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ 3. การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน	1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ 2. ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ 3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	1.การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ

## ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านเป้าหมายความยั่งยืน ปี 2567

ลำดับ	หัวข้อ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน
1	เป้าหมายด้านการประเมินความยั่งยืนองค์กร	ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Rating ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	SET ESG Rating ระดับ A
2	เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาว</li> <li>การประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ระดับ 100 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินระดับ 5 ดาว</li> <li>ผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม</li> </ul>
3	เป้าหมายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี	การใช้ไฟฟ้า 54,548 KWH เฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า 909.13 KWH/คน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.74 จากปีก่อน
4	เป้าหมายด้านการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี	การใช้น้ำ 686 หน่วย เฉลี่ยการใช้น้ำ 11.43 หน่วย/คน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 193.16 จากปีก่อน
5	เป้าหมายการลดขยะ และของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณการใช้กระดาษ ไม่น้อยกว่า 10%</li> <li>ลดปริมาณของเสียไม่น้อยกว่า 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้กระดาษ 300 รีม เฉลี่ยการใช้กระดาษ 5.00 รีม/คน ลดลง ร้อยละ 20.00 จากปีก่อน</li> <li>ปริมาณของเสีย 3,428 กิโลกรัม เฉลี่ยปริมาณของเสีย 57.13 กิโลกรัม/คน ลดลง ร้อยละ 4.78 จากปีก่อน</li> </ul>

ลำดับ	หัวข้อ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน
6	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมขอบเขตที่ 1 และ 2	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก 37.83 tonCO<sub>2</sub>e เฉลี่ยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.63 tonCO<sub>2</sub>e ต่อ คน ลดลง ร้อยละ 48.31 จากปีก่อน</li> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 2) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก 63.55 tonCO<sub>2</sub>e เฉลี่ยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.06 tonCO<sub>2</sub>e ต่อ คน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 222.10 จากปีก่อน</li> </ul>
7	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมขอบเขตที่ 3	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลและ คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope3 โดยคาดว่าจะเปิดเผยข้อมูลในปีถัดไป
8	เป้าหมายความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.62
9	เป้าหมายด้านความปลอดภัย (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน)	0 ครั้ง	0 ครั้ง
10	เป้าหมายด้านการพัฒนาความรู้ของ พนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ทำงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรม 20.00 ชั่วโมง/คน	ชั่วโมงการฝึกอบรม 25.70 ชั่วโมง/คน
11	เป้าหมายด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริต หรือการกระทำที่ส่อไป ในทางทุจริตคอร์รัปชัน (0 ครั้ง)	ไม่มีข้อร้องเรียน (0 ครั้ง)
12	เป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ 85	ร้อยละ 96
13	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด อย่างมีนัยสำคัญ	0 ครั้ง	0 ครั้ง

### การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นต่อการสร้างและพัฒนาประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงมีความสำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานในด้านต่างๆ ของบริษัท ให้มีความเจริญเติบโต และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยการประชุม และสอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้นำประเด็นแนวโน้มทางธุรกิจ และประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญมาใช้ในการพิจารณา โดยมีกระบวนการดังนี้

### การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการศึกษาข้อมูลแนวโน้มทางธุรกิจในระดับสากล และระดับประเทศ ประเด็นด้าน ESG เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงาน และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท มาใช้ในการพิจารณา รวมถึง

การประชุม สัมภาษณ์ สอบถาม และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยประเด็นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้สรุปประเด็นดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการและคณะทำงานความยั่งยืนองค์กรเพื่อให้เห็นต่อการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

### การจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำมาประเมินวิเคราะห์ผลกระทบตามประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

### การตรวจสอบประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

ฝ่ายจัดการ คณะทำงานความยั่งยืนองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูล รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และแผนงานการดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## การทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Material Topics) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการและคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร พิจารณาแล้ว มีดังนี้

ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย		10	1 4	<b>มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล</b> 1. การเติบโตทางธุรกิจ 2. การดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG 3. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง 5. การพัฒนาและให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ 7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 8. การป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  <b>มิติสังคม</b> 9. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน 10. การพัฒนาบุคลากร 11. การเคารพสิทธิมนุษยชน 12. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม  <b>มิติสิ่งแวดล้อม</b> 13. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 14. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก
		8 11 12	2 3 5 9 13 14	
		7	6	
ประเด็นที่ความสำคัญต่อบริษัท				

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ภายใน		ภายนอก								SDGs
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้แข่งขัน	เจ้าหนี้	สังคม ชุมชน สังเกตรอบ	สื่อมวลชน	ภาครัฐ	
การเติบโตทางธุรกิจ	•	•	•	•	•		•	•			
การดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG	•	•	•	•	•		•	•			
การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า	•	•		•	•			•			
การให้บริการจัดการความเสี่ยง	•	•	•				•			•	
การให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ	•	•		•	•			•		•	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	   
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	•	•	•	•	•	•				•	
การป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	•	•	•	•	•			•			
การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน	•	•		•			•	•		•	    
การพัฒนาบุคลากร	•	•								•	    
การเคารพสิทธิมนุษยชน	•	•	•	•	•			•	•	•	
การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม	•	•		•	•			•		•	     
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	•	•						•			  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก	•	•			•					•	  



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

### การเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง โดยการพัฒนาการให้บริการด้านสินเชื่อให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่ๆ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวนวดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด รถเก็บฝักข้าวโพด รถพรวนดิน

โดรนการเกษตร สินเชื่อรถเกี่ยวแลกเปลี่ยน สินเชื่อเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ มีความรัดกุม และระมัดระวังในการให้สินเชื่อ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงในการให้บริการสินเชื่อสำหรับผลการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานและความเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567
มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง รายได้	181.76	161.35
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ		
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	56.41	59.94
การชำระคืนเงินกู้ยืม	380.16	455.18
ภาษีและเงินที่ชำระให้ภาครัฐ	16.26	17.11
กิจกรรมด้านสังคม	0.20	0.07
มูลค่าทางเศรษฐกิจสะสม	634.78	694.28

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการทางธุรกิจที่จะสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจะเป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าดังนี้

### การคัดเลือกคู่ค้าและการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ใช้แนวทางการพิจารณาเลือกคู่ค้าที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสินค้าและบริการนั้นๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประโยชน์ ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ความเหมาะสม รวมถึงการให้บริการก่อนและหลังการขาย โดยคู่ค้าจะต้องมีการประกอบธุรกิจที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย มีมาตรฐานการทำงาน ไม่มีคดีความฟ้องร้อง หรือข้อพิพาทด้านการฝ่าฝืน ละเมิด จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### การบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า

บริษัทฯ มีคู่ค้าหลักในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้าด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้า ผู้ให้บริการด้านการติดตามทวงถามหนี้ และผู้ให้บริการด้านสินค้าและบริการอื่นๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักด้านการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร โดยให้ความสำคัญจากการบริหารความเสี่ยงกับคู่ค้าด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อให้กับลูกค้า เนื่องจากเป็นคู่ค้ารายใหญ่ และคู่ค้าดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรที่ลูกค้านำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ซึ่งสินค้าจะต้องมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพการใช้งาน และมีบริการหลังการขายที่ดีตลอดช่วงการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและมาตรการในการร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

### จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและความคาดหวังต่อคู่ค้าที่มี การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า

## การกำหนดระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามสัญญาทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารจัดการสภาพคล่องในการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการชำระค่าสินค้ากับคู่ค้าในระยะเวลา 30 วันหลังการส่งมอบสินค้า และเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าสินค้าให้กับคู่ค้าได้ตามข้อกำหนดของสัญญาทางการค้า

## การดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสำคัญขององค์กรในการสร้างการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล รวมถึงเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ ได้นำหลัก ESG มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานการดำเนินงานในมิติต่างๆ ขององค์กร รวมถึงกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานทั้งในด้าน Financial และ Non-Financial ซึ่งรวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนไว้ด้วย

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร และพัฒนาความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โดยส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาวิชาการด้านความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนใช้กรอบมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผสานกลยุทธ์ด้าน ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารเป้าหมายและแผนงานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ ได้รับทราบเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนและสนับสนุนต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันอีกด้วย

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผ่านการประเมิน SET ESG Rating 2024 ในระดับ A

## การพัฒนาวัฒนธรรมทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจทั้งในด้านการพัฒนาการให้บริการ การสนับสนุนการใช้นวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการให้บริการ และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ดังนี้

### การติดตั้งระบบ GPS เครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ได้มีการพัฒนาการติดตั้ง GPS รถเกี่ยววนวดข้าว ที่มีการพัฒนาระบบประมวลผล X-Tracking เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการทำงาน การประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนใช้ในการประเมินวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งลูกค้าสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลและวิเคราะห์การประกอบอาชีพของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ และคู่ค้า ยังคงพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าในอนาคต

## โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทซ์ซิ่ง”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว ในด้านการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรให้ทันต่อการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียของพืชผลทางการเกษตร ลดต้นทุนในการผลิต และสร้างกลไกด้านราคารับจ้างเกี่ยวข้าวที่เป็นธรรม จึงได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทซ์ซิ่ง” ซึ่งเป็นการรวบรวมผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด และเกษตรกรที่มีความต้องการใช้บริการรถเกี่ยววนวดข้าว / ข้าวโพด ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวจะใช้ในการประสานงานระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด โดยปี 2567 บริษัทฯ มีความร่วมมือกับ บริษัท แวนแก้ว อินโนเวต จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการทางการเกษตร พัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทซ์ซิ่ง” โดยคาดว่าจะให้เปิดให้บริการในจังหวัดน่านได้ ภายในปี 2568

## การพัฒนากระบวนการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สินเชื่อที่รอบคอบและรัดกุม โดยกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ประเมินคุณภาพของลูกหนี้ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) ของตนเอง เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการ

วิเคราะห์สินเชื่อบริษัท โดยพิจารณานำปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในการประกอบอาชีพของลูกค้ามาใช้ในการประเมินผลและให้คะแนนเครดิต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อบริษัทมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### การให้บริการสินเชื่อโครงการเกษตร

บริษัทฯ ได้เพิ่มการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโครงการเกษตร ซึ่งเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมขั้นสูงด้านเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อนำโครงการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในด้านการหว่านเมล็ดพันธุ์ การฉีดพ่นปุ๋ยในพืชหลากหลายประเภท ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการเพาะปลูก สามารถใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานประหยัดต้นทุน ประหยัดเวลาการทำงาน รวมถึงลดการสัมผัสของคนที่สัมผัสกับสารเคมีเป็นการลดปัญหาผลกระทบต่อสุขภาพและอนามัย ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### การบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร อบรม และให้ความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล ทบทวน และติดตามการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ โดยความเสี่ยงแต่ละประเภทได้กำหนดให้มีแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRI) เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังป้องกันและติดตามความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤต โดยได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น โรคระบาด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ระบบงานหยุดชะงัก เป็นต้น โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และจัดทำแผนงาน BCP ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักเกิดขึ้น บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการตามปกติภายในเวลาที่เหมาะสม และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

### การพัฒนาและให้บริการทางการเงินอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจ และการให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาถ่วงดุลตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อเป็นผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาสินเชื่ออย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบเป็นธรรม มีความเท่าเทียมกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและแนะนำข้อมูลด้านการใช้บริการทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งก่อนและหลังการขายอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงรายละเอียดที่ถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ความช่วยเหลือและแนะนำในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหาการใช้บริการในด้านต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ นำมาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อสามารถพัฒนาการให้บริการทางการเงินและการให้บริการหลังการขาย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดีกับการใช้บริการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนด้านการให้บริการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยบริษัทฯ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยจะนำปัญหาในด้านต่างๆ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีใกล้ชิดกับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการผ่านชำระ มีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างเป็นมิตรและเอาใจใส่ดูแลลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการใช้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ซึ่งลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาแนะนำ โดยบริษัทฯ พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการผ่อนชำระสินเชื่อ ซึ่งสามารถสร้างความจงรักภักดีในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของลูกค้าประจำปี 2567 โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ทั้งนี้ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อได้ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประจำปี 2567 ร้อยละ 96.00 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาทำการวิเคราะห์และวางแผนงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ตลอดจนได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวต่อผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการทำงาน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพการทำงาน

จี แคปปิตอล มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย GCAP เป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งเป็น 1 ใน 280 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ในระดับ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และมีความมุ่งมั่นจริงจังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมทุกรูปแบบ มีความมุ่งมั่นให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหมดไปจากสังคมไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งในการเสนอจ่าย/เรียกรับสินบน และ/หรือผลตอบแทนทุกรูปแบบ หรือการกระทำเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ส่อไปทางทุจริตและการแจ้งข้อร้องเรียน รวมถึงกำหนดแนวทางในการสอบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาลงโทษที่ชัดเจน



บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นเครื่องสะท้อนที่แสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานแต่อย่างใด

## การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ เพื่อครอบคลุมกระบวนการในการทำงานให้มีความปลอดภัย ตลอดจนการสร้างความรู้ให้กับพนักงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน รวมถึงการกำหนดให้มีการตรวจสอบและเฝ้าระวัง การตอบสนองต่อภัยคุกคามอย่างทันท่วงที รวมถึงการกำหนดแผนงานและการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP & BCM) และทดสอบแผนงานการฟื้นฟูระบบงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการติดตามและเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือความเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

### การป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและความเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนได้จัดให้มีการอบรมให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ประกาศใช้และเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุละเมิดหรือได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

## นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการวางแผนภาษีด้วยความรับผิดชอบ รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามประเภทธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบด้านภาษี การพิจารณาผลกระทบทางภาษีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายภาษีอากรที่ถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นภาษี การขอคืนภาษีที่ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้องครบถ้วน และในกรณีที่เกิดข้อพิพาททางภาษีซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ชี้แจงเพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมและถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานและตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และสินเชื่อประเภทอื่นๆ นั้น บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายที่ชัดเจนในการสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ และการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างบริการทางการเงินและพัฒนาระบบการทำงานในการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยบริษัทฯ มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างโอกาสให้กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นเกษตรกรมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่มีความเป็นธรรม ลดการกู้ยืมเงินนอกระบบ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและรูปแบบการผ่อนชำระที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของลูกค้าที่มีรายได้เป็นฤดูกาล

## การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานด้วยพนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า โดยมุ่งเน้นส่งเสริมสร้างพัฒนาให้พนักงานพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแผนงานด้านการบริหารและพัฒนาพนักงานที่ชัดเจน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพระดับผู้บริหาร และหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามสายงาน โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการอบรมจำนวน 1,542 ชั่วโมง คิดเป็นอัตราการฝึกอบรมเฉลี่ย 25.70 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งสูงขึ้นกว่าอัตราการฝึกอบรมเฉลี่ยในปี 2566 ที่ 16.32 ชั่วโมงต่อคน

## ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยมีความมุ่งหมายให้พนักงานมีความก้าวหน้าทางอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถทำงานกับบริษัทในระยะยาว เพื่อขับเคลื่อนและสร้างการเติบโตให้กับองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งงาน โครงสร้างเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนและตำแหน่งการให้ค่าตอบแทนในด้านต่างๆ ที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและจงใจในการทำงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตกลุ่ม เงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำ และเงินช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นสัดส่วน 80.00 ของพนักงานทั้งหมด

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล โดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทั้งทางกาย จิตใจ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ สีสัน การศึกษา สถานะทางสังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังต่อการปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามในรูปแบบอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก การเคารพสิทธิของลูกค้า / ผู้บริโภค และการเคารพสิทธิชุมชนอีกด้วย

บริษัทฯ ได้สื่อสารเพื่อเผยแพร่นโยบาย การให้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ส่อไปในทางละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และกำหนดแนวทางในการสอบสวนข้อเท็จจริงรวมถึงการพิจารณา ลงโทษไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาสอบสวน และมีมาตรการในการบรรเทาเยียวยาที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

## อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานครอบคลุมในทุกด้านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงาน โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการสื่อสารและให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาทิเช่น การดูแลรักษาสุขภาพ การป้องกันความเครียดและโรคที่เกิดจากการทำงาน การรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายและมาตรการในการป้องกันฝุ่น PM 2.5 การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด การเข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 พนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน

## การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการทำงานของบุคลากรอย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดอัตราการลาออกและการย้ายงาน อีกทั้งยังสามารถสร้างศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดประเมินสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในทุกไตรมาสโดยประเมินทั้งในมิติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสื่อสาร การบังคับบัญชา การพัฒนาพนักงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น บริษัทฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ที่ได้รับจากพนักงานมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจพนักงานเฉลี่ยที่ 85.00% โดยผลการสำรวจความพึงพอใจพนักงานปี 2567 อยู่ที่ระดับ 88.62% ซึ่งสูงขึ้นกว่าความพึงพอใจของปี 2566 ที่ระดับ 84.86%

#### การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนาและขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม การบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับมูลนิธิเพื่อสนับสนุนเด็กกำพร้า การบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับมูลนิธิเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาหาความรู้ให้กับเด็กด้อยโอกาส การให้ความช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมโดยรอบ

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

##### การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ตลอดจนการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า อาทิเช่น

- สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า รวมถึงการสร้าง الوعيเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และ การใช้ชีวิตประจำวัน

- การรณรงค์และจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การลดขยะและของเสีย รวมถึงการสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่
- การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประชุมต่างๆ รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานด้านการลดปริมาณกระดาษ โดยการจัดเก็บ การทำสำเนา และการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- สนับสนุนการเลือกสินค้าและบริการที่ใช้วัสดุทางธรรมชาติ และการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการพัฒนารูปแบบการให้บริการกับลูกค้าและผู้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปลูกฝัง และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมภายในบริษัท การรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดการใช้พลังงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (2-3 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี)	แนวทางการจัดการ
พลังงาน	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า</li> <li>การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ</li> <li>การจัดซื้อหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด</li> <li>บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> </ul>
	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	
น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการประหยัดและอนุรักษ์น้ำ</li> <li>การรณรงค์ประหยัดน้ำใช้ และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน</li> </ul>
	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	
ขยะ และของเสีย	ลดปริมาณการใช้กระดาษ และของเสียไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้กระดาษและของเสียไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการจัดการขยะและลดของเสีย</li> <li>การรณรงค์การพิมพ์เอกสาร 2 หน้า</li> <li>การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
	ลดปริมาณการใช้กระดาษ และของเสียต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้กระดาษและของเสียต่อจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>การรณรงค์การลดปริมาณขยะและของเสียจากการทำงาน</li> </ul>
ก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า 5%	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5-10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบ</li> <li>เริ่มการจัดทำ และเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน ไม่น้อยกว่า 5%	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน 5-10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ</li> <li>บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> <li>รณรงค์และส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน</li> </ul>

หมายเหตุ : เดือนกันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ โดยมีการขยายพื้นที่ของสำนักงาน จึงทำให้บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้ทรัพยากรน้ำมากกว่าที่ตั้งสำนักงานเดิม ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปีฐานเป็นปี 2567



## การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานลดปริมาณขยะภายใต้แนวคิด 5Rs ดังนี้

1. Reduce : ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. Reuse : การนำมาใช้ซ้ำ เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่างๆ การนำกระดาษหรือพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน
3. Recycle : ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำกลับไปใช้หมุนเวียนได้
4. Repair : การนำสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้มาซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้
5. Reject : การหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น ยาฆ่าแมลง น้ำยาขัดพื้น หรือสารเคมีอื่นๆ เป็นต้น

## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงปัญหาคูณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ บริษัทฯ ได้ให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจของบริษัทในอนาคต รวมถึงการสื่อสารภายในด้านการณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และการลดของเสียในด้านต่างๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับติดตามการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายด้าน ESG ซึ่งรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน บริษัทนาร่องจำนวน 20 ราย โดยเป็นตัวแทนจากกลุ่มธุรกิจการเงิน (FINICIAL) เพื่อร่วมทดสอบการใช้งาน แพลตฟอร์ม SET Carbon Sandbox ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่พัฒนาขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณหาการปลดปล่อยคาร์บอนภายในองค์กร ก่อนนำไปให้ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใช้ประโยชน์ต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้คำนวณการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองจากผู้ทวนสอบภายนอกในการรับรองการจัดเก็บและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้งนี้ในขั้นต่อไปบริษัทฯ มีแผนงานและเป้าหมายเพื่อยื่นขอการรับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการสนับสนุนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนต่อการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยและถือเป็นวาระแห่งชาติ



**Greenhouse Gas Verification Statement Number**  
**TH-IE-24-500002644-001**

The inventory of Greenhouse Gas emission in period  
01/01/2023 – 31/12/2023 of

**G Capital Public Company Limited**

9/9 At Sathorn Building, 19th Floor, South Sathon Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

has been verified in accordance with Verification Requirement of Carbon Footprint for Organization,  
January 2017 and ISO 14064-3:2019 as meeting the requirements of

**Carbon Footprint for Organization**  
**by Thailand Greenhouse Gas Management Organization**

(Accounting and Reporting Requirements of Carbon Footprint for Organization Version 6, July 2022)

Scope1 (Direct GHG Emissions and Removals) = 74 tCO<sub>2</sub>eq

Scope2 (Energy Indirect GHG Emissions) = 20 tCO<sub>2</sub>eq

For the following activities:

Financial

Authorised by

Amnat Pisutsin  
General Manager, SGS (Thailand) Limited  
Date: 30/11/2567

SGS (Thailand) Limited,  
238 TRR tower, 19<sup>th</sup>-21<sup>st</sup> floor, Naradhiwas Rajanagarindra Road,  
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, THAILAND

This Statement is not valid without the full verification scope, objectives, criteria and level of assurance available on pages 2 to 3 of  
this Statement.

PF-TH-I&E-AU-018/ Ver. 01/ 13.08.21/ Page 1 of 3





ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ปี 2566	ปี 2567
<b>การใช้พลังงานไฟฟ้า</b>		
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	48,386	54,548
อัตราการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	12.74%
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน)	768.03	909.13
อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	18.37%
ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า (บาท)	353,790	1,020,138
อัตราค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	188.35%
<b>การใช้น้ำ</b>		
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	234	686
อัตราการใช้น้ำเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	193.16%
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร/คน)	3.71	11.43
อัตราการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	-	207.82%
ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ (บาท)	4,978	18,875
อัตราค่าใช้จ่ายการใช้น้ำเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	279.16%
<b>การใช้กระดาษ</b>		
ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)	375	300
อัตราการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	-20.00%
อัตราการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (รีม/คน)	5.95	5.00
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1)</b>		
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	73.18	37.83
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	-48.31%
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน (TonCO <sub>2</sub> e ต่อคน)	1.16	0.63
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	-45.72%
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2)</b>		
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	19.73	63.55
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	222.10%
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน (TonCO <sub>2</sub> e ต่อคน)	0.31	1.06
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-	238.20%
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 3)</b>		
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	-	-
(บริษัทอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 3 โดยคาดว่าจะเปิดเผยข้อมูลในปีถัดไป)		

หมายเหตุ :

(1) ในปี 2566 บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยมีการปรับปรุงตกแต่งและขยายพื้นที่ของสำนักงาน รวมถึงการจัดให้มีห้องรับประทานอาหารพนักงาน และห้องสุขาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัทฯ จึงทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำประจำปี สูงกว่าปี 2565

(2) การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อ้างอิงวิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### งบการเงิน

#### 1) ผู้สอบบัญชี

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
2567	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2566	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2565	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2564	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2563	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2562	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2561	นายพจน์ อัครสันติชัย	4891	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

#### 2) รายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561-2567 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### ยอดปล่อยสินเชื่อ

	2565	2566	2567
ยอดปล่อยสินเชื่อ (ล้านบาท)	527	390	267
อัตราการเติบโต	31%	(26%)	(32%)

ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรวมจำนวน 267 ล้านบาท เปรียบเทียบกับยอดปล่อยสินเชื่อรวมในปี 2566 คิดเป็นอัตราการปล่อยสินเชื่อลดลงร้อยละ 32

### คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รายได้

รายได้ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากสิทธิเรียกร้อง ภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ รายได้ค่าปรับล่าช้าจากสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ และรายได้อื่น โดยรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวน 161.35 ล้านบาท และ 181.76 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง (20.41) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.23 เนื่องจากเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อใหม่

รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน ยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2567 และ 2566 มีรายได้เป็นจำนวน 129.45 และ 136.64 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง (7.19) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.26 รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ ในปี 2567 และ 2566 โดยมีรายได้เป็นจำนวน 21.16

และ 31.68 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง (10.52) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.20

#### ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย และการบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฝ่ายขาย ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายบุคลากรฝ่ายบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ค่าที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียม เป็นต้น



ค่าใช้จ่ายขายและบริหารรวมสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 105.09 ล้านบาท และ 103.42 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.61 จากการจัดการเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้นและลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อและเงินกู้สำหรับปี 2567 และ 2566 รวมเท่ากับ 18.68 ล้านบาทและ (4.04) ล้านบาทตามลำดับเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 22.72 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีเรื่องมาตรการผ่อนปรนดังกล่าวข้างต้นและได้ทำการปรับมูลค่าสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับมูลค่าตลาด ณ ปัจจุบัน ทำให้ผลการดำเนินงานของกิจการสะท้อนข้อเท็จจริงของลูกหนี้และจะไม่เกิดผลกระทบต่อพอร์ตสินเชื่อในอนาคต ซึ่งผลของการยกเลิกทำให้บริษัทเกิดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเท่ากับ 52.05 ล้านบาท และ 63.44 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง (11.39) ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.95 เนื่องจากยอดเงินกู้ยืมคงค้างลดลงจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ตามกำหนด

### กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน (12.77) ล้านบาท และ ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 14.82 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้รวมจำนวน (20.41) ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้น 1.67 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน ลดลง (11.39) ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 22.72 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมพื้นที่ภาคการเกษตรส่งผลให้ลูกค้าทยอยชำระเงินค้างวัดได้บางส่วน

### กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ในปี 2567 และ 2566 เท่ากับ (0.027) บาทต่อหุ้น และ 0.038 บาทต่อหุ้นตามลำดับ

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1) สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ทรัพย์สินรอการขายและลูกหนี้อื่น

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย อุปกรณ์สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สำหรับสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,094.76 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน (151.12) ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.13 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลดลง (109.77) ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.16 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ลดลง (6.77) ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.49 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง (4.83) ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 51.42

### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 665.30 ล้านบาท และ 775.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 60.77 และ ร้อยละ 62.21 ตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและบวกภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ สำรองจ่ายแทน โดยสินทรัพย์ดังกล่าวจัดว่าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ

### ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 143.82 ล้านบาทและ 150.59 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 13.14 และ ร้อยละ 12.09 ตามลำดับ โดยลูกหนี้สินเชื่อส่วนเงินกู้แสดงในมูลค่าตามสัญญาเงินกู้ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับ หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทฯ

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญา บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ จ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทได้รับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทได้รับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้เวลาเป็นของการปฏิบัติผลสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทได้รับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทได้รับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 3 งวดเงิน บริษัท จะหยุดรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อนั้น

## ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	517.65	76.04	631.86	79.82	698.29	78.71
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	118.01	17.34	110.96	14.02	139.25	15.70
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	45.06	6.62	48.78	6.16	49.64	5.60
<b>รวม</b>	<b>680.72</b>	<b>100.00</b>	<b>791.60</b>	<b>100.00</b>	<b>887.18</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15.41)	(2.26)	(16.53)	(2.09)	(25.48)	(2.87)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	665.31	97.74	775.07	97.91	861.70	97.13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีเรื่องมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชีทำให้ลูกหนี้ถูกจัดชั้นหนี้ตามจริง ส่งผลให้สัดส่วนลูกหนี้ปกติ(Performing) แสดงที่ร้อยละ 76.04

## สินเชื่อเงินกู้รวม

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน, เงินกู้ยืมหมุนเวียน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดี และกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง และนโยบายภาครัฐที่ขอความร่วมมือเกษตรกรให้ลดการเพาะปลูกพืชในบางพื้นที่

## ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้รวม

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	13.40	7.28	58.87	26.90	148.65	59.39
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	26.42	14.35	38.65	17.66	36.88	14.74
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	144.25	78.37	121.31	55.44	64.75	25.87
<b>รวม</b>	<b>184.07</b>	<b>100.00</b>	<b>218.83</b>	<b>100.00</b>	<b>250.29</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(40.25)	(21.87)	(68.24)	(31.18)	(73.82)	(29.49)
ลูกหนี้ตามสินเชื่อเงินกู้-สุทธิ	143.82	78.13	150.59	68.82	176.47	70.51

### ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ยกเลิกสัญญาแล้ว หักจากรายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันยกเลิกสัญญา และได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งสังหาริมทรัพย์ โดย ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 ทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าสุทธิ 0.91 ล้านบาทและ 11.15 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.08 และ ร้อยละ 0.90 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่า 36.59 ล้านบาท และ 39.90 ล้านบาท ลดลง (3.32) ล้านบาท หรือร้อยละ 8.31

### ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมเนื่องจากหลักประกันที่จำนำแล้วไม่เพียงพอต่อมูลหนี้ของลูกหนี้รายนั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายมีมูลค่า 127.73 ล้านบาทและ 131.28 ล้านบาท ตามลำดับ

### อุปกรณ์

อุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยประมาณ 5 ปี

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1.54 ล้านบาทและ 1.29 ล้านบาท

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 63.32 ล้านบาท และ 60.62 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเพิ่มขึ้นจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 590.84 ล้านบาทและ 763.77 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจากปี 2566 จำนวน (172.93) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.64 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าเครื่องจักรกลการเกษตร และเจ้าหนี้อื่นๆ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ มีจำนวน 84.97 ล้านบาทและ 72.03 ล้านบาทตามลำดับเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีระยะเวลาเครดิตในการการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าเครื่องจักรกลการเกษตร

## แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินกู้ยืม	470.15	48.27	650.87	57.45	926.65	68.99
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	119.99	12.32	218.76	19.31	200.00	14.89
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	174.38	17.90	126.30	11.15	150.00	11.17
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	21.34	2.19	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	108.68	11.16	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	45.76	4.70	260.33	22.98	406.97	30.30
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	-	45.48	4.01	169.68	12.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น	503.92	51.73	482.11	42.55	416.50	31.01
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	947.07	100.00	1,132.98	100.00	1,343.15	100.00

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 503.92 ล้านบาทและ 482.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.81 ล้านบาท จากหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 45.93 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้า-ค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ (11.00) ล้านบาท และขาดทุนสุทธิสำหรับปี (13.12) ล้านบาท

### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2567 และ 2566 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนจากตรวจสอบและสอบทานบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 835,000 บาท และ 820,000 บาท ตามลำดับ และไม่มีค่าบริการอื่น

### การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2567	2566	2565
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	148.51	174.89	323.40
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(1.33)	(8.38)	(0.44)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(152.01)	(231.15)	(309.01)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4.83)	(64.65)	13.95

กระแสเงินสดสุทธิปี 2567 ลดลงจำนวน (4.83) ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวส่งผลให้กิจกรรมจัดหาเงินแสดงการใช้ไปของเงินสดโดยบริษัทได้นำเงินจากการจัดเก็บหนี้ในกิจกรรมดำเนินงานชำระคืนดังกล่าว

### แหล่งที่มาของเงินทุน

#### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 1.17 เท่า และ 1.58 เท่าตามลำดับ ลดลง (0.41) เท่า



# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

## ข้อมูลทั่วไปของบริษั

ชื่อบริษัท :	บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ :	GCAP
เลขทะเบียนบริษัท :	0-1075-55000-03-1
ประเภทธุรกิจ :	สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเงินกู้ยืม สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
ทุนจดทะเบียน :	274,963,373.50 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาท ห้าสิบสตางค์) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนเรียกชำระแล้ว :	261,948,670.00 บาท (สองร้อยหกสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว :	หุ้นสามัญ จำนวน 523,897,340 หุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ :	0.50 บาทต่อหุ้น
เว็บไซต์ :	<a href="http://www.gcacapital.co.th">www.gcacapital.co.th</a>
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	9/9 อาคาร แอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02 651 9995
เลขานุการบริษัท :	นางศุภรัตน์ สังข์ทอง 9/9 อาคาร แอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02 651 9995 ต่อ 1700 E-mail : <a href="mailto:companysecretary@gcacapital.co.th">companysecretary@gcacapital.co.th</a>
นักกลทุนสัมพันธ์ :	นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล โทรศัพท์ : 02 651 9995 ต่อ 1600 E-mail : <a href="mailto:ir.gcap@gcacapital.co.th">ir.gcap@gcacapital.co.th</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02 009 9999
นายทะเบียนหุ้นกู้ :	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02 296 3582, 02 296 2000 โทรสาร: 02 683 1298
ผู้สอบบัญชี :	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบุญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7793 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 02 596 0500 ต่อ 327
ผู้ตรวจสอบภายใน :	นายคำนึง สาริสระ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด 637/1 อาคารพร้อมพันธ์ 1 ชั้น 4 ห้องเลขที่ 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 02 038 9388 (สำนักงาน) E-mail: <a href="mailto:center@kasadvisory.com">center@kasadvisory.com</a>

## ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.gcacapital.co.th](http://www.gcacapital.co.th)

# 2

## การกำกับ ดูแลกิจการ



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการยึดมั่นต่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) โดยมีความมุ่งมั่นต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อการแก้ไขปัญหาทางสังคม ด้วยเล็งเห็นว่าประชากรส่วนใหญ่ของประเทศไทยประกอบอาชีพด้านการเกษตรนั้น มักจะประสบกับปัญหาการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร และขาดโอกาสการเข้าถึง

แหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม กอปรกับบริษัทฯ มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจทางการเงิน จึงทำให้บริษัทฯ เข้ามาดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นการลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพส่วนตัว และรับจ้างทางการเกษตร ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต พัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ รวมถึงเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนในท้องถิ่นของตนเอง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการให้บริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยึดหลักการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Lending) และให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) มีมาตรฐานในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มุ่งเน้นผลลัพธ์ในการสร้างลูกค้าให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ด้วยเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของบริษัท ที่จะสามารถสร้างความสุขร่วมกันให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เติบโตควบคู่กันในระยะยาว แนวคิดการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ถือเป็นรากฐานและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้ในการพัฒนาต่อยอดให้บริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่งและมีคุณภาพ และสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยได้มีการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ใช้เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว เข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2567 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับการคัดเลือกให้เป็น หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A และการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม (ระดับดีเยี่ยม) ตลอดจนการเข้าเป็นสมาชิกและผ่านการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ทั้งหมดนี้ถือเป็นสิ่งที่สะท้อนและตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงหาทางลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของการดำเนินการภายในองค์กร บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสารและการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะและลดของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีองค์กรส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ และการใช้กระดาษ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มใช้แท็บเล็ตในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมต่างๆ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารด้วย Hard Copy โดยบริษัทฯ ได้เริ่มใช้การจัดเก็บเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะการจัดเก็บสำเนาสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ของลูกค้า
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทาง อีเล็คทรอนิกส์ เมล์ (E-Mail) ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและการใช้น้ำภายในสำนักงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประสานความร่วมมือไปยังคู่ค้า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ที่ประหยัดน้ำมัน การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว รวมถึงได้สื่อสารให้ความรู้กับลูกค้าเพื่อลดการเผาตอซังหรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อรณรงค์การเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่ทำให้เกิดปัญหามลภาวะทางอากาศและปัญหา PM 2.5

### 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เกิดขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเติบโตและดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัทฯ ได้ในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้แนวคิดการดำเนินธุรกิจการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Development) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Development) และการพัฒนาการเชื่อมโยงธุรกิจเข้ากับสังคม (Social Engagement Development) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและสังคม ให้เจริญเติบโตควบคู่กันอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล (Check & balance) และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

**หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)



**หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

**หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

**หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

### 1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสรรหากรรมการ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงการจดทะเบียน หลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาว่ามีปัจจัยในด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมประกอบกัน เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

แต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันกันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีทุกปี ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### 2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยที่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอพิจารณา ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน ทั้งสองตำแหน่งนี้ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด โดยประธานกรรมการ จะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการมีอำนาจกำกับติดตาม ดูแลการบริหารของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

### 3) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีจะสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยกรรมการของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งคณะจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการบริหารจัดการ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ ฐานะ

การเงินและผลการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ นโยบายที่สำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิเช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

#### 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะนำข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น โดยหัวข้อที่ได้นำมาพิจารณาประเมินผล ได้แก่ โครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การจัดประชุมกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนานวัตกรรม การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การปฏิบัติตามกฎหมาย การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแส โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยดังกล่าวรวมถึงงบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นๆ

##### 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อการบริหารงานบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รอบครอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- มีส่วนร่วมในการมีสิทธิซื้อ ขาย หรือ โอนหุ้น
- มีส่วนร่วมในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ
- มีส่วนร่วมในการได้รับข้อมูลและข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา

- มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

- มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจลงคะแนน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละวาระการประชุมจะต้องจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมและ/หรือ ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิเหล่านั้น

แนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

1. ก่อนจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทุกคนจะได้รับเอกสารอย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่ต่ำกว่า 7 วัน)

2. บริษัทฯ ได้ประกาศกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าภายใน 30 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เว็บไซต์เป็นหนึ่งในช่องทางในการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ทั่วถึงมากที่สุด ก่อนส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป

3. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนและบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน

4. หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมที่ได้รับ बुद्धิ์รายละเอียดของเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเตรียมเอกสารได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ

5. ข้อกำหนดในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองนั้น บริษัทฯ มิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ

6. บริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน บริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นเวลา 3 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

7. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับของระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาประกอบการออกเสียงลงคะแนน

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้ เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

9. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติ คณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี นำแจกจ่ายและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตาม

10. กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายในสามวันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดรวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วย

11. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และการกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด

12. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดควรงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ

## 2) การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีส่วนร่วมในการรับรู้ และร่วมการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาเอกสาร

2. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลล่วงหน้า ก่อนวันประชุม เพื่อสร้างความชัดเจนให้กับผู้ถือหุ้นที่อาจมีคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดวาระการประชุม หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทฯ ได้แจ้งกฎระเบียบต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมไว้ในเอกสารประกอบการประชุมอย่างชัดเจน

4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในระหว่างการประชุมในทุกวาระ เป็นระยะเวลา 1 นาที ก่อนการลงคะแนนเสียงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ก่อนการพิจารณาลงคะแนนเสียง

5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้เสนอเป็นระยะเวลา 3 เดือน

### 3) การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัทไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้แจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

#### 4) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทฯ มีนโยบายการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใสไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง

4) ห้ามพนักงานรับทำงานเป็นพนักงานประจำแบบเต็มเวลา หรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัท หรือกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

5) บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ และ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของบริษัท

### นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการระหว่างกัน หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกัน

#### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญในการดูแล และปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัทฯ (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและ



การประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

**พนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะสั้น และระยะยาว มีสวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อ และการกู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของพนักงาน

**ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมโนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา

**ลูกค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา บริษัทฯ เอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดช่วงการผ่อนชำระกับบริษัทฯ

**คู่ค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และ คู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการรักษาความสัมพันธ์และการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

**เจ้าหนี้** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทุกรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่าง ๆ โดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตรงต่อเวลามาโดยตลอด และไม่เคยเกิดกรณีที่บริษัทฯ ทำผิดสัญญา/ข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

**คู่แข่ง** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่ง ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาความลับของคู่แข่งที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

**สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย และเนื่องด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสาร และอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้มาติดต่อ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของทุกท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการบริหารงานตามกรอบการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act.: PDPA) รวมถึงติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติให้เกิดความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานโดยยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Principles on Business and Human Right : UNGP) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้มีการสื่อสารและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพยายามสร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

## 6) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ซึ่งได้ผ่านการ อนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดให้มีการประเมิน และทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ การละเมิดนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ด้วย

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอรายละเอียดของจรรยาบรรณธุรกิจได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th) > นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ)

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของของทุกฝ่ายอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

1. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ คณะกรรมการการตรวจสอบฯ ที่

Email : [auditcommittee@gcapital.co.th](mailto:auditcommittee@gcapital.co.th)

2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่สำนักเลขานุการบริษัท ที่ Email : [companysecretary@gcapital.co.th](mailto:companysecretary@gcapital.co.th)

3. แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

เลขที่ 9/9 อาคารเอทสาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-651-9995

4. แจ้งผ่านเว็บไซต์โดยเข้าไปที่นักลงทุนสัมพันธ์ แล้วคลิกในช่องร้องเรียน <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/complaints.asp?lang=T>

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดต่อหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้ดำเนินการที่สำคัญสรุป ดังนี้

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - พิจารณาทบทวนทักษะ และความเชี่ยวชาญของ คณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และการประเมินทักษะความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ ประจำปี 2567
  - พิจารณาทบทวนและกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
  - พิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อนึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำหลักปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็น แนวทางในการประกอบธุรกิจ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่าง ยั่งยืน และบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปฏิบัติครบถ้วนทุก ประการแล้ว

## การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักกำกับดูแล กิจการที่ดี

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แล้ว การดำเนินการของบริษัทฯ ยังรองรับการประเมินผลตามเกณฑ์ ต่างๆ อาทิ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Corporate Governance Report of Thai Institute of Directors) โครงการ ประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย

ผลการประเมินการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน ในรอบปี 2567 มีดังนี้

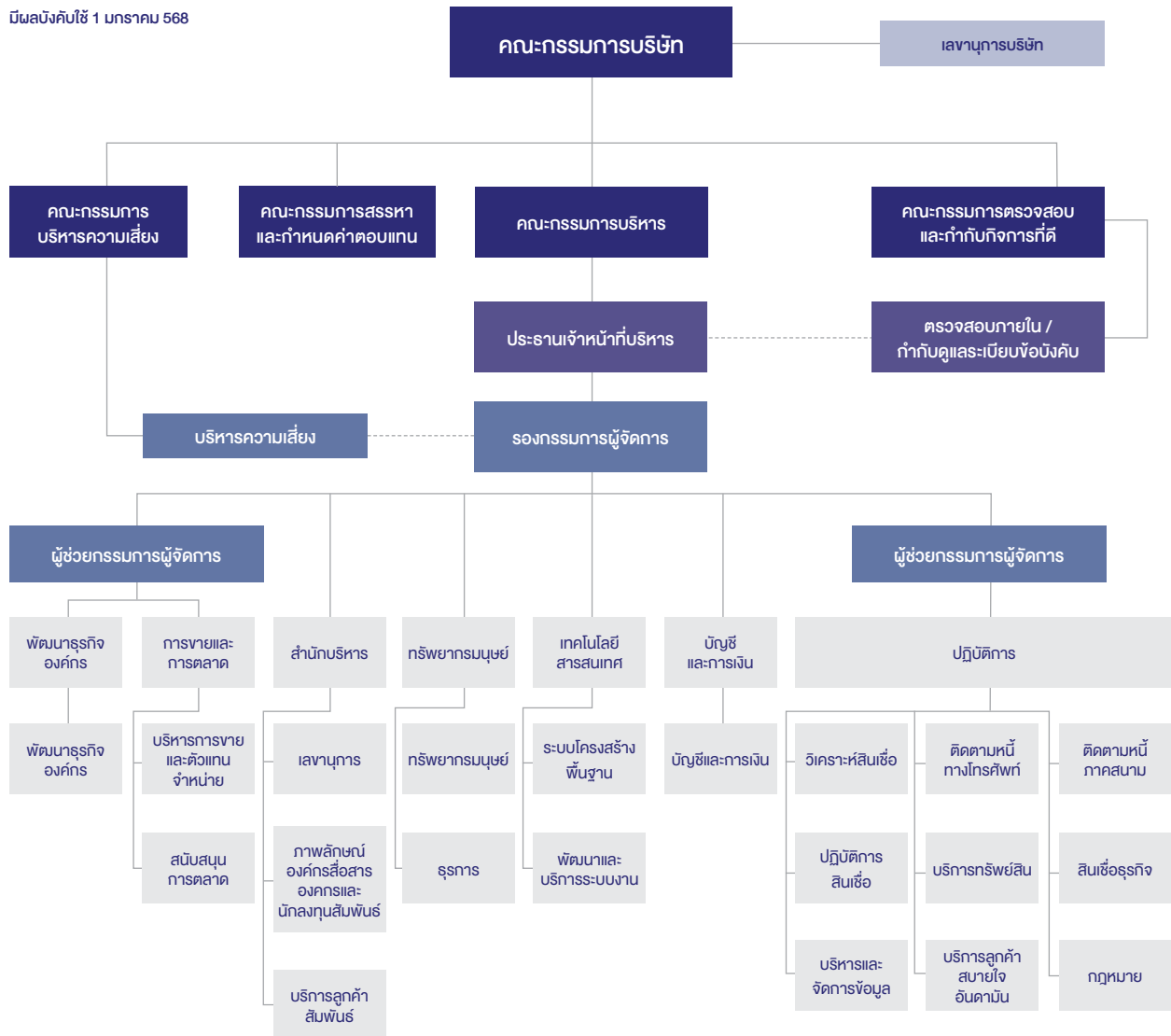
1. บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็น ร้อยละ 100
2. บริษัทฯ ได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแล กิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2567 ว่าอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งจัดประเมินโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อดัชนีหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings 2024 ระดับ “A” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ที่ยึดหลักการให้บริการที่เป็นธรรม เน้นความโปร่งใส และ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. บริษัทฯ อยู่ระหว่างต่ออายุการรับรองสมาชิกของ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 568



อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 20 ธันวาคม 2567



## โครงสร้างคณะกรรมการ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

2. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

4.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมีมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับและตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ ตะริโย <sup>(1)</sup>	กรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิตินันท์ สีลาเมธวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. พลตำรวจโทพงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการ และกรรมการบริหาร
6. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
7. นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายทศไชย อัครวิจิตร <sup>(2)</sup>	กรรมการ
9. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางศุภรัตน์ สังข์ทอง<sup>(3)</sup> ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท

#### หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้ง นายยงยุทธ ตะริโย ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท และรักษาการประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

<sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 มีมติแต่งตั้ง นายทศไชย อัครวิจิตร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

<sup>(3)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

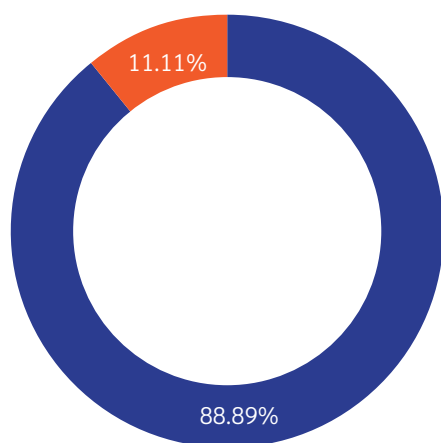
ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## สัดส่วนโครงสร้างกรรมการบริษัท

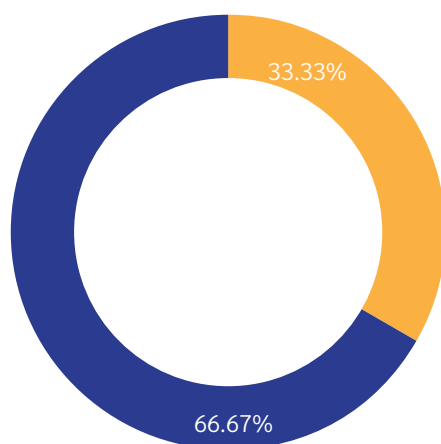
บริษัทฯ ยึดมั่นแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารที่มีความโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถตรวจสอบได้โดยสัดส่วนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และกรรมการที่เป็น

ผู้บริหาร 1 ท่าน (ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 11.11 ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี 3 ท่าน

สัดส่วนโครงสร้างกรรมการบริษัท	
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 88.89
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 11.11
กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ	ร้อยละ 33.33
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นกรรมการอิสระ	ร้อยละ 66.67
ประธานกรรมการบริษัท เป็นคนละบุคคลกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	



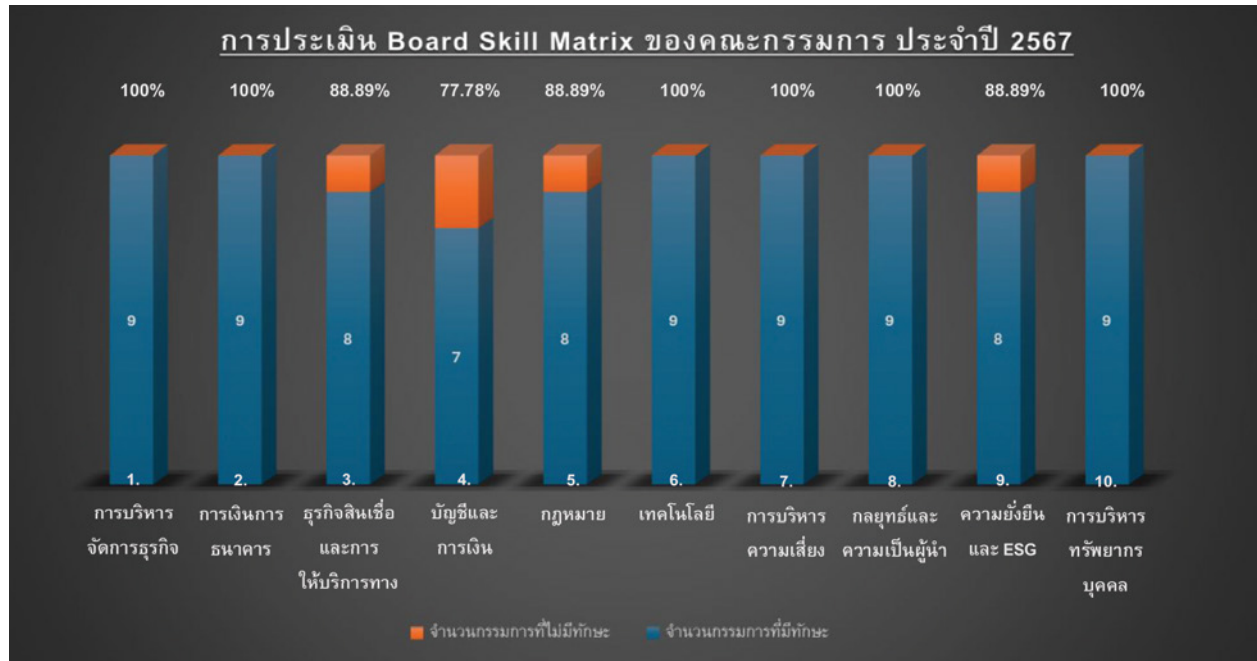
- กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร  
จำนวน 8 คน คิดเป็น 88.89%
- กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร  
จำนวน 1 คน คิดเป็น 11.11%



- กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ  
จำนวน 3 คน คิดเป็น 33.33%
- กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระ  
จำนวน 6 คน คิดเป็น 66.67%

## ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการของบริษัท มีความหลากหลาย (Board Diversity) มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ไว้ดังนี้



### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ นายณัฐพล สารสาส และ นายอนุวัตร โกศล กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนโดยกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจกำกับติดตาม ดูแลการบริหารของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูล (แบบ 56-1) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกิจการ กำกับดูแลฝ่ายบริหารและจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ



5. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

6. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

7. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11. รับผิดชอบการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ดังนี้

14. กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสีย

15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

16. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

17. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสม

18. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ

19. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมี การติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

20. พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการหรือกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

21. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

1. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
4. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (หรือเลขานุการคณะกรรมการเรียกประชุมโดยคำสั่งของประธานกรรมการ)
6. ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ดูแลบริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ

4. นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทางแนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำการรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงิน และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ แต่ละรายการ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปิตินันท์ สีสมาธวัฒน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> นายปิตินันท์ สีสมาธวัฒน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบฯ หนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการตรวจสอบฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นกรรมการบริษัท

2.2 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

2.3 มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือ มีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจาก บริษัท ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ

4. ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ หรือภายในระยะเวลา 1 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ

5. ไม่เป็นบุพการีผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท หรือผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทที่บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

6. กรรมการตรวจสอบฯ มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

7. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบฯ หมายรวมถึงการพ้นสภาพการเป็นกรรมการ บริษัท หรือการครบวาระการปฏิบัติงานตามที่กำหนด หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน

8. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบฯ ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบฯ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าพอสมควร เช่นไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบฯ ที่ลาออก

9. เมื่อกรรมการตรวจสอบฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 คณะกรรมการบริษัท ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบฯ ใหม่ให้ครบในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

10. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ บริษัท แจ้งพร้อมเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ทันทีและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของการตรวจสอบ

1. จัดทำ นโยบายตรวจสอบภายในของ ระเบียบ หรือ คำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ บริษัท

2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลที่ดีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน

3. สอบทานให้ บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

4. สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

5. สอบทานให้บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัท โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าเป็น

9. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาสยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 และให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัท จัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อทราบภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของบริษัท รายงานผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

11. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท

12. ประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีด้วยทุกครั้ง

13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัท มอบหมายทั้งนี้ ต้องอยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก



## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหา รวมถึงกรรมการสรรหามากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเปรมสันต์ พิธิฐพันธ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายณัฐวัฒน์ เชี่ยวชาญวิทย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท ดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
4. พิจารณากลับกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของ ผู้ที่จะเสนอชื่อและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของ กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือก ตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง กับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้ แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน
8. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

#### ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยทบทวนความเหมาะสม ของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่าย ค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงและอยู่ในอุตสาหกรรม เดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม
2. พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และทบทวน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ ของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ของกรรมการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ตามลำดับ
3. พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูง (ระดับ C-Level) ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือนและ ผลประโยชน์อื่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ/ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารเสี่ยงประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง
1. ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

นางศุภรัตน์ สังข์ทอง <sup>(1)</sup> ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
- พิจารณากำหนดนโยบาย และกระบวนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการดำเนินด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

5. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

7. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ/ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ ตะริโย	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอาษา สารสาส	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการบริหาร
4. พลตำรวจโทพงษ์ศิริ สอนแก้ว	กรรมการบริหาร
5. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการบริหาร

นางศุภรัตน์ สังข์ทอง<sup>(1)</sup> ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethical)

2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ โครงสร้างองค์กรนโยบายทิศทางเป้าหมายกลยุทธ์แผนธุรกิจแผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี แผนงานการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายกิจการ และแผนการลงทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน และ/หรือที่ปรึกษารวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงาน และ/ที่ปรึกษา บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติ

อนุมัติในหลักการไว้แล้ว

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท) และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัทฯ

7. พิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และ/หรือพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ พักชำระหนี้ ลดหนี้ ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท

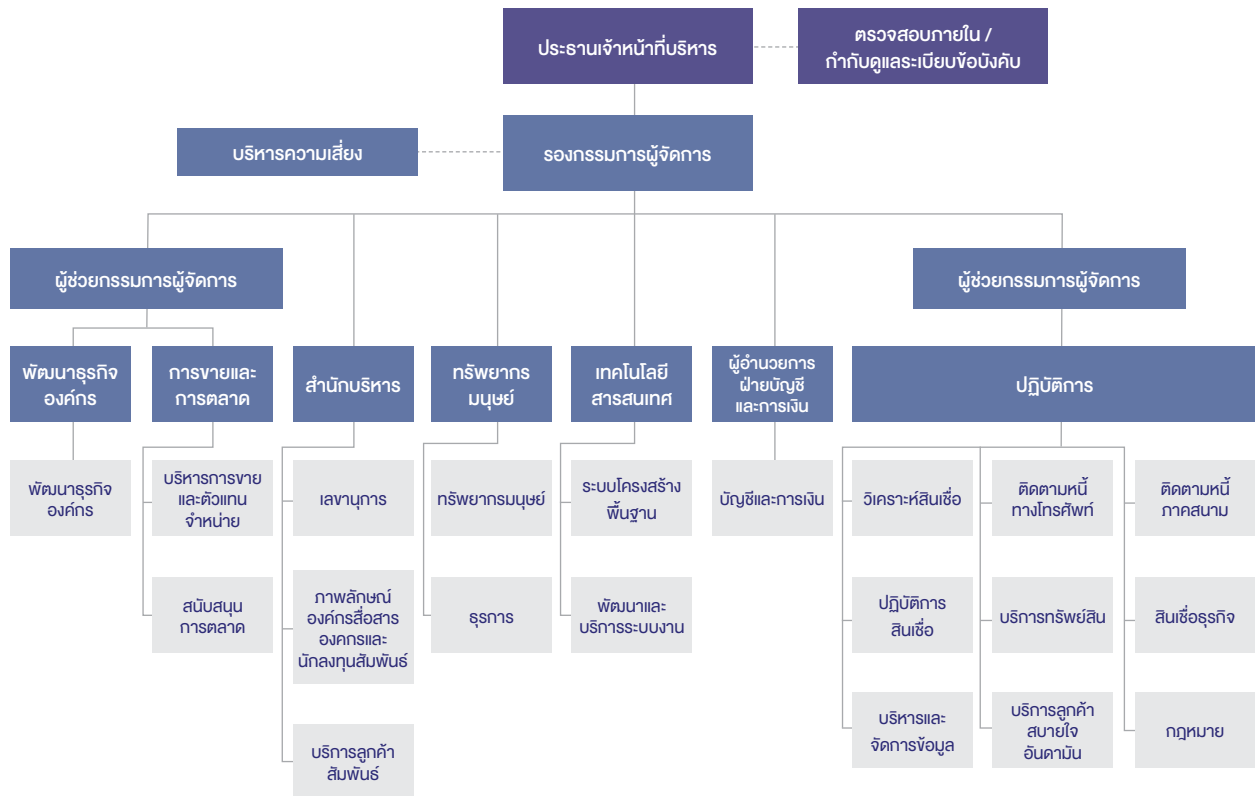
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด



## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2568)



อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 20 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนุวัตร โกศล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายนิธาน ชัยเนตร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวพนิดา แจ้งกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวธนาภา กิตติรัตนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
5. นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล	ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรสื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์
6. นายชำนาญ สมนึก	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย
7. นายนันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล

### หมายเหตุ :

ผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)



## สัดส่วนผู้บริหารจำแนกตามเพศ



ชาย : **57%**  
จำนวน 4 คน



หญิง : **43%**  
จำนวน 3 คน

## นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย่อ ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นๆ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ขนาดของธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนมีความเพียงพอและจูงใจที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถแข่งขันได้

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว สะท้อนถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ที่เทียบเคียงกันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารสำคัญต่อความสำเร็จในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ด้วย

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือน และโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 7 ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17.90 ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	7	16,913,109.59	7	14,973,980.88
โบนัส	7	1,274,499.09	7	1,065,171.74
ค่าตอบแทนอื่นๆ	7	5,307,142.41	7	1,856,500.00
รวม	7	23,494,751.09	7	17,895,652.62

#### 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.49 ล้านบาท

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 60 คน จำแนกตามเพศ เป็นพนักงานชาย จำนวน 34 คน คิดเป็น 57% และพนักงานหญิง 26 คน คิดเป็น 43% โดยสามารถจำแนกตามสายงานได้ ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย / Department	ปี 2566 จำนวนพนักงาน	ปี 2567 จำนวนพนักงาน
1	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	1
2	ทรัพยากรมนุษย์	2	2
3	ภาพลักษณ์องค์กร / สื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	1	1
4	เลขานุการ	4	4
5	การขายและการตลาด	1	1
6	บริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย	4	4
7	สนับสนุนการขายและการตลาด	2	2
8	บริการลูกค้าสัมพันธ์	1	1
9	ปฏิบัติการ	2	1
10	วิเคราะห์สินเชื่อ	3	3
11	กฎหมาย	2	2
12	ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์	9	8
13	ปฏิบัติการสินเชื่อ/งานทะเบียน	2	2
14	ติดตามหนี้ภาคสนาม	6	5
15	บริหารลูกค้าสบายใจอันดามัน	1	1
16	บริหารและจัดการข้อมูล	2	2
17	บัญชีและการเงิน	7	6
18	ธุรการ	8	7
19	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4
20	พัฒนาธุรกิจใหม่	2	2
21	สินเชื่อธุรกิจ	-	1
รวม		63	60

### สัดส่วนพนักงานจำแนกตามเพศ



ชาย : 57%  
จำนวน 34 คน



หญิง : 43%  
จำนวน 26 คน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกทั้งหมด 2 คน คิดเป็นอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 3.33 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

## คำตอบแทนพนักงาน

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 34.62 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	
	ปี 2566	ปี 2567
1. เงินเดือน	25,961,519.34	26,452,392.19
2. โบนัส	1,568,209.46	1,691,378.59
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ	3,990,439.64	4,868,524.04
4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,396,188.93	1,605,771.18
รวม	32,916,357.37	34,618,066.00

### 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโกลาสเตอร์

ร่วมทุน เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนโดยจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5-9 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 48 คน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 80.00 ของพนักงานทั้งหมด

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนโดยจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง 9 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน
- เงินสวัสดิการกัญยา
- การตรวจสุขภาพพนักงาน การประกันสุขภาพกลุ่ม - การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในด้านการรักษาพยาบาล

### 3. สวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

นอกจากค่าจ้างที่เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการที่บริษัทจัดหาให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่จะช่วยให้พนักงานทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพส่วนหนึ่ง

- เงินโบนัส
- เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ - เงินแสดงความยินดีคลอดบุตร เงินแสดงความยินดีงานมงคลสมรส เงินช่วยเหลือการประสบอุบัติเหตุต่างๆ ฌาปนกิจ สงเคราะห์กรณีพนักงานเสียชีวิต กรณีครอบครัวพนักงานเสียชีวิต (คู่สมรส บุตร-ธิดา บิดา และ มารดา)
- เงินช่วยเหลือการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ - ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน / โทรศัพท์เคลื่อนที่ / ค่าประกันรถยนต์ / ค่ารับรอง

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อธุรกิจและการเติบโตขององค์กร บริษัทฯ จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นส่งเสริมสร้างพัฒนาให้พนักงานพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเสมอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ โดยได้กำหนดกรอบนโยบายและกระบวนการหลักๆ ที่สำคัญของการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

### 1. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร การวางแผนและการทบทวนเรื่องอัตรากำลังคนของแต่ละหน่วยงานประจำปี ให้มีความเหมาะสมและมีความพร้อมในการส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. นโยบายการสรรหาบุคลากร

กระบวนการสรรหาบุคลากรจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส คัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ตรงกับงานและ/หรือมีศักยภาพในการทำงาน และต้องสามารถสรรหาเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. นโยบายด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทน

การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบริษัทต้องสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจและเป็นไปตามแนวทางของตลาดแรงงานเหมาะสมกับลักษณะงาน ระดับความรับผิดชอบที่เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน และสามารถรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูงไว้ได้ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทคงการเติบโต

### 4. นโยบายการบริหารผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเลื่อนตำแหน่ง

การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายด้วยการบริหารผลงานของหน่วยงานและบุคลากร มีการตั้งเป้าหมายในระดับหน่วยงานและบุคคลที่ชัดเจน เป็นธรรม เท่าเทียม เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับการยอมรับจากพนักงาน และมีกระบวนการติดตามและวัดผลงานของบุคลากรเพื่อประเมินผลการทำงานประจำปี

### 5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทกำหนดให้แผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญที่จำเป็นและเหมาะสมในการเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยหัวหน้างานหรือการให้งานที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมทักษะที่แปลกใหม่ รอบด้านแก่พนักงาน

### 6. นโยบายการบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพ

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรต้องมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพราะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างขวัญกำลังใจ ทำให้องค์กรสามารถรักษาคณเ่ง คนดีให้อยู่ได้ในระยะยาว

### 7. นโยบายการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ยึดปฏิบัติต่อพนักงาน มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียม และดำเนินการภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับด้วยเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

### 8. นโยบายการเลิกจ้าง

เพื่อให้การเลิกจ้างดำเนินการโดยความเป็นธรรมจากทั้ง 2 ฝ่าย ฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง บริษัทจึงได้กำหนดหลักการและเหตุความเป็นไปได้กรณีที่ต้องมีการเลิกจ้าง รวมถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการเลิกจ้างเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย

### การอบรมและพัฒนาบุคลากร ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการจัดอบรมและส่งผู้บริหาร และพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จำนวน 10 หลักสูตร รวม 1,542 ชั่วโมง คิดเป็น การอบรมเฉลี่ย 25.70 ชั่วโมง/คน/ปี (พนักงานทั้งหมดรวม 60 คน)

ลำดับ	ฝ่าย / Department	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวมจำนวนชั่วโมง
1	พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างอนาคต	16	24	432
2	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร GCAP SPIRIT	12	56	672
3	เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ (SPSDM)	16	2	32
4	การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP)	24	14	336
5	Reduce-Reused-Recycle	4	2	8
6	ระบบ SET Carbon	8	4	32
7	Alignment of Supply Chain Strategy with Corporate Strategy & Goal	8	1	8
8	Human Rights in Business	2	3	6
9	การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ภายใต้การดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมสิทธิการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างมีจริยธรรม	8	1	8
10	การสร้างคามยั่งยืนในภาคการเงิน	8	1	8
รวมการพัฒนาและฝึกอบรมภายนอก		106	108	1,542



ข้อมูลสถิติอัตราการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงานในปี 2567 ในกรณีต่างๆคิดเป็นอัตราส่วนต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด

ข้อมูล	หน่วย	ช่วงเวลา ม.ค.-ธ.ค. 2567		รวม
		ชาย	หญิง	
อัตราการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases Rate : ODR)	คน	0	0	0
จำนวนวันลาป่วย	วัน	127	167.5	294.5
จำนวนชั่วโมงที่หยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวข้อง กับงาน	วัน* (8 ชั่วโมง)	1,016	1,340	2,356
เป้าหมาย LTIFR/LTR	คน	0	0	0
การบาดเจ็บ/อุบัติเหตุจากการทำงาน (LTIFR/LTR)	คน	0	0	0

หมายเหตุ :

- 1) ค่าตัวเลขที่ได้จากการคำนวณอ้างอิงตามมาตรฐานองค์การแรงงานระหว่างประเทศ(International Labor Organization : IOL) : ILO-OSH 2001
- 2) การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน คือการบาดเจ็บที่ทำให้หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (เริ่มนับวันหยุดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ)
- 3) การคำนวณชั่วโมงการทำงานเป็นข้อมูลที่มาจากระบบการบันทึกเวลางาน (Employee Self Service) ของพนักงานประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนมกราคมถึง ธันวาคม 2567 ข้อมูลเวลาการทำงานรวมถึง ข้อมูลการทำงานล่วงเวลา (Over Time Working) ข้อมูลรวมพนักงานลาออกระหว่างปี โดยจะนำเฉพาะเวลาการทำงานจริงในช่วงระยะเวลาที่ยังเป็นพนักงานอยู่มาคำนวณ
- 4) เฉพาะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมหรือปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในบริษัท

1. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทต้องมีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ และมีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ในปี 2567 เลขานุการบริษัท ได้อบรมสัมมนาที่สำคัญ ดังนี้

- Insight in SET : ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาด

ทุน 3/2567

- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ปี 2566

- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี (CS

รุ่นปี 2566)

โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ จากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน (CMDF)

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม

ดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวธนาภิตติรดา นันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 1

3. ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส เซส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายคำนึง สาริสรระ โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ การจัดประชุมและแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
9/9 อาคารเอทสาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้  
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1600  
แฟกซ์ : 02-651-9553  
เว็บไซต์ : www.gcapital.co.th  
อีเมล : ir.gcap@gcapital.co.th

## คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 เป็นเงินจำนวน 835,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบ

บัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับ บริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเป็นผู้สอบ บัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ดังนี้

### • ผู้สอบบัญชี

1. นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ 7793 และ/หรือ
2. นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน เลขที่ 7517 และ/หรือ
3. นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่น ซึ่งบริษัท มอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชีผู้รับผิดชอบแห่งบริษัทสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด

### • ค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567

การกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 เป็นเงินไม่เกิน 835,000 บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าล่วงเวลา, ค่าพาหนะ เดินทาง และอื่นๆ)

รายละเอียดการตรวจสอบงบการเงิน	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ค่าสอบทานงบการเงิน รวม 3 ไตรมาส	360,000	375,000	390,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	430,000	445,000	445,000
ค่าบริการอื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชี</b>	<b>790,000</b>	<b>820,000</b>	<b>835,000</b>

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

- ค่าบริการอื่นๆ
- ไม่มี -

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวโน้มในอนาคต รวมถึงสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม มีการพิจารณาอนุมัติในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท มีการทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

## การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน เท่ากับสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ของบริษัท และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ช่วยดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเป็นอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรงกรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ เพื่อให้โครงสร้างกรรมการบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

10) มีความรู้และเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

11) กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีความผิดปกติใดๆ ที่อาจทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

12) กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งเช่นเดียวกับกรรมการ โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติกรรมการแล้ว จะต้องมีความรู้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ โดยใช้ตารางที่ระบุความรู้ความชำนาญของ

### การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมดจำนวน 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยจะพิจารณาจากสัดส่วนจำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการได้แก่ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ โดยใช้ตารางที่ระบุความรู้ความชำนาญของ

กรรมการในแต่ละด้าน (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หากเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในปี 2567 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 – 31 มกราคม 2567 ด้วยการแจ้งข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการต่อไป โดยในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ เป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหา และพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกโดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ และความสามารถ ในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต



### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และทักษะประสบการณ์ ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ ในการดำเนิน ธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น รวมถึงมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการ บริษัท ความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting)
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources and Organization Management)
- ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
- ทักษะทางการสื่อสาร (Communication Skill)

2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถ อดทนได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นการประเมินผล 2 ครั้ง ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ม.ค. - มิ.ย.) และครั้งที่ 2 (ก.ค. - ธ.ค.) หัวข้อการประเมินผลตามหลักการและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (CEO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 11 หัวข้อ ได้แก่ 1.ความเป็นผู้นำ 2.การกำหนดกลยุทธ์ 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8.การสืบทอดตำแหน่ง 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10.คุณลักษณะส่วนตัว และในปี 2567 ได้เพิ่มเติมหัวข้อ 11. ผลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัท

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้กับคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมิน และในปี 2567 ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ 88.27 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีมาก”

### การเลือกตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากการดำรงตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน บริษัทฯ ได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ในวาระนี้ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลและความจำเป็นว่า บุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการ

การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท นั้น กรรมการแต่ละคนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 3. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัท สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่

ชื่อกรรมการและผู้บริหาร	หลักสูตรพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
นายยุทธ ตรีโย	• 17-18 มกราคม 2567 อบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAC) รุ่น 53/2024
นายนิธาน ชัยเนตร	• 17-19 สิงหาคม 2567 อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP) • 7-8 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตร Future Vision การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเติบโต (พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างอนาคต) รุ่นที่ 1
นางสาวพนิดา แจ่มกิจ	• 17-19 สิงหาคม 2567 อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP) • 7-8 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตร Future Vision การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเติบโต (พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างอนาคต) รุ่นที่ 1
นางสาวธนา กิตติรัตนันท์	• 17-19 สิงหาคม 2567 อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP) • 13-14 มิถุนายน 2567 อบรมหลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ (SPSDM)
นางสาวนุชญา จิรเกียรติมงคล	• 17-19 สิงหาคม 2567 อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP) • 25 กันยายน 2567 อบรมหลักสูตร “ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน” รุ่นที่ 2 โดย สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน • 29 ตุลาคม 2567 อบรมหลักสูตร “การแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • 30 ตุลาคม 2567 อบรมสัมมนาในหัวข้อ “Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • 27 พฤศจิกายน 2567 อบรมหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink เรื่องการเผยแพร่ข่าว กำหนดประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • 27 กุมภาพันธ์ 2568 อบรมหลักสูตร ESG from the Right Paradigm (ESG ปี 2568 : จากวิถียั่งยืนสู่วิสัยยั่งยืน) จัดโดย สถาบันไทยพัฒนา และมูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

นายชำนาญ สมนึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>7-8 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตร Future Vision การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเติบโต (พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างอนาคต) รุ่นที่ 1</li> </ul>
นายณัฏฐ์ สิริภัทรจินดา	<ul style="list-style-type: none"> <li>7-8 มีนาคม 2567 อบรมหลักสูตร Future Vision การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเติบโต (พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างอนาคต) รุ่นที่ 1</li> <li>8 พฤษภาคม 2567 อบรมหลักสูตร NCB-iLock Bureau, จัดโดย บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร)</li> <li>25 พฤษภาคม 2567 อบรมหลักสูตร Sustainability Secret sharing for non-SD จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>4 มิถุนายน 2567 อบรมในโครงการ Set Carbon Credit and Set Carbon System จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>13-14 มิถุนายน 2567 อบรมหลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ (SPSDM)</li> <li>17-19 สิงหาคม 2567 อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP)</li> <li>16 มกราคม 2568 อบรมหลักสูตร Digital Solution for Sustainable Business จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>24 กุมภาพันธ์ 2568 อบรมหลักสูตร The future of Sustainable Supply Chain Management จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>27 กุมภาพันธ์ 2568 อบรมหลักสูตร ESG from the Right Paradigm (ESG ปี 2568 : จากวิสัยทัศน์สู่สัณยัยยืน) จัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ และมูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>

นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมสัมมนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การดำเนินงาน

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบ ภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งมอบเอกสารที่สำคัญให้กับกรรมการใหม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สรุปหลักเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตาม

กระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และควรมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

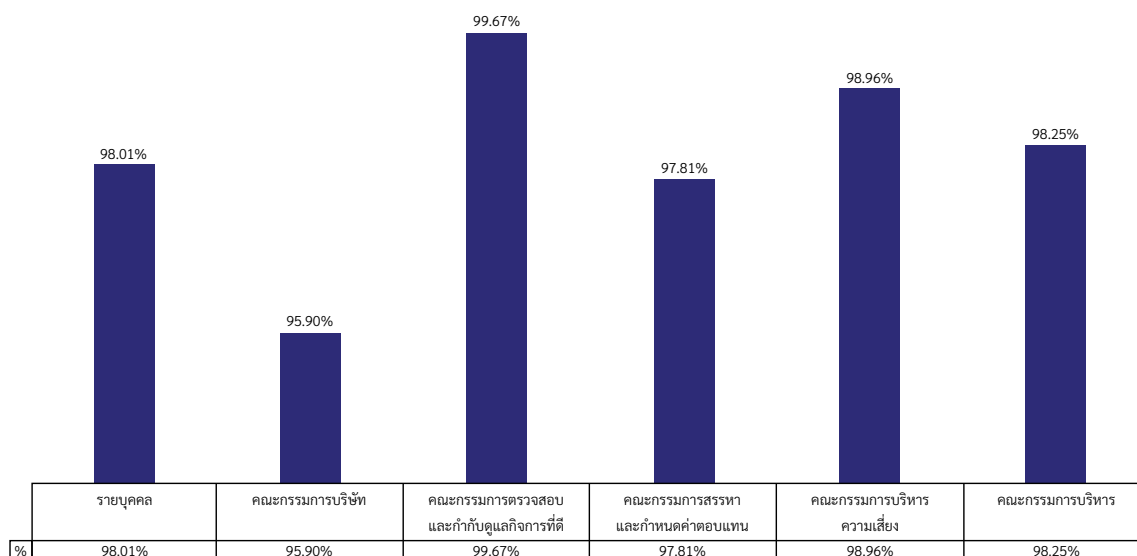
- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting)
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Human Resources and Organization Management)
- ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
- ทักษะทางการสื่อสาร (Communication Skill)

#### 4. การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลกรรมการชด้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล เช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ

การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชด้อย การพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อบริษัท เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้บริษัท มีการนำผลคะแนนที่คณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการได้ทราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อไป ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการ	คะแนน
1. รายบุคคล	ร้อยละ 98.01
2. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 95.90
3. คณะกรรมการชด้อย	
- คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	ร้อยละ 99.67
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 97.81
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 98.96
- คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 98.25



#### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การประชุมคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจน

ล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่าน ได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถอภิปรายและให้ความเห็นในประเด็นปัญหาสำคัญได้อย่างทั่วถึง โดยในบางวาระ

อาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด รวมทั้งให้มีการจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งนอกจากมีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการดำรงตำแหน่งโดยมีรายละเอียดตามกฎบัตรเลขานุการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567)					การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567)
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ ที่ดี	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาฯ	
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา <sup>(1)</sup>	1/1 100%	-	-	-	-	-
2. นายยงยุทธ ตระโย <sup>(2)</sup>	8/8 100%	-	12/12 100%	-	-	1/1 100%
3. นายปิตินันท์ สีสานวัฒน์	8/8 100%	4/4 100%	-	-	-	1/1 100%
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	8/8 100%	4/4 100%	-	4/4 100%	5/5 100%	1/1 100%
5. ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	8/8 100%	4/4 100%	-	4/4 100%	5/5 100%	1/1 100%
6. พลตำรวจโทพงษ์ศิริ สอนแก้ว	8/8 100%	-	12/12 100%	-	-	1/1 100%
7. นายณัฐพล สารสาส	8/8 100%	-	12/12 100%	4/4 100%	5/5 100%	1/1 100%
8. นายอาษา สารสาส	8/8 100%	-	12/12 100%	4/4 100%	-	1/1 100%
9. นายทศไชย อัครวินิจิตร <sup>(3)</sup>	0/0 -	-	-	-	-	0/0 -
10. นายอนุวัตร โกศล	8/8 100%	-	12/12 100%	-	-	1/1 100%

#### หมายเหตุ :

<sup>(1)</sup> นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา ประธานกรรมการบริษัท ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567

<sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้ง นายยงยุทธ ตระโย ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท และรักษาการประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม (นายบุญศักดิ์เจียมปรีชา ประธานกรรมการบริษัท)

<sup>(3)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 มีมติแต่งตั้ง นายทศไชย อัครวินิจิตร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในวันที่ 20 ธันวาคม 2567



### คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และมีการเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินในรายงานประจำปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ในวงเงินรวมไม่เกิน 5,600,000 บาทต่อปี และคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### - ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ปี 2566 ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ปี 2567 ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท	25,000 บาท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	15,000 บาท	15,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	25,000 บาท	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	15,000 บาท	15,000 บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการบริหาร	10,000 บาท	10,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	10,000 บาท	10,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท	10,000 บาท

#### - ค่าบำเหน็จกรรมการ

ค่าบำเหน็จกรรมการ ในวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรค่าบำเหน็จกรรมการแก่กรรมการแต่ละท่านตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม

### คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ปี 2566	ปี 2567
- รถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	- รถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance) ภายในวงเงินประกัน 100,000,000 บาท	- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance) ภายในวงเงินประกัน 100,000,000 บาท

## การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567)							
รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ และกำกับดูแล กิจการที่ดี	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ประจำปี 2567	รวม (บาท)
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา <sup>(1)</sup>	25,000.00	-	-	-	-	-	25,000.00
2. นายยงยุทธ ตะริโย <sup>(2)</sup>	190,000.00	-	180,000.00	-	-	420,000.00	790,000.00
3. นายปิตินันท์ สีสานะวัฒน์	120,000.00	100,000.00	-	-	-	210,000.00	430,000.00
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	120,000.00	60,000.00	-	40,000.00	45,000.00	310,000.00	575,000.00
5. ดร.ชัยงค์ สัจจิตานนท์	120,000.00	60,000.00	-	60,000.00	30,000.00	310,000.00	580,000.00
6. พลตำรวจโทพงษ์ศิริ สอนแก้ว	120,000.00	-	120,000.00	-	-	250,000.00	490,000.00
7. นายณัฐพล สารสาส	120,000.00	-	120,000.00	40,000.00	30,000.00	350,000.00	660,000.00
8. นายอาษา สารสาส	120,000.00	-	120,000.00	40,000.00	-	300,000.00	580,000.00
9. นายทศไชย อัครวินวิจิตร <sup>(3)</sup>	-	-	-	-	-	-	-
9. นายอนุวัตร โกศล	120,000.00	-	-	-	-	150,000.00	270,000.00
รวม	1,055,000.00	220,000.00	540,000.00	180,000.00	105,000.00	2,300,000.00	4,400,000.00

หมายเหตุ:

<sup>(1)</sup> นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา ประธานกรรมการบริษัท ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567

<sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้ง นายยงยุทธ ตะริโย ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท และรักษาการประธานกรรมการบริษัท โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม (นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา ประธานกรรมการบริษัท)

<sup>(3)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 มีมติแต่งตั้ง นายทศไชย อัครวินวิจิตร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

- รถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance) ภายในวงเงินประกัน 100,000,000 บาท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติใน

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน

ทะเบียน ปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 2) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 3) การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และ

สิ่งแวดล้อม

- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตาม พบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัท ฯ ได้ติดตามประเด็นต่างๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

## 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ไม่แสวงประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง

4) ห้ามพนักงานรับทำงานเป็นพนักงานประจำแบบเต็มเวลา หรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัท หรือกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

5) บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

## การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว) มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัท จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทฯ ไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันขัดต่อนโยบายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2567 รายละเอียดข้อมูลตามการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ 2567 บริษัทฯ ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานกับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล ทางบริษัทฯ จึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรการการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับโดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2556 โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย 2 ครั้ง ต่อเนื่อง และจะต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในปี 2568 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุการรับรอง

ในการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตของพนักงาน และระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และมีกระบวนการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำความผิด อีกทั้ง กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกเดือน และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการประเมินเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมและธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หรือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ ประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายการงดรับของขวัญในทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ไปยังคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผนึกและรวมกำลังในการผลักดันให้การทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไปจากสังคมไทย



**จี แคปปิตอล งดรับ - งดให้  
ของขวัญ ของกำนัล  
หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล**

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส  
พร้อมยืนหยัดต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



นายอนุวัตร โกศล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) อันเป็นเหตุให้คณะกรรมการบริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ โดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

#### 4. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

โดยบริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

1. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ คณะกรรมการการตรวจสอบฯ ที่ Email : auditcommittee@gcapital.co.th

2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ สำนักเลขานุการบริษัท ที่ Email : companysecretary@gcapital.co.th

3. แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

เลขที่ 9/9 อาคารแอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

4. แจ้งผ่านเว็บไซต์โดยเข้าไปที่นักลงทุนสัมพันธ์ แล้วคลิกในช่อง ร้องเรียน <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/complaints.asp?lang=T>

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

#### ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ / คณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท สามารถร้องเรียนโดยผ่านช่องทางอีเมล [auditcommittee@gcapital.co.th](mailto:auditcommittee@gcapital.co.th) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเบาะแสหรือการแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท



# รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567

## การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์หลากหลาย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% ในจำนวนนี้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการด้วย 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงินให้กับบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		ปี 2566	ปี 2567
นายปิตินันท์ สิลามะวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4	4/4
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4	4/4
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4	4/4

โดยมี นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อการตรวจสอบดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต เที่ยงธรรม และรักษาประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม อีกทั้งยังสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในเรื่องหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความโปร่งใสเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาสอบทาน และดำเนินการในเรื่องสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

### 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีกรณีพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานงบการเงินโดยสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินที่มีผลกระทบต่องบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีต่อระบบการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นที่สำคัญจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีแจ้งว่าได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน

### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยมีการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการประเมินระบบควบคุมภายใน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยในปี 2567 ผลการประเมินตามแบบการประเมินระบบควบคุมภายใน (ก.ล.ต.) ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ

### 3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น พ.ร.บ. การติดตามทวงถามหนี้ และ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงสอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing)

### 6. การสอบทานรายงานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อรองรับกับทุกสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท

### 7. การจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดทำรายงานผลการประชุมตรวจสอบฯ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

### 9. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงคุณภาพงาน สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้มีการพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนหาหรือปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ และการหาแนวทางในการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง

นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์

ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7793

นางสาวสุลลิต อาดสว่าง

ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7517

นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์

ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9012

จากบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 และกำหนดค่าสอบบัญชี เป็นเงินจำนวน 835,00 บาท

## 10. สอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้มีการจัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการในการพิจารณา วางระบบ แผนงาน และติดตามการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในและนอกองค์กร โดยบริษัท ได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายและได้ลงนามใน คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2556 โดยบริษัท ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย 2 ครั้งต่อเนื่อง และจะต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในปี 2568

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทยังคงเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง ในปี 2568

## 11. การจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองโดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้มีระบบบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



(นายปิตินันท์ สีสานเมธวัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บรรลุถึงเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน การมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยส่งเสริม ผลักดัน และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณากลั่นกรองความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดให้มีการเฝ้าระวัง การติดตาม และการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		ปี 2566	ปี 2567
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4
นายอาษา สารสาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3	4/4

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

โดยมี นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง<sup>(2)</sup> ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กรลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สามารถสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงสรุปได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในการลงทุนในโครงการต่างๆ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และติดตามการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้ง เสนอแนะวิธีป้องกันและการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณานโยบายและกระบวนการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) อย่างใกล้ชิด เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานและให้ความสำคัญในการร่วมลงทุนของบริษัทฯ เพื่อติดตามดูแลแนวโน้มระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

5. พิจารณากำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยการจัดระดับในแต่ละรายการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง

ต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน



(ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



# รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวม 5 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการประชุม 100% โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		ปี 2566	ปี 2567
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	5/5
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	5/5
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	5/5

โดยมี นายณัฐวัฒน์ เชี่ยวชาญวิทย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

## 1. พิจารณาลักษณะ และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหา และเสนอชื่อ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าเป็น ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 2. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง C-Level

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธาน

เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง C-Level ให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกัน และมีขนาดกิจการเทียบเคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา

## 3. พิจารณาทบทวนแบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาทบทวนแบบประเมิน ตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยยึดตัวอย่าง แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทาง และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report เป็นประจำทุกปี

## 4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ครอบคลุม ทั้งในเรื่องขององค์ประกอบของคณะกรรมการ ขั้นตอนการ

พิจารณาสรรหาคณะกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

#### 5. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

#### 6. พิจารณา Board Skill Matrix

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะมีขั้นตอนการพิจารณา 6 ขั้นตอน เพื่อให้ได้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถรับมือกับปัญหาและความท้าทายทางธุรกิจ และสามารถคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยการจัดลำดับทักษะที่สำคัญต่อองค์กรที่จะช่วยป้องกันความเสี่ยง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้

#### 7. พิจารณาแนวทางการพัฒนาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ของบริษัทฯ ให้มีการอบรมตามหลักสูตรพื้นฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการพิจารณาหลักสูตรที่มีความ

เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้มีพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

#### 8. พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) เพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท



(นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหาร ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการบริหารกิจการ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาถ้อยแถลงขอเสนอและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง มีการประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		ปี 2566	ปี 2567
นายยุทธ ตรีโย	ประธานคณะกรรมการบริหาร	13/13	12/12
นายณัฐพล สารสาส	คณะกรรมการบริหาร	13/13	12/12
นายอาษา สารสาส	คณะกรรมการบริหาร	13/13	12/12
นายอนุวัตร โกศล	คณะกรรมการบริหาร	13/13	12/12
นายพงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(1)</sup>	คณะกรรมการบริหาร	11/11	12/12

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นายพงษ์ศิริ สวนแก้ว เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

โดยมี นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง<sup>(2)</sup> ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การทางธุรกิจ การขยายกิจการ กำหนด แผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และสินเชื่ออื่นๆ ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

2.1 พิจารณาและให้ความเห็นการเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด

2.2 พิจารณาและให้ความเห็นการเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ

2.3 พิจารณาและให้ความเห็นการออกหุ้นกู้

2.4 พิจารณาและให้ความเห็นการขอวงเงินสนับสนุนจากสถาบันการเงิน และการกู้ยืมเงินจากบุคคล นิติบุคคล และผู้ลงทุนรายใหญ่

3. ติดตามการบริหารจัดการกระแสเงินสดของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

4. พิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนต่างๆ ตามแผนงานของบริษัท รวมทั้งความเหมาะสมของการเข้าลงทุนในธุรกิจใหม่ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณา และให้ความเห็นการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของพนักงาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

6. พิจารณานุมัติการให้สินเชื่อตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ รวมถึงการพิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นการให้สินเชื่อที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

7. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจของบริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจการอนุมัติ และภายใต้งบประมาณ รวมถึงการอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

9. พิจารณาให้ความเห็นและติดตามความคืบหน้าการดำเนินคดีทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยการพิจารณาผลการดำเนินงานประจำเดือน

ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่บริษัทกำหนด กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

11. จัดให้มีการทำรายงานการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

12. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบภายใน และติดตามรายงานผลการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน


13. ส่งเสริมความรู้และศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว

14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

15. ติดตามการประกาศ หลักเกณฑ์ และนโยบายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด

16. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมถึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



นายงยุทธ ตรีโย  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ของสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งแบบประเมินดังกล่าว จัดทำโดย

บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ด้วยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน และได้ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารอาจนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากล COSO 5 องค์ประกอบ ได้ ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสัดส่วนของกรรมการอิสระร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้ตรวจสอบภายนอก ปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน มีการถ่วงดุลอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างกัน

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ มีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมและมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ช่วยให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอย่างชัดเจน



## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน การกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ตลอดจนให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับการให้อำนาจในการปฏิบัติงานและรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานรายการระหว่างกัน และที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกันซึ่งหน่วยงานบัญชีรับผิดชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกไตรมาส

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา เชื่อถือได้ รวมถึงมีความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล และการกักเก็บข้อมูลเพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและดำเนินงาน และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการสื่อสารผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานประกาศส่วนกลาง และกลุ่มไลน์พนักงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารภายในทั้งในด้านเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงข่าวสารต่างๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ระหว่างพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรม Town Hall เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายองค์กร นโยบาย ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อและแจ้งข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุน และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle-blower hotline) โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องแจ้งกรณีพบเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และการกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยตรงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแส โดยจะปกปิดแหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมีการปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมิน และติดตามผลการดำเนินธุรกิจโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการประเมินผล และติดตาม ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายใน จะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ และเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

### การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำกับการดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยตรง มีความเป็นอิสระไม่ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ด้วยความมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกัน

ความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ และเพื่อควบคุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในการควบคุม ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแล ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเยี่ยมเยียนลูกค้า สํารวจความพอใจ รับฟังปัญหา รวบรวมปัญหาและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยทันที และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นระยะ

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 4/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 โดยมีนายคำนึง สาริสร ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด รวมถึงคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ในการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคุณสมบัติ ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

#### ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้ตรวจติดตามระบบควบคุมภายในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในระหว่างวันที่ 2-13 ธันวาคม 2567 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง ทาหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญ และจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง อันจะช่วยให้ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงการลด ผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายในของบริษัทฯ พบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุม ภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับระบบ การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย จะกำกับดูแล ติดตาม และพัฒนาระบบการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลสำเร็จ ต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

# รายการระหว่างกัน

## 1. นโยบายและหลักการในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยในการเข้าทำรายการใดๆ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการดำเนินธุรกิจปกติโดยที่ปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อหรือขาย หรือบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนั้นสอดคล้องกับความต้องการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และราคาที่ขายหรือรับซื้อการให้หรือรับบริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการค้าทั้งสองฝ่าย โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร

หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

1.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## 2. นโยบายการกำหนดยาการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การตามปกติของธุรกิจ หรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ต้องมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทาน ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็น การดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ

ระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

### รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ส.ค. 67	31 ส.ค. 66	
บริษัท เจเนอรัล เอ้าท์ซอร์ซซิง จำกัด	ค่าบริการทำเงินเดือน	294,060	267,050	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ดอกเบี้ยจ่าย	152,664	-	
	ค่าธรรมเนียมในการจัดหาแหล่งเงินทุน	375,000	-	



บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ส.ค. 67	31 ส.ค. 66	
บริษัท แหลมน้ำตก จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	-	25,581	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				-
บริษัท สามลม จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				-
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ค่าธรรมเนียม ในการค้าประกันเงินกู้	46,112	-	
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	627,250	1,254,502	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,881,753	1,881,752	
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				-
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36,190	72,380	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	108,571	108,570	

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
กรรมการบริษัท	ดอกเบี้ยรับ (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 13.50 ต่อปี)	-	35,931	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มีสังหาริมทรัพย์ เป็นหลักประกัน	-	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 8.50 ต่อปี)	46,936	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ค่าธรรมเนียม ในการค้าประกันเงินกู้	141,912	-	
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,350,000	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
ผู้ถือหุ้น	ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.25 - 8.50 ต่อปี)	-	6,213,151	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดย คำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
	เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	60,000,000 1,033,973	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดย คำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
ผู้เกี่ยวข้องอื่น	ดอกเบี๋ยจ่าย (อัตราดอกเบี๋ย ร้อยละ 7.25 - 8.50 ต่อปี)	328,182	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปและเป็นการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดย คำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ค่าธรรมเนียม ในการค้าประกันเงินกู้	51,093	-	-
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	9,300,000	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปและเป็นการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดย คำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
บริษัทร่วมค้า	ดอกเบี๋ยรับ (อัตราดอกเบี๋ย ร้อยละ 5.25 ต่อปี และ 8.86 ต่อปี)	-	-	- เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้า ปกติโดยทั่วไปและเป็นการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดย คำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

### ความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุม ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป

3

งบการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้อยู่รวมเป็นเงิน 809.13 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 73.91 ของยอดสินทรัพย์รวม) บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตในการพัฒนาโมเดลสำหรับการพยากรณ์ความน่าจะเป็นที่จะผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้และการกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้แต่ละกลุ่มซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากต้องอาศัยข้อสมมติและปัจจัยต่างๆ มากมาย เช่น รุนทร เงินคาวนั้ ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณมีข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาจทำให้ได้จำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลของลูกหนี้ในแต่ละราย

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินการออกแบบและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินความสามารถและความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้พัฒนาโมเดล รวมทั้ง ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมในการใช้สมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้วิธีการทางสถิติและทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการนำไปในแบบจำลองกับข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการนอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสุ่มทดสอบความถูกต้องของการจัดชั้นลูกหนี้สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินตามความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความเหมาะสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผู้ประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์

(นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568



## งบฐานะการเงิน

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	4,562,157	9,390,175
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	266,888,113	313,919,771
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7	123,672,681	115,880,829
ทรัพย์สินรอการขาย	8	910,175	11,151,137
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	36,585,578	39,902,394
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		432,618,704	490,244,306
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	398,415,394	461,154,367
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	4, 7	20,151,647	34,710,424
เชื่อบริษัทที่ลงทุน		2,814,191	4,014,191
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		1,990,324	1,990,324
ทรัพย์สินรอการขายที่คิดภาระค่าประกัน	19	2,244,781	10,750,925
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	10	127,730,546	131,279,377
อุปกรณ์	11	1,541,535	1,287,095
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	28,455,912	33,389,592
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	13,688,283	14,348,239
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	63,320,916	60,619,861
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,785,636	2,091,336
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		662,139,165	755,635,731
รวมสินทรัพย์		1,094,757,869	1,245,880,037

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	119,993,732	218,755,201
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	84,967,377	72,025,824
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4, 17	174,375,054	126,300,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	20,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,238,750	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	45,758,863	260,332,060
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	2,208,789	2,469,986
รวมหนี้สินหมุนเวียน		448,542,565	679,883,071
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	70,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	19	38,682,165	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	20	-	45,475,993
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	22,321,579	24,246,088
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	8,384,721	7,167,928
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,908,328	6,995,071
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		142,296,793	83,885,080
รวมหนี้สิน		590,839,358	763,768,151

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	24		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 549,926,747 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		274,963,374	
หุ้นสามัญ 568,213,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			284,106,910
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 523,897,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		261,948,670	
หุ้นสามัญ 422,495,145 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			211,247,573
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24	231,127,041	235,893,203
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นที่แปลงสภาพ	23	9,150,032	20,153,578
กำไร (ขาดทุน) สะสม	24		
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย		820,092	820,092
ยังไม่ได้จัดสรร		872,676	13,997,440
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		503,918,511	482,111,886
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,094,757,869	1,245,880,037

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
รายได้			
รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน	4	129,452,495	136,642,552
รายได้ดอกเบี้ยรับ-สินเชื่อกู้	4	21,164,268	31,682,171
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน		5,146,908	5,570,746
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อกู้		23,027	35,070
รายได้อื่น		5,560,058	7,829,865
รวมรายได้		161,346,756	181,760,404
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		5,479,696	4,877,630
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		99,611,704	98,544,077
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อเช่าซื้อ		13,538,010	(17,254)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อกู้		2,724,570	(4,786,131)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น		2,419,766	762,292
รวมค่าใช้จ่าย		123,773,746	99,380,614
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		37,573,010	82,379,790
ต้นทุนทางการเงิน		(52,053,768)	(63,443,504)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(14,480,758)	18,936,286
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	14	1,714,630	(4,118,754)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(12,766,128)	14,817,532

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท	
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลกำไร (ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	22	(358,636)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(13,124,764)	14,817,532
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	25	(0.027)	0.038
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย			
และชำระแล้ว (จำนวนหุ้น)		468,596,985	386,605,387
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)		(0.027)	0.038
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย			
และชำระแล้ว (ปรับลด) (จำนวนหุ้น)		472,362,931	394,630,847

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	สำรวจตามกฎหมาย					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	186,703,661	307,040,326	-	13,654,389	(90,893,893)	416,504,483
โอนไปขาดทุนสะสม	24	-	(77,239,504)	(13,654,389)	90,893,893	-
หุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	23	24,543,912	6,092,381	-	-	30,636,293
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	23	-	20,153,578	-	-	20,153,578
โอนไปสำรวจตามกฎหมาย	-	-	-	820,092	(820,092)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	14,817,532	14,817,532
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	211,247,573	235,893,203	20,153,578	820,092	13,997,440	482,111,886
หุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	23	50,701,097	(4,766,162)	-	-	25,781,357
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	23	-	9,150,032	-	-	9,150,032
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(13,124,764)	(13,124,764)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	261,948,670	231,127,041	9,150,032	820,092	872,676	503,918,511

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(12,766,128)	14,817,532
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
- สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	13,538,010	(17,254)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินเชื่อเงินกู้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,724,570	(4,786,131)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,419,766	762,292
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(1,038,035)	43,933
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,671,929	9,198,716
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	36,569	16,763
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(66,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,361,431	1,420,022
ต้นทุนทางการเงิน	52,053,768	63,443,504
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(1,714,630)	4,118,754
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	64,287,250	88,952,131
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	80,819,139	55,595,993
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	16,553,210	13,948,039
ทรัพย์สินรอการขาย	25,198,564	47,469,087
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,106,774	(13,674,265)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	8,244,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	305,700	(207,680)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14,554,786	46,318,222
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4,086,743)	(4,453,148)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	199,738,680	242,192,857
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ตามโครงการ	(743,710)	(3,184,336)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(50,475,935)	(64,084,231)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(9,724)	(32,349)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	148,509,311	174,891,941
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>		
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,686,250)	(1,980,612)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(683,054)	(6,566,796)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,038,037	164,833
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,331,267)	(8,382,575)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,238,531	18,755,201
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	179,075,054	20,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(131,000,000)	(44,200,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	40,537,457	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	(10,901,021)	-
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	(262,805,000)	(271,875,000)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	2567	2566
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,185,706)	(4,570,621)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	36,512,623	50,235,944
เงินสดจ่ายชดเชยจากการแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ	(2,478,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(152,006,062)	(231,154,476)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(4,828,018)	(64,645,110)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	9,390,175	74,035,285
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	4,562,157	9,390,175

### ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น	-	(1,377,000)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	(24,689,832)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	1,275,000
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(100,000,000)	-
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	24,791,832

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Market for Alternative Investment)

บริษัทประกอบกิจการให้สินเชื่อทรัพย์สิน นายหน้าตัวแทนในการจัดหาให้ได้ทรัพย์สินนั้นมาและสินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 9/9 อาคารเอทสาทร ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### 2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปัจจุบัน

### 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อและรายได้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทจะยังคงรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้สินนั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้จากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

รายได้ค่าปรับจากการชำระล่าช้าตามสัญญาเช่าซื้อ ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้บริษัทบันทึกรับรู้รายได้เมื่อมีการชำระเงิน

รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ ส่วนลดรับจากการขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนลดรับจากการเป็นนายหน้าประกันภัย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### 3.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้น้ำจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ บริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัท และข้อมูลคาดการณ์อนาคตเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น

- สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 งวด
- ระยะเวลาติดตามสถานะการค้างชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยจะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

ลูกหนี้จะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมายมีการตกลงเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)



ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นการรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

### 3.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ซึ่งแสดงในราคาทุนที่ได้มาหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ในขณะที่ได้สินทรัพย์นั้นมา ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินรอการขายมีการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ราคาทุนของทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้บวกด้วยค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ราคาทุนทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาของลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและบวกด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3.7 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### 3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลา การตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5, 10 ปี

### 3.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงู้อิจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฉัฐพล สารสาส)

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน-โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### 3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภายในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.13 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีและทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

### 3.14 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

### 3.15 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

เครื่องมือทางการเงินของบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การวัดมูลค่าในภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า

### 3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานการพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี

บริษัทได้รับรู้สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

#### 4. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยสามารถสรุปดังนี้

		บาท	
	นโยบายราคา	2567	2566
<b>รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการ</b>			
<b>บริษัท เจเนอรัล เอทซ์เซอร์สซิ่ง จำกัด (มหาชน)</b>			
- ค่าบริการเงินเดือน	ราคาตามข้อตกลง	294,060	267,050
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี	152,664	-
- ค่าธรรมเนียมในการจัดแหล่งเงินทุน	ราคาตามข้อตกลง	375,000	-
<b>บริษัท แพลมน์น้ำตก จำกัด</b>			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 22.00 ต่อปี	-	25,581
<b>บริษัท เฮลิ กรุ๊ป จำกัด</b>			
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี	28,554	-
<b>บริษัท สามลม จำกัด</b>			
- ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้	ราคาตามข้อตกลง	46,112	-
<b>กรรมการบริษัท</b>			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	-	35,931
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี	46,936	-
- ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้	ราคาตามข้อตกลง	141,912	-
<b>ผู้เกี่ยวข้องอื่น</b>			
- ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้	ราคาตามข้อตกลง	51,093	-
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 และ 8.50 ต่อปี	328,182	-

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,972,320	26,447,614
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	632,489	723,947
รวมคำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	25,604,809	27,171,561

ยอดคงค้างระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะทางการเงิน</b>		
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการ</b>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	663,440	1,326,882
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,990,324	1,990,322
ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้ยืมล่วงหน้า	1,953,888	-
<b>กรรมการบริษัท</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	2,350,000	-
ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้ยืมล่วงหน้า	1,220,585	-
<b>ผู้เกี่ยวข้องอื่น</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	9,300,000	-
ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้ยืมล่วงหน้า	448,907	-

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เงินสดในมือ	190,000	200,000
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	1,198,669	3,257,322
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	3,173,488	5,932,853
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,562,157	9,390,175

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	382,507,419	442,457,982	516,864,182	591,642,142	899,371,601	1,034,100,124
หัก รายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(103,605,440)	(115,269,603)	(115,051,393)	(127,227,687)	(218,656,833)	(242,497,290)
รวม	278,901,979	327,188,379	401,812,789	464,414,455	680,714,768	791,602,834
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,013,866)	(13,268,608)	(3,397,395)	(3,260,088)	(15,411,261)	(16,528,696)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	266,888,113	313,919,771	398,415,394	461,154,367	665,303,507	775,074,138

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าซื้อ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2567			2566		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ						
นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	517,654,582	(48,530)	517,606,052	631,857,352	(41,413)	631,815,939
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)	118,005,025	(2,568,714)	115,436,311	110,967,250	(2,515,714)	108,451,536
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	45,055,161	(12,794,017)	32,261,144	48,778,232	(13,971,569)	34,806,663
	680,714,768	(15,411,261)	665,303,507	791,602,834	(16,528,696)	775,074,138

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	0.04	6.08	2.52	4.70	13.97	14.71	16.53	25.49
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.01	(6.04)	0.05	(2.18)	(1.18)	(0.74)	(1.12)	(8.96)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.05	0.04	2.57	2.52	12.79	13.97	15.41	16.53

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี เป็นจำนวนเงิน 301.74 ล้านบาท และ 304.88 ล้านบาท ตามลำดับ ให้กับธนาคารออมสินเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว รวมเป็นจำนวนเงิน 190.00 ล้านบาท และ 200.00 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 18)

และโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเพื่อค้ำประกันหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่มีค้ำประกันเงินกู้รวม 46.00 ล้านบาท และ 245.73 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20)

## การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 2 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				กำไรจากการ	
			ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		ปรับโครงสร้างหนี้	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	1	2	1.92	4.10	3.07	5.80	0.36	1.28
รวม	1	2	1.92	4.10	3.07	5.80	0.36	1.28

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยมีการพักชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้และ/หรือลดอัตราดอกเบี้ยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาจำนวน 82 ราย และ 137 ราย ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	2567		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 25 ราย)	15,227,595	(1,119)	15,226,476
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 33 ราย)	22,388,305	(421,158)	21,967,147
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 24 ราย)	22,175,732	(6,226,026)	15,949,706
	59,791,632	(6,648,303)	53,143,329

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท		
	2566		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 60 ราย)	39,831,657	(3,089)	39,828,568
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ			
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 48 ราย)	39,991,280	(1,640,209)	38,351,071
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 29 ราย)	27,002,338	(7,940,808)	19,061,530
	106,825,275	(9,584,106)	97,241,169

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
ดอกเบี้ยรับที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9.48	16.71

## 7. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	155,072,627	167,679,070	21,153,339	39,264,276	176,225,966	206,943,346
ดอกเบี้ยค้างรับ	7,847,436	11,886,157	-	-	7,847,436	11,886,157
	162,920,063	179,565,227	21,153,339	39,264,276	184,073,402	218,829,503
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(39,247,382)	(63,684,398)	(1,001,692)	(4,553,852)	(40,249,074)	(68,238,250)
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิ	123,672,681	115,880,829	20,151,647	34,710,424	143,824,328	150,591,253

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้นับดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2567			2566		
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ						
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	13,403,522	(432,842)	12,970,680	58,873,038	(415,637)	58,457,401
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ						
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)	26,415,363	(6,619,793)	19,795,570	38,645,257	(19,014,415)	19,630,842
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	144,254,517	(33,196,439)	111,058,078	121,311,208	(48,808,198)	72,503,010
	184,073,402	(40,249,074)	143,824,328	218,829,503	(68,238,250)	150,591,253

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	0.42	16.34	19.01	19.67	48.81	37.80	68.24	73.81
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.01	(15.92)	(12.39)	(0.66)	(15.61)	11.01	(27.99)	(5.57)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.43	0.42	6.62	19.01	33.20	48.81	40.25	68.24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้เพื่อค้ำประกันหุ้นชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20)

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 1 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้	
			ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	1	16	0.10	7.57	0.10	7.57	0.00	6.63
รวม	1	16	0.10	7.57	0.10	7.57	0.00	6.63

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาจำนวน 73 ราย และ 89 ราย ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	2567		
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 8 ราย)	1,467,687	(261,345)	1,206,342
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 7 ราย)	3,190,565	(101,842)	3,088,723
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 58 ราย)	7,136,304	(5,866,746)	1,269,558
	11,794,556	(6,229,933)	5,564,623

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท		
	2566		
	ลูกหนี้ สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 13 ราย)	5,722,282	(338,599)	5,383,683
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 13 ราย)	4,820,469	(555,052)	4,265,417
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 63 ราย)	7,344,526	(6,159,022)	1,185,504
	17,887,277	(7,052,673)	10,834,604

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
ดอกเบี้ยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1.17	2.05

#### 8. ทรัพย์สินรอการขาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ทรัพย์สินรอการขาย	3,562,384	20,254,804
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,652,209)	(9,103,667)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	910,175	11,151,137

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 9. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	3,427,951	4,663,609
ดอกเบี้ยค้างรับ	8,295,073	12,024,117
เงินมัดจำ	22,500	22,500
ลูกหนี้อื่น	8,175,257	11,394,195
เงินทรองจ่าย	18,874,704	7,678,028
อื่นๆ	2,786,910	6,696,996
รวม	41,582,395	42,479,445
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,996,817)	(2,577,051)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36,585,578	39,902,394

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินทรองจ่าย จำนวน 18.87 ล้านบาท และจำนวน 7.68 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินทรองจ่ายเพื่อรองรับแผนธุรกิจต่างๆที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เกาะเต่า เช่น การสร้างสนามบินเพื่อรองรับเครื่องบินขนาดเล็ก ธุรกิจขนส่ง ขนถ่ายสินค้า ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

## 10. ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	232,441,799	209,011,561
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(134,000,703)	(119,532,490)
	98,441,096	89,479,071
10.2 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	64,876,530	51,024,172
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(35,587,080)	(9,223,866)
	29,289,450	41,800,306
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	127,730,546	131,279,377

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)



การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ขอยกมา	128,756,356	108,071,043
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	40,831,427	20,685,313
ขอยกไป	169,587,783	128,756,356

## 11. อุปกรณ์

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,534,422	7,374	(907,673)	-	3,634,123
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	522,617	-	(478,330)	-	44,287
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,295,182	16,876	(327,362)	-	3,984,696
ยานพาหนะ	9,753,000	-	(4,549,000)	5,547,500	10,751,500
รวม	19,105,221	24,250	(6,262,365)	5,547,500	18,414,606
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,161,564	291,682	(898,679)	-	3,554,567
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	522,450	161	(478,329)	-	44,282
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3,381,116	264,647	(299,788)	-	3,345,975
ยานพาหนะ	9,752,996	-	(4,548,998)	4,724,249	9,928,247
รวม	17,818,126	556,490	(6,225,794)	4,724,249	16,873,071
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,287,095				1,541,535

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)



	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)
<b>ราคาทุน</b>				
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,128,490	42,943	(637,011)	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	695,715	-	(173,098)	-
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,868,778	806,847	(1,380,443)	-
ยานพาหนะ	4,549,000	-	-	5,204,000
รวม	15,241,983	849,790	(2,190,552)	5,204,000
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,280,995	485,689	(605,120)	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	633,156	61,364	(172,070)	-
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,161,521	423,164	(1,203,569)	-
ยานพาหนะ	4,386,420	162,578	-	5,203,998
รวม	13,462,092	1,132,795	(1,980,759)	5,203,998
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,779,891			1,287,095

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 11.65 ล้านบาท และ 16.22 ล้านบาท ตามลำดับ

## 12. สินทรัพย์สิทธิในการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)
<b>ราคาทุน</b>				
พื้นที่สำนักงาน	26,066,832	-	-	-
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	6,576,436	683,054	-	-
ยานพาหนะ	5,547,500	-	-	(5,547,500)
รวม	38,190,768	683,054	-	(5,547,500)
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
พื้นที่สำนักงาน	965,438	2,896,315	-	-
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	223,331	785,326	-	-
ยานพาหนะ	3,612,407	1,111,842	-	(4,724,249)
รวม	4,801,176	4,793,483	-	(4,724,249)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	33,389,592			28,455,912

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
พื้นที่สำนักงาน	17,883,233	26,066,832	(17,883,233)	-	26,066,832
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	12,018,431	6,566,796	(12,008,791)	-	6,576,436
ยานพาหนะ	10,751,500	-	-	(5,204,000)	5,547,500
รวม	40,653,164	32,633,628	(29,892,024)	(5,204,000)	38,190,768
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
พื้นที่สำนักงาน	14,116,864	3,354,807	(16,506,233)	-	965,438
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	11,133,933	1,082,454	(11,993,056)	-	223,331
ยานพาหนะ	6,889,200	1,927,205	-	(5,203,998)	3,612,407
รวม	32,139,997	6,364,466	(28,499,289)	(5,203,998)	4,801,176
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	8,513,167				33,389,592

บริษัทเช่าสินทรัพย์ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน และรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 - 9 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 0.53 ล้านบาท และจำนวน 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	18,342,103	-	-	1,824,000	20,166,103
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	180,000	1,662,000	-	(1,824,000)	18,000
รวม	18,522,103	1,662,000	-	-	20,184,103
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,173,864	2,321,956	-	-	6,495,820
รวม	4,173,864	2,321,956	-	-	6,495,820
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,348,239				13,688,283

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

	บาท			
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,946,413	-	-	14,395,690
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,444,868	1,130,822	-	(14,395,690)
รวม	17,391,281	1,130,822	-	-
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,472,408	1,701,456	-	-
รวม	2,472,408	1,701,456	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,918,873			
				14,348,239

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 2.13 ล้านบาท และ 1.24 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	
	ธันวาคม 2566	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :</b>			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,499,037	(1,302,072)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,210,319	(361,101)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,433,586	153,699	89,659
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	24,203,974	2,909,941	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	67,346,916	1,400,467	89,659
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :</b>			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,020,279)	579,263	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	(1,706,776)	631,666	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,727,055)	1,210,929	-

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,193,360	(1,694,323)	36,499,037
หนี้สินตามสัญญาเช่า	700,407	4,509,912	5,210,319
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,754,400	(320,814)	1,433,586
รายได้ที่หยุดรับรู้	617,806	(617,806)	-
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	24,873,465	(669,491)	24,203,974
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับตัดบัญชี	66,139,438	1,207,478	67,346,916
หนี้สินถาวรที่ได้รับตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(477,874)	(4,542,405)	(5,020,279)
ดอกเบี้ยค้างรับ	(1,476,876)	(229,900)	(1,706,776)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับตัดบัญชี	(1,954,750)	(4,772,305)	(6,727,055)

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
ภาษีเงินได้-ต้นทุนการทำรายการหุ้นกู้แปลงสภาพ		
โอนเข้าส่วนทุน	896,766	553,927
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้		
เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(2,611,396)	3,564,827
รวม	(1,714,630)	4,118,754

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



รายการกระทบบยอดจำนวนเงินค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้และผลคูณกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	(14,480,758)	18,936,286
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	(2,896,152)	3,787,257
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,181,522	367,657
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	-	(36,160)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(1,714,630)	4,118,754
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย (ร้อยละ)	(11.84)	21.75

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้นแสดงได้ดังนี้

	บาท
31 ธันวาคม 2569	82,177,800
31 ธันวาคม 2570	38,842,072
31 ธันวาคม 2572	14,549,704
รวม	135,569,576

## 15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	19,993,732	18,755,201
เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,000,000	200,000,000
	119,993,732	218,755,201

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวน 19.99 ล้านบาท และ 18.76 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 100.00 ล้านบาท และ 200.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.50% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกค้านี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 301.74 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

#### 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	65,535,684	50,629,054
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	2,169,828	3,783,061
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,845,852	7,015,668
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,862,419	2,422,209
รายได้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	189,083	1,359,752
อื่นๆ	4,364,511	6,816,080
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,431,693	21,396,770
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,967,377	72,025,824

#### 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
17.1 เงินกู้ยืม	57,000,000	116,300,000
17.2 ตั๋วสัญญาใช้เงิน	117,375,054	10,000,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	174,375,054	126,300,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น โดยทำสัญญาเงินกู้ยืมไม่มีหลักประกัน จำนวน 57.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 182 - 366 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.75 ต่อปี และ 116.30 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 92 - 366 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.75 ต่อปี ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดเปลี่ยนมือไม่ได้ จำนวน 117.38 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน เมื่อทวงถาม 365 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 - 10.00 ต่อปี และ 10.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 92 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี ตามลำดับ

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	90,000,000	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(20,000,000)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน- สุทธิ	70,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 100.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน 5 ปี ชำระคืนเป็นรายงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.50% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 301.74 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	บาท
1	ปีแรกอัตราคงที่ 8.25%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 60 งวด	
	ปีต่อไปอัตราดอกเบี้ย MLR + 1.5%	โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2567	9,165,894
2	MLR + 1.00%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2567 และชำระส่วนที่เหลือ	
		ทั้งจำนวนในงวดสุดท้ายเดือนกันยายน 2570	14,933,085
3	MLR + 1.00%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2568 และชำระส่วนที่เหลือ	
		ทั้งจำนวนในงวดสุดท้ายเดือนพฤศจิกายน 2570	20,000,000
รวม			44,098,979
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการทำสัญญาหรือค้ำจำ			(4,178,064)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น			39,920,915
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(1,238,750)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น - สุทธิ			38,682,165

เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการ ที่ดินและห้องชุดของกรรมการบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเต็มวงเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 20. หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562	-	63,075,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562	-	107,730,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564	46,000,000	138,000,000
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน -ราคาตามมูลค่า	46,000,000	308,805,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้ลดจ่าย	-	(23,361)
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายระยะเวลาไถ่ถอนหุ้นกู้	(241,137)	(2,973,586)
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	45,758,863	305,808,053
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(45,758,863)	(260,332,060)
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน - สุทธิ	-	45,475,993

### หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดไม่มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 2 สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 420.50 ล้านบาท (420,500 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ตั้งแต่ปี 2564 และ 2565 บริษัทได้ทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นในสัดส่วน ร้อยละ 10 - 30 ของมูลค่าที่ตราไว้ แก้ววันครบกำหนด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และอัตราดอกเบี้ยสำหรับปี 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ย 7.75 ต่อปี โดยบริษัทได้ไถ่ถอนคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567

### หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 24 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 399.00 ล้านบาท (399,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ตั้งแต่ปี 2564 และ 2565 บริษัทได้ทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นในสัดส่วน ร้อยละ 3 - 15 ของมูลค่าที่ตราไว้ แก้ววันครบกำหนด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และอัตราดอกเบี้ยสำหรับปี 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ย 7.25 - 7.50 ต่อปี โดยบริษัทได้ไถ่ถอนคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

### หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 12 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 230.00 ล้านบาท (230,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัทขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนออกไปอีก 2 ปี แก่ไขว้วันครบกำหนดโดยการทยอยจ่ายชำระ 9 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้จากเดิมวันที่ 12 มีนาคม 2566 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มจ่ายชำระเดือนมีนาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2568 โดยแต่ละงวดชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ วงละจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินต้นหุ้นกู้ ณ วันที่ออกหุ้นกู้ และงวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมด และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.75 ต่อปี

รวมยอดจ่ายชำระ เป็นจำนวนเงิน 184.00 ล้านบาท

หุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ ครั้งที่ 1/2564 ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ และนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทรัพย์สินรอกการขาย) มาร่วมค้ำประกันเต็มวงเงินกู้และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

21.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	26,716,074	6,560,863
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	26,066,832
ลดลงระหว่างปี	-	(1,341,000)
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,615,704	1,104,621
เงินจ่ายชำระ	(3,801,410)	(5,675,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	24,530,368	26,716,074
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,208,789)	(2,469,986)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	22,321,579	24,246,088

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)



รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี :-						
- ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,924,509	1,486,851	3,411,360	2,469,986	1,615,704	4,085,690
- ครบกำหนดชำระ	284,280	-	284,280	-	-	-
	2,208,789	1,486,851	3,695,640	2,469,986	1,615,704	4,085,690
ถึงกำหนดจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	11,146,296	4,400,977	15,547,273	9,755,840	5,062,255	14,818,095
ถึงกำหนดการจ่ายชำระมากกว่าห้าปี	11,175,283	997,587	12,172,870	14,490,248	1,823,160	16,313,408
รวม	24,530,368	6,885,415	31,415,783	26,716,074	8,501,119	35,217,193

- 21.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - ดินทรัพย์สินสิทธิการใช้	4,008,157	5,282,012
ดอกเบี้ยจ่าย	1,615,704	1,104,621
รวม	5,623,861	6,386,633

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงิน เป็นจำนวนเงิน 3.80 ล้านบาท และ 5.68 ล้านบาท ตามลำดับ

22. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
โครงการผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันต้นปี	7,167,928	8,772,002
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,361,431	1,420,022
ต้นทุนดอกเบี้ย	150,777	160,240
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงมูลค่าตามประสิทธิภาพจริง	(163,018)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมุติฐานประชากรศาสตร์	(220,927)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมุติฐานทางการเงิน	832,240	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(743,710)	(3,184,336)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันปลายปี	8,384,721	7,167,928

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส์)

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการขาย	44,256	41,393
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,467,952	1,538,869
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	1,512,208	1,580,262

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	ร้อยละ/ต่อปี	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.32	2.24
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.00 - 19.00	3.00 - 16.00
อัตรามรณะ (อ้างอิงตารางมรณะของประเทศไทยปี 2560)	100.00	100.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.00)	(425,603)	468,126	(571,678)	654,514
อัตรามรณะ (1%)	(40,832)	36,304	(28,302)	25,397
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.00)	718,241	(645,227)	779,500	(683,370)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 10.00 ของสมมติฐาน)	(425,603)	468,126	(361,770)	395,751

## 23. หุ้นกู้แปลงสภาพ

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทและรวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร เจ้าหนี้และเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

มูลค่ารวมหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 4 ชุด ดังต่อไปนี้ (1) ชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (2) ชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (3) ชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (4) ชุดที่ 4 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 10 ล้านบาท
เงื่อนไขการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	: บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทีละชุด ตามลำดับ และในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้การออกหุ้นกู้แปลงสภาพต้องอยู่ภายใต้ความสำเร็จของเงื่อนไขบังคับก่อน รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพหากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 1 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่ออกโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินของบริษัท
อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง โดยจ่ายชำระทุกเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม
อายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ	: 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
การชำระคืนเงินต้น	: ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว
ราคาแปลงสภาพ	: ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท รวมจำนวน 55.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 33.00 ล้านบาท โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 49,087,824 หุ้น สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 22,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 22.00 ล้านบาท เงินรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้ยังไม่มาใช้สิทธิแปลงสภาพสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ บันทึกเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debenture) ส่วนที่เหลือ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 350.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง 2 ราย ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท รวมจำนวน 40.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 52.00 ล้านบาท โดยแปลงเป็น หุ้นสามัญรวมจำนวน 101,402,195 หุ้น สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 10,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 10.00 ล้านบาท เงินรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้ยังไม่มาใช้สิทธิแปลงสภาพสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ บันทึกเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

## 24. ทุนเรือนหุ้น

### สำหรับปี 2566

- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 มีมติ ดังต่อไปนี้
  - มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 19,185,272 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ
  - มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 194,806,498 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลใน วงจำกัด (Private Placement)
- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการโอนทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทมียอดขาดทุนสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 90,893,893 บาท โดยโอนทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 13,654,389 บาท และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 77,239,504 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมทั้งหมดของบริษัท

### สำหรับปี 2567

- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติ ดังต่อไปนี้
- มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 102,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
  - มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 83,712,928 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

ในระหว่างปีปัจจุบันจำนวนหุ้นสามัญ ทุนชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	จำนวนหุ้นสามัญ	บาท		
	(หุ้น)	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	373,407,321	186,703,661	307,040,326	13,654,389
โอนไปขาดทุนสะสม	-	-	(77,239,504)	(13,654,389)
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	49,087,824	24,543,912	6,092,381	-
กันสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	820,092
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	422,495,145	211,247,573	235,893,203	820,092
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	101,402,195	50,701,097	(4,766,162)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	523,897,340	261,948,670	231,127,041	820,092

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดโดยไม่มีการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) แต่อย่างใด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(12,766,128)	14,817,532
จำนวนหุ้นสามัญต้นปี (หุ้น)	422,495,145	373,407,321
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	46,101,840	13,198,066
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) (หุ้น)	468,596,985	386,605,387
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท : หุ้น)	(0.027)	0.038
จำนวนหุ้นสามัญต้นปี (หุ้น)	422,495,145	373,407,321
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) (หุ้น)	49,867,786	21,223,526
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) (หุ้น)	472,362,931	394,630,847
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท : หุ้น)	(0.027)	0.038

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)



## 26. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานการให้สินเชื่อ คือ ให้เช่าซื้อเครื่องจักรกลทาง การเกษตร การให้สินเชื่อเงินกู้เพื่อการพาณิชย์ และดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท					
	ธุรกิจให้เช่าซื้อ		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้ดอกเบี้ยรับ	129.45	136.64	21.16	31.68	150.61	168.32
รายได้ค่าปรับล่าช้า	5.15	5.57	0.02	0.04	5.17	5.61
รายได้อื่น	1.11	3.17	0.04	0.03	1.15	3.20
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13.46)	0.01	(2.80)	4.78	(16.26)	4.79
กำไรของส่วนงาน	122.25	145.39	18.42	36.53	140.67	181.92
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้อื่น					4.41	4.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(5.48)	(4.88)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(99.61)	(98.54)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(2.42)	(0.75)
ต้นทุนทางการเงิน					(52.05)	(63.44)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้					1.71	(4.12)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(12.77)	14.82

	ล้านบาท					
	ธุรกิจให้เช่าซื้อ		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์จำแนกตามส่วนงาน :						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	665.30	775.07	-	-	665.30	775.07
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	-	-	143.82	150.59	143.82	150.59
ทรัพย์สินรอการขาย	0.91	8.91	-	2.24	0.91	11.15
ทรัพย์สินรอการขายที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	2.24	10.75	2.24	10.75
ลูกหนี้ระหว่างการค้าเงินทางกฎหมาย	98.44	89.48	29.29	41.80	127.73	131.28
สินทรัพย์ไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
สินทรัพย์อื่น	-	-	-	-	154.76	167.04
รวม	764.65	873.46	175.35	205.38	1,094.76	1,245.88

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

## 27. อ้างอิงตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อ้างอิงตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	60,323,952	61,169,809
ค่าเช่าและค่าบริการ	3,998,418	3,615,927
ค่าส่งเสริมการขาย	2,051,067	1,517,658
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,670,781	9,198,716
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	18,682,346	(4,041,093)

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งอาจเป็นเพราะคู่สัญญาประสบปัญหาทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระค่างวดเมื่อครบกำหนดได้ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในการพิจารณาให้สินเชื่อ นั่น บริษัทจะคำนึงถึงขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อเป็นหลักในการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาจากหลักทรัพย์ค้ำประกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ อีกทั้งบริษัทยังมีกระบวนการในการสอบทานสินเชื่อของลูกค้าและติดตามดูแลสินเชื่อทุกรายที่ผ่านการอนุมัติแล้วอย่างสม่ำเสมอ

### 29.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจมีผลทำให้มูลค่าของตราสารทางการเงินของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ของบริษัทหรือมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,198,669	3,363,488	4,562,157
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	266,888,113	398,415,394	-	-	665,303,507
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	123,672,681	20,151,647	-	-	143,824,328
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	127,730,546	127,730,546
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	119,993,732	-	119,993,732
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	195,342	-	1,531,019	83,241,016	84,967,377
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	174,375,054	-	174,375,054
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,000,000	70,000,000	-	-	90,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	1,238,750	38,682,165	-	-	39,920,915
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	45,758,863	-	-	-	45,758,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,208,789	22,321,579	-	-	24,530,368

	บาท				
	2566				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3,257,322	6,132,853	9,390,175
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	313,919,771	461,154,367	-	-	775,074,138
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	115,880,829	34,710,424	-	-	150,591,253
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	131,279,377	131,279,377
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	218,755,201	-	218,755,201
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,544,540	-	2,238,521	68,242,763	72,025,824
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	126,300,000	-	126,300,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	260,332,060	45,475,993	-	-	305,808,053
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,469,986	24,246,088	-	-	26,716,074

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส์)

### 29.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท					
	2567			2566		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	4,562,157	4,562,157	-	9,390,175	9,390,175
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	665,303,507	665,303,507	-	775,074,138	775,074,138
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้	-	143,824,328	143,824,328	-	150,591,253	150,591,253
ลูกหนี้ระหว่างการค้าเงินการทางกฎหมาย	-	127,730,546	127,730,546	-	131,279,377	131,279,377
	-	941,420,538	941,420,538	-	1,066,334,943	1,066,334,943
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	-	119,993,732	119,993,732	-	218,755,201	218,755,201
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	84,967,377	84,967,377	-	73,405,824	73,405,824
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	174,375,054	174,375,054	-	126,300,000	126,300,000
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	90,000,000	90,000,000	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	39,920,915	39,920,915	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่ประกัน	-	45,758,863	45,758,863	-	305,808,053	305,808,053
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	24,530,368	24,530,368	-	26,716,074	26,716,074
	-	579,546,309	579,546,309	-	750,985,152	750,985,152

### 30. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ดังนี้

- 30.1 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR
- 30.2 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมหมุนเวียนระยะสั้นจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ และสามารถต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินได้เมื่อครบกำหนดชำระ โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR - ร้อยละ 0.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเมื่อมีการเบิกใช้วงเงินกู้

### 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนโดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สืบทอด จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 2.08 ล้านบาท และ 1.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

### 32. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน

บริษัทได้เข้าทำสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระ	
ภายใน 1 ปี	3.41
มากกว่า 1 ปี ถึง 3 ปี	2.56
	5.97

### 33. การบริหารจัดการส่วนทุน

บริษัทมีนโยบายรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามสถานการณ์เพื่อดำรงฐานะเงินทุนที่แข็งแกร่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน โดยคำนึงผลตอบแทนจากการลงทุน การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนไม่ให้สูงเกินกว่าธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดเงินทุน

### 34. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	2567			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,755,201	1,238,531	-	19,993,732
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	(100,000,000)	100,000,000
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	126,300,000	48,075,054	-	174,375,054
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(10,000,000)	100,000,000	90,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	34,098,979	-	34,098,979
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	305,808,053	(262,805,000)	2,755,810	45,758,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,716,074	(2,185,706)	-	24,530,368
รวม	677,579,328	(191,578,142)	2,755,810	488,756,996

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)



	บาท			
	2566			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	18,755,201	-	18,755,201
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	-	200,000,000
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	150,000,000	(23,700,000)	-	126,300,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	576,654,997	(274,483,144)	3,636,200	305,808,053
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,560,863	(3,295,621)	23,450,832	26,716,074
รวม	933,215,860	(282,723,564)	27,087,032	677,579,328

\* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

### 35. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดประเภทลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัดประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	320,116,285	(6,196,514)	313,919,771
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	454,957,853	6,196,514	461,154,367

### 36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะรายงาน

#### 36.1 การใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 มีผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพ แจ้งใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ จำนวน 5,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 5.00 ล้านบาท โดยแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนสามัญ จำนวน 10,000,000 หุ้น สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 5,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 5.00 ล้านบาท

#### 36.2 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติดังต่อไปนี้

1. มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 26,694,867 บาท (คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 274,963,373.50 บาท เป็นจำนวน 301,658,240.50 บาท เพื่อรองรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส์)

2. มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 53,389,734 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

3. มีมติอนุมัติให้บริษัทต่ออายุการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน (Subordinated and Unsecured Convertible Debenture) ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้อยู่ระหว่างขยายระยะเวลาชำระหนี้ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 310.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 โดยขยายระยะเวลาออกไป 3 ปี ตั้งแต่ปี 2568 - 2571 วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทและรวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร เจ้าหนี้และเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล สารสาส)

4

การรับรอง  
ความถูกต้อง  
ของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในกรณีนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายอนุวัตร โกศล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอนุวัตร โกศล กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ  
นายณัฐพล สารสาส

ตำแหน่ง  
กรรมการ

ลายมือชื่อ

นายอนุวัตร โกศล

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ  
นายอนุวัตร โกศล

ตำแหน่ง  
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลายมือชื่อ



5

ເອກສານສືບ







# เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



นายยงยุทธ ตະริโย

กรรมการ / วิชาการประธานกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร

### อายุ :

- 73 ปี

### วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 22 ธันวาคม 2549

### ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขา สารสนเทศ DE PUAL University, Chicago, Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ Northeastern Illinois University, Chicago, Illinois, U.S.A.

### ประวัติการอบรม :

- สถาบันการสร้างชาติ รุ่นที่ 4/2561 (Nation Building Institute)
- สถาบันศศิรินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย SEP (Senior Executive Program) รุ่นที่ 9
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2021
  - Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 27/2012
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003
  - Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 5/2003
- สมาคมธนาคารไทย
  - Financial Executive (FIINEX) รุ่นที่ 1
- สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
  - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง “Chief Information Officer : CIO” รุ่นที่ 4/1996”

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2567-ปัจจุบัน	กรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2566-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท พี แอนด์ โอ โกลบอล เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สดอแรงเอเชีย จำกัด (มหาชน)
2558-2567	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2549-2558	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559-2561	กรรมการ บริษัท ดิจิทัล พอร์ต เอเชีย จำกัด

### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สดอแรงเอเชีย จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท พี แอนด์ โอ โกลบอล เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 18 ปี - เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร

### หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นายพิทักษ์ สิลามรวัฒน์**

**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี**

อายุ :

- 41 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 6 กันยายน 2564

**ประวัติการศึกษา :**

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Illinois, U.S.A.

**ประวัติการอบรม :**

- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2022
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2022

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย)

**กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :**

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :**

- บริษัท พีเคเอฟ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พีเคเอฟ แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย)

**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :**

- 3 ปี 3 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :**

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :
 

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร**

**หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :**

- - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด**

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :**

- - ไม่มี -



**ดร.ชัยยงค์ สังจิวานนท์**

**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

อายุ :

- 71 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 23 เมษายน 2558

**ประวัติการศึกษา :**

- ปริญญาเอก (Ph.D.) สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (MALD) สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright-Purifoy)
- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม :**

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020
  - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019
  - Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 32/2017
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015
  - Risk Management Program (RMP) รุ่นที่ 6/2015
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2566-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ที่ปรึกษา อธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

**กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :**

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :**

- - ไม่มี -

**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :**

- 3 ปี 3 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :**

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :
 

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร**

**หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :**

- - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด**

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :**

- - ไม่มี -

## คณะกรรมการบริษัท



นายปรสนต์ วิสิตพันธุ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการบริหารความเสี่ยง

## อายุ :

- 67 ปี

## วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 24 เมษายน 2554

## ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับ University of Birmingham
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) East Texas State University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 35/2019
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011
  - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36/2011
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 152/2011

## ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2566-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2558-2566	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2554-2558	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

## จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 13 ปี 8 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว

กรรมการ / กรรมการบริหาร

## อายุ :

- 67 ปี

## วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 1 มกราคม 2561

## ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาการพัฒนาศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 37/2020
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018
  - Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 45/2022

## ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2566-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564-2566	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563-2566	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2562	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2561-2562	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

## จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 6 ปี 11 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -

## คณะกรรมการบริษัท



**นายณัฐพล สารสาส**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ :

- 47 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 24 เมษายน 2552

ประวัติการศึกษา :

- High School, Le Rosey Institute, Switzerland
- Certificate in Business Excellence
- Columbia Business School, New York, U.S.A.

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 9/2020
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2564-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สามลม จำกัด

2560-2564 กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2558-2560 กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2552-2558 กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด
- บริษัท สามลม จำกัด

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 15 ปี 8 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- พี่ชาย นายอาษา สารสาส กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นายอาษา สารสาส**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ :

- 39 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 16 สิงหาคม 2559

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ University Jean Moulin School of Law, Lyon3
- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 34/2021
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014
- อบรมหลักสูตรผู้สมัคร "การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ (Business Analysis Program) คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2564-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด

2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลิกซ์ จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สามลม จำกัด

2559-2564 กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด
- บริษัท เฮลิกซ์ จำกัด
- บริษัท สามลม จำกัด

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 8 ปี 4 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	60,000,000 หุ้น (ร้อยละ 11.4526)
คู่สมรส	2,795,000 หุ้น (ร้อยละ 0.5335)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	62,795,000 หุ้น (ร้อยละ 11.9861)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- น้องชาย นายณัฐพล สารสาส กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -

## คณะกรรมการบริษัท



**นายไชย วัฒนวิจิตร**  
กรรมการ

อายุ :

- 44 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 20 ธันวาคม 2567

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยลอนดอน คิงส์คอลเลจ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2009
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 77/2009
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2567-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2566-ปัจจุบัน	กรรมการ Hyred Pte. Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มามา เจนเนอรัล จำกัด
2551 - 2563	กรรมการ บริษัท พรเด็นเซียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2555	กรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย)
2551 - 2555	กรรมการ สถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- Hyred Pte. Limited
- บริษัท มามา เจนเนอรัล จำกัด

จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 0 ปี 1 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นายอนุวัตร โกศล**  
กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ :

- 67 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 1 พฤษภาคม 2564

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
  - General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
  - การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
  - เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making)
  - เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2564-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แพลมน์ จำกัด
2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอลิเก็ด จำกัด

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท แพลมน์ จำกัด
- บริษัท เอลิเก็ด จำกัด

จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 3 ปี 7 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	7,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0014)
คู่สมรส	20,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0038)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	27,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0052)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



## ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



**นายสุพจน์ สิงห์เสนห์**  
ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

อายุ :

• 76 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

• 26 ธันวาคม 2554

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก คุชกุ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาเอก คุชกุ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยมิชิแกน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 4/2009
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 18/2008
  - Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 90/2007
  - ASEAN Chartered Professional Accountant-Registration No. 000048

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2566-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
2565-ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยเกริก
2565-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท สามารด เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)
2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)
2561-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2531-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พิสนท์ จำกัด
2560-2567	ประธานกรรมการตรวจสอบ กองทุนประกันสังคม
2559-2567	กรรมการ บริษัท มารวย เรียลเอสเตท จำกัด

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สามารด เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- สภามหาวิทยาลัยเกริก
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 13 ปี (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นายชินเวต สารสาส**  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

อายุ :

• 66 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

• 16 พฤษภาคม 2559

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก คุชกุ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการการพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Southern California, U.S.A.

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2558-ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่
2566-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เจเนอรัล เอทเซอร์สซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แหลมνάตก จำกัด
2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เฮลิโกเกิด จำกัด
2535-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สามลม จำกัด
2548-2559	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจเนอรัล เอทเซอร์สซิ่ง จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่
- บริษัท แหลมνάตก จำกัด
- บริษัท เฮลิโกเกิด จำกัด
- บริษัท สามลม จำกัด

จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 8 ปี 7 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- บิดา นายณัฐพล สารสาส กรรมการ
- บิดา นายอาษา สารสาส กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



## ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



นายอนุวัตร โกศล

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## อายุ :

- 67 ปี

## วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 1 พฤษภาคม 2564

## ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

## ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
  - General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
  - การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
  - เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making)
  - เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management)

## ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2564-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด

2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลิกซ์ จำกัด

## กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท แพลมม่น้ำตก จำกัด
- บริษัท เฮลิกซ์ จำกัด

## จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ :

- 3 ปี 7 เดือน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	7,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0014)
คู่สมรส	20,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0038)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	27,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0052)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



นายนิรัน ชัยเนตร

รองกรรมการผู้จัดการ

## อายุ :

- 47 ปี

## ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ประวัติการอบรม :

- มูลนิธิการบริหารจัดการเพื่อความมั่นคง
  - หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 14
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - How to Develop Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 30/2022
  - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 41/2011
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท (Fundamentals for Corporate Secretaries)
  - หลักสูตรปฏิบัติการด้านเลขานุการบริษัท (Advances for Corporate Secretaries)
- สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - Risk Management-COSO ERM 2017
  - Advance Risk Management-COSO ERM 2017
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ
- คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท เอฟ ที เอ็ม เซอร์ทิฟิเคต จำกัด
  - Certificate of Business Advisor
- สถาบันไทยพัฒน์
  - GRI-Standard Certified Training Course
- สถาบันวิจัยโอเมก้าเวลด์คลาส
  - Crisis Management on Social Media
- เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์
  - การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

## ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2567-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2565-2566 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2564-2565 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท ดีสโตน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2561-2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท บี.กริม พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2561 ผู้อำนวยการ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

2548-2561 ผู้อำนวยการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :	
ตนเอง	200,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0382)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	200,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0382)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -

## ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



**นางสาวพนิดา แฉงกิจ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

อายุ :

- 55 ปี

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาดและการจัดการองค์กร, มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม :

- The Leadership Grid, Grid Organization Development and Change Management
- Risk Management and Enterprise Risk Management, Management and Psychology Institute
- Dealing with Difference People, Strategic Business Development Center Co., Ltd.
- เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์
  - การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2566 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และงานทะเบียน  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561- 2563 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและกระบวนการ  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการตลาด  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นางสาวรอนษา กิตติธรรณิก**  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ :

- 54 ปี

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท Ex-MBA สาขาการจัดการ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม :

- CSP 50/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CRP 2/2013 (Company Reporting Program) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ACPG 4/2013 (Anti-Corruption: The Practical Guide) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการฝ่ายกำกับและกฎระเบียบ  
บมจ. ทาคูนิ กรุ๊ป

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ตนเอง	100 หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	100 หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -

## ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



นายชำนาญ สมนึก

ผู้อำนวยการฝ่ายช่องทางการจัดจำหน่าย

อายุ :

- 53 ปี

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาตรี บริหารการจัดการ  
มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายช่องทางการจัดจำหน่าย  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549- 2561 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล

ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์

อายุ :

- 48 ปี

ประวัติการศึกษา :

- Master Degree in Marketing (MIM Program)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

- “ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3”
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566
- ความรู้พื้นฐานสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (IRO Fundamental Course) ปี 2565

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร  
และนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2559 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการตลาด  
บริษัท โกลด์ พลัส คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ตนเอง	50 หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	50 หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -

## ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



**นายนิพนธ์วัฒน์ สิริกักรจินดา**  
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล

อายุ :

- 46 ปี

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- Systematic Problem Solving and Decision Making (SPSDM)
- Risk Management and Internal Control
- Organizational Leadership skills Development
- Creative Conflict Management and Leadership Success

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2567 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2565- 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :
- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ตนเอง   | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| คู่สมรส | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| บุตร    | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| รวม     | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -



**นางศุภรัตน์ สังข์ทอง**  
ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการ / เลขานุการบริษัท  
(ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568)

อายุ :

- 32 ปี

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประวัติการอบรม :

- Insight in SET : ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 3/2567
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี (CS รุ่นปี 2566)
- โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ จากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (CMDF)
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566
- Effective Minutes Taking (EMT) รุ่น 49/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 121/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CSR for Corporate Sustainability ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2568 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการ / เลขานุการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2567 - 2568 ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2565 - 2567 ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :

- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 :
- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ตนเอง   | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| คู่สมรส | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| บุตร    | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |
| รวม     | - หุ้น (ร้อยละ 0.0000) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :

- - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- - ไม่มี -





## เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---

- ว่างไว้ -

## เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



**นายค่านิง สาริสระ**  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

<b>อายุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>58 ปี</li></ul> <b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>22 ธันวาคม 2549</li></ul> <b>ประวัติการศึกษา :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li></ul> <b>ประวัติการอบรม :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>การตรวจสอบภายใน : Operation Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>การตรวจสอบภายใน : การบริหารความเสี่ยง โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>การตรวจสอบภายใน : การอบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>Advanced Audit Committee Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>HRP - How to Develop a Risk Management Plan โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>หลักสูตร IPPF 2024 โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด</li><li>หลักสูตร 3 in 1 for IA 4.0 IPPF 2024 / ESG และ PDPA โดยบริษัท CIA Coach Consulting จำกัด</li></ul>	<b>ประสบการณ์การทำงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด (ประเภทธุรกิจ - งานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน)</li><li>2561 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด (ประเภทธุรกิจ - รับเหมา ออกแบบสระว่ายน้ำ / น้ำพุ / ระบบบำบัดน้ำเสีย)</li><li>2559 - 2560 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมา จำกัด (ประเภทธุรกิจ - งานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน)</li><li>2532 - 2559 กรรมการบริหาร แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (ประเภทธุรกิจ - งานวิชาชีพ การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี)</li></ul> <b>การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี -</li></ul> <b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี -</li></ul>
---	--

### ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี :

โดยการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงของบริษัท สิ่งที่ฝ่ายจัดการต้องการจะเน้นย้ำ และพัฒนากลยุทธ์แผนงานตรวจสอบภายในโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การดำเนินงานตรวจสอบภายใน :

ประเมินระบบการควบคุมภายในทุกด้านซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การปฏิบัติงาน :

จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พร้อมเสนอแนะและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

## เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ” หน้า 31-33

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ข้อบังคับบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)



## GRI Standards Content Index

GRI Standards	Disclosure	Page
<b>GRI 101 : Foundation</b>		
	Reporting principles	52-61
	Using the GRI Standards for sustainability reporting	208-212
	Making claims related to the use of the GRI Standards	208-212
<b>GRI 102 : General Disclosures</b>		
<b>Organizational Profile</b>		
102-1	Name of the organization	78
102-2	Activities, brands, products, and services	17-18
102-3	Location of headquarters	78
102-4	Location of operations	78
102-5	Ownership and legal form	14-16, 34
102-6	Markets served	17-29
102-7	Scale of the organization	9, 101-103
102-8	Information on employees and other workers	101-103
102-9	Supply chain	55-59, 62-63
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	14-16
102-11	Precautionary Principle or approach	38-51
102-12	External initiatives	10-11, 62-66
102-13	Membership of associations	10-11, 62-66
<b>Strategy</b>		
102-14	Statement from senior decision-maker	4-5
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	38-51, 64
<b>Ethics and integrity</b>		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	2-3, 14, 53-54
<b>Governance</b>		
102-18	Governance structure	80-128
<b>Stakeholder engagement</b>		
102-40	List of stakeholder groups	3-4, 57-59
102-41	Collective bargaining agreements	66-68, 103-106
102-42	Identifying and selecting stakeholders	55-61
102-43	Approach to stakeholder engagement	55-61
102-44	Key topics and concerns raised	60-61
<b>Reporting practice</b>		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	139-142
102-46	Defining report content and topic Boundaries	52-53, 209-212
102-47	List of material topics	60-61
102-48	Restatements of information	-
102-49	Changes in reporting	-
102-50	Reporting period	52, 193



GRI Standards		Disclosure	Page
102-51	Date of most recent report		52, 193
102-52	Reporting cycle		52, 193
102-53	Contact point for questions regarding the report		52, Back Cover
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards		52
102-55	GRI content index		209-212
102-56	External assurance		-
<b>GRI 201 : Economic Topics</b>			
<b>Economic Performance</b>			
<b>GRI 201 : Economic Performance</b>			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		62-68
103-2	The management approach and its components		62-68
103-3	Evaluation of the management approach		62-68
201-1	Direct economic value generated and distributed		62
<b>GRI 203 : Indirect Economic Impacts</b>			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		62-68
103-2	The management approach and its components		62-68
103-3	Evaluation of the management approach		62-68
203-2	Significant indirect economic impacts		62-68
<b>GRI 205 : Anti-corruption</b>			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		45-46, 65-66, 118-119
103-2	The management approach and its components		45-46, 65-66, 118-119
103-3	Evaluation of the management approach		45-46, 65-66, 118-119
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures		45-46, 65-66, 118-119
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken		45-46, 65-66, 118-119
<b>GRI 302 : Energy Topics</b>			
<b>Energy</b>			
<b>GRI 302 : Energy</b>			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		68-72
103-2	The management approach and its components		68-72
103-3	Evaluation of the management approach		59-60, 68-72
302-1	Energy consumption within the organization		59-60, 68-72
302-4	Reduction of energy consumption		59-60, 68-72
<b>GRI 303 : Water and Effluents</b>			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		68-72
103-2	The management approach and its components		68-72
103-3	Evaluation of the management approach		59-60, 68-72
303-3	Water withdrawal		59-60, 68-72



GRI Standards	Disclosure	Page
<b>GRI 305 : Emissions</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68-72
103-2	The management approach and its components	68-72
103-3	Evaluation of the management approach	59-60, 68-72
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	59-60, 68-72
305-5	Reduction of GHG emissions	59-60, 68-72
<b>GRI 308 : Supplier Environmental Assessment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68-72
103-2	The management approach and its components	68-72
103-3	Evaluation of the management approach	59-60, 68-72
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	39-41, 62-64
<b>GRI 400 : Social Topics</b>		
<b>Employment</b>		
<b>GRI 401 : Employment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	67-68, 101-106
103-2	The management approach and its components	101-106
103-3	Evaluation of the management approach	101-106
401-1	New employee hires and employee turnover	101-106
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	101-106
401-3	Parental leave	101-106
<b>GRI 403 : Occupational Health and Safety</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	67-68, 104-106
103-2	The management approach and its components	67-68, 104-106
103-3	Evaluation of the management approach	104-106
403-1	Occupational health and safety management system	67-68, 104-106
403-3	Occupational health services	67-68, 104-106
403-5	Worker training on occupational health and safety	67-68, 104-106
403-6	Promotion of worker health	67-68, 104-106
403-9	Work-related injuries	67-68, 104-106
403-10	Work-related ill health	67-68, 104-106
<b>GRI 404 : Training and Education</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	67-68, 104-106, 111-112
103-2	The management approach and its components	67-68, 104-106, 111-112
103-3	Evaluation of the management approach	67-68, 104-106
404-1	Average hours of training per year per employee	67-68, 104-106



GRI Standards	Disclosure	Page
<b>GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49-50, 67, 87, 103-106
103-2	The management approach and its components	49-50, 67, 87, 103-106
103-3	Evaluation of the management approach	49-50, 67, 87, 103-106
405-1	Diversity of governance bodies and employees	49-50, 67, 87, 103-106
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	49-50, 67, 87, 103-106
<b>GRI 412 : Human Rights Assessment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49-50, 67, 87, 103-106
103-2	The management approach and its components	49-50, 67, 87, 103-106
103-3	Evaluation of the management approach	49-50, 67, 87, 103-106
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	49-50, 67, 87, 103-106
<b>GRI 414 : Supplier Social Assessment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	50, 55-56, 58, 62-64
103-2	The management approach and its components	50, 55-56, 58, 62-64
103-3	Evaluation of the management approach	50, 55-56, 58, 62-64
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	50, 55-56, 58, 62-64
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	50, 55-56, 58
<b>GRI 418 : Customer Privacy</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	58, 65-66, 86
103-2	The management approach and its components	58, 65-66, 86
103-3	Evaluation of the management approach	58, 65-66, 86
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	58, 65-66, 86



**บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)**

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9/9 อาคาร แอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10120

โทรศัพท์ : 02 651 9995 แฟกซ์ : 02 651 9553

อีเมล : [cms.gcap@gcapital.co.th](mailto:cms.gcap@gcapital.co.th)

เว็บไซต์ : [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)



LINE: @gcapital