



# Capital

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## GROWING TOGETHER

เคียงข้างเกษตรกรไทย เติบโตไปด้วยกัน



รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)





บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)



[www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)



ADD FRIEND

สินเชื่อเช่าซื้อสบายใจ  
สร้างเสริมเกษตรกรไทย สู้อนาคตที่ยั่งยืน...



“ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว



**SET** **BBB**  
ESG Ratings 2023

ขอบคุณทุกความไว้วางใจที่มอบให้เรา  
มาร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ  
บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)  
สายด่วนสบายใจ : โทร. 02 651 9995  
LINE: @sabaijai

# សារប័ណ្ណ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	02	ส่วนที่ 3	งบการเงิน	
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	04		รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	
คณะกรรมการบริษัท	06		ต่อรายงานทางการเงิน	117
คณะผู้บริหาร	08		รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	118
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	09		งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน	122
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	10			
		ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	171
	<ul style="list-style-type: none"><li>นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ</li></ul>	13		
	<ul style="list-style-type: none"><li>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ</li></ul>	14	เอกสารแนบ	
	<ul style="list-style-type: none"><li>ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li></ul>	17	เอกสารแนบ 1 :	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
	<ul style="list-style-type: none"><li>โครงสร้างรายได้ของบริษัท</li></ul>			ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชี
	<ul style="list-style-type: none"><li>/ สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ</li></ul>	19		และการเงิน และเลขานุการบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"><li>การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ</li></ul>	20	เอกสารแนบ 2 :	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
	<ul style="list-style-type: none"><li>แหล่งที่มาของเงินทุน</li></ul>	24	เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงาน
	<ul style="list-style-type: none"><li>ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ</li></ul>	25		ตรวจสอบภายใน
	<ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว</li></ul>	28	เอกสารแนบ 4 :	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"><li>โครงสร้างการถือหุ้น และนโยบาย</li></ul>			และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"><li>การจ่ายเงินปันผล</li></ul>	28		ราคาทรัพย์สิน
	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ</li></ul>		เอกสารแนบ 5 :	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
	<ul style="list-style-type: none"><li>ของกรรมการและผู้บริหาร</li></ul>	30		และจรรยาบรรณธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"><li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li></ul>	32		
	<ul style="list-style-type: none"><li>การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</li></ul>	43	GRI Standards Content Index	186
	<ul style="list-style-type: none"><li>การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ</li></ul>	59		
	<ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลสำคัญทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ</li></ul>	64		
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ			
	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	66		
	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ			
	เกี่ยวกับคณะกรรมการ	74		
	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ			
	ด้านการกำกับดูแลกิจการ	90		
	การควบคุมภายใน	107		
	รายการระหว่างกัน	111		

## วิสัยทัศน์ (VISION)



เป็นบริษัทการเงินครบวงจร ที่ให้บริการสินเชื่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



## พันธกิจ (MISSION)



มุ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่แตกต่างเพื่อส่งเสริมธุรกิจของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนาให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งหมดนี้โดยบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นหนึ่งเดียวกัน



## ค่านิยมองค์กร (Corporate Values)



### **G – Good for Great**

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย รับผิดและรับชอบต่อวาทา คำพูด การกระทำ และพร้อมสนับสนุนช่วยเหลือทีมงาน และเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน



### **C – Customer Focus**

มีความมุ่งมั่นที่แรงกล้า ความกระตือรือร้น และความยินดีเต็มใจที่จะให้บริการ เพื่อช่วยให้ลูกค้าภายในภายนอก ชนะ / บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีความเข้าใจ อย่างแท้จริงในข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า



### **A – Agility**

ยอมรับและเปิดรับการเปลี่ยนแปลง นำเสนอ ริเริ่ม สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง และการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนความรู้ พร้อมปรับปรุงและพัฒนาวิธีการใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ



### **P – Passion**

มีความรักต่องาน ใส่ใจเพื่อนร่วมงาน มีความมั่นใจ อ่อนน้อมถ่อมตน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กรให้เติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566



“  
บริษัทยึดมั่นในการ  
ขับเคลื่อนภาคการเกษตรของไทย  
ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ในทุกมิติ รวมถึงการสร้าง  
คุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นกับผู้มี  
ส่วนได้เสียทุกภาคส่วน  
”



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จี แคปปิตอล มีแนวคิดการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ให้เกิดขึ้นกับภาคการเกษตรของประเทศไทย ด้วยมองเห็นถึงสภาพปัญหาการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม และการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อปรกับสามารถนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับท้องถิ่น โดยเมื่อนำมาผนวกกับความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางการเงินที่กลุ่มผู้บริหารมีประสบการณ์มายาวนาน จึงเกิดเป็น จี แคปปิตอล ที่บุกเบิกการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี 2567 นี้ จะเป็นการครบรอบการดำเนินธุรกิจ “20 ปี จี แคปปิตอล” ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย โดยยังยึดมั่นแนวคิดและเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจที่จะเป็นส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทยซึ่งเป็นภาคสังคมขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการปรับตัวให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดและดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยแบ่งเป็น Lending Business และ Non-Lending Business สำหรับกลยุทธ์ Lending Business ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มายาวนาน ส่วนกลยุทธ์ Non-Lending Business จะเป็นการมองหาโอกาสใหม่ๆ เพื่อการขยายธุรกิจออกไปในอนาคตภายใต้พื้นฐานความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจต่อไปในอนาคต

สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่มีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยังคงมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะภาคการเกษตรที่มีปัจจัยความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อฤดูกาลเพาะปลูก

และการเก็บเกี่ยว ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของลูกค้าในช่วงต้นปี อย่างไรก็ตามราคาพืชผลทางการเกษตรได้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงกลางปี 2566 ที่ผ่านมา ทำให้ในช่วงปลายปีซึ่งเป็นช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มลูกค้ากลับมามีกำลังซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรและมีปริมาณการใช้สินเชื่อเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังคงนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่มีความรัดกุม และการกำกับดูแลติดตามคุณภาพของลูกค้าเป็นอย่างดีเพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมั่นคง

จี แคปปิตอล มุ่งมั่นและดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคมโดยขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลัก ESG ที่คำนึงถึงมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ มั่นคง และยั่งยืน โดยในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2566 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings 2023 ระดับ “BBB” นอกจากนั้นบริษัทได้เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” และยังได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือในระดับ “ดีเยี่ยม” และบริษัทยังคงเป็นสมาชิกที่ผ่านการรับรองตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น ท่วมเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายอนุวัตร โกศล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท



**นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา**  
ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ



**นายยงยุทธ ตะริโย**  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการ



**พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว**  
กรรมการบริหาร  
กรรมการ



**นายณัฐพล สารสาส**  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการ



**นายอาชา สารสาส**  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการ



**นายอนุวัตร โกศล**  
กรรมการบริหาร  
กรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





**นายพิตินันท์ สีลาเมธวัฒน์**

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกำกับดูแลกิจการที่ดี  
กรรมการอิสระ



**ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์**

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ  
และกำกับดูแลกิจการที่ดี  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ



**นายปรเมสันต์ พิสิฐพันธุ์**

ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ  
และกำกับดูแลกิจการที่ดี  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ



**นายสุพจน์ สิงห์เสนห์**

ประธานที่ปรึกษา  
คณะกรรมการบริษัท



**นายชินเวศ สารสาส**

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

## คณะผู้บริหาร

นายอนุวัตร โกศล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายนิราน ชัยเนตร  
รองกรรมการผู้จัดการ



นางสาวพนิดา แจ้งกิจ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



นางสาวรณชา กิตติรัตนันท์  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
และการเงิน



นายชำนาญ สมนึก  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขาย  
และตัวแทนจำหน่าย



นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล  
ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร,  
สื่อสารองค์กร และนักलगุ่นสัมพันธ์



นายันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
และจัดการข้อมูล



# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	งบการเงิน			
หน่วย : พันบาท		2566	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>				
สินทรัพย์รวม		1,245,880	1,396,202	1,866,927
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
หนี้สินรวม		763,768	979,698	1,408,366
ส่วนของผู้ถือหุ้น		482,112	416,504	458,561
<b>ผลการดำเนินงาน</b>				
รายได้รวม		181,760	213,675	253,527
ค่าใช้จ่ายรวม		99,381	246,439	202,555
ต้นทุนทางการเงิน		63,444	86,256	123,344
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล		(4,119)	18,384	13,806
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		14,818	(100,636)	(58,565)
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	(%)	9.15%	7.48%	4.57%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	8.15%	-47.10%	-23.10%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	3.25%	-23.00%	-11.83%
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	1.25	1.22	1.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	0.038	(0.295)	(0.195)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	งดจ่าย	งดจ่าย	จ่ายจากกำไรสะสม
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	(บาท/หุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	0.10
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.61%	-2.01%	2.39%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.15	0.11	0.12
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.73	0.75	0.80
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.58	2.35	3.07
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัท	(%)	8.36%	8.73%	1.36%
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อบริษัท				
(ไม่รวมทรัพย์สินรอการขายและลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย)	(%)	16.78%	10.06% <sup>(1)</sup>	0.24% <sup>(2)</sup>

ที่มา : งบการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2564-2566

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> พิจารณายกเลิกการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

<sup>(2)</sup> ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ





## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจประจำปี 2566

### SET ESG Ratings

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจาก  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings  
ประจำปี 2566 ระดับ BBB



### Annual General Meeting (AGM)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพ  
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ประจำปี 2566 ในระดับ  
100 คะแนนเต็ม หรือ "ระดับดีเยี่ยม"



สมาคมส่งเสริมพลังงานไทย  
THAI INVESTORS ASSOCIATION

### Corporate Governance Report (CGR)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจ  
การกำกับดูแลกิจการ  
บริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2566  
ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ"



### Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง  
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน  
ของภาคเอกชนไทย (CAC)



# ส่วนที่



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 โดยบริษัท สองน้ำ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทการลงทุนที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเช่าซื้อ ร่วมกับธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นสถาบันการเงินภาครัฐที่มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อรายย่อยแก่ประชาชนในภาคการเกษตร จึงได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อมาได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 โดยข้อมูล ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 284,106,909.50 บาท ทุนชำระแล้วจำนวน 211,247,572.50 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 422,495,145 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

จากความตั้งใจและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการสนับสนุนด้านการเงินให้แก่เกษตรกรได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ทำให้เกษตรกรได้มีเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ส่งผลให้เกษตรกรไทยมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้มั่นคงยั่งยืน ด้วยแนวคิดดังกล่าว ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ขยายตัวอย่างรวดเร็วและได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ทั้งเครื่องจักรกลใหม่และเครื่องจักรกลที่ใช้แล้ว ได้แก่ รถเกี่ยวนาดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด โตรนการเกษตร รถพรวนดิน รถแทรกเตอร์ รถสิบล้อ รถสิบล้ออ้อย เป็นต้น โดยให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาเป็นหลัก ต่อมาบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และเป็นบริการเสริมให้แก่ผู้เช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้พัฒนาต่อยอดการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม โดยให้บริการกับฐานลูกค้าเดิมที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง โดยมีนโยบายขยายการให้บริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินของฐานลูกค้าเดิม และเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ตลอดจนเป็นการขยายการให้บริการทางการเงินของบริษัทอีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการสินเชื่อเช่าซื้อให้ครอบคลุมนวัตกรรมเครื่องจักรกลทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น โดยได้ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร กับผู้จำหน่ายโดรนการเกษตรยี่ห้อ DJI เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้ริเริ่มนำกลยุทธ์ LENDING vs NON-LENDING มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เพิ่ม Non-Lending Business ซึ่งเป็นธุรกิจที่จะเข้ามาสร้างรายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ยรับ โดยทางบริษัทฯ ได้ฉีกพิกัดที่มีขีดจำกัดและความแข็งแกร่งและความเชี่ยวชาญในแต่ละธุรกิจ อย่างโครงการสร้างสนามบินเพื่อรองรับเครื่องบินขนาดเล็กที่เกาะเต่า ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมรายใหญ่ในเกาะเต่า และอีกหนึ่งธุรกิจในกลุ่ม Non-Lending Business คือ การพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทัพชิง” ให้เกษตรกรซึ่งมีไร่ นา และผู้ประกอบการที่มีเครื่องจักรกลการเกษตร เช่น รถเกี่ยวนาดข้าว รถเกี่ยวข้าวโพด หรือโดรนการเกษตร ได้มาพบกัน โดยบริษัทฯ เป็นตัวกลางในการสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการ และเจ้าของไร่ นา ก็ได้ใช้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรอย่างทั่วถึงในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ อันจะนำมาซึ่งรายได้และการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคัดสรรสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพ ตลอดจนออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นต่อการพัฒนากระบวนการทำงานและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่การเดินหน้าขยายธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน และผู้ลงทุนสถาบัน ด้วยผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

- สิงหาคม 2547** ● จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1.00 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ เลขที่ 161/1 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- มิถุนายน 2548** ● บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 177,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 62,500 หุ้น ตามสัญญาร่วมทุนส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยมีบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนชำระแล้ว
- ตุลาคม 2548** ● บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
- มกราคม 2549** ● บริษัท ลงนามในบันทึกความเข้าใจโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถเกี่ยวนาตัวกับบริษัท เครื่องจักรกลการเกษตรไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถเกี่ยวนาตัวรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และบริษัทฯ เริ่มบุกเบิกธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรภายในประเทศไทยโดยไม่ต้องใช้ที่ดินค้ำประกัน
- บริษัท สร้างนวัตกรรมให้รถเกี่ยวนาตัวสามารถทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 เป็นครั้งแรกของประเทศไทย โดยร่วมมือกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ร่วมมือกับบริษัท เครื่องจักรกลการเกษตรไทย จำกัด และบริษัท เกษตรพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ในการจัดสร้างเล่มทะเบียนรถเกี่ยวนาตัวขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ตลอดจนใช้เป็นทรัพย์สินในการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของบริษัทฯ ได้
- กรกฎาคม 2549** ● บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 75.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับบริษัท สองน้ำ จำกัด จำนวน 37,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 212,500 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วและบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้ว
- มีนาคม 2551** ● บริษัท ริเริ่มโครงการสินเชื่อเนกประสงค์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยให้ลูกค้าสามารถนำรถเกี่ยวนาตัวที่ปลดภาระมาทำการขอสินเชื่อกับบริษัทฯ ได้
- กันยายน 2553** ● บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดย
  - (1) บริษัท สองน้ำ จำกัด ได้ซื้อหุ้นจากธนาคารออมสินในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ทำให้ถือสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สองน้ำ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้วเป็นร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้ว
  - (2) ธนาคารออมสินได้ขายหุ้นให้แก่กองทุนรวมออมสินในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่บริษัทสองน้ำ จำกัด ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินลดลงจากร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วเหลือร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว

- กุมภาพันธ์ 2555** • บริษัท แพรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาทเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนจำนวน 50.00 ล้านหุ้น
- พฤศจิกายน 2555** • ธนาคารออมสิน ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอบี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว
- เมษายน 2556** • กองทุนรวมออมสิน ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมดอยู่ร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสินโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอบี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว เป็นผลให้กองทุนส่วนบุคคลทั้งสองแห่งถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 17.50 ของทุนชำระแล้ว
- พฤศจิกายน 2556** • บริษัท ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2556 โดยเสนอขายในราคา 2.70 บาทต่อหุ้น
- ธันวาคม 2556** • บริษัท เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ mai ในวันที่ 17 ธันวาคม 2556
- มีนาคม 2557** • บริษัท ได้นำแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยออกสินค้าเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี
- ตุลาคม 2558** • บริษัท ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง
- ธันวาคม 2558** • บริษัท เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- มิถุนายน 2560** • บริษัท ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด
- ตุลาคม 2560** • บริษัท ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อเรือท่องเที่ยว กับ บริษัท อียู มารีน จำกัด และ บริษัท เฮลิโกเกิต จำกัด
- กันยายน 2561** • บริษัท ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ไอเอสที ฟาร์ม แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด (ISEKI)
- พฤศจิกายน 2561** • บริษัท ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จากเดิม 100 ล้านบาท
- กุมภาพันธ์ 2562** • บริษัท ได้ชำระทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญ 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัท ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า จดทะเบียนในชื่อ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท
- มิถุนายน 2562** • บริษัท ได้ต่อสัญญาขยายความร่วมมือกับบริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด จนถึงปี 2564
- มิถุนายน 2563** • บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อ “สบายใจบิวดี้” กับ พันธมิตรคลินิกคัดลอกกรรม ความงามชั้นนำ
- บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด เริ่มเปิดให้บริการสินเชื่อ “สบายใจบิวดี้”

ธันวาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ขยายธุรกิจ เพิ่มพื้นที่ให้บริการครอบคลุมคลินิกศัลยกรรมความงามกว่า 44 สาขาทั่วประเทศ</li> <li>บริษัท ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ บริษัท นิมชีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุนฯ (JV) ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลในกลุ่มการขนส่ง (Logistic), ก่อสร้าง (Construction) และเกษตรกรรม (Agricultural)</li> </ul>
มีนาคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนร่วมกับบริษัทนิมซอพท์ จำกัด ในชื่อ บริษัท นิมชีเส็ง แคปปิตอล จำกัด เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกล ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง</li> </ul>
กันยายน 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้ลงนาม MOU กับบริษัท เอเชีย เออีเอช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างสนามบินที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</li> <li>บริษัท ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัทร่วมทุน (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด)</li> <li>บริษัทฯ ได้ยกเลิกการร่วมลงทุนในบริษัทร่วมทุน (บริษัท นิมชีเส็ง แคปปิตอล จำกัด) เนื่องจากผู้ร่วมลงทุนทั้ง 2 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายแผนงานทางธุรกิจ และชะลอการลงทุนในธุรกิจใหม่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid - 19</li> </ul>
ธันวาคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อย (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด) ให้กับผู้สนใจ และสิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด</li> </ul>
เมษายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 186.70 ล้านบาท</li> </ul>
กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงนาม MOU โครงการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร กับ บจก.พีดีเอ ไทย และ บจก.พาวเวอร์ อะโกรเทค (ประเทศไทย) และเปิดให้บริการสินเชื่อโดรน ในเดือน ก.ย. 65</li> </ul>
ตุลาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ริเริ่มนำกลยุทธ์ LENDING vs NON-LENDING มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เริ่มพัฒนา Platform “เกษตรแมทซ์ซิ่ง” ให้บริการรถเกี่ยวนาข้าวและเครื่องจักรกลการเกษตรให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร</li> </ul>
เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>แถลงข่าวความร่วมมือกับ Advance Opportunities Fund รุกธุรกิจหลักทรัพย์ครบวงจร เตรียมเดินหน้าจัดตั้ง 2 บริษัทย่อย ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ (บล.) และหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.)</li> </ul>
พฤษภาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เกาะเต่า แอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจสนามบินขนส่งและขนถ่ายสินค้า โดยมีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท</li> </ul>
มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>จี แคปปิตอลฯ ผนึก “จ้าวข้างไวไฟ” เกษตรพัฒนา และ ฟอรัท แท็คกิ้ง ซิสเต็มฯ ลงนามความร่วมมือโครงการติดตั้งและพัฒนาระบบ GPS รถเกี่ยวนาข้าว ยกระดับชาวนาไทยสู่ Smart Farmer</li> </ul>
สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 284.11 ล้านบาท</li> </ul>
กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ฉลองความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจก้าวสู่ปีที่ 19 ย้ายที่ตั้งสำนักงานมายังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9/9 อาคารแอทสาดร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120</li> </ul>



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกัน และสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

### 1. สินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อที่บริษัทเปิดให้บริการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทย่อย คือ

#### 1. สินเชื่อสบายใจเกษตรกร

เป็นบริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร หลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวรวงข้าว, รถเกี่ยวข้าวโพด,

รถแทรกเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง, รถดักกล้วยและโดรน การเกษตรเพื่อนำไปใช้ในการทำเกษตรกรรม รวมถึงการรับจ้างอื่นๆ ในภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขยายฐานธุรกิจ ให้เติบโต สร้างผลกำไรที่ยั่งยืนให้กับเกษตรกร

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ครอบคลุม ทั้งสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อให้เกษตรกรใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ, เพื่อนำเงินไปใช้ในการซื้ออะไหล่, เพื่อการซ่อมแซมรถ / เครื่องจักรกลการเกษตร, เพื่อใช้เป็นเงินดาวน์ออกรถคันใหม่ หรือเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ให้สามารถนำไปลงทุนทางการเกษตรเพิ่มเติมได้



## 2. สินเชื่อสบายใจอันดามัน

เป็นสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว โดยบริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะซื้อเรือเร็ว (Speed boat) เพื่อใช้ประกอบธุรกิจ บริการท่องเที่ยว โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง



## 2. สินเชื่อเงินกู้

บริษัท ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ ผ่านผลิตภัณฑ์ “สินเชื่อสบายใจธุรกิจ” ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อธุรกิจ แบบมีหลักประกัน เช่น สินเชื่อจดจำนอง สินเชื่อขายฝาก สินเชื่อ แพ็คเตอริง เป็นสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ ที่ต้องการเงิน เพื่อการลงทุนเพิ่มเติม ขยายกิจการ หรือจะเป็น การเพิ่มสภาพคล่องให้กับธุรกิจในช่วงที่ยังไม่ได้รับการชำระจาก ลูกหนี้การค้าโดยผู้ขอกู้สามารถนำหลักประกันมาจดจำนอง / ขายฝาก เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในการขอสินเชื่อกับทางบริษัทฯ ขณะที่ใบแจ้งหนี้ลูกหนี้การค้า ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ก็สามารถนำมาขอสินเชื่อแพ็คเตอริง กับบริษัทฯ ได้ เพื่อนำเงินไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจและเป็นการ เพิ่มสภาพคล่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน เฉพาะกลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระ ที่ดี เพื่อให้ลูกค้านำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท จะประเมินวงเงินการให้สินเชื่อ ให้เป็นไปตามนโยบาย และ

หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินกู้ยืมของบริษัท ตลอดจน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไป ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (บริษัทได้รับ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558)



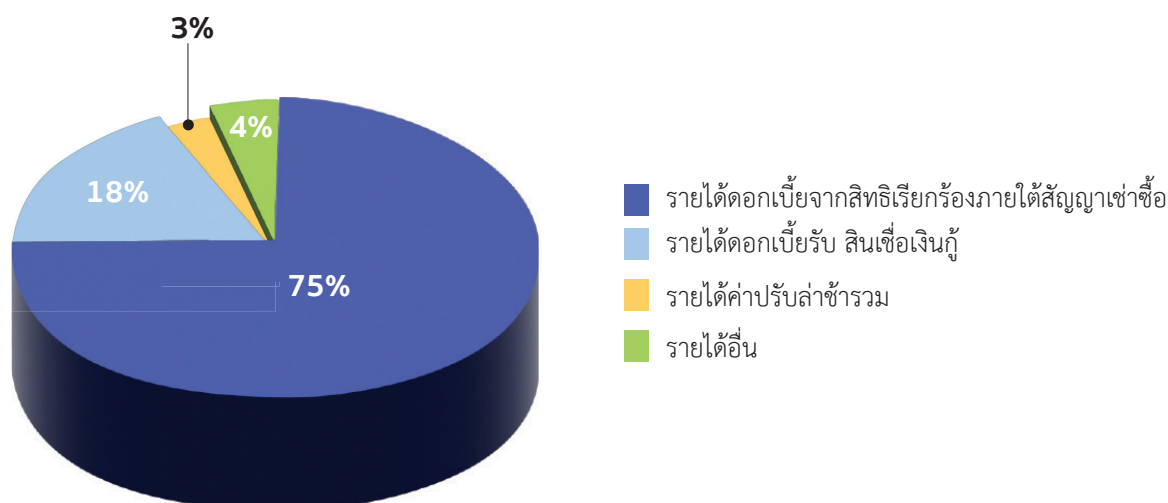
โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทการดำเนินงานดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของรายได้ หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566	ร้อยละ	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	136.64	75.18	158.78	74.31	188.65	74.41
รายได้ดอกเบี้ยรับ สินเชื่อเงินกู้	31.68	17.43	40.15	18.79	49.99	19.72
รายได้ค่าปรับล่าช้ารวม	5.61	3.09	7.43	3.48	9.65	3.81
รายได้อื่น	7.83	4.31	7.32	3.43	5.24	2.07
<b>รวมรายได้</b>	<b>181.76</b>	<b>100.00</b>	<b>213.68</b>	<b>100.00</b>	<b>253.53</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: รายได้อื่นๆ ที่สำคัญประกอบด้วย ส่วนลดรับจากการส่งเสริมการขาย รายได้ค่าธรรมเนียมขอใช้สินเชื่อ กำไรจากการขายทรัพย์สินและดอกเบี้ยรับเงินฝาก เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ประจำปี 2566



สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อใหม่ของบริษัท ระหว่างปี 2564 - ปี 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อ	273.89	70.28%	188.99	35.51%	154.29	38.25%
สินเชื่อเงินกู้	103.82	21.04%	142.41	21.11%	135.67	25.17%
- สินเชื่อเงินกู้แบบมีหลักประกัน	6.30	1.62%	42.10	7.91%	23.78	5.89%
- สินเชื่อ Factoring	76.88	19.73%	82.04	15.42%	89.26	22.13%
- สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ	20.64	5.30%	18.27	3.43%	11.71	2.90%
- สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับฯ (นาโนไฟแนนซ์)	0.00	0.00%	0.00	0.00%	10.93	2.71%
ปรับโครงสร้างหนี้ และช่วยเหลือลูกหนี้	12.02	3.08%	200.82	37.73%	113.41	28.11%
<b>รวม</b>	<b>389.73</b>	<b>100.00%</b>	<b>532.22</b>	<b>100.00%</b>	<b>403.37</b>	<b>100.00%</b>



# การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

## การพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สินเชื่อที่รอบคอบและรัดกุม โดยกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ประเมินคุณภาพของลูกค้า ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) ของตนเอง เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ โดยพิจารณานำปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในการประกอบอาชีพของลูกค้ามาใช้ในการประเมินผลและให้คะแนนเครดิต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## การติดตั้งระบบ GPS เครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2566 ได้มีการพัฒนาการติดตั้ง GPS รถเกี่ยวนาข้าวที่มีการพัฒนาระบบประมวลผล X-Tracking เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการทำงาน การประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนใช้ในการประเมินวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งลูกค้าสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลและวิเคราะห์การประกอบอาชีพของตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ และคู่ค้า ยังคงพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าในอนาคต

## โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ซิ่ง”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว ในด้านการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรให้ทันต่อการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียของพืชผลทางการเกษตร ลดต้นทุนในการผลิต และสร้างกลไกด้านราคารับจ้างเกี่ยวข้าวที่เป็นธรรม จึงได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ซิ่ง” ซึ่งเป็นการรวบรวมผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว และเกษตรกรที่มีความต้องการใช้บริการรถเกี่ยวนาข้าวในช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวจะใช้ในการประสานงานระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว ทั้งนี้ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม โดยคาดว่าจะสามารถทดลองการใช้งานระบบดังกล่าวได้ภายในปี 2567

## การตลาดและการแข่งขัน

### แผนงานเป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการค้ากับคู่ค้าเชิงการที่ดี ความเป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงานดังนี้

- สร้างการเติบโตในการปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ โดยรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อใหม่ไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี เพื่อเพิ่มรายได้จากกลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อ
- ปล่อยสินเชื่อที่มีความรัดกุม สร้างพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ และเร่งรัดติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพโดยควบคุมกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อไม่เกิน 5%
- จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อไม่น้อยกว่า 10%
- พัฒนาและสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมรองรับต่อการขยายตัวทางธุรกิจและรองรับต่อการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ยึดหลักการการค้ากับคู่ค้าเชิงการที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการให้สินเชื่อ และมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพของลูกค้า รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินกลยุทธ์ Lending และ Non-Lending Business โดยหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรเป็นหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ จึงเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ผู้ประกอบการด้านการให้บริการทางการเกษตร หรือมีความเกี่ยวข้องด้านการประกอบอาชีพทางการเกษตร โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะต้องมีถิ่นฐานหรือที่อยู่อาศัย มีการประกอบอาชีพและมีแหล่งรายได้ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานเอกสารทางการเงินอ้างอิง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะเข้าพบลูกค้า และ/หรือผู้ค้ำประกันโดยจะมีรูปถ่ายประกอบในการแสดงข้อมูลต่างๆ ข้างต้นเพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

## กลยุทธ์การแข่งขัน

### กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างในการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากลยุทธ์การสร้าง ความแตกต่าง หลากหลาย และครบวงจร เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่า และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ โดยทำการศึกษาพฤติกรรมและ ความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และการให้บริการต่างๆ เช่น การกำหนดค่าวงกตการผ่อนชำระ ให้สอดคล้องกับแหล่งที่มาของรายได้ ตลอดจนการเข้าถึงลูกค้า ที่ใกล้ชิด ให้บริการถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เป็นต้น

### กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการตลาด

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการทำกลยุทธ์ทางการตลาดและ วางแผนงานทางการตลาดร่วมกัน โดยการทำกิจกรรมส่งเสริม การขายในแต่ละช่วงเวลาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดแคมเปญ ส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อสินค้าและการใช้ บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการรักษาส่วนแบ่ง ทางการตลาดในการให้บริการสินเชื่อ เช่น การจัดกิจกรรมประจำปี โดยเชิญลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่เข้าร่วมงาน การจัดงานสาธิต เครื่องจักรกลการเกษตรตามพื้นที่ต่างๆ พร้อมกับการจัดแคมเปญ ส่งเสริมการขายด้านสินเชื่อ

### กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร ระดับสูงอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บริษัทฯ และคู่ค้า ทั้งนี้คู่ค้ายังมีส่วนสนับสนุนในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนะนำลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ผ่านสาขา และผ่านช่องทางการตลาดของคู่ค้าอีกด้วย

### กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ มีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญ กับการให้บริการอย่างเป็นมิตรและเอาใจใส่ดูแลลูกค้าให้เกิด ความประทับใจในการใช้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ลูกค้า ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ซึ่งลูกค้าสามารถ ขอคำปรึกษาแนะนำ โดยบริษัทฯ พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการผ่อนชำระ สินเชื่อ ซึ่งสามารถสร้างความจงรักภักดีในการใช้บริการสินเชื่อ กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการ ที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบในการให้สินเชื่อ โดยเจ้าหน้าที่จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แคมเปญส่งเสริมการขายที่ลูกค้าได้รับ เอกสารสัญญา รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจ ที่ถูกต้องในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ

### กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง เช่น LINE Official Account “สินเชื่อสบายใจ” (Line ID. @sabaijai) และ Facebook เพื่อสร้างความผูกพันและความน่าเชื่อถือกับกลุ่มลูกค้า และ ผู้ที่สนใจใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าและ ผู้ที่สนใจสามารถติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงิน การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย การจำหน่ายทรัพย์สินรถการขาย และติดต่อสอบถามการใช้บริการ สินเชื่อของบริษัทฯ ทั้งนี้ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ไม่เพียงแต่ช่วยในเรื่องของการสื่อสารเพื่อการขายเท่านั้น แต่ยังเป็น ช่องทางในการสื่อสารที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้า ของบริษัทฯ ในด้านอื่นๆ อีกด้วย เช่น การแจ้งเบาะแสการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การรับข้อเสนอแนะหรือข้อติชม

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### เศรษฐกิจการเกษตร 2566 และแนวโน้ม 2567

#### ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566 ในภาพรวมมีการขยายตัว ร้อยละ 0.3 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยสาขาปศุสัตว์ มีการขยายตัว ร้อยละ 4.7 สาขาประมง มีการขยายตัวร้อยละ 2.2 สาขาบริการ ทางการเกษตร มีการขยายตัวร้อยละ 0.6 และสาขาป่าไม้ มีการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในขณะที่สาขาพืชมีการหดตัวร้อยละ 1.3

#### ปัจจัยบวก

- ในช่วงครึ่งแรกของปี 2566 ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ที่สำคัญและในแหล่งน้ำตามธรรมชาติมีเพียงพอสำหรับการเพาะปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และทำประมง รวมถึงสภาพอากาศ โดยทั่วไปที่เอื้ออำนวย ทำให้เกษตรกรขยายพื้นที่เพาะปลูก และทำการผลิตมากขึ้น

- ราคาสินค้าเกษตรหลายชนิดในช่วงปีที่ผ่านมา อยู่ในเกณฑ์ดี ูงใจให้เกษตรกรเพิ่มการผลิตและมีการบำรุง ดูแลรักษามากขึ้น

- การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์และประมงที่ดี รวมทั้ง มีการดูแลเฝ้าระวังโรคระบาดอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง ทำให้ สถานการณ์การผลิตสินค้าปศุสัตว์และประมงปรับตัวดีขึ้น

- เศรษฐกิจไทยปรับตัวดีขึ้นจากภาคบริการและภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่อง ทำให้ภาคการผลิตและการค้าฟื้นตัวดีขึ้น มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ประชาชนมีรายได้ที่จะนำมาใช้จ่ายได้มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น

- ประเทศผู้ผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรรายใหญ่ของโลกอย่างอินเดียประสบภัยธรรมชาติที่รุนแรง ทำให้ผลผลิตสินค้าเกษตรเสียหาย และมีความกังวลว่าปริมาณผลผลิตจะไม่เพียงพอ กับความต้องการบริโภคภายในประเทศ จึงมีการจำกัดหรือระงับการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์บางชนิด อาทิ ข้าว น้ำตาล ทำให้ประเทศต่างๆ มีความต้องการนำเข้าสินค้าเกษตรจากไทยเพิ่มขึ้น

#### ปัจจัยลบ

- สภาพอากาศที่แปรปรวน และการเข้าสู่ปรากฏการณ์เอลนีโญ

- ราคาปัจจัยการผลิตหลายชนิดยังอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ยเคมี และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ทำให้เกษตรกรมีต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการปรับลด/ปรับเปลี่ยน การใช้ปุ๋ยและอาหารสัตว์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าชะลอตัว และภาวะเงินเฟ้อที่สูงขึ้นในหลายประเทศ ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง

- ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ สงครามการสู้รบระหว่างอิสราเอลและฮามาส และการแข่งขันเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลกและการค้าระหว่างประเทศ ทำให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวช้า

#### แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567

แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.7 - 1.7 โดยสาขาพืช ขยายตัวร้อยละ 0.6 - 1.6 สาขาปศุสัตว์ ขยายตัวร้อยละ 1.7 - 2.7 สาขาประมง ขยายตัวร้อยละ 0.5 - 1.5 สาขาบริการทางการเกษตร ขยายตัวร้อยละ 0.3 - 1.3 และสาขาป่าไม้ ขยายตัวร้อยละ 2.4 - 3.4 โดยมีปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

- การดำเนินนโยบายของภาครัฐ ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตร อาทิ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต ส่งเสริมการรวมกลุ่มทำการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร ยกระดับสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน เป็นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง เป็นที่ยอมรับของตลาด และตอบโจทย์ผู้บริโภคโดยใช้หลักการตลาดนำการผลิตเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงพัฒนาระบบโลจิสติกส์สินค้าเกษตร บริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง

และน้ำท่วม สนับสนุนการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผน ฝ้าระวัง เตือนภัย ตลอดจนระบบประกันภัยและการรองรับความเสี่ยงต่างๆ

- ความต้องการสินค้าเกษตรในตลาดโลกที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับความมั่นคงทางด้านอาหาร เนื่องจากหลายประเทศประสบภัยพิบัติที่รุนแรง ประกอบกับประเทศผู้ผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรรายใหญ่ของโลกจำกัดหรือระงับการส่งออกสินค้าเกษตรบางชนิด ทำให้หลายประเทศมีความกังวลว่าจะมีผลผลิตไม่เพียงพอ กับความต้องการบริโภคภายในประเทศ

- แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 ที่คาดว่าจะขยายตัว โดยเฉพาะการบริโภคภายในประเทศและการท่องเที่ยวที่คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการส่งออกที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าที่ปรับตัวดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567 ยังมีปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์สำคัญที่ต้องติดตาม ได้แก่

- ปรากฏการณ์เอลนีโญที่คาดว่าจะยังส่งผลจนถึงเดือนเมษายน 2567 อาจทำให้เกิดภัยแล้งที่รุนแรง ส่งผลกระทบต่อพื้นที่และผลผลิตทางการเกษตร

- ราคาปัจจัยการผลิตที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ยเคมี สารเคมีกำจัดโรคและแมลง และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ซึ่งจะทำให้ต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อราคาสินค้าเกษตรและความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก แนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ยังมีทิศทางชะลอตัว โดยเฉพาะประเทศคู่ค้าสำคัญทั้งจีน สหรัฐอเมริกา ประเทศในกลุ่มยูโรโซน ส่งผลต่อการค้าและความต้องการสินค้าเกษตรของไทย

- ภาวะเงินเฟ้อที่ยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูง ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้าสินค้าเกษตรไทย

- ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งสงครามระหว่างอิสราเอลและฮามาสที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง และความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยังคงยืดเยื้อ กุญแจเบียบและมาตรการกีดกันทางการค้าของหลายประเทศที่มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา รวมถึงจีนที่มีความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าเกษตรมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าเกษตรของไทย

สาขาพืชในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.6 - 1.6 โดยสินค้าพืชที่มีผลผลิตเพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรดโรงงาน และทุเรียน โดยข้าวนาปี คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาที่เกษตรกรขายได้ อยู่ในเกณฑ์ดี และคาดว่าจะมีปริมาณฝนเพียงพอต่อการเพาะปลูก ทำให้เกษตรกรในภาคตะวันออกเฉียงเหนืออาจขยายเนื้อที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ปล่อยว่างเมื่อปี 2566 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์



คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากคาดว่าจะมีปริมาณฝนเพียงพอต่อการเพาะปลูก และเกษตรกรมีการควบคุมและกำจัดศัตรูพืชได้ดี

สาขาบริการทางการเกษตรในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.3 - 1.3 เนื่องจากราคาผลผลิตพืชหลายชนิดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จึงทำให้เกษตรกรขยายเนื้อที่เพาะปลูกและดูแลรักษาดีขึ้น ทำให้มีการจ้างบริการทางการเกษตรเพิ่มขึ้น อาทิ การใช้โดรนในการฉีดพ่นปุ๋ยและสารกำจัดแมลง การใช้เครื่องจักรกลในการปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต

#### อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร

สาขา	ปี 2566	ปี 2567
ภาคเกษตร	0.3	0.7 - 1.7
พืช	-1.3	0.6 - 1.6
ปศุสัตว์	4.7	1.7 - 2.7
ประมง	2.2	0.5 - 1.5
บริการทางการเกษตร	0.6	0.3 - 1.3
ป่าไม้	2.5	2.4 - 3.4

ที่มา : ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566 และแนวโน้ม 2567  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

#### การเติบโตของเครื่องจักรกลการเกษตร

เครื่องจักรกลการเกษตรปี 2565 ยังไปได้ คาดมูลค่าตลาดอยู่ที่ราว 84,600-87,900 ล้านบาท จากปัจจัยหนุนด้านอุปสงค์เป็นสำคัญ

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองว่า ตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยในปี 2565 น่าจะให้ภาพการขยายตัวต่อไปได้อยู่ที่มูลค่าราว 84,600 - 87,900 ล้านบาท หรือขยายตัวร้อยละ 1.6-5.6 (YoY) จากปัจจัยหนุนด้านอุปสงค์เป็นสำคัญ แต่คงเป็นการขยายตัว

แบบชะลอลง เนื่องจาก Pent Up Demand ที่คลี่คลายมากขึ้น และอุปสงค์ของแรงงานกลับถิ่นที่น่านจะมีจำนวนน้อยกว่าปีก่อน จากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรคงเติบโตสอดคล้องไปกับภาพรวมราคาสินค้าเกษตรที่ยังยืนอยู่ในเกณฑ์ดี ท่ามกลางสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต ขณะที่ในฝั่งของอุปทานยังต้องเผชิญการแข่งขันด้านราคากับเครื่องจักรกลการเกษตรของจีนที่มีราคาถูก รวมถึงต้นทุนการผลิตอย่างราคาน้ำมันและเหล็กที่อยู่ในระดับสูง อันจะทำให้ตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยเติบโตต่อไปได้อย่างระมัดระวัง

ดังนั้น แนวทางการปรับตัวของผู้ประกอบการเครื่องจักรกลการเกษตร ทั้งในส่วนของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรไทยในระยะข้างหน้าคือ การวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดและสอดคล้องไปกับการใช้งานที่เหมาะสมในแต่ละสภาพพื้นที่ปลูกของพืช ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง อันจะเป็นการยกระดับไปสู่การผลิตแบบเกษตรสมัยใหม่ เช่น การนำระบบ Automation/AI/IoTs/Sensors เข้ามาใช้ร่วมด้วยในพื้นที่เกษตรของไทยที่ส่วนใหญ่มีขนาดเล็กและถือครองด้วยเกษตรกรรายย่อย ดังนั้น จึงควรเป็นราคาเครื่องจักรกลการเกษตรที่เกษตรกรเข้าถึงได้ง่ายและสามารถทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาดได้ เช่น รถแทรกเตอร์อัตโนมัติ/ไร้คนขับ เพื่อใช้ในแปลงนาข้าวขนาดเล็ก - กลาง หรือหุ่นยนต์เก็บเกี่ยวผลไม้อัตโนมัติที่สามารถใช้งานได้ในพื้นที่ไม่ใหญ่นัก เป็นต้น นอกจากนี้ การแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่จะมีความทันสมัยและซับซ้อนมากขึ้น ก็นับว่ามีความสำคัญเช่นกัน

ที่มา: <https://www.kasikornresearch.com/TH/analysis/k-econ/business/Pages/agri-machinery3301.aspx>

# แหล่งที่มาของเงินทุน

## แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ได้แก่

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ
2. การออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้น และ/หรือ ตราสารหนี้ระยะยาว
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของเงินทุน ต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ย และความเหมาะสมของกระแสเงินสด เป็นต้น

## แหล่งที่มาของเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
<b>เงินกู้ยืม</b>	650.86	57.45	926.65	68.99	1,283.06	73.70
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	218.76	19.31	200.00	14.89	218.65	12.60
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	126.30	11.15	150.00	11.17	216.00	12.40
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	-	-	-	-	-
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	260.33	22.98	406.97	30.30	622.15	35.70
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	45.48	4.01	169.68	12.63	226.26	13.00
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	482.11	42.55	416.50	31.01	458.56	26.30
<b>รวมแหล่งที่มาของเงินทุน</b>	<b>1,132.98</b>	<b>100.00</b>	<b>1,343.15</b>	<b>100.00</b>	<b>1,741.62</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและระยะเวลาการใช้เงิน เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม อาทิเช่น การเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินกู้ที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับอายุลูกหนี้ที่มีการปล่อยสินเชื่อ

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 1. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	631.86	79.82	698.29	78.71	1,131.57	93.59
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	110.97	14.02	139.25	15.70	76.13	6.30
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	48.78	6.16	49.64	5.60	1.38	0.11
<b>รวม</b>	<b>791.60</b>	<b>100.00</b>	<b>887.18</b>	<b>100.00</b>	<b>1,209.08</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.53)	(2.09)	(25.48)	(2.87)	(7.17)	(0.59)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	775.07	97.91	861.70	97.13	1,201.91	99.41

## 2. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม แสดงในมูลค่าตามสัญญาหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	58.87	26.90	148.65	59.39	328.54	87.28
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	38.65	17.66	36.88	14.74	45.4	12.06
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	121.31	55.44	64.75	25.87	2.5	0.66
<b>รวม</b>	<b>218.83</b>	<b>100.00</b>	<b>250.28</b>	<b>100.00</b>	<b>376.44</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68.24)	(31.18)	(73.82)	(29.49)	(14.42)	(3.83)
ลูกหนี้ตามสินเชื่อเงินกู้-สุทธิ	150.59	68.82	176.46	70.51	362.02	96.17

### 3. ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อแล้วและยึดเครื่องจักรกลการเกษตรคืนจากลูกหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างเรียกชำระคดี

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทลูกหนี้	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2565	ณ 31 ธันวาคม 2564
ทรัพย์สินรอการขาย	20.25	55.01	80.69
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย	260.04	203.61	91.00
รวมลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย	280.29	258.62	171.69
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(137.86)	(129.20)	(77.00)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	142.43	129.42	94.69

### 4. อุปกรณ์ และยานพาหนะ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรโดยมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	0.37	0.85	1.55	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.00	0.06	0.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	0.91	0.71	1.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.00	0.16	0.36	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>1.29</b>	<b>1.78</b>	<b>3.44</b>		

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่ามาใช้ ทำให้ยานพาหนะตามสัญญาเช่าถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้



## 5. สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 19

สรุปสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ เช่าเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยสรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

คู่สัญญา :	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสทอร์ โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
สถานที่เช่า :	พื้นที่ในอาคาร แอสทอร์ ชั้น 19 ซึ่งตั้งอยู่ที่ 9/9 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 947.60 ตารางเมตร
ระยะเวลา :	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2566 ถึง 15 กันยายน 2569
อัตราค่าเช่า :	ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร (ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง) ปี 2566-2569 จำนวน 284,280.00 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา :	ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะพิจารณาต่อสัญญาเช่ากับผู้เช่าเป็นรายแรก และในกรณีที่มีการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและค่าบริการโดยผู้ให้เช่า ปรับราคาขึ้นไม่เกิน 15% ของปีที่ 3

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

# จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 284,106,909.50 บาท เป็นหุ้นสามัญ 284,106,909.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatang) โดยมีทุนที่เรียก

ชำระแล้ว จำนวน 211,247,572.50 บาท เป็นหุ้นสามัญ 211,247,572.50 บาท

**หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไข แตกต่างจากหุ้นสามัญ**  
- ไม่มี -

## โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

**บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายอาษา สารสาส	60,000,000	14.20
2	นายพรชัย จารุเมธี	11,500,153	2.72
3	นายชุมพล ศรีลาเลิศ	10,400,000	2.46
4	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	6,102,800	1.44
5	นายครองชัย วิบูลย์อุทัย	5,910,000	1.40
6	นางสาวสมจิตต์ ธารอมรรรัตน์	5,300,000	1.25
7	นางสาวอานา นิธิรักษา	4,920,000	1.16
8	นายภูมิพัฒน์ เรืองสกุล	4,909,600	1.16
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,684,306	1.11
10	นายนคร ภาณุสิทธิกร	4,182,257	0.99
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		117,909,116	27.91
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	304,586,029	72.09
รวม		422,495,145	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะพิจารณาไม่จ่ายเงินปันผล ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

## การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ 3 ปีย้อนหลัง

ปีที่ย่อย	2566	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.038	(0.295)	(0.195)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.10	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-	0.05	(25.91)

# รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหารในปี 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้นบริษัทฯ
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นายยงยุทธ ตะริโย คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-
3. นายปิตินันท์ สีสยามวัฒน์ คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
6. นายณัฐพล สารสาส คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร	-	-	-	-
7. นายอาษา สารสาส คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบริหาร	60,000,000	60,000,000	-	14.2013%
		2,795,000	2,795,000	-	0.6615%



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้นบริษัทฯ
8. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการ คณะกรรมการบริษัท และ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	7,500	7,500	-	0.0018%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		20,000	20,000	-	0.0047%
10. นายนิธาน ชัยเนตร	รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท	80,000	80,000	-	0.0189%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11. นางสาวพนิดา แจ้งกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12. นางสาวธนาภา กิตติรัตนันท์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	100	100	-	0.0000%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13. นายชำนาญ สมนึก	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารการขาย และตัวแทนจำหน่าย	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14. นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์	50	9,050	(9,000)	0.0000%
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
15. นายนันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร และจัดการข้อมูล	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตลอดจนการใช้การแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk) รวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Appetite Risk) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงแยกออกจากหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยตรง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยฝ่ายงานต่างๆ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) บริษัทฯ ได้นำแนวทาง “กลไกการป้องกันความเสี่ยง 3 ระดับ (Three Lines of Defense)” มาใช้ในการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้พัฒนาครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กรและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

### 1. แนวป้องกันระดับที่ 1 (First Line Defense)

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (ฝ่ายงานต่างๆ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

### 2. แนวป้องกันระดับที่ 2 (Second Line Defense)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร

และฝ่ายงาน รวมถึงการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กระบวนการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณา กำหนดประเด็นและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลและให้ความเห็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสอบทานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ก่อนนำเสนอที่คณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทและส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามหลักสากล เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอย่างยั่งยืน

### 3. แนวป้องกันระดับที่ 3 (Third Line Defense)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เป็นอิสระ โดยรายงานต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business

Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น โรคระบาด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ระบบงานหยุดชะงัก เป็นต้น โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และจัดทำแผนงาน BCP ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักเกิดขึ้น บริษัทจะสามารถดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการตามปกติภายในเวลาที่เหมาะสม และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปลูกฝังและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยขับเคลื่อนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร เช่น การกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) โดยให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ส่งเสริมและสร้างความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 1. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

#### 1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

##### 1.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ บริษัทฯ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ต่อบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต โดยได้ทำการสื่อสารภายในเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และลดของเสียในด้านต่างๆ

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้เริ่มให้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ เพื่อนำมาใช้วางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการสนับสนุนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เริ่มสร้างความรู้ความเข้าใจต่อพนักงานภายในองค์กร และได้ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเตรียมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และการจัดให้มีผู้ทวนสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อไป

สำหรับในปี 2566 อาจมีกลุ่มลูกค้าของบริษัทในบางพื้นที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจทำให้พื้นที่ในการประกอบอาชีพทางการเกษตรลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ระดมทรัพยากรพิจารณาวิเคราะห์สินเชื่ออย่างรัดกุม รวมถึงติดตามประเมินสถานการณ์พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความช่วยเหลือและให้โอกาสกับลูกค้าในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่มีการพัฒนานวัตกรรมที่จะสามารถลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้ให้บริการสินเชื่อโครงการเกษตร ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงานและทำให้เกษตรกรมีความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง โดยโครงการเกษตรสามารถใช้งานได้กับพืชหลากหลายชนิดทั้งการหว่านเมล็ดพันธุ์พืช การหว่านและฉีดพ่นปุ๋ยเพื่อการการดูแลรักษาพืช ซึ่งทำให้ลูกค้ามีการประกอบอาชีพได้อย่างสม่ำเสมอ

##### 1.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบอาชีพด้านการเกษตร โดยลูกค้าจะมีรายได้หลักจากการประกอบอาชีพรับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว และข้าวโพด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจก่อให้เกิดภัยแล้ง น้ำท่วม และอุณหภูมิที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฤดูกาลเพาะปลูก ฤดูกาลเก็บเกี่ยว และผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ลูกค้ามีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ลดลง หรือมีรายได้ไม่เป็นไปตามฤดูกาลปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการชำระค่าวงกตกับบริษัทได้

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการทบทวนกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อและประเมินรายรับ/รายจ่ายของลูกค้าอย่างรัดกุม ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ผลกระทบ

ในพื้นที่เกี่ยวกับด้านการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตจากการเกิดภัยแล้ง และน้ำท่วม โดยบริษัทจะสอบถามและให้ความช่วยเหลือในการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตและ/หรือการให้ความช่วยเหลือในการวางแผนงานการชำระค่างวดกับบริษัทต่อไป รวมถึงบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแมชชีน” ซึ่งเป็นการประสานงานระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างรถเกี่ยวนาข้าว/ข้าวโพดที่จะสามารถสนับสนุนต่อการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตเพิ่มเติมให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารให้กับลูกค้าได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการลดสถานะโลกร้อน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้พลาสติกเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ เป็นต้น

### 1.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับกับคู่ค้าทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสินค้า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าในอนาคต ทั้งนี้คู่ค้าและบริษัทฯ ได้มีการหารือในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG โดยการศึกษาและหาแนวทางการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร (เช่น การติดตั้งระบบ GPS X-Tracking เพื่อทำให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร การใช้เครื่องยนต์ใหม่เพื่อประหยัดน้ำมัน) การพัฒนาวิศวกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรในการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต) ตลอดจนสื่อสารและให้ความรู้กับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อรณรงค์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## 1.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack) และ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ อีเมลหลอกลวง (Phishing Email) เป็นต้น มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อธุรกิจต่างๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ และความมั่นคง ทั้งนี้หากบริษัทฯ ขาดการจัดการบริหารจัดการและดูแลป้องกันข้อมูลที่ดี อาจทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหลและส่งผลกระทบต่อความเสียหายในการดำเนินงานได้

บริษัทฯ ได้มีการดูแลป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยมีการดำเนินการในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อและกำหนดรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยระบบ

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (network) การป้องกันไวรัสและผู้บุกรุกจากภายนอก การควบคุมการทำงานและการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล (Audit Log)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานผลและแนวทางการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้บริหารให้ทราบ

## 1.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการเงินได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยผู้ให้บริการทางการเงินได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือการพัฒนาการให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มลูกค้าสามารถเข้าถึงการให้บริการทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้บริการทางการเงินของลูกค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพัฒนาระบบงานภายในให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น หากบริษัทฯ ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือการพัฒนารูปแบบการให้บริการทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดจากการเข้ามาแข่งขันจากผู้ให้บริการรายใหม่ได้ในอนาคต หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีของระบบงานภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อการดำเนินงานในอนาคต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ รวมถึงการพัฒนาระบบให้บริการลูกค้า เพื่อการให้บริการทางการเงินที่สอดคล้อง มีความสะดวกและเหมาะสม รวมถึงมีความปลอดภัยกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท

## 2. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

### 2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

#### 2.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางการตลาด

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงอาจทำให้มีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ ได้อย่างไรก็ตามการประกอบธุรกิจดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินทุนสูง ประกอบกับคู่แข่งรายใหม่จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลไกของธุรกิจภาคการเกษตรเป็นสำคัญ โดยธุรกิจภาคการเกษตรมีปัจจัยแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ



ราคาพืชผลการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูก รวมถึงสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงการแข่งขันด้านการตลาด โดยบริษัทฯ มีการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานและขยายฐานลูกค้า รวมถึงการพัฒนาบริการทางการเงินและการจัดแคมเปญทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่จะสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม และสร้างบริการให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า โดยใช้แนวทางการทำธุรกิจที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เพื่อให้ลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการทางการเงินกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสามารถบอกต่อไปยังลูกค้าใหม่ การจัดแคมเปญส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด รวมถึงการกำหนดรูปแบบการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ทำให้ลูกค้ามีความสามารถในการผ่อนชำระได้ตรงตามแหล่งที่มาของรายได้และเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการออกงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีโอกาสพบปะกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อรับทราบข้อมูลและนำมาใช้พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงิน การให้บริการในด้านอื่น ๆ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกับลูกค้า ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดกับคู่ค้าหลักได้ตามเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการออกสินเชื่อเช่าซื้อในผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ ที่สามารถช่วยให้ลูกค้าพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาและต่อยอดการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจรตามระบบนิเวศทางธุรกิจ (Eco System) เช่น การให้บริการสินเชื่อรถเกี่ยวแลกเปลี่ยน สินเชื่ออะไหล่เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ ที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร รวมถึงเป็นการยกระดับความสามารถของลูกค้าให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีด้านการเกษตร และก้าวไปสู่ Smart Farmer โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ เพิ่มเติม เช่น สินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร ซึ่งถือเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกษตรกรมีความต้องการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเพาะปลูกพืชได้หลากหลาย

ประเภท ซึ่งเป็นการลดการใช้แรงงาน ประหยัดเวลา ประหยัดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต และเกิดความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง

## 2.1.2 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ดังนั้นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ จะประกอบอาชีพในภาคการเกษตรเป็นหลัก โดยการนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ทั้งการประกอบอาชีพส่วนตัว และการรับจ้างทางการเกษตร อย่างไรก็ตามความต้องการเครื่องจักรกลการเกษตร ขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมหลายประการ เช่น นโยบายภาครัฐ ราคาพืชผลทางการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต ต้นทุนการเพาะปลูก สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เป็นต้น จึงทำให้การตัดสินใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรและปริมาณการใช้สินเชื่อของลูกค้า อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยาวนานกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทฯ ได้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจอย่างใกล้ชิดร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อใหม่ร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2565 ได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ หรือการขยายการให้บริการทางการเงินที่ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง ที่ลูกค้ามีความต้องการหรือสามารถนำไปใช้ในการต่อยอดการประกอบอาชีพเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ รักษาการเติบโตทางธุรกิจและสามารถปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

## 2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและระมัดระวังในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่เข้มงวดและรัดกุมทุกขั้นตอนและดูแลติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด การวิเคราะห์สินเชื่อที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพลูกหนี้ที่ดีของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ในกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อเข้าพบลูกค้า และ/หรือผู้ค้ำประกัน เพื่อตรวจสอบและยืนยันความมีตัวตน การประเมินรายได้และภาระหนี้สิน การตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร การประเมินการให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) และกำหนดอำนาจการอนุมัติสินเชื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีอาจรับรองได้ว่า การวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ จะมีความถูกต้องและแม่นยำได้ตลอดเวลา เนื่องจากการวิเคราะห์สินเชื่อมีปัจจัย

แวดล้อมเข้ามาเกี่ยวข้องหลายประการ เช่น ความรู้และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ การปกปิดข้อมูลของลูกค้า เป็นต้น การวิเคราะห์สินเชื่อที่ผิดพลาดอาจนำไปสู่คุณภาพของลูกค้าที่มีโอกาสผิดนัดชำระ หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดตามลูกหนี้ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้เปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสินเชื่อ และทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินคะแนนเครดิต (Credit Scoring) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการประเมินวิเคราะห์สินเชื่อของลูกค้า เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพและรัดกุม

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) และกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน ตลอดจนการกำกับดูแล และติดตามควบคุมคุณภาพของลูกหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2.2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามหลักประกันได้

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบอาชีพให้บริการรับจ้างทางการเกษตร เช่น รถเกี่ยวนาข้าว รถเกี่ยวนาข้าวโพด ไตรอนการเกษตร ซึ่งเครื่องจักรกลการเกษตรจะมีการเคลื่อนย้ายไปตามพื้นที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างกับเกษตรกรในพื้นที่ กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ บริษัทฯ จะออกจดหมายแจ้งเตือนเพื่อให้ลูกหนี้ชำระค่างวด ขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ของบริษัทฯ จะติดต่อสอบถามปัญหากับลูกค้า เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ รวมถึงกำหนดแนวทางการผ่อนชำระที่เหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะมีการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และการติดตามหนี้ภาคสนาม ตามลำดับ และให้มีการรายงานการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan : NPL) ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สินที่เข้าซื้อ โดยให้ผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เข้าซื้อลงนามส่งมอบคืนทรัพย์สิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินพร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนทรัพย์สิน บริษัทฯ จะประกาศขายทรัพย์สินทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ที่ค้างค้าง อย่างไรก็ตาม กังวลเนื่องด้วยทรัพย์สินที่เข้าซื้อสามารถเคลื่อนย้ายได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินที่เข้าซื้อได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อเข้าพบลูกค้าเพื่อทำข้อมูลสินเชื่อที่บ้าน และ/หรือสถานที่สถานที่ที่จดทะเบียนทรัพย์สินของ

ลูกค้าทุกราย และโทรศัพท์สอบถามประวัติภูมิภานา รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขให้มีบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถยืนยันและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของลูกค้า ผู้ค้ำประกัน และสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินได้

นอกจากนี้ในปี 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้เริ่มติดตั้งเครื่อง GPS Tracking กับรถเกี่ยวนาข้าว รถเกี่ยวนาข้าวโพด (ไตรอนการเกษตร มีการติดตั้งระบบ GPS ทุกลำ) เพื่อให้สามารถทราบถึงพฤติกรรมการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตรที่บริษัทให้สินเชื่อกับลูกค้า ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรมายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลและเครือข่ายผู้ประกอบการรับจ้างทางการเกษตรอยู่ในภูมิภาคต่างๆ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามและสอบถามข้อมูลการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลการเกษตรของลูกค้าได้อีกทางหนึ่งได้

### 2.2.3 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดคืน

กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระค่างวดและผิดนัดชำระเกินกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามจะติดตามยึดคืนทรัพย์สิน และนำทรัพย์สินมาเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ที่กำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ กำหนดให้ลูกหนี้สามารถติดต่อเจรจาไถ่ถอนทรัพย์สินดังกล่าวได้ หากพ้นระยะเวลาไถ่ถอนแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการประกาศขายทอดตลาด โดยพิจารณากำหนดราคาขายทอดตลาดตามประเภท รุ่น ปีรถ สภาพและอายุการใช้งาน ความนิยมของเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงข้อมูลเชิงสถิติในการขายทรัพย์สินในอดีต

บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมบัญชีทรัพย์สินที่ยึดและสถานที่เก็บรักษา โดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับจำนวนทรัพย์สินที่ยึดโดยใช้บุคลากรภายนอกและผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงและความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สิน โดยได้ทำประกันความเสียหายของทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่จดทะเบียนไว้

บริษัทฯ มีการสื่อสารและประกาศขายทรัพย์สิน โดยกำหนดช่องทางการขายทอดตลาดให้บุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยประกาศขายทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อโซเชียลมีเดีย เครือข่ายผู้สนใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงประกาศขายทรัพย์สินผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและสามารถเปรียบเทียบราคาขายทรัพย์สินที่ยึดให้ได้ว่าราคาขายที่มีความเหมาะสม ทำให้กระบวนการขายทรัพย์สินที่ยึดเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้กรณีที่บริษัทฯ ขายทรัพย์สินที่ยึดไม่เพียงพอกับมูลหนี้ของลูกค้า บริษัทฯ สามารถเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องมูลหนี้ส่วนที่เหลือจากลูกหนี้ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ อย่างไรก็ตามการเก็บรักษา

ทรัพย์สินเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้ทรัพย์สินที่ยึดเสื่อมมูลค่าลง บริษัทฯ ได้มีการติดตามความคืบหน้าเพื่อกำหนดแผนงานและเป้าหมายการขายทรัพย์สินที่ยึดให้เป็นไปตามกำหนด ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการขายทรัพย์สินเครื่องจักรกลการเกษตรผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก ทำให้ลดระยะเวลาการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดคืนสั้นลง และลดการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่อาจทำให้ราคาขายต่ำกว่าราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนข้อมูลสถิติราคาการขายทรัพย์สินที่ยึด เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวงเงินสินเชื่อ รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่อให้เกิดความเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 2.2.4 ความเสี่ยงจากโรคระบาด

หลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้มีการปรับตัวกลายเป็นวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อย่างไรก็ตาม ปัญหาดังกล่าวยังคงอยู่และอาจยังคงส่งผลกระทบต่อการทำงานและการใช้ชีวิต ทั้งนี้ในปี 2566 มีจำนวนพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลดลงจากปีก่อน โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด และปฏิบัติตามมาตรการแนวทางของภาครัฐอย่างเคร่งครัด โดยเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยให้มีการทบทวนแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) การกำหนดนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) การสร้างความตระหนักในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อ และแพร่ระบาด เป็นต้น

#### 2.2.5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรและการพึ่งพิงบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์การขยายธุรกิจและสร้างการเติบโต ดังนั้นการรักษาและพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญ และมีความท้าทายเพื่อให้พร้อมรองรับกับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ในอนาคตด้วยเช่นกัน บริษัทฯ มีนโยบายและแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทั้งในสายงานของตนเอง และสายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถด้านการทำงานที่หลากหลาย (Multi Task)

ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เติบโตสายงานไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทฯ กำหนดให้มีทบทวนผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีความสอดคล้องกับธุรกิจและเทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบายการพัฒนา

บุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำแผนงานการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) รวมถึงการจัดทำแผนงานการสร้างกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถ (Talent Team) เพื่อพัฒนาความรู้และขีดความสามารถให้พร้อมรองรับกับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงทดแทนผู้บริหารที่เกษียณอายุ ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับขึ้นตำแหน่ง รวมถึงการปรับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานให้อยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และได้นำผลการประเมิน ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

#### 2.2.6 ความเสี่ยงด้านการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายงานภายในต่างๆ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศ รวมถึงแผนสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลด้านสารสนเทศ การดูแลบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบการทำงานระบบสารสนเทศ การป้องกันไวรัสและภัยคุกคามจากภายนอก การระงับป้องกันข้อมูลสูญหายและการกู้ข้อมูลกลับคืน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย เหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจได้ในอนาคต โดยให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่นำมา



ใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในการด้านให้บริการลูกค้า การบริหารจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์ตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศแต่อย่างใด

### 2.2.7 ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในของพนักงาน

การให้บริการทางการเงินของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อ เชื้อซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นการให้บริการทางการเงินกับลูกค้ารายย่อย โดยบริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำข้อมูลคำขอสินเชื่อ เก็บเอกสารหลักฐานของลูกค้า รวมถึงการติดตามการชำระหนี้กับลูกค้าโดยตรง จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เรียกรับผลประโยชน์กับลูกค้าได้ เช่น การให้ข้อมูลของลูกค้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริง การแอบอ้างเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโดยตรงจากลูกค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสและผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง ได้แก่ กำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการพิจารณาสินเชื่อโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน การห้ามมิให้พนักงานรับเงินโดยตรงจากลูกค้าโดยกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน การสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบช่องทางการชำระเงินเข้าบัญชีโดยตรงของบริษัทฯ เท่านั้น การแจ้งยืนยันการรับชำระเงินและการออกเอกสารใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจส่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing)

บริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนให้เห็นถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานแต่อย่างใด

### 2.2.8 ความเสี่ยงจากการทุจริตจากการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

ในกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนาม ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการติดตามทวงถามหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้พิจารณาการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อติดตามทวงถามหนี้กับกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ และ/หรือกลุ่มลูกหนี้ที่ต้องติดตามทรัพย์สินบางรายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการภายนอกอาจมีความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์กับลูกหนี้ได้ หรือให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับ ดูแล และ

ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอก โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานและสื่อสารนโยบายด้านต่างๆ ไปยังผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้ให้บริการภายนอกมีคุณภาพ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจส่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทฯ ได้ด้วย

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ให้บริการภายนอกแต่อย่างใด

### 2.2.9 ความเสี่ยงจากการแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงิน และ/หรือผู้ให้บริการทางการเงินของกลุ่มมิจฉาชีพเพื่อหลอกลวงผู้บริโภค

ปัจจุบันได้มีกลุ่มมิจฉาชีพแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงินและ/หรือบริษัทที่ให้บริการทางการเงิน แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากผู้บริโภค โดยกลุ่มมิจฉาชีพจะปลอมแปลงเอกสารข้อมูลของสถาบันการเงินและ/หรือผู้ให้บริการทางการเงิน นำไปโฆษณาชวนเชื่อผ่านทางโซเชียลมีเดีย หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ เพื่อหลอกลวงให้ผู้บริโภคหลงเชื่อและติดต่อกู้ยืมเงิน โดยกลุ่มมิจฉาชีพจะเรียกเก็บเงินจากผู้บริโภคที่หลงเชื่อและให้โอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่น ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้บริโภคที่หลงเชื่อ และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ได้

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เสียงรอสายทางโทรศัพท์ รวมถึงช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูล และระมัดระวังป้องกันมิให้หลงเชื่อกลุ่มมิจฉาชีพดังกล่าว รวมถึงให้ขอแนะนำให้ผู้บริโภคที่หลงเชื่อและถูกหลอกลวงให้เข้าดำเนินการร้องทุกข์แจ้งความดำเนินคดีกับกลุ่มมิจฉาชีพ ทั้งนี้ไม่มีลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์แอบอ้างดังกล่าว

## 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### 2.3.1 ความเสี่ยงจากด้านการจัดหาแหล่งเงินทุน และบริหารสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการขยายตัวด้านการปล่อยสินเชื่อเพื่อสร้างรายได้ให้มีความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องวางแผนด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนและการจัดเก็บเงินจากลูกหนี้ให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินทุนได้ไม่เพียงพอเพื่อรองรับ



การเติบโตของการปล่อยสินเชื่อ และอาจทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องได้ ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ศึกษาและพยายามใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อ และสามารถบริหารสภาพคล่องได้ตามแผนงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์สภาพคล่อง ตลอดจนการวางแผนการใช้เงินอย่างรอบคอบและรัดกุม และเตรียมแผนสำรองด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยได้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 2.3.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืม

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนกู้ยืมหลัก ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพียงแห่งเดียว และการพึ่งพิงเงินทุนจากกลุ่มบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและกลุ่มบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รายงานสถานะทางการเงินเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนหลักประกันและอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินให้กับสถาบันการเงินได้รับทราบ และรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขกับสถาบันการเงินดังกล่าวได้

ทั้งนี้บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนอื่นๆ ได้แก่ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ในตลาดตราสารหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนคงเหลือจำนวน 308.81 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้มีหน้าที่ต้องดำรงสัดส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity) ณ วันสิ้นงวดของผู้ถือหุ้นกู้ ตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 5 ต่อ 1 เท่า (รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอัตรา 1.83 เท่า และบริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยในปี 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมเกิน 405 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง โดยในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพ ของบริษัทรวมจำนวน 55.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 33.00 ล้านบาท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารและกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้ติดต่อจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากของเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่นๆ และการออกหุ้นกู้ใหม่เพื่อนำเงินทุนมาใช้รองรับและสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมของบริษัทฯ ต่อไป

### 2.3.3 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนหลักจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคล หุ้นกู้ และการออกเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมถึงกระแสเงินสดจากการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ ในขณะที่การดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อของบริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนสูงประกอบกับมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุด 5 ปี กรณีที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้เพียงพอกับเงินกู้ยืมหรือภาระหนี้สินอื่นๆ ที่ครบกำหนดหรือกรณีที่บริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ หรือมีกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ครบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและอาจไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องโดยกำหนดให้มีการจัดทำประมาณการและวิเคราะห์กระแสเงินสดโดยรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด ติดต่อจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานการปล่อยสินเชื่อและมีเงินทุนเพียงพอต่อการชำระคืนหนี้สินที่ครบกำหนดชำระทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าแผนการบริหารสภาพคล่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิด จะสามารถทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความสามารถชำระคืนภาระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

### 2.3.4 ความเสี่ยงการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เพื่อนำเงินทุนมาใช้รองรับการปล่อยสินเชื่อและการขยายการดำเนินงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ถึงกำหนดไถ่ถอน 4 ชุด รวมเป็นเงินจำนวน 580.68 ล้านบาท ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระรวมจำนวน 271.88 ล้านบาท พร้อมชำระดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหุ้นกู้แต่ละชุด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ คงเหลือหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ถึงกำหนดไถ่ถอน 3 ชุด รวมเป็นเงินจำนวน 308.81 ล้านบาท หากบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอ หรือบริหารสภาพคล่องที่ไม่มี

ประสิทธิภาพ หรือออกหุ้นกู้ชุดใหม่ใหม่ทดแทนหุ้นกู้ชุดเดิมไม่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และอาจทำให้เกิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ หรือผิดนัดชำระหนี้ และยิ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงและเสียความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ โดยได้มีการวางแผนงานทางการเงินและการบริหารสภาพคล่องรองรับไว้อย่างรัดกุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารกระแสเงินสดและการบริหารสภาพคล่อง โดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่รัดกุม การติดตามจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ใกล้ชิด รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน การใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการชำระหนี้ของบริษัทฯ ตลอดจนศึกษาและพิจารณาแนวทางการจัดทำการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ในการออกตราสารหนี้โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการสภาพคล่อง และการวางแผนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นกู้และนักลงทุน

### 2.3.5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเงินกู้ โดยใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินเป็นหลัก ต้นทุนทางการเงินจึงเป็นต้นทุนที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มิได้พึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลัก โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการออกหุ้นกู้ การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้จากสถาบันการเงินจำนวน 218.76 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 28.64 ของหนี้สินรวม) เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่นจำนวน 126.30 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 16.54 ของหนี้สินรวม) และหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 308.81 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 40.43 ของหนี้สินรวม) ทั้งนี้หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงตามไปด้วย และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการบริหารแหล่งเงินทุนกู้ยืมโดยการกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีต้นทุนอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินแนวโน้มทิศทางของอัตราดอกเบี้ยอยู่เสมอ และยังคงรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้อยู่ในระดับที่สม่ำเสมอ

### 2.3.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี

ตามที่ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) โดยมีหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินและการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยให้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเพื่อรองรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ และภาระผูกพัน เช่น การให้สินเชื่อ จากแนวคิดเดิมที่ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว (Incurred Loss) เป็นการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) เพื่อให้การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตตลอดอายุของลูกหนี้ โดยกำหนดให้พิจารณาจากข้อมูลทั้งในอดีตและปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Forward-Looking Information) โดยพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียตามสถานะหรือขั้น (Stage) ของลูกหนี้ แบ่งเป็น กลุ่มลูกหนี้ Stage 1 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เปลี่ยนแปลงจากวันแรกของการให้สินเชื่อ) ให้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปีข้างหน้า กลุ่มลูกหนี้ Stage 2 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ) และกลุ่มลูกหนี้ Stage 3 (กลุ่มหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ Non-Performing Loan : NPL) ให้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาของลูกหนี้ ทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเร็วขึ้นตามสถานะของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตามการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียขึ้นกับตัวแปรหลายปัจจัย เช่น ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ ข้อมูลสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท มูลค่าหลักประกัน และข้อมูลประวัติการชำระหนี้จากที่ผ่านมาในอดีตต่อเนื่องถึงปัจจุบันและคาดการณ์ความน่าจะเป็นในอนาคต จึงอาจทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่เพิ่มขึ้นได้

## 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

### 2.4.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา โดยกำหนดให้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิบางประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องมีการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จึงอาจส่งผลให้บริษัทฯ จะต้องมีการระมัดระวังและความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต หรือกรณีที่บริษัทฯ เข้าใจว่า ได้มีการปฏิบัติตาม

กฎหมายดังกล่าวแล้ว แต่อาจไม่ถูกต้องและครบถ้วน หรือกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทฯ จะต้องชดเชยความเสียหาย หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีนโยบายในส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้จัดให้มีการอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนและไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

#### 2.4.2 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องหรือไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ รวมถึงเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบการรวบรวม ศึกษาติดตาม และสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้รายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือมีคดีความในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายแต่อย่างใด

## 2.5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

### ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

#### 2.5.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ โดยส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเพื่อลดปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้สื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันและผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงการสื่อสารและณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดของเสียในด้านต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้หารือเพื่อพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรในด้านต่างๆ ที่จะสามารถบรรเทาและลดปัญหามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### ความเสี่ยงด้านสังคม

#### 2.5.2 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในยุคปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่องทางการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) ที่มีบุคคลเข้าใช้เป็นจำนวนมากและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีข่าวสารหรือมีเหตุการณ์ที่ได้รับผลกระทบทางลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ย่อมส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ปรากฏในเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

#### 2.5.3 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นส่วนตัว การล่วงละเมิด และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มี



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และไม่มีกรณีการเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

## ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2.5.4 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานทุกระดับให้ยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีการถ่วงดุลอำนาจ การกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการตรวจสอบและสอบทานการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าและสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### 3.1 ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานและความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ รวมถึงข้อ

กำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หากมีปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผล อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผล หรืออาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

### 3.2 ความเสี่ยงจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ

ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการออกและเสนอขายรวมไม่เกิน 500.00 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นการเพิ่มสภาพคล่อง และลดต้นทุนทางการเงิน อีกทั้งยังเป็นการปรับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การออกหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าว อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อราคาตลาดของหุ้น (Price Dilution) และผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) ของผู้ถือหุ้นลดลงได้

### 3.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

### 3.4 ความเสี่ยงจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด

บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดได้ (Call Option) ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ โดยสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิของบริษัทฯ เท่านั้น ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงในการได้รับชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหรือชำระคืนต้นเงินกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วน (และไม่ว่าในคราวเดียว หรือหลายคราว) ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ เริ่มจาก (และรวมถึง) วันครบรอบปีที่ 1 ของอายุหุ้นกู้ โดยวันที่จะมีการชำระคืนต้นเงินกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวจะต้องตรงกับวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่างวดใดๆ) เท่านั้น

ทั้งนี้การที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาภาวะการณ์โดยรวม และปัจจัยต่างๆ เป็นหลัก อย่างไรก็ตามการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าว อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง และผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนอื่นเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้นๆ ด้วย แม้ว่าบริษัทฯ จะชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ที่มีการไถ่ถอนก็ตาม ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 308.81 ล้านบาท



# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม เป็นอู่ข้าวอู่น้ำที่สำคัญของโลก โดยประชากรภาคแรงงานมากกว่าร้อยละ 50 อยู่ในภาคเกษตรกรรม เศรษฐกิจของประเทศไทยจำเป็นต้องใช้แรงขับเคลื่อนจากภาคการเกษตร ปัจจุบันสถานการณ์ด้านความมั่นคงทางอาหารของโลกถือเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่หลายประเทศทั่วโลกต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามการพัฒนาภาคการเกษตรไทยยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายมิติ ทั้งในด้านที่ดินทำกิน ภาคแรงงานด้านการเกษตร ความเหลื่อมล้ำทางสังคม การเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม การเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นต้น นอกจากนี้ทั่วโลกยังประสบกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ที่ได้เข้ามามีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จุดเริ่มต้นของ จี แคปปิตอล เกิดขึ้นเมื่อ 20 ปีที่แล้ว โดยผู้ก่อตั้งธุรกิจได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาทางสังคมโดยเฉพาะภาคการเกษตรที่เป็นภาคสังคมที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย เกษตรกรซึ่งมีจำนวนประชากรมากที่สุดของประเทศประสบกับปัญหาหลักในการประกอบอาชีพ ซึ่งเกิดจากการขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร การเข้าถึงเทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัย และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม

จี แคปปิตอล มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ทางสังคม โดยนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจทางการเงินของทีมงานผู้บริหารที่มีมายาวนาน เข้ามาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาสภาพปัญหาทางสังคมดังกล่าวข้างต้น จึงเกิดเป็นแนวคิดในการทำธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม โดยการนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร อีกทั้งยังสามารถสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนถือเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสามารถสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจในท้องถิ่นของตนเองให้เกิดขึ้น อยู่ดี มีความสุขในท้องถิ่นของตนเอง อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและเป็นการสะท้อนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนและร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของไทยให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมได้

จี แคปปิตอล ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีรากฐานแนวคิดและมีจุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของชุมชน สังคม และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มั่นคง แข็งแรง และขับเคลื่อนไปข้างหน้าร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ความสำเร็จที่ยั่งยืนนี้ไม่ใช่เป็นเพียงความสำเร็จของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า เท่านั้น แต่เป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



## แนวคิดกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

การดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนายั่งยืนของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ การดำเนินงานด้านการตลาดและผลิตภัณฑ์ การดำเนินการด้านกระบวนการ และการดำเนินการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกันให้เกิดขึ้นร่วมกัน ทั้งคุณค่าที่เกิดขึ้นกับองค์กรและคุณค่าที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

## GCAP Creating Shared Value Framework

ระดับของ CSV	ตลาดและผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	การพัฒนาชุมชนและสังคม
ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย</li> <li>ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</li> <li>มีรายได้ตามฤดูกาล</li> <li>ขาดสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ</li> <li>เครื่องจักรกลการเกษตรไม่มีสมุดเล่มทะเบียนเพื่อนำมาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืม</li> <li>ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการ และวางแผนทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร</li> <li>ขาดแคลนเครื่องจักรกลการเกษตร ที่นำไปใช้ในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต</li> <li>ขาดช่องทางในการสื่อสารและประสานงานเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ</li> </ul>
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตร</li> <li>การให้บริการทางการเงินรูปแบบอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างระบบการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับกลุ่มเกษตรกร</li> <li>จัดให้มีการประกันภัยเครื่องจักรกลการเกษตร และประกันชีวิตให้กับผู้กู้</li> <li>การให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างเครือข่ายชุมชนรกรเกี่ยวข้าว</li> <li>ให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ</li> <li>การพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตร แมดซ์ซิ่ง”</li> <li>พัฒนาการติดตั้งระบบ จีพีเอส รดเกี่ยววนวดข้าว ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลการเก็บเกี่ยว และประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ul>
คุณค่าต่อธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงทรัพย์สินของบริษัท</li> <li>การบริหารลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างโอกาสและความเข้มแข็งทางธุรกิจ</li> <li>สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งพนักงาน ในความมั่นคงของธุรกิจ</li> </ul>
คุณค่าต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเพิ่มผลผลิตทำให้ลดต้นทุนและมีรายได้เพิ่มขึ้น</li> <li>มีเงินทุนหมุนเวียนและมีสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ</li> <li>พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>แปลงสินทรัพย์เป็นทุน</li> <li>ป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และสามารถประกอบอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ</li> <li>ป้องกันความเสี่ยงกรณีลูกค้าเสียชีวิต ผู้ใกล้ชิดต้องมีภาระหนี้แทนลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เก็บผลผลิตได้ทันเวลาและลดความเสียหาย</li> <li>สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับชุมชนและสังคม</li> <li>พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงิน</li> </ul>

## GCAP มุ่งสร้างความสำเร็จขององค์กร ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของสังคม

### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเป็นไปบรรลุตามเป้าหมายทั้งในด้านมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยห่วงโซ่ธุรกิจแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างคุณค่าในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ และสะท้อนถึง

การสร้างคุณค่าของการสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อทราบถึงความคาดหวังและแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก (Primacy Activities) และกิจกรรมรอง ดังนี้

### 1. การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น โดยมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีต้นทุนทางการเงินที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้

### 2. การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์คัดเลือกคู่ค้าที่ผลิตและ/หรือจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจ คุณภาพมาตรฐานของสินค้า การซ่อมแซมบำรุงรักษา การรับประกันสินค้า และการบริหารหลังการขาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ครบถ้วน ชัดเจน และเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือก โดยบริษัทฯ จะมีการหรือกลยุทธ์ด้านการตลาดร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

### 4. การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อและเข้าพบลูกค้า เพื่อทำการสอบถามข้อมูล และเก็บรวบรวมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ จากนั้นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อจะจัดทำข้อมูลลูกค้า ทำการประเมินคะแนนด้านเครดิต (Credit Scoring) ประเมินข้อมูลเครดิตบูโร ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และประเมินแนวโน้มคุณภาพลูกค้าผ่านระบบข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อเสนอขออนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้า รวมถึงการทำเอกสารสัญญานิติกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 5. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการกับบริษัทฯ

### 6. การจัดเก็บและบริหารติดตามหนี้

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการจัดเก็บหนี้ที่เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานอย่างรัดกุม ทั้งนี้บริษัทฯ มีช่องทางการชำระเงินหลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตามหากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาและเจรจาหาแนวทาง และ/หรือให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้แนวทางการประนีประนอมเพื่อให้โอกาสและหาทางออกร่วมกันอย่างเหมาะสม

#### กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities)

บริษัทฯ มีฝ่ายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีฝ่ายบัญชี การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงานกิจกรรมหลัก รวมถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับต่อการดำเนินงาน และการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต นอกจากนี้ยังมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง พัฒนาระบบโครงสร้างธุรกิจ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญร่วมกันที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนวิเคราะห์ประเมินถึงความเสี่ยงและแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการสร้างคุณค่าร่วม และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ</li> <li>3. การจัดกิจกรรม Opportunity Day</li> <li>4. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>2. การได้รับผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ</li> <li>3. มูลค่าหุ้นที่เติบโต</li> <li>4. การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. พัฒนาธุรกิจ ปรับตัวให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>4. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>5. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน</li> </ol>
คณะกรรมการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมคณะกรรมการ</li> <li>2. การประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร</li> <li>3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ</li> <li>4. การให้ข้อมูลกรรมการผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส</li> <li>2. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม</li> <li>3. การได้รับข้อมูลประกอบการประชุมที่ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</li> <li>4. การพัฒนาความรู้กรรมการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. นำเสนอและส่งข้อมูลที่มีความครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ</li> <li>3. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ</li> <li>4. สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมการฝึกอบรมกรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
พนักงาน / ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดประชุม</li> <li>2. การสื่อสารภายใน</li> <li>3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>4. แบบสอบถามความพึงพอใจพนักงาน</li> <li>5. กิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี</li> <li>6. ระบบข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>2. ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และความมั่นคงในชีวิต</li> <li>3. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>4. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>6. การจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้</li> <li>2. ปกป้องและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</li> <li>3. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> <li>4. ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน</li> <li>5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>6. สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี</li> <li>7. ระบบการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ol>



ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่</li> <li>2. การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า</li> <li>3. การร่วมกิจกรรมการจัดงานต่างๆ</li> <li>4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>5. การสื่อสารและให้ความรู้กับลูกค้า</li> <li>6. การรับฟังความคิดเห็นและระบบข้อร้องเรียน และรับฟังข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. การให้บริการที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</li> <li>3. ช่องทางการติดต่อสอบถามและบริการหลังการขาย</li> <li>4. การให้ความช่วยเหลือกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหา</li> <li>5. ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ</li> <li>6. การเก็บรักษาความลับ และข้อมูลความเป็นส่วนตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. กำกับดูแลการให้บริการอย่างเป็นธรรม</li> <li>3. ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>4. สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการให้บริการทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>5. ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ</li> <li>6. การจัดกิจกรรมและออกงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7. มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>8. สำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>9. รับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาการใช้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</li> </ol>
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมหารือกับคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>2. การทำสัญญา/ข้อตกลงทางการค้า</li> <li>3. การเข้าร่วมงานและกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4. การสื่อสารระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า</li> <li>2. สร้างคุณค่า และเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน</li> <li>3. ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่างๆ</li> <li>4. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>5. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเงื่อนไขทางการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> <li>3. สื่อสารและให้ข้อมูลทางการค้าที่ถูกต้อง</li> <li>4. บริหารและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานด้าน ESG</li> </ol>
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจรรยาบรรณ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจและแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>2. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>
สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดประชุม และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>2. การทำสัญญา / ข้อตกลง</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง</li> <li>2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>2. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง และชำระคืนหนี้ตามกำหนด</li> <li>3. การแจ้งปัญหาให้ทราบอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ความช่วยเหลือและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. การมีส่วนร่วมสร้างพลังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. สร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายของลูกค้า และให้ความช่วยเหลือในการบรรเทาผลกระทบ</li> <li>3. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน และสังคม</li> <li>4. รณรงค์ และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ol>
สื่อมวลชน / นักวิเคราะห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้สัมภาษณ์และสื่อสารข้อมูล</li> <li>2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสาร ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และมีความเท่าเทียม</li> </ol>
ภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกับภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ</li> <li>2. ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>2. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ</li> </ol>

## การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นต่อการสร้างและพัฒนาประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงมีความสำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความเจริญเติบโต และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยการประชุม และสอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้นำประเด็นแนวโน้มทางธุรกิจ และประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญมาใช้ในการพิจารณาโดยมีกระบวนการดังนี้

### การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการศึกษาข้อมูลแนวโน้มทางธุรกิจในระดับสากลและระดับประเทศ ประเด็นด้าน ESG เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มาใช้ในการพิจารณา รวมถึงการประชุม สัมภาษณ์ สอบถาม และรับฟังความคิดเห็น

จากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยประเด็นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้สรุปประเด็นดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เห็นต่อการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

### การจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำมาประเมินวิเคราะห์ผลกระทบตามประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

### การตรวจสอบประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูล รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และแผนงานการดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและลดผลกระทบที่อาจเกิดกับผู้มีส่วนได้เสีย

### การทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตอบสนอง  
ต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวน  
และประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแล้ว พบว่า

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยประเด็นสำคัญ  
ด้านความยั่งยืนยังคงเป็นประเด็นที่สอดคล้องกับปีที่ผ่านมา

ประเด็นที่ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย		11	1 2 3 8
		10 13	4 7 9 12
		6	5
ประเด็นที่ความสำคัญต่อบริษัท			

### มิติเศรษฐกิจ

1. การเติบโตทางธุรกิจ
2. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ
3. การบริหารจัดการความเสี่ยง
4. การพัฒนาและให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### มิติสังคม

8. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
9. การพัฒนาบุคลากร
10. การเคารพสิทธิมนุษยชน
11. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

### มิติสิ่งแวดล้อม

12. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
13. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ตลอดจนได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวต่อผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการทำงาน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และได้รับผลการประเมินสำรวจ

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย GCAP เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในปีนี้

### การเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง โดยการพัฒนาการให้บริการด้านสินเชื่อให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการขยายการให้บริการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่ๆ ปัจจุบันบริษัทมีการให้สินเชื่อหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวนาข้าว รถเกี่ยวนาข้าวโพด รถเก็บฝักข้าวโพด รถพรวนดิน โดรนการเกษตร สินเชื่อรถเกี่ยวแลกเปลี่ยน สินเชื่อเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ มีความรัดกุมและระมัดระวังในการให้สินเชื่อ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงในการให้สินเชื่อสำหรับผลการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานและความเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566
<b>มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง</b>		
รายได้	213.68	181.76
<b>การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ</b>		
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	59.55	56.41
การชำระคืนเงินกู้ยืม	356.41	360.37
ภาษีและเงินที่ชำระให้ภาครัฐ	31.31	16.26
กิจกรรมด้านสังคม	0.10	0.20
<b>มูลค่าทางเศรษฐกิจสะสม</b>	661.05	615.00



## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการทางธุรกิจที่จะสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจะเป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าดังนี้

### การคัดเลือกคู่ค้าและการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ใช้แนวทางการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการนั้นๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประโยชน์ ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ความเหมาะสม รวมถึงการให้บริการก่อนและหลังการขาย โดยคู่ค้าจะต้องมีการประกอบธุรกิจที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย มีมาตรฐานการทำงาน ไม่มีคดีความฟ้องร้อง หรือข้อพิพาทด้านการฝ่าฝืน ละเมิด จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### การบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า

บริษัทฯ มีคู่ค้าหลักในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้าด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้า ผู้ให้บริการด้านการติดตามทวงถามหนี้ และผู้ให้บริการด้านสินค้าและบริการอื่นๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักด้านการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร โดยให้ความสำคัญจากการบริหารความเสี่ยงกับคู่ค้าด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อเช่าซื้อลูกค้า เนื่องจากเป็นคู่ค้ารายใหญ่ และคู่ค้าดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรที่ลูกค้านำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ซึ่งสินค้าจะต้องมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพการใช้งาน และมีบริการหลังการขายที่ดีตลอดช่วงการใช้งาน ทั้งนี้บริษัทฯ ใช้การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและมาตรการในการร่วมแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

### จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งหวังและความคาดหวังต่อคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า

## การกำหนดระยะเวลาสินเชื่อเพื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามสัญญาทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารจัดการสภาพคล่องในการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการชำระค่าสินค้ากับคู่ค้าในระยะเวลา 15-30 วันหลังการส่งมอบสินค้า และเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าสินค้าให้กับคู่ค้าที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาทางการค้า

## การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจทั้งในด้านการพัฒนาการให้บริการ การสนับสนุนการใช้นวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการให้บริการ และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ดังนี้

## การติดตั้งระบบ GPS เครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ และคู่ค้า ได้มีการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2566 ได้มีการพัฒนาการติดตั้ง GPS รถเกี่ยวพรวนข้าวที่มีการพัฒนาระบบประมวลผล X-Tracking เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการทำงาน การประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนใช้ในการประเมินวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งลูกค้าสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลและวิเคราะห์การประกอบอาชีพของตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ และคู่ค้า ยังคงพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าในอนาคต

## โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแมชชีน”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว ในด้านการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรให้ทันต่อการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียของพืชผลทางการเกษตร ลดต้นทุนในการผลิต และสร้างกลไกด้านราคารับจ้างเกี่ยวเกี่ยวข้าวที่เป็นธรรม จึงได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแมชชีน” ซึ่งเป็นการรวบรวมผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว และเกษตรกรที่มีความต้องการใช้บริการรถเกี่ยวพรวนข้าวในช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวจะใช้ในการประสานงานระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

รับจ้างเกี่ยวข้าว ทั้งนี้ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม โดยคาดว่าจะสามารถทดลองการใช้งานระบบดังกล่าวได้ภายใน ปี 2567

### การพัฒนากระบวนการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สินเชื่อที่รอบคอบและรัดกุม โดยกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ประเมินคุณภาพของลูกค้า ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) ของตนเอง เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในการประกอบอาชีพของลูกค้ามาใช้ในการประเมินผลและให้คะแนนเครดิต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

การเพิ่มการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อโครงการเกษตร ซึ่งเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมขั้นสูงด้านเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อนำโครงการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในด้านการหว่านเมล็ดพันธุ์ การฉีดพ่นปุ๋ย ในพืชหลากหลายประเภท ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการเพาะปลูก สามารถใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงาน ประหยัดต้นทุน ประหยัดเวลาการทำงาน รวมถึงลดการสัมผัสของคนที่สัมผัสกับสารเคมีเป็นการลดปัญหาผลกระทบด้านสุขภาพและอนามัย ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### การบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารอบรม และให้ความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล ทบทวน และติดตามการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ โดยความเสี่ยงแต่ละประเภทได้กำหนดให้มีแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังป้องกันและติดตามความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤต โดยได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น โรคระบาด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ระบบงานหยุดชะงัก เป็นต้น โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และจัดทำแผนงาน BCP ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักเกิดขึ้น บริษัทจะสามารถดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการตามปกติภายในเวลาที่เหมาะสม และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

### การพัฒนาและให้บริการทางการเงินอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจ และการให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากลั่นกรองตั้งแต่การคัดเลือกลูกค้า และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อเป็นผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาสินเชื่ออย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นธรรม มีความเท่าเทียมกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและแนะนำข้อมูลด้านการใช้บริการทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งก่อนและหลังการขายอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึง

รายละเอียดที่ถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ความช่วยเหลือและแนะนำในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหาการใช้บริการในด้านต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ นำมาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อสามารถพัฒนาการให้บริการทางการเงิน และการให้บริการหลังการขายตอบสนองความต้องการของลูกค้า ร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดีกับการใช้บริการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนด้านการให้บริการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยบริษัทฯ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยจะนำปัญหาในด้านต่างๆ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ มีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างเป็นมิตรและเอาใจใส่ดูแลลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการใช้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ซึ่งลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาแนะนำ โดยบริษัทฯ พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการผ่อนชำระ สินเชื่อ ซึ่งสามารถสร้างความจงรักภักดีในการใช้บริการสินเชื่อ กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของลูกค้าประจำปี 2566 โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ทั้งนี้ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อได้ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประจำปี 2566 ร้อยละ 94.50 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาทำการวิเคราะห์และวางแผนงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

### นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการวางแผนภาษีด้วยความรับผิดชอบ รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามประเภทธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบด้านภาษี

การพิจารณาผลกระทบทางภาษี การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายภาษีอากรที่ถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นภาษี การขอคืนภาษี ที่ตรงตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง ครบถ้วน และในกรณีที่เกิดข้อพิพาททางภาษี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ชี้แจง เพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมและถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทาน และตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และมีความมุ่งมั่นจริงจังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมทุกรูปแบบ มีความมุ่งมั่นให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหมดไปจากสังคมไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งในการเสนอจ่าย/เรียกรับสินบน และ/หรือผลตอบแทนทุกรูปแบบ หรือการกระทำเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ส่อไปทางทุจริตและการแจ้งข้อร้องเรียน รวมถึงกำหนดแนวทางในการสอบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาลงโทษที่ชัดเจน

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ยังรักษาสมาชิกภาพการรับรองฯ ซึ่งเป็นเครื่องสะท้อนที่แสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน หรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานแต่อย่างใด

### การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกัน และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐานด้านการความปลอดภัยทางสารสนเทศ เพื่อครอบคลุมกระบวนการการทำงานให้มีความปลอดภัย ตลอดจนการสร้างความรู้ให้กับพนักงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน รวมถึงการกำหนดให้มีการตรวจสอบและเฝ้าระวัง การตอบสนองต่อภัยคุกคาม

อย่างทันทั่วทั้งที่ รวมถึงการกำหนดแผนงานและการบริหารจัดการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP&BCM) และทดสอบแผนงาน การฟื้นฟูระบบงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม และเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือความเสียหายหรือ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

### การป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและความเป็นส่วนตัว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการ บริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนได้จัดให้มีการอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และได้ประกาศใช้และเผยแพร่ นโยบาย คุ้มครองส่วนบุคคลและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีเหตุละเมิดหรือ ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ การให้บริการสินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตร และสินเชื่อประเภท อื่นๆ นั้น บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายที่ชัดเจนในการ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ และการเข้าถึง เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างบริการทางการเงินและพัฒนาระบบ การทำงานในการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยบริษัทฯ มีการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ อย่างมีความรับผิดชอบ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการให้สินเชื่อครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างโอกาสให้กลุ่มลูกค้า ซึ่งเป็นเกษตรกรมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ในระบบที่มีความเป็นธรรม ลดการกักขังเงินในระบบ และลด

ความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและ รูปแบบการผ่อนชำระที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ การประกอบอาชีพของลูกค้าที่มีรายได้เป็นฤดูกาล

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ด้วยพนักงาน ของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า โดยมุ่งเน้นส่งเสริม สร้างพัฒนาให้พนักงานพร้อมรับมือกับความท้าทายและ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุพันธกิจและ เป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ พนักงานได้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถอย่าง ทัวถ่วงและต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแผนงานด้านการบริหาร และพัฒนาพนักงานที่ชัดเจน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ ให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการอบรมจำนวน 597 ชั่วโมง คิดเป็นอัตราการฝึกอบรมเฉลี่ย 16.32 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งสูงขึ้นกว่า อัตราการฝึกอบรมเฉลี่ยในปี 2565 ที่ 9.63 ชั่วโมงต่อคน

### ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยมี ความมุ่งหมายให้พนักงานมีความก้าวหน้าทางอาชีพ มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี และสามารถทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว เพื่อขับเคลื่อน และสร้างการเติบโตให้กับองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนด โครงสร้างตำแหน่งงาน โครงสร้างเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน และตำแหน่ง การให้ค่าตอบแทนในด้านต่างๆ ที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มี สวัสดิการพนักงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่ดีและจงใจในการทำงาน อาทิเช่น กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตกลุ่ม เงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำ และเงินช่วยเหลือพนักงานในด้าน ต่างๆ เป็นต้น

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพ ในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามแนวปฏิบัติที่เป็น มาตรฐานสากล โดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและ กลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทั้งทางกาย



จิตใจ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามในรูปแบบอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก การเคารพสิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค และการเคารพสิทธิชุมชน อีกด้วย

บริษัทฯ ได้สื่อสารเพื่อเผยแพร่นโยบาย การให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำต่อสื่อไปในทางละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และกำหนดแนวทางในการสอบสวนข้อเท็จจริงรวมถึงการพิจารณา ลงโทษไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและสอบทาน การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาสอบสวน และมีมาตรการในการบรรเทาเยียวยาที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบ เหตุการณ์ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

## อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงาน โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการสื่อสารและให้ความรู้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีพอนามัย ในสถานที่ทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงาน ด้านความปลอดภัยและอาชีพอนามัย อาทิเช่น การดูแลรักษาสุขภาพ การป้องกันความเครียดและโรคที่เกิดจากการทำงาน การรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายและมาตรการในการป้องกันฝุ่น PM 2.5 การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกัน COVID-19 การเข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2566 พนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน และไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน

## การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการทำงานของบุคลากรอย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดอัตราการลาออกและการย้ายงาน อีกทั้งยังสามารถสร้างศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดประเมินสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในทุกไตรมาส โดยประเมินทั้งในมิติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสื่อสาร การบังคับบัญชา การพัฒนาพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ที่ได้รับจากพนักงาน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยในปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจพนักงานเฉลี่ยที่ 80.00% ทั้งนี้พนักงานมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยทั้งปีที่ระดับ 84.86% ซึ่งสูงขึ้นกว่าความพึงพอใจของปี 2565 ที่ 81.95%

## การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนาและขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม การบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับมูลนิธิเพื่อสนับสนุนเด็กกำพร้า การบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับมูลนิธิเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาหาความรู้ให้กับเด็กด้อยโอกาส การให้ความช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมโดยรวม

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ตลอดจนการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า อาทิเช่น

- สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

- การรณรงค์และจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การลดขยะและของเสีย รวมถึงการสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

- การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประชุมต่างๆ รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานด้านการลดปริมาณกระดาษ โดยการจัดเก็บ การทำสำเนา และการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- สนับสนุนการเลือกสินค้าและบริการที่ใช้วัสดุทางธรรมชาติ และการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการพัฒนารูปแบบการให้บริการกับลูกค้าและผู้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
  - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
  - การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัท มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ตลอดจนปลูกฝัง และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมภายในบริษัทฯ การรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดการใช้พลังงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (2-3 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี)	แนวทางการจัดการ
พลังงาน	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า</li> <li>■ การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ</li> <li>■ การจัดซื้อหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงานเพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด</li> <li>■ บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> </ul>
น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า</li> <li>■ การรณรงค์ประหยัดน้ำใช้ และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน</li> </ul>
ขยะ และของเสีย	ลดปริมาณการใช้กระดาษ และของเสียไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี	ลดปริมาณการใช้กระดาษและของเสียไม่น้อยกว่า 10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการจัดการขยะและลดของเสีย</li> <li>■ การรณรงค์การพิมพ์เอกสาร 2 หน้าที่</li> <li>■ การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>■ การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ การรณรงค์การลดปริมาณขยะและของเสียจากการทำงาน</li> </ul>
ก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า 5%	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5 - 10% จากปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบ</li> <li>■ เริ่มการจัดทำ และเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>■ การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ</li> <li>■ บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> <li>■ รณรงค์และส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน</li> </ul>

## การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานลดปริมาณขยะภายใต้แนวคิด 5Rs ดังนี้

1. Reduce: ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. Reuse: การนำมาใช้ซ้ำ เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่างๆ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน
3. Recycle: ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ในการกลับมาหมุนเวียนได้
4. Repair: การนำสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้มาซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้
5. Reject: การหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น ยาฆ่าแมลง น้ำยาขัดพื้น หรือสารเคมีอื่นๆ เป็นต้น

## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ บริษัทฯ ได้ให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจส่ง

ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงการสื่อสารภายในด้านการณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และการลดของเสียในด้านต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ได้เริ่มมีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ เพื่อนำมาวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการสนับสนุนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมแผนงานการสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กร และวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการเข้าร่วมโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรในปี 2567 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และการจัดให้มีผู้ทวนสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจังโดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบต่อเป้าหมายและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>การใช้พลังงานไฟฟ้า</b>			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,729	24,386	48,386
อัตราการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-5.38%	23.60%	98.42%
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน)	294	393	768
อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	17.22%	33.57%	95.27%
ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า (บาท)	138,103	170,702	353,790
อัตราค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	33.76%	23.60%	107.26%
<b>การใช้น้ำ</b>			
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	39	23	234
อัตราการใช้น้ำเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	44.44%	-41.03%	917.39%
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร/คน)	0.58	0.37	3.71
อัตราการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	78.94%	-36.27%	901.24
ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ (บาท)	660	460	4,978
อัตราค่าใช้จ่ายการใช้น้ำเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	37.50%	-30.30%	982.17%
<b>การใช้กระดาษ</b>			
ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)	335	390	375
อัตราการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-25.56%	16.42%	-3.85%
อัตราการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (รีม/คน)	5.00	6.29	5.95
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2)</b>			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	10	13	24.19
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-9.09%	30.00%	98.44%
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน (TonCO <sub>2</sub> e ต่อคน)	0.15	0.21	0.38
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	12.62%	40.48%	95.29%
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 3)</b>			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	7	8	10.50
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-22.22%	14.29%	38.71%
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน (TonCO <sub>2</sub> e ต่อคน)	0.10	0.13	0.17
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	-3.65%	23.50%	36.50%

- หมายเหตุ : (1) บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ โดยมีการปรับปรุงตกแต่งและขยายพื้นที่ของสำนักงาน จึงทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น
- (2) บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ โดยมีการใช้พื้นที่ห้องสุขาที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน จึงทำให้มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากพื้นที่สำนักงานเดิม ห้องสุขาจะอยู่ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงานที่ให้เช่า
- (3) การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อ้างอิงวิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## งบการเงิน

### 1) ผู้สอบบัญชี

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
2566	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2565	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2564	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2563	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2562	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2561	นายพจน์ อศวสันติชัย	4891	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

### 2) รายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561-2566 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ยอดปล่อยสินเชื่อ

532=32%

	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ยอดปล่อยสินเชื่อ (ล้านบาท)	1,120	1,180	1,290	997	403	529	390
อัตราการเติบโต	215%	5%	9%	(23%)	(60%)	31%	(27%)

ในปี 2566 บริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรวมจำนวน 390 ล้านบาท เปรียบเทียบกับยอดปล่อยสินเชื่อรวมในปี 2565 คิดเป็นอัตราการปล่อยสินเชื่อเติบโตร้อยละ 27

ลดลง 22.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13.94 รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ในปี 2566 และ 2565 โดยมีรายได้เป็นจำนวน 31.68 และ 40.15 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 8.47 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 21.10

## คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรายได้

รายได้ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ รายได้ค่าปรับล่าช้าจากสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ และรายได้อื่น โดยรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2565 มีจำนวน 181.76 ล้านบาท และ 213.68 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 31.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.94 เนื่องจากเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อใหม่

รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2566 และ 2565 มีรายได้เป็นจำนวน 136.64 และ 158.78 ล้านบาท ตามลำดับ

### ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย และการบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฝ่ายขาย ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายบุคลากรฝ่ายบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ค่าที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายขายและบริหารรวมสำหรับปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 103.42 ล้านบาท และ 105.25 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 1.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.48 จากการจัดการเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้นและลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อและเงินกู้สำหรับปี 2566 และ 2565 รวมเท่ากับ (4.04) ล้านบาทและ 141.19 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจากปี 2565 จำนวน 145.23 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนดังกล่าวข้างต้นและได้ทำการปรับมูลค่าสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับมูลค่าตลาด ณ ปัจจุบัน ทำให้ผลการดำเนินงานของกิจการสะท้อนข้อเท็จจริงของลูกหนี้ และจะไม่เกิดผลกระทบต่อพอร์ตสินเชื่อในอนาคต ซึ่งผลของการยกเลิกทำให้บริษัทเกิดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### ต้นทุนทางการเงิน

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเท่ากับ 63.44 ล้านบาท และ 86.26 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 22.81 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.45 เนื่องจากยอดเงินกู้ยืมคงค้างลดลงจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ตามกำหนด

### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 14.82 ล้านบาท และ ปี 2565 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน 100.64 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้รวมจำนวน 31.91 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลง 1.83 ล้านบาท จากการจัดการเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย ต้นทุนทางการเงิน ลดลง 22.81 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่รวมลดลงจากปี 2565 จำนวน 145.23 ล้านบาท จากการเร่งรัดจัดเก็บหนี้และมีการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ได้ดีขึ้น

### กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ในปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 0.038 บาทต่อหุ้น และ (0.295) บาทต่อหุ้นตามลำดับ

### ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1) สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ทรัพย์สินรอการขาย และลูกหนี้อื่น

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย อุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สำหรับสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,245.88 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 150.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.77 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลดลง 86.63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.76 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ลดลง 25.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.55 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 64.65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 87.32

#### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 775.07 ล้านบาท และ 861.70 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 62.21 และร้อยละ 61.72 ตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและบวกภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ สำรองจ่ายแทนโดยสินทรัพย์ดังกล่าวจัดว่าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ

#### ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 150.59 ล้านบาทและ 176.47 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 12.09 และร้อยละ 12.64 ตามลำดับ โดยลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้แสดงในมูลค่าตามสัญญาเงินกู้ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทฯ

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญา บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ จ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้อย่างเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้เวลาจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง

ด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 3 งวดเงิน บริษัทฯ จะหยุดรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อนั้น

### ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	631.86	79.82	698.29	78.71	1,131.57	93.59
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	110.94	14.02	139.25	15.70	76.13	6.30
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	48.78	6.16	49.64	5.60	1.38	0.11
รวม	791.60	100.00	887.18	100.00	1,209.08	100.00
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.53)	(2.09)	(25.48)	(2.87)	(7.17)	(0.59)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	775.07	97.91	861.70	97.13	1,201.91	99.41

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชี ทำให้ลูกหนี้ถูกจัดชั้นหนี้ตามจริง ส่งผลให้สัดส่วนลูกหนี้ปกติ (Performing) แสดงที่ร้อยละ 79.82

### สินเชื่อเงินกู้รวม

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน, เงินกู้ยืมหมุนเวียน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดี และกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง และนโยบายภาครัฐที่ขอความร่วมมือเกษตรกรให้ลดการเพาะปลูกพืชในบางพื้นที่

## ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้รวม

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	58.87	26.90	148.65	59.39	328.54	87.28
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	38.65	17.66	36.88	14.74	45.40	12.06
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	121.31	55.44	64.75	25.87	2.50	0.66
รวม	218.83	100.00	250.29	100.00	376.44	100.00
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68.24)	(31.18)	(73.82)	(29.49)	(14.42)	(3.83)
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ-สุทธิ	150.59	68.82	176.47	70.51	362.02	96.17

### ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่ได้ยกเลิกสัญญาแล้ว หักจากรายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเข้าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันยกเลิกสัญญา และได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ สิ้นปี 2566 และ 2565 ทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าสุทธิ 11.15 ล้านบาทและ 33.88 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.89 และร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่า 39.90 ล้านบาท และ 25.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 55.98

### ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมเนื่องจากหลักประกันที่จำนำแล้วไม่เพียงพอต่อมูลหนี้ของลูกหนี้รายนั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายมีมูลค่า 131.28 ล้านบาท และ 95.54 ล้านบาทตามลำดับ

### อุปกรณ์

อุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่ารวมค่าเสื่อมราคา

ด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยประมาณ 5 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 1.29 ล้านบาทและ 1.78 ล้านบาท

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 60.62 ล้านบาท และ 64.18 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเพิ่มขึ้นจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

### หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เท่ากับ 763.77 ล้านบาทและ 979.70 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจากปี 2565 จำนวน 215.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.04 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าเครื่องจักร กลการเกษตร และเจ้าหนี้อื่นๆ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างจ่าย



ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

มีจำนวน 72.03 ล้านบาทและ 26.26 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง เนื่องจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าค่าเครื่องจักรกลการเกษตร

#### แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	(ร้อยละ)	มูลค่า ล้านบาท	(ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	(ร้อยละ)
เงินกู้ยืม	650.86	57.45	926.65	69.0	1,283.06	73.7
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	218.76	19.31	200.00	14.9	218.65	12.6
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	126.30	11.15	150.00	11.2	216.00	12.4
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและ ไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	260.33	22.98	406.97	30.3	622.15	35.7
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	45.48	4.01	169.68	12.6	226.26	13.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น	482.11	42.55	416.50	31.0	458.56	26.3
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	1,132.97	100.00	1,343.15	100.0	1,741.62	100.0

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เท่ากับ 482.11 ล้านบาท และ 416.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.61 ล้านบาท จากหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 50.79 ล้านบาท และกำไรสุทธิสำหรับปี 14.82 ล้านบาท

#### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2566 และ 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากตรวจสอบและสอบทานบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 820,000 บาท และ 790,000 บาท ตามลำดับ และไม่มีค่าบริการอื่น

#### การวิเคราะห์สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566	2565	2564
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	174.89	323.40	410.55
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(8.38)	(0.44)	(8.52)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(231.15)	(309.01)	(379.36)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(64.65)	13.95	22.67

กระแสเงินสดสุทธิปี 2566 ลดลงจำนวน 64.65 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวส่งผลให้กิจกรรมจัดหาเงินแสดงการใช้ไปของเงินสด โดยบริษัทได้นำเงินจากการจัดเก็บหนี้ในกิจกรรมดำเนินงานชำระคืนดังกล่าว

#### แหล่งที่มาของเงินทุน

##### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เท่ากับ 1.58 เท่า และ 2.35 เท่า ตามลำดับ ลดลง 0.77 เท่า

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ :	GCAP
เลขทะเบียนบริษัท :	0-1075-55000-03-1
ประเภทธุรกิจ :	สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเงินกู้ยืม สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
ทุนจดทะเบียน :	284,106,909.50 บาท (สองร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนหกพันเก้าร้อยเก้าบาท ห้าสิบสตางค์) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนเรียกชำระแล้ว :	211,247,572.50 บาท (สองร้อยสิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาท ห้าสิบสตางค์) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว :	หุ้นสามัญ จำนวน 422,495,145 หุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ :	0.50 บาทต่อหุ้น
เว็บไซต์ :	www.gcapital.co.th
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	9/9 อาคาร แอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 0 2651 9995
เลขานุการบริษัท :	นาย นิธาน ชัยเนตร 9/9 อาคาร แอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ :	0 1651 9995 ต่อ 1800
E-mail :	nitanc@gcapital.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ :	นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล
โทรศัพท์ :	0 2651 9995 ต่อ 1600
E-mail :	ir.gcap@gcapital.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ :	0 2009 9999
นายทะเบียนหุ้นกู้ :	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ :	0 2296 3582, 0 2296 2000 โทรสาร: 0 2683 1298
ผู้สอบบัญชี :	นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7793 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ :	0 2596 0500 ต่อ 327
ผู้ตรวจสอบภายใน :	บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด 637/1 อาคารพร้อมพันธ์ 1 ชั้น 4 ห้องเลขที่ 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ :	0 2038 9388 (สำนักงาน)
E-mail :	center@kasadvisory.com

## ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)

# ส่วนที่



การกำกับดูแลกิจการ

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการยึดมั่นต่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

### 1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) โดยมีความมุ่งมั่นต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อการแก้ไขปัญหาทางสังคม ด้วยเล็งเห็นว่าประชากรส่วนใหญ่ของประเทศไทยประกอบอาชีพด้านการเกษตรนั้น มักจะประสบกับปัญหาการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร และขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดกับบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจทางการเงิน จึงทำให้บริษัทเข้ามาดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม

ซึ่งเป็นการลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพส่วนตัว และรับจ้างทางการเกษตร ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต พัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ รวมถึงเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนในท้องถิ่นของตนเอง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการให้บริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยึดหลักการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Lending) และให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) มีมาตรฐานในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งเน้นผลลัพธ์ในการสร้างลูกค้าให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ด้วยเชื่อมั่นว่า ความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของบริษัท ที่จะสามารถสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้เติบโตควบคู่กันในระยะยาว แนวคิดการดำเนินธุรกิจดังกล่าวถือเป็นจุดแข็งทางธุรกิจที่จะพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตและแข่งขันได้ในระยะยาว

### 2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)

บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยได้มีการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ใช้เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว การประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2566 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับการคัดเลือกให้เป็น หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2566 ระดับ BBB และการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม (ระดับดีเยี่ยม) ตลอดจนการเข้าเป็นสมาชิกและผ่านการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการรับรอง



ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 ทั้งหมดนี้ถือเป็นสิ่งที่สะท้อนและตอบย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงหาทางลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของ การดำเนินการภายในองค์กร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสารและการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะและลดของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รณรงค์ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ และการใช้กระดาษ โดยบริษัทได้เริ่มใช้แท็บเล็ตในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมต่างๆ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารด้วย Hard Copy โดยบริษัทได้เริ่มใช้การจัดเก็บเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะการจัดเก็บสำเนาสัญญา และเอกสารต่างๆ ของลูกค้า
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทาง อีเล็คทรอนิกส์ เมล์ (E-Mail ) ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและการใช้น้ำภายในสำนักงาน

นอกจากนี้บริษัทได้มีการประสานความร่วมมือไปยังคู่ค้า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ที่ประหยัดน้ำมัน การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว รวมถึงได้สื่อสารให้ความรู้กับลูกค้าเพื่อลดการเผาตอซังหรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อรณรงค์การเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่ทำให้เกิดปัญหามลภาวะทางอากาศและปัญหา PM 2.5

### 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เกิดขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถเติบโตและดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัทได้ในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้ใช้แนวคิดการดำเนินธุรกิจการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Development) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Development) และการพัฒนาการเชื่อมโยงธุรกิจเข้ากับสังคม (Social Engagement Development) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและสังคม ให้เจริญเติบโตควบคู่กันอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล (Check & balance) และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

**หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

**หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

**หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสรรหากรรมการ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงการจดทะเบียน หลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาว่ามีปัจจัยในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมประกอบกัน เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่แข่งขันกันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีทุกปี ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยที่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอพิจารณา ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน ทั้งสองตำแหน่งนี้ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด โดยประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจกำกับติดตามดูแลการบริหารของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

3) การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีจะสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยกรรมการของบริษัทจะต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งหมดจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการบริหารจัดการ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ นโยบายที่สำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิเช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะนำข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น โดยหัวข้อที่ได้นำมาพิจารณาประเมินผล

ได้แก่ โครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การจัดประชุม กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนานวัตกรรม การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การปฏิบัติตามกฎหมาย การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแส

### 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ รวมทั้งนักลงทุนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมจึงมีแนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

1. ก่อนจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทุกคนจะได้รับเอกสารอย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่ต่ำกว่า 7 วัน)

2. บริษัทได้ประกาศกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าภายใน 30 วัน ทั้งนี้บริษัทได้ใช้เว็บไซต์เป็นหนึ่งในช่องทางในการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงรายละเอียดการประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ทั่วถึงมากที่สุด ก่อนส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป

3. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนและบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้น

ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน

4. หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมที่ได้รับไปถึงรายละเอียดของเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบนำขึ้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ

5. ข้อกำหนดในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองนั้น บริษัทมิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ

6. บริษัทมีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 3 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทและสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

7. บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับของระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนน

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

9. บริษัทกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติคณะกรรมการบริษัทโดยบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี นำแจกจ่ายและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตาม

10. กรรมการและผู้บริหารบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในสามวันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนด รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วย

11. บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด

12. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด จดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

#### 2) การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทดังต่อไปนี้

- มีส่วนร่วมในการมีสิทธิซื้อ ขาย หรือ โอนหุ้น
- มีส่วนร่วมในส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- มีส่วนร่วมในการได้รับข้อมูลและข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา

- มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทเช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

- มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท

ผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจลงคะแนน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละวาระการประชุมจะต้องจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมและ/หรือ ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิเหล่านั้น

#### 3) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ในการใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัทไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

#### 4) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง กับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทมีนโยบายการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ไม่แสวงประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง



และทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง

#### นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการระหว่างกัน หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกัน

#### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลและปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อส่วนรวมต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและการประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

**พนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอการพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะสั้น และระยะยาว มีสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อ และการกู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของพนักงาน

**ผู้ถือหุ้น** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันเวลา

**ลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา บริษัทเอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิดและให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**คู่ค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่างๆ ระหว่างบริษัทและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดการรักษาความสัมพันธ์และการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

**เจ้าหนี้** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทุกรายของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ โดยบริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตรงต่อเวลามา โดยตลอดไม่เคยมีกรณีทำผิดข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

**คู่แข่ง** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งไม่แสวงหาความลับของคู่ค้าที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

**สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้จริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบธุรกิจตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่ทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย และเนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจที่มีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการสื่อสาร และอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการรับผิดชอบต่อสังคมตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ



คู่ค้า พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้มาติดต่อ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของทุกท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการบริหารงานตามกรอบการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act.: PDPA)

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานโดยยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Principles on Business and Human Right: UNGP) ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญด้านการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญและคำนึงถึงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

#### 6) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ พร้อมแนวปฏิบัติ ซึ่งการกำกับดูแลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นั้นกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ของบริษัทเป็นผู้กำหนดขอบเขตของการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาลงโทษผู้ที่กระทำความผิด โดยเสนอเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการประเมิน และทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ การละเมิดนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง

#### **จรรยาบรรณธุรกิจ**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอรายละเอียดของจรรยาบรรณธุรกิจได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)>นักลงทุนสัมพันธ์>การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ)

ในปี 2566 บริษัทไม่พบกรณีการทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของของทุกฝ่ายอยู่เสมอ โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบและ

กำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคารเอท สาทร์ ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0 2651 9995

แฟกซ์ : 0 2651 9553

เว็บไซต์ : [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)

อีเมล : [auditcommittee@gcapital.co.th](mailto:auditcommittee@gcapital.co.th)

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดต่อหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้ดำเนินการที่สำคัญสรุป ดังนี้

- พิจารณานุมัติและประกาศใช้นโยบายการทำรายการระหว่างกัน โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
- พิจารณานุมัติกฎบัตรเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ 26 มกราคม 2566
- พิจารณาทบทวนทักษะ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และการประเมินทักษะ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ ประจำปี 2566
- พิจารณาทบทวนและกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อนึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นในการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตามบริษัทยังมิได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการ

โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cummulative Voting) ทั้งนี้ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยใช้คะแนนเสียงข้างมาก รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

## การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แล้ว การดำเนินการของบริษัทยังรองรับการประเมินผลตามเกณฑ์ต่างๆ อาทิ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Corporate Governance Report of Thai Institute of Directors) โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

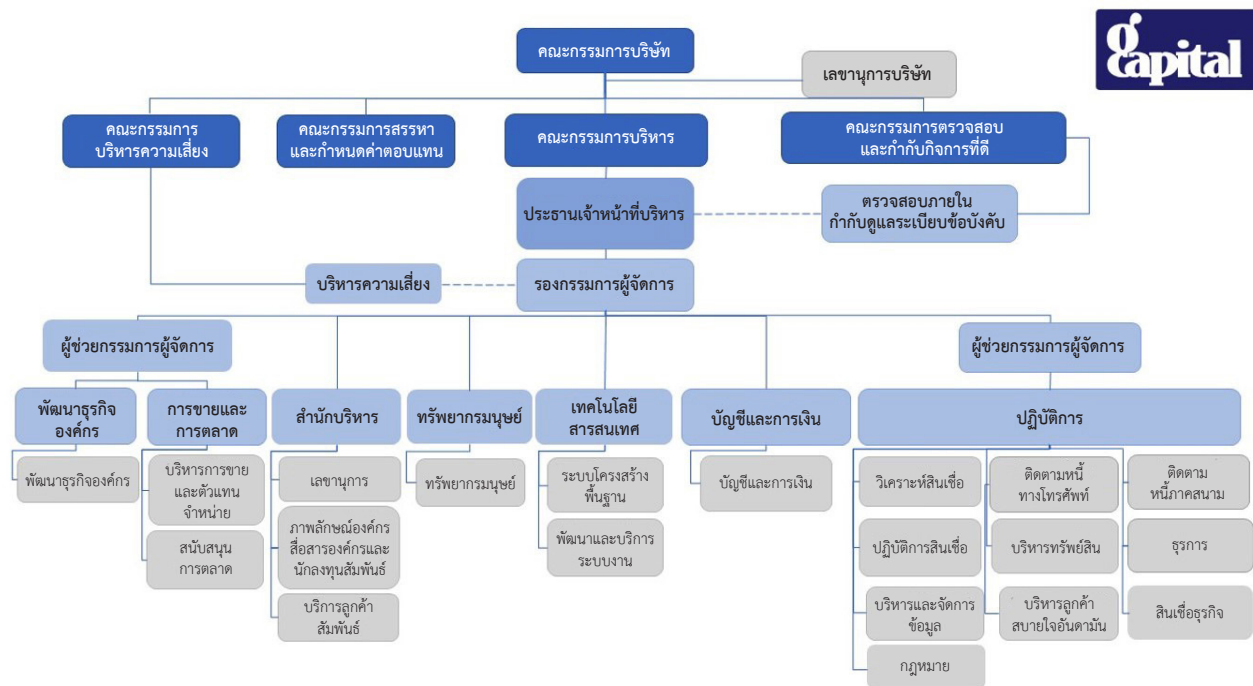
ผลการประเมินการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในรอบปี 2566 มีดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นร้อยละ 100
2. บริษัทได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2566 ว่าอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งจัดประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อดัชนีหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings 2023 ระดับ “BBB” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริหาร

## โครงสร้างคณะกรรมการ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน)

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้

2. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

4.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย

บริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับและตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2. นายยงยุทธ ตระริโย	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นายปิตินันท์ สีลาเมธวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการ และกรรมการบริหาร
7. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
8. นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
9. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายนิธาน ชัยเนตร ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## สัดส่วนโครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัทยึดมั่นแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ เพื่อให้บริษัทมีโครงสร้างการจัดการบริหารที่มีความโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถตรวจสอบได้ โดยสัดส่วนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน (ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 11.11 ทั้งนี้บริษัท มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44 (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี 3 ท่าน และดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ 1 ท่าน

สัดส่วนโครงสร้างกรรมการบริษัท	
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 88.89
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 11.11
กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ	ร้อยละ 44.44
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ใช่

## ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการของบริษัท มีความหลากหลาย (Board Diversity) มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ไว้ดังนี้

10. การบริหารทรัพยากรบุคคล	8	1	88.89%
9. ความยั่งยืนและ ESG	7	2	77.78%
8. กลยุทธ์และความเป็นผู้นำ	9	0	100.00%
7. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	8	1	88.89%
6. เทคโนโลยี	8	1	88.89%
5. กฎหมาย	6	3	66.67%
4. บัญชีและการเงิน	6	3	66.67%
3. ธุรกิจสินเชื่อและการให้บริการทาง	9	0	100.00%
2. การเงินการธนาคาร	7	2	77.78%
1. การบริหารจัดการธุรกิจ	9	0	100.00%



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท นายณัฐพล สารสาส และ นายอนุวัตร โกศล กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่บริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการ จะเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจกำกับติดตาม ดูแลการบริหารของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูล (แบบ 56-1) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อกิจการ กำกับดูแลฝ่ายบริหารและจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดให้มั่นนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

6. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

7. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

9. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11. รับผิดชอบการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้

บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานการประชุม

14. กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสีย

15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

16. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

17. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสม

18. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ

19. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

20. พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

21. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

4. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน

5. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท (หรือเลขานุการคณะกรรมการเรียกประชุมโดยคำสั่งของประธานกรรมการ)

6. ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท

4. นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความคืบหน้า ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุน ที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการ ปกติทั่วไปทางการค้า และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ปกติของบริษัทแต่ละรายการ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจ อนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่ เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้า ปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปิตินันท์ สีสมาเชววัฒน์ <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

นางศุภรัตน์ สังข์ทอง <sup>2/</sup>ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>นายปิตินันท์ สีสมาเชววัฒน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

<sup>2/</sup>นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

## คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมี คุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบฯ หนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการ ตรวจสอบฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นกรรมการบริษัท

2.2 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

2.3 มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนด นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือ มีอำนาจในการตัดสินใจ ด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจาก บริษัท ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือ กรรมการตรวจสอบฯ หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการ ตรวจสอบฯ

4. ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ หรือภายในระยะเวลา 1 ปีก่อนวันที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการ ตรวจสอบฯ

5. ไม่เป็นบุคลากรผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท หรือผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท ที่ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

6. กรรมการตรวจสอบฯ มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

7. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบฯ หมายรวมถึงการพ้นสภาพการเป็นกรรมการ บริษัท หรือการครบวาระการปฏิบัติงานตามที่กำหนด หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน

8. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบฯ ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบฯ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าพอสมควร เช่น ไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบฯ ที่ลาออก

9. เมื่อกรรมการตรวจสอบฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 คณะกรรมการบริษัท ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบฯ ใหม่ให้ครบในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

10. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้บริษัทแจ้งพร้อมเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ทันทีและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของการตรวจสอบ

1. จัดทำนโยบายตรวจสอบภายในของระเบียบ หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท

2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลที่กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน

3. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

4. สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

5. สอบทานให้บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความ เป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น

9. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 และให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัท จัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อทราบภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของบริษัท รายงานผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ

11. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ คณะกรรมการตรวจสอบฯ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปีของบริษัท

12. ประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีด้วยทุกครั้ง

13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายทั้งนี้ ต้องอยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับ



ดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็น แนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทาง ที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผลและ ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนา อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. ดูแลให้หลักการกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคล ภายนอก

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหา รวมถึงกรรมการสรรหา มากกว่ากึ่งหนึ่ง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายณัฐวัฒน์ เชี่ยวชาญวิทย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ สรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อน ของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือ อุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมา เป็น คณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. กำหนด

3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคล ที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ของบริษัท

4. พิจารณากลับกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและ คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของ ผู้ที่จะเสนอชื่อและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของ กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับ เลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท

6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

7. จัดให้มีการประเมินทิศทางการใหม่ และพัฒนาความรู้ แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน

8. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (C Executive Level) ตามที่ ฝ่ายจัดการนำเสนอ

9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

#### ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

3. พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง (ระดับ C Executive Level) เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ/ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง
1. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายนิธาน ชัยเนตร ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. พิจารณากลับกรอง วิเคราะห์ สอบทาน และติดตามการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ผลกระทบ แนวโน้มและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ตลอดจนเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. พิจารณารายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มิบังอาจหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็ว

4. กำกับดูแล สนับสนุน และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรม และการสร้างความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

5. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

6. มีอำนาจการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ/ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารจากสายงานต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 5 ท่าน

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ ตะริโย	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอาษา สารสาส	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐพล สารสาส	กรรมการบริหาร
4. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร
5. นายอนุวัตร โกศล	กรรมการบริหาร

นายนิธาน ชัยเนตร ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethical)

2. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี แผนงานการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายกิจการ และแผนการลงทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน และ/หรือที่ปรึกษา รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงาน และ/หรือที่ปรึกษา บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท) และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัท

7. พิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และ/หรือพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ พักชำระหนี้ ลดหนี้ ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

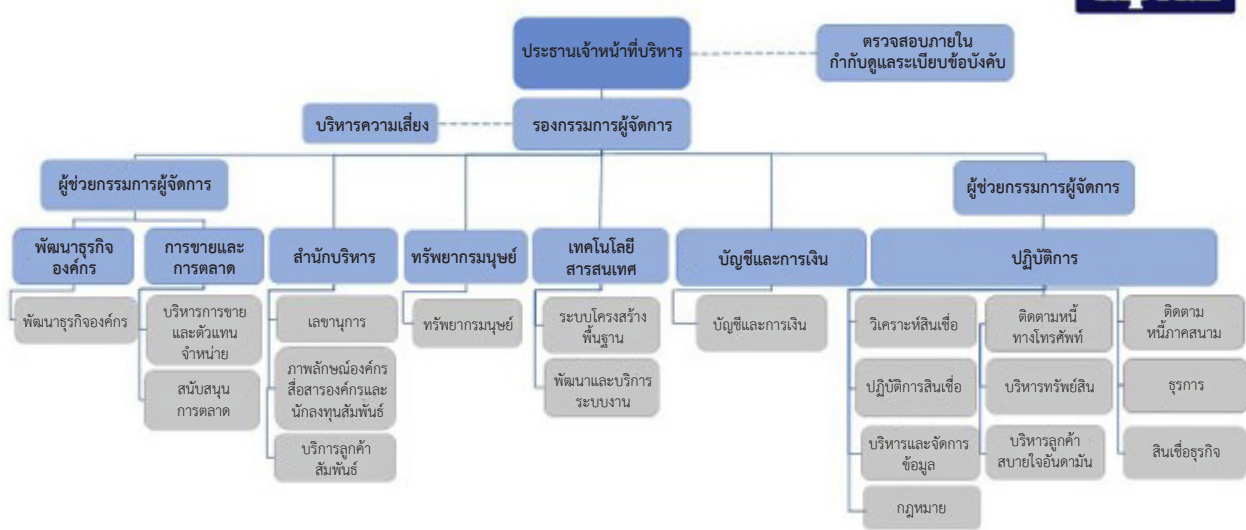
8. กำกับดูแลให้ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท

10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร  
คณะผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)



ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนวัตร โกศล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายนิธาน ชัยเนตร	รองกรรมการผู้จัดการ/เลขาธิการบริษัท
3. นางสาวพนิดา แจ้งกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวธนาภรณ์ กิตติรัตนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
5. นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล	ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์
6. นายชำนาญ สมนึก	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย
7. นายนันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล

หมายเหตุ : ผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ประจำปี 2566 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นๆ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ขนาดของธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนมีความเพียงพอและจูงใจที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถแข่งขันได้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว สะท้อนถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ที่เทียบเคียงกันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารสำคัญต่อความสำเร็จในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลด้วย

## 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือน และโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 7 ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23.49 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	5	15,940,471.92	7	16,913,109.59
โบนัส	5	1,171,028.24	7	1,274,499.09
ค่าตอบแทนอื่นๆ	5	1,668,000.00	7	5,307,142.41
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>18,779,500.16</b>	<b>7</b>	<b>23,494,751.09</b>

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.81 ล้านบาท

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 63 คน โดยสามารถจำแนกตามสายงานได้ ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย / Department	2565 จำนวนพนักงาน	2566 จำนวนพนักงาน
1	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	1
2	ทรัพยากรมนุษย์	1	2
3	ภาพลักษณ์องค์กร / สื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	1	1
4	เลขานุการ	4	4
5	การขายและการตลาด	1	1
6	บริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย	4	4
7	สนับสนุนการขายและการตลาด	-	2
8	บริการลูกค้าสัมพันธ์	1	1
9	ลูกค้าสัมพันธ์และขายรถมือสอง	1	-
10	ปฏิบัติการ	1	2
11	วิเคราะห์สินเชื่อ	3	3
12	กฎหมาย	2	2
13	ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์	10	9
14	ปฏิบัติการสินเชื่อ/งานทะเบียน	2	2
15	ติดตามหนี้ภาคสนาม	7	6
16	บริหารลูกค้าสายใจอันดามัน	1	1
17	บริหารและจัดการข้อมูล	1	2
18	บัญชีและการเงิน	8	7
19	ธุรการ	10	8
20	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3
21	พัฒนาธุรกิจใหม่	-	2
<b>รวม</b>		<b>62</b>	<b>63</b>

ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานลาออกทั้งหมด 8 คน คิดเป็นอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 12.70 ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

## คำตอบแทนพนักงาน

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 32.92 ล้านบาท โดยเป็น ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	คำตอบแทน (ล้านบาท)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินเดือน	25,260,769.80	25,961,519.34
2. โบนัส	1,502,862.99	1,568,209.46
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ	4,777,579.71	3,990,439.64
4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,303,149.24	1,396,188.93
<b>รวม</b>	<b>32,844,361.74</b>	<b>32,916,357.37</b>

### 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโกลัสเตอร์ร่วมทุน เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงาน โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 49 คน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.78 ของพนักงานทั้งหมด

### 3. สวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

นอกจากค่าจ้างที่เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการที่บริษัทจัดหาให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่จะช่วยให้พนักงานทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพส่วนหนึ่ง

#### ❖ เงินโบนัส

❖ เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ - เงินแสดงความยินดีคลอดบุตร เงินแสดงความยินดีงานมงคลสมรส เงินช่วยเหลือการประสบอุบัติเหตุต่างๆ ฌาปนกิจสงเคราะห์กรณีพนักงานเสียชีวิต กรณีครอบครัวพนักงานเสียชีวิต (คู่สมรส บุตร - ธิดา บิดา และ มารดา)

❖ เงินช่วยเหลือการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ - ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน/โทรศัพท์เคลื่อนที่/ค่าประกันรถยนต์/ค่ารับรอง/ค่าบริหารทีมงาน

❖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง 9 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

#### ❖ เงินสวัสดิการกู้ยืม

❖ การตรวจสุขภาพพนักงาน การประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อธุรกิจและการเติบโตขององค์กร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นส่งเสริมสร้างพัฒนาให้พนักงานพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเสมอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ โดยได้กำหนดกรอบนโยบาย และกระบวนการหลักๆ ที่สำคัญของการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

### 1. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร การวางแผนและการทบทวนเรื่องอัตรากำลังคนของแต่ละหน่วยงานประจำปี ให้มีความเหมาะสมและมีความพร้อมในการส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. นโยบายการสรรหาบุคลากร

กระบวนการสรรหาบุคลากรจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส คัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ตรงกับงานและ/หรือมีศักยภาพในการทำงาน



และต้องสามารถสรรหาเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบายด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทน

การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบริษัทต้องสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจและเป็นไปตามแนวทางของตลาดแรงงานเหมาะสมกับลักษณะงาน ระดับความรับผิดชอบที่เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน และสามารถรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูงไว้ได้ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทคงการเติบโต

4. นโยบายการบริหารผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเลื่อนตำแหน่ง

การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายด้วยการบริหารผลงานของหน่วยงานและบุคลากร มีการตั้งเป้าหมายในระดับหน่วยงานและบุคคลที่ชัดเจน เป็นธรรม เท่าเทียม เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับการยอมรับจากพนักงาน และมีกระบวนการติดตามและวัดผลงานของบุคลากรเพื่อประเมินผลการทำงานประจำปี

5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทกำหนดให้แผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญที่จำเป็นและเหมาะสมในการเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยหัวหน้างานหรือการให้งานที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมทักษะที่แปลกใหม่ รอบด้านแก่พนักงาน

6. นโยบายการบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพ

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรต้องมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพราะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างขวัญกำลังใจ ทำให้องค์กรสามารถรักษาคนเก่ง คนดีให้อยู่ไว้ได้ในระยะยาว

7. นโยบายการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ยึดปฏิบัติต่อพนักงาน มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียม และดำเนินการภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับด้วยเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

8. นโยบายการเลิกจ้าง

เพื่อให้การเลิกจ้างดำเนินการโดยความเป็นธรรมจากทั้ง 2 ฝ่าย ฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง บริษัทจึงได้กำหนดหลักการและเหตุความเป็นไปได้กรณีที่ต้องมีการเลิกจ้าง รวมถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการเลิกจ้างเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย

การอบรมและพัฒนาบุคลากร ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดอบรมและส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จำนวน 8 หลักสูตร รวม 1,092 ชั่วโมง คิดเป็น การอบรมเฉลี่ย 17.33 ชั่วโมง/คน/ปี (พนักงานทั้งหมดรวม 63 คน)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมงการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวม จำนวนชั่วโมง
1	การกำหนด KPI &OKR อย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างแรงจูงใจและปลุกพลังในการทำงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก	12	53	636
2	พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างความสำเร็จสู่ความยั่งยืน	8	27	216
3	การประเมินความเสี่ยง ด้าน ESG	16	8	128
4	Training Road Map สำหรับ HR และผู้บริหาร	4	2	8
5	โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปี 2566	16	4	64
6	Problem Solving and Decision Making (SPSDM)	16	2	32
7	มาตรฐานการบัญชีและแนวทางปฏิบัติ	4	1	4
8	การพัฒนาและวางแผนทางบัญชี	4	1	4
รวมการพัฒนาและฝึกอบรมภายนอก		80	98	1,092

## ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

## ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมหรือปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในบริษัท

### 1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นายนิธาน ชัยเนตร ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทต้องมีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ และมีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ในปี 2566 เลขานุการบริษัท ได้ฝึกอบรมและสัมมนาที่สำคัญ ดังนี้

- 7 มิถุนายน 66 สัมมนาหัวข้อ “เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)
- 28 มิถุนายน 2566 IR Sharing 2/2023 หัวข้อ “Simplifying the IR message” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 29-30 มิถุนายน 2566 และ 20 กันยายน 2566 หัวข้อ “ESG Risks Management Workshop” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 28 สิงหาคม 2566 สัมมนา Hot Issue for Director หัวข้อ “Climate Governance” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 25-26 กันยายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 18 ตุลาคม 2566 สัมมนา “Advanced Analytics for Boutique Financial Institutions” จัดโดย SAS Software (Thailand) Company Limited

■ 8-9 พฤศจิกายน 2566 อบรมหลักสูตร Systematic Problem Solving and Decision Making จัดโดยบริษัท เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์ จำกัด

■ 28 พฤศจิกายน 2566 สัมมนา “Executive Breakfast Forum 2023 EP.29” หัวข้อ How to be Great at People Analytic จัดโดยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUCA)

### 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทํำบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวธนา กิตติรัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทํำบัญชี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 3. ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายสรยุทธ์ พันลม โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์ :

นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคารแอทสาดร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1600

แฟกซ์ : 02-651-9553

เว็บไซต์ : [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)

อีเมล : [ir.gcap@gcapital.co.th](mailto:ir.gcap@gcapital.co.th)

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 - 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการตรวจสอบงบการเงิน	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าสอบทานงบการเงิน รวม 3 ไตรมาส	360,000	360,000	375,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	430,000	430,000	445,000
ค่าบริการอื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชี	790,000	790,000	820,000

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวโน้มในอนาคต รวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรม มีการพิจารณาอนุมัติในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท มีการทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

## การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 1. กรรมการอิสระ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน เท่ากับสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ช่วยดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเป็นอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ เพื่อให้โครงสร้างกรรมการบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ

บริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

10) มีความรู้และเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

11) กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

12) กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

#### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งเช่นเดียวกับกรรมการ โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติกรรมการแล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถตามนิยามกรรมการอิสระอีกด้วย

## **2. การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมดจำนวน 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยจะพิจารณาจากสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ โดยใช้ตารางที่ระบุความรู้ความชำนาญของกรรมการในแต่ละด้าน (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หากเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในปี 2566 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลได้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 – 16 มกราคม 2566 ด้วยการแจ้งข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการต่อไป โดยในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้พิจารณาถ้อยแถลงสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ เป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกโดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ และความสามารถ ในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนิน ธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น รวมถึงมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัท ความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting)
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)



- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources and Organization Management)
- ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
- ทักษะทางการสื่อสาร (Communication Skill)

2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นการประเมิน ผล 2 ครั้ง ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ม.ค. - มิ.ย.) และครั้งที่ 2 (ก.ค. - ธ.ค.) หัวข้อการประเมินผลตามหลักการและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (CEO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กับคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมิน และผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 92.93 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีมาก”

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านธรรมาภิบาล (ESG) โดยจะทำการเพิ่มเติมหัวข้อการประเมินผลด้าน ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการประเมิน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและการตระหนักของบริษัทในการนำประเด็นด้านความยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ

#### การเลือกตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน บริษัทฯ ได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ในวาระนี้ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมเหตุผลและความจำเป็นว่า บุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัท ที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทนั้น กรรมการแต่ละคนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

ชื่อกรรมการและผู้บริหาร	หลักสูตรพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	13 มีนาคม 2566 สัมมนาหัวข้อ The Board's Role in Mergers & Acquisitions (BMA) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
นายยงยุทธ ตะริโย	14-15 กันยายน 2566 ร่วมงาน “BOT Digital Finance Conference 2023” จัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย
นายนิธาน ชัยเนตร	7 มิถุนายน 66 สัมมนาหัวข้อ “เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมนักวิเคราะห์ การลงทุน (IAA) 28 มิถุนายน 2566 IR Sharing 2/2023 หัวข้อ “Simplifying the IR message” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 29-30 มิถุนายน 2566 และ 20 กันยายน 2566 หัวข้อ “ESG Risks Management Workshop” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 28 สิงหาคม 2566 สัมมนา Hot Issue for Director หัวข้อ “Climate Governance” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 14-15 กันยายน 2566 ร่วมงาน “BOT Digital Finance Conference 2023” จัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย 25-26 กันยายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการพัฒนาการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 18 ตุลาคม 2566 สัมมนา “Advanced Analytics for Boutique Financial Institutions” จัดโดย SAS Software (Thailand) Company Limited 8-9 พฤศจิกายน 2566 อบรมหลักสูตร Systematic Problem Solving and Decision Making จัดโดยบริษัท เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์ จำกัด 19 พฤศจิกายน 2566 อบรมสัมมนาภายใน หลักสูตร “พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างความสำเร็จ สู่วิถียั่งยืน” 28 พฤศจิกายน 2566 สัมมนา “Executive Breakfast Forum 2023 EP.29” หัวข้อ How to be Great at People Analytic จัดโดยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUCA)
นางสาวพนิดา แจ้งกิจ	22 มิถุนายน 2566 สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง หัวข้อ “บทบาท หน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 8-9 พฤศจิกายน 2566 อบรมหลักสูตร Systematic Problem Solving and Decision Making จัดโดยบริษัท เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์ จำกัด 19 พฤศจิกายน 2566 อบรมสัมมนาภายใน หลักสูตร “พลังคนสร้างทีม พลังทีมสร้างความสำเร็จ สู่วิถียั่งยืน”

นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมสัมมนา ความรู้ในด้านต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการดำเนินงาน

### การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัท ได้จัดให้มีการปฏิรูปนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบ ภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งมอบเอกสารที่สำคัญให้กับกรรมการใหม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สรุปหลักเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องมีความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และควรมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting)
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Human Resources and Organization Management)
- ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
- ทักษะทางการสื่อสาร (Communication Skill)

### 4. การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล เช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย การพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อบริษัท เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัท มีการนำผลคะแนนที่คณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการได้ทราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อไป ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการ	คะแนน
1. รายบุคคล	ร้อยละ 92.68
2. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 93.84
3. คณะกรรมการชุดย่อย	
- คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	ร้อยละ 100.00
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 96.49
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 99.54
- คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 97.50

## การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ รายบุคคล

### การประชุมคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถอภิปรายและให้ความเห็นในประเด็นปัญหาสำคัญได้อย่างทั่วถึง โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง

กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด รวมทั้งให้มีการจัดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งนอกจากมีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการดำรงตำแหน่งโดยมีรายละเอียดตามกฎหมายบัตรเลขานุการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร จำนวน 13 ครั้ง และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วม การประชุมครบทั้ง 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ					การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหา		
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	9/9	-	-	-	-	1/1	1/1
2. นายยงยุทธ ตรีโย	9/9	-	13/13	-	-	1/1	1/1
3. นายปิตินันท์ ลิลาเมธวัฒน์	9/9	4/4	-	-	-	1/1	1/1
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ <sup>(1)</sup>	9/9	4/4	-	3/3	4/4	1/1	1/1
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	9/9	4/4	-	4/4	4/4	1/1	1/1
6. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(2)</sup>	9/9	1/1	11/11	1/1	-	1/1	1/1
7. นายณัฐพล สารสาส	9/9	-	13/13	4/4	4/4	1/1	1/1
8. นายอาษา สารสาส	9/9	-	13/13	4/4	-	1/1	1/1
9. นายอนุวัตร โกศล	9/9	-	13/13	-	-	1/1	1/1

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

<sup>(2)</sup> พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

## คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และมีการเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินในรายงานประจำปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 เป็นค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ในวงเงินรวมไม่เกิน 5,850,000 บาทต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### - ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	15,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	15,000 บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร	15,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	15,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	10,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท

### - ค่าบำเหน็จกรรมการ

ค่าบำเหน็จกรรมการขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรค่าบำเหน็จกรรมการแก่กรรมการแต่ละท่านตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม

## การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

### - คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ						
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหา	บำเหน็จกรรมการ	คำตอบแทนรวม (บาท)
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	200,000.00	-	-	-	-	350,000.00	550,000.00
2. นายยุทธ ตรีโย	120,000.00	-	195,000.00	-	-	270,000.00	585,000.00
3. นายปิณฑน์ สีสามะวัฒน์	120,000.00	100,000.00	-	-	-	210,000.00	430,000.00
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ <sup>(1)</sup>	120,000.00	60,000.00	-	30,000.00	60,000.00	310,000.00	580,000.00
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	120,000.00	60,000.00	-	60,000.00	40,000.00	310,000.00	590,000.00
6. พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(2)</sup>	120,000.00	15,000.00	110,000.00	10,000.00	-	250,000.00	505,000.00
7. นายณัฐพล สารสาส	120,000.00	-	130,000.00	40,000.00	40,000.00	350,000.00	680,000.00
8. นายอาษา สารสาส	120,000.00	-	130,000.00	40,000.00	-	300,000.00	590,000.00
9. นายอนุวัตร โกศล	120,000.00	-	-	-	-	150,000.00	270,000.00
<b>รวม</b>	<b>1,160,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>565,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>4,780,000.00</b>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

<sup>(2)</sup> พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



- ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

มีธประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การปฏิบัติตามแนวทางการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตาม พบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามประเด็นต่างๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปด้วย ความซื่อตรง โปร่งใส ไม่แสวงประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในการตัดสินใจ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

หรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว) มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทจะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทฯ ไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันขัดต่อนโยบายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2566 รายละเอียดข้อมูลตามการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทที่ไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ 2566 บริษัทฯ ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหาร มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพการรายงานกับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน อีกด้วย เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อ หรือขายกิจการ

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล ทางบริษัทฯ จึงได้ รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากร ในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการ ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของ บริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจ มีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและ ปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการ ชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรการการปฏิบัติตน ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2556 โดยบริษัทได้ผ่านการรับรอง โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย 3 ครั้ง ต่อเนื่อง และจะต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในปี 2568

ในการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต ของพนักงาน และระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ และมีกระบวนการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำความผิด อีกทั้ง กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน และให้ ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในการประเมิน ความเสี่ยงจะต้องมีการประเมินเป็นประจำอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมและธุรกิจของ บริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ

ที่เหมาะสมไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดทำ ระบบป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หรือการ เข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบาย การรับของขวัญในทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ไปยังคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผนึกและรวมกำลังในการผลักดันให้การทุจริต คอร์รัปชันให้หมดไปจากสังคมไทย



### 4. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ มีนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์

ทางธุรกิจของบริษัท และไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล  
กิจการที่ดี

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคารแอท สาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้  
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
10120

โทรศัพท์ : 02-651-9995

แฟกซ์ : 02-651-9553

เว็บไซต์ : [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)

อีเมล : [auditcommittee@gcapital.co.th](mailto:auditcommittee@gcapital.co.th)

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท ฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ  
/คณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท สามารถร้องเรียนโดยผ่านช่องทางอีเมล [auditcommittee@gcapital.co.th](mailto:auditcommittee@gcapital.co.th) ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเบาะแสหรือการแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

# รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2566

## การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ในจำนวนนี้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการด้วย 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงินให้กับบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม
นายปิตินันท์ ลิลาเมธวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	4/4	100%
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	4/4	100%
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	4/4	100%
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(1)</sup>	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/1	100%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้ปฏิบัติภาระกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในเรื่องหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความโปร่งใส เพื่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาสอบทาน และดำเนินการในเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

### 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานงบการเงิน โดยสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินที่มีผลกระทบต่องบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยมีการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการประเมินระบบควบคุมภายใน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยในปี 2566 ผลการประเมินตามแบบการประเมินระบบควบคุมภายใน (ก.ล.ต.) ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ

### 3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อรองรับกับทุกสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท

### 4. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตาม



กฎหมายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงสอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing)

#### 5. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบฯ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

#### 7. การจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดทำรายงานผลการประชุมตรวจสอบฯ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 8. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

#### 9. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงคุณภาพงานสถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้มีการ

พบปะหารือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนหาข้อปัญหาที่พบจากการตรวจสอบและการหาแนวทางในการแก้ไขประเด็นต่างๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7793 นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7517 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 และค่าสอบบัญชีจำนวน 820,00 บาท

#### 10. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้มีการจัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการในการพิจารณา วางระบบ แผนงาน และติดตามการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในและนอกองค์กร โดยบริษัท ได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบาย และได้ลงนามใน คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2556 โดยบริษัท ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย 2 ครั้งต่อเนื่อง และจะต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในปี 2568

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทยังคงเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และจะดำเนินการต่ออายุสมาชิกอีกครั้งในปี 2568

#### 11. การจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองโดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

#### 12. พิจารณานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy) ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาจะระบุถึงมาตรฐานสิทธิมนุษยชน (UDHR) การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน การหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในด้านต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการสื่อสาร เพื่อให้บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องด้านสิทธิมนุษยชน



### 13. ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหา โดยมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น มีการระบุถึงการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบุหลักเกณฑ์การให้ของขวัญกับหน่วยงานราชการ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการประเมิน CAC

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท มีความครบถ้วนเชื่อถือได้บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานเป็นสำคัญ มีผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

มีประสิทธิภาพ การจัดการทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บรรลุถึงเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน การมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยส่งเสริม ผลักดันและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณากลับกรองความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดให้มีการเฝ้าระวัง การติดตาม และการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100%
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100%
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100%
นายอาษา สารสาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100%
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3	100%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

<sup>(2)</sup> นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในการลงทุนในธุรกิจโครงการต่างๆ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และติดตามการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้ง เสนอแนะวิธีป้องกันและการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณานโยบายและกระบวนการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้อยู่ในแนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงในทุกๆ การดำเนินงาน

4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ครอบคลุมการดำเนินงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

5. พิจารณากำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยการจัดระดับในแต่ละรายการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน



(ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวม 4 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	100%
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	100%
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	100%

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

## 1. พิจารณาหลักเกณฑ์และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาสรรหาโดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอแต่งตั้ง กรรมการที่ครบกำหนดตามวาระเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการดังกล่าวมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง C-Level

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง C-Level ซึ่งเห็นว่าหลักเกณฑ์ของบริษัทยังมีความเหมาะสม

## 3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2566 โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณา

ค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ครอบคลุมทั้งในเรื่องขององค์ประกอบของคณะกรรมการ ขั้นตอนการพิจารณาสรรหาคณะกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

## 5. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

## 6. พิจารณา Board Skill Matrix

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะมีขั้นตอนการพิจารณา 6 ขั้นตอน เพื่อให้ได้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถรับมือกับปัญหาและความท้าทายทางธุรกิจ และสามารถคาดการณ์

สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยการจัดลำดับทักษะที่สำคัญต่อองค์กร ที่จะช่วยป้องกันความเสี่ยง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้

#### 7. พิจารณาแนวทางการพัฒนาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ของบริษัทฯ ให้มีการอบรมตามหลักสูตรพื้นฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการพิจารณาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้มีพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของบริษัทฯ

#### 8. พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) เพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท



(นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริหาร ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการบริหารกิจการตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 13 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม
นายยงยุทธ ตระริโย	ประธานคณะกรรมการบริหาร	13/13	100%
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการบริหาร	13/13	100%
นายอาษา สารสาส	กรรมการบริหาร	13/13	100%
นายอนุวัตร โกศล	กรรมการบริหาร	13/13	100%
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร	11/11	100%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ

3. พิจารณาการกลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนต่างๆ ตามแผนงานของบริษัท รวมทั้งความเหมาะสมของการลงทุนในธุรกิจใหม่ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจการอนุมัติ และภายใต้งบประมาณ รวมถึงการอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. จัดให้มีการทำรายงานการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

7. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบภายใน และติดตามรายงานผลการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน

8. ส่งเสริมความรู้และศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว

9. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

10. สร้างสรรค์และพัฒนาการให้บริการทางการเงินใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

11. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมถึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายยงยุทธ ตระริโย)

ประธานคณะกรรมการบริหาร



# การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยบริษัท ได้แต่งตั้งให้บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบที่ผ่านมา และได้สรุประบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

## 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสัดส่วนของกรรมการอิสระ ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการบริษัท ซึ่งสูงกว่ากฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้ตรวจสอบภายนอก ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริษัทกำหนดให้การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน มีการถ่วงดุลอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างกัน

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ มีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม และมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ช่วยให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้นโยบาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัท ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบอย่างชัดเจน

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ตลอดจนให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อเหตุการณ์ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับ การให้อำนาจในการปฏิบัติงานและรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

บริษัท มีการกำหนดแผนนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถ

ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ในปี 2564 และ 2565 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้นำนโยบาย BCP มาปรับใช้ในการทำงานของบริษัท ซึ่งสามารถดำเนินการได้ครอบคลุม สามารถควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายการระหว่างกัน และที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัท มีการรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกันซึ่งหน่วยงานบัญชีรับผิดชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา เชื่อถือได้ รวมถึงมีความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล และการกักเก็บข้อมูล เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและดำเนินงาน และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบการสื่อสารผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานประกาศส่วนกลาง และกลุ่มไลน์พนักงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารภายในทั้งในด้านเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงข่าวสารต่างๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ระหว่างพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรม Town Hall เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายองค์กร นโยบาย ระเบียบ คำสั่งของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุนและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle-blower hotline) โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องแจ้งกรณีพบเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตและการกระทำผิดจรรยาบรรณ

โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยตรงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยจะปกปิดแหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการประเมิน และติดตามผลการดำเนินธุรกิจโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการประเมินผลและติดตาม ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายใน จะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ และเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

#### การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยตรง มีความอิสระไม่ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ

ด้วยความมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ และเพื่อควบคุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ให้อยู่ในการควบคุม ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีจรรยาบรรณ ผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแล ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเยี่ยมเยียนลูกค้า สืบหาความพอใจ รับฟังปัญหา รวบรวมปัญหาและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยทันที และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นระยะ

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและรับทราบ ซึ่งบริษัท ได้ทำการประเมินโดย บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด โดยซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน และได้ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารอาจนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเห็นว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 7/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมี นายสรายุทธ์ พันธม ห้วยนางงาน ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด รวมถึงคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้ตรวจติดตามระบบควบคุมภายในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในระหว่างวันที่ 6 - 15 ธันวาคม 2566 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง หรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญ และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง อันจะช่วยให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวมถึงการลดผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุม

ภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเพียงพอและเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะกำกับดูแล ติดตาม และพัฒนาระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

# รายการระหว่างกัน

## 1. นโยบายและหลักการในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยในการเข้าทำรายการใดๆ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องมิขัดต่อวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการดำเนินธุรกิจปกติโดยที่ปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อหรือขาย หรือบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนั้น สอดคล้องกับความต้องการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และราคาที่ขาย หรือรับซื้อการให้หรือรับบริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการค้าทั้งสองฝ่าย โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำ

ธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

1.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## 2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ



และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การค้าตามปกติของธุรกิจ หรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ต้องมีการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทาน ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญ

พิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

## รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ส.ค. 66	31 ส.ค. 65	
บริษัท เจเนอรัล เอ๊าท์ซอร์ซซิง จำกัด	ค่าบริการทำเงินเดือน	267,050	314,430	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				

บุคคล/กิจการ ที่เกี่ยวข้องกับ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
บริษัท แหลมνάตค จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	25,581	74,278	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สามลม จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	-	3,257,740	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน				
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มีอสังหาริมทรัพย์ เป็นหลักประกัน	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,254,502	482,490	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,881,752	2,653,760	
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด	ดอกเบี้ยรับ	-	382,024	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
กรรมการเป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน				

บุคคล/กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มือสังหาริมทรัพย์ เป็นหลักประกัน	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ของบริษัท และผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	72,380 108,570	180,950 -	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และ เป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนด เงื่อนไขโดยค้ำประกันถึงราคาตลาด ซึ่งได้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทแล้ว
กรรมการบริษัท	ดอกเบียรับ (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 13.50 ต่อปี)	35,931	190,252	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ของบริษัท และผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - มือสังหาริมทรัพย์ เป็นหลักประกัน	-	570,433	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ของบริษัท และผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
ผู้ถือหุ้น	ดอกเบียจ่าย (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 8.25 - 8.50 ต่อปี)	6,213,151	9,692,329	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการ ดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำประกัน ราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

บุคคล/กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
ผู้ถือหุ้น	เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	60,000,000 1,033,973	100,000,000 1,700,000	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการ ดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึง ราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
บริษัทร่วมค้า	บริษัทร่วมค้า ดอกเบี้ยรับ (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.25 ต่อปี และ 8.86 ต่อปี)	-	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการ ดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึง ราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### ความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุม ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความ

จำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป

# ส่วนที่



## งบทการเงิน



# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนอ งบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และประมาณการดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงาน ตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรง รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ในการนี้ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอ และเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)  
ประธานกรรมการ



(นายอนุวัตร โกศล)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวมเป็นเงิน 925.67 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 74.30 ของยอดสินทรัพย์รวม) บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตในการพัฒนาโมเดลสำหรับการพยากรณ์ความน่าจะเป็นที่จะผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้และการกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้แต่ละกลุ่มซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากต้องอาศัยข้อสมมติและปัจจัยต่างๆ มากมาย เช่น รุนรถ เงินคาวน ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณมีข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาจทำให้ได้จำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลของลูกหนี้ในแต่ละราย

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินการออกแบบและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้ง ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมในการใช้สมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้วิธีการทางสถิติและทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการนำไปในแบบจำลองกับข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการนอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสุ่มทดสอบความถูกต้องของการจัดชั้นลูกหนี้ สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินตามความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนึงอย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

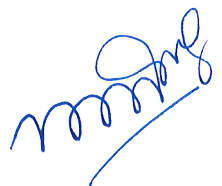
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผู้ประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์



(นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567



## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## สินทรัพย์

		บาท	
หมายเหตุ		2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	9,390,175	74,035,285
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	320,116,285	366,104,450
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7	115,880,829	93,887,976
ทรัพย์สินรอการขาย	8	11,151,137	33,877,835
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	39,902,394	25,581,072
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		496,440,820	593,486,618
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	454,957,853	495,592,640
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	4, 7	34,710,424	82,584,001
เชื่อบริษัทลงวันที่ล่วงหน้า		4,014,191	5,214,191
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		1,990,324	9,034,802
ทรัพย์สินรอการขายที่ติดภาระค้ำประกัน	18	10,750,925	23,466,712
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	10	131,279,377	95,542,950
อุปกรณ์	11	1,287,095	1,779,891
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	33,389,592	8,513,167
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	14,348,239	14,918,873
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	60,619,861	64,184,688
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,091,336	1,883,656
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		749,439,217	802,715,571
รวมสินทรัพย์		1,245,880,037	1,396,202,189
ลงชื่อ.....กรรมการ		ลงชื่อ.....กรรมการ	
(นายอนวัตร โกศล)		(นายฉัตรพล สารสาส์)	

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	218,755,201	200,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	72,025,824	26,261,625
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4, 17	126,300,000	150,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	18	260,332,060	406,970,331
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	2,469,986	5,896,383
รวมหนี้สินหมุนเวียน		679,883,071	789,128,339
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	18	45,475,993	169,684,666
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	24,246,088	664,480
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	7,167,928	8,772,002
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,995,071	11,448,219
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		83,885,080	190,569,367
รวมหนี้สิน		763,768,151	979,697,706

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	22		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 568,213,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		284,106,910	
หุ้นสามัญ 392,592,593 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			196,296,297
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 422,495,145 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		211,247,573	
หุ้นสามัญ 373,407,321 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			186,703,661
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	235,893,203	307,040,326
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นเปลี่ยนแปลงสภาพ	21	20,153,578	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	22		
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย		820,092	13,654,389
ยังไม่ได้จัดสรร		13,997,440	(90,893,893)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		482,111,886	416,504,483
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,245,880,037	1,396,202,189

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารศาสตร์)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	บาท	
		2566	2565
รายได้			
รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน	4	136,642,552	158,777,863
รายได้ดอกเบี้ยรับ-สินเชื่อกู้	4	31,682,171	40,154,846
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน		5,570,746	7,339,743
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อกู้		35,070	78,730
รายได้อื่น		7,829,865	7,324,200
รวมรายได้		181,760,404	213,675,382
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		4,877,630	5,072,791
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		98,544,077	100,179,049
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อเช่าซื้อ		(17,254)	75,948,872
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อกู้		(4,786,131)	65,248,943
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น		762,292	(10,361)
รวมค่าใช้จ่าย		99,380,614	246,439,294
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		82,379,790	(32,763,912)
ต้นทุนทางการเงิน		(63,443,504)	(86,256,335)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้		18,936,286	(119,020,247)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	14	(4,118,754)	18,383,853
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		14,817,532	(100,636,394)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	บาท	
	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	20	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	14,817,532	(100,636,394)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.038	(0.295)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย		
และชำระแล้ว (จำนวนหุ้น)	386,605,387	341,324,633

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท					
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	เงินรับล่วงหน้า	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ					สำรองตามกฎหมาย		
						รวม	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		150,000,000	255,179,704	-	13,654,389	39,726,551	458,560,644
หุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว		36,703,661	51,860,622	-	-	-	88,564,283
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	-	(29,984,050)	(29,984,050)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(100,636,394)	(100,636,394)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		186,703,661	307,040,326	-	13,654,389	(90,893,893)	416,504,483
โอนไปขาดทุนสะสม	25	-	(77,239,504)	-	(13,654,389)	90,893,893	-
หุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว		24,543,912	6,092,381	-	-	-	30,636,293
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นแปลงสภาพ		-	-	20,153,578	-	-	20,153,578
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	820,092	(820,092)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	14,817,532	14,817,532
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		211,247,573	235,893,203	20,153,578	820,092	13,997,440	482,111,886

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	14,817,532	(100,636,394)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ	(17,254)	75,948,872
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อเงินกู้	(4,786,131)	65,248,943
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น	762,292	(10,361)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	43,933	(11,817)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,198,716	10,249,000
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	16,763	2,135
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(66,000)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,420,022	1,461,506
ต้นทุนทางการเงิน	63,443,504	86,256,335
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,118,754	(18,383,853)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	88,952,131	120,124,366
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	55,595,993	223,294,398
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	13,948,039	100,867,003

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
ทรัพย์สินรอการขาย	47,469,087	33,858,798
ลูกหนี้อื่น	(13,674,265)	(34,384,362)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	8,244,478	8,134,802
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(207,680)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,318,222	(43,124,154)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4,453,148)	(3,315,204)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	242,192,857	405,455,647
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ตามโครงการ	(3,184,336)	(917,052)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(64,084,231)	(86,434,027)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	-	5,294,370
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(32,349)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	174,891,941	323,398,938
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,547,408)	(449,084)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	164,833	11,841
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(8,382,575)	(437,243)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	18,755,201	(18,647,660)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	20,500,000	19,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(44,200,000)	(85,500,000)
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	(271,875,000)	(274,870,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,570,621)	(6,468,759)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	50,235,944	86,955,354
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(29,984,050)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(231,154,476)	(309,015,115)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(64,645,110)	13,946,580
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	74,035,285	60,088,705
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	9,390,175	74,035,285

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

## รายการที่ใช้เงินสด

ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น	(1,377,000)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(24,689,832)	16,609,490
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	1,275,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	24,791,832	(16,609,490)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 บริษัทประกอบกิจการให้สินเชื่อทรัพย์สิน นายหน้าตัวแทนในการจัดหาให้ได้ทรัพย์สินนั้นมาและสินเชื่อเงินกู้ยืม

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่กับกระทรวงพาณิชย์ โดยปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/9 อาคารเอทสาทร ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Market for Alternative Investment) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### 2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



### 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อและรายได้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทจะยังคงรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้จากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

รายได้ค่าปรับจากการชำระล่าช้าตามสัญญาเช่าซื้อ ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้บริษัทบันทึกรับรู้รายได้เมื่อมีการชำระเงิน

รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ ส่วนลดรับจากการขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนลดรับจากการเป็นนายหน้าประกันภัย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส)

### 3.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### 3.5 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้นำนจะเป็นของการปฏิบัติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ บริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัท และข้อมูลคาดการณ์อนาคตเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น

- สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 งวด
- ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยจะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ลูกหนี้จะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมายมีการตกลงเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นการรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

### 3.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ซึ่งแสดงในราคาทุนที่ได้มาหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าในขณะที่ได้สินทรัพย์นั้นมา ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินรอการขายมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายทั้งจำนวน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส)

### 3.7 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลา การตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5, 10 ปี

### 3.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักถึงงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

### 3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน-โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส)

### 3.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้ใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### 3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 3.14 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีและทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบ

### 3.15 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

### 3.16 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุน หรือการวัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีต้นทุนหรือราคาทุนด้วยมูลค่าวิธีต้นทุน บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีต้นทุนกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีต้นทุนกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าวิธีต้นทุนกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีต้นทุนกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าวิธีต้นทุน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่าวิธีต้นทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่าวิธีต้นทุน และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าวิธีต้นทุนเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารหนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



### 3.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานการพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงู้อะไรในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราমনะใช้ข้อมูลตารางอัตราฆณะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส)

#### 4. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยสามารถสรุปดังนี้

		บาท	
	นโยบายราคา	2566	2565
<b>รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการ</b>			
บริษัท เจเนอรัล เอทเซอร์สซิ่ง จำกัด			
- ค่าบริการเงินเดือน	ราคาตามข้อตกลง	267,050	314,430
บริษัท แหลมน้ำตก จำกัด			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 22.00 ต่อปี	25,581	74,278
บริษัท สามลม จำกัด			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	-	3,257,740
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	-	382,024
<b>กรรมการบริษัท</b>			
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	35,931	190,252

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,447,614	21,691,608
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	723,947	798,132
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	27,171,561	22,489,740

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ยอดคงค้างระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน</b>		
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการ</b>		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	204,355
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,326,882	663,440
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,990,322	2,653,760
<b>กรรมการบริษัท</b>		
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		
- มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	-	570,433

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินสดในมือ	200,000	100,000
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	5,932,853	65,718,723
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	3,257,322	8,216,562
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,390,175	74,035,285

## 6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	442,457,982	492,290,483	591,642,142	627,201,678	1,034,100,124	1,119,492,161
หัก รายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(115,269,603)	(115,015,850)	(127,227,687)	(117,289,993)	(242,497,290)	(232,305,843)
รวม	327,188,379	377,274,633	464,414,455	509,911,685	791,602,834	887,186,318
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,072,094)	(11,170,183)	(9,456,602)	(14,319,045)	(16,528,696)	(25,489,228)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	320,116,285	366,104,450	454,957,853	495,592,640	775,074,138	861,697,090

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าซื้อ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2566			2565		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	631,857,352	(41,413)	631,815,939	698,291,452	(6,078,487)	692,212,965
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)	110,967,250	(2,515,714)	108,451,536	139,250,791	(4,696,695)	134,554,096
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	48,778,232	(13,971,569)	34,806,663	49,644,075	(14,714,046)	34,930,029
	<u>791,602,834</u>	<u>(16,528,696)</u>	<u>775,074,138</u>	<u>887,186,318</u>	<u>(25,489,228)</u>	<u>861,697,090</u>

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	6.08	4.51	4.70	2.25	14.71	0.41	25.49	7.17
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6.04)	1.57	(2.18)	2.45	(0.74)	14.30	(8.96)	18.32
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>0.04</u>	<u>6.08</u>	<u>2.52</u>	<u>4.70</u>	<u>13.97</u>	<u>14.71</u>	<u>16.53</u>	<u>25.49</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี เป็นจำนวนเงิน 304.88 ล้านบาท และ 269.81 ล้านบาท ตามลำดับ ให้กับธนาคารออมสิน เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นรวมเป็นจำนวนเงิน 200.00 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

และโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเพื่อค้ำประกันหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ วงเงินกู้รวม 245.73 ล้านบาท และ 454.53 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18)

## การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 2 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				กำไรจากการ	
			ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		ปรับโครงสร้างหนี้	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	2	67	4.10	98.18	5.80	136.57	1.28	39.86
รวม	<u>2</u>	<u>67</u>	<u>4.10</u>	<u>98.18</u>	<u>5.80</u>	<u>136.57</u>	<u>1.28</u>	<u>39.86</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยมีการพักชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้และ/หรือลดอัตราดอกเบี้ยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ดังนี้

	บาท		
	2566		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 60 ราย)	39,831,657	(3,089)	39,828,568
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 48 ราย)	39,991,280	(1,640,209)	38,351,071
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 29 ราย)	27,002,338	(7,940,808)	19,061,530
	<u>106,825,275</u>	<u>(9,584,106)</u>	<u>97,241,169</u>

	บาท		
	2565		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 104 ราย)	109,522,471	(5,859,845)	103,662,626
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 57 ราย)	38,119,779	(1,883,761)	36,236,018
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 24 ราย)	26,318,038	(8,884,899)	17,433,139
	<u>173,960,288</u>	<u>(16,628,505)</u>	<u>157,331,783</u>

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2566	2565
ดอกเบี้ยรับที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	16.71	22.00

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 7. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	167,679,070	138,727,632	39,264,276	101,956,751	206,943,346	240,684,383
ดอกเบี้ยค้างรับ	11,886,157	9,603,607	-	-	11,886,157	9,603,607
	179,565,227	148,331,239	39,264,276	101,956,751	218,829,503	250,287,990
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(63,684,398)	(54,443,263)	(4,553,852)	(19,372,750)	(68,238,250)	(73,816,013)
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิ	115,880,829	93,887,976	34,710,424	82,584,001	150,591,253	176,471,977

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้นับรวมดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2566			2565		
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	58,873,038	(415,637)	58,457,401	148,654,071	(16,343,973)	132,310,098
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)	38,645,257	(19,014,415)	19,630,842	36,882,103	(19,671,113)	17,210,990
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	121,311,208	(48,808,198)	72,503,010	64,751,816	(37,800,927)	26,950,889
	218,829,503	(68,238,250)	150,591,253	250,287,990	(73,816,013)	176,471,977

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	16.34	8.90	19.67	3.65	37.80	1.87	73.81	14.42
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(15.92)	7.44	(0.66)	16.02	11.01	35.93	(5.57)	59.39
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.41	16.34	19.01	19.67	48.81	37.80	68.24	73.81

ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้เพื่อค้ำประกันหุ้นชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ วงเงินกู้รวม 245.73 ล้านบาท และ 454.53 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 1 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				กำไรจากการปรับ	
			ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		โครงสร้างหนี้	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการ								
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	16	21	7.57	17.28	7.57	17.28	6.63	12.49
รวม	16	21	7.57	17.28	7.57	17.28	6.63	12.49

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ดังนี้

	บาท		
	2566		
	ลูกหนี้ สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 13 ราย)	5,722,282	(338,599)	5,383,683
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 13 ราย)	4,820,469	(555,052)	4,265,417
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 63 ราย)	7,344,526	(6,159,022)	1,185,504
	17,887,277	(7,052,673)	10,834,604

	บาท		
	2565		
	ลูกหนี้ สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 27 ราย)	7,702,224	(1,253,160)	6,449,064
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 11 ราย)	2,494,205	(335,252)	2,158,953
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 72 ราย)	10,602,700	(10,430,868)	171,832
	20,799,129	(12,019,280)	8,779,849

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2566	2565
ดอกเบี้ยรับที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2.05	3.09

#### 8. ทรัพย์สินรอการขาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ทรัพย์สินรอการขาย	20,254,804	55,008,104
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,103,667)	(21,130,269)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	11,151,137	33,877,835

#### 9. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	4,663,609	3,590,082
ดอกเบี้ยค้างรับ	12,024,117	9,685,843
เงินมัดจำ	22,500	67,453
ลูกหนี้อื่น	11,394,195	9,881,589
อื่นๆ	14,375,024	4,170,864
รวม	42,479,445	27,395,831
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,577,051)	(1,814,759)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,902,394	25,581,072

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 10. ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	209,011,561	170,100,268
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(119,532,490)	(99,638,808)
	89,479,071	70,461,460
10.2 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	51,024,172	33,513,725
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,223,866)	(8,432,235)
	41,800,306	25,081,490
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	131,279,377	95,542,950

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ขอยกมา	108,071,043	57,289,577
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	20,685,313	50,781,466
ขอยกไป	128,756,356	108,071,043

## 11. อุปกรณ์

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,128,490	42,943	(637,011)	-	4,534,422
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	695,715	-	(173,098)	-	522,617
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,868,778	806,847	(1,380,443)	-	4,295,182
ยานพาหนะ	4,549,000	-	-	5,204,000	9,753,000
รวม	15,241,983	849,790	(2,190,552)	5,204,000	19,105,221
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,280,995	485,689	(605,120)	-	4,161,564
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	633,156	61,364	(172,070)	-	522,450
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,161,521	423,164	(1,203,569)	-	3,381,116
ยานพาหนะ	4,386,420	162,578	-	5,203,998	9,752,996
รวม	13,462,092	1,132,795	(1,980,759)	5,203,998	17,818,126
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,779,891				1,287,095

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,248,884	3,606	(124,000)	-	5,128,490
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	695,715	-	-	-	695,715
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,941,811	6,655	(79,688)	-	4,868,778
ยานพาหนะ	999,000	-	-	3,550,000	4,549,000
รวม	11,885,410	10,261	(203,688)	3,550,000	15,241,983
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3,700,413	704,574	(123,992)	-	4,280,995
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	505,171	127,985	-	-	633,156
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3,606,610	632,448	(77,537)	-	4,161,521
ยานพาหนะ	636,631	577,159	-	3,172,630	4,386,420
รวม	8,448,825	2,042,166	(201,529)	3,172,630	13,462,092
อุปกรณ์ - สุทธิ	3,436,585				1,779,891

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 16.22 ล้านบาท และ 8.63 ล้านบาท ตามลำดับ

## 12. สินทรัพย์สิทธิในการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>					
พื้นที่สำนักงาน	17,883,233	26,066,832	(17,883,233)	-	26,066,832
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	12,018,431	6,566,796	(12,008,791)	-	6,576,436
ยานพาหนะ	10,751,500	-	-	(5,204,000)	5,547,500
รวม	40,653,164	32,633,628	(29,892,024)	(5,204,000)	38,190,768
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
พื้นที่สำนักงาน	14,116,864	3,354,807	(16,506,233)	-	965,438
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	11,133,933	1,082,454	(11,993,056)	-	223,331
ยานพาหนะ	6,889,200	1,927,205	-	(5,203,998)	3,612,407
รวม	32,139,997	6,364,466	(28,499,289)	(5,203,998)	4,801,176
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	8,513,167				33,389,592

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท				
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
<hr/>					
ราคาทุน					
พื้นที่สำนักงาน	34,492,723	-	(16,609,490)	-	17,883,233
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	12,018,431	-	-	-	12,018,431
ยานพาหนะ	14,301,500	-	-	(3,550,000)	10,751,500
รวม	60,812,654	-	(16,609,490)	(3,550,000)	40,653,164
<hr/>					
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
พื้นที่สำนักงาน	9,950,033	4,166,831	-	-	14,116,864
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	9,962,632	1,171,301	-	-	11,133,933
ยานพาหนะ	7,911,883	2,149,947	-	(3,172,630)	6,889,200
รวม	27,824,548	7,488,079	-	(3,172,630)	32,139,997
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	32,988,106				8,513,167

บริษัทเช่าสินทรัพย์ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน และรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 - 9 ปี  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ซึ่งหักค่าเสื่อมสะสมทั้ง  
จำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 0.53 ล้านบาท และจำนวน 6.53 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,946,413	-	-	14,395,690	18,342,103
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,444,868	1,130,822	-	(14,395,690)	180,000
รวม	17,391,281	1,130,822	-	-	18,522,103
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,472,408	1,701,456	-	-	4,173,864
รวม	2,472,408	1,701,456	-	-	4,173,864
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,918,873				14,348,239

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,846,413	100,000	-	-	3,946,413
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,106,045	338,823	-	-	13,444,868
รวม	16,952,458	438,823	-	-	17,391,281
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,753,653	718,755	-	-	2,472,408
รวม	1,753,653	718,755	-	-	2,472,408
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15,198,805				14,918,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 1.24 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :</b>			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,193,360	(1,694,323)	36,499,037
หนี้สินตามสัญญาเช่า	700,406	4,509,913	5,210,319
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,754,400	(320,814)	1,433,586
รายได้ที่หยุดรับรู้	617,806	(617,806)	-
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	24,873,465	(669,491)	24,203,974
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	66,139,437	1,207,479	67,346,916
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :</b>			
สินทรัพย์สิทธิการไว้	477,874	4,542,405	5,020,279
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,476,876	229,900	1,706,776
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,954,750	4,772,305	6,727,055

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
ภาษีเงินได้-ต้นทุนการทำรายการหุ้นกู้แปลงสภาพ		
โอนเข้าส่วนทุน	553,927	1,608,929
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้		
เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	3,564,827	(19,992,782)
รวม	4,118,754	(18,383,853)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้และผลคูณกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	18,936,286	(119,020,247)
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	3,787,257	(23,804,049)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	367,657	483,044
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(36,160)	(26,157)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ใช้สิทธินำมาหักตามกฎหมาย	-	4,963,309
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,118,754	(18,383,853)
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย (ร้อยละ)	21.75%	(15.45)

#### 15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,755,201	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	200,000,000	200,000,000
	218,755,201	200,000,000

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวน 18.76 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 200.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.5% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 304.88 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

#### 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	50,629,054	654,243
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3,783,061	5,612,084
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,015,668	4,497,832
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,422,209	1,481,969
รายได้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	1,359,752	3,049,844
อื่นๆ	6,816,080	10,965,653
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,396,770	25,607,382
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	72,025,824	26,261,625

#### 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
17.1 เงินกู้ยืม	116,300,000	150,000,000
17.2 ตั๋วสัญญาใช้เงิน	10,000,000	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	126,300,000	150,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น โดยทำสัญญาเงินกู้ยืมไม่มีหลักประกัน จำนวน 116.30 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 92 - 366 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.75 ต่อปี และ 150.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 92 - 365 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.75 ต่อปี ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่นในรูปตัวสัญญาใช้เงินชนิดเปลี่ยนมือไม่ได้ จำนวน 10.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 92 วัน ครบกำหนดชำระวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี

#### 18. หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562	63,075,000	126,150,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562	107,730,000	187,530,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563	-	37,000,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564	138,000,000	230,000,000
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน - ราคาตามมูลค่า	308,805,000	580,680,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้ลดจ่าย	(23,361)	(646,148)
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายระยะเวลาก่อนหุ้นกู้	(2,973,586)	(3,378,855)
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	305,808,053	576,654,997
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(260,332,060)	(406,970,331)
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน - สุทธิ	45,475,993	169,684,666

#### หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดไม่มีประกันระบุชื่อและไม่ค่อยสิทธิอายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 2 สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 420.50 ล้านบาท (420,500 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 126.15 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 4 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มเดือน พฤศจิกายน 2564 ถึงสิงหาคม 2565 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.50 ต่อปี

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 42.05 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 2 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 2 สิงหาคม 2565 เป็น ครั้งที่ 1 จ่ายชำระวันที่ 2 สิงหาคม 2566 และครั้งที่ 2 จ่ายชำระวันที่ 2 สิงหาคม 2567 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.75 ต่อปี

รวมยอดจ่ายชำระ เป็นจำนวนเงิน 357.43 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 24 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 399.00 ล้านบาท (399,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนในสัดส่วนร้อยละ 15 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 59.85 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 339.15 ล้านบาท จะไถ่ถอน ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 39.90 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 4 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มเดือน มีนาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.25 ต่อปี

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 3 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 11.97 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 227.43 ล้านบาท จะไถ่ถอน ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 39.90 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 8 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 24 ธันวาคม 2565 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มเดือน มีนาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2567 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.25 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.50 ต่อปี

รวมยอดจ่ายชำระ เป็นจำนวนเงิน 291.27 ล้านบาท

### หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 18 มีนาคม 2565 จำนวนเงิน 74.00 ล้านบาท (74,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 37.00 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 37.00 ล้านบาท ได้ไถ่ถอนคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2566

### หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 12 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 230.00 ล้านบาท (230,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัทขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนออกไปอีก 2 ปี แก่ไขว้วันครบกำหนดโดยการทยอยจ่ายชำระ 9 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้จากเดิมวันที่ 12 มีนาคม 2566 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มเดือนมีนาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2568 โดยแต่ละงวดชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ งวดละจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินต้นหุ้นกู้ ณ วันที่ออกหุ้นกู้ และงวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมดที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.75 ต่อปี

รวมยอดจ่ายชำระ เป็นจำนวนเงิน 92.00 ล้านบาท

หุ้นกู้ชนิดนี้มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ ครั้งที่ 3/2562 และครั้งที่ 1/2563 ค่าประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

หุ้นกู้ชนิดนี้มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ ครั้งที่ 1/2564 ค่าประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ และนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทรัพย์สินรอการขาย) มาร่วมค้ำประกันเต็มวงเงินกู้และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

## 19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

19.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,560,863
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,066,832
ลดลงระหว่างปี	(1,341,000)
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,104,621
เงินจ่ายชำระ	(5,675,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,716,074
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,469,986)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	24,246,088

รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี :-						
- ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,469,986	1,615,704	4,085,690	4,996,383	124,879	5,121,262
- ครบกำหนดชำระ	-	-	-	900,000	-	900,000
	2,469,986	1,615,704	4,085,690	5,896,383	124,879	6,021,262
ถึงกำหนดจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	24,246,088	6,885,415	31,131,503	664,480	9,850	674,330
รวม	26,716,074	8,501,119	35,217,193	6,560,863	134,729	6,695,592

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

19.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการใช้	3,354,807	4,166,831
ดอกเบี้ยจ่าย	1,104,621	940,689
รวม	4,459,428	5,107,520

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงิน เป็นจำนวนเงิน 4.57 ล้านบาท และ 6.47 ล้านบาท ตามลำดับ

## 20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บำนาญนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
โครงการผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันต้นปี	8,772,002	8,057,867
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,420,022	1,461,506
ต้นทุนดอกเบี้ย	160,240	169,681
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(3,184,336)	(917,052)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันปลายปี	7,167,928	8,772,002

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการขาย	41,393	34,759
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,538,869	1,596,428
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	1,580,262	1,631,187

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฉัฐพล สารสาส)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	ร้อยละ/ต่อปี	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.24	2.24
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.00 - 16.00	3.00 - 16.00
อัตรามรณะ (อ้างอิงตารางมรณะของประเทศไทยปี 2560)	100.00	100.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.00)	(571,678)	654,514	(517,650)	590,870
อัตรามรณะ (1%)	(28,302)	25,397	(27,366)	24,510
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.00)	779,500	(683,370)	659,062	(585,812)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 10.00 ของสมมติฐาน)	(361,770)	395,751	(324,463)	355,009

## 21. หุ้นกู้แปลงสภาพ

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ค้ำยสิทธิและไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debenture) โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 500.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง 2 ราย ระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระทุกครึ่งปีในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทและรวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้ธนาคารเจ้าหนี้และเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาจัดประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ เนื่องจากผู้ถือหุ้นกู้มาใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนโดยใช้ระยะเวลาอันสั้นนับจากวันที่ออกหุ้นกู้ ต้นทุนการทำรายการแสดงหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น (สุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท รวมจำนวน 95.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ทั้งจำนวนแล้วรวมจำนวน 95.00 ล้านบาท โดยจะแปลงเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 73,407,321 หุ้น เงินรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้ยังไม่มาใช้สิทธิแปลงสภาพ สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ บันทึกเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



และตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debenture) ส่วนที่เหลือ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 405.00 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท รวมจำนวน 55.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 33.00 ล้านบาท โดยแปลงเป็น หุ้นสามัญ รวมจำนวน 49,087,824 หุ้น เงินรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้ยังไม่มาใช้สิทธิแปลงสภาพสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ บันทึกเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

## 22. ทุนเรือนหุ้น

สำหรับปี 2566

- ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 มีมติ ดังต่อไปนี้
  - มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 9,592,636 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 196,296,296.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 186,703,660.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 19,185,272 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 92,806,498 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง 2 ราย
  - มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 102,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 3 ราย ซึ่งแต่ละรายไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
  - มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 97,403,249 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 186,703,660.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 284,106,909.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 194,806,498 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลใน วงจำกัด (Private Placement) บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการโอนทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทมียอดขาดทุนสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 90,893,893 บาท โดยโอนทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 13,654,389 บาท และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 77,239,504 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมทั้งหมดของบริษัท

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## สำหรับปี 2565

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 46,296,296.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวนเงิน 150,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 196,296,296.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 92,592,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้จำนวน 500.00 ล้านบาท

ในระหว่างปีปัจจุบันจำนวนหุ้นสามัญ ทุนชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	จำนวนหุ้นสามัญ	บาท		
	(หุ้น)	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	150,000,000	255,179,704	13,654,389
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	73,407,321	36,703,661	51,860,622	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	373,407,321	186,703,661	307,040,326	13,654,389
โอนไปขาดทุนสะสม	-	-	(77,239,504)	(13,654,389)
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	49,087,824	24,543,912	6,092,381	-
กันสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	820,092
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	422,495,145	211,247,573	235,893,203	820,092

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 23. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานการให้สินเชื่อ คือ ให้เช่าซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตร การให้สินเชื่อเงินกู้เพื่อการพาณิชย์ และดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ล้านบาท					
	ธุรกิจให้เช่าซื้อ		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้ดอกเบี้ยรับ	136.64	158.78	31.68	40.15	168.32	198.93
รายได้ค่าปรับล่าช้า	5.57	7.34	0.04	0.08	5.61	7.42
รายได้อื่น	3.17	6.87	0.03	0.12	3.20	6.99
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.01	(75.95)	4.78	(65.25)	4.79	(141.20)
กำไรของส่วนงาน	145.39	97.04	36.53	(24.90)	181.92	72.14
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้อื่น					4.63	0.33
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(4.88)	(5.07)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(98.54)	(100.18)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(0.75)	0.02
ต้นทุนทางการเงิน					(63.44)	(86.26)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้					(4.12)	18.38
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					14.82	(100.64)

	ล้านบาท					
	ธุรกิจให้เช่าซื้อ		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์จำแนกตามส่วนงาน :						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	775.07	861.70	-	-	775.07	861.70
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	-	-	150.59	176.47	150.59	176.47
ทรัพย์สินรอการขาย	8.91	17.43	2.24	16.45	11.15	33.88
ทรัพย์สินรอการขายที่ติดการระงับประกัน	-	-	10.75	23.47	10.75	23.47
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินงานทางกฎหมาย	89.48	70.46	41.80	25.08	131.28	95.54
สินทรัพย์ไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
สินทรัพย์อื่น	-	-	-	-	167.04	205.14
รวม	873.46	949.59	205.38	241.47	1,245.88	1,396.20

หนี้สินจำแนกตามส่วนงาน :						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	53.08	5.18	0.55	0.69	53.63	5.87
หนี้สินอื่น	7.00	11.45	-	-	7.00	11.45
หนี้สินไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	18.40	20.40
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	218.76	200.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	-	-	126.30	150.00
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	-	-	-	305.81	576.65
หนี้สินอื่น	-	-	-	-	33.87	15.33
รวม	60.08	16.63	0.55	0.69	763.77	979.70

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

## 24. ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ดำรงตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 25. การจ่ายเงินปันผล

### สำหรับปี 2565

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 300,000,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	61,169,809	59,545,607
ค่าเช่าและค่าบริการ	3,615,927	4,026,200
ค่าส่งเสริมการขาย	1,517,658	2,708,769
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,198,716	10,249,000
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,041,093)	141,187,454

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### 27.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งอาจเป็นเพราะคู่สัญญาประสบปัญหาทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระค่างวดเมื่อครบกำหนดได้ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในการพิจารณาให้สินเชื่อนั้น บริษัทจะคำนึงถึงขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อเป็นหลักในการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาจากหลักทรัพย์ค้ำประกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ อีกทั้งบริษัทยังมีกระบวนการในการสอบทานสินเชื่อของลูกค้าและติดตามดูแลสินเชื่อทุกรายที่ผ่านการอนุมัติแล้วอย่างสม่ำเสมอ

### 27.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจมีผลทำให้มูลค่าของตราสารทางการเงินของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ของบริษัทหรือมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บริษัทได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท				
	2566				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3,257,322	6,132,853	9,390,175
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	320,116,285	454,957,853	-	-	775,074,138
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	115,880,829	34,710,424	-	-	150,591,253
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	131,279,377	131,279,377
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	218,755,201	-	218,755,201
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	126,300,000	-	126,300,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	260,332,060	45,475,993	-	-	305,808,053
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,469,986	24,246,088	-	-	26,716,074

	บาท				
	2565				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	8,216,562	65,818,723	74,035,285
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	366,104,450	495,592,640	-	-	861,697,090
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	93,887,976	82,584,001	-	-	176,471,977
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	95,542,950	95,542,950
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	200,000,000	-	200,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	150,000,000	-	150,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	406,970,331	169,684,666	-	-	576,654,997
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,896,383	664,480	-	-	6,560,863

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)



### 27.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	บาท					
	2566			2565		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	9,390,175	9,390,175	-	74,035,285	74,035,285
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	775,074,138	775,074,138	-	861,697,090	861,697,090
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	-	150,591,253	150,591,253	-	176,471,977	176,471,977
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	131,279,377	131,279,377	-	95,542,950	95,542,950
	-	1,066,334,943	1,066,334,943	-	1,207,747,302	1,207,747,302
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	-	218,755,201	218,755,201	-	200,000,000	200,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	73,405,824	73,405,824	-	26,261,625	26,261,625
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	126,300,000	126,300,000	-	150,000,000	150,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	305,808,053	305,808,053	-	576,654,997	576,654,997
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26,716,074	26,716,074	-	6,560,863	6,560,863
	-	750,985,152	750,985,152	-	959,477,485	959,477,485

### 28. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ดังนี้

- 28.1 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR
- 28.2 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมหมุนเวียนระยะสั้นจำนวน 200.00 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ และสามารถต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินได้เมื่อครบกำหนดชำระ โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR - ร้อยละ 0.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเมื่อมีการเบิกใช้วงเงินกู้

### 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน โดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สก็อต จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 1.92 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

### 30. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน

บริษัทได้เข้าทำสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระ	
ภายใน 1 ปี	3.41
มากกว่า 1 ปี ถึง 3 ปี	5.97
	<u>9.38</u>

### 31. การบริหารจัดการส่วนทุน

บริษัทมีนโยบายรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามสถานการณ์เพื่อดำรงฐานะเงินทุนที่แข็งแกร่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน โดยคำนึงผลตอบแทนจากการลงทุน การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนไม่ให้สูงเกินกว่าธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดเงินทุน

### 32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	2566			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	18,755,201	-	18,755,201
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	-	200,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	150,000,000	(23,700,000)	-	126,300,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	576,654,997	(274,483,144)	3,636,200	305,808,053
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,560,863	(3,295,621)	23,450,832	26,716,074
รวม	<u>933,215,860</u>	<u>(282,723,564)</u>	<u>27,087,032</u>	<u>677,579,328</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท			
	2565			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,647,660	(18,647,660)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	-	200,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	216,000,000	(66,000,000)	-	150,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	848,408,711	(279,165,577)	7,411,863	576,654,997
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,639,112	(6,468,759)	(16,609,490)	6,560,863
รวม	1,312,695,483	(370,281,996)	(9,197,627)	933,215,860

\* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะรายงาน

ในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2567 เสนอขายพutschิกายอนมีผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพ แฉงใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ จำนวน 7,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 7.00 ล้านบาท โดยแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนสามัญ จำนวน 13,831,417 หุ้น สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 15,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐพล สารสาส)

ส่วนที่



4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

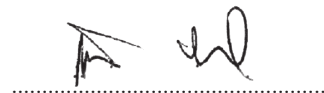
- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในกรณีนี้เป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายอนุวัตร โกศล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอนุวัตร โกศล กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ  
นายณัฐพล สารสาส

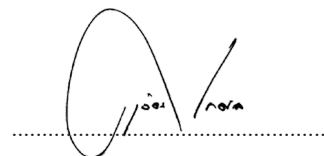
ตำแหน่ง  
กรรมการ

ลายมือชื่อ



นายอนุวัตร โกศล

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



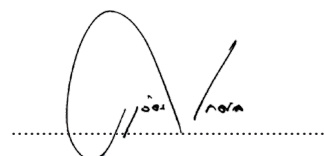
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายอนุวัตร โกศล

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





# เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง  
ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

## เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## เอกสารแนบ 4 :

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## เอกสารแนบ 5 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

## เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน  
และเลขานุการบริษัท



## คณะกรรมการบริษัท



### นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ: 74 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 22 ธันวาคม 2549

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA)  
The University of Santa Clara, San Jose, C.A., U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 4111)

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 10/2014
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 15/2007
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดลต้า อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
: ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เดลต้า อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 17 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายยงยุทธ ตรีโย

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ

อายุ: 72 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 22 ธันวาคม 2549

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขา สารสนเทศ  
DE PUAL University, Chicago, Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์  
Northeastern Illinois University, Chicago, Illinois, U.S.A.

#### ประวัติการอบรม:

- สถาบันการสร้างชาติ รุ่นที่ 4/2561 (Nation Building Institute)
- สถาบันคินันท์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
SEP (Senior Executive Program) รุ่นที่ 9
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2021
  - Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 27/2012
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003
  - Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 5/2003
- สมาคมธนาคารไทย
  - Financial Executive (FIINEX) รุ่นที่ 1
- สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
  - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง “Chief Information Officer : CIO” รุ่นที่ 4/1996

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สดอเรจเอเชีย จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 กรรมการ บริษัท ดิจิทัล พอร์ต เอเชีย จำกัด

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สดอเรจเอเชีย จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท ดิจิทัล พอร์ต เอเชีย จำกัด

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 17 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายพิพัฒน์ ลิลาบวรวัฒน์

ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการอิสระ

อายุ: 40 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 6 กันยายน 2564

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรม:

- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2022
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2022

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลท์ติ้ง เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย)
2558 - 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท พีเคเอฟ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พีเคเอฟ แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลท์ติ้ง เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย)
- บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 2 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการอิสระ

อายุ: 65 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 24 เมษายน 2554

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับ University of Birmingham
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) East Texas State University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 35/2019
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011
  - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36/2011
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 152/2011

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2562	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 12 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายชัยงค์ สัจจิพานนท์

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ: 70 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 23 เมษายน 2558

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก (Ph.D.) สาขากฎหมายและการทูต  
The Fletcher School of Law and Diplomacy  
มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (MALD) สาขากฎหมายและการทูต  
The Fletcher School of Law and Diplomacy  
มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright-Purifoy)
- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - o Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020
  - o Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2017
  - o Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 32/2017
  - o Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015
  - o Risk Management Program (RMP) รุ่นที่ 6/2015
  - o Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ชีโน-ไทย เอนจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชีโน-ไทย เอนจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 8 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### พลตำรวจโท พงษ์ศรี สวนแก้ว

กรรมการบริหาร / กรรมการ

อายุ: 65 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 1 มกราคม 2561

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก : ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาการพัฒนาศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - o Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 37/2020
  - o Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018
  - o Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 45/2022

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2566 กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2566 กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 5 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -





### นายณัฐพล สารสาส

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / กรรมการ

อายุ: 45 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 24 เมษายน 2552

#### ประวัติการศึกษา:

- High School, Le Rosey Institute, Switzerland
- Certificate in Business Excellence  
Columbia Business School, New York, U.S.A.

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 9/2020
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2562	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 14 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- พี่ชาย นายอาษา สารสาส

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายอาษา สารสาส

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการ

อายุ: 38 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 16 สิงหาคม 2559

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ  
University Jean Moulin School of Law, Lyon3
- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 34/2021
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014
- อบรมหลักสูตรผู้บริหาร “การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ” (Business Analysis Program)  
คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน) : บริหารจัดทำระบบเงินเดือน

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 7 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	60,000,000 หุ้น (ร้อยละ 14.2013)
คู่สมรส	2,795,000 หุ้น (ร้อยละ 0.6615)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	62,795,000 หุ้น (ร้อยละ 14.8628)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- น้องชาย นายอาษา สารสาส

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายอุวัตร โกศล

กรรมการบริหาร / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ: 65 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 1 พฤษภาคม 2564

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
- General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
- การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
- เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making)
- เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 2 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	7,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0018)
คู่สมรส	20,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0047)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	27,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0065)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -

## ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



### นายสุพนธ์ สิงห์สณฑ์

ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

อายุ: 74 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 26 ธันวาคม 2554

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก สาขาบัญชี (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาเอก สาขาบัญชี (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยมิชิแกน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 4/2009
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 18/2008
  - Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 90/2007
- ASEAN Chartered Professional Accountant – Registration No. 000048

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2554 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2563 - ปัจจุบัน เลขาธิการสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคม  
กรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- กองทุนประกันสังคม
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 12 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -

## ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



### นายชินเวต สารสาส

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

อายุ: 64 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 16 พฤษภาคม 2559

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการการพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Southern California, U.S.A.

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2559 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 7 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท:

- บิดา นายณัฐพล สารสาส, บิดา นายอาษา สารสาส

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายอนุวัตร โกศล

กรรมการบริหาร / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ: 65 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ: 1 พฤษภาคม 2564

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

#### ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
- General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
- การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
- เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making)
- เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 2 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	7,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0018)
คู่สมรส	20,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0047)
บุตร	- หุ้น (ร้อยละ 0.0000)
รวม	27,500 หุ้น (ร้อยละ 0.0065)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายนิราน ชัยเนตร

รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

อายุ: 46 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

#### ประวัติการอบรม:

- มูลนิธิการบริหารจัดการเพื่อความมั่นคง
  - หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 14
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - How to Develop Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 30/2022
  - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 41/2011
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท (Fundamentals for Corporate Secretaries)
  - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (Advances for Corporate Secretaries)
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - Risk Management-COSO ERM 2017
  - Advance Risk Management-COSO ERM 2017
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ
- คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท เอฟ ที เอ็ม เซอร์ทิฟิเคต จำกัด
  - Certificate of Business Advisor
- สถาบันไทยพัฒน์
  - GRI-Standard Certified Training Course
- สถาบันวิจัยโอมเมก้าเวิลด์คลาส
  - Crisis Management on social media

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2567 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท ดีสโตน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.กริม พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2561	ผู้อำนวยการ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
2548 - 2561	ผู้อำนวยการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	80,000 หุ้น	(ร้อยละ 0.0189)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	80,000 หุ้น	(ร้อยละ 0.0189)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

#### หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นางสาวพนิดา แจงกิจ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

อายุ: 54 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาดและการจัดการองค์กร, มหาวิทยาลัยสยาม

#### ประวัติการอบรม:

- The Leadership Grid, Grid Organization Development and Change Management
- Risk Management and Enterprise Risk Management, Management and Psychology Institute
- Dealing with Difference People, Strategic Business Development Center Co., Ltd.

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 - 2566	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และงานทะเบียน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและกระบวนการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2549 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการตลาด บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร

#### หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นางสาวรณษา กิตติธรรณิก

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ: 52 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท Ex-MBA สาขาการจัดการ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### ประวัติการอบรม:

- CSP 50/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CRP 2/2013 (Company Reporting Program) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ACPG 4/2013 (Anti-Corruption: The Practical Guide) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการฝ่ายกำกับและกฎระเบียบ บมจ. ทาคูนิ กรุ๊ป

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	100 หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	100 หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายชำนาญ สมนึก

ผู้อำนวยการฝ่ายช่องทางการจัดจำหน่าย

อายุ: 52 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาตรี บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ประวัติการอบรม:

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -





### นางสาวนุชนา จิรกีรติมงคล

ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์

อายุ: 47 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- Master Degree in Marketing (MIM Program), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม:

- “ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3”
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566
- ความรู้พื้นฐานสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (IRO Fundamental Course) ปี 2565

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2560 - 2563	ผู้อำนวยการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการตลาด บริษัท โกลด์ พลัส คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	50 หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	50 หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -



### นายนันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล

อายุ: 45 ปี

#### ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการอบรม:

- Systematic Problem Solving and Decision Making (SPSDM)
- Risk Management and Internal Control
- Organizational Leadership skills Development
- Creative Conflict Management and Leadership Success

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2562 - 2564	ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน:

- บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ):

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566:

ตนเอง	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
คู่สมรส	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
บุตร	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)
รวม	- หุ้น	(ร้อยละ 0.0000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ:

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ๒๑๖ -

## เอกสารแนบ 3 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

**นายคำนึง สาริระ**

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

อายุ: 57 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี - บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร
- ประกาศนียบัตร DAP/AACP - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร HRP - How to Develop a Risk Management Plan - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท กัลยดิษฐ์ แอตไวนอรี เซอร์วิส เซส จำกัด  
(ประเภทธุรกิจ - งานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน)
- 2561 - 2562 ผู้อำนวยการอาวุโส  
บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด  
(ประเภทธุรกิจ - รับเหมา ออกแบบสระว่ายน้ำ/น้ำพุ/ระบบบำบัดน้ำเสีย)

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)**

- ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ**

- ไม่มี -

**ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

**แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี :**

โดยการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงของบริษัท สิ่งที่ต้องจัดการต้องการจะเน้นย้ำและพัฒนากลยุทธ์แผนงานตรวจสอบภายในโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

**การดำเนินงานตรวจสอบภายใน :**

ประเมินระบบการควบคุมภายในทุกด้านซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการและจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

**การปฏิบัติงาน :**

จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พร้อมเสนอแนะและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

## เอกสารแบบ 4 :

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ” (หน้า xx – xx)

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแบบ 5 :

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับ นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ, กฎบัตรคณะกรรมการ และนโยบายที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

## GRI Standards Content Index

GRI Standards	Disclosure	Page
<b>GRI 101: Foundation</b>		
	Reporting principles	43 - 49
	Using the GRI Standards for sustainability reporting	187 - 190
	Making claims related to the use of the GRI Standards	187 - 190
<b>GRI 102: General Disclosures</b>		
<b>Organizational profile</b>		
102-1	Name of the organization	64
102-2	Activities, brands, products, and services	17 - 18
102-3	Location of headquarters	64
102-4	Location of operations	64
102-5	Ownership and legal form	14 -16, 28
102-6	Markets served	17 - 23
102-7	Scale of the organization	9, 85 - 86
102-8	Information on employees and other workers	85 - 86
102-9	Supply chain	44 -45, 51
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	14 - 16
102-11	Precautionary Principle or approach	32 - 42
102-12	External initiatives	10 - 11, 53
102-13	Membership of associations	10 - 11, 53
<b>Strategy</b>		
102-14	Statement from senior decision-maker	4 - 5
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	32 - 42, 52
<b>Ethics and integrity</b>		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	2 - 3, 4 - 3
<b>Governance</b>		
102-18	Governance structure	66 - 99
<b>Stakeholder engagement</b>		
102-40	List of stakeholder groups	28
102-41	Collective bargaining agreements	54 - 55, 85 - 89
102-42	Identifying and selecting stakeholders	45 - 48
102-43	Approach to stakeholder engagement	45 - 48
102-44	Key topics and concerns raised	48 - 49
<b>Reporting practice</b>		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	118 - 121
102-46	Defining report content and topic Boundaries	187
102-47	List of material topics	48 - 49
102-48	Restatements of information	-
102-49	Changes in reporting	-
102-50	Reporting period	117
102-51	Date of most recent report	117



GRI Standards	Disclosure	Page
102-52	Reporting cycle	117
102-53	Contact point for questions regarding the report	Back Cover
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	187
102-55	GRI content index	187 - 190
102-56	External assurance	-
<b>GRI 201: Economic Topics</b>		
<b>Economic Performance</b>		
<b>GRI 201: Economic Performance 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	50 - 53
103-2	The management approach and its components	50 - 53
103-3	Evaluation of the management approach	50 - 53
201-1	Direct economic value generated and distributed	50
<b>GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	50 - 53
103-2	The management approach and its components	50 - 53
103-3	Evaluation of the management approach	50 - 53
203-2	Significant indirect economic impacts	50 - 53
<b>GRI 205: Anti-corruption 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	53, 98 - 99
103-2	The management approach and its components	53, 98 - 99
103-3	Evaluation of the management approach	53, 98 - 99
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	53, 98 - 99
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	53, 98 - 99
<b>GRI 302: Energy Topics</b>		
<b>Energy 2016</b>		
<b>GRI 302: Energy</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56 - 58
103-2	The management approach and its components	56 - 58
103-3	Evaluation of the management approach	56 - 58
302-1	Energy consumption within the organization	58
302-4	Reduction of energy consumption	58
<b>GRI 303: Water and Effluents 2018</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56 - 58
103-2	The management approach and its components	56 - 58
103-3	Evaluation of the management approach	56 - 58
303-3	Water withdrawal	58
<b>GRI 305: Emissions</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	57 - 58
103-2	The management approach and its components	57 - 58
103-3	Evaluation of the management approach	58
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	58

GRI Standards	Disclosure	Page
305-5	Reduction of GHG emissions	58
<b>GRI 308: Supplier Environmental Assessment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	55 - 58
103-2	The management approach and its components	55 - 58
103-3	Evaluation of the management approach	58
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	51 - 52
<b>GRI 400: Social Topics</b>		
<b>Employment</b>		
<b>GRI 401: Employment</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54 - 55, 85 - 88
103-2	The management approach and its components	54 - 55, 85 - 88
103-3	Evaluation of the management approach	54 - 55, 85 - 88
401-1	New employee hires and employee turnover	54 - 55
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	54 - 55
401-3	Parental leave	-
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	55
103-2	The management approach and its components	55
103-3	Evaluation of the management approach	55
403-1	Occupational health and safety management system	-
403-3	Occupational health services	-
403-5	Worker training on occupational health and safety	55
403-6	Promotion of worker health	55
403-9	Work-related injuries	55
403-10	Work-related ill health	55
<b>GRI 404: Training and Education 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54
103-2	The management approach and its components	54
103-3	Evaluation of the management approach	54
404-1	Average hours of training per year per employee	54, 87 - 88, 93
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54 - 55
103-2	The management approach and its components	54 - 55
103-3	Evaluation of the management approach	54 - 55
405-1	Diversity of governance bodies and employees	54 - 55
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
<b>GRI 412: Human Rights Assessment 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54 - 55
103-2	The management approach and its components	54 - 55
103-3	Evaluation of the management approach	54 - 55

GRI Standards	Disclosure	Page
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	54 - 55
<b>GRI 414: Supplier Social Assessment 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54 - 55
103-2	The management approach and its components	54 - 55
103-3	Evaluation of the management approach	54 - 55
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	51
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	51, 54 - 55
<b>GRI 418: Customer Privacy 2016</b>		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	53 - 54
103-2	The management approach and its components	53 - 54
103-3	Evaluation of the management approach	53 - 54
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	53 - 54

20  
YEARS

จีแคปปิตอล

GROWING TOGETHER

เคียงข้างเกษตรกรไทย เติบโตไปด้วยกัน



บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคาร แออสการ์ ชั้น 19 ถนนสาทรใต้  
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: (0) 2 651 9905 โทรสาร: (0) 2 651 9553

E-mail: [cms.gcap@gcapital.co.th](mailto:cms.gcap@gcapital.co.th)

Website: [www.gcapital.co.th](http://www.gcapital.co.th)

