



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	56
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	59
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	60

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	72
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	74
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	75
5.4 ตลาดรอง	76
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	77

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	78
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	91
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	99

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	100
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	102
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	113
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	119
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	127

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	129
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	148

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	152
9.2 รายการระหว่างกัน	153

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	173
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	175
งบการเงิน	182
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	189

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	222
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาทั่วโลกต่างเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาและถดถอย ประเทศที่พัฒนาแล้วมีภาระหนี้ที่สูงเพิ่มขึ้นมาก อันเป็นผลจากสงครามทางการค้าและการกีดกันทางการค้า การตั้งกำแพงภาษีอันเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลให้เกิดการชะงักงันทางเศรษฐกิจ ประกอบกับปัญหาในด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ทำให้เกิดการแบ่งแยกกลุ่มประเทศอย่างชัดเจน ส่งผลให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างยากลำบาก อีกทั้งการขยายตัวของเทคโนโลยีเกิดใหม่โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ทำให้ธุรกิจหลายประเภทไม่สามารถปรับตัวและดำเนินกิจการต่อไปได้จนต้องปิดตัวลง

ประเทศไทยนอกจากประสบปัญหาอันเป็นผลกระทบจากทั่วโลกแล้ว เรายังมีปัญหาย่างหนักจากการที่มีคนตกงานเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เข้ามาทดแทนแรงงาน เศรษฐกิจซบเซาลงโดยธุรกิจดั้งเดิม ขาดการลงทุนเพิ่มเติม ทำให้การขยายตลาดไม่เพิ่มเท่าที่ควร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) เติบโตต่ำกว่าศักยภาพของประเทศเรา ทำให้เกิดภาวะหนี้สินครัวเรือนสูงขึ้นมากติดต่อกันเป็นเวลานาน นอกจากนี้ยังมีปัญหาเพิ่มมากขึ้นจากการลดลงของประชากร อันสืบเนื่องจากคนเกิดใหม่น้อยลง ทำให้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว กระทั่งต่อผลผลิตและลักษณะการใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้าบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นว่าในทุกวิกฤตย่อมมีโอกาส ทั้งนี้เพราะธุรกิจต่างพยายามดิ้นรนสร้างธุรกิจใหม่ หาทางขยายตลาดใหม่ ๆ และลดต้นทุนดำเนินการโดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ มีการตื่นตัวและเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเริ่มใช้งานในชีวิตประจำวัน Social Media การเพิ่มประสิทธิภาพของงานประจำ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนให้คำแนะนำ ซึ่งช่องทางการตลาดและสร้างธุรกิจใหม่ ๆ

ประเทศไทยโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่มีความคุ้นเคยกับเทคโนโลยีการสื่อสารการใช้โทรศัพท์มือถือจึงสามารถเรียนรู้ได้เร็ว อีกทั้งรัฐบาลยังได้ผลักดันสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ใช้งาน Mobile Application อย่างกว้างขวาง การขยายธุรกรรมใหม่ ๆ นี้ ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการมีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถทำหน้าที่หลากหลายเพื่อช่วยการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงแนวโน้มดังกล่าว อีกทั้งมีสินค้าหลากหลายรุ่นใหม่ที่มีความสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาดเปิดโอกาสให้ขยายธุรกิจ และการตลาดสามารถเพิ่มยอดขายได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการลงทุนอย่างรอบคอบ เหมาะสม และระมัดระวัง

จากการดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นที่น่าพอใจ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายได้จากการขายและบริการที่ 8,307 ล้านบาท เพิ่มจากปี 2567 จำนวน 1,523 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 22.44 มีกำไรสุทธิที่ 102 ล้านบาท เพิ่มจากปี 2567 รวม 54 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 112.50 และมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 639 ล้านบาท เพิ่มจากปี 2567 ที่ 569 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.30

ท้ายสุดนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับชั้น ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ คณะผู้บริหารขอให้ความมั่นใจและยืนยันว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งให้การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดี และประโยชน์สูงสุดแก่ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนตลอดไป

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชันและสร้างประสบการณ์สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

#### พันธกิจ และค่านิยม

#### พันธกิจ

1. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

2. สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
3. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงานให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร
4. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการและผลิตภัณฑ์ที่ดี รวมถึงนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

## ค่านิยม

S P V I : Digital Experience and Solution for All Generations

- Service Excellence : ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)
- People : ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน
- Value : ส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- Integrity : ซื่อสัตย์ ยึดถือหลักคุณธรรม

## วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตัวแทนจำหน่ายสินค้าและโซลูชันด้านเทคโนโลยีผ่านร้านค้าปลีกและการให้บริการแก่ลูกค้าองค์กร โดยมุ่งเน้นการคิดสรรผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล พร้อมต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านโซลูชันเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า เพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## เป้าหมาย

### สำหรับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจใน 3 - 5 ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษาและการพัฒนาแบบครบวงจร ด้วย Apple Education Solution เพื่อสร้างให้เกิดการเรียนรู้ในเชิง Creative Learning โดยบริษัทฯ จะเน้นในเรื่อง Edutivity คือ การทำกิจกรรมเพื่อการศึกษาในการสร้างรูปแบบของการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งจะเป็นการต่อยอดการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุด

ด้วยประสบการณ์ของทีมบริหาร ทีมขาย และทีม Solution Engineer ของบริษัทฯ และร้าน U•Store ที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ จะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนับตั้งแต่เด็กนักเรียนในโรงเรียน นักศึกษา อาจารย์ในมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ จะทำการตอกย้ำความเป็นผู้นำกับกลุ่มเป้าหมายทุกระดับทุกวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นช่องทางการตลาดที่สามารถขยายตัวตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการเติบโตและการก้าวหน้าของเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการก้าวเข้าสู่ Internet of Thing (IoT) ที่สร้างความสามารถด้านการเชื่อมต่อ ทั้งอุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สวมใส่ (Wearables) Mobility ระบบความปลอดภัยเข้าด้วยกันได้และการเชื่อมต่อในการเข้าถึงองค์ความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ที่เคยมีข้อจำกัดได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

โดยกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ซึ่งต่างมีความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะวิชาชีพต่าง ๆ ที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่จะต้องใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ตลอดช่วงชีวิต (Creative Lifelong Learning) บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น ด้วยผลิตภัณฑ์และ Solution ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) ระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution) ระบบการจัดเก็บข้อมูล (Storage Area Network) ระบบการควบคุม Network ผ่าน Cloud (Software Design Network) ระบบ VDO Conference ที่เชื่อมด้วย IP Phone ระบบการบริหารจัดการ Server VMWare Server และรวมไปถึงระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (MiHCM) เป็นต้น

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนเพิ่มยอดขายจากการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและการขยายสาขา ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกอยู่ในช่วงฟื้นตัวที่ชะลอตัวและไม่สม่ำเสมอ ส่งผลให้ภาคธุรกิจและผู้บริโภคใช้จ่ายอย่างระมัดระวังมากขึ้น ขณะเดียวกันเทคโนโลยีดิจิทัลโดยเฉพาะ AI ระบบ Cloud และการเชื่อมต่ออัจฉริยะมีการพัฒนาและนำมาใช้งานอย่างแพร่หลาย ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์ เทคโนโลยี และโซลูชันที่ใช้งานได้จริง ครบวงจร และเข้าถึงได้ง่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการตอบสนองความต้องการลูกค้าผ่านช่องทางจำหน่ายทั้งหน้าร้านและแพลตฟอร์มออนไลน์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายเพิ่มยอดขายจากการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านร้านค้า ทั้งการเปิดร้าน iStudio, U•Store, Mobi รวมถึงเปิดร้าน AIS แต่ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็ยังคงวางกลยุทธ์เดินหน้าพัฒนาและผลักดันให้การส่งมอบสินค้าผ่านร้านค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ตลอดจนร้านค้า E-commerce ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>มีทั้งสิ้น 73 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 2 สาขา ได้แก่ AIS 1 สาขา และ AIS Telewiz 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขาร้าน U•Store 5 สาขา และ iCenter 1 สาขา</li> </ul>
2567	<p>มีทั้งสิ้น 77 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 2 สาขา ได้แก่ iStudio 1 สาขา และ AIS Telewiz 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา AIS Telewiz 1 สาขา Mobi 1 สาขา iCenter 2 สาขา และ iSolution 1 สาขา</li> </ul>
2566	<p>มีทั้งสิ้น 80 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 4 สาขา ได้แก่ ร้าน U•Store 3 สาขา และ iStudio 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา 5 สาขา ได้แก่ AIS Telewiz 4 สาขา และ A-Store 1 สาขา</li> </ul>
2565	<p>มีทั้งหมด 81 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 16 สาขา ได้แก่ ร้าน U•Store 3 สาขา AIS Shop by partner 2 สาขา AIS Telewiz และ Buddy 4 สาขา A-Store 6 สาขา และ Mobi 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา AIS Telewiz 1 สาขา</li> </ul>
2564	<p>มีทั้งหมด 66 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน U•Store 1 สาขา AIS Shop by partner 1 สาขา AIS Telewiz 3 สาขา A-Store 1 สาขา Mobi 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา</li> <li>● Upgrade ร้าน iBeat สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลระยองเป็นร้าน iStudio by SPVi</li> </ul>
2563	<p>มีทั้งหมด 57 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 12 สาขา ได้แก่ ร้าน U•Store 8 สาขา A-Store 3 สาขา และ AIS Telewiz 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา iShop 1 สาขา Mobi 1 สาขา และ AIS Telewiz 1 สาขา</li> </ul>
2562	<p>มีสาขาทั้งหมด 48 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 6 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 1 สาขา AIS Telewiz 2 สาขา และ U•Store 3 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา Mobi 1 สาขา iBeat 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา</li> </ul>
2561	<p>มีสาขาทั้งหมด 45 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 10 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 4 สาขา AIS Telewiz 3 สาขา AIS Buddy 1 สาขา ศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา และศูนย์ประสบการณ์ iSolution</li> <li>● ปิดสาขา U•Store 1 สาขา iStudio 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 3 สาขา</li> </ul>
2560	<p>มีสาขาทั้งหมด 40 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา Mobi 3 สาขา ศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา, AIS Shop by partner 1 สาขา และ AIS Telewiz 2 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา Mobi 2 สาขา</li> </ul>
2559	<p>มีสาขาทั้งหมด 33 สาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดสาขาใหม่ 5 สาขา ได้แก่ ร้าน Mobi 2 สาขา ศูนย์บริการ 2 สาขา และ AIS Shop by partner 1 สาขา</li> <li>● ปิดสาขา Mobi 3 สาขา</li> <li>● เปลี่ยนชื่อศูนย์บริการ Smart Bar เป็น iCenter</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2558	มีสาขาทั้งหมด 31 สาขา <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดสาขาใหม่ 4 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา ศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา และ Mobi 1 สาขา</li> <li>ได้รับสิทธิบริหารร้าน AIS Shop by partner 2 แห่ง</li> <li>ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City ทั้งหมด</li> </ul>
2557	มีสาขาทั้งหมด 25 สาขา 23 จุดจำหน่าย <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเพิ่มภายในปี 6 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 2 สาขา และ Mobi 4 สาขา</li> <li>ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน Big C ทั้งหมด และศูนย์บริการ Smart Bar ที่สำนักงานใหญ่</li> </ul>
2556	แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556
2555	มีสาขาทั้งหมด 20 สาขา 54 จุดจำหน่าย <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเพิ่มภายในปี 3 สาขา ได้แก่ ร้าน U•Store ศูนย์บริการ Smart Bar และร้าน iStudio</li> </ul>
2554	จัดตั้งบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท จากการร่วมทุนระหว่างบริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด และบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> <li>รับโอนสาขาจากบริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ได้แก่ iStudio 4 สาขา iBeat 1 สาขา iShop 1 สาขา U•Store 7 สาขา และศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา</li> <li>เปิดสาขาใหม่ U•Store 2 สาขา และเปิดจุดจำหน่ายสินค้า Apple ในร้าน IT City 28 สาขา และ Big C 26 สาขา</li> </ul> รวมมีสาขาทั้งหมด 17 สาขา 54 จุดจำหน่าย

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SPVI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส (ชั้น 1 โซน A และชั้น 3)

ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่าย

(Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์

ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งเป็น

ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ ที่สามารถนำ

มาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะรองรับ

ความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้

ขยายธุรกิจบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้า

ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม iCenter

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000264

โทรศัพท์ : 0-2559-2901-10

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.spvi.co.th>

อีเมล : [ir@spvi.co.th](mailto:ir@spvi.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 400,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	6,770,050.22	6,831,405.93	8,361,992.70
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภทคอมพิวเตอร์ (พันบาท)	457,616.51	442,227.95	476,945.23
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภท iOS (พันบาท)	4,803,955.88	5,112,614.83	6,559,693.49
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภทอุปกรณ์เสริม (พันบาท)	835,262.57	726,882.34	661,470.09
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (พันบาท)	567,885.29	479,498.64	586,470.57
รายได้ค่าบริการ (พันบาท)	63,308.23	22,938.59	22,445.85
อื่น ๆ (พันบาท)	42,021.74	47,243.58	54,967.47
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภทคอมพิวเตอร์ (%)	6.76%	6.47%	5.70%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภท iOS (%)	70.96%	74.84%	78.45%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ประเภทอุปกรณ์เสริม (%)	12.34%	10.64%	7.91%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (%)	8.39%	7.02%	7.01%
รายได้ค่าบริการ (%)	0.94%	0.34%	0.27%
อื่น ๆ (%)	0.62%	0.69%	0.66%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,770,050.22	6,831,405.93	8,361,992.70
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	6,728,028.48	6,784,162.35	8,307,025.23
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.38%	99.31%	99.34%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	42,021.74	47,243.58	54,967.47
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	40,847.69	46,010.87	54,358.57
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,174.05	1,232.71	608.90

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจการบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้าภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม Smart Bar และในระหว่างปี 2559 เปลี่ยนชื่อเป็น iCenter เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการสู่ Apple Premium Service Provider

#### ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple บริษัทฯ ซื้อสินค้า Apple ส่วนใหญ่จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ซึ่งสามารถแบ่งสินค้า Apple ได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. **ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ MAC OS (MAC Operating System)** คอมพิวเตอร์ทุกรุ่นภายใต้ตราสินค้าของ Apple (MAC OS) ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์โอแมค แมคโปร (Mac Pro) แมคมินิ (Mac Mini) คอมพิวเตอร์แบบพกพาทั้งแมคบุ๊กโปร (MacBook Pro) และแมคบุ๊กแอร์ (MacBook Air)
2. **ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS** ผลิตภัณฑ์ประเภทไอโฟน ไอแพด และ Apple Watch
3. **ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple (Apple Accessories)** เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ หูฟัง สายพ่วง เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต แผนความคุ้มครอง AppleCare เป็นต้น

#### ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ ได้แก่

1. **ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม** ได้แก่ หูฟัง Case ป้องกันการกระแทก ฟิล์มกันรอย ลำโพง แบตเตอรี่สำรองแบบพกพา และที่ชาร์จแบตเตอรี่
2. **ผลิตภัณฑ์ประเภทสมาร์ทโฟน** ได้แก่ สมาร์ทโฟน แปรชนิดต่าง ๆ อันได้แก่ Samsung, Vivo, Oppo, Huawei, Xiaomi, Realme โดยจำหน่ายในช่องทางร้าน Mobi และร้าน AIS
3. **ผลิตภัณฑ์ประเภทกราฟิก** ได้แก่ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทหน้ากว้าง กระดาษสำหรับงานพิมพ์ และอุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์
4. **ผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์** ได้แก่ Adobe EFI (โปรแกรม Colorproof XF) และโปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล MiHCM
5. **ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์** ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาแปรชนิดต่าง ๆ ทั้ง Dell, Lenovo, HP, Acer เพื่อเป็นทางเลือกเสริมสำหรับลูกค้าที่ต้องการสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

#### งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ Smart Bar เพื่อให้บริการต่าง ๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่าง ๆ จาก Apple ได้โดยตรง ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น iCenter ในระหว่างปี 2559 โดยปัจจุบันปี 2568 มีศูนย์บริการ iCenter จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

1. อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
2. ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย ชั้น 1
3. ศูนย์การค้าแพชชั่น ซอปปิง เดสติเนชั่น ระยอง ชั้น 2
4. ศูนย์การค้าเซ็นทรัลภูเก็ต เฟสติวัล ชั้น 2

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

โดยเน้นการพัฒนากระบวนการทำงาน ระบบการให้บริการ และประสบการณ์ลูกค้า เพื่อรองรับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในช่วงการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Apple ซึ่งมีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มความเป็นระบบ ความถูกต้อง และความสม่ำเสมอในการให้บริการในทุกสาขา พร้อมทั้งลดการใช้เอกสารและทรัพยากร ส่งเสริมความโปร่งใส ความยืดหยุ่น และการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่เป็นสาระสำคัญ โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบในช่วงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นการดำเนินงานภายในโดยใช้บุคลากรของบริษัทฯ ตามการปฏิบัติงานปกติ และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาแยกต่างหาก ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ผ่าน 3 ช่องทางหลัก คือ

1. **ช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก** เป็นช่องทางจำหน่ายโดยตรงกับลูกค้ารายย่อย ได้แก่
  - a. **iStudio / Mobi by SPVI** จำนวน 15 สาขา ที่ตั้งในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน ซึ่งร้าน iStudio จะมีกิจกรรมประจำในร้าน คือ การสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน และสร้างประสบการณ์การใช้สินค้า Apple และอุปกรณ์เสริมกับ Lifestyle ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ
  - b. **U•Store** จำนวน 21 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะได้รับสิทธิซื้อสินค้า Apple ราคาเพื่อการศึกษาในร้าน U•Store
  - c. **AIS Shop / AIS Telewiz / AIS Buddy / A-Store** จำนวน 33 สาขา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารร้านค้า AIS จากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค เพื่อขายสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกับร้านที่บริหารโดย AIS เอง
2. **ช่องทางออนไลน์** เป็นช่องทางจำหน่ายกับลูกค้ารายย่อยผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ ซอปปี้ ลาซาด้า ตลอดจนเว็บไซต์อีคอมเมิร์ซของบริษัทฯ
3. **ช่องทางจำหน่ายผ่านสำนักงานใหญ่** เป็นการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในการเสนอขายสินค้าและ Solution ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) รวมไปถึงระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution) และระบบบริหารจัดการบุคคล (Human Capital Management: HCM)

โดยเฉพาะลูกค้าสถานศึกษา บริษัทฯ มีทีมขายเข้าไปติดต่อโดยตรงกับสถาบันการศึกษา เข้าไปนำเสนอและทำกิจกรรม เพื่อให้ผู้บริหารครู มั่นใจในเทคโนโลยีและวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสอน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังร่วมทำกิจกรรมกับทางโรงเรียนในวันวิชาการของโรงเรียน และช่วยให้นักเรียนทั้งโรงเรียนได้เห็นและสัมผัสเทคโนโลยี เป็นการสร้าง Brand SPVI ให้แก่นักเรียนและครูว่า “SPVI เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีของ Apple” โดยบริษัทฯ มีการทำโครงการร่วมกับสถานศึกษาต่าง ๆ เรียกว่า “โครงการหนึ่งนักเรียน หนึ่งคอมพิวเตอร์”

(One to One Project) ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ของตัวเองที่โรงเรียน และยังมีโครงการสนับสนุนสถานศึกษาในการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ จะให้บริการในลักษณะของผู้ส่งมอบ ติดตั้ง และดูแลระบบอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นการบริการให้กับลูกค้าสถานศึกษา เพื่อที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและผลักดันให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

##### การตลาดและการแข่งขัน

- กลยุทธ์การแข่งขัน

### ○ การบริหารช่องทางการจำหน่ายที่เหมาะสม

เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการขายปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป (Retail) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 92.24 ร้อยละ 94.51 และร้อยละ 96.26 ของรายได้รวมในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะเน้นการเลือกเปิดสาขาเฉพาะในแหล่งชุมชนที่มีกำลังซื้อ และมีความสะดวกสบายในการไปใช้บริการ รวมถึงทำเลที่ตั้งของร้านในแต่ละอาคารหรือศูนย์การค้าจะคำนึงถึงความเด่นและสะดวก ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเลือกซื้อสินค้าได้สะดวก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงหาช่องทางการจำหน่ายใหม่เพิ่ม ทั้งร้าน U-Store ที่จำหน่ายสินค้า Apple และมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่ซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา ร้าน Mobi ที่จำหน่ายทั้งสินค้า Apple ประเภท iOS และ Smart Phone ภายใต้อตราสินค้าอื่น และร้าน AIS Shop by Partner ตามที่ได้รับสิทธิการบริหารร้านจากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด ตลอดจนร้าน AIS Telewiz และในปี 2563 บริษัทฯ ได้ร่วมกับ AIS เปิดร้าน A-Store ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้าไม่เฉพาะแค่สินค้า Apple รวมถึงให้บริการเช่นเดียวกับร้าน AIS ซึ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีช่องทางร้านค้าปลีก ได้แก่ iStudio by spvi, Mobi, U-Store by spvi, AIS Shop by Partner, AIS Telewiz, AIS buddy และ A-Store นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงขยายการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ช่องทางออนไลน์และ Social Media

### ○ การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ผลิตสินค้า

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple จนถึงปัจจุบันนับเป็นเวลากว่า 30 ปี ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับการสนับสนุนจาก Apple อย่างสม่ำเสมอ โดยการจะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Apple จะต้องผ่านการตรวจสอบ ทั้งในด้านความแข็งแกร่งทางการเงิน รวมทั้งความสามารถและศักยภาพในการจัดจำหน่ายสินค้า และบริษัทฯ ยังได้รับการสนับสนุนจาก Apple ในด้านฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในตัวสินค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้าอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น Epson, EFI, Adobe ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากการที่มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าต่าง ๆ ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าใหม่ สินค้าเสื่อมความนิยม แนวโน้มหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของคู่ค้าเหล่านี้อยู่ตลอดเวลา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการสั่งซื้อสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

### ○ การเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของบริการ โดยเฉพาะพนักงานขายซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาในร้าน โดยบริษัทฯ จะเน้นเรื่องความสุภาพ ความเอาใจใส่ และความรู้ในตัวสินค้าของพนักงานขายเป็นหลัก ซึ่งจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และลูกค้าจะแนะนำบริษัทฯ ให้แก่ผู้อื่น (Word of mouth) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มีศูนย์บริการ iCenter ทั้งหมด 4 แห่ง เพื่อให้บริการซ่อมสินค้า Apple หรืออุปกรณ์ทั้งที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน และที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยศูนย์บริการนี้เปิดให้บริการทุกวัน ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว จะเห็นว่าการให้บริการของบริษัทฯ จะเน้นการให้บริการที่ครบวงจร เป็นการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

### ○ คุณภาพและความสามารถของบุคลากร

จากการที่บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและมีความพร้อมที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้ พนักงานทุกคนในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐานให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการให้บริการที่มีมาตรฐาน โดยจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงศักยภาพและวิธีการใช้ของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการ Update ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อยู่เป็นระยะเพื่อที่จะสามารถถ่ายทอดให้แก่ลูกค้าได้เข้าใจอย่างถ่องแท้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLearning System) ซึ่งช่วยให้พนักงานที่ประจำสาขาทุกแห่งสามารถเข้ามาค้นหา เรียนรู้ได้ทันทีตลอดเวลา โดยข้อมูลที่อยู่จะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และ Update ข่าวสาร สินค้าใหม่ หรือปัญหาทางเทคนิคที่ได้พบในร้าน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการแบ่งปันความรู้ อย่างทั่วถึง ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ในส่วนพนักงานที่ให้บริการหลังการขาย โดยเฉพาะช่างซ่อมประจำร้าน iCenter จะได้รับการฝึกอบรมจากระบบการเรียนรู้ของ Apple และได้รับคำแนะนำจากช่างรุ่นพี่ที่มีความรู้ ความชำนาญ รวมทั้งทักษะต่าง ๆ รวมทั้งต้องผ่านการทดสอบของ Apple เพื่อให้ได้ใบรับรองมาตรฐานช่างเทคนิคจาก Apple นอกจากนี้ยังมีระบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้ารับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า

### ○ การบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังเป็นอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทฯ อาจประสบกับปัญหาอันเกิดจากสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าเสื่อมความนิยม บริษัทฯ จึงมี

การพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้ระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์การสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมตามความต้องการสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าที่มีการหมุนเวียนช้าได้ทันเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ให้แต่ละสาขาทำการตรวจนับสินค้า และรายงานผลการตรวจนับกับสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน ทำให้บริษัทฯ ติดตามการหมุนเวียนของสินค้าในแต่ละสาขาได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมปริมาณ และอายุของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ● กลยุทธ์การตลาด

### ○ ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จะเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มลูกค้าองค์กร** บริษัทฯ มีทีมขายสำนักงานใหญ่เข้าไปติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรทั้งลูกค้าบริษัท รัฐวิสาหกิจ และลูกค้าสถานศึกษา โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่เทคนิคนำเสนอ วิเคราะห์ หรือบางกรณีมีการจัดอบรมเพื่อเป็นการสร้างความต้องการ และความมั่นใจในความสามารถ ประสิทธิภาพ และบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า
2. **กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป** มีลักษณะเป็นการขายปลีก โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปผ่านสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้
  - a. **ลูกค้าร้าน iStudio / Mobi** ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไป บริษัทฯ จะมีกิจกรรมสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ และจะเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารกับลูกค้า
  - b. **ลูกค้า U-Store** ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในมหาวิทยาลัย Social Media และการทำกิจกรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนำเสนอเทคโนโลยีของ Apple เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - c. **ลูกค้า A-Store** ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษา โดยเน้นกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีพื้นที่ Playground ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
  - d. **ลูกค้า AIS Shop by Partner AIS Telewiz และ AIS Buddy** ลักษณะลูกค้าในกลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ซื้อสินค้าไม่เฉพาะสินค้า Apple โดยจะได้รับบริการและรายการส่งเสริมการขายเช่นเดียวกับร้าน AIS

### ○ นโยบายราคา

1. **ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple** บริษัทฯ จะตั้งราคาขายของหน้าร้าน โดยอิงราคาขายบน Website ของ Apple สำหรับสินค้าแต่ละรายการ บริษัทฯ จะยึดราคาดังกล่าวเป็นราคาขายปลีกสำหรับสินค้าใหม่ที่ออกสู่ตลาด และจะเป็นราคาที่เสนอขายแก่ลูกค้าจนกว่า Apple จะออกสินค้าใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิม โดยบริษัทฯ จะได้รับการชดเชยราคาตามรุ่น เงื่อนไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาได้ ยกเว้น iPhone ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อจาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (บริษัทในเครือ AIS) โดย AIS จะเป็นผู้แจ้งราคาพร้อมกับแพ็คเกจบริการมาให้บริษัทฯ
2. **ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น** สำหรับสินค้าที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ราคาขายปลีกจะเป็นราคาที่แนะนำโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นสินค้าที่บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าจำหน่ายเอง บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดราคาขาย โดยมีนโยบายที่ต้องสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ได้

## สัดส่วนรายได้จากการขายและบริการ

### สัดส่วนรายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทลูกค้า

ประเภทลูกค้า	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>กลุ่มลูกค้าองค์กร</b>						
ลูกค้าสถานศึกษา	222.11	3.30	202.40	2.98	144.10	1.74
ลูกค้าบริษัทและรัฐวิสาหกิจ	299.70	4.46	169.81	2.50	166.33	2.00
<b>รายได้จากกลุ่มลูกค้าองค์กร</b>	<b>521.81</b>	<b>7.76</b>	<b>372.21</b>	<b>5.49</b>	<b>310.43</b>	<b>3.74</b>
<b>กลุ่มลูกค้าย่อย</b>						
• ลูกค้า iStudio และ Mobi	2,443.71	36.32	2,688.71	39.63	3,431.58	41.31
• ลูกค้า U-Store	823.18	12.24	528.95	7.80	774.66	9.32
• ลูกค้า A-Store	116.06	1.72	74.29	1.10	137.12	1.65
• ลูกค้า AIS Shop by Partner, AIS Telewiz	725.23	10.78	693.92	10.23	801.33	9.64
• ลูกค้า Event	86.09	1.28	51.11	0.75	47.26	0.57
• ลูกค้า Online	1,914.61	28.46	2,301.27	33.92	2,746.85	33.07
• ลูกค้าศูนย์บริการ iCenter	97.34	1.45	73.70	1.09	57.79	0.70
<b>รายได้จากกลุ่มลูกค้ารายย่อย</b>	<b>6,206.22</b>	<b>92.24</b>	<b>6,411.95</b>	<b>94.51</b>	<b>7,996.59</b>	<b>96.26</b>
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>6,728.03</b>	<b>100.00</b>	<b>6,784.16</b>	<b>100.00</b>	<b>8,307.02</b>	<b>100.00</b>

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ตลาดสมาร์ทโฟนทั่วโลกยังคงเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวแต่มีเสถียรภาพ โดยยอดขายจัดส่งรวมทั้งปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า แม้อยู่ภายใต้สภาวะที่ผู้บริโภคมีระยะเวลาการใช้งานอุปกรณ์และมีความระมัดระวังด้านการใช้จ่าย สะท้อนให้เห็นว่าสมาร์ทโฟนยังคงเป็นอุปกรณ์จำเป็นที่ได้รับการอัปเดตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงสนับสนุนจากความต้องการเทคโนโลยีใหม่และการเชื่อมต่อที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล

การแข่งขันในระดับโลกยังคงมีความเข้มข้นระหว่างผู้ผลิตรายสำคัญ ได้แก่ Apple, Samsung และ Xiaomi ซึ่งมีสัดส่วนแบ่งตลาดใกล้เคียงกันในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการแข่งขันทั้งด้านนวัตกรรม การพัฒนาฟีเจอร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกลยุทธ์การตลาดในทุกระดับราคา ตั้งแต่กลุ่มพรีเมียมจนถึงตลาดแมส ขณะเดียวกันผู้ผลิตยังต้องเผชิญแรงกดดันจากต้นทุนการผลิตและภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน

ในส่วนของตลาดสมาร์ทโฟนในประเทศไทย ยังคงมีแนวโน้มเติบโตเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และขยายตัวในอัตราที่สูงกว่าภาพรวมตลาดโลก ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่เข้มข้น ผู้บริโภคไทยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า ฟังก์ชันการใช้งาน และคุณภาพสินค้า โดยเฉพาะสมาร์ทโฟนระดับกลางและระดับเริ่มต้นซึ่งครองสัดส่วนหลักของตลาด

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาดไทยประกอบด้วยการแข่งขันด้านราคา โปรโมชัน และการขยายช่องทางการจำหน่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงการนำเสนอทางเลือกการผ่อนชำระที่ช่วยเพิ่มการเข้าถึงสินค้า นอกจากนี้ คุณภาพบริการหลังการขายและความน่าเชื่อถือของแบรนด์ยังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

โดยสรุปสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมสินค้า ICT ในปี 2568 แสดงให้เห็นว่า ปี 2568 เป็นปีที่อุตสาหกรรมสมาร์ทโฟนเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้การแข่งขันที่เข้มข้นทั้งในระดับโลกและในประเทศ ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องบริหารกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตลาด และบริการอย่างรอบด้าน เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงและรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

**Top 5 Companies, Worldwide Smartphone Shipments, Market Share, and Year-Over-Year Growth, CY 2025**  
(Preliminary results, shipments in millions of units)

Company	2025 Shipments	2025 Market Share	2024 Shipments	2024 Market Share	2024/2025 Growth
1. Apple	247.8	19.7%	233.1	18.9%	6.3%
2. Samsung	241.2	19.1%	223.5	18.1%	7.9%
3. Xiaomi	165.3	13.1%	168.4	13.6%	-1.9%
4. vivo	103.9	8.2%	101.2	8.2%	2.7%
4. Oppo	102	8.1%	104.8	8.5%	-2.7%
Others	400	31.7%	405.2	32.8%	-1.3%
Total	1,260.3	100.00%	1,236.3	100.00%	1.9%

Source: IDC Worldwide Quarterly Mobile Phone Tracker, January 13, 2026

5 อันดับผู้ผลิตสมาร์ทโฟนชั้นนำของโลกปี 2568 (ยอดจัดส่ง ส่วนแบ่งตลาด และอัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับปีก่อน) – ข้อมูลจาก IDC

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีแนวทางการออกแบบและกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับคุณภาพ ความเหมาะสมต่อการใช้งาน และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และลูกค้า

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มุ่งเน้นการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานหรือการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม มีการออกแบบให้มีอายุการใช้งานยาวนาน ลดการเปลี่ยนหรือทดแทนบ่อยครั้ง รวมถึงการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์และการจัดการซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (จีน)	0.00	0.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

##### ผู้ผลิตและตัวแทนจัดจำหน่าย

##### ● ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ตามสัญญา Apple Premium Reseller Agreement, Authorized Apple Thailand Reseller และ Apple Campus Store Reseller บริษัทฯ ทำการสั่งซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ทุกรุ่น รวมทั้งอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple ต่าง ๆ เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ (Battery Charger) หูฟัง (Headphone) เมาส์ (Mouse) สายพ่วง (Devices Connector) เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Router) เป็นต้น จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภท iOS ทั้ง iPhone iPad และ Apple Watch ซึ่งไม่รวมแผนความคุ้มครอง AppleCare (AppleCare Protection Plan) ที่บริษัทฯ สั่งซื้อจาก Apple โดยตรง

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ iMac, Mac Mini, Mac Pro	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
	คอมพิวเตอร์แบบพกพา MacBook Pro, MacBook Air	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
iOS	iPad	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
	iPhone	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
	Apple Watch	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
อุปกรณ์เสริม	Apple Care Protection	Apple South Asia (Thailand) Limited
	ที่ชาร์จแบตเตอรี่ / หูฟัง / สายพ่วง Internet Router	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

● ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

บริษัทฯ ยังมีการซื้อสินค้าตราสินค้าอื่น ๆ โดยสามารถจำแนกผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	แบรนด์	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
อุปกรณ์เสริม	หูฟังและลำโพงขนาดเล็ก	Bose JBL Jabra Jawbone	บริษัท อัสวโสภณ จำกัด บริษัท มหาจักรดีเวลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด บริษัท ดับบลิวแก๊ดเจท จำกัด
	Case iPhone / iPad		ตัวแทนจำหน่ายหลายราย
กราฟิก	เครื่องพิมพ์	EPSON	EPSON (Thailand) Company Ltd.
	กระดาษสำหรับงานพิมพ์	Tecco	Tecco GmbH
	อุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์	X-Rite	Union TSL Limited
ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์งานออกแบบ	Adobe	Adobe Systems Software Ireland Ltd.
	ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับงานพิมพ์	EFI	EFI Singapore Pte Ltd.
	ซอฟต์แวร์การจัดการทรัพยากรบุคคล	HCM	iOperation Co.Ltd.
	โซลูชันบริหารจัดการอุปกรณ์	JamF	Jamf Software, LLC
สมาร์ทโฟน		SAMSUNG	บริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด
		OPPO	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด
		Vivo	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Huawei	
		Xiaomi	
		Realme	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	Dell	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Lenovo	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		HP	บริษัท เอสไอเอสดีสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Acer	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด

#### ● งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ iCenter เพื่อให้บริการต่าง ๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่าง ๆ จาก Apple ได้โดยตรง

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ซื้อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เครื่องขยายสาขาและหน้าร้านที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ภายใต้รูปแบบร้านค้าต่าง ๆ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้า การให้บริการ และการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าพื้นที่สาขา รวมถึงสินทรัพย์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงทำเลที่มีศักยภาพทางการค้า บริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว



## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	0.95	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	29.56	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	47.86	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
คอมพิวเตอร์	3.32	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### • สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาเช่าพาณิชย์สำหรับการประกอบธุรกิจ อันได้แก่ ค่าสิทธิดำเนินธุรกิจ AIS Shop by Partner

### • สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น

ประกอบไปด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมทางบัญชี

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าสิทธิดำเนินธุรกิจ AIS Shop by Partner	อื่น ๆ : สิทธิการใช้ประกอบธุรกิจตามสัญญา	7.84	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมทางบัญชี	ซอฟต์แวร์	13.57	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : ไม่มี

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการที่ควบคุมร่วมกัน การดำเนินธุรกิจทั้งหมดอยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการดำเนินงานในภาพรวมให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการในกรณีที่บริษัทมีการขยายการลงทุนหรือจัดตั้งบริษัทย่อยในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางเชิงนโยบายไว้ว่า การลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจะมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม การแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทฯ เข้าไปทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการกำหนดกรอบการดำเนินงาน การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

##### ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และสัดส่วนการถือหุ้น 16 รายแรก ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	116,000,000	29.00
2. นายวิโรจน์ โกศลธนวังศ์	67,900,000	16.98
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	27,994,000	7.00
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	26,024,116	6.51
5. นายทิวา ชินธาดาพงศ์	8,845,600	2.21
6. น.ส.พัชรา เกียรตินันท์วิมล	6,175,000	1.54
7. นายวีระพันธ์ วรญาณโกศล	5,603,576	1.40
8. นายศักดา ผิวขาว	5,150,700	1.29
9. น.ส.กิตติวดี พิริยะพงศ์	5,000,000	1.25
10. นายพีรภัทร วรญาณโกศล	4,046,602	1.01
11. น.ส. ภัทธินดา วรญาณโกศล	4,036,146	1.01
12. นายสมพันธ์ เจริญเลิศเจษฎา	3,342,700	0.84
13. นายวีรศักดิ์ วรญาณโกศล	3,075,200	0.77
14. นางภัทรา พงษ์เพียรสกุล	3,064,700	0.77
15. นายนราธร วงศ์วิเศษ	2,825,200	0.71
16. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,578,601	0.64
17. ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	108,337,859	27.08

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	200.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	200.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	400,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,578,601
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.64

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าที่กำหนดได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3100	0.3200	0.2500	0.1200	0.2500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1750	0.1750	0.1450	0.0800	0.1450
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1750	0.1750	0.1450	0.0800	0.1450
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	56.45	54.68	58.00	66.66	58.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการระบุ ประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นกับ

- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) โดยเฉพาะประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) เป็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการแข่งขันในอุตสาหกรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อกำลังซื้อ พฤติกรรมผู้บริโภค และห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf?v=202405291424

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงเกิดใหม่ ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยให้ความสำคัญมากขึ้นกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่การระบุ ประเมิน กำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม และรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและทิศทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกการแต่งตั้งเป็น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ Apple รวมทั้งการเปิดร้านค้าและเปิดศูนย์บริการเพื่อให้บริการหลังการขายสินค้า Apple ภายใต้สัญญาปีต่อปี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของ Apple อาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ถูกยกเลิกการแต่งตั้งจาก Apple ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple รวมถึงการเปิดร้านค้าและเปิดศูนย์บริการเพื่อให้บริการหลังการขาย อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากความสัมพันธ์อันดีมากกว่า 30 ปี รวมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ Apple อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด อาทิ การสร้างยอดขายจำนวนมาก การจ่ายชำระหนี้ตรงเวลา โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้า Apple คิดเป็นร้อยละ 89.11 ร้อยละ 91.95 และร้อยละ 89.11 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมดในปี 2566-2568 ตามลำดับ ทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจาก Apple อย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

#### ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าของ Apple เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว Apple จึงต้องทำการพัฒนาและออกสินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยและเพิ่มขีดความสามารถในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ซึ่งรวมถึงสินค้าทุกแบรนด์ในกลุ่ม IT ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจประสบปัญหาในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง กล่าวคือ สินค้าที่มีอยู่อาจเสื่อมความนิยมและล้าสมัย ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า Apple มานาน ทำให้มีความเข้าใจ ถึงความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า (Product Management) คอยติดตามสต็อกสินค้า คัดเลือกสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจำนวนที่เหมาะสม



เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย สำหรับการคัดเลือกสินค้าเข้ามาจำหน่าย เจ้าหน้าที่ดูแลสินค้าจะมีการสำรวจความคิดเห็นความต้องการผ่านทางพนักงานหน้าร้านและผู้จัดการสาขาอย่างสม่ำเสมอ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าใหม่ ๆ แนวโน้มหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ จาก Apple รวมทั้งผู้จัดจำหน่ายรายอื่น ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา โดยจะมีการสุ่มตรวจเช็คสินค้าคงคลังของแต่ละสาขา เพื่อทำการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือกับรายงานสินค้าคงคลังจากระบบ Inventory ของบริษัทฯ ในสาขาที่มีการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือช้าก็จะดำเนินการโอนไปยังสาขาอื่นพร้อมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อช่วยในการจำหน่ายให้เร็วขึ้น หากสาขาใดมีสินค้าไม่พอกับความต้องการก็จะสามารถตรวจเช็คสินค้าคงคลังจากสาขาอื่นได้ในทันที ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถระบายสินค้าได้รวดเร็วก่อนที่สินค้าที่มีอยู่จะเสื่อมความนิยมนอกจากนี้ ในกรณีที่ Apple ออกสินค้ารุ่นใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิม บริษัทฯ จะได้รับการชดเชยส่วนต่างราคาตามรุ่น เกือมนไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาด ICT โดยเฉพาะโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตพีซี ส่งผลให้มีการแข่งขันที่สูง โดยเฉพาะในส่วนของผู้ผลิต ไม่ว่าจะเป็น Apple, Samsung, Oppo ที่จะออกสินค้ารุ่นใหม่ ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ให้เป็น Reseller ในประเทศไทย เช่นเดียวกัน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจมีผู้ประกอบการรายใหม่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ให้เป็น Reseller เพิ่มขึ้น รวมถึงการขยายสาขาของผู้ประกอบการรายเดิม ซึ่งทำให้ระดับการแข่งขันในตลาดเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลต่อส่วนแบ่งการตลาด อัตรากำไร รวมถึงต้นทุนในการดำเนินงานและการทำการตลาดของบริษัทฯ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยเอกลักษณ์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ Apple ไม่ว่าจะเป็นด้านนวัตกรรม ระบบปฏิบัติการ MacOS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, iOS สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต Cloud System, Retina Display ความหลากหลายของ Application ความปลอดภัยของระบบ รวมถึงการออกแบบที่ทันสมัยและใช้งานง่าย ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ Apple จะยังคงได้รับความนิยมจากผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายการบริหารช่องทางการจำหน่ายของ Apple ซึ่งโดยทั่วไปจะไม่มีการตั้งตัวแทนจำหน่ายประเภทเดียวกันตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน (แต่อาจมีจุดจำหน่ายอื่น ๆ ที่จำหน่ายสินค้า Apple เช่น ใน Power Buy หรือ Power Mall) Reseller แต่ละรายจึงต้องบริหารช่องทางการจำหน่ายของตนเองให้มีประสิทธิภาพ โดยปัจจัยความสำเร็จประกอบด้วย การเข้าถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึง การให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย Apple ที่มีช่องทางการจำหน่ายส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใน Prime Area ทั่วกรุงเทพมหานคร ทั้งศูนย์การค้าและสถานศึกษา พร้อมศูนย์บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร อีกทั้งบริษัทฯ มีฐานลูกค้าในกลุ่มองค์กรและสถาบันการศึกษา และมีกลยุทธ์ในการนำสินค้าและเทคโนโลยีมาสาธิตสินค้า Apple เพื่อพัฒนาเป็นโซลูชัน เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน รวมถึงการมีทีมงานที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและประสบความสำเร็จในการติดตั้งระบบต่าง ๆ ในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถรุกตลาดองค์กรและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยผ่านสาขาของบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 73 สาขา

แบ่งเป็น iStudio 10 สาขา U-Store 21 สาขา Mobi 5 สาขา ศูนย์บริการ iCenter 4 สาขา และ AIS Shop by Partner 14 สาขา และร้าน AIS Telewiz 8 สาขา ร้าน AIS Buddy 2 สาขา และร้าน A-Store 9 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องทำการเข้าพื้นที่จากผู้ให้เช่าพื้นที่ทั้งในรูปแบบของสัญญาเช่าระยะสั้นและระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ หรืออาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ให้เช่าขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญาที่ทำให้บริษัทฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่าเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่เป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวจำนวน 1 สาขา ซึ่งมีอายุการเช่าคงเหลือ 6 ปี สำหรับสาขาที่เหลือเป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะสั้น ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1-3 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ เป็นลูกค้าที่ดีของผู้ให้เช่าพื้นที่มาโดยตลอด จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวค่อนข้างน้อย

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาในพื้นที่ต่าง ๆ ประกอบกับสินค้ามีมูลค่าค่อนข้างสูง เคลื่อนย้ายสะดวก และเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป

### ผลกระทบจากความเสียง

จากลักษณะดังกล่าวทำให้บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดี รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในส่วนระบบจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบสินค้าโดยผู้จัดการสาขาจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบสินค้าเป็นประจำโดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่จากแผนกตรวจสอบการปฏิบัติการ (Operation Audit) เข้าไปตรวจนับสินค้าในแต่ละสาขาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งแผนกตรวจสอบภายใน มีการสุ่มตรวจสอบเป็นระยะอีกด้วย โดยพนักงานในสาขานั้น ๆ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีสินค้าสูญหาย โดยมาตรการต่าง ๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันระบบดิจิทัลต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกระบวนการทำงาน หรือการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวในการทำงานจากภายนอกออฟฟิศ หรือจากที่บ้านเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงนี้อาจส่งผลให้เกิดช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลขององค์กรไม่ทั่วถึง การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายในด้านของผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย มอบความรู้พนักงานให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ ได้แก่

- จัดให้มีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ
- การสำรองข้อมูล
- พัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้เกิดฝนตกหนัก พายุรุนแรง และอุทกภัยในบางพื้นที่ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินงานของสาขาบางแห่ง และการเข้าใช้บริการของลูกค้า ระบบโลจิสติกส์และต้นทุนในการซ่อมแซมและปรับปรุงสาขา ขณะเดียวกันการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ นโยบาย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับกระบวนการดำเนินงาน การใช้พลังงาน และการบริหารจัดการทรัพยากร ซึ่งอาจส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินงานในบางส่วน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสาขา ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุงสาขา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายโดยรวมและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสาขาในแต่ละพื้นที่ รวมถึงดูแลและบำรุงรักษาร้านค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดให้มีการประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินของสาขาและสินค้าคงคลัง เพื่อจำกัดผลกระทบด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

### ลักษณะความเสี่ยง

จากการพัฒนาของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้ AI เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนกระบวนการทำงานและกิจกรรมด้านการตลาดของบริษัทฯ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการปฏิบัติงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การใช้ AI ดังกล่าวอาจมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการและการคุ้มครองข้อมูล ความเหมาะสมของผลการวิเคราะห์ การนำผลลัพธ์ไปใช้ รวมถึงการคำนึงถึงความเหมาะสม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการใช้งาน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการควบคุมการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการนำ AI ไปใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวในชีวิตประจำวัน

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นไม่ใช่เพียงแค้อยู่ในระยะยาว แต่เป็นการยืนหยัดด้วยการวางรากฐานที่แข็งแกร่งและพร้อมจะเติบโตไปกับสังคมอย่างเกื้อกูลกัน รวมถึงอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว หากบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่ตึบรากฐานที่แข็งแกร่งและคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ก็จะสามารถดำรงกิจการเพื่อส่งมอบสินค้า บริการที่ดี และสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่สังคมโดยรวมได้ในที่สุด

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการอันเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานในหัวข้อหลักคือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารกรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับทุกส่วนงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือกันผลักดันให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนแนวทางการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf?v=202405291424)

F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf?v=202405291424

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

- **สร้างประสบการณ์เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกวัย**

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้คนทุกช่วงวัย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในและนอกห้องเรียนผ่านโซลูชันที่เข้าถึงได้และใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนโครงการด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 โครงการ และการจัดกิจกรรมสาธิตสินค้าที่ร้านค้าไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อสัปดาห์

- **มุ่งพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรม เพื่อประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน**

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ยกระดับคุณภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

- **พัฒนานคน สร้างงานคุณภาพ ขับเคลื่อนการเติบโต**

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นให้ก้าวทันนวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร โดยตั้งเป้าจัดกิจกรรมอัปเดตความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์สำหรับพนักงานสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือนและส่งเสริมให้พนักงานสาขามากกว่าร้อยละ 90 มีทักษะและความรู้ด้านการบริการ รวมถึงการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม

- **ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสียสู่การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อ**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียและขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรและการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

- **มุ่งใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานและการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม  
โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and  
Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ  
(Responsible Consumption and Production), Goal 13  
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate  
Action)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนจากการดำเนินการในลักษณะกระจายตามกิจกรรมไปสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบกำกับดูแลและทิศทางหลักในการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร และได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในประเด็นสำคัญ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นโยบายการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม นโยบายภาษี และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ มีกรอบนโยบายที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านโครงสร้างและกระบวนการ บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน ครอบคลุมการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ และจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อยกระดับคุณภาพและความสม่ำเสมอของการเปิดเผยข้อมูล พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะสั้นในแต่ละมิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานในการพัฒนาเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวขององค์กรในอนาคต

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดหาสินค้าและบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน
2. การกระจายสินค้าและบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม
3. การตลาดและการขาย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน และสังคม
4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

เพื่อให้กิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดหา กระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากร กระบวนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Information Security & Cyber Security) เป็นต้น

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>การพัฒนาความรู้</li> <li>โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</li> <li>ให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า</li> <li>- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา</li> <li>- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน</li> <li>- เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปี และเชิญชวนให้ส่งคำถามและแสดงความเห็นในการประชุม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่นรวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 02-559-2901-10</li> <li>Email : ir@spvi.co.th</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>- ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>- ได้รับข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขายถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สินค้า Demo เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองก่อนตัดสินใจซื้อ</li> <li>- จัดกิจกรรมให้ความรู้ และเทคนิคการใช้สินค้าทั้งที่ร้านสาขา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าขณะให้บริการ</li> <li>• การอบรมและให้ความรู้/ทักษะต่าง ๆ แก่ลูกค้า ทั้งที่ร้านสาขาและช่องทางออนไลน์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>- การชำระหนี้ตรงตามเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม</li> <li>- ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต</li> <li>- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมหารือและการสนทนา พูดคุย จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนา</li> <li>• การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจให้กับคู่ค้าลงนามรับทราบ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนและสังคม</li> <li>- การจ้างงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ้างแรงงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีร้านสาขา</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงาน</li> <li>• กิจกรรมของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย</li> <li>• ร้านค้าของบริษัทฯที่ตั้งอยู่ในแต่ละมหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>

## การจัดการด้านความยั่งยืน

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

##### 1. การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ รวบรวมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาตามกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

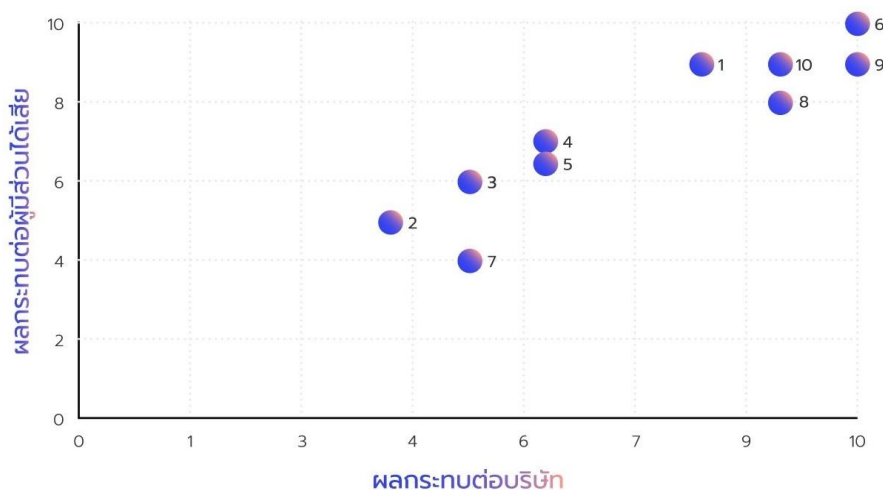
##### 2. จัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืน ที่รวบรวมมาผ่านการคัดกรอง และลำดับ ประเด็นความสำคัญต่าง ๆ ตามสิ่งที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดทำตารางระดับความสำคัญ

##### 3. การทบทวนประเด็นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นความยั่งยืนที่ผ่านการคัดกรอง และจัดลำดับประเด็นความสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ในแง่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนมีการติดตามและทบทวนกระบวนการประเมินความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

## ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



- ด้านสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในฐานะตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple ซึ่งมีแนวทางการผลิตที่คำนึงถึงวัสดุรีไซเคิลและพลังงานสะอาด ควบคู่กับการบริหารจัดการพลังงาน การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การลดการใช้ทรัพยากร และการนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 12 ว่าด้วยการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป้าหมายที่ 13 ว่าด้วยการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) จากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนพลังงานสะอาด  
 บริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/แนวทางการจัดการ
1. นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	<b>คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อลูกค้า :</b> จากการที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple มีสัดส่วนรายได้จากสินค้า Apple กว่า 90% ซึ่งผลิตภัณฑ์ Apple ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล และวัสดุหมุนเวียน สร้างจากพลังงานสะอาดจากผู้ผลิตที่ใช้ไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ใช้พลังงานน้อยลง

<div>2. การบริหารจัดการพลังงาน</div>	<div><div>การลดการใช้พลังงาน : บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น</div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>● การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า</div><div>● การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน</div><div>● การลดเวลาชั่วโมงของ</div><div>● การเปิดเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม</div><div>● การตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</div><div>● การใช้หลอดประหยัดพลังงานทั้งในร้านสาขาและออฟฟิศสำนักงานใหญ่</div><div>● การจัดประชุมทางไกลผ่าน Video conference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น</div></div></div><div>บริษัทฯ ได้จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของสำนักงานใหญ่ในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดการใช้พลังงานดังนี้</div><table><tr><td></td><td>ปี 2566</td><td>ปี 2567</td><td>ปี 2568</td></tr><tr><td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)</td><td>250,081</td><td>282,555</td><td>288,627</td></tr><tr><td>ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)</td><td>2,995</td><td>3,252</td><td>113</td></tr></table></div></div></div>		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)	250,081	282,555	288,627	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2,995	3,252	113
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568										
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)	250,081	282,555	288,627										
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2,995	3,252	113										
<div>3. การบริหารจัดการขยะ</div>	<div><div>ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการแยกขยะ และจัดเก็บในที่พักขยะโดยแยกเป็นขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง และให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บได้เห็นขยะแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน นอกจากนั้นจากการที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนศูนย์บริการ Apple อะไหล่เสีย ที่ผ่านการเปลี่ยนให้กับลูกค้าจะถูกส่งกลับไปยัง Apple เพื่อทำลายอย่างถูกวิธี</div><div><div>การลดใช้ทรัพยากร : บริษัทฯ ได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ได้แก่</div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>● ยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกในร้านค้าของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นใช้ถุงผ้าใส่สินค้าให้ลูกค้าแทน โดยในปี 2568 สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกได้ 271,279 ใบ</div><div>● เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียวและใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม</div><div>● คัดแยกขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ กล่อง กระดาษบรรจุภัณฑ์สินค้า พลาสติก เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด โดยในปี 2568 คัดแยกขยะได้ 241.80 กิโลกรัม</div><div>● จัดการสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ โดยจำหน่ายซากให้กับร้าน Recycle ทดแทนการทิ้งทำลายไปเฉย ๆ</div><div>● ใช้ระบบ E-Tax ในการออกใบกำกับภาษี ทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างน้อย 676,968 แผ่น ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 3.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) รวมทั้งประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร</div></div></div></div></div></div></div>												

- **ด้านสังคม :** บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องบนหลักสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรมในการจ้างงาน

ตลอดจนการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) ในด้านการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร และเป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) ในด้านการส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/แนวทางการจัดการ
4. การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<p><b>ความปลอดภัยชีวอนามัย :</b> บริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จึงจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์ จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่ออัตราพิเศษสำหรับพนักงาน</p> <p>ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุการหยุดงาน ในปี 2568 พบว่า สถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์</p>

<p>5. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</p>	<p><b>การดูแลและพัฒนาบุคลากร :</b> บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี ซึ่งครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ย และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 1,734 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p><b>การเคารพสิทธิมนุษยชน :</b> บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน และนำมาใช้เป็นแนวความคิดหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากเชื่อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการ สมรส ความทุพพลภาพ และไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนความรับผิดชอบต่อนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน หรือมีประเด็นที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม :</b> บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ</li> <li>● ให้ความสำคัญที่เป็นธรรมต่อพนักงาน</li> <li>● ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ</li> <li>● การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น</li> <li>● ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน</li> <li>● ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>● หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน</li> </ul> <p><b>การจ้างงานคนพิการ :</b> บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ โดยในปี 2568 พนักงานผู้พิการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.07 ของพนักงานประจำทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการสูงกว่าที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดไว้ร้อยละ 1.0</p>
-------------------------------------	--

<p>6. การเข้าถึงสินค้าและบริการ</p>	<p><b>ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค :</b> บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ตึงแน่นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>● จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม</li> <li>● ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ</li> <li>● จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>จากการที่บริษัทฯ มีศูนย์บริการลูกค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider จาก Apple จะได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน โดยปี 2568 บริษัทฯ มีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 91.41</p>
<p>7. พัฒนาชุมชนและสังคม</p>	<p><b>การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม :</b> บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้แก่ทุกเพศทุกวัย</li> <li>● ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม</li> </ul> <p>นอกจากนั้นในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งสำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรทางด้านการศึกษา ตลอดจนเยาวชนและผู้ปกครองอันได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Learning with iPad</li> <li>2. Learning with Mac</li> <li>3. Learning with Experience</li> <li>4. อบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ</li> </ol> <p><b>การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม :</b> บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม โดยครอบคลุมในเรื่องของการดูแล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ</p> <p><b>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน :</b> บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง</li> <li>● การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง</li> <li>● ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ</li> <li>● การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน</li> <li>● กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>นโยบายดังกล่าวนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน</p>

- **ด้านเศรษฐกิจ :** บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างผลประกอบการ

ที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุน สินค้าคงคลัง และกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมพัฒนาศักยภาพการขายและการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) ในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงเป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure) จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) ผ่านการบริหารทรัพยากรและกระบวนการทำงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านเศรษฐกิจดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/แนวทางการจัดการ
8. ผลประกอบการที่ดี มั่นคง	<p>บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยเน้นการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและการขยายฐานลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารจัดการสินค้าคงคลังและกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อรองรับความผันผวนของตลาดและรักษาสภาพคล่องทางการเงิน</li> <li>● พัฒนาศักยภาพการขายและบริการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในกลุ่มสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Services)</li> <li>● เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและควบคุมค่าใช้จ่าย โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนและต้นทุนที่ไม่จำเป็น</li> <li>● ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> </ul>
9. การบริการที่ดีและสร้างสรรค์ ประสบ การณ์ให้ลูกค้า	<p>บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยผสานมาตรฐานการบริการ เทคโนโลยี และทักษะของพนักงานเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีแนวทางการพัฒนาการให้บริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำระบบและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า และการติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>● ติดตามประสิทธิภาพการให้บริการผ่านตัวชี้วัดที่เหมาะสม เช่น ระยะเวลาการให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน และระดับความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>● นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของพนักงานด้านการบริการ การให้คำแนะนำสินค้า และการดูแลลูกค้า เพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีอรรถประโยชน์</li> <li>● มุ่งสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกระยะยาวกับลูกค้า ผ่านการบริการที่มีคุณภาพ สม่ำเสมอ และคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ</li> </ul>
10. ความคาดหวังของลูกค้าและความพึงพอใจ	<p>บริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว โดยตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าตลอดเส้นทางการใช้บริการ ทั้งก่อนการขาย ระหว่างการขาย และหลังการขายในทุกช่องทางการให้บริการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การจำหน่ายสินค้า การบริการหลังการขาย และการสื่อสารผ่านทั้งช่องทางหน้าร้านและออนไลน์</li> <li>● ให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันในทุกช่องทาง ได้แก่ ร้าน iStudio ร้าน U•Store และร้านค้าที่ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สม่ำเสมอแก่ลูกค้า</li> <li>● ให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบ</li> <li>● รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฏิสัมพันธ์ในร้าน ช่องทางออนไลน์ และแบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>● นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ ติดตามประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างเหมาะสม</li> <li>● ติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับผ่านการอบรม การสื่อสาร และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้า บริการ และคู่ค้าที่มีแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการคัดแยกขยะและการลดของเสียจากการดำเนินงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นระบบและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบกำกับดูแลและแนวทางหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคัดแยกขยะ และการลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ในการดำเนินงาน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มีกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทั้งการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ตลอดจนการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานดังนี้

- บริษัทฯ อนุรักษ์ให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน ควบคุมและกำหนดการตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมตามช่วงเวลาการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานที่มีฉลากประหยัดไฟและฉลากเขียว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ใช้หลอดแอลอีดี (LED) ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ในระดับความสว่างที่เท่ากัน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร
- อาคารสำนักงานมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียพลังงานที่เกิดจากอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงลงร้อยละ 5 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 การกำหนดเป้าหมายดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ และเป็นกรอบแนวทางให้พนักงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,391.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5% หรือ 1,322.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

มีการอนุรักษ์ให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน และให้ความร่วมมือในการควบคุมการใช้งานเครื่องปรับอากาศตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดภายในองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็น 288,627.20 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานและการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่สูงขึ้น โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการขนส่ง บริษัทฯ ส่งเสริมแนวทางการใช้ยานพาหนะอย่างเหมาะสม การวางแผนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ และการตระหนักถึงการใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการลดต้นทุนพลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	3,344.55	2,376.69

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	250,081.00	282,554.00	288,627.20

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการเลือกเช่าอาคารสำนักงานที่มีระบบบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ในระบบชำระโถสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ รวมถึงการใช้ก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ควบคู่กับการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่าในกิจกรรมประจำวันของสำนักงาน นอกจากนี้ ทางอาคารสำนักงานมีการติดตาม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการใช้น้ำที่มุ่งเน้นการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในภาพรวม โดยตั้งเป้าให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานและการขยายของธุรกิจ พร้อมทั้งใช้เป็นกรอบในการติดตามผลและประเมินแนวโน้มการใช้น้ำในแต่ละปี

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 16.02 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5% หรือ 15.22 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและมาตรการที่นำมาใช้ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

พนักงานให้ความร่วมมือในการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น โดยมีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำและปฏิบัติตามแนวทางการใช้น้ำของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 113 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 0.60 ลูกบาศก์เมตรต่อคน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,995.00	3,252.00	113.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,995.00	3,252.00	113.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสียโดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง แบ่งขยะออกเป็นขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล โดยจัดให้มีจุดทิ้งขยะที่แยกตามประเภทอย่างชัดเจน พร้อมติดป้ายแสดงประเภทขยะเพื่อให้พนักงานสามารถคัดแยกได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโครงการ “เก่าแลกใหม่” โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้านำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาแลกเปลี่ยน ซึ่งอุปกรณ์ที่ได้รับจะถูกรวบรวมและส่งต่อไปยังผู้ค้าที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 78.46 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 50% หรือ 39.23 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>การฝังกลบ</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ และได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2568 ส่งผลให้เกิดการลดปริมาณขยะ การรีไซเคิล และการจัดการของเสียอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- มีการจัดการขยะและของเสียโดยส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเป็นระบบภายในสำนักงาน โดยพนักงานมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมากขึ้น ส่งผลให้ขยะถูกจัดการได้อย่างเหมาะสม ลดการปะปนของขยะ และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดการขยะที่ไม่ถูกวิธี อันส่งผลให้บริษัทฯ สามารถแยกขยะรีไซเคิลได้ทั้งสิ้น 241.80 กิโลกรัม
- เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อให้ขยะบางประเภทสามารถนำไปรีไซเคิลหรือจัดการได้อย่างเหมาะสม แทนการนำไปฝังกลบทั้งหมด

- มีโครงการ "เก่าแลกใหม่" เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างรับผิดชอบ โดยมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จากลูกค้าเข้าสู่โครงการ จำนวน 4,960 เครื่อง
- จัดทำโครงการ "ปฏิทินเก่า เราชนะ" เพื่อส่งเสริมการลดขยะกระดาษ โดยเปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงานไปบริจาคให้ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อคนตาบอด เพื่อนำไปผลิตเป็นอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการเห็น ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะ เพิ่มการใช้ทรัพยากรซ้ำ และสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่กับการจัดการของเสีย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งมอบปฏิทินเก่าทั้งสิ้นจำนวน 53 ฉบับ

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,820.00	8,185.58	3,917.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,778.40	8,121.78	3,909.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	41.60	63.80	8.40

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,274.00	1,060.40	241.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,274.00	1,060.40	241.80
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีส่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยมุ่งเน้นการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร รวมถึงกิจกรรมทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการของเสีย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการดังนี้

- ควบคุมและบริหารการใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ ให้เหมาะสม โดยจำกัดการใช้เพื่อภารกิจขององค์กรเท่านั้น พร้อมติดตามและบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง
- ลดการใช้กระดาษ โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้เอกสารดิจิทัลและพิมพ์เมื่อจำเป็น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตกระดาษ ซึ่งเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตสินค้าหรือวัตถุดิบที่องค์กรซื้อมาใช้ (Scope 3)
- รณรงค์ให้พนักงานแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษและขวดพลาสติก เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสีย ซึ่งเป็นกิจกรรมการจัดการของเสียที่เกิดจากสินค้าหลังการใช้ (Scope 3)

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.04 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5% หรือ 0.04 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน) เทียบกับปีฐาน	-
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.69 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5% หรือ 0.66 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน) เทียบกับปีฐาน	-

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1-3 และดำเนินมาตรการด้านการใช้พลังงาน การลดการใช้ทรัพยากร และการจัดการของเสีย เพื่อมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะภายในองค์กรในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสียได้จำนวน 189 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e) และได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



## ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

### โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน

กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

**189 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า**

(1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ 2568

ใบประกาศเกียรติคุณของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาทางก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	150.42	150.79
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	9.17	6.51
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	141.25	144.28

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ได้แก่
- บริษัทฯ เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว และใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) ในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าและถุงกระดาษเป็นทางเลือกทดแทนถุงพลาสติกในการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกได้จำนวนทั้งสิ้น 271,279 ใบ

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และชุมชน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานและการให้บริการที่ปลอดภัย เท่าเทียม และปราศจากการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://image.makewebasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf?v=202405291424>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลง และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อบริหารจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้มีความชัดเจนเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อใช้เป็นกลไกในการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ซึ่งครอบคลุมการระบุ ประเมิน ป้องกัน บรรเทา ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการสากล ทั้งนี้ กรอบกระบวนการดังกล่าวอ้างอิงหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UNGPs) ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99\\_\\_HRDD\\_.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99__HRDD_.pdf?v=202405291424)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน จึงดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส การไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตของบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

- **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม** : บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน อายุงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย ควบคู่กับการอ้างอิงระดับค่าตอบแทนตามสภาพตลาดแรงงาน เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม สะท้อนคุณค่าของงาน และสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน** : บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัลและทักษะแห่งอนาคตผ่านเวทีแห่งการเรียนรู้ในกิจกรรม “Spark Forum” เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะรอบด้านอันนอกเหนือจากสายงานหลัก โดยเชิญวิทยากรผู้มีความชำนาญมาให้ความรู้และมุ่งเน้นทักษะที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินชีวิตและการทำงานอย่างสมดุล

- **การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน** : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น และสะท้อนข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันและความผูกพันต่อองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้การสำรวจระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นหนึ่งในเครื่องมือในการประเมินและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาได้ประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย จัดหาและดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเสริมการจัดพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะอาด และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	จำนวนพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการฝึกอบรม	2567: จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 53 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	2569: จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งพนักงานหน้าร้านซึ่งได้รับการอบรมด้านการบริการและการขายตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และพนักงานสำนักงานใหญ่ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม “Spark Forum” จำนวน 4 ครั้ง ในหัวข้อ “Health Report Reading with Doctor”, “Master Your Money: Smart Ways to Save, Spend & Invest”, “Marketing & Digital Trends 2025” และ “Generative AI for Executive” เพื่อเสริมสร้างทั้งความรู้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งพบว่า พนักงานได้รับความพึงพอใจจากกิจกรรมการ Spark Forum เฉลี่ยร้อยละ 91.28

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและการสนับสนุนในโอกาสสำคัญต่าง ๆ อาทิ งานฉาปนกิจ เพื่อบรรเทาภาระทางการเงินและเป็นกำลังใจแก่พนักงานและครอบครัว งานมงคลสมรสเพื่อร่วมแสดงความยินดี รวมถึงสนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศภายใต้หลักสมรสเท่าเทียม สะท้อนถึงความใส่ใจในคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการสำรวจ Employee Engagement เพื่อสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	567	513	498

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	6	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	N/A
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	211,494,200.15	189,783,752.76	176,953,135.90

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	N/A	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าในฐานะปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีและมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทางการให้บริการ ทั้งร้าน iStudio และร้าน U•Store และร้านค้าที่ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร บริษัทฯ มุ่งให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกัน ควบคู่กับการให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าอย่างเหมาะสมตลอดเส้นทางการใช้บริการ

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาและจำหน่ายสินค้า การให้บริการและการดูแลหลังการขาย ไปจนถึงการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งหน้าร้านและออนไลน์ โดยบริษัทฯ นำระบบและเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า และการติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมและทันเวลา

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฏิสัมพันธ์ในร้าน ช่องทางออนไลน์ และแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาใช้ในการติดตามประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์ลูกค้า การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารลูกค้าผ่านตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจและประสิทธิภาพการให้บริการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li><li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li><li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul>	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย	2567: คะแนนความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 91.89	2569: รักษาระดับคะแนนความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากการที่บริษัทฯ มีศูนย์บริการลูกค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider จาก Apple จะได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน โดยปี 2568 บริษัทฯ มีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 91.41

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

## ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและ  
สันทนาการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการด้านชุมชนและสังคมภายใต้นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีแผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัทฯ ทั้งพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานและสาขา รวมถึงชุมชนและสังคมเป้าหมายนอกพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะธุรกิจ โดยเฉพาะภาคการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบ CSR-in-Process โดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและคนในชุมชน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี การเรียนรู้ และการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1.pdf?v=202405291424)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการให้กับสถานศึกษา สำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเยาวชนและผู้ปกครอง ผ่านโครงการ Learning with iPad โครงการ Learning with Mac โครงการ Learning with Experience และโครงการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ อาทิ

- **โครงการ Tricks and Tips for iPad และ AI Learning with iPad** บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสสินทวงศ์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

จากพื้นฐานการใช้ iPad สู่การประยุกต์ใช้ AI อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่

- **โครงการ Apple Teacher Portfolio** บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Apple Teacher Portfolio ณ โรงเรียนมารดานฤมล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการนำ iPad และ MacBook ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเขียนแผนการสอน และการสร้างสื่อการสอน
- **โครงการอบรมการใช้งาน MacBook** เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้งานพีซีพื้นฐานของ MacBook และการสร้างสื่อการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ โดยกิจกรรมเน้นการลงมือปฏิบัติจริงและการสร้างชิ้นงาน สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการสร้างสื่อและผลงานของตนเองได้จริง เกิดการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์กับโรงเรียนสงวนหญิง จ.สุพรรณบุรี
- **โครงการกิจกรรมวันเด็ก Little Memories, Big Love with My Family** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Creative Workshop ร่วมกับเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะภายใต้โครงการ “Little Memories, Big Love with My Family” โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) ผ่านการใช้แอป Freeform บน iPad เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกผ่านผลงานภาพวาด พร้อมทั้งส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จากการประมาณการโดยกระทรวงการคลังคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.2 (ช่วงคาดการณ์ร้อยละ 2.0 ถึง 2.5) ซึ่งเป็นการขยายตัวที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 2.5 ต่อปี ทั้งนี้ การเติบโตดังกล่าวได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกที่เติบโต ถึงแม้ว่าการบริโภคภาคเอกชนยังคงมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ แต่ยังคงเผชิญกับข้อจำกัดจากสถานะหนี้ครัวเรือนและค่าครองชีพที่สูง ซึ่งส่งผลให้กำลังซื้อในประเทศมีความเปราะบาง สำหรับแนวโน้มในปี 2569 กระทรวงการคลังคาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.0 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.5 ถึง 2.5) โดยคาดว่าจะได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชน แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังจากการชะลอตัวของมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจบางส่วน และความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเปลี่ยนผ่านทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม

สำหรับภาพรวมของอุตสาหกรรมในปี 2568 ตลาดสมาร์ทโฟนยังคงมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องโดยมีการเติบโตของปริมาณสมาร์ทโฟนอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ในขณะที่ Apple ยังคงครองอันดับหนึ่งในส่วนแบ่งทางการตลาดด้านการส่งออกสมาร์ทโฟน (ข้อมูลจาก International Data Corporation, IDC) โดยมีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 19.7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ส่วนแบ่งอยู่ที่ร้อยละ 18.9 โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี Generative AI และการขยายตัวของตลาดกลุ่มสินค้าพรีเมียม อย่างไรก็ตามในช่วงปลายปีอุตสาหกรรมเริ่มเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนส่วนประกอบที่สูงขึ้น โดยเฉพาะหน่วยความจำ (Memory Headwinds) ที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างราคาในตลาด

โดยบริษัทฯ พยายามอย่างสุดความสามารถในการรักษาลูกค้าผ่านทุกช่องทาง ทั้งออฟไลน์ ออนไลน์ Marketplace และ E-Commerce โดยการบริหารจัดการสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความคุ้มค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า สำหรับในปี 2568 ทาง Apple ได้มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ที่ทรงประสิทธิภาพ ได้แก่ iPhone 17 Series, Apple Watch Series 11, iPad รุ่นใหม่ ๆ (iPad Gen 11 และ Air 7) ที่รองรับพีเจอาร์ AI ขั้นสูง ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเป็นอย่างมาก แต่เนื่องด้วยภาวะต้นทุนส่วนประกอบที่ปรับตัวสูงขึ้นทั่วโลกในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี รวมถึงการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดสมาร์ทโฟนระดับบน ส่งผลให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการอัตรากำไรขั้นต้นอย่างระมัดระวัง ควบคู่ไปกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ยังคงสามารถรักษากำไรสุทธิให้เติบโตเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2568

งบกำไรขาดทุน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568
รายได้รวม	6,831.40	8,361.99
กำไรขั้นต้น	673.08	846.63
กำไรสุทธิ	48.39	101.63

ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เป็นดังนี้

- รายได้รวมเท่ากับ 8,361.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,530.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.41
- กำไรขั้นต้นเท่ากับ 846.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 173.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.78
- กำไรสำหรับปีเท่ากับ 101.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 110.02

#### คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน



## สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 มีจำนวน 8,361.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,530.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.41 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 6,831.40 ล้านบาท โดยรายได้รวมสำหรับปี 2568 ประกอบด้วย รายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.07 ร้อยละ 0.27 และร้อยละ 0.66 ตามลำดับ

รายได้จากการขายของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple และรายได้จากผลิตภัณฑ์แบรนด์อื่น ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple จำนวน 7,698.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,416.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.55 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แบรนด์ดังกล่าว จำนวน 6,281.72 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการยอดขาย iPhone เพิ่มขึ้น ทั้งรุ่น N และ N- โดยเฉพาะ iPhone 17 ที่มีการเปิดตัวฟีเจอร์และเทคโนโลยีใหม่ ส่งผลให้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากตลาด นอกจากนี้ ยอดขายในกลุ่มสินค้า iPad และ MacBook ก็มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกัน จากการที่มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในระหว่างปี ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แบรนด์อื่นในปี 2568 มีจำนวน 586.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.31 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากอุปกรณ์เสริม (Accessories) และสมาร์ทโฟนจากแบรนด์อื่น ๆ ที่ขายผ่านช่องทางร้าน AIS

รายได้จากการบริการในปี 2568 มีจำนวน 22.44 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.18 จากงานบริการที่ศูนย์ซ่อม iCenter ที่ลดลง

ในขณะที่รายได้อื่นในปี 2568 มีจำนวน 54.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 7.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.34 จากรายได้สนับสนุนการขายจากการเปิดเบอร์โทรศัพท์เครื่องข่าย AIS ที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 จำนวน 846.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 173.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.79 ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารสำหรับปี 2568 จำนวน 718.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.04 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย อาทิ ค่าธรรมเนียมเครดิตการ์ด ค่าธรรมเนียมแพลตฟอร์มออนไลน์และค่าคอมมิชชั่น ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สำหรับสาขาที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 44.43 ล้านบาท เพื่อสะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่แท้จริง และศักยภาพในการสร้างกระแสเงินสดในอนาคต โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการทางบัญชีที่ไม่ใช่เงินสด (Non-cash item) ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2568 จำนวน 9.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.44 จากปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน

สำหรับผลประกอบการในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 101.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 110.02 จากปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 48.39 ล้านบาท โดยในปี 2568 มีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 1.22 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 0.71

## สรุปฐานะการเงินสำหรับปี 2568

งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568
สินทรัพย์รวม	1,213.33	1,369.38
หนี้สินรวม	644.27	730.69
ส่วนของผู้ถือหุ้น	569.06	638.69

- **สินทรัพย์รวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,369.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 156.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.86 เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งมีจำนวน 1,213.33 ล้านบาท ปัจจัยที่ทำให้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจากการดำเนินงาน จำนวน 163.10 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นสินค้าคงเหลือจำนวน 82.78 ล้านบาท เพื่อใช้รองรับในการขาย อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 54.94 ล้านบาท และ 30.68 ล้านบาท ตามลำดับ จากการที่บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ในบางสาขาที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนมูลค่าสินทรัพย์ตามหลักความระมัดระวัง เพื่อสะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่แท้จริง และศักยภาพในการสร้างกระแสเงินสดในอนาคต
- **หนี้สินรวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 730.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 86.42 ล้านบาท หรือคิดเป็น

ร้อยละ 13.41 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 644.27 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 77.21 ล้านบาท จากการซื้อสินค้าในช่วงปลายปีเพื่อรองรับการขายในระหว่างงวดและช่วงต้นปี 2569

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มีมูลค่าทุนจดทะเบียนทั้งหมดเท่ากับ 200 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 638.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.24 จากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 569.06 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 1.60 บาทต่อหุ้น
- **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** : อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.13 เท่าในปี 2567 เป็น 1.14 เท่าในปี 2568 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากกำไรจากผลการดำเนินงานในระหว่างปี 2568

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### ● กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	466.16	317.93
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(86.90)	(26.79)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(320.49)	(128.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	58.77	163.10

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น 317.93 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 26.79 ล้านบาท จากการซื้ออุปกรณ์ สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการเช่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 128.04 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 จึงส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเปย์ 163.10 ล้านบาท

### ● อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.60	1.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.38	5.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	34.81	27.67
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	21.42	22.33
วงจรเงินสด (วัน)	20.77	10.74

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) เท่ากับ 1.73 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.60 เท่า ในปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือเพื่อใช้ในการขาย ในปี 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 10.74 วัน ลดลงจากปีก่อน 10.03 วัน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และการระบายสินค้าที่รวดเร็วขึ้น สะท้อนจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 7.38 วัน เป็น 5.40 วัน และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 34.81 วัน เป็น 27.67 วัน ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีปริมาณสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เติบโต แต่ยังสามารถบริหารจัดการรอบหมุนเวียนได้ดีขึ้น ประกอบกับการรักษาระยะเวลาชำระหนี้ให้ใกล้เคียงเดิม ส่งผลให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนมีความคล่องตัวและมีสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ดี

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้มองถึงปัจจัยหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

1. **การเปิดตัวและวงจรชีวิตของสินค้าใหม่ (Product life cycle & new launches)** เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ อ้างอิงกับผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple เป็นสำคัญ ผลการดำเนินงานจึงมีความผันแปรตาม Product Life Cycle และช่วงเวลาการวางจำหน่ายสินค้าใหม่ในแต่ละปี โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยี Generative AI ที่จะเป็นตัวแปรสำคัญในการกระตุ้นยอดขาย หากผลิตภัณฑ์ใหม่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมที่มุ่งใจผู้บริโภค หรือมีการตลาดเคลื่อนไหวของกำหนดการวางจำหน่าย อาจส่งผลกระทบต่อรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ในงวดนั้นๆ อย่างมีนัยสำคัญ
2. **ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค (Macroeconomic factors)** กำลังซื้อของผู้บริโภคมักมีความเปราะบางจากปัญหานี้ครัวเรือนและค่าครองชีพที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าเทคโนโลยีที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง (High-ticket items) บริษัทฯ จึงต้องติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านกำลังซื้ออย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตาม มาตรการสนับสนุนจากภาครัฐ (เช่น โครงการลดหย่อนภาษีต่างๆ) อาจเป็นปัจจัยบวกที่ช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการวางแผนสต็อกสินค้าและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและมาตรการดังกล่าว เพื่อบริหารจัดการกระแสเงินสดและสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. **การแข่งขันในตลาดค้าปลีกสินค้าไอที (Market competition)** การแข่งขันในตลาดค้าปลีกสินค้าไอที อาทิ สมาร์ทโฟนระดับบน (Premium Segment) มีการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้น ไม่เพียงแต่จากคู่แข่งที่จำหน่ายสินค้าแบรนด์เดียวกัน แต่ยังรวมถึงแบรนด์ต่างๆ ที่นำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาท้าทายเพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาด นอกจากนี้ สงครามราคาและโปรโมชั่นการส่งเสริมการขาย ยังเป็นปัจจัยที่กดดันอัตรากำไรขั้นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการให้บริการหลังการขาย และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่อรักษาสถานะลูกค้าเดิมและสร้างโอกาสในการขายสินค้าและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง (Cross-selling)
4. **การบริหารจัดการเครือข่ายสาขาและการประเมินการด้อยค่า (Branch management & asset impairment)** ในการขยายหรือคงไว้ซึ่งจุดให้บริการหรือสาขา บริษัทฯ มีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของบางสาขาอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อันเนื่องมาจากพฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงไป การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ (Impairment loss) ของสาขา จึงเป็นกลไกสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ฐานะทางการเงินสะท้อนความเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินศักยภาพสาขาอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าสาขาใดมีแนวโน้มไม่คุ้มค่าในเชิงธุรกิจ บริษัทฯ พร้อมที่จะปรับปรุงรูปแบบร้านค้า ย้ายทำเล หรือปิดสาขาที่ไม่ทำกำไร เพื่อรักษาสมรรถนะการทำกำไรในภาพรวม
5. **การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลในภาคการศึกษา (Education sector digitalization)** บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับตลาดด้านการศึกษา โดยบริษัทฯ ได้มองเห็นถึงโอกาสจากการที่สถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนเร่งปรับตัวสู่รูปแบบการเรียนการสอนแบบไฮบริด โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือหลัก (Digital learning transformation) แม้จะเป็นตลาดเฉพาะกลุ่มแต่มีความยั่งยืนสูง เนื่องจากสินค้า Apple โดยเฉพาะ iPad และ Mac เป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในวงการศึกษา การเข้าถึงผ่านช่องทาง U-Store และการทำโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะสร้างรายได้ที่มั่นคงและสร้างฐานลูกค้าใหม่ตั้งแต่วัยเริ่มเรียน ซึ่งจะต่อยอดเป็นลูกค้าในระยะยาวของบริษัทฯ ต่อไป

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	63.59	122.36	285.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	154.58	119.88	125.78
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	641.58	524.10	606.88
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	10.00	10.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	21.98	15.83	12.90
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>881.73</b>	<b>792.17</b>	<b>1,041.02</b>
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	119.42	136.69	81.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	141.61	189.11	158.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	36.71	33.49	21.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	13.16	16.57	25.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	39.03	45.30	41.37
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	349.93	421.16	328.36
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	1,231.66	1,213.33	1,369.38
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	183.06	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	299.56	417.83	495.04
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.16	0.17	0.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	68.92	73.45	84.93
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	2.01	1.64	17.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.12	0.96	3.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	554.83	494.05	600.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	74.88	123.88	104.21
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	21.91	26.34	25.95
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	96.79	150.22	130.16
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	651.62	644.27	730.69
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.00	200.00	200.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	39.81	39.81	39.81
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	340.23	329.25	398.88
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	20.00	20.00	20.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	320.23	309.25	378.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	580.04	569.06	638.69
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,231.66	1,213.33	1,369.38

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	6,664.72	6,761.22	8,284.58
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	63.31	22.94	22.44
รายได้อื่น (ล้านบาท)	42.02	47.25	54.97
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	6,770.05	6,831.41	8,361.99
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	6,009.44	6,102.69	7,450.46
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	39.78	8.39	9.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	476.30	530.93	580.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	110.52	115.86	138.18
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ค้อยค่า (ล้านบาท)	0.00	6.26	44.43
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	6,636.04	6,764.13	8,223.03
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	134.01	67.28	138.96
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.54	7.19	9.81
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	25.28	11.70	27.52
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	100.19	48.39	101.63
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	-1.37	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	100.19	47.02	101.63



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.25	0.12	0.25
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	245.71	201.36	289.48
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	91.99	20.03	83.99
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	100.19	48.39	101.63

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	125.47	60.08	129.15
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	111.70	134.08	150.52
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	-0.03	0.00	0.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	2.59	1.10	-0.25
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	3.43	3.28	5.54
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	6.10	28.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.16	16.44
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.30	-0.58	-0.57
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.54	7.19	9.81
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	-0.78	-1.50	-3.14
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-0.56	-0.51	1.11
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	250.06	209.40	336.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-85.68	34.78	-6.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-42.15	113.73	-84.06
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-7.91	-0.28	6.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-28.76	119.11	79.77
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	2.44	4.22	2.75
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-0.70	-0.16	2.32
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	87.30	480.80	338.22
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.30	0.49	0.62
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-35.67	-15.13	-20.91
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	51.93	466.16	317.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	-10.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.04	0.19	0.42
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-77.53	-77.09	-27.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-67.70	-63.33	-23.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-7.41	-11.59	-1.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	-2.42	-2.17	-2.17
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	-77.49	-86.90	-26.79
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,977.88	412.50	288.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-1,794.82	-595.56	-288.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	-65.93	-72.00	-86.27
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-69.97	-57.99	-31.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-8.29	-7.44	-9.81
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	38.87	-320.49	-128.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	13.31	58.77	163.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	50.28	63.59	122.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	63.59	122.36	285.46

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.59	1.60	1.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.43	0.54	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.11	0.89	0.58
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	60.22	49.44	67.63

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	6.06	7.38	5.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.71	10.48	13.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	37.57	34.81	27.67
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	19.10	17.04	16.34
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	19.11	21.42	22.33
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	24.52	20.77	10.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.09	9.92	10.19
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.98	0.98	1.66
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.62	0.69	0.66
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	0.52	9.63	3.13
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.48	0.71	1.22
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.73	8.42	16.83
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.12	1.13	1.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	15.69	9.35	14.16

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.33	0.98	0.65
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	57.89	66.13	57.07
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.73	5.50	10.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	112.21	49.22	169.98
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	5.93	5.59	6.48

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple เป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวิดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPad, iPhone) เช่น ลำโพง หูฟัง รวมทั้งเคสป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2 อาคารพรีเมียร์เพลส (ชั้น 1 โซน A และชั้น 3) ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000264
เว็บไซต์	www.spvi.co.th
โทรศัพท์	0-2559-2901-10
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	200,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น

#### ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

##### นักลงทุนสัมพันธ์

นายไตรสรณ์ วรรณโกศล

กรรมการผู้จัดการ

นางสาวคันชนีย์ โทรานิคม

เลขานุการบริษัทฯ

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991



**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4

**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090

**โทรสาร :** +66 2264 0789-90

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สาทิตา รัตนานุรักษ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4753

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ญัฐธีรา พงษ์พินิจภิญโญ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7362

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย สมศักดิ์ จิรัฐติอำไพวงศ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 8874

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร

**เลขที่ใบอนุญาต :** 8881

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณีในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ล่าสุดเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ โดยขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

##### • การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนั้น ยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
  - a. กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้แนะนำ
  - b. ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
  - c. บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
  - d. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง หรือให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

#### ● การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยวันที่ 4 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

#### ● ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ	ค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน (บาท)		
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	โบนัส
<b>คณะกรรมการ</b>			
ประธานกรรมการ	130,000	5,000	-
รองประธานกรรมการ	60,000	5,000	-
กรรมการ	40,000	5,000	-
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
ประธานกรรมการ	20,000	-	-
กรรมการ	10,000	-	-
<b>คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ</b>			
ประธานกรรมการ	-	5,000	-
กรรมการ	-	5,000	-

หมายเหตุ :

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการชุดย่อย

#### ● ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี



## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

### • องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

### • คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

กรรมการ F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0  
จากฝ่ายจัดการ %B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%  
B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%  
%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%  
A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81  
%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่าง

ต่อเนื่อง

ในปี 2568 กรรมการทั้ง 8 ท่าน ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ได้แก่ หัวข้อ Thinking Forward to Thailand's Future เกี่ยวกับมุมมองและแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์อนาคตนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลผลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ

#### ● การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะประจำปี 2568 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
2. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางบริษัท
3. ความรับผิดชอบหน้าที่ของคณะกรรมการ
4. การกำกับดูแลกิจการของบริษัท
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

#### ● การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่านประจำปี 2568 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาในภาพรวม 3 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

#### ● การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดประจำปี 2568 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยปี 2568 ทุกชุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100

### ● ขั้นตอนในการประเมินคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำรวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบรวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

### ● การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
6. การสืบทอดตำแหน่ง
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาในภาพรวม 7 หัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 99.53

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

ของคณะกรรมการ F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอื่น ๆ

- **การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้และเรื่องอื่น ๆ
- **คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร** : บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่** : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน** : ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะ กระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตาม มาตรการทางวินัยของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลัก ทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน ทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น สำหรับปี 2568 ส่วนงานเลขานุการบริษัทแจ้งระยะเวลามีให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Blackout Period) ไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มี ตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งสามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในเป็นอีเมลและไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขาย หลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf?v=202405291424>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสรุปได้ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่ง กำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไข ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกใน การใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

- **ก่อนการประชุม**

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2567 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/shareholdersmeeting2025> ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้ได้จัดส่งชุดเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจน ดังนี้
  - a. หนังสือเชิญประชุมแต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ
  - b. แนบแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
  - c. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
  - d. ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประเภทของกรรมการที่เสนอ วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ
  - e. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 2 ท่าน และทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณา มอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
  - f. ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
  - g. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำทาง

#### • ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีในวันที่ 4 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมเอสซี ชั้น 31 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาเพียงพอต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม
2. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทฯ ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง ซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
3. ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
4. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
5. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
6. ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจกผลคะแนนแต่ละวาระและมติของที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบภายในช่วงการจัดประชุมทันที โดยไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดยกมือคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมตินั้น

#### • การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงไม่กระทำการใด ๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

#### • การประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน

#### • การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

1. แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
2. กรรมการ และผู้บริหาร จดทำการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 30 วัน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
3. กำหนดบุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งสามารถล่วงรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในได้มากกว่าพนักงานทั่วไปให้ถือว่าเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยง จึงห้ามซื้อขาย โอน และรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี (Blackout Period) รวมทั้งให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
2. กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่เข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
3. กรรมการและผู้บริหารแจ้งการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสีย โดยเลขานุการบริษัทฯ รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส
4. รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJlUX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

หุ้น F8ZJlUX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

#### พนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนา ศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

พนักงาน F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการร้าน iStudio ของบริษัทฯ โดยได้รับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการบริการร้อยละ 91.41 และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าศูนย์บริการ iCenter ซึ่งดำเนินการประเมินโดย Apple เป็นประจำทุกเดือนพบว่า ความพึงพอใจโดยรวมแต่ละสาขาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของแผนบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับทราบข้อบกพร่อง แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องลูกค้า : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

ทางการค้า F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## คู่ค้า

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรมต่อคู่ค้า โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทฯ ได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม คุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน และได้สื่อสารให้คู่ค้ารายสำคัญรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันเป็นการสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด เช่น การชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา และการดูแลรักษาคุณภาพของหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยยึดหลักความสมเหตุสมผล



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้า : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

หน้า F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 4

### ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อชุมชนและสังคม ทั้งการจัดกิจกรรม และเข้าร่วม เพื่อสาธารณะประโยชน์ และบริการสังคม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

ชุมชนและสังคม F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การประพฤติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัทฯ หรือแผนกตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปและผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ อย่างดีที่สุด

#### • มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

● **ช่องทางในการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน**

○ ส่งโดยตรงที่เลขานุการบริษัทฯ

■ บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)

■ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส (ชั้น 1 โซน A และชั้น 3) ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

■ หรือทางอีเมล : companysecretary@spvi.co.th

○ ส่งโดยตรงที่แผนกตรวจสอบภายใน

■ บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)

■ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส (ชั้น 1 โซน A และชั้น 3) โซน B ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

■ หรือทางอีเมล : spviwhistleblowing@spvi.co.th

● **การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน**

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ หรือแผนกตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และแผนกตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

● **การตรวจสอบข้อเท็จจริง**

แผนกตรวจสอบภายในพิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม รวมทั้ง รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน สำหรับการร้องเรียนด้านอื่น ได้แก่ ไข้แล้ว ซึ่งได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

● **การอบรมและสื่อสาร**

บริษัทฯ ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย

ทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spvi.co.th](http://www.spvi.co.th))

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง โดยแสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) One Report และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยมีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในปี 2568 ปรากฏในเอกสารแนบ 7 : รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทฯ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

- ทางโทรศัพท์ : 0 2559 2901-10
- ทางอีเมล : [ir@spvi.co.th](mailto:ir@spvi.co.th)

นักลงทุนยังสามารถศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ([www.spvi.co.th](http://www.spvi.co.th))

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ดังนี้

ครั้งที่	Opportunity Day	วันที่เข้าร่วมกิจกรรม
1	สำหรับปี 2567	5 มีนาคม 2568
2	สำหรับไตรมาส 1 ปี 2568	23 พฤษภาคม 2568
3	สำหรับไตรมาส 2 ปี 2568	22 สิงหาคม 2568
4	สำหรับไตรมาส 3 ปี 2568	20 พฤศจิกายน 2568

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้พิจารณาและอนุมัติการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างเชื่อมั่น ชื่อเสียง และความภาคภูมิใจร่วมกันของบุคลากร อันเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งนั้นอาจเกิดได้หลายรูปแบบ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่ค้าสัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นแนวทางในการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และความสัมพันธ์กับคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม พร้อมจัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf?v=202405291424>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับ การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็น การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังนี้

1. ผ่านทางไปรษณีย์มาที่บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส ชั้น 1 โซน A, ชั้น 3 โซน A, โซน B ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โดยระบุถึงบุคคลดังกล่าวโดยตรง

- เลขานุการบริษัทฯ
- แผนกตรวจสอบภายใน

2. ผ่านทาง Email ได้ที่

- เลขานุการบริษัทฯ : [companysecretary@spvi.co.th](mailto:companysecretary@spvi.co.th)
- แผนกตรวจสอบภายใน : [spviwhistleblowing@spvi.co.th](mailto:spviwhistleblowing@spvi.co.th)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น จึงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ/หรืองบการเงินประจำปี ให้แก่สาธารณชนทราบ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือ
- ประเพณีนิยม
- สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 8

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ขณะที่พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ คำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้อยู่บังคับบัญชา และปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีวินัย และเต็มความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ การดูแลรักษา และการคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ไม่กล่าวเกินจริง และเคารพสิทธิในข้อมูลของลูกค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่งชั้น โดยไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือแสวงหาข้อมูลด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ทั้งนี้พนักงานมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ควบคุม ดูแล และป้องกันข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม รวมถึงเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความเป็นธรรม และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 4-8

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย



ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางในการดูแลการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม จำกัดการเข้าถึงตามความจำเป็นของหน้าที่ และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อลูกค้า
- ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในการว่าจ้าง แต่งตั้ง หรือโยกย้ายพนักงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมและความสามารถ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพ หรือความทุพพลภาพ พร้อมทั้งคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การทำงานเป็นทีม และการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพบนพื้นฐานของการให้เกียรติซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย

มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงเปิดช่องทางให้พนักงานร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเคารพสิทธิของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และสังคม ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และเคารพเสรีภาพในการแสดงออกและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในฐานะส่วนบุคคล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

[F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทในการกำกับดูแลและบังคับใช้แนวปฏิบัติดังกล่าวในสายงานของตนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ไม่ยอมรับการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือหลักจริยธรรม และกำหนดมาตรการทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่พบการฝ่าฝืน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเข้าใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจร่วมกันทั้งองค์กร โดยมีพนักงานรับทราบข้อมูลดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 51.95 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดระบบกำกับดูแลในระยะยาว

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ F8ZJluX3D/Document/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 8

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลและให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีพัฒนาการที่สำคัญ อันได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ควบคู่กับการกำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เมื่อพิจารณาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ มีบางประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทบทวนและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในด้านที่ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะทบทวนความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการจัดการข้อมูลความยั่งยืนอย่างชัดเจน ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานและ การรายงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

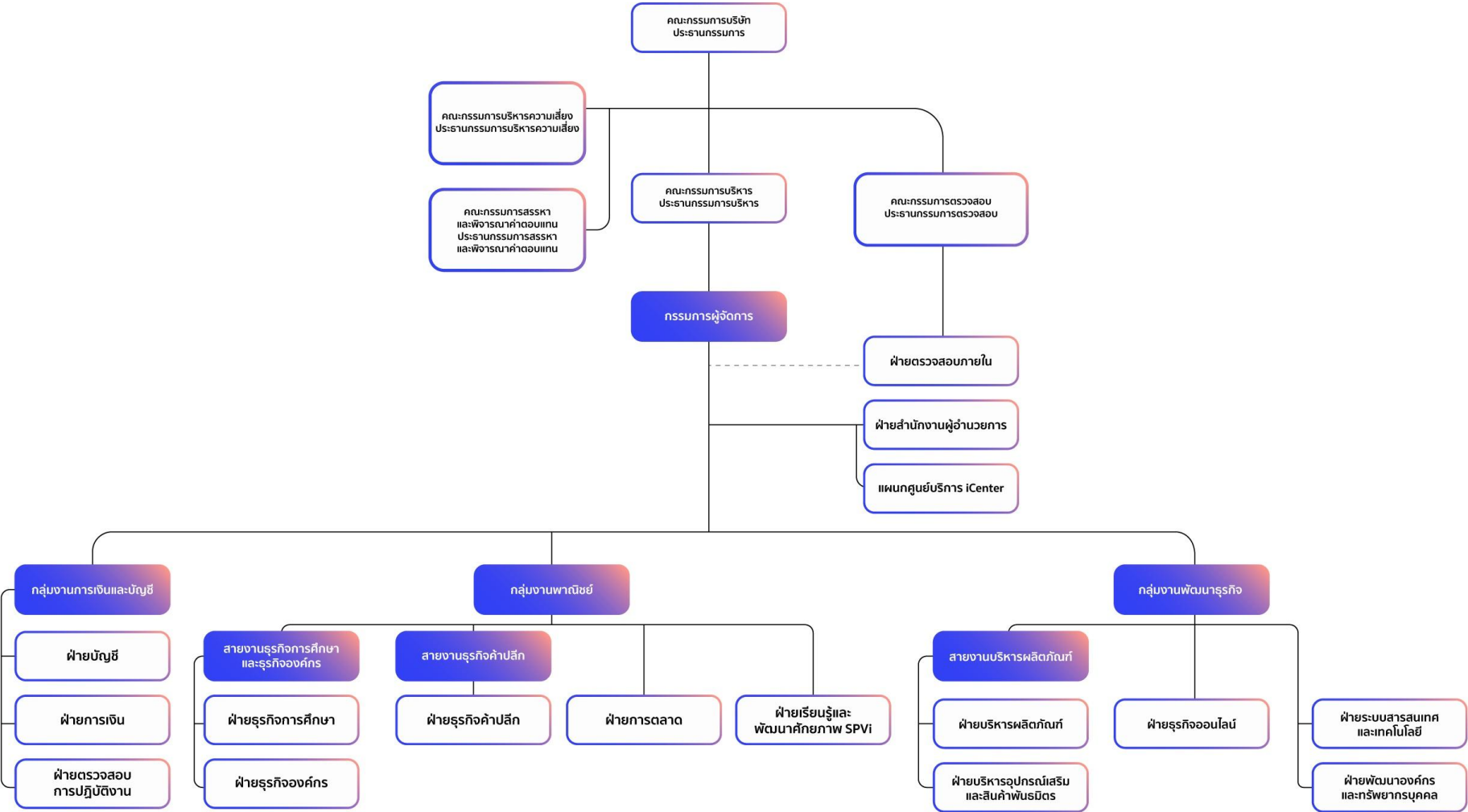
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างองค์กรในปี 2568 ดังนี้

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่าง ๆ ของธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	50.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชีระ อภัยวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.100000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ต.ค. 2555	<p>ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สุจิน สุวรรณเกต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.075000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ต.ค. 2555	<p>ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นาย มินทร์ ینگค์เนต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต</p> <p>สาขา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตดุษฎีบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.075000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ม.ค. 2554	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย นราธร วงศ์วิเศษ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการและระบบ)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,825,200 หุ้น (0.710000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	6 ม.ค. 2554	<p>การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ</p>
<p>5. นาย ไตรสรณ์ วรญาณโกศล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 26,024,116 หุ้น (6.510000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ม.ค. 2554	<p>การเงิน, การจัดการองค์กร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล  เพศ: หญิง  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการเงิน)  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 27,994,000 หุ้น (7.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	6 ม.ค. 2554	<p>เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยี  สารสนเทศ, การเงิน</p>
<p>7. นาง สุขมา รัตวานิช  เพศ: หญิง  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.075000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 ต.ค. 2555	<p>สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย โสภณ อิงค์เนศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 เม.ย. 2558	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและ</p> <p>การสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันอันสามมีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัทฯ



**นายธีระ อภัยวงศ์**  
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



**นายสุจิน สุวรรณเกต**  
รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



**นายมินทร์ อิงค์ธเนศ**  
กรรมการ



**นายณารธร วงศ์วิเศษ**  
กรรมการ



**นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล**  
กรรมการ



**นายโสภณ อิงค์ธเนศ**  
กรรมการ



**นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล**  
กรรมการ



**นางสุษมา รัติวาณิช**  
กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชีระ อภัยวงศ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุจิน สุวรรณ เกต	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย มินทร์ อิงค์ ธเนศ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย นราธร วงศ์ วิเศษ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ไตรสรณ์ วร ญาณโกศล	กรรมการ	✓				✓
6. นาง เพ็ชรรัตน์ วร ญาณโกศล	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาง สุขมา รัตติวานิช	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย โสภณ อิงค์ ธเนศ	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	37.50
4. กฎหมาย	1	12.50
5. การตลาด	2	25.00
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	6	75.00
8. ความยั่งยืน	3	37.50
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	37.50
10. การจัดการข้อมูล	1	12.50
11. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
12. การจัดการองค์กร	1	12.50
13. การจัดการกลยุทธ์	4	50.00
14. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
15. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

### เลขานุการบริษัทฯ

นางสาวศันสนีย์ โหรานิคม

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายบรรณ วังศ์วิเศษ หรือนายมนตรี อิงค์เนต ลงลายมือชื่อร่วมกับนายไตรสรณ์ วรญาณโกศล หรือนางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ  
กรรมการ, อื่น ๆ : การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธาน  
กรรมการบริษัทและ  
กรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

1. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยจะเป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจน ระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่ง คณะกรรมการกำหนด

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
3. สนับสนุนให้กรรมการอภิปราย ตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม
4. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ได้รับอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
3. ส่งเสริมให้ทั่วทั้งองค์กรมีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และจริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

## เรื่องสำคัญที่สงวนไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กระจายอำนาจ ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ สงวนสิทธิ์เรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อาทิ

1. กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
2. ค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้
3. โครงสร้างองค์กรและการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นแก่ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และตลาดทุน

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ จำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร

เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คําตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามความเหมาะสม

3. กำหนด เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของ คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ
5. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณ รายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
6. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียใน เรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนด หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์จะต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน

4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
  - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
  - การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
  - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
8. กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทฯ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1/3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่ง จำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมามีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1/3 และกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - a. ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - b. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - c. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
  - d. ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
  - e. ตาย



ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

F8ZJlX3D/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0  
%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%  
B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8  
%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%  
B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4  
%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf?

v=202405291424

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลื่อนกลับใหม่ บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

##### ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/BOD\\_001\\_2565\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/BOD_001_2565_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf?v=202405291424)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังคน และอำนาจการบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตรากำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. นำเสนอนโยบายบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. รายงานความคืบหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส

4. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างนัยสำคัญ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุง/แก้ไขนโยบาย
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

##### 1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง

1.5 ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมฤกษ์ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

##### 2. ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 พิจารณาหรือทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.2 พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ

2.3 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/SPVI\\_001\\_2560\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/F8ZJluX3D/Document/SPVI_001_2560_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf?v=202405291424)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชีระ อภัยวงศ์<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ต.ค. 2555	ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน, บริษัทย่อย/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>2. นาย สุจิน สุวรรณเกตุ<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	29 ต.ค. 2555	ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทย่อย/ การกำกับดูแล
<p>3. นาง สุขมา รัตวานิช  เพศ: หญิง  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	29 ต.ค. 2555	สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: นางสาวกุลธิดา พรณวงศ์

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย มินทร์ ینگ์เนส เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2554
2. นาย ไตรสรณ์ วรรณโกศล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2554
3. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการเงิน) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2566
4. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(2)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย นราธร วงศ์วิเศษ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ไตรสรณ์ วรรณโกศล	กรรมการชุดย่อย
	นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล	กรรมการชุดย่อย
	นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ชีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุจิน สุวรรณเกต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สุขมา รัตติวานิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: นางสาวคันทิยา ไทรานิคม  
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน: นางสาวณฐะรินทร์ วีระศิลป์ชัย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> (1) นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

(2) นางดวงนภา วรรณานโกศล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	6 ม.ค. 2554	การเงิน, การจัดการ องค์กร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการ กลยุทธ์
2. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการเงิน) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	6 ม.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การ จัดการความ เสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การเงิน
3. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชีบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	22 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, การจัดทำ งบประมาณ



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย โสภาคย์ วรรณโณกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ	1 พ.ค. 2568	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5. นาง จีระนันท์ วรรณโณกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ผู้ประกอบการ)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานพาณิชย์	1 พ.ค. 2568	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
<p>6. นาง ดวงนภา วรรณโณกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์	1 มี.ค. 2554	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พงศกร บุญศรีเมือง เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (โทรคมนาคม) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ	1 มี.ค. 2554	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
8. นาย ไพโรจน์ อุลสินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สาขาไฟฟ้ากำลัง) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก	1 มี.ค. 2554	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่อื่นของผู้บริหาร

### กรรมการผู้จัดการ

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ
- รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
- ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- กำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงานภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ
- มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

### การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ธุรกรรมทางการเงิน	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายสำหรับสินค้า Apple	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายสำหรับสินค้าอื่น ๆ	การจัดซื้อทรัพย์สินตามงบประมาณ	การจัดซื้อทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในงบประมาณ
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 120 ล้านบาท	ไม่เกิน 120 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	-	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
ประธานกรรมการบริหาร	-	ไม่เกิน 70 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่เกิน 0.7 ล้านบาท
กรรมการผู้จัดการ	-	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

#### เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศันสนีย์ โหรานิกม ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนตามโครงสร้างค่าตอบแทนปกติของบริษัทฯ และได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โครงสร้างค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ การพิจารณาดังกล่าวคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและความสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาหาความเหมาะสมของค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และ ความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ โครงสร้างและกระบวนการดังกล่าวช่วยให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### โครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ

#### ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ค่าตอบแทนระยะสั้น	กรรมการผู้จัดการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนและผลประโยชน์คงที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินเดือน</li> <li>● สวัสดิการอื่น ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	/	/	/	เพื่อจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● โบนัสตามผลงาน</li> </ul>	/	/	/	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จของผลงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและคณะผู้บริหารจำนวน 8 คน เป็นเงิน 18.54 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,403,820.14	21,266,470.67	18,540,820.47
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,403,820.14	21,266,470.67	18,540,820.47

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 498 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 8 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 467 คน และพนักงานรายวันจำนวน 31 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	567	513	498

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานขาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4
ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	5
ฝ่ายศูนย์บริการ iCenter	34
ฝ่ายบัญชี	14
ฝ่ายการเงิน	10
ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติการ	5
ฝ่ายธุรกิจการศึกษาและองค์กร	36
ฝ่ายธุรกิจค้าปลีก	305
ฝ่ายการตลาด	12
ฝ่ายเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ	4
ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์	23
ฝ่ายบริหารอุปกรณ์เสริมและสินค้าพันธมิตร	7
ฝ่ายธุรกิจออนไลน์	26
ฝ่ายระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3
ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	10
จำนวนพนักงานรวม	498

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 176.95 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	211,494,200.15	189,783,752.76	176,953,135.90

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมิติด้านสังคม โดยสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวินัยทางการเงินและเตรียมความพร้อมด้านการเงินสำหรับอนาคตและวัยเกษียณ การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเปิดโอกาสให้พนักงานสะสมเงินออมเป็นประจำควบคู่กับเงินสมทบจากบริษัทฯ ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว เงินกองทุนได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามที่กฎหมายกำหนด แนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสนับสนุนการสร้างองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	293	259	256
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	222	224	214
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	39.15	45.53	42.97
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	75.77	86.49	83.59

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)	มี	498.00	256.00	214.00	42.97%	83.59%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

### หลักสูตรอบรมบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน จึงได้มีการจัดตั้งแผนกฝึกอบรมสำหรับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับการอบรมพนักงานโดยเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพของพนักงาน ในด้านความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทางด้านเทคนิค ความรู้ความสามารถเหล่านี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และเตรียมความพร้อมให้พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในอาชีพการงานของตน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนี้ในที่สุดก็จะส่งผลถึงความแข็งแกร่งของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดอบรมให้แก่พนักงานนั้น ได้แก่

#### หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
- การอบรมทักษะการขาย ได้แก่ เทคนิคการบริการลูกค้า และเทคนิคการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า
- ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของสินค้า
- การฝึกงานจากสถานการณ์จริง

#### หลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่อง : เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง

- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานฝึกอบรม
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานเก็บเงิน
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานสาธิตสินค้า

นอกเหนือไปจากนั้น บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากภายนอก และสนับสนุนให้มีการสอบวุฒิปัตร ซึ่งจัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Apple เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะทางในสาขาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสแผนกขึ้นไป จะระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันทีได้ จะจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศลิษา เหล่าวิฑูรย์	salisa@spvi.co.th	0-2559-2901-10

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศันสนีย์ โหรานิคม	sunsanee.ho@spvi.co.th	0-2559-2901-10

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานอิสระภายในองค์กร โดยจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และ ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงาน ด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โครงสร้างการรายงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของกระบวนการตรวจสอบภายใน แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกก็ตาม

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลธิดา พรธณวงศ์	kuntida.pa@spvi.co.th	0-2559-2901-10

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล	ir@spvi.co.th	0-2559-2901-10
2. นางสาว ศันสนีย์ โหรานิคม	ir@spvi.co.th	0-2559-2901-10



### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,430,000.00	-	<p>1. นางสาว สาทิดา รัตนานุรักษ์ อีเมล: satida.ratananurak@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4753</p> <p>2. นางสาว ณัฐธีรา พงษ์พินิจภิญโญ อีเมล: natteera.pongpinitpinyo@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7362</p> <p>3. นาย สมศักดิ์ จิรฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: somsak.chiratdhitiamphyvong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8874</p> <p>4. นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit.chaluayampornbut@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8881</p>

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

#### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าสู่การกำกับดูแลกิจการ โดยมีพัฒนาการสำคัญในปี 2568 ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวดังนี้

##### • การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

##### • ความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินและการกำกับดูแลด้านการบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยงบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและระมัดระวัง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

##### • บทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการทุกท่านเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุง Board Skill Matrix เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจในปัจจุบันและทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงเพิ่มการพิจารณาทักษะและประสบการณ์ด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

##### • การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจขององค์กร

##### • การบริหารความเสี่ยงและการบูรณาการ ESG

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยในปี 2568 ได้ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความครอบคลุมและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

##### • การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจำนวนครั้ง การประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดกรอบและกระบวนการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่จำเป็นของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM) เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและสะท้อนหลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่ครบวาระและได้รับการเสนอแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและเหมาะสม

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ต.ค. 2555	ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 ม.ค. 2554	การเงิน, การจัดการองค์กร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย โสภณ อิงค์เนต	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 เม.ย. 2558	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากอิทธิพลหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว อาทิ การถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ การไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับบริษัทฯ

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตลอดจนไม่มีบทบาทหรือความเกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

เพื่อสนับสนุนการถ่วงดุลอำนาจและเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่ นายธีระ อภัยวงศ์ นายสุจิน สุวรรณเกต และนางสุพมา รัตติวานิช

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 โดยสามารถส่งข้อมูลให้กับเลขานุการบริษัทฯ ได้โดยตรง

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการ อาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงบริบทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ที่พบทวนรอบคุณสมบัติของกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความครบถ้วนและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนใช้ ตาราง Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือหลักในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยประเมินทั้งในมิติของความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการอย่างรอบด้าน อันได้แก่

1. ธุรกิจค้าปลีก (สินค้า IT)
2. การบริการ
3. บัญชี/การตรวจสอบบัญชี/การตรวจสอบภายใน
4. การเงิน/การบริหารการเงินลงทุน
5. การบริหารจัดการองค์กร
6. กฎหมาย
7. เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. การสื่อสารและการตลาด
9. การบริหารความเสี่ยง
10. การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 กรรมการ 8 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ได้แก่ "ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย" (Thinking Forward to Thailand's Future)

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2544: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>
2. นาย สุจิน สุวรรณเกต (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>
3. นาย มินท์ อิงค์เนต (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2548: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2548: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย นราธร วงศ์วิเศษ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>
5. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>
6. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง สุขมา รัตติวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>
8. นาย โสภณ อิงค์เนศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thinking Forward to Thailand's Future</li> <li>• 2567: Broadening Board's perspective on Risk and Compliance</li> <li>• 2567: ESG: Understanding &amp; Crisis Management</li> <li>• 2566: Strategy to Cyber Security 4.0</li> <li>• 2566: The Business Landscape in a Changing World</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำ โดยครอบคลุมการประเมินรายบุคคลของกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนประสิทธิภาพการกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ และการตัดสินใจในประเด็นสำคัญของบริษัทฯ

การประเมินดังกล่าวยังเป็นกระบวนการในการรวบรวมและประมวลผลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการทำงานของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งรายบุคคล รายคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"



รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกถ้อยแถลงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมจะถูกพิจารณา กำหนดล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการทุกท่านจะสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม ได้อย่างพร้อมเพรียงกัน นอกจากนี้ ได้มีการประชุมตามวาระปกติ ซึ่งในการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และคณะกรรมการบริษัทฯ มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ไตรมาสที่ 1 :

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี 2567
- พิจารณาความเสี่ยงและการประเมินระบบควบคุมภายใน
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2568
- พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

### ไตรมาสที่ 2 :

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ 1 ปี 2568
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

### ไตรมาสที่ 3 :

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ 2 ปี 2568
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย

### ไตรมาสที่ 4 :

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ 3 ปี 2568
- อนุมัติงบประมาณประจำปี 2569 ของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ประจำปี 2569
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติโครงสร้างคณะกรรมการและ Board Skill Matrix
- พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายการพัฒนายั่งยืน
- พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุจิน สุวรรณเกต (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มินทร์ อิงค์เนต (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นราธร วงศ์วิเศษ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ไตรสรณ์ วรรณาน โกศล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณาน โกศล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง สุขมา รัตติวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย โสภณ อิงค์เนต (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุจิน สุวรรณเกต (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย มินทร์ อิงค์เนต (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย นราธร วงศ์วิเศษ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง สุขมา รัตวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย โสภณ อิงค์เนต (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ชีระ อภัยวงศ์</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,840,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	30,000.00	1,560,000.00	1,590,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สุจิน สุวรรณเกต</b> (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			880,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	30,000.00	720,000.00	750,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย มินทร์ อิงค์เนศ</b> (กรรมการ)			510,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	480,000.00	510,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>4. นาย นราธร วงศ์วิเศษ</b> (กรรมการ)			530,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	480,000.00	510,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ไตรสรณ์ วรรณานโกศล (กรรมการ)</b>			<b>30,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>6. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล (กรรมการ)</b>			<b>30,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>7. นาง สุขมา รัตวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>640,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	480,000.00	510,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ไสภณ อิงค์เนต (กรรมการ)</b>			<b>510,000.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	480,000.00	510,000.00	ไม่มี	
9. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	4,200,000.00	4,440,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	480,000.00	480,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	N/A	20,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่เข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารแจ้งการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสีย โดยเลขานุการบริษัทรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส
- สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. แจ้งกฎเกณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์และนโยบายดังกล่าว เป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม
  2. กรรมการและผู้บริหารงดทำการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 30 วัน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
  3. กำหนดบุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งสามารถล่วงรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายใน ได้มากกว่าพนักงานทั่วไป ให้ถือว่าเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยง จึงห้ามซื้อขาย โอน และรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี (Blackout Period) รวมทั้งให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



## การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี  
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การประพฤติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัทฯ และ/หรือแผนกตรวจสอบภายใน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเปิดเผยเนื้อหารายละเอียดของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/corporate-governance>

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง** บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกันและปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
- การป้องกัน** เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มค่าปลีกคอมพิวเตอร์มาประกอบ การพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน
- การจัดการอบรมและสื่อสาร** สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

4. **การรายงานและช่องทางการรายงาน** เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สุจิน สุวรรณเกต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง สุขมา รัตวานิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายชีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)
2. นายสุจิน สุวรรณเกต (กรรมการตรวจสอบ)
3. นางสุขมา รัตวานิช (กรรมการตรวจสอบ)

โดยมีนางสาวกุลธิดา พรหมวงศ์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ตามความเหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส สำเร็จสำคัญสรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส รายงวดบัญชีและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารฝ่ายการบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบ นโยบายทางการเงินบัญชี รวมถึงรับทราบข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบัญชีที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- พิจารณาเสนอแนะ และสอบทานแผนงานและผลการตรวจสอบของระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แนะ เพื่อให้มีการกำกับดูแล และการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจและไม่มีรายการใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทางติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือเป็นหลัก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการรับซื้ออสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ และได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และเชื่อถือได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



นายธีระ อภัยวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มินทร์ อิงค์เนศ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ไตรสรณ์ วรญาณโกศล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาง เพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

###### รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายมินทร์ อิงค์เนศ (ประธานกรรมการบริหาร)
2. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล (กรรมการบริหาร)
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล (กรรมการบริหาร)
4. นายหทัยวัฒน์ พัวพันธ์ (กรรมการบริหาร)

ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ และเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการจัดขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
- กลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



นายมนตรี อังค์เนต

ประธานกรรมการบริหาร

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นรธรร วังศ์วิเศษ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ไตรสรณ์ วรรณโกศล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่

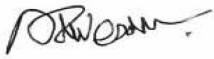
1. นาย นรธรร วังศ์วิเศษ (ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นาย ไตรสรณ์ วรรณโกศล (กรรมการบริหารความเสี่ยง)
3. นาง เพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล (กรรมการบริหารความเสี่ยง)
4. นาย หทัยวัฒน์ พัวพันธ์ (กรรมการบริหารความเสี่ยง)

โดยมีนางสาวคันชนีย์ ไหรานิคม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเสี่ยง อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการเพื่อนำไปดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมาย
- กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ



นายนาธร วงศ์วิเศษ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชีระ อภัยวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุจิน สุวรรณเกต (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง สุขมา รัตวานิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริงจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายชีระ อภัยวงศ์ (ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
2. นายสุจิน สุวรรณเกต (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
3. นางสุขมา รัตวานิช (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

โดยมีนางสาวณัฐระรินทร์ วีระศิลป์ชัย ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณา

ในเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงกับบริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ MAI
4. เกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอแนะและเสนอข้อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้าประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



นายธีระ อภัยวงศ์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ : การควบคุมภายใน

##### การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานและการแสวงหาผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโดยมิชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้ง 5 ด้าน คือ

1. องค์ประกอบและสภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบติดตามประเมินผล

แล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งในบริษัทฯ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อการกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในได้จัดให้มีขั้นตอนอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City") ธุรกิจค้า ปลีก (Retail Superstore) จำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet) อุปกรณ์ต่อพ่วง โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) อุปกรณ์เสริม ตลอดจน สินค้ากลุ่มใหม่ ๆ อย่าง ไอโอที และเกม มิ่ง แบบครบวงจร ภายใต้ ชื่อทางการค้าว่า "ไอที ซิตี้, ซี เอส ซี, เอส, และ ไอที ดอท"	<ul style="list-style-type: none"><li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย โสภณ อิงค์เนศ</li><li>● ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 29</li></ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ("SPV Advance") ประกอบธุรกิจหลักให้ เช่าอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"><li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล และนางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล</li><li>● ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นางเพ็ชรรัตน์ และนายไตรสรณ์ วรญาณโกศล โดยถือหุ้นใน บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ร้อยละ 26.81 และร้อยละ 14.73 ตามลำดับ</li></ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด (“SPV Digital”) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล และนางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล</li> <li>● ผู้ถือหุ้นรายใหญ่วางร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นางเพ็ชรรัตน์ และนายไตรสรณ์ วรญาณโกศล โดยถือหุ้นใน บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ร้อยละ 12.00 และร้อยละ 9.50 ตามลำดับ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (“SVOA”) ประกอบธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอทีแบบครบวงจร ทั้งนำเข้าและผลิตเอง ภายใต้แบรนด์ตนเองและแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยมุ่งเน้นการให้บริการโครงการไอทีแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และสถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("ARIP") ดำเนินธุรกิจ หลักด้านสื่อ คอน เทนต์ นิทรรศการ และ บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ อิงค์เนศ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ("D1") ผู้ให้บริการด้าน ไอซีที (ICT) แบบครบ วงจร (End-to-End Solutions) ตั้งแต่การ ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบ โดยมีความ เชี่ยวชาญพิเศษด้าน โซลูชันสำหรับสถาบัน การเงิน (BFSI) ประกัน ภัย และโรงพยาบาล พร้อมบริการด้าน Cybersecurity และ Cloud รวมถึงเป็นผู้ให้ บริการนำส่งข้อมูลภาษี อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e- Receipt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SVOA ถือหุ้นในดาต้าวันร้อยละ 99.99 และ SVOA ถือหุ้นใน IT City ร้อยละ 30.48 โดย IT City เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("BOL") เป็นผู้นำใน การให้บริการข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งด้านโอกาสและความ เสี่ยง ครอบคลุมข้อมูล นิติบุคคล ข้าราชการ และข้อมูลบุคคล โดยให้ บริการผ่านซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย รวมถึงออกแบบ โซลูชันและเป็นที่ ปรึกษาทางธุรกิจทั้งใน ประเทศและภูมิภาค อาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ ینگค์เนส</li> </ul>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ("ARIT") เป็นผู้นำด้าน การให้บริการฝึกอบรม ศูนย์สอบ และรับรอง ความรู้ด้านไอที (IT Certification) แบบ ครบวงจร ทั้งในและ นอกสถานที่ เพื่อพัฒนา ทักษะบุคลากรให้แก่ ภาครัฐ เอกชน และ สถาบันการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ ینگค์เนส</li> </ul>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ("ARG") เป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ ینگค์เนส</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเน็ต จำกัด ("ANET") เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) รายองค์กรที่ได้รับใบอนุญาตจากกสทช. โดยเน้นให้บริการโครงข่ายที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ ینگค์เนส</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการแบบผ่านช่องทาง Mobile Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลีช อีท ถือหุ้นในยูไลต์ ดิจิตอล ร้อยละ 100 ซึ่ง SVOA ถือหุ้นใน ลีช อีท ร้อยละ 35.80 และ SVOA ถือหุ้นใน IT City ร้อยละ 30.48 โดย IT City เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท เอริส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและจัดจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการองค์กร (ERP) และระบบการจัดการการผลิต (MES) โดยเฉพาะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ อิงค์เนศ</li> </ul>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด</p> <p>ดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง (IT Solution Provider) มุ่งเน้นแพลตฟอร์มการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (KYC/e-KYC), ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature), เทคโนโลยีการขอกู้ยืมออนไลน์ รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) สำหรับสถาบันการเงินและองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SVOA ถือหุ้นใน บจก. ดิจิเทค วัน คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. ไอที ซิตี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ</li> </ul>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท หัซ พรินท์ติ้ง รี พับลิค จำกัด  ประกอบธุรกิจหลักเป็น ผู้นำด้านดิจิทัลสกรีน ครบวงจร และให้ บริการรับผลิต/สกรีน งานพรีเมียม โดยเป็น บริษัทในเครือ SVOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายโสภณ องค์กรเนศ</li> <li>• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) (ร้อยละ 24.00)</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u> เป็นการขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	0.24	-	-
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้า  <u>รายละเอียด</u>	0.05	0.62	-



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	0.05	-	-
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยการจ่ายเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	20.30	16.82	9.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย  <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Advance เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ ทางด้านอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ตกลงกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	1.92	1.96	-
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Advance ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> SPV Advance เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	0.66	0.61	0.03
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย	0.73	0.75	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Digital เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ ทางด้านอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจ่ายอื่น ๆ เป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ ทางด้านราคาเป็นราคาที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>SPV Digital เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง และค่าจ้างพิมพ์แผ่นพับ โปสเตอร์สินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	1.09	0.65	0.77
บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.60	3.12	0.17

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นรายการตามแนวการค้ำปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การซื้อขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการซื้อขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการตามแนวการค้ำปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	0.87	1.54	1.38
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการตามแนวการค้ำปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	0.07	0.20	-
<p><b>รายการที่ 4</b></p>	0.18	0.11	0.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง SVOA โดยมีขอบข่ายดังนี้ - จัดทำบันทึกฐานข้อมูลพนักงาน - จัดทำระบบการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างพนักงาน - จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประกันสังคม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล			
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริหารจัดการสินค้า โดยบริษัทฯ ว่าจ้าง SVOA ให้บริหารจัดการคลังสินค้า รวมทั้งบริการด้านจัดส่งสินค้า เนื่องจาก SVOA มีคลังสินค้า รวมทั้งมีระบบการจัดการสินค้าที่เป็นมาตรฐานและปลอดภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ทางด้านราคามีความสมเหตุสมผล คำนึงกว่าที่บริษัทฯ จะดำเนินการเอง เนื่องจาก SVOA ต้องบริหารจัดการเพื่อจัดส่งสินค้าของ SVOA ไปจำหน่ายที่จุดจำหน่ายของ SVOA ซึ่งมีความคล้อยคลึงกับบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	8.89	11.68	10.98
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>	0.50	0.48	0.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> การขายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการจ่าย ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่งานแสดงสินค้า IT ค่าจัด กิจกรรมภายในร้านค้า และค่าโฆษณาสื่อออนไลน์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามแนวการค้ำปดิตัวไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	1.36	1.36	1.36
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> การขายสินค้า	-	-	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินทรัพย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การซื้อซอฟต์แวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	0.06	-	0.06
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการ e-Tax</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	0.36	0.48	0.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u> การขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	-	0.25	0.09
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u> การขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	0.09	0.12	0.08
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	1.64	0.65	0.70



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจากค่าบริการจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจ่าย ได้แก่ ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มสาขากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ค่าบริการที่ปรึกษากฎหมาย และค่าบำรุงรักษาระบบ POS</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาเป็นราคาที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	1.06	1.09	1.43
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การซื้อสินทรัพย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าพัฒนาระบบ POS</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	1.09	12.32	2.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท เอเน็ต จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล</p>	-	0.04	-
บริษัท ยูโธ ดิจิตอล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	23.69	62.12	118.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล			
บริษัท เอริส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินทรัพย์  <u>รายละเอียด</u> การซื้อ ติดตั้งซอฟต์แวร์ และค่าบำรุงรักษาระบบบัญชี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	-	0.69	0.69
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u> การขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	-	-	0.25
<b>รายการที่ 2</b>	-	-	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> การซื้อสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล			
บริษัท ทช พรินท์ติ้ง รีพบลิก จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ซื้อวัสดุสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล	0.00	-	0.01

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 : รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

- **ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน** : คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป
- **ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน** : บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's length basis) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคลและ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การขายสินค้า การซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประกอบการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ไม่มีทรัพย์สินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

**รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่ง ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ระดับที่น่าพอใจ และสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระ อภัยวงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายมินทร์ อิงค์เนศ)

ประธานกรรมการบริหาร



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
รายงาน และ งบการเงิน  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### **การรับรู้รายได้**

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีสาขาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ กลุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย และสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป นอกจากนี้ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้ส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการส่วนลดและการส่งเสริมการขาย

#### **สินค้าคงเหลือ**

เนื่องจากคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อสงสัยว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

#### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชวลิต ฉลวยอำพรบุตร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8881

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 12 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน



## บริษัท เอส พีวีไอ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	285,455,342	122,362,250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	125,779,770	119,883,159
สินค้าคงเหลือ	9	606,884,529	524,097,237
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	10,000,000	10,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	12,895,835	15,832,469
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,041,015,476</b>	<b>792,175,115</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อุปกรณ์	12	81,753,798	136,689,987
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	158,434,787	189,111,185
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	21,411,920	33,470,691
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	14	41,367,008	45,317,723
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	22	25,400,551	16,567,995
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>328,368,064</b>	<b>421,157,581</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,369,383,540</b>	<b>1,213,332,696</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พีวีไอ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 15	495,041,989	417,833,034
เงินปันผลค้างจ่าย		211,599	173,146
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	84,934,061	73,450,138
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		17,072,321	1,635,975
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,276,785	958,499
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>600,536,755</b>	<b>494,050,792</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	104,206,267	123,884,042
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	25,946,672	26,335,448
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>130,152,939</b>	<b>150,219,490</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>730,689,694</b>	<b>644,270,282</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		39,809,592	39,809,592
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		378,884,254	309,252,822
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>638,693,846</b>	<b>569,062,414</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,369,383,540</b>	<b>1,213,332,696</b>
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอส ที วี ไอ จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	19	8,284,579,382	6,761,223,759
รายได้จากการบริการ	19	22,445,846	22,938,587
รายได้อื่น	20	54,967,473	47,243,584
<b>รวมรายได้</b>		<b>8,361,992,701</b>	<b>6,831,405,930</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		7,450,459,750	6,102,694,162
ต้นทุนบริการ		9,934,254	8,386,543
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		580,024,977	530,926,711
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		138,177,648	115,864,062
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		44,434,151	6,258,507
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>8,223,030,780</b>	<b>6,764,129,985</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>138,961,921</b>	<b>67,275,945</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(9,813,618)	(7,192,189)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>129,148,303</b>	<b>60,083,756</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(27,517,183)	(11,694,093)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>101,631,120</b>	<b>48,389,663</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	17	-	(1,709,877)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	-	341,975
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,367,902)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>-</b>	<b>(1,367,902)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>101,631,120</b>	<b>47,021,761</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
กำไร	23	0.25	0.12
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส ที วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	200,000,000	39,809,592	20,000,000	320,230,541	580,040,133
กำไรสำหรับปี	-	-	-	48,389,663	48,389,663
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,367,902)	(1,367,902)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	47,021,761	47,021,761
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(57,999,480)	(57,999,480)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	200,000,000	39,809,592	20,000,000	309,252,822	569,062,414
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	200,000,000	39,809,592	20,000,000	309,252,822	569,062,414
กำไรสำหรับปี	-	-	-	101,631,120	101,631,120
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	101,631,120	101,631,120
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(31,999,688)	(31,999,688)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	200,000,000	39,809,592	20,000,000	378,884,254	638,693,846

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอส ทีวีไอ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	129,148,303	60,083,756
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	150,515,666	134,082,268
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	146,268	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับ)	(248,445)	1,100,382
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน		
และสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,543,047	3,281,030
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	27,996,218	6,102,106
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,683,859	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,646,098	18,359
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำจากสัญญาเช่า	107,976	138,042
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,747,463	4,215,353
ดอกเบี้ยรับ	(563,881)	(577,708)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	9,813,618	7,192,189
ขาดทุน(กำไร)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,111,237	(463,848)
กำไรจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	-	(54,617)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	342,647,427	215,117,312
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง:		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(6,101,582)	34,780,369
สินค้าคงเหลือ	(84,057,824)	113,738,081
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,936,634	6,147,393
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,842,739	(6,426,036)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	79,770,136	119,107,190
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,318,286	(163,661)
ค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3,136,239)	(1,503,860)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	338,219,577	480,796,788
ดอกเบี้ยรับ	622,584	490,927
จ่ายภาษีเงินได้	(20,913,393)	(15,127,028)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>317,928,768</b>	<b>466,160,687</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส ทีวีไอ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	424,665	192,617
ซื้ออุปกรณ์	(23,502,072)	(63,328,605)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,543,350)	(11,595,880)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,170,000)	(2,170,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(26,790,757)</b>	<b>(86,901,868)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	288,000,000	412,500,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(288,000,000)	(595,565,090)
เงินปันผลจ่าย	(31,961,235)	(57,987,401)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(86,270,066)	(71,991,939)
จ่ายดอกเบี้ย	(9,813,618)	(7,440,188)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(128,044,919)</b>	<b>(320,484,618)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>163,093,092</b>	<b>58,774,201</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	122,362,250	63,588,049
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>285,455,342</b>	<b>122,362,250</b>
	-	
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด		
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์	-	3,085,741
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	537,400	12,840
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	81,472,878	134,319,590
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	1,518,977	2,641,187
โอนสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	6,600
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	701,880	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ไอที ซิดี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือเลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้นที่ 1 โซน A, 3 โซน A, โซน B ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่อยู่เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วเป็นจำนวน 73 สาขา (31 ธันวาคม 2567: 77 สาขา)

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการหลังการขายรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการงานติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน

#### รายได้ค่าสนับสนุนการขายและรายได้ค่าส่งเสริมการขาย

รายได้จากการสนับสนุนการขายและรายได้ค่าส่งเสริมการขายจะบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

## 4.4 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการใช้ประโยชน์</u>
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ	ตามอายุสัญญา (4 - 7 ปี)

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร

-

2 - 11 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้หรือการตัดบัญชีในรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้หรือการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า**

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### **ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### **อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>			
<b>(บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน))</b>			
ซื้อสินค้า	-	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	9	17	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ขายสินค้า	121	66	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	1	2	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	2	13	ราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	5	8	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการสินค้า	11	12	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน)	9,081	11,784
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,081	11,784
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน)	2,786	16,722
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,786	16,722

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24.8	24.2
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.8	0.9
รวม	<u>25.6</u>	<u>25.1</u>

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินสด	3,384	2,685
เงินฝากธนาคาร	282,071	119,677
รวม	<u>285,455</u>	<u>122,362</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี)

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,081	8,863
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	2,921
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>9,081</u>	<u>11,784</u>

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95,987	88,236
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	8,016	9,174
3 - 6 เดือน	35	35
6 - 12 เดือน	746	-
มากกว่า 12 เดือน	205	205
รวม	104,989	97,650
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(352)	(205)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	104,637	97,445
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	113,718	109,229
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,062	10,654
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,062	10,654
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	125,780	119,883

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	205	205
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	147	-
ยอดคงเหลือปลายปี	352	205

## 9. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	641,598	559,059
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(34,713)	(34,962)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	606,885	524,097

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (2567: บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 1.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือเงินฝากประจำที่มีอายุ 6 เดือนทั้งจำนวน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.75 ต่อปี)

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	4,022	7,987
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	199	406
อื่น ๆ	8,675	7,439
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,896	15,832

## 12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)						
	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์	
	อาคารเช่า	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	และติดตั้ง	ระหว่าง	รวม
				ยานพาหนะ	ติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2567	2,000	25,810	81,918	171,370	1,178	282,889
ซื้อเพิ่ม	-	42	26,594	1,928	-	65,414
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,000)	(137)	(3,421)	(11,161)	-	(16,719)
โอนเข้า(ออก)	-	2,580	61	37,390	-	2,641
31 ธันวาคม 2567	-	28,295	105,152	199,527	73	334,225
ซื้อเพิ่ม	-	396	515	248	18,601	20,416
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,671)	(14,906)	(31,537)	-	(56,606)
โอนเข้า(ออก)	-	1,361	3,382	15,378	(18,601)	5,090
31 ธันวาคม 2568	-	20,381	94,143	183,616	73	303,125
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2567	2,000	21,139	47,863	91,489	-	163,464
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,028	11,994	26,523	-	41,682
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,000)	(98)	(2,547)	(9,068)	-	(13,713)
31 ธันวาคม 2567	-	24,069	57,310	108,944	-	191,433
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,647	13,539	26,942	-	43,609
โอนเข้า(ออก)	-	-	-	-	-	2,868
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,652)	(11,333)	(22,661)	-	(44,138)
31 ธันวาคม 2568	-	17,064	59,516	113,225	-	193,772
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	6	2,254	3,842	-	6,102
31 ธันวาคม 2567	-	6	2,254	3,842	-	6,102
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	(6)	5,072	22,931	-	27,997
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,259)	(4,241)	-	(6,500)
31 ธันวาคม 2568	-	-	5,067	22,532	-	27,599
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2567	-	4,220	45,588	86,741	73	136,690
31 ธันวาคม 2568	-	3,317	29,560	47,859	73	81,754
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2567 (จำนวน 38.8 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						41,682
2568 (จำนวน 34.8 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						43,609



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 103 ล้านบาท (2567: 101 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อ และดำเนินธุรกิจ	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	48,550	48,142	96,692
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(38,048)	(34,569)	(72,617)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2,663)	-	(2,663)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,839	13,573	21,412
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	47,972	47,947	95,919
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(32,843)	(29,587)	(62,430)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(18)	(18)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	15,129	18,342	33,471

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	33,471	36,707
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,490	2,627
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น	578	6,299
รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	-	7
ตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1)	(3)
ตัดจำหน่ายค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ	-	(465)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(11,481)	(11,683)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(2,663)	(18)
การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	18	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,412	33,471

#### 14. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินมัดจำจากสัญญาเช่า	41,613	45,456
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(246)	(138)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	41,367	45,318

#### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75	313
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	457,073	374,262
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,593	14,881
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,902	13,144
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,118	1,528
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,281	13,705
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	495,042	417,833

#### 16. สัญญาเช่า

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 11 ปี

##### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	189,111	141,605
ซื้อเพิ่ม	2,170	2,170
เพิ่มขึ้น	81,473	134,320
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	(702)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,069)	(2,208)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,562	(4,808)
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	-	(1,251)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(95,426)	(80,717)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	(13,684)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	158,435	189,111

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	203,042	216,451
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(13,902)	(19,117)
รวม	189,140	197,334
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(84,934)	(73,450)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	104,206	123,884

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	197,334	143,791
เพิ่มขึ้น	81,473	134,320
ดอกเบี้ยที่รับรู้	9,287	6,608
จ่ายค่าเช่า	(95,558)	(78,600)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,521	(4,993)
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	-	(1,305)
จำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,917)	(2,487)
ยอดคงเหลือปลายปี	189,140	197,334

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	95,426	80,717
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,287	6,608
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	326	336
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,590	3,991

ง) อื่นๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 100.5 ล้านบาท (2567: 82.9 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	26,335	21,914
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,127	3,604
ต้นทุนดอกเบี้ย	621	611
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,964
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(620)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	366
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,136)	(1,504)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	25,947	26,335

บริษัทฯคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวนประมาณ 0.7 ล้านบาท (2567: 3.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 17 ปี (2567: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.6	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 6.0	3.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(2.5)	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.2	(2.7)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.1)	2.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(2.4)	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.8	(2.4)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.7)	2.2

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>		
ขายสินค้า	8,284,579	6,761,224
บริการหลังการขาย	20,368	20,280
บริการติดตั้งอุปกรณ์	2,078	2,658
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>8,307,025</u>	<u>6,784,162</u>
<b>ระยะเวลาในการรับรู้รายได้</b>		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,304,947	6,781,504
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	2,078	2,658
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>8,307,025</u>	<u>6,784,162</u>

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้ค่าสนับสนุนการขาย	33,411	26,742
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	17,147	16,068
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	464
กำไรจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	-	55
ดอกเบี้ยรับ	564	578
รายได้ค่านายหน้า	536	427
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	45	137
อื่นๆ	3,264	2,773
รวม	<u>54,967</u>	<u>47,244</u>

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	7,533,247	5,985,208
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	242,690	239,314
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	82,539	116,386
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	150,516	134,082
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	85,873	61,582
ค่าธรรมเนียมในการขาย	138,066	109,416
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินทรัพย์สินอ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าบริการ	16,546	22,169
ค่าบริการจัดการสินค้า	10,975	11,114
ค่าบริการสาธารณูปโภค	9,098	9,787
ค่าวัสดุสำนักงาน	5,245	4,631
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	5,543	3,281
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	44,434	6,259

## 22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	36,350	14,758
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,833)	(3,064)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>27,517</u>	<u>11,694</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	342

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	129,148	60,084
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,830	12,017
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,600	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	384	182
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(297)	(505)
รวม	87	(323)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	27,517	11,694

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบฐานะการเงิน	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	6,943	6,992
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,838	1,252
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,189	5,267
สัญญาเช่า	3,899	3,016
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	70	41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	462	-
รวม	25,401	16,568



## 23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

*ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่*

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.9 ล้านบาท (2567: 4.4 ล้านบาท)

## 26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล
<b>ปี 2568</b>				
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	32	0.080	25 เมษายน 2568
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		32		
<b>ปี 2567</b>				
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567	58	0.145	25 เมษายน 2567
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		58		

## 27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

- 27.1.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2567: 0.5 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 27.1.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯไม่มีรายจ่ายฝ่ายทุน (2567: 0.5 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสมาร์ตคอร์ (Hardware and New System Architecture)

### 27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

- 27.2.1 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาว่าจ้างทางด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และจะต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 27.2.2 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าและพื้นที่สาขา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	3.2	11.3
มากกว่า 1 แต่ไม่ถึง 5 ปี	0.1	1.4

### 27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 200.0 ล้านบาท (2567: 218.3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองของธนาคาร หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองของธนาคารและการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้จัดการฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศของบริษัทฯ ไม่มีสาระสำคัญ

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดให้มีการจับคู่ระหว่างแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	208	77	285	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้						
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	126	126	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	10	-	10	0.55
	-	-	218	203	421	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้						
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	495	495	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	85	104	-	-	189	3.45 - 5.25
	85	104	-	495	684	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	94	28	122	0.15 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	120	120	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	10	-	10	1.75
	-	-	104	148	252	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	418	418	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	73	124	-	-	197	3.45 - 5.25
	73	124	-	418	615	

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ต้องการรักษาสภาพคล่องและระดับเงินสดคงเหลือของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ รวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อกับธนาคารเพื่อให้ครอบคลุมข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสด และเงินฝากธนาคาร และวงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	495,042	-	495,042
หนี้สินตามสัญญาเช่า	91,431	111,611	203,042
รวม	586,473	111,611	698,084

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	417,833	-	417,833
หนี้สินตามสัญญาเช่า	80,731	135,720	216,451
รวม	498,564	135,720	634,284

## 28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.14:1 (2567: 1.13:1)

## 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.145 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 58 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772672577362.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772672577366.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772672577370.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772757018988.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772757018994.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772672577419.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772672577425.pdf>



เอกสารแนบ 8 :เอกสารแนบ 8: รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1165/2025/1772757018990.pdf>

