

2025 ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2568

☎ 020955653

✉ INFO@ALPHADIVISIONS.COM

🌐 WWW.ALPHADIVISIONS.COM

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน,

ในปี 2568 บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของเศรษฐกิจที่มีความท้าทายและความผันผวนทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก อย่างไรก็ตาม ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กลุ่มบริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงิน พร้อมทั้งวางรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตในระยะยาวได้อย่างมั่นคง



กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจใน 2 เสาหลัก ได้แก่ ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน และธุรกิจการเงิน โดยในด้านพลังงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการพลังงานสะอาดที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ขณะเดียวกัน ในด้านธุรกิจการเงิน บริษัทมุ่งเสริมสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตและสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ยกระดับกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่สมดุลในทุกมิติ เราตระหนักดีว่าความสำเร็จทางธุรกิจในปัจจุบัน ไม่ได้วัดเพียงผลประกอบการทางการเงินเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	79
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	93
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6.	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	95
7.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	120
8.	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	141
9.	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	158
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	171
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	239
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	240
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	254
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	255
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	256
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ	262
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	290

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจพลังงานและบริการทางการเงินในภูมิภาค พร้อมขับเคลื่อนการเติบโต ด้วยกลยุทธ์ และ นวัตกรรม ที่สร้างคุณค่าระยะยาว เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ

สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และ รับผิดชอบต่อสังคม จากการเติบโตทางธุรกิจพลังงาน และการเงิน ทั้งจากการ พัฒนา ลงทุน และการเข้าซื้อกิจการที่มีศักยภาพสูงด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและการ วิเคราะห์ตลาดอย่างรอบคอบ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เดิมบริษัทประกอบธุรกิจนำเข้า ค่าปลีก คำส่ง ผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ต่อมา ได้มีการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจซื้อขายน้ำมันปาล์มดิบ และเข้าลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจกัญชา แต่ต่อมา ได้มีการทยอยจำหน่ายธุรกิจรวมถึงเงินลงทุนในธุรกิจต่างๆ ออกไป คงเหลือการลงทุนเฉพาะในธุรกิจพลังงานและการเงิน ซึ่งจะเห็นได้จาก บริษัทได้ทยอยลงทุนในธุรกิจการเงินในปี 2565-2566 และบริษัทมีการเพิ่มทุน PP และ RO และจะจัดสรรเงินไปใช้ในการขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงาน ทั้งในประเทศและภูมิภาค ทั้งนี้ ในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท น้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ที่ สปป. ลาว ในปี 2567

โดยในปัจจุบัน บริษัทมีการลงทุนในธุรกิจพลังงานและธุรกิจการเงิน ภายใต้รูปแบบการลงทุนโดยตรงในบริษัทที่ ประกอบธุรกิจหลักในต่างประเทศและการลงทุนโดยอ้อมผ่านบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเพื่อลงทุนในบริษัทที่ ประกอบธุรกิจหลักในต่างประเทศ (สปป. ลาว) นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาโอกาสในการลงทุน เพิ่มเติมทั้งการลงทุนในประเทศ และการเข้าไปถือครองสินทรัพย์หรือโครงการที่ตั้งอยู่ภายในประเทศเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าลงทุนในรูปแบบใด บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และสอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยในระยะเวลา 1-2 ปี ที่ผ่านมา ที่บริษัทมีการเพิ่มทุน PP และ RO บริษัทได้มีการจัดสรรเงินไปใช้ในการขยาย การลงทุนในธุรกิจพลังงาน โดยในปี 2567 บริษัทในเครือได้ทยอยเข้าลงทุนใน บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด และบริษัท น้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากน้ำ ที่ สปป. ลาว รวมถึงมี การสำรองเงินไว้สำหรับการลงทุนในธุรกิจพลังงานเพิ่มเติม ประกอบกับบริษัทในเครือได้เข้าลงนามใน

Memorandum of Agreement (MOA) สำหรับการศึกษความเป็นไปได้ในการพัฒนาและลงทุนโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 500 MW ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการลงทุนเป็นเฟสๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff ("Tariff MOU") กับการไฟฟ้าลาว สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป. ลาว ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 100 เมกะวัตต์ ซึ่งมีคาดว่าจะดำเนินการเชิงพาณิชย์ ภายในไตรมาส 2 ปี 2569 นี้

ปี 2565

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติ

- 1) การเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มหาทุน โฮลดิ้ง จำกัด ("MHTH") จำนวนรวม 7,677,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาซื้อขายประมาณหุ้นละ 26.240964 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.78 ของทุนจดทะเบียนของ MHTH ("หุ้นสามัญของ MHTH") จากบริษัท บีริช โฮลดิ้ง จำกัด ("ผู้ขาย") ด้วยมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเท่ากับ 201,465,000 บาท โดยวิธีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT) ภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว MHTH จะถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 76.78)
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 27,225,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 452,418,389.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,643,389.50 บาท โดยการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 108,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ บริษัท บีริช โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับหุ้นสามัญของ MHTH โดยวิธีการแลกหุ้น (Share Swap)
- 3) อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 108,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.85 บาท คิดเป็นมูลค่าไม่เกิน 201,465,000 บาท โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจง ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ บริษัท บีริช โฮลดิ้ง จำกัด ("ผู้ขาย") เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับการได้มาซึ่งหุ้นสามัญของ MHTH
- 5) อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทโดยแต่งตั้ง กรรมการเพิ่มอีก 2 ท่าน จากเดิมจำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวน 9 ท่าน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเสนอชื่อนายวิเชียร ลัดนาทิน และนายโกวิท เกิดศิริรักษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 มีมติดังนี้

- 1) อนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 452,418,389.50 บาท (หุ้นสามัญ 1,809,673,558 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 451,270,943.00 บาท (หุ้นสามัญ 1,805,083,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 4,589,786 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 1,147,446.50 บาท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 2) ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 451,270,943.00 บาท (หุ้นสามัญ 1,805,083,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 478,495,943 บาท (หุ้นสามัญ 1,913,983,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 108,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 27,225,000 บาท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 5) อนุมัติให้แก้ไขวาระการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 28 มีนาคม 2565

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติดังนี้

- 1) อนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 452,418,389.50 บาท (หุ้นสามัญ 1,809,673,558 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 451,270,943.00 บาท (หุ้นสามัญ 1,805,083,772 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 4,589,786 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวน 1,147,446.50 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 2) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 108,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.85 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 201,465,000 บาท โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับการได้มาซึ่งหุ้นสามัญของ บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 7,677,500 หุ้น ราคาซื้อขายหุ้นละ 26.240964 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 201,465,000 บาท แทนการชำระด้วยเงินสดนั้น บริษัทได้กำหนดวันเสนอขาย (วันแลกหุ้น) หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่บุคคลในวงจำกัดเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 มีมติดังนี้

- 1) อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (ALPHAX-W4) จำนวนไม่เกิน 191,398,377 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (ALPHAX-W4) มีกำหนดอายุ 9 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิอยู่ที่ 1 บาท
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 47,849,594.25 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จากทุนเดิมจำนวน 478,495,943 บาท เป็นจำนวน 526,345,537.25 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 191,398,377 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อบริการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 4 (ALPHAX-W4) จำนวน 191,398,377 หน่วย

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามมติที่ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 ของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปี 2566

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 บริษัทได้ยื่นแบบรายงานผลการใช้สิทธิของ (ALPHAX-W4) (F53-5) โดยจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิเป็นจำนวน 169,922,322 หน่วย และจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิเป็นจำนวน 21,476,055 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้นเป็น 1:1 ราคาใช้สิทธิอยู่ที่ 1 บาท

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 หุ่นเพิ่มทุนจากการจัดสรรเพื่อการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (ALPHAX-W4) จำนวน 169,922,322 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 169,922,322 หุ้นของ ALPHAX เริ่มซื้อขาย

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติ

- 1) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 5,369,013.75 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 526,345,537.25 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 520,976,523.50 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ ออกจำหน่ายของบริษัท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 21,476,055 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่ เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหรือ (ALPHAX-W4) ที่ได้หมดอายุแล้ว
- 2) แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุน จดทะเบียน
- 3) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,802,226,523.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 520,976,523.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 2,323,203,047.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 7,208,906,094 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อ (ก) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน และ (ข) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจผ่านการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องและความคล่องตัว (flexibility) ให้บริษัท รวมทั้งช่วยเสริมให้บริษัทมีฐานเงินทุนที่เข้มแข็งขึ้น โดยไม่ต้องดำเนินการเพิ่มทุนหลายครั้งในทุกปี หรือในทุกครั้งที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อขยายธุรกิจ เพื่อสร้างความพร้อมสำหรับการลงทุนในอนาคตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ (business strategy) ที่วางไว้
- 4) แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุน จดทะเบียน
- 5) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,562,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งจะจัดสรรครั้ง เดียวเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนก็ได้ และจะจัดสรรในคราวเดียวกันหรือเป็นคราว ๆ ไปก็ได้ โดย กำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.13 บาท (ซึ่งไม่ต่ำกว่าราคาจองซื้อ หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท)
- 6) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 4,646,406,094 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เสร็จสิ้น ในอัตราการจัดสรรหุ้น 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน

- 7) การเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท Simoung Express Loan Non Deposit Taking Microfinance Institutions Co., Ltd. ("SML") จำนวนรวม 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 กีบ ซึ่งปัจจุบันประกอบธุรกิจให้สินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันใน สปป.ลาว จากผู้ถือหุ้น เดิมของ SML ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ในราคาซื้อขายประมาณหุ้นละ 19.00 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ SML ด้วยมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเท่ากับ 190,000,000 บาท ("ธุรกรรมเข้าลงทุนใน SML") โดยบริษัทจะชำระมูลค่าสิ่งตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้นสามัญของ SML ด้วยเงินสด รวมถึง อนุมัติการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น ข้อตกลงสัญญาอื่น ๆ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ SML โดยภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว SML จะถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 100 ทั้งนี้ การเข้าทำธุรกรรมเข้าลงทุนใน SML มีลักษณะเป็นการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนมา เป็นของบริษัทตามมาตรา 107(2)(ข) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. บริษัทมหาชน")
- 8) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท จากทุนจดทะเบียน 520,976,523.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,323,203,047 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 7,208,906,094 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2566 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่เพื่อสำหรับเตรียมการด้านธุรกิจพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("APDT")
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2566
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้ผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ลม น้ำ หรืออื่นๆจากธรรมชาติ และจากเชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาธารณูปโภค อื่นๆและผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

โครงสร้างกรรมการ

รายชื่อกรรมการ
1. นายธีร ชุติวรากรณ์
2. Mr.Ekaphanh Phapithack
3. นายธวัชวงศ์ พลินสุต

โครงสร้างการถือหุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น
1	บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	99,997
2	นายธีร ชุติวรากรณ์	1
3	Mr.Ekaphanh Phapithack	1
4	นายธวัชวงศ์ พลินสุต	1

มูลค่าเงินลงทุน	10,000,000 บาท
แหล่งที่มาของเงินทุน	กระแสเงินสดของบริษัท
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง	เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
ประโยชน์ที่จะได้รับ	เพิ่มรายได้ให้กับบริษัทในอนาคต

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท APDT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ APDT โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด (“APDL”)
จดทะเบียนจัดตั้งภายใต้กฎหมาย	สปป.ลาว
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 2 ธันวาคม 2566
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เพื่อการเข้าลงทุนธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานในประเทศลาว และเป็นผู้ผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ลม น้ำ หรืออื่นๆ จากธรรมชาติ และจากเชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาธารณูปโภค อื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา
โครงสร้างกรรมการ	

รายชื่อกรรมการ
1. นายธีร ชุตินาภรณ์
2. Mr.Ekaphanh Phapithack
3. นายธวัชวงศ์ พลินสุต

โครงสร้างการถือหุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น
1	บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000

แหล่งที่มาของเงินทุน	กระแสเงินสดของบริษัท
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง	เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
ประโยชน์ที่จะได้รับ	เพิ่มรายได้ให้กับบริษัทในอนาคต

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 บริษัทได้แจ้งการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ดังนี้

ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท อัลฟา ดีวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 4,646,406,094 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในกรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้พิเศษของหุ้นนั้นทั้งนี้ ทั้งนี้สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 1 ธันวาคม วันที่ 4 ธันวาคม และวันที่ 6-8 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ทุนชำระดังกล่าว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้ว 2,323,093,534.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 9,292,374,138 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และมีทุนจดทะเบียน 2,323,203,047.00 บาท

ปี 2567

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“APDL”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด (“NH1”) จำนวนรวม 17,420,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50,000 กีบ ในราคาซื้อขาย รวม 16,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนของ NH1 (“หุ้นสามัญของ NH1”) จาก AKASAYSOK Power Sole Co., Ltd. (“ผู้ขาย”) ภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว NH1 จะถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (โดยบริษัทถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 100.00) ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 APDL ได้เข้าลงทุนใน NH1 เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม 1 ท่าน ได้แก่ นายวิวัฒน์ กิตติพงศ์โกศล และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ปรากฏดังตารางด้านล่าง

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินก่อนการเปลี่ยนแปลง			จำนวนเงินหลังการเปลี่ยนแปลง
	วงเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)	วงเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)
(ก) การพัฒนาและขยายธุรกิจต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยมีประมาณการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่				
— ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1,300.00	-	1,300.00	700.00
— ธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร ทองคำ อุปกรณ์สื่อสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ใน สปป.ลาว	1,400.00	-	1,400.00	1,400.00
(ข) การขยายการลงทุนในธุรกิจให้สินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันใน สปป.ลาว	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00
(ค) ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าจากกระแสน้ำ	-	-	-	600.00
(ง) การเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	357.23	-	357.23	357.23
รวม	4,057.23¹	-	4,057.23	4,057.23

หมายเหตุ /1 เป็นวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้จำนวนเงินที่บริษัทได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเท่ากับ 4,057,117,011.00 บาท

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญและสิทธิเรียกร้องในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตาม งบการเงินรวมของบริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“VPROP”) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจำหน่ายหุ้นสามัญ VPROP จำนวน 244,926,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนชำระแล้วของ VPROP และสิทธิเรียกร้องใน ฐานะเจ้าหนี้ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินรวมของ VPROP และบริษัทย่อย ที่มี อยู่ต่อบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 478,799,502 บาท ให้กับนายชาติเรเดชะวลีกุล ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ในราคา 778,799,502 บาท โดยภายหลังการจำหน่ายไป ซึ่งเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ ไม่มีหุ้นคงเหลือที่ถือใน VPROP และ VPROP สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 มีมติอนุมัติให้ APDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เข้าทำบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจพลังงาน กับ AKASAYSOK Power Sole Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หุ้นทั้งหมดของบริษัท Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd. ซึ่งทั้ง 2 บริษัทเป็นบริษัทจำกัดจดทะเบียนจัดตั้งขึ้น ภายใต้กฎหมายของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว) ต่อมา เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 มีมติอนุมัติให้ APDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของ บริษัทฯ) เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท น้ำเจียบ 2 ซีไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด (“NN2C”) จำนวนรวม 1,761,297 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100,000 KIP ในราคาซื้อขาย รวม 22.80 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนของ NN2C (“หุ้นสามัญของ NN2C”) จาก AKASAYSOK Power Sole Co., Ltd. (“ผู้ขาย”) ภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว NN2C จะถือเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ (โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00) ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 APDL ได้เข้าลงทุนใน NN2C เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ปรากฏดังตารางด้านล่าง

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน ก่อน การเปลี่ยนแปลงวงเงิน (ล้านบาท)			จำนวนเงิน หลัง การเปลี่ยนแปลง วงเงิน (ล้านบาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ (หลัง การเปลี่ยนแปลง วงเงิน และ เปลี่ยนแปลง ระยะเวลา)
	วงเงิน โดยประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินใช้ ไป (ล้านบาท)	วงเงิน คงเหลือ (ล้านบาท)			
(ก) โครงการพัฒนาและขยายธุรกิจต่างๆที่มี อยู่ในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยมี ประมาณการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ได้แก่						
– ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	700.00	-	700.00	-	-	-
– ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์ การเกษตร ทองคำ อุปกรณ์สื่อสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า ใน สปป.ลาว	1,400.00	-	1,400.00	-	-	-
(ข) การขยายการลงทุน ในสินเชื่อ รายย่อย แบบมีหลักประกัน ใน สปป.ลาว	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
(ค) ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ	600.00	595.73	4.27	3,411.50 ⁽²⁾	98.56%	ภายในปี 2566-2569
(ง) การเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	357.23	-	357.23	50.00	1.44%	ปี 2569
รวม	4,057.23⁽¹⁾	595.73	3,461.50	3,461.50	100.00%	

หมายเหตุ ⁽¹⁾ เป็นวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้จำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการจัดสรร
หุ้นสามัญเพิ่มทุนจาก PP และ RO เท่ากับ 4,057,117,011 บาท

⁽²⁾ การใช้เงินในเรื่องที่ไม่ได้เปิดเผยในแบบรายงานการเพิ่มทุนของบริษัท (F53-4) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม
2566

⁽³⁾ ดำเนินจากจำนวนเงินคงเหลือที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจาก PP และ RO หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และหลังการเปลี่ยนแปลงวงเงินจาก
วัตถุประสงค์ใหม่เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในธุรกิจพลังงาน

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญและสิทธิเรียกร้องในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงิน ของบริษัท อัลฟา ไบโอเทค จำกัด (“BIO”) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น และ/ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจำหน่ายหุ้นสามัญ BIO จำนวน 1,199,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระ แล้วของ BIO และสิทธิเรียกร้องในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินของ BIO ที่มีอยู่ต่อบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวนทั้งสิ้น 31,576,166 บาท ให้แก่ 1. Mr. VIRADETH BOUPHA และ 2. นายสุเมธ นีรเพียรนันท์ ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท คิดเป็น รวมมูลค่าการจำหน่ายไปในหุ้นสามัญและหนี้เงินกู้ยืม ทั้งสิ้น 151,575,866 บาท โดยภายหลังการจำหน่ายไป ซึ่งเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ ไม่มีหุ้นคงเหลือที่ถือใน BIO และ BIO สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ปี 2568

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท APDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ APDL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัท	APDL Solar Power Sole Company Limited (“APDL Solar”)
จดทะเบียนจัดตั้งภายใต้กฎหมาย	สปป.ลาว
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลงทุนในธุรกิจพลังงาน ก่อสร้างและพัฒนาพลังงาน
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา
โครงสร้างกรรมการ	

รายชื่อกรรมการ
1. MR. PHENGXIONG TONGNAMAVONG

โครงสร้างการถือหุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น
1	บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	1,000

แหล่งที่มาของเงินทุน	เงินทุนของ บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด (“APDL”) บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง	ลงทุนในธุรกิจพลังงาน ก่อสร้างและพัฒนาพลังงานสะอาด
ประโยชน์ที่จะได้รับ	เพื่อประโยชน์ในการรองรับการลงทุนในธุรกิจพลังงาน ก่อสร้างและพัฒนาพลังงานสะอาด ซึ่งภายหลังการลงทุนและพัฒนาโครงการในอนาคต จะมีส่วนช่วยสร้างรายได้และผลกำไรที่แน่นอนให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว ส่งผลดีต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อีกทั้งเป็นการเพิ่มการลงทุนในกลุ่มธุรกิจด้านพลังงาน ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีรายได้ที่มั่นคงและแน่นอน และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ

ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนใน APDL Solar จาก 1,000,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เป็น 20,000,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับการบริหารจัดการและพัฒนาโครงการพลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ย้ายกลุ่มอุตสาหกรรมจากกลุ่ม อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Products) ไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร (Resources) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. อนุมัติให้ APDL Solar Power Sole Co., Ltd. ("APDL Solar") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("APDT") (APDT เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ร้อยละ 100.00) เข้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement) กับ Electricite Du Laos (EDL) และเข้าลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป.ลาว กำลังการผลิตติดตั้งรวม ขนาด 100 เมกะวัตต์ ในมูลค่าการลงทุนรวมไม่เกิน 65 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 2,117.05 ล้านบาท) ซึ่ง APDL Solar เป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด โดยจะผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์
2. อนุมัติให้ APDL Solar เข้ารับความช่วยเหลือทางการเงินกับธนาคารร่วมพัฒนา มหาชน ("Joint Development Bank Public" หรือ "JDB") บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีนายเอกกะพันธ์ พะพิทักษ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ใน JDB ทั้งนี้ JDB จะให้วงเงินกู้ยืมประเภท สัญญาเงินให้กู้ยืมกับ APDL Solar วงเงิน 45.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 1,481.94 ล้านบาท (คำนวณโดยใช้ค่าเฉลี่ยอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยย้อนหลัง 15 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เท่ากับ 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 32.57 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ ร้อยละ 9 ต่อปี โดยอายุสัญญารอบละ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินงวดแรก โดยสามารถขยายระยะเวลาของสัญญาได้ครั้งละ 5 ปี (รวมระยะเวลากู้ยืม 13 ปี) เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กำลังการผลิตติดตั้งรวม ขนาด 100 เมกะวัตต์ ("โครงการ")

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในรอบปี 2566-2568 มีดังนี้

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การดำเนินงานต่อเนื่อง						
ธุรกิจพลังงาน	-	-	92.41	29.33	252.28	58.04
ธุรกิจการเงิน	73.77	72.49	92.73	29.43	84.24	19.38
รวมรายได้จากธุรกิจหลัก	73.77	72.49	185.14	58.76	336.52	77.42
รายได้อื่น (อาทิ ดอกเบี้ยรับ)	28.00	27.51	129.93	41.24	98.13	22.58
รวมรายได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	101.77	100.00	315.07	100.00	434.65	100.00
การดำเนินงานยกเลิก						
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	106.62	96.89	103.33	98.33	-	-
ธุรกิจกัญชา/กัญชง	1.25	1.14	1.36	1.29	-	-
รายได้อื่น (อาทิ ดอกเบี้ยรับ)	2.17	1.97	0.40	0.38	-	-
รวมรายได้จากการดำเนินงานยกเลิก	110.04	100.00	105.09	100.00	-	-
รวม	211.81		420.16		434.65	

หมายเหตุ

- บริษัทจำหน่ายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในเดือนกรกฎาคม 2567
- บริษัทจำหน่ายธุรกิจกัญชา/กัญชง ในเดือนธันวาคม 2567
- บริษัทเริ่มลงทุนธุรกิจพลังงาน 1 โรง เดือนมีนาคม 2567

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ปัจจุบันดำเนินธุรกิจหลัก 2 กลุ่มธุรกิจ โดยมีลักษณะผลิตภัณฑ์ตามแต่ละประเภทธุรกิจ ดังนี้

1.2.2.1 ธุรกิจพลังงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Power Business) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ALPHA
POWER DEVELOPMENT

ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (Hydro Power Plant)

บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (APDL) ลงทุนในโรงไฟฟ้าที่ใช้กระแสน้ำเป็นเชื้อเพลิงหลัก ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน บริษัทมีโรงไฟฟ้าพลังน้ำทั้งหมด 2 แห่ง กำลังการผลิตรวม 29.51 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ใน สปป. ลาว ซึ่ง สปป.ลาว เป็นประเทศที่มีศักยภาพสูงในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ (Hydropower) เนื่องจากมีแม่น้ำหลายสายไหลผ่าน เช่น แม่น้ำโขง และสาขาต่างๆ ทำให้ลาวมีทรัพยากรน้ำที่อุดมสมบูรณ์ รัฐบาลลาวได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคพลังงาน โดยเฉพาะพลังงานน้ำ เพื่อใช้ไฟฟ้าทั้งใน สปป. ลาว และยังสามารถส่งออกไฟฟ้าไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ไทย เวียดนาม และกัมพูชา เป็นต้น

1. บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด : Nam Houng Hydropower Co., Ltd. (NH1)

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2567 APDL ลงทุนในโรงไฟฟ้าน้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ ซึ่งเป็นโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (Hydropower) ซึ่งตั้งอยู่ในแขวงไซยะบุรี สปป.ลาว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้

<p style="text-align: center;">NH1</p> 	ที่ตั้ง	บริเวณแม่น้ำสูง บ้านปากกรุง แขวง ไชยะบุรี สปป.ลาว
	สัดส่วนการถือหุ้น	APDL ถือหุ้นร้อยละ 100.00
	ประเภท	โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river ¹
	กำลังการผลิต	15.0 เมกะวัตต์
	ระยะเวลาสัมปทาน ใช้ประโยชน์	35 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 1 กันยายน 2601 ซึ่งสามารถต่อ อายุได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัมปทาน ตามสัญญา
	เปิดดำเนินการเชิง พาณิชย์	1 กันยายน 2566
	ผู้รับซื้อไฟฟ้า	รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Électricité Du Laos: EDL) ปัจจุบันระยะเวลารับซื้อ ไฟฟ้าคงเหลือประมาณ 28 ปี (พ.ศ. 2568- 2595)

¹ โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river โรงไฟฟ้าพลังน้ำประเภทนี้ เป็นรูปแบบที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำเป็นองค์ประกอบ ดังนั้น โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river จะทำงานตลอดเวลาตามปริมาณน้ำที่ไหลในแม่น้ำ เนื่องจากโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river มักสร้างอยู่ในบริเวณพื้นที่ค่อนข้างราบ และมีอาคารสำหรับทดน้ำให้สูงขึ้น ด้วยข้อจำกัดด้านภูมิประเทศ ทำให้ความแตกต่างระหว่างระดับน้ำที่ทดขึ้น กับระดับที่ปล่อยทางด้านท้ายน้ำมีความแตกต่างกันไม่มากนัก ดังนั้น ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river จึงผันแปรตามปริมาณน้ำเป็นสำคัญ โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบ Run-of-the-river มักก่อสร้างในบริเวณที่มีปริมาณน้ำค่อนข้างมาก และมีน้ำไหลตลอดปี แต่มีภูมิประเทศไม่เหมาะสมที่จะก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ



ทั้งนี้ ภายใต้สัญญาสัมปทานกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวดังกล่าว ได้ให้สิทธิแก่ NH1 สรุปได้ดังนี้

- 1) สิทธิในการเป็นเจ้าของ การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ NH1
- 2) สิทธิในการยกเว้นอากรขาเข้า ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าอุปกรณ์ และแรงงานที่ใช้เพื่อการก่อสร้างโครงการ
- 3) สิทธิในการได้รับยกเว้นภาษีจากกำไรจากการดำเนินงานเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD)

ความสามารถในการผลิตไฟฟ้าในช่วงปีที่ผ่านมา

โรงไฟฟ้า NH1	หน่วย	2566 (ก.ย. - ธ.ค.)	2567	2568
ปริมาณการผลิตไฟฟ้า	GWh	24.1 ^{1/2}	48.91 ²	55.57 ²
กำลังการผลิตสูงสุด	(MW)	15.0	15.0	15.0
อัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant Factor)	%	54.90 ^{1/2}	37.22 ²	42.29 ²

หมายเหตุ

¹ ปี 2566 เป็นปีแรกที่เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ในช่วงฤดูฝนจึงทำให้มีปริมาณการผลิตไฟฟ้า และอัตราการใช้กำลังการผลิตที่สูงกว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยปี 2567

² โรงไฟฟ้า NH1 เป็นโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำแบบ Run of the River ซึ่งมีลักษณะการผลิตไฟฟ้าขึ้นโดยตรงกับปริมาณน้ำไหลผ่านตามธรรมชาติ โดยไม่มีอ่างเก็บน้ำสำหรับกักเก็บและบริหารจัดการน้ำในระยะยาว ส่งผลให้ อัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant Factor) มีความผันผวนตามฤดูกาลและสภาพน้ำในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเป็นข้อจำกัดเชิงโครงสร้างของโรงไฟฟ้าประเภทนี้

2. บริษัท น้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด: **Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd (NN2C)**

APDL ได้เข้าลงทุนในโรงไฟฟ้าน้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ ซึ่งเป็นโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (Hydropower) ซึ่งตั้งอยู่ในแขวงเชียงขวาง สปป. ลาว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้

<p>NN2C</p> 	ที่ตั้ง	ถนน 1D บ้านผาเผิง เมืองคูน แขวงเชียงขวาง สปป. ลาว
	สัดส่วนการถือหุ้น	APDL ถือหุ้นร้อยละ 100.00
	ประเภทและเทคโนโลยี	โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบอ่างเก็บน้ำ Reservoir ^{/1}
	กำลังการผลิต	14.51 เมกะวัตต์
	ระยะเวลาสัมปทานใช้ประโยชน์	40 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2605 ซึ่งสามารถต่ออายุได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานตามสัญญา
	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์	1 กุมภาพันธ์ 2560
	ผู้รับซื้อไฟฟ้า	รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Électricité Du Laos: EDL) ปัจจุบันระยะเวลารับซื้อไฟฟ้าคงเหลือประมาณ 25 ปี (พ.ศ. 2568- 2592)
<p>^{/1} ไฟฟ้าพลังน้ำจากอ่างเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำจะทำหน้าที่รวบรวมและเก็บกักน้ำ เมื่อปล่อยน้ำจากอ่างเก็บน้ำลงสู่ที่ต่ำ โดยแรงดึงดูดของโลก พลังน้ำที่เกิดจากการไหลจะหมุนกังหันน้ำ (Turbine) และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า การมีอ่างเก็บน้ำ จะทำให้สามารถบริหารจัดการน้ำได้ ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโรงไฟฟ้าพลังน้ำจากอ่างเก็บน้ำจะผันแปรตามปริมาณน้ำที่ปล่อยจากอ่างเก็บน้ำ และความแตกต่างระหว่างระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำและระดับน้ำที่ปล่อย (ด้านท้ายน้ำ)</p>		



ความสามารถในการผลิตไฟฟ้าในช่วงปีที่ผ่านมา

โรงไฟฟ้า NN2C	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการผลิตไฟฟ้า	GWh	49.81	61.93	78.87
กำลังการผลิตสูงสุด	(MW)	14.51	14.51	14.51
อัตราการใช้กำลังการผลิต ^{1/} (Plant Factor)	%	39.19	48.72	62.09

หมายเหตุ

^{1/} การเพิ่มขึ้นของอัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant factor) ในปี 2567 เนื่องจาก ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 โรงไฟฟ้า NN2C ได้เริ่มดำเนินการผันน้ำจากแหล่งน้ำใกล้เคียงเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ การที่อัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant Factor) โดยเฉลี่ยอยู่ต่ำกว่า 50% นั้น เป็นปกติของการดำเนินการของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ เนื่องจาก อัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant Factor) มีความผันผวนตามฤดูกาลและสภาพน้ำใน แต่ละช่วงเวลาโดยเฉพาะในฤดูแล้งซึ่งมีปริมาณน้ำในการผลิตไฟฟ้าที่ค่อนข้างน้อย ในทางกลับกันในช่วงของฤดูฝนปริมาณน้ำในการผลิตไฟฟ้าจะมีสูง ดังนั้น เมื่อเฉลี่ยทั้งปี จึงทำให้ระดับของการใช้กำลังการผลิต (Plant Factor) อยู่ที่ประมาณ 40% และการเพิ่มของอัตราการใช้กำลังการผลิต (Plant factor) ในปี 2568 เนื่องจากปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีพายุในช่วงไตรมาส 2 และไตรมาส 3 ปี 2568 และปริมาณฝนหนักตามฤดูกาล

2) กลยุทธ์การแข่งขัน

ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจพลังงานและบริการทางการเงินในภูมิภาค” บริษัทวางกลยุทธ์ในการขยายและพัฒนาการลงทุนในธุรกิจพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและพัฒนาความสามารถในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- (1) มุ่งเน้นธุรกิจพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด โดยเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ ตามแนวทางสากลโลกที่ให้ความสำคัญกับโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสภาพภูมิอากาศ
- (2) เข้าลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่ดำเนินงานแล้วและมีศักยภาพ ด้วยรายได้จากธุรกิจพลังงานจะมีลักษณะกระแสเงินสดที่สม่ำเสมอ ลดความผันผวนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการแข่งขันอีกด้วย
- (3) พัฒนาโครงการพลังงานหมุนเวียนใหม่ ภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเอง
- (4) พิจารณาแนวทางที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนการจำหน่าย International Renewable Energy Certificate (I-REC) โดย I-REC คือ ใบรับรองการผลิตพลังงานไฟฟ้า ที่ได้จากแหล่งพลังงานธรรมชาติ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับกลุ่มธุรกิจพลังงาน

นอกจากนี้ด้วยการกลยุทธ์การเติบโตภายในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าลงนามใน Memorandum of Agreement (MOA) สำหรับการศึกษาศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและลงทุนโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 500 MW ซึ่งคาดว่าจะโครงการดังกล่าวจะใช้เวลาภายในประมาณ 2-3 ปี ในการศึกษาและพัฒนาโครงการฯ โดยจะทยอยดำเนินการเป็นเฟสๆ โดยเงินลงทุนส่วนหนึ่งจะมาจาก (1) เงินคงเหลือจากการเพิ่มทุน PP และ RO ที่สำรองไว้อีกประมาณ 2,615.76 ล้านบาท และ (2) เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ APDL Solar เข้าลงทุนในโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 100 MW แล้วโดยคาดว่าจะโครงการดังกล่าวจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในไตรมาส 2 ปี 2569

นโยบายการกำหนดราคา

สำหรับธุรกิจพลังงาน ราคาขายไฟฟ้าในแต่ละปี จะกำหนดไว้แล้วตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า Power Purchase Agreement (PPA) ที่ได้ลงนามกับ รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) โดยระบุราคาขายไฟฟ้าต่อหน่วย (KWh) เป็นสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐ (US cent/KWh)

ช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางจำหน่ายไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท ตามตัวเลขปริมาณไฟฟ้าทั้งหมดที่บันทึกผ่านมิเตอร์ไฟฟ้า (Meter) ในแต่ละเดือน ผ่านสายส่ง Transmission Line ของรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) ซึ่งเชื่อมตรงกับบริเวณที่ตั้งโรงไฟฟ้าแต่ละโครงการ

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันธุรกิจพลังงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยโรงไฟฟ้าพลังน้ำทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้ว และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 1 แห่งซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการ มีลูกค้าผู้รับซื้อไฟฟ้า 1 ราย คือ รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Électricité Du Laos: EDL) ซึ่งดูแลภาพรวมการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าใน สปป.ลาว รวมถึงระบบจ่ายไฟฟ้าและระบบโครงข่ายไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพและมั่นคง

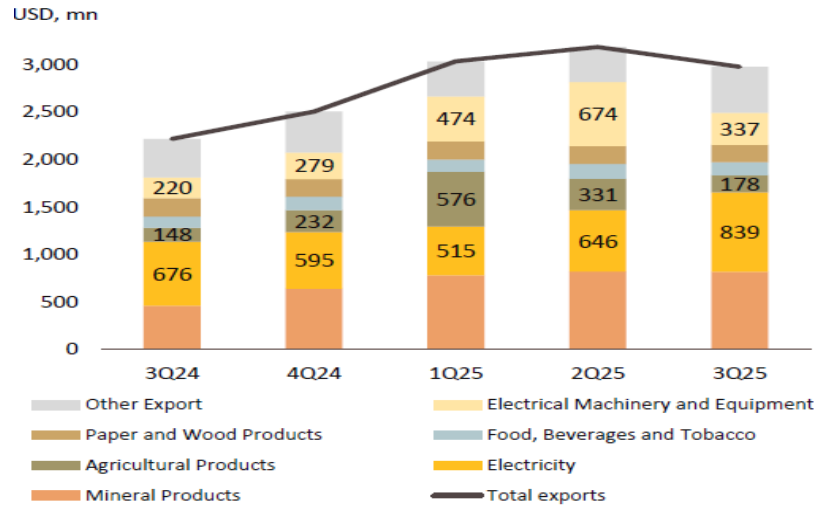
3) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

พลังงานเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของประเทศและเป็นหนึ่งในสินค้าที่ส่งออกมากที่สุดของประเทศ โดย สปป.ลาวมุ่งพัฒนาภาวะอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าพลังน้ำเป็นเสาหลักทางเศรษฐกิจ จากการใช้ศักยภาพของแม่น้ำโขงและลำน้ำสาขา เพื่อผลิตไฟฟ้าส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมกับสร้างรายได้ให้ประเทศ การขยายตัวของอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าพลังน้ำใน สปป.ลาว ส่งผลให้ประเทศก้าวสู่การเป็นแบตเตอรี่แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รัฐบาล สปป.ลาว เล็งเห็นศักยภาพในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำซึ่งภายในปี 2030 สปป.ลาว คาดว่าจะมีกำลังการผลิตติดตั้งรวมกว่า 20,000 เมกะวัตต์ จากศักยภาพการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดของประเทศที่คาดว่าจะพัฒนาได้กว่า 30,000 เมกะวัตต์ในระยะยาว เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าในภูมิภาค อันเป็นส่วนสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว รวมถึงผลักดันให้ สปป.ลาว ให้เป็นผู้นำการผลิตพลังงานสะอาดที่ยั่งยืนและมั่นคงในภูมิภาค เพื่อตอบสนองความต้องการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้น โดยมุ่งนำความเชี่ยวชาญมาพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ซึ่งมีต้นทุนการผลิตกระแสไฟฟ้าต่ำ ยั่งยืน และไม่ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม สอดรับกระแส Green Energy ของโลก โดยใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์ มาผลิตกระแสไฟฟ้าสร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้แก่ภูมิภาคอาเซียน

นอกเหนือจากพลังงานน้ำนั้น สปป.ลาวยังมีนโยบายที่จะผลักดันการผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆด้วย เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานน้ำซึ่งมีข้อจำกัดในการผลิตไฟฟ้าที่จะผลิตได้ในปริมาณที่สูงในฤดูฝน แต่ในทางกลับกันกรณีที่เป็นฤดูแล้งปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานแห่งชาติของ สปป.ลาว สัดส่วนกำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศในส่วนของที่เป็นพลังงานหมุนเวียน (ไม่รวมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ) จากในปัจจุบันที่มีสัดส่วนเพียง 2% ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั่วประเทศ จะเพิ่มเป็นสัดส่วนที่สูงถึง 11% ภายในปี 2573 เพื่อรองรับเป้าหมายดังกล่าว กระทรวงพลังงานและบ่อแร่ของ สปป.ลาว ได้จัดทำแผนพัฒนาและรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จากภาคเอกชนแบบเร่งด่วนในช่วงปี พ.ศ. 2567–2570 โดยกำหนดกรอบปริมาณการรับซื้อรวม 650 เมกะวัตต์ (MW) การจัดสรรโครงการจะกระจายไปยังพื้นที่ที่มีแนวโน้มเผชิญภาวะขาดแคลนพลังงานในช่วงฤดูแล้ง รวมถึงพื้นที่ที่มีความพร้อมด้านโครงข่ายไฟฟ้า ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมความสมดุลของระบบไฟฟ้าในเชิงฤดูกาล แต่ยังสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบกักเก็บพลังงาน และระบบบริหารจัดการโหลดไฟฟ้าในระยะถัดไป ด้วยการขยายสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนของประเทศ นอกเหนือจากพลังงานน้ำเปิดโอกาสเชิงกลยุทธ์แก่ผู้ประกอบการในประเทศที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพด้านวิศวกรรม การก่อสร้าง และการบริหารโครงการพลังงานสะอาดภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว (Power Purchase Agreement: PPA) ซึ่งสามารถสร้างกระแสรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่อง ทั้งยังช่วยยกระดับขีด

ความสามารถของอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียนภายในประเทศ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ สปป.ลาว ในฐานะศูนย์กลางพลังงานของภูมิภาค

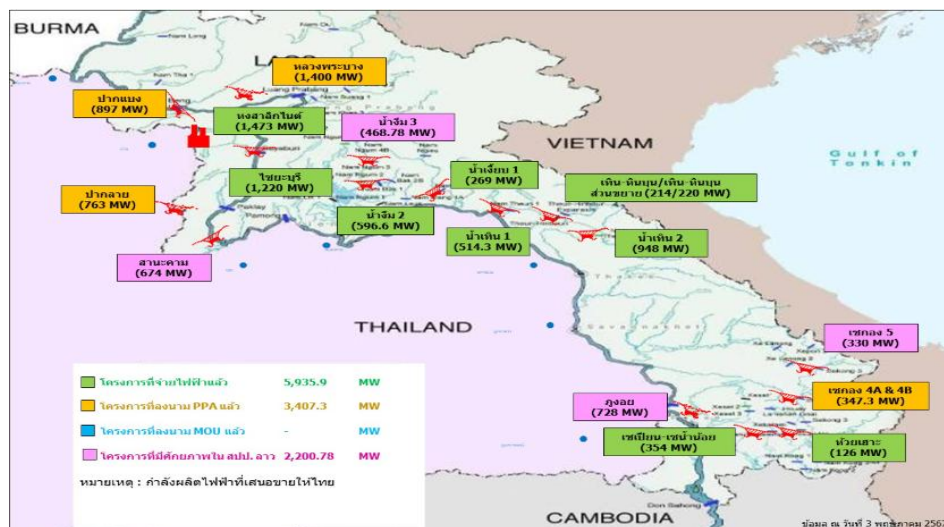
ข้อมูลสถิติมูลค่าสินค้าส่งออกของ สปป. ลาว พบว่า กระแสไฟฟ้าเป็นสินค้าส่งออกหลักอันดับหนึ่งของ สปป.ลาว



ที่มา: IMF, BOL, CEIC, Krungsri Research

การซื้อขายไฟฟ้าต่างประเทศ ระหว่างประเทศไทยและ สปป.ลาว

ไทยมีความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้ากับ สปป.ลาว 2 รูปแบบ ทั้งการแลกเปลี่ยนพลังงาน (Grid to Grid) ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กับ รัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าลาว และการซื้อพลังงานไฟฟ้า (Power Purchase) ซึ่งประเทศไทยซื้อพลังงานไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าเอกชน (IPP) ใน สปป.ลาว ด้วยสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ภายใต้ MOU 10,500 MW ผ่านระบบส่งไฟฟ้าที่ระดับแรงดันสูง (500 KV) ที่เชื่อมต่อจากโรงไฟฟ้าโดยตรง โดยมีสถานภาพการซื้อไฟฟ้าจากโครงการใน สปป.ลาว ตามภาพด้านล่าง



ที่มา: การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT)

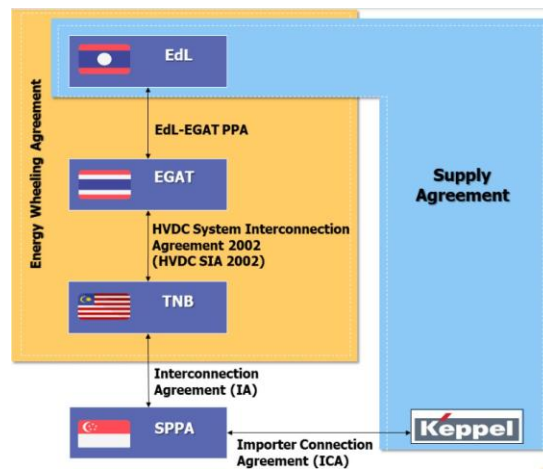
โครงการบูรณาการด้านไฟฟ้า จาก สปป.ลาว ไปประเทศสิงคโปร์

(Lao PDR-Thailand-Malaysia- Singapore on Power Integration Project : LTMS-PIP)

โครงการนี้เป็นการนำร่องการซื้อขายไฟฟ้าข้ามแดน (Pilot Project on Cross Border Power Trade) เกิดขึ้นโดยคำริของรัฐมนตรีพลังงานอาเซียน 4 ประเทศ ได้แก่ สปป.ลาว ไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงระบบโครงข่ายไฟฟ้าในประเทศสมาชิกอาเซียนตามแผนของ ASEAN Power Grid (APG) โดย สปป.ลาว. ในฐานะผู้ผลิตไฟฟ้าจะได้รับเงินค่าขายไฟฟ้า ขณะที่ประเทศไทย จะได้รับเป็นค่าเชื่อมระบบสายส่งไฟฟ้า



ข้อตกลงความร่วมมือในการจัดหาไฟฟ้า (LTMS-PIP)



ที่มา: การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT)

ภูมิประเทศ และแหล่งที่ตั้งของการดำเนินการผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ และแสงอาทิตย์

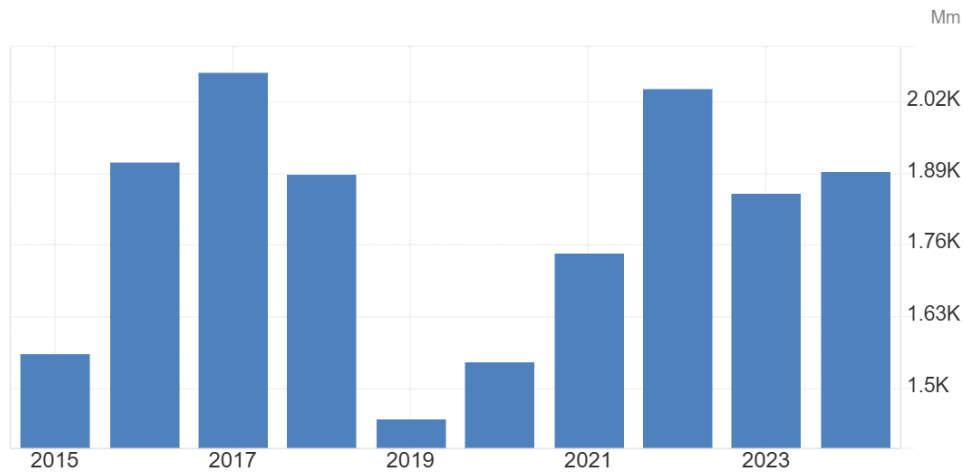
ในด้านของภูมิประเทศ สปป. ลาว ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน โดยได้รับอิทธิพลหลักจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้ประเทศมีปริมาณฝนเฉลี่ยสูง โดยราว 70% ของปริมาณฝนทั้งปีจะตกในช่วงฤดูฝน ความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในระดับสูงตลอดปี และมีการแบ่งฤดูกาลที่ชัดเจนออกเป็น 2 ฤดู ได้แก่ ฤดูฝนหรือฤดูมรสุม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม และฤดูแล้งตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงเดือนเมษายน ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีอยู่ในระดับสูง โดยอาจมากถึงประมาณ 2,000 มิลลิเมตร ขณะที่อุณหภูมิเฉลี่ยรายปีแตกต่างกันตามระดับความสูง โดยพื้นที่ภูเขาทางภาคเหนือ ภาคตะวันออก และบริเวณที่ราบสูงมีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 20 องศาเซลเซียส ส่วนพื้นที่ราบลุ่มโดยเฉพาะบริเวณลุ่มแม่น้ำโขงมีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงกว่า อยู่ในช่วงประมาณ 25–27 องศาเซลเซียส

เมื่อพิจารณาตามลักษณะภูมิประเทศและระดับความสูง สามารถแบ่งเขตภูมิอากาศของ สปป.ลาว ออกได้เป็น 3 เขตหลัก กล่าวคือ (1) เขตภูเขาทางตอนเหนือที่มีความสูงมากกว่า 1,000 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ซึ่งมีภูมิอากาศแบบเขตอบอุ่นบนพื้นที่สูงและกึ่งเขตร้อนแบบเนินเขา อุณหภูมิโดยรวมต่ำกว่าพื้นที่อื่นของประเทศ (2) เขตภูเขาตอนกลางตามแนวเทือกเขาแอนนาไมต์ ซึ่งมีความสูงประมาณ 500–1,000 เมตร มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน อุณหภูมิอยู่ในระดับค่อนข้างสูงและมีปริมาณฝนเฉลี่ยในระดับปานกลางถึงสูง และ (3) เขตที่ราบลุ่มเขตร้อนและที่ราบน้ำท่วมถึงริมแม่น้ำโขงและแม่น้ำสาขาหลัก ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีประชากรอาศัยอยู่มากกว่า 50% ของประเทศ มีอุณหภูมิสูงกว่าเขตภูเขา และมีความแปรปรวนของปริมาณฝนตามฤดูกาล ทั้งนี้ พื้นที่ตอนใต้มีความอ่อนไหวต่อปรากฏการณ์เอลนีโญอยู่บ้าง แต่โดยภาพรวมความผันผวนยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับหลายประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในมิติด้านเศรษฐกิจและพลังงาน โครงสร้างภูมิอากาศและภูมิประเทศดังกล่าวมีนัยสำคัญโดยตรงต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า โดยเฉพาะพลังงานน้ำและพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพลังงานน้ำ ปริมาณฝนเฉลี่ยที่สูงและความชันของพื้นที่ภูเขาจำนวนมาก เอื้อต่อการพัฒนาโครงการเขื่อนและโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ทั้งแบบอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และแบบน้ำไหลผ่าน (run-of-river) ลักษณะการกระจุกตัวของฝนในช่วงฤดูมรสุมทำให้ระดับน้ำในแม่น้ำโขงและลำน้ำสาขาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้กำลังการผลิตไฟฟ้าในช่วงฤดูฝนอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ความแตกต่างระหว่างฤดูฝนและฤดูแล้งทำให้การบริหารจัดการน้ำ (reservoir management) และการวางแผนการเดินเครื่องมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อรักษาเสถียรภาพการจ่ายไฟตลอดทั้งปี รวมถึงบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณน้ำในกรณีเกิดเอลนีโญหรือภาวะฝนทิ้งช่วง

ในด้านพลังงานแสงอาทิตย์ แม้ สปป.ลาว จะมีฤดูฝนที่ชัดเจน แต่ช่วงฤดูแล้งที่ยาวนานประมาณครึ่งปี ประกอบกับระดับรังสีแสงอาทิตย์ที่ค่อนข้างสม่ำเสมอในพื้นที่ราบลุ่มและที่ราบสูง ทำให้มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์มในระดับเชิงพาณิชย์ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีโครงข่ายไฟฟ้ารองรับอยู่แล้ว ทั้งนี้ รูปแบบภูมิอากาศที่มีความแตกต่างตามฤดูกาลยังเอื้อต่อการพัฒนาโครงการแบบผสมผสานระหว่างพลังงานน้ำและพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งสามารถช่วยลดความผันผวนของการผลิตไฟฟ้า กล่าวคือ ในช่วงฤดูฝนที่พลังน้ำผลิตได้สูง อาจลดบทบาทโซลาร์ลง ขณะที่ในฤดูแล้งซึ่งปริมาณน้ำลดลง แต่มีชั่วโมงแสงแดดมากขึ้น โซลาร์สามารถเข้ามาเสริมกำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณน้ำฝนรายปี ของ สปป. ลาว ในช่วง ปี 2015-2024



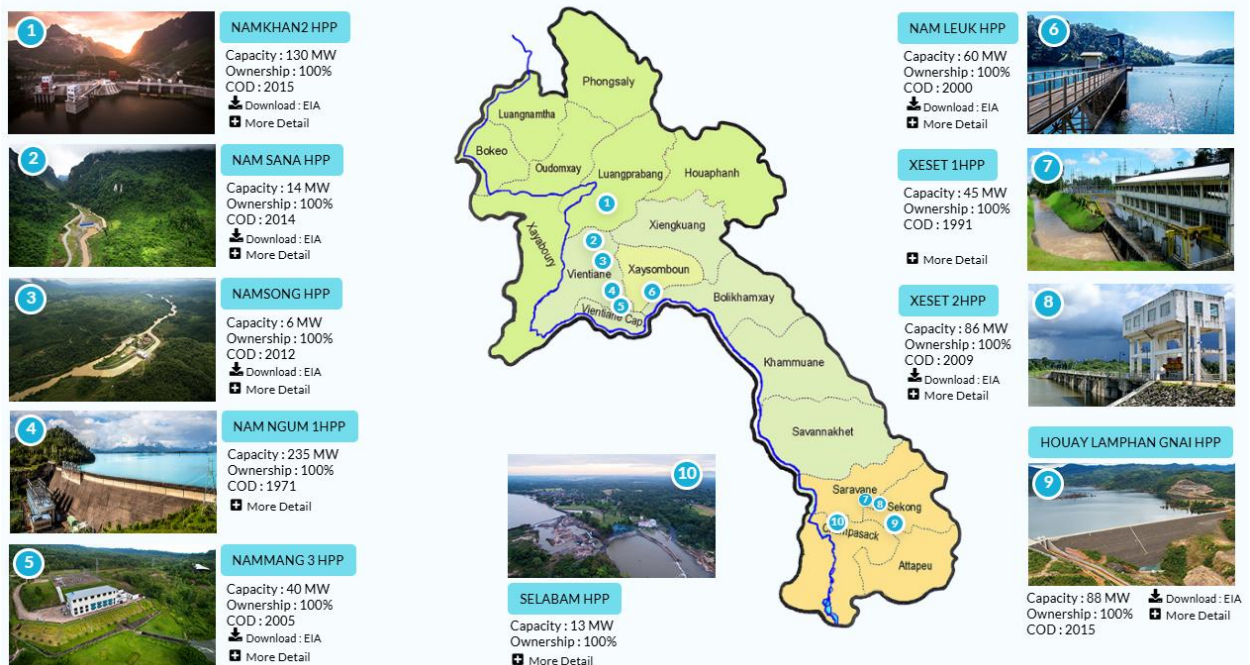
ที่มา: World bank, Trading Economy

ลักษณะของกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำใน สปป.ลาว แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

1. กลุ่มที่มีภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ลงทุน อาทิเช่น

- รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าซึ่งจะเป็นผู้ลงทุนเองทั้งหมด โดยมีกำลังการผลิตติดตั้ง ตั้งแต่ ขนาดเล็กถึงขนาดกลาง ซึ่งจะกระจายตามแหล่งน้ำต่างๆใน สปป. ลาว โดยมี EDL-Gen หรือ บริษัทผลิต-ไฟฟ้าลาว (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำรายใหญ่รายหนึ่งใน สปป.ลาว ซึ่งเป็นบริษัทที่รัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าลาวถือหุ้นใหญ่ โดยมีโครงการพลังงานน้ำ สรุปได้ดังนี้

WHOLLY OWN BUSINESS



	ชื่อโครงการ	ที่ตั้ง	ปีที่เริ่ม	กำลังการผลิต	ชนิด
1	NAM KHAN 2 HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Nam khan, Province: Luangprabang	2015	130 MW	Rockfill Dam
2	NAM SANA HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Namsana, Province: Vientiane	2014	14 MW	Concrete Spillway & Earth fill embankment
3	NAMSONG (HPP)	River: Nam Song, Province: Vientiane	2012	6 MW	Gravity spill over
4	NAM NGUM 1 (HPP)	River: Nam Ngum, Province: Vientiane	1971	235 MW	Gravity dam
5	NAM MANG 3 HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Nam Gnong, Province: Vientiane	2005	40 MW	Saddle dam, Roller Compacted Concrete (RCC)
6	NAM LEUK HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Nam Leuk, Province: Saysomboun Province	2000	60 MW	Rock fill with earth core
7	XESET 1 HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Xeset, Province: Saravan	1991	45 MW	-
8	XESET 2 HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Xeset, Province: Saravan	2009	86 MW	-
9	HOUAY LAMPHAN GNAH HYDROPOWER PLANT (HPP)	River: Houay lamphan, Province: Sekong	2015	88 MW	Clay core rock fill dam
10	SELABAM HYDROPOWER PLANT	River: Selabam, Province: Champasak	1970	5.04 MW	Concrete gravity dam

ที่มา: EDL-Gen

- กลุ่ม Joint Venture Business เป็นกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าในกลุ่มนี้จะเป็นการร่วมลงทุนระหว่าง EDL-Gen ร่วมกันกับภาคเอกชนผู้ลงทุน โดยมีกำลังการผลิตที่หลากหลาย ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก ซึ่งกระจายตามแหล่งน้ำต่างๆ ใน สปป.ลาว รวมถึงมีทั้งที่ขายไฟฟ้าให้ EDL เพื่อตอบสนองความต้องการใน สปป.ลาว และขายไฟฟ้าให้ ไปยังประเทศไทยผ่านการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) เป็นต้น โดยมีโครงการพลังงานน้ำ สรุปได้ดังนี้

JOINT VENTURE BUSINESS



	ชื่อโครงการ	ที่ตั้ง	ปีที่เริ่ม	กำลังการผลิต	ชนิด
1	NAM Ou 6 HPP	Phongsaly	2015	180 MW	Rockfill Dam
2	NAM Ou 5 HPP	Phongsaly	2015	240 MW	RCC Gravity
3	NAMLONG 1 HPP	Luang Nam Tha	2013	5 MW	Gravity spill over
4	NAM Ou 2 HPP	Luang Prabang	2015	120 MW	Concrete Gravity
5	NAM BENG HPP	OUDOMXAY	2017	36 MW	Concrete gate dam
6	XAYABOURI HPP	River: Mekong, Province: Xayaburi	2020	1,285 MW	Concrete Barrage
7	NamNgum 5 Hydropower Development Project (NN5HDP)	Nam Ting, Province: Xiaoguang	2013	120 MW	Roller-compact concrete dam (RCC)
8	Nam Lik 1-2 Power Company	River: Nam Lik, Province: Vientiane	2010	100 MW	Concrete Facing Rockfill Dam(CFRD)
9	Nam Ngum 2 Hydropower Project (NN2PC)	River: Nam Ngum, Province: Vientiane	2013	615 MW	Concrete face rock fill dam
10	NAM MANG 1	Xaysomboun	2017	64 MW	Rockfill Dam
11	Theun Hinboun Power company (THPC)	NamTheun, Province: Bolikhamsay	1998	520 MW	Gravity dam

	ชื่อโครงการ	ที่ตั้ง	ปีที่เริ่ม	กำลังการผลิต	ชนิด
12	Houay Ho Power company (HHPC)	River: Houay Ho, Province: ATTAPUE	1999	152.1 MW	-
13	NAM THA 1	Bokeo	2019	168 MW	CFRD
14	Nam Lik 1	Vientiane Province	2019	65 MW	CGD
15	NAM Theun 1	Bolikhamxay	2022	650 MW	RCC Curved Gravity Dam
16	Lower Houay Lam Phan	Sekong Province	2022	15 MW	Homogeneous Earth Dam

ที่มา: EDL-Gen

- กลุ่มโรงไฟฟ้าพลังน้ำที่เป็นการลงทุนของภาคเอกชน โดยรัฐบาล สปป.ลาวอนุญาตให้ใช้พื้นที่และทรัพยากรน้ำภายใต้ระยะเวลาสัมปทานที่ได้รับอนุมัติโดยแขวงต่าง ๆ ซึ่งเอกชนเป็นเจ้าของโครงการทั้งหมด โดยเอกชนเป็นผู้ลงทุนก่อสร้าง ดำเนินการโรงไฟฟ้า และขายไฟฟ้าให้กับรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าลาว (EDL) ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาสัมปทานที่ได้รับ หรือส่งคืนโครงการให้ภาครัฐ เมื่อสัญญาสัมปทานสิ้นสุดลง

4) การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

น้ำซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการผลิตไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ผลิตไฟฟ้ามิได้มีต้นทุนค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นน้ำที่ได้จากแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งก็มีปริมาณน้ำในแต่ละช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลและสภาพอากาศ ซึ่งปริมาณน้ำในแม่น้ำหรือระดับน้ำสะสม ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าของบริษัท

ในส่วนโรงไฟฟ้าพลังน้ำ NH 1 มีลักษณะผลิตไฟฟ้าที่อาศัยการไหลตามธรรมชาติของแม่น้ำ (Run-of-River) ซึ่งปริมาณน้ำที่ไหลเข้าเท่ากับปริมาณน้ำที่ไหลออกจากโรงไฟฟ้า ไม่มีการกักเก็บน้ำ เมื่อเปิดประตูรับน้ำ (intake) หรือเบี่ยงน้ำจากแม่น้ำ เพื่อควบคุมการไหลของน้ำเข้าสู่ท่อส่งน้ำ (Penstock) หรือคลองส่งน้ำ จะส่งน้ำไหลผ่านเครื่องกังหันน้ำ (Water turbine) ซึ่งคือ เครื่องจักรกลที่ทำงานโดยอาศัยแรงปะทะของน้ำที่ไหลมาจากท่อทางน้ำกับใบกังหันแรงของน้ำมีมากพอ พอที่จะทำให้กังหันน้ำหมุนเป็นการแปลงพลังงานของน้ำที่ไหลตกลงมาปะทะใบกังหัน ในอาคารโรงไฟฟ้าติดตั้งเครื่องกังหันน้ำชนิด Francis Turbine แบบแกนตั้งจำนวนสามชุด โดยการออกแบบจะถูกเลือกโดยพิจารณาจากระดับน้ำ (water head) และสภาพการไหลของน้ำ กังหันเหล่านี้ทำหน้าที่เปลี่ยนพลังงานน้ำเป็นพลังงานกล ซึ่งจากนั้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า" ซึ่งเป็นเครื่องชนิด Synchronous จะเปลี่ยนพลังงานกลนี้ให้กลายเป็นกระแสไฟฟ้า

ขณะที่โรงไฟฟ้าพลังน้ำ NN2C มีลักษณะเป็นเขื่อนแบบกักเก็บ โดยจะเก็บน้ำไว้ในอ่างเก็บน้ำ (Reservoir) ที่สร้างอยู่ในระดับที่สูงกว่าอาคารโรงไฟฟ้า (Power House) เมื่อเปิดประตูรับน้ำ (intake) ปล่อยน้ำลงตามอุโมงค์ส่งน้ำ ซึ่งมีแรงดันสูงจะผลักดันให้ใบพัดของเครื่องกังหันน้ำหมุน ภายในอาคารโรงไฟฟ้านี้ติดตั้งกังหัน Pelton แบบแนวนอนจำนวนสองเครื่อง แต่ละเครื่องมีกำลังการผลิต 7.25 เมกะวัตต์ ทำงานภายใต้สภาพที่มีระดับน้ำสูงและการไหลของน้ำต่ำ โดยในระดับน้ำที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้กังหันแรงกระแทกเหล่านี้เปลี่ยนพลังงานน้ำให้กลายเป็นพลังงานกล

อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประธานจะเปลี่ยนพลังงานกลให้เป็นกระแสไฟฟ้า โรงไฟฟ้านี้ประกอบด้วยอ่างเก็บน้ำ โครงสร้างเขื่อนน้ำ งานอุโมงค์ และท่อส่งน้ำ (penstock) ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมการปล่อยน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการผลิตไฟฟ้าที่เชื่อถือได้และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

¹¹ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่แปลงพลังงานกลเป็นพลังงานไฟฟ้าโดยอาศัยการเหนี่ยวนำของแม่เหล็กตามหลักการของ ไมเคิล ฟาราเดย์ คือ การเคลื่อนที่ของขดลวดตัวนำผ่านสนามแม่เหล็ก หรือการเคลื่อนที่ แม่เหล็กผ่านขดลวดตัวนำทำให้เกิดแรงดันไฟฟ้าเหนี่ยวนำขึ้นในขดลวด ตัวนำนั้นทั้งนี้ไฟฟ้าที่ผลิตได้จะถูกปรับแรงดันด้วยหม้อแปลง (Transformer) ให้เป็นไฟฟ้าที่มีแรงดันสูงเพื่อส่งเข้าสู่ระบบสายส่งต่อไป โดยพลังงานที่ได้จากไฟฟ้าพลังน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำ ความแตกต่างของระดับน้ำ และประสิทธิภาพ ของกังหันน้ำและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าและพลังงาน จากพลังน้ำ

แหล่งพลังงานที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

แหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ NH1 นั้นมาจากแม่น้ำฮุง (Nam Houng River) ซึ่งตั้งอยู่ในแขวง Xayabouri ของสปป.ลาว และเป็นสาขาแม่น้ำที่ไหลเข้าฝั่งขวาของแม่น้ำโขง แม่น้ำฮุงมีจุดกำเนิดจากภูเขาที่ตั้งอยู่บริเวณพรมแดนระหว่างลาวและไทย ไหลจากทิศตะวันตกไปทิศตะวันออกตามแนวโค้งและสร้างหุบเขาเล็กขึ้นมา น้ำไหลลงสู่แม่น้ำโขงในแขวงไชยะบุรี ลุ่มน้ำของแม่น้ำฮุงครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 2,915 ตารางกิโลเมตร โดยน้ำไหลผ่านเมืองไชยะบุรี และลงสู่แม่น้ำโขงที่บ้านปากฮุง (Ban Pak Houng) โดยมีความยาวรวมประมาณ 235 กิโลเมตร อ่างเก็บน้ำของแม่น้ำครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 107 ตารางกิโลเมตร มีความจุเก็บน้ำเต็มที่อยู่ 28.88 ล้านลูกบาศก์เมตร เมื่อระดับน้ำเต็ม 272 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล (masl)

ในส่วนแหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ NN2C นั้นมาจาก แม่น้ำน้ำเงียบ (Nam Ngiep River) ซึ่งตั้งอยู่ในแขวง Xieng Khouang และแขวง Bolikhamxay ของสปป.ลาว แม่น้ำนี้เป็นสาขาหลักของแม่น้ำโขง โดยมีจุดกำเนิดจากที่ราบสูงในภาคกลางของลาว แม่น้ำไหลจากทิศเหนือไปทิศใต้ ผ่านภูมิประเทศภูเขา ก่อนที่จะไหลลงสู่แม่น้ำโขง ลุ่มน้ำของแม่น้ำน้ำเงียบ ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 4,270 ตารางกิโลเมตร โดยความยาวรวมของแม่น้ำอยู่ที่ประมาณ 156 กิโลเมตร โรงไฟฟ้าพลังน้ำ NN2C ตั้งอยู่ในจุดทำเลที่เหมาะสมในการผลิตพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพื้นที่ลุ่มน้ำ (Catchment area) ของ โรงไฟฟ้าพลังน้ำ NN2C ครอบคลุมประมาณ 73 ตารางกิโลเมตร โดยมีความจุการเก็บน้ำรวม 5.4 ล้านลูกบาศก์เมตร เมื่อระดับน้ำเต็ม 995 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล (masl)

การผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

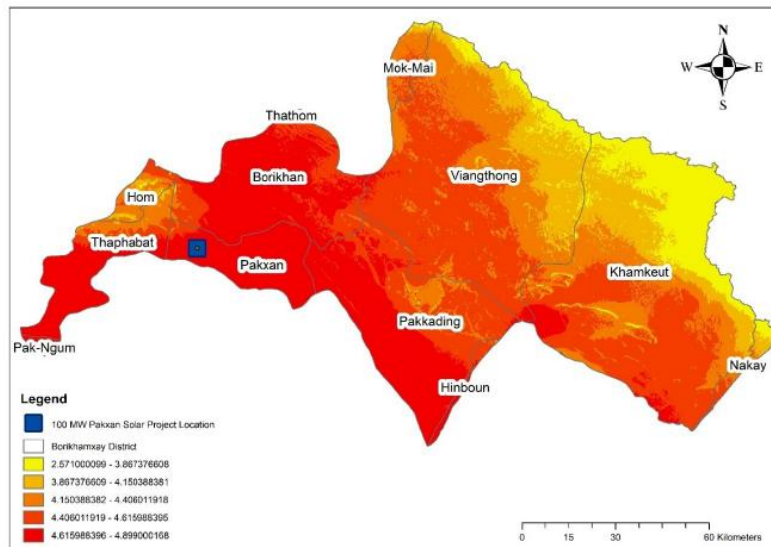
การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มีปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญที่สุดคือ “ค่าความเข้มของรังสีแสงอาทิตย์” (Solar Irradiation) ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของโครงการโซลาร์ฟาร์ม โดยพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานธรรมชาติที่ไม่มีต้นทุนค่าวัตถุดิบโดยตรง แตกต่างจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีต้นทุนผันแปร อย่างไรก็ตาม ปริมาณรังสีแสงอาทิตย์ในแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกันตามภูมิศาสตร์ ฤดูกาล ปริมาณเมฆ และสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่แผงเซลล์แสงอาทิตย์สามารถผลิตได้

สำหรับพื้นที่แขวงบ่อแก้ว โดยเฉพาะบริเวณเมืองปากซัน ซึ่งตั้งอยู่ตอนกลางของประเทศลาวและมีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มและพื้นที่เปิดโล่งใกล้แนวแม่น้ำโขง ศักยภาพรังสีแสงอาทิตย์ของพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาโครงการโซลาร์เชิงพาณิชย์ โดยข้อมูลการศึกษาและเก็บข้อมูลโดยที่ปรึกษาในการทำการศึกษาค่าความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ระบุว่าพื้นที่ตั้งของโครงการมีค่าความเข้มแสง

เฉลี่ยในช่วงประมาณ 4.68 kWh ต่อตารางเมตรต่อวัน และมีชั่วโมงแสงแดดเฉลี่ยราว 1,850–1,900 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งสะท้อนว่าพื้นที่ของ มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการพัฒนาโครงการในระดับ Utility Scale เมื่อประกอบกับข้อได้เปรียบด้านพื้นที่ดินที่มีความลาดชันต่ำ การเข้าถึงระบบสายส่ง และการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้าในภูมิภาคดังกล่าว จึงทำให้พื้นที่นี้มีความเหมาะสมทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงเศรษฐศาสตร์

ในส่วนของการกระบวนการผลิตไฟฟ้าของโครงการโซลาร์ฟาร์มเริ่มจากการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Photovoltaic Modules) บนโครงสร้างรองรับที่ออกแบบให้มีมุมเอียงและทิศทางที่เหมาะสมเพื่อรับรังสีสูงสุดในแต่ละช่วงเวลา เมื่อรังสีแสงอาทิตย์ตกกระทบแผง จะเกิดกระบวนการแปลงพลังงานแสงเป็นพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current: DC) ผ่านปรากฏการณ์โฟโตโวลตาอิก จากนั้นกระแสไฟฟ้าง่ายจะถูกส่งเข้าสู่อุปกรณ์แปลงไฟฟ้า (Inverter) เพื่อแปลงเป็นกระแสสลับ (Alternating Current: AC) ที่มีแรงดันและความถี่สอดคล้องกับระบบสายส่ง ก่อนส่งผ่านหม้อแปลงยกระดับแรงดัน (Step-up Transformer) และเชื่อมต่อเข้าสู่โครงข่ายไฟฟ้า

แผนภาพแสดงความเข้มของแสงอาทิตย์ใน สปป.ลาว



ที่มา: รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการจัดทำโดย International Electric Power Sole Ltd.

1.2.2.2 ธุรกิจการเงิน

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1) ธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร และทองคำ (MHTL)



บริษัทดำเนินธุรกิจดังกล่าวทางอ้อมโดยผ่าน บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด (“MHTH”) ซึ่งเป็น Holding Company ที่ได้เข้าถือหุ้นในบริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน (“MHTL”) ที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อในรูปแบบการเช่าสินเชื่อ (เช่าซื้อ) รถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร และทองคำ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (“สปป.ลาว”) โดย MHTL ได้รับอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจเช่าสินเชื่อจากธนาคารแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555 ได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทมหาชน และเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้ยื่นขอเข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ลาว (Lao Securities Exchange) โดยได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ธุรกิจหลักของ MHTL คือ ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

1. **สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่:** เป็นสินเชื่อภายใต้ชื่อ “สินเชื่อยืม ยืม ยืม ทุกเงื่อนไข” โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเงินสินเชื่อสำหรับการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยลูกค้าสามารถดำเนินการขอสินเชื่อได้สะดวกสบาย รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซึ่งสามารถดำเนินการเพื่ออนุมัติผลการพิจารณาได้ภายใน 60 นาที
2. **สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ใช้แล้ว:** เป็นสินเชื่อภายใต้ชื่อ “สินเชื่อรถมือสอง คู้ม คู้ม” โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเงินสินเชื่อเพื่อนำไปซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์มือสองตามที่ต้องการได้อย่างคุ้มค่า โดยที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีจุดเด่นที่ยืดเงินผ่อนต่อเดือนต่ำ และสามารถจ่ายค่างวดได้เป็นระยะเวลานาน
3. **สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจักรยานยนต์และรถยนต์ใช้แล้ว:** เป็นสินเชื่อภายใต้ชื่อ “สินเชื่อรถเปลี่ยนเงิน” (Refinance) โดยเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเพิ่มสภาพคล่องและเงินหมุนเวียนโดยเจ้าของรถสามารถนำรถมาไว้เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีจุดเด่นที่การอนุมัติสามารถทำได้รวดเร็ว อีกทั้งเจ้าของรถจักรยานยนต์และรถยนต์ยังคงสามารถใช้รถคันดังกล่าวต่อไปได้เหมือนเดิม

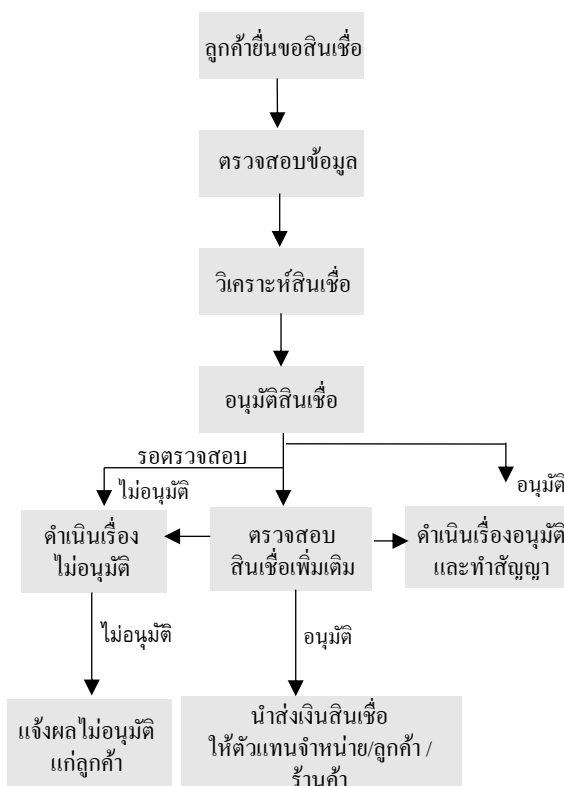
4. สินเชื่อผ่อนทองคำ สินเชื่อที่ตอบโจทย์การเก็บออมในรูปทรัพย์สินมีค่า เครื่องประดับ ด้วยเงื่อนไข ซื้อง่าย



อนุมัติไว

ทั้งนี้ ในการให้สินเชื่อของ MHTL นั้นประเภทของหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันสำหรับการขออนุมัติสินเชื่อของลูกค้านั้นจะสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	รูปประกอบ
รถจักรยานยนต์ใหม่ และใช้แล้ว	  
รถยนต์ใช้แล้ว	  
อุปกรณ์เพื่อใช้ในการเกษตร	  
ทองคำ	 



1. ลูกค้ายื่นขอสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อเพื่อขอสินเชื่อกับบริษัท เจ้าหน้าที่พนักงานขายจะแจ้งรายละเอียด และเงื่อนไขของสินเชื่อแต่ละประเภท และเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการขอสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ

2. การตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่พนักงานขาย (การตลาด) จะตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่ลูกค้ายื่นประกอบ และกรอกข้อมูลลูกค้า เข้าระบบของบริษัท

3. การวิเคราะห์สินเชื่อ

3.1 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ

3.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ค้นข้อมูลในระบบของบริษัท และระบบภายนอก ค้นข้อมูลข่าวสารสินเชื่อ แห่งสปป. ลาว เพื่อค้นหาว่าลูกค้าเคยมีประวัติผ่อนที่อื่น เป็นลูกค้าชั้นดีหรือไม่

3.3 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ โทรตรวจสอบผู้เช่าซื้อ และผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันตัวตน โทรตรวจสอบที่ทำงานผู้เช่าซื้อ และ ผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันที่ทำงาน

3.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บันทึกข้อมูล ลูกค้าในระบบบริษัท และประเมินวงเงินกู้ประเมินความสามารถในการผ่อนต่อรายได้สุทธิได้เป็นกี่เท่าของค่างวดตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

3.5 พิจารณาปัจจัยอื่นๆ ได้แก่ เกรดลูกค้า ประเภทที่อยู่อาศัย สภาพและอายุของหลักประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดวงเงินสูงสุดที่จะให้ได้อีกต่อลูกค้าแต่ละราย (Limit check) โดยการควบคุมทั้งในเรื่องของจำนวนสัญญาต่อลูกหนี้แต่ละราย และการพิจารณาภาระหนี้ของลูกหนี้ต่อรายได้สุทธิ

4. การอนุมัติสินเชื่อ

หลังจากทราบวงเงินอนุมัติที่ผ่านการวิเคราะห์โดย เจ้าหน้าที่สินเชื่อแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติจะพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย แล้วจึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามกรอบอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่ลูกค้าเตรียมเอกสารครบถ้วน บริษัทจะอนุมัติภายใน 1-2 ชั่วโมง

5. การตรวจสอบสินเชื่อเพิ่มเติม

หากผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า หรือหลักประกัน รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเพิ่ม เช่น สถานที่ทำงานของลูกค้า และสภาพที่อยู่อาศัยจริง ดูหลักประกัน เป็นต้น และจัดทำเป็นเอกสารการพิจารณาทบทวนสินเชื่อ หากผู้มีอำนาจอนุมัติยังไม่เห็นชอบในรายการดังกล่าว ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกไม่อนุมัติรายการ และดำเนินการแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ

6. การแจ้งผลอนุมัติและทำสัญญา

หากผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบในรายการดังกล่าวและทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะดำเนินการแจ้งผลในระบบ และพนักงานขายจัดเตรียมชุดสัญญาเงินกู้ยืม เพื่อจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามต่อไป

ขั้นตอนการติดตามหนี้ MHTL

สำหรับการติดตามหนี้ที่เกินกำหนดชำระนั้น บริษัทมีแผนกบริหารหนี้ เพื่อดูแลติดตามการชำระเงินของลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้จะดูแลลูกค้านี้ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะมีการเปลี่ยนใหม่เป็นประจำ เพื่อไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่งดูแลลูกค้านี้รายเดิมติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน อันอาจก่อให้เกิดการทุจริตได้ ในระหว่างการติดตามหนี้ หลังจากเจ้าหน้าที่สามารถตามเก็บเงิน หรือยึดหลักประกันได้แล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องนำส่งเงิน หรือหลักประกันดังกล่าวแก่บริษัทภายในวันทำการ

1.2) ธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกัน (SML)



บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจ และการเติบโตที่สูงของการให้สินเชื่อให้กับลูกค้ารายย่อยที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดังนั้น เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทจึงได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท Simoung Express Loan Non Deposit Taking Microfinance Institutions Co., Ltd. ("SML") ซึ่งธุรกิจของ SML จะช่วยเสริมศักยภาพของกลุ่มบริษัทในด้านการให้บริการทางการเงินที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่ม ที่ดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และทองคำใน สปป. ลาว รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร และสร้าง Economy of Scale ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

สำหรับการประกอบธุรกิจหลักของ SML จะครอบคลุมเฉพาะในส่วนของสินเชื่อที่มีหลักประกันโดยลูกค้าหลักจะเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย โดยในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อนั้นจะเน้นในหลักการประเมินมูลค่าหลักประกัน (Asset Based Assessment Approach) เป็นวิธีการหลัก ซึ่งวงเงินกู้สูงสุด และอัตราดอกเบี้ยจะมีการพิจารณาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักประกันของลูกค้าในการขอเงินสินเชื่อกับทาง SML

- 1 **สินเชื่อทั่วไป:** เป็นสินเชื่อสำหรับบุคคล เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยมีหลักประกันที่มีสภาพคล่องสูง สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย เช่น ที่ดินว่างเปล่า หรือ พร้อมบ้าน ที่มีที่ตั้งอยู่ในเมืองหรือในชุมชน สำหรับหลักประกันที่เป็นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ต้องเป็นยี่ห้อที่เป็นที่นิยมของตลาด หลักการปล่อยเงินกู้โดยอิงจากมูลค่าของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ส่วนการชำระหนี้ค้ำประกันเป็นรายเดือน สามารถผ่อนชำระได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมสูงสุดไม่เกิน 12 เดือน

2. **สินเชื่อ SME:** เป็นสินเชื่อเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการค้าขนาดเล็ก-กลาง หรือ สำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นประกอบธุรกิจใหม่ ก็สามารถขอสินเชื่อได้ มีหลักทรัพย์ค้ำประกันที่มีสภาพคล่องสูงเช่นเดียวกับสินเชื่อทั่วไป การผ่อนชำระเป็นแบบรายเดือน ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ระยะเวลาสูงสุด 12 เดือน
3. **สินเชื่อ Refinance** เป็นสินเชื่อระยะสั้นสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการปิดบัญชีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือ โอนหนี้ไปยังสถาบันการเงินแห่งใหม่เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถขอสินเชื่อโดยมีระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 30 วัน
4. **สินเชื่อ Corporate Long-term หรือ สินเชื่อ Business Loan** เป็นสินเชื่อเพื่อเจ้าของกิจการ ร้านค้า และผู้ประกอบการ SME ที่ต้องการทุนในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน หรือต้องการขยายกิจการ ช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ วงเงินสินเชื่อพิจารณาตามศักยภาพของธุรกิจ มีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดถึง 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยแบบ Effective Rate ลดต้นลดดอกเบี้ย ช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย สามารถเลือกการชำระเงินต้นได้แบบยืดหยุ่นตามรายได้ของธุรกิจ เช่น จ่ายเท่ากันทุกเดือน หรือ แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ เป็นรายไตรมาส ทำให้ธุรกิจมีเงินเหลือในการหมุนเวียนได้มากขึ้น
5. **สินเชื่อเพื่อซ่อมแซมบ้าน (Home Loan)** เป็นสินเชื่อที่ให้กู้ยืมเพื่อการต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมแซมบ้านสำหรับอยู่อาศัย หรือปรับปรุงบ้านให้เป็นร้านค้าเพื่อการค้าขาย โดยมีบ้าน หรือสถานที่ที่ต้องการซ่อมแซมปรับปรุงเป็นหลักประกัน วงเงินกู้จะขึ้นอยู่กับราคาประเมินของบ้านและความสามารถในการผ่อนชำระ โดยวงเงินสูงสุดให้กู้ได้ ไม่เกิน 50% ของราคาประเมิน ระยะเวลาผ่อนชำระสามารถเลือกได้ตั้งแต่ 12-36 เดือน อัตราดอกเบี้ยได้ทั้งแบบ Fixed Rate โดยสามารถเลือกจ่ายเงินต้นได้ต่ำสุด 3% ทุกเดือน ที่เหลือจ่ายเมื่อครบกำหนด ระยะเวลาผ่อนชำระ 12 เดือน หรือเลือกผ่อนระยะยาวสูงสุด 36 เดือน จ่ายเงินต้นเท่ากันทุกเดือน ดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกเบี้ย (Effective Rate)
6. **สินเชื่อเพื่อพนักงาน (Payroll Loan)** เป็นสินเชื่อระยะสั้นเพื่อแก้ไขเศรษฐกิจครอบครัวให้กับข้าราชการ ,รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานบริษัทเอกชน ที่มีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคาร และมีสัญญาหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ ให้วงเงินสูงถึง 10 เท่าของเงินเดือน แต่สูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท ผ่อนชำระทั้งต้นทุนและดอกเบี้ยยาวถึง 24 เดือน ไม่จำเป็นต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพียงแต่มีพนักงานที่ทำงานสถานที่เดียวกัน มีเงินเดือนในระดับเดียวกันค้ำประกันก็สามารถกู้ยืมได้ แต่หากไม่มีผู้ค้ำประกันก็สามารถใช้หลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดิน หรือทะเบียนรถยนต์ได้เช่นกัน

ເງິນກູ້ເຖົ້າແກ່ນ້ອຍ...



ສໍາລັບທຸລະກິດການຄ້າຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ
ເພື່ອ...ເປັນທຶນໝູນວຽນໃນການຄ້າຂາຍ

SML
ສົມເຊີຍ ເງິນດ່ວນ
SIMUONG EXPRESS LOAN



ສິນເຊື່ອເພື່ອປິດໜີ້-ຍ້າຍໜີ້
ງ່າຍໆ...ບໍ່ຕ້ອງຫຍຸ້ງຍາກ ວົງເງິນສູງ

SML
ສົມເຊີຍ ເງິນດ່ວນ

ສິນເຊື່ອ SME
ພ້ອມໃຊ້
ໃຫ້ວົງເງິນສູງເຖິງ
10,000,000,000 ກີບ

ສິນເຊື່ອເງິນດ່ວນ ທີ່ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມອະນຸມັດ
ບໍ່ເບີກໃຊ້ ບໍ່ເສຍດອກເບ້ຍ

SML
ສົມເຊີຍ ເງິນດ່ວນ ຈຳກັດ.

ສິນເຊື່ອລົດຊ່ວຍໄດ້



ລົດຍ່າມີຂັ້ນ ຮັບເງິນສາ ອະນາໄມ

ສິນເຊື່ອເພື່ອທຸລະກິດການຄ້າ
ວົງເງິນສູງສຸດ 10,000,000,000 ກີບ



ໄລຍະເວລາຜ່ອນຊຳລະສູງສຸດ 3 ປີ

ຫຼຸດຕົ້ນທຶນ ຫຼຸດດອກເບ້ຍ
ຫຼຸດພາລະການຈ່າຍຄືນ ອັດຕາຢຸນຕາມລາຍຮັບ
ດອກເບ້ຍຄິດໄລ່ຕາມຍອດໜີ້ສົ່ງເຫຼືອແຕ່ລະເດືອນ

SML
ສົມເຊີຍ ເງິນດ່ວນ

ສິນເຊື່ອເພື່ອພະນັກງານ

ກູ້ໄດ້ **10** ເທົ່າຂອງເງິນເດືອນ ສູງສຸດເຖິງ
500 ລ້ານກີບ

- ງ່າຍ-ອະນຸມັດໄວ-ເອກະສານບໍ່ຫຍຸ້ງຍາກ
- ບໍ່ຕ້ອງມີຢູ່ກັບຄຸ້ນຄ່າປະກັນ
- ດອກເບ້ຍ 1.49% ຕໍ່ເດືອນເທົ່ານັ້ນ
- ຜ່ອນໄລຍະເວລາ 2 ປີ

SCAN



ປ່ຽນຄ່າເປັນທຶນ



ສິນເຊື່ອສໍາລັບຄົນມີຄ່າ
ໃຫ້ວົງເງິນສູງສຸດ 90% ຂອງມູນຄ່າຄ່າ

SML
ສົມເຊີຍ ເງິນດ່ວນ

ສິນເຊື່ອເພື່ອສ້ອມແປງເຮືອນ

ເງື່ອນໄຂຊຳລະປິດຫຍຸ້ນ ຫລຸດພາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
ອັດຕາດອກເບ້ຍ ພິເສດ
ຄິດໄລ່ຕາມຕົ້ນທຶນຄົງເຫລືອແຕ່ລະເດືອນ
ໄລຍະເວລາສູງສຸດ 36 ເດືອນ

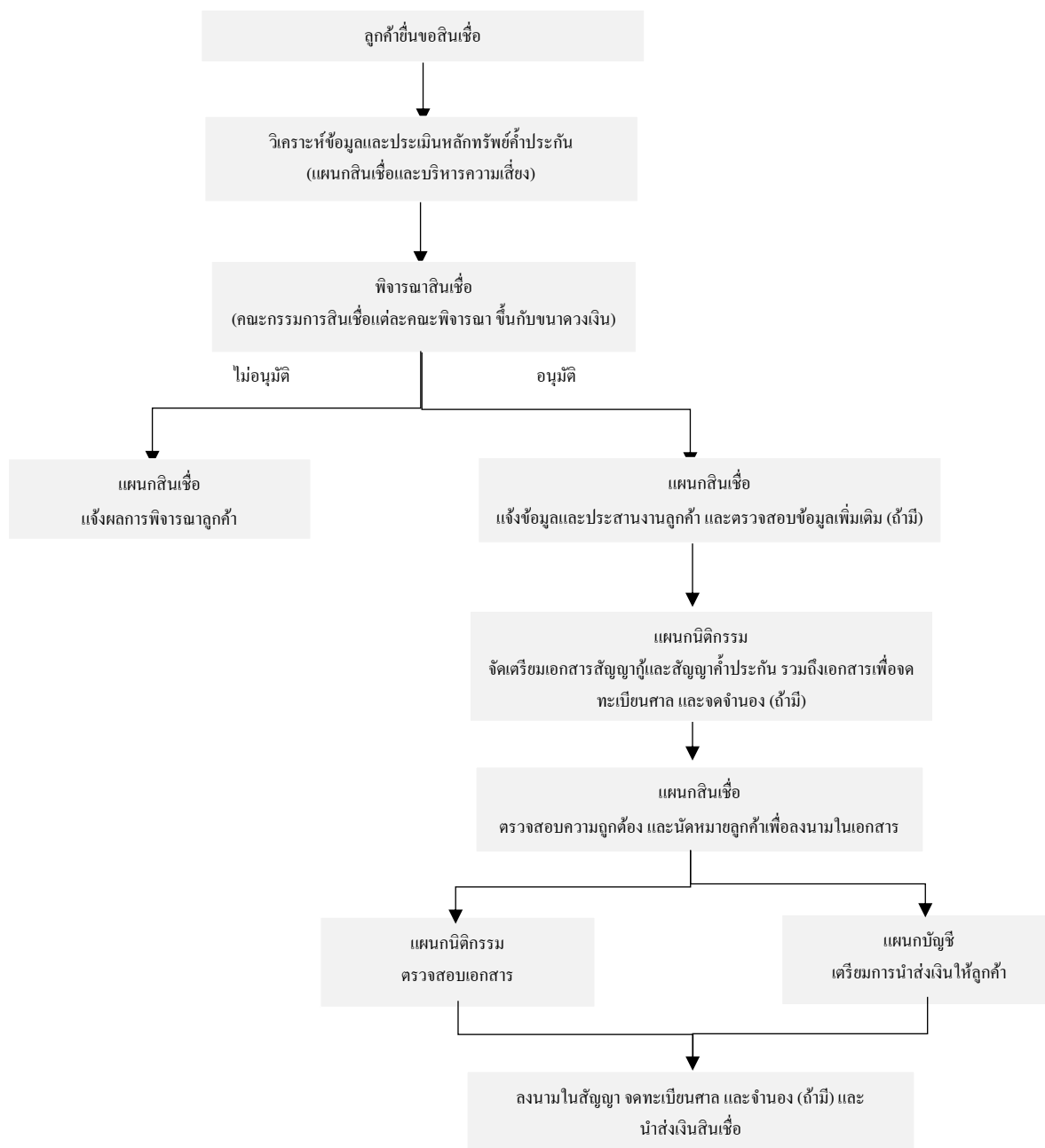
ຕົ້ນທຶນຫລຸດ ດອກເບ້ຍຫລຸດ



ประเภทสินทรัพย์ ที่เป็นหลักประกัน	รูปประกอบ
รถจักรยานยนต์ใหม่ และใช้แล้ว	
รถยนต์ใช้แล้ว	
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
พันธบัตรรัฐบาล	

ภาพรวมการให้บริการของ SML นั้นจะมีลักษณะใกล้เคียงกับ MHTL โดยในการทำงานจริงหน่วยงานที่รับผิดชอบ และการดำเนินการอาจมีรายละเอียดที่แตกต่างกันเล็กน้อยตามแต่นโยบายการปฏิบัติงานภายในของแต่ละบริษัท

ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ SML



1. ลูกค้ายื่นขอสินเชื่อ

ลูกค้าสามารถยื่นคำขอสินเชื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ SML โดยลูกค้าต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อพิจารณาข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ตามความต้องการและความเหมาะสมกับลักษณะของลูกค้าแต่ละราย

2. การตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่ลูกค้ายื่นประกอบสัญญา รวมถึงรายละเอียดหลักประกัน และกรอกข้อมูลลูกค้า เข้าระบบของบริษัท

3. การวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารรวมถึงหลักประกันที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงรวมถึงผลตอบแทนจากการให้กู้ และจัดทำเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ

4. การอนุมัติสินเชื่อ

ผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลเพื่อตัดสินใจและกำหนดเงื่อนไขในการปล่อยกู้ลูกค้าแต่ละรายตามความเหมาะสม

5. การตรวจสอบสินเชื่อเพิ่มเติม

หากผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า หรือหลักประกัน รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเพิ่ม เช่น สถานที่ทำงานของลูกค้า และสภาพที่อยู่อาศัยจริง ดูหลักประกัน เป็นต้น และจัดทำเป็นเอกสารการพิจารณาทบทวนสินเชื่อ หากผู้มีอำนาจอนุมัติยังไม่เห็นชอบในรายการดังกล่าว ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกไม่อนุมัติรายการ และดำเนินการแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ

6. การแจ้งผลอนุมัติและทำสัญญา

หากผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบในรายการดังกล่าวและทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะดำเนินการแจ้งผลในระบบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดเตรียมชุดสัญญาเงินกู้ยืม เพื่อจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามต่อไป และภายหลังจากที่ลงนามเสร็จสิ้นฝ่ายบัญชีและการเงินจะสอบทานเอกสารก่อนโอนเงินกู้ตามสัญญาให้กับลูกค้า

ขั้นตอนการติดตามหนี้

สำหรับการติดตามหนี้ที่เกินกำหนดชำระนั้น SML มีแผนกติดตามหนี้ เพื่อดูแลติดตามการชำระหนี้ของลูกค้า โดยประสานงานร่วมกับพนักงานสินเชื่อที่เป็นผู้รับผิดชอบลูกค้าแต่ละราย โดยจะมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการติดตามหนี้ซึ่งจะมีกระบวนการติดตามหนี้ในแต่ละช่วงเวลาชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ชำระหนี้ของลูกค้า

นโยบายการบริหารสินเชื่อด้วยคุณภาพของกลุ่มธุรกิจการเงิน

บริษัทในกลุ่มของธุรกิจการเงินได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมสินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPL) ในหลายด้าน ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อเพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพมากที่สุด จนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ ดังนี้

1. การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ มีแนวทางที่รัดกุม มีความระมัดระวังมากขึ้นและให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน มีการตั้งเกณฑ์ Limit check ซึ่งเป็นการกำหนดวงเงินสูงสุดที่จะให้ต่อลูกค้าแต่ละราย โดยการควบคุมทั้งในเรื่องของจำนวนสัญญาต่อลูกค้าแต่ละราย และการพิจารณาภาระหนี้ของลูกค้าต่อรายได้สุทธิ, การกำหนด %LTV, การจัดเก็ตรายการลูกค้า, การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ และข้อมูลด้านอื่นที่มีหลักฐานแสดงเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถสนับสนุนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าได้ นอกจากนี้ ในส่วนของลำดับขั้นการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้าแต่ละรายนั้น กลุ่ม

ธุรกิจการเงินก็ได้มีการกำหนดตามมูลค่าของวงเงินให้สินเชื่อตามอำนาจอนุมัติซึ่งจะต้องผ่านคณะกรรมการสินเชื่อที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุม และกลั่นกรองด้านความเสี่ยง และเพื่อให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. เพิ่มกระบวนการติดตามลูกค้าใกล้ชิดมากขึ้น ตั้งแต่มีเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ โทรติดตามสอบถามเมื่อลูกหนี้เกินกำหนดชำระ และมีงวดค้างตั้งแต่ 1 งวด, มีเจ้าหน้าที่จากสาขาหรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานใหญ่เข้าพื้นที่ไปพบลูกค้าเป็นต้น ทั้งนี้ การโทรหรือไปพบลูกค้า จะเป็นการติดตามทวงถาม และสอบถามถึงสาเหตุของการค้างชำระ หากลูกค้ามีปัญหาในการชำระ อาจมีการพิจารณาปรับเงื่อนไขเพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระต่อเนื่องได้โดยไม่ต้องอยู่ในกรอบของเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ซึ่งถ้าคุยกับลูกค้าและรับทราบปัญหาได้เร็ว ก็จะสามารถลด NPL ลูกหนี้สามารถชำระได้ต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้อีกด้วย

2) กลยุทธ์การแข่งขัน

2.1) ธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร และทองคำ (MHTL)

บริษัทในกลุ่มของธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร และทองคำ (MHTL) ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้



- การรักษาฐานลูกค้าเดิม (Brand Royalty)

MHTL มีกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโปรโมชั่นให้สร้างความแตกต่างระหว่างสิ่งที่กลุ่มลูกค้าเก่าได้รับกับที่กลุ่มลูกค้าใหม่ได้รับ เพื่อสร้างความประทับใจแก่กลุ่มลูกค้าเดิม โดยได้ทำการทบทวนกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการขยายสินเชื่อในกลุ่มลูกค้าเดิม



- การกระจายพื้นที่ในการให้บริการ

MHTL มีกลยุทธ์ในการกระจายพื้นที่ในการให้บริการตามเมืองต่างๆ โดยในส่วนของ MHTL มีการให้บริการปล่อยสินเชื่อผ่านช่องทางสำนักงานใหญ่ที่นครหลวงเวียงจันทน์ และสาขาจำนวน 3 สาขา ซึ่งกระจายตัวอยู่ในแขวงนครหลวงเวียงจันทน์ คำม่วน และสะหวันนะเขต ซึ่งการกระจายพื้นที่ในการให้บริการจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ สามารถดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว ใกล้ชิด และเป็นอีกช่องทางในการขยายฐานลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ

- การคัดกรองคุณภาพสินเชื่อในการปล่อย

MHTL ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดกรองคุณภาพของลูกหนี้ไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่จะอธิบายผลิตภัณฑ์ของสินเชื่อแต่ละประเภทแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจและสามารถเลือกใช้บริการที่เหมาะสมกับความต้องการได้ ในส่วนของการพิจารณาสินเชื่อ นั้น จะพิจารณายอดสินเชื่อจากสภาพหลักประกัน รวมถึงปัจจัยอื่นๆในการประกอบการพิจารณา อาทิ อาชีพ และที่อยู่อาศัยของลูกค้า โดยพิจารณามูลค่าหลักประกันด้วยความเหมาะสมและยุติธรรม ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบกับราคากลาง ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และมีการปรับปรุงราคากลางอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ รวมถึงมีการพิจารณาจากรายได้ของลูกค้าประกอบกับความมั่นคงทางอาชีพว่าความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าสอดคล้องกับสินเชื่อที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ อีกทั้ง ในกรณีที่ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการสินเชื่อ จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา โดย MHTL พร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการลงทุนสำหรับลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระดี เพื่อต่อยอดในธุรกิจแก่ลูกค้าให้มีเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจหรือการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน สำหรับเงินอนุมัติสินเชื่อ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดกรอบอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการพิจารณาสินเชื่อได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ดี หากกระบวนการพิจารณาสินเชื่อดังกล่าวยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ MHTL จะจัดส่งเจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ (Checker) ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้าทั้งทางด้านอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่พักอาศัยและรายได้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครบถ้วน

- การขยายผลิตภัณฑ์ใหม่

MHTL มีแผนที่จะขยายผลิตภัณฑ์ และขอบเขตการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และเสริมสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคง โดยมีตัวอย่างการขยายผลิตภัณฑ์ อาทิ

- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 MHTL ได้เริ่มขยายผลิตภัณฑ์ทองคำ โดยบริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อมหาชน ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์รายใหญ่ ในสปป.ลาว ได้มีการจัดพิธีลงนามความร่วมมือทางธุรกิจเช่าสินเชื่อเช่าซื้อทองคำ ร่วมกับร้านทองคำผู้ประกอบการร้านทองคำรายใหญ่ที่สุดในสปป.ลาว อย่างเป็นทางการ เพื่อขยายผลิตภัณฑ์สินเชื่อทองคำระหว่างร้านทองคำกับลูกค้ารายย่อยทั่วไป ซึ่งโดยภายหลังได้รับผลตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากกลุ่มลูกค้าร้านทอง

2.2) ธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกัน (SML)

บริษัทในกลุ่มของธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกัน (SML) ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้



- การกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาที่เหมาะสมกับลูกค้า

เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงินต่าง ๆ มีลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ไม่แตกต่างกันมากนัก ลูกค้าสามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยง่าย ดังนั้นในการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคา SML จึงใช้แนวทางการตั้งราคาตามระดับราคาของคู่แข่ง (Going-Rate Pricing) โดยจากการสำรวจอัตราตลาดทั้งอัตราดอกเบี้ย และหลักประกันที่คู่แข่งในตลาดนำเสนอให้กับลูกค้าทั่วไป รวมถึงการพิจารณาเพิ่มเติมตามเงื่อนไขตามลักษณะของหลักทรัพย์ค้ำประกัน กล่าวคือหากลูกค้ามีหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว ก็จะมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ หรือหากใช้ระยะเวลาผ่อนชำระนาน ก็จะมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าลูกค้าที่ใช้ระยะเวลาผ่อนชำระสั้นกว่า

- การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายเพื่อขยายฐานลูกค้า

SML ใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) และกระตุ้นให้ลูกค้าเลือกใช้บริการสินเชื่อมากขึ้น โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ อันดับแรก เว็บไซต์ www.sml.com.la ถูกใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลสินเชื่อ โปรโมชั่น และกิจกรรมต่าง ๆ โดยลูกค้าสามารถศึกษารายละเอียดและติดต่อขอใช้บริการผ่านเว็บไซต์ได้โดยตรง พร้อมมีพนักงานดูแลให้ความช่วยเหลือ อีกทั้งยังใช้ Facebook Fan Page เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในเมืองใหญ่ โดยมีการอัปเดตข้อมูล โปรโมชั่น และกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีทีมงานตอบคำถามลูกค้าแบบเรียลไทม์ สำหรับการโฆษณาแบบออฟไลน์ SML ใช้ บิลบอร์ดขนาดใหญ่ (Billboard) ในจุดที่มีการจราจรหนาแน่นของนครหลวงเวียงจันทน์ จำนวน 2 บ้าย โดยจะทำการประชาสัมพันธ์ปีละ 2 ครั้ง (มกราคมและกรกฎาคม) ครั้งละ 3 เดือน เพื่อให้เกิดการจดจำและการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงพื้นที่เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้แก่พนักงานในองค์กรต่าง ๆ เพื่อเสริมความรู้ทางการเงิน สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินได้อย่างเข้าใจและตรงความต้องการ ทีมงานได้ดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบการบรรยายให้ความรู้และตอบข้อซักถามแบบใกล้ชิด โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำแก่พนักงานโดยตรงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจเงื่อนไข ขั้นตอน และสิทธิประโยชน์ของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน รวมถึง ออกบูทในงานเทศกาลทองคำลาว ครั้งที่ 1 ณ หอประชุมแห่งชาติ นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

และศูนย์การค้าต่างๆ เพื่อโฆษณาเผยแผ่ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของ SML ให้เข้าถึงลูกค้าโดยตรง และยกระดับมาตรฐานธุรกิจสินเชื่อให้สังคมรับรู้ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนมากยิ่งขึ้น



- การมุ่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

พนักงานทั้งหมดของ SML จะต้องผ่านการอบรมงานด้านให้บริการด้านสินเชื่อในเบื้องต้น เพื่อเพิ่มความรู้ และ ความสามารถในการให้ข้อมูลลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รวมถึงให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ซึ่งลักษณะดังกล่าว มีส่วนในการสร้างความประทับใจในการใช้บริการของลูกค้า ทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันการเงิน ดังนั้นเพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น พนักงานทุกคน จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมทั้งด้านกระบวนการการให้บริการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ การตอบข้อซักถามของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตลอดจนเข้าใจในบทบาท หน้าที่ กฎระเบียบและขั้นตอน การปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง



- การขยายช่องทางการขาย

จากในอดีตที่ SML จะเน้นช่องทางการขายหลักผ่านทางสาขาสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ในปัจจุบัน SML ได้พัฒนาช่องทางการขายโดยได้ให้บริการสินเชื่อผ่าน 3 ช่องทางหลัก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยช่องทางแรกคือ สำนักงานใหญ่ ซึ่งเปิดให้บริการทุกวันตามเวลาราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อให้คำปรึกษาและแนะนำผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด ช่องทางที่สองคือ ออนไลน์ ลูกค้าสามารถกรอกแบบคำขอสินเชื่อผ่านระบบออนไลน์ และเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับภายใน 1-2 วัน เพื่อแจ้งรายละเอียดและดำเนินการต่อ และช่องทางสุดท้ายคือ การขายตรง (Direct Sale) ที่มุ่งเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าองค์กร เช่น ธนาคารและสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร โดยเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อแบบรีไฟแนนซ์เพื่อช่วยลดภาระทางการเงินและเพิ่มสภาพคล่องให้กับองค์กร

ช่องทางการจำหน่าย

1. ช่องทางสาขา

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงผลิตภัณฑ์สืบเนื่องต่างๆ อาทิ การชำระดอกเบี้ยค้างงวด ฯลฯ ผ่านทางช่องทางสาขาตามเวลาทำการ โดยในปัจจุบันกลุ่มธุรกิจการเงินมีสาขาการให้บริการอยู่ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเช่าสินเชื่อ (ผ่านสาขาของ MHTL)

ในปัจจุบันมีอยู่ 4 สาขา ซึ่งได้แก่

- สาขานครหลวงเวียงจันทน์ (สำนักงานใหญ่)
- สาขาคำม่วน
- สาขาสะหวันนะเขต
- สาขาปากเซ



ธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกัน (ผ่านสาขาของ SML)

ในปัจจุบันมีอยู่ 1 สาขา ซึ่งเป็นที่เดียวกับสำนักงานใหญ่ของ SML โดยตั้งอยู่ที่นครหลวงเวียงจันทน์ ในสปป.ลาว



2. ช่องทางโทรศัพท์

กลุ่มธุรกิจการเงิน มีช่องทางในการสื่อสารในส่วนช่องทางโทรศัพท์ ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลการให้บริการสินเชื่อ การแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า เป็นต้น โดยมีเบอร์ติดต่อดังนี้

- เบอร์ติดต่อธุรกิจเช่าสินเชื่อ (MHTL): 021-418062 – 6 , 021-418200 – 2 , 021-418211
- เบอร์ติดต่อธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกัน (SML) 021-411888, 813888

3. ช่องทางออนไลน์

ช่องทางออนไลน์เป็นหนึ่งในช่องทางที่ได้รับความนิยม และลูกค้ามีความสะดวกในการเข้าถึงเพื่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มธุรกิจการเงิน ดังนั้น กลุ่มธุรกิจการเงินจึงมีช่องทางติดต่อลูกค้าออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ Facebook, WhatsApp, Tiktok ฯลฯ



mahathuenleasing Mahathuen Leasing Company
Follow Message
"All Financial is Possible here"



sml_loan สิมมิ่ง รุ่งดอว์ SML
ติดตาม ขอความ
ฝากติดตาม FB page สิมมิ่ง รุ่งดอว์ SML หน่อย
business.facebook.com/lates...

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

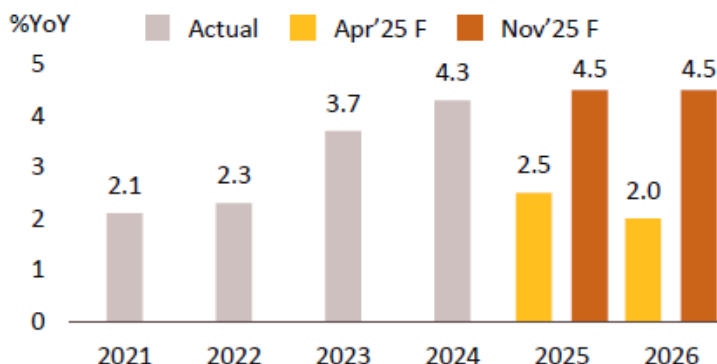
บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงิน มีนโยบายการให้สินเชื่อที่เน้นในกลุ่มของลูกค้ารายย่อยทั่วไป เน้นลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ แต่อาจมีความยากลำบากที่จะเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ด้วยข้อจำกัดต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบอาชีพหรือรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของธนาคาร เป็นต้น แต่ต้องมีหลักประกันเป็นของตัวเอง โดยจะมีการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าอย่างเข้มงวดทั้งในด้านของมูลค่าและลักษณะของหลักประกัน รวมถึงปัจจัยทางด้านความสามารถในการชำระหนี้ และความมีตัวตนของผู้กู้จากการพิจารณาเอกสารการแสดงและพิสูจน์ตัวตน รวมถึงหลักฐานต่างๆที่เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาสินเชื่อของกลุ่มธุรกิจการเงิน

3) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมสภาวะเศรษฐกิจของ สปป.ลาว

ด้วยการประกอบธุรกิจด้านการเงิน หนึ่งในปัจจัยหลักที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญคือปัจจัยด้านสภาวะเศรษฐกิจ โดยในปี 2568 เศรษฐกิจของ สปป. ลาวซึ่งคาดการณ์โดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) มีการขยายตัวที่ระดับประเมิน 4.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อเศรษฐกิจในปีนี้คือการขยายตัวของภาคบริการ การขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงอุตสาหกรรมเหมืองแร่ ซึ่งช่วยกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในด้านของภาคบริการซึ่งเป็นผลมาจากการท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมมากขึ้นจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศโดยจากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมของ สปป. ลาว จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศเพิ่มขึ้นในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2568 มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่สูงถึง 3.76 ล้านคนซึ่งคิดเป็นการเติบโตที่เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมาประมาณ 13% ปัจจัยดังกล่าวเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญซึ่งช่วยหนุนรายได้ทั้งในส่วนของโรงแรม ร้านอาหาร การขนส่ง และค้าปลีกซึ่งทำให้เศรษฐกิจโดยรวมปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

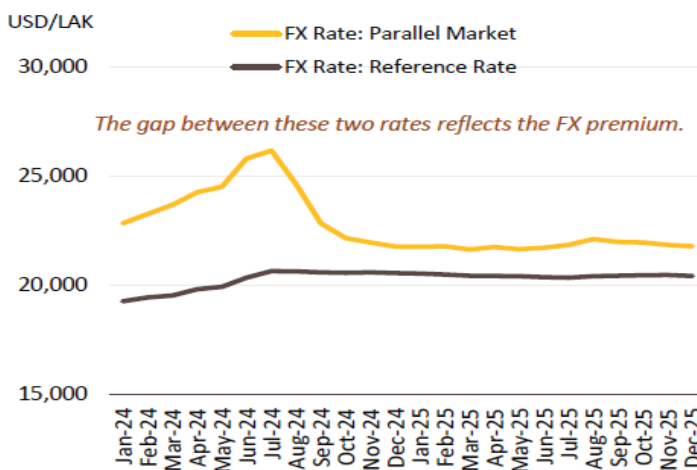
อัตราการเติบโตของ GDP ของ สปป.ลาว



ที่มา: IMF BOL, Krungsri Research

นอกเหนือการขยายตัวของเศรษฐกิจ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของสปป. ลาวยังได้รับปัจจัยหนุนจากเสถียรภาพทางด้านค่าเงิน และอัตราเงินเฟ้อ โดยในปี 2568 ค่าเงินกีบมีเสถียรภาพที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาที่ปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนผ่านค่าเฉลี่ยส่วนเพิ่มอัตราแลกเปลี่ยน (FX premium) ตั้งแต่ต้นปี 2025 ซึ่งลดลงเหลือ 6.8% จาก 17.4% ในช่วงเดียวกันของปีก่อนนั้น บ่งชี้อย่างชัดเจนว่าภาวะขาดแคลนเงินตราต่างประเทศในระบบเศรษฐกิจกำลังทยอยคลี่คลาย ช่องว่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดทางการกับตลาดคู่ขนานแคบลงอย่างต่อเนื่อง และความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจรวมถึงนักลงทุนต่อเสถียรภาพของค่าเงินกำลังฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมอัตราแลกเปลี่ยน USD/LAK

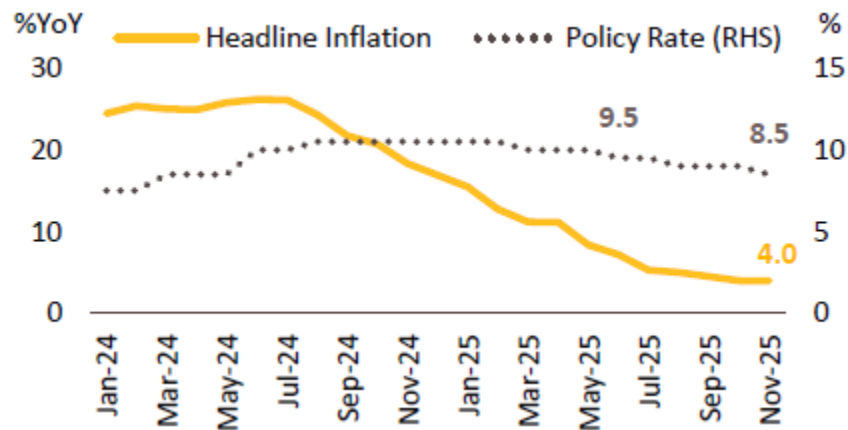


ที่มา: BOL, CEIC, 2025 Laos Investment Climate Statement , Krungsri Research

สำหรับในส่วนของอัตราเงินเฟ้อของประเทศก็มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างชัดเจนจากระดับ 15.50% ในช่วงเดือนมกราคม 2568 มาอยู่ที่ระดับประมาณ 4% ในช่วงปลายปี 2568 ทั้งนี้ ปัจจัยที่ทำให้ค่าเงินมีเสถียรภาพ และอัตราเงินเฟ้อปรับตัวลดลงนั้น มาจากการที่รัฐบาลและธนาคารแห่ง สปป. ลาว จึงได้ออกมาตรการทางการเงินที่พยายามรักษาเสถียรภาพของค่าเงินและควบคุมเงินเฟ้อโดยการเปิดให้บริการตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราผ่านแอปพลิเคชัน Lao

Foreign Exchange (LFX) ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 นอกจากนี้ เพื่อแก้ปัญหาเงินเฟ้อที่รุนแรง ธนาคารแห่ง สปป. ลาว ก็ได้ดำเนินนโยบายทางการเงินแบบตึงตัวโดยเฉพาะการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง จนมาแตะในระดับที่สูงถึง 10.5% ในช่วงปลายปี 2567 ก่อนจะเริ่มผ่อนคลายนโยบายตามแนวโน้มเศรษฐกิจที่ดีขึ้นโดย ณ สิ้นปี 2568 อัตราดอกเบี้ย นโยบายจะอยู่ที่ระดับ 8.5%

อัตราดอกเบี้ยนโยบาย และอัตราเงินเฟ้อของ สปป.ลาว



ที่มา: IMF BOL, Krungsri Research

สภาพการแข่งขันของสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อใน สปป.ลาว

บริษัทในกลุ่มของธุรกิจการเงินของบริษัท SML นั้น ถือเป็นกลุ่มของสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการประกอบธุรกิจนั้นจะต้องมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมากทั้งกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มเงินทุนนอกระบบซึ่งถือเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ได้ โดยจุดเด่นของ SML ที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เหนือกว่าผู้เล่นอื่นในอุตสาหกรรมนั้นมาจากความได้เปรียบด้านเงินทุน และต้นทุนของเงินทุนที่สามารถระดมทุนผ่านบริษัทแม่ซึ่งมีต้นทุนการได้มาซึ่งเงินทุนที่ต่ำกว่าคู่แข่ง รวมถึงความน่าเชื่อถือของบริษัทแม่ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจากการวิเคราะห์คู่แข่งในอุตสาหกรรมจะสามารถพิจารณาได้ตามตารางเปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขัน

ข้อมูล ณ ปี 2568			
รายการ	ธนาคารพาณิชย์	สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร	เงินกู้นอกกระบบ
รูปแบบการให้บริการ	เป็นกิจการธนาคารซึ่งมีข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนทางการเงินจากความสามารถในการระดมเงินฝากและเงินทุนขนาดใหญ่ในการทำธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงินจุลภาคที่รับเงินฝาก (22) • สถาบันการเงินจุลภาคที่ไม่รับเงินฝาก (127) • สหกรณ์ (33) • เช่าซื้อสินเชื่อ (31) • โรงรับจำนำ (68) 	เป็นการกู้เงินกันเองระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ โดยไม่ได้ใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จำนวนผู้ให้บริการ	36 แห่ง	284 แห่ง	ไม่มีข้อมูล
ระยะเวลาในการพิจารณาสินเชื่อโดยเฉลี่ย	2-4 สัปดาห์	3-7 วัน	1-3 วัน
อัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ย	8-12% ต่อปี ไม่รวมค่าธรรมเนียมสินเชื่อ	18-36% ต่อปี	เป็นเงินกู้ระยะสั้น คิดอัตราดอกเบี้ย 2-5% ต่อเดือนแบบ Flat Rate
ความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ	มีการพิจารณาที่เข้มงวดอยู่ในระดับสูง	รับพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าทุกรายโดยมีเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติที่ผ่อนปรนกว่าธนาคารพาณิชย์	มีเงื่อนไขการพิจารณาที่ง่ายไม่ยุ่งยาก และรวดเร็ว

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย และจากการรวบรวมข้อมูลของ SML และ MHTL

4) การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทในกลุ่มของธุรกิจการเงินมีการจัดหาแหล่งทุนเพื่อให้บริการสินเชื่อจาก เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้อื้อหุ้น (เงินทุนจดทะเบียนและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน)

ธุรกิจที่มีการจำหน่ายระหว่างปี 2567

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินอยู่ในปี 2567 ได้แก่ บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (V Property) ได้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้แบรนด์ต่าง ๆ โดยมีทั้งบ้านเดี่ยวและคอนโดมิเนียม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกัน โดยยังคงมุ่งเน้นให้ความสำคัญของคุณภาพ ทำเลที่ตั้ง ดีไซน์ และความคุ้มค่า

โครงการ IKON SUKHUMVIT 77 (IKON77) เป็นคอนโดมิเนียมประเภทไม่เกิน 8 ชั้น (Low rise) จำนวน 3 อาคาร 442 ยูนิต และ 1 ร้านค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ มีเนื้อที่รวม ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 55 ตารางวา (3-3-55 ไร่) โดยโครงการตั้งอยู่ในทำเลที่สามารถเข้าถึงสาธารณูปโภค

ต่าง ๆ ได้ เช่น BTS สถานีอ่อนนุช (1.0 กิโลเมตร) Tesco Lotus อ่อนนุช (2.2 กิโลเมตร) และคอมมูนิตี้มอลล์ (20 เมตร) เป็นต้น

โครงการ THE VALOR RAMINTRA เป็นโครงการบ้านเดี่ยวระดับ Luxury บรรยายภาพแบบเป็นส่วนตัวเพียง 23 units โครงการตั้งอยู่ในซอยรามอินทรา 62 ซึ่งสามารถเข้าออกถนนหลักได้ 2 เส้นทาง ทั้งนวนินทร์ - รามอินทรา และรัชดา - รามอินทรา อีกทั้งยังห่างจากรถไฟฟ้าสายสีชมพูเพียง 1 กิโลเมตร นอกจากนั้นยังใกล้กับสถานที่อำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ

อย่างไรก็ดี ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายมีการเปลี่ยนแปลงทางลบหลายประการ ประกอบกับ ตลาดอสังหาริมทรัพย์ ปี 2567 ยังคงต้องเผชิญปัจจัยท้าทายต่อเนื่องจากปี 2566 ด้วยหลายปัจจัย อาทิ คนไทยยังไม่พร้อมมีบ้านเนื่องจากไม่มีเงินออม ดอกเบี้ยทรงตัวในระดับสูงส่งผลกระทบต่อคนซื้อบ้าน ราคาบ้านสูงขึ้นจากต้นทุนการก่อสร้าง เป็นต้น และจากภาพรวมอุปทานและอุปสงค์ตลาดที่อยู่อาศัยในช่วงไตรมาส 1 ปี 2567 พบว่า ยอดขายตลาดที่อยู่อาศัยลดลง 26.6% (จำนวนหน่วยขายอาคารชุด และบ้านจัดสรร ลดลง 39.0%, 16.1%) ทำให้ที่อยู่อาศัยเหลือขายในตลาดเพิ่มขึ้น 16.4% ระยะเวลาในการขายจำนวนหน่วยจนหมด ("อัตราดูดซับ") ไตรมาส 1/2566 และ ไตรมาส 1/2567 อยู่ที่ 25 เดือน และ 40 เดือน สะท้อนตลาดที่อยู่อาศัยชะลอตัวผลกระทบจากเศรษฐกิจชะลอตัว และปัจจัยลบอสังหาริมทรัพย์ กระทั่งยอดขายใหม่ทั้งปี 2567 ลดลงประมาณ 8.4% สินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ทั้งปีให้ลดลงประมาณ 0.03% และจำนวนการโอนกรรมสิทธิ์ได้เพียง 1.6% บริษัท เห็นว่า เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีหลายปัจจัยที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และจะนำเงินทุนจากการจำหน่ายธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มาใช้ในส่วนอื่นของบริษัท ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และกำไร และพลิกฟื้นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ที่ให้ผลตอบแทนที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการดำเนินงานการขยายโอกาสทางธุรกิจ อื่นๆ ในอนาคต ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท" เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นสามัญบริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2. ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสารตั้งต้นและสารสกัดจากพืชกัญชง และ/หรือ พืชกัญชา

บริษัทฯ ขยายธุรกิจโดยการลงทุนผ่านบริษัทย่อย "อัลฟา ไบโอเทค" ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการสกัดสารสกัดจากกัญชง กลุ่มลูกค้าหลักเป็นกลุ่มธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สมุนไพร รวมถึงยาแผนปัจจุบัน

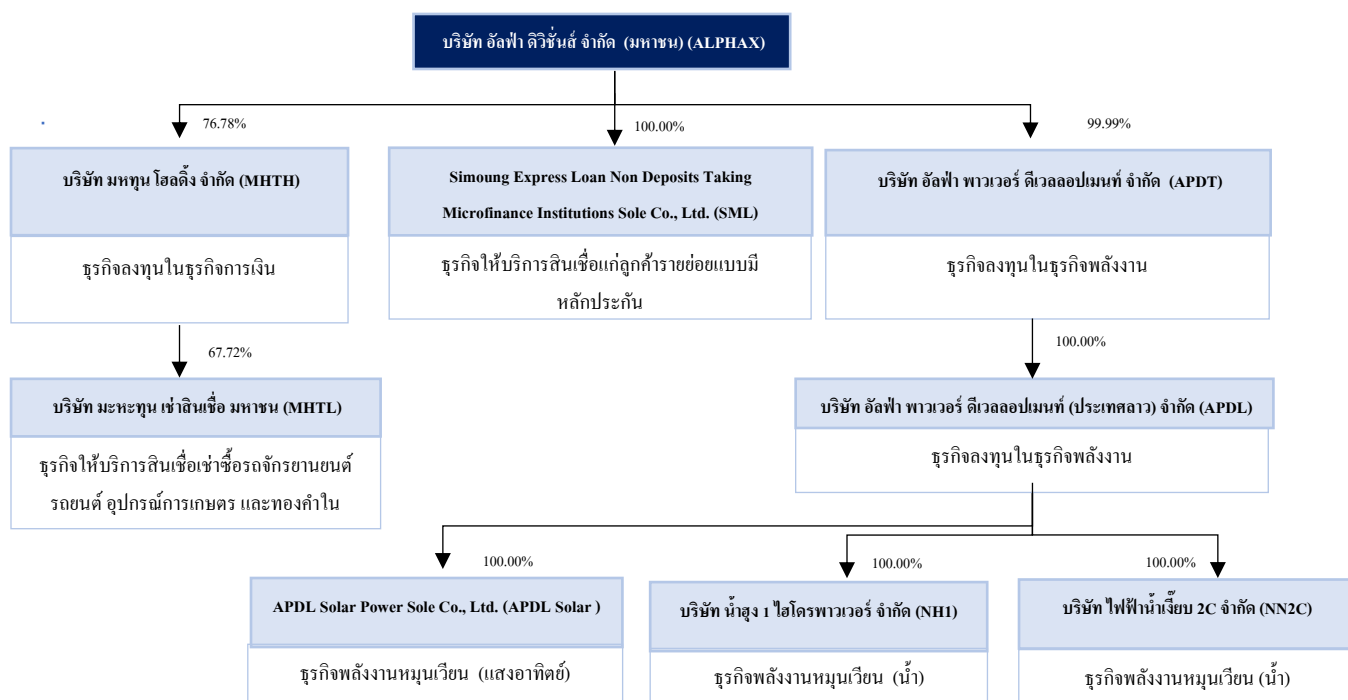
อย่างไรก็ดี การประกอบธุรกิจดังกล่าวมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับกฎเกณฑ์และระเบียบของหน่วยงานราชการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท" เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นสามัญบริษัท อัลฟา ไบโอเทค จำกัด โดยจะนำเงินทุนจากการทำธุรกรรมนี้มาใช้ในส่วนธุรกิจพลังงานไฟฟ้า และ/หรือการลงทุนในธุรกิจการเงิน ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และกำไร และพลิกฟื้นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ที่ให้ผลตอบแทนที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการดำเนินงานการขยายโอกาสทางธุรกิจอื่นๆ ในอนาคต

ธุรกิจที่มีการจำหน่ายระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จาก “บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” และบริษัทเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ใหม่จาก “OCEAN” เป็น “ALPHAX”

กลุ่มบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจหลักของบริษัท คือการพัฒนาโครงการลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด และธุรกิจการเงิน โดยปัจจุบัน บริษัทมีการลงทุนในธุรกิจพลังงานและธุรกิจการเงิน รวมทั้งสิ้น 8 บริษัท (บริษัทย่อยทางตรง และบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่ง ALPHAX มีอำนาจควบคุมและบริหารจัดการได้ โดยมีรายชื่อบริษัทดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยทางตรง

1. บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจลงทุนในธุรกิจการเงิน
2. Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยแบบมีหลักประกันใน สปป.ลาว
3. บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจลงทุนในธุรกิจพลังงาน

บริษัทย่อยทางอ้อม

1. บริษัท มะหะทุน เซาซินเซอ มหาชน	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ อุปกรณ์การเกษตร และทองคำใน สปป.ลาว
2. บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	ธุรกิจลงทุนในธุรกิจพลังงาน
3. บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด	ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ
4. บริษัท ไฟฟ้าน้ำเจียบ 2C จำกัด	ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ
5. APDL Solar Power Sole Co., Ltd. ^{/1}	ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

หมายเหตุ ^{/1} จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีกลไกกำกับดูแลที่จะทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักโดย 1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย 2) ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท และให้กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย โดยต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย 3) ควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยโดยพิจารณาผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสหรือรายปี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินรวมถึงประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย ณ วันที่ 7 มกราคม 2569

ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. MR. EKAPHANH PHAPITHACK	2,200,600,000	23.68
2. นาย มนัส ปิยะตริงส์	2,200,000,000	23.68
3. นาย วิวัฒน์ กิตติพงศ์โกศล	600,000,000	6.46
4. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	502,585,550	5.41
5. นาย ชีร ชุตติวราภรณ์	372,372,600	4.01
6. น.ส. ญาณี จีระประภากาญจน์	335,205,088	3.61
7. นาง อึ้งย้ง ตั้งศักดิ์ประเสริฐ	162,072,000	1.74
8. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	147,516,500	1.59
9. นาย ประเสริฐชัย ตั้งคนานนท์	138,400,000	1.49
10. นาย กิตติ ดิกขปัญญกุล	112,101,000	1.21
11. นาย กวินท์ ศักดิ์นฤหล้า	99,755,400	1.07
12. นาย รัชชัย ตั้งศักดิ์ประเสริฐ	99,576,000	1.07
13. นาง โสภา พฤษดำรงค์ชัย	98,611,600	1.06
14. นาง อุบล จีระประภากาญจน์	84,500,000	0.91
15. นาย ชาตรี เดชะวลีกุล	83,412,100	0.90
16. ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	2,056,266,300	22.13
รวมทั้งสิ้น	9,292,374,138	100.00

ที่มา: รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	:	2,323,203,047.00	บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	2,323,093,534.50	บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ		0.25	บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“ALPHAX-W4”) จำนวนไม่เกิน 191,398,377 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ของบริษัทครั้งที่ 4 (ALPHAX-W4) มีกำหนดอายุ 9 เดือน นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่วันที่ 5 เมษายน 2566 และมีราคาใช้สิทธิอยู่ที่ 1 บาท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน ALPHAX-W4 ได้ครบกำหนดอายุแล้ว

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินบริษัทและเงินสำรองตามกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องแผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ยกเว้นเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทย่อยเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะนำปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต โครงสร้างและภาระผูกพันทางการเงิน สภาพตลาด และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยมีกำไรแต่ไม่จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ บริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทย่อย

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นั้น จะมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เป็นไปตามอัตราการจ่ายเงินปันผลของแต่ละบริษัท ซึ่งได้แก่

บริษัท มะหะทุน เซ้าสินเชื้อ จำกัด (MHTL)

มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็น โอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจและก่อให้เกิดจิตสำนึก รวมทั้งความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมในกระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานให้รอบคอบ และรัดกุม
2. จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท และบริษัทย่อย
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงของผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย และในเชิงปริมาณ เช่น ระดับความสูญเสีย ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หรือการลดลงของรายได้
4. กำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk limit) เพื่อจำกัดระดับความเสียหาย และกำหนดเหตุการณ์ หรือตัวบ่งชี้ที่เป็นสัญญาณเตือน (Warning sign) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อลดระดับความเสียหาย
5. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสาร และซักซ้อมความเข้าใจไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องคำนึงถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงข้อกำหนด และข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยนั้นเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงตัดสินใจนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ปี 2017 มาเป็นแนวทางปฏิบัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● ความเสี่ยงจากการลงทุนและ/หรือพัฒนาโครงการใหม่

กลุ่มบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจหลักของบริษัท คือการพัฒนาโครงการลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด และธุรกิจการเงิน ผ่านบริษัทย่อยทางตรงและบริษัททางอ้อม จำนวน 8 บริษัท ในรอบระยะเวลา 1-2 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีการทยอยการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนการตัดสินใจลงทุน และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงภายหลังการลงทุน ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน ทบทวนงบประมาณและประมาณการทางการเงิน และปรับปรุงแผนการบริหารโครงการ ให้มีความเหมาะสม

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะทยอยการลงทุนและ/หรือพัฒนาธุรกิจ ทั้งการลงทุนโดยตรงผ่านบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และการลงทุนโดยอ้อมผ่านบริษัทในกลุ่ม และ/หรือการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่เพื่อดำเนินธุรกิจ/โครงการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในการลงทุนบริษัทดังกล่าวจะต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งด้าน

ทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านเงินทุน ที่ต้องการเงินลงทุนจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านผลตอบแทนจากการลงทุนและ/หรือพัฒนาโครงการใหม่ อันอาจมีสาเหตุมาจาก (1) การเปลี่ยนแปลงด้านสถานะเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และข้อกฎหมายของประเทศที่จะเข้าไปลงทุน (2) ความผันผวนของมูลค่าต้นทุนโครงการทั้งจากอัตราแลกเปลี่ยน อัตราเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ย ของประเทศที่จะเข้าไปลงทุน (3) ความไม่แน่นอนของสมมติฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงการ (4) การเข้าลงทุนในโครงการมีการล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ จากระยะเวลาการเข้าลงทุนที่ไม่เหมาะสม ความไม่พร้อมของบุคลากร และข้อจำกัดข้อมูลในการเข้าลงทุน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนและ/หรือพัฒนาโครงการใหม่ ทั้งในด้านการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ความล่าช้าในการคืนทุนหรือขาดทุน และการสูญเสียโอกาสในการลงทุนในโครงการอื่นๆ ดังนั้นในการพิจารณาการลงทุน บริษัทได้นำใช้นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงิน และมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ และต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีกลไกกำกับดูแลที่จะทำให้บริษัท สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงาน ประเมินผลและนำมาวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน รวมถึงหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยกระบวนการพิจารณาการลงทุนของบริษัทจะช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนและ/หรือพัฒนาโครงการใหม่ได้

ความเสี่ยงจากธุรกิจพลังงาน

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าราย การไฟฟ้าลาว (Electricite Du Laos : EDL)**
ปัจจุบัน กลุ่มบริษัท มีการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าซึ่งได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าลาว จำนวน 2 สัญญา คือ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าพลังงานน้ำสำหรับโครงการ น้ำสูง 1 และน้ำเจียบ 2 สัญญาทั้ง 2 ฉบับ มีระยะเวลารับซื้อไฟฟ้าคงเหลือประมาณ 27 ปี และ 24 ปี ตามลำดับ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังอาจมีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าลาวเพิ่มเติม อันเนื่องมาจากการได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าลาวให้ บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด (APDL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOA) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและลงทุนโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดกำลังติดตั้ง 500 MW ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการลงทุนเป็นเฟสๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff (“Tariff MOU”) กับ การไฟฟ้าลาว สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป. ลาว ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 100 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการเชิงพาณิชย์ภายในไตรมาส 2 ปี 2569

ดังนั้น ในส่วนธุรกิจพลังงาน อาจกล่าวได้ว่า กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายเดียวคือ การไฟฟ้าลาว บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถดำรงไว้ซึ่งสัญญาซื้อขายไฟฟ้าตลอดอายุสัญญาระยะยาว และเพื่อให้มีรายได้เพียงพอที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายคงที่ในการดำเนินงานและบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นได้ และกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการลงทุนด้านธุรกิจพลังงานที่มีการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับหน่วยงานแห่งอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในธุรกิจพลังงานเพียงรายเดียว

● **ความเสี่ยงจากการลดลงของปริมาณน้ำที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้า**

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ซึ่งเป็นพลังงานหมุนเวียนการเคลื่อนไหวของแม่น้ำและระดับน้ำในอ่างตามธรรมชาติ ซึ่งทรัพยากรน้ำถือเป็นวัตถุดิบสำคัญที่โรงไฟฟ้าพลังน้ำต้องพึ่งพาเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ความเสี่ยงในเรื่องปริมาณน้ำที่อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น รวมทั้งการไหลของน้ำ ทั้งภาวะน้ำแล้ง หรือน้ำท่วม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล (Seasonal) ซึ่งเป็นความท้าทายในการพัฒนาโครงการและบริหารจัดการโครงการที่ดำเนินการอยู่ ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการลดลงของปริมาณน้ำที่ไหลเข้าลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ ส่งผลกระทบต่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า และการลดลงของรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการโดยสรุปดังนี้

- ทบทวนการบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำและสภาพอุทกวิทยา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การผลิตพลังงานของโรงไฟฟ้าพลังน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาและวางแผนรูปแบบการดำเนินงาน ที่เหมาะสมสำหรับโรงไฟฟ้าพลังน้ำ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศอย่างใกล้ชิด
- ติดตามสถานะระดับปริมาณน้ำในพื้นที่เป็นประจำ
- หมั่นตรวจสอบการกรองตะกอน ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตไฟฟ้าเพื่อควบคุมคุณภาพ
- ประเมินผลกระทบจากการคาดการณ์ปริมาณน้ำที่ลดลง และจัดทำมาตรการรับมือต่อเหตุการณ์ขาดแคลนน้ำ
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพลังงานอื่นเพิ่มเติมในพื้นที่เขื่อน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อรักษาความสมดุลของการผลิตพลังงานไฟฟ้าและชดเชยปริมาณไฟฟ้าในช่วงที่เป็นฤดูแล้ง

อย่างไรก็ตามเพื่อรักษาการผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยน้ำให้มีเสถียรภาพในทุกฤดูกาล ตลอดจนจัดเตรียมเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานเสมอ ด้วยทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสิทธิภาพในโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยกระบวนการจัดการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากการลดลงของปริมาณน้ำได้ นอกจากนี้ APDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOA) สำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและลงทุนโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 500 MW ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการลงทุนเป็นเฟสๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff (“Tariff MOU”) กับ การไฟฟ้าลาว สำหรับ

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป. ลาว ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 100 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการเชิงพาณิชย์ ภายในไตรมาส 2 ปี 2569 นี้

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่เปิดดำเนินการแล้ว**

กระบวนการผลิตไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท มีการกำกับดูแลประสิทธิภาพและความมั่นคงของโรงไฟฟ้า มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดเดินเครื่องจักรหรือหยุดเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งอาจทำให้กำลังการผลิตไฟฟ้าลดต่ำกว่าระดับที่คาดการณ์ไว้ หรือการที่โรงไฟฟ้าต้องหยุดการผลิตอย่างกะทันหันเนื่องจากขาดความมั่นคง (Reliability) ของระบบ ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุจากปัจจัยภายในของบริษัทเองหรือ จากปัญหาของระบบสายส่งภายนอกที่เชื่อมต่ออยู่ก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องหยุดซ่อมบำรุงนอกเหนือจากแผนการบำรุงรักษา (Unscheduled Shutdown) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท อัตราการทำกำไรและมีผลกระทบในทางลบต่อความน่าเชื่อถือ และผลประกอบการของบริษัท

ด้วยประสบการณ์การบริหาร โครงการโรงไฟฟ้ามากกว่า 20 ปี โดยทีมงานบำรุงรักษา (O&M) และผู้บริหารของบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ดีเวลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด กลุ่มบริษัท มีนโยบายและจัดการให้โรงไฟฟ้าแต่ละแห่งมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษา เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัย รวมถึงการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานเทคนิคไฟฟ้าลาวและมาตรฐานสากล และ สอดคล้องตามมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ความมั่นคงอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทสามารถรักษา ประสิทธิภาพและความมั่นคงของการผลิตไว้ได้ในระดับที่ต้องการ ในส่วนการพัฒนาเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าให้มีความรู้ในการควบคุมดูแลเครื่องจักร การพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้และความชำนาญของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง การใช้ช่างผู้ชำนาญการคอยดูแลในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ การจัดการทำแผนซ่อมบำรุงรักษาระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการวางแผน ซ่อมบำรุงเครื่องจักรแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM), การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM), การดูแลและซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนการจัดให้มีการสำรองวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อะไหล่เครื่องจักร สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการบำรุงรักษา ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ภายใต้การบริหารที่เหมาะสม นอกจากนี้การจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายแก่เครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินของ โรงไฟฟ้า ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยกระบวนการจัดการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่เปิดดำเนินการแล้วได้

- **ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อม ปรับปรุงแนวทางดำเนินงาน และปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นประจำ รวมถึงให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

- บริษัทติดตามและตรวจสอบกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ความร่วมมือ/ประสานงานกับหน่วยงานรัฐ พร้อมพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย
- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสีเขียวพื้นฐาน โดยดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานทุกระดับ รวมถึงคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านกฎหมาย ซึ่งจะช่วยส่งเสริมชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

● **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ต้องสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล**

กระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าอาจมีความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม อันเนื่องมาจาก ประสิทธิภาพของการผลิต และมาตรการจัดการที่ไม่เพียงพอ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงาน หรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า รวมถึงการที่อาจถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สังคม และสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบ ในทางลบและลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

การดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินการตามการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติ
- การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน จัดให้มีการฝึกอบรม การฝึกซ้อม การจัดทำแผนฉุกเฉิน การทดสอบแผนงาน เครื่องมือ ระบบเตือนภัย และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การดำเนินการนำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เข้าใช้งานในโรงไฟฟ้าเพื่อให้พัฒนา ปรับปรุงระบบจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- จัดอบรมการจัดทำแผนงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นประการแรก อีกทั้งมีระบบการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แผนงานดังกล่าวตอบสนองต่อ ประสิทธิภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างแท้จริง
- วิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การสำรวจจุดเสี่ยงต่อความมั่นคงและปลอดภัย การกำหนด พื้นที่อันตราย รวมถึงการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อ สุขภาพของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบและกำหนดมาตรการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ด้วยประสิทธิภาพการบริหารโครงการโรงไฟฟ้า ตลอดจนจากการปฏิบัติงานตามนโยบายและคู่มืออย่างเข้มข้นของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทยังไม่มีเคยมีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงานเกิดขึ้น ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยกระบวนการจัดการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลได้

- ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับการประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน**

เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าลาว โดย บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (APDL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOA) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังติดตั้ง 500 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการลงทุนเป็นเฟสๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ต่อมา ในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar (บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท) ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff (“Tariff MOU”) กับ การไฟฟ้าลาว สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน และในเดือนธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้บริษัทย่อย APDL Solar เข้าลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่ เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป.ลาว กำลังการผลิตติดตั้งรวม ขนาด 100 เมกะวัตต์ (“โครงการ”) ในมูลค่าการลงทุนรวมไม่เกิน 65 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 2,074.15 ล้านบาท โดยบริษัทจะใช้แหล่งเงินทุนหลัก มาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สัดส่วนเงินกู้ยืมร้อยละ 70 และอีกร้อยละ 30 จะมาจากแหล่งเงินทุน ซึ่งเป็นเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับนักลงทุนเฉพาะเจาะจงและการเสนอหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทเมื่อปี 2566 ทั้งนี้ การลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา ภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOA) ดังกล่าว รวมถึงโอกาสทางธุรกิจอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ล้วนจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในจำนวนมีนัยสำคัญเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนเงินทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอกจากสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงตลาดตราสารหนี้และตราสารทุน

ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนได้ อาจส่งผลให้การลงทุนในอนาคตไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง อีกทั้ง เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมารองรับการขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงาน
- ความเสี่ยงจากค่าเงินกีบอ่อนค่า อาจทำให้มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจไฟฟ้าในสปป.ลาว โดยมีรายได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและสกุลกีบ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการที่ช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในหลากหลายแนวทางเพื่อให้เกิดผลกระทบจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในระดับที่ต่ำที่สุด อาทิ การบริหารกระแสเงินสดรับและจ่ายให้เกิดความสมดุลตามหลักการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าจำหน่ายไฟฟ้าบางส่วนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่เดียวกันก็มีรายจ่ายที่ต้องชำระด้วยสกุลเงินเดียวกัน จึงสามารถลดความเสี่ยงที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือทางการเงินเพิ่มเติม นอกจากนี้ ค่าจำหน่ายไฟฟ้าที่ได้รับบางส่วนเป็นสกุลเงินกีบ จะถูกแปลงมูลค่าเป็นเทียบเท่าเงินดอลลาร์สหรัฐตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่บริษัทได้รับชำระเงิน เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของรายได้และลดความคลาดเคลื่อนจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และ เพื่อจำกัดผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางในการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract)

ในจำนวนและระยะเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นในการใช้เงิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ดังนั้น ด้วยมาตรการดังที่กล่าวมา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อผลประกอบการ และเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

ความเสี่ยงจากธุรกิจการเงิน

- **ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินเพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ต้นทุนทางการเงินในระดับที่ยอมรับได้**

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นปัจจัยทางมหภาคทางเศรษฐกิจที่ไม่อาจควบคุมได้ซึ่ง merupakan ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจการเงินในสปป.ลาว ด้วยปัจจัยดังที่กล่าวมาทำให้กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากปัญหาความผันผวนของค่าเงินกีบ อัตราดอกเบี้ยที่สูง และสภาพคล่องในตลาดการเงินที่จำกัด ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดหาเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ

เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้เตรียมแนวทางเพื่อหาแหล่งทุน ทั้งการออกตราสารหนี้ การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การระดมทุนจากผู้ถือหุ้นในรูปแบบต่างๆ และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อีกทั้งยังมีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มต้นทุนทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

อุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคลใน สปป. ลาว มีการแข่งขันที่รุนแรง เนื่องจากมีผู้ให้บริการทั้งจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงินจำนวนมาก ซึ่งด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีได้มีความแตกต่างกันรวมถึงเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีการลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินธุรกิจเป็นจำนวนมาก ทำให้อุปสรรคในการเข้าสู่ธุรกิจอยู่ในระดับต่ำ และส่งผลให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้บริการอย่างอิสระ ทั้งนี้ รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมาจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งถูกกำหนดตามปัจจัยหลายประการ เช่น ประวัติทางเครดิตของผู้กู้ อัตราความเสี่ยง มูลค่าหลักประกัน และแนวโน้มตลาด อย่างไรก็ตาม ในสภาวะการแข่งขันสูงลูกค้าอาจเลือกใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่นที่เสนออัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดของกลุ่มบริษัท

เพื่อรับมือกับความท้าทายดังกล่าว กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยเน้นให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับการให้สินเชื่อ พร้อมทั้งพัฒนาแผนการตลาดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อสร้างฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สามารถแข่งขันได้ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการขององค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการพิจารณามูลค่าของหลักประกันในการกู้ยืมจะต้องมีส่วนเพื่อมูลค่าที่มากพอตามนโยบายภายในที่กำหนดเพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีที่ลูกค้าไม่จ่ายชำระหนี้ตามที่กำหนด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด**

การดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมการเงินจำเป็นต้องอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งใน สปป. ลาว มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย ฯลฯ ทั้งนี้ หนึ่งในปัจจัยเสี่ยงสำคัญคือ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่อาจเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือการเพิ่มข้อกำหนดในการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องมีการปรับโครงสร้างและกระบวนการภายในใหม่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดต้นทุนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการประกอบธุรกิจ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีแผนการติดตามและประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยมอบหมายให้หน่วยงานด้านกฎหมายและกำกับดูแล (Compliance) ทำหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนด นอกจากนี้ฝ่ายบริหารก็ได้มีการเตรียมมาตรการภายในเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนด อาทิ เช่น ว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานด้านกฎหมายและกำกับดูแลภายในเชิงกฎหมายและกฎระเบียบในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **ความเสี่ยงด้านการเติบโตของสินเชื่อ**

การเติบโตของการให้สินเชื่อเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของสินเชื่อซึ่งอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การลดลงของความต้องการสินเชื่อจากภาคประชาชน การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายทางการเงินของรัฐบาล เช่น การกำหนดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำหรือมาตรการคุมเข้มทางการเงิน อาจส่งผลให้ต้นทุนการให้สินเชื่อสูงขึ้นและจำกัดความสามารถในการขยายพอร์ตสินเชื่อของกลุ่มบริษัท สถานการณ์เงินเฟ้อใน สปป. ลาว ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชน ทำให้ความสามารถในการกู้ยืมของลูกค้าลดลง รวมถึงการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ให้บริการรายอื่นในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะจากสถาบันการเงินซึ่งมีความแข็งแกร่งด้านเงินทุน และต้นทุนที่ต่ำกว่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งทำให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันมากกว่ากลุ่มบริษัท

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การขยายฐานลูกค้าโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ เช่น สินเชื่อเช่าซื้อทองคำ สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์ทางการเกษตร สินเชื่อเพื่อซ่อมแซมบ้าน สินเชื่อเพื่อพนักงน เป็นต้น พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการเข้าถึงลูกค้าให้มีความสะดวกมากขึ้น เช่น การเพิ่มสาขาในการให้บริการไปยังพื้นที่ใหม่ที่มีการแข่งขันในระดับที่ไม่สูง การใช้เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การเพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น อาทิ เช่น Facebook, WhatsApp การออกบูทในงานเทศกาล และการลงพื้นที่นำเสนอผลิตภัณฑ์แก่พนักงานในองค์กรต่างๆ ฯลฯ อีกทั้งกลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดระยะเวลาในการ

พิจารณาและเพิ่มอัตราการอนุมัติสินเชื่อที่มีคุณภาพ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถสร้างความแตกต่างและสามารถขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น

- **ความเสี่ยงจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ของลูกค้าและการควบคุมระดับ NPL ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด**

ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกหนี้มีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด อาจส่งผลให้เกิดหนี้เสีย (Non-Performing Loan: NPL) ที่สูงขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท โดยปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนี้ ได้แก่ การปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงโดยไม่มีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างรอบคอบ การไม่มีกระบวนการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงการกำหนดสัดส่วนมูลค่าหลักประกันต่อมูลค่าเงินให้สินเชื่อที่ไม่เหมาะสมเป็นต้น เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพสินเชื่อ โดยใช้ระบบคัดกรองและวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนการอนุมัติสินเชื่อ ภายหลังการตรวจสอบทั้งข้อมูลทางด้านเอกสาร และปัจจัยด้านมูลค่าและความมีตัวตนของหลักประกันซึ่งจะต้องเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามสถานะการชำระหนี้ของลูกค้าหลังจากได้รับสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแจ้งเตือนและให้คำแนะนำในการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการใช้มาตรการทางกฎหมายและการดำเนินการบังคับหลักประกันในกรณีจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระดับ NPL ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม

- **ความเสี่ยงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุน**
สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจการเงินที่สปป.ลาวนั้น จะใช้สกุลเงินกีบเป็นสกุลเงินหลักเพียงสกุลเดียวทั้งฝั่งรายได้ และต้นทุนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงทำให้เกิดการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) แต่อย่างไรก็ดี ในด้านของผลตอบแทนจากการลงทุนนั้นอาจมีผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ เนื่องจากบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท

ทั้งนี้ สำหรับแนวทางในการจำกัดผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางในการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) ในจำนวนและระยะเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นในการใช้เงิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ดังนั้น ด้วยมาตรการดังที่กล่าวมา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อผลประกอบการ และเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายความยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจพลังงานและบริการทางการเงินในภูมิภาค ด้วยกลยุทธ์การพัฒนาและลงทุนใน โครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานหมุนเวียนอย่างยั่งยืน ตอบสนองความมั่นคงทางพลังงานที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคอาเซียน และขยายการเข้าถึงบริการทางการเงิน ผ่านการนำเสนอโซลูชันสินเชื่อที่เหมาะสมและเข้าถึงง่ายสำหรับผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป ส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตในชุมชน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสำคัญและจะได้นำไปปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานของการทำงานต่อไป

1) กลยุทธ์ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- 1.1 สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมการนำแนวทางไปปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานทั้งห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
- 1.2 กำหนดให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และพิจารณาความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 1.3 กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล และให้สำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจในการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร
- 1.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ดำเนินงาน และตระหนักถึงแนวปฏิบัติในระดับสากล
- 1.5 ปฏิบัติตามแนวทางกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- 1.6 สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีด้านจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) เศรษฐกิจ

- 2.1 ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- 2.2 พัฒนาแนวทางและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุน นวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) สิทธิมนุษยชน

- 3.1 ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยบริษัท จะคำนึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 3.2 การกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยจะเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนของบริษัท ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วย ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาพทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.3 มุ่งเน้นและเคร่งครัด ไม่ให้ธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การคุกคามทางเพศ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
- 3.4 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงคุ้มครองและดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.5 จัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

4) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- 4.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ
- 4.2 ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนสู่สังคม โดยให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
- 4.4 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม
- 4.5 พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้ลูกค้าได้อย่างสะดวกสบาย เพื่อให้บริษัท บริหารจัดการกับปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 4.6 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ทางราชการต้องการสอดคล้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

- 4.7 ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.8 ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะมีการบำรุง ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในองค์กร ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึง ดำรงและประเมินผลกระทบของสิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนการจัดการให้เหมาะสม
- 4.9 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่สร้างมลภาวะ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 4.10 บริษัทจะรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า รวมถึงการส่งเสริมแนวทางการประหยัดพลังงาน รวมถึงการให้ความรู้พนักงานในเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
- 4.11 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่สอดคล้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจมีต่อการผลิตและการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแสวงหาแนวทางลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

5) การเปิดเผยข้อมูล

- 5.1 ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเวลาและเป็นระบบ
- 5.2 เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จะดำเนินการเปิดเผยนโยบายความยั่งยืนของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม
- 5.3 เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

6) การปฏิบัติตามนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดอบรมภายในให้แก่พนักงานบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจก สำหรับบริษัทจดทะเบียน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain Policy)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับตลอดกระบวนการธุรกิจ โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่บริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงบริษัทมีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

แนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

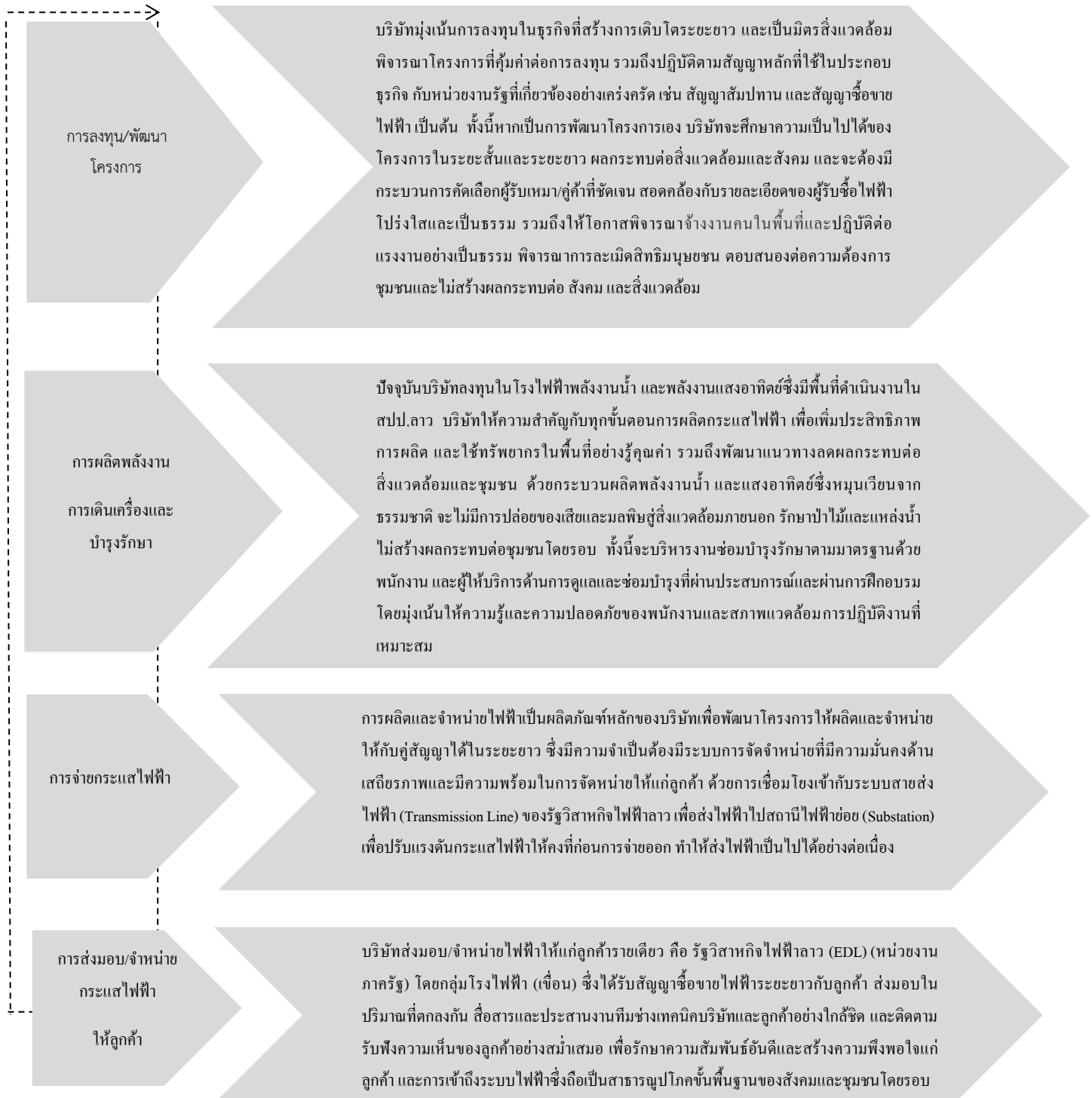
1. กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

ธุรกิจพลังงาน

บริษัทมุ่งเน้นขายธุรกิจเป็นผู้ผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Power Business) ผ่านการลงทุนในบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจหลัก โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจด้านพลังงานที่ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ใน สปป. ลาว ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำพร้อมดำเนินการแล้วทั้งหมด 2 แห่ง กำลังการผลิตรวม 29.51 เมกะวัตต์ โดยมีรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาวเป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าทั้งหมด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าลาว โดย บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด (APDL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOA) สำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและลงทุน โครงการ พลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 500 MW ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการลงทุนเป็นเฟสๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar (บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท) ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff (“Tariff MOU”) กับการไฟฟ้าลาว สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน และในเดือนธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้บริษัทย่อย APDL Solar เข้าลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป.ลาว กำลังการผลิตติดตั้งรวม ขนาด 100 เมกะวัตต์ ในมูลค่าการลงทุนรวมไม่เกิน 65 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 2,074.15 ล้านบาท ปัจจุบัน บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา ภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOA) ดังกล่าว

บริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท เริ่มตั้งแต่ การลงทุน/พัฒนาโครงการ กระบวนการผลิตไฟฟ้า การเดินเครื่องและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานกำหนด การเตรียมความพร้อมในผลิต การจ่ายกระแสไฟฟ้า การส่งมอบ/จำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้ลูกค้า บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ทั้งนี้บริษัท ให้ความสำคัญกับการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากระดับปฏิบัติการถึงผู้บริหาร รวมถึง มีการประสานงานโครงการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีกับภายนอกองค์กร ดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน เพื่อมุ่งเสริมสร้างคุณค่าร่วมในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดย บริษัทมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจทั้ง 4 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามแผนภาพด้านล่างดังนี้



กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ธุรกิจการเงิน

ธุรกิจการเงิน ดำเนินการภายใต้บริษัทย่อยในกลุ่ม ซึ่งได้แก่ 1) บริษัท มะหะทุนเช่าสินเชื่อบริษัทมหาชน ซึ่งประกอบธุรกิจเช่าซื้อใน สปป. ลาว โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ยานพาหนะต่างๆ และทองคำ 2) บริษัท Simoung Express Loan Non Deposit Taking Microfinance Institutions Co., Ltd. ซึ่งปัจจุบันประกอบธุรกิจให้สินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันใน สปป. ลาว โดยมีการให้บริการที่ครอบคลุมทั้งสินเชื่อทะเบียนรถ สินเชื่อที่มีโฉนดที่ดิน สินเชื่อเพื่อซ่อมแซมบ้าน สินเชื่อเพื่อพนักงาน และสินเชื่อพันธบัตรรัฐบาล

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัท ได้ดำเนินการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่น้ำถึงปลายน้ำเพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าในกระบวนการธุรกิจ พร้อมทั้งระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับองค์กร

กระบวนการบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม การคัดเลือกบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการของธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ของสถานประกอบการ และการตลาดและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสรรหาลูกค้าที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่โปร่งใสและครอบคลุม เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการปล่อยสินเชื่อ บริษัทดำเนินการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในมาตรฐานการจัดเก็บและติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในกรณีติดตามหนี้สิน บริษัทได้ดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้เป็นธรรมแก่ลูกค้า โดยความมุ่งมั่นในกระบวนการดังกล่าว สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้แก่กลุ่มทุน โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจดังนี้



กิจกรรมหลักในธุรกิจการเงิน

1) การจัดหาแหล่งเงินทุน

บริษัทมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีที่มาในการจัดหาแหล่งเงินทุนดังนี้:

- การกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ เป็นหนึ่งในช่องทางหลักในการจัดหาเงินทุนในการขยายธุรกิจ โดยในปัจจุบัน บัณฑิตมีพันธมิตรเป็นสถาบันการเงินชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ โดยในการจัดหาแหล่ง

เงินทุนในการกู้ยืมจากสถาบันการเงินนั้น บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านต้นทุน และกรอบระยะเวลาในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะพิจารณาทางเลือกแหล่งเงินทุนทางการเงินที่สนับสนุนแนวทาง ESG เช่น การกู้ยืมในรูปแบบของ Green Finance สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- **การออกหุ้นกู้** บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาทางเลือกในการออกหุ้นกู้เพื่อเพิ่มความหลากหลายของแหล่งเงินทุน และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเงินทุนจากผู้ถือหุ้น และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทมีส่วนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกหุ้นกู้ในรูปแบบของ Green Bond ก็เป็นหนึ่งในทางเลือกในอนาคตที่ทางบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาเพื่อตอบโต้ตามแนวทาง ESG
- **การเพิ่มทุนผ่านหุ้นสามัญ** เพื่อระดมเงินทุนจากนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นให้มีส่วนร่วมในการออกเสียงและพิจารณาการระดมทุนผ่านหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำลง และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการขยายธุรกิจ

2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ให้สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่จะช่วยต่อการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ก่อปรกับการช่วยส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกค้า และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผู้ประกอบการในการหาแหล่งเงินทุนที่มีคุณภาพ และเป็นธรรมซึ่งช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกค้า อาทิ สินเชื่อเช่าซื้อทองคำ สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ เป็นต้น

3) การตลาดและประชาสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ในด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นช่องทางที่สำคัญในการสื่อสาร และการสรรหาลูกค้าในการเข้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท พร้อมเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วน โดยบริษัทจะเลือกใช้ช่องทางที่ช่วยในการส่งเสริมแบรนด์และภาพลักษณ์ที่ดี

- **โฆษณาผลิตภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย:** เป็นหนึ่งในช่องทางสื่อสารหลักที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายบุคคลได้เป็นวงกว้าง และมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่สามารถควบคุมได้ ทำให้ลูกค้าที่สนใจสามารถได้รับข้อมูล และรายละเอียดการให้บริการทางการเงินของบริษัท ซึ่งอาจเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ขาดแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการโฆษณาผ่านช่องทางดังกล่าวยังช่วยในการลดการใช้ทรัพยากร อาทิ เช่น กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- **การโทรศัพท์ติดต่อไปยังลูกค้า:** เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจด้วยข้อเสนอพิเศษ โดยบริษัทจะมีการพิจารณาจากข้อมูลภายใน และลักษณะลูกค้าที่มีศักยภาพซึ่งสามารถต่อยอดไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ และช่วยลูกค้าต่อยอดในการใช้เงินทุนไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- **การลงพื้นที่นำเสนอผลิตภัณฑ์แก่พนักงานในองค์กรต่างๆ และออกบูทในงานเทศกาล:** เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่พนักงานในองค์กรต่างๆ รวมถึงลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเสริมความรู้ทางการเงิน สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินได้อย่างเข้าใจและตรงความต้องการ ทีมงานได้ดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบการบรรยายให้ความรู้และตอบข้อซักถามแบบใกล้ชิด โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำแก่พนักงานโดยตรงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจเงื่อนไข ขั้นตอน และสิทธิประโยชน์ของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน

4) การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ

หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญของธุรกิจการเงิน คือ ความมีประสิทธิภาพของกระบวนการพิจารณา และอนุมัติสินเชื่อ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยเน้นส่งเสริมการทำงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดปริมาณของเสีย และก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทกำหนดวงเงินสินเชื่อและค่าวงใดให้เหมาะสมกับศักยภาพลูกค้า พร้อมปรับแนวทางตามสถานะเศรษฐกิจและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินเชื่อและความเป็นธรรมต่อลูกค้า

5) การติดตามและบริหารจัดการหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและบริหารจัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและลดความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ รวมถึงฝ่ายนิติกรกฎหมายเพื่อเป็นส่วนช่วยในการดำเนินการ และป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้:

- **การแจ้งเตือนการชำระหนี้:** เมื่อถึงกำหนดชำระหนี้ พนักงานจะมีการติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบ โดยเน้นการติดต่อสื่อสารผ่านทางช่องทางดิจิทัลเพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- **การเจรจาและแก้ไขปัญหา:** หากลูกค้าไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทจะดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อทำความเข้าใจปัญหา โดยเน้นการเจรจาประนีประนอมเพื่อหาทางออกร่วมกันซึ่งคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลที่ดี เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขยายระยะเวลาการชำระตามความเหมาะสม
- **การดำเนินการตามกฎหมาย:** หากการเจรจาไม่สำเร็จ บริษัทอาจดำเนินการตามกฎหมายต่อลูกค้าตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- **การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า:** บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อช่วยลูกค้าสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจและชำระหนี้ได้ โดยสร้างความมั่นใจว่าทุกขั้นตอนสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลทางการเงิน

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในธุรกิจการเงิน

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทนั้น จะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมดได้แก่ บัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายใน นิติกรรมและกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มีการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียใน (Value Chain) อย่างรอบด้าน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ รวมถึง สังคมและชุมชน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปผลการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ช่องทางการดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การจ่ายปันผลในระดับที่พอใจและเหมาะสมกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญประชุมและการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้สอดคล้องตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท ดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ช่องทางการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการเปิดเผยหรือนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การให้ข้อมูลกับนักลงทุนอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนและหรือเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมในโอกาสที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและเปิดเผยข้อมูลบริษัทกับอย่างชัดเจน อาทิ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และสอดคล้องตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่มีคุณภาพ รวมถึงส่งมอบและบริการอย่างตรงเวลา ตามที่กำหนดหรือตกลงกับทางลูกค้า ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง กำหนดราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสมเป็นธรรม รับฟังความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ของลูกค้า รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้าและประชุมโดยตรง เว็บไซต์ของบริษัท ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ การทำกิจกรรมการตลาดร่วมกับลูกค้า ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการที่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาที่พบหรือบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อบริษัทจะได้แก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการตามวาระที่สมควร มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
หน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อเข้าพบปะ ประชุมหารือ ทั้งสถานที่บริษัทและสถานที่ราชการ Email ติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ทางราชการต้องการ หรือสอดคล้องตามที่กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อเข้าพบปะ ประชุมร่วมกับคู่ค้าโดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค โดยให้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ช่องทางการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน รวมถึงข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า Email ติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์ของบริษัท 	<p>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันและจะคัดเลือกด้วยความยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือการชำระเงินที่ครบถ้วนตรงตามรอบระยะเวลา ระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลเพื่อรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> สามารถปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การชำระดอกเบี้ยและเงินกู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินอย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลา ดำเนินงานร่วมกันอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อเข้าพบปะ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ Email ติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในสัญญา ดำเนินการ ควบคุมและจัดการหนี้สินอย่างมีระเบียบและชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในทางการเงินกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน จัดทำข้อตกลงที่ชัดเจนเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้สินเชื่อ พร้อมรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับการชำระหนี้ ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การเงินเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับบริษัทและลดความเสี่ยงทางการเงิน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และ โปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี มีโอกาสดูแลก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน ความรู้ ความสามารถและพัฒนาทักษะในงาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางทางการสื่อสารภายในองค์กร (Intranet และ Email) การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้อง การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ช่องทางการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมของบริษัทเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี แก่บุคลากร สวัสดิการ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน อนุรักษ์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม ร่วมพัฒนาชุมชนและส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างงาน และรายได้ ให้คนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> พูดคุยสนทนา การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท หรือการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ Email และ เว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ ปฏิบัติตามกฎหมายและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่สร้างมลภาวะ มีการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนและสังคม
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยมีการแข่งขันอย่างมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานตามนโยบายภาครัฐ การเข้าพบปะ พูดคุยสนทนา การสื่อสารผ่าน Email 	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance

Responsibility Policy)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG: Environment, Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีบรรษัทภิบาล และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม และ

สามารถบริหารองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการค้ากับคู่แ
กิจการที่ดี รวมถึงสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ
ที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

เพื่อให้บริษัท ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทจึงถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ในการกำกับดูแล
การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานที่โปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติ
โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

มุ่งเน้นคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง
กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง
ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม หลักการค้าอย่างเสมอภาคกัน ทั้งนี้ บริษัท จะไม่ยอมรับพฤติกรรม
ที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต และการไม่แสวงหาข้อมูล
ความลับของคู่แข่งทางการค้า การล่วงรู้ข้อมูลใดๆ ทางทางโดยไม่สุจริต หรือการดำเนินการใดๆ ไม่โปร่งใส
นอกจากนี้บริษัทจะหลีกเลี่ยงการดำเนินการ และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัท จะรณรงค์ ส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ
บุคลากรในองค์กรทุกระดับชั้นเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยยึดหลัก
จรรยาบรรณ จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ
สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดใน
การดำเนินงานที่เหมาะสม บริษัท จึงกำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” ขึ้น เพื่อ
เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ
บริษัท ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ
โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน
ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
สภาพแวดล้อมธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (2) บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้
ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และจัดให้มีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้อง
ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายเป็น
การทุจริตคอร์รัปชันแก่บริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้ความร่วมมือ

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียน รวมถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

- (4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ
- (7) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน
- (8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างระมัดระวังเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

8.1 การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

8.2 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.3 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท โดยไม่ส่อเจตนาเป็นการให้หรือรับสินบน

8.4 การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทจะต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมายอย่างเป็นทางการโดยทนายอัยการ หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

8.5 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่กระทำการใดอันเป็นการสนับสนุนด้านการเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

- (9) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ
- (10) บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ที่จะเป็นการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือเอกชน
- (11) กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- (12) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยบริษัท จะคำนึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะมุ่งมั่นและเคร่งครัด ไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถูกคามทางเพศ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น และส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยจะเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนของบริษัท ด้วยความเสมอภาค เคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วย ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- (1) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพ ทันตกรรม และประกันอุบัติเหตุ หรือเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น สภิตาวันเกิด พนักงานและบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต การเยี่ยมไข้ และหรือสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และดูแลความเป็นอยู่พนักงานให้เหมาะสมพอควรแก่ฐานะ
- (2) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (3) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีโอกาสดูแลงานที่มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และมีการพัฒนาเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (5) ปลุกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพ และบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว
- (2) มุ่งเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอและครบถ้วน แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความรู้และความเข้าใจ
- (3) กำหนดนโยบายด้านการตลาดที่เป็นธรรม ไม่โฆษณาที่เกินกว่าความเป็นจริงหรือทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญ เป็นต้น รวมถึง กระตุ้นให้ผู้บริโภคเห็นความสำคัญในการใช้บริการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมมากยิ่งขึ้น
- (4) บริษัทจะมีช่องทางรับฟังความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ของลูกค้า เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (5) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ให้ลูกค้าแจ้งปัญหาที่พบหรือบริการที่ไม่เหมาะสม และจัดการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- (6) บริษัท จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- (1) บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะมีการบำรุง ปรับปรุง และพัฒนา สิ่งแวดล้อมในองค์กร ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึง สำรวจและประเมินผลกระทบของ สิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนการจัดการให้เหมาะสม
- (2) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่สร้างมลภาวะ ตลอดจน สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- (3) บริษัทจะรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า รวมถึงการส่งเสริมแนวทางการประหยัดพลังงาน จะเป็นอีกช่องทางในการช่วยการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือน กระจก รวมถึงการให้ความรู้พนักงานในเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาชุมชนหรือสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทน คืนสู่สังคม โดยบริษัท จะให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยสร้างงาน การสร้างองค์ความรู้ ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

8. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมที่กล่าว มา โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล ในรายงาน ประจำปี (56-1 One Report) ครอบคลุมการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม รวมถึงจัดให้มี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอีกด้วย

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

<p>บริษัทในเครือ อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบริจาคเงินจำนวน 200 ล้านบาท</p>	<p>บริษัทในเครือ อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบริจาค จำนวน 100 ล้านบาท</p>
	
<p>บริษัทในเครือ อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบริจาคเงิน และ อุปกรณ์ไอที ให้แก่แขวงเมืองเชียงขวาง</p>	
	
<p>บริษัทในเครือ อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา</p>	<p>บริษัทในเครือ อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้การสนับสนุนร่วมกันแดด ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว</p>
	

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2568 และปี 2567

รายการ	ผลการดำเนินงาน		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	เพิ่ม/(ลด)	%
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายได้จากการขายและบริการ	92.41	252.28	159.87	173%
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม	92.73	84.24	(8.49)	-9%
ต้นทุนขายและบริการ	(37.97)	(89.54)	(51.57)	-136%
กำไรขั้นต้น	147.17	246.98	99.81	68%
ดอกเบี้ยรับ	94.14	70.59	(23.55)	-25%
รายได้อื่น	35.79	27.54	(8.25)	-23%
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	169.60	-	(169.60)	-100%
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	23.78	-	(23.78)	-100%
กำไร (ขาดทุน) จากขอลดมูลค่าสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน	0.75	(0.39)	(1.14)	-152%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	87.68	181.21	93.53	107%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(165.87)	(153.46)	12.41	7%
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานต่อเนื่อง	393.04	372.47	(20.57)	-5%
ต้นทุนทางการเงิน	(24.23)	(30.00)	(5.77)	-24%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	368.81	342.47	(26.34)	-7%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(21.39)	(21.89)	(0.50)	-2%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	347.42	320.58	(26.84)	-8%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(16.01)	-	16.01	100%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	331.41	320.58	(10.83)	-3%
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	331.11	318.26	(12.85)	-4%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.30	2.32	2.02	673%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	331.41	320.58	(10.83)	-3%

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 318.26 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 12.85 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 สาเหตุหลักมาจาก (1) การลดลงของกำไรจากการต่อรองราคาซื้อจำนวน 169.60 ล้านบาท (2) การลดลงของกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 23.79 ล้านบาท และ (3) การลดลงของดอกเบี้ยรับจำนวน 23.55 ล้านบาท สุทธิกับ (1) การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากธุรกิจพลังงานจำนวน 110.96 ล้านบาท และ (2) การเพิ่มขึ้นของกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 93.53 ล้านบาท จากเงินเหรียญสหรัฐที่อ่อนค่า

รายได้รวม

รายการ	2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง						
รายได้จากธุรกิจหลัก						
ธุรกิจพลังงาน	92.41	29%	252.28	58%	159.87	173%
ธุรกิจการเงิน	92.73	30%	84.24	19%	(8.49)	-9%
รวมรายได้จากธุรกิจหลัก	185.14	59%	336.52	77%	151.38	82%
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	94.14	30%	70.59	16%	(23.55)	-25%
รายได้อื่น	35.79	11%	27.54	7%	(8.25)	-23%
รวมรายได้อื่น	129.93	41%	98.13	23%	(31.80)	-24%
รวมรายได้	315.07	100%	434.65	100%	119.58	38%

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน จากรายได้ธุรกิจพลังงานที่ได้ซื้อกิจการเข้ามาในปี 2567

รายได้จากการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญจาก 185.14 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 336.52 ล้านบาท ในปี 2568 โดยการเติบโตของรายได้ดังกล่าวมีปัจจัยที่สำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจพลังงานจำนวน 159.87 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด (“NH1”) เมื่อปลายเดือนมีนาคม 2567 และ การซื้อหุ้นสามัญของบริษัท น้ำเจียบ 2C ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด (“NN2C”) เมื่อปลายเดือนธันวาคม 2567 ทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้จากบริษัทย่อยดังกล่าวได้เต็มจำนวนในปี 2568

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

รายการ	2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจพลังงาน						
รายได้	92.41	100%	252.28	100%	159.87	
ต้นทุน	(29.09)	-31%	(78.00)	-31%	(48.91)	
กำไรขั้นต้น	63.32	69%	174.28	69%	110.96	175%
ธุรกิจการเงิน						
รายได้	92.73	100%	84.24	100%	(8.49)	
ต้นทุน	(8.88)	-10%	(11.54)	-14%	(2.66)	
กำไรขั้นต้น	83.85	90%	72.70	86%	(11.15)	-13%
รวมกำไรขั้นต้น	147.17	79%	246.98	73%	99.81	68%

กำไรขั้นต้น สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 246.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 99.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 68 สาเหตุหลักมาจากการซื้อกิจการในธุรกิจพลังงานในช่วงไตรมาสที่ 1 และ ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 ทำให้สามารถรับรู้รายได้เต็มปีในปี 2568 โดยธุรกิจดังกล่าวสร้างกำไรขั้นต้นให้กับกลุ่มบริษัทได้สูงถึง 174.28 ล้านบาท

ทั้งนี้ในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมที่ลดลงนั้นเกิดจากธุรกิจพลังงานซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับธุรกิจการเงิน

ค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่าย		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	เพิ่ม/(ลด)	%
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	165.87	153.47	(12.40)	-7%
ต้นทุนทางการเงิน	24.23	30.00	5.77	24%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	21.39	21.89	0.50	2%
รวมค่าใช้จ่าย	211.49	205.36	(6.13)	-3%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 153.47 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 12.40 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 7 สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทางการเงินและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจพลังงานลดลง

ทั้งนี้ สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมที่ลดลงอย่างต่อเนื่องนั้น เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจพลังงาน

ฐานะทางการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,803.76	62%	3,587.27	60%	(216.49)	-6%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.00	1%	32.15	1%	(28.85)	-47%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	40.30	1%	29.48	0%	(10.82)	-27%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	86.99	1%	82.59	1%	(4.40)	-5%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	74.59	1%	97.19	2%	22.60	30%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
สินทรัพย์รอการขาย	0.37	0%	2.82	0%	2.45	662%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	237.37	4%	237.37	100%
หมุนเวียน						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.47	0%	3.65	0%	0.18	5%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,070.48	66%	4,072.52	68%	2.04	0%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	10.89	0%	16.51	0%	5.62	52%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	32.64	1%	67.43	1%	34.79	107%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	0.01	0%	1.99	0%	1.98	19800%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	55.96	1%	49.72	1%	(6.24)	-11%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.64	0%	64.17	1%	54.53	566%
ค่าความนิยม	104.73	2%	104.73	2%	-	0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,803.22	29%	1,609.48	26%	(193.74)	-11%
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	38.76	1%	32.93	1%	(5.83)	-15%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	0%	-	-	(0.52)	-100%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,056.37	34%	1,946.96	32%	(109.41)	-5%
รวมสินทรัพย์	6,126.85	100%	6,019.48	100%	(107.37)	-2%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	10.16	0%	10.16	100%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37.43	1%	28.99	0%	(8.44)	-23%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน	99.14	2%	96.04	2%	(3.10)	-3%
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						

รายการ	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.00	0%	5.03	0%	2.03	68%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24.99	0%	25.25	0%	0.26	1%
ประมาณการหนี้สิน	0.99	0%	1.28	0%	0.29	29%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.57	0%	7.12	0%	(2.45)	-26%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	175.12	3%	173.87	3%	(1.25)	-1%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	244.92	4%	170.47	3%	(74.45)	-30%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.37	0%	33.29	1%	27.92	520%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.55	0%	4.24	0%	(0.31)	-7%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.56	0%	2.45	0%	(1.11)	-31%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.34	0%	0.95	0%	0.61	179%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	258.74	4%	211.40	4%	(47.34)	-18%
รวมหนี้สิน	433.86	7%	385.27	6%	(48.59)	-11%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ	2,323.20		2,323.20		-	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ	2,323.09	38%	2,323.09	39%	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	3,206.43	52%	3,206.43	53%	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	4.14	0%	4.14	0%	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	389.16	6%	707.42	12%	318.26	82%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(271.14)	-4%	(646.72)	-11%	(375.58)	-139%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	5,651.68	92%	5,594.36	93%	(57.32)	-1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	41.31	1%	39.85	1%	(1.46)	-4%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,692.99	93%	5,634.21	94%	(58.78)	-1%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,126.85	100%	6,019.48	100.0%	(107.37)	-2%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,019.48 ล้านบาท ลดลง 107.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีจำนวน 6,126.85 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ดังนี้

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 199.98 ล้านบาท จากการทยอยรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 54.53 ล้านบาท จากการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อดำเนิน โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในสปป.ลาว กำลังการผลิตขนาด 100 เมกะวัตต์
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เพิ่มขึ้น 30.39 ล้านบาท จากการขยายตัวของธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ มือสอง และเครื่องจักรกลการเกษตรในสปป.ลาว

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนี้สินรวมจำนวน 385.27 ล้านบาท ลดลง 48.58 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีจำนวน 433.85 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ลดลง 77.55 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินใน สปป.ลาว
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 10.16 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อย
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 29.95 ล้านบาท จากการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อดำเนิน โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในสปป.ลาว กำลังการผลิตขนาด 100 เมกะวัตต์

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุน

จากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น 5,634.21 ล้านบาท และมาจากส่วนของหนี้สิน 385.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 และร้อยละ 6 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หนี้สินจำนวนดังกล่าวมาจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 266.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 69 ของหนี้สินรวม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.07 เท่า (31 ธันวาคม 2567 : 0.08 เท่า) ทั้งนี้มาจากส่วนของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ลดลง

กระแสเงินสด

รายการ	2567	2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	320.86	271.87	(48.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(430.42)	(254.28)	176.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(245.27)	(46.30)	198.97
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(106.30)	(187.78)	(81.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(461.13)	(216.49)	244.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	4,264.89	3,803.76	(461.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	3,803.76	3,587.27	(216.49)

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสำหรับปี 2568 จำนวน 3,587.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 216.49 ล้านบาท ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 จำนวน 271.87 ล้านบาท เกิดจากเงินสดรับจากการดำเนินงานประมาณ 244.44 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ยสุทธิประมาณ 44.56 ล้านบาท สุทธิกับเงินสดจ่ายภาษีประมาณ 17.13 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2568 จำนวน 254.28 ล้านบาท เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารไปค้ำประกันจำนวน 248.55 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและการออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานต่อรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าลาว (EDL)
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 จำนวน 46.30 ล้านบาท เกิดจากเงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 58.23 ล้านบาท สุทธิกับการรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 10.42 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	%	56.80	73.39
อัตรากำไรสุทธิ	%	78.88	73.75
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	บาท	0.0356	0.0342
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	23.24	23.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.08	0.07
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.94	5.66
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.27	6.13

หมายเหตุ: ในปี 2567 อัตราส่วนทางการเงินคำนวณโดยรวมผลการดำเนินงานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

อัตราส่วนสภาพคล่อง

- อัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ที่ 23.42 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 23.24 เท่า ในปี 2567 จากการที่บริษัทมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น จากการปล่อยสินเชื่อช่วงปลายเดือนธันวาคม 2568

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.07 เท่า ลดลงจาก 0.08 เท่า ในปี 2567 จากการที่บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในสปป.ลาว
- อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 5.66% ลดลงจาก 5.94% ในปี 2567 เนื่องจากปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 320.58 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิรวม 331.41 ล้านบาท
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ อยู่ที่ 6.13% ลดลงจาก 6.27% ในปี 2567 เนื่องจากปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 320.58 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิรวม 331.41 ล้านบาท

2) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งปัจจัยสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

- 1) สภาวะเศรษฐกิจและตลาด
 - แนวโน้มเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงอัตราการเติบโตของ GDP เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลต่อกำลังซื้อของลูกค้าและต้นทุนดำเนินงาน
 - การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 2) ความเสี่ยงจากการลดลงของปริมาณน้ำที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้า
 - ผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะน้ำแล้ง หรือน้ำท่วม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล (Seasonal) อาจส่งผลให้ปริมาณน้ำลดลง
- 3) ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการพัฒนาและก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
 - ขั้นตอนการพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการพัฒนา และกำหนดการเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ และต้นทุนการลงทุนของโครงการ
- 4) ความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์
 - ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขึ้นอยู่กับความเข้มของรังสีดวงอาทิตย์ สภาพภูมิอากาศ และฤดูกาล ซึ่งอาจมีความผันผวนในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้ปริมาณการผลิตไฟฟ้าและรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า
- 5) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
 - กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศลาว โดยมีรายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและกีบ อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน
- 6) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับ
 - การปรับเปลี่ยนของกฎหมายภาษี มาตรการทางการค้า และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและการดำเนินงาน

- กฎระเบียบใหม่ด้านแรงงานและสวัสดิการ ที่อาจมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพนักงานและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 7) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่อาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค หรือทำให้เกิดคู่แข่งใหม่ในตลาด
 - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการโจมตีทางข้อมูลที่อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจ
- 8) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- ผลกระทบจากนโยบายด้านความยั่งยืน การลดคาร์บอน และการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนเพิ่มเติมหรือความจำเป็นในการปรับตัวทางธุรกิจ
 - ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนักลงทุน ลูกค้า และสังคม ที่เพิ่มขึ้นต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ
- 9) เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและวิกฤตการณ์ระดับโลก
- การแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่ หรือวิกฤตสุขภาพที่อาจส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานและกำลังซื้อของลูกค้า
 - ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศที่อาจมีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจโดยรวม

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินปัจจัยเหล่านี้อย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดกลยุทธ์และมาตรการรองรับที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับแผนการลงทุนในธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2569 มีดังนี้

กลุ่มบริษัทมีแนวโน้มการขายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในช่วง 1-2 ปี ที่ผ่านมามีการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) มูลค่ารวมกว่า 4,000 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจผ่านการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามแผนการขายธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งจะสามารถเพิ่มสภาพคล่องและความคล่องตัว รวมทั้งช่วยเสริมให้มีฐานเงินทุนที่เข้มแข็งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างความพร้อมสำหรับการลงทุนในอนาคตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้ กลุ่มบริษัทอาจยังไม่ใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนทั้งหมดในคราวเดียว แต่จะพิจารณาจัดสรรเงินที่ได้จากการระดมทุนไปลงทุนในการขยายธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในระยะเวลาด้านใกล้และระยะยาวต่อไปในอนาคต โดยคำนึงถึงสถานะทางเศรษฐกิจและโอกาสทางธุรกิจต่าง ๆ ที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น และประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจพลังงานและธุรกิจการเงิน ภายใต้รูปแบบการลงทุนโดยตรงในบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักในต่างประเทศและการลงทุนโดยอ้อมผ่านบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเพื่อลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักในต่างประเทศ (สปป.ลาว) นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาโอกาสในการลงทุนเพิ่มเติมทั้งการลงทุนในประเทศ และการเข้าไปถือครองสินทรัพย์หรือโครงการที่ตั้งอยู่ภายในประเทศเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าลงทุนในรูปแบบใด บริษัทให้ความสำคัญถึงการกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการลงทุนและการกำกับ

ดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และสอดคล้องตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้ทยอยเข้าลงทุนใน บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด และบริษัท น้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังน้ำที่สปป. ลาว รวมถึงมีการสำรองเงินไว้สำหรับการลงทุนในธุรกิจพลังงานเพิ่มเติม ประกอบกับบริษัทในเครือได้เข้าลงนามใน Memorandum of Agreement (MOA) ในการพัฒนาและลงทุนโครงการพลังงานแสงอาทิตย์โดยมีกำลังการผลิต 500 MW ซึ่งคาดว่าจะทยอยดำเนินการเป็นเฟส ๆ และคาดว่าจะทยอยเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมใน 2-3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัท โดย APDL Solar ได้ลงนามใน Memorandum of Understanding on Energy Tariff (“Tariff MOU”) กับการไฟฟ้าลาว สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ สปป. ลาว ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 100 เมกะวัตต์ ซึ่งมีคาดว่าจะดำเนินการเชิงพาณิชย์ภายในไตรมาส 2 ปี 2569 นี้

3) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,264.89	72%	3,803.76	62%	3,587.27	60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.00	1%	61.00	1%	32.15	1%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.91	0%	40.30	1%	29.48	0%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	116.40	2%	86.99	1%	82.59	1%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	155.25	3%	74.59	1%	97.19	2%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
สินค้าคงเหลือ	4.82	0%	-	-	-	-
สินทรัพย์รอการขาย	0.26	0%	0.37	0%	2.82	0%
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	323.23	5%	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	237.37	4%
หมุนเวียน						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	520.70	9%	3.47	0%	3.65	0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	5,452.46	92%	4,070.48	66%	4,072.52	68%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	28.60	0%	10.89	0%	16.51	0%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	17.08	0%	32.64	1%	67.43	1%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	0.07	0%	0.01	0%	1.99	0%
ที่ดินรอการพัฒนา	3.69	0%	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	39.51	1%	55.96	1%	49.72	1%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.83	0%	9.64	0%	64.17	1%
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	21.48	1%	-	-	-	-
ค่าความนิยม	188.44	3%	104.73	2%	104.73	2%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22.81	0%	1,803.22	29%	1,609.48	26%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.65	0%	38.76	1%	32.93	1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	155.66	3%	0.52	0%	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	490.82	8%	2,056.37	34%	1,946.96	32%
รวมสินทรัพย์	5,943.28	100%	6,126.85	100%	6,019.48	100%

รายการ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	108.03	2%	-	-	10.16	0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21.57	1%	37.43	1%	28.99	0%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19.01	0%	99.14	2%	96.04	2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.34	0%	3.00	0%	5.03	0%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.26	0%	24.99	0%	25.25	0%
เงินรับล่วงหน้า	15.24	0%	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สิน	3.61	0%	0.99	0%	1.28	0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.39	0%	9.57	0%	7.12	0%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	175.45	3%	175.12	3%	173.87	2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	65.62	1%	244.92	4%	170.47	3%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.59	0%	5.37	0%	33.29	1%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4.55	0%	4.24	0%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.62	0%	3.56	0%	2.45	0%
หนี้สินไม่หมุนเวียนไม่หมุนเวียนอื่น	0.32	0%	0.34	0%	0.95	0%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	75.15	1%	258.74	4%	211.40	4%
รวมหนี้สิน	250.60	4%	433.86	7%	385.27	6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ	2,323.20		2,323.20		2,323.20	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ	2,323.09	39%	2,323.09	38%	2,323.09	39%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	3,206.43	54%	3,206.43	52%	3,206.43	53%
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	4.68	0%	4.14	0%	4.14	0%
ยังไม่ได้จัดสรร	55.52	1%	389.16	6%	707.42	12%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(77.63)	-1%	(271.14)	-4%	(646.72)	-11%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	5,512.09	93%	5,651.68	92%	5,594.36	93%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	180.59	3%	41.31	1%	39.85	1%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,692.68	96%	5,692.99	93%	5,634.21	94%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,943.28	100%	6,126.85	100%	6,019.48	100.0%

ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้จากการขายและบริการ	-	92.41	252.28
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม	73.77	92.73	84.24
ต้นทุนขายและบริการ	(11.33)	(37.97)	(89.54)
กำไรขั้นต้น	62.44	147.17	246.98
ดอกเบี้ยรับ	24.71	94.14	70.59
รายได้อื่น	3.29	35.79	27.54
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	-	169.60	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	23.78	-
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน	-	0.75	(0.39)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(43.07)	87.68	181.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(139.08)	(165.87)	(153.46)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานต่อเนื่อง	(91.71)	393.04	372.47
ต้นทุนทางการเงิน	(1.06)	(24.23)	(30.00)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(92.77)	368.81	342.47
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	5.47	(21.39)	(21.89)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(87.30)	347.42	320.58
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(26.23)	(16.01)	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(113.53)	331.41	320.58
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(106.57)	331.11	318.26
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(6.96)	0.30	2.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(113.53)	331.41	320.58

ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด

รายการ	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(338.04)	320.86	271.87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	16.77	(430.42)	(254.28)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	4,270.46	(245.27)	(46.30)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(14.43)	(106.30)	(187.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,934.76	(461.13)	(216.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	330.13	4,264.89	3,803.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	4,264.89	3,803.76	3,587.27

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	48.90	56.80	73.39
อัตรากำไรสุทธิ	%	(53.60)	78.88	73.75
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	บาท	(0.0364)	0.0356	0.0342
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	31.08	23.24	23.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.04	0.08	0.07
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(3.11)	5.94	5.66
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(2.92)	6.27	6.13

หมายเหตุ: ในปี 2566 - 2567 อัตราส่วนทางการเงินคำนวณ โดยรวมผลการดำเนินงานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)”)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ALPHAX
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107556000558
ทุนจดทะเบียน	:	2,323,203,047 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,323,093,534.50 บาท (หุ้นสามัญ 9,292,374,138 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก	:	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันในสปป.ลาว • ธุรกิจพลังงาน เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 127 อาคารเกษรทาวเวอร์ ห้องเลขที่ D ชั้น 24 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	:	0-2095-5653
อีเมล	:	info@alphadivisions.com
เว็บไซต์	:	www.alphadivisions.com
บุคคลอ้างอิง		
1. นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
2. ผู้สอบบัญชี	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายจุมพฏ ไพรัตน์การ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645 และ/หรือ 2. นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 และ/หรือ 3. นางสาววิมล กฤตยาเกียรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 และ/หรือ 4. นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764
		บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดดังนี้

บทนำ

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

1. หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

● หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

● หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

2. หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

● หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

● หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดังกล่าว หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

3. หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

● หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

● **หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.2 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

● **หลักปฏิบัติ 3.3**

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- 3.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **หลักปฏิบัติ 3.4**
- ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสนใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility)
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- **หลักปฏิบัติ 3.5**
- คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปีเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

● **หลักปฏิบัติ 3.6**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัท มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัท บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนในการพิจารณาลงทุน บริษัทจะกำหนดให้มีกลไกกำกับดูแลที่จะทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดย (1) คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ (2) คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง (3) กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ (4) การติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน รวมถึงรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญ ต่อบริษัท

● **หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

● **หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

● **หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสซักถามผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

4. หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

● หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

● หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

● **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท แม้ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

● **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- 4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาศักยภาพที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

5. หลักปฏิบัติ 5 : การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

● **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

● **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน

โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัท รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

● **หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

● **หลักปฏิบัติ 5.4**

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท

6. **หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

● **หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

● **หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายในหรือจากภายนอก ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

● **หลักปฏิบัติ 6.3**

คณะกรรมการจะติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และ โอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

● **หลักปฏิบัติ 6.4**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

● **หลักปฏิบัติ 6.5**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัท หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

7. หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

● **หลักปฏิบัติ 7.1**

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ(ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มคน
- **หลักปฏิบัติ 7.2**
คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
 - 7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
 - 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
 - **หลักปฏิบัติ 7.3**
ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
 - 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
 - 7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
 - 7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
 - **หลักปฏิบัติ 7.4**
 - 7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
 - 7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

● **หลักปฏิบัติ 7.5**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

● **หลักปฏิบัติ 7.6**

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) รายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ หรือ สื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (9) ข้อบังคับของบริษัท
- (10) นโยบายการดำเนินงานต่างๆ
- (11) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

8. หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

• หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าว ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผล และข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

- ก. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่มีวาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

● **หลักปฏิบัติ 8.3**

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.2 จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางยึดถือควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทจะยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจำเป็นต้องรู้ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงาน และการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้

- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

1.2 มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- (3) ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท อย่างเคร่งครัด

1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นธรรม

บริษัทจะตั้งมั่นในความยุติธรรม และคุณธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน รวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า

- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการบริการให้มีคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องมุ่งมั่น พัฒนา และทำความเข้าใจบริการของบริษัท เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และจะต้องทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หาข้อมูล ความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริการ

1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลัก ที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนา และบริการสังคม ตามที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นเป็นคราว ๆ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

1.6 ไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิ และเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัท ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

2. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

2.1 มีภาวะผู้นำ

กรรมการ และผู้บริหารพึงมีจริยธรรม และปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ และผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- (2) กรรมการ และผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัท ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- (3) กรรมการ และผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- (4) กรรมการ และผู้บริหารต้องส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัท
- (5) กรรมการ และผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชน และสังคมโดยรวม

2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงาน หรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัท เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือผู้อื่น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัท และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

2.4 รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัท เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอกเว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาาร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคีและพึงระวังก่อนการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่าการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

2.6 เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถลามลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบังคับบัญชา ระดับสูง

2.7 ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดจะไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรม สังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า ลูกค้า ฯลฯ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และจะมีผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท
- (2) หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณา ทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่า ไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัท
- (3) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัท ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม / ศึกษานอก สถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค แจกจ่าย หรือรับของที่ระลึก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัท

2.8 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.9 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ขึ้น ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอื่นนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการของงานบริษัท และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน

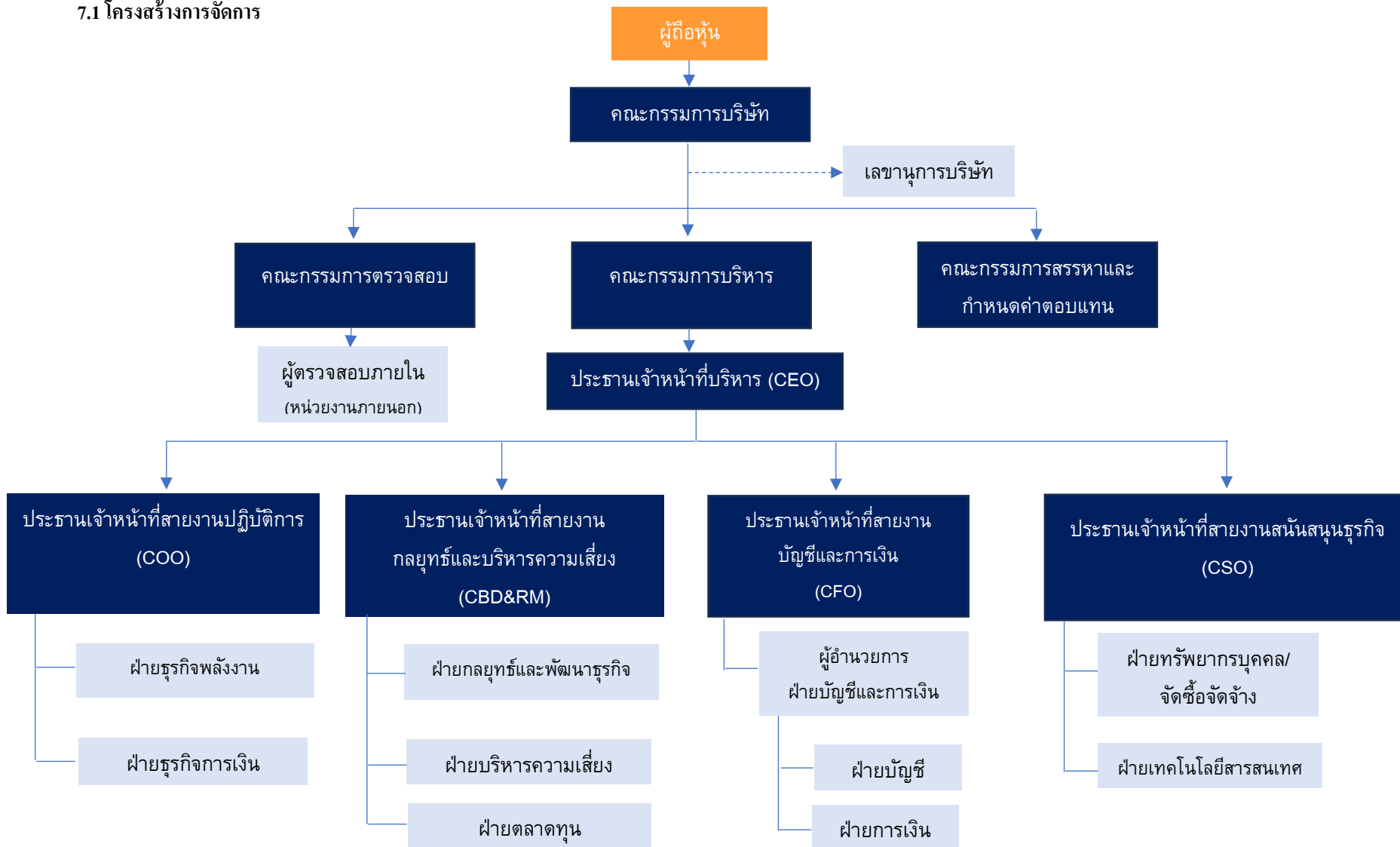
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดมั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายจัดการของบริษัทโดยได้มีการปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและได้มีการทบทวนนโยบายจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญเพิ่มเติมในการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของบริษัท ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนปรับปรุงในส่วนของ นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance Responsibility Policy) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร

ในการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการจัดการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่าน รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- ประธานกรรมการ จะเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขาธิการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- รองประธานกรรมการ จะปฏิบัติตามที่ประธาน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของบริษัท และปฏิบัติตามในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน
- บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (นับรวมการเข้าร่วมของกรรมการเดิม)
1	Mr.Ekaphanh Phapithack	ประธานกรรมการบริษัท	5/6
2	Mr.Sounthorn Chanthavong ^{/1}	รองประธานกรรมการบริษัท	6/6
3	นายธีร ชุติวราภรณ์	กรรมการบริษัท	5/6
4	ดร.กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ	กรรมการบริษัท	6/6
5	นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ³	กรรมการบริษัท	6/6
6	นายชัชวรงค์ พลินสุต	กรรมการบริษัท	6/6
7	ดร.วิวัฒน์ กิตติพงษ์โกศล	กรรมการบริษัท	6/6
8	นายกำพล ทรวงบุญกุล	กรรมการบริษัท	6/6
9	นายโกวิท เป้าพูลา ²	กรรมการบริษัท	4/6

หมายเหตุ:

^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง Mr.Sounthorn Chanthavong ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

^{/2} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายโกวิท เป้าพูลา ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบแทน นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน แทน นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

^{/3} มีมติแต่งตั้ง นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



Mr. Ekaphanh Phapithack
ประธานกรรมการบริษัท



นายกำพล ทรวงบุญกุล
ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการบริษัท /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ดร.กิตติศักดิ์ ชนงมาตุ
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ



Mr. Sounthorn Chanthavong
รองประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



นายจกรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล
ประธานกรรมการสรรหาฯ /
กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ



นายธีร ชุตินาครณ์
กรรมการบริษัท



นายธวัชวงศ์ พลินสุต
กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาฯ



นายโกวิท เป้าพุกา
กรรมการสรรหาฯ /
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ



ดร.วิวัฒน์ กิตติพงษ์โกศล
กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายธวัชวงศ์ พลินสุด หรือ นายกำพล ทรวงบุญกุล หรือ Mr.Sounthorn Chanthavong กรรมการสองในสามลงลายมือร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่เห็นสมควรและจำเป็นโดยจะมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะในเรื่องที่ต้องการ การดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
9. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
10. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
11. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่า บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1	ดร.กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2	นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3	นายโกวิท เป้าพุกา ¹	กรรมการตรวจสอบ	4/6

หมายเหตุ:

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายโกวิท เป้าพุกา ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ แทน นายประสงค์ หาญปิยะพัฒนสกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. รายงานทางการเงิน

- ก. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- ข. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ก. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- ข. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายใน (Internal Control)

- ก. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรายงานทางการเงิน
- ข. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- ค. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- ง. สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท
- จ. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับงานตรวจสอบภายใน
- ฉ. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

4. ผู้สอบบัญชี

- ก. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็น อิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
- ข. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงิน
- ค. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้วาระดังกล่าวเป็นวาระแรก ๆ ของการประชุมในครั้งนั้น เมื่อเสร็จสิ้นวาระสามารถประชุมเรื่องวาระอื่นๆ ซึ่งเป็นวาระที่ต้องเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

- ง. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ก. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัท
- ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- ก. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- ข. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

7. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- ก. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ข. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
- ค. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอ

ชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

- 1) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็น หรือเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัท มาจากกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 28/2553 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- 3) ไม่มีบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการ

ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1	นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจนกุล ²	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	5/5
2	นายธวัชวงศ์ พลินสุต	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	5/5
3	นายโกวิท เป้าพุกา ¹	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2/5

หมายเหตุ:

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายโกวิท เป้าพุกา ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ แทน นายประสงค์ หาญปิยวัฒน์สกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน แทน นายขจรเกียรติ อรุณ ไพโรจนกุล มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

² มีมติแต่งตั้ง นายขจรเกียรติ อรุณ ไพโรจนกุล ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายประสงค์ หาญปิยวัฒน์สกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาคัดเลือก และสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณาจากรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ (ถ้ามี)
- 1.2 จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง
- 1.3 อาจขอรับข้อคิดเห็นต่างๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.5 พิจารณาคุณสมบัติ คัดเลือก และสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม กับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ และความรู้ความเชี่ยวชาญ
- 1.6 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- 2.3 พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม และบริษัทจดทะเบียนชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 2.4 พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับเงินค่าจ้าง และการจัดสรรเงินโบนัสประจำปีของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม และบริษัทที่เทียบเคียงธุรกิจเดียวกันในตลาดแรงงาน
- 2.5 เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีกรรมการบริหารทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1	นายก้าพล ทรวงบุญกุล	ประธานกรรมการบริหาร	13/13
2	นายธวัชวงศ์ พลินสุต	กรรมการบริหาร	13/13
3	Mr.Sounthorn Chanthavong	กรรมการบริหาร	13/13
4.	ดร.วิวัฒน์ กิตติพงศ์โกศล ^{1/}	กรรมการบริหาร	5/13

หมายเหตุ:

^{1/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งกรรมการ ดร.วิวัฒน์ กิตติพงศ์โกศล ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาก่อนการซื้อเสนอของฝ่ายบริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
 4. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
 7. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
 9. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 10. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
 11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องมีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติรายการที่ตนเองมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว หรือเป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหาร ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกมล ทรวงบุญกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ
2	นางสาวนิฐา สุชาติปัทมกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3	นางสาวปิยนดา แก้วประเสริฐศิลป์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ปี 2568 ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม			รวม
		คณะกรรมการ การบริษัท	คณะกรรมการ การบริษัท	คณะกรรมการ การตรวจสอบ	คณะกรรมการ การสรรหาฯ	
Mr.Ekaphanh Phapithack	ประธานกรรมการบริษัท	720,000.00	100,000.00	-	-	820,000.00
นายธีร ชุตินวรากรณ์	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
ดร.กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	360,000.00	60,000.00	90,000.00	-	510,000.00
Mr.Sounthorn Chanthavong ^{/1}	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	510,000.00	85,000.00	-	-	595,000.00
นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ^{/3}	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาฯ / กรรมการอิสระ	360,000.00	60,000.00	60,000.00	50,000.00	530,000.00
นายประสงค์ หาญปิยะพัฒนสกุล ^{/3}	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาฯ / กรรมการอิสระ	24,000.00	-	-	10,000.00	34,000.00
นายธวัชวงศ์ พลินสุต	กรรมการบริษัท / กรรมการ สรรหาฯ /กรรมการบริหาร	360,000.00	60,000.00	-	50,000.00	470,000.00
ดร.วิวัฒน์ กิตติพงษ์โกศล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	360,000.00	60,000.00	-	-	420,000.00
นายกำพล ทรวงบุญกุล	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร	24,000.00	10,000.00	-	-	34,000.00
นายโกวิท เป้าพุกา ^{/2}	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการอิสระ	240,000.00	40,000.00	40,000.00	20,000.00	340,000.00
รวม		2,958,000.00	475,000.00	190,000.00	130,000.00	3,753,000.00

หมายเหตุ :

^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง Mr.Sounthorn Chanthavong ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

- ^{/2} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายโกวิท เป้าพุดา ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
แทน นายประสงค์ หาญปวิวัฒน์สกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน แทน
นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568
- ^{/3} มีมติแต่งตั้ง นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายประสงค์ หาญปวิวัฒน์สกุล
ที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัส และ กองทุนสำรองเลี้ยง
ชีพให้กับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 9 ท่าน รวมทั้งสิ้น 28.57 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน สามารถสรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 183 คน โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 45.70 ล้านบาท ซึ่งสามารถจัดแบ่งตามฝ่ายงานต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้

ฝ่าย	2566	2567	2568
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ บมจ.อัลฟาดีวิชั่นส์			
ฝ่ายบริหาร	5	4	4
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	1	-
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-
ฝ่ายการเงิน	4	1	1
ฝ่ายบัญชี	7	2	2
ฝ่ายกฎหมาย	1	-	-
ฝ่ายขายและการตลาด	10	-	-
ฝ่ายพัฒนาโครงการ	7	-	-
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	2	-	-
ฝ่ายพลังงาน	-	1	-
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	-	1	1
รวม	43	10	8
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อบริษัท (MHTL)			
ฝ่ายบริหาร	3	3	2
ฝ่ายขายและการตลาด	43	43	39
ฝ่ายการเงิน และบัญชี	11	8	6
ฝ่ายคุ้มครองและบริหารสินเชื่อ	9	8	8
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	4	3	3
ฝ่ายบริการและบริหารหนี้	31	29	24
ฝ่ายบริการลูกค้า	6	6	-
ฝ่ายบุคลากรและบริหารทั่วไป	7	7	4
รวม	114	107	86

ฝ่าย	2566	2567	2568
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกัน (SML)			
ฝ่ายบริหาร	6	4	4
แผนกธุรการบริหาร	2	2	2
แผนกกฎหมาย	1	3	4
แผนกสินเชื่อ	7	6	9
แผนกประเมินทรัพย์สินและบริหารความเสี่ยง	5	4	4
แผนกติดตามหนี้	4	3	-
แผนกบัญชี-การเงิน	5	5	5
แผนกการตลาด	4	3	3
แม่บ้าน	1	1	1
ไอที	-	1	1
ตรวจสอบภายใน	-	1	-
รวม	35	33	33
ธุรกิจพลังงาน (APDL)			
ฝ่ายบริหาร	2	2	2
แผนกธุรการบริหาร	-	-	-
แผนกกฎหมาย	-	-	-
แผนกสินเชื่อ	-	-	-
แผนกประเมินทรัพย์สินและบริหารความเสี่ยง	-	-	-
แผนกติดตามหนี้	-	-	-
แผนกพัฒนาโครงการ	-	-	3
แผนกบัญชี-การเงิน	4	4	5
แผนกบริหาร (Admin)	2	2	2
แผนกคุ้มครองการผลิต	2	2	2
แผนกจัดซื้อ	-	-	1
แผนกบุคคล	-	-	1
แผนกไอที	-	-	1
แผนกการตลาด	-	-	-
แม่บ้าน	-	-	-
รวม	10	10	17

ฝ่าย	2566	2567	2568
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
**ธุรกิจพลังงาน NH1 บริษัทย่อยของ APDL			
ฝ่ายบริหาร	-	2	1
ผู้จัดการเขื่อน	-	2	2
แผนกธุรการบริหาร	-	-	-
แผนกกฎหมาย	-	-	-
แผนกประเมินทรัพย์สินและบริหารความเสี่ยง	-	-	-
แผนกบัญชี-การเงิน	-	1	1
แผนกการตลาด	-	-	-
แผนกวิชาการ คุ่มครองการผลิต	-	9	8
แผนกรักษาความปลอดภัย	-	-	2
แม่บ้าน - คนขับรถ	-	5	3
รวม	-	19	17
***ธุรกิจพลังงาน NN2C บริษัทย่อยของ APDL			
ฝ่ายบริหาร	-	2	2
ผู้จัดการเขื่อน	-	1	1
แผนกธุรการบริหาร	-	-	-
แผนกกฎหมาย	-	-	-
แผนกประเมินทรัพย์สินและบริหารความเสี่ยง	-	-	-
แผนกบัญชี-การเงิน	-	1	1
แผนกการตลาด	-	-	-
แผนกวิชาการ คุ่มครองการผลิต	-	12	10
แม่บ้าน - คนขับรถ	-	4	4
รวม	-	20	18
***ธุรกิจพลังงาน APDL Solar บริษัทย่อยของ APDL			
ฝ่ายบริหาร	-	-	1
ผู้จัดการเขื่อน	-	-	1
แผนกธุรการบริหาร	-	-	1
แผนกบัญชี-การเงิน	-	-	1
รวม	-	-	4

*ธุรกิจพลังงาน APDL จัดตั้งบริษัทเมื่อ 2 ธันวาคม 2566

**ธุรกิจพลังงาน NH1 บริษัทย่อยของ APDL เข้าซื้อกิจการเมื่อ 28 มีนาคม 2567

***ธุรกิจพลังงาน NN2C บริษัทย่อยของ APDL เข้าซื้อกิจการเมื่อ 26 ธันวาคม 2567

**** ธุรกิจพลังงาน APDL Solar จัดตั้งบริษัทเมื่อ 1 กรกฎาคม 2568

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีจุดมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา และมีความรู้ในด้านวิชาการ รวมถึงวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอนามัยของพนักงานทุกคน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการ พัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท และส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานสนับสนุนการกำกับกับการปฏิบัติงาน

1) ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวมณีนุช สุชาติปัทมกุล ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนาย วชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบุลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวกิตติยา นุชแพ่ง เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจน กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.6.2 ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)” ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2556 โดยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จาก “บริษัท โอเชียน คอมเมอร์เชียล จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” และบริษัทเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ใหม่จาก “OCEAN” เป็น “ALPHAX”

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.alphadivisions.com ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทได้มีการนำเสนอผลงานให้แก่กวีวิเคราะห์และนักลงทุนเป็นระยะ ๆ ในรูปของการเข้าร่วมกิจกรรม “Opportunity Day” กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรณีที่มีนักลงทุนมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อมาที่โทรศัพท์ 02-095-5653

อีเมล: info@alphadivisions.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.alphadivisions.com

7.6.3 ผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

นายจุมพฏ ไพรรัตนกร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สำนักงานใหญ่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2259-5300

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจำนวน 2,595,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท	ALPHAX	APDT	MHTH
ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล	1,275,000	135,000	135,000
ค่าสอบบัญชีประจำปี	870,000	90,000	90,000
รวม	2,145,000	225,000	225,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

ในส่วนของการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ จะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

(ก) คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท
4. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 5.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 5.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 5.5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 5.8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 5.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
2. ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

คุณสมบัติ

1. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
5. กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
3. การครบกำหนดวาระของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน กำหนดให้สิ้นสุดไม่พร้อมกัน เพื่อประโยชน์และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

(ค) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. เป็นกรรมการของบริษัท และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
4. ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ
5. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่ครบตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาเป็นกรรมการสรรหาฯ ได้อีก
6. ให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน พ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ
 - 1.1 ตาย
 - 1.2 ลาออก
 - 1.3 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 1.4 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 1.5 ขาดคุณสมบัติ การเป็นคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ง) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือ ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหาร 1 คน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม การบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติ

1. เป็นกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 1.2 ตาย
 - 1.3 ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
 - 1.4 พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท

(จ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนา

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การเข้าอบรม / กิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน และกิจกรรมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม / หัวข้อสัมมนา / กิจกรรม
นายโกวิท เป้าพุกา	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 4 มิถุนายน 2568 เข้าร่วมปฐมนิเทศกรรมการใหม่ วันที่ 5 – 6 มิถุนายน 2568 อบรมกรรมการ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Thai Program รุ่น 232/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายกำพล ทรวงบุญกุล	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 11/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

เพื่อเป็นการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาทบทวนและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างคณะกรรมการ และคุณสมบัติกรรมการเฉพาะเรื่อง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม การอบรม และการพัฒนาตนเอง โดยในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยแบบประเมินผลคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างคณะกรรมการ และคุณสมบัติกรรมการเฉพาะเรื่อง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม การอบรม และการพัฒนาตนเอง และมีกำหนดหลักเกณฑ์ คือ 0 ต่ำกว่า 60 คะแนน ระดับต้องปรับปรุง , 70 - 79 คะแนน ระดับดี , 80 - 89 คะแนน ระดับดีมาก, 90 – 69 คะแนน ระดับพอใช้ , 90 - 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568	คะแนนเฉลี่ย
คณะกรรมการ (รายบุคคล)	ร้อยละ 91.71
คณะกรรมการสรรหาฯ	ร้อยละ 93.90
คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 96.22
คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 88.65

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ยังให้ติดตามคะแนนของคณะกรรมการบริษัท ในหัวข้อที่มีคะแนนน้อย เพื่อนำมาปรับปรุงในปีถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินของตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 60
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 40

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เรียบร้อยแล้ว รวมถึงการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ได้มีมติรับทราบแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ซึ่งมีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทได้มีการประชุมรายเดือนเพื่อติดตามการดำเนินงานรวมถึงผลประกอบการของแต่ละบริษัทย่อยเป็นประจำ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่บริษัท ลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท หรือในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัท ดังนั้นเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริการงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ
2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง

3. กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ ดังนี้
- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (2) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
 - (3) หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน
 - (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ช) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ซ) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงของบริษัทย่อยทั้งหมด
 - (ฌ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัท ใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัท ประจำปีใดไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

นโยบายการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และสินทรัพย์ทางการเงิน¹

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการพิจารณาขายเงินลงทุนในเวลาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยการตัดสินใจจะดำเนินการด้วยความรอบคอบ ภายใต้การพิจารณาด้านต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ เช่น สินทรัพย์ที่ลงทุนมีผลการดำเนินงานและผลตอบแทนมีแนวโน้มไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปัจจัยพื้นฐานที่มีนัยสำคัญ ด้านกลยุทธ์ เช่น การถือครองสินทรัพย์ที่ไม่สอดคล้องกับธุรกิจหลัก การสิ้นสุดสัญญาสัมปทานหรือ PPA หรือเพื่อหมุนเวียนเงินทุนไปสู่โครงการใหม่ที่มีศักยภาพสูงกว่า (Asset Recycling) ด้านความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ภาวะเปราะบาง การเมืองในประเทศที่ลงทุน หรือสินทรัพย์ไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายด้าน ESG และด้านโอกาส เช่น ได้รับข้อเสนอซื้อที่มีมูลค่าสูงกว่าราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ หรือการปรับโครงสร้างร่วมกับพันธมิตร หรือปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการใช้ดุลพินิจอย่างถี่ถ้วน เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการขายเงินลงทุนอาจอยู่ในรูปแบบการขายหุ้นหรือสินทรัพย์โดยตรง การแยกธุรกิจ (Spin-off) การขายบางส่วนเพื่อลดสัดส่วนการถือหุ้น (Partial Exit/Farm-down) การเลิกกิจการและชำระบัญชี (Liquidation) หรือการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) โดยทุกรูปแบบต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ¹ สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง หุนทุนในสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของกิจการอื่น ตราสารทางการเงินที่ออกโดยสถาบันการเงิน พันธบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่นที่มีความสำคัญของแต่ละบริษัทย่อย รวมทั้งจัดให้มีการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย โดยมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในในการสอบทานระบบควบคุมภายในของแต่ละบริษัทย่อยที่มีการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันทั่วถึงให้แก่บริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้ เชื่อมโยงได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้เลขานุการบริษัท ทราบทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัท โดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลานั้น ๆ ไม่ว่าโดยสายเลือดหรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะและใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น ๆ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหาร หรือกรรมการในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ไม่ว่าบุคคลากรของบริษัท ดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนและบุคคลอื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
10. กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุม โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย
- โดยในปี 2568 บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้ว

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - (1) เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
 - (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
- บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในดังกล่าวจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือบรรษัทบรรณภิบาลของบริษัท และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในการใช้ข้อมูลภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

มาตรการห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้ทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนรับรู้แก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กักกันสามารภ และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปีและรายไตรมาสของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ บริษัท จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาส หรือข้อมูลภายในนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม

การรายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กักกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กักกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดุในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กักกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กักกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดุในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ให้การจัดทำ ระยะเวลา และวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารบริษัท (เฉพาะรายชื่อกรรมการ ผู้บริหารที่ถือครองหุ้นของบริษัท)

ชื่อสกุล กรรมการ-ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)		การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
		ณ ต้นปี 2568	สิ้นปี 2568	
Mr.Ekaphanh Phapithack	ประธานกรรมการ	2,200,600,000	2,200,600,000	ไม่เปลี่ยนแปลง
นายธีร ชุตินาครณ์	กรรมการ	912,372,600	372,372,600	เปลี่ยนแปลง
ดร.วิวัฒน์ กิตติพงศ์โกศล	กรรมการ	600,000,000	600,000,000	ไม่เปลี่ยนแปลง

การเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยบริษัทได้กำหนดข้อตกลงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของบริษัท ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องอยู่ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นความผิดโดยในปี 2568 บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงได้ดำเนินการแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าถึงระยะเวลาในการงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัท จะต้องจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันบุคลากรของบริษัท ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างระมัดระวัง เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ ทริพส์ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทโดยไม่ส่อเจตนาเป็นการให้หรือรับสินบน
 - การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไป อย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทจะต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมาย อย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยบริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่กระทำการใดอันเป็นการสนับสนุนด้านการเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือเอกชน

4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบทันที รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต หรือระเบียบอื่นใดที่บริษัทกำหนด

5. บริษัทจะต้องให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองบุคลากรของบริษัท ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัท จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ

ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัท กำหนดไว้ แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

6. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

7. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารกับพนักงานให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันแล้ว

นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

บริษัทได้จัดเตรียมและเปิดโอกาสให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการต่อต้านการกระทำความผิดและการทุจริต โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจะต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์การกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านทางอีเมล (E-mail): คณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ (info@alphadivisions.com)
- (2) ผ่านทางไปรษณีย์: ระบุหน้าซองถึงคณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ
- (3) ส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท :
บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
อาคารสำนักงาน เกษร ทาวเวอร์ ชั้น 24 D ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- (4) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท: <https://www.alphadivisions.com/>
- (5) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริต รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมั่นใจ

สำหรับการตรวจสอบ บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริตตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด และจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทพบว่าการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส การใช้ถ้อยคำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานและสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาที่ไม่สุจริต และมีเจตนาที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมอธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (นับรวมการเข้าร่วมของ กรรมการเดิม)
1	นายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2	นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจนกุล	กรรมการตรวจสอบ	6/6
4	นายโกวิท เป้าพุกา ¹	กรรมการตรวจสอบ	4/6

หมายเหตุ

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายโกวิท เป้าพุกา ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ แทน นายประสงค์ หาญวิวัฒน์สกุล ที่ลาออกก่อนครบวาระ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ นางสาวกิตติยา นุชแฟง เลขานุการบริษัทรับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนางสาวรัตนาวดี เทียมยศ ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ออทีส ออดิท แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด เป็นผู้สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในวางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของผู้ตรวจสอบภายใน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการร่วมนโยบาย No Gift Policy งดรับ และ งดให้ของขวัญตามเทศกาลต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสของการให้และรับสินบน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนโดยมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน การขาย และการจัดซื้อ อย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทกำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมถึงบทลงโทษและช่องทางการรับ ขอร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้ที่แจ้งเบาะแส เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติ ตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งได้กำหนดระดับอำนาจการบริหารและระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ด้านการประเมินความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญโดยตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญ ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยของความเสี่ยงที่มีความสำคัญและแนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถ ตรวจสอบรายการระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบริษัทจัดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท ประกาศแจ้งให้พนักงานได้ทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทกำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งค้นหาสาเหตุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับบริษัทเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบ การควบคุมภายในของบริษัทที่วางไว้และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมาผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ข้างต้นคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2568 ภายใต้หลักการพิจารณาการเข้าทำรายการ ดังนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. พิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ตามคำจำกัดความบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
2. กรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนมูลค่ารายการที่เกี่ยวข้องกันและเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset: NTA) ของบริษัทเพื่อพิจารณาขนาดของรายการ และพิจารณาประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภทใหญ่ ได้แก่
 - รายการธุรกิจปกติของบริษัท
 - รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
 - รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น
 - รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ
 - รายการความช่วยเหลือทางการเงิน
3. กรณีรายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจปกติของบริษัทและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ โดยรายการดังกล่าวต้องเป็นรายการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาปกติและเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ รายการที่ผ่านการพิจารณาโดยฝ่ายบริหารจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. กรณีรายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทอื่น จะพิจารณาขนาดรายการแต่ละประเภทและอำนาจดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ซึ่งทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย และนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามลักษณะและขนาดรายการแต่ละประเภท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่สามารถอนุมัติหรือลงมติเพื่ออนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตจะมีการทำรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการต่อเนื่องจากรายการในปัจจุบัน โดยจะเป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นการทำรายการประเภทดังกล่าวว่ามีความจำเป็น สมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการหรือไม่ และราคาที่กำหนดมีความเหมาะสมเป็นไป

เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้มีเงื่อนไขที่แตกต่างจากการทำรายการประเภทเดียวกันกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกลุ่มบุคคลและบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท	ความสัมพันธ์	ประกอบธุรกิจ
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด (MHTH)	ถือหุ้นร้อยละ 76.78 โดย ALPHAX	ลงทุนในธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำและ เครื่องจักรกลการเกษตร
บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน (MHTL)	ถือหุ้นร้อยละ 67.72 โดย MHTH (ALPHAX ถือหุ้น MHTH ร้อยละ 76.78)	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ และเครื่องจักรกล การเกษตร
บริษัท วิ สุขุมวิท 81 จำกัด* (V81)	<ul style="list-style-type: none"> ถือหุ้นร้อยละ 55.00 โดย VPROP (ALPHAX ถือหุ้น VPROP ร้อยละ 99.97) นายพรชัย เลิศอนันต์โชค (บิดาของนายธีร ชุติวรากรณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ ของ ALPHAX) เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ ของ V81 	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท วิ สุขุมวิท 36 ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด* (V36)	<ul style="list-style-type: none"> นายพรชัย เลิศอนันต์โชค (บิดาของ นายธีร ชุติวรากรณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและ กรรมการของ ALPHAX) เป็นผู้ถือหุ้นและ กรรมการของ V36 ทั้งนี้ ALPHAX และ V36 ไม่มีกรรมการ ร่วมกัน 	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท วิ สุขุมวิท ไพร์ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด* (VSP)	<ul style="list-style-type: none"> นายพรชัย เลิศอนันต์โชค (บิดาของ นายธีร ชุติวรากรณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและ กรรมการของ ALPHAX) เป็นผู้ถือหุ้นและ กรรมการของ VSP ทั้งนี้ ALPHAX และ VSP ไม่มีกรรมการ ร่วมกัน 	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
SMG GROUP SOLE Co., Ltd. (SMG)	<ul style="list-style-type: none"> นายเอกกะพัน พะพิทักษ์ ถือหุ้นใน ALPHAX ร้อยละ 23.68 (ณ วันที่ 7 มกราคม 2569) และเป็นประธานกรรมการและกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามใน ALPHAX 	บริษัทโฮลดิ้ง ที่ถือหุ้นและบริหารธุรกิจใน หลายอุตสาหกรรม

บริษัท	ความสัมพันธ์	ประกอบธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> นายเอกกะพันธ์ พะพิทักษ์ ถือหุ้น SMG 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 	
ธนาคารร่วมพัฒนา มหาชน (JDB)	<ul style="list-style-type: none"> SMG Group Sole Co., Ltd. (“SMG”) (นายเอกกะพันธ์ พะพิทักษ์ ถือหุ้น ร้อยละ 100) และนางกัญญา พิจิตร (คู่สมรส นายเอกกะพันธ์ พะพิทักษ์) ถือหุ้น ใน JDB รวมจำนวน 664,546,109 หุ้น หรือ ร้อยละ 88.61 (ข้อมูล ณ 9 ตุลาคม 2568) 	สถาบันการเงิน

*สิ้นสุดความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เนื่องจากการขายเงินลงทุน

รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

1) รายการระหว่าง บริษัทฯ กับ บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด (MHTH)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน				
เงินให้กู้ยืม				ALPHAX ได้มีการให้ MHTH กู้ยืมเงินระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยคิดดอกเบี้ยเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝากประจำสถาบันการเงิน ซึ่งได้รวมค่าดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ 3.25 - 11.77
ยอดยกมา	55.00	18.00	16.10	
กู้เพิ่มระหว่างปี	10.00	1.00	-	
ชำระคืนระหว่างปี	(47.00)	(2.90)	-	
ยอดคงเหลือ	18.00	16.10	16.10	
ดอกเบี้ยรับ	4.65	2.05	1.81	
ดอกเบี้ยจ่ายรับ	7.86	9.91	11.72	
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามกรอบอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปในไทย ซึ่งเป็นรายการที่สมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ MHTH ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ				

2) รายการระหว่าง บริษัทฯ กับ บริษัท มะหะทุน เข้าสินเชื่อ มหาชน (MHTL)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน				
เงินให้กู้ยืม				ALPHAX ได้มีการให้ MHTL กู้ยืมเงินระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยคิดดอกเบี้ยเทียบกับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สถาบันการเงิน ซึ่งได้รวมค่าดำเนินการ อยู่ที่ร้อยละ 2.00
ขอยกมา	-	1,400.00	-	
กู้เพิ่มระหว่างปี	1,400.00	-	-	
ชำระคืนระหว่างปี	-	(1,400.00)	-	
ยอดคงเหลือ	1,400.00	-	-	
ดอกเบี้ยรับ	7.53	24.70	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามกรอบอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปในไทย และเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm’s length basis ซึ่งเป็นรายการที่สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ MHTL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี MHTL ได้มีการคืนเงินกู้ทั้งจำนวนในปี 2567 แล้ว
ดอกเบี้ยค้างรับ	7.53	-	-	

3) รายการระหว่าง บริษัทฯ กับ บริษัท วี สุขุมวิท 81 จำกัด (V81)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการธุรกิจปกติ				
รายได้จากการบริหารโครงการ	-	-	-	รายได้จากการบริหาร โครงการเป็นรายได้ในการบริหารโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทางการตลาด เกี่ยวกับที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านวางแผนกลยุทธ์ แบรนค์ และแผนการตลาด และด้านวิศวกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการควบคุมงานและให้คำแนะนำทางวิศวกรรม และ/หรือทางสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการแก่บริษัทในเครือ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบริหาร ซึ่งเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นตามปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท
รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ				
รายได้อื่น (ค่าจ้างบริหาร)	-	-	-	รายได้อื่น (ค่าจ้างบริหาร) เป็นรายได้ในการรับจ้างบริหารเพื่อให้บริการงานด้านบัญชีและการเงิน ด้านทรัพยากรบุคคล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการแก่บริษัทในเครือ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบริหาร ซึ่งเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นตามปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทแม่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท
รายได้อื่น (ค่าเช่าและบริการพื้นที่อาคาร)	0.06	-	-	รายได้อื่น (ค่าเช่าและบริการพื้นที่อาคาร) เป็นรายได้ในการให้บริการเช่าช่วงและบริการพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายได้อื่นจากค่าเช่าและบริการพื้นที่อาคาร เป็นรายได้จากการให้บริการเช่าช่วงและการให้บริการพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

4) รายการระหว่าง บริษัทย่อย กับ บริษัท วี สุขุมวิท 36 ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (V36)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน				
เงินมัดจำค่าที่ดิน	380.81	-	-	<p>เป็นการจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต โดยมีมูลค่าตามสัญญาจะซื้อขายเป็นจำนวนเงิน 380.81 ล้านบาท (ราคาประเมินเฉพาะมูลค่าที่ดินเป็นจำนวน 360.60 ล้านบาท) เป็นราคาที่สูงกว่าราคาประเมินเนื่องจากมีส่วนของงานออกแบบที่ผู้จะขายตกลงที่จะส่งมอบให้ผู้จะซื้อด้วย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต เป็นรายการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายการค้าเนินธุรกิจและการพัฒนาโครงการของบริษัทในระยะต่อไป ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ ราคาซื้อขายตามสัญญาจะซื้อขายซึ่งสูงกว่าราคาประเมินที่ดิน เป็นผลจากการรวมมูลค่างานออกแบบที่ผู้จะขายตกลงส่งมอบให้แก่บริษัทด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจโดยทั่วไป</p>

5) รายการระหว่าง บริษัทย่อย กับ บริษัท วี สุขุมวิท ไพรม์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (VSP)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน				
เงินมัดจำค่าที่ดิน	120.00	-	-	เป็นการจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต เป็นรายการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายการค้าเน้นธุรกิจและการพัฒนาโครงการของบริษัทในระยะต่อไป ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6) รายการระหว่าง บริษัทฯ กับ ธนาคารร่วมพัฒนา มหาชน (JDB)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1.81	บริษัทฯ มีความประสงค์เช่าพื้นที่เช่าช่วงดังกล่าวเพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ย่านธุรกิจใจกลางกรุงเทพที่สำคัญการเชื่อมต่อถึงระบบขนส่งมวลชน ประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก รวมไปถึงมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งการทำรายการเช่าพื้นที่ดังกล่าวเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการเจรจาธุรกิจ
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1.83	
ค่าเสื่อมราคา	-	-	0.68	
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.05	
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่นั้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยได้เปรียบเทียบกับราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm's length basis แล้ว มีความเหมาะสม เนื่องจาก พื้นที่เช่าตั้งอยู่ในทำเลที่ดี สะดวกในการคมนาคม มีความทันสมัย และเหมาะสม เพื่อใช้เป็นพื้นที่ของสำนักงานและประกอบธุรกิจ และติดต่อกับ คู่ค้า อีกทั้งมีความจำเป็นต่อการรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ อัตราค่าเช่าสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ยังเป็นราคาเดียวกับต้นทุนของผู้ให้เช่าช่วง				

7) รายการระหว่าง บริษัทย่อย กับ ธนาคารร่วมพัฒนา มหาชน (JDB)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน				
SML				
เงินกู้ยืม				SML ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะใช้เงินทุนในการขยายธุรกิจ รวมถึงเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามกรอบอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปในสปป. ลาว และเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm’s length basis แล้ว ซึ่งเป็นรายการที่สมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ SML ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยการทำการรายการในครั้งนี้จะทำให้ SML สามารถมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอรองรับต่อการขยายธุรกิจในอนาคต
ยอดยกมา	-	-	-	
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	53.50	
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	(53.50)	
ยอดคงเหลือ	-	-	-	
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.39	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	
MHTL				
เงินกู้ยืม				MHTL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะใช้เงินทุนในการขยายธุรกิจ รวมถึงเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามกรอบอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปในสปป. ลาวและเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm’s length basis แล้ว ซึ่งเป็นรายการที่สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ MHTL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ โดยการทำการรายการในครั้งนี้จะทำให้ MHTL สามารถมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอรองรับต่อการขยายธุรกิจในอนาคต
ยอดยกมา	-	-	-	
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	22.94	
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	(12.71)	
ยอดคงเหลือ	-	-	10.23	
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.71	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	
APDL SOLAR				
ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน	-	-	0.06	APDL Solar ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการขอเอกสาร BG เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดใน MOU โครงการพัฒนาพลังงาน

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
				<p>แสงอาทิตย์ ใน สปป. ลาว ซึ่งได้ลงนามไว้กับ EDL ซึ่ง การดำเนินการดังกล่าวจะสนับสนุนการพัฒนาโครงการ และเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจในอนาคตของ กลุ่มบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การดำเนินการขอ BG ดังกล่าวเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ใน Tariff MOU ตามที่กลุ่มบริษัทได้ลง นามไว้กับ EDL รวมถึงค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร เป็นอัตราปกติโดยทั่วไปของธนาคารพาณิชย์ ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามกรอบอัตรา ค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปใน สปป. ลาว และเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm's length basis แล้ว</p>

8) รายการระหว่าง บริษัทย่อย กับ SMG GROUP SOLE Co., Ltd. (SMG)

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี				
SML				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	8.53	SML ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ ซึ่งมีความประสงค์จะใช้พื้นที่อาคารสำนักงานจะเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับการเติบโตของธุรกิจ ใน 3-5 ปีข้างหน้า และรองรับการขยายตัวบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในธุรกิจการเงิน อีกทั้งด้วยลักษณะอาคารที่เป็นอาคารใหม่ที่มีโครงสร้างความทันสมัย รองรับการจัดตั้งระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถจัดสรรพื้นที่การทำงานที่ยืดหยุ่นตามรูปแบบการทำงานในยุคดิจิทัล (Digital Workplace) และยังมีที่ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์กลางการเงิน/เขตธุรกิจ หน่วยงานรัฐหรือธนาคารกลาง ทำให้เข้าถึงลูกค้าและพันธมิตรได้ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมความภาคภูมิใจในองค์กรของพนักงาน
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	
ค่าเสื่อมราคา	-	-	1.09	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่นั้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยได้เปรียบเทียบกับราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm’s length basis แล้ว มีความเหมาะสม เนื่องจาก พื้นที่เช่าตั้งอยู่ในทำเลที่ดี สะดวกในการคมนาคม มีความทันสมัย และเหมาะสม เพื่อใช้เป็นพื้นที่ของสำนักงานและประกอบธุรกิจ และติดต่อกับ คู่ค้า อีกทั้งมีความจำเป็นต่อการรองรับการเติบโตของธุรกิจและบุคลากรของบริษัทย่อย สำหรับราคาสินทรัพย์เช่าและอัตราค่าเช่า่นั้นเป็นราคาและอัตราตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้ อีกทั้งยังเป็นอัตราที่ต่ำกว่าราคาประเมินที่จัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ด.
APDL				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	5.49	APDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งมีความประสงค์จะใช้พื้นที่อาคารสำนักงานจะเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับการเติบโตของธุรกิจ ใน 3-5 ปีข้างหน้า และรองรับการขยาย ตัวบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเสริม
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	
ค่าเสื่อมราคา	-	-	0.72	

รายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ/ ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
				<p>ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในธุรกิจพลังงาน อีกทั้งด้วยลักษณะอาคารที่เป็นอาคารใหม่ที่มีโครงสร้างความทันสมัย รองรับการจัดตั้งระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถจัดสรรพื้นที่การทำงานที่ยืดหยุ่นตามรูปแบบการทำงานในยุคดิจิทัล (Digital Workplace) และยังมีที่ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์กลางการเงิน/เขตธุรกิจ หน่วยงานรัฐหรือธนาคารกลาง ทำให้เข้าถึงลูกค้าและพันธมิตรได้ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมความภาคภูมิใจในองค์กรของพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยได้เปรียบเทียบกับราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขรายการทั่วไปตามหลัก arm's length basis แล้ว มีความเหมาะสม เนื่องจาก พื้นที่เช่าตั้งอยู่ในทำเลที่ดี สะดวกในการคมนาคม มีความทันสมัย และเหมาะสม เพื่อใช้เป็นพื้นที่ของสำนักงานและประกอบธุรกิจและติดต่อกับ ลูกค้า อีกทั้งมีความจำเป็นต่อการรองรับการเติบโตของธุรกิจและบุคลากรของบริษัทย่อย สำหรับราคาสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่านั้นเป็นราคาและอัตราตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้ อีกทั้งยังเป็นอัตราที่ต่ำกว่าราคาประเมินที่จัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ด.</p>

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

1) การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลัก ได้แก่ สิทธิในสัญญาประกอบกิจการไฟฟ้า แสดงมูลค่าตามบัญชีจำนวน 1,591.28 ล้านบาท ซึ่งมีนัยสำคัญต่องบการเงิน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานที่มีปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมเป็นตัวแปรที่สำคัญ อันอาจนำไปสู่ข้อบ่งชี้การด้อยค่าของสิทธิในสัญญาประกอบกิจการไฟฟ้า ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดย

- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยทางสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- ทำความเข้าใจการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ทดสอบสมมติฐานในการประมาณการผลการดำเนินงานซึ่งจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระของกลุ่มบริษัทเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
- พิจารณาผลแตกต่างที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งหาสาเหตุและผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงิน

2) การรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม จำนวน 84.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการในต่างประเทศ อาจรับรู้รายได้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม โดย

- ประชุมวางแผนการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้
- สอบถามเหตุการณ์สำคัญกับผู้บริหารของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
- สอบทานกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้ตรวจสอบการคำนวณรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืมรวมทั้งการสุ่มตรวจสอบหลักฐานการรับชำระเงินจากลูกหนี้และการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยไม่พบการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับงบการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายจุมพฏ ไพรรัตน์กร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท อัลฟา ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	3,587,271,771	3,803,755,736	26,713,286	249,008,436
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	32,151,776	61,000,000	1,123,324	61,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	29,482,563	40,300,621	12,637,109	24,783,587
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	82,583,927	86,987,874	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	97,193,208	74,588,674	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	276,100,000	3,466,213,161
สินทรัพย์รอการขาย	12	2,818,611	370,229	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันหมุนเวียน	13	237,365,905	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,652,812	3,472,121	765,095	550,890
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,072,520,573	4,070,475,255	317,338,814	3,801,556,074
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	22	16,511,304	10,885,004	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	10	67,430,782	32,643,550	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	11	1,990,143	12,160	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	5,206,464,700	1,751,464,700
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	49,717,284	55,961,800	8,877,040	9,292,224
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	64,166,746	9,635,575	1,809,957	3,488,456
ค่าความนิยม	17	104,733,096	104,733,096	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	1,609,477,100	1,803,218,665	144,582	160,500
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี	29	32,925,467	38,762,165	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,140	522,150	3,140	522,150
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,946,955,062	2,056,374,165	5,217,299,419	1,764,928,030
รวมสินทรัพย์		6,019,475,635	6,126,849,420	5,534,638,233	5,566,484,104

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัลฟา ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	10,157,563	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	28,989,550	37,432,244	2,388,479
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	96,035,328	99,143,078	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	5,032,146	3,002,647	672,889
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		25,250,671	24,986,407	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	1,283,263	985,921	557,495
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,117,067	9,567,140	246,997
รวมหนี้สินหมุนเวียน		173,865,588	175,117,437	3,865,860
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	170,472,010	244,924,998	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	33,290,868	5,368,220	1,159,509
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21	4,239,838	4,551,320	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	2,447,344	3,556,753	1,259,885
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		946,841	332,809	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		211,396,901	258,734,100	2,419,394
รวมหนี้สิน		385,262,489	433,851,537	6,285,254
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 9,292,812,188 หุ้น, มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		2,323,203,047	2,323,203,047	2,323,203,047
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 9,292,374,138 หุ้น, มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		2,323,093,535	2,323,093,535	2,323,093,535
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		3,206,433,143	3,206,433,143	3,206,433,143
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		4,141,033	4,141,033	4,141,033
ยังไม่ได้จัดสรร		707,415,504	389,156,215	(5,314,732)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(646,722,763)	(271,138,005)	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		5,594,360,452	5,651,685,921	5,528,352,979
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		39,852,694	41,311,962	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,634,213,146	5,692,997,883	5,528,352,979
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,019,475,635	6,126,849,420	5,534,638,233

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายได้จากการขายไฟฟ้า	26	252,282,596	92,410,347	-
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม	26	84,242,976	92,733,264	-
ต้นทุนขายและบริการ		(89,541,238)	(37,969,643)	-
กำไรขั้นต้น		246,984,334	147,173,968	-
ดอกเบี้ยรับ	6, 27	70,585,458	94,141,602	9,943,074
รายได้อื่น	6, 27	27,541,966	35,790,357	555,542
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	14	-	169,601,837	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	14	-	23,784,884	-
กำไร (ขาดทุน) จากขอดดุลสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน		(391,279)	748,367	-
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		181,214,570	87,676,997	(3,553)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28	(153,465,532)	(165,867,972)	(38,168,789)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานต่อเนื่อง		372,469,517	393,050,040	(27,673,726)
ต้นทุนทางการเงิน		(30,002,654)	(24,231,009)	(130,185)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		342,466,863	368,819,031	(27,803,911)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29	(21,888,678)	(21,394,745)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		320,578,185	347,424,286	(27,803,911)
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	14	-	(16,015,465)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		320,578,185	331,408,821	(27,803,911)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี		-	722,607	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(379,362,922)	(197,460,040)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(379,362,922)	(196,737,433)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(58,784,737)	150,686,853	(27,803,911)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก:				
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	14	-	(16,015,465)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(379,362,922)	(196,737,433)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(58,784,737)	134,671,388	83,543,263

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		318,259,289	343,684,143	(27,803,911)	82,820,656
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,318,896	3,740,143	-	-
		320,578,185	347,424,286	(27,803,911)	82,820,656
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(57,325,469)	150,897,574	(27,803,911)	83,543,263
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,459,268)	(210,721)	-	-
		(58,784,737)	150,686,853	(27,803,911)	83,543,263
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		-	(12,571,849)	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(3,443,616)	-	-
		-	(16,015,465)	-	-
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		-	(12,571,849)	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(3,443,616)	-	-
		-	(16,015,465)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	30	0.0342	0.0370	(0.0030)	0.0089
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	30	-	(0.0014)	-	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		9,292,374,138	9,292,374,138	9,292,374,138	9,292,374,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม								
ส่วนของบริษัทใหญ่								
ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ ถือหุ้น		รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
		สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงินที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,323,093,535	3,206,433,143	4,679,811	55,520,532	(77,628,829)	5,512,098,192	180,590,422	5,692,688,614
ปรับปรุงผลกระทบจากภาวะเงินเฟ้อรุนแรงในบริษัทย่อย	-	-	-	1,262,004	-	1,262,004	-	1,262,004
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	331,112,294	-	331,112,294	296,527	331,408,821
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	722,607	(193,509,176)	(192,786,569)	(3,950,864)	(196,737,433)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	331,834,901	(193,509,176)	138,325,725	(3,654,337)	134,671,388
สำรองตามกฎหมาย	-	-	4,141,033	(4,141,033)	-	-	-	-
ขาดเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(4,679,811)	4,679,811	-	-	(132,389,667)	(132,389,667)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(3,234,456)	(3,234,456)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	389,156,215	(271,138,005)	5,651,685,921	41,311,962	5,692,997,883
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	389,156,215	(271,138,005)	5,651,685,921	41,311,962	5,692,997,883
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	318,259,289	-	318,259,289	2,318,896	320,578,185
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(375,584,758)	(375,584,758)	(3,778,164)	(379,362,922)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	318,259,289	(375,584,758)	(57,325,469)	(1,459,268)	(58,784,737)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	707,415,504	(646,722,763)	5,594,360,452	39,852,694	5,634,213,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัลฟ่า ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,323,093,535	3,206,433,143	-	(56,913,051)	5,472,613,627
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	82,820,656	82,820,656
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	722,607	722,607
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	83,543,263	83,543,263
สำรองตามกฎหมาย	-	-	4,141,033	(4,141,033)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	22,489,179	5,556,156,890
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	22,489,179	5,556,156,890
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(27,803,911)	(27,803,911)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(27,803,911)	(27,803,911)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,323,093,535	3,206,433,143	4,141,033	(5,314,732)	5,528,352,979

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออฟฟิศ วิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	342,466,863	368,819,031	(27,803,911)	87,610,137
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(15,831,634)	-	-
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,851,338	45,635,640	5,078,349	6,272,363
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	6,609,177	11,258,542	-	-
หนี้สูญ	4,165,814	460,229	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(82,136)	(66,675)	(37,252)	(66,675)
ขาดทุน (กำไร) จากยอดคลุสสุทธของรายการที่เป็นตัวเงิน	688,302	(1,429,122)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์หรือการขาย (โอนกลับ)	100,508	(4,093)	-	-
ค่าตัดจำหน่ายค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า	1,259,021	287,264	-	-
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจำหน่าย	(2,838,601)	3,221,234	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	-	(169,601,837)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	(23,784,884)	-	(55,073,500)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	982,563	2,699,446	(272,650)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(79,199,115)	(44,228,285)	-	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(245,902)	67,680	1,901	33,202
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,347	1,996,750	-	171,361
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,590,337	2,119,790	833,241	235,684
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	352,876	(4,094,761)	20,792	20,849
ดอกเบี้ยรับ	(70,585,458)	(106,466,674)	(9,943,074)	(87,219,234)
ต้นทุนทางการเงิน	30,002,654	24,165,866	130,185	208,524
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินหมุนเวียน	320,119,588	95,223,507	(31,992,419)	(47,807,289)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,237,297	(20,411,282)	154,261	5,546,415
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(35,522,695)	11,993,539	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(30,801,124)	68,985,312	-	-
สินค้าคงเหลือ	-	1,293,808	-	-
สินทรัพย์หรือการขาย	(2,623,141)	(126,292)	-	-
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	80,676,665	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(27,498)	983,916	(49,238)	2,101,010
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	519,010	60,000	519,010	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,710,333)	23,277,617	704,787	(3,508,485)
เงินรับล่วงหน้า	-	9,039,768	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,481,864)	837,111	144,025	(582,487)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	291,938	(220,067)	-	-
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(2,554,332)	-	-	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	244,446,846	271,613,602	(30,519,574)	(44,250,836)
รับดอกเบี้ย	74,931,917	80,504,876	20,249,435	101,567,617
จ่ายดอกเบี้ย	(30,373,526)	(25,254,661)	(119,536)	(204,023)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,127,983)	(6,005,583)	(4,748,409)	(206,039)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	271,877,254	320,858,234	(15,138,084)	56,906,719

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออฟฟิศ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารคิดภาระหลักประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)		(248,552,706)	16,911,864	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)		28,829,622	-	59,876,676	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		3,190,295	612,052	3,163,120	461,963
ซื้ออุปกรณ์		(8,988,430)	(13,246,527)	(3,926,061)	(681,005)
ซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		(21,604)	(424,708)	-	(160,500)
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(30,417,822)	-	-	-
เงินสดรับสุทธิจากการซื้อกิจการ		-	39,857,106	-	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อกิจการ		-	(1,372,447,653)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น		-	-	(13,381,800)	(1,350,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	8,494,961	4,736,220,000
เงินสดจ่ายเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(260,000,000)	(3,805,613,161)
เงินสดรับจากเงินให้ผู้มีระยะสั้น		-	451,695,000	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	412,781,282	-	419,999,700
ดอกเบี้ยรับ		1,685,856	33,841,741	1,685,856	1,048,281
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(254,274,789)	(430,419,843)	(204,087,248)	1,275,278
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		10,423,000	(108,030,000)	-	-
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน		(483,925)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		5,956,000	-	-	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(58,228,435)	(129,938,877)	-	-
จ่ายเงินปันผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	(3,234,456)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(3,970,001)	(4,072,931)	(3,069,818)	(2,345,638)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(46,303,361)	(245,276,264)	(3,069,818)	(2,345,638)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(187,783,069)	(106,297,326)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(216,483,965)	(461,135,199)	(222,295,150)	55,836,359
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		3,803,755,736	4,264,890,935	249,008,436	193,172,077
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	7	3,587,271,771	3,803,755,736	26,713,286	249,008,436

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

รายการที่ไม่กระทบเงินสด

ส่วนของเงินลงทุนที่โอนจากเงินให้บริษัทย่อยกู้ยืม	-	-	(3,441,618,200)	-
--	---	---	-----------------	---

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 127 อาคารเกษรทาวเวอร์ ชั้น 24 ห้อง D ถนน ราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)” เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- ธุรกิจพลังงาน เป็นผู้ผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทน จำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ลม น้ำ หรืออื่น ๆ จากธรรมชาติ
- ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	ไทย	ลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	-
บริษัท อัลฟา ไปโอเทค จำกัด**	ไทย	ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสารตั้งต้นและสารสกัดจากพืชกัญชง และ/หรือ พืชกัญชา	-	-
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	ลงทุนในธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ และเครื่องจักรกลการเกษตร	77	77
Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	ลาว	ให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกัน	100	100
บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	ลงทุนในธุรกิจพลังงาน	100	100
บริษัทย่อยทางอ้อม				
บริษัท วี สุขุมวิท 81 จำกัด*	ไทย	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	-
บริษัท วี วิลล่า 62 จำกัด*	ไทย	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	-
บริษัท มะหะทุน เซาสินเซอ มหาชน	ลาว	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ และเครื่องจักรกลการเกษตร	68	68
Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.	ลาว	ธุรกิจพลังงาน เป็นผู้ผลิต จำหน่ายเป็นตัวแทน จำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ลม น้ำ หรืออื่น ๆ จากธรรมชาติ	100	100
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	ลาว	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ	100	100
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	ลาว	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ	100	100
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	ลาว	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	100	-

*สิ้นสุดความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เนื่องจากการขายบริษัท (หมายเหตุ 14)

**สิ้นสุดความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากการขายบริษัท (หมายเหตุ 14)

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14 เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกในการจัดทำงบการเงินรวม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีที่สัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า คือ เมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยรับรู้รายได้ค่าบริการเป็นเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาที่ได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาที่ต้องให้บริการทั้งสิ้นตามสัญญา

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยให้แก่ลูกค้าแล้ว คือ เมื่อกลุ่มบริษัทโอนกรรมสิทธิ์ (Freehold) หรือโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของ (Leasehold) หน่วยในอาคารชุดพักอาศัยให้แก่ลูกค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดและมูลค่าสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกค้า

สัญญาการขายอสังหาริมทรัพย์ที่มีการให้สินค้าโดยไม่คิดมูลค่า (ของแถม) ราคาขายได้รวมราคาของรายการของแถม เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง เนื่องจากเป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระหลักที่กลุ่มบริษัทต้องส่งมอบให้ลูกค้าตามสัญญา ในกรณีที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ส่งมอบของแถม กลุ่มบริษัทปรับปรุงรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์สำหรับของแถมและบันทึกมูลค่าดังกล่าวเป็นรายได้รอการรับรู้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนของรายการการให้สินค้าโดยไม่คิดมูลค่าดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจ่ายชำระค่าใช้จ่ายแทนลูกค้า เช่น ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์และจดทะเบียนเช่าอสังหาริมทรัพย์ และค่าส่วนกลางนิติบุคคลของโครงการอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น หากกลุ่มบริษัทได้รับสินค้าหรือบริการจากลูกค้า กลุ่มบริษัทบันทึกการจ่ายชำระดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หากกลุ่มบริษัทไม่ได้รับสินค้าหรือบริการจากลูกค้า กลุ่มบริษัทจะรับรู้การจ่ายชำระดังกล่าวเป็นส่วนหักจากรายได้จากการขาย

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น”

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน/ลูกค้าหนี้เงินให้กู้ยืม

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมเป็นดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้อย่างเป็นระบบตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค้างงวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่)

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าเงินทุน/การให้กู้ยืมเงินจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้จากการขายไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้าเมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ผู้ซื้อแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบไฟฟ้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด

รายได้จากการขายไฟฟ้าคิดจากปริมาณไฟฟ้าที่ตกลงขายแก่รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) ตามอัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้า เมื่อโอนการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้ที่รับรู้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์อันกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

4.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ไว้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือที่จะได้รับตลอดอายุของสัญญาซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวนลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนที่เหลือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทได้รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรก เช่น ค่านายหน้าที่เกิดขึ้นในการทำสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืมจากการเจรจาการได้มาของสัญญาในการวัดมูลค่าเริ่มต้นของสัญญาเช่าเงินทุน/สัญญาเงินให้กู้ยืม บริษัทตัดจำหน่ายต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา ในกรณียกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

4.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

วิธีทั่วไป (General approach)

กลุ่มบริษัทเลือกใช้วิธีทั่วไปสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว โดยทั้ง 3 ระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อให้แก่ลูกหนี้ที่เป็นสาระสำคัญ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

4.7 สินทรัพย์รอการขาย

เป็นทรัพย์สินที่ยึดมาจากผู้เช่า แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย และหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.8 ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงสุทธิจากการตัดบัญชีเป็นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

ราคาทุน ประกอบด้วย ที่ดิน งานก่อสร้าง และต้นทุนการกู้ยืมเพื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

- ที่ดินคำนวณจากราคาซื้อที่ดิน ต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดินและการพัฒนาที่ดินบันทึกด้วยวิธีถัวเฉลี่ย โดยปันส่วนราคาทุนตามเนื้อที่หรือพื้นที่สำหรับขายของแต่ละโครงการ
- งานก่อสร้างเป็นต้นทุนงานก่อสร้าง ประกอบด้วย
 - 1) ค่าออกแบบ ต้นทุนงานก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ปันส่วนราคาทุนตามเนื้อที่หรือพื้นที่สำหรับขาย
 - 2) ต้นทุนงานก่อสร้างปันส่วนตามเนื้อที่หรือพื้นที่สำหรับขาย
- ต้นทุนการกู้ยืมเป็นดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ก่อนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จะพัฒนาแล้วเสร็จปันส่วนตามที่เกิดขึ้นจริงของที่ดินและงานก่อสร้าง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย โดยประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ เป็นต้น บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณหาต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทแบ่งสรรต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่สำหรับขาย

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จะประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จนแล้วเสร็จจากประมาณการในการประกอบธุรกิจและมีการทบทวนประมาณการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ดอกเบี้ยจ่ายเฉพาะที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดินและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจะหยุดบันทึกเมื่อที่ดินอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สำหรับงานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือหยุดชะงักลง ดอกเบี้ยจะถูกบันทึกเป็นต้นทุนอีกก็ต่อเมื่อมีกิจกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อีกครั้งหนึ่ง

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องจักร	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เข้าตามสัญญาเช่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละปีบัญชี วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าจะเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ ณ วันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้ ให้ถือว่ากาเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการค้ำค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการค้ำค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการค้ำค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์จำกัดของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 - 10 ปี

สิทธิในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า) ที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่าอุตสาหกรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สิทธิในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคิดค่าตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาให้สิทธิดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่เหลืออยู่ของบริษัทย่อย นับจากวันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย หรือในกรณีที่บริษัทย่อยยังไม่เริ่มดำเนินการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ณ วันที่บริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น กลุ่มบริษัทจะเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายนับจากวันที่บริษัทย่อยเริ่มดำเนินการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (ประมาณ 27 ถึง 30 ปี) และจะมีการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสิทธิในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าอุตสาหกรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่าอุตสาหกรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึง

ภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

การกลับรายการค้อยค่า

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในปีก่อนจะถูกประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ๆ ทั้งจำนวน

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่าย เมื่อกลุ่มบริษัทยกเลิกการจ้างพนักงานหรือกลุ่มของพนักงานก่อนวันเกษียณตามปกติ

4.16 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ประมาณการต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างสำหรับหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ได้รับรู้รายได้จากการขายไปแล้วของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.17 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะรับรู้ในกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศที่จัดทำงบการเงินเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทโดยแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และแปลงค่างบกำไรขาดทุนโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารายการดังกล่าว รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงจำนวนสะสมภายใต้หัวข้อประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศ จะบันทึกผลต่างซึ่งแสดงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศนั้น

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็น การรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มี

อยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.19 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงิน

ได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึง

กัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและอาคารชุด กลุ่มบริษัทต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนา โครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจโดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

ประมาณการค่าซ่อมแซมจากการรับประกันหลังการขาย

ในการประมาณค่าซ่อมแซมจากการรับประกัน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องชุดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในอดีตจากกลุ่มธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกัน โดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกร่วมกัน หรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจ โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายการบัญชีและรายการค้าที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	-	11,017
บริษัท วี วิลล่า 62 จำกัด	-	-	-	1,713
บริษัท อัลฟ่า ไบโอเทค จำกัด	-	-	-	1,284
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	1,810	2,050
บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน	-	-	-	24,701
Simoung Express Loan Non Deposits Taking				
Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	-	-	7,444	19,996
บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	-	23,086
รายได้อื่น				
บริษัท วี วิลล่า 62 จำกัด	-	-	-	1,400
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	45	-
บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	45	-

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
คอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	11,720	9,910
Simoung Express Loan Non Deposits Taking				
Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	-	-	890	-
บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	-	-	-	13,151
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	5	-
บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	-	-	21	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ร้อยละ

(หน่วย: พันบาท)

	เงื่อนไขการ ชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	ชำระคืนเมื่อทาง ถาม	3.25 - 11.77	3.25 - 11.77	16,100	16,100
Simoung Express Loan Non Deposits Taking	ชำระคืนภายใน				
Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	เดือนมิถุนายน 2569	5.00	-	260,000	-
บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด		-	0.00 - 2.00	-	3,450,113

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดยกมา	3,466,213	4,396,820
เพิ่มขึ้น	260,000	3,805,613
ลดลง	(3,450,113)	(4,736,220)
ยอดคงเหลือ	276,100	3,466,213

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,939	36,146	11,338	21,062
ผลประโยชน์ระยะยาว	1,625	208	673	187
รวม	24,564	36,354	12,011	21,249

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท

กลุ่มบริษัทจ่ายคำตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนอื่นๆ	6,010	4,567	3,753	2,388

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท อัลฟา ไปโอเทค จำกัด**	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง	ถือหุ้นทางตรง
Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	ลาว	บริษัทย่อยทางตรง	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท วี สุขุมวิท 81 จำกัด*	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท วี วิลล่า 62 จำกัด*	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท มะหะทุน เซาซินเซีย มหาชน	ลาว	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.	ลาว	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	ลาว	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	ลาว	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	ลาว	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท วี สุขุมวิท 36 ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท วี สุขุมวิท ไพรม์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน

*สิ้นสุดความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เนื่องจากการขายบริษัท (หมายเหตุ 14)

**สิ้นสุดความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากการขายบริษัท (หมายเหตุ 14)

หลักเกณฑ์ในการคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่อาคาร	อ้างอิงราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์
ขายทรัพย์สิน	ประกวดราคาและราคาตามที่เกิดตกลงกัน

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	173	90	10	10
เงินฝากธนาคาร	3,589,229	3,805,651	26,703	248,998
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,130)	(1,985)	-	-
ยอดคงเหลือ	3,587,272	3,803,756	26,713	249,008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 2.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ถึง ร้อยละ 2.50 ต่อปี)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในหุ้นกู้ระยะสั้น	-	61,000	-	61,000
เงินฝากประจำ	32,170	-	1,123	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18)	-	-	-
ยอดคงเหลือ	32,152	61,000	1,123	61,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นเงินฝากประจำมีอายุ 12 เดือนโดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4 ถึง ร้อยละ 10 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นหุ้นกู้ระยะสั้นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 8 เดือน 25 วัน จำนวน 61,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,000 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 61 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี และครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นกู้ระยะสั้นและได้รับคืนเงินต้นจำนวน 61 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยรับจำนวน 1.69 ล้านบาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 62.69 ล้านบาท

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า	24,022	28,078	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	24,022	28,078	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,461	12,223	12,637	24,784
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	5,461	12,223	12,637	24,784
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	29,483	40,301	12,637	24,784

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	148,680	91,477	240,157	143,333	41,546	184,879
หัก: ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี	(49,766)	(24,342)	(74,108)	(37,800)	(8,938)	(46,738)
สุทธิ	98,914	67,135	166,049	105,533	32,608	138,141
บวก: ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	851	1,366	2,217	537	507	1,044
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,181)	(1,070)	(18,251)	(19,083)	(471)	(19,554)
สุทธิ	82,584	67,431	150,015	86,987	32,644	119,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	128,493	106,213
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	19,388	12,577
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	18,168	19,351
รวม	166,049	138,141
บวก: ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,217	1,044
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,251)	(19,554)
สุทธิ	150,015	119,631

กลุ่มบริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณร้อยละ 10.99 ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 14.16)

11. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	105,724	1,850	107,574	77,435	7	77,442
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	1,124	-	1,124	518	-	518
รวม	106,848	1,850	108,698	77,953	7	77,960
หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอรับรู้	(1,527)	155	(1,372)	(1,460)	5	(1,455)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,128)	(15)	(8,143)	(1,904)	-	(1,904)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	97,193	1,990	99,183	74,589	12	74,601

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	106,945	73,776
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	1,753	4,184
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	-	-
รวม	108,698	77,960
หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอรับรู้	(1,372)	(1,455)
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,143)	(1,904)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	99,183	74,601

กลุ่มบริษัทพิจารณาการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณร้อยละ 7.49 ของยอดรวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 2.44)

12. สินทรัพย์รอการขาย

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	370
ลดลงระหว่างปี	2,623
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่า	(101)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน	(4)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(69)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,819

13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) มีเงินฝากประจำอายุ 12 เดือน จำนวน 227.90 ล้านบาท ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) มีเงินฝากประจำอายุ 12 เดือน จำนวน 0.30 ล้านบาท คิดเป็น 9.47 ล้านบาท ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาแก่รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) (หมายเหตุ 33.4)

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	ร้อยละ				(หน่วย: พันบาท)	
	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อยทางตรง						
บริษัท มหทุน โซลคิง จำกัด	77	77	100,000	100,000	201,465	201,465
Simoung Express Loan Non Deposits Taking						
Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	100	100	100,000*	100,000*	190,000	190,000
บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	100	100	4,815,000	1,360,000	4,815,000	1,360,000
บริษัทย่อยทางอ้อม						
บริษัท มะหะทุน เข้าสินเชื่อ มหาชน	68	68	40,000*	40,000*	27,088*	27,088*
Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.	100	100	131,993**	131,993**	131,993**	131,993**
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	100	100	871,000*	871,000*	595,731	595,731
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	100	100	176,129*	176,129*	776,717	776,717
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	100	-	900**	-	900**	-

* ล้านกีบ

**พันเหรียญสหรัฐ

การซื้อเงินลงทุน

Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ลาว) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของ Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd. (“NH1”) จำนวนรวม 17,420,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50,000 กีบ ในราคาซื้อขายรวม 16,500,000 เหรียญสหรัฐ เทียบเท่าไม่เกิน 595,730,850 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ NH1 โดยบริษัท ได้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวในวันที่ 28 มีนาคม 2567 สำหรับการซื้อหุ้นสามัญของ NH1 รวมถึงอนุมัติการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น ข้อตกลงสัญญาอื่น ๆ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ NH1 การทำธุรกรรมดังกล่าว NH1 จะถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 100

รายละเอียดการซื้อกิจการมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: เหรียญสหรัฐ)
มูลค่าการจ่ายค่าซื้อกิจการ	16,500,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(19,498,758)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(2,998,758)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา ณ วันที่โอนกิจการ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: เหรียญสหรัฐ)

สินทรัพย์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	211,810
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	161,216
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,357
อาคารและอุปกรณ์	401,526
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	28,400,000
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	7,534

รวมสินทรัพย์

29,216,443

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	847,457
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	8,627,603
ประมาณการหนี้สิน	205,175
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	37,450

รวมหนี้สิน

9,717,685

สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้

19,498,758

Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ลาว) จำกัดผู้เดียว ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของ Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd. (“NN2C”) จำนวนรวม 1,761,297 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100,000 กีบ ในราคาซื้อขายรวม 22,800,000 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 776,716,800 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ NN2C โดยบริษัทได้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 สำหรับการซื้อหุ้นสามัญของ NN2C รวมถึงอนุมัติการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น ข้อตกลงสัญญาอื่น ๆ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ NN2C การทำธุรกรรมดังกล่าว NN2C จะถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 100

รายละเอียดการซื้อขายกิจการมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: เหรียญสหรัฐ)

มูลค่าการจ่ายค่าซื้อกิจการ	22,800,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(24,551,441)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(1,751,441)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา ณ วันที่โอนกิจการ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: เหรียญสหรัฐ)

สินทรัพย์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	948,650
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	492,545
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,481
อาคารและอุปกรณ์	580,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้	36,081
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,915,000
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,091,286
รวมสินทรัพย์	28,073,043

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	375,621
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2,823,003
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47,204
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	217,211
ประมาณการหนี้สิน	58,563
รวมหนี้สิน	3,521,602
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้	24,551,441

บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 10,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็น 1,360,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 13,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 13,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 1,350,000,000 บาท ซึ่งได้ชำระหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,360,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 13,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 4,801,618,200 บาท (หุ้นสามัญ 48,016,182 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,416,182 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 3,441,618,200 บาท ซึ่งได้ชำระหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 บริษัท อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 4,801,618,200 บาท (หุ้นสามัญ 48,016,182 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 4,815,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 48,150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 133,818 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 13,381,800 บาท ซึ่งได้ชำระหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd. (“APDL”) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) เป็น 133,600,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 1,336,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,335,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นจำนวน 133,500,000 เหรียญสหรัฐ เทียบเท่า 4,850,000,000 บาท ซึ่งได้ชำระหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 37,160,000 เหรียญสหรัฐ เทียบเท่า 1,350,000,000 บาท

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd. (“APDL”) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วอีกเป็นจำนวน 94,733,000 เหรียญสหรัฐ เทียบเท่า 3,441,618,200 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นจำนวนทั้งสิ้น 131,993,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 1,319,930 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) เทียบเท่า 4,795,132,608 บาท

APDL Solar Power Sole Co., Ltd.

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดตั้ง APDL Solar Power Sole Co., Ltd. โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) ซึ่งประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า โดย Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท) ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 100 หรือเป็นจำนวนเงิน 1,000,000 เหรียญสหรัฐ โดยดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งแล้วเสร็จในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 และชำระทุนจดทะเบียนแล้วเป็นจำนวน 900,000 เหรียญสหรัฐ

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน APDL Solar Power Sole Co., Ltd. จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,000,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) เป็นจำนวน 20,000,000 เหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐ หรือเป็นจำนวน 19,000,000 เหรียญสหรัฐ โดยดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนแล้วเสร็จในวันที่ 30 ตุลาคม 2568

การจำหน่ายเงินลงทุน

บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และบริษัทย่อย (บริษัท วี สุขุมวิท 81 จำกัด และบริษัท วี วิลล่า 62 จำกัด)

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญและสิทธิเรียกร้องในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินรวมของบริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“VPROP”) ซึ่งเป็นส่วนงานให้คำปรึกษาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยการจำหน่ายหุ้นสามัญ VPROP จำนวน 244,926,265 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนชำระแล้วของ VPROP และสิทธิเรียกร้องในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินรวมของ VPROP และบริษัทย่อยที่มีต่อบริษัท ณ วันที่จำหน่าย

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 (วันที่จำหน่าย) บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญใน VPROP จำนวน 244,926,265 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนชำระแล้วของ VPROP เป็นจำนวน 300.00 ล้านบาท และโอนออกสิทธิเรียกร้องในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวน 452.70 ล้านบาท โดยได้รับชำระเป็นเงินสดรวมทั้งสิ้น 752.70 ล้านบาท และบริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงินรวม 55.07 ล้านบาท โดยภายหลังการจำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทไม่มีหุ้นคงเหลือที่ถือใน VPROP และ VPROP สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

บริษัท อัลฟา ไปโอเทค จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญและสิทธิเรียกร้องในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินของบริษัท อัลฟา ไปโอเทค จำกัด (“BIO”) ซึ่งเป็นส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสารตั้งต้นและสารสกัดจากพืชกัญชง และ/หรือ พืชกัญชาให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยการจำหน่ายหุ้นสามัญ BIO จำนวน 1,199,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของ BIO และสิทธิเรียกร้องในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายตามงบการเงินของ BIO ที่มีต่อบริษัท ณ วันที่จำหน่าย

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 (วันที่จำหน่าย) บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญใน BIO จำนวน 1,199,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของ BIO เป็นจำนวน 120.00 ล้านบาท และโอนออกสิทธิเรียกร้องในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ในหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวน 31.79 ล้านบาท โดยได้รับชำระเป็นเงินสดรวมทั้งสิ้น 151.79 ล้านบาท โดยภายหลังการจำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทไม่มีหุ้นคงเหลือที่ถือใน BIO และ BIO สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,470	4,676	11,717	22,340	21,419	-	62,622
ซื้อเพิ่ม	-	6,115	4,941	-	1,811	380	13,247
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	20,246	13,460	-	442	-	34,148
ลดลงจากการจำหน่ายธุรกิจ	(2,470)	(2,530)	(1,159)	(22,340)	-	-	(28,499)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(783)	(3,056)	-	(180)	-	(4,019)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็น ตัวเงิน	-	-	6,051	-	4,686	-	10,737
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(808)	(1,061)	-	(594)	-	(2,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,916	30,893	-	27,584	380	85,773
ซื้อเพิ่ม	-	200	2,986	-	5,803	-	8,989
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,321	-	4,321
โอนเข้า / (โอนออก)	-	380	-	-	-	(380)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,655)	(2,847)	-	(4,321)	-	(9,823)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็น ตัวเงิน	-	-	(5,345)	-	(4,199)	-	(9,544)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,757)	(1,857)	-	(688)	-	(4,302)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	23,084	23,830	-	28,500	-	75,414

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	2,810	7,434	4,450	8,414	-	23,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	693	3,155	2,044	4,211	-	10,103
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ลดลงจากการจำหน่ายธุรกิจ	-	(866)	(712)	(6,494)	-	-	(8,072)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(743)	(2,045)	-	(82)	-	(2,870)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็น ตัวเงิน	-	-	4,694	-	3,905	-	8,599
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(20)	(596)	-	(441)	-	(1,057)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,874	11,930	-	16,007	-	29,811
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,757	3,663	-	4,785	-	10,205
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,587	-	1,587
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,868)	(2,441)	-	(1,587)	-	(5,896)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็น ตัวเงิน	-	-	(4,987)	-	(3,905)	-	(8,892)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(80)	(635)	-	(403)	-	(1,118)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	1,683	7,530	-	16,484	-	25,697
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	25,042	18,963	-	11,577	380	55,962
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	21,401	16,300	-	12,016	-	49,717

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,363	2,674	-	16,900	-	20,937
ซื้อเพิ่ม	-	-	301	-	-	380	681
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(971)	-	-	-	(971)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,363	2,004	-	16,900	380	20,647
ซื้อเพิ่ม	-	200	632	-	3,094	-	3,926
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,321	-	4,321
โอนเข้า / (โอนออก)	-	380	-	-	-	(380)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,343)	(1,450)	-	(4,321)	-	(7,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	600	1,186	-	19,994	-	21,780
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,363	1,454	-	5,158	-	7,975
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	499	-	3,380	-	3,879
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(499)	-	-	-	(499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,363	1,454	-	8,538	-	11,355
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104	233	-	3,846	-	4,183
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,587	-	1,587
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,343)	(1,292)	-	(1,587)	-	(4,222)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	124	395	-	12,384	-	12,903
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	550	-	8,362	380	9,292
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	476	791	-	7,610	-	8,877

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:		
ราคาทุน	75,727	2,489
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,019)	(679)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,541)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	64,167	1,810
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	20,380	7,780
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,437)	(4,292)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(307)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,636	3,488

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	9,636	9,833	3,488	5,787
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	65,219	3,979	2,489	1,090
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ - มูลค่าตามบัญชี ณ วันซื้อ	-	1,226	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(4,712)	(4,579)	(879)	(2,381)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,734)	-	(2,734)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(646)	(1,008)	(554)	(1,008)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน	(54)	492	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,542)	(307)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	64,167	9,636	1,810	3,488

17. ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมจำนวน จำนวน 104.73 ล้านบาท ซึ่งแสดงรายการแยกในงบฐานะการเงิน ดังนี้

ค่าความนิยมจำนวน 83.25 ล้านบาท เป็นผลจากการที่เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทและเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับการได้มาซึ่งหุ้นสามัญของ บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด แทนการชำระด้วยเงินสด ซึ่งราคาซื้อส่วนที่เกินกว่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิที่ได้รับได้ถูกปันส่วนและแสดงภายใต้รายการ ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 21.48 ล้านบาท เป็นผลจากการที่เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd. (“SML”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ซึ่งราคาซื้อส่วนที่เกินกว่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิที่ได้รับได้ถูกปันส่วนและแสดงภายใต้รายการ ค่าความนิยม

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
	สินทรัพย์ในสัญญา		สินทรัพย์	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ประกอบกิจการไฟฟ้า	สิทธิในสัญญาซื้อขายกิจการไฟฟ้า	ความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่าย	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:					
ราคาทุน	1,803,423	6,006	31,321	1,408	1,842,158
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,793)	(264)	(19,170)	(644)	(108,871)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(123,351)	(411)	-	(48)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,591,279	5,331	12,151	716	1,609,477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	1,858,847	6,213	31,321	1,851	1,898,232
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,449)	(106)	(13,938)	(814)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(54,482)	(203)	-	(21)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,778,916	5,904	17,383	1,016	1,803,219

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,803,219	22,805	161	35
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	21	425	-	161
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ - มูลค่าตามบัญชี ณ วันซื้อ	-	1,867,777	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย/โอนออก - สุทธิ	-	(2,230)	-	(23)
ค่าตัดจำหน่าย	(69,934)	(30,953)	(16)	(12)
กำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของรายการที่เป็น				
ตัวเงิน	(19)	101	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(123,810)	(54,706)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,609,477	1,803,219	145	161

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		
เงินต้น	10,227	-
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	(69)	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,158	-

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 1 ฉบับกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีวงเงินกู้ 7,000 ล้านบาท คิดเป็น 10.16 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนและชำระคืนเป็นเงินต้น ณ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 11 มีนาคม 2569

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 บริษัท Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 1 ฉบับกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีวงเงินกู้ 200.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนและชำระคืนเป็นเงินต้น ณ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 สิงหาคม 2569 อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ได้ยกเลิกสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 บริษัท Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 1 ฉบับกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีวงเงินกู้ 200.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และชำระคืนเป็นเงินต้น ณ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กันยายน 2569 ซึ่งมีการค้ำประกันโดยเงินฝากประจำมีอายุ 12 เดือน จำนวน 227.90 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า	16,820	28,971	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,351	5,249	2,308	1,057
อื่น ๆ	1,819	3,212	80	627
รวม	12,170	8,461	2,388	1,684
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,990	37,432	2,388	1,684

21. ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ประมาณการผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่ารายได้	557	537	557	537
ประมาณการหนี้สินจากสัญญาสัมปทาน	4,966	5,000	-	-
รวมทั้งหมด	5,523	5,537	557	537

ประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หมุนเวียน	1,283	986	557	537
ไม่หมุนเวียน	4,240	4,551	-	-
รวมทั้งหมด	5,523	5,537	557	537

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		
เงินต้น	265,098	339,184
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	1,409	4,884
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	266,507	344,068
หัก : ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(96,035)	(99,143)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	170,472	244,925

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีรายละเอียดแยกตามมูลหนี้ดังนี้

ผู้ให้กู้	วงเงิน		มูลหนี้		ระยะเวลา จ่ายชำระหนี้	ร้อยละ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		อ้างอิง	การจ่ายชำระหนี้
	2568	2567	2568	2567		อัตราดอกเบี้ย	
บริษัทย่อย							
ธนาคาร	4,000.00**	-	4,000.00**	-	ภายใน มีนาคม 2571	14.5%	ชำระคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้
รวม			4,000.00**	-			
ธนาคาร	9.00*	9.00*	6.40*	7.30*	ภายใน ธันวาคม 2572	8.0%	ชำระคืนทุกเดือนเป็นระยะเวลา 5 ปี (สิ้นสุดภายในเดือนธันวาคม 2572)
ธนาคาร	19.00*	19.00*	1.86*	2.82*	ภายใน ธันวาคม 2570	8.0%, 13.27%	ชำระคืนทุกไตรมาสเป็นระยะเวลา 12 ปี (สิ้นสุดภายในเดือนธันวาคม 2570)
รวม			8.26***	10.12***			

* ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ** ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลหนี้เท่ากับ 5.76 ล้านบาท)

*** ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลหนี้เท่ากับ 260.75 ล้านบาท และ 344.07 ล้านบาท ตามลำดับ)

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดยกมา	339,184	84,665
เพิ่มขึ้น	5,956	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	402,117
ลดลง	(58,228)	(129,939)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(19,745)	(16,899)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(2,069)	(760)
ยอดคงเหลือ	265,098	339,184

หลักประกัน

บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อกู้ยืม และ Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) มีเงินฝากแบบจำกัดการใช้กับธนาคารแห่ง สปป. ลาว เป็นจำนวนเงิน 2,000 ล้านกีบ คิดเป็น 2.92 ล้านบาท และ 5,000 ล้านกีบ คิดเป็น 7.31 ล้านบาท ตามลำดับ เงินฝากนี้ไม่มีดอกเบี้ยและสามารถขอคืนได้เมื่อเลิกกิจการ

Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd (บริษัทย่อย) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืม ดังนี้ 1) อาคาร อุปกรณ์ และสิทธิในสัญญาประกอบกิจการไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าน้ำเจียบ 2 ซี ไฮโดรพาวเวอร์ (หมายเหตุ 15 และ 18) ซึ่งรวมถึงเครื่องจักร อุปกรณ์ อาคาร และเขื่อน 2) หนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และ 3) สิทธิในสัญญาซื้อขายกิจการไฟฟ้า

บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) มีเงินฝากประจำ ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 0.20 ล้านดอลลาร์ คิดเป็น 6.28 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยอื่น

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,387	8,525	1,896	3,158
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(64)	(154)	(64)	(154)
รวม	38,323	8,371	1,832	3,004
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,032)	(3,003)	(673)	(2,650)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33,291	5,368	1,159	354

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะสำหรับการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3-10 ปี

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,070	33,317	38,387
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดจำหน่าย	(38)	(26)	(64)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,032	33,291	38,323

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,148	5,377	8,525
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดจำหน่าย	(146)	(8)	(154)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,002	5,369	8,371

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	711	1,185	1,896
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดจำหน่าย	(38)	(26)	(64)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	673	1,159	1,832

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,796	362	3,158
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดจำหน่าย	(146)	(8)	(154)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,650	354	3,004

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 34.80 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจ่ายค่าเช่าระหว่างปีจำนวน 3.97 ล้านบาท

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,557	416
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,589	833
ต้นทุนดอกเบี้ย	11	11
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,554)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(156)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,447	1,260

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.56	2.56	2.56	2.56
อัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการลาออก	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี
อัตรามรณะ	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง
	มรณะปี 2560	มรณะปี 2560	มรณะปี 2560	มรณะปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	รวมไว้ใน	รวมไว้ใน	รวมไว้ใน	รวมไว้ใน
	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออก
จากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(160)	193	(160)	193
อัตราการขึ้นเงินเดือน	200	(169)	200	(169)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(71)	89	(71)	89
อัตราการขึ้นเงินเดือน	86	(70)	86	(70)

25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็น
ทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า
ทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไป
จ่ายเป็นเงินปันผล

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายไฟฟ้า	252,283	92,410	-	-
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเงินให้กู้ยืม	84,243	92,733	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	336,526	185,143	-	-
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	252,283	92,410	-	-
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	84,243	92,733	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	336,526	185,143	-	-

27. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยรับ	70,585	94,142	9,943	87,219
รายได้อื่น	27,542	35,790	556	1,640
รวม	98,127	129,932	10,499	88,859

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	76,438	84,644	20,072	31,959
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,851	45,636	5,078	6,272
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	13,390	16,970	2,533	4,211
ค่าจ้างและค่าบริการ	9,401	11,733	3,151	6,127
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิทธิในสัญญาซื้อขาย/ประกอบกิจการไฟฟ้า	8,759	3,532	-	-
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,419	1,920	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	3,128	2,786	-	-

29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	24,025	20,230	-	4,789
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(5,198)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,061	1,165	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	21,888	21,395	-	4,789

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	342,467	352,987	(27,804)	87,610
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	68,493	70,597	(5,561)	17,522
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม				
และแปลงค่างบการเงิน	(2,902)	8,974	-	-
ผลกระทบจากกำไร (ขาดทุน) จากยอดดุลสุทธิของ				
รายการที่เป็นตัวเงิน	353	399	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของ				
ปีก่อน	-	328	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี	7,986	(16,940)	4,696	(16,940)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,101	8,103	700	1,278
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5)	-	(5)	-
รายได้ส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	(1,394)	-	-
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	21	2,886	2	2,886
ผลกระทบทางภาษีสำหรับรายได้และค่าใช้จ่ายที่				
ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) ในทางภาษี	(35,949)	(8,790)	168	43
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชี	-	11,792	-	-
ภาษีที่ได้รับยกเว้นจากกำไรของกิจการที่ได้รับการ				
ส่งเสริมการลงทุน	(15,073)	(55,725)	-	-
รวม	(41,919)	(60,068)	5,561	(12,733)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	24,025	20,230	-	4,789
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่แท้จริง (ร้อยละ)	7	6	0	5

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,903	4,507
อุปกรณ์	15	41
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	237	628
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ	35,316	39,407
อื่น ๆ	275	30
รวม	37,746	44,613
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ	(2,430)	(5,793)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,391)	-
อื่น ๆ	-	(58)
รวม	(4,821)	(5,851)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	32,925	38,762

30. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กลุ่มบริษัทต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และสมมติว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงาน				
ต่อเนื่อง (พันบาท)	318,259	343,684	(27,804)	82,821
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่				
ยกเลิก (พันบาท)	-	(12,572)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	318,259	331,112	(27,804)	82,821
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	9,292,374	9,292,374	9,292,374	9,292,374
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	9,292,374	9,292,374	9,292,374	9,292,374
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานจากการ				
ดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท)	0.0342	0.0370	(0.0030)	0.0089
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานจากการ				
ดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท)	-	(0.0014)	-	-

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลัก 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกันในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว)

โดยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและการกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	ธุรกิจพลังงาน		ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และ ให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมี		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	252,282	92,410	84,243	92,733	-	-	336,525	185,143
ต้นทุนขายและบริการ	(77,999)	(29,088)	(11,542)	(8,882)	-	-	(89,541)	(37,970)
กำไรขั้นต้น	174,283	63,322	72,701	83,851	-	-	246,984	147,173
ดอกเบี้ยรับ							70,585	94,142
รายได้อื่น							27,542	35,790
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ							-	169,602
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน							-	23,785
กำไร (ขาดทุน) จากขอลดมูลค่าสุทธิของรายการที่เป็นตัวเงิน							(391)	748
กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน							181,215	87,677
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(153,466)	(165,868)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานต่อเนื่อง							372,469	393,049
ต้นทุนทางการเงิน							(30,003)	(24,231)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง							342,466	368,818
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้							(21,888)	(21,395)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง							320,578	347,423
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้							-	(16,015)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							320,578	331,408
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง							(379,363)	(196,737)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก							-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							(379,363)	(196,737)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(58,785)	134,671

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ส่วนงานธุรกิจพลังงาน จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 252.28 ล้านบาท (ปี 2567: จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 92.41 ล้านบาท)

สินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และ ให้บริการสินเชื่อแก่									
	บริษัท		ธุรกิจพลังงาน		รายย่อยแบบมีหลักประกัน		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,637	24,784	28,675	38,578	808	-	(12,637)	(23,061)	29,483	40,301
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	82,584	86,987	-	-	82,584	86,987
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	97,193	74,589	-	-	97,193	74,589
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันหมุนเวียน	-	-	9,469	-	227,897	-	-	-	237,366	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	765	551	1,898	1,870	990	1,051	-	-	3,653	3,472
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	16,511	10,885	-	-	16,511	10,885
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	-	67,431	32,644	-	-	67,431	32,644
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	1,990	12	-	-	1,990	12
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,877	9,292	38,188	42,454	2,652	4,216	-	-	49,717	55,962
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,810	3,488	49,773	1,227	12,584	4,921	-	-	64,167	9,636
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	145	161	1,596,886	1,785,329	12,446	17,729	-	-	1,609,477	1,803,219
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใต้รอการตัดบัญชี	-	-	32,924	37,091	2,431	5,148	(2,430)	(3,477)	32,925	38,762
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3	522	-	-	-	-	-	-	3	522
หนี้สิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	10,158	-	-	-	10,158	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,388	1,684	16,535	42,130	22,711	16,679	(12,644)	(23,061)	28,990	37,432
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	96,035	99,143	-	-	-	-	96,035	99,143
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	673	2,650	3,833	136	526	217	-	-	5,032	3,003
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	557	537	726	449	-	-	-	-	1,283	986
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	247	103	6,564	9,089	306	375	-	-	7,117	9,567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	164,714	244,925	5,758	-	-	-	170,472	244,925
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,159	354	29,002	1,469	3,130	3,545	-	-	33,291	5,368
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,240	4,551	-	-	-	-	4,240	4,551
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,260	416	-	-	1,187	3,141	-	-	2,447	3,557
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	947	333	-	-	947	333

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน จำนวนเงิน 0.47 ล้านบาท (ปี 2567: 0.02 ล้านบาท)

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องอายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ดังกล่าวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	2,529	2,529
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,294	3,294
รวม	5,823	5,823

33.2 บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาซื้อน้ำมันปาล์มดิบกับบริษัทอื่น จำนวน 39.63 ล้านบาท

33.3 บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาขายน้ำมันปาล์มดิบกับบริษัทอื่น จำนวน 24.56 ล้านบาท

33.4 บริษัท Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd. (บริษัทย่อย) มีเงินฝากประจำอายุ 12 เดือน จำนวน 0.30 ล้านเหรียญสหรัฐ คิดเป็น 9.47 ล้านบาท ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสปป. ลาว เพื่อออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาแก่รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) (หมายเหตุ 13)

34. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังต่อไปนี้

34.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้า โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมเครดิตที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตนอกจากนี้ การให้เครดิตของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิตคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

34.1.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด โดยกลุ่มบริษัทมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	3,587,099	-	173	3,587,272	0.05% - 2.50%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	32,152	-	32,152	4.00% - 10.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	-	-	29,483	29,483	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	10	150,015	-	-	150,015	0.02% - 5.00%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	11	99,183	-	-	99,183	6.00% - 36.00%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	10,158	-	-	10,158	8.00% - 12.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	-	-	28,990	28,990	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	266,507	-	-	266,507	8.00% - 13.27%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	-	38,323	-	38,323	2.50% - 11.45%

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลงตาม	อัตรา	ไม่มีอัตรา		
		ราคาตลาด	ดอกเบี้ยคงที่	ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	3,803,666	-	90	3,803,756	0.40% - 2.50%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	61,000	-	61,000	3.75%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	-	-	40,301	40,301	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	10	119,631	-	-	119,631	0.21% - 0.36%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	11	74,601	-	-	74,601	21.00% - 36.00%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	-	-	37,432	37,432	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	344,068	-	-	344,068	8.00% - 13.27%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	-	8,371	-	8,371	2.29% - 6.00%

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		อัตราดอกเบี้ย				
	หมายเหตุ	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	26,703	-	10	26,713	0.20%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	1,123	-	1,123	4.00% - 10.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	-	-	12,637	12,637	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	276,100	-	276,100	3.25% - 11.77%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	-	-	2,388	2,388	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	-	1,832	-	1,832	2.50%

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	248,998	-	10	249,008	0.40%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	61,000	-	61,000	3.75%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	-	-	24,784	24,784	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	3,466,213	-	3,466,213	0.00% - 11.77%
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	-	-	1,684	1,684	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	-	3,004	-	3,004	2.29% - 4.00%

34.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อทรัพย์สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีการให้สินเชื่ระยะสั้น และหนี้สินทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด จึงทำให้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวไม่แตกต่างกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ

35. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

36. การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

เมื่อเดือนตุลาคม 2567 กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ได้ออกรายงานแนวโน้มเศรษฐกิจโลก (WEO-World Economic Outlook) ประกาศว่าสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) เป็นประเทศที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรงตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้ งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง เป็นต้นไป สำหรับบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 แห่ง ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นเงินกีบ

ต่อมารายงานแนวโน้มเศรษฐกิจโลก (WEO) ที่ออกในเดือนตุลาคม 2568 แสดงให้เห็นว่าอัตราเงินเฟ้อสะสมสามปี คาดว่าจะลดลงเหลือ 53% ณ สิ้นปี 2568 แสดงให้เห็นว่าอัตราเงินเฟ้อ ทั้งแบบปีต่อปี (year-on-year) และเดือนต่อเดือน (month-on-month) มีแนวโน้มลดลง โดยอัตราเงินเฟ้อสะสมสามปี ณ เดือนกันยายน 2568 อยู่ที่ 60% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าภาวะเงินเฟ้อรุนแรงได้สิ้นสุดลง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่จัดทำและเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง สำหรับงวดรายงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ดัชนีผู้บริโภคราคา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ชื่อดัชนีราคา	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ดัชนีราคาผู้บริโภค - ธนาคารแห่งประเทศไทยลาว	257.20	243.52
อัตราเงินเฟ้อสะสมในช่วงระยะเวลา 3 ปี	ร้อยละ 53.52	ร้อยละ 102.43

ผลกำไรหรือขาดทุนจากรายการที่เป็นตัวเงินสุทธิที่แสดงในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีผลขาดทุนจำนวน 0.39 ล้านบาท และผลกำไรจำนวน 0.75 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นจำนวนผลต่างที่เกิดจากการปรับปรุงใหม่ของรายการที่ไม่เป็นตัวเงิน รายการในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการในงบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จ และจากการปรับปรุงสินทรัพย์และหนี้สินที่ผูกกับดัชนีราคา

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลงนามในสัญญาเกี่ยวกับงานวิศวกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และการก่อสร้าง สำหรับโครงการไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ในสปป.ลาว กำลังการผลิตขนาด 100 เมกะวัตต์

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
 - (2) บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
 - (3) บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว
- ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายกำพล ทรวงบุญกุล และนายธวัชวงศ์ พลินสุต เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายกำพล ทรวงบุญกุล และนายธวัชวงศ์ พลินสุต กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายกำพล

ทรวงบุญกุล

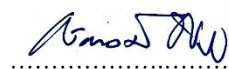
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายธวัชวงศ์

พลินสุต

กรรมการบริหาร



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
Mr.Ekaphanh Phapithack ประธานกรรมการบริษัท	57	<u>การศึกษา</u> - Accounting and Finance Savannakhet Technical and Vocational College <u>การฝึกอบรม</u> • Director Accreditation Program (DAP) 2567	23.69%	ไม่มี	2566 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศ ไทย)	• ลงทุนในธุรกิจพลังงาน
					2566 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์	• บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจ พลังงาน เป็นผู้ผลิตและ จำหน่ายไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนธุรกิจ หลักก่อสร้างงานโยธา สำหรับโครงการภาครัฐ และระหว่างประเทศ
					2563 – ปัจจุบัน	• ประธานสภาบริหาร SMG GROUP SOLE Co., Ltd.	• บริษัทโฮลดิ้ง ที่ถือหุ้นและ บริหารธุรกิจในหลาย อุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2556 - 2566	• Executive Joint Development Bank Co., Ltd.	• สถาบันการเงิน
นายกัปท พรวนบุรณกุล กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุนธุรกิจ	52	<u>การศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การเงิน), Loyola University Chicago ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้า), สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง <u>การฝึกอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 2567 Subsidiary Governance Program (SGP) 2568 ใบอนุญาตที่ปรึกษา ทางการเงิน 	ไม่มี	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน 2567 – ปัจจุบัน 2567 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท บจก.มหาชน โฮลดิ้ง กรรมการบริษัท บจก.อัลฟา พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธาน เจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ และประธาน เจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุนธุรกิจ บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนในธุรกิจให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ มือสอง ทองคำ และ เครื่องจักรกลการเกษตร ลงทุนในธุรกิจพลังงาน บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2566– 2567	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์ บมจ.หลักทรัพย์ ธนชาติ	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2565	• กรรมการผู้จัดการ- หัวหน้า ฝ่ายพาณิชย์ บล. เอเชียเวลท์	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2563 – 2565	• กรรมการ ชมรม วาณิชชกิจ	• ชมรมที่ปรึกษาทางการเงิน
					2561 – 2565	• กรรมการผู้จัดการ- หัวหน้า ฝ่ายพาณิชย์ บล. อาร์เอชบี (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2558 – 2561	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บล. เคที ซีมิโก้	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
นายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	54	การศึกษา • ปริญญาเอก พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา ม.มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2566 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ. ซาเล็คต้า	• ลงทุนในบริษัทอื่น ให้บริการด้านการบริหาร
					2564 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจ สอบ/ กรรมการอิสระ บจก.สเปเชียลตี้ โฮลดิ้ง	• ลงทุนในบริษัทอื่น

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <p><u>การฝึกอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 124/2559 IOD หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) 27/2559 : IOD หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 30/2561 : IOD 2565, หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions BMA 2: IOD 			2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน
					2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ /กรรมการ สรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เอสเอ็มดี ไรส์ 	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบกิจการค้าเครื่อง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัช กรรม
					2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ บมจ.ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบกิจการผลิต เชื้อเพลิงชีวภาพ

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ บจก.พีแอนด์แอล แอสเสท แมนเนจเม้นท์	• ประกอบกิจการ โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด
					2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ บจก.พีแอนด์แอล กรุ๊ป (ประเทศไทย)	• บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็น หลัก
					2558 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร บจก.พีแอนด์แอล คอน ซัลติง เซอร์วิส	• กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการ ทำบัญชีและการ ตรวจสอบบัญชี การให้ คำปรึกษาด้านภาษี
					2556 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร บจก.พีแอนด์แอล ไอที ออคิด	• เกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
					2549 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร บจก.พีแอนด์แอล อินเทอร์ นอล ออคิด	• เกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธีร ชุตินาครณ์ กรรมการบริษัท	30	<u>การศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี Joint International Psychology Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี Bachelor of Arts (Psychology Major) University of Queensland <u>การฝึกอบรม</u> - Director Accreditation Program (DAP) 2561	4.01%	ไม่มี	2568- ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.เลิศรักษ์ แลล์มินิมิต	• สถานพยาบาล รักษาคนไข้ และผู้เจ็บป่วย เกี่ยวกับ แพทย์แผนไทย ปัจจุบัน
					2568- ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.วี พร็อพเพอร์ตี้ คอร์ ปอเรชั่น	• กิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้ง ที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ การเงิน
					2568- ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.สุขุมวิท 38	• ให้บริการจัดอาหารและ เครื่องดื่ม รวมถึงไอกริม และเค้ก
					2568- ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.โอเมก้า วัน	• ถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็น หลัก โดยเป็นการลงทุนใน บริษัทในประเทศ และใน บริษัทต่างประเทศ
					2565 - ปัจจุบัน	• ประธานสภาบริหาร บม. มะหะทุน เข้าสินเชื่อ (สปป.ลาว)	• ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่า ซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร
					2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก. มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด	• ธุรกิจลงทุนในธุรกิจ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ มือสอง ทองคำ และ เครื่องจักรกลการเกษตร

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2564 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
นายจกเรชเรติ อรุณไพโรจน์กุล ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	64	<u>การศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การฝึกอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 176/2556 	ไม่มี	ไม่มี	2568- ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหา/กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2568 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.พรีนซ์ฟิล แคปิตอล	• ประกอบกิจการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย ฝาก แลกเปลี่ยนทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด
					2568 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.ไทยโพลีเอคริลิก	• ประกอบกิจการการผลิต ส่งออก ขายส่ง-ปลีกแผ่น พลาสติก ผลิต ขายส่ง- ปลีกดาข่ายพลาสติก
					2567 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.เคเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น	• ประกอบกิจการให้ คำปรึกษา และบริหาร จัดการที่เกี่ยวกับการ รับเหมาก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งจำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง
นายธวัชวงศ์ พลินสุต กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	64	การศึกษา • ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ เอกวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	ไม่มี	ไม่มี	2566 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศ ลาว)	• ธุรกิจพลังงานในประเทศ ลาว และผู้ผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทน จำหน่าย ไฟฟ้าพลังงานจาก แสงอาทิตย์ ฯลฯ
					2566 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บจก.อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์	• ธุรกิจลงทุนในธุรกิจ พลังงาน

[illegible]

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ เวียดนาม <u>การฝึกอบรม</u> • Director Accreditation Program (DAP) 2567			2566 – ปัจจุบัน	• Deputy Executive Joint Development Bank Co.,Ltd.	รายย่อยแบบมี หลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน • สถาบันการเงิน
ดร.วิวัฒน์ กิตติพงษ์โกศล กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	72	<u>การศึกษา</u> • ปริญญาเอก การตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การ วางแผนเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทอีสเทม สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยเอแบค	6.46%	ไม่มี	2568 – ปัจจุบัน 2567 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร • กรรมการบริษัท บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์	• บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมี หลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน • สถาบันการเงิน
					2567	• ประธานที่ปรึกษา เศรษฐกิจ ธนาคารร่วมพัฒนา	

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<u>การฝึกอบรม</u> • Director Accreditation Program (DAP) 2567					
นายโกวิท เป้าพุดา กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	73	<u>การศึกษา</u> • ปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์การจัดการ เวสต์ โคสต์ สหรัฐอเมริกา <u>การฝึกอบรม</u> • Director Accreditation Program (DAP) 2568	ไม่มี	ไม่มี	2568 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ • กรรมการบริษัท บจก. ดีดับเบิลยู กรุ๊ป (ประเทศไทย)	• บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมี หลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน • ประกอบกิจการขายส่ง ข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ได้ จากการโรงสีข้าว
นางสาวมณีธูรา สุชาติปัทมกุล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน	34	<u>การศึกษา</u> • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>การฝึกอบรม</u>	ไม่มี	ไม่มี	2563 – ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชี และการเงิน บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์	• บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The New CFO 2022 			2562 - 2567 2561 - 2562	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจก. วี สุขุมวิท 81 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บจก. สำนักงาน อีวาย 	และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมี หลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตรวจสอบบัญชี
นางสาวปิยนาด แก้ว ประเสริฐศิลป์ ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน กลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง	46	<u>การศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงิน ม.ธรรมศาสตร์ ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การฝึกอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> ใบอนุญาตที่ปรึกษาทางการเงิน 	ไม่มี	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน กลยุทธ์และบริหารความ เสี่ยง บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2566 - 2567	• ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ บมจ. หลักทรัพย์ ธนชาติ	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2565	• ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ บล. เอเซียเวลท์	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2561-2565	• ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ บล. อาร์ เอชบี (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2557-2561	• ผู้อำนวยการฝ่าย วาณิชธน กิจ บล. เคที ซีมิโก้	• ประกอบธุรกิจบริษัท หลักทรัพย์
					2556-2557	• ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย บริษัท ที่ปรึกษา เอเชียพลัส จำกัด	• บริษัทที่ปรึกษาการเงิน
นายชริวิทย์ พานิชพงษ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	36	<u>การศึกษา</u> ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์	• บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมี หลักประกัน ในสปป.ลาว

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษาหรือ ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2559 - 2567	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) 	2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน <ul style="list-style-type: none"> ประกอบธุรกิจให้บริการ ท่าเทียบเรือพาณิชย์ชายฝั่ง
นางสาวกิตติยา นุชแพง เลขานุการบริษัท	36	<u>การศึกษา</u> • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี ม.เกษมบัณฑิต <u>การฝึกอบรม</u> Company Secretary Program Class 101/2562	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท บมจ.อัลฟา ดิวิชั่นส์ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมี 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์มือสอง ทองคำ เครื่องจักรกลการเกษตร และให้บริการสินเชื่อแก่ รายย่อยแบบมีหลักประกัน ในสปป.ลาว 2) ธุรกิจพลังงาน เป็น ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์
					2556 - 2563	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการ 	

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 20 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ

ลำดับ	รายชื่อ		ALPHAX	บริษัทย่อย							
				MHTH	MHTL	SML	APDT	APDL	NH1	NN2C	APDL Solar
1	Mr.Ekaphanh	Phapithack	X, /	-	-	-	X, /	-	-	-	-
2	นายธีร	ชุตินาครณ์	/	X, /	X, /	-	-	-	-	-	-
3	นายกำพล	ทรงวงบูรณกุล	/, //	/	-	-	/	-	-	-	-
4	นายธวัชวงศ์	พลินสุต	/, //	-	-	-	/	X, /	-	-	-
5	ดร.กิตติศักดิ์	ชนกมาตุ	/	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นายจรเกียรติ	อรุณไพโรจน์กุล	/	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Mr.Sounthorn	Chanthavong	/, //	-	-	X, /	-	-	-	-	-
8	นายประสงค์	หาญปิยวัฒน์สกุล*	/	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ดร.วิวัฒน์	กิตติพงษ์โกศล	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นายโกวิท	เป้าพุดา	/	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นายโกวิท	เกิดศิริรักษ์	-	/	/	-	-	-	-	-	-
12	นายมานพ	ศรีฤทธิวิไล	-	/	/, //	-	-	-	-	-	-
13	นายกิตติ	ดิเกษปัญญกุล	-	/	/	-	-	-	-	-	-
14	นายไกรรุ่ง	มีนากุล	-	-	/	-	-	-	-	-	-
15	นายพงษ์ศักดิ์	ชนกมาตุ	-	-	/	-	-	-	-	-	-
16	นางศิริรัตน์	พงษ์ภักดี	-	-	/	-	-	-	-	-	-
17	นายวิญญู	จิระประภากาญจน์	-	-	/	-	-	-	-	-	-
18	นายสุรศักดิ์	ธรรมโม	-	-	/	-	-	-	-	-	-
19	Mr.Sisouvong	Douangphachanh**	-	-	-	-	-	-	X, /	X, /	-
20	Mr. Phengxiong	Tongnamavong**	-	-	-	-	-	-	X, /	X, /	X, /

*คุณประสงค์ หาญปิยวัฒน์สกุล ลาออกเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

** Mr.Sisouvong Douangphachanh ลาออกเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 Mr. Phengxiong Tongnamavong ดำรงตำแหน่งแทน

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

ALPHAX บริษัท อัลฟ่า ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

MHTH บริษัท มหทุน โฮลดิ้ง จำกัด

MHTL บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน

SML Simoung Express Loan Non Deposit Taking Microfinance Institutions Co.,Ltd.

APDT บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

APDL บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

NH1 บริษัท น้ำสูง 1 ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัดผู้เดียว

NN2C บริษัท น้ำเขียว 2ซี ไฮโดรพาวเวอร์ จำกัดผู้เดียว

APDL Solar บริษัท อัลฟ่า พาวเวอร์ โซลา จำกัดผู้เดียว (ประเทศไทย)

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท ออกัส ออดิท แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระ ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ตรวจสอบภายในและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยนางสาวรัตนา ติเยี่ยมยศ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานตรวจสอบภายใน เป็นระยะเวลา 16 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- นางสาวรัตนา ติเยี่ยมยศ กรรมการ ผู้จัดการ บริษัท บริษัท ออกัส ออดิท แอนด์ คอน เซาท์ จำกัด - วันที่ได้รับ แต่งตั้ง: 28 กุมภาพันธ์ 2568	39	คุณวุฒิทางการศึกษา ▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ วุฒิปัทร และประกาศนียบัตร ▪ วุฒิปัทรผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย (CPIAT) เลขทะเบียน 1078 โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย (IIAT) ▪ วุฒิปัทรด้านการตรวจสอบ ภายใน (IACP) โดยสภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์ ▪ วุฒิปัทรผู้ตรวจสอบอิสระ ในการตรวจประเมิน โครงการ CAC SME Certification ▪ ประกาศนียบัตร PDPA for Internal Audit รุ่นที่ 15 โดย สมาคมนิติศาสตร์แห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ออกัส ออดิท แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด	สอบบัญชี บัญชี และที่ปรึกษา ทางธุรกิจ ระบบ ควบคุมภายใน
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซคชั่น วัน คอนซัลแตนส์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้าน การบริหาร จัดการองค์กร ระบบควบคุม ภายใน และงาน ที่ปรึกษาธุรกิจ
					2561 - 2564	รองกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ทรินิตี้ อิน เทลลิเจนส์ พลัส จำกัด	ที่ปรึกษาด้าน ข้อมูลการลงทุน การวิเคราะห์ ข้อมูล และ บริการด้าน เทคโนโลยีทาง การเงิน
					2559 - 2561	Assistant Vice President	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด	ตรวจสอบ ภายในและที่ ปรึกษาด้าน ระบบควบคุม ภายในองค์กร

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานและองค์กร ธุรกิจ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรวิศวกร ข้อมูล (Data Engineer) และ นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ประกาศนียบัตรการบริหาร จัดการสารสนเทศภายใต้ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้าน IT Certificate Internal Audit and Management Review of ISO9001:2015 Certificate Risk Assessment of ISO9001:2015 <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> CQI and IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 (ISMS) Lead Auditor Training New Global Internal Audit Standards 2025 COSO ERM for Internal Auditors ESG Internal Audit / Ethical Audit 			2558 - 2561	Assistant Vice President	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด	บริการด้านการ ตรวจสอบและที่ ปรึกษาระบบ IT
					2557 - 2558	HR Assistant Manager	บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยีดิจิทัล และ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม แบบครบวงจร
					2553 - 2557	Supervisor Internal Audit	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด	ตรวจสอบ ภายในและที่ ปรึกษาด้าน ระบบควบคุม ภายในองค์กร

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> Integrated Audit of Revenues and Receivables Information Security Fundamentals for Internal Auditors 						

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อาคารและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
1	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	21.40
2	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16.30
3	ยานพาหนะ	12.02
	รวม	49.72

ทั้งนี้ อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ได้แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์และจำแนกตามบริษัท ได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัท อัลฟา คิวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพฯ	0.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	13.27	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	7.65	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมระยะยาว กับสถาบันการเงินผู้ให้กู้
	รวม	21.40		

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัท อัลฟา คิวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพฯ	0.79	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
บริษัท มะหะทุน เซ่าสินเชื้อ มหาชน	สปป.ลาว	0.85	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	0.82	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	1.01	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	4.63	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	8.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	0.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
	รวม	16.30		

ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของยานพาหนะตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัท อัลฟา คิวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพฯ	7.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
บริษัท มะหะทุน เซ่าสินเชื้อ มหาชน	สปป.ลาว	0.07	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	0.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Alpha Power Development (Laos) Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	2.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	0.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	สปป.ลาว	0.39	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
	รวม	12.02		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	รายละเอียด	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	กรุงเทพฯ	0.14	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สปป.ลาว	0.01	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
บริษัท มะหะทุน เช่าสินเชื่อ มหาชน	สินทรัพย์ ความสัมพันธ์กับ ตัวแทนจำหน่าย	สปป.ลาว	12.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Simoung Express Loan Non Deposits Taking Microfinance Institutions Sole Co., Ltd.	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สปป.ลาว	0.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	สิทธิในสัญญา ประกอบ/ซื้อขาย กิจการไฟฟ้า	สปป.ลาว	841.63	ใช้ดำเนินการ ภายใต้สัญญา สัมปทาน	ไม่มีภาระผูกพัน
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	สิทธิในสัญญา ประกอบ/ซื้อขาย กิจการไฟฟ้า	สปป.ลาว	754.98	ใช้ดำเนินการ ภายใต้สัญญา สัมปทาน	ค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมระยะ ยาว กับสถาบัน การเงินผู้ให้กู้
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สปป.ลาว	0.26	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สปป.ลาว	0.02	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
		รวม	1,609.48		

3. สัญญาเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีสัญญาที่สำคัญเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	สัญญา	พื้นที่	อายุ	ครบกำหนด
Nam Houng 1 Hydropower Sole Co., Ltd.	กรมทรัพยากรที่ดิน การเงิน แขวงไชยบุรี สปป.ลาว	สัญญาเช่าที่ดินเพื่อ พัฒนาโครงการเขื่อน ไฟฟ้า NH1	8.71 เฮกตาร์ เทียบเท่า 54-1-75 ไร่	35 ปี	ภายในเดือน สิงหาคม 2601
Namngiep 2C Hydropower Sole Co., Ltd.	กรมทรัพยากรที่ดิน การเงิน แขวงเชียงขวาง สปป.ลาว	สัญญาเช่าที่ดินเพื่อ พัฒนาโครงการเขื่อน ไฟฟ้า NN2C	11.22 เฮกตาร์ เทียบเท่า 70-0-50 ไร่	30 ปี	ภายในเดือน กันยายน 2590
APDL Solar Power Sole Co., Ltd.	บุคคลธรรมดา	สัญญาเช่าที่ดินเพื่อ พัฒนาโครงการไฟฟ้า พลังแสงอาทิตย์	138.18 เฮกตาร์ เทียบเท่า 863-2-38 ไร่	25 ปี	ภายในเดือน สิงหาคม 2593



**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(Corporate Governance)**

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

● หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติดนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

● หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

● หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

- **หลักปฏิบัติ 2.2**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม บัญชีและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- **หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

- **หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 3.2.2 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.2.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

● หลักปฏิบัติ 3.3

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

● หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility)
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

● หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปีเว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น

● หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัท มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน

ในการพิจารณาการลงทุน บริษัทจะกำหนดให้มีกลไกกำกับดูแลที่จะทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่า จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดย (1) คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดสำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ (2) คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง (3) กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ (4) การติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน รวมถึงรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญ ต่อบริษัท

- **หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

- **หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

- **หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

● หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

● หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

- **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

- **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- 4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5 : การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

- **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

- 5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง
 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง
 อย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ
 ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม
 การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ
 และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานใน
 ด้านอื่นๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย
 ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ
 การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการ
 โฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิด
 ความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
 โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้
 พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและ
 ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อ
 สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบ
 ธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน
 โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อ
 ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบ
 ต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้ไฟฟ้า การใช้ทรัพยากร
 หมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือน
 กระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่
 เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศ
 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท รวมถึงสนับสนุนให้บริษัท
 อื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- **หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- **หลักปฏิบัติ 5.4**

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- **หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

- **หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

- 6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายในหรือจากภายนอก ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

● **หลักปฏิบัติ 6.3**

คณะกรรมการจะติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสิ่งสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

● **หลักปฏิบัติ 6.4**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

● **หลักปฏิบัติ 6.5**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัท หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสดำเนินการด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

● หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ(ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน

● หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

● หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- **หลักปฏิบัติ 7.4**
- 7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติ 7.5**
- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลททุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักกลททุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน ทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักกลททุนสัมพันธ์เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของนักกลททุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักปฏิบัติ 7.6**
- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทโดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท
- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
 - (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) รายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ หรือ สื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (9) ข้อบังคับของบริษัท
- (10) นโยบายการดำเนินงานต่างๆ
- (11) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

● หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- 8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
 - (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
 - (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

- ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผล และข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัด โอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

● หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน



จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
(Code of Conduct)

บริษัท อัลฟา ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” จึงจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางยึดถือควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

กรรมการ	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ
ผู้บริหาร	หมายความว่า	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุ่มรายชื่อและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า
พนักงาน	หมายความว่า	พนักงานต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่าย (หรือเทียบเท่า) ลงมา
จริยธรรมทางธุรกิจ	หมายความว่า	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	หมายความว่า	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิของบริษัทฯ
ข้อมูลจำเพาะ	หมายความว่า	ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัด และไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนงาน โครงการ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายความว่า	บุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมตลอดถึง ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	หมายความว่า	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรม	หมายความว่า	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีคุณธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)

ความโปร่งใส	หมายความว่า	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้ สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและ กฎหมาย (Transparency)
ความซื่อสัตย์สุจริต	หมายความว่า	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	หมายความว่า	การตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ และมี ประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผล ของการปฏิบัติหน้าที่	หมายความว่า	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวก หรือลบ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	หมายความว่า	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการใน ระยะยาวและมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ใน
ฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทฯ จะยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจำเป็นต้องรู้ ระเบียบ
ข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการ
บริหารงาน และการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
ของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของกลุ่ม หรือข้อมูลจำเพาะของกลุ่ม
โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล
ของกลุ่ม ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

1.2 มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้มี
ส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่
เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อ
แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการ
บัญชี มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

- (3) ในกรณีที่บริษัทฯ คู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้สายเลือดกับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ จะตั้งมั่นในความยุติธรรม และคุณธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน รวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรม นันทนาการ เป็นต้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือหลอโก่งลูกค้า
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการบริการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องมุ่งมั่น พัฒนา และทำความเข้าใจบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และจะต้องทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หาข้อมูล ความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริการ

1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลัก ที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราว ๆ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสีเขียวตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

1.6 ไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิ และเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

2. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

2.1 มีภาวะผู้นำ

กรรมการ และผู้บริหารพึงมีจริยธรรม และปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ และผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- (2) กรรมการ และผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- (3) กรรมการ และผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้รวดเร็วอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- (4) กรรมการ และผู้บริหารต้องส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- (5) กรรมการ และผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชน และสังคมโดยรวม

2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงาน หรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูล ไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงาน เพื่อกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือผู้อื่น
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้ความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

2.4 รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามี การละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

2.6 เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันแสดงให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบังคับบัญชา ระดับสูง

2.7 ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดจะไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคมกิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า ลูกค้า ฯลฯ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และจะมีผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- (2) หากเป็นกรณีที่ไม่ได้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณา ทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัทฯ
- (3) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม / ดูงานนอก สถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชคจับฉลาก หรือรับของที่ระลึก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัทฯ

2.8 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.9 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ :

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยื่น ลอบฟัง คักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่ได้รับรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการของงานบริษัท และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน

3. บทสรุป

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจ และยึดมั่นปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจึงไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ ตามที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใด

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิหรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง ตามขั้นตอนการดำเนินงานและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ภายใต้กรอบเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

4. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบ

โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ในครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ โดยไม่มีกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการเข้าร่วม ได้หารือร่วมกันถึงเรื่องข้อกฎหมายที่กรรมการตรวจสอบต้องระมัดระวังให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงเรื่องของ Good Governance (ธรรมาภิบาล) และเรื่องของการได้มาหรือจำหน่ายไป (Acquisition or Disposition) (RPT) ทั้งสองหัวข้อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้เน้นย้ำบริษัทจดทะเบียน เรื่องของกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเข้มงวด ขนาตรารายการ รวมถึงการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะมีการประกาศ และบังคับใช้ในปี 2569 ยกตัวอย่างเช่นการทำรายการ ในครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

อีกทั้งในการประชุมแต่ละไตรมาสมีผู้บริหารระดับสูง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องด้วยทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยสรุปได้ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการพิจารณานโยบายการบัญชีที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับทั่วไป และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- สอบทานความเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการระงับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอก และข้อเรียกร้องอื่น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างถูกต้อง

- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัท และบริษัทย่อย
- พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และประเมินความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึงสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบ และแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหาร
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นการทำรายการเช่นเดียวกันกับที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป มีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติด้วยราคาที่สมเหตุสมผล
- ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป รวมถึงมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะทางธุรกิจ และมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ALPHA

D I V I S I O N S

