



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

298

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	40
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	45
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	50
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	80
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	88
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	89

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	100
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	103
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	104
5.4 ตลาดรอง	105
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	106

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	299
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	107
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	119
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	126
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	127
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	142
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	153
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	157
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	162
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	165
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	186
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	187
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	193
9.2 รายการระหว่างกัน	196
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	300
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	211
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	213
งบการเงิน	220
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	231
เอกสารแนบ	301
เอกสารแนบ	293

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียนแรกตั้ง 200 ล้านบาท และทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (เอสวีโอเอ) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ เริ่มต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจสนับสนุนการค้าของกลุ่มเอสวีโอเอ ในฐานะบริษัทด้านการเงินของเอสวีโอเอ (Financial Arm) โดยการให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) และสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มเอสวีโอเอ กลุ่มผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเอสวีโอเอเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการรับโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า (Factoring) ให้แก่ลูกค้าของกลุ่มเอสวีโอเอที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนในช่วงระยะเวลาที่รอหนี้ครบกำหนดชำระ เนื่องจากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (“Information Technology” หรือ “IT”) ทำให้ผลิตภัณฑ์ทางด้าน IT มีความหลากหลายมากขึ้นและมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ในขณะที่ธุรกิจเอสวีโอเอจำกัดอยู่เพียงตลาดบางผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ หันไปให้การสนับสนุนสินเชื่อของสินค้านอกกลุ่มเอสวีโอเอ รวมทั้งขยายธุรกิจในการสนับสนุนสินเชื่อนอกเหนือจากสินค้า IT เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากทีรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯจึงมุ่งเน้นการเติบโตและการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น จึงได้เพิ่มสินเชื่อหลากหลายประเภทมากขึ้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) รวมถึงบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และได้ขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากอุตสาหกรรม IT

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 601,732,935 บาท ทุนชำระแล้ว 442,931,258 บาท มีบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ (1) บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 10,000,000 บาท ประกอบธุรกิจให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ และ (2) บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ทุนจดทะเบียนแรกตั้งและทุนชำระแล้ว 10,000,000 บาท ปี 2568 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 50,000,000 บาท ให้บริการขายสินค้าและบริการแบบผ่านชำระผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต กลุ่มลูกค้าได้แก่ นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ เจ้าของกิจการ และฟรีแลนซ์

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จากปัจจัยลบที่รุมเร้าหลายด้าน ทั้งปัญหาโครงสร้างเศรษฐกิจที่เปราะบาง ภาวะหนี้ครัวเรือนระดับสูง และแนวโน้มการหดตัวของภาคการส่งออกจากการปรับเปลี่ยนมาตรการภาษีของคู่ค้าหลักอย่างสหรัฐอเมริกา ผ่นพวนทางภูมิรัฐศาสตร์ การเบี่ยงเบนงบประมาณที่ล่าช้า และความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงจนส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน แม้จะมีปัจจัยบวกจากการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า เทคโนโลยีดิจิทัล และภาคการท่องเที่ยวที่ช่วยพยุงเศรษฐกิจไว้ แต่ภาพรวมความผันผวนเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในพอร์ตธุรกิจของบริษัทฯ ท่ามกลางมรสุมทางเศรษฐกิจที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นว่าแนวทางที่จะทำให้องค์กรและลูกค้าอยู่รอดได้อย่างมั่นคง คือการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความโปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม บริษัทฯ จึงยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นบรรทัดฐานสำคัญ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมเหล่านี้ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมิได้มุ่งเน้นเพียงผลกำไรในระยะสั้นเท่านั้น หากแต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ควบคู่ไปกับการร่วมขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ เสมอมา รวมถึงขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถบนพื้นฐานของความถูกต้องและมี

จริยธรรม เรายังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อสร้างการเติบโตที่เหมาะสมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกือบ 2 ทศวรรษที่ บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นเป็นพันธมิตรในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย สร้างโอกาสทางการเงินให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและความระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน กับการแสวงหาโอกาสในการสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน เรายังมุ่งมั่นสร้างความเติบโตโดยการขยายพอร์ตสินเชื่อยังมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกด้วยกระบวนการคัดกรองลูกค้าอย่างรอบคอบและการกระจายพอร์ตสินเชื่อยังไปหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงยกระดับภาพลักษณ์แบรนด์ให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ลูกค้าด้วย นอกจากนี้ เพื่อเป็นการตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) และการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่บุคคลทั่วไป บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจไปสู่การจำหน่ายสินค้าแบบผ่อนชำระบนแพลตฟอร์มดิจิทัลผ่านบริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด เพื่อตอบโจทย์กลุ่มคนรุ่นใหม่ ซึ่งถือเป็นการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างโอกาสในการเติบโตในธุรกิจใหม่ และในด้านบรรษัทภิบาล ความสำเร็จในการได้รับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปีนี้ ไม่ได้เป็นเพียงความสำเร็จเชิงนโยบายเท่านั้น แต่เป็นผลจากการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรไปสู่พนักงานในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการของเรามีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้ลูกค้ามอบความไว้วางใจให้ ลีซ อีท เป็นพันธมิตรทางการเงินที่พึ่งพาได้จริง ในมิติความยั่งยืน บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 โดยเริ่มบูรณาการแนวทางการประหยัดพลังงานเข้าสู่กระบวนการทำงานภายใน รวมถึงพิจารณาสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีโมเดลธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างสังคมเศรษฐกิจสีเขียวให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สุดท้ายนี้ ดิฉันขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและวางรากฐานนโยบายอันเป็นประโยชน์ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งท่ามกลางสถานการณ์ที่ท้าทาย และขอขอบพระคุณลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจบริษัทฯ เสมอมา ดิฉันเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานธุรกิจที่เข้มแข็งและการยึดมั่นในจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นพลังสำคัญที่นำพา "ลีซ อีท" ให้เติบโตอย่างมั่นคงควบคู่ไปกับลูกค้าและสังคมไทยอย่างยั่งยืนสืบไป

นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ



ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จากปัจจัยลบที่รุนแรงหลายด้าน ทั้งปัญหาโครงสร้างเศรษฐกิจที่เปราะบาง ภาวะหนี้ครัวเรือนระดับสูงและแนวโน้มการหดตัวของภาคการส่งออกจากการปรับเปลี่ยนมาตรการภาษีของคู่ค้าหลักอย่างสหรัฐอเมริกา แนวโน้มความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า และความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประชาชน แม้จะมีปัจจัยลบจากการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า เทคโนโลยีดิจิทัล และภาคการท่องเที่ยวที่ช่วยพยุงเศรษฐกิจไว้ แต่ภาพรวมความผันผวนเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อต้นทุนและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในพอร์ตธุรกิจของบริษัทฯ ท่ามกลางมุมมองทางเศรษฐกิจที่มองโลกเลวร้ายได้นี้ บริษัท สีต อีท จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าแนวทางที่จะทำให้องค์กรและลูกค้าอยู่รอดได้อย่างมั่นคง คือการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความโปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม บริษัทฯ จึงยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นบรรทัดฐานสำคัญ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมเหล่านี้ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงยึดถือแนวทางการดำเนินงานธุรกิจโดยมีได้มุ่งเน้นเพียงผลกำไรในระยะสั้นเท่านั้น หากแต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบควบคู่ไปกับการร่วมขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำโดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ เสมอมา รวมถึงขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถบนพื้นฐานของความถูกต้องและมีจริยธรรม เราเชื่อมั่นว่าสิ่งที่ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อสร้างการเติบโตที่เหมาะสมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

พอลตำรวจเอก

Paul Mongkolt

(เจตนีย์ มงคอล์ตี)

ประธานกรรมการ

บริษัท สีต อีท จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกือบ 2 ทศวรรษที่ บริษัท สีต อีท จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นเป็นพันธมิตรในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย สร้างโอกาสทางการเงินให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทยภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและความระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนกับการแสวงหาโอกาสในการสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน เรามุ่งมั่นสร้างรายได้โดยการขยายพอร์ตสินเชื่ออย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกด้วยกระบวนการคัดกรองลูกค้าอย่างรอบคอบและการกระจายพอร์ตสินเชื่อไปในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงยกระดับภาพลักษณ์แบรนด์เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ลูกค้าด้วย นอกจากนี้ เพื่อเป็นการตอบโต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) และการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่บุคคลทั่วไป บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจไปสู่การจำหน่ายสินค้าแบบเช่าระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลผ่านบริษัทย่อยบริษัทอยู่ไลฟ์ดิจิทัล จำกัด เพื่อตอบโต้ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ซึ่งถือเป็นการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างโอกาสในการเติบโตในธุรกิจใหม่และในด้านบรรษัทภิบาลความสำเร็จในการได้รับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปีนี้ ไม่ได้เป็นเพียงความสำเร็จเชิงนโยบายเท่านั้น แต่เป็นผลจากการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรไปสู่พนักงานในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการของเรามีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้ลูกค้ามอบความไว้วางใจให้ สีต อีท เป็นพันธมิตรทางการเงินที่พึ่งพาได้จริง ในมิติความยั่งยืน บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 โดยเริ่มบูรณาการแนวคิดการประหยัดพลังงานเข้าสู่กระบวนการทำงานภายใน รวมถึงพิจารณาสนับสนุนผู้ประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างสังคมเศรษฐกิจสีเขียวที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สุดท้ายนี้ดิฉันขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหาร และพนักงานที่ได้ทุ่มเทให้กำลังและวางรากฐานนโยบายอันเป็นประโยชน์ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและกลางstance ในการที่ท้าทาย และขอขอบคุณลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจในบริษัทฯ เสมอมา ดิฉันเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานธุรกิจที่เข้มแข็งและการยึดมั่นในจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นพลังสำคัญที่นำพา "สีต อีท" ให้เติบโตอย่างมั่นคงควบคู่ไปกับลูกค้าและสังคมไทยอย่างยั่งยืนสืบไป

สิริพร

(นางสาวสิริพร พิชัยโรจน์รุ่ง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision) ร่วมสร้างโอกาสการเติบโตให้กับทุกคน

พันธกิจ (Mission) เป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบันการเงิน (Non Bank) ที่สามารถสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และบุคคลทั่วไปให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียมและโปร่งใสที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยการให้บริการสินเชื่อแบบครบวงจรซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการขยายกิจการและมีโอกาสที่จะเติบโตในอนาคต พร้อมการสนับสนุนจากทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และให้คำปรึกษาที่จะผลักดันลูกค้าของบริษัทให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่มีความหลากหลายและครบวงจร บริษัทฯ มีสินเชื่อธุรกิจที่ตอบโจทย์ความต้องการของ SMEs ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ เช่น สินเชื่อเพื่อออกหนังสือค้ำประกันของประมูล (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ลีสซิ่งและเช่าซื้อ (Leasing & Hire Purchase) สินเชื่อเติม

ทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance) และบริการรับซื้อหนี้การค้า (Factoring) นอกจากนี้ ยังมีบริการทางการเงินใหม่ ได้แก่ บริการขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านบริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)

1. สินเชื่อด้านนี้ : เพิ่มความสามารถแข่งขัน

1.1 สินเชื่อเพื่อค้ำประกันของประมูล (Bid Bond) เป็นสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันการยื่นซองประมูลราคา สำหรับลูกค้าที่ต้องการเข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้สินเชื่อตามมูลค่าหลักประกันของ

1.2 สินเชื่อเพื่อเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit (L/C)) เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ สำหรับลูกค้าผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ต้องการนำเข้าหรือสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ นอกจากนี้ลูกค้าที่เปิด L/C ยังสามารถใช้บริการสินเชื่อ Project Backup Financing เพื่อชำระค่าสินค้าได้อีกด้วย

2. สินเชื่อด้านนี้ : เติบโตเงินทุน

2.1 สินเชื่อเพื่อสนับสนุนเงินทุน (Project Backup Financing) เป็นสินเชื่อที่เพิ่มโอกาสทางความสำเร็จให้ธุรกิจ ด้วยบริการจัดหาสินค้าให้ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนหรือ สนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

3. สินเชื่อด้านนี้ : เสริมสภาพคล่อง

3.1 สินเชื่อเช่าทรัพย์สิน (ลีสซิง) และสินเชื่อเช่าซื้อ (Leasing & Hire Purchase) สินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าซื้อ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่ต้องการนำสินค้า เช่น ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเรียน การสอน เครื่องจักร ยานพาหนะ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจ ไปให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่เช่าต่อ

3.2 บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า (Factoring) บริการรับซื้อลูกหนี้การค้าโดยรับซื้อสูงสุดถึง 90% ของมูลค่าเอกสาร เป็นสินเชื่อระยะสั้นที่จะช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มเงินทุนหมุนเวียนให้ธุรกิจ โดยใช้เอกสาร เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบรับวางบิล ใบสั่งซื้อ หรือ สัญญา และเอกสารใบตรวจรับงาน

3.3 โครงการเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supply Chain Finance) เป็นการสร้างความแข็งแกร่งให้กับคู่ค้า (Supplier) ของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น มีเงินทุนหมุนเวียน อย่างเพียงพอในการต่อยอดธุรกิจ คู่ค้าของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับชำระสินค้าตามวันที่ ภายหลังจากการส่งสินค้าและวางบิลโดยไม่ต้องรอให้ครบรอบเครดิตเทอม

3.4 สินเชื่อกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกัน (Term Loan) เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปแบบของสินเชื่อที่มีหลักประกันเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

3.5 บริการสินค้าผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) เป็นการให้บริการทางการเงินแก่บุคคลทั่วไปโดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ ผ่าน Mobile Application ภายใตบริษัทย่อย คือ บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด

เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงินให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยธุรกิจเหล่านี้ต้องการการสนับสนุนเงินทุนและที่ผ่านมามีการใช้แหล่งเงินนอกระบบอันเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัว โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน 6 ด้าน

1. ด้านการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นคงให้แก่องค์กร โดยมีเป้าหมายสร้างพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อ โดยการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งไม่ให้มากเกินไป ภายใตผลผลิตสินเชื่อทางการเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

2. ด้านพัฒนาประสิทธิภาพการอำนวยสินเชื่อ ยกระดับการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรทางด้านการตลาดและการวิเคราะห์สินเชื่อ (Underwriting) รวมทั้งการใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถคัดกรองกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงในแต่ละระดับ (Sub-segmentation) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าในมิติต่าง ๆ ภายใตข้อกำหนดและเป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนการยกระดับการกำกับดูแลคุณภาพของสินเชื่ออย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถตอบโจทย์ลูกค้า และลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย (NPLs) ในอนาคต

3. ด้านพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการแข่งขัน และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยนำเทคโนโลยีระบบงานต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในมิติต่าง ๆ เพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ และควบคุมคุณภาพของสินค้า

4. ด้านความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันต่อความต้องการของลูกค้า อย่างโปร่งใส นำมาซึ่งรายได้ การขยายพอร์ตสินเชื่อและการกลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้งนำข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนา บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดีในระยะยาว พร้อมทั้งยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

5. ด้านความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจ (Trusted Brand) ให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์รวมทั้งองค์ความรู้ในธุรกิจต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่จะช่วย นำพาลูกค้าไปสู่ความสำเร็จ

6. ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน นำพาบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ปรับเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจระหว่างปี 2568-2573 ดังนี้

- เป้าหมายระยะสั้น ภายในปี 2569 มีพอร์ตสินเชื่อคงค้างจำนวน 1,500 ล้านบาท
- เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2573 มีพอร์ตสินเชื่อคงค้างจำนวน 2,100 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างสมดุล โดยเป็นการบริหารระหว่างโอกาสในการสร้างรายได้และความเสี่ยงอย่างสมดุล เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. สร้างพอร์ตสินเชื่อ SMEs ที่มีคุณภาพเพื่อเป็นรากฐานในการสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน
2. ยกระดับการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิต คัดกรองลูกหนี้อย่างรอบคอบ กระจายพอร์ตสินเชื่อไปหลายกลุ่มธุรกิจ
3. จัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อบริหารสัดส่วน NPL
4. สร้างรายได้ใหม่ในระยะกลางและระยะยาว ด้วยการขายธุรกิจผ่อนชำระสินค้า (Buy Now Pay Later) บนแพลตฟอร์มดิจิทัล ผ่าน Mobile Application U-lite
5. การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ เช่น การให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมของบริษัทฯ คือ "UMIC" มาจาก 4 คำที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ดังนี้

U คือ Unity หมายถึง รวมใจเป็นหนึ่ง

M คือ Move Forward หมายถึง กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง

I คือ Integrity หมายถึง ความซื่อสัตย์

C คือ Care หมายถึง ใส่ใจลูกค้าและพนักงาน เพราะลูกค้าและพนักงานเป็นคนสำคัญของเรา

ข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

บริษัทฯ มีจุดเด่นที่เป็นข้อได้เปรียบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินหลากหลาย ครบในที่เดียว
- พิจารณาสินเชื่อรวดเร็ว สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

- ทีมงานให้บริการอย่างโปร่งใส จริงใจ
- มีความเข้าใจลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ทำธุรกิจในแต่ละประเภท
- มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามกฎหมาย
- ไม่นั่นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

จากวันนั้นจนถึงวันนี้

บริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ มีประสบการณ์ดำเนินธุรกิจให้บริการทางการเงินมากกว่า 19 ปี สนับสนุนเงินทุนไปแล้วกว่า 73,000 ล้านบาท และสนับสนุนทางการเงินให้กับผู้ประกอบการ SMEs กว่า 5,700 ราย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • 17 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ เสนอขาย "หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกันของบริษัทฯ ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน" มูลค่า 450 ล้านบาท ซึ่งสามารถขายได้เต็มจำนวน • 28 ตุลาคม 2568 การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report of Thai LISTED COMPANIES (CGR) บริษัทฯ ได้คะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และคะแนนอยู่ในระดับ Top Quartile ของกลุ่มที่มี Market Cap ต่ำกว่า 1,500 ล้านบาท • 28 ตุลาคม 2568 บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 10,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท • 26 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น และไม่ได้มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนทุกรูปแบบแก่ผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะรายที่ออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ ได้มีการจูงใจ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		300,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เพื่อชำระหุ้นกู้	มิ.ย. 2567	200,000,000.00	200,000,000.00
2. 2. เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการและขยายพอร์ตสินเชื่อของบริษัท	ธ.ค. 2567	100,000,000.00	100,000,000.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ครบทั้งจำนวนแล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		450,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เพื่อชำระหุ้นกู้	ก.พ. 2569	300,000,000.00	300,000,000.00
2. 2. เพื่อชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงิน	พ.ย. 2568	20,000,000.00 - 65,000,000.00	20,000,000.00 - 65,000,000.00
3. 3. เพื่อใช้ดำเนินงานธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ	มิ.ย. 2569	85,000,000.00 - 130,000,000.00	85,000,000.00 - 130,000,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ในการออกหุ้นกู้ในแต่ละครั้ง บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และการจำหน่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

สำหรับการออกหุ้นกู้เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัทฯได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้า, ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง, ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน, และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : LIT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนน
พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing)
สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000353

โทรศัพท์ : 0-2163-4260

โทรสาร : 0-2163-4291-4

เว็บไซต์บริษัท : www.leaseit.co.th

อีเมล : IR@leaseit.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 442,931,258

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

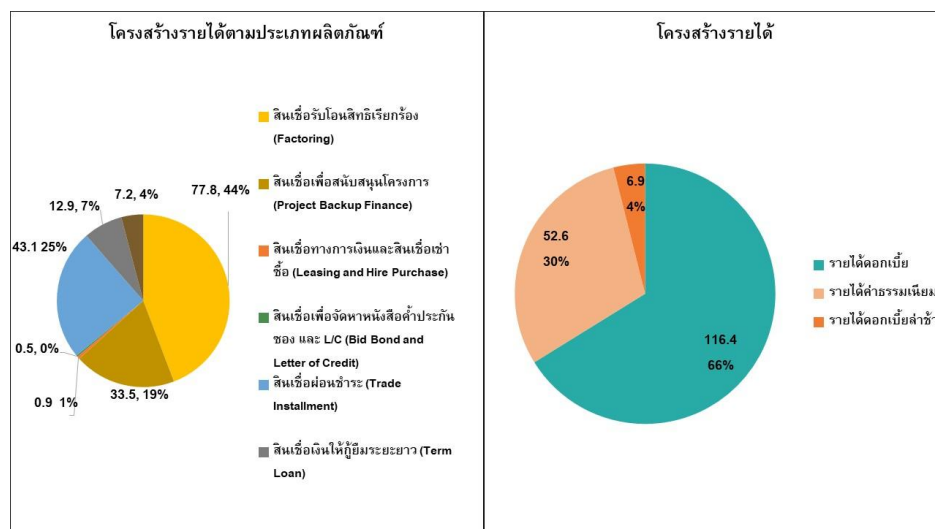
รายได้ของบริษัทฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

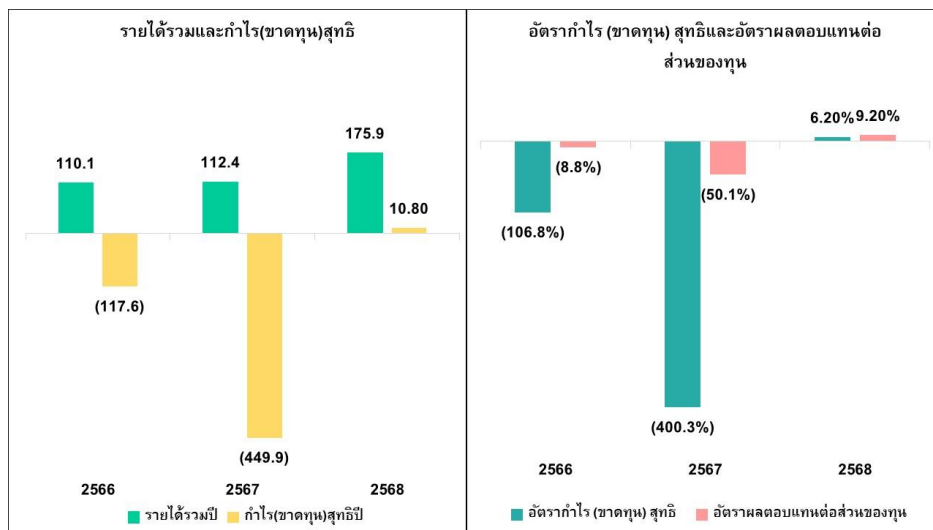
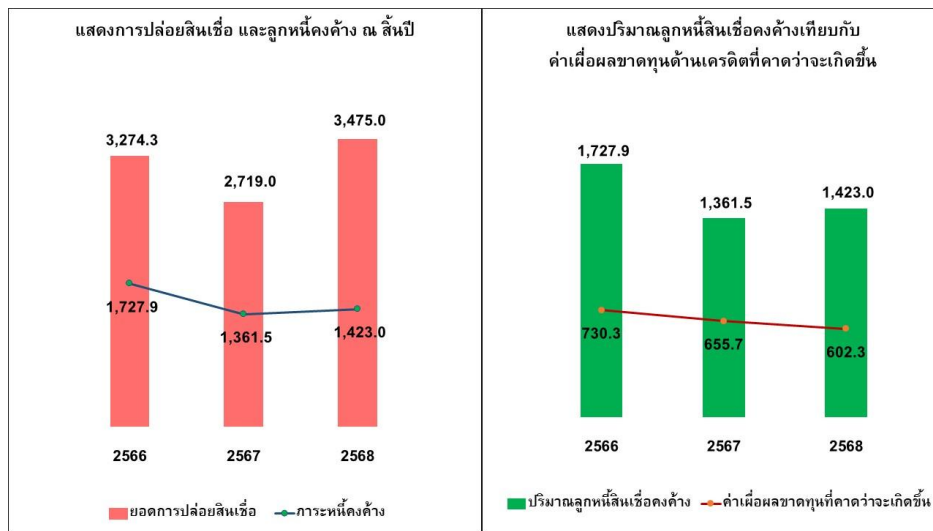
- 1) รายได้ดอกเบี้ย มาจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 2) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเซ็นสัญญาและโอนสิทธิ ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงิน และค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- 3) รายได้อื่นเช่น รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า รายได้ขายซากทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับธนาคาร เป็นต้นหมายเหตุ

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	110,114.92	112,389.52	175,920.09
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	69,100.52	77,150.17	116,418.37
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	30,031.15	27,416.01	52,612.93
รายได้อื่น (พันบาท)	10,983.25	7,823.34	6,888.79
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ย (%)	62.75%	68.65%	66.18%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	27.27%	24.39%	29.91%
รายได้อื่น (%)	9.97%	6.96%	3.91%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ





โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	110,114.92	112,389.52	175,920.09
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	110,114.92	112,389.52	175,920.09
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,983.00	7,823.00	6,889.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,741.00	2,994.00	3,894.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,242.00	4,829.00	2,995.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อ กับสถาบันการเงิน โดยแบ่งสินเชื่อออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

(1) บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า (Factoring)

บริษัทฯ ให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้า โดยเป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้า โดยไม่เน้นหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่จะใช้การโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยเป็นการรับโอนสิทธิแบบไล่เบี้ย (With Recourse) คือบริษัทฯ มีสิทธิไล่เบี้ยจากลูกค้าได้กรณีที่หนี้สูญหรือลูกหนี้ไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา บริษัทฯ เน้นการรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก รวมถึงลูกหนี้การค้าที่เป็นภาคเอกชนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่จะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน และเมื่อครบกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้โดยตรงเพื่อชำระหนี้ที่มีกับบริษัท หากมีส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะคืนส่วนนั้นให้กับลูกค้า ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยและสัดส่วนการรับซื้อหนี้ จะขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ ฐานะการเงินของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของลูกหนี้การค้าด้วย

(2) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยลูกค้าจะต้องมีสัญญาในการส่งมอบสินค้าและบริการระหว่างลูกค้าและลูกหนี้การค้าให้บริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเนื่องจากการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้ามาส่งมอบได้ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงจึงทำให้ต้องเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพจะทำโครงการนั้น ๆ ได้ รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยง เมื่อลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าและได้ใบตรวจรับมอบงานแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่จะขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนเงินกู้สินเชื่อโครงการ

(3) สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้อธิปไตยสินแล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าทางการเงินจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าทางการเงินแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าจะสามารถเลือกได้ว่าจะซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวไว้เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือคืนทรัพย์สินให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อกับลูกค้าในอัตราร้อยละ 70-100 ของมูลค่าสินค้า และคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยปกติสัญญาเช่าทางการเงินที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป

(4) สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินประเภทคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะซื้อทรัพย์สินจากลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ (ในบางกรณีอาจทำการจัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่าย (Supplier) ตามความต้องการของลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ) โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าซื้อจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าซื้อแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อจะได้กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์นั้นๆ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้าในอัตราร้อยละ 70 - 100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ สัญญาเช่าซื้อที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุไม่เกิน 3 ปี

(5) สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเพื่อการสนับสนุนการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีอายุตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนด และลูกค้าจะต้องนำหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของคืนให้แก่บริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

(6) สินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้อำนาจการเป็นผู้ชำระให้แทน เพื่อแสดงเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

(7) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supply Chain Financing)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อยกระดับ Supply Chain ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถนำใบมาเบิกเงินสดกับทางบริษัทฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียนเพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น และยังทำให้บริษัทสามารถขยายระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) แก่ Supplier อย่างไร้กังวล

(8) สินเชื่อระยะสั้น (Short-Term Loan)

เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปของสินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ระยะเวลาผ่อนไม่เกิน 12 เดือน

(9) ธุรกิจสินค้าผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจสินค้าผ่อนชำระผ่านบริษัทย่อย บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ Mobile Application Ulite

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงเรื่องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมและกลุ่มลูกค้าบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจ ในอดีตที่ผ่านมาภาคครัวเรือนและธุรกิจ มักเผชิญข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ด้วยระดับต้นทุนทางการเงินที่สอดคล้องกับความสามารถที่แท้จริงในการกู้ยืมเงินของผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งบุคคลธรรมดาที่ไม่สามารถเข้าถึงเงินได้เนื่องจากความเหลื่อมล้ำในการให้สินเชื่อ หากสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ก็จะสามารถเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่งอย่างเต็มที่ นำมาซึ่งการเจริญเติบโตของประเทศไทยที่สุด ลีช อีท จึงถูกออกแบบมาเพื่อเติมเต็มช่องว่างแก้ไขปัญหานี้ให้กับผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปในการเข้าถึงบริการทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในองค์กรในระยะยาวผ่านช่องทาง Social Media อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างแบรนด์ให้เติบโตยั่งยืนในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อธุรกิจ SMEs อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง เนื่องจากความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจ SMEs ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจของสถาบันการเงินเข้มงวดขึ้น การแข่งขันแย่งชิงผู้กู้ที่มีศักยภาพและการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสมจึงกลายเป็นโจทย์หลักของการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปี

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสถาบันการเงิน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวมาเลือกใช้บริการผู้ให้สินเชื่อภาคสถาบันการเงินหรือ Non-Bank

เนื่องจากผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่สามารถเข้าถึงสถาบันการเงินได้ ผู้ประกอบการเหล่านั้นที่ยังไม่เคยใช้บริการทางการเงินของ Non-Bank จึงต้องหันไปพึ่งพาแหล่งเงินทุนนอกระบบ ซึ่งไม่ถูกต้องตามกฎหมายและต้องเผชิญกับการเอาเปรียบของเจ้าหน่นนอกระบบไม่ว่าจะเป็นเชิงการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สูงเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือการทวงหนี้ที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น ฉะนั้นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ จึงหมายถึงเงินกู้ยืมนอกระบบด้วย ซึ่งที่ผ่านมามีลูกค้าจำนวนหลายรายที่เคยใช้เงินกู้ยืมนอกระบบมาก่อนและเปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อได้เปรียบเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการสินเชื่อระบบหลายด้าน ทั้งด้านอัตราดอกเบี้ยถูกกว่าและความน่าเชื่อถือ จึงมองว่าบริษัทฯ มีโอกาสสูงที่จะแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อระบบได้

นอกจากนี้ปัจจุบันมีผู้ให้บริการทางการเงินออนไลน์ (Digital Lenders) เกิดขึ้นใหม่ในลักษณะของ Startup หลายรายเข้ามาเป็นผู้เล่นหน้าใหม่ในตลาดสินเชื่อเพื่อผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ประกอบการมีทางเลือกมากขึ้น เช่น Peer to Peer Lending, Crowdfunding เป็นต้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน

ลีซ อีท มีกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานในการขายพอร์ตสินเชื่ออย่างมีคุณภาพ โดยให้เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่ยังคงต้องระมัดระวังและการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจและการสร้างรายได้เพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน ภายใต้ทิศทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. **สร้างพอร์ตสินเชื่อ SMEs ที่มีคุณภาพ** บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขายฐานลูกค้า SMEs ที่มีคุณภาพเข้าสู่พอร์ตโดยมุ่งเน้นให้สินเชื่อแก่คู่ค้าภาครัฐ ภายใต้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำ คือ บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า (Factoring) เป็นหลัก พร้อมทั้งขายฐานลูกค้าสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ให้กับลูกค้าเก่าที่มีประวัติทางการเงินที่ดีเพื่อเป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพิ่มมูลค่าและตอบโจทย์คู่ค้าภาครัฐที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรับงานโครงการต่างๆ ควบคู่ไปกับการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่เชื่อถือ (Trusted) และยกระดับกระบวนการทำงานเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า
2. **บริหารความเสี่ยงโดยคัดกรองลูกหนี้อย่างรอบคอบและระมัดระวัง พร้อมทั้งกระจายพอร์ตสินเชื่อในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ** บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายความเสี่ยงและเงื่อนไขการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้อย่างชัดเจน พร้อมบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ในการวิเคราะห์สินเชื่อเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพ อีกทั้งยังบริหารพอร์ตสินเชื่อด้วยการกระจายลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมเพื่อรองรับสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนและให้สามารถบรรเทาความเสียหายของพอร์ตสินเชื่อและให้สามารถฟื้นตัวได้เร็วหากอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งได้รับผลกระทบ
3. **ขยายธุรกิจสินเชื่อผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later)** โดยเน้นการขายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความต้องการผ่อนชำระสินค้าเทคโนโลยีและสมาร์ตโฟน ตอบโจทย์ผู้บริโภคตามกระแสเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) ที่เกิดขึ้นและเพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ (Diversify) ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอื่นนอกจาก SMEs

สำหรับปี 2567 ทาง Factoring Chain International (FCI) ได้เปิดเผยข้อมูลการรับซื้อลูกหนี้การค้าของประเทศไทย ดังนี้
ประมาณการให้สินเชื่อรวม : 4,584 millions of EUR
คิดเป็นเงินไทยประมาณ 151,479.65 ล้านบาท (อัตราแลกเปลี่ยน 33.0453 บาทต่อ EUR)
ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการให้สินเชื่อรวมจำนวน 2,719 ล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบบการตลาด 1.79% โดยประมาณ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล และกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (Bill of Exchange)
3. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้สินเชื่อนอกสถาบันการเงิน (Non-Bank)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของเพื่อน ประมูล สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้ให้เหมาะสมกับคาดการณ์การเติบโต เพื่อบริหารสัดส่วนพอร์ตสินเชื่อให้สอดคล้องกับเงินทุน จะได้ลดต้นทุนทางการเงินและบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้า SMEs ที่อาจจะมีข้อจำกัดต่างๆ ในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ทำให้ทรัพย์สินหลักในการประกอบธุรกิจคือ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้า-ขายผ่อน

ชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นรวม 1,416 ล้านบาทและ 1,358 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากการขยายสินเชื่อระยะสั้นรวมแล้วเพิ่มขึ้นประมาณ 83 ล้านบาท บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในการขยายในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ หรือการให้สินเชื่อในโครงการที่ไม่ซับซ้อนและลูกค้ามีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ส่งมอบสินค้าและบริการได้สำเร็จ ทำให้พอร์ตสินเชื่อในส่วนของลูกค้าหนี้มีการชำระปกติ (Stage 1)

ในส่วนของลูกค้าหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Stage 3) ปรับตัวลดลงประมาณ 89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.5 ซึ่งมาจากการตัดหนี้สูญระหว่างปี และการติดตามทวงถามชำระหนี้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขกระบวนการปล่อยสินเชื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการปรับเปลี่ยนวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ การจัดการกระจายพอร์ตตามอุตสาหกรรม และยกเลิกการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเสริมทีมติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม และการจัดจ้างบริษัทติดตามทวงถามหนี้เพื่อเร่งแก้ปัญหาลูกค้าหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) รวมถึงพิจารณาตัดหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับรายที่คาดการณ์ได้ค่อนข้างแน่นอนจากการติดตามหนี้และผลดำเนินคดีเพื่อลดอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบสินเชื่อ ERP และ Ulite Application

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบบสินเชื่อ ERP	ซอฟต์แวร์	17,544,867.33	ระบบสารสนเทศ สำหรับการให้บริการ การให้สินเชื่อและฐาน ข้อมูล
Ulite Application	ซอฟต์แวร์	3,161,652.08	Application

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และยังเล็งเห็นโอกาสและช่องทางในการเติบโตของธุรกิจของบริษัทย่อย จึงพิจารณาแยกธุรกรรมการวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Control) และธุรกรรมด้านสัญญาออกไปดำเนินการภายใต้บริษัทย่อยใหม่นี้ โดยในช่วงแรกจะดำเนินธุรกิจบริการวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และเมื่อเติบโตไปถึงจุดหนึ่ง บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าเพื่อบริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับบุคคลภายนอก รวมถึงการขยายการบริการออกไป เช่น บริการค้าประกันสินเชื่อ บริการรายงานลูกค้า ฯลฯ ควบคู่ไปกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาประยุกต์ใช้ในการประมวลผลการวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Scoring) ให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจผ่อนชำระสินค้า (Buy Now Pay Later) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการขยายกลุ่มลูกค้าออกไปสู่ลูกค้าบุคคลธรรมดา และเป็นช่องทางในการหารายได้ให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 2 แห่ง มีการดำเนินงานดังนี้

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ให้บริการสินเชื่อกับลูกค้า (SMEs) ใน 8 ประเภทสินเชื่อ คือ การให้สินเชื่อเพื่อการจัดทำหนังสือค้ำประกันซอง (Bid bond) สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing) สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C) ธุรกิจบริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supply Chain Financing) สินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan) และ สินเชื่อกู้ยืมระยะสั้น (Short-Term Loan)

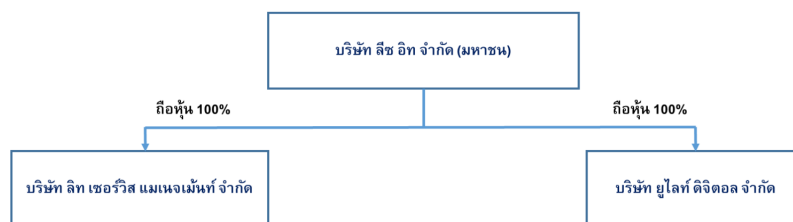
บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มาขอสินเชื่อกับบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการจัดเตรียมสัญญาต่าง ๆ และในเดือนพฤศจิกายน 2563 ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับพิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส

บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Buy Now Pay Later Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต กลุ่มลูกค้า ได้แก่ นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ และฟรีแลนซ์

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด	บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0-2163-4260 โทรสาร : 0-2163-4291-4	วิเคราะห์สินเชื่อ, สินเชื่อไฟโไฟแนนซ์ประเภทพีโพลัส	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
		หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0-2163-4260 โทรสาร : 0-2163-4291-4	บริการซื้อขายแบบผ่อนชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
		หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 35.80% แต่ลักษณะการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	158,561,202	35.80
2. นาย สมชาย ปัดภัย	22,090,205	4.99
3. นาย มินทร์ อิงค์เนศ	15,028,820	3.39
4. นายไพโรจน์ สิทธิมนต์อำนาจ	11,675,700	2.64
5. นายณัฐพัชร สมบัติวรพัฒน์	7,845,000	1.77
6. นางสาวฐิติกุล แซ่เกียง	7,220,000	1.63
7. นายชินเขต เกษสุวรรณ	5,805,000	1.31
8. นายวิเชียร ศรีมนิพนธ์นิมิต	4,600,000	1.04
9. นายภาววิทย์ กลั่นประทุม	4,500,000	1.02
10. นายครองชัย วิบูลย์อุทัย	4,160,000	0.94
11. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	4,070,000	0.92
12. นายปวิวรรต ปัดภัย	3,945,800	0.89
13. นายพรชัย สิริภทรวงศ์	3,492,300	0.79
14. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,236,563	0.73
15. นายธนเสฏฐ์ สุวรรณวรดิษฐ์	2,669,080	0.60

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 601,732,935.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 442,931,258.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 442,931,258

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,236,563

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.73

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (LIT-W2)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ก.พ. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 ม.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 25 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคมของปี
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้งและใช้สิทธิ วันสุดท้ายในวันที่ 31 มกราคม 2568
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	36,907,466
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	36,907,466
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	36,907,445
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	36,907,445
รายละเอียดเพิ่มเติม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้ สิทธิแล้ว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20/03/2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	0
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.76 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	03/02/2026
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	0
รายละเอียดเพิ่มเติม	บริษัทใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ซึ่งชำระคืนแล้วทั้งจำนวน 300 ล้านบาทเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.75 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17/7/2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	450
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้น ๆ สำหรับงวดปีบัญชี 2568 บริษัทฯ มีรายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย 7 ล้านบาท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.4300	-0.2200	-0.2600	-1.0200	0.0200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม (Enterprise Risk Management: ERM) ในระบบบริหารและการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ทำความเข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงได้ทั่วทั้งบริษัทฯ โดยนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ของ COSO มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล

บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสื่อสารไปยังบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเอาแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม นโยบายและแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขต และความรับผิดชอบงานของตน โดยต้องทำความเข้าใจหลักการของความเสี่ยง ตลอดจนระบุ ประเมิน บริหารจัดการดูแลติดตาม รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับแผนงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่า มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตาม มีการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม ร่วมทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของมาตรการควบคุมต่างๆ และใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความเสี่ยงไปประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบภายใน

การติดตามผลและทบทวน

บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ

เชื่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อที่โดยส่วนมากแล้วไม่มีหลักประกันโดยเน้นเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้อง คุณภาพของผู้กู้และลูกหนี้ทางการค้าเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การขาดทุนทางการเงิน หากกระบวนการควบคุมสินเชื่อไม่เข้มงวด อาจนำไปสู่การให้สินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งส่งผลให้เกิดหนี้เสีย (NPLs) และกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ
2. ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ
3. ต้นทุนในการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้น การจัดการสินเชื่อด้วยคุณภาพต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมในการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การให้สินเชื่อของบริษัทฯ แม้ว่าไม่เน้นเรื่องหลักประกัน แต่จะมีการทำธุรกรรมกับทางลูกหนี้การค้าโดยเป็นการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาคราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีการจัดทำโอนสิทธิรับเงินเป็นส่วนใหญ่ จึงถือเป็นการช่วยลดความเสี่ยงลงในระดับหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมคุณภาพสินเชื่อโดยการกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้า ลูกหนี้การค้า รวมทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า นอกจากนี้กำหนดแนวทางการจัดการและควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เริ่มตั้งแต่การให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่มีการค้างชำระเกินกำหนด บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความไม่แน่นอนของสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงได้ติดตามดูแลคุณภาพของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ และการบริหารความเสี่ยงทางด้านเครดิตให้มีความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้ง และมอบหมายให้บริษัทย่อย “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด” เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อกลั่นกรองให้มีเฉพาะสินเชื่อที่มีคุณภาพเข้าสู่พอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า และวิเคราะห์กระบวนการในการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้า เพื่อป้องกันการช่วงชิงการจัดเก็บหนี้

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดระดับหนี้เสียได้ ดังนี้

1. มีบริษัทย่อย “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์” เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ สามารถกลั่นกรองคุณภาพลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นคู่ค้าของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญและศักยภาพของลูกค้าต่อโครงการที่เสนอขอสินเชื่อ
2. บริษัทฯ ได้พยายามบริหารจัดการการกระจายตัวของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดสัดส่วนของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยลดการปล่อยสินเชื่อกลุ่มธุรกิจก่อสร้างให้กับลูกค้ารายใหม่ มีความเสี่ยงสูงและมีความซับซ้อน
3. มุ่งเน้นขยายงานกับส่วนงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่ำกว่าภาคเอกชน รวมถึงการมุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ
4. มุ่งเน้นกับลูกค้าที่ทำงานให้กับภาครัฐ และแม้ว่ามีเป้าหมายในการให้สินเชื่อแบบ Factoring ซึ่งอาจจะพบเจอกับสัดส่วนที่สูงขึ้นของภาคเอกชน แต่บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการช่วงชิงการเก็บหนี้ในหลายๆ ด้าน เช่น ศักยภาพการชำระคืนของผู้กู้ ลูกหนี้การค้า และกระบวนการรับเงิน เป็นต้น
5. มุ่งเน้นการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต รวมถึงธุรกิจที่ไม่มีความซับซ้อน พิสูจน์ความสำเร็จของงานได้ง่าย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงเรื่องคุณภาพสินทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องคุณภาพสินทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพสินทรัพย์ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) อยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่องและการสั่งห้ามประกอบกิจการบางประเภทในช่วงที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย ส่งผลให้ลูกค้าขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน อีกทั้งลูกค้าในกลุ่ม SMEs ซึ่งเป็นลูกค้าหลักยังคงเป็นกลุ่มที่ใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวจากผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจยาวนานทำให้รายการค่าและความสามารถในการดำเนินธุรกิจยังไม่กลับไปสู่ภาวะปกติเช่นเดิม

มาตรฐานบัญชี TFRS 9 ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการนับรวมสินเชื่อที่มีการเปลี่ยนด้านความเสี่ยงรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้สำหรับปี 2568 อัตราส่วนอยู่ที่ 53.58%

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พยายามบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระให้ลดลงโดยมีนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการติดตามการชำระหนี้และจำหน่ายบัญชีลูกหนี้ออกจากบัญชี ดังนี้
 - จัดตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์แก้ไขหนี้อย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลรับผิดชอบสายงานต่าง ๆ เข้ามาช่วยบริหารจัดการพอร์ตลูกหนี้ เพื่อกำหนดกรอบนโยบายทิศทางการติดตามแก้ไขหนี้ เพื่อให้ทีมงานแก้ไขหนี้สามารถเจรจากับลูกหนี้แต่ละรายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานแก้ไขหนี้อย่างใกล้ชิด
 - การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้และจัดทำกลุ่มลูกหนี้ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดเป็นฐานข้อมูลในการติดตามหนี้และติดตามความคืบหน้า รวมถึงการจัดกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรมและความสามารถในการชำระหนี้เพื่อดำเนินงานการติดตามหนี้ให้เหมาะสมและสามารถจัดลำดับความสำคัญเพื่อเร่งรัดการจัดเก็บ
 - บริษัทฯ มีการบริหารจัดการโดยได้เสริมทีมติดตามหนี้และมีการจ้างบริษัทติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดการชำระหนี้
 - จำหน่ายบัญชีลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อมั่นใจว่าไม่สามารถเรียกเก็บได้แน่นอนเพื่อให้สะท้อนความเป็นจริง
2. ขยายพอร์ตสินเชื่อใหม่ด้วยการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเข้มงวดและระมัดระวัง โดยจะเห็นว่าในปี 2567 และ 2568 ที่ผ่านมามีสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพต่อพอร์ตสินเชื่อลดลงมาก

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

เงินของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นก็จะดำรงไว้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 4.0 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้
2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นกู้มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 (หนึ่งจุดสองศูนย์) เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้น สำหรับหุ้นกู้ “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน”

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถที่จะดำรงอัตราส่วนดังกล่าวไว้ได้จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้ บริษัทฯ ต้องนำทรัพย์สินเป็นหลักประกันทดแทนและส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Debt to Equity Ratio) (เท่า)

ปี 2566 = 0.36, ปี 2567 = 0.67, ปี 2568 = 0.83

หมายเหตุ

อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นอัตราส่วนเดียวกับที่ระบุไว้ในร่างข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Debt to Equity Ratio) โดยคำนวณตาม “หนี้สิน” หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่าจะเป็นหนี้สินระยะสั้นหรือระยะยาว รวมถึงหนี้ตามหุ้นใดๆ) ที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นแล้ว แต่ไม่รวมหนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า หรือหนี้ใดๆที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย “ส่วนของผู้ถือหุ้น” หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

โดย ณ 31 ธันวาคม 2568, 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.83 เท่า, 0.67 เท่า และ 0.36 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิแต่ยังคงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของหุ้นในแต่ละชุดไว้ได้

2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นที่มีหลักประกัน

โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระหนี้หุ้นที่มีลูกหนี้เป็นหลักประกัน จำนวน 450 ล้านบาท และ อัตราส่วนลูกหนี้ทั้งหมดต่อหุ้นที่มีหลักประกันทุกชุดรวมกัน เท่ากับ 1.26 เท่า ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิแต่ยังคงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของหุ้นในแต่ละชุดไว้ได้

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นที่มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 (หนึ่งจุดสองศูนย์) เท่า ณ วันสิ้นสุดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้น โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่การด้อยค่าด้านเครดิต ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ร่างข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้น สำหรับหุ้น “หุ้นที่มีประกันของบริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

หมายเหตุ

อัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นที่มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนเดียวกับที่ระบุไว้ในร่างข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นจะดำรงไว้ โดยคำนวณตาม “ลูกหนี้” หมายถึง 1. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (Factoring Account Receivable) 2. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม (Project Finance Account Receivable) 3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (Leasing Account Receivable) 4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase Account Receivable) และ 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (Other Account Receivable) ตามที่ปรากฏในงบดุล (รวมเรียกว่า “ลูกหนี้”) “หุ้นที่มีหลักประกัน” หมายถึง หุ้นที่มีลูกหนี้เป็นหลักประกันทุกชุดรวมกันที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน/ชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยในการเรียกเก็บลูกค้า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากต้นทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวจากหุ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหลัก หากมีการขยายสินเชื่อเพิ่มเติม บริษัทฯ ใช้งินระยะสั้นจากสถาบันการเงินในการ

ขยายสินเชื่อเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการในการหาแหล่งเงินทุนที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับสินเชื่อแต่ละประเภท (Matching Source) เพื่อลดความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอีกแนวทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้จากนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งเงินทุน ทำให้บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย จำนวน 462.36 ล้านบาท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้และสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ กลับมามีผลกำไรจากการดำเนินงานหลังจากมีผลขาดทุนต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลมาจากการสร้างรายได้ที่เพิ่มมากขึ้นและมีหนี้เสียลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามจากความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) เท่ากับ 8.3 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 ที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 5.13 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากบริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ในช่วงเดือนตุลาคม 2568 ซึ่งยังไม่ถึงระยะเวลาคงกำหนดชำระหนี้ใน 1 ปี และบริษัทฯ มีการจัดการสัดส่วนหนี้สินให้เหมาะสมกับพอร์ตสินเชื่อมากยิ่งขึ้นเพื่อบริหารกระแสเงินสดและต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีผลกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เท่ากับ 61 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) อยู่ที่ 7.63 เท่าและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน (DSCR) อยู่ที่ 4.37 เท่า ซึ่งบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการชำระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดใน 1 ปี และมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) อยู่ที่ 1.73 เท่า ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวมากกว่า 1 เท่า หมายถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถชำระค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในงวดนั้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการบริหารสภาพคล่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยพยายามจัดสรรแหล่งใช้ไป (Use of Fund) ของเงินทุนให้สอดคล้องกับแหล่งได้มาของเงินทุน (Source of Fund) ซึ่งการให้สินเชื่อส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินเชื่อระยะสั้น อายุประมาณ 30 - 120 วัน ส่งผลให้มีเงินทุนหมุนเวียนจากพอร์ตสินเชื่อไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาทต่อเดือน รวมถึงการติดตามจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการเสริมทีมติดตามหนี้ จ้างทนายเพิ่ม และการจัดจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอก และการลดค่าใช้จ่ายบางอย่างที่ไม่จำเป็น ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องได้

บริษัทฯ ยังมีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การออกหุ้นกู้เสนอขายแก่นักลงทุน และวงเงินเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ การเพิ่มทุน การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.83 เท่า และ 0.67 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับต่ำสะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ และบริหารจัดการแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้การจัดการกระแสเงินสดมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินส่วนใหญ่เป็นตราสารหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ พึ่งพาตราสารหนี้เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงค้างของหุ้นกู้จำนวน 444.17 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 82.76 บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีไม่สามารถออกหุ้นกู้ใหม่เพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ชุดเดิมที่จะครบกำหนดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากผลการดำเนินงานที่มีทิศทางในขาขึ้นรวมกับการพยายามเร่งรัดติดตามหนี้ ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารกระแสเงินสดได้ รวมไปถึงได้รับการสนับสนุนทางการเงินทั้งสถาบันการเงินและนักลงทุน

นอกจากนี้ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ ยังสามารถเสนอขายหุ้นกู้ 450 ล้านบาทได้ครบตามจำนวนที่เสนอขายอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ที่ให้บริการสินเชื่อที่เป็นสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของผู้ให้บริการที่เป็นสถาบันการเงิน เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อจำกัดในเรื่องทุนจดทะเบียนและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินหรือไม่ได้รับสินเชื่อที่ต้องการอย่างทันท่วงที รวมทั้งสถาบันการเงินส่วนใหญ่จะไม่เน้นลูกค้าที่เป็นภาคราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวหันมาใช้บริการของผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

คู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non Bank) โดยแต่ละผู้ประกอบการต่างเน้นการให้บริการสินเชื่อในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ต่าง Segmentation ของลูกค้าที่แตกต่างกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อที่ครบวงจรตั้งแต่การสนับสนุนสินเชื่อล่วงหน้า (Pre Finance) เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่เริ่มประมูลงาน รวมไปถึงสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าหลังจากประมูลงานได้ ก่อนที่จะให้บริการสินเชื่อที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักอื่นๆ (Post-Finance) ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) ต่อไป และด้วยกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการบริการที่ครบวงจร รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยทีมงานเป็นเสมือนที่ปรึกษาทางการเงินให้แก่ลูกค้า (Business Growth Advisors) อัตราค่าบริการที่ชัดเจน ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ รวมทั้งการใช้ช่องทาง Digital Marketing เพื่อเสริมสร้างการเข้าถึงลูกค้าให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เป็นผลให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดเพราะจะเป็นผู้ที่เข้าถึงและติดต่อกับลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน หากพนักงานที่มีความสำคัญลาออกกระบวนการทำงานอาจหยุดชะงัก โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. การถ่ายทอดความรู้ (Upskill, Reskill) หากไม่มีระบบหรือถ่ายทอดความรู้ที่ดี บริษัทฯ อาจสูญเสียข้อมูลที่สำคัญหรือกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ภาระต้นทุนและเวลาสำหรับการหาทดแทน ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาและมีค่าใช้จ่ายสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัทฯ มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ไม่ยึดติดกับตัวบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะและมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถขึ้นมามีตำแหน่งสำคัญที่อาจว่างลงในอนาคตอย่างไร้รอยต่อด้วย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ปัจจุบันมีสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ร้อยละ 35.80

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การตัดสินใจที่ขาดสมดุล
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจ่วงตุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้
2. ความขัดแย้งของผู้มีส่วนได้เสีย
3. ลดความโปร่งใสในการบริหารงานจากการถือสัดส่วนใหญ่
4. ผลกระทบต่อการระดมทุน องค์กรที่ถูกรับรองว่าถูกรักษาโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีความยากลำบากในการดึงดูดนักลงทุนรายใหม่หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีความต้องการให้อิสระแก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการเงินซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของเอสวีโอเออย่างชัดเจน ถึงแม้ว่าเอสวีโอเอยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่แต่ก็ตระหนักดีว่าธุรกิจลักษณะนี้ต้องการความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน โดยจะเห็นได้ว่าผู้บริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการเงิน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่านซึ่งมีประสบการณ์ธุรกิจด้านการเงินหรือมี

ความรู้เฉพาะด้านที่เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งสิ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตรวจสอบพิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่

กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจาก

สถาบันการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากเอสวีโอเอ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 35.80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งสถาบันการเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมเงิน ได้กำหนดเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินว่าเอสวีโอเอจะต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน หากเอสวีโอเอจำหน่ายหุ้นที่ถืออยู่ จนมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 30

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เอสวีโอเอมีสัดส่วนการถือหุ้นกับบริษัทอยู่ร้อยละ 35.80 ซึ่งยังเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องเนื่องจากการเข้าทำธุรกรรมค้าประกันการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและรายได้ของบริษัทฯ รวมไปถึงผลกระทบที่มีต่อมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน และกระแสเงินสดที่ใช้ในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าเป็นผู้รับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเอง และหากลูกค้ามีความประสงค์จะทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บริษัทฯ ก็จะดำเนินการเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารต่อในอัตราเดียวกับที่ลูกค้าต้องการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศขึ้น และให้บริการดูแลระบบฐานข้อมูลด้วย

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การหยุดชะงักในการดำเนินงาน
2. ความสูญเสียทางการเงิน
3. การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูล
4. ผลกระทบที่มีต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล และมีการควบคุมการลงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีความทันสมัยต่อการเติบโตในยุคปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นการเน้นย้ำในด้านประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทเอสวีโอเอ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้สามารถบริการลูกค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเข้ามารับผิดชอบดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ และโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อดูแลรับผิดชอบสารสนเทศของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เชื่อถือได้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อจำกัดในเรื่องของหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับการขอสินเชื่อกับทางบริษัทฯ ข้อจำกัดเรื่องการเงิน ทุนหมุนเวียน เป็นต้น จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานทั้งจากที่เป็นบุคคลภายในของบริษัทฯ หรืออาจเกิดจากบุคคลภายนอกของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
2. ความสูญเสียทางการเงิน
3. ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและบทลงโทษ
5. การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตจึงได้วางระบบการควบคุมภายใน และนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ (Integrity) มีช่องทางให้แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯและช่องทางที่ได้กำหนดไว้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามสายงาน การควบคุมก่อนปล่อยสินเชื่อด้วยการพิสูจน์การมีตัวตนของหนี้ การจัดทำเอกสารการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน โดยให้ลูกค้าโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินให้บริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตฉ้อฉล โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร เป็นสิ่งที่ทุกบริษัทต่างให้ความสำคัญ เพราะเป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ประกอบกับในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีข่าวหรือเหตุการณ์ด้านลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือที่ไม่เป็นความจริง การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่คลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ตลอดจนการทำโฆษณาในเอกสารต่าง ๆ หรือเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดพลาด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งผลสะท้อนดังกล่าวอาจเกิดได้ทั้งด้านบวกและด้านลบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียลดลง
2. ความเสียหายต่อรายได้และโอกาสทางธุรกิจ
3. ต้นทุนการกู้คืนภาพลักษณ์สูงและใช้เวลายาวนาน
4. กระทบต่อความสามารถในการดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถ
5. มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อดูแลรับผิดชอบในส่วนของการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม และคอยติดตามข่าวสารที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการดูแลและติดตามข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏในเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากการปรับแต่งทางพันธุกรรม หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น
2. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี(Fintech) การเปลี่ยนผ่านจากยุคปัจจุบันไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Attack) และการโจรกรรมทางอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความไม่แน่นอนในอนาคต เนื่องจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่เป็นความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรอาจไม่สามารถเตรียมตัวรับมือได้ทันเวลา ซึ่งสร้างความไม่แน่นอนต่อการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ระยะยาว
2. การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากไม่สามารถตอบสนองต่อ Emerging Risk นั้นได้ทัน
3. กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่น
4. ต้นทุนในการปรับตัวและพัฒนาที่สูง
5. กระทบต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย
6. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล รายงานและเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่จากแหล่งต่างๆ เช่น World Economic Forum, หน่วยงานรัฐ เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่ต้องการความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- เตรียมทีมงานให้พร้อมไปกับยุค FinTech (Financial Technology) เพื่อให้สามารถพาธุรกิจก้าวผ่านยุค Digital Transformation
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม
- มีแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต โดยได้จัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ครอบคลุมเหตุการณ์สำคัญ 9 ด้าน ประกอบด้วย ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย) การก่อเหตุไม่สงบและวัตถุต้องสงสัย ภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุขัดข้องของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงสถานการณ์โรคระบาดโดยแผนดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน แต่ยังเป็นหลักประกันว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบคุณค่าและบริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสภาวะวิกฤต ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงาน และ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป จัดให้มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมแลกเปลี่ยนกันและพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent ที่มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวันเพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ฤดูกาลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การละลายของธารน้ำแข็ง ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนของกิจการ ทั้งของบริษัทฯ และต้นทุนของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของลูกค้ามีปัญหาด้านการเงินและการดำเนินงานขึ้นอยู่กับแต่ละอุตสาหกรรม แม้ไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นการส่งผลกระทบโดยอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักและได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ

(2) สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกับในระหว่างการทำงาน บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

(3) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทางการเงินซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือและปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมไปถึงการมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอาจทำให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้สารเคมีที่เป็นพิษ หรือการปล่อยของเสียที่เป็นมลพิษ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
 - ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - องค์กรที่ไม่เตรียมตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจต้องเผชิญกับความเสียหายจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
 - การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
 - การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอาจทำให้เกิดการปรับโทษหรือการสูญเสียใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ
2. ผลกระทบต่อชุมชน
- ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน
 - การสูญเสียความสัมพันธ์กับชุมชน
3. ผลกระทบต่อสังคม
- ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิแรงงาน การละเมิดสิทธิทางสังคมและความยุติธรรม
 - การขาดความรับผิดชอบต่อสังคม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แม้ไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นการส่งผลกระทบโดยอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักและได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ

(2) สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

(3) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมไปถึงการมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากอุปสงค์และอุปทานของตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาซึ่งมักจะเกิดจากหลาย ๆ ปัจจัยที่ทำให้ราคาของหลักทรัพย์มีได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น จึงเป็นความเสี่ยงต่อผู้ถือหลักทรัพย์ในการลงทุนกับบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของนักลงทุน นักลงทุนเกิดความกังวล , การประเมินมูลค่าบริษัทไม่สามารถทำได้อย่างแม่นยำ ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจผิดพลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหลักทรัพย์จึงมักจะกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลายๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน ในส่วนของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (SEC) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ข้อมูลภายในด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก

มาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผล

ได้ในอนาคตอันใกล้

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการจ่ายปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น โดยหากมีปัจจัยที่กระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

ผลกระทบจากความเสียง

1. กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน
2. กระทบต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
3. กระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น
4. กระทบต่อกลยุทธ์ทางการเงินและการเติบโต
5. กระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการขยายการให้สินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประโยชน์ที่ดีและสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทฯ : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมนำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้านพร้อมับความเสี่ยงอันเกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว และมีแนวทางการจัดการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผน Business Continuity Plan (BCP) ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย จนส่งผล กระทบให้ไม่อาจเข้ามาที่สำนักงานได้เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการความยั่งยืน ที่เข้ามาดูแลในเรื่อง Climate Change

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการสร้างการเติบโตให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ บริษัทได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้

1. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัท ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้ระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- นักนวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์
- Financial Partner บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญา การเติบโตไปพร้อม ๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินที่สนับสนุนให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน

2. มิติสังคม

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

3. มิตินิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวมกันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ และช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท บริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน อ้างอิงตามกรอบการรายงาน GRI จัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงาน SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัท ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ร่วมกับการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สถานะเศรษฐกิจ ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ธุรกิจในประเทศและต่างประเทศให้ความสนใจ

พนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้ระบุประเด็นที่เห็นว่า เป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และได้ทำการรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

การจัดลำดับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดลำดับโดยการวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ร่วมกับการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมุมมองของผู้บริหารและคณะกรรมการความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

1. กรอบความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาล มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1 ประเด็น ดังนี้

(1) ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 10, 16 และ 17

2. กรอบความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 3 ประเด็น ดังนี้

(1) ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8, 10, 11 และ 12

(2) การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3, 9 และ 16

(3) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8, 9, 12 และ 16

3. กรอบความยั่งยืนด้านสังคม มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 2 ประเด็น ดังนี้

(1) การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 1, 8, 10, 11 และ 17

(2) การพัฒนา ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก
สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3, 4, 5, 8, 10 และ 17

4. กรอบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1 ประเด็น ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 13 และ 17

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาล

1. ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร :

- (1) การไม่มีข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดจรรยาบรรณ, การทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) การผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- (3) การรักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ
- (4) การรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ 5 เหนียว และ
- (5) คะแนนการประเมิน FTSE Russell ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.75

2. ด้านมิติเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท:

- (1) รายได้และกำไรเป็นไปตามเป้าหมาย
- (2) การเติบโตของ Portfolio สินเชื่อ SMEs และสินเชื่อรายย่อยเป็นไปตามเป้าหมาย
- (3) การบริหารจัดการสัดส่วนหนี้ NPL ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ
- (4) การใช้เงินลงทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า:
 - (1) จำนวนลูกค้าใหม่ที่เป็น Potential Lead สมัครใช้บริการสินเชื่อผ่านช่องทาง Digital Marketing เพิ่มขึ้น
 - (2) ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการตั้งแต่ 80% ขึ้นไป และ
 - (3) การไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน
3. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล:
 - (1) การไม่มีข้อร้องเรียน/Complain จากกรณีความล่าช้าในการดำเนินงานจากความไม่เสถียรของระบบ
 - (2) ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการรั่วไหลของข้อมูล

3. ด้านนิติสังคม

1. การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง:
 - (1) สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 6,000 ราย, สนับสนุนสินเชื่อ 100,000 ล้านบาทภายในปี 2575
2. การพัฒนา ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก:
 - (1) ผลประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 80%
 - (2) บุคลากรของบริษัทจะต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตรต่อปี
 - (3) อัตราการลาออกลดลง
 - (4) อัตราการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้น

4. ด้านมิติสิ่งแวดล้อม

- (1) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : มุ่งสู่การเป็นองค์กร Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2593 หรือ ค.ศ. 2050 โดยตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 42% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025, ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตามแนวทาง SBTi
- (2) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา อย่างน้อย 5% เพิ่มจำนวนขยะรีไซเคิล 5%

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ

บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านช่องทาง Group Line, Email และได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ ประกอบไปด้วยนโยบายต่าง ๆ ดังนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ, จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า, จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการจ้างเบาะแสและการกระทำความผิด, นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริการต้อนรับ, นโยบายบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน, นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร, นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน, แผนการสืบทอดตำแหน่ง, นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง, แนวปฏิบัติการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท, นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ, นโยบายสิทธิมนุษยชน, นโยบายการจัดการในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติ, ระเบียบการใช้คอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

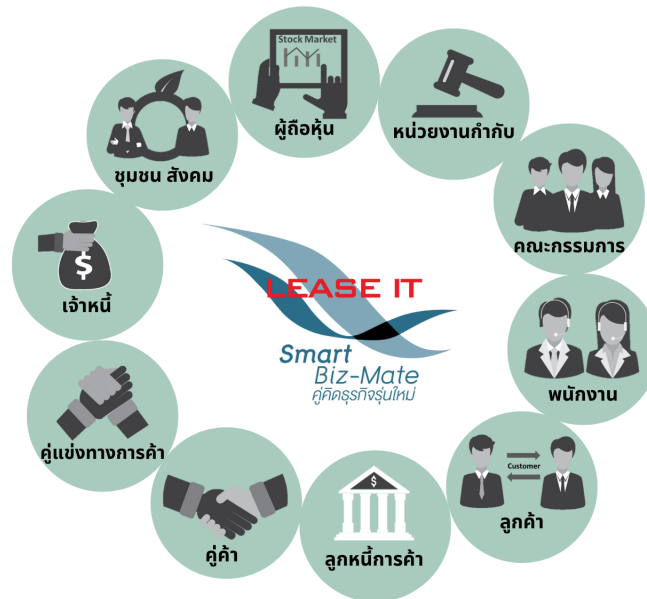
บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และจะนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และได้เข้าร่วมโครงการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ Net Zero Pathway Accelerator และคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีมติกำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มุ่งไปสู่ NetZero ในปี 2050 (พ.ศ.2593)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



จัดหาแหล่งเงินทุน และระดมทุน	ปฏิบัติการสินเชื่อและ ธุรกรรมทางการเงิน	การสื่อสารการตลาด และการขาย	บริการหลัง การให้สินเชื่อ
 การจัดหาเงินทุน	 การหาลูกค้า การพิจารณาสินเชื่อ การรับซื้อหนี้การค้า นิติกรรมสัญญา การโอนสิทธิเรียกร้อง การจ้างงาน ประกันภัย	 การโอนเงิน/Pay in ส่งมอบ Bank Guarantee คืนเงิน Reserve	 การกำหนดค่าธรรมเนียม การบริหาร Brand การเยี่ยมลูกค้าประจำปี Company Website Facebook Line
 ผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ลูกหนี้ พนักงาน	 ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ/พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า ลูกหนี้การค้า/หน่วยงานกำกับ ชุมชน/สังคม	 ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง	 ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัทฯ ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสยึดหลักธรรมาภิบาล - มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ - การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ - การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เติบโตในสายงาน - ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม - ได้รับโบนัสประจำปี - ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป - ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าจากผู้บริหารระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่าง ๆ - การประเมินผลงานประจำปี - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่อง และมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี - ได้รับเงินปันผล - ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน - การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลประกอบการที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ - เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า - ได้รับบริการที่รวดเร็ว - แก้ปัญหาได้อย่างมีอาชีพ - ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - การส่งมอบสินค้าในทันทีคือสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า - การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่ซื้อตรงให้กับลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้าและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ - มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที - การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ • ลูกหนี้การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - จ่ายดอกเบี้ยและเงินต้นได้ตรงตามกำหนด - มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา - การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • งบการเงิน • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีอาจเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ - ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแพคตอริงเข้มแข็ง - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีสุจริต 	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแพคตอริง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง - ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย									
	ภายใน		ภายนอก							
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า	คู่แข่งทาง	ชุมชนสังคม	หน่วยงานกำกับดูแล
ผลประโยชน์และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท	•	•	•	•			•	•		
การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า	•	•		•	•	•		•		
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล	•	•	•	•	•			•		•
การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	•	•	•	•	•			•	•	
ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร	•	•	•	•		•	•			•
การพัฒนา คุณภาพงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเห็นเชิงบวก	•	•		•					•	
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	•	•		•					•	•

ต่ำ	ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย			สูง
		(5) (6) (7)		
ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ				
ต่ำ		สูง		
1	ผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัท	5	ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	
2	การสร้างความยั่งยืน ความโปร่งใสของแนวทางและการบริการลูกค้า	6	การพัฒนา, ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดค้นสิ่งใหม่ๆ	
3	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และความปลอดภัยของข้อมูล	7	การเป็นเลิศสภาพภูมิอากาศ	
4	การเป็นองค์กรที่สนับสนุน SMEs เข้าถึง			

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวม ๆ กันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้าโดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00 – 18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และ ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง และการประชุมโดยใช้เอกสารที่แบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช้กระดาษ และการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยการใช้แบบ QR Code Sealer ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษจำนวนมาก

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนและยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้ความสำคัญต่อเนื้อเรื่องและเชื่อมโยงร้อยประสานกันจึงได้กำหนดเป็นหลักการดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม

- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
- 2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร
- กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และ ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
เปลี่ยนแปลง

บริษัท ฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร อีกทั้งยังใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต ปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway Accelerator จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีมติกำหนดเป้าหมายสู่ Net Zero ในปี 2050 โดยตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 42% ในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025, ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการนำร่อง SET Carbon Sandbox Scope 3 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลปี 2568 หน่วยงานทวนสอบข้อมูล คือ หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจกมหาวิทยาลัยพะเยา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการด้านพลังงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง โดยได้กำหนดให้มีการเปิดระบบปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 18.00 น. และปิดเมื่อไม่มีพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละโซน ระบบไฟฟ้าแสงสว่างจะปิดในช่วงพักกลางวันของทุกวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 54,504.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2566 จำนวน 54,504 กิโลวัตต์-ชั่วโมง, ปี 2567 จำนวน 51,555 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และปี 2568 จำนวน 49,141 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 9.83% และ 4.68% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,518.82	139.02	1,800.30
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,546.15	13,665.30	19,772.41

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,504.00	51,555.00	49,141.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,504.00	51,555.00	49,141.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ด้านการใช้น้ำของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคเท่านั้น ดังนั้น แผนการจัดการน้ำของบริษัทฯ จะกระทำได้โดยการประหยัดการใช้น้ำ ไม่เปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือ เมื่อพบจุดที่น้ำรั่วไหล ซ่อม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 109.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำ 120 ลูกบาศก์เมตร สูงกว่าปี 2566 คิดเป็นเพิ่มขึ้น 10% แต่เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำลดลง 1%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการแยกประเภทของขยะออกเป็น เศษอาหาร, ขยะมูลฝอยทั่วไป และ ขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิลประกอบด้วย ขวดพลาสติก, อลูมิเนียม, ขยะที่เป็นแก้ว, กระดาษ และขยะอันตราย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 821.40 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	• อื่น ๆ : แยกและนำไปบริจาค ให้กับหน่วย งานที่นำไป Recycle

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 2,674.60 กิโลกรัม ประกอบด้วย ขยะมูลฝอยทั่วไป 1,312.30 กิโลกรัม ขยะกระดาษรีไซเคิล 770.50 กิโลกรัม ขยะพลาสติกรีไซเคิล 116.50 กิโลกรัม ขยะเศษอาหาร 354.30 กิโลกรัม ขยะอลูมิเนียม 3.30 กิโลกรัม ขยะที่เป็นแก้ว 115.60 กิโลกรัม ขยะอันตราย (ถ่านไฟฉาย) 2.10 กิโลกรัม โดยขยะประเภทขวดพลาสติกได้รวบรวมนำไปบริจาคให้กับ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำไป recycle เป็นจิ๋วพระสงฆ์ และขยะกระดาษรีไซเคิล เป็นกระดาษ A3, A4 ที่ใช้งานครบทั้ง 2 ด้านแล้ว นำไปย่อยก่อนนำส่งเพื่อให้สามารถรีไซเคิลได้ รวมน้ำหนักขยะที่ recycle ได้ เป็นจำนวน 1,005.90 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วน 37.61% ของขยะ และของเสียทั้งหมด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,196.70	2,381.30	2,674.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,196.70	2,381.30	2,674.60

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางที่ใช้กำหนดขอบเขตองค์กรแบบควบคุมดำเนินการ (Operational Control) ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยข้อมูลปี 2566 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในการควบคุมของบริษัท โดยมี หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน Scope 1 และ 2 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ การซื้อคอมพิวเตอร์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน ดีเซล พลังงานไฟฟ้า การขนส่ง Business Travel การเดินทางของพนักงานในองค์กร และขยะภายในองค์กร โดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล

ปี 2568 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ 1. Purchased Good and Service 2. Waste Management โดยได้รายงานการคัดแยกขยะประเภท ขยะอลูมิเนียม, ขยะที่เป็นแก้ว และขยะอันตราย (ถ่านไฟฉาย) 3. Employee Commuting รายงานการเดินทางโดยรถประจำทาง รถตู้โดยสาร และรถไฟฟ้า โดยมีหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 เป็นปีฐานเนื่องจากได้มีการรายงานข้อมูลกิจกรรมครอบคลุมมากกว่าปี 2567

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มีScience-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มีScience-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปี 2568 บริษัทฯ จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ซึ่งยังไม่นับรวม Category 15 โดยมีหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้สอบทานข้อมูล โดยมีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 170 TonCO₂e แบ่งตามประเภทของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1 ปริมาณที่ปล่อย 50 TonCO₂e

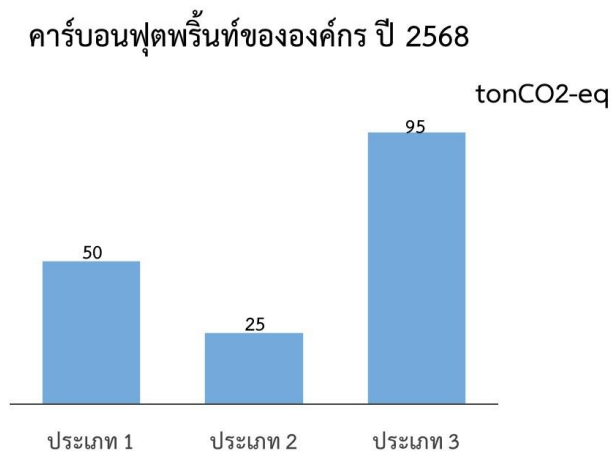
แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 2 ปริมาณที่ปล่อย 25 TonCO₂e

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 3 ปริมาณที่ปล่อย 95 TonCO₂e

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนเข้ามาดูแลในเรื่อง Climate Change และเนื่องจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 15 ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกแหล่งใหญ่ที่สุดของบริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาและดำเนินการคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานปี 2569 ในการเริ่มศึกษาและการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 15 เพื่อครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุก Category นำไปสู่การตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนที่เหลือต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2050 โดยมีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2 ลง 42% ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตามแนวทาง SBTi ดังนั้นในปี 2569 บริษัทจะศึกษาและดำเนินการยื่นขอรับรองเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 (ยังไม่ครบทุกแหล่งปล่อย) โดย หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานทวนสอบ ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Greenhouse Gas Emission) คือปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กรได้แก่ การเผาไหม้ของเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) จากกิจกรรมการใช้น้ำมันพาหนะไปทำงานโดยใช้เชื้อเพลิงเบนซินและดีเซล และการรั่วซึม/รั่วไหลของสารทำความเย็น รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50 tonCO₂

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Greenhouse Gas Emissions) ได้แก่ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25 tonCO₂

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3: Other Indirect Greenhouse Gas Emissions) ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้ การซื้อวัตถุดิบและบริการ, สินค้าประเภททุน, การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและพลังงาน, การขนส่งสินค้าจาก supplier, การจัดการขยะของเสีย, การเดินทางเพื่อธุรกิจ, การเดินทางของพนักงานมาที่ทำงาน รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 95 tonCO₂ (ยังขาดกิจกรรม category 15 Investment)

รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170 tonCO₂

Carbon Intensity (ประเภท 1+2) = 0.43 TonCO₂/ล้านบาท

Carbon Intensity (ประเภท 1+2+3) = 0.97 TonCO₂/ล้านบาท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	71.28	223.00	170.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	44.03	32.00	50.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	27.25	26.00	25.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	165.00	95.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยงานรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

และการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำธุรกิจด้านพลังงานแสงอาทิตย์ การให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นวงเงินรวม 56 ล้านบาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอ/ให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ไม่ดักกล/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปีที่ผ่านมาไม่มีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ผ่านการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ รวมถึงได้ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการต่อต้านการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการติดสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ตัวอย่างเช่น
 1. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ โดยการให้หรือรับของขวัญต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผยโปร่งใสและต้องเป็นไปตามเทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณี โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (ของขวัญที่ให้/รับไม่ได้ ได้แก่ เงินสด หรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรกำนัล ทองคำ อสังหาริมทรัพย์)
 2. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม การบริจาคและการสนับสนุนเพื่อโครงการตามวัตถุประสงค์จะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง, ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการตรวจสอบภายใน และการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

การแจ้งเบาะแส

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ email: fraud@leaseit.co.th
- จดหมายส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)
1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ลงทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ช่องทางการรับเรื่องแจ้งเบาะแส วันที่และเวลารับเรื่อง ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรายถึงสถานะการรับเรื่องร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง นับจากผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

2. ฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอรายละเอียดการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” เพื่อดำเนินการต่อไป หากไม่มีมูลคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งปิดเรื่อง

3. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใด ๆ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา

4. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบสวนข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเบื้องต้นร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทและสอบถามข้อมูลกับผู้ที่ให้ข้อมูลได้

5. หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

6. หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ โดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้-รับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบตามที่ได้อ้างกล่าวหา

8. เมื่อสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นและพบว่าข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่บริษัทฯ ได้รับ มีข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องรายงานเรื่องนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส พยาน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ

มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะร่วมกันพิจารณามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการป้องกันคดีทางแพ่งหรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีจัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน

การคัดเลือกว่าค่าและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

การคัดเลือกว่าค่าของบริษัทมีแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ครอบคลุมการต่อต้านการทุจริตอย่างครบถ้วน โดยจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ไม่เรียกรับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต ดูแลป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ

การสื่อสารและช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิดให้ลูกค้า, คู่ค้า ของบริษัททราบทุกราย

ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือ กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดและบริษัทไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้นตลอดจนห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อยใช้อำนาจหน้าที่เพื่อซื้อหุ้น กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับ บัญชาให้การสนับสนุนกิจการใด ๆ ทางการเมือง ดังนั้นจึงไม่มีจำนวนเงินบริจาคสนับสนุนทางการเมือง

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความ เสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดยไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ มนุษยชนเพียงลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบต่อและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมีสิทธิและ เสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทฯ

3. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษี ในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบ ภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การ ตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิ ประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัย ทางเศรษฐกิจเท่านั้น

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ่ายภาษีในอัตราร้อยละ 20

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจาก การเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการทำงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม , มีการจ่ายค่า ตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ศักยภาพ เพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อน้อยอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง ปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่ เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของ บริษัทที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2568 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าจ้างในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

5. ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้ ในปี 2568 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

6. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยงเงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิสัยทัศน์ในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

7. การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน

8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2568 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights : UDHR), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC), หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs), มาตรฐานแนวทางปฏิบัติของภาคธุรกิจเพื่อขจัดการเลือกปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศ (อ้างอิงจาก Standard of Conduct for Business) โดยสำนักงานข้าหลวงใหญ่ด้านสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Office of High Commissioner for Human Rights : OHCHR), ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principle and Rights at Work) รวมถึงอนุสัญญาหลัก (Core Conventions) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) และหลักการสิทธิเด็กและธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles : CRBP)

แนวปฏิบัติของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

1. การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

- ปฏิเสธแรงงานเด็กและแรงงานบังคับต่อต้านการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ
- การจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด รวมถึงสนับสนุนค่าครองชีพที่เพียงพอ
- ชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามกฎหมาย สร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและคุณภาพชีวิต

2. สิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม

- สิทธิความเป็นมารดา ให้สิทธิลาคลอดโดยได้รับค่าจ้างเป็นไปตามกฎหมาย และคุ้มครองสิทธิการกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม
- เคารพสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น
- สนับสนุนคุณภาพชีวิตคนในชุมชน การศึกษา การฝึกงาน และจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน

3. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งพนักงาน ทรัพย์สิน และห่วงโซ่อุปทาน
- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง (Bullying) การล่วงละเมิดทางเพศ ความรุนแรงทุกรูปแบบ
- เคารพชนพื้นเมือง โดยการยอมรับและคุ้มครองวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม และมรดกทางวัฒนธรรมของชนพื้นเมืองในพื้นที่ที่ไปปฏิบัติงาน

4. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ

มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไข จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน

หากบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด บริษัทจะเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

5. วัฒนธรรมองค์กรและบทลงโทษ

- การสร้างความตระหนักรู้ โดยการอบรมหรือสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนนโยบายทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้ทันต่อกฎหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- บทลงโทษ การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ มีความผิดทางวินัย หากเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ เริ่มดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ครอบคลุม

1. การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน
2. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน
3. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ อย่างรอบด้าน

กระบวนการในการดำเนินการตามความมุ่งมั่น

มาตรฐานที่ใช้ : เป็นส่วนหนึ่งของ Corporate Responsibility to Respect Human Rights (Pillar 2) ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)

บริษัทฯ จะรายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของบริษัท โดยมีประเด็นที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเด็น : การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตลอดจนมีแนวทางหรือนโยบายในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในภาษาที่เข้าใจง่าย

คุ้มครอง : บริษัทฯ จัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรฐานตามกฎหมายไทย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การจัดเก็บข้อมูลที่มีฐานทางกฎหมาย และเท่าที่จำเป็น, แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย, แจ้งให้ทราบกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล, แจ้งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม, แจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวม, มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลที่จัดเก็บและปกป้องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต, ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลของตน และสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลของตนได้

ส่งเสริม : บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงานได้รับทราบผ่าน Group Line ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานต่างประเทศ เช่น GDPR

- บริษัทฯ มีแผนให้พนักงานได้รับการอบรมเป็นประจำทุกปี

ประเด็น : หลักการเกี่ยวกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ

คุ้มครอง : บริษัทฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้

ประเด็น : สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มีการ Work From Home กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจจะเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้

คุ้มครอง : ฝ่ายอาคารมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และมีการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นประจำทุกปี

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเบาะแส ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ตลอดจนความคิดเห็นของพนักงานทุกคนเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนามาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการรายงานการแจ้งเบาะแสมายังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส

บริษัทฯ เปิดรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนของบริษัท โดยส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ email : fraud@leaseit.co.th หรือ ทางไปรษณีย์ที่ บมจ.ลีซ อีท 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 หรือ website ของบริษัท www.leaseit.co.th หัวข้อ แจ้งเบาะแส/แนะนำ/ติชม บริษัทฯ จะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนเพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน และในกรณีที่บริษัทก่อให้เกิดหรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะเยียวยาและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินการ : ปี 2568 ไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม , มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาวัคซีนและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive ที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ
- การจ้างงาน/เลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลระบบการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สติปัญญา ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานขัดต่อกฎหมาย ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานรวมถึงผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งมั่นให้ทุกขั้นตอนในกระบวนการสรรหาและการจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมแข่งขันได้และเป็นธรรม โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการนั้นจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้นจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้ อีกทั้งยังปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สร้างความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือรวมกันเพื่อเจรจาต่อรองบริษัทในข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปกป้องสิทธิและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

- การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน ด้วยการสร้างแผนการฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการของลักษณะงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และแผนการพัฒนาการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพ โดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สติปัญญา ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อบริการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการป้องกันและแก้ไขกิจกรรมที่อาจเกิดผลกระทบด้านความปลอดภัยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานสามารถป้องกันและแก้ไขกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสรรสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2568 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2568 บริษัทฯได้ส่งตัวแทนเข้าอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร โดยในภาคการบรรยาย ประกอบด้วย หัวข้อด้านทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้, การแบ่งประเภทของเพลิง, จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย, การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ, วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีการซักซ้อมเพื่อให้เข้าใจในเรื่องแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง, แผนการอพยพหนีไฟ, การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯลฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2567: ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	2568: ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาคุณลักษณะพนักงาน [SDGs 3], [SDGs 4], [SDGs 5], [SDGs 8], [SDGs 10], [SDGs 17]

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีดั้ง ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน บริษัทฯ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง ก่อความคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ และความรุนแรงทุกรูปแบบ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ซึ่งเป็นช่องทางที่ปลอดภัย มีการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับและมีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และจะจัดให้มีการอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการกลั่นแกล้ง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้และเป็นธรรม โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการนั้นจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้นจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้ เป็นไปตามกฎหมายเกินกว่าค่าแรงขั้นต่ำและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต อีกทั้งยังปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สร้างความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือรวมกันเพื่อเจรจาต่อรองบริษัทในข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปรีกษาหารือและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด และเปิดเผยให้พนักงานทราบ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม Town hall เพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมให้พนักงานเสนอแนะ, บอกกล่าวสิ่งที่ต้องการสื่อสารถึง CEO ได้โดยตรง และนำไปปฏิบัติพัฒนาให้ดีขึ้น

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บริษัทเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ของพนักงาน ด้วยการสร้างแผนการฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นของลักษณะงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานและแผนการพัฒนาการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพ โดยให้โอกาสอย่าง เท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีมว ฐานะ ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อรองรับ การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอก และได้มีการนำหลักสูตร E-Learning ของ SET ให้พนักงานเลือกเข้าอบรมตามความสนใจ รวมทั้งสิ้น 54 หลักสูตร (ภายในและ E-Learning 15 หลักสูตร, ภายนอก 39 หลักสูตร) คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 6.96 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทมีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 61 คน เข้ารับการอบรม 61 คน คิดเป็นสัดส่วน 100% ของเป้าหมาย

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2568

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 39 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 6.67 ชั่วโมง

ระดับบริหาร : 19.92 ชั่วโมง

ระดับหัวหน้างาน : 0.60 ชั่วโมง

ระดับพนักงาน : 1.67 ชั่วโมง

จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 15 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 2 ชั่วโมง

ระดับบริหาร : 2.94 ชั่วโมง

ระดับหัวหน้างาน : 2.51 ชั่วโมง

ระดับพนักงาน : 4.03 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงรวมทั้งบริษัท :

หลักสูตรอบรมภายนอก : 254 ชั่วโมง

หลักสูตรอบรมภายใน : 268.26 ชั่วโมง

จำนวนวันเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คน

หลักสูตรอบรมภายนอก : 0.56 วัน

หลักสูตรอบรมภายใน : 0.60 วัน

ชื่อหลักสูตร

กรรมการ

ภายใน: 1 หลักสูตร

- Thinking Forward to Thailand's Future: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย

ภายนอก: 4 หลักสูตร

- การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง,

- Insight in SET: ID & AC Focus รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน,

- ESG in Boardroom: A Practical Guide for Boards (ESG) รุ่นที่ 12/2025,

- Director's Briefing 3/2025 หัวข้อ บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน IFRS S1 & S2 และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

บริหาร

ภายใน: 8 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- AI ใน Excel สำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูลภาคธุรกิจ
- Thinking Forward to Thailand's Future: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย,

ภายนอก: 30 หลักสูตร

- ESG Risk Management,
- SET Sustainability,
- IT Audit,
- AI Internal, Forward Looking,
- IA CLINIC 1/2025 การใช้ประโยชน์ของ AI กับงานตรวจสอบภายใน,
- ESG Audit,
- การประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568,
- วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/68,
- CFO Forum: Driving Value Creation Forward,
- The Secret Sauce Summit 2025: Unleash the Business Beast,
- Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล,
- ความแตกต่างทางบัญชีและภาษีอากรที่ส่งผลกระทบต่อการเงิน และการเสียภาษีอากร,
- การลงรายจ่ายทางบัญชีแบบจ่ายภาษีไม่บานปลาย,
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักบัญชีภาษีอากร,
- ภาษีธุรกิจออนไลน์ 2025: นักบัญชีรู้แล้วรอด,
- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี,
- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น,
- Net Zero Pathway Accelerator,
- Net Zero Pathway Accelerator อบรมเชิงปฏิบัติการ,
- ดิวเข้มให้เต็มร้อย,
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink,
- SET-IAA Networking (นักวิเคราะห์ x นักลงทุนสัมพันธ์),
- Director's Briefing 3/2025 หัวข้อ : บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน IFRS S1 & S2 และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน,
- สัมมนา ลงทุนแมน SUMMIT 2025,
- mai FANZI 2026 "Your Health, Your Company",
- สัมมนา mai FANZI CLUB 2025,
- ESG Risk Mitigation: สิ่งที่ต้องการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร,
- mai Growth Lab 2025 โปรแกรมร่วมพัฒนาศักยภาพ บริษัทจดทะเบียน mai และพันธมิตรฝ่าความท้าทาย...สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน,
- งานสัมมนาสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยประจำปี 2025 "ศักยภาพใหม่แห่งการเติบโต",
- JUMP+Planing Deep Dive เจาะลึกการจัดทำแผน JUMP+

หัวหน้างาน

ภายใน: 12 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- Marketing Content Creation with Adobe Express + AI,
- Communication for High performance,
- Smart Workflows with Digital Mindset,
- Changing for Growth, Master of one page summary,
- Generative AI for Content Creator,
- Internet of Things (IoT) Strategy for Business

ภายนอก: -

พนักงาน

ภายใน: 13 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- Marketing Content Creation with Adobe Express + AI,
- Communication for High performance,
- Smart Workflows with Digital Mindset,
- Changing for Growth, Master of one page summary,
- Generative AI for Content Creator,
- Internet of Things (IoT) Strategy for Business,
- อบรมดับเพลิงขั้นต้น

ภายนอก: 8 หลักสูตร

- IT Auditing Essentials: Foundations for Expertise,
- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense),
- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น,
- Net Zero Pathway Accelerator,
- Net Zero Pathway Accelerator อบรมเชิงปฏิบัติการ,
- ดิวซีเอ็มให้เต็มร้อย,
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink
- SET-IAA Networking (นักวิเคราะห์ x นักลงทุนสัมพันธ์)

การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

การสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ผลประเมินพนักงานมีความผูกพันที่ระดับคะแนน 77% ภายหลังจากได้ผลสำรวจแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำผลสำรวจมาดำเนินการสอบถามเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อนำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานต่อไป

การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

ในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานและการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

ปี 2568

บุคลากรของบริษัท

จำนวน 65 คน เป็น เพศชาย 24 คน (36.92%) เพศหญิง 41 คน (63.08%)

สัดส่วนของพนักงานที่เป็นสัญชาติต่าง 3 คน (4.16%)

จำแนกตามเพศและอายุ

อายุ 20-30 ปี 16 คน (ชาย 5 คน หญิง 11 คน)

อายุ 31-40 ปี 25 คน (ชาย 10 คน หญิง 15 คน)

อายุ 41-50 ปี 18 คน (ชาย 8 คน หญิง 10 คน)

อายุ 50 ปี ขึ้นไป 6 คน (ชาย 1 คน หญิง 5 คน)

จำแนกตามตำแหน่งและอายุ

อายุ 20-30 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 16 คน เพศชาย 5 คน เพศหญิง 11 คน

อายุ 31-40 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 19 คน เพศชาย 6 คน เพศหญิง 13 คน

- ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 5 คน เพศชาย 4 คน เพศหญิง 1 คน

- ระดับบริหาร จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 41-50 ปี

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 12 คน เพศชาย 6 คน เพศหญิง 6 คน

ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 3 คน เพศชาย 2 คน เพศหญิง 1 คน

ระดับบริหาร จำนวน 3 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 50 ปี ขึ้นไป

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 2 คน เป็นเพศหญิง

ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 2 คน เพศชาย 1 คน เพศหญิง 1 คน

ระดับบริหาร จำนวน 2 คน เป็นเพศหญิง

พนักงานเข้า-ออกปี 2568

- เข้าใหม่ 10 คน เป็นชาย 7 คน หญิง 3 คน

- ลาออก 9 คน เป็นชาย 4 คน หญิง 5 คน

อัตราการลาออก เท่ากับ 14.55%

พนักงานลาคลอดบุตรและกลับมาทำงาน 1 คน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	65	66	65
พนักงานชาย (คน)	24	21	24
พนักงานหญิง (คน)	41	45	41

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	41,110,000.00	38,620,000.00	44,109,155.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.25	7.56	6.96

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	16	10	10
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	4	3
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	9	6	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.62	15.15	15.38
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป้าหมายความผูกพันต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่า 80%
 ปีที่สำรวจ 2568 ความผูกพันต่อองค์กร 77%
 ปีที่สำรวจ 2567 ความผูกพันต่อองค์กร 74%
 ปีที่สำรวจ 2566 ความผูกพันต่อองค์กร 72%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข

ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิถีนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งกันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

บริษัทฯ ให้สินเชื่อยังมีความรับผิดชอบต่อกู้ลูกค้า มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าพร้อมทั้งมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีผลผลิตเกิดขึ้น นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ลูกค้ารับทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การให้หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ความเป็นกลางทางการเมือง พร้อมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหากพบการกระทำผิด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ของ ลูกค้า	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2567: ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2568: ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความปลอดภัยของข้อมูล [SDGs 12], [SDGs 16]

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัปเดตโมติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และ บริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียดดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกก็ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก, การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางการติดต่อบริษัท

การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง [SDGs 1], [SDGs 8], [SDGs 11], [SDGs 17]

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 19 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 5,700 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 73,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

ในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับเปรียบเทียบประสิทธิภาพในปัจจุบันกับคู่แข่งรายสำคัญ เพื่อกำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าสำหรับความพึงพอใจและความภักดี

และเพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับการปรับปรุง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 98 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันที่ใช้งานอยู่จำนวน 95 ราย ไม่ได้ใช้บริการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา 2 ราย และ ปิดวงเงินแต่ไม่เคยใช้บริการ 1 ราย

เป้าหมายความพึงพอใจของบริษัทจะต้องไม่น้อยกว่า 80% หรือ ในระดับพึงพอใจมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมของบริษัท อยู่ในระดับพึงพอใจมากหรือคิดเป็น 83%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่จะทำให้ชุมชนและสังคมสงบสุข นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทฯ ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการให้ความรู้ทางการเงินแก่ผู้ประกอบการเพื่อที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การให้ความรู้ทางการเงิน, การทำธุรกิจ	เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ	2567: เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 หัวข้อ	2568: เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 หัวข้อ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โดยในปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นจิตอาสา งานการดีเพื่อน้อง ครั้งที่ 20 จัดโดย มูลนิธิสร้างเสริมไทย เป็นการแข่งขันวาดภาพของเด็ก ๆ ด้อยโอกาสหรือเด็ก ๆ ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จากโรงเรียนสถานสงเคราะห์ 20 แห่ง ในหัวข้อ "My Superhero" โดยผลงานที่ได้รับรางวัลจะนำไปจัดทำบัตรอวยพรและของที่ระลึก เมื่อวันที่เสาร์ที่ 6 กันยายน 2568 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

บริษัทฯ เชิญชวนพนักงานบริจาคเงินกับสภาอากาศไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เช่น จากกรณีน้ำท่วมหาดใหญ่ ฯลฯ

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสุกุลจิ๋ว ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ในปี 2568 บริจาคขวดพลาสติกทั้งสิ้น 116.50 กิโลกรัม

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook และ Line ของบริษัท ในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น “ธุรกิจ B2B ให้เครดิตต่ออย่างไร ไม่ให้เข้าเนื้อ”, “7 ขั้นตอน ความสำเร็จได้อย่างมั่นใจ”, “จัดระเบียบการเงินธุรกิจให้เป็นระบบ แยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว”, “3 ขั้นตอน เช็คสภาพคล่องธุรกิจแบบไหนไปต่อ (ไม่) ไหว”

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



“การดำเนินงาน ครั้งที่ 20”



“บริจาคขวดพลาสติกจากแดง”

“การแบ่งปัน ให้ความรู้”



“ธุรกิจ B2B ให้เครดิตเหมือนอย่างไร ไม่ให้เข้าเนื้อ”



“จัดระเบียบการเงินธุรกิจให้เป็นระบบ แยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว”



“7 ขั้นตอน คว้างานรัฐ ได้อย่างมั่นใจ”



“3 ขั้นตอน เช็คสภาพคล่องธุรกิจ แบบใหม่ไปต่อ (ไม่) ไหว”

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ [SDGs 16], [SDGs 17]

โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้ง 5 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน โดยมีกรรมการเพศหญิง 4 คนคิดเป็นร้อยละ 57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบและคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ความได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ได้จัดทำนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร ตรวจสอบ การระดมทุน ธรรมชาติ การจัดการ ภาวะอุตสาหกรรม สินเชื่อ เทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารวิกฤติ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การตลาด และกระบวนการราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ คือ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

(2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้เสนอ รวมถึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามที่กำหนดไว้ใน Authority Table

(3) คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee) เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานการพัฒนาความยั่งยืนครอบคลุมมิติสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ของบริษัทฯ

เป้าหมายการดำเนินงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ

- การได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 100 คะแนน ผลการประเมินบริษัทได้ 100 คะแนน
- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการไทย ระดับคะแนน ดีเลิศ (Excellent) ผลการประเมินบริษัทได้ “ดีเลิศ (Excellent)” ทำได้ตามเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และคะแนนอยู่ในระดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ (Market Capitalization) น้อยกว่า 1,500 ล้านบาท
- การผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การบริหารความเสี่ยง [SDGs 8]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การบริหารแบรนด์ [SDGs 3], [SDGs 9]

เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลายและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทฯ มีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ โดยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเวนต์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account) และมีการเพิ่มช่องทาง Tiktok ในปี 2568
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็คู่ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2567 – 2570: มียอดผู้สมัครวีดีโอโฆษณาจำนวน 1 ล้านครั้ง

ผลการดำเนินการ ปี 2568: มียอดผู้สมัครวีดีโอโฆษณาจำนวน 3,670,477 ครั้ง

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจการจัดการของเสียแบบครบวงจร โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 56 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุน นอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมไปถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ของระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2568 รวมเป็นจำนวน 3,252 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบ บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5 – 3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 48 - 97 ล้านบาท

บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายพันธกิจเพิ่มเข้าไปเป็นโซลูชันทางการเงินให้กับบุคคลทั่วไป โดยในปี 2568 ได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่กลุ่มลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภายใต้แพลตฟอร์มขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านทาง Mobile Application ปัจจุบันมีพันธมิตรไม่ต่ำกว่า 60 ราย

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1.การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการเงิน โดยให้บริการสินเชื่อแก่ธุรกิจ SME ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการให้บริการ หนึ่งในระบบสำคัญที่บริษัทใช้งานคือ Core Loan System ซึ่งช่วยบริหารจัดการสินเชื่ออย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมี ระบบ E-Document สำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล บริษัทยังมี Data Warehouse ที่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลผ่าน Business Intelligence (BI) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงมีการนำส่งข้อมูลไปยัง NCB (National Credit Bureau) ตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้ย้ายเซิร์ฟเวอร์จาก On-Premise ไปยัง On-Cloud ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงด้านโครงสร้างพื้นฐาน และรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังยังมีธุรกิจด้านการค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ชื่อ Ulite ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อขายสินค้า ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

2.ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้ในการทำงาน กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work From Home หรือไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ และใช้ระบบ MS Team ในการประชุม/สัมมนาออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดต่อทางเดินหายใจ และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย

3.ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและกรณีที่ถูกโจมตีประมาทผลสารสนเทศของบริษัทที่ถูกเข้าถึง ถูกประมวลผลหรือใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหรือหน่วยงานภายนอก, มีการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Business Requirement for Access Control) เพื่อควบคุมการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ดูแลความมั่นคงทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมายและมาตรฐานระดับสากล ดังนี้ นโยบายการรักษาความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ, พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ National Institute of Standards and Technology Cybersecurity Framework (NIST-CSF) และ Center of Internet Security Control (CIS)

4.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) เพื่อระบุถึงวิธีการและมาตรการของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผล) โดยบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ได้ประกาศไว้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงจัดทำเอกสารและทบทวนมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย ใช้ แปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีช่องทางในการติดต่อกับบริษัทฯ เมื่อเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่

- บมจ.ลีซ อีท เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- email : dpo@leaseit.co.th
- โทร. 0-2163-4260

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนได้รับชมสื่อให้ความรู้และทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) เพื่อเสริมสร้างความรู้และตระหนักถึงการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานเข้ารับชมและทำแบบทดสอบครบ 100%

ปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรมหรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเกิดจากรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากปริมาณการให้สินเชื่อเพิ่มขึ้นซึ่งมาจากการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเพิ่มขึ้นในปี 2568 ทำให้ความต้องการใช้สินเชื่อจาก SME ที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขายพอร์ตในส่วนของการขายสินค้าแบบผ่อนชำระตามความต้องการของตลาดที่สูงขึ้น

รายได้ดอกเบี้ย

สำหรับรายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51 เมื่อเทียบกับปีก่อน จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยหลักๆ มาจากสินเชื่อการซื้อสิทธิเรียกร้อง การขายผ่อนชำระ และสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 93 ของรายได้ทั้งหมด เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯ เน้นการปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพคล่องสูงเพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) กับการปล่อยสินเชื่อใหม่

รายได้ดอกเบี้ยจากการขายสินค้าผ่อนชำระจากบริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล (บริษัทย่อย) เพิ่มขึ้น 23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 114 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีปริมาณการขายที่เพิ่มมากขึ้นและคู่ค้าธุรกิจที่เข้าร่วมขายสินค้าบนแพลตฟอร์มที่เพิ่มมากขึ้น

สำหรับสินเชื่อเงินกู้ระยะยาวเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับ SMEs โดยมีหลักประกัน (Term Loan) มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อระยะยาวเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32% เมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นไปตามการขายตัวของพอร์ตสินเชื่อประเภทนี้

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเพิ่มขึ้น 25 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 92 จากปีก่อน โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการขายตัวของพอร์ตสินเชื่อที่เน้นสินเชื่อในกลุ่มภาครัฐ และให้สินเชื่อในงานที่สามารถส่งมอบในระยะเวลาสั้นๆ และมีความซับซ้อนน้อย ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 6.9 ล้านบาท ลดลง 0.9 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้ำลด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 25 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 377 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เกิดขึ้นใหม่ต่ำและการจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เดิมเข้ามา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เพื่อให้การตั้งสำรองให้สอดคล้องกับคุณภาพและความเสี่ยงของลูกค้ารวมถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละขณะ

บริษัทฯ มีนโยบายขายพอร์ตสินเชื่ออย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยยกระดับการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตให้มีความรัดกุมและรอบคอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ เช่น การปรับอำนาจอนุมัติสินเชื่อ ขยายพอร์ตด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ รวมทั้งบริหารพอร์ตด้วยการกระจายพอร์ตให้หลากหลายในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยเพิ่มทีมติดตามทวงถามหนี้ภายใน และการจัดจ้างสำนักงานกฎหมายภายนอกเพื่อลดสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) และพิจารณาตัดหนี้สูญโดยประเมินจากผลการติดตามหนี้และผลดำเนินการทางกฎหมายเพื่อลดสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปีจำนวน 78.2 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ร้อยละ 77.3 เป็นร้อยละ 79.3

ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการปรับตัวเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 27 ซึ่งปรับตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ซึ่งมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นประมาณ 3.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 12.6 จากการออกหุ้นกู้ใหม่จำนวน 450 ล้านบาท เพื่อใช้ในกิจการและชำระคืนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดจำนวน 300 ล้านบาท ในเดือน ตุลาคม ปี 2568 ทำให้มียอดเงินกู้เฉลี่ยในปัจจุบันสูงกว่าปีก่อน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 5 ล้านบาท ลดลงจำนวน 30 ล้านบาท สาเหตุจากในปี 2567 บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประมาณ 36.8 ล้านบาทซึ่งมาจากการคาดการณ์ว่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้บางส่วนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ทันในอนาคต

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 11 ล้านบาท เป็นผลมาจากระดับรายได้ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง ส่งผลให้กำไรต่อหุ้นปรับตัวขึ้นเป็น 0.02 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่ขาดทุน (1.02) ต่อหุ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	จำนวน	% เปลี่ยนแปลง
รายได้ดอกเบี้ย	116,418	77,150	39,268	51%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52,613	27,416	25,197	92%
รายได้อื่น	6,889	7,824	(935)	(12%)
รวมรายได้	175,920	112,390	63,530	57%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	29,318	23,089	6,229	27%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	71,537	71,676	(139)	(0.2%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,575	401,388	(376,813)	(94%)
รวมค่าใช้จ่าย	125,430	496,153	(370,723)	(75%)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	50,490	(383,763)	434,253	113%
ต้นทุนทางการเงิน	(34,979)	(31,060)	3,919	13%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	15,511	(414,823)	430,334	104%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(4,671)	(35,036)	(30,365)	(87%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	10,840	(449,859)	460,699	102%

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย (หน่วย : พันบาท)	สำหรับสิ้นปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	2568	ร้อยละ	2567	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ลูกหนี้การค้า รายผ่อนชำระ	43,067	37%	20,169	26%	22,898	114%
- สัญญากู้ยืมเงิน	17,397	15%	9,460	12%	7,937	84%
- การซื้อสิทธิเรียกครอง	47,388	41%	40,004	52%	7,384	18%
- สัญญาเช่าการเงิน	907	1%	1,302	2%	(395)	(30%)
- สัญญาเช่าซื้อ	-	0%	409	1%	(409)	(100%)
- สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	7,649	6%	5,791	7%	1,858	32%
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	0%	15	0%	(5)	(33%)
รวมรายได้ดอกเบี้ย	116,418	100%	77,150	100%	39,268	51%

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (หน่วย : พันบาท)	สำหรับสิ้นปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	2568	ร้อยละ	2567	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สัญญากู้ยืมเงิน	16,141	30%	8,524	31%	7,617	89%
- การซื้อสิทธิเรียกครอง	30,418	58%	15,662	57%	14,756	94%
- สัญญาเช่าการเงิน	13	0%	44	0%	(31)	(70%)
- สัญญาเช่าซื้อ	-	-	14	0%	(14)	(100%)
- สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	5,213	10%	2,383	9%	2,830	119%
- การออกหนังสือค้ำประกันซอง	545	1%	674	2%	(129)	(19%)
- อื่นๆ	283	1%	115	1%	168	146%
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52,613	100%	27,416	100%	25,197	92%

ผลการดำเนินงานรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2568 และ ปี 2567 เท่ากับ 8.3 เท่า และ 5.1 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากการขยายพอร์ตสินเชื่อและมีการออกหุ้นกู้ชุดใหม่เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ชุดเดิมในเดือนตุลาคม 2568 ทำให้หุ้นกู้ชุดใหม่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร ได้แก่อัตราส่วนกำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับร้อยละ 6.2, 9.2 และ 4.9 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 เท่ากับร้อยละ (400.3), (50.1), และ (31.8) ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีผลประกอบการในทิศทางที่ดีขึ้น จากการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ในกลุ่มของอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ หรืออัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินโดยใช้สินทรัพย์รวมเฉลี่ยในการเปรียบเทียบ โดยอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อยู่ที่ร้อยละ 11.2 และ 6.4 เพิ่มขึ้นเนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนทางการเงินได้ดี ทำให้มีส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดสิทธิสำหรับหุ้นกู้โดยจะต้องดำรงอัตราส่วนดังกล่าวไม่เกิน 4 เท่า ซึ่งจะเห็นว่า ณ สิ้นปี 2568 สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 บริษัทฯดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นได้อยู่ที่ 0.83 เท่า 0.67 เท่า และ 0.36 เท่า ซึ่งไม่เกินกว่าข้อ

กำหนดที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ โดยอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นมาจากการออกหุ้นกู้ในเดือนตุลาคม 2568 แต่อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทฯ ยังมีโครงสร้างทุนที่แข็งแกร่ง และบริหารจัดการแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้งานจัดการกระแสเงินสดมีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนแสดงคุณภาพของสินทรัพย์ เช่น อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวมและสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs ratio) ลดลงเล็กน้อยโดย ณ ปี 2568 มี NPLs Ratio เท่ากับร้อยละ 53.6 เทียบกับสิ้นปี 2567 และ 2566 ที่มี NPLs Ratio เท่ากับร้อยละ 62.5 และ ร้อยละ 65 มีทิศทางที่ดีขึ้นจากนโยบายขยายพอร์ตสินเชื่ออย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยยกระดับการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตให้มีความรัดกุมและรอบคอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ เช่น การปรับอำนาจอนุมัติสินเชื่อ ขยายพอร์ตด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ รวมทั้งบริหารพอร์ตด้วยการกระจายพอร์ตให้หลากหลายในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยเพิ่มทีมติดตามทวงถามหนี้ภายใน และการจัดจ้างสำนักงานกฎหมายภายนอกเพื่อลดสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) และพิจารณาตัดหนี้สูญโดยประเมินจากผลการติดตามหนี้และผลดำเนินการทางกฎหมายเพื่อลดสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อีกด้วย

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ข้อมูล (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	8.30	5.13	1.98
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.16	(400.27)	(106.81)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{1/} (ROE) (%)	9.22	(50.11)	(8.79)
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	30.14	20.22	14.84
ต้นทุนทางการเงิน (%)	8.48	8.65	6.28
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	21.66	11.58	8.55
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	11.20	6.39	3.57
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	56.53	2.07	(29.67)
อัตราส่วนรายได้ที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	5.72	2.92	2.83
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ^{2/} (%)	4.86	(31.80)	(5.36)
อัตราส่วนหมุนเวียนสินทรัพย์รวม (%)	16.92	9.31	6.40
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{3/} (เท่า)	0.97	0.83	0.44
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{4/} (เท่า)	0.83	0.67	0.36
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ^{5/} (Interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	7.63	**	**
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) ^{6/} (เท่า)	1.73	(12.01)	(2.16)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) ^{7/} (เท่า)	4.37	(6.49)	(0.27)
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	79.34	77.26	65.21
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	42.51	48.25	42.39
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	5.52	34.65	2.23
สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ^{8/} (NPL ratio) (%)	53.58	62.46	65.01
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ^{9/} (%)	3.00	15.86	84.91
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	2.16	-	-
อัตราส่วนตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	96.07	96.80	98.85
อัตราหนี้สินอื่นๆที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	1.77	3.20	1.15

หมายเหตุ

** อัตราส่วนไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ติดลบ

^{1/} อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย

^{2/} อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย

^{3/} อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณจาก หนี้สินรวม/ส่วนของผู้ถือหุ้น

^{4/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้ โดยผู้ถือหุ้นกู้จะดำรงอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 4:1 "หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยตามที่ปรากฏในงบดุลของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อสงสัยในการตีความหนี้สินดังกล่าวนี้ไม่รวมถึงหนี้ในทางการค้าปกติ (Trade Payable Debts) หรือ หนี้ใดๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย "ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในงบดุลรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

^{5/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio) คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

^{6/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest coverage ratio : ICR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

^{7/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

^{8/} สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) คำนวณจาก สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ * 100 / สินเชื่อรวม

^{9/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด คำนวณจาก (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย+ หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี) / หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ 31 ธันวาคม 2568 และ ปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,090.6 ล้านบาท และ 989 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ประมาณ 101.6 ล้านบาท มาจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อโดยเฉพาะในส่วนของลูกค้าที่รับซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวและขายฟ่อนชำระ

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2568 และปี 2567 เท่ากับ 651.2 ล้านบาทและ 619.5 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญคือลูกหนี้จากการให้สินเชื่อที่มีกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปีของแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.9 และ 87.9 ของสินทรัพย์หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2568 และ ปี 2567 เท่ากับ 439.4 ล้านบาทและ 369.5 ล้านบาทตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญได้แก่ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ จากส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี ในแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.5 และร้อยละ 43.7 ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี เพิ่มขึ้นจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้า SMEs โดยมีหลักประกัน (Term Loan) ไว้ให้กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในปี 2568 บริษัทมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ระหว่างปีจำนวน 78.2 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อพอร์ตสินเชื่อรวมลดลงจาก ร้อยละ 62.5 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 53.6 ณ สิ้นปี 2568 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดหนี้สูญไประหว่างปีและการจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพ รวมถึงมีการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อในกลุ่มที่มีการรับชำระดี และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการคัดกรองคุณภาพลูกค้าภายใต้การบริหารความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายเพื่อลดการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อควบคุมคุณภาพการปล่อยสินเชื่อให้มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพดีเนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่มีสัดส่วนสูงสุดของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการให้สินเชื่อแต่ละครั้ง การทบทวนและติดตามสถานะความสามารถการชำระหนี้ของลูกค้า จัดการลดการกระจุกตัวของอุตสาหกรรม และการเร่งรัดการเก็บหนี้เสีย เป็นต้น

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปีจำนวน 78.2 ล้านบาททำให้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวมปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากสิ้นปี 2567 ร้อยละ 48.3 เป็นร้อยละ 42.5 เนื่องมาจากสัดส่วนของกลุ่มลูกหนี้ที่ชำระปกติเพิ่มขึ้น แต่อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ร้อยละ 77.3 เป็นร้อยละ 79.3 จากการรักษาการตั้งสำรองในกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพไว้เช่นเดิม

ทั้งนี้ หากแบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อแต่ละประเภทตามรายละเอียดอายุของยอดหนี้ค้างและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะเป็นดังนี้

• ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (กลุ่มที่ 1) ร้อยละ 37.3 และ 24.7 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ สามารถจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพได้ดีขึ้นและมุ่งเน้นให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพคล่องสูงทำให้การปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ลดลงขนาดของพอร์ตลูกหนี้จึงลดลง ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองไว้เต็มจำนวนของลูกหนี้ที่ด้วยคุณภาพ (กลุ่มที่ 3)

• ลูกหนี้จากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (กลุ่มที่ 1) ร้อยละ 56.9 และ 53.6 โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากการมุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำและมีสภาพคล่องสูงเพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) กับการปล่อยสินเชื่อใหม่

• ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน (Project Backup Financing)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีลูกหนี้สุทธิก่อนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 570.4 ล้านบาท และ 648 ล้านบาทลดลง 77.6 ล้านบาท จากการตัดจำหน่ายหนี้สูญสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว 61.9 ล้านบาท และจากการติดตามทวงถามหนี้ทั้งที่ติดตามหนี้และจากการว่าจ้างบริษัทภายนอกทวงถามหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการทยอยตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ตามความเสี่ยงและประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อสำหรับลูกค้าประเภทนี้แล้วทั้งสิ้นประมาณ 356.4 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 77.3 ของลูกหนี้ด้วยคุณภาพ (NPLs)

• ลูกหนี้การค้า – ขายผ่อนชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแบบขายผ่อนชำระมีจำนวน 114.8 ล้านบาท และ 52.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีปริมาณการขายที่เพิ่มมากขึ้นและคู่ค้าธุรกิจที่เข้าร่วมขายสินค้าบนแพลตฟอร์มที่เพิ่มมากขึ้น

• ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว (Term Loan)

สิ้นปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว (Term Loan) จำนวน 112.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.3 ล้านบาท จากปีก่อนโดยเป็นสินเชื่อกู้ยืมระยะยาวใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีหลักประกันเป็นส่วนใหญ่และมีอายุสัญญาประมาณ 2-3 ปี

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 110.5 ล้านบาทโดยเกิดจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อแต่ละประเภทที่เพิ่มมากขึ้น โดยมาจากการออกหุ้นกู้ในระหว่างปี 450 ล้านบาท ในช่วงเดือนตุลาคม 2568 เพื่อชำระคืนเงินหุ้นกู้เดิมและส่วนที่เหลือเพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินเบิกเกินบัญชี ตัวแลกเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นได้รับข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการดำรงอัตราส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุกสถาบัน

การเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินรวมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวทั้งสิ้นเกือบ 580 ล้านบาททั้งนี้วงเงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้น จากผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ เริ่มมีผลการดำเนินงานในทิศทางที่ดีขึ้นจากการบริหารความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารกระแสเงินสดได้จากการควบคุมการปล่อยเงินให้มีคุณภาพและการเร่งรัดการเก็บหนี้

2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และผู้ให้สินเชื่อสถาบันการเงิน (Non-Bank) สำหรับหุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 4 เท่า บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ 444.2 ล้านบาท โดยครบกำหนดชำระในปี 2570 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของเพื่อยื่นประมูล สินเชื่อเพื่อโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องสำหรับรายที่มีการซื้อขายต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตามส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสียด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สินปี 2568 เพิ่มขึ้นประมาณ 89 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 เนื่องมาจากการออกหุ้นกู้ในเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 450 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ชุดเดิมจำนวน 300 ล้านบาท และเพื่อรองรับการขยายพอร์ตสินเชื่อในกิจการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปีอนุมัติการนำทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 30 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 443 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมจำนวน 473 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ประมาณ 13 ล้านบาทจากผลกำไรสุทธิเบ็ดเสร็จระหว่างปี รวมเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสิ้นปี 2568 มีจำนวน 554 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2568 และ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.97 เท่า และ 0.83 เท่าซึ่งจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีหนี้สินในอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 เนื่องจากการออกหุ้นกู้ในเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 450 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ชุดเดิมจำนวน 300 ล้านบาท และเพื่อรองรับการขยายพอร์ตสินเชื่อในกิจการ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามขอบปฏิบัติของการออกหุ้นกู้และวงเงินต่างๆ ที่มีกับสถาบันการเงิน

รายจ่ายลงทุน

บริษัทฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลายระบบ เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลและลดพื้นที่การจัดเก็บ ระบบการปล่อยสินเชื่อและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึง Online Platform เช่าซื้อสินค้าแบบผ่อนชำระ ณ สิ้นปี 2568 เหลือการจ่ายจ่ายฝ่ายลงทุนประมาณ 4.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบ Online Platform เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคตามกระแสเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) ที่เกิดขึ้น เพื่อการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ (Diversify) ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอื่นนอกจาก SMEs โดยการลงทุนในรายจ่ายฝ่ายลงทุนเกิดขึ้นบนบริษัท ยูโลท ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) โดยใช้เงินลงทุนจากการเพิ่มทุนในกิจการ

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่ออันดับเครดิต (Credit Rating)

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” จาก บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS Rating) มีระดับและแนวโน้มเดียวกันกับปีก่อน ซึ่งอันดับเครดิตสะท้อนถึงสถานะทางธุรกิจและความเสี่ยงที่อ่อนแอของบริษัทฯ โดยเห็นได้จากพอร์ตสินเชื่อที่มีขนาดเล็กและค่อนข้างกระจุกตัว รวมถึงการมีลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่อยู่ในระดับสูง อันดับเครดิตยังถูกกดดันจากผลการดำเนินงานที่ติดลบของบริษัทฯ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา รวมถึงสถานะเงินทุนและสภาพคล่องที่อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อันดับเครดิตของบริษัทฯ สะท้อนถึงฐานทุนที่แข็งแกร่งและพัฒนาการในเชิงบวกล่าสุดของผลการดำเนินงานและคุณภาพสินทรัพย์ อย่างไรก็ตาม แม้บริษัทฯ จะมีฐานทุนที่แข็งแกร่ง แต่อันดับเครดิตก็อาจเผชิญกับแรงกดดันใหญ่ถูกปรับลดลงหากคุณภาพสินทรัพย์ ตลอดจนรายได้หรือผลการดำเนินงานยังไม่แสดงสัญญาณของการฟื้นตัวเพิ่มเติม

จากข้อสรุปของการประเมินอันดับเครดิตจะเห็นว่าคุณภาพของพอร์ตโฟลิโอสินเชื่อเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่ออันดับเครดิตของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดอัตราส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยบริษัทฯ ปรับปรุงนโยบายการพิจารณาสินเชื่อแล้วได้ช่วยลดระดับลูกหนี้ด้วยคุณภาพลง ซึ่งสะท้อนผ่านอัตราส่วนลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่ลดลงในกลุ่มสินเชื่อใหม่ ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ร้อยละ 53.6 ลดลงจากสิ้นปี 2567 ที่ร้อยละ 62.5 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดหนี้สูญไประหว่างปีและการขยายตัวของพอร์ตโฟลิโอสินเชื่อในกลุ่มที่มีการรับชำระดี แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมของการฟื้นตัวของกลุ่ม SMEs มักใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวนานกว่าบริษัทที่มีขนาดใหญ่ และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการคัดกรองคุณภาพลูกค้าภายใต้การบริหารความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายเพื่อลดการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี
เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แหล่งเงินทุนที่พอเพียงและหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น ส่วนของทุน การกู้ยืมเงินจากสถาบันทางการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตัวแลกเงิน (Billing of Exchange) และหุ้นกู้ (Bond) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ และให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระทางการเงิน ตลอดจนเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” มีระดับและแนวโน้มเดียวกันกับปีก่อน สืบเนื่องมาจากพอร์ตสินเชื่อที่มีขนาดเล็กและค่อนข้างกระจุกตัว รวมถึงการมีลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่อยู่ในระดับสูงและผลการดำเนินงานที่ติดลบของบริษัทฯ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา โดยอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและอาจจะมีผลต่อการออกหุ้นกู้รวมไปถึงวงเงินเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน อีกทั้งอาจจะทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเพิ่มสูงขึ้นหากอันดับเครดิตลดลง อย่างไรก็ตามจากการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงในการก่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตลอดทั้งปี เช่น การปล่อยสินเชื่อที่เคร่งครัดมากขึ้น การลดการปล่อยสินเชื่อกับอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยง การกระจายพอร์ตสินเชื่อสู่หลากหลายอุตสาหกรรม การมุ่งเน้นลูกค้าภาครัฐและผลิตภัณฑ์ความเสี่ยงต่ำ การรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมไปถึงการเสริมทีมจัดเก็บและติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อมุ่งเน้นการลดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต ส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2568 มีกำไรสุทธิและมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีขึ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	89,472.30	68,001.08	61,751.12
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	80,134.22	0.00	N/A
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	521,908.00	502,973.52	527,727.42
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	24,300.15	2,886.80	6,651.19
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	497,607.85	500,086.72	521,076.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	27,042.26	6,629.08	4,549.71
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	34,846.79	53,194.54
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,232.32	7,007.66	4,005.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	726,789.10	619,458.13	651,228.40
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	49,423.50	40,009.85	32,964.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	446,359.51	140,457.83	173,854.46
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	446,359.51	140,457.83	173,854.46
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,227.11	6,494.25	5,008.30
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	14,404.65	56,389.92
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	6,142.03	2,074.54	1,609.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	3,430.57	11,655.16	7,916.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	36,874.38	31,024.38	29,436.52
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	146,909.89	117,041.59	125,096.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,332.66	6,332.66	7,121.80
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	697,699.65	369,494.91	439,398.08
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,424,488.75	988,953.04	1,090,626.48
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	10,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,491.28	12,235.02	18,912.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	298,079.59	53,944.78	0.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	298,079.59	53,944.78	0.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	52,805.02	27,634.99	17,047.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,077.54	3,566.80	3,850.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	N/A	2,563.77	7,287.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,533.83	20,729.00	21,322.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	367,987.26	120,674.36	78,419.67
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	53,689.68	297,152.94	444,173.32
หุ้นกู้ (พันบาท)	53,689.68	297,152.94	444,173.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	8,053.30	4,340.05
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,174.00	17,258.00	7,014.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	384.78	431.57	431.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,436.49	4,426.24	2,311.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,684.95	327,322.05	458,270.76
รวมหนี้สิน (พันบาท)	433,672.21	447,996.41	536,690.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	601,732.94	601,732.94	601,732.94
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	601,732.94	601,732.94	601,732.94
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	442,931.26	442,931.26	442,931.26
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	519,409.06	519,409.06	76,409.06
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	28,476.10	-421,383.86	34,595.55
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	0.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	-1,523.90	-451,383.86	34,595.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	990,816.42	540,956.46	553,935.87
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.12	0.17	0.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	990,816.54	540,956.63	553,936.05
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,424,488.75	988,953.04	1,090,626.48

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	99,131.67	104,566.18	169,031.30
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	61,477.23	77,150.17	116,418.37
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (พันบาท)	37,654.44	27,416.01	52,612.93
รายได้อื่น (พันบาท)	10,983.25	7,823.34	6,888.79
รวมรายได้ (พันบาท)	110,114.92	112,389.52	175,920.09
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	73,873.23	71,675.96	71,536.96
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	23,359.03	23,089.04	29,318.38
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	105,194.87	401,387.50	24,574.67
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	202,427.13	496,152.50	125,430.01
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-92,312.21	-383,762.98	50,490.08
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	37,722.44	31,060.47	34,978.72
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-12,421.92	35,036.46	4,670.50
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	-117,612.73	-449,859.91	10,840.86
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-117,612.73	-449,859.91	10,840.86
	-117,612.73	-449,859.91	2,138.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)			
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	-117,612.73	-449,859.91	12,979.43
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-117,612.74	-449,859.96	10,840.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	0.01	0.05	0.03
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	-117,612.74	-449,859.96	12,979.40
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.01	0.05	0.03
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	-0.27	-1.02	0.02
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-81,467.17	-373,155.17	60,595.28
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,899.41	9,801.19	68,175.96

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	10,845.03	10,607.81	10,105.20
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	105,194.87	401,991.83	26,442.67
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท)	-273.56	-1,037.57	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (พันบาท)	-134.21	N/A	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	1,164.43	172.90
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-4.64	N/A	N/A
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-977.32	-77,775.16	-117,263.37
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	37,722.44	31,060.47	34,978.72
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	691.16	774.85	558.81
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-4,347.90	N/A	N/A
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	18,681.22	-48,036.79	-29,493.71
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	159,189.07	-129,296.77	-145,495.08
	34,198.98	20,681.02	4,739.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)			
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-678.60	-4,279.53	1,049.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,001.66	6,070.33	6,677.45
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	-785.10	0.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	12,967.35	-4,888.80	-23,391.35
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	226,359.68	-160,535.64	-185,914.12
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	763.51	77,775.16	117,263.18
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-33,910.09	-28,609.31	-33,902.47
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-945.17	3,646.97	-7,978.41
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	192,267.93	-107,722.82	-110,531.82
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	200,273.56	241,171.78	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-280,000.00	-160,000.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	14.60	1,588.79	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	-2,496.53	-1,732.05	-4,486.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(พันบาท)			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-155.69	-355.33	-161.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-2,340.83	-1,376.72	-4,325.65
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,449.39	9,413.65	7,045.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-76,758.98	90,442.17	2,559.05
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	80,000.00	N/A	143,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	80,000.00	N/A	143,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-130,000.00	N/A	-133,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-130,000.00	N/A	-133,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	-3,940.56	-4,190.57	-4,277.17
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	54,000.00	300,000.00	450,000.00
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-493,800.00	-300,000.00	-354,000.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-0.01	N/A	-0.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-493,740.57	-4,190.57	101,722.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-378,231.62	-21,471.22	-6,249.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	467,703.92	89,472.30	68,001.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	89,472.30	68,001.08	61,751.12

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.98	5.13	8.30
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-106.81	-400.27	6.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-8.79	-50.11	9.22
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	1.02	2.59	N/A
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	14.84	20.22	30.14
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	6.28	8.65	8.48
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	8.55	11.58	21.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.44	0.83	0.97
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	483.06	374.50	306.27
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	24.31	56.35	78.74
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	65.21	77.26	79.34
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	42.39	48.25	42.51
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	2.23	34.65	5.52
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อ สินเชื่อรวม (ร้อยละ)	65.01	62.46	53.58
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.57	6.39	11.20
อัตราส่วนรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	2.83	2.92	5.72
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-5.36	-31.80	4.86
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.40	9.31	16.92

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : พุ้มหามาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0-2285-1666

โทรสาร : 0-2231-3951

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : พุ้มหามาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0-2249-2999

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2351-1800 กด 1

โทรสาร : 0-2685-3060

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 400/22 ถ.พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : สามเสนใน

เขต/อำเภอ : พญาไท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4, 0-2273-1073-6

โทรสาร : 0-2273-1090

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

โทรสาร : 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว บงกต์ เกรียงพันธุ์อมร

เลขที่ใบอนุญาต : 6777

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง

เลขที่ใบอนุญาต : 5315

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

เลขที่ใบอนุญาต : 4799

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 35 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10110
โทรศัพท์ : 0-2255-2222

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พาง ยานนาวา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมี การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ในการจัดทำกรอบการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ศึกษากฎเกณฑ์ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการยังได้มีการกำหนดบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำกับดูแลติดตามให้องค์กรและฝ่ายจัดการมีการบริหารงานและขับเคลื่อนองค์กรตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คือ การส่งเสริมเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs ไทย การพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง และการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยมของบริษัท คือ UMIC รวมทั้งการคำนึงถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (Fiduciary Duties) 4 ประการ ประกอบด้วย

(1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) และ ความมั่นคงของระบบการเงินของประเทศ (Duty of Loyalty)

(3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และ

(4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการบนพื้นฐานของการมีระบบและการบริหารจัดการด้านบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) การควบคุมภายในที่ครอบคลุม (Internal control) การติดตามกฎเกณฑ์ที่

เกี่ยวข้อง (Compliance) การจัดการด้านความมั่นคงไซเบอร์ (Cyber Securities Management) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานอันจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติประจำปี รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 71.4 และร้อยละ 28.6 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามลำดับ คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตัดสินใจลงมติในที่ประชุม รวมถึงการเสนอวาระประชุมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของกรรมการ โดยสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีความรู้ความชำนาญครอบคลุมในด้านต่าง ๆ รายละเอียดตามทักษะที่กรรมการบริษัทพึงมี (Board Skills Matrix) อีกทั้งยังคำนึงถึงความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และอายุ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและความหลากหลายทางความคิด ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้หญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด โดยช่วงอายุของกรรมการอยู่ที่ 43 - 74 ปี ซึ่งความหลากหลายเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงการผสมผสานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมุมมองที่หลากหลาย และช่วยในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้
บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมและดูแลการทำบัญชี)

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้นำความรู้และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าในช่วงปลายปีก่อนหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม เมื่อมีวาระสำคัญที่จำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ จะเรียกประชุมสำหรับวาระที่เป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยปี 2569 ได้มีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าไว้เดือนละ 1 ครั้ง รวมเป็น 12 ครั้ง ดังนี้ 22 มกราคม 2569, 20 กุมภาพันธ์ 2569, 20 มีนาคม 2569, 23 เมษายน 2569, 11 พฤษภาคม 2569, 17 มิถุนายน 2569, 17 กรกฎาคม 2569, 10 สิงหาคม 2569, 18 กันยายน 2569, 16 ตุลาคม 2569, 11 พฤศจิกายน 2569 และ 16 ธันวาคม 2569

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน และนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ (1.1) คณะกรรมการสรรหา (1.2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (1.3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ (1.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยได้พิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนโดยไม่มีข้อยกเว้น (ไม่นับรวมตำแหน่งที่ปรึกษาในบริษัทจดทะเบียน) และมีนโยบายไม่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท (ไม่นับรวมบริษัทในเครือ) และต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกันหรือธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการของบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ควบคู่ไปกับการติดตามดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกด้านอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม และมีอำนาจอนุมัติดำเนินการใด ๆ อันเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่

ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว คณะกรรมการให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และกิจการธนาคาร โดยกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ พิจารณารายชื่อประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) โดยค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอธิบายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งของกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะไม่ก้าวล่วงในการบริหารการจัดการกิจการของบริษัทฯ

กรรมการได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาและทบทวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาและอภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือที่อยู่ในความสนใจของคณะกรรมการ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงต่อไป ในปี 2568 จัดให้มีการประชุมในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 กรรมการอิสระได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์สินเชื่อ การพัฒนาบุคลากร และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2568 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้กรรมการที่เข้าใหม่ได้มีข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอย่างเพียงพอจะมีการนำเสนอ ประวัติบริษัทและลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อมูลหรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย เช่น การซื้อขายหุ้นของบริษัทและการรายงาน การมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรสและญาติ ความสัมพันธ์กับบริษัท เช่น ผู้ซื้อ ผู้ขายรายใหญ่ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ได้แก่ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายด้านความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายการเกี่ยวข้องกัน การแจ้งเบาะแส ข้อพิพาททางกฎหมาย ฯลฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวน ผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา

กระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกคนประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวมถึงรวบรวมสรุปผลรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบ จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป และกำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ เป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ ได้พิจารณากรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ยูโธ ดิจิตอล จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นคราว ๆ ไป คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนรายการสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้จัดทำทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีรวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวรวมถึง ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ในการให้ความเห็นชอบเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ดังนี้

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว และในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะต้องดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน มีความชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน มีการจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร และคณะกรรมการกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่เพิ่มขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน จึงได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร โดยมีนโยบายและแนวทาง ดังนี้

การสรรหา แผนงาน และการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ โดยกำหนดไว้เป็นนโยบายเรื่อง "แผนการสืบทอดตำแหน่ง" (Succession Plan) มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งสำคัญๆ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้บริหารสูงสุดจะต้องมีประสบการณ์ในระดับบริหาร, ความเป็นผู้นำ, มีวิสัยทัศน์กว้างไกล, มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร และมีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดอันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี สิทธิในการมีส่วนร่วมและรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายในบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุน เปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือเมื่อมีการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท สิทธิในการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท และสิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นต้น ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

(1) การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ การประชุมจะเริ่มในช่วงเวลา 08.30 - 16.00 น. โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้า
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- ไม่จำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงินไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ประชุมออนไลน์ ห้อง ASIC ชั้น 31 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

(2) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการและผู้บริหาร

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและ ภาวะเปี่ยมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีการพิจารณาลงคะแนนเสียงเรียงลำดับตามวาระที่กำหนดไว้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กรรมการบริษัททั้ง 8 คน เข้าร่วมการประชุมทุกคน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมาย (ผู้ตรวจสอบการนับคะแนน) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

(3) ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 - วันที่ 30 ธันวาคม 2567

- สื่อสารข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 4 มีนาคม 2568 (30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น) โดยในหนังสือเชิญประชุมฯ นั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับ (1) วาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ (2) วัน เวลา และสถานที่ประชุม (3) หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเสียงรวมถึง (4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามในประเด็นที่เกี่ยวกับวาระการประชุมไปยังบริษัทล่วงหน้าได้ที่ IR@leaseit.co.th เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษาคำถามและสามารถชี้แจงต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

- มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนของบริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 (20 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน

(4) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการประชุมแบบออนไซต์โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นก็ได้ รวมทั้งยังสามารถรับชมการถ่ายทอดสดในห้องที่จัดเตรียมไว้ บริษัทได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงमतก่อนการประชุม ได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทและตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีจำนวน 10 คน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

- ก่อนเริ่มพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับทราบนโยบายของบริษัทเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนน รวมถึงวิธีปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

- ในการดำเนินการประชุม ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยในแต่ละวาระได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในวาระนั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ ในระหว่างการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมได้มีการแจ้งข้อมูลและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่เสนอ รวมทั้งแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระ

(5) หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนน เป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรื่องที่บันทึกไว้ในรายงานการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลใน 2 ส่วนหลัก ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลทั่วไป เช่น รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเริ่มประชุม หลักเกณฑ์ในการลงคะแนนและนับคะแนน เป็นต้น และส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบันทึกแยกเป็นแต่ละวาระ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญโดยสรุปที่คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา สรุปข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของผู้บริหารในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณาในวาระนั้น ๆ (ถ้ามี)

- บริษัทฯ นำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 12) ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 16 เมษายน 2568 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม) และบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีเพิ่มเติมวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิออกเสียงลงमतตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่เห็นสมควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 12) และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th และได้แจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด (แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.) ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งระบุถึงเอกสาร/หลักฐานทั้งคำแนะนำขึ้นตอนในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th หรือแจ้งความประสงค์พร้อมรายละเอียดชื่อที่อยู่ไปยัง IR@leaseit.co.th เพื่อให้บริษัทจัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น

- การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งมีการบันทึกการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระเพื่อความโปร่งใส และเพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะแจ้งคะแนนในแต่ละวาระในห้องประชุม

- ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุม อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

พนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่ารากฐานขององค์กรที่เข้มแข็งเกิดจากการที่พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง หากพนักงานทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ธุรกิจของบริษัทฯ ก็ย่อมที่จะประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกัน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นการสำคัญในการพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน เคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้ความสำคัญส่วนบุคคล และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเฉพาะที่จำเป็นโดยถือเป็นความลับ โดยบริษัทฯ ไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติอันเนื่องด้วยเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือรสนิยมทางเพศ และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

การพัฒนาบุคลากร ทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรควรเป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมในทุกระดับ

บริษัทฯ มีระบบการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เสมอภาค และเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการอื่นในประเทศซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สวัสดิการสำหรับพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล สวัสดิการให้เงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค สุภาพและให้เกียรติ ให้โอกาสในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ และมุ่งเน้นการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศในการทำงานที่ดี

บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วัฒนธรรมองค์กร และกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้พนักงานมีเป้าหมายร่วมกันในการสร้างมูลค่าขององค์กร มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ระบุถึงแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวัง และมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงานและมีการติดตามผลการปฏิบัติอยู่เสมอ

ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย บริษัทฯ จัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้ ยังได้มีการซ่อมอพยพหนีไฟรวม กับทางเจ้าของอาคาร

ในปี 2568 ไม่พบกรณีของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกิดอุบัติเหตุหรือมีการหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลูกค้า

ลูกค้า : บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายโดยมีการแจ้งเงื่อนไขให้รับทราบอย่างชัดเจน โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยความสุภาพ พร้อมรับฟังปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้ คือ การมีตัวตนอยู่จริงของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และลูกหนี้ และ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามโครงการให้สำเร็จ โดยคณะกรรมการสินเชื่อมีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติ

1. ในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง
2. ในการให้บริการทางการเงิน บริษัทฯ ได้ดำเนินการที่แสดงถึงการให้ความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น การควบคุมดูแลในเรื่อง Cyber Security, มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีช่องทางและกระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ ดำเนินการโดยสุจริตและการรักษามาตรฐานในการให้บริการ และยึดหลักการไม่กล่าวพาดพิงคู่แข่ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งอื่นต่างก็มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ดีและมีคุณภาพแก่ลูกค้า เช่นเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมตามกรอบกฎหมายและกติกาการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด การจ่ายเงินตรงเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน ภายใต้หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ : คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทั้งเจ้าหนี้ทางการค้าหรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้าและสถาบันการเงินผู้เป็นเจ้าหนี้
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้าประกัน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินทุน เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแรงของฐานะการเงินและให้มีสภาพคล่องพอเพียงในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้ตามกำหนดเวลา อีกทั้งบริษัทฯ จะรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันด้วยความถูกต้องและโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ

3. กรณีที่ไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ด้วยเหตุผลใดจนอาจเป็นเหตุของการผิดสัญญา บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานกำกับดูแล : บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจะปฏิบัติตามข้อตกลงกับกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้

ชุมชนและสังคม

สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในไว้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อขาย - ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด

- นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่สามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยหรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่จะบริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - 3.1 การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
 - 3.2 การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
 - 3.3 การทำการค้าสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น แผนธุรกิจ รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องออกเสียงลงคะแนนหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนในการประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะมีการนำเสนอขออนุมัติวงเงินการเข้าทำรายการประจำปีจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และหากเป็นรายการขนาดใหญ่ก็ต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการนั้น โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา

บริษัทฯ มีนโยบายไม่อนุญาตให้มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเครือ ซึ่งได้กระทำการอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms's length)

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ครอบคลุม กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน โดยนโยบายนี้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดแนวทางให้ทุกคนสามารถใช้ดุลพินิจในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นบนพื้นฐานของคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยมีระบบและแนวทางการรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและจะเกิดขึ้นในอนาคต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาดำเนินการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางติดต่อ บริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารข่าวของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.leaseit.co.th โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่มีความสำคัญ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท และรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ได้อนุมัติงบประมาณไว้

บริษัทฯ ไม่มีประวัติส่งรายงานทางการเงินล่าช้าทั้งรายไตรมาสและรายปี

การทำการตลาดอย่างรับผิดชอบ

ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจะปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค่านิยม จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมารวมไว้ในที่เดียวกัน รวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติบางส่วนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ออกแบบมาเพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทุกคนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และเปิดเผยนโยบายรวมถึงมาตรการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยพนักงานทุกคนจะรับทราบและถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อพึงปฏิบัติ ประกอบไปด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งเป็น 5 หมวด หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ, จรรยาบรรณกรรมการ, จรรยาบรรณพนักงาน, การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท, การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การรับ-การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย, หลักความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ, สภาพแวดล้อมการทำงาน, สิทธิทางการเมือง, การเคารพสิทธิมนุษยชน, ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม, ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน, การบริหารความเสี่ยง, รายงานทางบัญชีและการเงิน, การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน, การใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ส่วนที่ 2 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ประกอบไปด้วย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, การรับข้อร้องเรียน และ การดำเนินการทางวินัย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ นอกจากนี้จะต้องพึงระมัดระวังตน และหลีกเลี่ยงไม่เข้าผูกพันหรือเป็นคู่ความ หรือคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้รับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก เป็นประจำทุกไตรมาส และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้มีการเรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทของตนเองหรือบริวาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ซื่อสัตย์ และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาล ประเพณีนิยม เช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ กระทำผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
ที่ email: fraud@leaseit.co.th
- จัดหมายส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
ตามที่อยู่ดังนี้ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแสหรือการให้ข้อมูล จะไม่ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อนและเสียหายดังนี้

- 1) กรณีผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เมื่อบริษัทได้รับเรื่องแล้วให้ถือเป็นความลับของบริษัทฯ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้แจ้งเบาะแสให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงทำการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับว่าการแจ้งเบาะแสนั้นมีมูลความจริงเพียงใด
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล หรือปฏิเสธการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยมิให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสนั้น
- 3) กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ อาทิ ลดตำแหน่ง ลงโทษ โยกย้าย หรือ ให้ผลในทางลบต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือปฏิเสธการทุจริต แม้การกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสในทางธุรกิจ
- 4) กรณีพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นอันมีเหตุจูงใจจากที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือปฏิเสธการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

5) ผู้รับแจ้งเบาะแสและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องดำเนินการตรวจสอบและสืบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ หากผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการทางกฎหมาย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.leaseit.co.th/application/files/9917/2957/9082/5ea14ce488447d4b86bce8ad0d48c2bd.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองโดยเฉพาะในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน

กรรมการและผู้บริหารต้องละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.leaseit.co.th/application/files/2515/7864/7618/LIT_.pdf

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

- พนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้และรับของขวัญ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเรียกรับ หรือรับ หรือให้ของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความจำเป็น และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือเกินกว่าเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการรับและการให้ของขวัญเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

การเลี้ยงรับรอง บริการต้อนรับ

การเลี้ยงรับรองหมายถึงการใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬาและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจหรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงให้ความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.leaseit.co.th/application/files/7317/2957/8516/71d9db62170c6c6266c38ca1f258983c.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด และทุกคนมีหน้าที่ในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นตามจารีตประเพณี หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และมีให้เกิดการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ไร้ประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง มิให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณะ ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด และห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการ หรือสื่อใด ๆ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้แก่ผู้อำนวยการตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ในการดำเนินงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้บังคับและให้ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในนานาประเทศ ซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่างๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทจะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อยวในระหว่างการทำงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ

บริษัทมีนโยบายสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้อาสาอย่างเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างใด ๆ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปกป้องกลุ่มเปราะบาง และจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ

นโยบายนี้มีแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ชัดเจน โดยบริษัทปฏิเสธการจ้างแรงงานเด็กและไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการค้ามนุษย์ บริษัทส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดชั่วโมงการทำงานและจำกัดการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน นอกจากนี้ยังให้การคุ้มครองสิทธิความเป็นมารดาอย่างครบถ้วนและ เคารพและส่งเสริมสิทธิของเด็กโดยหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อเด็ก และสนับสนุนการพัฒนาเด็กผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

บริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และสนับสนุนสิทธิในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองอย่างปราศจากการคุกคาม พร้อมทั้งส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกพื้นที่ทำงาน บริษัทต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การข่มขู่คุกคาม และการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด

ในด้านสังคม บริษัทเคารพสิทธิของชนพื้นเมืองและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างเท่าเทียม

เพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน และหากเกิดการละเมิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม ทันทีทั้งที่ และลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบวินัยและกฎหมาย พร้อมทั้งทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเด็กโดยได้เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม คือ โครงการการครั้งนี้เพื่อน้อง จัดโดยมูลนิธิสร้างเสริมไทย จัดขึ้นเป็นปีที่ 20 แล้ว โครงการการครั้งนี้เพื่อน้องเป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กที่เป็นกลุ่มเด็กด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายจากโรงเรียน/สถานสงเคราะห์แข่งขันวาดภาพในธีม “My Superhero” ให้เด็ก ๆ ได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านงานศิลปะ พร้อมทั้งสื่อสารมุมมองว่า “ซูเปอร์ฮีโร่” ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงตัวละครในฝัน หากแต่สามารถเป็นบุคคลต้นแบบในชีวิตจริงที่สร้างแรงบันดาลใจให้พวกเขาได้

นอกจากการสนับสนุนให้พนักงานอาสาเข้าเป็นพี่เลี้ยงให้กับเด็ก ๆ ที่มาประกวดวาดภาพแล้ว บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมกับสภาภาษาไทย ในการสนับสนุนให้พนักงานร่วมบริจาคเงินผ่านสภาภาษาไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.leaseit.co.th/application/files/9517/3812/](https://www.leaseit.co.th/application/files/9517/3812/3168/4a620a375c21dc801d5ab9965e73f27d.pdf)

[3168/4a620a375c21dc801d5ab9965e73f27d.pdf](https://www.leaseit.co.th/application/files/9517/3812/3168/4a620a375c21dc801d5ab9965e73f27d.pdf)

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดให้มีมาตรการการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด การจัดหาหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์เจลให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การสมรส การคลอดบุตร การอุปสมบท การเสียชีวิตของญาติใกล้ชิด การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 มีอำนาจดังนี้

1. ทารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทฯ จะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษา อาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม มีกระบวนการส่งเสริมดังนี้

1. การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. การควบคุมและติดตามผล ฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำบุคลากรของบริษัทประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
3. การมีช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
4. การมีบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดจรรยาบรรณ
5. การทบทวนและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการทบทวนให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักปฏิบัติ มาตรฐานใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจผ่าน Group Line, Email โดยสัดส่วนของกรรมการที่ได้

รับการสื่อสารรวมถึงลงนามรับทราบคิดเป็น 100% และสัดส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบการสื่อสารรวมถึงลงนามรับทราบคิดเป็น 100%

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership

This is to certify that



LEASE IT PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from 31 December 2025 to 31 December 2028

(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary

(Mr. Rapee Sucharitakul)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • Fight Corruption



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนหลักปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการหรือแนวปฏิบัติที่ดี และได้สื่อความและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมของธุรกิจแล้ว ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและเปิดเผย การเปิดเผยจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ และจรรยาบรรณธุรกิจของบุคลากรของบริษัทเป็นประจำทุกปี ดำเนินการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในในการติดตามเรื่อง การแจ้งเบาะแส การกระทำผิดผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท และการให้บุคลากรประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผลการติดตาม คือ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน "โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568" จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และ คะแนนของบริษัทอยู่ในกลุ่มที่มีคะแนนสูงสุด (Top Quartile) ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ (Market Capitalization) น้อยกว่า 1,500 ล้านบาท

การดำเนินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่างด้วยคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ)

การผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

การเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ธรรมชาติและความโปร่งใส เพื่อส่งต่อคุณค่าที่ดีสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนอย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

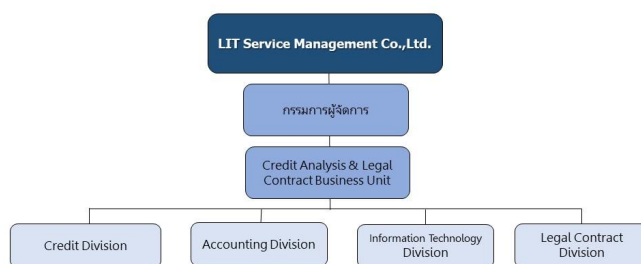
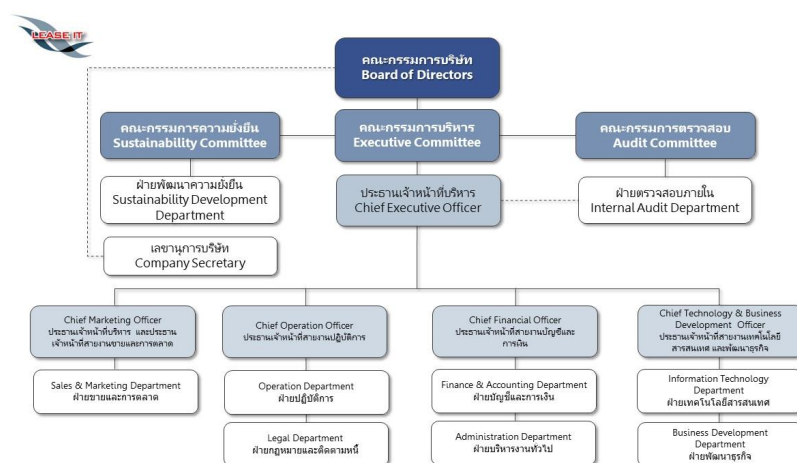
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

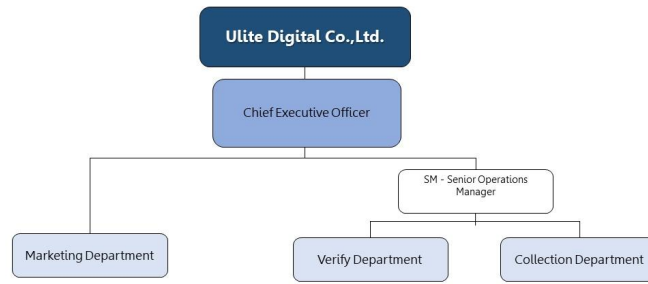
โครงสร้างการกำกับดูแลของ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทชด้อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบไปด้วย

1. บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทชด้อย)
3. บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทชด้อย)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	3	42.86
กรรมการหญิง	4	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	5	71.43
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 330,000 หุ้น (0.074504 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2555	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2563	<p>ธนาคาร, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,070,000 หุ้น (0.918878 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2556	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ต.ค. 2559	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ค. 2563	<p>ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 44,000 หุ้น (0.009934 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	28 มิ.ย. 2561	<p>ธนาคาร, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ยานยนต์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 643,802 หุ้น (0.145350 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2559	<p>การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ



พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ



นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวรา ไซติธรรมรัตน์
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์
กรรมการบริหารอาวุโส
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



นางสาวลิดาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ
กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อลงกต บุญมาสุข เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	21 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลตำรวจเอก เจ ตน์ มงคลหัตถี	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิว ชรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุทัศน์ ชื่น เจริญสุข	กรรมการ		✓	✓		
4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณ าภิรมย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง วสรา โชติธรรม รัตน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ปาริฉัตร เท ล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว สิตาพัชร์ นิ โรจน์ธนรัฐ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	5	5	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธนาคาร	2	28.57
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
4. ยานยนต์	2	28.57
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
6. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	14.29
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
8. กฎหมาย	1	14.29
9. การตลาด	2	28.57
10. บัญชี	1	14.29
11. การเงิน	2	28.57
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	14.29
13. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
14. การจัดการองค์กร	3	42.86
15. ผู้นำ	1	14.29
16. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
17. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
18. การตรวจสอบ	4	57.14
19. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
21. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ : ประธานกรรมการและ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคล

บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจน และประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 29 กำหนดว่า “ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ก่อนประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

คณะกรรมการอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากกรรมการได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือให้ความยินยอมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางวิธีการและภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกออกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการมี ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบรายอื่นที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร การอนุมัติสินเชื่อไม่จำกัดวงเงิน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายพงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบมีประสบการณ์จากสถาบันการเงินหลายแห่ง, นางวสุรา โชติธรรมรัตน์ กรรมการตรวจสอบจบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชีและปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจและเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการรวมทั้งมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

1.2 สามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านบัญชีการเงินมาให้ความเห็นประกอบการพิจารณา หรือมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าจำเป็นโดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

1) สอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญและการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผล ผลกระทบต่อบริษัท และการปฏิบัติตาม มาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

2) สอบทานความสมเหตุสมผลและพิจารณาผลกระทบของรายการในรายงานทางการเงินที่ควรให้ความสำคัญรายการที่ไม่ใช่รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญรวมทั้งสมมติฐานที่ใช้การจัดทำประมาณการของฝ่ายจัดการ

3) สอบทานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน เช่น รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผู้ตรวจสอบภายใน รายงานการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล เป็นต้น

4) สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินทุกไตรมาส หรือในรายงาน ประจำปีและรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน (Management Discussion & Analysis) รวมทั้งคดีความในศาล และภาวะผูกพันที่อาจเกิดขึ้นภายใน

5) สอบทานกระบวนการของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.2 สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

1) สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยง ทั้งทางด้านการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2) ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่าง

น้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อสอบทานถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระ

- 3) สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับ ประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 6) สอบทานความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายในและ

ผู้สอบบัญชี

2.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.4 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.5 พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.6 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (โดยเฉพาะในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง

บริษัท /บริษัทย่อยกับสำนักงานสอบบัญชีและการให้บริการอื่น นอกเหนือจากการสอบบัญชี) รวมทั้งจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7 ทาหรือและกำหนดให้ผู้สอบบัญชีเน้นความสำคัญในการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบประเด็นต่าง ๆ ในวาระที่พิจารณาผลการตรวจสอบ งบการเงิน รวมทั้งหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับขอบเขตวิธีการและระยะเวลาที่จะใช้ในการสอบบัญชี ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญซึ่งผู้สอบบัญชีนำเสนอ และการดำเนินการของฝ่ายจัดการที่มีต่อข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

2.8 สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข

2.9 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ ภายในเวลา 30 วัน นับจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2.10 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัทโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.11 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

2.12 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

2.13 กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับหลักการบริหารธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านธรรมาภิบาลไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการสร้างระบบและพัฒนาแนวทางในการนำหลักการบริหารธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

2.14 สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันรวมทั้งสอบทานแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.15 สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

2.16 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในขณะที่ความรับผิดชอบในทุกกิจกรรมของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.leaseit.co.th/application/files/7917/0867/9802/24ff9b413a356c80d20466c7d5f8dacf.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 2 คน ผู้บริหารระดับสูง 2 คน มีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอ
2. อนุมัติสินเชื่อหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท สินเชื่อไม่หมุนเวียน 30 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วย โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความต้องการในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคตของบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
4. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานของตนเอง ของคณะกรรมการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
6. ในการประเมินผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องพิจารณาว่ามีคุณสมบัติประสบการณ์ และความสามารถที่จำเป็นหรือไม่
7. พิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ
8. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตน และแจ้งผลการออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนวดังกล่าวข้างต้น
9. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
10. กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับช่วงตำแหน่งคณะกรรมการ และการแต่งตั้งผู้บริหารหลัก ตามที่ตนเห็นสมควร
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาตามความสมควร
12. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานและอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง
2. สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำหนดคำตอบแทน
3. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยคำตอบแทนทุกประเภทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (รวมถึงค่าจ้าง เงินจูงใจ คำตอบแทนในรูปหุ้น และสิทธิในการได้รับเงินเกษียณอายุหรือเงินชดเชย) ทั้งนี้ ตามนโยบายกำหนดคำตอบแทน และพิจารณาว่าองค์ประกอบของคำตอบแทนใดต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นหรือไม่
5. สอบทานสิทธิตามสัญญาที่กรรมการผู้จัดการจะได้รับจากการยกเลิกสัญญาจ้าง และเงินที่จ่ายหรือเสนอว่าจะจ่าย เพื่อพิจารณาว่าสมเหตุสมผลกับสถานการณ์หรือไม่
6. เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและขอเสนอแนะที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำหนดคำตอบแทน
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยประชุมเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ผู้บริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปสำหรับการกำกับดูแลและการควบคุมกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและดำรงไว้ซึ่งนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม
2. ดำเนินการให้มีการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้อนุมัติ เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการในบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการประเมินผลการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4. ตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
5. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตนและแจ้งผลการออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าว
6. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของตน และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทิศทางและเป้าหมายองค์กร, Climate Change, ประชุม ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานในความยั่งยืนขององค์กรและรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทางธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนครอบคลุมมิติสังคม, สิ่งแวดล้อม, การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
- ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งองค์กร
- ทบทวนเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี
- พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืน, Climate Change และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	2 ธ.ค. 2563	ธนาคาร, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2556	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ
3. รศ.ดร. สุตา สุวรรณภิรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	14 ต.ค. 2559	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
2. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
3. นางสาว เปมิกา ปฎิรูปาวที เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
4. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อลงกต บุญมาสุข เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 เม.ย. 2568	นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 เม.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืน	นางสาว สิดาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เปมิกา ปฎิรูปวาที	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 ส่งผลให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และคณะกรรมการความยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่
18 ธันวาคม 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	18 ก.ค. 2568	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นางสาว เปมิกา ปฎิรูปาวที(*) เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	13 ส.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	16 ก.พ. 2566	การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 18 ก.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



คณะผู้บริหาร



นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธรรฐ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสวณันตพร ธรรมสวยดี
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ



นางสาวเปมิกา ปฏิรูปาวที
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,110,000.00	15,250,000.00	12,477,248.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในลักษณะที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนให้กับผู้บริหาร รวม 12.47 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	360,000.00	249,994.00	265,792.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 0.26 ล้านบาท
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ ประกันสังคม สวัสดิการอื่น ๆ ค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 0.10 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	65	66	65
พนักงานชาย (คน)	24	21	24
พนักงานหญิง (คน)	41	45	41

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	16	15	17
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	7	5	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	0

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	26	34	32
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	6

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	3
ฝ่ายขายและการตลาด	15
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6
ฝ่ายปฏิบัติการ	5
ฝ่ายไอทีและสารสนเทศ	4
เลขานุการ, เลขานุการบริษัท	3
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	1
ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้	6
ฝ่ายธุรการ	6
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
เครดิตและนิติกรรมสัญญา (บจ.ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์, บริษัทย่อย)	7
บจ.ยูไลต์ ดิจิตอล (บริษัทย่อย)	7
จำนวนพนักงานรวม	65

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	41,110,000.00	38,620,000.00	44,109,155.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นอกจากเงินกองทุนประกันสังคมที่เป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่รัฐมีให้แก่ลูกจ้างผู้ประกันตน (มาตรา 33) เพื่อเป็นหลักประกันและความมั่นคงในชีวิตส่วนหนึ่งแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าบุคลากรของบริษัทฯ ควรมีแหล่งเงินออมอื่นอีกเพื่อความอุ่นใจและเป็นหลักประกันได้ว่าจะมีเงินเพียงพอไว้ใช้ในยามเกษียณอายุผ่านการออมและลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ Provident Fund (PVD) เพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและเล็งเห็นว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมวินัยการออมและเป็นเครื่องมือในการลงทุนเพื่ออนาคต จึงให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่เพื่อให้พนักงานมีเงินออมที่เพียงพอสำหรับการเกษียณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ความสมัครใจของพนักงาน ในการเข้าเป็นสมาชิกและการเลือกอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างต่อเดือน และ เงินสะสม (ส่วนของสมาชิกในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 และสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 2 ครั้ง คือในเดือนมิถุนายน และ ธันวาคม ของทุกปี

ประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. การได้เงินสมทบจากบริษัทเปรียบเสมือนการได้เงินจากบริษัทเพิ่ม
2. นำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
3. ได้รับผลประโยชน์หากกองทุนฯ ทำผลตอบแทนได้ดี
4. เป็นการสร้างวินัยการออมโดยเป็นการออมก่อนจ่าย
5. มีเงินเก็บไว้ใช้หลังเกษียณอายุ

บริษัทฯ สนับสนุนให้นำหลักฐานการการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผลตอบแทนและความมั่นคงของเงินสะสมเพื่อการเกษียณของพนักงาน ในการเลือกผู้จัดการกองทุนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลตอบแทนของกองทุน
2. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย
3. ความสามารถของบริษัทจัดการกองทุน การมีความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงของบริษัท นโยบายการลงทุน ที่มีผู้จัดการกองทุนมีประสบการณ์และได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ด.
4. ทางเลือกในการลงทุน มีให้เลือกหลากหลาย และมีความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาทางการเงิน บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส
6. มีความมั่นคงและการกำกับดูแลที่ดี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างต่อเดือน และ เงินสะสม (ส่วนของสมาชิกในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 และสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 2 ครั้ง คือในเดือนมิถุนายน และ ธันวาคม ของทุกปี

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	61	61	61
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	32	33	48
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	49.23	50.00	73.85
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	52.46	54.10	78.69

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	890,000.00	790,000.00	1,019,582.95
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	1,403,913.08

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ลิซ อีท จำกัด (มหาชน)	มี	65.00	61.00	48.00	73.85%	78.69%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สื่อสารให้พนักงานเห็นประโยชน์ในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สื่อสารให้พนักงานเห็นประโยชน์ในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น การได้รับเงินสมทบจากบริษัทตั้งแต่วันแรก เปรียบเสมือนการได้ขึ้นเงินเดือน 5% ประโยชน์ทางด้านภาษี, พลังของดอกเบี้ยทบต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มานิสานา เจริญ	manisa_n@leaseit.co.th	021634260

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยนันท์ มงคล	pmongkol@leaseit.co.th	021634253

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ มาลาอุตม์	kanokwan_m@leaseit.co.th	021634260

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยนันท์ มงคล	pmongkol@leaseit.co.th	021634260

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาจรี ธนูเศรษฐ์	wiphacharee_t@leaseit.co.th	021634260

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,270,000.00	-	1. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777 2. นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315 3. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

รายละเอียดค่าสอบบัญชีปี 2568 ของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ค่าสอบบัญชี 550,000 บาท และ บริษัท ยูโกลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ค่าสอบบัญชี 440,000 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	550,000.00	-	1. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777 2. นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315 3. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	440,000.00	-	1. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
โทรศัพท์ +66 2264 9090			<p>2. นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315</p> <p>3. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นกลาง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วยซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ทำการสรรหา โดยสรรหาบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก็เสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณา ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 – 30 ธันวาคม 2567 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ผลการลงคะแนนจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 12) วันที่ 3 เมษายน 2568 โดยมีมติที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

ตาม พ.ร.บ.มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 18. กำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ปี 2568 กรรมการที่ครบวาระและจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 3 คน คือ

1. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

2. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นางวสุรา โชติธรรมรัตน์ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำการสรรหา โดยการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก็เสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณา และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอบุคคลเพื่อการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอบุคคลใดเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาก่อนแล้วเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถช่วยพัฒนาบริษัทได้ และสำหรับปี 2568 มีกรรมการอิสระที่ต้องออกจากวาระ คือ นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งและอยู่จนครบวาระ จะมีอายุการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข เป็นผู้ที่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้นำความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนของการเป็นกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2563	ธนาคาร, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2556	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ
3. นาง วสุรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบัญชีการเงิน การบริหารภาวะอุตสาหกรรม ด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการ การสรรหากรรมการใหม่บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้อาจพิจารณาสรรหากรรมการจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการอิสระ 5 คนและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 คน เพศชาย 3 คน องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversify) มีทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ดังปรากฏในตารางสรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารฯ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย และแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้นและมีตำแหน่งงานว่างลงหรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2567 ผลปรากฏไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับในปี 2568 กรรมการได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ขวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย (Thinking Forward to Thailand's Future)
2. Insight in SET: ID & AC Focus: รอบรู้เพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน
3. ESG in Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 12/2025
4. Director's Briefing 3/2026 IFRS S1 & S2 หัวข้อ: บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
5. การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Insight in SET: ID & AC Focus: รอบรู้เพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย
4. รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Director's Briefing 3/2026 IFRS S1 & S2 หัวข้อ: บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน 2568: Insight in SET: ID & AC Focus: รอบรู้เพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริ วงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย
7. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร • 2568: JUMP+Planing Deep Dive เจาะลึกการจัดทำแผน JUMP+ • 2568: mai Growth Lab 2025 โปรแกรมร่วมพัฒนาศักยภาพ บริษัทจดทะเบียน mai และพันธมิตรฝ่าความท้าทาย...สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน • 2568: งานสัมมนาสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยประจำปี 2025 "ศักยภาพใหม่แห่งการเติบโต" • 2568: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย • 2568: สัมมนา ลงทุนแมน SUMMIT 2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนากรรมการในปีต่อไป ผลการประเมินเป็นดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ
 - (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - (3) การประชุมคณะกรรมการ
 - (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
 - (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ
 - (2) การประชุมของคณะกรรมการ
 - (3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)
- ประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
 - (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี มีหัวข้อหลักในการประเมิน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำส่งแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการใน 2 รูปแบบคือ แบบกระดาษและ Google Form รวบรวมและสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท หลังจากนั้นประธานคณะกรรมการจะแจ้งผลการประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบต่อไป

หัวข้อที่ประเมิน ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแบบประเมินกรรมการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินปี 2568

1. ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 97.84
2. ผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 99.35
3. ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 95.98
4. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 95.65

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะได้นำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อพัฒนากรรมการต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.84	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.35	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	95.31	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.35	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและในทางปฏิบัติในปีที่ผ่านมากรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงมติ และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกถายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการจำแนกตามประเภทการประชุม Onsite, Online ดังนี้

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี ตำแหน่ง ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
3. นายสุทัศน์ ชื่นเจริญสุข ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 7 ครั้ง online 3 ครั้ง
5. นางวสรา โชติธรรมรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 4 ครั้ง online 6 ครั้ง
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารอาวุโส ประชุม onsite 10 ครั้ง
7. นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประชุม onsite 10 ครั้ง

หมายเหตุ

1. นายอลงกต บุญมาสุข ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประชุม onsite 3 ครั้ง ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 12) เป็นการประชุมแบบ Onsite โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 03 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. รศ.ดร. สุตา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายอลงกต บุญมาสุข ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่ 21 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมมีรายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1. คำตอบแทนกรรมการ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ คำตอบแทนรายเดือน 150,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

ตำแหน่ง : กรรมการ ค่าตอบแทนรายเดือน 40,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : 1. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์, นายอลงกต บุญมาสุข และนางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ไม่รับค่าตอบแทนรายเดือน เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว

2. นายอลงกต บุญมาสุข ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่ 21 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนรายเดือน 35,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนรายเดือน 10,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยด้วย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

2. ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance (D&O)) ภายในวงเงินประกันไม่เกิน 50,000,000 บาท

3. ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา โดยประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ที่กำหนดไว้ ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นค่าตอบแทนที่จะจูงใจในระยะยาว (Long-term Incentive) ที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลตำรวจเอก เอดิน มงคล ทัตถ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,850,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	50,000.00	1,800,000.00	1,850,000.00	ไม่มี	
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			985,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	480,000.00	530,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	420,000.00	440,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
3. นาย สุทัศน์ ขันเจริญสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			685,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	480,000.00	530,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			685,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	480,000.00	530,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			685,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	480,000.00	530,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว เปมิกา ปฏิรูปวาทิ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการ)			15,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	365,000.00	3,720,000.00	4,085,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	780,000.00	860,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา	20,000.00	0.00	20,000.00
5. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
7. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00
8. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายอลงกต บุญมาสุข ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่ 21 เมษายน 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้พิจารณากรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท
ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะ
กรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคน
เข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นคราว ๆ ไป คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง
ข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนรายการสำคัญ
อื่นๆ ให้ครบถ้วน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับการ
ดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ดูแลในเรื่อง
ดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาในการทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้อง
ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ บทที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญและมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 6/2567 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2567 ซึ่งได้กำหนดให้จัดทำและส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

1.1 กรณีผู้ยื่นยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ โดยที่บริษัทจดทะเบียนได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบแล้ว วิธีการยื่นและกำหนดเวลาการยื่นรายงานให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ทำการ

(ข) การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวม ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้แล้ว แต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

- เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป
- เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำการแรก

ทั้งนี้ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือเงื่อนไขสำเร็จ

1.2 กรณีอื่นนอกจาก 1.1

(ก) การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการ

(ข) การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวม ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้แล้ว แต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

- เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป
- เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำการแรก

2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งผ่าน Email/Line ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า

ในปี 2568 ไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของ

บริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้น จะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ต.ล.ท. เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดความรับผิดชอบและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบรวมถึงการให้และรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลที่รู้จัก โดยร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องถือปฏิบัติตามนโยบายการต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ซึ่งครอบคลุมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องมีการทบทวนและรับรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้งและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย วันที่ 2 มกราคม 2567 และ ปัจจุบันบริษัทฯ ผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันแล้วระยะเวลาตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2571

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารของบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าว จะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำความผิดและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันเวลาที่รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

บริษัทกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นความเสี่ยงสูงอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัจจัยจูงใจที่อาจนำไปสู่การทุจริต รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มกลไกการตรวจสอบภายในให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การให้-รับของขวัญ, การบริจาค, การให้เงินสนับสนุน ผ่านทาง email และ Group Line และพนักงานใหม่ได้เข้าอบรมแบบ E-Learning หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption ของ IOD

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่ามาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมีแนวทางดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน
2. การติดตามและประเมินผล
 - 2.1 การตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
 - 2.2 การสำรวจความเห็นและประเมินจริยธรรมองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทเป็นประจำทุกปี
 - 2.3 กลไกการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองจากการแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบ
3. การปรับปรุงและพัฒนานโยบาย
บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ ปีละ 1 ครั้ง
การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการทุจริตและสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลได้

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการตรวจสอบความครบถ้วนของกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมทุกขั้นตอนที่จำเป็น มีการประเมินความเพียงพอของกระบวนการว่าสามารถลดความเสี่ยงและป้องกันการผิดพลาดหรือทุจริต ตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการสรุปและประเมินว่ากระบวนการมีมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันที่เพียงพอหรือไม่ วิเคราะห์ช่องโหว่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เสนอแนวทางแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัท ฯ รวมถึงเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ บริษัท ฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.leaseit.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนโดยตรงผ่านทางช่องทาง ดังนี้

- 1.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ email address : fraud@leaseit.co.th
2. จดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
3. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัทฯ กฎระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงานหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษางาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิ และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยประสบการณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการให้สินเชื่อ ธุรกิจการเงิน และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 12) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 ได้แต่งตั้งให้ นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์มร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6777 นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5315 หรือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 ซึ่งทุกคนเป็นผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ และ บริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นในทุกไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว เปมิกา ปฎิรูปาวที (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 2 ครั้ง โดยขอบเขตเรื่องที่พิจารณาเกี่ยวกับการพิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอและอนุมัติสินเชื่อหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท สินเชื่อไม่หมุนเวียน 30 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยเสนอชื่อกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ นายพงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์, นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข และ นางวสรา โชติธรรมรัตน์ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ความหลากหลายของทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่งที่กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และพิจารณาจากความอาวุโสและผลงานในอดีต จึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวสิดาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง, คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ถึง 18 ธันวาคม 2568 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่า : 2

ตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ได้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยโดยคำนึงถึง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายกันและมีขนาดเทียบเคียงกันได้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต และเปรียบเทียบกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายกันหรือมีขนาดเทียบเคียงกันได้

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ถึง 18 ธันวาคม 2568 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร : 2

ความเสี่ยง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ , กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ, สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการความเสี่ยง มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ถึง 18 ธันวาคม 2568 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแล : 3

กิจการ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยได้ทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการปฏิบัติหน้าที่ถึง 18 ธันวาคม 2568 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว เปมิกา ปฏีรูปาวที (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนได้พิจารณาประเด็นสำคัญทางธุรกิจปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร สนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway และได้มีมติกำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2050, การเข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox Scope 3 ปี 2568-2569 และโครงการ Climate Care Pathform จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้ง 3 โครงการ

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืน มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ถึง 18 ธันวาคม 2568 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมี คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยงบประมาณดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีเหตุผลตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป็นระยะๆ ในเรื่อง โครงสร้างบริษัทฯ ให้เป็นไปตามลักษณะงานและความรับผิดชอบ ซึ่งมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและอำนาจการอนุมัติ หรือการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามลำดับชั้นเป็นลายลักษณ์อักษร (Level of Authorization) อีกทั้งมีคู่มือปฏิบัติงาน (Work flow) หรือระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบและให้ความเห็นเป็นระยะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุด และเพื่อรักษาฐานลูกค้าในระยะยาว

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ปัจจัยความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกัน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพนักงานทุกคนทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้งความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมาตรการถูกถ่ายทอดผ่านทางขั้นตอนการทำงาน ฝึกอบรมและนโยบายบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow) และรายละเอียดงานของพนักงานในแต่ละส่วนงานและตำแหน่งงาน (Job Description) อย่างชัดเจน สำหรับนโยบายรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการที่ขออนุมัติไว้กับคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยทางคณะกรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนหนึ่งว่าเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ รวมไปถึงระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล มีการควบคุมการลงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลโดยมีการจัดการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง เหตุผล และแนวทางปรับปรุงแก้ไข ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารมีการจัดประชุมทุกสัปดาห์เพื่อประมวลผลสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขทันเวลา

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

ข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าสอบทานในปี 2568 และได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีแนวทางและการปฏิบัติที่เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน) เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารหรืออนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทุจริตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชีได้สอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบเชื่อได้ว่าวงการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 4/2567 ได้แต่งตั้ง นางสาวกนกวรรณ มาลาอุตม์ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจ

สอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35.80	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีแบบครบวงจรผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์	มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจ หลัก 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1)ธุรกิจสื่อและคอน เทนต์</p> <p>2)ธุรกิจการจัดงาน นิทรรศการ งานแสดงสินค้า และ กิจกรรม ทางการตลาดครบ วงจร</p> <p>3)ธุรกิจบริการดิจิทัล</p>	<p>มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگ์เนส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจ หลักเป็นหนึ่งในตัวแทน จำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริม ต่างๆ รวมทั้ง เป็นตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ภายใต้ ตราสินค้าอื่นๆ ที่ สามารถนำมาใช้กับ ผลิตภัณฑ์ Apple เป็น หลัก เพื่อที่จะ รองรับความต้องการ ของลูกค้า ได้ครบวงจร นอกจากนี้ นี้ บริษัทยังได้ ขยายธุรกิจการบริการ ให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการ สำหรับสินค้าภายใต้ ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม iCenter</p>	<p>- มีบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p> <p>- บริษัท ไอทีซิตี จำกัด (มหาชน) มีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดาต้าวันเอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด IT Solution	- มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ที่ให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ (Knowledge) รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และระบบ วงจร เพื่อช่วยเสริมสร้าง ศักยภาพ ให้บุคลากร หน่วยงาน และ องค์กรต่าง ๆ ในการ ตัดสินใจ ทางธุรกิจ ตลอดจนการ วิเคราะห์ และบริหารฐานข้อมูล อันทรงคุณค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگคธเนศ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการให้ บริการข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจที่ ครอบคลุมทั้งด้าน โอกาสและ ความเสี่ยงในการทำ ธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิง ลึก ผ่านซอฟต์แวร์และแอป พลิเคชัน ที่ทันสมัย ตลอดจนเป็น ผู้ออกแบบ และพัฒนาโซลูชัน สำหรับ ผู้ประกอบการและ สถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทาง ธุรกิจทั้ง ในประเทศและภูมิภาค อาเซียน</p>	<p>มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگค์เนศ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>บริษัท เอบีส์ ดี เวลลอปเม้นต์ จำกัด ให้เช่าอาคารสำนักงาน</p>	<p>มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ นายมินทร์ ینگค์เนศ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท เอสวีไอ เอ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท หัซ พรินท์ติ้ง รี พับลิค จำกัด ค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รวมทั้ง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ บริษัท ไอทีซีดี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท ไอทีซีดี จำกัด (มหาชน) มี บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	444,696.00	490,933.78	487,223.76
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> - ค่าบริการงานบริหารด้านงานบุคคล/ไอที/อาคาร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (งานเลี้ยงสังสรรค์,ค่ารับรอง,ค่าสวัสดิการ อื่นๆ) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคลงานบริหาร อาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการ ใช้ห้องประชุมของ SVOA ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับ บริษัทฯ ด้านราคาสำหรับค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล งาน บริหารอาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT มีความสมเหตุสม ผล คุ่มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะลงทุนระบบ และจ้างพนักงานเพิ่ม เพื่อดำเนินการดังกล่าวในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม เป็นอัตราเดียวกับที่ SVOA คิดค่าบริการในการให้บริษัทในกลุ่ม ใช้ห้องประชุม เป็นราคาที่คิดตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิด ประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าธรรมเนียม <u>รายละเอียด</u> ค่าประกันวงเงินสินเชื่อตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) จำนวน 65 ล้านบาท เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	0.00	0.00	85,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> 3. ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า MSI มาเพื่อการค้าผ่านแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	0.00	7,027.66	143,060.08
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u>	8,249,130.59	13,189,469.33	12,419,835.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>1. ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้ำประกันทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>และเป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการค้าผ่านแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อ กับบุคคลภายนอก รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าคอมมิชชั่น และส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ผลักดันยอดขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อ กับบุคคลภายนอก รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>	68,346.53	7,346.20	0.00
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	647,826.78	633.16	180,948.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าส่งเสริมการขาย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าโฆษณาสื่อตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนการค่าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอบรม - ค่าใช้จ่ายงานตลาด (AGM Meeting, งานออกกองถ่ายทอดสดระหว่างประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี) <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อสนับสนุนงานประชุมผู้ถือหุ้น <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>	164,836.89	77,836.24	95,071.92
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p>	24,075,168.52	61,523,944.23	118,612,810.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้ำปดิตัวไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการคำนวณแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอก รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>			
บริษัท ดาต้าวันเอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการ eKYC ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นรายการตามแนวการค้ำปดิตัวไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม รวมถึงเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>	472,668.50	15,559.00	19,292.31
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	465,626.03	479,237.20	157,576.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นค่าเช่าวาง Rack อุปกรณ์สำหรับ Server ของบริษัทฯ ในด้านราคาคำนวณตามพื้นที่ที่ใช้งาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม รวมถึงเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบำรุงรักษา MA POWER EDGE</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ Server</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม รวมถึงเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้</p>	767,023.67	748,967.29	422,481.79
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการให้บริการห้องประชุม ในด้านราคาเป็นราคาที่คิดตามการใช้งานจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	807,458.68	812,263.16	811,729.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม รวมถึงเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้			
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> 1. ค่าบริการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ และอำนาจกรรมการ 2. ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มทุน , เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าจ้างในการจดทะเบียนของบริษัท ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราเงินกู้ของธนาคาร รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	22,940.80	0.00	14,515.20
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ต้นทุนทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตัวกู้ยืมระยะสั้น เพื่อดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ในด้านราคาสอดคล้องกับอัตราเงินกู้ธนาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	328,328.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราเงินกู้ของธนาคาร รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราเงินกู้ของธนาคาร รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	0.00	0.00	222,955.20
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> 1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าระบบ Corpus ค่าบริการใช้ระบบ Social Business <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	390,600.00	391,302.10	390,600.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ต้นทุนทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตัวกู้ยืมระยะสั้น เพื่อดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ในด้านราคาสอดคล้องกับอัตราเงินกู้ธนาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราเงินกู้ของธนาคาร รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	0.00	0.00	680,230.14
บริษัท ทัช พรินท์ติ้ง รีพบลิค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าส่งเสริมการขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าผลิตสินค้าเพื่อเป็นของขวัญให้แก่ลูกค้าในปี 2568 ซึ่งเป็นไปตามแผนการค้ำปคิตทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม รวมถึง เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้	0.00	0.00	8,515.20

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักการการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใด ๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน แบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พลตำรวจเอก

(เจตน์ มงคลหัตถ์)

ประธานกรรมการบริษัท

20 กุมภาพันธ์ 2568

(นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

20 กุมภาพันธ์ 2568

LEASE IT PUBLIC COMPANY LIMITED

1023, MS SIAM TOWER, 29TH FLOOR, RAMA 3 Rd., CHONG NONSI YANAWA, BANGKOK 10120

TEL : 02-1034200 FAX : 02-1034201-4 www.leaseit.co.th Tax ID : 0107550000353

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ แสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 - 15 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรวมจำนวน 814 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.60 ของยอดสินทรัพย์รวม โดยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จำนวน 602 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน นอกจากนี้ ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้พัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งมีความซับซ้อนและอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดเงื่อนไขสำหรับการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อัตราการสูญเสียของลูกหนี้ ร้อยละค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ อัตราความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งมีผลต่อมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ดังนี้

- ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวกับการอนุมัติและบันทึกรายการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินของลูกหนี้ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว
- ศึกษา ทำความเข้าใจและประเมินแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติแบบจำลอง รวมถึงเปรียบเทียบนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการกำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

- ทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการคำนวณข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระและเปรียบเทียบข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระกับข้อมูลการจัดชั้น และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารการรับชำระหนี้ที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราการสูญเสียของลูกหนี้ สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง
- สอบทานการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการ (ก) สุ่มลูกหนี้ทดสอบการจัดกลุ่มตามการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และ (ข) สุ่มลูกหนี้ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแบบจำลอง

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 116 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 66.18 ของรายได้รวม) และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 53 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 29.91 ของรายได้รวม) ซึ่งเกิดจากธุรกรรมการให้สินเชื่อกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก และมีการให้สินเชื่อหลากหลายประเภท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่สอดคล้องตามเงื่อนไขในสัญญาและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมและบริการ ดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอนุมัติและการบันทึกรายการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และการรับชำระคืนเงินให้สินเชื่อ รวมถึงการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและการรับรู้รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

- ทดสอบการคำนวณและการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ โดยการสุ่มลูกหนี้ เพื่อทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชี และเปรียบเทียบกับที่กลุ่มบริษัทบันทึกการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ รายดังกล่าว
- วิเคราะห์หาความผิดปกติของการบันทึกรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการที่ปรับปรุงผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



Shape the future
with confidence

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ แสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของ การตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	61,751,120	68,001,081	42,810,907	47,534,793
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	6,651,189	2,886,798	4,449,027	3,453,836
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	78,402,007	38,296,156	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	106,853,113	139,039,876	106,853,113	139,039,876
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	335,821,106	322,750,694	335,821,106	322,750,694
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	4,549,709	6,438,811	4,549,709	6,438,811
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	190,270	-	190,270
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	53,194,537	34,846,785	53,194,537	34,846,785
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,005,617	7,007,662	1,949,673	5,686,645
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		651,228,398	619,458,133	549,628,072	559,941,710

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	32,964,143	40,009,855	32,964,143	40,009,855
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	8,528,024	2,298,229	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	107,162,975	89,710,782	107,162,975	89,710,782
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	58,163,465	48,448,818	58,163,465	48,448,818
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	5,008,295	6,201,884	5,008,295	6,201,884
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	292,368	-	292,368
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	56,389,915	14,404,653	56,389,915	14,404,653
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	59,999,970	19,999,970
ทรัพย์สินรอการขาย		7,121,795	6,332,657	7,121,795	6,332,657
อุปกรณ์	18	1,609,798	2,074,538	1,532,580	2,052,782
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	7,916,321	11,655,164	5,079,236	7,478,137
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	29,436,524	31,024,376	25,332,317	27,337,561
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	21.1	125,096,824	117,041,587	110,685,694	110,266,196
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		439,398,079	369,494,911	469,440,385	372,535,663
รวมสินทรัพย์		1,090,626,477	988,953,044	1,019,068,457	932,477,373

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	10,000,000	-	10,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		18,912,478	12,235,026	4,319,167
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	-	53,944,777	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	3,850,405	3,566,798	2,493,708
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,287,030	2,563,772	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24	17,047,133	27,634,988	16,839,191
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,322,628	20,729,003	17,966,359
รวมหนี้สินหมุนเวียน		78,419,674	120,674,364	51,618,425
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	444,173,320	297,152,946	444,173,320
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,340,045	8,053,295	2,810,823
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	25	2,311,823	4,426,236	1,580,067
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		431,569	431,569	279,505
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	7,014,000	17,258,000	7,014,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		458,270,757	327,322,046	455,857,715
รวมหนี้สิน		536,690,431	447,996,410	418,441,264

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

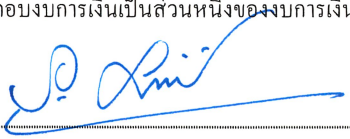

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 601,732,935 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	601,732,935	601,732,935	601,732,935	601,732,935
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 442,931,258 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	442,931,258	442,931,258	442,931,258	442,931,258
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	76,409,060	519,409,060	76,409,060
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	-	30,000,000	-
ยังไม่ได้จัดสรร		34,595,550	(451,383,853)	(7,748,001)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		553,935,868	540,956,465	511,592,317
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		178	169	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		553,936,046	540,956,634	511,592,317
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,090,626,477	988,953,044	1,019,068,457

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

 บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
 Lease IT Public Company Limited

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ย	27	116,418,368	77,150,171	73,351,271
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	28	52,612,930	27,416,013	24,342,161
รายได้อื่น	29	6,888,790	7,823,336	9,743,300
รวมรายได้		175,920,088	112,389,520	107,436,732
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	30	29,318,377	23,089,037	19,521,777
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		71,536,962	71,675,960	59,545,843
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		24,574,671	401,387,505	(287,120)
รวมค่าใช้จ่าย		125,430,010	496,152,502	471,214,347
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		50,490,078	(383,762,982)	28,656,232
ต้นทุนทางการเงิน		(34,978,717)	(31,060,469)	(34,706,847)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		15,511,361	(414,823,451)	(6,050,615)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21.2	(4,670,503)	(35,036,455)	1,056,963
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		10,840,858	(449,859,906)	(4,993,652)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้		2,673,219	-	3,187,325
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(534,644)	-	(637,465)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
		2,138,575	-	2,549,860
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,138,575	-	2,549,860
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		12,979,433	(449,859,906)	(2,443,792)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	10,840,828	(449,859,957)	(4,993,652)	(465,181,027)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	30	51	-	-
	<u>10,840,858</u>	<u>(449,859,906)</u>	<u>(4,993,652)</u>	<u>(465,181,027)</u>
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	12,979,403	(449,859,957)	(2,443,792)	(465,181,027)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	30	51		
	<u>12,979,433</u>	<u>(449,859,906)</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	31			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.02	(1.02)	(0.01)	(1.05)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>442,931,258</u>	<u>442,931,258</u>	<u>442,931,258</u>	<u>442,931,258</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				ส่วนของผู้มี ^{๒๔}		รวม
	ทุนที่ออก จำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ^{๒๕}	
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(1,523,896)	990,816,422	118	990,816,540
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(449,859,957)	(449,859,957)	51	(449,859,906)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(449,859,957)	(449,859,957)	51	(449,859,906)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(451,383,853)	540,956,465	169	540,956,634
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(451,383,853)	540,956,465	169	540,956,634
กำไรสำหรับปี	-	-	-	10,840,828	10,840,828	30	10,840,858
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,138,575	2,138,575	-	2,138,575
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	12,979,403	12,979,403	30	12,979,433
ลดสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	(30,000,000)	30,000,000	-	-	-
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 26)	-	(443,000,000)	-	443,000,000	-	-	-
เงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ	-	-	-	-	-	(21)	(21)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	442,931,258	76,409,060	-	34,595,550	553,935,868	178	553,936,046

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิซ อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท
		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		
442,931,258	519,409,060	30,000,000	(13,123,182)		979,217,136
-	-	-	(465,181,027)		(465,181,027)
-	-	-	-		-
-	-	-	(465,181,027)		(465,181,027)
442,931,258	519,409,060	30,000,000	(478,304,209)		514,036,109
442,931,258	519,409,060	30,000,000	(478,304,209)		514,036,109
-	-	-	(4,993,652)		(4,993,652)
-	-	-	2,549,860		2,549,860
-	-	-	(2,443,792)		(2,443,792)
-	-	(30,000,000)	30,000,000		-
-	(443,000,000)	-	443,000,000		-
442,931,258	76,409,060	-	(7,748,001)		511,592,317
442,931,258	76,409,060	-	(7,748,001)		511,592,317

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	15,511,361	(414,823,451)	(6,050,615)	(432,529,318)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,105,196	10,607,813	6,659,389	8,202,495
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26,442,671	401,991,831	1,580,880	393,475,097
กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อค่า	-	(1,037,562)	-	(1,037,562)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	172,903	1,164,428	172,903	1,035,678
รายได้ดอกเบี้ย	(117,263,371)	(77,775,162)	(74,168,027)	(57,547,681)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	558,806	774,847	495,809	726,587
รายได้เงินปันผล	17	-	(6,999,979)	-
ต้นทุนทางการเงิน	34,978,717	31,060,469	34,706,847	31,039,310
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(29,493,717)	(48,036,787)	(43,602,793)	(56,635,394)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,764,391)	2,168,258	(995,191)	1,576,788
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	(71,197,437)	(32,071,982)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	14,705,680	(17,016,704)	14,705,680	(17,016,704)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	(23,993,550)	(51,252,512)	(23,993,550)	(51,252,512)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	4,428,699	11,861,541	4,428,699	11,861,541
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	310,372	8,819,477	310,372	8,819,477
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	(61,245,378)	(31,123,834)	(61,245,378)	(31,123,834)
ทรัพย์สินรอการขาย	266,112	-	266,112	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	783,391	(4,279,525)	2,077,030	(3,539,282)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,677,452	6,070,331	2,005,755	960,877
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(10,587,855)	(25,170,033)	(10,559,737)	(25,189,721)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,559,498)	10,197,233	6,518,998	(924,618)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(785,100)	-	(785,100)
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(10,244,000)	10,084,000	(10,244,000)	10,084,000
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(185,914,120)	(160,535,637)	(120,328,003)	(153,164,482)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	117,263,185	77,775,162	74,167,841	57,547,681
จ่ายดอกเบี้ย	(33,902,468)	(28,609,322)	(33,902,468)	(28,609,322)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่าย)	(7,978,413)	3,646,974	-	5,472,080
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(110,531,816)	(107,722,823)	(80,062,630)	(118,754,043)

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	(160,000,000)	-	(160,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	241,171,780	-	241,171,780
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	7,045,712	9,413,650	7,045,712	9,413,650
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(161,009)	(355,325)	(78,289)	(355,325)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	-	1,588,785	-	1,588,785
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,325,656)	(1,376,724)	(1,829,656)	(776,224)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(40,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	17	-	6,999,979	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	2,559,047	90,442,166	(27,862,254)	91,042,666
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	143,000,000	-	143,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(133,000,000)	-	(133,000,000)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	23	450,000,000	450,000,000	300,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	23	(354,000,000)	(354,000,000)	(300,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,277,171)	(4,190,566)	(2,799,002)	(3,479,753)
เงินปันผลจ่าย	(21)	-	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	101,722,808	(4,190,566)	103,200,998	(3,479,753)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(6,249,961)	(21,471,223)	(4,723,886)	(31,191,130)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	68,001,081	89,472,304	47,534,793	78,725,923
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	61,751,120	68,001,081	42,810,907	47,534,793

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	124,655	676,508	124,655	676,508
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,655,164	-	7,478,137
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	1,055,250	-	1,055,250	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการเช่าซื้อ การเช่าการเงิน การให้สินเชื่อ โดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ และการให้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1023 ชั้น 29 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท ลิท เซอร์วิส	ให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	ไทย	100	100
แมนเนจเม้นท์ จำกัด	สินเชื่อตลอดจนบริหารโครงการสินเชื่อ			
บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล	ให้บริการในการซื้อขายแบบฟอนซ์	ไทย	100	100
จำกัด	ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาขายผ่อนชำระ สัญญาเงินให้กู้ยืม สัญญาการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ดังกล่าวมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีลูกหนี้ที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้นั้น (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นซึ่งไม่ใช่ดอกเบี้ยตามสัญญาขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ความเสี่ยง ส่วนลดการค้า) จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และแสดงรายได้ดังกล่าวรวมกับรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาขายสินค้าแบบผ่อนชำระตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้สินเชื่อ

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ เช่น ค่านายหน้า จะปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน คงค้างสุทธิจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าการเงิน/ให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าการเงินและให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงเป็นรายการหักจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้การค้า-ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวแสดงเฉพาะยอดเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงเป็นรายการหักจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

4.4 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่น ได้แก่ ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว รวมถึงภาระผูกพันสัญญาค้าประกันทางการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจัดสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้นตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว ดังนี้

ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและเป็นฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรก กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกในการประเมินดังกล่าว กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น

- การค้างชำระเกินกำหนด
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือตามการพิจารณาในชั้นศาล
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเป็นรายสัญญา หรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีร่วมกัน เช่น ลักษณะการผ่อนชำระและระยะเวลาในการชำระหนี้ตามสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมและสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประเภทของกิจการคู่ค้าอันเป็นแหล่งเงินได้สำหรับลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ความเสี่ยงของสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีภัยภัยด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการภัยภัยด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่ากำหนด หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา อีกทั้งสถานะทางกฎหมาย โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายระยะเวลาค้างชำระที่เกินกำหนดไว้ดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือเช็คลงวันที่ล่วงหน้าเลยกำหนดเกินกว่า 60 วัน
- ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท และการให้น้ำหนักสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario) ที่แตกต่างกันเพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับภาระผูกพันของสัญญาค้าประกันทางการเงินจะพิจารณาจากจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระให้กับผู้ที่ได้รับการค้าประกันสุทธิด้วยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
--------------------	-----------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	6 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับกลุ่มบริษัทของบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินคือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) และส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลไม่รองรับ (Management Overlay) กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ 4.4

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ซึ่งการประมาณการนี้มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะทางการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกัน ดังนี้

1. ค่าเช่าและค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน
2. ซื้อขายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นไปตามราคาตลาด
3. เงินปันผลรับจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อประกาศจ่าย
4. ซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด
5. รายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปีระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	421	-
เงินปันผลรับ	-	-	7,000	-
รายได้ค่าคอมมิชชั่น	-	-	-	2,552
ค่าบริการจ่าย	-	-	967	-
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแทนบริษัทย่อย	-	-	190	110
<u>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</u>				
ค่าบริการจ่าย	714	498	563	483
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
แทนกลุ่มบริษัท	976	646	-	-
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	2,101	2,533	1,685	2,126
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,009	-	1,009	-
ซื้อสินทรัพย์	223	355	115	355
ซื้อสินค้าและบริการ	131,033	74,603	-	-
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยบริษัท				
ที่เกี่ยวข้องกันแทนกลุ่มบริษัท	5,768	4,376	-	-

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	642
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	642
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	144	692	10	558
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	144	692	10	558
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	120	221
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	122	37	122	37
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,052	9,314	125	122
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,174	9,351	367	380
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>				

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด	-	25,000	(25,000)	-
รวม	-	25,000	(25,000)	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	-	10,000	(10,000)	-
บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	-	75,000	(75,000)	-
รวม	-	85,000	(85,000)	-

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,098	20,352	17,098	20,352
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,090	1,025	1,027	977
รวม	18,188	21,377	18,125	21,329

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	46	46	40	40
เงินฝากธนาคาร	61,705	67,955	42,771	47,495
รวม	61,751	68,001	42,811	47,535

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 1.10 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 - 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
มากกว่า 12 เดือน	105	105	-	-
รวม	105	105	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(105)	(105)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	642
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,806	3,042	4,604	2,967
รวม	6,806	3,042	4,604	3,609
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155)	(155)	(155)	(155)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,651	2,887	4,449	3,454
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,651	2,887	4,449	3,454

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการบันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าว (2567: 0.5 ล้านบาท)

9. ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: พันบาท)

	ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	143,162	63,203	14,507	3,544	157,669	66,747
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(37,312)	(12,768)	(5,515)	(1,240)	(42,827)	(14,008)
รวม	105,850	50,435	8,992	2,304	114,842	52,739
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,448)	(12,139)	(464)	(6)	(27,912)	(12,145)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	78,402	38,296	8,528	2,298	86,930	40,594

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ สามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	81,521	33,593
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	4,714	3,352
1 - 3 เดือน	3,237	1,615
3 - 6 เดือน	7,557	4,157
6 - 12 เดือน	11,656	5,676
มากกว่า 12 เดือน	6,157	4,346
รวม	114,842	52,739
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,912)	(12,145)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	86,930	40,594

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้นี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 9.1 ล้านบาท (2567 : 11.2 ล้านบาท)

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี		ภายในหนึ่งปี			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	111,730	201,097	458,692	446,950	570,422	648,047
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,877)	(62,057)	(351,529)	(357,239)	(356,406)	(419,296)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	106,853	139,040	107,163	89,711	214,016	228,751

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุหนึ่งถึงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	109,127	102,739
ค้างชำระ		
มากกว่า 12 เดือน	-	8,699
ลูกหนี้ดำนินคดี	461,295	536,609
รวม	570,422	648,047
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(356,406)	(419,296)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	214,016	228,751

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 61.9 ล้านบาท (2567: 437.5 ล้านบาท)

11. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับซื้อสิทธิเรียกร้องโดยให้สินเชื่อในอัตราประมาณร้อยละ 21 - 95 (2567: ร้อยละ 32 - 98) ของมูลค่าใบใบแจ้งหนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	338,928	357,131	253,598	218,671	592,526	575,802
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,107)	(34,380)	(195,435)	(170,222)	(198,542)	(204,602)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	335,821	322,751	58,163	48,449	393,984	371,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	337,402	307,400
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	-	1,413
1 - 3 เดือน	-	989
ลูกหนี้ด้าเนนคดี	255,124	266,000
รวม	592,526	575,802
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(198,542)	(204,602)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	393,984	371,200

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 7.3 ล้านบาท (2567: 21.6 ล้านบาท)

12. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินมีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี (2567: 3 ปี) มีกำหนดจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงิน - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9,130	12,346	15,584	16,045	24,714	28,391
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(955)	(633)	(667)	(237)	(1,622)	(870)
รวม	8,175	11,713	14,917	15,808	23,092	27,521
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,625)	(5,274)	(9,909)	(9,606)	(13,534)	(14,880)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	4,550	6,439	5,008	6,202	9,558	12,641

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาดังข้างต้นจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนึ่งงวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,609	6,773
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	-	583
ลูกหนี้ดำนินคดี	13,483	20,165
รวม	23,092	27,521
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,534)	(14,880)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	9,558	12,641

13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี (2567: 1 - 3 ปี) มีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	190	2,668	2,787	2,668	2,977
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	-	-	-	-	-	-
รวม	-	190	2,668	2,787	2,668	2,977
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,668)	(2,495)	(2,668)	(2,495)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	-	190	-	292	-	482

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนึ่งงวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	-	190
ลูกหนี้ดำนินคดี	2,668	2,787
รวม	2,668	2,977
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,668)	(2,495)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	-	482

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการบันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าว (2567: 1.1 ล้านบาท)

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

บริษัทฯ มีการให้สินเชื่อระยะยาวเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีอายุสัญญาประมาณ 2 - 3 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	55,066	36,299	57,484	15,005	112,550	51,304
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,871)	(1,452)	(1,094)	(600)	(2,965)	(2,052)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	53,195	34,847	56,390	14,405	109,585	49,252

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุหนึ่งถึงค่างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	111,742	51,304
ลูกหนี้ดำนินคดี	808	-
รวม	112,550	51,304
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,965)	(2,052)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	109,585	49,252

15. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จัดประเภทตามความเสี่ยงเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								รวม			
	ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืม	ลูกหนี้จากการ รับซื้อสิทธิเรียกร้อง	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและเช่าซื้อ	ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	86,033	36,863	109,127	102,739	337,402	308,813	9,609	7,546	111,742	51,304	653,913	507,265
	3,389	1,697	-	-	-	989	-	-	-	-	3,389	2,686
	25,420	14,179	461,295	545,308	255,124	266,000	16,151	22,952	808	-	758,798	848,439
	114,842	52,739	570,422	648,047	592,526	575,802	25,760	30,498	112,550	51,304	1,416,100	1,358,390
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต												
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น												
กลุ่มที่ 1	2,149	74	2,072	4,103	1,922	4,064	52	35	2,157	2,052	8,352	10,328
กลุ่มที่ 2	974	535	-	-	-	427	-	-	-	-	974	962
กลุ่มที่ 3	24,789	11,536	354,334	415,193	196,620	200,111	16,150	17,340	808	-	592,701	644,180
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน												
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,912	12,145	356,406	419,296	198,542	204,602	16,202	17,375	2,965	2,052	602,027	655,470
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	86,930	40,594	214,016	228,751	393,984	371,200	9,558	13,123	109,585	49,252	814,073	702,920

มูลค่าสุทธิทางบัญชีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวจะเกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป ยังไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หนี้เงินปันผล และสินทรัพย์อื่น - ค่าธรรมเนียมศาลค้างรับ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม		ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น										
กลุ่มที่ 1	109,127	102,739	337,402	308,813	9,609	7,546	111,742	51,304	567,880	470,402
กลุ่มที่ 2	-	-	-	989	-	-	-	-	-	989
กลุ่มที่ 3	461,295	545,308	255,124	266,000	16,151	22,952	808	-	733,378	834,260
	570,422	648,047	592,526	575,802	25,760	30,498	112,550	51,304	1,301,258	1,305,651
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น										
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น										
กลุ่มที่ 1	2,072	4,103	1,922	4,064	52	35	2,157	2,052	6,203	10,254
กลุ่มที่ 2	-	-	-	427	-	-	-	-	-	427
กลุ่มที่ 3	354,334	415,193	196,620	200,111	16,150	17,340	808	-	567,912	632,644
	356,406	419,296	198,542	204,602	16,202	17,375	2,965	2,052	574,115	643,325
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น										
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
	214,016	228,751	393,984	371,200	9,558	13,123	109,585	49,252	727,143	662,326

ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเด่นชัด ไม่รวมมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีผูกพันการค้าและ

ลูกหนูหมื่นเวณอน และสินทรพจน์ - ค้ากรรมเนยเมล็ดกำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทจัดประเภทตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ชั้นที่ 3 จากการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ โดยมีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 758.8 ล้านบาท (2567: 848.4 ล้านบาท) ซึ่งแบ่งตามสถานะของลูกหนี้ได้ดังนี้

1. ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน จำนวน 25.4 ล้านบาท (2567: 14.1 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินงานติดตามการรับชำระเงินจากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด
2. ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างและทำสัญญาปรับสภาพหนี้จำนวน 4.6 ล้านบาท (2567: 8.7 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ติดตามให้ลูกหนี้จ่ายชำระตามเงื่อนไขสัญญาปรับสภาพหนี้
3. ลูกหนี้ที่มีการฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการฟ้องร้องในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล จำนวน 728.8 ล้านบาท (2567: 825.6 ล้านบาท) โดยลูกหนี้จำนวน 165.7 ล้านบาท (2567: 180.2 ล้านบาท) มีหลักประกันสินเชื่อเป็นที่ดินและอาคารที่ได้จดทะเบียนจำนองไว้กับกลุ่มบริษัทมูลค่า 63.4 ล้านบาท (2567: 66.5 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	655,470	728,674	643,325	713,866
บวก (หัก): สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,782	397,538	(80)	389,021
ตัดจำหน่ายในระหว่างปี	(78,225)	(470,742)	(69,130)	(459,562)
ยอดคงเหลือปลายปี	602,027	655,470	574,115	643,325

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
2568				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ				
ยอดต้นปี	74	535	11,536	12,145
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(6,007)	(1,377)	7,384	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	5,976	939	1,353	8,268
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,106	877	13,611	16,594
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(9,095)	(9,095)
ยอดปลายปี	2,149	974	24,789	27,912
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	4,103	-	415,193	419,296
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(3,987)	-	1,002	(2,985)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,956	-	-	1,956
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(61,861)	(61,861)
ยอดปลายปี	2,072	-	354,334	356,406
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	4,064	427	200,111	204,602
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	-	(807)	807	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(4,064)	380	1,705	(1,979)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,922	-	1,266	3,188
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(7,269)	(7,269)
ยอดปลายปี	1,922	-	196,620	198,542

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)		สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	35	-	17,340	17,375
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(26)	-	(1,190)	(1,216)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	43	-	-	43
ยอดปลายปี	52	-	16,150	16,202
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	2,052	-	-	2,052
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(808)	-	808	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,096)	-	-	(1,096)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,009	-	-	2,009
ยอดปลายปี	2,157	-	808	2,965

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
2567				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ				
ยอดต้นปี	29	286	14,493	14,808
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(7)	45	(38)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(21)	(265)	3,109	2,823
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	73	469	5,152	5,694
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(11,180)	(11,180)
ยอดปลายปี	74	535	11,536	12,145
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,460	98,283	418,761	519,504
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	-	(98,283)	98,283	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,061)	-	335,627	333,566
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	3,704	-	-	3,704
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(437,478)	(437,478)
ยอดปลายปี	4,103	-	415,193	419,296
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	2,213	5,292	163,143	170,648
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(22)	(4,487)	4,509	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,191)	(805)	53,434	50,438
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	4,064	427	-	4,491
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(20,975)	(20,975)
ยอดปลายปี	4,064	427	200,111	204,602
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	56	-	22,963	23,019
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(35)	-	(4,514)	(4,549)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	14	-	-	14
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(1,109)	(1,109)
ยอดปลายปี	35	-	17,340	17,375

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)		สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ยอดต้นปี	695	-	-	695
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(209)	-	-	(209)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา ยอดปลายปี	1,566	-	-	1,566
	2,052	-	-	2,052

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)		สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ยอดต้นปี	4,103	-	415,193	419,296
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(3,987)	-	1,002	(2,985)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	1,956	-	-	1,956
	-	-	(61,861)	(61,861)
ยอดปลายปี	2,072	-	354,334	356,406

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่			
สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)		
			รวม	
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	4,064	427	200,111	204,602
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(807)	807	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(4,064)	380	1,705	(1,979)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,922	-	1,266	3,188
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(7,269)	(7,269)
ยอดปลายปี	1,922	-	196,620	198,542
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	35	-	17,340	17,375
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(26)	-	(1,190)	(1,216)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	43	-	-	43
ยอดปลายปี	52	-	16,150	16,202
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	2,052	-	-	2,052
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(808)	-	808	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,096)	-	-	(1,096)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,009	-	-	2,009
ยอดปลายปี	2,157	-	808	2,965

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่			
สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)		
				รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,460	98,283	418,761	519,504
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(98,283)	98,283	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,061)	-	335,627	333,566
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	3,704	-	-	3,704
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(437,478)	(437,478)
ยอดปลายปี	4,103	-	415,193	419,296
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	2,213	5,292	163,143	170,648
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(22)	(4,487)	4,509	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,191)	(805)	53,434	50,438
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	4,064	427	-	4,491
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(20,975)	(20,975)
ยอดปลายปี	4,064	427	200,111	204,602
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	56	-	22,963	23,019
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(35)	-	(4,514)	(4,549)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	14	-	-	14
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(1,109)	(1,109)
ยอดปลายปี	35	-	17,340	17,375
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	695	-	-	695
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(209)	-	-	(209)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,566	-	-	1,566
ยอดปลายปี	2,052	-	-	2,052

16. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เป็นจำนวนรวม 33 ล้านบาท (2567: 40.0 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคารจำนวน 0.4 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท) เป็นเงินโอนสิทธิที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกหนี้ โดยมีข้อกำหนดในการเบิกถอนกับทางธนาคารที่ให้สินเชื่อกับบริษัทฯ และเงินฝากธนาคารจำนวน 32.6 ล้านบาท (2567: 39.6 ล้านบาท) ที่ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกัน ซึ่งออกโดยธนาคารในนามลูกค้าของบริษัทฯ

17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ลิท เซอร์วิส								
แมนเนจเม้นท์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	7,000	-
บริษัท ยูไลท์								
ดิจิตอล จำกัด	50,000	10,000	100	100	50,000	10,000	-	-
รวม					60,000	20,000	7,000	-

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2568 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวน 40,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระมูลค่าหุ้นเต็มจำนวนและบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

18. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2567	12,928	431	10,032	4,859	9,249	37,499
ซื้อเพิ่ม	-	-	355	-	-	355
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(5,359)	(5,359)
31 ธันวาคม 2567	12,928	431	10,387	4,859	3,890	32,495
ซื้อเพิ่ม	-	-	118	42	-	160
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	12,928	431	10,505	4,895	3,890	32,649
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2567	11,935	408	9,895	4,603	4,516	31,357
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	989	5	117	184	503	1,798
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,735)	(2,735)
31 ธันวาคม 2567	12,924	413	10,012	4,787	2,284	30,420
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5	176	55	389	625
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	12,924	418	10,188	4,836	2,673	31,039
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2567	4	18	375	72	1,606	2,075
31 ธันวาคม 2568	4	13	317	59	1,217	1,610
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						
2567						1,798
2568						625

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2567	12,666	431	9,816	4,643	9,249	36,805
ซื้อเพิ่ม	-	-	355	-	-	355
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(5,359)	(5,359)
31 ธันวาคม 2567	12,666	431	10,171	4,643	3,890	31,801
ซื้อเพิ่ม	-	-	52	25	-	77
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	12,666	431	10,223	4,662	3,890	31,872
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2567	11,691	408	9,703	4,431	4,516	30,749
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	975	5	91	160	503	1,734
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,735)	(2,735)
31 ธันวาคม 2567	12,666	413	9,794	4,591	2,284	29,748
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5	167	36	389	597
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	12,666	418	9,961	4,621	2,673	30,339
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2567	-	18	377	52	1,606	2,053
31 ธันวาคม 2568	-	13	262	41	1,217	1,533
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						
2567						1,734
2568						597

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเครื่องตกแต่งสำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของ สินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 15.0 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 14.6 ล้านบาท (2567: 14.7 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 14.4 ล้านบาท)

19. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,431	2,849
เพิ่มขึ้น	11,655	7,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,431)	(2,849)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,655	7,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,739)	(2,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,916	5,079

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	8,838	12,969	5,724	8,401
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(648)	(1,349)	(419)	(873)
รวม	8,190	11,620	5,305	7,528
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,850)	(3,567)	(2,494)	(2,312)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,340	8,053	2,811	5,216

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,739	3,431	2,399	2,849
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	848	125	576	104

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4.3 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 2.8 ล้านบาท (2567 : 4.2 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 3.5 ล้านบาท)

20. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน:			
1 มกราคม 2567	25,977	22,080	48,057
ซื้อเพิ่ม	277	1,773	2,050
โอนเข้า (โอนออก)	22,226	(22,226)	-
ตัดจำหน่าย	(2,393)	(129)	(2,522)
31 ธันวาคม 2567	46,087	1,498	47,585
ซื้อเพิ่ม	1,146	3,181	4,327
โอนเข้า (โอนออก)	3,623	(3,623)	-
ตัดจำหน่าย	-	(173)	(173)
31 ธันวาคม 2568	50,856	883	51,739
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
1 มกราคม 2567	11,183	-	11,183
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,378	-	5,378
31 ธันวาคม 2567	16,561	-	16,561
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,741	-	5,741
31 ธันวาคม 2568	22,302	-	22,302
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:			
31 ธันวาคม 2567	29,526	1,498	31,024
31 ธันวาคม 2568	28,554	883	29,437
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			
2567			5,378
2568			5,741

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:			
1 มกราคม 2567	17,151	21,823	38,974
ซื้อเพิ่ม	1	1,449	1,450
โอนเข้า (โอนออก)	22,097	(22,097)	-
ตัดจำหน่าย	(2,393)	-	(2,393)
31 ธันวาคม 2567	36,856	1,175	38,031
ซื้อเพิ่ม	-	1,830	1,830
โอนเข้า (โอนออก)	2,716	(2,716)	-
ตัดจำหน่าย	-	(173)	(173)
31 ธันวาคม 2568	39,572	116	39,688
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
1 มกราคม 2567	7,074	-	7,074
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,619	-	3,619
31 ธันวาคม 2567	10,693	-	10,693
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,663	-	3,663
31 ธันวาคม 2568	14,356	-	14,356
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:			
31 ธันวาคม 2567	26,163	1,175	27,338
31 ธันวาคม 2568	25,216	116	25,332
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			
2567			3,619
2568			3,663

21. ภาษีเงินได้

21.1 สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	115,859	112,704	3,155	(33,359)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	462	885	112	(2)
สัญญาเช่า	141	64	77	(126)
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการทำสัญญารับรู้	1,489	1,499	(10)	1,497
รายได้จากการขายสินค้าแบบผ่อนชำระรับล่วงหน้า	8,621	2,802	5,819	1,833
รวม	126,572	117,954	9,153	(30,157)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้ารอตัดจำหน่าย	(109)	(92)	(17)	17
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดจำหน่าย	(1,165)	(580)	(585)	(134)
สัญญาเช่า	(200)	(239)	39	404
ผลต่างรายได้ที่รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน	(1)	(1)	-	2
รวม	(1,475)	(912)	(563)	289
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	125,097	117,042	8,590	(29,868)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้	
			รอกการตัดบัญชีที่แสดงใน	
	ส่วนของกำไรหรือขาดทุน		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	110,255	110,255	-	(32,825)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
ของพนักงาน	316	854	99	(12)
สัญญาเช่า	101	66	35	(105)
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการ				
ทำสัญญาอสังหาริมทรัพย์	1,489	3	1,486	1
รวม	112,161	111,178	1,620	(32,941)
หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ค่านายหน้ารอกตัดจำหน่าย	(109)	(92)	(17)	17
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอกตัดจำหน่าย	(1,165)	(580)	(585)	(134)
สัญญาเช่า	(200)	(239)	39	404
ผลต่างรายได้ที่รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน	(1)	(1)	-	2
รวม	(1,475)	(912)	(563)	289
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสุทธิ	110,686	110,266	1,057	(32,652)

จำนวนเงินภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(535)	-	(637)	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	(535)	-	(637)	-

21.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,261	5,168	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,590)	29,868	(1,057)	32,652
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,671	35,036	(1,057)	32,652

รายการกระหนาบระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	15,511	(414,823)	(6,051)	(432,529)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,102	(82,965)	(1,210)	(86,506)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	-	36,810	-	36,810
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(57)	74,638	(57)	74,638
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่มีได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,546	7,398	1,546	7,398
ขาดทุนทางภาษีไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอตัดบัญชีในปีก่อนแต่มาใช้ในปีปัจจุบัน	-	(1,170)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	87	336	71	323
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(7)	(11)	(7)	(11)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(1,400)	-
รวม	80	325	(1,336)	312
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,671	35,036	(1,057)	32,652

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 79.0 ล้านบาท และ 71.3 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทจำนวน 79.0 ล้านบาท และ 71.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 - 2573

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ก) ตัวสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนด		
และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน ในอัตรา MOR ลบอัตราคงที่ต่อปี	10,000	-
รวม	10,000	-

วงเงินตัวสัญญาใช้เงินของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่มบริษัทโดยคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันในอัตราร้อยละ 1.2 ต่อปี กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

23. หุ้นกู้

			(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวมและ	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ลำดับ	วันที่ออกหุ้นกู้	เงื่อนไข	2568	2567
1.	20 กันยายน 2566	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 20 มีนาคม 2568	-	54,000
2.	3 พฤษภาคม 2567	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.75 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569	-	300,000
3.	17 ตุลาคม 2568	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.75 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 17 กรกฎาคม 2570	450,000	-
รวม			450,000	354,000
หัก: ค่าใช้จ่ายหุ้นกู้หรือตัดบัญชี			(5,827)	(2,902)
หุ้นกู้			444,173	351,098
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(53,945)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			444,173	297,153

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	354,000	354,000
บวก: ออกหุ้นกู้เพิ่มระหว่างปี	450,000	300,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้ระหว่างปี	(354,000)	(300,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	450,000	354,000

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายปันผล และการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต

24. หนี้สินทางการเงินอื่น

ยอดคงค้างของหนี้สินทางการเงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันของประกวตราการออกหุ้นกู้				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,465	18,965	11,465	18,965
เงินรับรองหุ้นกู้	2,490	6,361	2,282	6,125
เงินประกันวงเงินระยะสั้น	3,092	2,309	3,092	2,309
รวม	17,047	27,635	16,839	27,399
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินประกันวงเงินระยะยาว	7,014	17,258	7,014	17,258
รวม	7,014	17,258	7,014	17,258
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	24,061	44,893	23,853	44,657

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินค้ำประกันของประกันตราครุฑอื่นให้ลูกค้ายาจำนวนรวม 11 ล้านบาท (2567: 19 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทฯได้เป็นผู้ค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประกันตราครุฑในนามลูกค้ายาของบริษัทฯ

25. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานต้นปี	4,426	4,436	4,272	4,330
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	722	658	665	613
ต้นทุนดอกเบี้ย	140	117	134	114
ต้นทุนบริการในอดีต	(303)	-	(303)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	(894)	-	(806)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(78)	-	(49)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,701)	-	(2,333)	-
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	-	(785)	-	(785)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานปลายปี	2,312	4,426	1,580	4,272

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ช่วงระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 5 - 14 ปี (2567: 13 - 21 ปี) และเฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี (2567: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.9	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.5 - 4.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	15.0 - 30.0	10.0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.2)	0.2	(0.2)	0.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.2	(0.2)	0.2	(0.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.3)	0.5	(0.3)	0.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.4)	0.5	(0.4)	0.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.6	(0.5)	0.5	(0.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.6)	0.7	(0.6)	0.7

26. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

- 26.1 ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้
- 26.2 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการนำทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 30,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 443,000,000 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมจำนวน 473,000,000 บาท

27. รายได้ดอกเบี้ย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจาก				
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	43,067	20,169	-	-
สัญญาเงินให้กู้ยืม	17,397	9,460	17,397	9,460
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	47,388	40,004	47,388	40,004
สัญญาเช่าการเงิน	907	1,302	907	1,302
สัญญาเช่าซื้อ	-	409	-	409
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	7,649	5,791	7,649	5,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	15	10	15
รวมรายได้ดอกเบี้ย	116,418	77,150	73,351	56,981

28. รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจาก				
สัญญาเงินให้กู้ยืม	16,141	8,524	558	214
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	30,418	15,662	22,943	4,017
สัญญาเช่าการเงิน	13	44	13	44
สัญญาเช่าซื้อ	-	14	-	14
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	5,213	2,383	-	-
การออกหนังสือค้ำประกัน	545	674	545	674
อื่น ๆ	283	115	283	115
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52,613	27,416	24,342	5,078

29. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้เงินปันผล	-	-	7,000	-
รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า	3,894	2,994	713	1,763
กำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	1,038	-	1,038
อื่น ๆ	2,995	3,791	2,030	4,864
รวมรายได้อื่น	6,889	7,823	9,743	7,665

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	55,299	55,904	47,346	47,659
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(โอนกลับ)	24,575	401,388	(287)	392,871
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,105	10,607	6,659	8,202
ค่าส่งเสริมการขาย	4,937	4,097	2,096	2,049
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	7,147	5,997	3,792	4,895
ค่าบริการวิชาชีพ	4,946	4,402	3,956	3,452
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	3,457	2,021	3,435	2,005
ค่าบริการทางการเงิน	621	589	484	489

31. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่
ในระหว่างปี

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างของส่วนการดำเนินงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

1. การให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการให้สินเชื่อและการให้เช่าการเงิน การให้สินเชื่อโดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ การให้กู้ยืมเงิน และการขายสินค้า
2. การให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อตลอดจนบริหาร โครงการสินเชื่อ
3. การให้บริการขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านทางแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

32.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	2568				
	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	73,351	-	43,067	-	116,418
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	24,342	28,271	-	-	52,613
รายได้อื่น	2,744	1,666	4,553	(2,074)	6,889
รวมรายได้	100,437	29,937	47,620	(2,074)	175,920
ต้นทุนทางการเงิน	(34,707)	(272)	(1,107)	1,107	(34,979)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(19,522)	(4,896)	(5,867)	967	(29,318)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(59,546)	(4,872)	(7,119)	-	(71,537)
โอนกลับ (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	287	-	(24,862)	-	(24,575)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	1,057	(3,972)	(1,755)	-	(4,670)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(11,994)	15,925	6,910	-	10,841

(หน่วย: พันบาท)

	2567				
	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	56,981	-	20,169	-	77,150
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	5,079	22,337	-	-	27,416
รายได้อื่น	7,665	532	2,667	(3,041)	7,823
รวมรายได้	69,725	22,869	22,836	(3,041)	112,389
ต้นทุนทางการเงิน	(31,039)	(21)	(489)	489	(31,060)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(13,117)	(6,923)	(5,601)	2,552	(23,089)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,227)	(2,292)	(4,157)	-	(71,676)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(392,871)	-	(8,517)	-	(401,388)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(32,652)	(2,728)	344	-	(35,036)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(465,181)	10,905	4,416	-	(449,860)

32.2 สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่างๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน					
31 ธันวาคม 2568	1,019,068	59,575	118,277	(106,294)	1,090,626
31 ธันวาคม 2567	932,477	59,686	54,792	(58,002)	988,953
หนี้สินของส่วนงาน					
31 ธันวาคม 2568	507,476	3,001	69,469	(43,256)	536,690
31 ธันวาคม 2567	418,441	15,117	52,441	(38,003)	447,996

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบไว้ในอัตราเท่ากัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.00 ล้านบาท และ 0.79 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 0.84 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ)

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุอื่นดังนี้

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 4.8 ล้านบาท และเฉพาะของบริษัทฯ จำนวน 0.1 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้สินเชื่อและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (2567: กลุ่มบริษัท 1.4 ล้านบาท และ เฉพาะกิจการ 0.6 ล้านบาท)

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริการอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตที่เกิดจากสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	8.0	6.4	5.1	4.7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	5.2	10.1	3.1	7.1

34.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระจากการเข้าค้าประกันลูกค้าของบริษัทฯ โดยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประกันราคา ซึ่งธนาคารได้ออกให้ในนามลูกค้าของบริษัทฯเป็นจำนวน 12 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท) โดยบริษัทฯได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 33 ล้านบาท (2567: 40 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

35. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้ และหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ซึ่งคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาหรือผู้กู้ยืมจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาได้ มีผลให้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญา และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม โดยทำการวิเคราะห์เครดิตจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่กำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

บริษัทฯ ได้แสดงตารางมูลค่าเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 - 15

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

35.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงจากอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยซึ่งคือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		ตามสัญญา	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	50	12	62	0.20 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	78	9	-	-	87	8.88 - 11.07
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	107	107	-	-	214	13.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	336	58	-	-	394	13.70 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน						
และเช่าซื้อ	5	5	-	-	10	7.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	53	56	-	-	109	13.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	32	1	-	33	0.20 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	10	-	10	4.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	19	19	-
หุ้นกู้	-	444	-	-	444	7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	-	-	8	6.64 - 7.65
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	24	24	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	63	5	68	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3	3	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	38	2	-	-	40	6.76 - 10.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	139	90	-	-	229	14.00 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	323	48	-	-	371	13.50 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และเช่าซื้อ	7	6	-	-	13	6.50 - 8.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	35	14	-	-	49	12.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	39	1	-	40	0.40 - 1.23

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	12	12	-
หุ้นกู้	54	297	-	-	351	7.00 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	8	-	-	12	3.87
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	45	45	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	32	11	43	0.20 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4	4	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	107	107	-	-	214	13.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	336	58	-	-	394	13.70 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และเช่าซื้อ	5	5	-	-	10	7.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	53	56	-	-	109	13.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	-	32	1	-	33	0.20 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	10	-	10	4.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4	4	-
หุ้นกู้	-	444	-	-	444	7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	-	-	5	7.65
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	24	24	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	43	4	47	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3	3	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	139	90	-	-	229	14.00 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	323	48	-	-	371	13.50 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน						
และเช่าซื้อ	7	6	-	-	13	6.50 - 8.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	35	14	-	-	49	12.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	39	1	-	40	0.40 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2	2	-
หุ้นกู้	54	297	-	-	351	7.00 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	5	-	-	7	3.87
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	45	45	-

35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถชำระหนี้หรือปฏิบัติตามภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน								
การเงิน	-	10	-	10	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและ								
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	19	-	19	-	12	-	12
หุ้นกู้	-	-	444	444	-	54	297	351
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	4	8	-	4	8	12
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	17	7	24	-	28	17	45
รวมรายการที่ไม่ใช่								
ตราสารอนุพันธ์	-	50	455	505	-	98	322	420

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน								
การเงิน	-	10	-	10	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและ								
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	4	-	4	-	2	-	2
หุ้นกู้	-	-	444	444	-	54	297	351
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	3	5	-	2	6	8
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	17	7	24	-	28	17	45
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสาร								
อนุพันธ์	-	33	454	487	-	86	320	406

35.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
หุ้นกู้	444	-	450	-	450

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
หุ้นกู้	351	-	355	-	355

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญารับซื้อสิทธิเรียกซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประมาณตามมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้กู้ยืมประเภทเดียวกัน

- ค) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.97:1 (2567: 0.83:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.99:1 (2567: 0.81:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 158,801,677 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 601,732,935 บาท เป็น 442,931,258 บาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772407470739.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772407470348.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772407470355.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772407470360.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772151448301.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2025/1772151447546.pdf>

