



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	50

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	65
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	73
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	85
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	88
5.4 ตลาดรอง	89
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	90
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	91
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	100
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	105
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	106
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	108
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	128
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	130
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	150
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	151

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 154

9.2 รายการระหว่างกัน 156

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 165

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 167

งบการเงิน 174

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 183

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 243

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท มีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) (เอสวีไอเอ) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ เริ่มต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจสนับสนุนการค้าของกลุ่มเอสวีไอเอ ในฐานะบริษัทด้านการเงินของเอสวีไอเอ (Financial Arm) โดยการให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) และสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มเอสวีไอเอ กลุ่มผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเอสวีไอเอเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการรับโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า (Factoring) ให้แก่ลูกค้าของกลุ่มเอสวีไอเอที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนในช่วงระยะเวลาที่รอหนี้ครบกำหนดชำระ เนื่องจากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (“Information Technology” หรือ “IT”) ทำให้ผลิตภัณฑ์ทางด้าน IT มีความหลากหลายมากขึ้นและมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ในขณะที่ธุรกิจเอสวีไอเอจำกัอยู่เพียงตลาดบางผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ หันไปให้การสนับสนุนสินเชื่อของสินค้านอกกลุ่มเอสวีไอเอ รวมทั้งขยายธุรกิจในการสนับสนุนสินเชื่อนอกเหนือจากสินค้า IT เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากที่มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯจึงมุ่งเน้นการเติบโตและการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น จึงได้เพิ่มสินเชื่อหลากหลายประเภทมากขึ้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) รวมถึงบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และได้ขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก IT

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 601,732,935 บาท ทุนชำระแล้ว 442,931,258 บาท มีบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ (1) บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ประกอบธุรกิจให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ และ (2) บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ให้บริการซื้อสินค้าและบริการแบบผ่านชำระผ่านแอปพลิเคชัน (Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต กลุ่มลูกค้าได้แก่ นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ เจ้าของกิจการ และฟรีแลนซ์

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ



นับแต่ปี 2563-2565 ประเทศไทยต้องเผชิญกับการระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจถดถอย ประเทศประสบกับปัญหาหนี้ครัวเรือน หนี้สาธารณะ ของแพง ค่าแรงต่ำ การผูกขาดในระบบเศรษฐกิจ และการได้รัฐบาลใหม่ที่เพิ่งเข้ามาบริหารประเทศ ทำให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปอย่างล่าช้า นอกจากนี้ประเทศยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอก ทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ทวีความรุนแรงขึ้นในหลายภูมิภาค วิกฤติด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และปัญหาน้ำท่วมในหลายพื้นที่ ได้สร้างแรงกดดันให้กับเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชน

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความยั่งยืนได้กลายเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ไม่ใช่เพียงทางเลือก หากแต่เป็นความรับผิดชอบที่เราต้องมีต่อโลกและสังคม ด้วยเหตุนี้เราจึงมุ่งมั่นขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุล ทั้งในด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการสร้างคุณค่าต่อสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้ทุกกระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตภาคเอกชนไทย เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล

เราขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เรามุ่งมั่นที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่งและมั่นคง พร้อมกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่อนาคตที่ยั่งยืนของพวกเราทุกคน

พลตำรวจเอก

(เจตน มงคลเทติ)

ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นอีกปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายสำหรับสถานการณ์สถานะเศรษฐกิจโลก รวมทั้งสถานะเศรษฐกิจไทยที่ต้องเผชิญกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งต้องเผชิญกับสถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนทางการเงิน ทั้งในส่วนของการลงทุนและการชำระหนี้ ส่งผลให้เกิดภาวะลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPLs) โดยรวมของตลาดปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ สิข อิท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจของลูกค้าและระบบเศรษฐกิจโดยรวม บริษัทฯ จึงดำเนินมาตรการเชิงรุกในการบริหารความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ รวมทั้งด้านสินเชื่ออย่างรอบคอบ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามพฤติกรรมลูกค้าอย่างใกล้ชิดควบคู่ไปกับการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม แม้ในภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อของลูกค้า การกระจายพอร์ตสินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม มีการวางแผนขยายในการเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการเงินมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และเชื่อมโยงธุรกิจเข้ากับสังคมดิจิทัลที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า และความมั่นคงขององค์กร เพื่อก้าวสู่อนาคตที่ยั่งยืนไปพร้อมกับทุกภาคส่วน และมุ่งมั่นเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้เติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคงในระยะยาว

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและร่วมก้าวไปข้างหน้ากับเราในทุกช่วงเวลา ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือของทุกภาคส่วน ซึ่งจะสามารถผลักดันและขับเคลื่อนบริษัทไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคมไทยได้อย่างยั่งยืน

(นายอลงกต บุญมาสุข)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision) ร่วมสร้างโอกาสการเติบโตให้กับทุกคน

พันธกิจ (Mission) เป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบันการเงิน (Non Bank) ที่สามารถสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ ด้วยองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยการให้บริการสินเชื่อแบบครบวงจรซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการขยายกิจการและมีโอกาสที่จะเติบโตในอนาคต พร้อมการสนับสนุนจากทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และให้คำปรึกษาที่จะผลักดันลูกค้าของบริษัทให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้มีความหลากหลายและครบวงจร บริษัทฯ มีสินเชื่อธุรกิจที่ตอบโจทย์ความต้องการของ SMEs ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงโครงการ เช่น สินเชื่อเพื่อออกหนังสือค้ำประกันของประมูล (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ลีสซิ่งและเช่าซื้อ (Leasing & Hire Purchase) สินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนลูกค้า (Supplier Finance) และบริการรับซื้อหนี้การค้า (Factoring) ดังนี้

1. สินเชื่อดันน้ำ : เพิ่มความสามารถแข่งขัน

1.1 **สินเชื่อเพื่อค้ำประกันของประมูล (Bid Bond)** เป็นสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันการยื่นซองประมูลราคา สำหรับลูกค้าที่ต้องการเข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้สินเชื่อตามมูลค่าหลักประกันของ

1.2 **สินเชื่อเพื่อเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit (L/C))** เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศสำหรับลูกค้าผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ต้องการนำเข้าหรือสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ นอกจากนี้ลูกค้าที่เปิด L/C ยังสามารถใช้บริการสินเชื่อ Project Backup Financing เพื่อชำระค่าสินค้าได้อีกด้วย

2. สินเชื่อกลางน้ำ : เติมเงินทุน

2.1 **สินเชื่อเพื่อสนับสนุนเงินทุน (Project Backup Financing)** เป็นสินเชื่อที่เพิ่มโอกาสทางความสำเร็จให้ธุรกิจ ด้วยบริการจัดหาสินค้าให้ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนหรือ สนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

3. สินเชื่อปลายน้ำ : เสริมสภาพคล่อง

3.1 **สินเชื่อเช่าทรัพย์สิน (ลีสซิ่ง) และสินเชื่อเช่าซื้อ (Leasing & Hire Purchase)** สินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าซื้อ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่ต้องการนำสินค้า เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเรียน การสอน เครื่องจักร ยานพาหนะ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจ ไปที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่เช่าต่อ

3.2 **บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า (Factoring)** บริการรับซื้อลูกหนี้การค้าโดยรับซื้อสูงสุดถึง 90% ของมูลค่าเอกสาร เป็นสินเชื่อระยะสั้นที่จะช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มเงินทุนหมุนเวียนให้ธุรกิจ โดยใช้เอกสาร เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบรับวางบิล ใบสั่งซื้อ หรือ สัญญาและเอกสารใบตรวจรับงาน

3.3 **โครงการเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนลูกค้า (Supply Chain Finance)** เป็นการสร้างความแข็งแกร่งให้กับลูกค้า (Supplier) ของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น มีเงินทุนหมุนเวียน อย่างเพียงพอในการต่อยอดธุรกิจ คู่ค้าของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับชำระเงินค่าสินค้าทันที ภายหลังจากการส่งสินค้าและวางบิลโดยไม่ต้องรอให้ครบรอบเครดิตเทอม

3.4 **สินเชื่อกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกัน (Term Loan)** เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปแบบสินเชื่อที่มีหลักประกันเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงินให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยธุรกิจเหล่านี้ต้องการการสนับสนุนเงินทุนและที่ผ่านมามีการใช้แหล่งเงินนอกระบบอันเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัว โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน 6 ด้าน

1. **ด้านการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นคงให้แก่องค์กร** โดยมีเป้าหมายสร้างพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อที่สร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้น โดยการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป ภายใต้อิทธิพลของสินเชื่อทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

2. **ด้านพัฒนาประสิทธิภาพการอำนวยสินเชื่อ** ยกระดับการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรทางด้านการตลาดและการพิจารณาสินเชื่อ รวมทั้งการใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้สามารถคัดกรองกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงในแต่ละระดับ (Sub-segmentation) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าในมิติต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลของสินเชื่อทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการยกระดับการกำกับดูแลคุณภาพของสินเชื่ออย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถตอบโจทย์ลูกค้า และลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย (NPLs) ในอนาคต

3. **ด้านพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน** เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการแข่งขัน และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยนำเทคโนโลยีระบบงานต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในมิติต่าง ๆ เพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ และควบคุมคุณภาพของสินค้า

4. **ด้านความพึงพอใจของลูกค้า** เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของลูกค้า อย่างโปร่งใส นำมาซึ่งรายได้ การขยายพอร์ตสินค้าและการกลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้งนำข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดีในระยะยาว

5. **ด้านความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร** เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์รวมทั้งองค์ความรู้ในธุรกิจต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่จะช่วยนำพาลูกค้าไปสู่ความสำเร็จ

6. **ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน** นำพาบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น, ระยะยาว และกลยุทธ์ไว้ดังนี้
เป้าหมายระยะสั้น : ภายในปี 2568 มีพอร์ตสินเชื่อคงค้างจำนวน 1,600 ล้านบาท
เป้าหมายระยะยาว : ภายในปี 2570 และมีพอร์ตสินเชื่อคงค้างอยู่ที่ 1,900 ล้านบาท

กลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความหลากหลายและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ ในการขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นคงในองค์กรในระยะยาว, พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการให้สินเชื่อเพิ่มขึ้นโดยพัฒนาเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ, พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความสามารถที่สูงขึ้น เพื่อลดต้นทุนของการดำเนินงาน, สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในการใช้บริการเพื่อให้เกิดการใช้บริการซ้ำและบอกต่อ, สร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ให้กับองค์กรรวมถึงการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมของบริษัทฯ คือ "UMIC" มาจาก 4 คำที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ดังนี้

- U คือ Unity หมายถึง รวมใจเป็นหนึ่ง
- M คือ Move Forward หมายถึง กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง
- I คือ Integrity หมายถึง ความซื่อสัตย์
- C คือ Care หมายถึง ใส่ใจลูกค้าและพนักงาน เพราะลูกค้าและพนักงานเป็นคนสำคัญของเรา

ข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

- บริษัทฯ มีจุดเด่นที่เป็นข้อได้เปรียบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินหลากหลาย ครบในทีเดียว
 - พิจารณาสินเชื่อรวดเร็วทันใจ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
 - ทีมงานให้บริการอย่างโปร่งใส จริงใจและมีความเข้าใจธุรกิจของลูกค้า
 - มีความเข้าใจลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ทำธุรกิจในแต่ละประเภท
 - มีความน่าเชื่อถือและถูกกฎหมาย
 - ไม่เน้นหลักทรัพย์สินค้ำประกัน

จากวันนั้นจนถึงวันนี้

บริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ มีประสบการณ์ดำเนินธุรกิจให้บริการทางการเงินมากกว่า 18 ปี สนับสนุนเงินทุนไปแล้วกว่า 70,000 ล้านบาท และสนับสนุนทางการเงินให้กับผู้ประกอบการ SMEs กว่า 4,100 ราย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> มกราคม 2567 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กันยายน 2567 บริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกเครดิตบูโร พฤศจิกายน 2567 การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report of Thai LISTED COMPANIES (CGR) บริษัทฯ ได้คะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และคะแนนอยู่ในระดับ Top Quartile ของกลุ่มที่มี Market Cap ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		300,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เพื่อชำระหุ้นกู้	ม.ย. 2567	200,000,000.00	200,000,000.00
2. 2. เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการและขยายพอร์ตสินเชื่อบริษัท	ธ.ค. 2567	100,000,000.00	100,000,000.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>บริษัทฯ ได้ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้แล้วครบทั้งจำนวน</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ในการออกหุ้นกู้ในแต่ละครั้ง บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และการจำหน่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

สำหรับการออกหุ้นกู้เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้า, ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม, ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง, ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน, และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	LIT
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10120
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนี้สื้อค้าประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107556000353
โทรศัพท์ :	0-2163-4260
โทรสาร :	0-2163-4291-4
เว็บไซต์บริษัท :	www.leaseit.co.th
อีเมล :	IR@leaseit.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	442,931,258
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

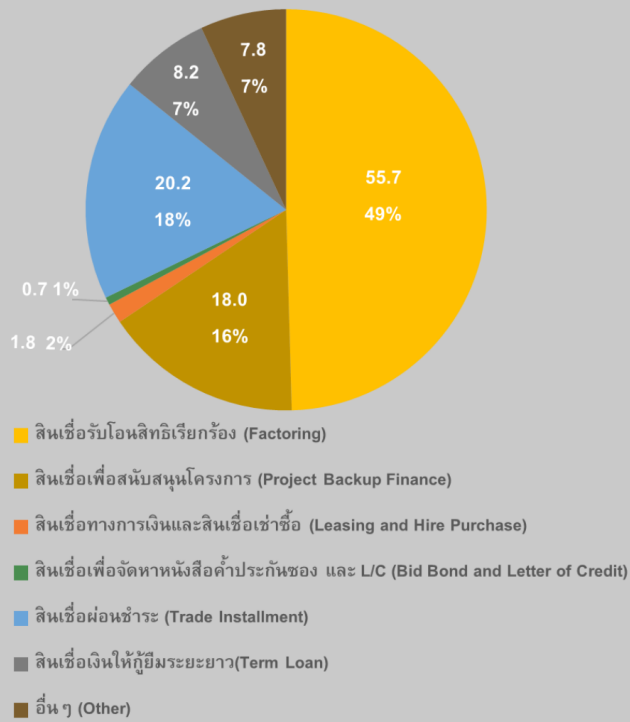
- 1) รายได้ดอกเบี้ย มาจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 2) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเซ็นสัญญาและโอนสิทธิ ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงิน และค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- 3) รายได้อื่นเช่น รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า รายได้ขายซากทรัพย์สิน ,ดอกเบี้ยรับธนาคาร เป็นต้นหมายเหตุ

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

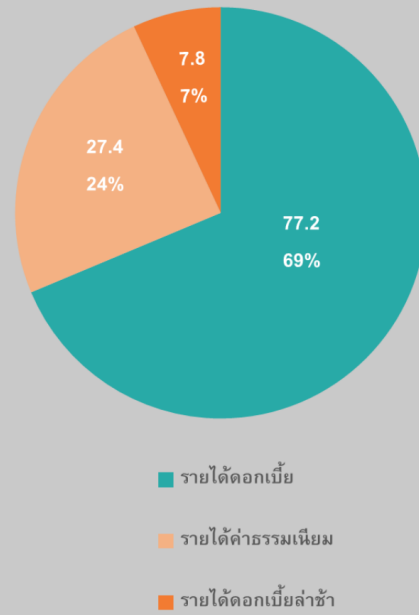
	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	156,571.86	110,114.92	112,389.52
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	98,424.80	69,100.52	77,150.17
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	46,873.36	30,031.15	27,416.01
รายได้อื่น (พันบาท)	11,273.70	10,983.25	7,823.34
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ย (%)	62.86%	62.75%	68.65%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	29.94%	27.27%	24.39%
รายได้อื่น (%)	7.20%	9.97%	6.96%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

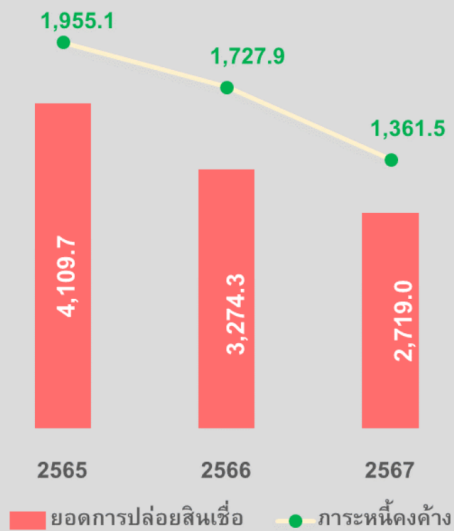
โครงสร้างรายได้ตามประเภทผลิตภัณฑ์



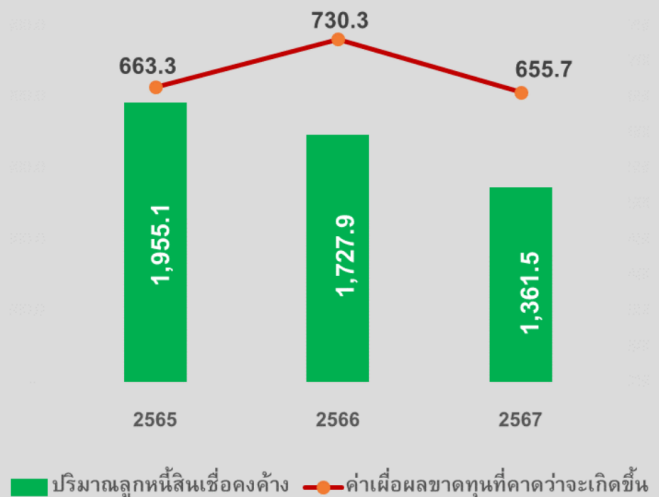
โครงสร้างรายได้

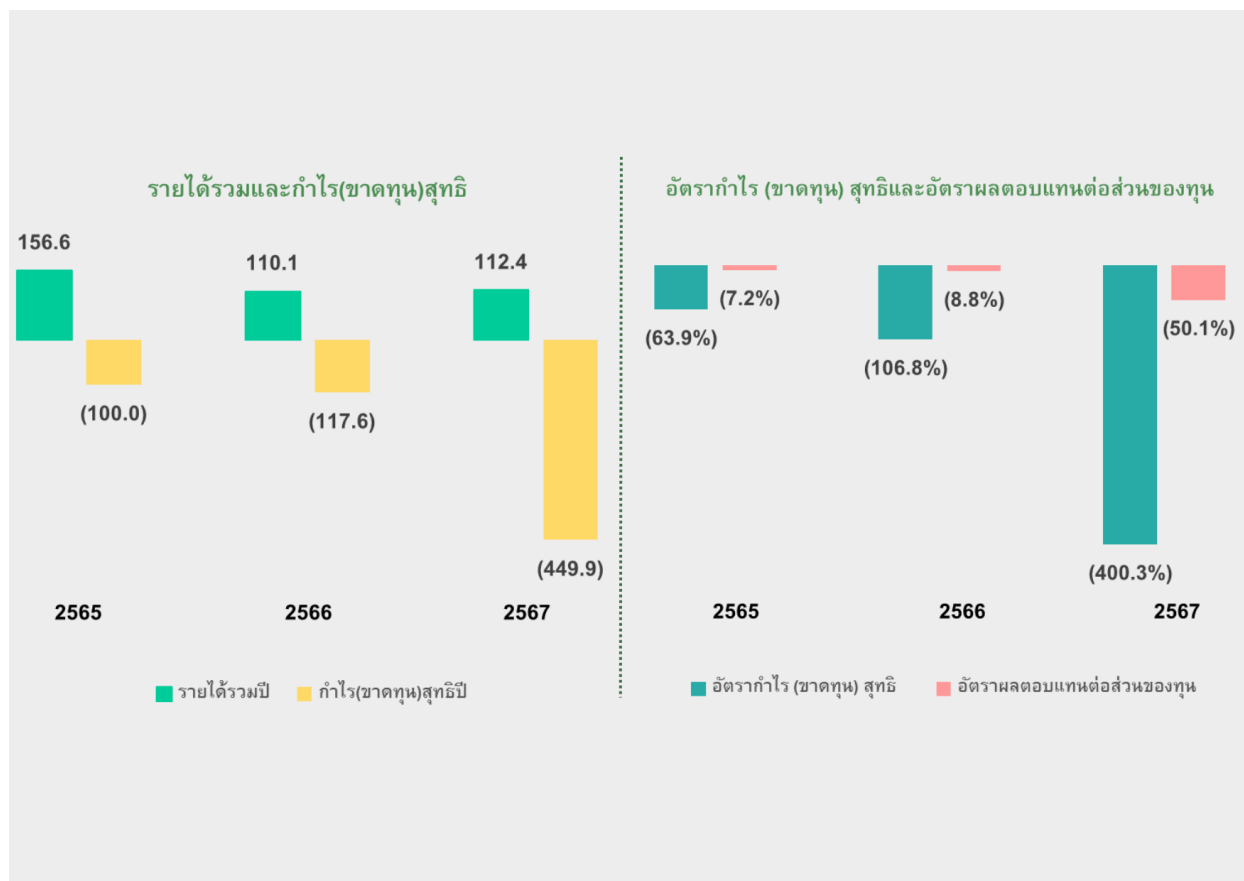


แสดงการปล่อยสินเชื่อ และลูกหนี้คงค้าง ณ สิ้นปี



แสดงปริมาณลูกหนี้สินเชื่อคงค้างเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น





โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	156,571.86	110,114.92	112,389.52
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	156,571.86	110,114.92	112,389.52
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อกับสถาบัน

การเงิน โดยแบ่งสินเชื่อออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

(1) บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้า โดยเป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้า โดยไม่เน้นหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่จะใช้การโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกหนี้ให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยเป็นการรับโอนสิทธิแบบไร้เงื่อนไข (With Recourse) คือบริษัทฯ มีสิทธิไล่เบี้ยจากลูกหนี้ได้กรณีที่เกิดหนี้สูญหรือลูกหนี้ไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา บริษัทฯ เน้นการรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก รวมถึงลูกหนี้การค้าที่เป็นภาคเอกชนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่จะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน และเมื่อครบกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้โดยตรงเพื่อชำระภาระหนี้ที่มีกับบริษัท หากมีส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะคืนส่วนนั้นให้กับลูกหนี้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยและสัดส่วนการรับซื้อหนี้ จะขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ ฐานะการเงินของลูกหนี้ รวมถึงคุณภาพของลูกหนี้การค้าด้วย

(2) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยลูกค้าจะต้องมีสัญญาในการส่งมอบสินค้าและบริการระหว่างลูกค้าและลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้ามาส่งมอบได้ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงจึงทำให้ต้องเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ จะทำโครงการนั้น ๆ ได้ รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยง เมื่อลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าและได้ใบตรวจรับมอบงานแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่จะขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนเงินกู้สินเชื่อโครงการ

(3) ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อทรัพย์สินแล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าทางการเงินจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าทางการเงินแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าจะสามารถเลือกได้ว่าจะซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวไว้เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือคืนทรัพย์สินให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อกับลูกค้าในอัตราร้อยละ 70-100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยปกติสัญญาเช่าทางการเงินที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป

(4) ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินประเภทคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะซื้อทรัพย์สินจากลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ (ในบางกรณีอาจทำการจัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่าย (Supplier) ตามความต้องการของลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ) โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าซื้อจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระเงินค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าซื้อแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อจะได้กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์นั้นๆ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้าในอัตราร้อยละ 70 - 100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ สัญญาเช่าซื้อที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุไม่เกิน 3 ปี รูปแบบในการทำสัญญาเช่าซื้อจะเป็นในลักษณะเดียวกับการทำสัญญาเช่าทางการเงินดังนี้

(5) การให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเพื่อการสนับสนุนการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีอายุตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนด และลูกค้าจะต้องนำหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของคืนให้แก่บริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

(6) ธุรกิจให้บริการจัดหาสินค้า

บริษัทฯ ให้บริการจัดหาสินค้าเพื่อขายให้แก่ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบต่อให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะเข้าไปดำเนินการจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าจากผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) และนำไปขายต่อให้แก่ลูกค้าด้วยการคิดส่วนต่างจากราคาต้นทุนกับราคาขาย ซึ่งโดยส่วนใหญ่หลังจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว และลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกหนี้และได้ใบตรวจรับมอบงานแล้วลูกค้าจะมาขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนค่าสินค้า อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกหนี้ของลูกค้าตรวจรับมอบงานล่าช้า ทำให้ลูกค้าไม่สามารถนำใบตรวจรับมอบงานมาเปลี่ยนเป็นสินเชื่ออื่นๆ เพื่อนำเงินมาชำระคืนบริษัทฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าปรับให้แก่บริษัทฯ

(7) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้ธนาคารเป็นผู้ชำระให้แทน เพื่อแสดงเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

(8) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนลูกค้า

ให้บริการสินเชื่อเพื่อยกระดับ Supply Chain ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถนำใบลามาเบิกเงินสดกับทางบริษัทฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียน เพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น และยังทำให้บริษัทสามารถขยายระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) แก่ Supplier อย่างไรก็ดี

(9) สินเชื่อกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกัน

เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปของสินเชื่อที่มีหลักประกัน เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงเรื่องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมและกลุ่มลูกค้าบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจ ในอดีตที่ผ่านมาภาคครัวเรือนและธุรกิจ มักเผชิญข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ด้วยระดับต้นทุนทางการเงินที่สอดคล้องกับความสามารถที่แท้จริงในการกู้ยืมเงินของผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งบุคคลธรรมดาที่ไม่สามารถเข้าถึงเงินทุนได้เนื่องจากความเหลื่อมล้ำในการให้สินเชื่อ หากสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ก็จะสามารถเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่งอย่างเต็มที่ นำมาซึ่งการเจริญเติบโตของประเทศไทยที่สุด ดีช อีที จึงถูกออกแบบมาเพื่อเติมเต็มช่องว่างแก้ไขปัญหานี้ให้กับทั้งผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปในเรื่องของสินเชื่อ

- ปัจจุบันดีช อีที มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รองรับลูกค้าทั้งสองกลุ่ม ทั้งสินเชื่อเพื่อธุรกิจและสินเชื่อส่วนบุคคล
1. บริษัทยังมุ่งมั่นให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำสำหรับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs ได้แก่ สินเชื่อรับซื้อหนี้การค้าหรือแฟคตoring สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs ที่มีประวัติติดกับบริษัท คือ สินเชื่อ Term Loan ซึ่งเป็นสินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ (Micro Loan) ในรูปแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน
 2. บริษัทมุ่งมั่นขยายพันธกิจเพิ่มเข้าไปเป็นโซลูชันทางการเงินให้กับบุคคลทั่วไป โดยในปี 2567 ได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่ลูกค้ากลุ่มที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภายใต้แพลตฟอร์มขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านทาง Mobile Application โดยมีพันธบัตรไม่ต่ำกว่า 60 ราย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อธุรกิจ SMEs อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง เนื่องจากความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจ SMEs ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจของสถาบันการเงินเข้มงวดขึ้น การแข่งขันแย่งชิงผู้ที่มีศักยภาพและการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสมจึงกลายเป็นโจทย์หลักของการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปี โดยมีความสำคัญ ดังนี้

1. ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในช่วงหลังวิกฤติโควิด-19 ธนาคารเข้ามาเล่นในตลาด SMEs มากขึ้นอย่างมีระดับในเรื่องคุณภาพของลูกหนี้ควบคู่ไปกับการแก้ไขหนี้
2. โดยส่วนใหญ่ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสถาบันการเงิน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวมาเลือกใช้บริการผู้ให้สินเชื่อนอกสถาบันการเงินหรือ Non-Bank
3. เนื่องจากผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่สามารถเข้าถึงสถาบันการเงินได้ ผู้ประกอบการเหล่านั้นที่ยังไม่เคยใช้บริการทางการเงินของ Non-Bank จึงต้องหันไปพึ่งพาแหล่งเงินทุนกระแสรายวัน ซึ่งไม่ถูกต้องตามกฎหมายและต้องเผชิญกับการเอารัดเอาเปรียบของเจ้าหนี้นอกระบบไม่ว่าจะเป็นเชิงการคิดดอกเบี้ยอัตราที่สูงเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือการทวงหนี้ที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น ฉะนั้นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ จึงหมายรวมถึงเงินทุนกระแสรายวัน ซึ่งที่ผ่านมามีลูกค้าจำนวนมากเคยใช้เงินทุนกระแสรายวันมาก่อนและเปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อได้เปรียบเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการสินเชื่อกระแสรายวันหลายด้าน ทั้งด้านอัตราดอกเบี้ยถูกกว่าและความน่าเชื่อถือ จึงมองว่าบริษัทฯ มีโอกาสสูงที่จะแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อกระแสรายวันได้
4. ปัจจุบันมีผู้ให้บริการทางการเงินออนไลน์ (Digital Lenders) เกิดขึ้นใหม่ในลักษณะของ Startup หลายรายเข้ามาเป็นผู้เล่นหน้าใหม่ในตลาดสินเชื่อเพื่อผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ประกอบการมีทางเลือกมากขึ้น เช่น Peer to Peer Lending, Crowdfunding เป็นต้น ประกอบ

กับกระทรวงการคลังเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบให้แก่ประชาชนรายย่อย เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบแก่ประชาชน จึงได้อนุญาตให้มีการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทใหม่ ได้แก่ สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์) ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมใด ๆ ได้ไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี ทำให้ตลาดสินเชื่อมีผู้เล่นซึ่งเป็นผู้ประกอบการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดเข้ามาแข่งขันมากขึ้น ภายใต้กรอบความเสี่ยงของแต่ละองค์กร ประกอบกับมีสถานการณ์โควิดเป็นตัวเร่งทำให้ตลาดสินเชื่อธุรกิจที่ให้บริการผ่านทาง Online เพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กลยุทธ์การแข่งขัน

แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้นจากการเข้ามาของผู้เล่นหน้าใหม่ และสภาวะตลาดปัจจุบันทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสร้างรายได้ใหม่มากที่สุดบนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้เหมาะสมกับแนวโน้มอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและเพื่อความยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามเป้าหมายในการสร้างรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงขององค์กรควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตควบคู่ไปด้วยอย่างต่อเนื่อง จากการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นสูงขึ้นจากผู้เล่นหน้าใหม่ที่เพิ่มมากขึ้นโดยใช้ช่องทางออนไลน์ มาพร้อมกับความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจ SMEs ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจของสถาบันการเงินมีความเข้มงวดมากขึ้นเช่นกัน การวางแผนดำเนินกลยุทธ์การแข่งขันที่ผ่านมาสรุปได้ ดังนี้

1. ในปี 2567 การแข่งขันแย่งชิงผู้ที่มีศักยภาพและการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสมจึงกลายเป็นโจทย์หลักของการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปีนี้ การสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า การสร้าง Brand Loyalty การรักษากรฐานลูกค้าปัจจุบัน (Existing Customer) และพัฒนาด้านลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมติดอาวุธในการแข่งขันหาลูกค้าใหม่และรักษากรฐานลูกค้าเก่าของ ลีช อีที
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบใหม่ บริษัทฯ มีโครงการในการพัฒนาบริการสินเชื่อใหม่ๆ เพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อลูกค้าเดิมและขยายกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อสร้างโอกาสและการกระจายความเสี่ยง
3. รักษาฐานลูกค้าเก่า (Existing Customer) เนื่องจากเป็นลูกค้าที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและสามารถประเมินความเสี่ยงได้มากกว่าลูกค้าใหม่ และเป็นการสร้างความจงรักภักดีของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ (customer loyalty) โดยยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน สร้าง loyalty program เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าใช้บริการมากขึ้น และสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวและการใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อต่อยอดบริการสินเชื่ออื่นๆ และมีนโยบายในการพัฒนาด้าน Customer Relation ด้วย
4. กลยุทธ์ด้านพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการสินเชื่อ เพื่อยกระดับการพิจารณาให้สินเชื่ออย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตลอดจนยกระดับการกำกับดูแลสินเชื่อเมื่อเกิดปัญหา เพื่อสามารถตอบโจทยลูกค้าและลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย ความไม่แน่นอนช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทำให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพ ซึ่งบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง ลูกค้าบางรายของบริษัทฯ ต้องเจอกับภาวะขาดสภาพคล่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกค้าในเชิงรุกหลังวิกฤต โดยนำลูกค้าเข้าสู่แผนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างทันทีทั่วทั้ง เพื่อให้ลูกค้าสามารถอยู่รอดในธุรกิจได้ในระยะยาวและมีความสามารถในการชำระหนี้คืนให้แก่บริษัทฯ ได้
5. โครงการให้บริการขายสินค้าแบบผ่อนชำระสำหรับบุคคลทั่วไป ผ่าน Mobile Application ของบริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นการขยายตลาดลูกค้าให้กว้างขึ้นเพื่อจับกระแส e-commerce โดยที่ผ่านมามีโควิด-19 เป็นตัวเร่งการเติบโต กลุ่มลูกค้าเป็นพนักงานบริษัท ข้าราชการ นักศึกษามหาวิทยาลัย ตอบโจทย์ลูกค้าโดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว และการผ่อนสินค้าในรูปแบบ Buy Now Pay Later เป็นที่นิยมในหมู่ลูกค้า Gen Z ซึ่งมองว่าการสมัครบัตรเครดิตยุ่งยากและซับซ้อนการสมัครผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ความสะดวกสบายในการขอสินเชื่อแบบไร้รอยต่อ (Seamless) สามารถรับสินค้าที่ร้านค้าพาร์ทเนอร์ ตอบโจทย์ผู้ซื้อยุคใหม่ที่ต้องการแบ่งเบาภาระการซื้อสินค้าในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เป็นตัวช่วยในการจัดการทางการเงิน ลูกค้าเลือกโปรแกรมการผ่อนได้ตามที่สะดวกผ่านแอปพลิเคชัน ตอบโจทย์ร้านค้าที่ต้องการเพิ่มยอดขายและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าคนรุ่นใหม่

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange)
 2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้สินเชื่อสถาบันการเงิน (Non-Bank)
- ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนี้สื้อค้าประกันของเพื่อนประมุขสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้ให้เหมาะสมกับคาดการณ์การเติบโต เพื่อบริหารสัดส่วนพอร์ตสินเชื่อให้สอดคล้องกับเงินทุน จะได้ลดต้นทุนทางการเงินและบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้า SMEs ที่อาจจะมีข้อจำกัดต่างๆ ในการขอสินเชื่อจากสถาบัน

การเงิน ทำให้ทรัพย์สินหลักในการประกอบธุรกิจ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นรวม 1,358 ล้านบาทและ 1,719 ล้านบาทตามลำดับ การปรับตัวลดลงมาจากการตัดหนี้สูญระหว่างปี 471 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 มีการขายพอร์ตสินเชื่อ 144 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ซึ่งมาจากการขายสินเชื่อระยะสั้นเป็นหลัก มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในการขายในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ หรือการให้สินเชื่อในโครงการที่ไม่ซับซ้อนและลูกค้ามีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ส่งมอบสินค้าและบริการได้สำเร็จ นอกจากนี้ในช่วงปลายปีมีรายการค้ากับลูกค้าที่ทำงานกับภาครัฐเพิ่มมากขึ้นจากการกระจายงบประมาณรัฐ ทำให้พอร์ตสินเชื่อในส่วนของลูกค้าหนี้ที่มีการชำระปกติ (Stage 1)

ในส่วนของลูกค้าหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Stage 3) ปรับตัวลดลงประมาณ 269 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ซึ่งมาจากการตัดหนี้สูญระหว่างปี และการติดตามทวงถามชำระหนี้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขกระบวนการปล่อยสินเชื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการปรับเปลี่ยนวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ การจัดการกระจายพอร์ตตามอุตสาหกรรมและยกเลิกการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเสริมทีมติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม และการจัดจ้างบริษัทฯติดตามทวงถามหนี้เพื่อเร่งแก้ปัญหาลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) รวมถึงพิจารณาตัดหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับรายที่คาดการณ์ได้ค่อนข้างแน่จากการติดตามหนี้และผลดำเนินคดีเพื่อลดอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบสินเชื่อ ERP และ Ulite Application

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบบสินเชื่อ ERP	ซอฟต์แวร์	17,185,785.65	ระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการการให้สินเชื่อและฐานข้อมูล
Ulite Application	ซอฟต์แวร์	3,152,405.19	Application

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อได้รับการพัฒนาให้มีการประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ตลอดจนที่เอกสารอ้างอิงที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และยังสังเกตเห็นโอกาสและช่องทางในการเติบโตของธุรกิจของบริษัทย่อย จึงพิจารณาแยกกรรมการวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Control) และกรรมการด้านสัญญาออกไปดำเนินการภายใต้บริษัทย่อยใหม่นี้ โดยในช่วงแรกจะดำเนินการธุรกิจบริการวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และเมื่อเติบโตไปถึงจุดหนึ่ง บริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าเพื่อบริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับบุคคลภายนอก รวมถึงการขยายการบริการออกไป เช่น บริการค้ำประกันสินเชื่อ บริการรายงานลูกค้า ฯลฯ ควบคู่ไปกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาประยุกต์ใช้ในการประมวลผลการวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Scoring) ให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซื้อขายแบบผ่อนชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการขยายกลุ่มลูกค้าออกไปสู่ลูกค้าบุคคลธรรมดา และเป็นช่องทางในการหารายได้ให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 2 แห่ง มีการดำเนินงานดังนี้

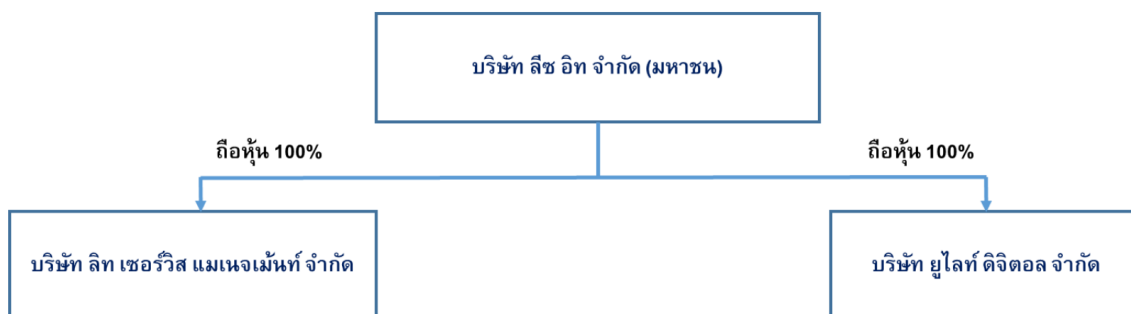
บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) ให้บริการสินเชื่อกับลูกค้า SMEs ใน 9 ประเภทสินเชื่อ คือ การให้สินเชื่อเพื่อการจัดการหนี้สิน ค่าประกันของ (Bid bond) สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing) สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ธุรกิจให้บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C) ธุรกิจบริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance) สินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan) และ สินเชื่อกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกัน (Term Loan)

บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มาขอสินเชื่อกับบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการจัดเตรียมสัญญาต่าง ๆ และในเดือนพฤศจิกายน 2563 ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับกับไฟแนนซ์ ประเภทไฟแนนซ์

บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Buy now - Pay later Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต กลุ่มลูกค้าได้แก่ นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ และฟรีแลนซ์

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด	บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวง ช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัด กรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0-2163-4260 โทรสาร : 0-2163-4291-4	วิเคราะห์สินเชื่อ, สินเชื่อพีโกไฟ แนนซ์ประเภทพีโกฟลัส	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0-2163-4260 โทรสาร : 0-2163-4291-4	บริการซื้อขายแบบผ่านชำระผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 35.80% แต่ลักษณะการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะที่พึ่งหรือ
แข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	158,561,202	35.80

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. นาย สมชาย บัดภัย	22,040,605	4.98
3. นาย ไพโรจน์ สิทธิมนต์อำนวย	11,675,700	2.64
4. นาย มินทร์ อิงค์ธเนศ	11,505,320	2.60
5. น.ส. จิตติกุล แซ่เกียง	7,020,000	1.58
6. นาย วิเชียร ศรีมินทร์นิมิต	4,600,000	1.04
7. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	4,500,000	1.02
8. นาย ครองชัย วิบูลย์อุทัย	4,160,000	0.94
9. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	4,070,000	0.92
10. นาย วรพงษ์ ลาตเสนา	3,444,000	0.78
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,419,183	0.77
12. นาย พรชัย สิริภัทรวงศ์	3,410,300	0.77
13. นาย ธนเสฏฐ์ สุวรรณวรดิษฐ์	2,669,080	0.60
14. นาย วัฒนา พรกุลวัฒน์	2,552,370	0.58
15. นาย เจียรนัย เลิศศรีศกุล	2,269,400	0.51
16. นาย พชร บัวทองศรี	2,250,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีธุรกิจหลักในประเทศไทย ได้แก่ จำหน่ายคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทั้งที่นำเข้าจากต่างประเทศและมีฐานการผลิตของตนเองภายใต้ชื่อทางการค้า SVOA รวมถึงส่งออกผลิตภัณฑ์ไปในประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นที่ปรึกษาวางระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายขนาดใหญ่ จัดหาผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริม ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	601,732,935.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	442,931,258.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	442,931,258
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	3,419,183
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.77

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (LIT-W2)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ก.พ. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 ม.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 25 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคมของปี
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 25 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคมของปี
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	36,907,466
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	36,907,466
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	36,907,445
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	36,907,445
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20/03/2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	54
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท สีซ อีท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.76 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	03/02/2026
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	300
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้น ๆ สำหรับงวดปีบัญชี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3200	-0.4300	-0.2200	-0.2600	-1.0200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1800	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	39,860,902.080 0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	55.95	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม (Enterprise Risk Management : ERM) ในระบบบริหารและการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ทำความเข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงได้ทั่วทั้งบริษัทฯ โดยนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ของ COSO มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล

บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสื่อสารไปยังบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเอาแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ผู้บริหารและพนักงานของทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขต และความรับผิดชอบงานของตน โดยต้องทำความเข้าใจหลักการของความเสี่ยง ตลอดจนระบุ ประเมิน บริหารจัดการดูแลติดตาม รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับแผนงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่า มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตาม มีการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของมาตรการควบคุมต่างๆ และใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความเสี่ยงไปประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบภายใน

การติดตามผลและทบทวน

บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อโดยส่วนมากแล้วไม่มีหลักประกัน

- สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากทั้งคุณภาพของลูกหนี้การค้า และคุณภาพของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า
- สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้เป็นส่วนสำคัญ
- สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนี้สินค้ำประกันของ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และบริการจัดหาสินค้า ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การขาดทุนทางการเงิน หากกระบวนการควบคุมสินเชื่อไม่เข้มงวด อาจนำไปสู่การปล่อยสินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งส่งผลให้เกิดหนี้เสีย (NPLs) และกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ
2. ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ
3. ต้นทุนในการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้น การจัดการสินเชื่อด้วยคุณภาพต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมในการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การให้สินเชื่อของบริษัทฯ จะไม่เน้นเรื่องหลักประกัน เนื่องจากทางบริษัทฯ จะมีการทำธุรกรรมกับทางลูกหนี้การค้าโดยการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาคราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ คิดเป็นสัดส่วน 66% ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ซึ่งมีการจัดหาโอนสิทธิรับเงินเป็นส่วนใหญ่ จึงถือเป็นการช่วยลดความเสี่ยงลงในระดับหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมคุณภาพสินเชื่อโดยการกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อในแต่ละประเภท ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้า ลูกหนี้การค้า รวมทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า และกำหนดแนวทางการจัดการและควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เริ่มตั้งแต่การให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่มีการค้างชำระเกินกำหนด ซึ่งหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาในการจ่ายชำระหนี้คืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกับบริษัทฯ หรือมีโอกาสที่ลูกค้าอาจไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และรายได้ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความไม่แน่นอนของสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงได้ติดตามดูแลคุณภาพของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ และการบริหารความเสี่ยงทางด้านเครดิตให้มีความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งติดตามและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อค้างชำระเกินกำหนดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้ง และมอบหมายให้บริษัทย่อย “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด” เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน เพื่อกลั่นกรองให้มีเฉพาะสินเชื่อที่มีคุณภาพเข้าสู่พอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า (KYC/CDD) มีการใช้ระบบเกณฑ์การให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) ตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นคู่ค้าของผู้ขอสินเชื่อ (ลูกค้าของบริษัท) และวิเคราะห์กระบวนการในการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้า เพื่อป้องกันการช่วงชิงการจัดเก็บหนี้ และกระบวนการตรวจสอบข้อมูลสภาพความมีตัวตนแห่งหนี้ ความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดระดับหนี้เสียได้ ดังนี้

1. มีบริษัทย่อย “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์” เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ สามารถกลั่นกรองคุณภาพลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นคู่ค้าของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญและศักยภาพของลูกค้าต่อโครงการที่เสนอขอสินเชื่อเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการส่งมอบงานและบริการให้สำเร็จตามแผนอันจะส่งผลให้ลดการเกิดหนี้ด้วยคุณภาพ และปรับเพิ่มความถี่ในการทบทวนความสามารถในการก่อหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้
2. บริษัทฯ ได้พยายามบริหารจัดการการกระจายตัวของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดสัดส่วนของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยลดการปล่อยสินเชื่อกลุ่มธุรกิจก่อสร้างให้กับลูกค้ารายใหม่ เนื่องจากเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการชะลอตัว มีความเสี่ยงสูงและมีความซับซ้อน
3. มุ่งเน้นการให้สินเชื่อ Factoring ที่มีความเสี่ยงต่ำกว่าการปล่อยสินเชื่อ Project Backup Financing
4. มุ่งเน้นขยายงานกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่ำกว่าภาคเอกชน รวมถึงการมุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ
5. มุ่งเน้นกับลูกค้าที่ทำงานให้กับภาครัฐ และแม้ว่ามีเป้าหมายในการให้สินเชื่อแบบ Factoring ซึ่งอาจจะพบเจอกับสัดส่วนที่สูงขึ้นของภาคเอกชน แต่บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการช่วงชิงการเก็บหนี้ในหลายๆ ด้าน
6. มุ่งเน้นการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต รวมถึงธุรกิจที่ไม่มีหนี้เสียซับซ้อน พิสูจน์ความสำเร็จของงานได้ง่าย เช่น ซื้อมาขายไป และแรงงาน เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงเรื่องคุณภาพสินทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องคุณภาพสินทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพสินทรัพย์ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) อยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ทำให้การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่องและการสั่งห้ามประกอบกิจการบางประเภทในช่วงที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย ส่งผลให้ลูกค้าขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน อีกทั้งลูกค้าในกลุ่ม SMEs ซึ่งเป็นลูกค้าหลักยังคงเป็นกลุ่มที่ใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวจะผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจยาวนานทำให้รายการค่าและความสามารถในการดำเนินธุรกิจยังไม่กลับไปสู่ภาวะปกติเช่นเดิม นอกจากนี้ มาตรฐานบัญชี TFRS 9 ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการนับรวมสินเชื่อที่มีการเปลี่ยนด้านความเสี่ยงรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เช่น การค้างชำระเกินกว่ากำหนด ลูกค้าในกลุ่มที่อยู่ในระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้หรือติดตามพิจารณาดำเนินคดี หรือกลุ่มลูกหนี้ทางผู้บริหารระมัดระวังเป็นพิเศษเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง เป็นต้น เป็นผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้สำหรับปี 2567 อัตราส่วนอยู่ที่ 62.5%

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นนโยบายปล่อยสินเชื่อโดยเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อกับกลุ่มภาครัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนของลูกค้าที่มีมูลค่าเป็นภาคเอกชนต่อลูกค้าที่มีมูลค่าเป็นหน่วยงานภาครัฐเป็นสัดส่วน 34 : 66 อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงพยายามลดพอร์ตในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งจากเดิมมีมูลค่า 923.86 ล้านบาท ในปี 2566 ลดเหลือ 898.67 ล้านบาท

บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามการชำระหนี้ดังนี้

- จัดตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์แก้ไขหนี้อย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลรับผิดชอบสายงานต่าง ๆ เข้ามาช่วยบริหารจัดการพอร์ตลูกหนี้ เพื่อกำหนดกรอบนโยบายทิศทางการติดตามแก้ไขหนี้ เพื่อให้ทีมงานในการแก้ไขหนี้สามารถมีเครื่องมือในการเจรจากับลูกหนี้แต่ละรายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานแก้ไขหนี้อย่างใกล้ชิด
- การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้และจัดทำกลุ่มลูกหนี้ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดเป็นฐานข้อมูลในการติดตามหนี้และติดตามความคืบหน้าของทีมงานกฎหมายและติดตามหนี้ รวมถึงการจัดกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรมและความสามารถในการชำระหนี้เพื่อดำเนินงานการติดตามหนี้ให้เหมาะสมและสามารถจัดลำดับความสำคัญเพื่อเร่งรัดการจัดเก็บ
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการโดยได้เสริมทีมติดตามหนี้และมีการจ้างบริษัทติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้กลุ่มด้อยคุณภาพ
- บริษัทฯ มีการจ้างทนายความเพิ่มเติมเพื่อเร่งดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการปรับโครงสร้างหนี้ได้ เพื่อให้สามารถได้รับการชำระหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นจะดำรงไว้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 4.0 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้น
2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อทุนที่มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 (หนึ่งจุดสองศูนย์) เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้น โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการคดยาคาดานเครดิต ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้น สำหรับหุ้น “หุ้นที่มีประกันของบริษัท สีช อีท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน”

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถที่จะดำรงอัตราส่วนดังกล่าวไว้ได้จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ บริษัทฯ ต้องนำทรัพย์สินเป็นหลักประกันทดแทนและส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
อัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Debt to Equity Ratio) (เท่า)
- ปี 2565 = 0.76
ปี 2566 = 0.36
ปี 2567 = 0.67

หมายเหตุ

อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นอัตราส่วนเดียวกับที่ระบุไว้ในร่างข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Debt to Equity Ratio) โดยคำนวณตาม "หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่าจะเป็นหนี้สินระยะสั้นหรือระยะยาว รวมถึงหนี้ตามหุ้นกู้ใดๆ) ที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นแล้ว แต่ไม่รวมหนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า หรือหนี้ใดๆที่ไม่มีการดอกเบี้ย "ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

โดย ณ 31 ธันวาคม 2567, 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.67, 0.36 เท่า และ 0.76 เท่า ตามลำดับซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิฯ แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของหุ้นกู้ในแต่ละชุดไว้ได้

2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นกู้มีหลักประกัน

โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระหนี้หุ้นกู้ที่มีลูกหนี้เป็นหลักประกัน จำนวน 300 ล้านบาท และ อัตราส่วนลูกหนี้ทั้งหมดต่อหุ้นกู้มีหลักประกันทุกชุดรวมกัน เท่ากับ 1.95 เท่า ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิฯ แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของหุ้นกู้ในแต่ละชุดไว้ได้

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นกู้มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 (หนึ่งจุดสองศูนย์) เท่า ณ วันสิ้นสุดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่การต่อยอดด้านเครดิต ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ร่างข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้น สำหรับหุ้นกู้ "หุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ ลีส อีท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

หมายเหตุ

อัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นกู้มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนเดียวกับที่ระบุไว้ในร่างข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นจะดำรงไว้ โดยคำนวณตาม "ลูกหนี้" หมายถึง 1. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (Factoring Account Receivable) 2. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม (Project Finance Account Receivable) 3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (Leasing Account Receivable) 4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase Account Receivable) และ 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (Other Account Receivable) ตามที่ปรากฏในงบดุล (รวมเรียกว่า "ลูกหนี้") "หุ้นกู้มีหลักประกัน" หมายถึง หุ้นกู้ที่มีลูกหนี้เป็นหลักประกันทุกชุดรวมกันที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน/ชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยในการเรียกเก็บลูกค้า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากต้นทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้น ดังนั้นในส่วนที่เป็นสินเชื่อระยะสั้นไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และบริการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ บริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตาม ส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการในการหาแหล่งเงินทุนที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับสินเชื่อแต่ละประเภท (Matching Source) เพื่อลดความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอีกแนวทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้จากนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งเงินทุน ทำให้บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ จำนวน 362.72 ล้านบาท และไม่มีหนี้สินที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้และสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง โดยสาเหตุหลักมาจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกหนี้ที่มีอายุหนี้ค้ำงนานที่เป็นสัดส่วนที่สูงตามการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อันเป็นผลมาจากความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากผลกระทบจากสภาวะการถดถอยของเศรษฐกิจ ส่งผลให้ลูกหนี้ขาดสภาพคล่อง ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และรายได้ที่ลดลงจากการความเคร่งครัดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อทำให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพจากการปล่อยสินเชื่อที่ยืดหยุ่นที่สุด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนในด้านการเงิน ทั้งนี้เงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้น ประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) รวมถึงมีวงเงินเสนอขายตั๋วแลกเงินในวงจำกัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) เท่ากับ 5.13 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 ที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 1.98 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากบริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 ซึ่งยังไม่ถึงระยะเวลาคงกำหนดชำระหนี้ 1 ปี และบริษัทฯ มีการจัดการสัดส่วนหนี้สินให้เหมาะสมกับพอร์ตสินเชื่อมากยิ่งขึ้นเพื่อบริหารกระแสเงินสดและต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เท่ากับ 393 ล้านบาท ทำให้ไม่สามารถคำนวณอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) ติดลบอยู่ที่ 6.49 เท่า ซึ่งหมายความว่า EBITDA ของบริษัทฯ ไม่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดใน 1 ปี ซึ่งอาจจำเป็นต้องเร่งรัดติดตามหนี้ที่ค้างชำระ หรือหาแหล่งเงินทุนหรือเงินกู้อื่นเพื่อมาชำระหนี้ภาระผูกพันที่จะเกิดขึ้น และมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) เท่ากับ ติดลบอยู่ที่ 12.01 เท่า ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวต่ำกว่า 1 เท่า หมายถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในงวดนั้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเป็นจำนวน 363 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 58 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ หนี้กู้ยืมถึงกำหนดชำระภายในเดือนมีนาคม 2568 จำนวน 54 ล้านบาท และบริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี จำนวน 300 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารสภาพคล่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยพยายามจัดสรรแหล่งใช้ไป (Use of Fund) ของเงินทุนให้สอดคล้องกับแหล่งได้มาของเงินทุน (Source of Fund) ซึ่งการให้สินเชื่อส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินเชื่อระยะสั้น อายุประมาณ 30 - 120 วัน ส่งผลให้มีเงินทุนหมุนเวียนจากพอร์ตสินเชื่อไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาทต่อเดือน รวมถึงการติดตามจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการเสริมทีมติดตามหนี้ จ้างทนายเพิ่ม และการจัดจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอก และการลดค่าใช้จ่ายบางอย่างที่ไม่จำเป็น ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องได้

บริษัทฯ ยังมีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การออกหุ้นกู้เสนอขายแก่กลุ่มทุน และวงเงินเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ การเพิ่มทุน การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.44 เท่า และ 0.83 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับต่ำสะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ และบริหารจัดการแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้การจัดการกระแสเงินสดมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินส่วนใหญ่เป็นตราสารหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ พึ่งพาตราสารหนี้เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงค้างของหุ้นกู้จำนวน 351.10 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 78.37 บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีไม่สามารถออกหุ้นกู้ใหม่เพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ชุดเดิมที่จะครบกำหนดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ เร่งรัดติดตามหนี้ที่ค้างชำระ มีเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นรวมกันประมาณ 68.00 ล้านบาท รวมถึงมีสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนในด้านการเงิน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อที่เป็นสถาบันการเงิน หรือผู้ให้สินเชื่อที่มีผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของผู้ให้บริการที่เป็นสถาบันการเงินเนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อจำกัดในเรื่องทุนจดทะเบียนและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินและไม่ได้รับสินเชื่อที่ต้องการอย่างทันเวลา ในขณะที่ความล่าช้าในกระบวนการพิจารณาของสถาบันการเงิน รวมทั้งสถาบันการเงินส่วนใหญ่จะไม่เน้นลูกค้าที่เป็นภาคราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากระยะเวลาของงานหรือระยะเวลาการชำระเงินกำหนดได้ไม่ชัดเจนเหมือนบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวหันมาใช้บริการของผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

คู่แข่งชั้นของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยแต่ละผู้ประกอบการต่างเน้นการให้บริการสินเชื่อในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อที่ครบวงจรตั้งแต่การสนับสนุนสินเชื่อล่วงหน้า (Pre Finance) เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหน้างาน (Bid Bond) เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่เริ่มประมูลงาน รวมไปถึงสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) และบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าหลังจากประมูลงานได้ ก่อนที่จะให้บริการสินเชื่อที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักอื่นๆ (Post-Finance) ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป และด้วยกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการบริการที่ครบวงจร รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยทีมงานเป็นเสมือนที่ปรึกษาทางการเงินให้แก่ลูกค้า อัตราค่าบริการที่ชัดเจน ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ รวมทั้งการใช้ช่องทาง Digital Marketing เพื่อเสริมสร้างการเข้าถึงลูกค้าให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เป็นผลให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดเพราะจะเป็นผู้ที่เข้าถึงและติดต่อกับลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน หากพนักงานที่มีความสำคัญลาออกกระบวนการทำงานอาจหยุดชะงัก โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. การถ่ายทอดความรู้ หากไม่มีระบบหรือถ่ายทอดความรู้ที่ดี บริษัทฯ อาจสูญเสียข้อมูลที่สำคัญหรือกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ภาระต้นทุนและเวลาสำหรับการหาทดแทน ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาและมีค่าใช้จ่ายสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัทฯ มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ไม่ยึดติดกับตัวบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ปัจจุบันมีสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ร้อยละ 35.80

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การตัดสินใจที่ขาดสมดุล

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า

3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อิทธิพล

ในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

2. ความขัดแย้งของผู้มีส่วนได้เสีย

3. ลดความโปร่งใสในการบริหารงาน
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร
5. ผลกระทบต่อการระดมทุน องค์กรที่ถูกมองว่าถูกครอบงำโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีความยากลำบากในการดึงดูดนักลงทุนรายใหม่หรือพันธมิตรทางธุรกิจ
6. ความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีความต้องการให้อิสระแก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการเงินซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของเอสวีไอเออย่างชัดเจน ถึงแม้ว่าเอสวีไอเอจะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่แต่ก็ตระหนักดีว่าธุรกิจลักษณะนี้ต้องการความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน โดยจะเห็นได้ว่าผู้บริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการเงิน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่านซึ่งมีประสบการณ์ธุรกิจด้านการเงินหรือมีความรู้เฉพาะด้านที่เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งสิ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

เนื่องจากเอสวีไอเอ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 35.80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งสถาบันการเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินจำนวน 3 แห่ง ได้กำหนดเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินว่าเอสวีไอเอ จะต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน 3 แห่ง หากเอสวีไอเอจำหน่ายหุ้นที่ถืออยู่ จนมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 30

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เอสวีไอเอมีสัดส่วนการถือหุ้นกับบริษัทอยู่ร้อยละ 35.80 ซึ่งยังเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการเข้าทำธุรกรรมค้าประกันการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและรายได้ของบริษัทฯ รวมไปถึงผลกระทบที่มีต่อมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน และกระแสเงินสดที่ใช้ในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าเป็นผู้รับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเอง และหากลูกค้ามีความประสงค์จะทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บริษัทฯ ก็จะดำเนินการเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารต่อในอัตราเดียวกับที่ลูกค้าต้องการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อเงินหรือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งได้จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการพัฒนา

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศขึ้น และให้บริการดูแลระบบฐานข้อมูลด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

1. การหยุดชะงักในการดำเนินงาน
2. ความสูญเสียทางการเงิน
3. การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูล
4. ผลกระทบที่มีต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล และมีการควบคุมการลบล้างเมตลิซสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีความทันสมัยต่อการเติบโตในยุคปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นการเน้นย้ำในด้านประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์ภายในด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทเอสไอโอ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้สามารถบริการลูกค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเข้ามารับผิดชอบดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ และโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อดูแลรับผิดชอบสารสนเทศของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เชื่อถือได้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อจำกัดในเรื่องของหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับการขอสินเชื่อกับทางบริษัทฯ ข้อจำกัดเรื่องการเงินหมุนเวียน เป็นต้น จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานทั้งจากที่เป็นบุคคลภายในของบริษัทฯ หรืออาจเกิดจากบุคคลภายนอกของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

1. ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
2. ความสูญเสียทางการเงิน
3. ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและบทลงโทษ
5. การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตจึงได้วางระบบการควบคุมภายใน และนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ (Integrity) มีช่องทางให้แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามสายงาน การควบคุมก่อนปล่อยสินเชื่อด้วยการพิสูจน์การมีตัวตนของหนี้ การจัดทำเอกสารการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน โดยให้ลูกค้าโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินให้บริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตด้วย โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร เป็นสิ่งที่ทุกบริษัทต่างให้ความสำคัญ เพราะเป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียต่อ

บริษัท ประกอบกับในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีข่าวหรือเหตุการณ์ด้านลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือที่ไม่เป็นความจริง การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ที่คลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ตลอดจนการทำโฆษณาในเอกสารต่าง ๆ หรือเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดพลาด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งผลสะท้อนดังกล่าวอาจเกิดได้ทั้งด้านบวกและด้านลบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียลดลง
2. ความเสียหายต่อรายได้และโอกาสทางธุรกิจ
3. ต้นทุนการกู้คืนภาพลักษณ์สูงและใช้เวลายาวนาน
4. กระทบต่อความสามารถในการดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถ
5. มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท จึงได้จัดให้มีฝ่ายพัฒนารูปร่างเพื่อดูแลรับผิดชอบในส่วนของการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม และคอยติดตามข่าวสารที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการดูแลและติดตามข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏในเว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าโจมตีที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากการปรับแต่งทางพันธุกรรม หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น
2. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี(Fintech) การเปลี่ยนผ่านจากยุคปัจจุบันไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Attack) และการโจรกรรมทางอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความไม่แน่นอนในอนาคต เนื่องจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่เป็นความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรอาจไม่สามารถเตรียมตัวรับมือได้ทันเวลา ซึ่งสร้างความไม่แน่นอนต่อการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ระยะยาว
2. การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากไม่สามารถตอบสนองต่อ Emerging Risk นั้นได้ทัน
3. กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่น
4. ต้นทุนในการปรับตัวและพัฒนาที่สูง
5. กระทบต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย
6. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล รายงานและเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่จากแหล่งต่างๆ เช่น World Economic Forum, หน่วยงานรัฐ เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่ต้องการความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- เตรียมทีมงานให้พร้อมไปกับยุค FinTech (Financial Technology) เพื่อให้สามารถพาธุรกิจก้าวผ่านยุค Digital Transformation
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม
- มีแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management) หรือ BCM

การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นการจัดทำ Roadmap ในการบริหารธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายในอันจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

1. ปัจจัยด้านการสูญเสียบุคคลสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเตรียมให้มีผู้บริหารรุ่นใหม่ขึ้นมาเมื่อผู้บริหารรุ่นเก่าหมดวาระลง โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน และนอกจากนี้ยังได้มีการฝึกให้ผู้บริหารระดับรองลงมา รวมถึงระดับหัวหน้างานได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนรู้แนวทางในการพิจารณาอนุมัติหรือไม้อนุมัติในการให้สินเชื่อกับลูกค้า โดยจะต้องมองความเสี่ยงให้รอบด้าน

2. ปัจจัยด้านการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากระบบ Server ล่ม การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต บริษัทฯ จัดให้มีการสำรองข้อมูลไว้มากกว่า 1 แหล่ง

การดำเนินการ เมื่อเกิดภาวะวิกฤติขึ้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ แก่ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน ต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ และ ลูกค้าได้ทราบผ่านช่องทาง Line, Email หรือ เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงาน และ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมกลยุทธ์และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent ที่มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติให้รายงานให้หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวันเพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ฤดูกาลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การละลายของธารน้ำแข็ง ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนของกิจการ ทั้งของบริษัทฯ และต้นทุนของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของลูกค้ามีปัญหาทางการเงินและการดำเนินงานขึ้นอยู่กับแต่ละอุตสาหกรรม แม้ไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นการส่งผลกระทบโดยอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักและได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ

(2) สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อดำเนินการระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

(3) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทางการเงินซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือและปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมไปถึงการมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ การดำเนินธุรกิจที่ไม่ยั่งยืนอาจทำให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้สารเคมีที่เป็นพิษ หรือการปล่อยของเสียที่เป็นมลพิษ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

องค์กรที่ไม่เตรียมตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจต้องเผชิญกับความเสียหายจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอาจทำให้เกิดการปรับโทษหรือการสูญเสียใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ

2. ผลกระทบต่อชุมชน

- ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน
 - การสูญเสียความสัมพันธ์กับชุมชน
3. ผลกระทบต่อสังคม
- ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิแรงงาน การละเมิดสิทธิทางสังคมและความยุติธรรม
 - การขาดความรับผิดชอบต่อสังคม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แม้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นการส่งผลกระทบต่อโดยอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักและได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ

(2) สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

(3) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมไปถึงการมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากอุปสงค์และอุปทานของตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาซึ่งมักจะเกิดจากหลาย ๆ ปัจจัยที่ทำให้ราคาของหลักทรัพย์มีได้ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น จึงเป็นความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ในการลงทุนกับบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของนักลงทุน นักลงทุนเกิดความกังวล , การประเมินมูลค่าบริษัทไม่สามารถทำได้อย่างแม่นยำ ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจผิดพลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์จึงมักจะกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการจ่ายปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น โดยหากมีปัจจัยที่กระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน
2. กระทบต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
3. กระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น
4. กระทบต่อกลยุทธ์ทางการเงินและการเติบโต
5. กระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประกอบการที่ดีและสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมนำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้านพร้อมรับความเสี่ยงอันเกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีแนวทางจัดการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการสร้างการเติบโตให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้

1. มิติเศรษฐกิจ

ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้อกกระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์

- Financial Partner บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญาการเติบโตไปพร้อม ๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินที่สนับสนุนให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน

2. มิติสังคม

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

3. มิติสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวมกันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ และช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

1. กรอบความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาล

มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 2 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| (1) บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 16 และ 17 |
| (2) การบริหารความเสี่ยง | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8 |

2. กรอบความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 3 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (1) ผลประกอบการของบริษัท | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 12 |
| (2) การบริหารแบรนด์ | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3 และ 9 |
| (3) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8 9 และ 12 |

3. กรอบความยั่งยืนด้านสังคม

มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 3 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (1) การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 1 8 11 และ 17 |
| (2) ความปลอดภัยของข้อมูล | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 16 และ 12 |
| (3) การพัฒนาและดูแลพนักงาน | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3 4 5 8 10 และ 17 |

4. กรอบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| (1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ | สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 13 |
|------------------------------------|-------------------------------|

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ : การรักษากฎการประเมิณการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ การรักษากฎการประเมิณการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ 5 เหรียญ

2. ด้านมิติเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการของบริษัท : การสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้นโดยการจ่ายเงินปันผล
2. การบริหารแบรนด์ : การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักแก่ลูกค้า SMEs เป้าหมาย เป้าหมายระยะยาว 2567 – 2570 มียอดผู้ชม VDOโฆษณาจำนวน 1 ล้านครั้ง

3. ด้านมิติสังคม

1. การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง : การสนับสนุนสินเชื่อไม่ต่ำกว่า 4,000 ล้านบาท
2. ความปลอดภัยของข้อมูล : ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
3. การพัฒนาและดูแลพนักงาน : ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า 80%, พนักงานที่ผ่านทดลองงานต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร, การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

4. ด้านมิติสิ่งแวดล้อม

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมทั้งทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา อย่างน้อย 5% เพิ่มจำนวนขยะรีไซเคิล 5%

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงขอแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญ
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- ห้ามการกระทำทุจริต
- การรักษาความลับและข้อมูล
- สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางการเมือง
- การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน
 - การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ฯลฯ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร : การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13
 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
 และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

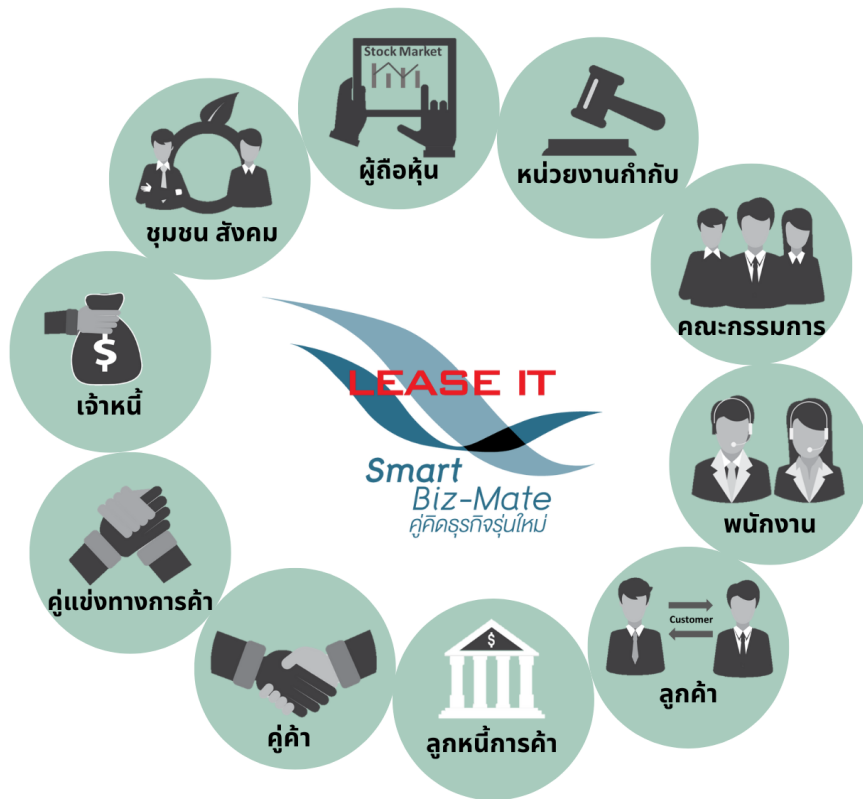
บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และจะนำไปเป็นแนวทางในการกำหนด
 เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ





3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส - ยึดหลักธรรมาภิบาล - มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ - การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ - การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เติบโตในสายงาน - ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม - ได้รับโบนัสประจำปี - ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป - ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าจากผู้บริหารระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่าง ๆ - การประเมินผลงานประจำปี - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่องและมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี - ได้รับเงินปันผล - ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน - การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลประกอบการที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ - เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า - ได้รับบริการที่รวดเร็ว - แก้ปัญหาได้อย่างมีอาชีพ - ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - การส่งมอบสินค้าในที่นี้คือสินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า - การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่เชื่อถือได้ให้กับลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินเชื่อและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ - มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ลูกหนี้การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - จ่ายดอกเบี้ยและเงินต้นได้ตรงตามกำหนด - มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา - การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • งบการเงิน • แบบ 56-1 One Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ - ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแฟคตอริงเข้มแข็ง - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีสุจริต 	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแฟคตอริง
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ - เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง - ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ พิจารณาจากกลยุทธ์ขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย									
	ภายใน		ภายนอก							
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้	คู่แข่งทางการค้า	ชุมชนสังคม	หน่วยงานกำกับดูแล
ผลประโยชน์ของบริษัท	●	●	●	●			●	●		
การบริหารแบรนด์	●	●		●	●	●		●		
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	●	●			●		
การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●			●			●
การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	●	●	●	●	●			●	●	
ความปลอดภัยของข้อมูล	●	●	●	●	●			●		●
บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	●	●	●	●			●		●	●
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	●	●							●	
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●					●	●

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวม ๆ กันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้าโดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00 – 18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และ ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง และการประชุมโดยใช้เอกสารที่แบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช้กระดาษ

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนและยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงร้อยประสานกันจึงได้กำหนดเป็นหลักการดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม
- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1. การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
2. การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด

4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร
- กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ

- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน

- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และ ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง

- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัท ฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร อีกทั้งยังใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต บริษัทฯ จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นที่ปรึกษาในการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสำหรับข้อมูลปี 2567 โดยหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลคือ หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการนำร่อง SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลปี 2566 หน่วยงานทวนสอบข้อมูล คือ หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการด้านพลังงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง โดยได้กำหนดให้มีการเปิดระบบปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 18.00 น. และปิดเมื่อไม่มีพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละโซน ระบบไฟฟ้าแสงสว่างจะปิดในช่วงพักกลางวันของทุกวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 54,504.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปี 2567 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้า 51,555 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ลดลง 5.41%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	1,518.82	139.02
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	17,546.15	13,665.30

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,183.00	54,504.00	51,555.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,183.00	54,504.00	51,555.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ด้านการใช้น้ำของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคเท่านั้น ดังนั้น แผนการจัดการน้ำของบริษัทฯ จะกระทำได้โดยการประหยัดการใช้น้ำ ไม่เปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือ เมื่อพบจุดที่น้ำรั่วไหล ซ่อม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 109.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำ 121 ลูกบาศก์เมตร สูงกว่าปี 2566 คิดเป็นเพิ่มขึ้น 11%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	109.00	121.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	109.00	121.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	109.00	121.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการแยกประเภทของขยะออกเป็น เศษอาหาร, ขยะมูลฝอยทั่วไป และ ขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิลประกอบด้วย ขวดพลาสติก และกระดาษ reuse

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 821.40 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	• อื่น ๆ : แยกและนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่นำไป Recycle

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 2,381.50 กิโลกรัม ประกอบด้วย ขยะมูลฝอยทั่วไป 1,273.40 กิโลกรัม ขยะกระดาษรีไซเคิล 746 กิโลกรัม ขยะพลาสติกรีไซเคิล 75.40 กิโลกรัม ขยะเศษอาหาร 286.70 กิโลกรัม โดยขยะประเภทขวดพลาสติกได้รวบรวมไปบริจาคให้กับวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำไป recycle เป็นจิวรพระสงฆ์ และขยะกระดาษรีไซเคิล เป็นกระดาษ A3, A4 ที่ใช้งานครบทั้ง 2 ด้านแล้วนำไปย่อยก่อนนำส่งเพื่อให้สามารถรีไซเคิลได้ รวมน้ำหนักกระดาษและพลาสติกรีไซเคิลเป็นจำนวน 821.40 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วน 34.49% ของขยะและของเสียทั้งหมด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,196.70	2,381.30
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,196.70	2,381.30

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	39.10	821.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	39.10	821.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	39.10	821.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางที่ใช้กำหนดขอบเขตองค์กรแบบควบคุมดำเนินงาน (Operational Control) ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยข้อมูลปี 2566 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในการควบคุมของบริษัท โดยมี หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มุลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน Scope 1 และ 2 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ การซื้อคอมพิวเตอร์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน ดีเซล พลังงานไฟฟ้า การขนส่ง Business Travel การเดินทางของพนักงานในองค์กร และขยะภายในองค์กร โดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 เป็นปีฐาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 223.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

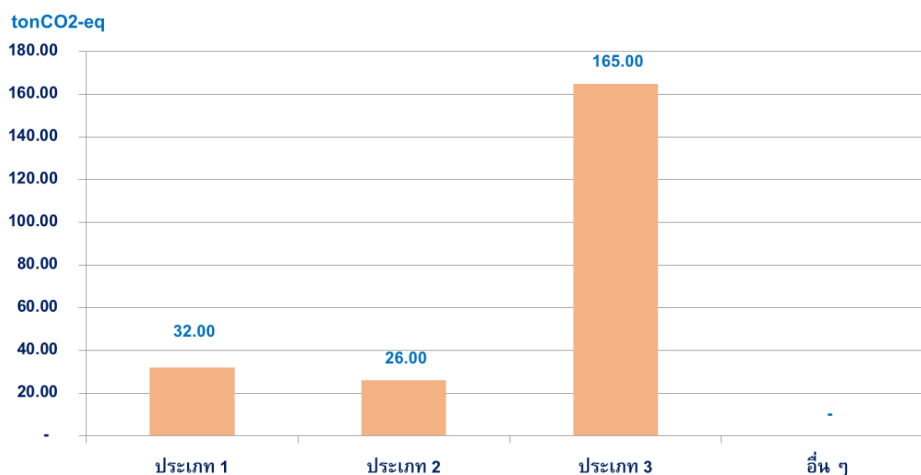
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปี 2567 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานรวม 223 tonCO₂ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการแยกขยะเพื่อส่งต่อขยะไปรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง และล่าสุดได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ “ทิ้ง ทุ แทรช” (Ting To Trash) ซึ่งจัดโดย ก.ล.ด. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมี บริษัท คัด คัด จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบ Software Platform ของโครงการ เป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้องและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการแยกขยะในแบบ 56-1 One Report โดยมีบริษัทจดทะเบียนจำนวน 121 แห่งเข้าร่วม จากข้อมูลปี 2567 บริษัทฯ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ recycle กระดาษและขวดพลาสติก คำนวณโดยอ้างอิงตารางคำนวณโครงการด้านการจัดการของเสีย อบก. เป็นจำนวน 4,310 kgCO₂ หรือ 4.31 tonCO₂ คิดเป็นสัดส่วน 1.93%

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

กราฟแท่งแสดงการปล่อย GHG แต่ละขอบเขต ปี 2567



การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2565 บริษัทฯ คำนวณโดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรมและอื่น ๆ พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก, ปี 2566 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ SET Carbon ได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 โดย หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ ปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 (ยังไม่ครบทุกแหล่งปล่อย) โดย หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	43.50	71.28	223.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5.13	44.03	32.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	31.56	27.25	26.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6.81	N/A	165.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ การซื้อคอมพิวเตอร์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน ดีเซล พลังงานไฟฟ้า การขนส่ง Business Travel การเดินทางของพนักงานในองค์กร และขยะภายในองค์กร โดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 เป็นปีฐาน

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำธุรกิจด้านพลังงานแสงอาทิตย์ การให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นวงเงินรวม 38.16 ล้านบาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอ/ให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร่อง ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปีที่ผ่านมาไม่มีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง, นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ, นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน, นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น, ปรับปรุงกระบวนการทำงาน, มีแผนการตรวจสอบภายใน, การรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท

ทราบ

การแจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ email: fraud@leaseit.co.th
- จดหมายส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สีซ อีท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแสร้องเรียน/แนะนำติชม”

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ลงเขียนคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยช่องทางการรับเรื่องแจ้งเบาะแส วันที่และเวลารับเรื่อง ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรีบถึงสถานะการรับเรื่องร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง นับจากผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียน
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอรายละเอียดการแจ้งเบาะแสร้องเรียนและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความผิดปกติจะแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” เพื่อดำเนินการต่อไป หากไม่มีมูลคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งปิดเรื่อง
3. การสอบสวนการกระทำความผิดและการทุจริตต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใด ๆ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา
4. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบสวนข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเบื้องต้นร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้
5. หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด

เพื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

6. หากกรรมการอิสระเป็นผู้กล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ โดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้-รับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบตามที่ได้อ้างกล่าวหา

8. เมื่อสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นและพบว่าข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่บริษัทฯ ได้รับ มีข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องรายงานเรื่องนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส พยาน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายที่สมควรของ บริษัทฯ

มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะร่วมกันพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการป้องกันต่อต้านการฉ้อโกงหรืออาชญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีจัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดยไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียงลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดเห็นซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

3. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้น และหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ่ายเงินภาษีในอัตราร้อยละ 20 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีผลประโยชน์จากการขาดทุนจึงไม่ต้องจ่ายเงินภาษี

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการทำงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาวัคซีนและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2567 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

5. ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2567 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2567 บริษัทได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

6. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไขผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิสัยทัศน์นิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งขึ้นโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

7. การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ในปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน

8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วย หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการ

ทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้ลูกค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่ลูกค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2567 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน
2. แรงงานบังคับ บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงานเว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
3. การไม่เลือกปฏิบัติ โดยบริษัทฯ จะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติของพนักงานอย่างเป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพที่เกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
4. การจ่ายค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานเว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
5. ชั่วโมงการทำงาน โดยบริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคมหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน คงไว้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษาป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทโดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามตามกฎหมาย นอกจากนี้จะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอย่างสะดวกและเพียงพอ

กระบวนการในการดำเนินการตามความมุ่งมั่น

มาตรฐานที่ใช้ : เป็นส่วนหนึ่งของ Corporate Responsibility to Respect Human Rights (Pillar 2) ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)

บริษัทฯ จะรายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการการทำงานของบริษัท โดยมีประเด็นที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ประเด็น : การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตลอดจนมีแนวทางหรือนโยบายในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในภาษาที่เข้าใจง่าย

คุ้มครอง : บริษัทฯ จัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรฐานตามกฎหมายไทย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การจัดเก็บข้อมูลที่มีฐานทางกฎหมาย และเท่าที่จำเป็น, แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย, แจ้งให้ทราบกรณีเจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล, แจ้งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บ

รวบรวม, แฉะระยะเวลาในการเก็บรวบรวม, มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลที่เกิดขึ้นและป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต, ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลของตน และสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลของตนได้

ส่งเสริม : บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงานได้รับทราบผ่าน Group Line ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานต่างประเทศ เช่น GDPR

- บริษัทฯ มีแผนให้พนักงานได้รับการอบรมเป็นประจำทุกปี

ประเด็น : หลักการเกี่ยวกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ

คุ้มครอง : บริษัทฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้

ประเด็น : สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มีการ Work From Home กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจจะเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้

คุ้มครอง : ฝ่ายอาคารมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และมีการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นประจำทุกปี

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเบาะแส ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อความดีของพนักงานทุกคนเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนามาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการรายงานการแจ้งเบาะแสมายังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส

ผลการดำเนินการ : ปี 2567 ไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม , มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาวัคซีนและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2567 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติ

- ตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกการรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2567 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2567 บริษัทได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว, ในแต่ละปีจะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร	2563: พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว, ในแต่ละปีจะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร	2567: พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว, ในแต่ละปีจะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาดูแลพนักงาน [SDGs 3], [SDGs 4], [SDGs 5], [SDGs 8], [SDGs 10], [SDGs 17]

การเคารพลิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพลิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพลิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ ศิผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงธุรกิจที่ใกล้เคียงกันประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนกำหนดตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPIs : Key Performance Index) ซึ่งจะสอดคล้องกับเป้าหมายประจำปี และการพิจารณาจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งใน

การบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาหาซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่อง
ร้องเรียน เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีกิจกรรม Town hall เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ
องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้แต่ละทีมงานผลัดเปลี่ยนกันขึ้นมานำเสนองาน โครงการที่กำลังดำเนินการหรือแผนการดำเนินงานในอนาคต

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมอง
เป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทได้
ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ
(Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโต
อย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 29
หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 7.56 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทมี
พนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 61 คน เข้ารับการอบรม 61 คน คิดเป็นสัดส่วน 100% ของเป้าหมาย .

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2567

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 21 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 8.92 ชั่วโมง

ระดับบริหาร : 16.19 ชั่วโมง

ระดับหัวหน้างาน : 1 ชั่วโมง

ระดับพนักงาน : 1.69 ชั่วโมง

จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 8 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 2 ชั่วโมง

ระดับบริหาร : 1.75 ชั่วโมง

ระดับหัวหน้างาน : 4.44 ชั่วโมง

ระดับพนักงาน : 4.13 ชั่วโมง

ชื่อหลักสูตร

กรรมการ

ภายใน : Broadening Board's Perspective on Risk and compliance

ภายนอก : Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 372/2024 , ESG: Understanding & Crisis
Management, Introduction to Anti-Corruption, Learning into practices

บริหาร

ภายใน : Broadening Board's Perspective on Risk and compliance, อบรม PDPA

ภายนอก : Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 355/2024, CFO Forum2024 : Shaping the Future of
Finance, e-learning CFO's Refresher, ESG: Understanding & Crisis Management, Introduction to Anti-Corruption
Risk and Compliance for corporate, Risk and Opportunities in a changing global economy, The Strategist CFO, การ
ใช้งานระบบรายงานการใช้จ่ายที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้, คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ฉบับปี 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลงรุ่นที่ 1/67, ความแตก
ต่างระหว่างบัญชีและภาษี (หลักสูตรเต็ม), Workshop on FTSE Russell ESG Score, แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
สำหรับบริษัทจดทะเบียน HRDD, Road To Certify CAC, Risk Management : การสร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง, Anti-
Corruption : Practical Guide (ACPG), Ethical Leadership Program (ELP),

หัวหน้างาน

ภายใน : Communication for High performance, Cost Reduction Techniques and Work Improvement, PDPA for
Business, Power BI Desktop for Business Analytics, อบรม PDPA

ภายนอก : Introduction to Anti-Corruption

พนักงาน

ภายใน : Communication for High performance, Cost Reduction Techniques and Work Improvement, Generative
AI for Business, Online branding and marketing for businesses, PDPA for Business, Power BI Desktop for

การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรต่อไป

การสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ภายหลังจากได้ผลสำรวจแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำผลสำรวจมาดำเนินการสอบถามเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อนำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานต่อไป

การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ www.leaseit.co.th ในปี 2567 และ 2566 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานและการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บุคลากรของบริษัท

จำนวน 66 คน เป็น เพศชาย 21 คน (31.8%) เพศหญิง 45 คน (68.2%)

จำแนกตามเพศและอายุ

อายุ 20-30 ปี 15 คน (ชาย 5 คน หญิง 10 คน)
อายุ 31-40 ปี 27 คน (ชาย 10 คน หญิง 17 คน)
อายุ 41-50 ปี 17 คน (ชาย 5 คน หญิง 12 คน)
อายุ 50 ปี ขึ้นไป 7 คน (ชาย 1 คน หญิง 6 คน)

จำแนกตามตำแหน่งและอายุ

อายุ 20-30 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 14 คน เพศชาย 4 คน เพศหญิง 10 คน
- ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 1 คน เป็นเพศชาย

อายุ 31-40 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 22 คน เพศชาย 8 คน เพศหญิง 14 คน
- ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 4 คน เพศชาย 2 คน เพศหญิง 2 คน
- ระดับบริหาร จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 41-50 ปี

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 11 คน เพศชาย 3 คน เพศหญิง 8 คน
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 3 คน เพศชาย 2 คน เพศหญิง 1 คน
ระดับบริหาร จำนวน 3 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 50 ปี ขึ้นไป

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

ระดับบริหาร จำนวน 4 คน เพศชาย 1 คน เพศหญิง 3 คน

พนักงานสัญญาจ้าง จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

พนักงานเข้าออกปี 2567

- เข้าใหม่ 11 คน เป็นชาย 2 คน หญิง 9 คน

- ลาออก 10 คน เป็นชาย 4 คน หญิง 6 คน

พนักงานลาคลอดบุตรและกลับมาทำงาน 1 คน

Absentee Rate 1.5%

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	67	65	66
พนักงานชาย (คน)	24	24	21
พนักงานหญิง (คน)	43	41	45

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	47,460,000.00	41,110,000.00	38,620,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	3.22	5.25	7.56

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	37	16	10
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	15	7	4
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	22	9	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	55.22	24.62	15.15
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป้าหมายความผูกพันต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่า 80%
ปีสำรวจ 2567 ความผูกพันต่อองค์กร 74%
ปีสำรวจ 2566 ความผูกพันต่อองค์กร 72%
ปีสำรวจ 2565 ความผูกพันต่อองค์กร 74%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

การประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไขผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิสัยทัศน์นิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งกันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ข้อมูลลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

บริษัทฯ ให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าพร้อมทั้งมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีคามผิดพลาดเกิดขึ้น นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ลูกค้ารับทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การให้หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ความเป็นกลางทางเมือง พร้อมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหากพบการกระทำผิด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2567: ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2567: ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความปลอดภัยของข้อมูล [SDGs 12], [SDGs 16]

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัปเดตโมติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และ บริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียดดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก, การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางการติดต่อ บริษัทฯ

การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง [SDGs 1], [SDGs 8], [SDGs 11], [SDGs 17]

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 18 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 4,100 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 70,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ปี 2562 บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลที่สามดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับเปรียบเทียบประสิทธิภาพในปัจจุบันกับคู่แข่งรายสำคัญ เพื่อกำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าสำหรับความพึงพอใจและความภักดี และเพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับการปรับปรุง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 136 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันที่ใช้งานอยู่จำนวน 122 ราย ไม่ได้ใช้บริการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา 13 ราย และ เปิดวงเงินแต่ไม่เคยใช้บริการ 1 ราย

เป้าหมายความพึงพอใจของบริษัทจะต้องไม่น้อยกว่า 80% หรือ ในระดับพึงพอใจมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมของบริษัท อยู่ในระดับพึงพอใจมากหรือคิดเป็น 82%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่จะทำให้ชุมชนและสังคมสงบสุข นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทฯ ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการให้ความรู้ทางการเงินแก่ผู้ประกอบการเพื่อที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การให้ความรู้ทางการเงิน, การทำธุรกิจ	เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัท	-	2567: เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทอย่างน้อย 1 หัวข้อ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โดยในปี 2567 พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นจิตอาสา งานการณีนีเพื่อน้อง ครั้งที่ 19 จัดโดย มูลนิธิสร้างเสริมไทย เป็นการแข่งขันวาดภาพของเด็ก ๆ ด้อยโอกาสหรือเด็ก ๆ ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จากโรงเรียนสถานสงเคราะห์ 20 แห่ง ในหัวข้อ "ไทยร่วมสมัย (Timeless Thailand)" โดยผลงานที่ได้รับรางวัลจะนำไปจัดทำบัตรอวยพรและของที่ระลึก เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสุกุลจีวร ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในปี 2567 บริจาคขวดพลาสติกทั้งสิ้น 79.8 กิโลกรัม

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook และ Line ของบริษัท ในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น “ทำธุรกิจกับลูกค้าอย่างไรให้ WIN WIN” , “ทักษะที่ผู้นำยุคใหม่ควรมีที่ AI ก็ทำแทนไม่ได้” , “ธุรกิจ SME เจ๋งๆ ถ้าไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม” , “รับงานภาครัฐ โอกาสใหญ่เสี่ยงล้ม ถ้าไม่มีทุนสำรอง” , “เรื่องที่ SME ที่ใดใด อาจไม่เคยบอกคุณ” ,

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



“การคืนเพื่อน้อง ครั้งที่ 19”



“บริจาคขวดวัดจากแดง”

“การแบ่งปันให้ความรู้”



“ทักษะที่ผู้นำยุคใหม่ควรมี ที่ AI ก็ทำแทนไม่ได้”



“ทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างไรให้ WIN WIN”



“ธุรกิจ SME เจริญง่าย ถ้าไม่คำนึงถึงเรื่องเหล่านี้”



“รับงานภาครัฐ โอกาสใหญ่แต่เสี่ยงล้ม ถ้าไม่มีทุนสำรอง”



“เรื่องที่ SME ที่โตไป อาจไม่เคยบอกคุณ”

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ [SDGs 16], [SDGs 17]

โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้ง 5 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยมีกรรมการเพศหญิง 4 คนคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดโครงสร้าง องค์กรประกอบและคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ความได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ได้จัดทำนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พท. 39/2559 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร ตรวจสอบ การระดมทุน ธรรมชาติ การจัดการ ภาวะอุตสาหกรรม สินเชื่อ เทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารวิกฤติ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การตลาด และกระบวนการราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ คือ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

(2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้เสนอ รวมถึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามที่กำหนดไว้ใน Authority Table

เป้าหมายการดำเนินงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ

- การได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 100 คะแนน ผลการประเมินบริษัทได้ 100 คะแนน

- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการไทย ระดับคะแนน ดีเลิศ (Excellent) ผลการประเมินบริษัทได้ “ดีเลิศ (Excellent)” ทำได้ตามเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และคะแนนอยู่ในระดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ (Market Capitalization) น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยง [SDGs 8]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณามติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การบริหารแบรนด์ [SDGs 3], [SDGs 9]

เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลายและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทฯ มีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ โดยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเวนต์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account) และมี

การเพิ่มช่องทาง Tiktok ในปี 2568

- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน

ขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2567 – 2570 : มียอดผู้ชมวิดีโอโฆษณาจำนวน 1 ล้านครั้ง

ผลการดำเนินการ ปี 2567 : มียอดผู้ชมวิดีโอโฆษณาจำนวน 376,709 ครั้ง คิดเป็น 37.67% ของเป้าหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจการจัดการของเสียแบบครบวงจร โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 38.16 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2567 รวมเป็นจำนวน 2,726 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5 – 3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 40 – 81 ล้านบาท

บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายพันธกิจเพิ่มเข้าไปเป็นโซลูชันทางการเงินให้กับบุคคลทั่วไป โดยในปี 2567 ได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่กลุ่มลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภายใต้แพลตฟอร์มขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านทาง Mobile Application ปัจจุบันมีพันธมิตรไม่ต่ำกว่า 60 ราย

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการเงิน โดยให้บริการสินเชื่อแก่ธุรกิจ SME ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการให้บริการ หนึ่งในระบบสำคัญที่บริษัทใช้งานคือ Core Loan System ซึ่งช่วยบริหารจัดการสินเชื่ออย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมี ระบบ E-Document สำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล บริษัทยังมี Data Warehouse ที่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลผ่าน Business Intelligence (BI) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงมีการนำส่งข้อมูลไปยัง NCB (National Credit Bureau) ตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้ย้ายเซิร์ฟเวอร์จาก On-Premise ไปยัง On-Cloud ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงด้านโครงสร้างพื้นฐาน และรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังยังมีธุรกิจด้านการค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ชื่อ Ulite ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อขายสินค้า ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Robotic Process Automation เข้ามาช่วยในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทำให้งานในส่วนนี้น้อยลงสามารถทำงานอื่นได้มากขึ้น ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน บริษัทฯ ได้นำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้ในการทำงาน กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work From Home หรือไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ และใช้ระบบ MS Team ในการประชุม/สัมมนาออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดต่อทางเดินหายใจ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบไปด้วย รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และ รายได้อื่น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อย 68.6 ร้อยละ 24.4 และ ร้อยละ 7.0 ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่า รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ รายได้เพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2 เกิดจากรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเพิ่มขึ้นมาจากการมุ่งเน้นลูกค้าเป้าหมายใหม่ เพื่อกระจายความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ และการขายผ่อนชำระเพิ่มสูงขึ้นสำหรับรายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อระยะสั้น ได้แก่ การซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญากู้ยืมเงิน ขายผ่อนชำระมีรายได้ดอกเบี้ยรวมแล้วทั้งสิ้น 69.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยการประเภสินเชื่อระยะสั้นร้อยละ 90.3 และรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อระยะยาว ได้แก่ สัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายได้ดอกเบี้ยรวมแล้วทั้งสิ้น 7.5 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยการประเภสินเชื่อระยะยาวร้อยละ 9.7 ในขณะที่ในช่วงเวลาเดียวกันปี 2566 สัดส่วนประเภสินเชื่อระยะสั้นร้อยละ 92.9 สัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยการประเภสินเชื่อระยะยาวร้อยละ 7.1 ซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการให้สินเชื่อระยะสั้นเพื่อบริหารความเสี่ยงและสภาพคล่อง

รายได้ดอกเบี้ยหลักๆ มาจากการปล่อยสินเชื่อประเภทการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง โดยในปี 2567 และ 2566 มีรายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.9 และ 58.6 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำและมีสภาพคล่องสูงเพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) กับการปล่อยสินเชื่อใหม่ ส่วนรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูงกว่าทำให้บริษัทฯ เพิ่มความเข้มข้นในการพิจารณาสินเชื่อสำหรับผลิตภัณฑ์นี้ ส่งผลต่อปริมาณการปล่อยสินเชื่อประเภทสัญญาเงินกู้ยืมลดลง

สำหรับรายได้ดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระในปี 2567 เพิ่มขึ้น 10.6 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีปริมาณการขายที่เพิ่มมากขึ้นหลังจากปรับปรุงแอปพลิเคชันในช่วงต้นปี 2567

ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อระยะยาวในปี 2567 มีสัดส่วนเพิ่มสูงขึ้นมาจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 5.2 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 โดยเป็นการให้กู้ยืมระยะยาวเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับลูกค้าในการประกอบการ โดยมีหลักประกันในการกู้ยืม

การปล่อยสินเชื่อที่ลดน้อยลงหลักๆ มาจากลูกค้าที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐซึ่งเป็นผลมาจากการจัดสรรงบประมาณประจำปีในช่วงครึ่งปีแรกและเริ่มมีการกระจายงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ 3 อีกทั้งยังมาจากความเข้มข้นก่อนการปล่อยสินเชื่อ และการระมัดระวังในเรื่องความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ส่งผลให้ภาพรวมขนาดของพอร์ตลูกหนี้ปรับตัวลดลงและส่งผลต่อรายได้ดอกเบี้ยที่ลดลง นอกจากนี้โดยภาพรวมทางเศรษฐกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม และภาวะอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง สินค้าและค่าแรงต่างๆ ขยับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของ SMEs อันเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่ม SMEs มักใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวนานกว่าบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่ ทำให้มีการพิจารณาตามความเสี่ยงและคุณภาพลูกหนี้รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของลูกหนี้แต่ละโครงการ นอกจากนี้ปริมาณรายการการค้าธุรกิจลดลงตามความต้องการของตลาด รวมไปถึงการยกระดับการคัดกรองลูกค้าและลูกหนี้เพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) จากสินเชื่อใหม่

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

สำหรับปี 2567 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการลดลง 2.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.7 จากปีก่อน โดยลดลงจากการซื้อสิทธิเรียกร้องประมาณ 6.1 ล้านบาท จากการชะลอตัวลงของการปล่อยสินเชื่อในช่วงครึ่งปีแรก สำหรับผลิตภัณฑ์สัญญาเงินกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นประมาณ 2.0 ล้านบาท จากการมุ่งเน้นหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ ในขณะที่รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

รายได้อื่น

รายได้อื่นมาจากรายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้าเป็นหลัก ซึ่งในปีนี้ลดลงจากปีก่อนประมาณ 4.7 ล้านบาท มาจากลูกค้าชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดมากยิ่งขึ้น และอีกส่วนหนึ่งของการเร่งรัดการเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ทำให้มีการลดรายได้ส่วนนี้เพื่อเร่งรัดการรับชำระหนี้เพื่อแก้ปัญหาเรื่องสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีจำนวน 401.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบจากตั้งแต่ช่วงการบุกตลาดในลูกค้ากลุ่มก่อสร้างช่วงตั้งแต่ปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตจากลูกค้าธุรกิจก่อสร้าง แต่เนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อตรงอย่างหนักต่อลูกค้ากลุ่มนี้จากการแบกรับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมไปถึงระยะเวลาการก่อสร้างที่ยืดเยื้อจากการ Lock down และลูกค้านำไปถึงปัญหาแรงงานขาดแคลน เหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อลูกค้าเกิดปัญหาสภาพคล่องก่อให้เกิดปัญหาหนี้โดยคุณภาพขึ้นจากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการกระจายอุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก นอกจากนี้ภายใต้ปัจจัยหลายอย่างที่ควบคุมได้ภายนอกทั้งภายนอก เช่น ภาพรวมของตลาด การแข่งขัน และเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลต่อการฟื้นตัวของลูกค้า SMEs ที่ใช้ระยะเวลายาวนานและยากลำบากกว่าลูกค้ากลุ่มอื่น

การเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญมาจากผลของการติดตามทวงถามหนี้ทั้งที่ติดตามหนี้ภายใน และจากการว่าจ้างบริษัทภายนอกทวงถามหนี้ รวมถึงกระบวนการดำเนินคดีที่เริ่มเห็นผลสรุปชัดเจนขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เพื่อให้การตั้งสำรองให้สอดคล้องกับคุณภาพและความเสี่ยงของลูกหนี้รวมถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามทวงถามหนี้ เจรจาประนีประนอมหนี้จนถึงที่สุดก่อนเพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ได้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปีจำนวน 470.7 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อสินเชื่อบริษัท รวมปรับตัวเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ร้อยละ 42.4 เป็นร้อยละ 48.3 และอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ร้อยละ 65.2 เป็นร้อยละ 77.3

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขกระบวนการปล่อยสินเชื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการปรับเปลี่ยนวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนอำนาจอนุมัติการให้สินเชื่อที่เหมาะสมยิ่งขึ้น การมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ การจัดการกระจายพอร์ตตามอุตสาหกรรมและยกเลิกการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยส่งผลให้สินเชื่อที่ปล่อยใหม่ในช่วงปี 2566 จนถึงปัจจุบัน มีการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้คิดเป็นร้อยละ 1 ของปริมาณปล่อยสินเชื่อ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเสริมทีมติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม และการจัดจ้างบริษัทติดตามทวงถามหนี้เพื่อเร่งแก้ปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) รวมถึงพิจารณาตัดหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับรายที่คาดการณ์ได้ค่อนข้างแน่จากการติดตามหนี้และผลดำเนินคดีเพื่อลดอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลง

ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหาร

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหารไม่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2566 มีแนวโน้มลดลง เนื่องจากการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลงประมาณ 6.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.7 เนื่องจากยอดคงเหลือเฉลี่ยของหุ้นกู้ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 35.0 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประมาณ 36.8 ล้านบาทซึ่งมาจากการคาดการณ์ว่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้บางส่วนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

ขาดทุนสุทธิ

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ 449.9 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนขาดทุนสุทธิ 117.6 ล้านบาท เป็นผลมาจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นระหว่างปี 401.4 ล้านบาท ซึ่งมาจากการสำรองตามสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีระหว่างงวดอีก 36.8 ล้านบาทจากการคาดการณ์ว่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ทำให้ผลการดำเนินงานขาดทุนในงวดปัจจุบัน

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			
	2567	2566	ส่วนเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%เปลี่ยนแปลง
รายได้ดอกเบี้ย	77,150	69,101	8,049	11.6%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	27,416	30,031	(2,615)	(8.7%)
รายได้อื่น	7,824	10,983	(3,159)	(28.8%)
รวมรายได้	112,390	110,115	2,275	2%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	23,089	23,359	(270)	(1.2%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	71,676	73,873	(2,197)	(3.0%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	401,388	105,195	296,193	282%
รวมค่าใช้จ่าย	496,153	202,427	293,726	145%
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน				
และภาษีเงินได้นิติบุคคล	(383,763)	(92,312)	(291,451)	316%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(31,060)	(37,722)	6,662	(17.7%)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(414,823)	(130,034)	(284,789)	219%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(35,036)	12,422	(47,458)	(382.0%)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(449,859)	(117,612)	(332,247)	282%

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย (หน่วย : พันบาท)	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	2567	ร้อยละ	2566	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ลูกหนี้การค้า ข่ายผ่อนชำระ	20,169	26.1%	9,599	12.4%	10,570	110.1%
- สัญญากู้ยืมเงิน	9,460	12.3%	9,436	12.2%	24	0.3%
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	40,004	51.9%	45,177	58.6%	(5,173)	(11.5%)
- สัญญาเช่าการเงิน	1,302	1.7%	2,961	3.8%	(1,659)	(56.0%)
- สัญญาเช่าซื้อ	409	0.5%	1,373	1.8%	(964)	(70.2%)
- สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	5,791	7.5%	544	0.7%	5,247	964.5%
- ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	15	0.0%	11	0.0%	4	36.4%
รวมรายได้ดอกเบี้ย	77,150	100.0%	69,101	89.6%	8,049	11.6%

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (หน่วย : พันบาท)	สำหรับสิ้นปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	2567	ร้อยละ	2566	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สัญญากู้ยืมเงิน	8,524	31.1%	6,500	21.6%	2,024	31.1%
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	15,662	57.1%	21,770	72.5%	(6,108)	(28.1%)
- สัญญาเช่าการเงิน	44	0.2%	18	0.1%	26	144.4%
- สัญญาเช่าซื้อ	14	0.1%	39	0.1%	(25)	(64.1%)
- สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	2,383	8.7%	900	3.0%	1,483	164.8%
- การออกหนังสือค้ำประกันของ	674	2.5%	800	2.7%	(126)	(15.8%)
- อื่นๆ	115	0.4%	4	0.0%	111	2775.0%
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	27,416	100.0%	30,031	100.0%	(2,615)	(8.7%)

ผลการดำเนินงานรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปี ก่อนหน้าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 1.98 เท่า และ 5.13 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 ซึ่งยังไม่ถึงระยะเวลาคงกำหนดชำระในปี 1 และบริษัทฯ มีการจัดการสัดส่วนหนี้สินให้เหมาะสมกับพอร์ตสินเชื่อมากยิ่งขึ้น เพื่อบริหารกระแสเงินสดและต้นทุนทางการเงิน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร เช่น อัตราส่วนกำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง สาเหตุหลักเกิดจากขาดทุนสุทธิ จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อลดลงซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ และการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินเชื่อด้วยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากหลากหลายปัจจัย อย่างไรก็ตามจะเห็นว่าบริษัทยังคงพยายามรักษาส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยตามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่ยังขยายตัวไม่เต็มที่และการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ Risk Base Pricing เขามาช่วยผลักดันรายได้ในการทำรายการค้ากับลูกค้าแต่ละราย

ในกลุ่มของอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ หรืออัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินโดยใช้สินทรัพย์รวมเฉลี่ยในการเปรียบเทียบ โดยอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่ร้อยละ 6.39 และ 3.57 เพิ่มขึ้นเนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่ต้นทุนทางการเงินลดลง ทำให้มีส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดสิทธิสำหรับหุ้นกู้โดยจะต้องดำรงอัตราส่วนดังกล่าวไม่เกิน 4 เท่า ซึ่งเห็นได้ว่า ณ สิ้นปี 2567 สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2565 บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นได้อยู่ที่ 0.67 เท่า 0.36 เท่า และ 0.76 เท่า ซึ่งไม่เกินกว่าข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ โดยอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นมาจากผลขาดทุนสุทธิที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ส่งผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น แต่อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทฯ ยังมีโครงสร้างทุนที่แข็งแกร่ง และบริหารจัดการแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้การจัดการกระแสเงินสดมีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนแสดงคุณภาพของสินทรัพย์ เช่น อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อัตราส่วนค่าเผื่อนี้ส่งผลสะท้อนสินเชื่อรวม อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวมและสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) ลดลงเล็กน้อยโดย ณ ปี 2567 มี NPL Ratio เท่ากับร้อยละ 62.46 เทียบกับสิ้นปี 2566 และ 2565 ที่มี NPLs Ratio เท่ากับร้อยละ 65.01 และ ร้อยละ 54.62 ซึ่งภาพรวมของเศรษฐกิจที่ถดถอยทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ โดยตรง การแบกรับต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจตลอดระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ทำให้สภาพคล่องของลูกค้าลดลงส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ลดลงจนกระทบต่อบริษัทฯ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของลูกค้าที่ลดลงเนื่องจากไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ตามสัญญา นอกจากนี้ภายใต้ปัจจัยหลากหลายที่ควบคุมได้ยากทั้งภายนอก เช่น ภาพรวมของตลาด การแข่งขัน และเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยภายใน เช่น การกระจุกตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างจากการปล่อยสินเชื่อในอดีต การติดตามโครงการที่อยู่ในระหว่างส่งมอบงานทำให้มีผลต่อคุณภาพสินทรัพย์ที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขกระบวนการปล่อยสินเชื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในการปรับเปลี่ยนวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปรับเปลี่ยนอำนาจอนุมัติการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ การจัดการกระจายพอร์ตตามอุตสาหกรรมและยกเลิกการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยส่งผลให้สินเชื่อที่ปล่อยใหม่ในช่วงปี 2566 จนถึงปัจจุบัน มีการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้คิดเป็นร้อยละ 1 ของปริมาณปล่อยสินเชื่อจากบริษัทฯ ยังเสริมติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม และการจ้างบริษัทติดตามทวงถามหนี้เพื่อเร่งแก้ปัญหาลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) รวมถึงพิจารณาตัดหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับรายที่คาดการณ์ได้ค่อนข้างต่ำจากการติดตามหนี้และผลดำเนินงานเพื่อลดอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ข้อมูล (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.13	1.98	2.45
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(400.27)	(106.81)	(63.89)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ^{1/} (%)	(50.11)	(8.79)	(7.19)
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	20.22	14.84	12.23
ต้นทุนทางการเงิน (%)	8.65	6.28	5.09
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	11.58	8.55	7.14
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	6.39	3.57	4.72
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	2.07	(29.67)	(52.75)
อัตราส่วนรายได้ที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	2.92	2.83	2.79
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ^{2/} (%)	(31.80)	(5.36)	(3.53)
อัตรากำไรหมุนต่อสินทรัพย์ (%)	9.31	6.40	7.50
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{3/} (เท่า)	0.83	0.44	0.82
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{4/} (เท่า)	0.67	0.36	0.76
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ^{5/} (เท่า) (interest bearing debt to EBITDA ratio)	**	**	**
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) ^{6/} (เท่า)	(12.01)	(2.16)	(1.26)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) ^{7/} (เท่า)	(6.49)	(0.27)	(0.14)
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	77.26	65.21	62.26
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	48.25	42.39	34.01
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	34.65	2.23	-
สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ^{8/} (NPL ratio) (%)	62.46	65.01	54.62
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ^{9/} (%)	15.86	84.91	52.88
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	-	-	5.92
อัตราส่วนตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	96.80	98.85	93.17
อัตราส่วนสินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	3.20	1.15	0.91

หมายเหตุ

** อัตราส่วนไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ติดลบ

^{1/} อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย

^{2/} อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย

^{3/} อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณจาก หนี้สินรวม/ส่วนของผู้ถือหุ้น

^{4/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ โดยผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 4:1 "หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยตามที่ปรากฏในงบดุลของผู้ออกหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อสงสัยในการตีความหนี้สินดังกล่าวนี้ไม่รวมถึงหนี้ในการการค้าปกติ (Trade Payable Debts) หรือ หนี้ใดๆที่ไม่มีการดอกเบี้ย "ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในงบดุลรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

^{5/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

^{6/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

^{7/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio DSCR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

^{8/} สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) คำนวณจาก สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ * 100 / สินเชื่อรวม

^{9/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด คำนวณจาก (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย+ หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี) / หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 988.95 ล้านบาท และ 1,424.49 ล้านบาท ตามลำดับลดลง 435.54 ล้านบาทหรือร้อยละ 30.58 สาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินเชื่อรวมจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้ระหว่างปีจำนวน 470.7 ล้านบาทส่งผลให้ลูกหนี้รวมสุทธิลดลงประมาณ 291.7 ล้านบาทรวมถึงสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 80.1 ล้านบาท เนื่องจากการขายตัวของพอร์ตสินเชื่อประมาณ 131.5 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 619.46 ล้านบาทและ 726.79 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญคือ

ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อที่มีกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปีของแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.89 และ 75.53 ของสินทรัพย์หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี โดยสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 21.47 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ลดลง นอกจากนี้สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 80.1 ล้านบาทเนื่องจากรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 และ ปี 2566 เท่ากับ 369.49 ล้านบาทและ 697.70 ล้านบาทตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญได้แก่ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ จากส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี ในแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.67 และร้อยละ 64.30 ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี ซึ่ง ณ ปี 2567 บริษัทมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ระหว่างปีจำนวน 470.7 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัททำมีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อพอร์ตสินเชื่อรวมลดลงจาก ร้อยละ 65.01 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 62.46 ณ สิ้นปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดหนี้สูญไประหว่างปีและมีการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อในกลุ่มที่มีการรับชำระดี แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมของการฟื้นตัวของกลุ่ม SMEs มักใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวนานกว่าบริษัทที่มีขนาดใหญ่ และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการคัดกรองคุณภาพลูกค้าภายใต้การบริหารความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละรายเพื่อลดการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อควบคุมคุณภาพการปล่อยสินเชื่อให้มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพดีเนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่มีสัดส่วนสูงสุดของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการให้สินเชื่อแต่ละครั้ง การทบทวนและติดตามสถานะความสามารถการชำระหนี้ของลูกหนี้ จัดการลดการกระจุกตัวของอุตสาหกรรม และการเร่งรัดการเก็บหนี้เสีย เป็นต้น

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปีจำนวน 470.7 ล้านบาททำให้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ร้อยละ 42.4 เป็นร้อยละ 48.3 และอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ร้อยละ 65.2 เป็นร้อยละ 77.3

ทั้งนี้ หากแบ่งลูกหนี้การค้างและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อแต่ละประเภทตามรายละเอียดอายุของยอดหนี้คงค้างและการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะเป็นดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงินและสัญญาเข้าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (กลุ่มที่ 1) ร้อยละ 24.74 และ 36.99 ซึ่งปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพคล่องสูงทำให้การปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อระยะยาวลดลงขนาดของพอร์ตลูกหนี้จึงลดลง ณ สิ้นปี 2567 โดยมีการตั้งสำรองไว้อยู่ที่ 75.70 ของลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (กลุ่มที่ 3)

- ลูกหนี้จากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (กลุ่มที่ 1) ร้อยละ 53.63 และ 44.66 โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากการมุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำและมีสภาพคล่องสูงเพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) กับการปล่อยสินเชื่อใหม่

- ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน (Project Backup Financing)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีลูกหนี้สุทธิก่อนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 648.05 ล้านบาท และ 1,068.51 ล้านบาทลดลง 420.46 ล้านบาท จากการตัดจำหน่ายหนี้สูญสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว 437.5 ล้านบาทเป็นผลของการติดตามทวงถามหนี้ทั้งที่มติดำเนินการและจากการว่าจ้างบริษัทภายนอกทวงถามหนี้ที่เริ่มเห็นผลสรุปดีขึ้นโดยสัญญากู้ยืมเงินยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูงทำให้บริษัทฯ เพิ่มความเข้มข้นในการพิจารณาสินเชื่อสำหรับผลิตภัณฑ์นี้ส่งผลต่อปริมาณการปล่อยสินเชื่อประเภทสัญญาเงินกู้ยืมลดลง และเกิดจากการปล่อยสินเชื่อในช่วงปี 2562 - 2564 เป็นส่วนใหญ่ ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 ลากยาวมาเป็นเวลาเกือบ 3 ปีทำให้ระหว่างนั้นเกิดข้อจำกัดต่างๆ ในการเข้าทำงานส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้าลูกค้าแบกรับค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการทั้งในเรื่องของค่าแรงและสินค้าวัตถุดิบที่มีราคาสูงขึ้นจนขาดสภาพคล่องในการชำระดอกเบี้ยรวมถึงการประคองให้โครงการสำเร็จด้วย เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เริ่มคลี่คลายมีหลายโครงการที่กลับมาดำเนินต่อจนแล้วเสร็จซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ส่งมอบงานและชำระหนี้คืนและหากมีความเสียหายหลังโครงการปิดจบแล้วบริษัทฯ ได้มีการเจรจาในการชำระหนี้ควบคู่ไปกับการปรับโครงสร้างหนี้ นอกจากนี้ลูกหนี้กลุ่มนี้มีบางรายที่นำสินทรัพย์มาค้ำประกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการทยอยตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ตามความเสี่ยงและประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อสำหรับลูกหนี้ประเภทนี้แล้วทั้งสิ้นประมาณ 419.30 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 76.89 ของลูกหนี้ที่มีคุณภาพ (NPLs)

- ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้การค้าแบบขายผ่อนชำระมีจำนวน 52.7 ล้านบาท และ 31.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นมากหลังจากปรับปรุงแอปพลิเคชันในช่วงต้นปี 2567

- ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว (Term Loan)

สิ้นปี 2567 บริษัทลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว(Term Loan) จำนวน 51.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.12 ล้านบาท จากปีก่อน โดยเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่อยู่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 คือสินเชื่อกู้ยืมระยะยาวใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีเงินเป็นหลักประกันและมีอายุสัญญาประมาณ 2-3 ปี

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดไปในการดำเนินงานจำนวน 107.7 ล้านบาทโดยเกิดจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อแต่ละประเภทที่เพิ่มมากขึ้นโดยมาจากการออกหุ้นกู้ในช่วงปี 300 ล้านบาท ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมและส่วนที่เหลือเพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการดำรงอัตราส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ

ซึ่งบริษัทฯ สามารถชำระอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินทุกสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินรวมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวทั้งสิ้นเกือบ 700 ล้านบาททั้งนี้วงเงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้น จากผลการดำเนินงานขาดทุนตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบันจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะสูงขึ้นตามความเสี่ยงและคุณภาพของลูกค้า ณ ขณะใดขณะหนึ่ง และรายได้ที่ลดลงจากการบริหารความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อเพื่อทำให้เกิดหนี้ด้อยคุณภาพจากการปล่อยสินเชื่อที่ยั่งยืนที่สุด แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีการบริหารกระแสเงินสดได้จากการควบคุมการปล่อยเงินให้มีคุณภาพและการเร่งรัดการเก็บหนี้รวมถึงการออกตัวแลกเงินในวงจำกัด

2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และผู้ให้สินเชื่อสถาบันการเงิน (Non-Bank) สำหรับหุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค่า ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 4 เท่า บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ 351.10 ล้านบาทและมีกำหนดชำระในปี 2568 จำนวน 53.9 ล้านบาทและปี 2569 จำนวน 297.2 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนี้ซื้อค่าประกันของเพื่อยื่นประมูล สินเชื่อเพื่อโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ ตลอดจนสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องสำหรับรายที่มีการซื้อขายต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตามส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

หนี้สินสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 448.0 ล้านบาทเมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีหนี้สินรวมอยู่ที่ 433.7 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 14.3 ล้านบาทจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขายสินค้าก่อนชำระในปี 2567 ที่เพิ่มขึ้นหลังจากปรับปรุงแอปพลิเคชันในช่วงต้นปี 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีประเภทของสินเชื่อที่หลากหลายครบวงจรการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าแต่เนื่องจากภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยสินเชื่อรวมที่ลดลงรวมถึงเพิ่มความระมัดระวังเพื่อบรรเทาความเสียหายจากการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน เป็นผลให้กำไรสะสมลดลงจึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 เทียบกับสิ้นปี 2566 มีจำนวน 541.0 ล้านบาทและ 990.8 ล้านบาทตามลำดับความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.83 เท่า และ 0.44 เท่าซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีหนี้สินในอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 เนื่องจากผลขาดทุนในปีทำให้มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อปฏิบัติของการออกหุ้นกู้และวงเงินต่างๆ ที่มีกับสถาบันการเงิน

รายจ่ายลงทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลายระบบ เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลและลดพื้นที่การจัดเก็บนอกจากนี้ยังมีระบบการปล่อยสินเชื่อและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเป็นการทยอยจ่ายตามงวดความสำเร็จของงาน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 เหลือการระจ่ายจ่ายลงทุนประมาณ 1.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นการปรับปรุงพัฒนาระบบการปล่อยสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทฯ มุ่งหวังว่าระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ จะรวดเร็ว ถูกต้อง อันจะส่งผลดีทั้งในการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้นรวมถึงให้ข้อมูลที่ทันต่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร โดยการลงทุนในรายจ่ายลงทุนแต่ละโครงการบริษัทฯ ใช้เงินทุนจากทั้งกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่ออันดับเครดิต (Credit Rating)

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2567 ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” จาก บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS Rating) ซึ่งมีระดับและแนวโน้มเดียวกันกับปีก่อนซึ่งอันดับเครดิตมาจากคุณภาพสินทรัพย์ที่อ่อนแอลงอย่างต่อเนื่องจากลูกหนี้ที่กระจุกตัวในระดับสูงและสถานะทางเครดิตที่อ่อนแอของลูกคากลุ่มเป้าหมายของบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากการระบาดของโรคโควิด 19 และผลประกอบการทางการเงินที่อ่อนแอกว่าค่าจากรายได้ที่ปรับตัวลดลงในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา รวมถึงสถานะแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่อยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม ฐานทุนที่แข็งแกร่งยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนอันดับเครดิตที่สำคัญรวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน รายได้ที่ปรับตัวลดลงตามปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงจากการเข้มงวดที่มากขึ้นในการอนุมัติสินเชื่อเพื่อป้องกันการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อลดลงโดยจำนวนการปล่อยสินเชื่อในปี 2567 ลดลงประมาณ 500 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนร่วมกับภาระการกระจุกตัวของสินเชื่อลูกหนี้รายใหญ่ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เช่นกัน จากข้อสรุปของการประเมินอันดับเครดิตจะเห็นว่ารายได้ที่ปรับตัวลดลงและลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่ออันดับเครดิตของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดอัตราส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยบริษัทฯ

ได้เพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อใหม่การทบทวนและติดตามสถานะลูกค้าเพื่อเช็คสภาพคล่องและพยายามลดสัดส่วนสินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญการติดตามทางถาวรหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการเสริมทีมติดตามหนี้ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อลดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต โดยในปีบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการจัดเก็บหนี้ที่อยู่ขั้นตอนระหว่างรับสภาพหนี้และดำเนินคดีรวมแล้วทำให้บริษัทฯ คาดหวังว่าในอีก 2-3 ปี การกระจายตัวของลูกหนี้สินเชื่อจะปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น

รวมถึงสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะปรับตัวดีขึ้นและคาดว่าจะสามารถรักษาคุณภาพที่ดีของสินเชื่อใหม่ได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลงจากร้อยละ 65.01 ณ 31 ธันวาคม 2566 เป็น ร้อยละ 62.46 ณ สิ้นปี 2567

โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดหนี้สูญไประหว่างปีและการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อในกลุ่มที่มีการรับชำระดี แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมของการฟื้นตัวของกลุ่ม SMEs มักใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวนานกว่าบริษัทที่มีขนาดใหญ่และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการคัดกรองคุณภาพลูกค้าภายใต้การบริหารความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายเพื่อลดการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี

ทางการเงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แหล่งเงินทุนที่พอเพียงและหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น ส่วนของทุน การกู้ยืมเงินจากสถาบันทางการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตัวแลกเงิน (Billing of Exchange) และหุ้นกู้ (Bond) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ และให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระทางการเงิน ตลอดจนเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- Stable สืบเนื่องมาจากการอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นในระหว่างปีและรายได้ที่ปรับตัวลดลง โดยอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและอาจจะมีผลต่อการออกหุ้นกู้รวมไปถึงวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน อีกทั้งอาจจะทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเพิ่มขึ้นหากอันดับเครดิตลดลง อย่างไรก็ตามจากการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงในการก่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตลอดทั้งปี เช่น การปล่อยสินเชื่อที่เคร่งครัดมากขึ้น การลดการปล่อยสินเชื่อกับอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยง การกระจายพอร์ตสินเชื่อสู่หลากหลายอุตสาหกรรม การมุ่งเน้นลูกค้าภาครัฐและผลิตภัณฑ์ความเสียหายต่ำ การรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมไปถึงการเสริมทีมจัดเก็บและติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อมุ่งเน้นการลดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตภายในระยะเวลา 2-3 ปี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	467,703.92	89,472.30	68,001.08
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	80,134.22	0.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	716,449.16	521,908.00	502,973.52
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	27,169.44	24,300.15	2,886.80
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	689,279.72	497,607.85	500,086.72
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	50,802.64	27,042.26	6,629.08
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	N/A	34,846.79
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,339.91	8,232.32	7,007.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,242,295.63	726,789.10	619,458.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	54,872.89	49,423.50	40,009.85
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	510,276.90	446,359.51	140,457.83
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	510,276.90	446,359.51	140,457.83
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	14,256.86	2,227.11	6,494.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	N/A	14,404.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	9,228.73	6,142.03	2,074.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	7,760.26	3,430.57	11,655.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	38,119.20	36,874.38	31,024.38
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	134,314.83	146,909.89	117,041.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,332.66	6,332.66	6,332.66
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	775,162.33	697,699.65	369,494.91
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,017,457.96	1,424,488.75	988,953.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	50,000.00	N/A	N/A
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,792.36	5,491.28	12,235.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	393,206.34	298,079.59	53,944.78
หุ้นกู้ (พันบาท)	393,206.34	298,079.59	53,944.78
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	38,562.33	52,805.02	27,634.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,616.93	4,077.54	3,566.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	772.03	N/A	2,563.77
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,782.22	7,533.83	20,729.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	506,732.21	367,987.26	120,674.36
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	394,088.82	53,689.68	297,152.94
หุ้นกู้ (พันบาท)	394,088.82	53,689.68	297,152.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	4,077.54	N/A	8,053.30
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	7,174.00	17,258.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	384.78	384.78	431.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,745.33	4,436.49	4,426.24
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	402,296.47	65,684.95	327,322.05
รวมหนี้สิน (พันบาท)	909,028.68	433,672.21	447,996.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	601,732.94	601,732.94	601,732.94
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	601,732.94	601,732.94	601,732.94
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	442,931.26	442,931.26	442,931.26
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	519,409.06	519,409.06	519,409.06
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	146,088.84	28,476.10	-421,383.86
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	116,088.84	-1,523.90	-451,383.86
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,108,429.16	990,816.42	540,956.46
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.12	0.12	0.17
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,108,429.28	990,816.54	540,956.63
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,017,457.96	1,424,488.75	988,953.04

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	145,298.16	99,131.67	104,566.18
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	98,424.80	61,477.23	77,150.17
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	46,873.36	37,654.44	27,416.01
รายได้อื่น (พันบาท)	11,273.70	10,983.25	7,823.34
รวมรายได้ (พันบาท)	156,571.86	110,114.92	112,389.52
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	76,835.09	73,873.23	71,675.96
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	26,391.23	23,359.03	23,089.04
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	126,966.66	105,194.87	401,387.50
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	230,192.98	202,427.13	496,152.50
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-73,621.12	-92,312.21	-383,762.98
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	49,836.59	37,722.44	31,060.47
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-23,426.75	-12,421.92	35,036.46
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-100,030.96	-117,612.73	-449,859.91
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-100,030.96	-117,612.73	-449,859.91
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-100,030.96	-117,612.73	-449,859.91
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,799.62	N/A	N/A

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-759.92	N/A	N/A
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-96,991.26	-117,612.73	-449,859.91
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-100,030.97	-117,612.74	-449,859.96
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.01	0.01	0.05
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-96,991.27	-117,612.74	-449,859.96
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.01	0.01	0.05
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	-0.23	-0.27	-1.02
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-62,640.48	-81,467.17	-373,155.17
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	42,071.84	1,899.41	9,801.19

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-123,457.71	-130,034.65	-414,823.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	10,980.64	10,845.03	10,607.81
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	126,966.66	105,194.87	401,991.83
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-309.31	-273.56	-1,037.57
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	-134.21	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	1,164.43
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	-4.64	N/A
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-496.62	-977.32	-77,775.16
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	49,836.59	37,722.44	31,060.47
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,741.29	691.16	774.85
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-12,532.93	-4,347.90	N/A
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	52,728.61	18,681.22	-48,036.79
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	375,786.40	159,189.07	-129,296.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	72,897.90	34,198.98	20,681.02
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,829.59	N/A	N/A

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-4,067.11	-678.60	-4,279.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-3,381.37	2,001.66	6,070.33
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	N/A	-785.10
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-24,798.72	12,967.35	-4,888.80
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	466,336.12	226,359.68	-160,535.64
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	496.62	763.51	77,775.16
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-51,361.74	-33,910.09	-28,609.31
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-16,076.55	-945.17	3,646.97
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	399,394.45	192,267.93	-107,722.82
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	460,309.31	200,273.56	241,171.78
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-460,000.00	-280,000.00	-160,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	14.60	1,588.79
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-4,563.05	-2,496.53	-1,732.05
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-9.18	-155.69	-355.33
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-4,553.87	-2,340.83	-1,376.72
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,471.16	5,449.39	9,413.65
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-782.58	-76,758.98	90,442.17
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	50,000.00	80,000.00	N/A

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	50,000.00	80,000.00	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-320,000.00	-130,000.00	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-320,000.00	-130,000.00	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-4,373.60	-3,940.56	-4,190.57
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	400,000.00	54,000.00	300,000.00
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-393,000.00	-493,800.00	-300,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	265,739.35	N/A	N/A
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-0.03	-0.01	N/A
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	83.35	N/A	N/A
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-1,550.93	-493,740.57	-4,190.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	397,060.94	-378,231.62	-21,471.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	70,642.98	467,703.92	89,472.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	467,703.92	89,472.30	68,001.08

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.45	1.98	5.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.38	0.29	N/A
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-63.89	-106.81	-400.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-7.19	-8.79	-50.11
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	1.03	1.02	2.59
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	12.23	14.84	20.22
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	5.09	6.28	8.65
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	7.14	8.55	11.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.82	0.44	0.83
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	230.26	483.06	374.50
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	56.35	24.31	92.30
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	62.26	65.21	77.26
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	34.01	42.39	48.25
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	2.23	34.65
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	54.62	65.01	62.46
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.72	3.57	6.39

	2565	2566	2567
อัตราส่วนรายได้ที่มีไข่ออกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	2.79	2.83	2.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-3.53	-5.36	-31.80
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.50	6.40	9.31

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : ทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : สาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0-2285-1666
โทรสาร : 0-2231-3951

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 87/2 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นเพลส ชั้น 8,12 ถ.วิทยุ
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2672-5999
โทรสาร : 0-2672-5888

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2351-1800 กด 1
โทรสาร : 0-2685-3060

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ถนนสีลม

แขวง/ตำบล : สีลม
 เขต/อำเภอ : บางรัก
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10500
 โทรศัพท์ : 0-2829-6999
 โทรสาร : 0-2829-6500

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3
 แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พอแก้ว
 เขต/อำเภอ : ยานนาวา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10120
 โทรศัพท์ : 1572

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน
 แขวง/ตำบล : ลุมพินี
 เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10330
 โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000
 โทรสาร : 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคครีดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
 แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
 เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10110
 โทรศัพท์ : +66 2264 9090
 โทรสาร : +66 2264 0789-90
 รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
 เลขที่ใบอนุญาต : 4799
 รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง
 เลขที่ใบอนุญาต : 5315
 รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร
 เลขที่ใบอนุญาต : 6777

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 35 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0-2255-2222

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ในการจัดทำกรอบการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ศึกษากฎเกณฑ์ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำกับดูแลติดตามให้้องค์กรและฝ่ายจัดการมีการบริหารงานและขับเคลื่อนองค์กรตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ทิศทางความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คือ การส่งเสริมเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs ไทย การพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง และการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยมของบริษัทฯ คือ UMIC รวมทั้งการคำนึงถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (Fiduciary Duties) 4 ประการ ประกอบด้วย

(1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) และ ความมั่นคงของระบบการเงินของประเทศ (Duty of Loyalty)

(3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และ

(4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการบนพื้นฐานของการมีระบบและการบริหารจัดการด้านบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) การควบคุมภายในที่ครอบคลุม (Internal control) การติดตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance) การจัดการด้านความมั่นคงไซเบอร์ (Cyber Securities Management) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานอันจะช่วยให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติประจำปี รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 และร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามลำดับ โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 62.5 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด) โดยคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตัดสินใจลงมติในที่ประชุม รวมถึงการเสนอวาระประชุมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของกรรมการ โดยสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีความรู้ความชำนาญครอบคลุมในด้านต่าง ๆ รายละเอียดตามทักษะที่กรรมการบริษัทพึงมี (Board Skills Matrix) อีกทั้งยังคำนึงถึงความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และอายุ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและความหลากหลายทางความคิด ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด โดยช่วงอายุของกรรมการอยู่ที่ 42 - 73 ปี ซึ่งความหลากหลายเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงการผสมผสานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมุมมองที่หลากหลาย และช่วยในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมและดูแลการทำบัญชี)

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี จำนวน 2 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้รับความรู้และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมาให้ออกเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าในช่วงปลายปีก่อนหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม เมื่อมีวาระสำคัญที่จำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมสำหรับวาระที่เป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน และนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ (1.1) คณะกรรมการสรรหา (1.2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (1.3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ (1.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยได้พิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนโดยไม่มีข้อยกเว้น (ไม่นับรวมตำแหน่งที่ปรึกษาในบริษัทจดทะเบียน) และมีนโยบายไม่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท (ไม่นับรวมบริษัทในเครือ) และต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกันหรือธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ควบคู่ไปกับการติดตามดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกด้านอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม และมีอำนาจอนุมัติดำเนินการใด ๆ อันเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และกิจการธนาคาร โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ พิจารณาค่าประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) โดยค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้นำกำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระประชุม
 - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอธิบายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- โดยประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งของกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะไม่ก้าวล่วงในการบริหาร การจัดการกิจการของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2567 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาพัฒนาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป และกำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ เป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีรวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวรวมถึง ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ในการให้ความเห็นชอบเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ดังนี้

- 1) ผลการประเมินความเสี่ยงเพียงพอสองระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว และในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะต้องดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน มีความชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน มีการจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร และคณะกรรมการกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่ ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดอันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและ กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี สิทธิในการมีส่วนร่วมและรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายในบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุน เปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือเมื่อมีการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการของบริษัท สิทธิในการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท และสิทธิในการรับ

สารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นต้น ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

(1) การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ การประชุมจะเริ่มในระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบอำนาจมายังบริษัทฯ ล่วงหน้า
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- ไม่จำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ประชุมออนไลน์ ห้อง ASIC ชั้น 31 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

(2) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการและผู้บริหาร

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีการพิจารณาถึงคะแนนเสียงเรียงลำดับตามวาระที่กำหนดไว้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 กรรมการบริษัททั้ง 8 คน เข้าร่วมการประชุมทุกคน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมาย (ผู้ตรวจสอบการนับคะแนน) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

(3) ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 - วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- สื่อสารข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 4 มีนาคม 2567 (30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น) โดยในหนังสือเชิญประชุมฯ นั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับ (1) วาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ (2) วัน เวลา และสถานที่ประชุม (3) หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบในการลงคะแนนรวมถึง (4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมไปยังบริษัทล่วงหน้าได้ที่ IR@leaseit.co.th เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษาคำถามและสามารถชี้แจงต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

- มอบหมายให้บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 13 มีนาคม 2567 (21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน

4) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการประชุมแบบออนไลน์โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นก็ได้ รวมทั้งยังสามารถรับชมการถ่ายทอดสดในห้องที่จัดเตรียมไว้ บริษัทฯ ได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงมติก่อนการประชุม ได้จัดทำเว็บไซต์ที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีจำนวน 10 คน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

- ก่อนเริ่มพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับทราบนโยบายของบริษัทฯ เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนน รวมถึงวิธีปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

- ในการดำเนินการประชุม ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยในแต่ละวาระได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในวาระนั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ ในระหว่างการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมได้มีการแจ้งข้อมูลและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดสินใจในเรื่องที่

เสนอ รวมทั้งแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระ

5) หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนน เป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรื่องที่บันทึกไว้ในรายงานการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลใน 2 ส่วนหลัก ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลทั่วไป เช่น รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเริ่มประชุม หลักเกณฑ์ในการลงคะแนนและนับคะแนน เป็นต้น และส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบันทึกแยกเป็นแต่ละวาระ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญโดยสรุปที่คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา สรุปข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของผู้บริหารในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณาในวาระนั้น ๆ (ถ้ามี)
- บริษัทฯ นำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 12 เมษายน 2567 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม) และบริษัทได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่เห็นสมควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (ครั้งที่ 11) และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 - 28 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th และได้แจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด (แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.) ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งระบุถึงเอกสาร/หลักฐานทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th หรือแจ้งความประสงค์พร้อมรายละเอียดชื่อที่อยู่ไปยัง IR@leaseit.co.th เพื่อให้บริษัทจัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น
- การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งมีการบันทึกการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระเพื่อความโปร่งใส และเพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะแจ้งคะแนนในแต่ละวาระในห้องประชุม
- ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุม อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

พนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่ารากฐานขององค์กรที่เข้มแข็งเกิดจากการที่พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง หากพนักงานทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ธุรกิจของบริษัทฯ ก็ย่อมที่จะประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกัน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน เคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคล และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเฉพาะที่จำเป็นโดยถือเป็นความลับ โดยบริษัทฯ ไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติอันเนื่องด้วยเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือสนิมทางเพศ และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

การพัฒนาบุคลากร ทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรควร

เป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมในทุกระดับ

บริษัทฯ มีระบบการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เสมอภาค และเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการอื่นในประเทศซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สวัสดิการสำหรับพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี หอพยาบาล สวัสดิการให้เงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค สุภาพและให้เกียรติ ให้โอกาสในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ และมุ่งเน้นการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศในการทำงานที่ดี

บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วัฒนธรรมองค์กร และกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้พนักงานมีเป้าหมายร่วมกันในการสร้างมูลค่าขององค์กร มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ระบุถึงแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง และมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงานและมีการติดตามผลการปฏิบัติอยู่เสมอ

ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย บริษัทฯ จัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้ ยังได้มีการซ่อมหนี้ไฟร่วมกับทางเจ้าของอาคาร

ในปี 2567 ไม่พบกรณีของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดอุบัติเหตุหรือมีการหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลูกค้า

บทบาทต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายโดยการแจ้งเงื่อนไขให้ทราบอย่างชัดเจน โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยความสุภาพพร้อมรับฟังปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้คือ

- (1) การมีตัวตนอยู่จริงของลูกค้า
- (2) ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้
- (3) ความสามารถในการทำงานและส่งมอบงานตามโครงการให้สำเร็จ

โดยมีคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ เป็นผู้รับผิดชอบในการในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินการโดยสุจริตและการรักษามาตรฐานในการให้บริการ และยึดหลักการไม่กล่าวพาดพิงคู่แข่ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งอื่นต่างก็มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ดีและมีคุณภาพแก่ลูกค้าเช่นเดียวกัน

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บทบาทต่อคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกฝ่าย ตามข้อตกลงทางการค้าที่ได้ตกลงกัน ทั้งนี้ โดยการกำหนดเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติตั้งแต่แรกอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อประโยชน์โดยรวมทั้ง 2 ฝ่าย

เจ้าหนี้

บทบาทต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และเจ้าหนี้อยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหนี้ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

ชุมชนและสังคม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ เน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้

กำหนดแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ภายในบริษัท อาทิ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse การคัดแยกขยะ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายในไว้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการ และ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด

- นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

ปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเขาเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่ สามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยหรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการ กระทำดังกล่าวจะให้การ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติ พี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ เช่น

(3.1) การรวมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

(3.2) การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

(3.3) การทำการค้าสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

(4) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น แผนธุรกิจ รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องออกเสียงลงคะแนนหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนในการประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะมีการนำเสนอขออนุมัติวงเงินการเข้าทำรายการประจำปีจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และหากเป็นรายการขนาดใหญ่ก็ต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการนั้น โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียใน

วาระที่พิจารณา กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา

บริษัทฯ มีนโยบายไม่อนุญาตให้มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเครือ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms's length)

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ครอบคลุม กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน โดยนโยบายนี้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดแนวทางให้ทุกคนสามารถใช้ดุลพินิจในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นบนพื้นฐานของคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยมีระบบและแนวทางการรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและจะเกิดขึ้นในอนาคต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนต้นฉบับเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางติดต่อบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารข่าวของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.leaseit.co.th โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

รายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่มีความสำคัญ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท และรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ได้อนุมัติงบประมาณไว้

การทำการตลาดอย่างรับผิดชอบ

การทำการตลาดอย่างรับผิดชอบ

ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โปรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจะปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค่านิยม จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมารวมไว้ในที่เดียวกัน รวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติบางส่วนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ออกแบบมาเพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทุกคนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และเปิดเผยนโยบายรวมถึงมาตรการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยพนักงานทุกคนจะรับทราบและถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ขอบเขตปฏิบัติ ประกอบไปด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งเป็น 5 หมวด หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ, จรรยาบรรณกรรมการ, จรรยาบรรณพนักงาน, การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท, การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การรับ-การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย, หลักความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ, สภาพแวดล้อมการทำงาน, สิทธิทางการเมือง, การเคารพสิทธิมนุษยชน, ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม, ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน, การบริหารความเสี่ยง, รายงานทางบัญชีและการเงิน, การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน, การใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ส่วนที่ 2 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ประกอบไปด้วย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, การรับข้อร้องเรียน และ การดำเนินการทางวินัย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อหน้าที่ นอกจากนี้จะต้องพึงระมัดระวังตน และหลีกเลี่ยงไม่เข้าผูกพันหรือเป็นคู่ความ หรือคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้รับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก เป็นประจำทุกไตรมาส และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้มีการเรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทต่อตนเองหรือบริวาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ซื่อสัตย์ และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้อำนาจหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาล ประเพณีนิยม เช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ email: fraud@leaseit.co.th

- จดหมายส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ดังนี้ บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการให้ข้อมูล จะไม่ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อนและเสียหายดังนี้

- 1) กรณีผู้แจ้งเบาะแสรู้ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เมื่อบริษัทได้รับเรื่องแล้วให้ถือเป็นความลับของบริษัทฯ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงทำการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวนั้นมีมูลความจริงเพียงใด
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือให้ข้อมูล หรือปฏิเสธการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทบริษัทย่อยมิให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว
- 3) กรณีผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ อาทิ ลดตำแหน่ง ลงโทษ โยกย้าย หรือ ให้ออกในทางลบต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือปฏิเสธการทุจริต แม้การกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสในทางธุรกิจ
- 4) กรณีพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นอันมีเหตุจูงใจจากที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือปฏิเสธการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
- 5) ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องดำเนินการตรวจสอบและสืบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้เป็นความลับ หากผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการทางกฎหมาย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดังกล่าวและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.leaseit.co.th/application/files/9917/2957/9082/5ea14ce488447d4b86bce8ad0d48c2bd.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองโดยเฉพาะในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายในและเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายในและเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน

กรรมการและผู้บริหารต้องละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.leaseit.co.th/application/files/2515/7864/7618/LIT_.pdf

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

- พนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้และรับของขวัญ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเรียกรับ หรือรับ หรือให้ของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความจำเป็น และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือเกินกว่าเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของบริษัท เพื่อหมั่นใจว่าการรับและการให้ของขวัญเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

การเลี้ยงรับรอง บริการต้อนรับ

การเลี้ยงรับรองหมายถึงการใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬาและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจหรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงให้ความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาจิตใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.leaseit.co.th/application/files/7317/2957/8516/71d9db62170c6c6266c38ca1f258983c.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด และทุกคนมีหน้าที่ในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นตามจารีตประเพณี หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และมีให้เกิดการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ไร้ประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง มิให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณะ ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากบริษัท

การรักษาข้อมูลของลูกค้าถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด และห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการ หรือสื่อใด ๆ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้แก่ผู้อำนวยการตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ในการดำเนินงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้บังคับและให้ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในนานาประเทศ ซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่างๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทจะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกันในระหว่างการทำงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเอาไว้ดังนี้

- แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ ทำงาน ที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

- แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึด

เอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือ ลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
 - การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours) บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย
 - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพ ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกละเลย น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษา อาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.leaseit.co.th/application/files/9517/3812/3168/4a620a375c21dc801d5ab9965e73f27d.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน โดยบริษัทได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานทราบ นอกจากนี้บริษัท ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดให้มีมาตรการการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด การจัดหาหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ให้แกพนักงาน และบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การสมรส การคลอดบุตร การอุปสมบท การเสียชีวิตของญาติใกล้ชิด การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพ ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกละเลย น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษา อาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม มีกระบวนการส่งเสริมดังนี้

1. การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. การอบรมให้ความรู้ โดยในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมออนไลน์สำหรับหลักสูตร Introduction to Anti-Corruption
3. การควบคุมและติดตามผล ฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำบุคลากรของบริษัทประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
4. การมีช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
5. การมีบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดจรรยาบรรณ
6. การทบทวนและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการทบทวนให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักปฏิบัติ มาตรฐานใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการหรือแนวปฏิบัติที่ดี และได้สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท ดังนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ, ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง, นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ, การบริจาคเพื่อการกุศล, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การบริหารงานบุคคล, การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และ การจัดซื้อจัดจ้าง และได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่นำมาปฏิบัติใช้
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมของธุรกิจแล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีหลักปฏิบัติตาม CG Code บางข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ คือ การเปิดเผยจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การประเมิน CGR Checklist ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน "โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567" จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และ คะแนนของบริษัทอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ (Market Capitalization) น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

คะแนน AGM Checklist ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่างด้วยคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

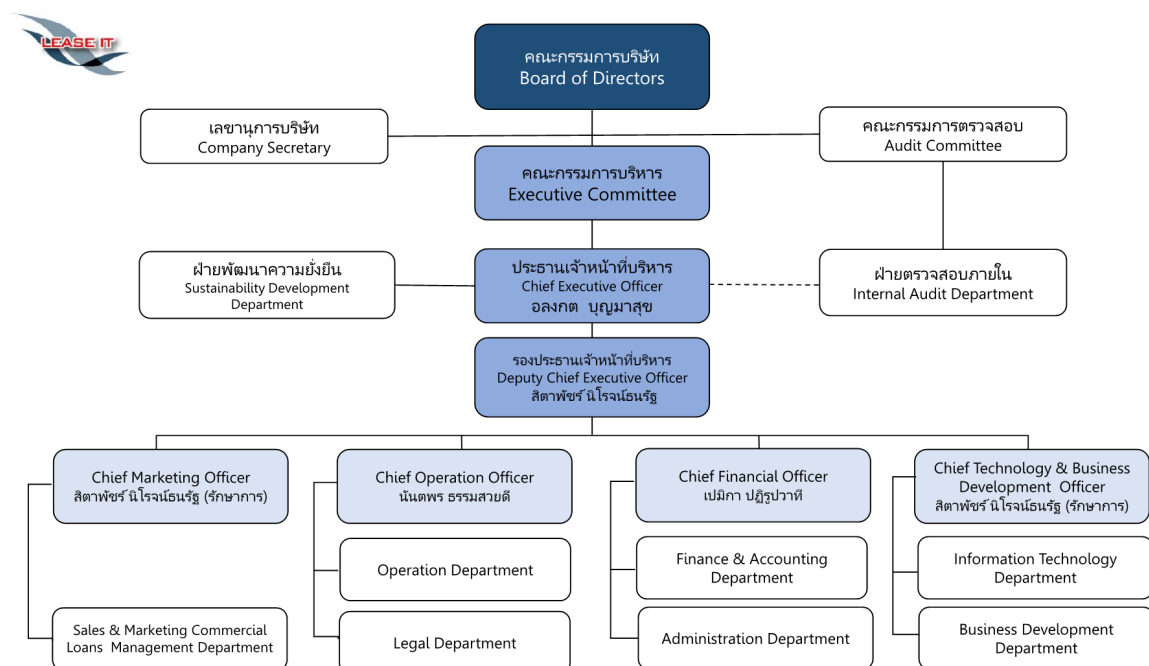
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

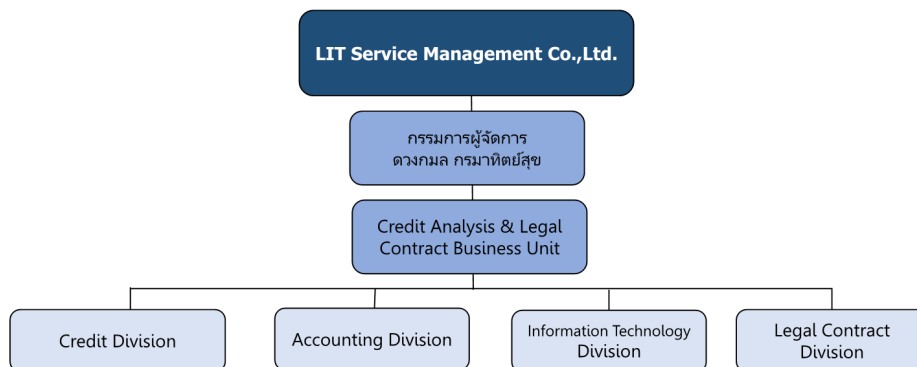
โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ณ วันที่ 2 มกราคม 2568
ประกอบไปด้วย

1. บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ลีท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)
3. บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)

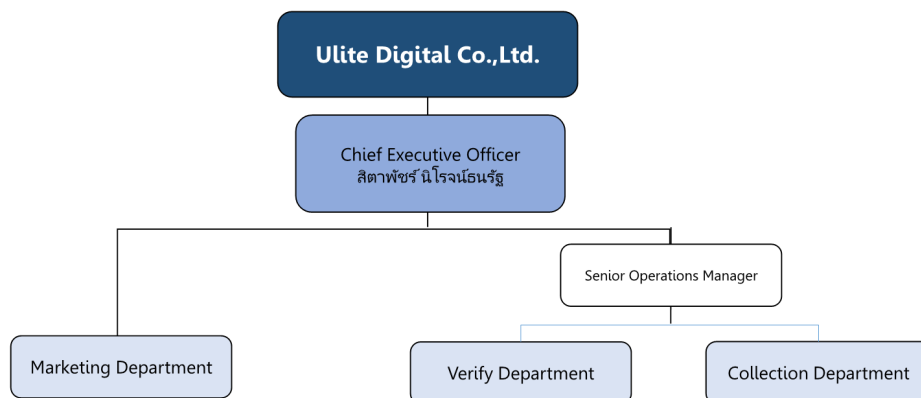
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 2 มกราคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





ภาพแสดงโครงสร้างองค์กร บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	4	50.00
กรรมการหญิง	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 330,000 หุ้น (0.074504 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ย. 2555	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2563	ธนาคาร, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,070,000 หุ้น (0.918878 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2556	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ</p>
<p>4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ต.ค. 2559	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	1 ก.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
<p>6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 44,000 หุ้น (0.009934 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 มิ.ย. 2561	ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อลงกต บุญมาสุข เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
<p>8. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 643,802 หุ้น (0.145350 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2559	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ



พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นางวสรา โชติธรรมรัตน์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นางสาวปาริฉัตร เหล่าอีระศิริวงศ์
กรรมการบริหารอาวุโส



นายอลงกต บุญมาสุข
กรรมการและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ
กรรมการและ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการ		✓	✓		
4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิมย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่า ธีระศิริวงศ์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อलगกต บุญมาสุข	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ ธนรัฐ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	5	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธนาคาร	3	37.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	25.00
4. ยานยนต์	2	25.00
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	25.00
6. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
8. กฎหมาย	1	12.50
9. การตลาด	3	37.50
10. บัญชี	1	12.50
11. การเงิน	2	25.00
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
13. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	3	37.50
15. ผู้นำ	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
17. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
18. การตรวจสอบ	4	50.00
19. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
21. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคล

บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจน และประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 29 กำหนดว่า “ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ก่อนประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

คณะกรรมการอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากกรรมการได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือให้ความยินยอมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางวิธีการและภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกออกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการมี ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

แล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบมีประสบการณ์จากสถาบันการเงินหลายแห่ง, นางวสุรา โชติธรรมรัตน์ กรรมการตรวจสอบจบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชีและปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจและเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการรวมทั้งมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

1.2 สามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านบัญชีการเงินมาให้ความเห็นประกอบการพิจารณา หรือมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าจำเป็นโดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

1) สอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญและการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผล ผลกระทบต่อบริษัท และการปฏิบัติตาม มาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

2) สอบทานความสมเหตุสมผลและพิจารณาผลกระทบของรายการในรายงานทางการเงินที่ควรให้ความสำคัญรายการที่ไม่ใช่รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญ รวมทั้งสมมติฐานที่ใช้การจัดทำประมาณการของฝ่ายจัดการ

3) สอบทานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน เช่น รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผู้ตรวจสอบภายใน รายงานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล เป็นต้น

4) สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินทุกไตรมาส หรือในรายงาน ประจำปีและรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน (Management Discussion & Analysis) รวมทั้งคดีความในศาล และการผูกพันที่อาจเกิดขึ้นภายใน

5) สอบทานกระบวนการของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลแก่ผู้วิเคราะห์และสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.2 สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

1) สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยง ทั้งทางด้านการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2) ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อสอบทานถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระ

3) สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับ ประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ

4) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5) ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6) สอบทานความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

2.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.4 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.5 พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.6 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (โดยเฉพาะในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท /บริษัทย่อยกับสำนักงานสอบบัญชีและการให้บริการอื่น นอกเหนือจากการสอบบัญชี) รวมทั้งจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7 ทราหรือและกำหนดให้ผู้สอบบัญชีเน้นความสำคัญในการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบประเด็นต่าง ๆ ในวาระที่พิจารณาผลการตรวจสอบ งบการเงิน รวมทั้งหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับขอบเขตวิธีการและระยะเวลาที่จะใช้ในการสอบบัญชี ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญซึ่งผู้สอบบัญชีนำเสนอ และการดำเนินการของฝ่ายจัดการที่มีต่อข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

2.8 สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข

2.9 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำผิดตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ ภายในเวลา 30 วัน นับจาก วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2.10 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัทโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.11 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประเมินความเสี่ยงพอ เหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อใหบริษัทฯ พัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

2.12 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

2.13 กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับหลักการบริหารที่ภักดีและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆด้านบริษัท ภิบาลไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการสร้างระบบและพัฒนาแนวทางในการนำหลักการบริหารที่ภักดีไปใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

2.14 สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันรวมทั้งสอบทานแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.15 สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

2.16 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในขณะที่ความรับผิดชอบในทุกกิจกรรมของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.leaseit.co.th/application/files/7917/0867/9802/24ff9b413a356c80d20466c7d5f8dacf.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาดัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 คน ผู้บริหารระดับสูง 1 คน มีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาดัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอ
2. อนุมัติสินเชื่อหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท สินเชื่อไม่หมุนเวียน 30 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท

ลิงก์ฉบับร่าง

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วย โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความต้องการในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคตของบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
4. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานของตนเอง ของคณะกรรมการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
6. ในการประเมินผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และความสามารถที่จะเป็นหรือไม่
7. พิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ
8. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตน และแจ้งผลการออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าวข้างต้น
9. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
10. กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับช่วงตำแหน่งคณะกรรมการ และการแต่งตั้งผู้บริหารหลัก ตามที่ตนเห็นสมควร
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาตามความสมควร
12. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานและอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง
2. สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำหนดค่าตอบแทน
3. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยค่าตอบแทนทุกประเภทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (รวมถึงค่าจ้าง เงินโบนัส ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น และสิทธิในการได้รับเงินเกษียณอายุหรือเงินชดเชย) ทั้งนี้ ตามนโยบายกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาว่าองค์ประกอบของค่าตอบแทนใดต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นหรือไม่
5. สอบทานสิทธิตามสัญญาที่กรรมการผู้จัดการจะได้รับจากการยกเลิกสัญญาจ้าง และเงินที่จ่ายหรือเสนอว่าจะจ่าย เพื่อพิจารณาว่าสมเหตุสมผลกับสถานการณ์หรือไม่
6. เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 2. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
 3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 4. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 5. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แกไข ปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต
 6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยประชุมเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 7. พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ผู้บริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย
- ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปสำหรับการกำกับดูแลและการควบคุมกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและดำรงไว้ซึ่งนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม
2. ดำเนินการให้มีการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้อนุมัติ เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการในบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการประเมินผลการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4. ตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
5. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตนและแจ้งแถลงการณ์ออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าว
6. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของตน และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	2 ธ.ค. 2563	ธนาคาร, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2556	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ
3. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	14 ต.ค. 2559	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
2. นาย อลงกต บุญมาสุข เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2566
3. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
4. นางสาว เปมิภา ปฎิรูปาวที เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วสรา โชติธรรมรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อลงกต บุญมาสุข เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	21 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาการ, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11 ส.ค. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการองค์กร
3. นางสาว เปมิกา ปฏีรูปวาที ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและ การเงิน	13 ส.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง
4. นางสาว นันทพร ธรรมสวยดี เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	16 ก.พ. 2566	การจัดการความเสี่ยง, เงินทุน และหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

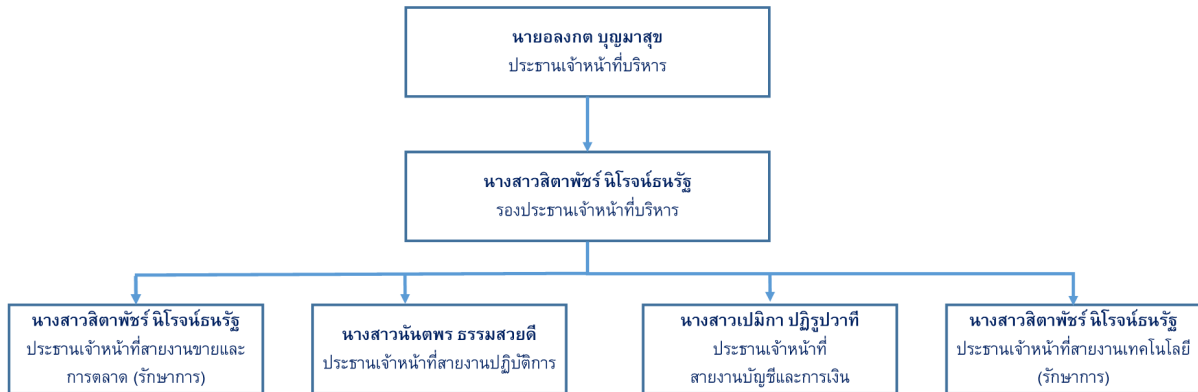
(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 2 ม.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



คณะผู้บริหาร



นายอลงกต บุญมาสุข
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสวณันทพร ธรรมสวยดี
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ



นางสาวเปมิกา ปฏิรูปวาที
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี
และการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,670,000.00	16,110,000.00	15,250,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร
บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในลักษณะที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้
(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
ปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนให้กับผู้บริหาร รวม 15.25 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	530,000.00	360,000.00	249,994.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 0.25 ล้านบาท
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร เช่น ประกันสังคม สวัสดิการอื่น ๆ ค่าคอมมิชชั่น รวมทั้งสิ้น 0.24 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	67	65	66
พนักงานชาย (คน)	24	24	21
พนักงานหญิง (คน)	43	41	45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	18	16	15
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	7	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	31	26	34
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	8	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	7

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	4
ฝ่ายขายและการตลาด	15
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6
ฝ่ายปฏิบัติการ	5
ฝ่ายไอทีและสารสนเทศ	4
เลขานุการ, เลขานุการบริษัท	4
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	3
ฝ่ายกฎหมายและติดต่อนี้	10
ฝ่ายธุรกิจ	3
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
เครดิตและนิติกรรมสัญญา (บจ.ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์, บริษัทย่อย)	8
บจ.ยูโธ ดิจิตอล (บริษัทย่อย)	3
จำนวนพนักงานรวม	66

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	47,460,000.00	41,110,000.00	38,620,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือกองทุนที่ลูกจ้างและนายจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นด้วยความสมัครใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ส่งเสริมการออมระยะยาว เพื่อเป็นประโยชน์ในยามชราภาพของลูกจ้าง
 - เป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีลูกจ้างออกจากงาน เกษียณอายุ ออกจากกองทุนหรือ เสียชีวิต
 - เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพิ่มแรงจูงใจให้ลูกจ้างอยู่กับนายจ้างนานขึ้น
- โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราที่สมาชิกกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างหรือไม่เกินกว่าอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยสมาชิกมีสิทธิจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนได้ โดยนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างต่อเดือน

การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลตอบแทนและความมั่นคงของเงินสะสมเพื่อการเกษียณของพนักงาน ในการเลือกผู้จัดการกองทุนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลตอบแทนของกองทุน
2. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย
3. ความสามารถของบริษัทจัดการกองทุน การมีความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงของบริษัท นโยบายการลงทุน ทีมผู้จัดการกองทุนมีประสบการณ์และได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ด.
4. ทางเลือกในการลงทุน มีให้เลือกหลากหลาย และมีความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาทางการเงิน บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส
6. มีความมั่นคงและการกำกับดูแลที่ดี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	29	32	33
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	43.28	49.23	50.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,050,000.00	890,000.00	790,000.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มานิสา นาเจริญ	manisa_n@leaseit.co.th	021634260

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยนันท์ มงคล	pmongkol@leaseit.co.th	021634253

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ มาลาอุตม์	kanokwan_m@leaseit.co.th	021634260

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนภัทร สุขพันธ์	tanaphat_s@leaseit.co.th	021634260

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาจรี ธนเศรษฐ์	wiphacharee_t@leaseit.co.th	021634260

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,270,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สอบทานข้อมูล รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าสอบทานข้อมูลการโอนย้าย ข้อมูลจากระบบหนึ่งไปอีกระบบ หนึ่ง (Data Migration) ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 150,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 150,000.00 บาท	1. นาง สรินดา ทิรัณประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799 2. นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315 3. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

รายละเอียดค่าสอบบัญชีปี 2567 ของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ค่าสอบบัญชี 550,000 บาท และ บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ค่าสอบบัญชี 400,000 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	550,000.00	-	<p>1. นาง สรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799</p> <p>2. นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315</p> <p>3. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777</p>
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	400,000.00	-	<p>1. นาง สรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799</p> <p>2. นางสาว วรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: wanwilai.phetsang@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315</p> <p>3. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นกลาง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วยซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ทำการสรรหา โดยสรรหาบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก็เสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณา ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 – 28 ธันวาคม 2566 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่อย่างใด

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ผลการลงคะแนนจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (ครั้งที่ 11) วันที่ 3 เมษายน 2567 โดยมติที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ตาม พ.ร.บ.มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 18. กำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อน และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จบสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งกรรมการของ บริษัทฯมีทั้งหมด 8 คน ปี 2567 กรรมการที่ครบวาระและจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 3 คน (ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการที่ครบวาระและออกจากตำแหน่งจำนวน 3 คน และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีกรรมการที่ครบวาระและออกจากตำแหน่งจำนวน 2 คน) คือ

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ กรรมการบริษัท
3. นายอลงกต บุญมาสุข กรรมการบริษัท

โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก็เสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณา และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอบุคคลเพื่อการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทฯระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ถึง 28 ธันวาคม 2566 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด

เสนอบุคคลใดเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลับกรองแล้วเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถช่วยพัฒนาบริษัทได้ และสำหรับปี 2567 มีกรรมการอิสระที่ต้องออกจากราวะ คือ พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งและอยู่จนครบวาระ จะมีอายุการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี เป็นผู้มีความประพฤติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้นำความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนของการเป็นกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 พ.ย. 2555	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	28 มิ.ย. 2561	ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ยานยนต์
นาย อลงกต บุญมาสุข	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ซึ่งได้เคยอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบัญชีการเงิน การบริหารภาวะอุตสาหกรรม ด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการ การสรรหากรรมการใหม่บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการอิสระ 5 คน มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversify) มีทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ดังปรากฏในตารางสรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารฯ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย และแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาเลือกรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงชันและมีตำแหน่งงานว่างลงหรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 - 28 ธันวาคม 2566 ผลปรากฏไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพการบัญชี

สำหรับในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. Broadening Board's Perspective on Risk and compliance
2. Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 355/2024 และ รุ่นที่ 372/2024
3. ESG: Understanding & Crisis Management
4. Introduction to Anti-Corruption
5. Learning into practices
6. Ethical Leadership Program (ELP)

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and compliance
4. รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2567: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance 2567: Learning into practices
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่า ธีระศิริวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
7. นาย อลงกต บุญมาสุข กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2567: Ethical Leadership Program (ELP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
8. นางสาว ลิตาพัชร์ นิโรจน์ธน รัฐ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2567: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: Introduction to Anti-Corruption 2567: ESG : Understanding & Crisis Management 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance

of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา ผลการประเมินเป็นดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ
 - (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - (3) การประชุมคณะกรรมการ
 - (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
 - (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ
 - (2) การประชุมของคณะกรรมการ
 - (3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)
3. ประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
 - (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแบบประเมินกรรมการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินปี 2567

1. ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 95
2. ผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 99
3. ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 95
4. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและในทางปฏิบัติในปีที่ผ่านมากรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงมติ และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ 5 คน ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2567

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการจำแนกตามประเภทการประชุม Onsite , Online ดังนี้

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี ตำแหน่ง ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
3. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 10 ครั้ง
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 8 ครั้ง online 2 ครั้ง
5. นางสาว ไซดิธรรมรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ ประชุม onsite 6 ครั้ง online 4 ครั้ง
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารอาวุโส ประชุม onsite 9 ครั้ง online 1 ครั้ง
7. นายอลงกต บุญมาสุข ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประชุม onsite 10 ครั้ง
8. นางสาวสิดาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประชุม onsite 10 ครั้ง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

เป็นการประชุมแบบ Onsite โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10 (ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 03 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมมีรายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1. คำตอบแทนกรรมการ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ คำตอบแทนรายเดือน 150,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

ตำแหน่ง : กรรมการ คำตอบแทนรายเดือน 40,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์, นายอลงกต บุญมาสุข และนางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ไม่รับคำตอบแทนรายเดือน เนื่องจากได้รับคำตอบแทนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนรายเดือน 35,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง
ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนรายเดือน 10,000 บาท/เดือน ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้ง
หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

2. ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers’ Liability Insurance (D&O)) ภายในวงเงินประกันไม่เกิน 50,000,000 บาท

3. ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา โดยประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ที่กำหนดไว้ ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นค่าตอบแทนที่จะจูงใจในระยะยาว (Long-term Incentive) ที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
1. พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถี (ประธานกรรมการ)			1,850,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	1,800,000.00	1,850,000.00	มี	
2. นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (กรรมการ)			975,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	480,000.00	530,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	420,000.00	440,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการสรรหา	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000.00	0.00	5,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	N/A	N/A	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	480,000.00	530,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	120,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการสรรหา	N/A	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	N/A	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000.00	0.00	5,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	0.00	0.00	มี	
4. รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	480,000.00	530,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	120,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการสรรหา	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000.00	N/A	5,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	N/A	N/A	มี	
5. นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	480,000.00	530,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	120,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะ กรรมการสรรหา	N/A	N/A	N/A	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000.00	N/A	5,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	N/A	N/A	มี	
6. นางสาว ปาริฉัตร เหล่า ธีระศิริวงศ์ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	
7. นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	
8. นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธน รัฐ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	
9. นางสาว เปมิกา ปฏิรูปาวาที (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	400,000.00	3,720,000.00	4,120,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	780,000.00	860,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา	N/A	0.00	0.00
5. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	N/A	0.00	0.00
6. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
7. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะวันที่มาประชุมเท่านั้น และหากมีหลายประชุมในวันเดียวกันจะจ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
 กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
 กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ยูโธ่ ดิจิตอล จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นคราว ๆ ไป บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่รวมพิจารณาในการทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ บทที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญและมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 6/2567 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2567 ซึ่งได้กำหนดให้จัดทำและส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

1.1 กรณีผู้ยื่นยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกิจกรรมและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ โดยที่บริษัทจดทะเบียนได้แจ้งรายชื่อกิจกรรมและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ระบบแล้ว วิธีการยื่นและกำหนดเวลาการยื่นรายงานให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ทำการ

(ข) การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวม ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

- เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป
- เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำการแรก

ทั้งนี้ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแรก

1.2 กรณีอื่นนอกจาก 1.1

(ก) การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการ

(ข) การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวม ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

- เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป
- เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำการแรก

2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งผ่าน Email/Line ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า

ในปี 2567 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น
 บริษัทฯ ไม่มีการมิที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ด. หรือ ค.ล.ท. เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดความรับผิดชอบและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบรวมถึงการให้และรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บริษัทฯเข้าไปเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลที่รู้จัก โดยร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องถือปฏิบัติตามนโยบายการต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ซึ่งครอบคลุมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องมีการทบทวนและรับรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้งและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย วันที่ 2 มกราคม 2567 โดยมีเป้าหมายผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกภายในปี 2568

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารของบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าว จะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำความผิดและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันเวลาที่ รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ได้เข้าอบรมแบบ E-Learning หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption ของ IOD

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่ามาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีแนวทางดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน
2. การติดตามและประเมินผล
 - 2.1 การตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
 - 2.2 การสำรวจความเห็นและประเมินจริยธรรมองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทเป็นประจำทุกปี
 - 2.3 กลไกการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองจากการแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบ
3. การปรับปรุงและพัฒนานโยบาย
บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ ปีละ 1 ครั้ง
การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการทุจริตและสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลได้

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการตรวจสอบความครบถ้วนของกระบวนการเพื่อมั่นใจว่าครอบคลุมทุกขั้นตอนที่จำเป็น มีการประเมินความเสี่ยงเพียงพอของกระบวนการว่าสามารถลดความเสี่ยงและป้องกันการผิดพลาดหรือทุจริต ตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการสรุปและประเมินว่ากระบวนการมีมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันที่เพียงพอหรือไม่ วิเคราะห์ข้อบกพร่องและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เสนอแนวทางแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น การร้องเรียนจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท</p> <p>ผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ได้ดำเนินการแก้ไขและออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัทฯ รวมถึงเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนโดยตรงผ่านทางช่องทาง ดังนี้

1.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ email address :

fraud@leaseit.co.th

2. จดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

3. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัทฯ กฎระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน 1 เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษางาน ข้อมูล สูตร สติติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ

ข้อพึงระวัง

- การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิ และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
4 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยประสบการณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการให้สินเชื่อ ธุรกิจการเงิน และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (ครั้งที่ 11) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ได้แต่งตั้งให้ นางสาวนิตยา หิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5315 และ นางสาววงกต เกรียงพັນธุมร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6777 ซึ่งทุกคนเป็นผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยภยา และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นในทุกไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2
2 นาย อลงกต บุญมาสุข (กรรมการบริหาร)	2	/	2
3 นางสาว สิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ (กรรมการบริหาร)	2	/	2
4 นางสาว เปมิกา ปฎิรูปาวที (กรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 2 ครั้ง โดยขอบเขตเรื่องที่พิจารณาเกี่ยวกับ การพิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอและอนุมัติสินเชื่อหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท สินเชื่อไม่หมุนเวียน 30 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา : 2
หา (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 รศ.ดร. สุดา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยเสนอชื่อกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ, นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ และ นายอลงกต บุญมาสุข นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องดังกล่าว

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการ : 2
กำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยโดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายกันและมีขนาดเทียบเคียงกันได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการ : 2
บริหารความเสี่ยง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ , กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ, สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการความเสี่ยง มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการ : 3

กำกับดูแลกิจการ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย สุทัศน์ ชันเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 รศ.ดร. สุธา สุวรรณภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาง วสรา โชติธรรมรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยได้ทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมี คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน และจัดทำงานงบประมาณเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยงบประมาณดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีเหตุผลตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป็นระยะๆ ในเรื่อง โครงสร้างบริษัทฯ ให้เป็นไปตามลักษณะงานและความรับผิดชอบ ซึ่งมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและอำนาจการอนุมัติหรือการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามลำดับชั้นเป็นลายลักษณ์อักษร (Level of Authorization) อีกทั้งมีคู่มือปฏิบัติงาน (Work flow) หรือระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบและให้ความเห็นเป็นระยะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดและเพื่อรักษารฐานลูกค้าในระยะยาว

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ปัจจัยความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกัน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพนักงานทุกคนทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้งความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมาตรการถูกถ่ายทอดผ่านทางขั้นตอนการทำงาน มีกรอบและนโยบายบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow) และรายละเอียดงานของพนักงานในแต่ละส่วนงานและตำแหน่งงาน (Job Description) อย่างชัดเจน สำหรับนโยบายรายการระหว่างกันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการที่ขออนุมัติไว้กับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะสามารถเข้าร่วมออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยทางคณะกรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนหนึ่งว่าเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ รวมไปถึงระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล มีการควบคุมการลงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลโดยมีการจัดการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเหตุผลและแนวทางปรับปรุงแก้ไข ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารมีการจัดประชุมทุกสัปดาห์เพื่อประมวลผลสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขทันเวลา

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

ข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าสอบทานในปี 2567 และได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีแนวทางและการปฏิบัติที่เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน) เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารหรืออนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีได้สอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบเชื่อได้ว่างานการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 4/2567 ได้แต่งตั้ง นางสาวกนกวรรณ มาลาอุตม์ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35.80 ณ.วันที่ 9 กรกฎาคม 2563	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีแบบ ครบวงจรผ่านหน้าร้านสาขาและ ช่องทางออนไลน์	มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เออาร์โอพี จำกัด (มหาชน) บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้ 1)ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ 2)ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรม ทางการตลาดครบวงจร 3)ธุรกิจบริการดิจิทัล	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگ์เนต ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอสพีวีโอ จำกัด (มหาชน) บริษัทประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งใน ตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้ง เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับ ผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะ รองรับความต้องการของลูกค้า ได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทยังได้ ขยายธุรกิจบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้าภายใต้ ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม iCenter	- มีบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - บริษัท ไอทีซิตี จำกัด (มหาชน) มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดาต้าวันเอเชีย (ประเทศ ไทย) จำกัด IT Solution	- มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ที่ให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ (Knowledge) รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อันทันสมัย และครบวงจร เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพ ให้บุคลากร หน่วยงาน และ องค์กรต่าง ๆ ในการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์ และบริหารฐานข้อมูลอันทรงคุณค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگ์เนต ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีชีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ ครอบคลุมทั้งด้านโอกาสและ ความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิงลึก ผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นผู้ออกแบบ และพัฒนาโซลูชันสำหรับ ผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจทั้ง ในประเทศและภูมิภาคอาเซียน	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ ینگ์เนส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> - ค่าบริการงานบริหารด้านงานบุคคล/ไอที/อาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมของ SVOA ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ด้านราคาสำหรับค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล งานบริหารอาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT มีความสมเหตุสมผล คุ่มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะลงทุนระบบ และจ้างพนักงานเพิ่มเพื่อดำเนินการดังกล่าว ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมเป็นอัตราเดียวกับที่ SVOA คิดค่าบริการในการให้บริษัทในกลุ่มใช้ห้องประชุม เป็นราคาที่คิดตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	447,149.50	444,696.00	497,961.44
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> 1. ซื้อทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการกำกับทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด และเป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการคำนวณแอฟพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	10,475,792.06	8,249,130.59	13,189,469.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าคอมมิชชั่น และส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ผลักดันยอดขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	19,040.00	68,346.53	7,346.20
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าส่งเสริมการขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าโฆษณาสื่อตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	226,286.87	647,826.78	633.16
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> - ค่าอบรม - ค่าใช้จ่ายงานตลาด (AGM Meeting, งานออกกองถ่ายทอดสดระหว่างประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี)	175,538.19	164,836.89	77,836.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- เพื่ออบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เพื่อสนับสนุนงานประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม</p>			
บริษัท เอสพีไอ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแผนการค้ำปัดทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการค้าผ่านแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม</p>	67,975,445.87	24,075,168.52	61,523,944.23
บริษัท ดาต้าวันเอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการ eKYC ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นรายการตามแผนการค้ำปัดทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม</p>	462,209.50	472,668.50	15,559.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าและบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าวาง Rack อุปกรณ์สำหรับ Server ของบริษัทฯ ในด้าน ราคาคำนวณตามพื้นที่ที่ใช้งาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่ เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	425,128.20	465,626.03	479,237.20
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบำรุงรักษา MA POWER EDGE <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ Server <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่ เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	710,872.41	767,023.67	748,967.29
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายในการประชุม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าใช้จ่ายในการให้บริการห้องประชุม ในด้านราคาเป็นราคาที่คิดตาม การใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	810,127.84	807,458.68	812,263.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม			
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> 1. ค่าบริการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ และอำนาจกรรมการ 2. ค่าตรวจสอบบัญชีและปรึกษากฎหมาย 3. ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มทุน , เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ 4. ค่าเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าจ้างในการจดทะเบียนของบริษัท ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	15,623.00	22,940.80	0.00
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> 1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่ายระบบ Corpus ค่าบริการใช้ระบบ Social Business <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม	443,189.62	390,600.00	391,302.10
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย	319,433.61	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> คำส่งเสริมการขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ส่งเสริมการขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการระหว่างกันที่มีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง และเป็นรายการที่ เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิด การทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใด ๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน แบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พลตำรวจเอก



(เจตน มงคลหัตถี)

ประธานกรรมการบริษัท

21 กุมภาพันธ์ 2568



(นายอลงกต บุญมาสุข)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

21 กุมภาพันธ์ 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ แสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวประกอบด้วย มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งกำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลักการดังกล่าวต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตล่วงหน้าในแต่ละสถานการณ์ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีมูลค่าสุทธิของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรวมจำนวน 703 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.08 ของยอดสินทรัพย์รวม (เฉพาะกิจการ: 662 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.03 ของยอดสินทรัพย์รวม) โดยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จำนวน 655 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 643 ล้านบาท) ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้า จึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มลูกหนี้ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมินการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการ คำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท รวมถึงวิธีการในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจาก การบริหารจัดการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง และการบันทึก บัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงได้ประเมินการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 77 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 68.65 ของรายได้รวม) (เฉพาะกิจการ: 57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.72 ของรายได้รวม) และรายได้ ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 27 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 24.39 ของรายได้รวม) (เฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.28 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ โดยรายได้ดังกล่าว เกิดจากการให้สินเชื่อกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก และมีการให้สินเชื่อหลากหลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่า ที่ถูกต้องตามที่ควรและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การคำนวณการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้ สุ่มตัวอย่างสัญญาเงินให้สินเชื่อแต่ละประเภทเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการเงินให้สินเชื่อ การรับชำระเงินและ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้อง กับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการซึ่งถูกบันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	68,001,081	89,472,304	47,534,793	78,725,923
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	2,886,798	7,261,006	3,453,836	7,236,574
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	38,296,156	17,039,138	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	139,039,876	190,073,800	139,039,876	190,073,800
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	322,750,694	299,757,562	322,750,694	299,757,562
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	6,438,811	16,430,731	6,438,811	16,430,731
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	190,270	8,645,209	190,270	8,645,209
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	34,846,785	7,776,492	34,846,785	7,776,492
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16	-	80,134,218	-	80,134,218
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,007,662	8,232,324	5,686,645	6,872,273
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		619,458,133	724,822,784	559,941,710	695,652,782
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17	40,009,855	49,423,505	40,009,855	49,423,505
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	2,298,229	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	89,710,782	358,929,564	89,710,782	358,929,564
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	48,448,818	75,720,870	48,448,818	75,720,870
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	6,201,884	4,193,425	6,201,884	4,193,425
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	292,368	-	292,368	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	14,404,653	11,709,072	14,404,653	11,709,072
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	18	-	-	19,999,970	19,999,970
ทรัพย์สินรอการขาย		6,332,657	6,332,657	6,332,657	6,332,657
อุปกรณ์	19	2,074,538	6,142,030	2,052,782	6,055,935
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	11,655,164	3,430,574	7,478,137	2,848,672
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	31,024,376	36,874,378	27,337,561	31,900,235
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22.1	117,041,587	146,909,888	110,266,196	142,917,905
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		369,494,911	699,665,963	372,535,663	710,031,810
รวมสินทรัพย์		988,953,044	1,424,488,747	932,477,373	1,405,684,592

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
	12,235,026	5,491,286	2,313,412	679,126
หุ้นกู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	53,944,777	298,079,589	53,944,777
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,566,798	4,077,539	2,312,172
				3,385,898
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,563,772	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24	27,634,988	52,805,021	27,398,928
				52,588,649
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,729,003	7,533,826	8,294,237
				6,220,909
รวมหนี้สินหมุนเวียน		120,674,364	367,987,261	94,263,526
				360,954,171
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	297,152,946	53,689,673	297,152,946
				53,689,673
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	8,053,295	-	5,215,704
				-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25	4,426,236	4,436,489	4,271,583
				4,330,096
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		431,569	384,784	279,505
				319,516
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	17,258,000	7,174,000	17,258,000
				7,174,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		327,322,046	65,684,946	324,177,738
				65,513,285
รวมหนี้สิน		447,996,410	433,672,207	418,441,264
				426,467,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 601,732,935 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	601,732,935	601,732,935	601,732,935	601,732,935
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 442,931,258 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	442,931,258	442,931,258	442,931,258	442,931,258
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	519,409,060	519,409,060	519,409,060	519,409,060
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	27	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(451,383,853)	(478,304,209)	(13,123,182)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		540,956,465	514,036,109	979,217,136
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		169	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		540,956,634	514,036,109	979,217,136
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		988,953,044	932,477,373	1,405,684,592
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



 กรรมการ

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ย	28	77,150,171	69,100,518	56,981,447
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	29	27,416,013	30,031,149	5,078,367
รายได้อื่น	30	7,823,336	10,983,253	7,664,525
รวมรายได้		112,389,520	110,114,920	69,724,339
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		23,089,037	23,359,031	13,116,826
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		71,675,960	73,873,226	65,226,751
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15	401,387,505	105,194,868	392,870,770
รวมค่าใช้จ่าย		496,152,502	202,427,125	471,214,347
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(383,762,982)	(92,312,205)	(401,490,008)
ต้นทุนทางการเงิน		(31,060,469)	(37,722,444)	(31,039,310)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(414,823,451)	(130,034,649)	(432,529,318)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22.2	(35,036,455)	12,421,916	(32,651,709)
ขาดทุนสำหรับปี		(449,859,906)	(117,612,733)	(465,181,027)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(449,859,906)	(117,612,733)	(465,181,027)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		(449,859,957)	(117,612,735)	(465,181,027)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		51	2	-
		(449,859,906)	(117,612,733)	(465,181,027)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(449,859,957)	(117,612,735)	(465,181,027)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		51	2	-
		(449,859,906)	(117,612,733)	(465,181,027)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
32				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(1.02)	(0.27)	(1.05)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		442,931,258	442,931,258	442,931,258

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				ส่วนของผู้มี		
	ทุนที่ออก จำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้นบริษัท
			จัดสรรแล้ว -				
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	442,931,258	519,409,060	30,000,000	116,088,839	1,108,429,157	122	1,108,429,279
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(117,612,735)	(117,612,735)	2	(117,612,733)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(117,612,735)	(117,612,735)	2	(117,612,733)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(6)	(6)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(1,523,896)	990,816,422	118	990,816,540
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(1,523,896)	990,816,422	118	990,816,540
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(449,859,957)	(449,859,957)	51	(449,859,906)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(449,859,957)	(449,859,957)	51	(449,859,906)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(451,383,853)	540,956,465	169	540,956,634
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว -		
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	442,931,258	519,409,060	30,000,000	98,849,100	1,091,189,418
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(111,972,282)	(111,972,282)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(111,972,282)	(111,972,282)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(13,123,182)	979,217,136
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(13,123,182)	979,217,136
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(465,181,027)	(465,181,027)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(465,181,027)	(465,181,027)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	442,931,258	519,409,060	30,000,000	(478,304,209)	514,036,109
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(414,823,451)	(130,034,649)	(432,529,318)	(124,955,164)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,607,813	10,845,034	8,202,495	8,435,688
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15 401,991,831	105,194,868	393,475,097	99,696,224
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของหลักทรัพย์เพื่อการค้า	-	(134,218)	-	(134,218)
กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อการค้า	(1,037,562)	(273,559)	(1,037,562)	(273,559)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,164,428	(4,642)	1,035,678	(4,642)
รายได้ดอกเบี้ย	(77,775,162)	(70,077,836)	(57,547,681)	(60,416,369)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	774,847	691,161	726,587	657,171
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	18 -	-	-	(1,999,994)
ต้นทุนทางการเงิน	31,060,469	37,722,444	31,039,310	37,665,271
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(48,036,787)	(46,071,397)	(56,635,394)	(41,329,592)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,168,258	459,280	1,576,788	(502,406)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	(32,071,982)	(3,088,625)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	(17,016,704)	51,650,980	(17,016,704)	51,650,980
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	(51,252,512)	130,347,178	(51,252,512)	130,347,178
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	11,861,541	20,834,883	11,861,541	20,834,883
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8,819,477	9,029,873	8,819,477	9,029,873
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	(31,123,834)	(20,179,748)	(31,123,834)	(20,179,748)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,279,525)	(678,603)	(3,539,282)	(740,230)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,070,331	2,001,664	960,877	(99,015)
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(25,170,033)	14,242,692	(25,189,721)	14,278,645
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,197,233	(8,449,344)	(924,618)	(7,650,252)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(785,100)	-	(785,100)	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,084,000	7,174,000	10,084,000	7,174,000
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(160,535,637)	157,272,833	(153,164,482)	162,814,316
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	77,775,162	69,864,026	57,547,681	60,202,558
จ่ายดอกเบี้ย	(28,609,322)	(33,910,086)	(28,609,322)	(33,910,086)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่าย)	3,646,974	(945,170)	5,472,080	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(107,722,823)	192,281,603	(118,754,043)	189,106,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อหลักทรัพย์เพื่อค้า	(160,000,000)	(280,000,000)	(160,000,000)	(280,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อค้า	241,171,780	200,273,559	241,171,780	200,273,559
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	9,413,650	5,449,389	9,413,650	5,449,389
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	18	-	-	1,999,994
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(355,325)	(155,693)	(355,325)	(155,693)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,588,785	14,602	1,588,785	14,602
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,376,724)	(2,340,834)	(776,224)	(1,810,834)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	90,442,166	(76,758,977)	91,042,666	(74,228,983)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	80,000,000	-	80,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(130,000,000)	-	(130,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	23	300,000,000	300,000,000	54,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	23	(300,000,000)	(300,000,000)	(493,800,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,190,566)	(3,954,237)	(3,479,753)	(3,294,237)
เงินปันผลจ่าย	-	(6)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,190,566)	(493,754,243)	(3,479,753)	(493,094,237)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(21,471,223)	(378,231,617)	(31,191,130)	(378,216,432)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	89,472,304	467,703,921	78,725,923	456,942,355
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	68,001,081	89,472,304	47,534,793	78,725,923
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ใช้เงินสด				
เข้านี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	676,508	595,392	676,508	466,642
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,655,164	-	7,478,137	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการเช่าซื้อ การเช่าการเงิน การให้สินเชื่อ โดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ และการให้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของ บริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1023 ชั้น 29 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สินเชื่อตลอดจนบริหารโครงการสินเชื่อ	ไทย	100	100
บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด	ให้บริการในการซื้อขายแบบผ่อนชำระ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับ หรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการ กิจการที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงิน รวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของ บริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับ ใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทาง การเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้ แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาขายผ่อนชำระ สัญญาเงินให้กู้ยืม สัญญาการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ดังกล่าวมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีลูกหนี้ที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้นั้น (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นซึ่งไม่ใช่ดอกเบี้ยตามสัญญาขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ความเสี่ยงส่วนลดการค้า) จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และแสดงรายได้ดังกล่าวรวมกับรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาขายสินค้าแบบผ่อนชำระตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายตรงจากการให้สินเชื่อ

ค่าใช้จ่ายตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ เช่น ค่านายหน้า จะปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินคงค้างสุทธิจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าการเงิน/ให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าการเงินและเช่าซื้อหรือตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงเป็นรายการหักจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้การค้า-ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวแสดงเฉพาะยอดเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงเป็นรายการหักจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

4.4 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่น ได้แก่ ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว รวมถึงภาระผูกพันสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจัดสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้นตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว ดังนี้

ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและเป็นฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรก กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกในการประเมินดังกล่าว กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น

- การค้างชำระเกินกำหนด
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือตามการพิจารณาในชั้นศาล
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเป็นรายสัญญา หรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีร่วมกัน เช่น ลักษณะการผ่อนชำระและระยะเวลาในการชำระหนี้ตามสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมและสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประเภทของกิจการคู่ค้าอันเป็นแหล่งเงินได้สำหรับลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ความเสี่ยงของสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่ากำหนด หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา อีกทั้งสถานะทางกฎหมาย โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายระยะเวลาค้างชำระที่เกินกำหนดไว้ดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือเช็คลงวันที่ล่วงหน้าเลขกำหนดเกินกว่า 60 วัน
- ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท และการให้น้ำหนักสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario) ที่แตกต่างกันเพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับภาระผูกพันของสัญญาค้าประกันทางการเงินจะพิจารณาจากจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระให้กับผู้ที่ได้รับการค้าประกันสุทธิด้วยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
--------------------	-----------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	6 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับกลุ่มบริษัทของบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินคือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อคำนวณมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) และส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลไม่รองรับ (Management Overlay) กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ 4.4

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ซึ่งการประมาณการนี้มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมิระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้

การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะทางการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกัน ดังนี้

1. ค่าเช่าและค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน
2. ซื้อขายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นไปตามราคาตลาด
3. เงินปันผลรับจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อประกาศจ่าย
4. ซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด

รายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปีระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
เงินปันผลรับ	-	-	-	2,000
รายได้ค่าคอมมิชชั่น	-	-	2,552	622
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแทนบริษัทย่อย	-	-	110	298
<u>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</u>				
ค่าบริการจ่าย	498	445	483	445
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
แทนกลุ่มบริษัท	646	295	-	6
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	2,533	3,807	2,126	2,908
ซื้อสินทรัพย์	355	300	355	300
ซื้อสินค้าและบริการ	74,603	32,024	-	-
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยบริษัท				
ที่เกี่ยวข้องกันแทนกลุ่มบริษัท	4,376	164	-	41

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	642	42
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	642	42
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	692	720	558	586
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	692	720	558	586
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	221	68
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	37	37	37	37
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,314	4,413	122	230
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,351	4,450	380	335
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>				

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,352	21,275	20,352	21,275
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,025	1,054	977	1,020
รวม	21,377	22,329	21,329	22,295

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	46	46	40	40
เงินฝากธนาคาร	67,955	89,426	47,495	78,686
รวม	68,001	89,472	47,535	78,726

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 1.10 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 - 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	105	106	-	-
ลูกหนี้ดำเนินคดี	-	1,584	-	1,584
รวม	105	1,690	-	1,584
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(105)	(1,484)	-	(1,378)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	206	-	206
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	642	42
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,042	7,210	2,967	7,144
รวม	3,042	7,210	3,609	7,186
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155)	(155)	(155)	(155)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,887	7,055	3,454	7,031
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,887	7,261	3,454	7,237

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 0.50 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

9. ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: พันบาท)

	ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	63,203	36,691	3,544	-	66,747	36,691
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(12,768)	(4,844)	(1,240)	-	(14,008)	(4,844)
รวม	50,435	31,847	2,304	-	52,739	31,847
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,139)	(14,808)	(6)	-	(12,145)	(14,808)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	38,296	17,039	2,298	-	40,594	17,039

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ สามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,593	13,315
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	3,352	1,245
1 - 3 เดือน	1,615	738
3 - 6 เดือน	4,157	1,538
6 - 12 เดือน	5,676	2,774
มากกว่า 12 เดือน	4,346	12,237
รวม	52,739	31,847
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,145)	(14,808)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	40,594	17,039

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 11.2 ล้านบาท (2566 : 7.1 ล้านบาท)

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	201,097	294,558	446,950	773,950	648,047	1,068,508
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(62,057)	(104,484)	(357,239)	(415,020)	(419,296)	(519,504)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	139,040	190,074	89,711	358,930	228,751	549,004

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	102,739	63,228
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	-	8,279
1 - 3 เดือน	-	11,385
3 - 6 เดือน	-	50,658
6 - 12 เดือน	-	36,536
มากกว่า 12 เดือน	8,699	482,807
ลูกหนี้ดำนินคดี	536,609	415,615
รวม	648,047	1,068,508
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(419,296)	(519,504)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	228,751	549,004

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 437.5 ล้านบาท (2566: 14.0 ล้านบาท)

11. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับซื้อสิทธิเรียกร้องโดยให้สินเชื่อในอัตราประมาณร้อยละ 32 - 98 (2566: ร้อยละ 5 - 95) ของมูลค่าในใบแจ้งหนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	357,131	369,798	218,671	176,329	575,802	546,127
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,380)	(70,040)	(170,222)	(100,608)	(204,602)	(170,648)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	322,751	299,758	48,449	75,721	371,200	375,479

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	307,400	242,706
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,413	848
1 - 3 เดือน	989	2,447
3 - 6 เดือน	-	2,017
6 - 12 เดือน	-	17,703
มากกว่า 12 เดือน	-	29,453
ลูกหนี้ดำนินคดี	266,000	250,953
รวม	575,802	546,127
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(204,602)	(170,648)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	371,200	375,479

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 21.6 ล้านบาท (2566: 17.2 ล้านบาท)

12. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินมีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี (2566: 2 - 4 ปี) มีกำหนดจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	12,346	36,409	16,045	5,595	28,391	42,004
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(633)	(1,280)	(237)	(1,342)	(870)	(2,622)
รวม	11,713	35,129	15,808	4,253	27,521	39,382
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,274)	(18,698)	(9,606)	(60)	(14,880)	(18,758)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	6,439	16,431	6,202	4,193	12,641	20,624

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนึ่งงวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,773	11,624
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	583	6
1 - 3 เดือน	-	45
3 - 6 เดือน	-	1,112
6 - 12 เดือน	-	12,289
มากกว่า 12 เดือน	-	-
ลูกหนี้ดำนินคดี	20,165	14,306
รวม	27,521	39,382
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,880)	(18,758)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	12,641	20,624

13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 2 ปี (2566: 1 - 3 ปี) มีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	190	11,968	2,787	1,142	2,977	13,110
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	-	(174)	-	(30)	-	(204)
รวม	190	11,794	2,787	1,112	2,977	12,906
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(3,149)	(2,495)	(1,112)	(2,495)	(4,261)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	190	8,645	292	-	482	8,645

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนี้งวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	4,045
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	190	3,673
1 - 3 เดือน	-	-
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	1,230
ลูกหนี้ดำนินคดี	2,787	3,958
รวม	2,977	12,906
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,495)	(4,261)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	482	8,645

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 1.1 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

บริษัทฯ มีการให้สินเชื่อระยะยาวเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีอายุสัญญาประมาณ 2 - 3 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	36,299	8,054	15,005	12,126	51,304	20,180
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,452)	(278)	(600)	(417)	(2,052)	(695)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	34,847	7,776	14,405	11,709	49,252	19,485

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อายุหนึ่งถึงค่างานนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	51,304	20,180
รวม	51,304	20,180
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,052)	(695)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	49,252	19,485

15. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จัดประเภทตามความเสี่ยงเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม												
	ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืม		ลูกหนี้จากการ รับซื้อสิทธิเรียกร้อง		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและเช่าซื้อ		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น												
กลุ่มที่ 1	36,863	14,559	102,739	65,116	308,813	243,914	7,546	19,342	51,304	20,180	507,265	363,111
กลุ่มที่ 2	1,697	869	-	211,245	989	26,225	-	-	-	-	2,686	238,339
กลุ่มที่ 3	14,179	16,419	545,308	792,147	266,000	275,988	22,952	32,946	-	-	848,439	1,117,500
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	52,739	31,847	648,047	1,068,508	575,802	546,127	30,498	52,288	51,304	20,180	1,358,390	1,718,950
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น												
กลุ่มที่ 1	74	29	4,103	2,460	4,064	2,213	35	56	2,052	695	10,328	5,453
กลุ่มที่ 2	535	286	-	98,283	427	5,292	-	-	-	-	962	103,861
กลุ่มที่ 3	11,536	14,493	415,193	418,761	200,111	163,143	17,340	22,963	-	-	644,180	619,360
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,145	14,808	419,296	519,504	204,602	170,648	17,375	23,019	2,052	695	655,470	728,674
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	40,594	17,039	228,751	549,004	371,200	375,479	13,123	29,269	49,252	19,485	702,920	990,276

ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังที่แสดงข้างต้น ยังไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์อื่น - ค่าธรรมเนียมศาลค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืม		ลูกหนี้จากการ รับซื้อสิทธิเรียกร้อง		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและเช่าซื้อ		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น										
กลุ่มที่ 1	102,739	65,116	308,813	243,914	7,546	19,342	51,304	20,180	470,402	348,552
กลุ่มที่ 2	-	211,245	989	26,225	-	-	-	-	989	237,470
กลุ่มที่ 3	545,308	792,147	266,000	275,988	22,952	32,946	-	-	834,260	1,101,081
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	648,047	1,068,508	575,802	546,127	30,498	52,288	51,304	20,180	1,305,651	1,687,103
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น										
กลุ่มที่ 1	4,103	2,460	4,064	2,213	35	56	2,052	695	10,254	5,424
กลุ่มที่ 2	-	98,283	427	5,292	-	-	-	-	427	103,575
กลุ่มที่ 3	415,193	418,761	200,111	163,143	17,340	22,963	-	-	632,644	604,867
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	419,296	519,504	204,602	170,648	17,375	23,019	2,052	695	643,325	713,866
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	228,751	549,004	371,200	375,479	13,123	29,269	49,252	19,485	662,326	973,237

ทั้งนี้ ยอดรวมของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังที่แสดงข้างต้น ยังไม่ได้รวมมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์อื่น - ค่าธรรมเนียมศาลค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทจัดประเภทตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ชั้นที่ 3 จากการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ โดยมีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 848.4 ล้านบาท (2566: 1,117.5 ล้านบาท) ซึ่งแบ่งตามสถานะของลูกหนี้ได้ดังนี้

1. ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน จำนวน 14.1 ล้านบาท (2566: 315.5 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินงานติดตามการรับชำระเงินจากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด
2. ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างและทำสัญญาปรับสภาพหนี้จำนวน 8.7 ล้านบาท (2566: 125.4 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ติดตามให้ลูกหนี้จ่ายชำระตามเงื่อนไขสัญญาปรับสภาพหนี้
3. ลูกหนี้ที่มีการฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการฟ้องร้องในคดีแพ่ง คดีอาญาและอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล จำนวน 825.6 ล้านบาท (2566: 676.6 ล้านบาท) โดยลูกหนี้จำนวน 180.2 ล้านบาท (2566: 151.1 ล้านบาท) มีหลักประกันสินเชื่อเป็นที่ดินและอาคารที่ได้จดทะเบียนจำนองและโอนกรรมสิทธิ์การถือครองไว้กับกลุ่มบริษัทมูลค่าหนี้ 66.5 ล้านบาท (2566: 89.2 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	728,674	661,681	713,866	645,232
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	397,538	105,142	389,021	99,696
ตัดจำหน่ายในระหว่างปี	(470,742)	(38,149)	(459,562)	(31,062)
ยอดคงเหลือปลายปี	655,470	728,674	643,325	713,866

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ				
ยอดต้นปี	29	286	14,493	14,808
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(7)	45	(38)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(21)	(265)	3,109	2,823
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	73	469	5,152	5,694
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(11,180)	(11,180)
ยอดปลายปี	74	535	11,536	12,145
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,460	98,283	418,761	519,504
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(98,283)	98,283	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,061)	-	335,627	333,566
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	3,704	-	-	3,704
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(437,478)	(437,478)
ยอดปลายปี	4,103	-	415,193	419,296
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	2,213	5,292	163,143	170,648
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(22)	(4,487)	4,509	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,191)	(805)	53,434	50,438
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	4,064	427	-	4,491
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(20,975)	(20,975)
ยอดปลายปี	4,064	427	200,111	204,602

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	56	-	22,963	23,019
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(35)	-	(4,514)	(4,549)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	14	-	-	14
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(1,109)	(1,109)
ยอดปลายปี	35	-	17,340	17,375
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	695	-	-	695
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(209)	-	-	(209)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,566	-	-	1,566
ยอดปลายปี	2,052	-	-	2,052

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ				
ยอดต้นปี	28	1,039	15,382	16,449
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(1,631)	(2,027)	3,658	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,603	1,057	1,167	3,827
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	29	217	1,373	1,619
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(7,087)	(7,087)
ยอดปลายปี	29	286	14,493	14,808

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,776	120,093	348,856	471,725
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	483	(724)	241	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,621)	(21,086)	83,659	60,952
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	822	-	-	822
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(13,995)	(13,995)
ยอดปลายปี	2,460	98,283	418,761	519,504
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	3,175	6,814	146,425	156,414
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(3)	(448)	451	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(3,155)	(1,074)	33,334	29,105
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,196	-	-	2,196
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(17,067)	(17,067)
ยอดปลายปี	2,213	5,292	163,143	170,648
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	122	2,161	14,810	17,093
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(4,904)	4,904	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(96)	2,743	3,249	5,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	30	-	-	30
ยอดปลายปี	56	-	22,963	23,019
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	695	-	-	695
ยอดปลายปี	695	-	-	695

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,460	98,283	418,761	519,504
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น		(98,283)	98,283	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,061)	-	335,627	333,566
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	3,704	-	-	3,704
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(437,478)	(437,478)
ยอดปลายปี	4,103	-	415,193	419,296
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	2,213	5,292	163,143	170,648
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(22)	(4,487)	4,509	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,191)	(805)	53,434	50,438
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	4,064	427	-	4,491
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(20,975)	(20,975)
ยอดปลายปี	4,064	427	200,111	204,602
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	56	-	22,963	23,019
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(35)	-	(4,514)	(4,549)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	14	-	-	14
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(1,109)	(1,109)
ยอดปลายปี	35	-	17,340	17,375
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	695	-	-	695
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(209)	-	-	(209)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,566	-	-	1,566
ยอดปลายปี	2,052	-	-	2,052

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	2,776	120,093	348,856	471,725
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	483	(724)	241	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,621)	(21,086)	83,659	60,952
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	822	-	-	822
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(13,995)	(13,995)
ยอดปลายปี	2,460	98,283	418,761	519,504
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง				
ยอดต้นปี	3,175	6,814	146,425	156,414
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(3)	(448)	451	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(3,155)	(1,074)	33,334	29,105
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,196	-	-	2,196
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(17,067)	(17,067)
ยอดปลายปี	2,213	5,292	163,143	170,648
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	122	2,161	14,810	17,093
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(4,904)	4,904	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(96)	2,743	3,249	5,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	30	-	-	30
ยอดปลายปี	56	-	22,963	23,019
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	695	-	-	695
ยอดปลายปี	695	-	-	695

16. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	80,134	-
บวก: เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์เพื่อค้า	160,000	280,000
จำหน่ายระหว่างปี - ราคาทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่าย	(241,172)	(200,274)
กำไรจากการจำหน่าย	1,038	274
รวม	(240,134)	(200,000)
บวก: กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	-	134
ยอดคงเหลือปลายปี	-	80,134

17. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เป็นจำนวนรวม 40 ล้านบาท (2566: 49 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคารจำนวน 0.4 ล้านบาท (2566: 9 ล้านบาท) เป็นเงินโอนสิทธิที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกหนี้โดยมีข้อกำหนดในการเบิกถอนกับทางธนาคารที่ให้สินเชื่อกับบริษัทฯ และเงินฝากธนาคารจำนวน 39.6 ล้านบาท (2566: 40 ล้านบาท) ที่ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามลูกค้าของบริษัทฯ

18. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย: พันบาท)							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ลิท เซอร์วิส								
แมนเจเมนต์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	-	2,000
บริษัท ยูไลท์								
ดิจิตอล จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	-	-
รวม					20,000	20,000	-	2,000

19. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2566	12,928	407	10,217	4,854	7,780	36,186
ซื้อเพิ่ม	-	24	127	5	-	156
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,469	1,469
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(312)	-	-	(312)
31 ธันวาคม 2566	12,928	431	10,032	4,859	9,249	37,499
ซื้อเพิ่ม	-	-	355	-	-	355
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(5,359)	(5,359)
31 ธันวาคม 2567	12,928	431	10,387	4,859	3,890	32,495
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2566	9,350	406	9,975	4,206	3,021	26,958
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,585	2	223	397	904	4,111
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	591	591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(303)	-	-	(303)
31 ธันวาคม 2566	11,935	408	9,895	4,603	4,516	31,357
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	989	5	117	184	503	1,798
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,735)	(2,735)
31 ธันวาคม 2567	12,924	413	10,012	4,787	2,284	30,420
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2566	993	23	137	256	4,733	6,142
31 ธันวาคม 2567	4	18	375	72	1,606	2,075
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						
2566						4,111
2567						1,798

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2566	12,666	407	9,961	4,638	7,780	35,452
ซื้อเพิ่ม	-	24	127	5	-	156
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,469	1,469
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(272)	-	-	(272)
31 ธันวาคม 2566	12,666	431	9,816	4,643	9,249	36,805
ซื้อเพิ่ม	-	-	355	-	-	355
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(5,359)	(5,359)
31 ธันวาคม 2567	12,666	431	10,171	4,643	3,890	31,801
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2566	9,158	406	9,776	4,077	3,021	26,438
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,533	2	189	354	904	3,982
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	591	591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(262)	-	-	(262)
31 ธันวาคม 2566	11,691	408	9,703	4,431	4,516	30,749
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	975	5	91	160	503	1,734
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,735)	(2,735)
31 ธันวาคม 2567	12,666	413	9,794	4,591	2,284	29,748
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2566	975	23	113	212	4,733	6,056
31 ธันวาคม 2567	-	18	377	52	1,606	2,053
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						
2566						3,982
2567						1,734

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเครื่องตกแต่งสำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 14.7 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 14.4 ล้านบาท (2566 : 13.0 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 12.9 ล้านบาท)

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารสำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,862	898	7,760
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(878)	(878)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,431)	(20)	(3,451)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,431	-	3,431
เพิ่มขึ้น	11,655	-	11,655
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,431)	-	(3,431)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,655	-	11,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารสำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,698	898	6,596
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(878)	(878)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,849)	(20)	(2,869)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,849	-	2,849
เพิ่มขึ้น	7,478	-	7,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,849)	-	(2,849)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,478	-	7,478

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	12,969	4,202	8,401	3,489
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,349)	(124)	(873)	(103)
รวม	11,620	4,078	7,528	3,386
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,567)	(4,078)	(2,312)	(3,386)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,053	-	5,216	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,431	3,451	2,849	2,869
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	125	337	104	280

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4.2 ล้านบาท (2566 : 4.0 ล้านบาท)

21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:			
1 มกราคม 2566	25,355	20,682	46,037
ซื้อเพิ่ม	640	1,398	2,038
ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	25,977	22,080	48,057
ซื้อเพิ่ม	277	1,773	2,050
โอนเข้า (โอนออก)	22,226	(22,226)	-
ตัดจำหน่าย	(2,393)	(129)	(2,522)
31 ธันวาคม 2567	46,087	1,498	47,585
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
1 มกราคม 2566	7,918	-	7,918
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,283	-	3,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	11,183	-	11,183
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,378	-	5,378
31 ธันวาคม 2567	16,561	-	16,561
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:			
31 ธันวาคม 2566	14,794	22,080	36,874
31 ธันวาคม 2567	29,526	1,498	31,024
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			
2566			3,283
2567			5,378

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:			
1 มกราคม 2566	17,059	20,425	37,484
ซื้อเพิ่ม	110	1,398	1,508
ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	17,151	21,823	38,974
ซื้อเพิ่ม	1	1,449	1,450
โอนเข้า (โอนออก)	22,097	(22,097)	-
ตัดจำหน่าย	(2,393)	-	(2,393)
31 ธันวาคม 2567	36,856	1,175	38,031
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
1 มกราคม 2566	5,507	-	5,507
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,585	-	1,585
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	7,074	-	7,074
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,619	-	3,619
31 ธันวาคม 2567	10,693	-	10,693
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:			
31 ธันวาคม 2566	10,077	21,823	31,900
31 ธันวาคม 2567	26,163	1,175	27,338
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			
2566			1,585
2567			3,619

22. ภาษีเงินได้

22.1 สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนประกอบของสิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	112,704	146,063	110,255	143,080
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	885	887	854	866
สัญญาเช่า	64	190	66	171
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการทำสัญญาอสังหาริมทรัพย์	1,499	2	3	2
รายได้จากการขายสินค้าแบบผ่อนชำระรับล่วงหน้า	2,802	969	-	-
รวม	117,954	148,111	111,178	144,119
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้ารอตัดจำหน่าย	(92)	(109)	(92)	(109)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดจำหน่าย	(580)	(446)	(580)	(446)
สัญญาเช่า	(239)	(643)	(239)	(643)
ผลต่างรายได้ที่รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน	(1)	(3)	(1)	(3)
รวม	(912)	(1,201)	(912)	(1,201)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	117,042	146,910	110,266	142,918

22.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,168	173	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	29,868	(12,595)	32,652	(12,983)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	35,036	(12,422)	32,652	(12,983)

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(414,823)	(130,035)	(432,529)	(124,955)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	(82,965)	(26,007)	(86,506)	(24,991)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	36,810	5,937	36,810	5,937
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	75,550	-	75,550	-
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่มีได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7,398	8,024	7,398	6,854
ขาดทุนทางภาษีไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอตัดบัญชีในปีก่อนแต่มาใช้ในปี				
ปัจจุบัน	(1,170)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	336	32	323	23
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(923)	(773)	(923)	(769)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	-	(400)
อื่น ๆ	-	365	-	363
รวม	(587)	(376)	(600)	(783)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	35,036	(12,422)	32,652	(12,983)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 71.3 ล้านบาท และ 40.1 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทฯจำนวน 71.3 ล้านบาท และ 34.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 - 2572

23. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)				
			งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ลำดับ	วันที่ออกหุ้นกู้	เงื่อนไข	2567	2566
1.	23 ธันวาคม 2565	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2567	-	300,000
2.	20 กันยายน 2566	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 20 มีนาคม 2568	54,000	54,000
3.	3 พฤษภาคม 2567	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.75 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569	300,000	-
รวม			354,000	354,000
หัก: ค่าใช้จ่ายหุ้นกู้หรือตัดบัญชี			(2,902)	(2,231)
หุ้นกู้			351,098	351,769
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(53,945)	(298,079)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			297,153	53,690

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	354,000	793,800
บวก: ออกหุ้นกู้เพิ่มระหว่างปี	300,000	54,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้ระหว่างปี	(300,000)	(493,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	354,000	354,000

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายปันผล และการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

24. หนี้สินทางการเงินอื่น

ยอดคงค้างของหนี้สินทางการเงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันของประกวตราการคืนให้ลูกค้า -				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,965	18,685	18,965	18,685
เงินรับรองคืนให้ลูกหนี้	6,361	15,502	6,125	15,286
เงินประกันวงเงินระยะสั้น	2,309	18,618	2,309	18,618
รวม	27,635	52,805	27,399	52,589
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินประกันวงเงินระยะยาว	17,258	7,174	17,258	7,174
รวม	17,258	7,174	17,258	7,174
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	44,893	59,979	44,657	59,763

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินค้ำประกันของประกวตราการคืนให้ลูกค้าจำนวนรวม 19 ล้านบาท (2566: 19 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทฯ ได้เป็นผู้ค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประกวตราการในนามลูกค้าของบริษัทฯ

25. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	4,436	3,745	4,330	3,673
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	658	593	613	562
ต้นทุนดอกเบี้ย	117	98	114	95
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(785)	-	(785)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	4,426	4,436	4,272	4,330

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ช่วงระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 - 21 ปี (2566: 13 - 21 ปี) และเฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี (2566: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.8	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	10.0 - 25.0	10.0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.4)	0.5	(0.4)	0.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.6	(0.5)	0.5	(0.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
(ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.6)	0.7	(0.6)	0.7

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.4)	0.4	(0.4)	0.4
อัตราการเงินเดือน	0.5	(0.4)	0.4	(0.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.5)	0.6	(0.5)	0.6

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (LIT-W2) จำนวน 36,907,466 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันตั้งแต่ 25 ของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกเป็นวันที่ 25 มิถุนายน 2565 โดยจะต้องแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้งและสามารถใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยจะต้องแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในครั้งสุดท้าย 2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดใช้สิทธิใด ๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิในวันกำหนดใช้สิทธิครั้งต่อไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิของ LIT-W2 จำนวน 36,907,445 หน่วย

27. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

28. รายได้ดอกเบี้ย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยจาก				
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	20,169	9,599	-	-
สัญญาเงินให้กู้ยืม	9,460	9,436	9,460	9,436
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	40,004	45,177	40,004	45,177
สัญญาเช่าการเงิน	1,302	2,961	1,302	2,961
สัญญาเช่าซื้อ	409	1,373	409	1,373
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	5,791	544	5,791	544
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15	11	15	11
รวมรายได้ดอกเบี้ย	77,150	69,101	56,981	59,502

29. รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจาก				
สัญญาเงินให้กู้ยืม	8,524	6,500	214	119
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	15,662	21,770	4,017	21,770
สัญญาเช่าการเงิน	44	18	44	18
สัญญาเช่าซื้อ	14	39	14	39
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	2,383	900	-	-
การออกหนังสือค้ำประกัน	674	800	674	800
อื่น ๆ	115	4	115	4
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	27,416	30,031	5,078	22,750

30. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	-	2,000
รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า	2,994	7,741	1,763	6,333
กำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค้า	1,038	274	1,038	274
อื่น ๆ	3,791	2,968	4,864	1,601
รวมรายได้อื่น	7,823	10,983	7,665	10,208

31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	55,904	54,879	47,659	49,323
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	401,388	105,195	392,871	99,696
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,607	10,845	8,202	8,436
ค่าส่งเสริมการขาย	4,097	5,805	2,049	3,532
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	5,997	6,637	4,895	5,587
ค่าบริการวิชาชีพ	4,402	4,190	3,452	3,260
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2,021	2,738	2,005	2,726
ค่าบริการทางการเงิน	589	572	489	507

32. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างของส่วนการดำเนินงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

1. การให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการให้สินเชื่อและการให้เช่าการเงิน การให้สินเชื่อโดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ การให้กู้ยืมเงิน และการขายสินค้า
2. การให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อตลอดจนบริหารโครงการสินเชื่อ
3. การให้บริการขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านทางแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

33.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	2567				
	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การคัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	56,981	-	20,169	-	77,150
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	5,079	22,337	-	-	27,416
รายได้อื่น	7,665	532	2,667	(3,041)	7,823
รวมรายได้	69,725	22,869	22,836	(3,041)	112,389
ต้นทุนทางการเงิน	(31,039)	(21)	(489)	489	(31,060)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(13,117)	(6,923)	(5,601)	2,552	(23,089)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,227)	(2,292)	(4,157)	-	(71,676)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(392,871)	-	(8,517)	-	(401,388)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(32,652)	(2,728)	344	-	(35,036)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(465,181)	10,905	4,416	-	(449,860)

(หน่วย: พันบาท)

	2566				
	ส่วนงานการให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	ส่วนงานการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	ส่วนงานการให้บริการขายผ่านแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	59,502	-	9,598	-	69,100
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	22,750	7,281	-	-	30,031
รายได้อื่น	8,208	614	2,524	(363)	10,983
รวมรายได้	90,460	7,895	12,122	(363)	110,114
ต้นทุนทางการเงิน	(37,665)	(57)	(363)	363	(37,722)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(12,357)	(4,564)	(6,438)	-	(23,359)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(67,697)	(2,449)	(3,727)	-	(73,873)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(99,696)	(53)	(5,446)	-	(105,195)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	12,983	(161)	(400)	-	12,422
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(113,972)	611	(4,252)	-	(117,613)

33.2 สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานการให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	ส่วนงานการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	ส่วนงานการให้บริการขายผ่านแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	932,477	59,686	54,792	(58,002)	988,953
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,405,685	34,991	30,013	(46,200)	1,424,489
หนี้สินของส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	418,441	15,117	52,441	(38,003)	447,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	426,467	1,326	32,078	(26,199)	433,672

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราเท่ากัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.79 ล้านบาท และ 0.86 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 0.67 ล้านบาท และ 0.79 ล้านบาท ตามลำดับ)

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุอื่นดังนี้

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 1.4 ล้านบาท และเฉพาะของบริษัทจำนวน 0.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้สินเชื่อและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (2566: กลุ่มบริษัท 4.1 ล้านบาท และ เฉพาะกิจการ 4.1 ล้านบาท)

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริการอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตที่เกิดจากสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	6.4	6.6	4.7	5.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	10.1	0.9	7.1	0.9

35.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระจากการเข้าค้าประกันลูกค้าของบริษัทฯ โดยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประกันตราสาร ซึ่งธนาคารได้ออกให้ในนามลูกค้าของบริษัทฯเป็นจำนวน 19 ล้านบาท (2566: 18 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 40 ล้านบาท (2566: 40 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

36. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้กู้ยืม และหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

36.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ซึ่งคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาหรือผู้กู้ยืมจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาได้ มีผลให้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญาและอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม โดยทำการวิเคราะห์เครดิตจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่กำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

บริษัทฯ ได้แสดงตารางมูลค่าเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 - 15

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

36.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงจากอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยซึ่งคือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี			
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		ตามสัญญา	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	63	5	68	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	3	3	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	38	2	-	-	40	6.76 - 10.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	139	90	-	-	229	14.00 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	323	48	-	-	371	13.50 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	7	6	-	-	13	6.50 - 8.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	35	14	-	-	49	12.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	39	1	-	40	0.40 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	12	12	-
หุ้นกู้	54	297	-	-	351	7.00 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	8	-	-	12	3.87
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	45	45	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	84	5	89	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	17	-	-	-	17	7.56 - 10.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	190	359	-	-	549	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	300	75	-	-	375	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	19	2	-	-	21	6.22 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9	-	-	-	9	7.00 - 8.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	11	-	-	19	15.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	80	80	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	9	-	49	0.55 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	5	5	-
หุ้นกู้	298	54	-	-	352	7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	-	-	-	4	1.99 - 2.88
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	60	60	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	43	4	47	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	3	3	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	139	90	-	-	229	14.00 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	323	48	-	-	371	13.50 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	7	6	-	-	13	6.50 - 8.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	35	14	-	-	49	12.00 - 15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	39	1	-	40	0.40 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2	2	-
หุ้นกู้	54	297	-	-	351	7.00 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	5	-	-	7	3.87
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	45	45	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	74	5	79	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	190	359	-	-	549	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	300	75	-	-	375	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	19	2	-	-	21	6.22 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9	-	-	-	9	7.00 - 8.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	11	-	-	19	15.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	80	80	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	9	-	49	0.55 - 1.23
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หุ้นกู้	298	54	-	-	352	7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	-	-	-	3	1.99 - 2.88
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	60	60	-

36.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถชำระหนี้หรือปฏิบัติตามภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	12	-	12
หุ้นกู้	-	54	297	351
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	8	12
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	28	17	45
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	98	322	420

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	5	-	5
หุ้นกู้	-	311	59	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	-	4
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	53	7	60
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	373	66	439

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	2	-	2
หุ้นกู้	-	54	297	351
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	6	8
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	28	17	45
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	86	320	406

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1	-	1
หุ้นกู้	-	311	59	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3	-	3
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	53	7	60
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	368	66	434

36.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
หุ้นกู้	351	-	355	-	355

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้า	80	-	80	-	80
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
หุ้นกู้	352	-	353	-	353

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญารับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประมาณตามมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้กู้ยืมประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.83:1 (2566: 0.44:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.81:1 (2566: 0.44:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 38.1 ในเดือนมกราคม 2568 มีคดีซึ่งบริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจำนวน 1 คดี ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว
- 38.2 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 ได้มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการนำทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 30,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 443,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 473,000,000 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322689.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322694.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322697.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322699.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322701.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1172/2024/1742173322703.pdf>

