



หลายปีที่ผ่านมา ลีช อิท ได้รับรางวัลเกียรติยศจากองค์กรชั้นนำ  
อันนำมาซึ่งความสำเร็จและความภูมิใจขององค์กร



การกำกับดูแลกิจการ  
ขององค์กรใน “ระดับดีเลิศ”  
(Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)

ESG



รางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability  
Investment (THSI) ปี 2563-2565 และ  
SET ESG RATING ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

เป็นรางวัลที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้น  
แต่เฉพาะเรื่องของการกำไรแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น  
แต่ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ชุมชน สังคม  
สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กันไป



รางวัล  
“ยอดเยี่ยมประเภทบริษัท  
จดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์”  
“Best Investor Relations Awards”



รางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น”  
“Outstanding Investor Relations Awards”

รางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์  
(Best Investor Relations Awards) ในงาน SET Awards 2017  
และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น  
(Outstanding Investor Relations Awards) ของบริษัทจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในงาน SET Awards 2017  
และ 2018



รางวัล THAILAND TOP  
COMPANY AWARDS 2018  
ประเภท “BEST BUSINESS  
ALLIANCE OF  
THE YEAR AWARD”

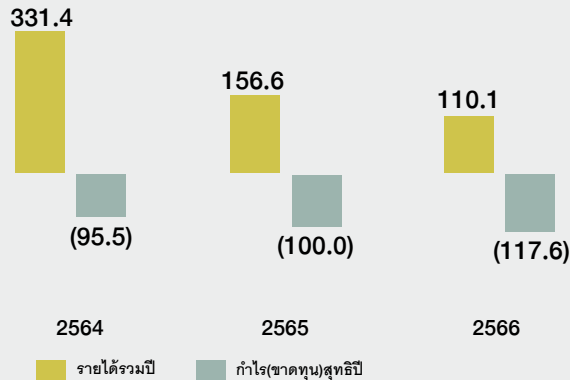
ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จ  
ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ได้รับ  
การยอมรับจากผู้ให้บริการให้เป็น  
คู่ค้าทางธุรกิจยอดเยี่ยมแห่งปี  
จัดโดยนิตยสาร Business+ ร่วมกับ  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



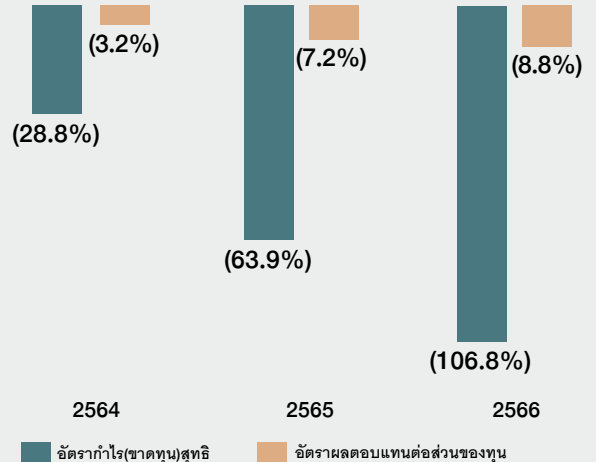


(หน่วย : ล้านบาท)

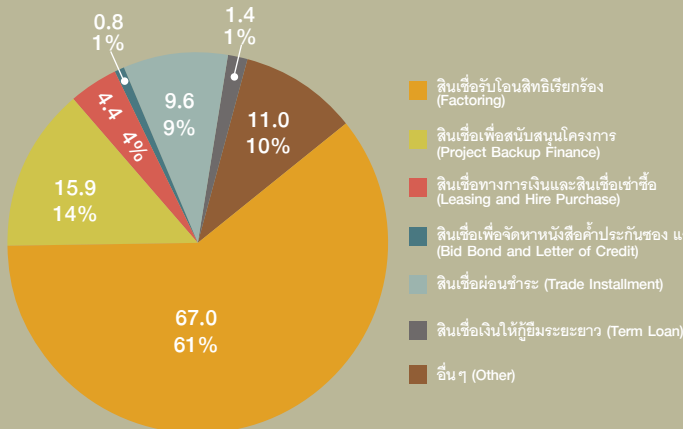
### รายได้รวมและกำไร(ขาดทุน)สุทธิ



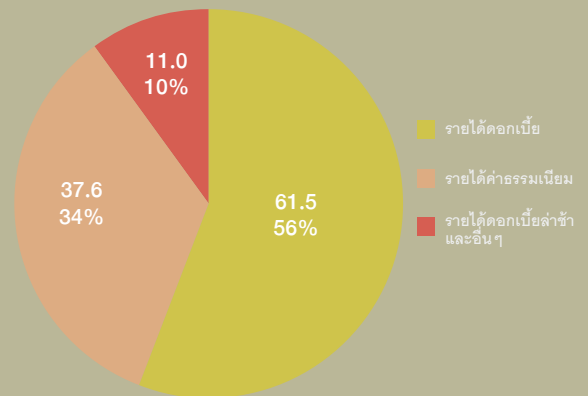
### อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



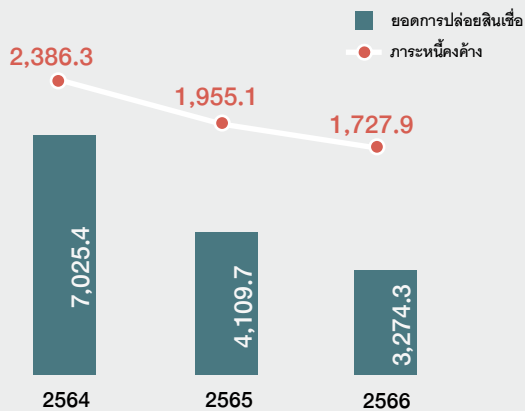
### โครงสร้างรายได้ตามประเภทผลิตภัณฑ์



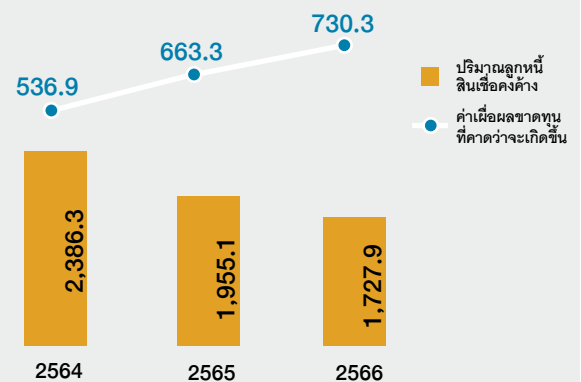
### โครงสร้างรายได้



### แสดงการปล่อยสินเชื่อและลูกหนี้คงค้าง ณ สิ้นปี



### แสดงปริมาณลูกหนี้สินเชื่อคงค้างเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น





## ลิซ อิท LIT

ผู้นำในการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบันการเงินประเภท Non-Bank โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็น SMEs ที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

### พันธกิจของเรา

#### Our Mission

เป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบันการเงิน (Non Bank) ที่สามารถสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ และองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

### วิสัยทัศน์ขององค์กร

#### Our Vision

ร่วมสร้างโอกาสการเติบโตให้กับทุกคน

Reduce



1  
ผู้ถือหุ้น  
Shareholders

2  
ลูกค้า  
Customers

3  
พนักงาน  
Employees

ค่านิยมองค์กร  
Our Core Values



Innovation



Nature



จดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์  
เอ็ม เอ ไอ



มีประสิทธิภาพ  
ดำเนินธุรกิจให้บริการ  
ทางการเงิน

17 ปี

สนับสนุน  
เงินทุน  
ไปแล้วกว่า

68,000  
ล้านบาท

สนับสนุน  
ทางการเงิน  
ให้กับผู้ประกอบการ

SMEs

กว่า

3,000  
ราย



## เป้าหมายของลีซ อิท

### Our Goals

ลีซ อิท มีเป้าหมายในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อนอกภาคสถาบันการเงิน (Non-Bank) ขั้นนำที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการหรือผู้ขอใช้บริการสินเชื่อ โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน 6 ด้าน



## กลุ่มเป้าหมายหลัก



ผู้ประกอบการ SMEs  
ที่มีลูกหนี้การค้าเป็น  
หน่วยงานราชการ  
และรัฐวิสาหกิจ

## กลุ่มเป้าหมายรอง



ผู้ประกอบการ SMEs  
ที่มีลูกหนี้การค้าเป็น  
บริษัทเอกชนขนาดใหญ่

ลูกหนี้การค้า (Account Receivable) ของบริษัทฯ  
สามารถจำแนกประเภทได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. กลุ่มลูกหนี้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ  
(สัดส่วนลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอยู่ที่ **70%**)
2. กลุ่มลูกหนี้บริษัทเอกชนขนาดใหญ่  
(สัดส่วนลูกหนี้ที่เป็นบริษัทเอกชนขนาดใหญ่อยู่ที่ **30%**)

## 1 เพิ่มความสามารถแข่งขัน

สินเชื่อเพื่อ  
ค้ำประกันของประมูล

Bid Bond

ลิซ อิท พร้อมให้บริการสินเชื่อ  
เพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกัน  
การยื่นซองประมูลราคา  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการเข้าร่วม  
ประมูลงานในหน่วยงานราชการ  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้  
สินเชื่อตามมูลค่าหลักประกันของ  
เพื่อร่วมสร้างความเป็นไปได้  
ให้กับโครงการเป้าหมายของคุณ



สินเชื่อเพื่อเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต  
Letter of Credit (L/C)

เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการ  
ชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ  
สำหรับลูกค้าผู้ประกอบการ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  
ที่ต้องการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า  
จากต่างประเทศ นอกจากนี้  
ลูกค้าที่เปิด L/C ยังสามารถใช้บริการสินเชื่อ  
Project Backup Financing เพื่อชำระค่าสินค้าได้อีกด้วย



## สินเชื่อธุรกิจ

ของลิซ อิท  
Our Financial  
Services

ลิซ อิท มุ่งเน้นการพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน  
ให้มีความหลากหลายและครบวงจร  
เราจึงมีสินเชื่อธุรกิจที่ตอบโจทย์  
ความต้องการของ SMEs ตั้งแต่เริ่มต้น  
จนจบโครงการ เช่น สินเชื่อเพื่อ  
ออกหนังสือค้ำประกันของประมูล (Bid Bond)  
สินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)  
สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup  
Financing) ลิซซิงและเช่าซื้อ (Leasing & Hire  
Purchase) และสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนคู่ค้า  
(Supplier Finance) ตลอดจนรองรับบริการ  
รับซื้อหนี้ทางการค้า (Factoring)

## สินเชื่อต้นน้ำ

ไม่เน้น  
หลักทรัพย์ค้ำประกัน

กู้สบายใจ น่าเชื่อถือ  
และถูกกฎหมาย

พิจารณาสินเชื่อ  
รวดเร็ว ทันใจ

ทีมงานให้บริการ  
อย่างโปร่งใส  
จริงใจ และมีอาชีพ

เข้าใจลูกค้าที่ทำธุรกิจ

## 2 เติมเงินทุน



### สินเชื่อเพื่อสนับสนุนเงินทุน Project Backup Financing

ให้ ลิซ อิท เพิ่มโอกาสทางความสำเร็จ  
ให้ธุรกิจของคุณ ด้วยบริการจัดหาสินค้า  
ให้ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุน หรือ  
สนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนิน  
โครงการเพื่อทำการส่งมอบต่อไปให้กับ  
หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

## 3 เสริมสภาพคล่อง

### สินเชื่อลีสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ Leasing & Hire Purchase

สินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าทางการเงิน  
และสัญญาเช่าซื้อ เพื่อสนับสนุน  
ผู้ประกอบการที่ต้องการนำสินค้า  
เช่น ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที  
เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเรียน  
การสอน เครื่องจักร ยานพาหนะ  
หรือ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ  
ที่ใช้ในธุรกิจ ไปให้หน่วยงานราชการ  
รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา  
หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่เช่าต่อ



### บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า Factoring

บริการรับซื้อลูกหนี้การค้า  
โดยรับซื้อสูงถึง 90% ของมูลค่า  
เอกสาร เป็นสินเชื่อระยะสั้น  
ที่จะช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน  
เพิ่มเงินทุนหมุนเวียนให้ธุรกิจของคุณ  
โดยใช้เอกสารประกอบการรับซื้อ  
ลูกหนี้การค้า เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล  
ใบรับวางบิล ใบสั่งซื้อหรือสัญญา  
และเอกสารใบตราจ่ายงาน เป็นต้น



### โครงการเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนคู่ค้า Supply Chain Finance

เป็นการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง  
ให้กับคู่ค้า (Supplier) ของบริษัท  
ที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีสภาพคล่อง  
ทางการเงินเพิ่มขึ้น มีเงินทุนหมุนเวียน  
อย่างเพียงพอในการต่อยอดธุรกิจ  
คู่ค้าของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ  
จะได้รับชำระสินค้าคืนทันที  
โดยภายหลังจากการส่งสินค้าและวางบิล  
โดยไม่ต้องรอให้ครบรอบเครดิตเทอม

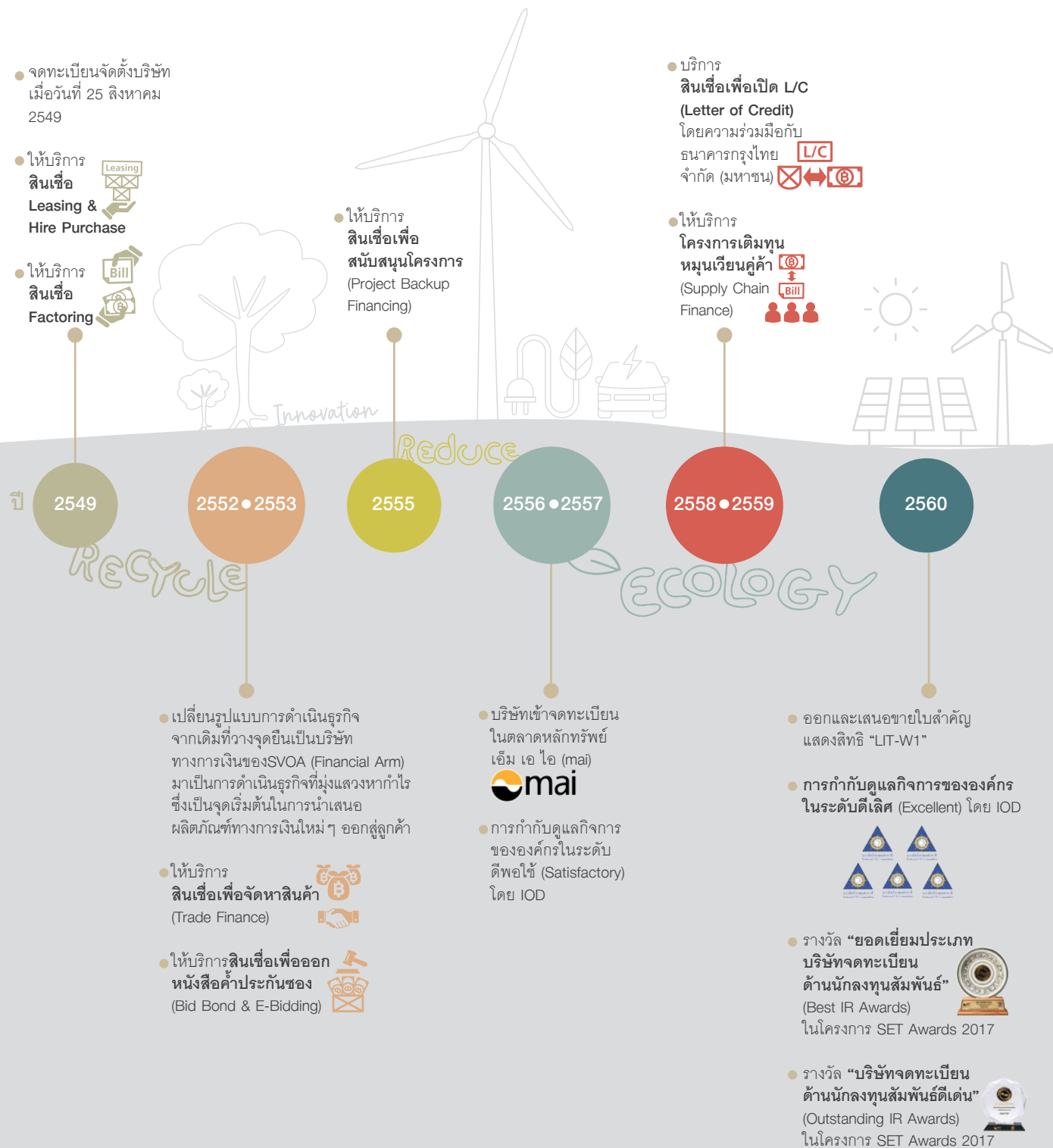


### สินเชื่อ Term Loan

เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุน  
ในรูปของสินเชื่อที่มีหลักประกัน  
เสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการ  
ในการขยายกิจการ โดยกำหนด  
แนวทางในการพิจารณาสินเชื่อ  
ตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย  
เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ



วันนี้ ลีซ อิท ได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ประกอบการ SMEs และต้องการให้ SMEs เข้าถึงแหล่งเงินทุน ลีซ อิท จึงมุ่งมั่นที่จะร่วมผลักดันและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ SMEs ร่วมประสบความสำเร็จและเติบโตไปด้วยกัน ภายใต้สโลแกน True Financial Partner เป็นมากกว่าการให้สินเชื่อ



- จัดตั้งบริษัทย่อย  
“บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด”  
เพื่อให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ



- รางวัล “บริษัทจดทะเบียน  
ด้านนักลงทุน  
สัมพันธ์ดีเด่น”  
(Outstanding IR Awards)  
ในโครงการ SET Awards 2018



- รางวัล Thailand Top  
Company Awards 2018  
ประเภท “BEST BUSINESS  
ALLIANCE OF THE  
YEAR AWARD”



- การกำกับดูแลกิจการ  
ขององค์กรในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD



- ได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
ธุรกิจสินเชื่อบุคคล  
ภายใต้การกำกับ

- จัดตั้งบริษัทย่อย  
“บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด”  
เพื่อให้บริการซื้อขาย  
แบบผ่อนชำระผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์

- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน  
Thailand  
Sustainability  
Investment 2020



- การกำกับดูแล  
กิจการขององค์กร  
ในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD



- เพิ่มทุนจดทะเบียน  
เป็น 601,732,935 บาท

- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน  
Thailand  
Sustainability  
Investment 2022



- การกำกับดูแล  
กิจการขององค์กร  
ในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD



2561

2562

2563

2564

2565

2566

- ได้รับการจัดอันดับเครดิต  
องค์กรในระดับน่าลงทุน  
(Investment Grade)  
ที่ “BBB-”  
แนวโน้ม  
“Stable”



- การกำกับดูแลกิจการ  
ขององค์กรในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD



- เพิ่มทุนจดทะเบียน  
เป็น 558,357,230 บาท
- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน  
Thailand  
Sustainability  
Investment 2021



- การกำกับดูแลกิจการ  
ขององค์กรในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD



- ออกผลิตภัณฑ์  
ทางการเงินใหม่  
สินเชื่อ Term Loan,  
สินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน  
SET ESG RATING 2023



- การกำกับดูแลกิจการ  
ขององค์กรในระดับดีเลิศ  
(Excellent) โดย IOD

nature

REUSE

AT

Moving  
forward

ESG

GOOD GOVERNANCE



พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์  
ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ



นายพงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิญโญ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



นางสาวสรา ไซดิธรรมรัตน์  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



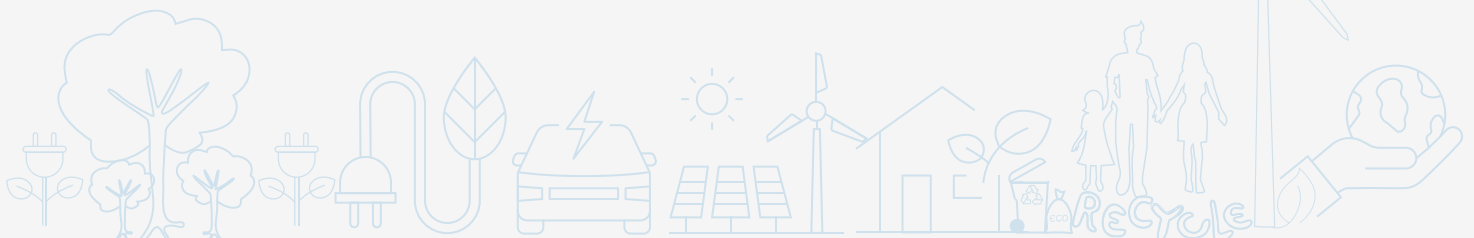
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์  
กรรมการบริหารอาวุโส



นายอลงกต บุญมาสุข  
กรรมการ และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ  
กรรมการ และ  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร







## คณะผู้บริหาร Executives



**นายอลงกต บุญมาสุข**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร,  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย  
และการตลาด (รักษาการ)



**นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ**  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร,  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนารัฐกิจ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)



**นางสวานันตพร ธรรมสวยดี**  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ



**นางสาวเปมิกา ปิฎฐปวาที**  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี  
และการเงิน



**นางสาวเกณิกา บุญเลิศโตตาม**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย  
และติดตามหนี้



## สาร จากประธาน กรรมการ



ปีนี้เป็นอีกปีหนึ่งที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ที่เข้ามามีบทบาทแทนที่มนุษย์มากขึ้น สงครามความขัดแย้งในหลายภูมิภาคก่อให้เกิดความสูญเสียต่อมนุษยชาติอย่างมากมาย การฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ก็ฟื้นตัวอย่างช้า ๆ การบริหารประเทศภายใต้รัฐบาลใหม่ในขณะเดียวกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับทุกประเทศในโลกนี้ซึ่งทางเลขาธิการองค์การสหประชาชาติได้ออกมาประกาศว่าสิ้นสุดภาวะโลกร้อนเข้าสู่ภาวะโลกเดือดแล้ว

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ สิ่งที่ยึดถือปฏิบัติในการทำงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับภาคเอกชนไทยเพื่อเป็นการยกระดับให้เข้าสู่มาตรฐานที่เป็นสากลมากขึ้น

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องไปกับประเด็นสำคัญทางธุรกิจและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals) บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

พลตำรวจเอก

เจตน์ มงคลหัตถ์  
ประธานกรรมการ



ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวเชิงรุกและการมองไปข้างหน้า สู่การบูรณาการในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัท ทั้งยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ภายใต้เหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม จากสถานการณ์ปัจจัยที่มาจากทางด้านเศรษฐกิจที่ยังไม่สามารถขับเคลื่อนได้เต็มที่ รายได้ของลูกค้าที่ปรับตัวลดลง อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินการของลูกค้า การสร้างรายได้ของลูกค้าจึงมีการปรับตัวลดลงในขณะที่ภาระด้านค่าใช้จ่ายที่ปรับตัวสูงขึ้น บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยการควบคุมความเสี่ยงในการสนับสนุนวงเงินทางด้านสินเชื่อให้กับลูกค้าต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มมีความเสี่ยงสูง โดยมีการใช้เครื่องมือในการการองความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น พร้อมกำหนดสัดส่วนของธุรกิจในการพอร์ตสินเชื่อไม่ให้กระจุกตัวอยู่ในอุตสาหกรรมใดมากเกินไป และเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตในทิศทางที่เป็นบวก นอกจากนี้ มีการปรับปรุงกระบวนการแก้ไขหนี้และการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งยังพัฒนาระบบสารสนเทศภายในเพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจให้กับลูกค้าในมิติต่าง ๆ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

นายอลงกต บุญมาสุข  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## ส่วนที่

### 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	12
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	38
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	45
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	70
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	85



## ส่วนที่

### 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	87
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	102
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	114
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	126



## ส่วนที่

### 3 งบการเงิน

134



## เอกสารแนบ

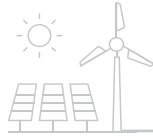
1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	207
2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	228
3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	229
4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	230
5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	231
6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน, รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	246



ส่วนที่

1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้าง  
และการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ

นโยบาย

และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (“เอสวีโอเอ”) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เริ่มต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจสนับสนุนการค้าของกลุ่มเอสวีโอเอ ในฐานะบริษัทด้านการเงินของเอสวีโอเอ (Financial Arm) โดยการให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) และสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มเอสวีโอเอ กลุ่มผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเอสวีโอเอเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการรับโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า (Factoring) ให้แก่ลูกค้าของกลุ่มเอสวีโอเอที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียน ในช่วงระยะเวลาที่รอหนี้ครบกำหนดชำระ

เนื่องจากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (“Information Technology” หรือ “IT”) ทำให้ผลิตภัณฑ์ทางด้าน IT มีความหลากหลายมากขึ้นและมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ในขณะที่ธุรกิจเอสวีโอเอจำกัดอยู่เพียงตลาดบางผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ หันไปให้การสนับสนุนสินเชื่อของสินค้าออกกลุ่มเอสวีโอเอ รวมทั้งขยายธุรกิจในการสนับสนุนสินเชื่อนอกเหนือจากสินค้า IT เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลังจากที่รูปแบบการดำเนินธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเติบโตและการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น จึงได้เพิ่มสินเชื่อหลากหลายประเภทมากขึ้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) รวมถึงบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และได้ขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก IT และเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ประกอบธุรกิจให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ และ บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ให้บริการซื้อสินค้าและบริการแบบผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน (Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต สมัครได้ทั้ง นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ เจ้าของกิจการ และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยแบ่งบริการออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

(1) **สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing) :** ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีอายุสัญญาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(2) **สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) :** ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อ ที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(3) **สินเชื่อการให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้าหรือแฟคตอริง (Factoring) :** ให้บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องแก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีลูกหนี้การค้าเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่เป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้าในอัตราประมาณร้อยละ 5-95 ของมูลค่าตามเอกสาร

(4) **สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) :** ให้บริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของสำหรับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่ต้องการประมูลงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้บริการจัดหาหนังสือค้ำประกันของแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เพื่อขายรับนโยบายภาครัฐในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประมูลงานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง Electronics Government Procurement

(5) **สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) :** ให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการจัดหาและ/หรือจัดเตรียมสินค้า (Pre-Finance) ล่วงหน้าก่อนการส่งมอบงานให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(6) **บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) :** จัดหาสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบงานต่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(7) **บริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) :** ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้ธนาคารเป็นผู้ชำระให้แทนเพื่อเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

(8) **สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance) :** ให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถนำเอกสารทางการค้ามาเบิกเงินกับทางบริษัทฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียนเพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบใหม่สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อของลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่ ๆ ดังนี้

1. **โครงการสินเชื่อ Term Loan** เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปของสินเชื่อที่มีหลักประกัน เสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

2. **โครงการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า** เป็นการขยายธุรกิจสินเชื่อไปยังสินเชื่อรายย่อยส่วนบุคคล ตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า และยังเป็นสินเชื่อที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแบบครบวงจรซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการขยายกิจการและมีโอกาสที่จะเติบโตในอนาคต พร้อมการสนับสนุนจากทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์และให้คำปรึกษาที่จะผลักดันลูกค้าของบริษัทฯ ก้าวไปสู่ความสำเร็จ

# 1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

## วิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision)

ร่วมสร้างโอกาสการเติบโตให้กับทุกคน

## พันธกิจ (Mission)

เป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบันการเงิน (Non Bank) ที่สามารถสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ และองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงินให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยธุรกิจเหล่านี้ต้องการการสนับสนุนเงินทุนและที่ผ่านมามีการใช้แหล่งเงินนอกระบบอันเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัว ดังนั้น บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อภาคสถาบันการเงิน (Non Bank) ชัยนำที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการหรือผู้ขอใช้บริการสินเชื่อเหล่านี้ โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน 6 ด้าน

- 1. ด้านการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นคงให้แก่องค์กร** โดยมีเป้าหมายสร้างพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อที่สร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้น ภายใต้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยภายในปี 2567 จะมีพอร์ตสินเชื่อจำนวน 1,900 ล้านบาท
- 2. ด้านพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน** ยกระดับการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถคัดกรองกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงในแต่ละระดับ (Sub-segmentation) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าในมิติต่าง ๆ และการใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนการยกระดับการกำกับดูแลสินเชื่อเมื่อเกิดปัญหา เพื่อสามารถตอบโต้ลูกค้า และลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย (NPLs) ในอนาคต
- 3. ด้านพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน** เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการแข่งขัน และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยนำเทคโนโลยีระบบงานต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในมิติต่าง ๆ เพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ

- 4. ด้านความพึงพอใจของลูกค้า** เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันต่อความต้องการของลูกค้า อย่างโปร่งใส นำมาซึ่งรายได้ การขยายพอร์ตสินเชื่อและการกลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้งนำข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 5. ด้านความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร** เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และมีเป้าหมายที่จะนำพาลูกค้าไปสู่ความสำเร็จ
- 6. ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน** นำพาบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มการแข่งขันส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมธนาคารและสถาบันการเงินประเภท Non-Bank ยังคงได้รับแรงกดดันจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และ SMEs ยังได้รับผลกระทบจากอัตราเงินเฟ้อ ต้นทุนของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น ภาวะของการลงทุนและการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ ท่ามกลางความท้าทายดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อให้ทันและสอดคล้องกับสถานการณ์และประกอบทิศทางการประกอบกิจการให้เหมาะสมกับแนวโน้มอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและเพื่อความยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามเป้าหมายในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความหลากหลายและผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ ที่ต่อยอดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงองค์กร สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ยกระดับกระบวนการทำงาน และ สร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น, ระยะยาว และกลยุทธ์ไว้ ดังนี้

#### เป้าหมายระยะสั้น

ภายในปี 2567 มีพอร์ตสินเชื่อบริการ 1,900 ล้านบาท

#### เป้าหมายระยะยาว

ภายในปี 2569 มีพอร์ตสินเชื่อบริการ 2,100 ล้านบาท

#### กลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความหลากหลายและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ๆ ในการขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นคงให้องค์กรในระยะยาว, พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการให้สินเชื่อเพิ่มขึ้นโดยพัฒนาเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความสามารถที่สูงขึ้น เพื่อลดต้นทุนของการดำเนินงาน สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในการใช้บริการเพื่อให้เกิดการใช้บริการซ้ำและบอกต่อ สร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ให้กับองค์กรรวมถึงการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน



#### การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

##### ปี 2549

- บริษัทจดทะเบียนด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยมีทุนชำระแล้ว 60 ล้านบาท

##### ปี 2550 – 2557

- เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท จากทุนชำระแล้วเดิม 60 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- เริ่มประกอบธุรกิจบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) ให้แก่ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง
- เริ่มประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ
- เริ่มดำเนินธุรกิจให้การสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) สำหรับลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีประวัติดี มีทักษะและขีดความสามารถในการทำงานโครงการนั้นๆ แต่มีข้อจำกัดเรื่องเงินทุนหมุนเวียน โดยเน้นลูกค้าที่เป็นโครงการของภาครัฐเป็นสำคัญ
- ลดทุนจดทะเบียนจาก 200,000,000 บาท เหลือ 100,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 5.00 บาท ส่งผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เท่ากับ 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท และมีการชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท (จาก 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เป็น 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 16,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100,000,000 บาท เป็น 116,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 16,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจัดสรรให้กับ ดร.ประสิทธิ์ กาญจนศักดิ์ชัย ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.50 บาท

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 84,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 116,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งรายละเอียดการจัดสรรเป็นดังนี้
  - (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 33,600,000 หุ้น เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นของเอสวีโอเอ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นในเอสวีโอเอ
  - (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 46,200,000 หุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป
  - (3) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,200,000 หุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ
 ในกรณีที่หุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้ถือหุ้นเอสวีโอเอ ตามข้อ (1) ให้เสนอขายหุ้นที่เหลือดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามข้อ (2)
- ในระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2557 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยของบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นดังกล่าวในบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 33.6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.80 บาท
- ในระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2557 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เป็นครั้งแรกจำนวน 50.4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.80 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 116 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 116 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2557 ในการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว

#### ปี 2558

- วันที่ 15 มกราคม 2558 เสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้น (Bill of exchange) อายุไม่เกิน 270 วัน วงเงิน ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 600 ล้านบาท ในรูปแบบเสนอขายกรณีทั่วไป หรือกรณีวงจำกัด ประเภทผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือกรณีวงจำกัด ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 10 ฉบับ ซึ่งได้รับการอนุมัติแบบแสดงข้อมูล และหนังสือชี้ชวนเพื่อการเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนทางการเงินได้เป็นจำนวนมาก ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้ดังกล่าว
- วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 เสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
- วันที่ 29 เมษายน 2558 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2561 อัตราดอกเบี้ย 5.25% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2558 ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2561” ซึ่งได้ครบกำหนดและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2561
- วันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 200,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 200,000,000 บาท ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2560 อัตราดอกเบี้ย 5.30% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2558 ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2560” ซึ่งได้ครบกำหนดและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560
- วันที่ 16 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้เปิดตัวบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) โดยความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

#### ปี 2559

- วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2562 อัตราดอกเบี้ย 5.25% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ครอบคลุมดอกเบี้ยปี พ.ศ. 2562” และได้จ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562

- วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 เสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้น (Bill of exchange) อายุไม่เกิน 270 วัน วงเงิน ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 900 ล้านบาท ในรูปแบบเสนอขายกรณีทั่วไป หรือกรณีวงจำกัด ประเภทผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือกรณีวงจำกัด ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 10 ฉบับ ซึ่งได้รับการอนุมัติแบบแสดงข้อมูล และหนังสือชี้ชวนเพื่อการเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้ดังกล่าว

## ปี 2560

- วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท
- วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (LIT-W1) จำนวนไม่เกิน 160,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 5 หุ้น ต่อ 4 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาเสนอขายหน่วยละ 2.50 บาท
- วันที่ 3 เมษายน 2560 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งรายละเอียดการจัดสรรเป็นดังนี้
  - (1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000,000 หุ้น เพื่อรองรับสำหรับการจ่ายปันผล
  - (2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ (LIT-W1) ซึ่งออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ในระหว่างวันที่ 17-21 เมษายน 2560 บริษัทฯ ได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ จำนวน 160,000,000 หน่วย ในราคาเสนอขายหน่วยละ 2.50 บาท ซึ่งบริษัทฯ สามารถขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ครบทั้งหมด 160,000,000 หน่วย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) จำนวน 160,000,000 หน่วย เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2560
- วันที่ 19 เมษายน 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสดปันผล และหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - (1) จ่ายหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นจำนวนหุ้นปันผลที่จ่ายไปจำนวนทั้งสิ้น 19,999,532 หุ้น และได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 219,999,532 บาท
  - (2) จ่ายเงินสดปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0112 บาท
- วันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 85,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 85,000,000 บาท ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 อัตราดอกเบี้ย 5.75% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563” บริษัทฯ จ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563
- วันที่ 22 สิงหาคม 2560 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 300,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 อัตราดอกเบี้ย 6.00% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563” บริษัทฯ จ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563
- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) ระหว่างปี 2560 เป็นดังนี้

(ครั้งที่) วดป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้น)
(1) 25/7/2560	150,248	75,124	220,074,656
(2) 25/10/2560	2,800	1,400	220,076,056

## ปี 2561

- วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 315,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 315,000,000 บาท ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 อัตราดอกเบี้ย 6.00% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ครอบกําหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563” บริษัทฯ จ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
- วันที่ 8 มีนาคม 2561 มีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน EMPLOYEE JOINT INVESTMENT PROGRAM (EJIP) ครั้งที่ 2 โดยทำสัญญากับบริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในการเป็นตัวแทนจัดการโครงการ โดยโครงการมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่เมษายน 2561-2564
- วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ธุรกิจหลักของบริษัทย่อยคือ การให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ ตลอดจนบริหารจัดการโครงการสินเชื่อ โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561
- วันที่ 27 มิถุนายน 2561 นายเจียรชัย ศรีวิจิตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ด้วยเหตุผลส่วนตัว และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เป็นกรรมการบริษัท แทนนายเจียรชัย ศรีวิจิตร ที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2561
- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) ระหว่างปี 2561 เป็นดังนี้

(ครั้งที่) วดป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้น)
(1) 25/1/2561	4,000	2,000	220,078,056
(2) 25/4/2561	1,145,000	572,500	220,650,556
(3) 25/7/2561	130,000	65,000	220,715,556
(4) 25/10/2561	6,700	3,350	220,718,906

## ปี 2562

- วันที่ 20 มีนาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 200,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 200,000,000 บาท ครอบคลุมได้ก่อนปี พ.ศ. 2564 อัตราดอกเบี้ย 6.25% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ครอบคลุมได้ก่อนปี พ.ศ. 2564” และจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564
- วันที่ 9 เมษายน 2562 ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ไปยัง อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- วันที่ 24 กันยายน 2562 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาลเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ที่ยั่งยืนของธุรกิจ ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก
- วันที่ 29 ตุลาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครอบคลุมได้ก่อนปี 2563 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิระยะยาวของ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครอบคลุมได้ก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2563” บริษัทฯ จ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563
- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับจาก TRIS RATING อันดับเครดิตองค์กรในระดับน่าลงทุน (Investment Grade) ที่ BBB-
- วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 520,600 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 520,600,000 บาท ครอบคลุมได้ก่อนปี 2564 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2562 ชุดที่ 1 ครอบคลุมได้ก่อนปี พ.ศ. 2564” ซึ่งได้ครบกำหนดและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 393,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 393,000,000 บาท ครอบคลุมได้ก่อนปี 2565 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2562 ชุดที่ 2 ครอบคลุมได้ก่อนปี พ.ศ. 2565” ได้ครบกำหนดและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) ระหว่างปี 2562 เป็นดังนี้

(ครั้งที่) วดป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้น)
(1) 25/4/2562	1,458,700	729,350	221,448,256
(2) 25/10/2562	2,400	1,200	221,449,456

## ปี 2563

- วันที่ 11 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจซื้อขายแบบผ่อนชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100
- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ผ่านการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ปี 2563 (THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT (THSI) 2020
- วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.75 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564” และจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
- วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับปิกโปไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส

## ปี 2564

- วันที่ 23 มีนาคม 2564 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ด้อยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.70 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 393,800 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 393,800,000 บาท ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566” และจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566
- วันที่ 11 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ มีมติแต่งตั้งให้ นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการแทน นายสมพล เอกธีรจิตต์ เนื่องจากเกษียณอายุ และแต่งตั้งให้ นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ ให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ
- วันที่ 4 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ผ่านการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ปี 2564 Thailand Sustainability Investment (THSI) 2021
- วันที่ 17 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 อนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 468 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300,000,000 บาท เป็น 299,999,532 บาท และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 258,357,698 บาท จากทุนจดทะเบียน 299,999,532 บาท เป็น 558,357,230 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นและเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (LIT-W2)
- วันที่ 23 ธันวาคม 2564 จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จากทุนจดทะเบียนเดิม 300,000,000 บาท เหลือ 299,999,532 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 299,999,532 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 221,449,456 บาท และเป็นทุนสำรองคงเหลือเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (LIT-W1) จำนวน 78,550,076 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 และในวันเดียวกันได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากทุนจดทะเบียนเดิม 299,999,532 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 258,357,698 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 558,357,230 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 258,357,698 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

## ปี 2565

- 7 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565 (ครั้งที่ 9) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 43,375,705 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 558,357,230 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 601,732,935 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 43,375,705 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริหารจัดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ LIT-W1 ที่มีการปรับสิทธิตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิและผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1
- 19 เมษายน 2565 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จากทุนจดทะเบียนเดิม 558,357,230 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 601,732,935 บาท
- 10 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ผ่านการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนปี 2565 Thailand Sustainability Investment (THSI) 2022
- 23 ธันวาคม 2565 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 400,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 400,000,000 บาท ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน” และจ่ายชำระคืนบางส่วนมูลค่า 100 ล้านบาท แล้วเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566

- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) ระหว่างปี 2565 เป็นดังนี้

(ครั้งที่) วดป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้น)
(1) 25 มกราคม 2565	3,600	2,793	442,901,705
(2) 25 เมษายน 2565	38,053	29,532	442,931,237

- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W2) ระหว่างปี 2565 เป็นดังนี้

(ครั้งที่) วดป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้น)
25 ธันวาคม 2565	21	21	442,931,258

## ปี 2566

- 18 เมษายน 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายอลงกต บุญมาสุข ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนนางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
- 11 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายอลงกต บุญมาสุข ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนนางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ที่ลาออก
- 19 กันยายน 2566 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU ร่วมผลักดันธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ZHI EV (ซีเอชไอ อีวี) ระหว่าง บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท พีเคดี ออพพอร์ทูนิตี้ จำกัด
- ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า สินเชื่อที่มีการค้ำประกันโดยอสังหาริมทรัพย์ และสินเชื่อไมโครสำหรับธุรกิจ SME
- 20 กันยายน 2566 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 54,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 54,000,000 บาท ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568”
- 6 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ผ่านการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนปี 2566 (SET ESG Rating)



## 2. แหล่งที่มาและใช้ไปของแหล่งเงินทุน (Source and Use of Fund)

### (1) หุ้นกู้

หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	ความคืบหน้าของการใช้เงิน
เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการและขยายพอร์ตสินเชื่อของบริษัท	400 ลบ.	ภายในเดือนมีนาคม 2566	อยู่ในระหว่างการนำเงินไปใช้หมุนเวียนเพื่อปล่อยสินเชื่อของบริษัท

หุ้นกู้ของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	ความคืบหน้าของการใช้เงิน
เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินธุรกิจ	54 ลบ.	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566	บริษัทได้นำเงินไปเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินธุรกิจครบถ้วนแล้ว

### (2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

ในการออกหุ้นกู้ในแต่ละครั้ง บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

## 3. ข้อมูลพื้นที่บริษัทมีค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นกู้

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

สำหรับการออกหุ้นกู้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้า, ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง, ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต



#### 4. ชื่อสถานที่ตั้ง ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อบริษัท	บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000353
โทรศัพท์	0 2163 4260
โทรสาร	0 2163 4291-4
เว็บไซต์	www.leaseit.co.th
ทุนจดทะเบียน	601,732,935 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 601,732,935 หุ้น
ทุนชำระแล้ว	442,931,258 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 442,931,258 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท



#### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### 1. โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	งบการเงินรวม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ดอกเบี้ย <sup>1)</sup>	61.48	55.84	98.42	62.86	216.68	65.39
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ <sup>2)</sup>	37.65	34.19	46.87	29.94	88.55	26.72
รายได้อื่น <sup>3)</sup>	10.98	9.97	11.27	7.20	26.15	7.89
รวมรายได้	110.11	100.00	156.57	100.00	331.39	100.00

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> รายได้ดอกเบี้ย มาจากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

<sup>2)</sup> รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเซ็นสัญญาและโอนสิทธิ ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงิน และค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

<sup>3)</sup> รายได้อื่นๆ เช่น รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า รายได้ขายซากทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับธนาคาร เป็นต้น

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อสถาบันการเงิน โดยแบ่งสินเชื่อออกเป็น 8 ประเภทสินเชื่อ ดังนี้

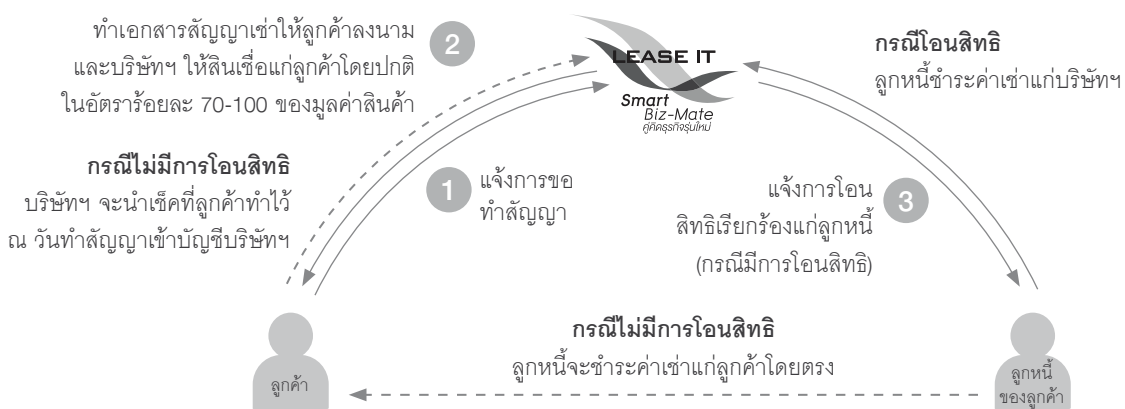
#### (1.1) ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือ ลีสซิ่ง (Leasing)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อทรัพย์สินแล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าทางการเงินจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าทางการเงินแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าจะสามารถเลือกได้ว่าจะซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวไว้เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือคืนทรัพย์สินให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อกับลูกค้าในอัตราร้อยละ 70-100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยปกติสัญญาเช่าทางการเงินที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป

#### (1.2) ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินประเภทคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะซื้อทรัพย์สินจากลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ (ในบางกรณีอาจทำการจัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่าย (Supplier) ตามความต้องการของลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ) โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าซื้อจะเป็นของบริษัทฯ และเมื่อชำระเงินค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าซื้อแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อจะได้กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์นั้นๆ โดยบริษัทฯ จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้าในอัตราร้อยละ 70-100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ สัญญาเช่าซื้อที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุไม่เกิน 3 ปี รูปแบบในการทำสัญญาเช่าซื้อจะเป็นในลักษณะเดียวกับการทำสัญญาเช่าทางการเงิน

#### ขั้นตอนการให้สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ



### (1.3) ธุรกิจการให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้าหรือแฟคตอริง (Factoring)

บริษัทฯ ให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้า โดยเป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้า โดยไม่เน้นหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่จะใช้การโอนสิทธิเรียกร้องในการค้าของลูกค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยเป็นการรับโอนสิทธิแบบไล่เบี้ย (With Recourse) คือบริษัทฯ มีสิทธิไล่เบี้ยจากลูกค้าได้ กรณีที่เกิดหนี้สูญหรือลูกหนี้ไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา การให้สินเชื่อรูปแบบแฟคตอริง (Factoring) นี้ บริษัทฯ จะเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปใช้หมุนเวียนในกิจการและเป็นธุรกิจที่มีการซื้อขายสินค้าหรือบริการ หรือเป็นการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอที อุปกรณ์สำนักงาน

ทุกๆ ไป โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับซื้อหนี้การค้าที่มีเงื่อนไขการส่งมอบ บริษัทฯ เน้นการรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก รวมถึงลูกหนี้การค้าที่เป็นภาคเอกชนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่จะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน และเมื่อครบกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้โดยตรงเพื่อชำระภาระหนี้ที่มีกับบริษัท หากมีส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะคืนเงินส่วนนั้นให้กับลูกค้า

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสัดส่วนการรับซื้อหนี้จะขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ ฐานะการเงินของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของลูกหนี้การค้าด้วย

#### ขั้นตอนการให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring)



#### (1.4) การให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)

บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) ตั้งแต่ปี 2553 โดยเป็นการให้สินเชื่อเพื่อการสนับสนุนการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีอายุตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนด และลูกค้าจะต้องนำหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของคืนให้แก่บริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด

##### ขั้นตอนการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)

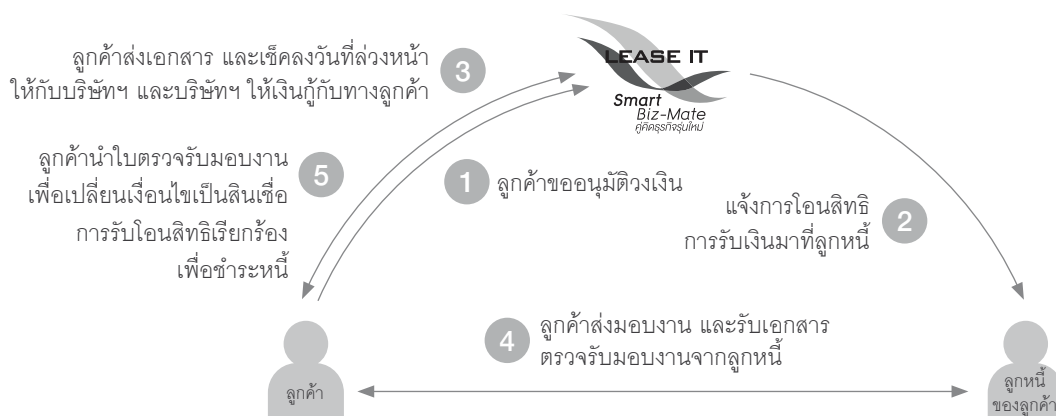


#### (1.5) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยลูกค้าจะต้องมีสัญญาในการส่งมอบสินค้าและบริการระหว่างลูกค้าและลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเนื่องจากเป็นการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าเพื่อมาส่งมอบได้ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงจึงทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดในส่วนของสินเชื่อเพื่อ

สนับสนุนโครงการจะเป็นลูกค้าที่มีการติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี มีศักยภาพจะทำโครงการนั้น ๆ ได้ รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยง เมื่อลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกหนี้และได้ใบตรวจรับมอบงานแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่จะมาขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนเงินกู้สินเชื่อโครงการ

##### ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ

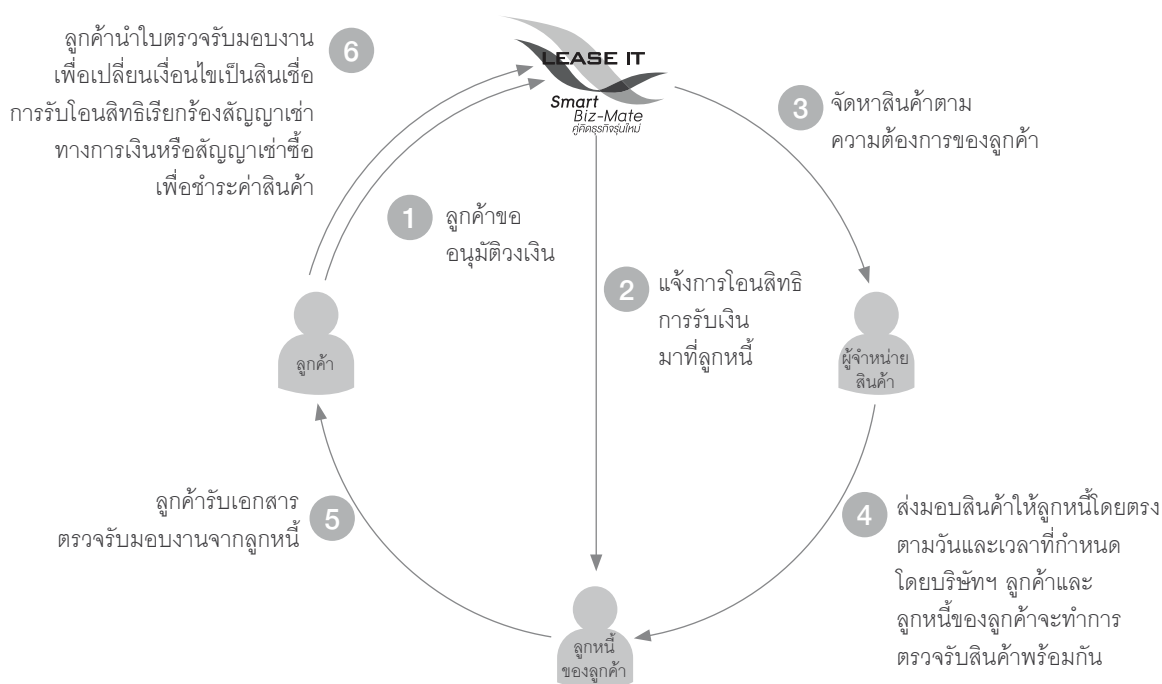


### (1.6) ธุรกิจให้บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)

บริษัทฯ ให้บริการจัดหาสินค้าเพื่อขายให้แก่ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบต่อไปกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะเข้าไปดำเนินการจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าจากผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) และนำไปขายต่อให้แก่ลูกค้าด้วยการคิดส่วนต่างจากราคาต้นทุนกับราคาขาย เมื่อจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะมอบหมายให้ Supplier ส่งมอบสินค้านี้ไปยังลูกหนี้โดยตรงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้ไปตรวจเช็คสินค้าพร้อมกับลูกค้าและลูกหนี้ ณ สถานที่ที่จัดส่ง เนื่องจากการให้บริการจัดหาสินค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้ามาส่งมอบได้ถือว่ามีความเสี่ยงสูง จึงทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดจะเป็นลูกค้าที่มีการติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

และมีประวัติการชำระเงินที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้ให้กับบริษัทฯ หรือทำหนังสือมอบอำนาจให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเงินจากลูกหนี้โดยตรง ซึ่งโดยส่วนใหญ่หลังจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว และลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกหนี้และได้ใบตรวจรับมอบงานแล้ว ลูกค้าจะมาขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนค่าสินค้า อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกหนี้ของลูกค้าตรวจรับมอบงานล่าช้าทำให้ลูกค้าไม่สามารถนำใบตรวจรับมอบงานมาเปลี่ยนเป็นสินเชื่ออื่นๆ เพื่อนำเงินมาชำระคืนบริษัทฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าปรับให้แก่บริษัทฯ

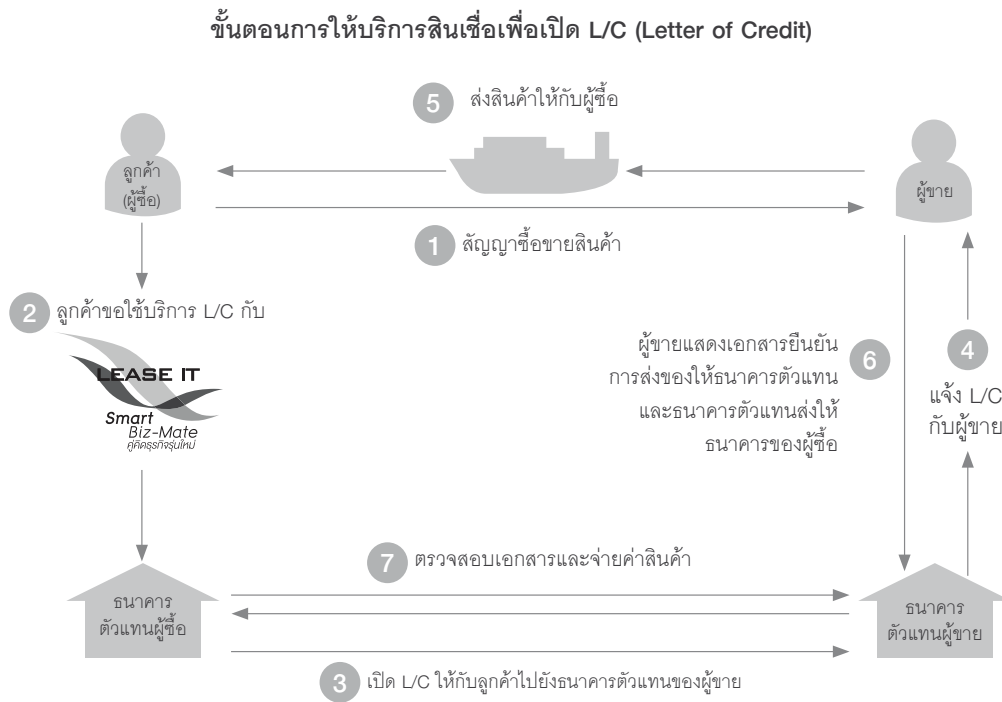
#### ขั้นตอนการให้บริการจัดหาสินค้า





### (1.7) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้ธนาคารเป็นผู้ชำระให้แทน เพื่อแสดงเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า



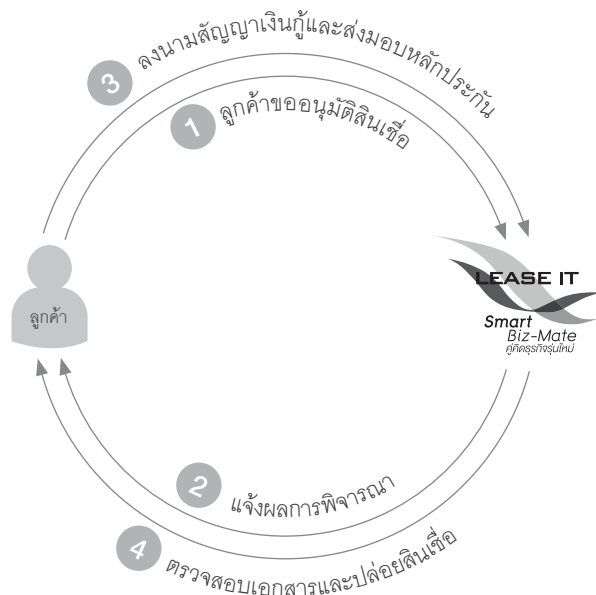
### (1.8) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อยกระดับ Supply Chain ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัท ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถนำบิดมาเบิกเงินสดกับทางบริษัท ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียน เพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น และยังทำให้บริษัทสามารถขยายระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) แก่ Supplier อย่างไร้กังวล



### (1.9) ธุรกิจสินเชื่อโครงการสินเชื่อ Term Loan

เป็นสินเชื่อเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในรูปของสินเชื่อที่มีหลักประกัน เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการในการขยายกิจการ โดยกำหนดแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ



### (1.10) โครงการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

เป็นการขยายธุรกิจสินเชื่อไปยังสินเชื่อรายย่อยส่วนบุคคล ตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า และยังเป็นสินเชื่อที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท



กระบวนการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ เป็นดังนี้

- 1) การพิจารณาเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดเป็นผู้ติดต่อรวบรวมข้อมูล รวบรวมเอกสารของลูกค้า
- 2) บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ทำการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยทำการวิเคราะห์ความสามารถในการก่อหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้ ลักษณะโครงการ ความสามารถในการส่งมอบสินค้าหรือบริการของลูกค้า
- 3) นำเสนอขออนุมัติสินเชื่อต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การอนุมัติสินเชื่อ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อโดยใช้กับสินเชื่อทุกประเภท โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการอนุมัติไม่จำกัดวงเงิน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสินเชื่อฝ่ายจัดการ และอื่นๆ ตาม Authority Table มีอำนาจในการพิจารณาลดหลั่นกันไป

### การควบคุมและติดตามลูกหนี้

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมและติดตามหนี้ โดยมีการติดตามลูกหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ เพื่อเตือนลูกค้าให้มาชำระเมื่อถึงกำหนด บริษัทฯ ดำเนินการติดตามหนี้ดังกล่าวตั้งแต่วันแรกที่ลูกค้าค้างชำระ ไม่ว่าลูกค้าจะมีปัญหาจากการดำเนินธุรกิจหรือจากปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ บริษัทฯ ยึดการติดตามหนี้ที่จะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ คุณภาพหนี้ของลูกค้าทุกกลุ่มจะมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมทั้งมีการตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์แก้ไขหนี้เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการติดตามหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายของบริษัทฯ รวมทั้งมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดดำเนินการกับลูกหนี้อย่างใกล้ชิด ซึ่งมาตรการติดตามจะดำเนินการ ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| 1) ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน               | ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายการตลาดติดตามลูกค้าเพื่อหาสาเหตุการล่าช้าของหนี้การค้ำนั้น พร้อมเจรจาแก้ไขหนี้และรายงานสรุปในที่ประชุมผู้บริหาร                          |
| 2) ค้างชำระเกิน 3 เดือน                  | ไม่มีความคืบหน้าออกจดหมายทวงถามโดยฝ่ายกฎหมาย  |
| 3) ค้างชำระเกิน 4 เดือน                  | ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เคยเจรจากันได้ ให้ฝ่ายกฎหมายทำการส่งจดหมายทวงถาม  |
| 4) ค้างชำระเกิน 6 เดือน                  | ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันบริษัทฯ จะส่งเรื่องไปที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ (Outsource) ให้ดำเนินการกับลูกค้าต่อไป โดยมีฝ่ายปฏิบัติการดูแลติดตามงานอย่างใกล้ชิด |
| 5) กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน | บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินคดีในแต่ละมาตรการพร้อม ๆ กัน โดยไม่รอเวลาหรือขั้นตอนในแต่ละมาตรการซึ่งต้องดำเนินการทุกวิธีด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด        |

### การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการใช้ Credit Scoring Model สำหรับ Factoring อย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการปรับปรุงเงื่อนไขให้เข้ากับสภาวะปัจจุบัน ปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และใช้ Software ในการควบคุม ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลัก (Core Loan System) เพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และยังพัฒนา Mobile Application Ulite เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ นักศึกษา พนักงานบริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ และกลุ่มลูกค้าอาชีพอิสระ พัฒนาระบบ Business Intelligence Dashboard (BI) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการพิจารณาและตัดสินใจ และได้มีการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของ electronic file เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา และยังพัฒนามาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน และยังได้นำเทคโนโลยี Robotic Process Automation เข้ามาช่วยดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนอีกด้วย

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงเรื่องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมและกลุ่มลูกค้าบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจ ในอดีตที่ผ่านมาภาคครัวเรือนและธุรกิจ มักเผชิญข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ด้วยระดับต้นทุนทางการเงินที่สอดคล้องกับความสามารถที่แท้จริงในการกู้ยืมเงินของผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งบุคคลธรรมดาที่ไม่สามารถเข้าถึงเงินทุนได้เนื่องจากความเหลื่อมล้ำในการให้สินเชื่อ หากสามารถแก้ไขปัญหานี้ให้ทุเลาลงได้ก็จะสามารถเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่งอย่างเต็มที่ นำมาซึ่งการเจริญเติบโตของประเทศในที่สุด

อิท จึงถูกออกแบบมาเพื่อเติมเต็มช่องว่างแก้ไขปัญหานี้ให้กับทั้งผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปในเรื่องของสินเชื่อ ปัจจุบัน อิท มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รองรับกลุ่มลูกค้าทั้งสองกลุ่ม ทั้งสินเชื่อเพื่อธุรกิจและสินเชื่อส่วนบุคคล

1. บริษัทยังคงมุ่งเน้นให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำสำหรับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs ได้แก่ สินเชื่อรับซื้อหนี้การค้าหรือแฟคตอริ่ง สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs ที่มีประวัติติดกับบริษัท คือ สินเชื่อ Term Loan ซึ่งเป็นสินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ (Micro Loan) ในรูปแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน
2. บริษัทมุ่งมั่นขยายพันธกิจเพิ่มเข้าไปเป็นโซลูชันทางการเงินให้กับบุคคลทั่วไป โดยในปี 2566 ได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่ลูกค้ากลุ่มที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภายใต้แพลตฟอร์มขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านทาง Mobile Application โดยมีพันธมิตรไม่ต่ำกว่า 30 ราย และสินค้ามากกว่า 200 แปรนต์

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมปีที่ผ่านมาและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

### และสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อธุรกิจ SMEs อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง เนื่องจากความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจ SMEs ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจของสถาบันการเงินเข้มงวดขึ้น การแข่งขันแย่งชิงผู้ที่มีศักยภาพและการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสมจึงกลายเป็นโจทย์หลักของการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปีนี้ โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสถาบันการเงิน ซึ่งในช่วงหลังวิกฤติโควิด-19 ธนาคารเข้ามาเล่นในตลาด SMEs มากขึ้น
2. ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสถาบันการเงิน จึงทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวหันมาเลือกใช้บริการผู้ให้สินเชื่อนอกภาคสถาบันการเงินหรือ Non-Bank มากขึ้น
3. เนื่องจากผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่สามารถเข้าถึงสถาบันการเงินได้ และผู้ประกอบการเหล่านั้นที่ยังไม่เคยใช้บริการทางการเงินของ Non-Bank จึงต้องหันไปพึ่งพาแหล่งเงินทุนในระบบซึ่งไม่ถูกต้องตามกฎหมายและต้องเผชิญกับการเอารัดเอาเปรียบของเจ้าหนี้นอกระบบ ไม่ว่าจะเป็นเชิงการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สูงเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือการทวงหนี้ที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น ฉะนั้นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ จึงหมายรวมถึงเงินทุนนอกระบบด้วย ซึ่งที่

ผ่านมามีลูกค้าจำนวนหลายรายที่เคยใช้เงินทุนนอกระบบมาก่อนและได้เปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อได้เปรียบเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการสินเชื่อในระบบหลายด้าน ทั้งด้านอัตราดอกเบี้ยถูกกว่าและความน่าเชื่อถือ จึงมองว่าบริษัทฯ มีโอกาสสูงที่จะแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อในระบบได้

4. ปัจจุบันมีผู้ให้บริการทางการเงินออนไลน์ (Digital Lenders) เกิดขึ้นใหม่ในลักษณะของ Startup หลายรายเข้ามาเป็นผู้เล่นหน้าใหม่ในตลาดสินเชื่อเพื่อผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ประกอบการมีทางเลือกมากขึ้น เช่น Peer to Peer Lending, Crowdfunding เป็นต้น ประกอบกับกระทรวงการคลังเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบให้แก่ประชาชนรายย่อย เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบแก่ประชาชน จึงได้อนุญาตให้มีการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทใหม่ ได้แก่ สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์) ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมได้ ไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี ทำให้ตลาดสินเชื่อมีผู้เล่นซึ่งเป็นผู้ประกอบการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดเข้ามาแข่งขันมากขึ้น ภายใต้กรอบความเสี่ยงของแต่ละองค์กร ประกอบกับมีสถานการณ์โควิดเป็นตัวเร่งทำให้ตลาดสินเชื่อธุรกิจที่ให้บริการผ่านทาง Online เพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

## กลยุทธ์การแข่งขัน

แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้นจากการเข้ามาของผู้เล่นหน้าใหม่ และสภาวะตลาดปัจจุบันทำให้บริษัท ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสร้างรายได้ให้มากที่สุดบนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้เหมาะสมกับแนวโน้มอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและเพื่อความยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัท ยังคงดำเนินการตามเป้าหมายในการสร้างรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงองค์กรควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตควบคู่ไปด้วยอย่างต่อเนื่อง จากการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นสูงขึ้นจากผู้เล่นหน้าใหม่ที่เพิ่มมากขึ้นโดยใช้ช่องทางออนไลน์ มาพร้อมกับความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจ SMEs ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจของสถาบันการเงินก็เข้มงวดขึ้นเช่นกัน เพราะฉะนั้น

1. ในปี 2566 การแข่งขันแย่งชิงผู้ที่มีศักยภาพและการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสมจึงกลายเป็นโจทย์หลักของการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปีนี้ รวมถึงการสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า การสร้าง Brand Loyalty การรักษฐานลูกค้าปัจจุบัน (Existing Customer) และพัฒนาฐานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือการชิงไหวพริบของลูกค้าใหม่และรักษฐานลูกค้าเก่าของ ลีช อีท
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบใหม่ บริษัทฯ มีโครงการในการพัฒนาบริการสินเชื่อใหม่ๆ เพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อลูกค้าเดิมและจับกลุ่มลูกค้าใหม่
3. รักษาฐานลูกค้าเก่า (Existing Customer) เนื่องจากเป็นลูกค้าที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและสามารถประเมินความเสี่ยงได้มากกว่าลูกค้าใหม่ และเป็นการสร้างความจงรักภักดีของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ (customer loyalty) โดยยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน สร้าง loyalty program เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าใช้บริการมากขึ้น และสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวและการใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อต่อยอดบริการสินเชื่อนั้นๆ และมีนโยบายในการพัฒนาด้าน Customer Relation ด้วย



4. กลยุทธ์ด้านพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการสินเชื่อ เพื่อยกระดับการพิจารณาให้สินเชื่ออย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตลอดจนยกระดับการกำกับดูแลสินเชื่อเมื่อเกิดปัญหาเพื่อสามารถตอบโจทยลูกค้าและลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย ความไม่แน่นอนช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทำให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพ ซึ่งบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง ลูกหนี้บางรายของบริษัทฯ ต้องเจอกับสภาวะขาดสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกค้าในเชิงรุกหลังวิกฤต โดยนำลูกค้าเข้าสู่แผนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างทันท่วงที เพื่อให้ลูกค้าสามารถอยู่รอดในธุรกิจได้ในระยะยาวและมีความสามารถในการชำระหนี้คืนให้แก่บริษัทฯ ได้
5. โครงการให้บริการขายสินค้าแบบผ่อนชำระสำหรับบุคคลทั่วไป ผ่าน Mobile Application ของบริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นการขยายตลาดลูกค้าให้กว้างขึ้นเพื่อจับกระแส e-commerce โดยที่ผ่านมาเป็นโควิด-19 เป็นตัวเร่งการเติบโต โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ พนักงานบริษัท ข้าราชการ นักศึกษามหาวิทยาลัย เป็นการตอบโจทยลูกค้าโดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว และการผ่อนสินค้าในรูปแบบ Buy Now Pay Later เป็นที่นิยมในหมู่ลูกค้า Gen Z ซึ่งมองว่าการสมัครบัตรเครดิตยุ่งยากและซับซ้อนกว่าการสมัครผ่อนผ่านโมบาย แอปพลิเคชัน ความสะดวกสบายในการซื้อปิ้งแบบไร้รอยต่อ (Seamless) ที่ลูกค้าสามารถรับสินค้าที่ร้านค้าพาร์ทเนอร์ ตอบโจทยผู้ซื้อยุคใหม่ที่ต้องการแบ่งเบาภาระการซื้อสินค้าในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เป็นตัวช่วยในการจัดการทางการเงิน ลูกค้าเลือกโปรแกรมการผ่อนได้ตามที่สะดวกผ่านแอปพลิเคชัน ตอบโจทยร้านค้าที่ต้องการเพิ่มยอดขายและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าคนรุ่นใหม่

(3) การจัดหาแหล่งเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange)
- 2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้สินเชื่อนอกสถาบันการเงิน (Non-Bank)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของเพื่อยื่นประมูล สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ

สินทรัพย์ที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ โดยสามารถแยกตามประเภทการให้สินเชื่อและการให้บริการ ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ลูกหนี้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	ลูกหนี้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	ลูกหนี้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน	39.38	2.29	60.22	3.09	89.91	3.77
สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ	12.91	0.75	21.94	1.13	52.60	2.21
สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring)	546.13	31.74	693.54	35.61	901.04	37.81
สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)	1,068.51	62.10	1,134.15	58.24	1,308.68	54.91
สินเชื่อกู้ยืมระยะยาว (Term Loan)	20.18	1.17	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า-ขายผ่อนชำระ	31.85	1.85	35.84	1.84	28.80	1.21
บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)	1.69	0.10	1.81	0.09	2.20	0.09
รวม	1,720.65	100.00	1,947.50	100.00	2,383.23	100.00

หมายเหตุ : ยอดลูกหนี้จากตารางด้านบนแสดงยอดก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 546.13 ล้านบาท และ 693.54 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 21.25 เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวจากที่คาดการณ์ไว้ และการชะลอของงบประมาณราชการ ทำให้รายการค้าทางธุรกิจปรับตัวลดลง จึงเป็นเหตุให้รายการรับซื้อ билการการค้าจึงปรับตัวลดลงตามไปด้วย รวมไปถึงงบประมาณภาครัฐยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาประจำปีใหม่ทำให้รายการค้าของลูกค้านักดำเนินกิจกรรมการค้ากับภาครัฐลดน้อยลง

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 1,068.51 ล้านบาท และ 1,134.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปรับลดลงประมาณ ร้อยละ 5.79 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูงและอยู่ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งลูกค้าบางรายเริ่มขาดสภาพคล่องจากภาวะเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงลดการปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ รวมถึงการพยายามติดตามทวงถามหนี้ค้างในระหว่างปี

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินและเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 52.29 ล้านบาท และ 82.16 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 36.36 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ความต้องการสินเชื่อผลิตภัณฑ์นี้ลดน้อยลงเนื่องจากโครงการของภาครัฐที่ยังอยู่ในช่วงพิจารณาประมาณของปี บริษัทฯ จึงมีผลิตภัณฑ์ใหม่คือสินเชื่อผู้ยืมระยะยาว (Term Loan) เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าในการขยายกิจการ ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 มียอดคงค้างประมาณ 20.18 ล้านบาท

### นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้แต่ละประเภท ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทฯ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและคุณภาพภายในของบริษัทฯ และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ เช่น การค้างชำระเกินกำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หรือลูกหนี้กลุ่มที่ผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

เนื่องด้วยวิธีการพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าวข้างต้นใช้การพิจารณาแต่ละสัญญา ดังนั้น ในกรณีที่ลูกค้านำมาทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยสุทธิกับหลักประกันอื่น (ถ้ามี) เช่น เงินมัดจำรับ เงินส่วนต่างรอคืนลูกค้า เป็นต้น

### นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทฯ มีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 186 ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณีตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Table)

### อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	เป็นของผู้ให้เช่า	0.99	ไม่มี
อาคารสำนักงาน	เป็นของผู้ให้เช่า	3.43	ตามสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	เป็นของลีสซ อิท	4.73	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นของลีสซ อิท	0.26	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นของลีสซ อิท	0.02	ไม่มี
คอมพิวเตอร์	เป็นของลีสซ อิท	0.14	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นของลีสซ อิท	14.79	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นของผู้ให้เช่า	22.08	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>46.44</b>	





## โครงสร้างการถือหุ้น ของกลุ่มบริษัทฯ

### 1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

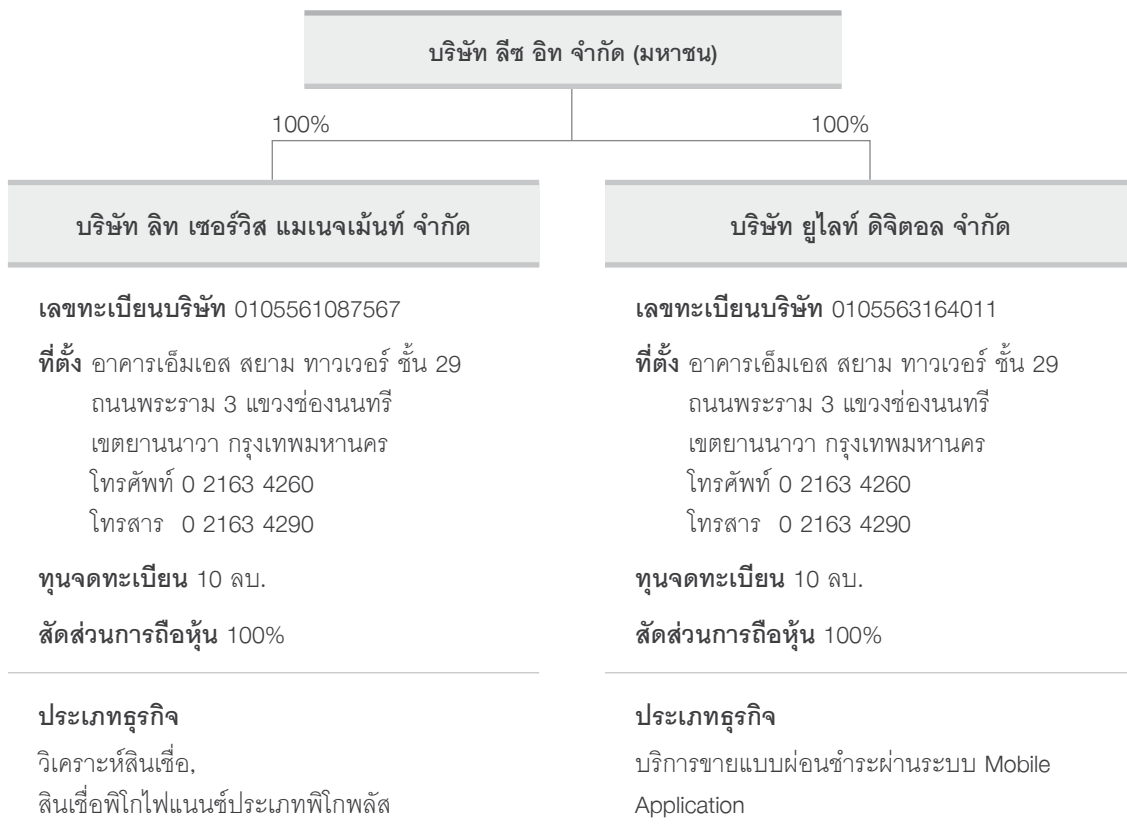
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย 2 แห่ง มีการดำเนินงาน ดังนี้

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ให้บริการสินเชื่อให้กับลูกค้า SMEs ดังนี้คือ การให้สินเชื่อเพื่อการจัดการหนี้สิน ค่าประกันของ (Bid bond) สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือ ลีสซิ่ง (Leasing) สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) ธุรกิจให้บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C) ธุรกิจบริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance) สินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan) สินเชื่อ Term Loan และสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัท ลีช เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มาขอสินเชื่อกับบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการจัดเตรียมสัญญาต่างๆ และในเดือนพฤศจิกายน 2563 ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับพิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส

บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Buy now - Pay later Mobile Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ซื้อสินค้าตามไลฟ์สไตล์ได้โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต สมัครงได้ทั้ง นักศึกษา พนักงานบริษัท ข้าราชการ เจ้าของกิจการ และผู้ประกอบการอิสระ

### โครงสร้างการถือหุ้น



## 2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ย่อย 100% ดังนั้น ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

## 3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 35.80% แต่ลักษณะการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

## 4. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	158,561,202	35.80
2	นายสมชาย ปัดภัย	21,890,605	4.94
3	นายไพโรจน์ สิทธิมนต์อำนวย	11,675,700	2.64
4	นายมินทร์ อิงค์เนศ	11,505,320	2.60
5	นางสาวจิตติกุล แซ่เกียง	7,020,000	1.58
6	นายวิเชียร ศรีมุณีพันธ์นิมิต	4,600,000	1.04
7	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	4,500,000	1.02
8	นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	4,070,000	0.92
9	นายครองชัย วิบูลย์อุทัย	3,700,000	0.84
10	นายวรพงษ์ ลาดเสนา	3,482,400	0.79
	รายย่อยอื่น ๆ	211,926,031.00	47.85
	<b>จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น</b>	<b>442,931,258.00</b>	<b>100.00</b>

บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีธุรกิจหลักในประเทศไทย ได้แก่ จำหน่ายคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทั้งที่นำเข้าจากต่างประเทศและมีฐานการผลิตของตนเองภายใต้ชื่อทางการค้า SVOA รวมถึงส่งออกผลิตภัณฑ์ไปในหลายประเทศ นอกจากนี้ ยังเป็นที่ปรึกษาวางระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายขนาดใหญ่ จัดหาผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริม ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ



## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท

บริษัทฯ มีหุ้นเพียงประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญนิติระบุชื่อผู้ถือ และมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากันทุกหุ้น คือ หุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียน : 601,732,935 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 601,732,935 หุ้น

ทุนชำระแล้ว : 442,931,258 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 442,931,258 หุ้น

โดยบริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ในวันที่ 25 มีนาคม 2557



## การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมิได้ไถ่ถอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 ชุด  
มีมูลค่ารวม 354 ลบ.

**1. หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน**

ประเภทหุ้นกู้ : หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ  
อายุของหุ้นกู้ : 1 ปี 6 เดือน  
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย : 400,000,000 บาท  
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย : 400,000 หน่วย  
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย : 1,000 บาท  
ราคาที่เสนอขายต่อหน่วย : 1,000 บาท  
วันที่ออกหุ้นกู้ : 23/12/2565  
วันครบกำหนดไถ่ถอน : 23/06/2567  
อัตราดอกเบี้ย : 7.00%  
วันชำระดอกเบี้ย : ทุก 3 เดือน  
มูลค่าคงเหลือ : 300,000,000 บาท  
อันดับความน่าเชื่อถือที่ทบทวนล่าสุด : BB-  
นายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด  
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ : -

**2. หุ้นกู้ของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568**

ประเภทหุ้นกู้ : หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ  
อายุของหุ้นกู้ : 1.5 ปี  
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย : 100,000,000 บาท  
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย : 100,000 หน่วย  
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย : 1,000 บาท  
ราคาที่เสนอขายต่อหน่วย : 1,000 บาท  
วันที่ออกหุ้นกู้ : 20/09/2566  
วันครบกำหนดไถ่ถอน : 20/03/2568  
อัตราดอกเบี้ย : 7.00%  
วันชำระดอกเบี้ย : ทุก 3 เดือน  
มูลค่าคงเหลือ : 54,000,000 บาท  
อันดับความน่าเชื่อถือที่ทบทวนล่าสุด : BB-  
นายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)  
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : -  
ตลาดรองซื้อขายหุ้นกู้ : -





## นโยบาย เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เงินเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับบริษัทที่ย่อยไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องของบริษัทที่ย่อยนั้นๆ

สำหรับงวดปีบัญชี 2566 บริษัทฯ มีรายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อยทั้งสิ้น 2 ล้านบาท

### การจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

ผลประกอบการปี 2565 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิจำนวน 100,030,965 บาท ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) อนุมัติงดจ่ายเงินปันผล และงดเว้นการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	0.18	0.24
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย) ตามงบการเงินของบริษัทฯ	-	-	ร้อยละ 55.95	ร้อยละ 51.55



## 2 การบริหารจัดการ ความเสี่ยง



### นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม (Enterprise Risk Management : ERM) ในระบบบริหารและการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย และได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานความเสี่ยงด้วย เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบให้กรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน และตอบสนองค่าความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และผู้บริหารทุกระดับเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการระบุ ประเมินผลกระทบ และรายงานความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและสามารถตอบสนองได้อย่างทันท่วงที

### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยง ในการดำเนินงานนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยการถ่ายทอดแนวคิดจากระดับผู้บริหารระดับสูงสู่ระดับพนักงาน รวมถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

### กรอบการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ กำหนดให้การกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร ให้คณะผู้บริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ดำเนินงาน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การควบคุมดูแล หน้าที่ความรับผิดชอบมีความเหมาะสม และทำให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อีกด้วย



## ปัจจัยความเสี่ยง ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 1. ความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ 3-5 ปี

#### 1.1 ความเสี่ยงปัจจุบัน

##### (1) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน เนื่องจากทางบริษัทฯ จะมีการทำธุรกรรมกับทางลูกหนี้การค้าในส่วนที่เป็นภาคราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีการจัดทำโอนสิทธิรับเงินเป็นส่วนใหญ่ จึงถือเป็นการช่วยลดความเสี่ยงลงในระดับเบื้องต้นแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อในแต่ละประเภท ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้า ลูกหนี้การค้า รวมทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความไม่แน่นอนของสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงได้ติดตามดูแลคุณภาพของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ และการบริหารความเสี่ยงทางด้านเครดิตให้มีความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งติดตามและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อค้างชำระเกินกำหนดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งและมอบหมายให้ บริษัทย่อย “บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด” เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน เพื่อกลั่นกรองให้มีเฉพาะสินเชื่อที่มีคุณภาพเข้าสู่พอร์ตสินเชื่อของบริษัท โดยการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า (KYC/CDD) มีการใช้ระบบเกณฑ์การให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) ตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งเป็นคู่ค้าของผู้ขอสินเชื่อ (ลูกค้าของบริษัทฯ) และวิเคราะห์กระบวนการในการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ เพื่อป้องกันการช่วงชิงการจัดเก็บหนี้ และกระบวนการตรวจสอบข้อมูลสภาพความมีตัวตนแห่งหนี้ ความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำรวมถึงการขยายงานกับส่วนราชการ รวมถึงการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตอีกด้วย

##### (2) ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากต้นทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้น ดังนั้น ในส่วนที่เป็นสินเชื่อระยะสั้นไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และบริการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ บริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตาม ส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารจัดการในการหาแหล่งเงินทุนที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับสินเชื่อแต่ละประเภท (Matching Source) เพื่อลดความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอีกแนวทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ จากนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งเงินทุน ทำให้บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ จำนวน 355.85 ล้านบาท และไม่มีหนี้สินที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว



### (3) ความเสี่ยงเรื่องคุณภาพสินทรัพย์

บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพสินทรัพย์โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ทำให้การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่องและการสั่งห้ามประกอบกิจการบางประเภทในช่วงสถานการณ์ ส่งผลให้ลูกค้าของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างไม่สามารถดำเนินธุรกิจและส่งมอบงานได้ ส่งผลให้ลูกค้าขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน อีกทั้งภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลต่อต้นทุนต่าง ๆ ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้ มาตรฐานบัญชี TFRS 9 ทำให้บริษัทต้องมีการนับรวมสินเชื่อที่มีการเปลี่ยนด้านความเสี่ยงรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เช่น การค้างชำระเกินกว่ากำหนด ลูกหนี้ในกลุ่มที่อยู่ในระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้หรือติดตามพิจารณาดำเนินคดี หรือกลุ่มลูกหนี้ทางผู้บริหารระมัดระวังเป็นพิเศษเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง เป็นต้น

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นนโยบายปล่อยสินเชื่อโดยเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อกับกลุ่มภาครัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนของลูกค้าที่มีลูกหนี้เป็นภาคเอกชนต่อลูกค้าที่มีลูกหนี้เป็นหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี 2566 เป็นสัดส่วนร้อยละ 34 ต่อ 66 นอกจากนี้ บริษัทฯ เพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองในการพิจารณาสินเชื่อใหม่และยังเน้นในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ ลดการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่เสี่ยงสูงหรือซับซ้อน รวมไปถึงการให้สินเชื่อภายใต้หลักประกันเพื่อรองรับความเสี่ยงของลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง

### (4) ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ

(4.1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ โดยจะต้องดำรงไว้ในอัตราส่วนไม่เกิน 4.0:1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการในการดูแลอัตราส่วนดังกล่าวให้ไม่เกิน 4 เท่า บริษัทฯ ยังคงอัตราส่วนเอาไว้ได้ รวมถึงโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม

(4.2) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ต่อหุ้นกู้มีหลักประกัน เป็นอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระหนี้หุ้นกู้ที่มีลูกหนี้เป็นหลักประกัน จำนวน 300 ล้านบาท และบริษัทฯ มีลูกหนี้ทั้งหมดตามข้อกำหนดสิทธิรวมแล้วเกินกว่า 1.5 เท่าของหุ้นกู้ที่มีหลักประกัน

### (5) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ตั้งแต่ปี 2564-2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในสัดส่วนที่สูงตามการเพิ่มขึ้นของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อันเป็นผลมาจากความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากผลกระทบจากสภาวะการถดถอยของเศรษฐกิจส่งผลให้ลูกค้าขาดสภาพคล่อง ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และรายได้ที่ลดลงจากการเคร่งครัดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อทำให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพจากการปล่อยสินเชื่อที่น้อยที่สุด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนในด้านการเงิน โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้นเกือบ 700 ล้านบาท ทั้งนี้วงเงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้น และยังคงมีวงเงินประมาณ 100 ล้านบาทที่สามารถเบิกใช้ได้อย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารสภาพคล่องได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการบริหารสภาพคล่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยพยายามจัดสรรแหล่งใช้ไป (Use of Fund) ของเงินทุนให้สอดคล้องกับแหล่งได้มาของเงินทุน (Source of Fund) ซึ่งการให้สินเชื่อส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินเชื่อระยะสั้น อายุประมาณ 30-120 วัน ส่งผลให้มีเงินทุนหมุนเวียนจากพอร์ตสินเชื่อไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาทต่อเดือน รวมถึงมุ่งเน้นการติดตามจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องได้ โดยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมจากการดำเนินงานในปี 2566 เป็นจำนวน 192 ล้านบาท

บริษัทฯ ยังมีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การออกหุ้นกู้เสนอขายแก่นักลงทุน และวงเงินเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์การเพิ่มทุน การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อในอนาคต

### (6) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินส่วนใหญ่เป็นตราสารหนี้

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ พึ่งพาตราสารหนี้เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงค้างของหุ้นกู้จำนวน 351.77 ล้านบาท บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงกรณีไม่สามารถออกหุ้นกู้ใหม่เพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ชุดเดิมที่จะครบกำหนดได้ อย่างไรก็ตาม ณ ปี 2566 บริษัทฯ ได้เตรียมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดชำระคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดในเดือนมิถุนายน 2567 บางส่วนเรียบร้อยแล้ว และยังคงมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับการบริหารสภาพคล่อง



## (7) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อที่เป็นสถาบันการเงิน หรือผู้ให้สินเชื่อที่มีผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของผู้ให้บริการที่เป็นสถาบันการเงินเนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อจำกัดในเรื่องทุนจดทะเบียนและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินและไม่ได้รับสินเชื่อที่ต้องการอย่างทันเวลา ในขณะเดียวกัน ความล่าช้าในกระบวนการพิจารณาของสถาบันการเงิน รวมทั้งสถาบันการเงินส่วนใหญ่จะไม่เน้นลูกค้าที่เป็นภาคราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากระยะเวลาของงานหรือระยะเวลาการชำระเงินกำหนดได้ไม่ชัดเจนเหมือนบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวหันมาใช้บริการของผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน

คู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยแต่ละผู้ประกอบการต่างเน้นการให้บริการสินเชื่อในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ในขณะที่บริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อที่ครบวงจร และด้วยกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการบริการที่ครบวงจร รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า อัตราค่าบริการที่ชัดเจน ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ

## (8) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากร

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดเพราะจะเป็นผู้ที่เข้าถึงและติดต่อกับลูกค้า ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัทฯ มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ไม่ยึดติดกับตัวบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ และมีมาตรการในการคัดกรอง ควบคุม คุณภาพของลูกหนี้แต่ละรายอย่างเหมาะสม

## (9) ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นกับบริษัทอยู่ร้อยละ 35.80 ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีความต้องการให้อิสระแก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการเงินอย่างชัดเจน ซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของเอสวีโอเอ ถึงแม้ว่าเอสวีโอเอจะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ แต่ก็ตระหนักดีว่าธุรกิจลักษณะนี้ต้องการความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน โดยจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการเงิน ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 5 ท่าน และเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ธุรกิจด้านการเงินหรือมีความรู้เฉพาะด้านที่เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งสิ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ



## (10) ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯ โดยได้จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศขึ้น และให้บริการดูแลระบบฐานข้อมูลด้วย อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล และมีการควบคุมการล่องละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยต่อการเติบโตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นการเน้นย้ำในด้านประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัท เอสวีโอเอ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศให้สามารถบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเข้ามารับผิดชอบดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ และโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อดูแลรับผิดชอบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

## (11) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องต่างๆ เช่น ข้อจำกัดในเรื่องของหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับการขอสินเชื่อกับทางบริษัทฯ ข้อจำกัดเรื่องของเงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานทั้งจากที่เป็นบุคคลภายในของบริษัทฯ หรืออาจเกิดจากบุคคลภายนอก

บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตจึงได้วางระบบการควบคุมภายใน และนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ (Integrity) มีช่องทางให้แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามสายงาน การควบคุมก่อนปล่อยสินเชื่อด้วยการพิสูจน์การมีตัวตนของหนี้ การจัดทำเอกสารการโอนสิทธิการรับชำระหนี้ โดยให้ลูกค้าโอนสิทธิการรับชำระหนี้มาที่บริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวทางจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตฉ้อฉล โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเป็นรูปธรรม

## (12) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร เป็นสิ่งที่ทุกบริษัทต่างให้ความสำคัญ เพราะเป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ประกอบกับในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีข่าวหรือเหตุการณ์ด้านลบปรากฏในสื่อซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือที่ไม่เป็นความจริง การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่คลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ตลอดจนการทำโฆษณาในเอกสารต่างๆ หรือเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดพลาด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งผลสะท้อนดังกล่าวอาจเกิดได้ทั้งด้านบวกและด้านลบ

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อดูแลรับผิดชอบในส่วนของการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการทำประชาสัมพันธ์ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม และคอยติดตามข่าวสารที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการดูแลและติดตามข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏในเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์

## 1.2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

### (1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ฤดูกาลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การละลายของธารน้ำแข็ง ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนของกิจการ รวมถึงการส่งมอบงาน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แม้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นการส่งผลกระทบต่ออ้อมบริษัทฯ ได้ตระหนักและได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ

### (2) สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อด้วยในระหว่างการทำงาน บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

### (3) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทประกอบธุรกิจทางการเงินซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือและปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมไปถึงการมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

## 1.3 ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตมักจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงเรื่องโรคภัยต่างๆ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ Fintech การเปลี่ยนผ่านจากยุคปัจจุบันไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Attack) และการโจรกรรมทางอินเทอร์เน็ต และความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลง/ความผันผวนอย่างรุนแรงของสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ ได้แก่ การลักลอบใช้ข้อมูลอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ไม่เหมาะสม หรือโดยไม่ได้รับความยินยอม (Identity Fraud Risk), พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจากการใช้เทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น

รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงส่วนวัตรกรรมดิจิทัล และความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง กรณีที่ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล และลูกค้าได้รับความเสียหาย

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล รายงานและเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่จากแหล่งต่างๆ เช่น World Economic Forum, หน่วยงานรัฐ เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่ต้องการความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เป็นสำคัญ
- บริหารจัดการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น เตรียมความรู้เรื่อง FinTech (Financial Technology) เพื่อให้สามารถพาธุรกิจก้าวผ่านยุค Digital Transformation
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม
- มีแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

## แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management) หรือ BCM

การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นการจัดทำ roadmap ในการบริหารธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ในภาวะธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายใน อันจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

### 1. ปัจจัยด้านการสูญเสียบุคคลสำคัญของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเตรียมให้มีผู้บริหารรุ่นใหม่ขึ้นมา เมื่อผู้บริหารรุ่นเก่าหมดวาระลง โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน และนอกจากนั้น ยังได้มีการฝึกให้ผู้บริหารระดับรองลงมา รวมถึงระดับหัวหน้างานได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนรู้แนวทางในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการให้สินเชื่อ กับลูกค้า โดยจะต้องมองความเสี่ยงให้รอบด้าน

### 2. ปัจจัยด้านการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญ

ทางบริษัทฯ มีระบบสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการกู้คืนระบบ (Disaster & Recovery: DR Site) เพื่อรองรับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management: BCM) รองรับการจัดเก็บและสำรองระบบปฏิบัติการ (Operation System) ซอฟต์แวร์และโปรแกรมการทำงาน (Software & Application) และข้อมูล (Data) ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีความพร้อมในการกู้ข้อมูลคืนกลับมาใช้งานได้ดังเดิมตลอดเวลา พร้อมทั้งรองรับการ

ส่งถ่ายข้อมูลไปจัดเก็บสำรองใน Disaster Recovery Site อีกทางหนึ่ง

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะวิกฤติขึ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ และลูกค้าได้ทราบผ่านช่องทาง Line, Email หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

### การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงาน และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป จัดให้มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมต่าง ๆ และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent ที่มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติให้รายงานให้หัวหน้างาน, ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวันเพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงที่พบบน

## 2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### (1) ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์

เนื่องจากอุปสงค์และอุปทานของตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาซึ่งมักจะเกิดจากหลาย ๆ ปัจจัยที่ทำให้ราคาของหลักทรัพย์มีได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น จึงเป็นความเสี่ยงต่อผู้ถือหลักทรัพย์ในการลงทุนกับบริษัทฯ ผู้ถือหลักทรัพย์จึงมักจะกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

### (2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผล

ความสามารถในการจ่ายปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น โดยหากมีปัจจัยที่กระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผล มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลประกอบการและสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหลักทรัพย์

## 3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

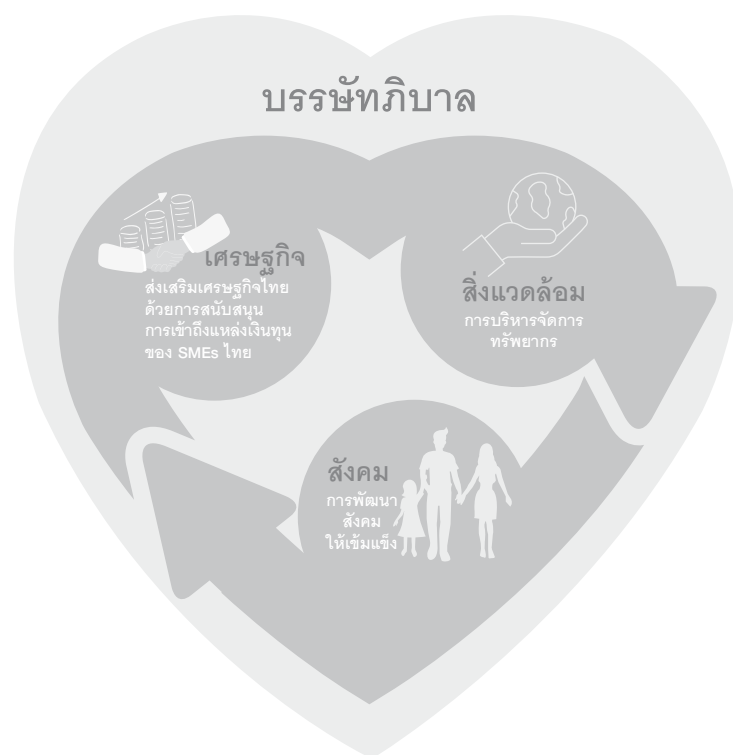
บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

## 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



### นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลัก โดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้



### 1. มิติเศรษฐกิจ



ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมในระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- **นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน** บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์
- **Financial Partner** บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญาการเติบโตไปพร้อมๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินที่สนับสนุนให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน



## 2. มิติสังคม

### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ของธุรกิจ



## 3. มิติสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็กๆ เมื่อรวมกันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ และช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

### แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### 2. จรรยาบรรณธุรกิจ

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญ
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- ห้ามการกระทำทุจริต
- การรักษาความลับและข้อมูล
- สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางการเมือง
- การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน



## การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย ดังนี้



บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

กรอบความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ	SDGs Goal
บรรษัทภิบาล	บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	การบริหารความเสี่ยง	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
เศรษฐกิจ	ผลประกอบการของบริษัท	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	การบริหารแบรนด์	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
สังคม	การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	1 NO POVERTY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	ความปลอดภัยของข้อมูล	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 4 QUALITY EDUCATION, 5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 10 REDUCED INEQUALITIES, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
สิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	13 CLIMATE ACTION



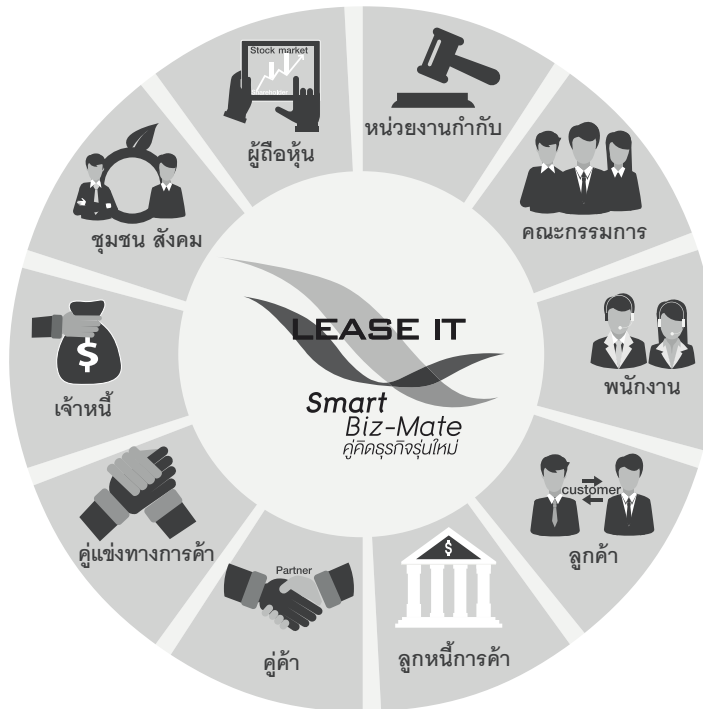




## การจัดการผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ห่วงโซ่คุณค่า

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้



### ห่วงโซ่คุณค่า



## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางติดต่อ	ความถี่ของการดำเนินการ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>1. คณะกรรมการ</b> 	จัดประชุมคณะกรรมการ การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนทันเวลา	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
<b>2. พนักงาน</b> 	การจัดประชุมพิเศษพนักงานใหม่ สอบถามถึงความต้องการของพนักงานและหัวหน้างานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องหน้าที่ที่ปฏิบัติ ประเมินความผูกพันต่อองค์กร จัดกิจกรรม Outing/Team Building เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน กิจกรรม Town Hall แจ้งข่าวสารข้อมูลผ่านไลน์, email	ครั้งแรก ปีละครั้ง ปีละครั้ง ปีละครั้งหรือตามความเหมาะสม ไตรมาสละครั้ง ตลอดทั้งปี	เติบโตในสายงาน ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม ได้รับโบนัสประจำปี ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าจากผู้บริหารระดับสูง	การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่าง ๆ การประเมินผลงานประจำปี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
<b>3. ผู้ถือหุ้น</b> 	จัดประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website แบบ 56-1 One Report พบผู้ลงทุน Opportunity Day MAI Forum ติดต่อผ่าน Website	ปีละครั้ง ตลอดทั้งปี ปีละครั้ง ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่องและมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี ได้รับเงินปันผล ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	สร้างผลประโยชน์ที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
<b>4. ลูกค้า</b> 	ติดต่อโดยตรงผ่านพนักงานขายหรือพนักงานปฏิบัติการที่ดูแล ฝ่ายขาย/ผู้บริหารเยี่ยมเยียนในวันปีใหม่หรือโอกาสสำคัญ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทาง Website, email, จดหมายสำหรับแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ	ตลอดทั้งปี ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ตลอดทั้งปี	ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า ได้รับบริการที่รวดเร็ว แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดีตรวจสอบได้	การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งมอบสินค้าในทันทีคือสิ่งเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่เชื่อถือให้กับลูกค้า เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้าและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า

ผู้มีส่วน ได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ ช่องทางติดต่อ	ความถี่ของการ ดำเนินการ	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย
<b>5. คู่ค้า</b> 	รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของบริษัท, email, ไปรษณีย์ลงทะเบียน	ตลอดทั้งปี	การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี	มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
<b>6. ลูกหนี้การค้า</b> 	แบบ 56-1 One Report Website, Facebook	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
<b>7. เจ้าหนี้</b> 	งบการเงิน  Website ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ  แบบ 56-1 One Report	ไตรมาสละ 1 ครั้ง  ตลอดทั้งปี  ตลอดทั้งปี	ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน  จ่ายดอกเบี้ยเงินต้นได้ตามกำหนด มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล อย่างต่อเนื่อง	การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืน ที่ตรงเวลา  การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
<b>8. คู่แข่ง</b> 	การประชุมของ สมาคมผู้ประกอบการแพคตอริง	เดือนละ 1 ครั้ง	แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการทำธุรกิจ ร่วมมือกันผลักดันให้ ผู้ประกอบการธุรกิจแพคตอริงเข้มแข็ง  ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบ การแข่งขันที่ดีสุจริต	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขัน ที่เป็นธรรม
<b>9. ชุมชน สังคม</b> 	ร่วมกิจกรรมผ่านโครงการจิตอาสา  จัด/ร่วมกิจกรรมสัมมนา/เสวนา	ปีละ 2 ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสม  ปีละ 1 ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม  ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทางการเงิน	สนับสนุนงบประมาณ ในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง  ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์
<b>10. หน่วยงาน กำกับดูแล</b> 	แบบ 56-1 One Report Website	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด



## การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท พิจารณาจากกลยุทธ์ขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย									
	ภายใน		ภายนอก							
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้	คู่แข่งทางการค้า	ชุมชนสังคม	หน่วยงานกำกับดูแล
ผลประกอบการของบริษัท	●	●	●	●			●	●		
การบริหารแบรนด์	●	●		●	●	●		●		
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	●	●			●		
การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●			●			●
การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	●	●	●	●	●			●	●	
ความปลอดภัยของข้อมูล	●	●	●	●	●			●		●
บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	●	●	●	●			●		●	●
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	●	●							●	
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●					●	●

## จัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัท จัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาดำเนินการประเด็นที่อยู่ในลำดับที่มีความสำคัญมากถึงมากที่สุด

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2566

ระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สูง		<ul style="list-style-type: none"><li>● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li><li>● บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผลประกอบการของบริษัท</li><li>● การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SME เข้าถึง</li><li>● การบริหารแบรนด์</li><li>● ความปลอดภัยของข้อมูล</li><li>● การบริหารความเสี่ยง</li></ul>
	ต่ำ			<ul style="list-style-type: none"><li>● การพัฒนาและดูแลพนักงาน</li></ul>	

ต่ำ	ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม)	สูง
-----	---	-----



## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวม ๆ กันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้า โดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00-18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง

#### การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการ และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงร้อยประสานกัน จึงได้กำหนดเป็นหลักการ ดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม
- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนเองอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
- 2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร

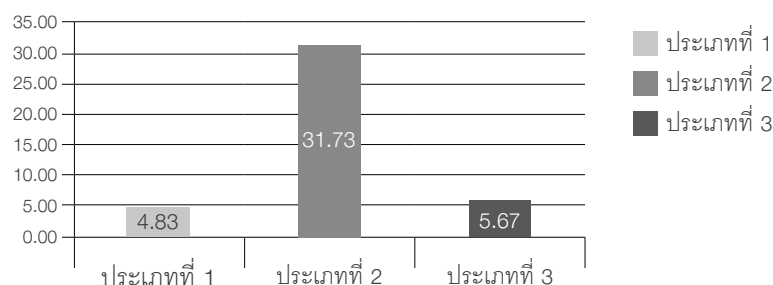
- กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมา มีการณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรม และอื่นๆ พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในอนาคตจะจัดให้มีผู้ทวนสอบข้อมูลในปี 2566 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปริมาณ 42.23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 4.83 tCO<sub>2</sub>e ขอบเขตที่ 2 จำนวน 31.73 tCO<sub>2</sub>e และ ขอบเขตที่ 3 จำนวน 5.67 tCO<sub>2</sub>e ปี 2566 บริษัทได้ทำกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ ผลการดำเนินการบริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้เป็นจำนวน 2.57 tCO<sub>2</sub>e คิดเป็นสัดส่วน 6.08% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไป

สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO<sub>2</sub>e)



ปี 2566	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	% ที่ลดได้
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	42.23 tCO <sub>2</sub> e	
การลดก๊าซเรือนกระจก	2.57 tCO <sub>2</sub> e	6.08 %

## การลดการใช้ทรัพยากร

### การลดการใช้กระดาษและการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร

1. บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ Printer Management โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร ผลของโครงการปี 2566 บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายลงได้ 62% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2561)
2. การจัดการประชุมโดยการลดการใช้กระดาษ, การพิมพ์เอกสารหน้า-หลัง, การใช้กระดาษ reuse ให้ครบ 2 ด้าน โดยในปี 2566 ลดการใช้กระดาษใหม่จำนวน 5,891 แผ่น เทียบเท่ากับการปลูกต้นยูคาลิปตัสขนาด 3-5 ปี จำนวน 0.9 ต้น ลดต้นทุนการใช้กระดาษเป็นเงินจำนวน 942 บาท

### ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

#### 1. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ 1 ตร.ม.	44.31 หน่วย	41.77 หน่วย	42.02 หน่วย
ค่าใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ 1 ตร.ม.	265.87 บาท	250.65 บาท	252.13 บาท
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อบุคลากร 1 คน	700.90 หน่วย	808.70 หน่วย	838.52 หน่วย
ค่าใช้ไฟฟ้าต่อบุคลากร 1 คน	4,205.36 บาท	4,852.20 บาท	4,954.91 บาท

#### 2. ปริมาณการใช้กระดาษ

	2564	2565	2566
ค่ากระดาษต่อบุคลากร 1 คน	1,740.37 บาท	1,501 บาท	1,445.68 บาท
ค่ากระดาษต่อการปล่อยสินเชื่อ 1 ล้านบาท	20.31 บาท	24.47 บาท	28.70 บาท

#### 3. ปริมาณการใช้น้ำประปา

	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้น้ำต่อบุคลากร 1 คน	N/A	N/A	1.67 หน่วย

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่างๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางด้านการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก







## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสังคม

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

#### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอ/ให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Against Corruption for Thailand - PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบนสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ส่งถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

กรณีผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียนมีความประสงค์แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการประทุพบุตติที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่วน 3 ช่องทาง คือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ fraud@leaseit.co.th หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ และผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับเรื่องร้องเรียน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชัน และประทุพบุตติชอบจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง เมื่อการสืบสวนเสร็จสิ้นผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจริง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
3. การลงโทษจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย จะต้องดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาอย่างสูงสุด

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส แสพยาน และผู้ให้ข้อมูลที่เกิดโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะ ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็น ความลับจำกัดเฉพาะผู้ที่หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับ การเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท

## มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง จะร่วมกันพิจารณาหามาตรการแก้ไข จากเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่น ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่ม เติมนโยบายระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งหรืออาญา และขยาย ผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจ เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีจัดทำ แผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลา ดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ขัดต่อ จรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน

## 1.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อ ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดย ไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียง ลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบต่อและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมี สิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของ บริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

## 1.3 การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบ ข้อจลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อน เพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะ ทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและ เต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบ ธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการ สร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่ วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการ ยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์ อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ หรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่ง ผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ ของบริษัท แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจ เท่านั้น

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ่ายเงินภาษีในอัตรา ร้อยละ 20 สำหรับปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุน จึงไม่ต้องจ่ายเงินภาษี



## 1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2566 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

## 1.5 ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้าย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2566 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

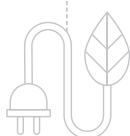
## 1.6 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ

พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีนโยบายเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งกันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง



## 1.7 การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ในปี 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน

## 1.8 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดต่างๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้านั้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2566 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 2.1 ความปลอดภัยของข้อมูล



บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัปเดตโมติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และบริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางการติดต่อบริษัท

### 2.2 การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 3,000 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 68,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

## 2.3 การพัฒนาดูแลพนักงาน



### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากลโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีดั้ง ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงธุรกิจที่ใกล้เคียงกันประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนกำหนดตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPIs : Key Performance Index) ซึ่งจะสอดคล้องกับเป้าหมายประจำปี และการพิจารณาจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การชดเชยค่าเดินทางให้หัวหน้าใหญ่ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP) เป็นต้น

### การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม Town hall เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้แต่ละทีมงานผลัดเปลี่ยนกันขึ้นมานำเสนองานโครงการที่กำลังดำเนินการหรือแผนการดำเนินงานในอนาคต

### การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 25 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 5.25 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 64 คน เข้ารับการอบรม 34 คน คิดเป็นสัดส่วน 53% ของเป้าหมาย





รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2566

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 17 หลักสูตร			จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 8 หลักสูตร		
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับกรรมการ :	9.50 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับกรรมการ :	1.56 ชั่วโมง
	ระดับบริหาร :	6.25 ชั่วโมง		ระดับบริหาร :	3.83 ชั่วโมง
	ระดับหัวหน้างาน :	0.90 ชั่วโมง		ระดับหัวหน้างาน :	2.00 ชั่วโมง
	ระดับพนักงาน :	- ชั่วโมง		ระดับพนักงาน :	4.29 ชั่วโมง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2566 ได้แก่

ระดับ	หลักสูตรภายใน	หลักสูตรภายนอก
กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The Business Landscape in A Changing World</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการจัดการภาวะโลกร้อน</li> <li>● Director Certification Program (DCP)</li> <li>● เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน</li> <li>● Sustainability Forum 2023</li> </ul>
บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The Business Landscape in A Changing World</li> <li>● Strategic Management for Business Growth</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESG Risks Management Workshop</li> <li>● IR Sharing 2/2023 หัวข้อ "Simplifying the IR message"</li> <li>● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management of CFO</li> <li>● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีการเงิน</li> <li>● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ RPA (Robotic Process Automation) in Finance and Accounting</li> <li>● Governance System for Fraud Detection</li> <li>● การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>● AGM Notice/Board Resolution</li> <li>● อบรมการใช้งาน FSCOMP</li> <li>● การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</li> <li>● ดิวซีเอ็มให้เต็ม 100</li> <li>● ผลกระทบ Climate Change ต่อธุรกิจ</li> </ul>
หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Data Analytics for Efficiency Improvement</li> <li>● Systematic Thinking in Project/Work Management</li> <li>● Marketing Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อบรมการใช้งาน FSCOMP</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Communication Skill for Efficiency</li> <li>● Marketing Management</li> <li>● Excel Dashboard for Presentation</li> <li>● Result-Driven Organization (OKRs)</li> <li>● Systematic Thinking in Project/Work Management</li> <li>● Data Analytic for Efficiency Improvement</li> </ul>	

## การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

### ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ภายหลังจากได้ผลสำรวจแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำผลสำรวจมาดำเนินการสอบถามเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อนำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานต่อไป

ปีที่สำรวจ	ความผูกพันต่อองค์กร	เป้าหมาย
2565	74%	80% ขึ้นไป
2566	72%	

### การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

ในปี 2566 และ 2565 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

ปี	การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน	เป้าหมาย
2565	0%	0%
2566	0%	

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลบริการ





## 2.4 การจัดการความรู้และการแบ่งปัน (Knowledge Sharing)



- บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น “ทำธุรกิจแบบชาวนา Less is More”, “ให้ธุรกิจเป็นจุดสนใจต้องใส่ใจ Customer Centric”, “เขียนแผนธุรกิจอย่างไรให้ชนะใจสถาบันการเงิน”, “วางกลยุทธ์พิชิตธุรกิจครึ่งปีหลัง”, “ทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างไรให้ Win Win” และ “วางแผนธุรกิจด้วย Time Value of Money”



- บริษัทฯ ให้อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer Marketing) หรือคนที่มีชื่อเสียงที่ให้ความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และมีผู้ติดตามจำนวนมาก เป็นผู้ให้ความรู้แก่กลุ่ม SMEs ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของลิซ อิท ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ “วางแผนการเงิน บัญชี สำหรับ SMEs วางแผนดีธุรกิจไปได้ไกล” โดย TaxBugnomics Guru เรื่องภาษีและการเงิน เป็นผู้ให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการเงินและบัญชีแก่ผู้ประกอบการ SMEs” ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
- กิจกรรม Town Hall เป็นกิจกรรมที่นอกจาก CEO จะเป็นผู้สื่อสารข้อมูลจากระดับบริหารไปสู่พนักงานแล้ว ยังเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายงานได้มาแบ่งปันข้อมูล ความคืบหน้าโครงการที่รับผิดชอบให้บุคลากรทั้งองค์กรได้รับทราบ

## 2.5 การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสุกุลจีวร ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 แล้วในปี 2566 บริจาคขวดพลาสติกทั้งสิ้น 39.1 กิโลกรัม



## ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ปี 2566 (คน)	สัดส่วน %	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)			
			20-30 ปี	30-40 ปี	40-50 ปี	50 ปีขึ้นไป
พนักงานทั้งหมด (รวมผู้บริหาร)	65	100.00	18	27	14	6
ชาย	24	36.92	6	13	4	1
หญิง	41	63.07	12	14	10	5
ระดับบริหาร	8	100.00	-	1	2	5
ชาย	1	12.50	-	-	-	1
หญิง	7	87.50	-	1	2	4
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส	15	100.00	2	9	3	1
ชาย	7	46.67	1	5	1	-
หญิง	8	53.33	1	4	2	1
ระดับพนักงาน - Senior Supervisor	42	100.00	16	17	9	-
ชาย	16	38.10	5	8	3	-
หญิง	26	61.90	11	9	6	-
พนักงานสัญญาจ้าง	0	0.00	0	0	0	0
ชาย	0	0.00	0	0	0	0
หญิง	0	0.00	0	0	0	0

พนักงานเข้า-ออก	ปี 2566 (คน)			ปี 2565 (คน)
	รวม	ชาย	หญิง	
เข้าใหม่	14	7	7	22
ลาออก	16	7	9	37
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี	65	24	41	67

	ปี 2566	ปี 2565	การลาอุปสมบท	ปี 2566
อัตราการลาออก	23%	55%	จำนวนพนักงานที่ลาอุปสมบท	-

การลาคลอดบุตร	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	1
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	1

## การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

### บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ



#### โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้ง 5 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยมีกรรมการเพศหญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ ได้จัดทำนियามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามนियามคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร ตรวจสอบ การระดมทุน ธรรมาภิบาล การจัดการ ภาวะอุตสาหกรรม สินเชื่อ เทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารวิกฤติ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การตลาด และกระบวนการราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 1 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

เป้าหมายการดำเนินงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ

- การได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 100 คะแนน ผลการประเมินบริษัทได้ 99 คะแนน
- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการไทย ระดับคะแนน ดีเลิศ (Excellent) ผลการประเมินบริษัทได้ “ดีเลิศ (Excellent)” ทำได้ตามเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- การผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG RATING ผลการประเมิน บริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



## การบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

### การบริหารแบรนด์ (Brand Awareness)



เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลาย และเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทฯ มีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ โดยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเว้นท์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account)
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็คู่ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2562-2566 : มียอดผู้ติดตาม จำนวน 10,000 คน

ผลการดำเนินการ ปี 2566 : มียอดผู้ติดตามเพจ 7,900 คน คิดเป็น 79% ของเป้าหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจการจัดการของเสียแบบครบวงจร โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 54.49 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมไปถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2566 รวมเป็นจำนวน 3,274 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5-3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 49-98 ล้านบาท

### การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม



เทคโนโลยีทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปทำให้บริษัทฯ ต้องปรับองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี บริษัทฯ มีการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศหลักให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก (Core Loan System) อย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น พัฒนา Mobile Application Ulite เพื่อให้รองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา Business Intelligence Dashboard (BI) เพื่อที่จะได้มีข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาตัดสินใจได้รวดเร็วแม่นยำ นอกจากนี้ ได้มีการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปของ Electronic File เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน

#### ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Robotic Process Automation เข้ามาช่วยในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทำให้งานในส่วนนี้น้อยลงสามารถทำงานอื่นได้มากขึ้น ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน

บริษัทฯ ได้นำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้ในการทำงาน กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work From Home หรือไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ และใช้ระบบ MS Team ในการประชุม/สัมมนาออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดต่อทางเดินหายใจ

## ด้านสิ่งแวดล้อม

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่นับวันมีแต่จะหมดไป การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบันอยู่ในภาวะวิกฤติ ทุกหน่วยกิจกรรมควรจะต้องร่วมมือกันในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมต่างๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมภิบาล เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ที่ยั่งยืนของธุรกิจ ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก ในเรื่องที่บริษัทกำหนดไว้คือ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล โดยได้ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5-20%

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ที่ต้องการใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ และในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ทั้งทุแพร่ฯ” เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อสนับสนุนให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ด้วย





# GRI STANDARDS

GRI STANDARD / OTHER SOURCE		DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		MAPPED TO UN SDGs
			56-1 One Report	SD Report	REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON EXPLANATION	
General disclosures							
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	102-103		A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.		
	2-4	Restatements of information					
	2-5	External assurance					
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	48-50				
	2-7	Employees	63, 112				
	2-8	Workers who are not employees	63				
	2-9	Governance structure and composition	102, 103				
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	104				
	2-11	Chair of the highest governance body	104				
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	105				
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	101-103				
	2-15	Conflicts of interest	93				
	2-16	Communication of critical concerns	98				
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	118				
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	118-119				
	2-19	Remuneration policies	110, 120				
	2-20	Process to determine remuneration	120				
	2-22	Statement on sustainable development strategy	10				
	2-23	Policy commitments	45-47, 87-100				
	2-24	Embedding policy commitments	45-47				
	2-25	Processes to remediate negative impacts	98, 243-244				
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	98, 243-244				
	2-29	Approach to stakeholder engagement	49-50, 240-245				
Material topics							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	51		A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.		
	3-2	List of material topics	51				
Economic performance							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	52-67				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	1				
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	43				
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	112				
Anti-corruption							
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	95-96				
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	95-96				
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	98				
Anti-competitive behavior							
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	55-56				
Tax							
GRI 207: Tax 2019	207-1	Approach to tax	56				
	207-2	Tax governance, control, and risk management	56				
Energy							
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	53-54				
	302-4	Reduction of energy consumption	53				
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	52-54				
Water and effluents							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics					
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource					
	303-2	Management of water discharge-related impacts					
	303-5	Water consumption	54				
Emissions							
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	53				
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	53				



GRI STANDARD / OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION			MAPPED TO UN SDGs
		56-1 One Report	SD Report	REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	53					
	305-4 GHG emissions intensity	53					
	305-5 Reduction of GHG emissions	53					
<b>Employment</b>							
<b>GRI 401: Employment 2016</b>	401-1 New employee hires and employee turnover	63					
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	112, 63					
<b>Occupational health and safety</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>	403-1 Occupational health and safety management system	57					
	403-3 Occupational health services	57, 61					
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	61					
	403-5 Worker training on occupational health and safety	61					
	403-6 Promotion of worker health						
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	59, 61					
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	59					
	403-9 Work-related injuries	61					
	403-10 Work-related ill health	61					
<b>Training and education</b>							
<b>GRI 404: Training and Education 2016</b>	404-1 Average hours of training per year per employee	59-60					
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	59-61					
<b>Diversity and equal opportunity</b>							
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</b>	405-1 Diversity of governance bodies and employees	63					
<b>Non-discrimination</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 406: Non-discrimination 2016</b>	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	93-94, 97					
<b>Freedom of association and collective bargaining</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016</b>	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	97					
<b>Child labor</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 408: Child Labor 2016</b>	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	97					
<b>Forced or compulsory labor</b>							
<b>GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016</b>	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	97					
<b>Security practices</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 410: Security Practices 2016</b>	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	97					
<b>Marketing and labeling</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3 Management of material topics						
<b>GRI 417: Marketing and Labeling 2016</b>	417-1 Requirements for product and service information and labeling	66					
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	66					
<b>Customer privacy</b>							
<b>GRI 418: Customer Privacy 2016</b>	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	58					

## 4 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



### ภาพรวม ผลการดำเนินงาน

#### รายได้รวมของบริษัท

ประเภทของรายได้	งบการเงินรวม			
	ปี 2566		ปี 2565	
	ลบ.	%	ลบ.	%
รายได้ดอกเบี้ย <sup>1)</sup>	61.48	55.84	98.42	62.86
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ <sup>2)</sup>	37.65	34.19	46.87	29.94
รวมรายได้อื่น <sup>3)</sup>	10.98	9.97	11.27	7.20
<b>รวมรายได้</b>	<b>110.11</b>	<b>100.00</b>	<b>156.57</b>	<b>100.00</b>

#### หมายเหตุ :

<sup>1)</sup> รายได้ดอกเบี้ย มาจากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

<sup>2)</sup> รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเช่าสัญญาและโอนสิทธิ ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงิน และค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

<sup>3)</sup> รายได้อื่นๆ เช่น รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า รายได้ขายซากทรัพย์สิน, ดอกเบี้ยรับธนาคาร เป็นต้น

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบไปด้วย รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และรายได้อื่น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.8 ร้อยละ 34.2 และ ร้อยละ 10.0 ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่า รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ รายได้ลดลงเนื่องจากชะลอการปล่อยสินเชื่อใหม่ โดยลดการปล่อยสินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมลดลง รวมไปถึงการมุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อประเภทความเสี่ยงต่ำ เช่น ชื้อมาขายไป จัดหาแรงงาน ที่มีสภาพคล่องสูงภายใต้ภาวะความถดถอยของเศรษฐกิจจึงเป็นผลให้รายได้รวมสำหรับปี 2566 ลดลงประมาณ 46.5 ล้านบาท



## รายได้ดอกเบี้ย

ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าซื้อ การรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และการให้กู้ยืมระยะยาว รวมไปถึงการขายแบบผ่อนชำระ โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงของรายได้ดอกเบี้ยแยกตามผลิตภัณฑ์ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2566		ปี 2565			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
● ลูกหนี้การค้า ขายผ่อนชำระ	1,975	3.21	4,411	4.48	(2,436)	(55.23)
● การซื้อสิทธิเรียกร้อง	45,177	73.49	58,484	59.42	(13,307)	(22.75)
● สัญญากู้ยืมเงิน	9,436	15.35	22,973	23.34	(13,537)	(58.93)
● สัญญาเช่าการเงิน	2,961	4.82	8,747	8.89	(5,786)	(66.15)
● สัญญาเช่าซื้อ	1,373	2.23	3,786	3.85	(2,413)	(63.73)
● สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	544	0.88	-	-	544	100.00
● ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	11	0.02	24	0.02	(13)	(54.17)
รวมรายได้ดอกเบี้ย	61,477	100.00	98,425	100.00	(36,948)	(37.54)

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรวมอยู่ที่ 61.48 ล้านบาท ลดลง 36.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.54 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของดอกเบี้ยรับจากสัญญากู้ยืมเงินลดลง จำนวน 13.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 58.93 และสัญญาการซื้อสิทธิเรียกร้องลดลง จำนวน 13.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.75 จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยหลัก ๆ มาจากการปล่อยสินเชื่อประเภทการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง โดยในปี 2566 มีรายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง 45.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.49 ในขณะที่หากเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อประเภทนี้คิดเป็นร้อยละ 59.42 เนื่องจากในปีปัจจุบันบริษัทฯ เน้นการปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำและมีสภาพคล่องสูงเพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) กับการปล่อยสินเชื่อใหม่ ส่วนรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมลดลงจาก 22.97 ล้านบาทในปี 2565 เหลือ 9.44 ล้านบาทในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูงกว่าทำให้การพิจารณาสินเชื่อสำหรับผลิตภัณฑ์นี้เพิ่มความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นส่งผลต่อปริมาณการปล่อยสินเชื่อประเภทสัญญาเงินให้กู้ยืมลดลง รวมไปถึงผลกระทบจากโควิด-19 ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และ SMEs ยังได้รับความกดดันจากภาวะเศรษฐกิจหดตัว ทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ต่ำลง จึงทำให้บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้ของลูกค้านี้ตามมาตรฐานบัญชี

อย่างไรก็ตาม มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญากู้ยืมระยะยาว 0.54 ล้านบาท จากการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ระหว่างปี

## รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าซื้อ การรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และการให้กู้ยืมระยะยาว รวมไปถึงการขายแบบผ่อนชำระและการค้าประกันของ โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงของรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการแยกผลิตภัณฑ์ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

รายได้ค่าธรรมเนียม และบริการ	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2566		ปี 2565			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
● ลูกหนี้การค้า ขายผ่อนชำระ	7,623	20.25	15,055	32.12	(7,432)	(49.37)
● สัญญากู้ยืมเงิน	6,500	17.26	12,054	25.72	(5,554)	(46.08)
● การซื้อสิทธิเรียกร้อง	21,770	57.82	15,706	33.51	6,064	38.61
● สัญญาเช่าการเงิน	18	0.05	95	0.20	(77)	(81.05)
● สัญญาเช่าซื้อ	39	0.10	67	0.14	(28)	(41.79)
● สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	900	2.39	-	-	900	100.00
● การออกหนังสือค้ำประกันของ	800	2.12	3,817	8.14	(3,017)	(79.04)
● อื่น ๆ	4	0.01	79	0.17	(75)	(94.94)
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	37,654	100.00	46,873	100.00	(9,219)	(19.67)

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรวมอยู่ที่ 37.65 ล้านบาท ลดลง 9.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.67 สาเหตุหลักมาจากชะลอการปล่อยสินเชื่อสัญญากู้ยืมเงินในบางอุตสาหกรรมและปรับปริมาณการปล่อยสินเชื่อให้เหมาะสมกับคุณภาพของลูกหนี้และลูกหนี้ เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมด้านเศรษฐกิจมีผลต่อลูกค้าที่ขอสินเชื่อประเภทสินเชื่อเงินกู้ยืมเงินไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามกำหนดระยะเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อประเภทการซื้อสิทธิเรียกร้องเนื่องจากมีความเสี่ยงน้อยกว่า ทำให้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง 21.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.82 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดที่แล้วของปีก่อน 6.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.61 ตามนโยบายการมุ่งเน้นให้สินเชื่อการซื้อสิทธิเรียกร้อง

## รายได้อื่น

รายได้อื่นมาจากรายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้าคิดเป็นร้อยละ 70.48 ของยอดรายได้อื่นรวม ซึ่งมาจากการจ่ายชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้าจำนวน 7.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 4.06 ล้านบาท จากการเร่งรัดการเก็บหนี้

## ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

### ค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหาร

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการลดลงจากปีก่อนประมาณ 3.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.49 ซึ่งลดลงแปรผันกับการลดลงของรายได้ ค่าใช้จ่ายหลัก ๆ ที่ลดลงคือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนต่าง ๆ ของพนักงานฝ่ายขาย ในขณะที่ค่าใช้ในการบริหารก็ปรับตัวลดลงประมาณ 2.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.85 จากการควบคุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็น

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง 12.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการจ่ายชำระหุ้นกู้ในช่วงเดือนมีนาคม 2566 ไปประมาณ 400 ล้านบาท และในเดือนกันยายน 2566 อีก 100 ล้านบาท

## ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ตารางแสดงให้เห็นการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยแสดงเปรียบเทียบสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

แยกตามประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม	
	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมา	661,681	535,417
บวก : สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	105,142	126,819
หัก : ตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปี	(38,316)	(633)
หนี้สูญรับคืน	167	78
<b>ยอดยกไป</b>	<b>728,674</b>	<b>661,681</b>

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี 105.14 ล้านบาท ซึ่งพิจารณาประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และส่งผลกระทบต่อความกดดันในภาพรวมของเศรษฐกิจรวมถึงภาวะเงินเฟ้ออย่างรุนแรง สินค้าค่าแรงต่างๆ มีต้นทุนที่สูงขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบด้านลบโดยตรงต่อลูกค้ากลุ่ม SMEs ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างที่กระทบอย่างรุนแรง ส่วนลูกค้าที่อยู่ในระหว่างการดำเนินคดีหรือปรับโครงสร้างหนี้ก็ขาดสภาพคล่องในภาวะการถดถอยปัจจัยภายนอกต่างๆ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด สะท้อนถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในคุณภาพของลูกค้า ณ ความเสี่ยงขณะใดขณะหนึ่งที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตขึ้นอยู่กับหลากหลายปัจจัย ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องตั้งสำรองให้สอดคล้องกับคุณภาพและความเสี่ยงของลูกค้ารวมถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการตัดจำหน่ายหนี้สูญระหว่างปีเป็นจำนวน 38.32 ล้านบาท บริษัทฯ มีนโยบายการตัดหนี้สูญอ้างอิงตามประมวลรัษฎากรฉบับที่ 168 ซึ่งต้องมีการติดตามทวงถามด้วยกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดเพื่อให้แน่ใจได้ว่าลูกหนี้รายนั้นๆ จะไม่มีความสามารถในการชำระหนี้แล้วซึ่งจะส่งผลดีในแง่ของการประหยัดภาษีเงินได้จากการตัดหนี้สูญตามประมวลรัษฎากร บริษัทฯ จึงเร่งทีมทนายดำเนินคดีเพื่อนำเอกสารของผลการฟ้องร้องต่างๆ มาใช้ในการติดตามทวงถามหนี้หรือใช้สิทธิทางภาษีในการตัดหนี้สูญ ในปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินการฟ้องร้องและคาดหวังว่าจะสามารถเก็บหนี้จากคำพิพากษาของศาลหรือตัดหนี้สูญในกรณีไม่สามารถเรียกชำระหนี้เพื่อการบริหารสัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้มีอัตราส่วนที่ดีขึ้น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เป็นจำนวนทั้งหมดประมาณ 1,117.50 ล้านบาท ทั้งนี้ จากเหตุผลข้างต้น บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามความเสี่ยงของลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญและความสามารถในการชำระหนี้เหล่านั้นมีความเพียงพอและเหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขกระบวนการปล่อยสินเชื่อใหม่ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการปรับเปลี่ยนวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนอำนาจอนุมัติการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ (การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง) การจัดการกระจายพอร์ตตามอุตสาหกรรมและยกเลิกการให้สินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดกลยุทธ์ในการติดตามและแก้ไขหนี้ เช่น เสริมทีมติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม การจัดจ้างบริษัทติดตามทวงถามหนี้ การจัดการฐานข้อมูลเพื่อให้เห็นความคืบหน้าของการติดตามหนี้แต่ละราย รวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์แก้ไขหนี้เพื่อเร่งแก้ปัญหาลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs)

## ขาดทุนสุทธิ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 117.61 ล้านบาท ในขณะที่ปีที่แล้วขาดทุนสุทธิ 100.03 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมค่าบริการอย่างเป็นสาระสำคัญประมาณ 46.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.67 ตามปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงรวมไปถึงลูกค้าขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้ตามกำหนด ทำให้บริษัทฯ ยังคงต้องตั้งสำรองในอัตราค่อนข้างสูง แม้ว่าจะควบคุมค่าใช้จ่ายผันแปรทั้งค่าใช้จ่ายในการขายและบริการและต้นทุนทางการเงินก็ตาม ยังคงทำให้มีผลการดำเนินงานขาดทุนในปีปัจจุบัน



## ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูล	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.98	2.45	1.66
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(106.81)	(63.89)	(28.82)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) <sup>1/</sup> (%)	(8.79)	(7.19)	(3.17)
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	14.84	12.23	16.76
ต้นทุนทางการเงิน (%)	6.28	5.09	6.85
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	8.56	7.14	9.91
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	3.57	4.72	9.02
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	(29.67)	(52.75)	(16.41)
อัตราส่วนรายได้ที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)	2.83	2.79	4.78
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ <sup>2/</sup> (%)	(5.36)	(3.53)	(1.33)
อัตราการหมุนต่อสินทรัพย์ (%)	6.40	7.50	13.80
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>3/</sup> (เท่า)	0.44	0.82	1.30
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>4/</sup> (เท่า)	0.36	0.76	1.18
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย <sup>5/</sup> (interest bearing debt to EBITDA ratio)	**	**	**
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) <sup>6/</sup> (เท่า)	(2.16)	(1.26)	(0.24)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) <sup>7/</sup> (เท่า)	(0.27)	(0.14)	(0.03)
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (%)	65.21	62.26	76.18
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	42.39	34.01	22.49
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	2.23	-	0.04
สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ <sup>8/</sup> (NPL ratio) (%)	65.01	54.62	29.52
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด <sup>9/</sup> (%)	84.91	52.88	64.25
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	-	5.92	28.75
อัตราส่วนตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	98.85	93.17	70.25
อัตราหนี้สินอื่นๆ ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	1.15	0.91	1.00

### หมายเหตุ :

\*\* อัตราส่วนไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ติดลบ

<sup>1/</sup> อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย

<sup>2/</sup> อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย

<sup>3/</sup> อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณจาก หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น

<sup>4/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) คำนวณตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้ โดยผู้ถือหุ้นกู้จะดำรงอัตราส่วนของ “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุของหุ้นกู้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 “หนี้สิน” หมายถึง หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยตามที่ปรากฏในงบดุลของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อสงสัยในการตีความหนี้สินดังกล่าวนี้ไม่รวมถึงหนี้ในทางการค้าปกติ (Trade Payable Debts) หรือหนี้ใดๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย “ส่วนของผู้ถือหุ้น” หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในงบดุลรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

<sup>5/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

<sup>6/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

<sup>7/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio DSCR) คำนวณจาก กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

<sup>8/</sup> สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) คำนวณจาก สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ \* 100 / สินเชื่อรวม

<sup>9/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด คำนวณจาก (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี) / หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย

## วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

**อัตราส่วนสภาพคล่อง** ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อยู่ที่ 1.98 เท่า และ 2.45 เท่า ตามลำดับ ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากบริษัทฯ ลดการออกหุ้นกู้และการกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้มีระดับเหมาะสมกับการปล่อยสินเชื่อรวมให้ต้นทุนทางการเงินลดลงในอนาคตก

**อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร** เช่น อัตราส่วนกำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง สาเหตุหลักเกิดจากขาดทุนสุทธิ จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อลดลงซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท และการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินเชื่อด้วยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากหลากหลายปัจจัย อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าบริษัทยังคงพยายามรักษาสวนต่างอัตราดอกเบี้ยท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังขยายตัวไม่เต็มที่และการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ Risk Base Pricing เข้ามาช่วยผลักดันรายได้ในการทำรายการค้ากับลูกค้าแต่ละราย

**ในกลุ่มของอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน** เช่น อัตราส่วนรายได้ต่อดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ หรืออัตรากำไรของสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินโดยใช้สินทรัพย์รวมเฉลี่ยในการเปรียบเทียบ โดยอัตราส่วนรายได้ต่อดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อยู่ที่ร้อยละ 3.57 และ 4.72 ลดลงเนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง แต่อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์รวมเฉลี่ยยังคงรักษาอยู่ที่ประมาณ 1,500 ล้านบาท

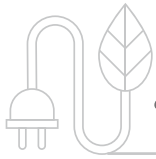
**อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** ตามข้อกำหนดสถิติสำหรับหุ้นกู้โดยจะต้องดำรงอัตราส่วนดังกล่าวไม่เกิน 4 เท่า ซึ่งจะเห็นได้ว่า ณ สิ้นปี 2566 สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้อยู่ที่ 0.36 เท่า 0.76 เท่า และ 1.18 เท่า ซึ่งไม่เกินกว่าข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสถิติหุ้นกู้ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงมาจากการจ่ายคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระในเดือนมีนาคม 2566 และมีการชำระหุ้นกู้ก่อนกำหนด 100 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2566 เพื่อบริหารต้นทุนการเงินและกระแสเงินสด จะเห็นได้ว่าโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ยังอยู่ในระดับต่ำ ไม่ถึง 2.00 เท่า โดยปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่ออัตราส่วนดังกล่าวมาจากการออกหุ้นกู้และการชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อและโครงสร้างของลูกหนี้ เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนจากการใช้แหล่งเงินทุนให้เกิดประสิทธิภาพและการเพิ่มสภาพคล่องในการบริหารเงินสดที่ใช้ในการดำเนินงาน

**อัตราส่วนแสดงคุณภาพของสินทรัพย์** เช่น อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวมและสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) เพิ่มขึ้นโดย ณ ปี 2566 มี NPL Ratio เท่ากับร้อยละ 65.01 เทียบกับสิ้นปี 2565 และ 2564 ที่มี NPLs Ratio เท่ากับร้อยละ 54.62 และร้อยละ 29.52 ซึ่งภาพรวมของเศรษฐกิจที่ถดถอยทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ โดยตรง การแบกรับต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจตลอดระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ทำให้สภาพคล่องของลูกค้าลดลงส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ลดลงจนกระทบต่อบริษัทฯ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของลูกค้าที่ลดลงจนเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ภายใต้อัจฉริยะหลากหลายที่ควบคุมได้ยากทั้งภายนอก เช่น ภาพรวมของตลาดการแข่งขัน และเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยภายใน เช่น การกระจุกตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างจากการปล่อยสินเชื่อในอดีต การติดตามโครงการที่อยู่ในระหว่างส่งมอบงาน ทำให้มีผลต่อคุณภาพสินทรัพย์ที่ลดลง รวมไปถึงปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงและการทบทวนสถานะของลูกค้าเพื่อตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ทำให้ขนาดของพอร์ตสินเชื่อเฉลี่ยปรับตัวลดลงเป็นอีกเหตุผลที่ทำให้ NPL Ratio สูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาคุณภาพของสินทรัพย์ทั้งเรื่องการคัดกรองและสอบทานคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้ การวิเคราะห์ที่เข้มข้นขึ้นเพื่อให้การปล่อยสินเชื่อใหม่ลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ การหลีกเลี่ยงอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง การมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์เสี่ยงต่ำ การเพิ่มบุคลากรด้านการจัดเก็บหนี้และติดตามหนี้ รวมไปถึงการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อเร่งรัดการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม ส่งผลให้สินเชื่อที่ปล่อยใหม่ค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าจะสามารถแก้ปัญหาและลดอัตราส่วน NPL ได้ภายใน 2-3 ปีข้างหน้า

Reduce





## ความสามารถ ในการบริหารสินทรัพย์

### สินทรัพย์รวม

ณ 31 ธันวาคม 2566 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,424.49 ล้านบาท และ 2,017.46 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 592.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.39 สาเหตุมาจากลูกหนี้สินเชื่อลดลง โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่คือลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.52 และร้อยละ 63.65 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 726.79 ล้านบาท และ 1,242.30 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ คือลูกหนี้จากการให้สินเชื่อที่มีกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปีของแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.53 และ 61.14 ของสินทรัพย์หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อที่มีกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปีของงวดปัจจุบันมีจำนวนลดน้อยลงเนื่องจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลง นอกจากนี้ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 378.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.87 จากการชำระคืนหุ้นกู้ในช่วงเดือนมีนาคมและกันยายน 2566

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 ปี 2565 เท่ากับ 697.70 ล้านบาท และ 775.16 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ จากส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี ในแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.30 และร้อยละ 67.67 ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมทั้งหมดของแต่ละปี ซึ่ง ณ ปี 2566 ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อจากส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี ลดลง 75.95 ล้านบาท จากการเร่งรัดติดตามหนี้และการตัดหนี้สูญในระหว่างปี

### คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อพอร์ตสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 54.62 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 65.01 ณ สิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงทำให้พอร์ตลูกหนี้ของบริษัทลดลงซึ่งมาจากภาพรวมทางเศรษฐกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม และภาวะอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง สินค้าและค่าแรงต่าง ๆ ขยับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของ SMEs อันเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่ม SMEs มักใช้ระยะเวลาในการฟื้นตัวนานกว่าบริษัทที่มีขนาดใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคัดกรองคุณภาพลูกค้าอย่างเข้มข้นเพื่อป้องกันการเกิด NPLs จากการปล่อยสินเชื่อใหม่ และลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อควบคุมคุณภาพการปล่อยสินเชื่อให้มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่มีสัดส่วนสูงสุดของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการให้สินเชื่อแต่ละครั้ง การทบทวนและติดตามสถานะความสามารถการชำระหนี้ของลูกค้า จัดการลดการกระจุกตัวของอุตสาหกรรม และการเร่งรัดการเก็บหนี้เสียเป็นต้น

ลูกหนี้	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2566 ล้านบาท	ปี 2565 ล้านบาท	จำนวน	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า-ขายผ่อนชำระ	31.85	35.84	(3.99)	(11.13)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	39.38	60.22	(20.84)	(34.61)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	12.91	21.94	(9.03)	(41.16)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	546.13	693.54	(147.41)	(21.25)
ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	1,068.51	1,134.15	(65.64)	(5.79)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	20.18	-	20.18	100.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ	8.89	9.36	(0.47)	(5.02)
<b>ยอดรวม</b>	<b>1,727.85</b>	<b>1,955.05</b>	<b>(227.20)</b>	<b>(11.62)</b>

หมายเหตุ : ยอดลูกหนี้ จากตารางด้านบน แสดงยอดก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ หากแบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อแต่ละประเภทตามรายละเอียดอายุของยอดหนี้คงค้าง และการสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะเป็นดังนี้

#### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11.62	29.51	43.09	71.55	72.01	80.09
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	0.01	0.03	16.45	27.32	2.52	2.81
● ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	0.04	0.10	-	-	0.03	0.03
● ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	1.11	2.82	0.68	1.13	14.64	16.28
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	25.92	65.82	-	-	-	-
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	0.68	1.72	-	-	0.71	0.79
<b>รวม</b>	<b>39.38</b>	<b>100.00</b>	<b>60.22</b>	<b>100.00</b>	<b>89.91</b>	<b>100.00</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	18.76		13.65		9.90	
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน – สุทธิ</b>	<b>20.62</b>		<b>46.57</b>		<b>80.01</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อายุของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินอยู่ในช่วงปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 29.51 และ 71.55 ซึ่งปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัท มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพคล่องสูง ทำให้การปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อระยะยาวลดลง ขนาดของพอร์ตลูกหนี้จึงลดลง นอกจากนี้ มีลูกค้านึงรายไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามค้างงวด จึงทำให้เกิดการค้างชำระเกินกว่ากำหนด ณ สิ้นปี 2566 โดยมีการตั้งสำรองไว้ร้อยละ 67.58 ของลูกหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระ

#### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4.04	31.29	8.87	40.43	45.29	86.10
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	5.12	39.66	7.73	35.23	0.69	1.32
● ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	-	-	1.47	6.70	1.88	3.58
● ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	-	-	0.99	4.52	-	-
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	1.15	8.91	0.24	1.09	0.64	1.21
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	2.60	20.14	2.64	12.03	4.10	7.79
<b>รวม</b>	<b>12.91</b>	<b>100.00</b>	<b>21.94</b>	<b>100.00</b>	<b>52.60</b>	<b>100.00</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4.26		3.45		3.09	
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ</b>	<b>8.65</b>		<b>18.49</b>		<b>49.51</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อายุของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออยู่ในช่วงปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 31.29 และ 40.43 ซึ่งปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัท มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพคล่องสูง ทำให้การปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อระยะยาวลดลง ขนาดของพอร์ตลูกหนี้จึงลดลง และสำหรับยอดคงค้างที่เกินกว่ากำหนดชำระได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อไว้แล้วคิดเป็นร้อยละ 48.03 ของลูกหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระ

## ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง



ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	242.71	44.44	354.24	51.08	570.29	63.29
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	2.48	0.46	43.00	6.20	78.71	8.74
● ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	30.64	5.61	11.59	1.67	18.93	2.10
● ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	14.28	2.61	22.29	3.21	24.58	2.73
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	41.70	7.64	95.23	13.73	86.25	9.57
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	214.32	39.24	167.19	24.11	122.28	13.57
<b>รวม</b>	<b>546.13</b>	<b>100.00</b>	<b>693.54</b>	<b>100.00</b>	<b>901.04</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>170.65</b>		<b>156.41</b>		<b>140.12</b>	
<b>ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง – สุทธิ</b>	<b>375.48</b>		<b>537.13</b>		<b>760.92</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อายุของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องอยู่ในช่วงปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระมีร้อยละ 44.44 และ 51.08 โดยในปี 2566 ลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน คิดเป็นจำนวน 270.30 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 อยู่ที่ 284.71 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้ที่ค้างชำระมาจากการเร่งรัดจัดเก็บหนี้เสียในระหว่างปี เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้ดีขึ้น รวมไปถึงระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อใหม่ให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และยังมีการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นเป็น 170.65 ล้านบาท จากลูกหนี้รายเก่าที่คาดว่าจะชำระได้ไม่เต็มจำนวน

## ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน (Project Backup Financing)

ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	63.23	5.92	95.84	8.45	318.92	24.37
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	19.95	1.87	81.94	7.22	59.77	4.57
● ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	17.28	1.62	79.94	7.05	142.10	10.86
● ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	58.67	5.49	32.21	2.84	265.47	20.28
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	63.79	5.97	104.84	9.24	237.95	18.18
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	845.59	79.13	739.38	65.19	284.46	21.74
<b>รวม</b>	<b>1,068.51</b>	<b>100.00</b>	<b>1,134.15</b>	<b>100.00</b>	<b>1,308.67</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>519.51</b>		<b>471.73</b>		<b>379.85</b>	
<b>ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน – สุทธิ</b>	<b>549.00</b>		<b>662.42</b>		<b>928.82</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อายุของลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินอยู่ในช่วงปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 5.92 และ 8.45 เนื่องจากเป็นสินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจจะก่อให้เกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ทางบริษัทฯ จึงลดการปล่อยสินเชื่อประเภทนี้โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยการปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ในปัจจุบันจะปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต หรือเป็นงานที่ลูกค้ามีศักยภาพและความเชี่ยวชาญมากเพียงพอที่จะทำให้ส่งมอบงานได้สำเร็จ จึงทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อในประเภทนี้ลดลงค่อนข้างมาก

ลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน คิดเป็น 968.05 ล้านบาท ซึ่งโดยส่วนมากแล้วเป็นลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ร้อยละ 77.36 และเกิดจากการปล่อยสินเชื่อในช่วงปี 2562-2564 เป็นส่วนใหญ่ ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 ลากยาวมาเป็นเวลาเกือบ 3 ปี ทำให้ระหว่างนั้นเกิดข้อจำกัดต่างๆ ในการเข้าทำงานส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า ลูกค้าแบกรับค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการทั้งในเรื่องของค่าแรงและสินค้าวัตถุดิบที่มีราคาสูงขึ้นจนขาดสภาพคล่องในการชำระดอกเบี้ยรวมถึงการประคองให้โครงการสำเร็จด้วย เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย มีหลายโครงการที่กลับมาดำเนินต่อจนแล้วเสร็จซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ส่งมอบงานและชำระหนี้คืน และหากมีความเสียหายหลังโครงการปิดจบแล้ว บริษัทฯ ได้มีการเจรจาในการชำระหนี้ควบคู่ไปกับการปรับโครงสร้างหนี้ นอกจากนี้ ลูกค้ากลุ่มนี้มีบางรายที่นำสินทรัพย์มาค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทยอยตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ตามความเสี่ยงและประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อฯ สำหรับลูกค้าประเภทนี้แล้วทั้งสิ้นประมาณ 519.51 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 53.68 ของลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน

### ลูกหนี้การค้า (Trade Finance)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-	0.39	17.23
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	1.29	76.33	1.41	77.90	-	-
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	-	-	0.30	16.57	1.71	77.73
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	0.40	23.67	0.10	5.53	0.10	4.54
<b>รวม</b>	<b>1.69</b>	<b>100.00</b>	<b>1.81</b>	<b>100.00</b>	<b>2.20</b>	<b>100.00</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.48		1.43		1.28	
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>0.21</b>		<b>0.38</b>		<b>0.92</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้ามีจำนวน 1.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้และรับสภาพหนี้ทั้งหมด ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามทวงถามอย่างใกล้ชิดและมีทยอยรับชำระมาระหว่างปี



## ลูกหนี้การค้า – ขายผ่อนชำระ

ลูกหนี้การค้า – ขายผ่อนชำระ	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13.32	41.82	10.65	29.73	20.24	70.28
● ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	1.24	3.89	3.20	8.93	2.89	10.03
● ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	0.74	2.32	3.46	9.65	2.21	7.67
● ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	1.54	4.84	5.52	15.40	2.58	8.96
● ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	2.77	8.70	8.25	23.01	0.88	3.06
● ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	12.24	38.43	4.76	13.28	-	-
<b>รวม</b>	<b>31.85</b>	<b>100.00</b>	<b>35.84</b>	<b>100.00</b>	<b>28.80</b>	<b>100.00</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14.81		16.45		2.45	
<b>ลูกหนี้การค้า – สุทธิ</b>	<b>17.04</b>		<b>19.39</b>		<b>26.35</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าแบบขายผ่อนชำระมีจำนวน 31.85 ล้านบาท ซึ่งดำเนินงานผ่านบริษัทย่อย โดยทำการขายสินค้าแบบผ่อนชำระ มียอดคงค้างอยู่ในช่วงปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 41.82 โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน คิดเป็นจำนวน 16.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.96 จากภาวะเงินเฟ้อและสภาพเศรษฐกิจในปี 2566 ทำให้ลูกค้าบางส่วนขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นปีบริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้สินเชื่อ และกลับมาให้บริการอีกครั้งในไตรมาส 4 ปี 2566 และบริษัทฯ ได้มีการติดตามทวงถามอย่างใกล้ชิดทั้งจากทางพนักงานฝ่ายติดตามหนี้ของบริษัทและจากบริษัทรับติดตามหนี้ภายนอก

## ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว (Term Loan)

ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว	งบการเงินรวม					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20.18	100.00	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>20.18</b>	<b>100.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.69		-		-	
<b>ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมระยะยาว – สุทธิ</b>	<b>19.49</b>		<b>-</b>		<b>-</b>	

บริษัทฯ มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือสินเชื่อกู้ยืมระยะยาวใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีอายุสัญญาประมาณ 2-3 ปี โดย ณ สิ้นปี 2566 มียอดคงเหลืออยู่ในลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 20.18 ล้านบาท





## สภาพคล่อง และความเพียงพอของเงินลงทุนบริษัท

### (ก) แหล่งที่มาของเงินทุนและสภาพคล่อง

	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2566 ล้านบาท	ปี 2565 ล้านบาท	จำนวน	ร้อยละ
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	192.27	399.39	(207.12)	(51.86%)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(76.76)	(0.78)	(75.98)	> 100%
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(493.74)	(1.55)	(492.19)	> 100%
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(378.23)</b>	<b>397.06</b>	<b>(775.29)</b>	<b>&gt; 100%</b>

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 192.27 ล้านบาท โดยเกิดจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงทำให้มีเงินสดรับจากลูกหนี้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และการติดตามทางตามหนี้ กระแสเงินสดรับจากการรับชำระของลูกค้าหนี้สินเชื่อทำให้บริษัทฯ ชำระคืนหุ้นกู้ในเดือนมีนาคมและกันยายน 493.80 ล้านบาท และได้มีการออกหุ้นกู้เพิ่มระหว่างปี 54.00 ล้านบาท ทำให้มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 493.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีรายละเอียดรายการหนี้สินทางการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉพาะจากสถาบันการเงิน) ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50.00	320.00
หุ้นกู้	351.77	787.30	781.93
หนี้สินทางการเงินอื่น ๆ <sup>1</sup>	64.06	46.26	73.58
หนี้สินอื่น ๆ <sup>2</sup>	17.85	25.47	42.01
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>433.67</b>	<b>909.03</b>	<b>1,217.52</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>990.82</b>	<b>1,108.43</b>	<b>939.60</b>
<b>รวมแหล่งเงินทุน</b>	<b>1,424.49</b>	<b>2,017.46</b>	<b>2,157.12</b>
<b>อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)</b>	<b>0.44</b>	<b>0.82</b>	<b>1.30</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> หนี้สินทางการเงินอื่น ๆ หมายถึง หนี้สินตามสัญญาเช่า, เงินประกันวงเงิน, เงินรับรองค้ำประกัน เป็นต้น

<sup>2</sup> หนี้สินอื่น ๆ หมายถึง เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น, เงินสำรองผลประโยชน์พนักงานและภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

## 1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการดำรงอัตราส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุกสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินรวมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวทั้งสิ้นเกือบ 700 ล้านบาท ทั้งนี้ วงเงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้น จากผลการดำเนินงานขาดทุนตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบันจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะสูงในอัตราสูงขึ้นตามความเสี่ยงและคุณภาพของลูกค้า ณ ขณะใดขณะหนึ่ง และรายได้ที่ลดลงจากการเคร่งครัดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อทำให้เกิดหนี้ด้วยคุณภาพจากการปล่อยสินเชื่อที่น้อยที่สุดแต่อย่างไรก็ตาม ยังคงมีวงเงินประมาณ 100 ล้านบาท ที่สามารถเบิกใช้ได้โดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารสภาพคล่องได้ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ไม่มียอดคงค้างเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

## 2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และผู้ให้สินเชื่อนอกสถาบันการเงิน (Non-Bank)

สำหรับหุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้ำลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมีได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 4 เท่า บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ 351.77 ล้านบาท และมีกำหนดชำระในปี 2567 จำนวน 298.08 ล้านบาท และปี 2568 จำนวน 53.69 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของเพื่อยื่นประมูล สินเชื่อเพื่อโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ ตลอดจนสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องสำหรับรายที่มีการซื้อขายต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตาม ส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

## หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 และสิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 433.67 ล้านบาท 909.03 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 475.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.29 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ หุ้นกู้ ซึ่งการลดลงของหนี้สินรวมมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีประเภทของสินเชื่อที่หลากหลายครบวงจรการดำเนินธุรกิจของลูกค้า แต่เนื่องจากภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลง รวมถึงเพิ่มความระมัดระวังเพื่อบรรเทาความเสียหายจากการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน เป็นผลให้กำไรสะสมลดลง จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับ สิ้นปี 2565 มีจำนวน 990.82 ล้านบาท และ 1,108.43 ล้านบาท ตามลำดับ

## ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2566 และสิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.44 เท่า และ 0.82 เท่า ซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีหนี้สินในอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ โดยที่บริษัทฯ ยังคงดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามข้อปฏิบัติของการออกหุ้นกู้และวงเงินต่าง ๆ ที่มีกับสถาบันการเงิน



## (ข) รายจ่ายลงทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลายระบบ เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลและลดพื้นที่การจัดเก็บ นอกจากนี้ ยังมีระบบการปล่อยสินเชื่อและการดำเนินงานของบริษัท โดยเป็นการทยอยจ่ายตามงวดความสำเร็จของงาน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 เหลือภาระรายจ่ายฝ่ายลงทุนประมาณ 4.1 ล้านบาท และอยู่ในระหว่างการทดสอบการใช้ระบบ ซึ่งหลังจากใช้งานระบบดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งหวังว่าระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ จะรวดเร็ว ถูกต้อง อันจะส่งผลดีทั้งในการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงให้ข้อมูลที่ทันต่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร โดยการลงทุนในรายจ่ายฝ่ายลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทฯ ใช้เงินลงทุนจากทั้งกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน

## (ค) ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่ออันดับเครดิต (Credit Rating)

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- แนวโน้มมั่นคงอันดับเครดิต “คงที่” จาก บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS Rating) โดยมีการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มอันดับเครดิตจาก BB “ลบ” สืบเนื่องมาจากคุณภาพสินทรัพย์ที่อ่อนแอลงอย่างต่อเนื่องจากลูกหนี้ที่กระจุกตัวในระดับสูงและสถานะทางเครดิตที่อ่อนแอของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากการระบาดของโรคโควิด 19 และผลประกอบการทางการเงินที่อ่อนแอกว่าคาดจากรายได้ที่ปรับตัวลดลงในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา รวมไปถึงสถานะแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่อยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม ฐานทุนที่แข็งแกร่งยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนอันดับเครดิตที่สำคัญ

รายได้ที่ปรับตัวลดลงตามปริมาณการปล่อยสินเชื่อที่ลดลงจากการเข้มงวดที่มากขึ้นในการอนุมัติสินเชื่อเพื่อป้องกันการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อลดลงโดยจำนวนการปล่อยสินเชื่อในปี 2566 ลดลงประมาณ 800 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 65.01 ณ 31 ธันวาคม 2566 จากร้อยละ 54.62 ณ สิ้นปี 2565 โดยการเพิ่มขึ้นมาจากสถานะเศรษฐกิจร่วมกับการระบาดของโควิด-19 ทำให้เกิดภาวะการปิดเมือง (Lockdown) ทำให้บริษัทที่มีขนาดเล็กและกลางซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบหลากหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 54 ณ สิ้นปี 2566 ร่วมกับการกระจุกตัวของสินเชื่อลูกหนี้รายใหญ่ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เช่นกัน

จากข้อสรุปของการประเมินอันดับเครดิตจะเห็นได้ว่า รายได้ที่ปรับตัวลดลงและลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่ออันดับเครดิตของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดอัตราส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อใหม่ การทบทวนและติดตามสถานะลูกค้าเพื่อตรวจสอบสภาพคล่องและพยายามลดสัดส่วนสินเชื่อในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญการติดตามหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จากการเสริมทีมติดตามหนี้ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อลดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต โดยในปีนั้นบริษัทมีความสามารถในการจัดเก็บหนี้ที่อยู่ขั้นตอนระหว่างรับสภาพหนี้และดำเนินคดีรวมแล้ว 45 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 75 ทำให้บริษัทฯ คาดหวังว่าในอีก 2-3 ปี การกระจายตัวของลูกหนี้สินเชื่อจะปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น รวมถึงสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะปรับตัวดีขึ้น

แม้ว่าปริมาณปล่อยสินเชื่อที่ลดลงจากความเข้มงวดที่เพิ่มขึ้นตามสถานการณ์ของภาวะเศรษฐกิจ แต่บริษัทฯ ก็ยังคงให้ความสำคัญในการจัดหารายได้ด้วยจุดแข็งที่มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ครบวงจรและยืดหยุ่นรวดเร็ว โดยยังคงมุ่งเน้นลูกค้าที่ทำงานกับภาครัฐหรือเอกชนรายใหญ่ เพื่อลดปัญหาเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ และมุ่งเน้นการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ การรักษาลูกค้าเดิมจากการทำ Royalty Program คู่กับการหาลูกค้าเป้าหมายใหม่จากตลาดดิจิทัล รวมถึงเจาะตลาดใหม่ไปยังธุรกิจอื่น จากโครงสร้างทุนที่แข็งแกร่งและสภาพคล่องที่เพียงพอจะทำให้บริษัทฯ สามารถขยายแผนธุรกิจด้วยความระมัดระวังภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

Reuse



## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

แหล่งเงินทุนที่พอเพียงและหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น ส่วนของทุน การกู้ยืมเงินจากสถาบันทางการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตั๋วแลกเงิน (Billing of Exchange) และหุ้นกู้ (Bond) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ และให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระแหล่งเงินทุน ตลอดจนเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BB- Stable สืบเนื่องมาจากการอัตราส่วนสินเชื่อก่อนไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นในระหว่างปีและรายได้ที่ปรับตัวลดลง โดยอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและอาจจะมีผลต่อการออกหุ้นกู้รวมไปถึงวงเงินเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน อีกทั้งอาจจะทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเพิ่มสูงขึ้นหากอันดับเครดิตลดลง

อย่างไรก็ตาม จากการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงในการก่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตลอดทั้งปี เช่น การปล่อยสินเชื่อที่เคร่งครัดมากขึ้น การลดการปล่อยสินเชื่อกับอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยง การกระจายพอร์ตสินเชื่อสู่หลากหลายอุตสาหกรรม การมุ่งเน้นลูกค้าภาครัฐและผลิตภัณฑ์ความเสี่ยงต่ำ การรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมไปถึงการเสริมทีมจัดเก็บและติดตามหนี้เพื่อเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อมุ่งเน้นการลดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตภายในระยะเวลา 2-3 ปี



## 5 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) บริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคล สินเชื่อ Term Loan และ สินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000353
โทรศัพท์	0 2163 4260
โทรสาร	0 2163 4291-4
เว็บไซต์	www.leaseit.co.th

### ข้อมูลบริษัทที่ลิซ อิท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

รายละเอียดแสดงไว้ในโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

### ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1. นายทะเบียนหุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	
โทรศัพท์	0 2009 9726
โทรสาร	0 2009 9807-8
หรือ TSD Call Center	0 2009 9999

#### 2. นายทะเบียนหุ้นกู้ และผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

นายทะเบียนหุ้นกู้	ฝ่าย Registrar services section ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ชั้น AA ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2296 5690
	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2638 8000, 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด ชั้น 3/1 อาคารสารคดีสีหาวาณิช เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2680 1471
	บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ชั้น 12 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2687 7159 โทรสาร 0 2687 7006

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้นที่ 9, 18, 39 และ 52  
ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด  
เลขที่ 1 อาคารคิวเ้าส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2249 2999

บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 11, 12, 21 ถนนสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2829 6999

### 3. ผู้สอบบัญชี

นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799  
นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753  
นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604

#### บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90

### 4. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
999 พัฒนาการ แขวงสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0 2319 3910

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
333 ชั้น 10 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2626 3007

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2296 2000

ธนาคารอาร์ เอช บี จำกัด  
87/2 อาคารออลซีซั่นเพลส ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ 0 2126 8695

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย) จำกัด (มหาชน)  
179/4 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 0 2286 1010

### 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

- คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของ  
ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ





ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ

# 6 นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ



## ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด และได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการจัดทำกรอบการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ศึกษากฎเกณฑ์ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับรายงานทางการเงินบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีรวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยังมีส่วนในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และยังได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้วย

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้แบบ 56-1 One Report ในหัวข้อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบจึงได้มีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

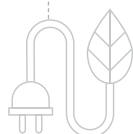
โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก อนึ่ง บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเป็นผู้ที่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้นำความรู้และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ครั้งที่ 8) และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (ครั้งที่ 9) ได้มีมติแต่งตั้ง กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท (ไม่นับรวมตำแหน่งที่ปรึกษาในบริษัทจดทะเบียน)

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท (ไม่นับรวมบริษัทในเครือ) และต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งของกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะไม่ก้าวล่วงในการบริหาร การจัดการกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และกิจการธนาคาร โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดซึ่งแสดงอยู่ภายใต้หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพการบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และ

แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2566 มีกรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน

อนึ่ง กรรมการของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### สัดส่วนของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละมิติ

	จำนวน (คน)	สัดส่วน
กรรมการบริษัททั้งหมด	8	100%
กรรมการอิสระ	5	62.5%
กรรมการชาย	4	50%
กรรมการหญิง	4	50%
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.5%
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเฉลี่ย	6.16 ปี	

#### สัดส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละมิติ

	จำนวน (คน)	สัดส่วน
กรรมการทั้งหมด	4	100%
กรรมการอิสระ	4	100%
กรรมการชาย	2	50%
กรรมการหญิง	2	50%
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเฉลี่ย	6.12 ปี	





## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ก. การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders) และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) บริษัทฯ จัดช่องทางการลงคะแนน ณ สถานที่จัดการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงคะแนนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (5) เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม ASIC ชั้น 31 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โดยมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 10 ท่าน

บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 - 30 ธันวาคม 2565 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (ครั้งที่ 9) แต่อย่างใด

บริษัทฯ ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มประชุม โดยมีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและการออกเสียงลงคะแนนเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุมอย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันถัดไปภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสិทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่เห็นสมควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 - 30 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการดังกล่าวโดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

- บริษัทฯ ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งระบุถึงเอกสาร/หลักฐานทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)
- การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ



- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้นถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ - ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายไม่อนุญาตให้มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเครือ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms's length)

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ บริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคน จะได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน



## ข. การป้องกันการนำข้อมูลภายใน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ การป้องกันการนำข้อมูลภายใน โดยการทำให้มีระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุม คณะกรรมการเป็นรายไตรมาส โดยระบุเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- (1) ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยงบการเงิน และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

- (2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- (2.1) ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2.2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
- (2.3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทันทีดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

ปี 2566 ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ บริษัทฯ นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

## ค. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้ คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำ

รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์



## ง. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า รวมทั้งชุมชนและสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้การเยียวยาที่เหมาะสมกับทุกฝ่าย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ผ่านกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีมาตรการในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ พร้อมให้ข้อมูลในการติดต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
- จัดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งเบาะแส โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ได้แก่ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการแจ้งเบาะแส นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ดังนี้

### 1. บทบาทต่อพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่ารากฐานขององค์กรที่เข้มแข็งเกิดจากการที่พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง หากพนักงานทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ธุรกิจของบริษัทฯ ก็ย่อมที่จะประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานไว้ ดังนี้คือ

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเน้นบุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับลักษณะงานของบริษัทฯ เพื่อความเชี่ยวชาญในงานนั้น ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นรากฐานของความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดเส้นทางการทำงาน โดยพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในเรื่องผลตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำโดยทั่วไป ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น อาทิ ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปีในรูปแบบของเงินจูงใจ (Incentive) และเงินโบนัส (Bonus) โดยในระยะยาวนั้น บริษัทฯ ได้นำเอารูปแบบการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard โดยอาศัยการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) โดยอาศัยการวัดหรือการประเมิน ที่จะช่วยให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งเน้นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของ

องค์กร โดยบริษัทฯ ศึกษาและทบทวนโครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง งาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่าง ๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดให้มีมาตรการการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด การจัดหาหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์เจลให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การสมรส การคลอดบุตร การอุปสมบท การเสียชีวิตของญาติใกล้ชิด การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในปี 2566 พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เท่ากับ ศูนย์

3. การพัฒนาบุคลากร ทรัพยากรบุคคลถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรควรเป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมในทุกระดับ

## 2. บทบาทต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย โดยมีการแจ้งเงื่อนไขให้รับทราบอย่างชัดเจน โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนโยน พร้อมรับฟังปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้ อย่างชัดเจนโดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้ คือ (1) การมีตัวตนอยู่จริงของลูกค้า (2) ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้ (3) ความสามารถในการทำงานและส่งมอบงานตามโครงการให้สำเร็จ

โดยมีคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

## 3. บทบาทต่อคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกฝ่าย ตามข้อตกลงทางการค้าที่ได้ตกลงกัน ทั้งนี้ โดยการทำหนดเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติตั้งแต่แรกอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อประโยชน์โดยรวมทั้ง 2 ฝ่าย

## 4. บทบาทต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหน้าที่ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

## 5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินการโดยสุจริตและรักษามาตรฐานในการให้บริการ และยึดหลักการไม่กล่าวพาดพิงคู่แข่ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งอื่นต่างก็มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ดีและมีคุณภาพแก่ลูกค้าเช่นเดียวกัน

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้า



## 6. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ เน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ บริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริษัท คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมสนับสนุนสิ่งปลูกสร้าง สิ่งของบริจาค และทุนการศึกษา ให้แก่เยาวชนที่ห่างไกล และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ภายในบริษัท อาทิ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse การคัดแยกขยะ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนา และใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### จ. การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

เมื่อเกิดมีการละเมิดสิทธิเกิดขึ้น บริษัทจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้กำหนดไว้รวมถึงปกป้องผู้แจ้งเบาะแสเมื่อมีการละเมิดเกิดขึ้น ภายหลังหากจะต้องมีการชดเชย บริษัทจะดำเนินการชดเชยอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

### ฉ. การต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบและทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2558 โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงินหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า ในปี 2558 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนประสานงานกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ในปี 2566 บริษัทฯ เชิญชวนให้ลูกค้ารายใหม่ของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทแล้ว และบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในวันที่ 2 มกราคม 2567 บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและแผนการกำกับกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติและจัดให้มีคู่มือ/แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- จะเปิดเผยและแลกเปลี่ยนนโยบายภายใน ประสพการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการทำรายการทางธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้อง และโปร่งใสในประเทศไทย
- จะร่วมมือกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ โดยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ และการเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต

## แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้น เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าวจะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ในการทำงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันทั่วถึง รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบ

การควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

## ข. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงาน พนักงานต้องดูแลรักษางาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ





## ข. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้ในนานาชาติ ซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่าง ๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ จะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกับในระหว่างการทำงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในหลักในการปฏิบัติ “จริยธรรมและบรรณานุกรมขององค์กร”

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ
- แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทฯ จะไม่กระทำให้หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทฯ จะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้ จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

- การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours) บริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทฯ จะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คึงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และสะดวก

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางกรรรับเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2566 ไม่มีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน



## ณ. การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

**นโยบายการแจ้งเบาะแส :** คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ในประเด็นการทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนด มาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัทฯ รวมถึงเรื่องนี้อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ที่ email address : fraud@leaseit.co.th
2. จดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
3. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำหน้าที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือ ละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัท กฎระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับพนักงาน เพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากพบเห็นหรือสงสัยการ กระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

### ขั้นตอนการดำเนินการตามข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตาม

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดการให้-รับสินบน ทูจริตคอร์รัปชั่นและประพฤติมิชอบหรือคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งหรือ ร้องขอให้มีการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” ทำการสืบสวน ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และ เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน พยานและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็น ความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้ใดเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะลงโทษขั้นสูงสุด เว้นแต่จะ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทาง ลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

#### มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง ร่วมพิจารณาหาหรือมาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ ทูจริตที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง หรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการ ทูจริตในส่วนอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการ แก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความ เหมาะสม

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและ บรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ เพื่อเป็นการ ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำ ความผิดไว้อย่างชัดเจน และบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

ปี 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณ การให้-รับสินบน ทูจริตคอร์รัปชั่นและประพฤติมิชอบผ่าน ทางช่องทางดังกล่าว

## ญ. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารข่าวของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และผู้ที่สนใจ รวมถึงการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและตอบข้อซักถาม

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการซื้อ-ขาย/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาสมาโดยตลอด

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่มีความสำคัญ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท และรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ได้อนุมัติงบประมาณไว้

## ฎ. มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามความเหมาะสมของการกระทำความผิดโดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงลำดับ ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร การพักงาน การไม่พิจารณาปรับเงินเดือน จดบันทึก การปลดออกโดยไม่ได้รับค่าชดเชย และตามบทลงโทษกฎหมายด้วย



บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานไว้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักนิติธรรม โปร่งใส มีคุณธรรม ตั้งมั่น อยู่ในความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาข้อมูลความลับ โดย บริษัทได้นำส่งจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทั้งองค์กร รวมถึงพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในปี 2566 แล้ว แนว การปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ของ องค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กร โดยสรุปดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม
  - 1.1 ผู้ถือหุ้น ดำเนินการเพื่อให้ผลประโยชน์ที่ดีและ ได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีระบบการ ควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ
  - 1.2 ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจ อย่างเหมาะสม โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และ บริการที่ดีอย่างมีคุณภาพ ให้บริการด้วยความ เป็น ธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าไว้เป็น ความลับ
  - 1.3 คู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้า (พันธมิตร) และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และรักษา ความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่ง ทางการค้า อย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

1.4 เจ้าหนี้และคู่ค้า ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีความ แข็งแกร่งและมีความพร้อมที่จะชำระหนี้โดยอยู่ภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด

1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่าง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังในการ พิจารณาดำเนินการใด ๆ ในเรื่องที่กระทบต่อความ รู้สึกของสาธารณชน (Public Interest) นอกจากนี้ บริษัทจะมุ่งดำเนินการ และให้การสนับสนุนกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม มุ่งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดผล กระทบใด ๆ กับชุมชนใกล้เคียง และส่งเสริมพนักงาน ให้มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม
3. การยึดหลักโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จะช่วยให้บริษัทเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกนอกภาคสถาบัน การเงินที่สามารถสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการขนาด กลางและขนาดย่อมให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน สอดคล้องกับ พันธกิจที่บริษัทได้วางไว้ และนำไปสู่การที่บริษัทเป็นองค์กร ที่สร้างการเติบโตให้กับทุกคน





## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code), ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเตรียมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในเดือนมกราคม 2567

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) เป็นการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่พัฒนาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ผลการประเมินบริษัทได้คะแนนในระดับดีเยี่ยม (Excellent) สถิติลักษณะ 5 ดาว

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2566 (AGM Checklist) บริษัทได้ผลคะแนนในระดับ 5TIA 99 คะแนน

บริษัทเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน ผลการประเมินบริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทที่ผ่านการคัดเลือกเข้าอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG RATING ในปี 2566

ปี 2562 บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลที่สามดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับเปรียบเทียบประสิทธิภาพในปัจจุบันกับคู่แข่งรายสำคัญ เพื่อกำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าสำหรับความพึงพอใจและความภักดี และเพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับการปรับปรุง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 136 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันที่ใช้วงเงินอยู่จำนวน 122 ราย ไม่ได้ใช้บริการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา 13 ราย และเปิดวงเงินแต่ไม่เคยใช้บริการ 1 ราย

เป้าหมายความพึงพอใจของบริษัทจะต้องไม่น้อยกว่า 80% หรือ ในระดับพึงพอใจมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมของบริษัท อยู่ในระดับพึงพอใจมากหรือคิดเป็น 82%

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งได้เปิดเผยให้แก่นักลงทุน และผู้ที่สนใจในข้อมูลของบริษัท

สำหรับปี 2565 ทางหน่วยงาน Factoring Chain International (FCI) ได้เปิดเผยข้อมูลการรับซื้อลูกหนี้การค้าของประเทศไทย ดังนี้

จำนวนบริษัทที่ให้ข้อมูล : 6 บริษัท

ปริมาณการให้สินเชื่อรวม : 6,105 Millions of EUR  
คิดเป็นเงินไทยประมาณ 228,839.21 ล้านบาท  
(อัตราแลกเปลี่ยน 37.4839 บาทต่อ EUR)

อัตรากาเรดิโตเฉลี่ย : 0%

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการให้สินเชื่อรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมจำนวน 3,416.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาด 1.49% โดยประมาณ



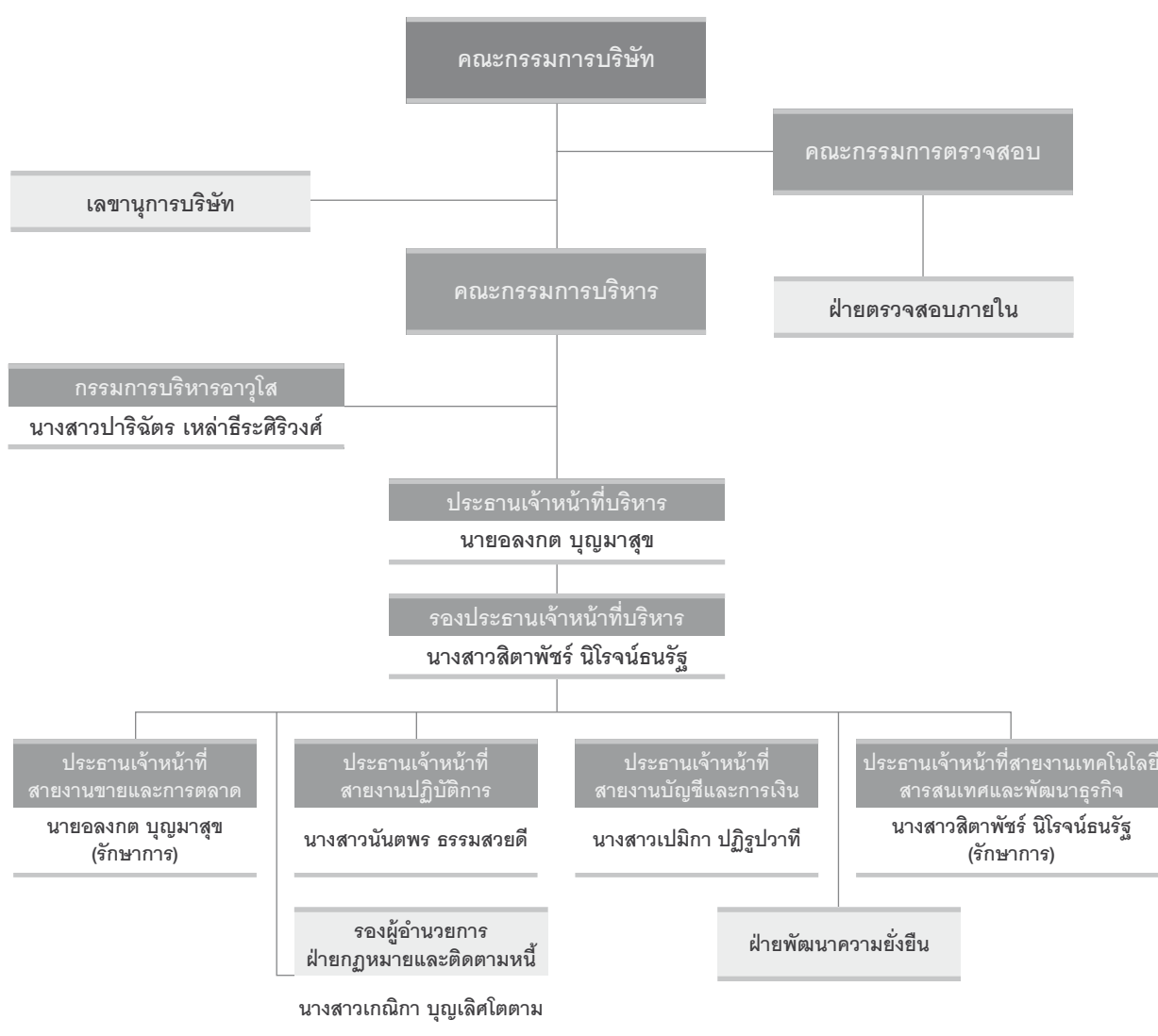
# 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ



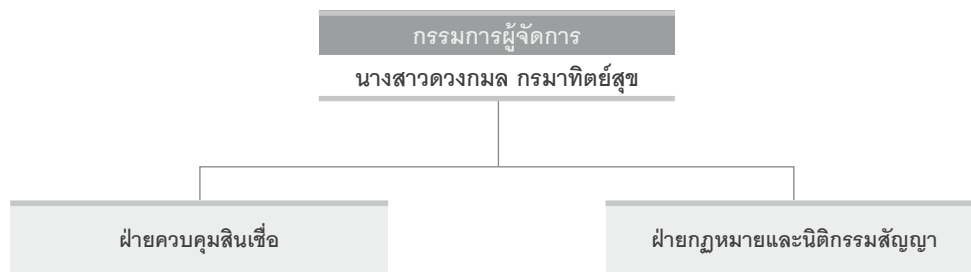
## โครงสร้าง การกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้าง ดังนี้

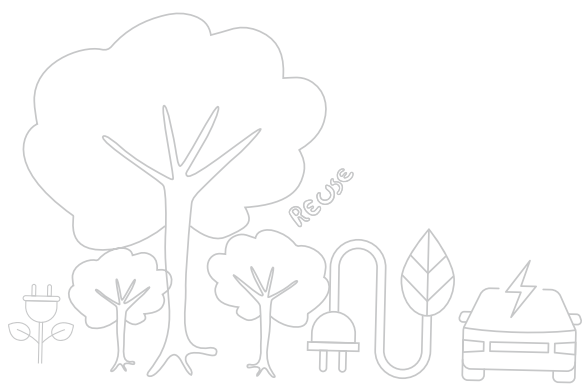
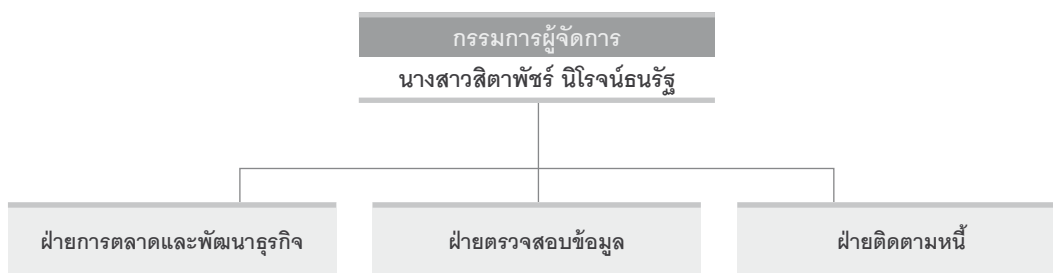
### (1) บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)



## (2) บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด



## (3) บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด





## คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบายกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกด้วย และผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถิ	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
5. นางวรา ไซติธรรมรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายอลงกต บุญมาสุข <sup>(1)</sup>	กรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการบริษัท และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

### กรรมการที่ลาออกระหว่างปี

- นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา<sup>(2)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายอลงกต บุญมาสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

<sup>(2)</sup> นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระจำนวน 5 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ และ

รองประธานกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เว้นแต่กรณีที่มีประธานกรรมการขาดความเป็นอิสระหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการอิสระท่านอื่นเป็นประธานในที่ประชุมในการพิจารณาดังกล่าว

## รายละเอียดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท

### ● บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

#### ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 29 กำหนดว่า

“ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

คณะกรรมการอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากกรรมการได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือให้ความยินยอมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางวิธีการและภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกออกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### ● บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิวัฒนาการเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

Reuse

7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว



## ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2 ธันวาคม 2563	3 ปี 1 เดือน
2. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2566	10 ปี 8 เดือน
3. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการตรวจสอบ	14 ตุลาคม 2559	7 ปี 2 เดือน
4. นางวสรา ไชติธรรมรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	1 กรกฎาคม 2563	3 ปี 6 เดือน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์จากสถาบันการเงินหลายแห่ง นางวสรา ไชติธรรมรัตน์ กรรมการตรวจสอบจบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชีและปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายบริหารเข้าประชุมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2566 มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ฌ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

## คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 คน ประกอบด้วย



ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส เป็น ประธาน
2. นายอลงกต บุญมาสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น กรรมการ
3. นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น กรรมการ
4. นางสาวเปมิกา ปฏีรูปวาที	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เป็น กรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. พิจารณาดัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำเสนอ
2. อนุมัติสินเชื่อหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท สินเชื่อไม่หมุนเวียน 30 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความต้องการในปัจจุบัน และการพัฒนาในอนาคตของบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
4. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานของตนเอง ของคณะกรรมการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
6. ในการประเมินผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องพิจารณาว่ามีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความสามารถที่จำเป็นหรือไม่
7. พิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ
8. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตน และแจ้งผลการออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าวข้างต้น
9. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
10. กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับช่วงตำแหน่งคณะกรรมการ และการแต่งตั้งผู้บริหารหลัก ตามที่ตนเห็นสมควร
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาตามความสมควร
12. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

1. สอบทานและอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
2. สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำหนดค่าตอบแทน
3. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยค่าตอบแทนทุกประเภทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (รวมถึงค่าจ้าง เงินคงใจ ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น และสิทธิในการได้รับเงินเกษียณอายุหรือเงินชดเชย) ทั้งนี้ ตามนโยบายกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาว่าองค์ประกอบของค่าตอบแทนใดต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นหรือไม่
5. สอบทานสิทธิตามสัญญาที่กรรมการผู้จัดการจะได้รับจากการยกเลิกสัญญาจ้าง และเงินที่จ่ายหรือเสนอว่าจะจ่าย เพื่อพิจารณาว่าสมเหตุสมผลกับสถานการณ์หรือไม่
6. เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง

Reuse

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปสำหรับการกำกับดูแลและการควบคุมกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและดำรงไว้ซึ่งนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม
2. ดำเนินการให้มีการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้อนุมัติ เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการในบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการประเมินผลการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4. ตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
5. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตนและแจ้งแถลงการณ์ออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าว
6. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของตน และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
8. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control Committee : RMCC)
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้แก่ RMCC เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง





## ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายอลงกต บุญมาสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานขายและการตลาด (รักษาการ)
2. นางสาวลลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ) และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)
3. นางสาวนันทพร ธรรมสวดี	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการ
4. นางสาวเปมิกา ปฎิฐปวาท	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวเกณิกา บุญเลิศโตตาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้

รายชื่อผู้บริหารข้างต้น เป็นไปตามนิยามผู้บริหารของประกาศสำนักงาน ก.ล.ต.

## นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร/ผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### (1) ค่าตอบแทนรายเดือน

ให้กรรมการแต่ละท่านได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ไม่รวมกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	เดือนละ 150,000 บาท
กรรมการ	เดือนละ 40,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	เดือนละ 35,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	เดือนละ 10,000 บาท

#### (2) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5,000 บาท/คน/ครั้ง โดยจะจ่ายเฉพาะครั้งที่ประชุม ในกรณีที่ประชุมวันเดียวกันจะจ่ายเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ค่าตอบแทนอื่นๆ – ไม่มี –





รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ		คณะกรรมการชุดย่อย		รวมทั้งสิ้น
	คำตอบแทนกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทนกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	
1. พลตำรวจเอก เชาว์ มงคลหัตถี	1,770,000	60,000	-	-	1,830,000
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	480,000	60,000	420,000	35,000	995,000
3. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	480,000	60,000	120,000	35,000	695,000
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	480,000	60,000	120,000	30,000	690,000
5. นางวสุรา โชติธรรมรัตน์	480,000	60,000	120,000	35,000	695,000
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ <sup>1</sup>	-	60,000	-	-	60,000
7. นายอลงกต บุญมาสุข <sup>1</sup>	-	20,000	-	-	20,000
8. นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ <sup>1</sup>	-	60,000	-	-	60,000
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี					
นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา <sup>2</sup>	-	15,000	-	-	15,000
<b>รวม</b>	<b>3,690,000</b>	<b>455,000</b>	<b>780,000</b>	<b>135,000</b>	<b>5,060,000</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ นายอลงกต บุญมาสุข และนางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว

<sup>2</sup> นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว และลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566

## คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารในลักษณะที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2566 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนให้กับผู้บริหาร รวม 16.11 ล้านบาท

### (2) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 0.36 ล้านบาท
- บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร เช่น ประกันสังคม สวัสดิการอื่น ๆ ค่าคอมมิชชั่น รวมทั้งสิ้น 0.09 ล้านบาท





## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท	ปี 2566 จำนวนพนักงาน (คน)	ปี 2565 จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายขายและการตลาด	11	11
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6	7
3. ฝ่ายธุรการ	3	3
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	11	13
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	1
6. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	3	3
7. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	2
8. ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้	6	8
9. เลขานุการ	3	1
10. ฝ่ายเครดิตและนิติกรรมสัญญา (บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด)	8	9
11. บริษัท ยูไคท์ ดิจิตอล จำกัด	4	4
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>62</b>

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 41.11 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินคอมมิชชั่น เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลในปี 2566 ดังนี้

บริษัท	มี/ไม่มีกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ลิท อิท จำกัด (มหาชน)	มี	26 คน	48%
บริษัทย่อย	มี	6 คน	50%



## 1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวปิยนันท์ มงคล ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบ 1

## 2. เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้นายอดิวัชร ภูระหงษ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบแทนเนื่องจาก เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบลาออกวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 3

## 3. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงและทั่วถึง ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2163 4260 ต่อ 710 หรือ ทางอีเมล IR@leaseit.co.th บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงินเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

## 4. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นผู้มีหน้าที่ในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งต้องพิจารณาบทวน ถึงคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ข้างต้น และพิจารณาให้เสนอชื่อ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 นางสาวสาริดา รัตนานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 แห่งบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 (ครั้งที่ 10) เพื่ออนุมัติ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 (ครั้งที่ 10) ได้อนุมัติตามที่เสนอ

ค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ในปี 2566 มีดังนี้

	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)	2,220,000 บาท
2. อื่นๆ (ประกอบด้วย ค่าเดินทางและค่าเอกสาร)	24,513 บาท
3. ค่าบริการอื่นๆ เช่น การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี	- บาท
<b>รวม</b>	<b>2,244,513 บาท</b>

# 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นกลาง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

### 1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วยซึ่งเป็นการกระทำอิสระทั้งคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำการสรรหา โดยสรรหาบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก็เสนอต่อ

ผู้ถือหุ้นพิจารณา ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 - 30 ธันวาคม 2565 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่อย่างใด

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ผลการลงคะแนนจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) วันที่ 3 เมษายน 2566 โดยมติที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

## การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรม และจริยธรรม ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านต่างๆ เช่น ด้านการบัญชีการเงิน การบริหารภาวะอุตสาหกรรม ด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการ การสรรหากรรมการใหม่บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการอิสระ 5 คน มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) มีทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ดังปรากฏในตารางสรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ในด้านประวัติ การศึกษา ประสบการณ์โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารฯ



## สรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์คณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix)

	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ/ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหารอาวุโส	กรรมการ/ ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	กรรมการ/ รองประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร
ด้านบัญชี					●	●		
ด้านการเงิน		●	●		●	●	●	
ด้านตรวจสอบ	●	●	●	●	●	●	●	
ด้านการระดมทุน			●	●	●	●	●	
ด้านธรรมาภิบาล	●	●	●	●	●	●	●	●
ด้านการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●
ด้านภาวะอุตสาหกรรม ด้านสินเชื่อ	●		●			●	●	●
ด้านเทคโนโลยี		●	●				●	●
ด้านกฎหมาย	●						●	
ด้านบริหารวิกฤติ	●	●	●	●	●	●	●	
ด้านนโยบาย	●	●	●	●	●	●	●	●
ด้านความเสี่ยง	●	●		●	●	●	●	
ด้านกลยุทธ์	●	●	●	●	●	●	●	●
ด้านการตลาด				●			●	●
ด้านกระบวนการราชการ	●	●		●		●		

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้นและมีตำแหน่งงานว่างลงหรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเปลี่ยนชั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ





## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพการบัญชี

สำหรับในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้คือ

1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”, The Business Landscape in A Changing World
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”
3. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”, The Business Landscape in A Changing World
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”
5. นางวสรา ไซดิธรรมรัตน์ : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ : หลักสูตร “การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน”, The Business Landscape in A Changing World

7. นายอลงกต บุญมาสุข : หลักสูตร Director Certification Program (DCP), The Business Landscape in A Changing World, เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน, Sustainability Forum 2023, CYBER VISION 2023: Respond and Recover: Protecting Your Business and Reputation
8. นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ : หลักสูตร The Business Landscape in A Changing World, ESG Risks Management Workshop
9. นางสาวนันตพร ธรรมสวดี : หลักสูตร The Business Landscape in A Changing World, ESG Risks Management Workshop
10. นางสาวเปมิกา ปฏิรูปาวาที : The Business Landscape in A Changing World, ESG Risks Management Workshop, IR Sharing 2/2023 หัวข้อ “Simplifying the IR message”, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management of CFO, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีการเงิน, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ RPA (Robotic Process Automation) in Finance and Accounting
11. นางสาวเกณิกา บุญเลิศโตตาม : หลักสูตร Strategic Management for Business Growth

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ในระหว่างปีที่ผ่านมา ผลการประเมินเป็นดังนี้

**การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ)** มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 92.18

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)** มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 93.18**

**ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 86.67**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาและทบทวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และบริษัท รวมถึงพิจารณาและอภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ หรืออยู่ในความสนใจของคณะกรรมการ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงต่อไป ในปี 2563 นี้ กรรมการอิสระได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายสินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร การพัฒนาบุคลากร และการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ประจำปี** มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว สรุปผลการประเมินมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 90.80**

## 2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม						
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ (รวมการประชุมของ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น)			ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
	Onsite	Online	รวม	Onsite	Online	รวม	Onsite
1. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	12	-	12/12				1
2. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	11	1	12/12	14	-	14/14	1
3. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	12	-	12/12	14	-	14/14	1
4. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ <sup>(1)</sup>	8	4	12/12	7	6	13/14	-
5. นางวสรา โชติธรรมรัตน์	7	5	12/12	-	14	14/14	1
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	12	-	12/12				1
7. นายอลงกต บุญมาสุข <sup>(2)</sup>	4	-	4/4				-
8. นางสาวสิดาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	12	-	12/12				1
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี							
1. นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา <sup>(3)</sup>	3	-	3/4				1

**หมายเหตุ :** <sup>(1)</sup> ลาการประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) เนื่องจากเข้ารับการรักษาตัว

<sup>(2)</sup> นายอลงกต บุญมาสุข ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

<sup>(3)</sup> นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและในทางปฏิบัติในปีที่ผ่านมากรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงมติ และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	150,000	5,000
กรรมการ	40,000	5,000

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	35,000	5,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	5,000

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา โดยประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ที่กำหนดไว้ ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นค่าตอบแทนที่จะสูงใจในระยะยาว (Long-term Incentive) ที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น

### 3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นคราว ๆ ไป บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

## 4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่รวมพิจารณาในการทำธุรกรรมดังกล่าว

### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ บทที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### (2) การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญ และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษ ตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งผ่าน Email/Line ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า

ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำความดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ต.ล.ท. เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

## (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anticorruption)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

## ก) การต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบและทุกระดับ ไม่ว่าจะ เป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2558 โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงิน หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนได้เสียประสานงานกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต และการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ในปี 2566 บริษัทฯ เชิญชวนให้ลูกค้ารายใหม่ของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง, มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทแล้ว และบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในวันที่ 2 มกราคม 2567 บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและแผนการกำกับปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ/แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- จะเปิดเผยและแลกเปลี่ยนนโยบายภายใน ประสพการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการทำรายการทางธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้อง และโปร่งใสในประเทศไทย
- จะร่วมมือกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ และการเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต



## แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าว จะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันทั่วถึง รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัทเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษางาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ

### ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิ และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง

## (4) การแจ้งเบาะแส

การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัทฯ รวมถึงเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนโดยตรงผ่านทางช่องทาง ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ที่ email address : [fraud@leaseit.co.th](mailto:fraud@leaseit.co.th)
2. จดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
3. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัทฯ กฎระเบียบหรือกฎหมายใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท



## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมรายบุคคล

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นจำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งปี
1. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการตรวจสอบ	5/6
4. นางวรา ไซดิธรรมรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

### 2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยประสบการณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ การให้สินเชื่อ ธุรกิจการเงิน และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบ

บัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (ครั้งที่ 10) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 ได้แต่งตั้งให้ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 นางสาวสาริดา รัตนานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และนางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 ซึ่งทุกคนเป็นผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นในทุกไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 6 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย





## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้

### คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนโดยได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการและกรรมการอื่นๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและพิจารณาความถูกต้อง และเหมาะสมของนโยบายค่าตอบแทน เป็นต้น

### คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา โดยได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังทำหน้าที่พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารที่สำคัญของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยได้ทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้านการปฏิบัติการด้านอัตราแลกเปลี่ยน และด้านอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการ	การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ					
	คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ		คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	
	Onsite	Online	Onsite	Online	Onsite	Online
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็น ประธาน	4	-	2	-	2	-
นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข กรรมการตรวจสอบ เป็น กรรมการ	4	-	2	-	2	-
รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ กรรมการตรวจสอบ เป็น กรรมการ	3	1	1	1	2	-
นางวสรา ไชติธรรมรัตน์ กรรมการตรวจสอบ เป็น กรรมการ	-	4	-	2	-	2

# 9 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน



## การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่าการประเมิน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และจัดทำ บประมาณเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยงบประมาณดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมาย ให้เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีเหตุผลตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ ได้มีการ ทบทวนเป็นระยะๆ ในเรื่องโครงสร้างบริษัทฯ ให้เป็นไป ตามลักษณะงานและความรับผิดชอบ ซึ่งมีการกำหนด สายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการ กำหนดนโยบายและอำนาจการอนุมัติหรือการดำเนินการ ในเรื่องต่างๆ ตามลำดับชั้นเป็นลายลักษณ์อักษร (Level of Authorization) อีกทั้งมีคู่มือปฏิบัติงาน (Work Flow) หรือ ระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบ ภายในจะเข้าตรวจสอบและให้ความเห็นเป็นระยะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานด้วยความ เป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดและเพื่อรักษา สฐานลูกค้าในระยะยาว

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ปัจจัย ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามเหตุการณ์ที่เป็น สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกัน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพนักงานทุกคน ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้ง ความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มาตรการถูกถ่ายทอดผ่านทางขั้นตอนการทำงาน ฝึกอบรม และนโยบายบริษัท

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow) และรายละเอียด งานของพนักงานในแต่ละส่วนงานและตำแหน่งงาน (Job Description) อย่างชัดเจน สำหรับนโยบายรายการ ระหว่างกันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการที่ขออนุมัติไว้กับ คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสม ของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยทาง คณะกรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็น สำคัญ และพิจารณาเสมือนหนึ่งว่าเป็นรายการที่กระทบกับ บุคคลภายนอก

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ รวมไปถึง ระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสม กับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศและ ข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล มีการ ควบคุมการลวงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูลภายใน องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลโดยมีการจัดการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเหตุผลและแนวทางปรับปรุงแก้ไข ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารมีการจัดประชุมทุกสัปดาห์เพื่อประมวลผลสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขทันเวลา

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

### ข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าสอบทานในปี 2566 และได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีแนวทางและการปฏิบัติที่เหมาะสม

### ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้สอบบัญชีได้สอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน





## รายการระหว่างกัน

### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ข้อมูลการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
มูลค่ารายการ   มูลค่ารายการ   มูลค่ารายการ						
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (“SVOA”)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35.80 ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2563	ค่าใช้จ่าย :				
		1. ค่าบริการจ่าย				
		• ค่าบริการงานบริหารด้านงาน บุคคล / ไอที / อาคาร	444,696.00	446,190.50	445,872.00	ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล งานบริหารอาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมของ SVOA ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ด้านราคาสำหรับค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล งานบริหารอาคารสถานที่และงานบริการด้าน IT มีความสมเหตุสมผล คำนวณค่าที่บริษัทฯ จะลงทุนระบบ และจ้างพนักงานเพิ่มเพื่อดำเนินการดังกล่าว ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมเป็นอัตราเดียวกับที่ SVOA คิดค่าบริการในการให้บริการในกลุ่มใช้ห้องประชุม เป็นราคาที่คิดตามการใช้งานจริง
		• ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (งานเลี้ยงสังสรรค์, ค่ารับรอง, ค่าสวัสดิการอื่น ๆ )	-	959.00	-	
	ยอดคงค้าง :					
	ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*		37,450.00	74,900.00	74,900.00	
	การค้าประกัน :					
	วงเงินค้าประกัน		-	-	-	
	ยอดใช้ไป		-	-	-	

\*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวด

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
			มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City")	มีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่าย :				
		1. ซื้อทรัพย์สิน	126,735.39	-	173,907.54	เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
			8,122,395.20	10,475,792.06	2,833,791.42	เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการค้าผ่านแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด
		2. ค่าคอมมิชชั่น	-	10,040.00	-	
		3. ค่าส่งเสริมการขาย	-	9,000.00	-	
		4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด, ค่าซ่อมแซม)	68,346.53	34,399.67	15,160.45	
		ยอดคงค้าง :				
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	1,764,116.20	923,930.64	381,446.95	

\*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวด

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564		
			มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ		
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“ARIP”)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ร่วมกัน คือ นายมินทร์ อิงค์เนต	ค่าใช้จ่าย :					
		1. ค่าส่งเสริมการขาย					
		• ค่าโฆษณา	-	-	70,000.00	เป็นค่าโฆษณาสื่อตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด	
		• ค่า Facebook Management	-	-	108,814.00		
		• ค่า Giftset VIP Y2020	-	-	45,224.16		
		• ค่า Brochure 1 Designed / เออาร์ไอพี	136,161.68	-	-		
		• ค่า Line Management / LIT Line	-	51,538.52	121,553.20		
		• ค่า Digital Marketing Email Blasting Lite / Leaseit Short Motion VDO	-	-	27,070.80		
		• ค่า Copy Write, Design and Blast EDM	-	95,607.00	-		
		• ค่า New Branding Banner Design	-	79,141.35	-		
		• ค่าผลิตเนื้อหาบนแพลตฟอร์มออนไลน์	76,233.60	-	-		
		• ค่าถ่ายภาพนิ่งผู้บริหาร	6,352.80	-	-		
		• ค่า Online Seminar with Tax Bugnrm / เออาร์ไอพี	41,557.90	-	-		
		• ค่า FB Content, EDM + Banner Design	387,520.80	-	-		
		2. ค่าบริการอื่นๆ					
		• ค่าอบรม	117,190.89	127,734.69	-		เพื่ออบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		• ค่าใช้จ่ายในงานตลาด (AGM Meeting, งานออกกองถ่ายทอดสดระหว่างประชุมวิสามัญ)	47,646.00	47,803.50	63,696.00		
ยอดคงค้าง :							
ยอดเจ้าหนี้ค้างค้าง*			107,535.00	32,100.00	207,012.10		

\*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวด

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
			มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ("SPVI")	มีบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่  บริษัท ไอทีซีดี จำกัด (มหาชน) มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	<b>ค่าใช้จ่าย :</b>				
		1. ซื้อทรัพย์สิน	172,902.06	-	-	เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการซื้อขายตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
			23,902,266.46	67,975,445.87	64,990,713.61	เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อการค้าผ่านแอปพลิเคชันโดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด
		2. ค่าคอมมิชชั่น	-	-	119,450.00	
		3. ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	29,216.82	
		<b>ยอดคงค้าง :</b>				
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	2,532,849.61	92,259.00	5,607,259.41	
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ("Data One")	มีบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	<b>ค่าใช้จ่าย :</b>				
		1. ซื้อสินค้า				เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		● โปรแกรมคอมพิวเตอร์	472,668.50	462,209.50	-	
		2. ค่าเช่าและค่าบริการ	465,626.03	425,128.20	381,844.60	เป็นค่าเช่าและค่าบริการที่บริษัทฯ เช่าเพื่อเป็นสำนักงาน ด้านราคาคำนวณตามพื้นที่ที่ใช้งาน
		3. ค่าบำรุงรักษา				
		● MA POWEREDGE	767,023.67	710,872.41	358,353.26	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ Server
		4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	807,458.68	810,127.84	809,594.03	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วยค่าแม่บ้าน ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีโรงเรือน และค่าที่จอดรถ ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อบริษัทฯ ด้านราคาเป็นราคาที่ติดตามการใช้งานจริง
		<b>ยอดคงค้าง :</b>				
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	1,954.00	152,817.50	-	

\*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวด



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
			มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	มูลค่ารายการ	
บริษัท กลุ่ม แอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ค่าใช้จ่าย :				
		1. ค่าบริการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง กรรมการ และอำนาจกรรมการ	16,940.80	5,000.00	5,308.00	เป็นค่าจ้างในการจดทะเบียนของบริษัท ในด้านราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด
		2. ค่าตรวจสอบบัญชีและปรึกษากฎหมาย	-	-	106,160.00	
		3. ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มทุน, เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ	-	10,623.00	-	
		4. ค่าเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์	6,000.00	-	-	
		ยอดคงค้าง :				
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	6,420.00	-	-	
		ค่าใช้จ่าย :				
		1. ค่าอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	260,000.00	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ Server
		2. ค่าบำรุงรักษา	-	-	33,456.34	
		ยอดคงค้าง :				
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	-	-	-	
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ค่าใช้จ่าย :				
		1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	390,600.00	443,189.62	268,024.24	ค่าระบบ Corpus
		2. ค่าส่งเสริมการขาย	-	319,433.61	-	ค่าบริการใช้ระบบ Social Business
		ยอดคงค้าง :				
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	-	107,000.00	-	

\*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นสุด

## ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและ ไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

### ● ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และถือว่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม

### ● ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายบริหารจะประมาณการรายรับ-รายจ่าย ซึ่งเป็นรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และจัดทำงบประมาณรายการระหว่างกันแต่ละประเภทที่จัดทำขึ้นในระยะเวลา 1 ปี เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนการดำเนินการเบิกจ่าย

### ● แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### ● นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพฯ โดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รายละเอียดแสดงอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการบทที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



ส่วนที่

3

งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวประกอบด้วย มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งกำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลักการดังกล่าวต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีมูลค่าสุทธิของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรวมจำนวน 998 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70 ของยอดสินทรัพย์รวม (เฉพาะกิจการ: 980 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70 ของยอดสินทรัพย์รวม) โดยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จำนวน 730 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 715 ล้านบาท) ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มลูกหนี้ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมินความสมเหตุสมผลของการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท รวมถึงวิธีการในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

#### **การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 61 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 56 ของรายได้รวม) (เฉพาะกิจการ: 60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64 ของรายได้รวม) และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อรวมจำนวน 38 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวม) (เฉพาะกิจการ: 23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ โดยรายได้ดังกล่าวเกิดจากการให้สินเชื่อกับลูกค้าเป็นจำนวนมากราย และมีการให้สินเชื่อหลากหลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การคำนวณการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุม ที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเงินให้สินเชื่อแต่ละประเภทเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการเงินให้สินเชื่อ การรับชำระเงินและการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการที่ได้รับตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



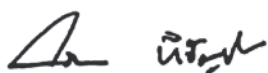
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2567

## บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	89,472,304	467,703,921	78,725,923	456,942,355
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	7,261,006	7,773,491	7,236,574	6,734,168
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	9	17,039,138	19,395,952	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	190,073,800	224,730,075	190,073,800	224,730,075
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	299,757,562	464,549,637	299,757,562	464,549,637
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	18,397,047	35,982,295	18,397,047	35,982,295
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	8,645,209	14,820,344	8,645,209	14,820,344
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	7,776,492	-	7,776,492	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16	80,134,218	-	80,134,218	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,232,324	7,339,911	6,872,273	5,918,233
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		726,789,100	1,242,295,626	697,619,098	1,209,677,107
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17	49,423,505	54,872,894	49,423,505	54,872,894
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	358,929,564	437,698,549	358,929,564	437,698,549
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	75,720,870	72,578,352	75,720,870	72,578,352
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	2,227,109	10,588,752	2,227,109	10,588,752
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	3,668,111	-	3,668,111
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	11,709,072	-	11,709,072	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	18	-	-	19,999,970	19,999,970
ทรัพย์สินรอการขาย		6,332,657	6,332,657	6,332,657	6,332,657
อุปกรณ์	19	6,142,030	9,228,730	6,055,935	9,013,631
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	3,430,574	7,760,256	2,848,672	6,596,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	36,874,378	38,119,205	31,900,235	31,976,621
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	22.1	146,909,888	134,314,830	142,917,905	129,935,023
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		697,699,647	775,162,336	708,065,494	783,261,013
รวมสินทรัพย์		1,424,488,747	2,017,457,962	1,405,684,592	1,992,938,120

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23	-	50,000,000	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		5,491,286	3,792,364	679,126	1,080,883
หุ้นกู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	298,079,589	393,206,340	298,079,589	393,206,340
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,077,539	3,616,930	3,385,898	3,014,104
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	772,028	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25	52,805,021	38,562,329	52,588,649	38,310,004
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,533,826	16,782,223	6,220,909	14,670,214
รวมหนี้สินหมุนเวียน		367,987,261	506,732,214	360,954,171	500,281,545
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	53,689,673	394,088,818	53,689,673	394,088,818
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	4,077,539	-	3,385,898
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26	4,436,489	3,745,328	4,330,096	3,672,925
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		384,784	384,784	319,516	319,516
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	25	7,174,000	-	7,174,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		65,684,946	402,296,469	65,513,285	401,467,157
รวมหนี้สิน		433,672,207	909,028,683	426,467,456	901,748,702

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 601,732,935 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	27	601,732,935	601,732,935	601,732,935
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 442,931,237 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		442,931,258	442,931,258	442,931,258
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		519,409,060	519,409,060	519,409,060
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	29	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)		(1,523,896)	(13,123,182)	98,849,100
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		990,816,422	979,217,136	1,091,189,418
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		118	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>990,816,540</b>	<b>979,217,136</b>	<b>1,091,189,418</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,424,488,747</b>	<b>1,405,684,592</b>	<b>1,992,938,120</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



 กรรมการ

## บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้ดอกเบี้ย	30	61,477,225	98,424,798	59,502,493	94,013,357
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	31	37,654,442	46,873,360	22,749,864	19,780,961
รายได้อื่น	32	10,983,253	11,273,705	10,207,773	19,180,033
รวมรายได้		110,114,920	156,571,863	92,460,130	132,974,351
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	33	23,359,031	26,391,233	12,356,433	14,366,450
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		73,873,226	76,835,090	67,697,366	70,159,412
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15	105,194,868	126,966,660	99,696,224	112,336,430
รวมค่าใช้จ่าย		202,427,125	230,192,983	179,750,023	196,862,292
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(92,312,205)	(73,621,120)	(87,289,893)	(63,887,941)
ต้นทุนทางการเงิน		(37,722,444)	(49,836,590)	(37,665,271)	(49,809,167)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(130,034,649)	(123,457,710)	(124,955,164)	(113,697,108)
รายได้ภาษีเงินได้	22.2	12,421,916	23,426,753	12,982,882	23,794,155
ขาดทุนสำหรับปี		(117,612,733)	(100,030,957)	(111,972,282)	(89,902,953)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	3,799,618	-	3,596,664
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22.2	-	(759,924)	-	(719,333)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	3,039,694	-	2,877,331
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(117,612,733)	(96,991,263)	(111,972,282)	(87,025,622)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สุทธิ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		(117,612,735)	(100,030,965)	(111,972,282)	(89,902,953)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2	8	-	-
		(117,612,733)	(100,030,957)	(111,972,282)	(89,902,953)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(117,612,735)	(96,991,271)	(111,972,282)	(87,025,622)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2	8		
		(117,612,733)	(96,991,263)		
ขาดทุนต่อหุ้น					
34					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.27)	(0.23)	(0.25)	(0.21)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		442,931,258	436,180,670	442,931,258	436,180,670
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565  
ขาดทุนสำหรับปี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี  
ออกหุ้นสามัญระหว่างปี (หมายเหตุ 27)  
โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิ  
    เข้าส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 28)  
หุ้นสามัญที่ออกระหว่างปีจากการใช้สิทธิตาม  
    ใบสำคัญแสดงสิทธิ  
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ขาดทุนสำหรับปี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี  
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบการเงินรวม							
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					ส่วนของผู้มี		
ทุนที่ออก จำหน่ายและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
221,449,456	82,317,791	392,750,380	30,000,000	213,080,110	939,597,737	144	939,597,881
-	-	-	-	(100,030,965)	(100,030,965)	8	(100,030,957)
-	-	-	-	3,039,694	3,039,694	-	3,039,694
-	-	-	-	(96,991,271)	(96,991,271)	8	(96,991,263)
221,449,456	44,289,891	-	-	-	265,739,347	-	265,739,347
-	392,646,248	(392,646,248)	-	-	-	-	-
32,346	155,130	(104,132)	-	-	83,344	-	83,344
-	-	-	-	-	-	(30)	(30)
442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	116,088,839	1,108,429,157	122	1,108,429,279
442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	116,088,839	1,108,429,157	122	1,108,429,279
-	-	-	-	(117,612,735)	(117,612,735)	2	(117,612,733)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	(117,612,735)	(117,612,735)	2	(117,612,733)
-	-	-	-	-	-	(6)	(6)
442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	(1,523,896)	990,816,422	118	990,816,540

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	221,449,456	82,317,791	392,750,380	30,000,000	185,874,722	912,392,349
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(89,902,953)	(89,902,953)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,877,331	2,877,331
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(87,025,622)	(87,025,622)
ออกหุ้นสามัญระหว่างปี (หมายเหตุ 27)	221,449,456	44,289,891	-	-	-	265,739,347
โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิ						
เข้าส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 28)	-	392,646,248	(392,646,248)	-	-	-
หุ้นสามัญที่ออกระหว่างปีจากการใช้สิทธิตาม						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	32,346	155,130	(104,132)	-	-	83,344
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	98,849,100	1,091,189,418
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	98,849,100	1,091,189,418
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(111,972,282)	(111,972,282)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(111,972,282)	(111,972,282)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	442,931,258	519,409,060	-	30,000,000	(13,123,182)	979,217,136

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(130,034,649)	(123,457,710)	(124,955,164)	(113,697,108)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,845,034	10,980,643	8,435,688	8,669,816
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้	15 105,194,868	126,966,660	99,696,224	112,336,430
กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อค่า	(273,559)	(309,314)	(273,559)	(309,314)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่าย/ ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(4,642)	12	(4,642)	12
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรับตามสัญญาลูกหนี้เข้าการเงินและเช่าซื้อ	(4,347,901)	(12,532,931)	(4,347,901)	(12,532,931)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	691,161	1,741,294	657,171	1,987,520
กำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิธรรมของหลักทรัพย์เพื่อค่า	(134,218)	-	(134,218)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(977,318)	(496,621)	(913,876)	(482,205)
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	18 -	-	(1,999,994)	(9,999,970)
ต้นทุนทางการเงิน	37,722,444	49,836,590	37,665,271	49,809,167
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	18,681,220	52,728,623	13,825,000	35,781,417
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	459,280	1,370,574	(502,406)	1,047,211
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	(3,088,625)	(7,680,592)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	51,650,980	174,521,613	51,650,980	174,521,613
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	130,347,178	207,574,804	130,347,178	207,574,804
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	23,795,849	38,438,940	23,795,849	38,438,940
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	10,403,133	34,458,960	10,403,133	34,458,960
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	(20,179,748)	-	(20,179,748)	-
ทรัพย์สินรอการขาย	-	(2,829,592)	-	(2,829,592)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(678,603)	(4,067,109)	(740,230)	(3,040,589)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,001,664	(3,381,374)	(99,015)	(83,320)
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14,242,692	(23,509,492)	14,278,645	(23,523,601)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,449,344)	(879,231)	(7,650,252)	(744,448)
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7,174,000	(410,000)	7,174,000	(410,000)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	226,359,676	466,336,124	222,303,134	461,191,395
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	763,508	496,621	700,065	482,205
จ่ายดอกเบี้ย	(33,910,086)	(51,361,744)	(33,910,086)	(51,424,251)
จ่ายภาษีเงินได้	(945,170)	(16,076,547)	-	(11,816,524)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>192,267,928</b>	<b>399,394,454</b>	<b>189,093,113</b>	<b>398,432,825</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายซื้อหลักทรัพย์เพื่อค้า	(280,000,000)	(460,000,000)	(280,000,000)	(460,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อค้า	200,273,559	460,309,314	200,273,559	460,309,314
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	5,449,389	3,471,159	5,449,389	3,471,159
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	18	-	1,999,994	9,999,970
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(155,693)	(9,186)	(155,693)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	14,602	-	14,602	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,340,834)	(4,553,871)	(1,810,834)	(3,063,120)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(76,758,977)</b>	<b>(782,584)</b>	<b>(74,228,983)</b>	<b>10,717,323</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	80,000,000	50,000,000	80,000,000	50,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(130,000,000)	(320,000,000)	(130,000,000)	(320,000,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-	(13,000,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	265,739,347	-	265,739,347
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	24	54,000,000	54,000,000	400,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	24	(493,800,000)	(493,800,000)	(393,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,940,562)	(4,373,595)	(3,280,562)	(3,713,593)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิใบแสดงสิทธิ	-	83,344	-	83,344
เงินปันผลจ่าย	(6)	(30)	-	-
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(493,740,568)</b>	<b>(1,550,934)</b>	<b>(493,080,562)</b>	<b>(13,890,902)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(378,231,617)</b>	<b>397,060,936</b>	<b>(378,216,432)</b>	<b>395,259,246</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	467,703,921	70,642,985	456,942,355	61,683,109
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>89,472,304</b>	<b>467,703,921</b>	<b>78,725,923</b>	<b>456,942,355</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีใช้เงินสด</b>				
เจ้าหน้าที่จากการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	595,392	898,134	466,642	769,384

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการเช่าซื้อ การเช่าการเงิน การให้สินเชื่อโดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ และการให้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของ บริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1023 ชั้น 29 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ประเทศ	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ลิท เซอร์วิส	ให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	ไทย	100	100
แมนเนจเม้นท์ จำกัด	สินเชื่อตลอดจนบริหารโครงการสินเชื่อ			
บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล	ให้บริการในการซื้อขายแบบผ่อนชำระ	ไทย	100	100
จำกัด	ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
  - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาขายผ่อนชำระ สัญญาเงินให้กู้ยืม สัญญาการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ดังกล่าวมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีลูกหนี้ที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ นั้น (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ โดยตรงรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

###### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้สินเชื่อ

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ เช่น ค่านายหน้า จะบันทึกส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ลูกหนี้ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวซึ่งแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รายได้จากสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (รายได้ทางการเงินรอรับรู้) แสดงเป็นรายการหักจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชีจะแสดงเป็นรายการหักจากรายได้ทางการเงินรอรับรู้

#### 4.4 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทอื่นได้แก่ ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว รวมถึงภาระผูกพันสัญญาค้าประกันทางการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจัดสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้นตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว ดังนี้

##### ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและเป็นฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรก กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

##### ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกในการประเมินดังกล่าว กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น

- การค้างชำระเกินกำหนด
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือตามการพิจารณาในชั้นศาล
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเป็นรายสัญญา หรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีร่วมกัน เช่น ลักษณะการผ่อนชำระและระยะเวลาในการชำระหนี้ตามสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมและสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประเภทของกิจการคู่ค้าอันเป็นแหล่งเงินได้สำหรับลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ความเสี่ยงของสัญญาสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่ากำหนด หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา อีกทั้งสถานะทางกฎหมาย โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายระยะเวลาค้างชำระที่เกินกำหนดไว้ดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือเช็ดลงวันที่ล่วงหน้าเลขกำหนดเกินกว่า 60 วัน
- ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องค้างชำระเกินกว่า 90 วันสำหรับคู่ค้าภาคเอกชน หรือการค้างชำระเกินกว่า 120 วันสำหรับคู่ค้าภาครัฐ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อค้างชำระเกินกว่า 90 วัน
- ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวค้างชำระเกินกว่า 90 วัน



กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท และการให้น้ำหนักสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario) ที่แตกต่างกันเพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับภาระผูกพันของสัญญาค้ำประกันทางการเงินจะพิจารณาจากจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระให้กับผู้ที่ได้รับการค้ำประกันสุทธิด้วยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.7 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

**กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	6 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับกลุ่มบริษัทของบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินคือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อคำนวณมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างแรกเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตราสารหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) และส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลไม่รองรับ (Management Overlay) กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ 4.4

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ซึ่งการประมาณการนี้มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

## สัญญาเช่า

### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมิใช่ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อความสับสน และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะทางการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกัน ดังนี้

1. ค่าเช่าและค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน
2. ซื้อขายอุปกรณ์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นไปตามราคาตลาด
3. เงินปันผลรับจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อประกาศจ่าย
4. เงินกู้ยืมระหว่างกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี
5. ซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด

รายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปีระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
เงินปันผลรับ	-	-	2,000	10,000
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแทนบริษัทย่อย	-	-	298	1,297
ค่าคอมมิชชั่นจ่ายแทนบริษัทย่อย	-	-	622	1,279
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	63
<b>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>				
ค่าบริการจ่าย	445	447	445	447
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
แทนบริษัทฯ	295	58	6	21
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	3,807	3,632	2,908	2,712
ซื้ออุปกรณ์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	300	-	300	-
ซื้อสินค้าและบริการ	32,024	78,461	-	-
เงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าโดยบริษัท				
ที่เกี่ยวข้องกันแทนบริษัทฯ	164	205	41	154

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	42	65
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	42	65
<u>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	597	-	597
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	597	-	597
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	720	683	586	550
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	720	683	586	550
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	68	98
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	37	75	37	75
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,413	1,308	230	139
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,450	1,383	335	312
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>				

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,275	20,025	21,275	20,025
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,054	1,749	1,020	1,749
รวม	22,329	21,774	22,295	21,774

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	46	46	40	40
เงินฝากธนาคาร	89,426	467,658	78,686	456,902
รวม	89,472	467,704	78,726	456,942

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 1.10 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.13 - 0.35 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	1,289	1,408	1,289	1,408
6 - 12 เดือน	-	295	-	295
มากกว่า 12 เดือน	401	105	295	-
รวม	1,690	1,808	1,584	1,703
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,484)	(1,431)	(1,378)	(1,378)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	206	377	206	325
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	42	65
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,210	7,551	7,144	6,499
รวม	7,210	7,551	7,186	6,564
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155)	(155)	(155)	(155)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7,055	7,396	7,031	6,409
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7,261	7,773	7,237	6,734

## 9. ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	36,691	41,053
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(4,844)	(5,208)
รวม	31,847	35,845
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,808)	(16,449)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	17,039	19,396

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ สามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,315	10,655
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,245	3,199
1 - 3 เดือน	738	3,465
3 - 6 เดือน	1,538	5,519
6 - 12 เดือน	2,774	8,250
มากกว่า 12 เดือน	12,237	4,757
รวม	31,847	35,845
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,808)	(16,449)
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	17,039	19,396

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 7.1 ล้านบาท (2565 : 0.6 ล้านบาท)

## 10. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		รวม	
	หนึ่งปี		ภายในหนึ่งปี			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	294,558	310,489	773,950	823,665	1,068,508	1,134,154
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(104,484)	(85,759)	(415,020)	(385,966)	(519,504)	(471,725)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	190,074	224,730	358,930	437,699	549,004	662,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	63,228	95,845
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	19,949	81,936
1 - 3 เดือน	17,280	79,940
3 - 6 เดือน	58,670	32,209
6 - 12 เดือน	63,795	104,844
มากกว่า 12 เดือน	845,586	739,380
รวม	1,068,508	1,134,154
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(519,504)	(471,725)
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	549,004	662,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระหนี้ตามสัญญาระหว่างลูกหนี้กับคู่สัญญา เพื่อเป็นหลักประกันเงินให้กู้ยืมซึ่งมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 49.0 (2565: ร้อยละ 60.3) ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 14.0 ล้านบาท (2565: ไม่มี)



# 11. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง โดยให้สินเชื่อในอัตราประมาณ ร้อยละ 5 - 95 (2565: ร้อยละ 5 - 100) ของมูลค่าในใบแจ้งหนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	369,798	548,737	176,329	144,805	546,127	693,542
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(70,040)	(84,187)	(100,608)	(72,227)	(170,648)	(156,414)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	299,758	464,550	75,721	72,578	375,479	537,128

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	242,706	354,246
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	2,484	42,999
1 - 3 เดือน	30,641	11,590
3 - 6 เดือน	14,278	22,288
6 - 12 เดือน	41,699	95,227
มากกว่า 12 เดือน	214,319	167,192
รวม	546,127	693,542
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(170,648)	(156,414)
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	375,479	537,128

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกตัดหนี้สูญและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกเป็นจำนวนเงิน 17.2 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

## 12. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินมีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 - 4 ปี (2565: 2 - 4 ปี) มีกำหนดจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	36,409	50,089	5,595	14,831	42,004	64,920
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(1,280)	(3,564)	(1,342)	(1,140)	(2,622)	(4,704)
รวม	35,129	46,525	4,253	13,691	39,382	60,216
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,732)	(10,543)	(2,026)	(3,102)	(18,758)	(13,645)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	18,397	35,982	2,227	10,589	20,624	46,571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนึ่งงวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,624	43,085
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	6	16,452
1 - 3 เดือน	45	-
3 - 6 เดือน	1,112	679
6 - 12 เดือน	25,916	-
มากกว่า 12 เดือน	679	-
รวม	39,382	60,216
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,758)	(13,645)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	20,624	46,571

### 13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี (2565: 1 - 3 ปี) มีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายงวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	11,968	16,551	1,142	6,166	13,110	22,717
หัก: รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(174)	(541)	(30)	(240)	(204)	(781)
รวม	11,794	16,010	1,112	5,926	12,906	21,936
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,149)	(1,190)	(1,112)	(2,258)	(4,261)	(3,448)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	8,645	14,820	-	3,668	8,645	18,488

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ (พิจารณาเป็นรายสัญญา หากสัญญาใดมีหนึ่งงวดใดงวดหนึ่งค้างชำระให้ถือว่ายอดหนี้ทั้งสัญญาค้างชำระด้วย) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อายุนี้อยู่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,045	8,869
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	5,115	7,731
1 - 3 เดือน	-	1,470
3 - 6 เดือน	-	993
6 - 12 เดือน	1,151	238
มากกว่า 12 เดือน	2,595	2,635
รวม	12,906	21,936
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,261)	(3,448)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	8,645	18,488

#### 14. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว

บริษัทมีการให้สินเชื่อระยะยาวเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่ลูกค้า โดยมีอายุสัญญาประมาณ 2-3 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	8,054	-	12,126	-	20,180	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(278)	-	(417)	-	(695)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	7,776	-	11,709	-	19,485	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวสามารถจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อายุนี้นคงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20,180	-
รวม	20,180	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(695)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	19,485	-

## 15. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และคอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จัดประเภทตามความเสี่ยงเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม											
	ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืม		ลูกหนี้จากการ รับซื้อสิทธิเรียกร้อง		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและเช่าซื้อ		ลูกหนี้ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะยาว		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น												
กลุ่มที่ 1	14,559	13,853	65,116	96,946	243,914	384,556	19,342	40,348	20,180	-	363,111	535,703
กลุ่มที่ 2	869	3,465	211,245	300,962	26,225	21,265	-	21,613	-	-	238,339	347,305
กลุ่มที่ 3	16,419	18,527	792,147	736,246	275,988	287,721	32,946	20,191	-	-	1,117,500	1,062,685
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	31,847	35,845	1,068,508	1,134,154	546,127	693,542	52,288	82,152	20,180	-	1,718,950	1,945,693
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น												
กลุ่มที่ 1	29	28	2,460	2,776	2,213	3,175	56	122	695	-	5,453	6,101
กลุ่มที่ 2	286	1,039	98,283	120,093	5,292	6,814	-	2,161	-	-	103,861	130,107
กลุ่มที่ 3	14,493	15,382	418,761	348,856	163,143	146,425	22,963	14,810	-	-	619,360	525,473
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,808	16,449	519,504	471,725	170,648	156,414	23,019	17,093	695	-	728,674	661,681
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	17,039	19,396	549,004	662,429	375,479	537,128	29,269	65,059	19,485	-	990,276	1,284,012

ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังที่แสดงข้างต้น ยังไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

	ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม		ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิ เรียกกร้อง		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและ เช่าซื้อ		ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ระยะยาว		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กลุ่มที่ 1	65,116	96,946	243,914	384,556	19,342	40,348	20,180	-	348,552	521,850
กลุ่มที่ 2	211,245	300,962	26,225	21,265	-	21,613	-	-	237,470	343,840
กลุ่มที่ 3	792,147	736,246	275,988	287,721	32,946	20,191	-	-	1,101,081	1,044,158
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	1,068,508	1,134,154	546,127	693,542	52,288	82,152	20,180	-	1,687,103	1,909,848

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มที่ 1	2,460	2,776	2,213	3,175	56	122	695	-	5,424	6,073
กลุ่มที่ 2	98,283	120,093	5,292	6,814	-	2,161	-	-	103,575	129,068
กลุ่มที่ 3	418,761	348,856	163,143	146,425	22,963	14,810	-	-	604,867	510,091

รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน

ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ  
เกิดขึ้น

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

519,504	471,725	170,648	156,414	23,019	17,093	695	-	713,866	645,232
549,004	662,429	375,479	537,128	29,269	65,059	19,485	-	973,237	1,264,616

ทั้งนี้ ยอดรวมของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังที่แสดงข้างต้น ยังไม่ได้รวมมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ  
บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทจัดประเภทตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ชั้นที่ 3 จากการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ โดยมีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,117.5 ล้านบาท (2565: 1,062.7 ล้านบาท) ซึ่งแบ่งตามสถานะของลูกหนี้ได้ดังนี้

1. ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน จำนวน 315.5 ล้านบาท (2565: 412.7 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินงานติดตามการรับชำระเงินจากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด
2. ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างและทำสัญญาปรับสภาพหนี้จำนวน 125.4 ล้านบาท (2565: 100.5 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ติดตามให้ลูกหนี้จ่ายชำระตามเงื่อนไขสัญญาปรับสภาพหนี้ โดยลูกหนี้จำนวน 14.5 ล้านบาท (2565: 14.5 ล้านบาท) มีหลักประกันสินเชื่อบนที่ดินที่ได้จดทะเบียนจำนองและโอนกรรมสิทธิ์การถือครองไว้กับกลุ่มบริษัทซึ่งครอบคลุมมูลค่าหนี้เป็นจำนวน 0.9 ล้านบาท (2565: 0.9 ล้านบาท)
3. ลูกหนี้ที่มีการฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการฟ้องร้องในคดีแพ่ง คดีอาญาและอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล จำนวน 676.6 ล้านบาท (2565: 549.5 ล้านบาท) โดยลูกหนี้จำนวน 151.1 ล้านบาท (2565: 76.8 ล้านบาท) มีหลักประกันสินเชื่อบนที่ดินและอาคารที่ได้จดทะเบียนจำนองและโอนกรรมสิทธิ์การถือครองไว้กับกลุ่มบริษัทซึ่งครอบคลุมมูลค่าหนี้เป็นจำนวน 89.2 ล้านบาท (2565: 39.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีอายุหนี้ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนแต่ยังไม่ถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต เนื่องจากเป็นโครงการกับภาครัฐบาลที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ค่อนข้างแน่ชัดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากการรับชำระหนี้ได้ไม่เต็มจำนวนแล้วอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	661,681	535,417	645,232	532,965
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	105,142	126,819	99,696	112,189
ตัดจำหน่าย	(38,316)	(633)	(31,229)	-
หนี้สูญได้รับคืน	167	78	167	78
ยอดคงเหลือปลายปี	728,674	661,681	713,866	645,232



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ</b>				
ยอดต้นปี	28	1,039	15,382	16,449
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(1,631)	(2,027)	3,658	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,603	1,057	1,167	3,827
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	29	217	1,373	1,619
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(7,087)	(7,087)
ยอดปลายปี	29	286	14,493	14,808

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของการเงินที่ ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม</b>				
ยอดต้นปี	2,776	120,093	348,856	471,725
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	483	(724)	241	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,621)	(21,086)	83,659	60,952
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	822	-	-	822
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(13,995)	(13,995)
ยอดปลายปี	2,460	98,283	418,761	519,504

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง</b>				
ยอดต้นปี	3,175	6,814	146,425	156,414
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(3)	(448)	451	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(3,155)	(1,074)	33,334	29,105
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,196	-	-	2,196
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(17,234)	(17,234)
ส่วนที่ได้รับคืน	-	-	167	167
ยอดปลายปี	2,213	5,292	163,143	170,648
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ยอดต้นปี	122	2,161	14,810	17,093
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	-	(4,904)	4,904	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(96)	2,743	3,249	5,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	30	-	-	30
ยอดปลายปี	56	-	22,963	23,019
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว</b>				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	695	-	-	695
ยอดปลายปี	695	-	-	695

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired) (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ</b>				
ยอดต้นปี	47	668	1,737	2,452
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(8)	(562)	570	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(39)	(89)	5,469	5,341
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	28	1,022	8,239	9,289
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	-	-	(633)	(633)
ยอดปลายปี	28	1,039	15,382	16,449
(หน่วย: พันบาท)				

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired) (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม</b>				
ยอดต้นปี	11,439	136,139	232,276	379,854
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(10,151)	(55,008)	65,159	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(536)	23,904	46,428	69,796
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,024	15,058	4,993	22,075
ยอดปลายปี	2,776	120,093	348,856	471,725

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12 - month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง</b>				
ยอดต้นปี	6,382	28,686	105,050	140,118
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(603)	(21,396)	21,999	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(5,385)	(5,922)	18,513	7,206
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	2,781	5,446	785	9,012
ส่วนที่ได้รับคืน	-	-	78	78
ยอดปลายปี	3,175	6,814	146,425	156,414
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ยอดต้นปี	243	-	12,750	12,993
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(72)	72	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(115)	2,089	2,060	4,034
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	66	-	-	66
ยอดปลายปี	122	2,161	14,810	17,093

## 16. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวมและ งบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
บวก: เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์เพื่อค้า	280,000
จำหน่ายระหว่างงวด - ราคาทุน	
เงินสดรับจากการจำหน่าย	(200,274)
กำไรจากการจำหน่าย	274
รวม	(200,000)
บวก: กำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิธรรม	134
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	80,134

## 17. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เป็นจำนวนรวม 49 ล้านบาท (2565: 55 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคารจำนวน 9 ล้านบาท (2565: 15 ล้านบาท) เป็นเงินโอนสิทธิที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกหนี้โดยมีข้อกำหนดในการเบิกถอนกับทางธนาคารที่ให้สินเชื่อกับบริษัทฯ และเงินฝากธนาคารจำนวน 40 ล้านบาท (2565: 40 ล้านบาท) ที่ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามลูกค้าของบริษัทฯ

## 18. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)							
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ลิท เซอร์วิส								
เมเนจเม้นท์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	2,000	10,000
บริษัท ยูไลท์								
ดิจิทัล จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	-	-
รวม					20,000	20,000	2,000	10,000

## 19. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
<b>ราคาทุน</b>						
31 ธันวาคม 2564	12,928	407	10,503	4,845	-	28,683
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	9	-	9
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,780	7,780
ตัดจำหน่าย	-	-	(286)	-	-	(286)
31 ธันวาคม 2565	12,928	407	10,217	4,854	7,780	36,186
ซื้อเพิ่ม	-	24	127	5	-	156
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,469	1,469
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(312)	-	-	(312)
31 ธันวาคม 2566	12,928	431	10,032	4,859	9,249	37,499
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
31 ธันวาคม 2564	6,765	386	9,954	3,787	-	20,892
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,585	20	307	419	778	4,109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(286)	-	-	(286)
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,243	2,243
31 ธันวาคม 2565	9,350	406	9,975	4,206	3,021	26,958
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,585	2	223	397	904	4,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(303)	-	-	(303)
รับโอนจากสินทรัพย์						
สิทธิการใช้	-	-	-	-	591	591
31 ธันวาคม 2566	11,935	408	9,895	4,603	4,516	31,357
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2565	3,578	1	242	648	4,759	9,228
31 ธันวาคม 2566	993	23	137	256	4,733	6,142
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)</b>						
2565						4,109
2566						4,111

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
31 ธันวาคม 2564	12,666	407	10,246	4,638	-	27,957
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,780	7,780
ตัดจำหน่าย	-	-	(285)	-	-	(285)
31 ธันวาคม 2565	12,666	407	9,961	4,638	7,780	35,452
ซื้อเพิ่ม	-	24	127	5	-	156
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,469	1,469
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(272)	-	-	(272)
31 ธันวาคม 2566	12,666	431	9,816	4,643	9,249	36,805
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
31 ธันวาคม 2564	6,625	386	9,794	3,702	-	20,507
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,533	20	267	375	778	3,973
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,243	2,243
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(285)	-	-	(285)
31 ธันวาคม 2565	9,158	406	9,776	4,077	3,021	26,438
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,533	2	189	354	904	3,982
รับโอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	591	591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(262)	-	-	(262)
31 ธันวาคม 2566	11,691	408	9,703	4,431	4,516	30,749
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2565	3,508	1	185	561	4,759	9,014
31 ธันวาคม 2566	975	23	113	212	4,733	6,056
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)</b>						
2565						3,973
2566						3,982

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเครื่องตกแต่งสำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 13.0 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 12.9 ล้านบาท (2565 : 12.8 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ 12.7 ล้านบาท)



## 20. สัญญาเช่า

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 4 ปี

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารสำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,861	6,582	16,443
ปรับปรุงผลกระทบจากขอบเขตสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น	431	-	431
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(5,537)	(5,537)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,430)	(147)	(3,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,862	898	7,760
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(878)	(878)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,431)	(20)	(3,451)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,431	-	3,431

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารสำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,189	6,582	14,771
ปรับปรุงผลกระทบจากขอบเขตสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น	358	-	358
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(5,537)	(5,537)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,849)	(147)	(2,996)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,698	898	6,596
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(878)	(878)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,849)	(20)	(2,869)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,849	-	2,849

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,202	8,143	3,489	6,770
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(124)	(448)	(103)	(370)
รวม	4,078	7,695	3,386	6,400
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,078)	(3,617)	(3,386)	(3,014)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	4,078	-	3,386

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 38.3 ภายใต้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,451	3,577	2,869	2,996
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	337	540	280	450

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.0 ล้านบาท (2565 : 4.4 ล้านบาท)

## 21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2565	24,635	18,837	43,472
ซื้อเพิ่ม	720	1,845	2,565
31 ธันวาคม 2565	25,355	20,682	46,037
ซื้อเพิ่ม	640	1,398	2,038
ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	25,977	22,080	48,057
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2565	4,623	-	4,623
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,295	-	3,295
31 ธันวาคม 2565	7,918	-	7,918
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,283	-	3,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	11,183	-	11,183
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2565	17,437	20,682	38,119
31 ธันวาคม 2566	14,794	22,080	36,874
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)</b>			
2565			3,295
2566			3,283

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2565	17,059	18,837	35,896
ซื้อเพิ่ม	-	1,588	1,588
31 ธันวาคม 2565	17,059	20,425	37,484
ซื้อเพิ่ม	110	1,398	1,508
ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	17,151	21,823	38,974
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2565	3,806	-	3,806
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,701	-	1,701
31 ธันวาคม 2565	5,507	-	5,507
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,585	-	1,585
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2566	7,074	-	7,074
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2565	11,552	20,425	31,977
31 ธันวาคม 2566	10,077	21,823	31,900
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)</b>			
2565			1,701
2566			1,585

## 22. ภาษีเงินได้

### 22.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	146,063	132,654	143,080	129,353
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	887	749	866	735
สัญญาเช่า	190	1,278	171	1,255
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการทำสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อออร์รับรู้	2	8	2	8
รายได้จากการขายสินค้าแบบผ่อนชำระรับล่วงหน้า	969	1,042	-	-
<b>รวม</b>	<b>148,111</b>	<b>135,731</b>	<b>144,119</b>	<b>131,351</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่านายหน้ารอตัดจำหน่าย	(109)	(111)	(109)	(111)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดจำหน่าย	(446)	(1,301)	(446)	(1,301)
สัญญาเช่า	(643)	-	(643)	-
ผลต่างรายได้ที่รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน	(3)	(4)	(3)	(4)
<b>รวม</b>	<b>(1,201)</b>	<b>(1,416)</b>	<b>(1,201)</b>	<b>(1,416)</b>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>146,910</b>	<b>134,315</b>	<b>142,918</b>	<b>129,935</b>

### 22.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	173	2,769	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(12,595)	(26,196)	(12,983)	(23,794)
<b>รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>(12,422)</b>	<b>(23,427)</b>	<b>(12,983)</b>	<b>(23,794)</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	760	-	719

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(130,035)	(123,458)	(124,955)	(113,697)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	(26,007)	(24,692)	(24,991)	(22,739)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	5,937	-	5,937	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	125	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	32	351	23	46
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(773)	(69)	(769)	(69)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(400)	(2,000)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	8,024	-	6,854	-
อื่น ๆ	365	858	363	968
รวม	7,648	1,265	6,071	(1,055)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	(12,422)	(23,427)	(12,983)	(23,794)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทที่มีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 40.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 34.3 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 - 2571

## 23. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	MOR - 1.75	-	50,000
รวม			-	50,000

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการดำรงอัตราส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ

## 24. หุ้นกู้

ลำดับ	วันที่ออกหุ้นกู้	เงื่อนไข	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565
1.	23 มีนาคม 2564	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่ค้ำยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.70 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มีนาคม 2566	-	393,800
2.	23 ธันวาคม 2565	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ค้ำยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2567	300,000	400,000
3.	20 กันยายน 2566	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ค้ำยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระทุก 3 เดือน และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 20 มีนาคม 2568	54,000	-
รวม			354,000	793,800
หัก: ค่าใช้จ่ายหุ้นกู้รอตัดบัญชี			(2,231)	(6,505)
หุ้นกู้			351,769	787,295
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(298,079)	(393,206)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			53,690	394,089



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	793,800	786,800
บวก: ออกหุ้นกู้เพิ่มระหว่างปี	54,000	400,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้ระหว่างปี	(493,800)	(393,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	354,000	793,800

หุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายปันผลและการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ออกขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกัน ซึ่งมีเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอนตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ โดยไม่รวมลูกหนี้ในกลุ่มที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดเป็นจำนวน 100 ล้านบาท เพื่อบริหารปริมาณกระแสเงินสดและต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

## 25. หนี้สินทางการเงินอื่น

ยอดคงค้างของหนี้สินทางการเงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>				
เงินค้ำประกันของประจักษ์ราคารอคืนให้ลูกค้า -				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,685	20,751	18,685	20,751
เงินรับรอคืนให้ลูกค้า	15,502	15,469	15,286	15,217
เงินประกันวงเงินระยะสั้น	18,618	2,342	18,618	2,342
รวม	52,805	38,562	52,589	38,310
<b>หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
เงินประกันวงเงินระยะยาว	7,174	-	7,174	-
รวม	7,174	-	7,174	-
<b>รวมหนี้สินทางการเงินอื่น</b>	<b>59,979</b>	<b>38,562</b>	<b>59,763</b>	<b>38,310</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินค้ำประกันของประจักษ์ราคารอคืนให้ลูกค้าจำนวนรวม 19 ล้านบาท (2565: 21 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทฯ ได้เป็นผู้ค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประจักษ์ราคารอคืนในนามลูกค้าของบริษัทฯ

## 26. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	3,745	5,804	3,673	5,282
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	593	1,132	562	998
ต้นทุนดอกเบี้ย	98	94	95	85
ต้นทุนบริการในอดีต	-	515	-	905
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันกัน				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	40	-	36
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
การเงิน	-	(744)	-	(714)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,096)	-	(2,919)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	4,436	3,745	4,330	3,673

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ช่วงระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 - 21 ปี (2565: 13 - 21 ปี) และเฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี (2565: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันกันสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.8	2.8
อัตราการเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	10.0 - 25.0	10.0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.4)	0.4	(0.4)	0.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	(0.4)	0.4	(0.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.5)	0.6	(0.5)	0.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.3)	0.4	(0.3)	0.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.4	(0.3)	0.4	(0.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(0.4)	0.5	(0.4)	0.5

## 27. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติดังนี้

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 299,999,532 บาท (หุ้นสามัญ 299,999,532 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 468 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นส่วนที่เหลือจากการจ่ายหุ้นปันผล
- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 299,999,532 บาท (หุ้นสามัญ 299,999,532 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 558,357,230 บาท (หุ้นสามัญ 558,357,230 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 258,357,698 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

3. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 258,357,698 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 221,449,456 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.20 บาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565

3.2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 36,908,242 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (LIT-W2)

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 558,357,230 บาท (หุ้นสามัญ 558,357,230 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท) เป็น 601,732,935 บาท (หุ้นสามัญ 601,732,935 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท) โดยออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 43,375,705 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565
2. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวน 43,375,705 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (LIT-W1)

## 28. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

- 28.1 ในระหว่างปี 2565 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ LIT-W1 แล้วจำนวน 41,653 หน่วย ทำให้บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิของ LIT-W1 จำนวน 157,058,499 หน่วย อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนดังกล่าวได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิในวันที่ 25 เมษายน 2565 และถูกโอนไปเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 392.6 ล้านบาทในระหว่างปี
- 28.2 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (LIT-W2) จำนวน 36,907,466 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	<p>1) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 25 ของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกเป็นวันที่ 25 มิถุนายน 2565 โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้งและสามารถใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในครั้งสุดท้าย</p> <p>2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดใช้สิทธิใด ๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิในวันกำหนดใช้สิทธิครั้งต่อไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ</p>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิของ LIT-W2 จำนวน 36,907,445 หน่วย

## 29. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 30. รายได้ดอกเบี้ย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจาก				
ลูกหนี้การค้า - ขาพ่อนชำระ	1,975	4,411	-	-
สัญญาเงินให้กู้ยืม	9,436	22,973	9,436	22,972
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	45,177	58,484	45,177	58,484
สัญญาเช่าการเงิน	2,961	8,747	2,961	8,747
สัญญาเช่าซื้อ	1,373	3,786	1,373	3,786
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	544	-	544	-
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	11	24	11	24
รวมรายได้ดอกเบี้ย	61,477	98,425	59,502	94,013

## 31. รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจาก				
ลูกหนี้การค้า - ขาพ่อนชำระ	7,623	15,055	-	-
สัญญาเงินให้กู้ยืม	6,500	12,054	119	100
การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	21,770	15,706	21,770	15,707
สัญญาเช่าการเงิน	18	95	18	95
สัญญาเช่าซื้อ	39	67	39	53
สัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	900	-	-	-
การออกหนังสือค้ำประกัน	800	3,817	800	3,817
อื่นๆ	4	79	4	9
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	37,654	46,873	22,750	19,781

### 32. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	2,000	10,000
รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า	7,741	3,684	6,333	3,684
กำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค่า	274	309	274	309
อื่น ๆ	2,968	7,281	1,601	5,187
รวมรายได้อื่น	10,983	11,274	10,208	19,180

### 33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	54,879	57,725	49,323	52,260
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	105,195	126,967	99,696	112,336
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,845	10,981	8,436	8,670
ค่าส่งเสริมการขาย	5,805	8,283	3,532	5,002
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	6,637	5,920	5,587	4,817
ค่าบริการวิชาชีพ	4,190	4,699	3,260	3,769
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2,738	3,434	2,726	3,418
ค่าบริการทางการเงิน	572	1,877	507	1,791

### 34. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

### 35. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างของส่วนการดำเนินงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

1. การให้บริการทางการเงินในรูปแบบของการให้สินเชื่อและการให้เช่าการเงิน การให้สินเชื่อโดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ การให้กู้ยืมเงิน และการขายสินค้า
2. การให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อตลอดจนบริหารโครงการสินเชื่อ
3. การให้บริการขายสินค้าและบริการแบบผ่อนชำระผ่านทางแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้



### 35.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	2566				
	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การคัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>รายได้</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	59,502	-	1,975	-	61,477
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	22,750	7,281	7,623	-	37,654
รายได้อื่น	8,208	614	2,524	(363)	10,983
<b>รวมรายได้</b>	<b>90,460</b>	<b>7,895</b>	<b>12,122</b>	<b>(363)</b>	<b>110,114</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(37,665)	(57)	(363)	363	(37,722)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(12,357)	(4,564)	(6,438)	-	(23,359)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(67,697)	(2,449)	(3,727)	-	(73,873)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(99,696)	(53)	(5,446)	-	(105,195)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	12,983	(161)	(400)	-	12,422
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>	<b>(113,972)</b>	<b>611</b>	<b>(4,252)</b>	<b>-</b>	<b>(117,613)</b>

(หน่วย: พันบาท)

	2565				
	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การคัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>รายได้</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
- รายได้ดอกเบี้ย	94,013	-	4,412	-	98,425
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	19,781	12,037	15,055	-	46,873
รายได้อื่น	9,180	558	2,056	(520)	11,274
<b>รวมรายได้</b>	<b>122,974</b>	<b>12,595</b>	<b>21,523</b>	<b>(520)</b>	<b>156,572</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(49,809)	(90)	(458)	520	(49,837)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(14,366)	(4,989)	(7,036)	-	(26,391)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(70,159)	(3,634)	(3,042)	-	(76,835)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(112,337)	-	(14,630)	-	(126,967)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	23,794	(1,082)	715	-	23,427
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>	<b>(99,903)</b>	<b>2,800</b>	<b>(2,928)</b>	<b>-</b>	<b>(100,031)</b>

## 35.2 สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงาน

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานการ ให้บริการทาง การเงินในรูปแบบ ต่างๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ส่วนงานการ ให้บริการขายผ่าน แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>สินทรัพย์ของส่วนงาน</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,405,685	34,991	30,013	(46,200)	1,424,489
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,992,938	39,113	35,689	(50,282)	2,017,458
<b>หนี้สินของส่วนงาน</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	426,467	1,326	32,078	(26,199)	433,672
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	901,749	4,058	33,503	(30,281)	909,029

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานข้างต้น และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้

## 36. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราเท่ากัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.89 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 0.79 ล้านบาท และ 0.97 ล้านบาท ตามลำดับ)

### 37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุอื่นดังนี้

#### 37.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 4.1 ล้านบาท และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 4.1 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้สินเชื่อและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (2565: กลุ่มบริษัท 4.2 ล้านบาท และ เฉพาะของบริษัทฯ 4.2 ล้านบาท)

#### 37.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริการอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตที่เกิดจากสัญญาบริการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	6.6	6.4	5.5	4.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	0.9	5.3	0.9	4.2

#### 36.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระจากการเข้าค้ำประกันลูกค้ำของบริษัทฯโดยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของประกันตราค้ำ ซึ่งธนาคารได้ออกให้ในนามลูกค้ำของบริษัทฯเป็นจำนวน 18 ล้านบาท (2565: 25 ล้านบาท) โดยบริษัทฯได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 40 ล้านบาท (2565: 40 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 17

### 38. เครื่องมือทางการเงิน

#### วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้กู้ และหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### 38.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว ซึ่งคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาหรือผู้กู้ยืมจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาได้ มีผลให้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญา และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้ มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม โดยทำการวิเคราะห์เครดิตจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้สูญที่จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่กำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

#### ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

บริษัทฯ ได้แสดงตารางมูลค่าเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 - 15

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## 38.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงจากอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยซึ่งคือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	84	5	89	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	17	-	-	-	17	7.56 - 10.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	190	359	-	-	549	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	300	75	-	-	375	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	19	2	-	-	21	6.22 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9	-	-	-	9	7.00 - 8.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	11	-	-	19	15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	9	-	49	0.55 - 1.23
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	5	5	-
หุ้นกู้	298	54	-	-	352	7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	-	-	-	4	1.99 - 2.88
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	60	60	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	456	12	468	0.13 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	8	8	-
ลูกหนี้การค้า - ขายผ่อนชำระ	19	-	-	-	19	7.13 - 10.46
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	225	437	-	-	662	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	465	73	-	-	538	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	36	11	-	-	47	6.00 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	15	4	-	-	19	5.75 - 8.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	15	-	55	0.13 - 0.73
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	MOR - 1.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	4	4	-
หุ้นกู้	393	394	-	-	787	5.50 - 7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	-	-	8	1.99 - 4.91
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	39	39	-

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	74	5	79	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	190	359	-	-	549	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	300	75	-	-	375	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	19	2	-	-	21	6.22 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	9	-	-	-	9	7.00 - 8.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	11	-	-	19	15.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	9	-	49	0.55 - 1.23
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หุ้นกู้	298	54	-	-	352	7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	-	-	-	3	1.99 - 2.88
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	60	60	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	446	11	457	0.13 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	225	437	-	-	662	7.50 - 15.00
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	465	73	-	-	538	10.00 - 15.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	36	11	-	-	47	6.00 - 7.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	15	4	-	-	19	5.75 - 8.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	40	15	-	55	0.13 - 0.73
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	MOR-1.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หุ้นกู้	393	394	-	-	787	5.50 - 7.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	3	-	-	6	1.99 - 4.91
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	38	38	-



### 38.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถชำระหนี้หรือปฏิบัติตามภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนของกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	5	-	5
หุ้นกู้	-	311	59	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	-	4
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	53	7	60
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	373	66	439

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1	-	1
หุ้นกู้	-	311	59	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3	-	3
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	53	7	60
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	368	66	434

### 38.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</b>				
<b>กำไรหรือขาดทุน</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	80	-	80
<b>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	353	-	353

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	793	-	793

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญารับซื้อสิทธิเรียกซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวประมาณตามมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้กู้ยืมประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2565: 0.82:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2565: 0.83:1)

### 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567



## เอกสารแนบ

# 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์  ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	70	นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2004  หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 14/2006  หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 30/2006  หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 117/2009  หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 15/2022	330,000 หุ้น	-	2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น	ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานทุกประเภท แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ งานโยธา และงานเครื่องกล
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอสทีพี แอนด์ไอ	ประกอบธุรกิจ แปรรูปโครงสร้างเหล็ก งานประกอบ และเชื่อมต่อ งานประกอบโรงงานสำเร็จรูป และ งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กอื่นๆ
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บมจ. ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้ง	ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2556-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ. เอสวีโอเอ	ผู้จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต่างๆ
					2556-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์
					2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลเครดิต

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์  กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	72	ปริญญาโท Computer Engineering Northeastern University Boston, Massachusetts	-	-	2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลีซ อีท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาโท Economic Policy & Planning Northeastern University Boston, Massachusetts			2557-ปัจจุบัน	กรรมการวิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รัตนโกสินทร์	สถาบันการศึกษา
		ปริญญาตรี สถิติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2559-2563	คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการบริหาร งานตำรวจ	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล (กตตร กทม)	หน่วยงานภาครัฐ
		หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักรภาครัฐร่วม เอกชน (วปรอ 388) วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร			2550-2559	กรรมการ สภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนครรัตนโกสินทร์	สถาบันการศึกษา
		หลักสูตรการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ปปร12) สถาบันพระปกเกล้า			2550-2552	กรรมการโยธาธิการ และผังเมือง	กระทรวงมหาดไทย	หน่วยงานภาครัฐ
		หลักสูตรการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ปปร12) สถาบันพระปกเกล้า			2550-2552	กรรมการ แรงงานสัมพันธ์	กระทรวงแรงงาน	หน่วยงานภาครัฐ
		หลักสูตรการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ปปร12) สถาบันพระปกเกล้า			2550-2552	กรรมการศูนย์ข้อมูล เครดิตไทย	ศูนย์ข้อมูลเครดิตไทย	ให้บริการข้อมูลเครดิต
		หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท 9) สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2549-2551	กรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Bank)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตรการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ปปร12) สถาบันพระปกเกล้า						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายพงษ์ศักดิ์ ชีวะรัตน์ (ต่อ)					2552-2553	ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	สถาบันการเงิน
					2547-2549	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	สถาบันการเงิน
					2542-2545	รองกรรมการผู้จัดการสายงานคอมพิวเตอร์	ธนาคารกรุงไทย	สถาบันการเงิน
นายสุทัศน์ ขันเจริญสุข  กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	63	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4,070,000 หุ้น	-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 15/2004			2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาร์พีซีจี	บริษัทลงทุนและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และปิโตรเคมี ได้แก่ น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว น้ำมันเตา และเคมีภัณฑ์
		หลักสูตร Board Performance Evaluation สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย รุ่นที่ 2/2007			2534-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เพทโทร-อินสตรูเมนต์	ขายและให้บริการ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและเครื่องจักร
		หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ) รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยหัวเฉียว-ปักกิ่ง						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
รศ.ดร.สุตา สุวรรณภิรมย์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	64	ปริญญาเอก	-	-	2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา			2566-ปัจจุบัน	รองคณบดี วิทยาลัยการbin การศึกษา และวิจัยนานาชาติ	มหาวิทยาลัยนครพนม	สถาบันการศึกษา
		ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต (บุคลากร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2561-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. แอพพลายด์ เมททัล พรีซิชั่น เทคโนโลยี	โรงงานผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ท่อเหล็กหล่อ ท่อสแตนเลส แหวนโลหะ ลูกกลิ้ง ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ โลหะทุกชนิดทุกประเภท
		ปริญญาโท Master of Business Practices University of South Australia			2548-ปัจจุบัน	กรรมการอ่าน ผลงานทางวิชาการ	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	หน่วยงานของรัฐ
		ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			2565-2566	ประธานหลักสูตรปรัชญา ดุริยางค์และหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	สถาบันการศึกษา
		หลักสูตรป้องกัน ราชอาณาจักรภาครัฐ รวมเอกชน รุ่นที่ 20			2561-2565	กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	สถาบันการศึกษา
		Certificate in Personnel Management Practice Asian Productivity Organization			2563-2565	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการการเลือกตั้ง	คณะกรรมการการเลือกตั้ง	หน่วยงานของรัฐ
					2559-2563	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม	มหาวิทยาลัยนครพนม	สถาบันการศึกษา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางวรา โชติธรรมรัตน์  กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	59	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรีบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  หลักสูตร Director Accreditation Program (DCP) รุ่นที่ 117/2009  หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 25/2017  Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 26/2022  Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 128/2022	-	-	2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					ก.ค.2565-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. เคซีอี อีเลคโทรนิคส์	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. คิวทีซี เอนเนอร์ยี	ผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า
					2560-มิ.ย.2564	Accounting Director	กลุ่มบริษัท ชัมมิต, Summit Auto Body Industry Co., Ltd.	ชิ้นส่วนรถยนต์
					2559-2560	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท เดอะคูล จำกัด	เครื่องทำความเย็น
					2557-2558	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชี	กลุ่มบริษัท ชัมมิต, Summit Auto Seat Industry Co., Ltd.	ชิ้นส่วนรถยนต์
					2550-2556	กรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี	บมจ. ทีมปริซึชั่น	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
					2548-2549	Thailand Division Controller	บมจ. เบนซ์มาร์ค อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
					2545-2548	Corporate Controller	บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง	ปูนซีเมนต์



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์  กรรมการบริหารอาวุโส (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	68	ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	44,000 หุ้น	-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารอาวุโส	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ฟอรัจน์ พาร์ท อินดัสตรี	ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
		หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ประกาศนียบัตรชั้นสูง) รุ่นที่12 สถาบันพระปกเกล้า			2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน กองทุนสงเคราะห์	กระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานของรัฐ
		หลักสูตรร่นักบริหาร การอุตสาหกรรมระดับสูง กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ 9			2559-2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	กลุ่มที ซี ซี แลนด์ และกลุ่มแอสเสทเวิร์ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
		หลักสูตรร่นักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 2			2550-2559	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2556-2557	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร Bourse Game (Foreign Exchange Trading), Citibank Bangkok THAILAND			2556-2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ศูนย์การจัดเก็บและประมวลข้อมูลเครดิตของประเทศ
		หลักสูตร International Banker Chase Manhattan Bank, NY USA.						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายอลงกต บุญมาสุข  กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ)	61	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) E-MBA 14	-	-	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. ลิซ อีท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ครุศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 348/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)			2564-2565	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ และการตลาดสินเชื่อ ที่อยู่อาศัยและ สินเชื่อบุคคลแบบ มีหลักประกัน	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร การบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า			2563-2564	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์บัตรและ สินเชื่อบุคคล	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร การบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 6 (ส.วปอ.มส.6) สมาคมวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร			2562-2563	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารพันธมิตร และการตลาดสินเชื่อ ที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตรการพัฒนาระดับ บริหารของธนาคารและ สถาบันการเงิน รุ่นที่ 4 สถาบันการศึกษาการ ธนาคารและการเงินไทย			2560-2562	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2557-2560	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อธุรกิจ ขนาดย่อม	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายอลงกต บุญมาสุข (ต่อ)		หลักสูตร กลยุทธ์การ บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 40 (RE-CU 40) สมาคมผู้บริหารธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2554-2557	ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ และการตลาดสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร นักบริหารการ ตลาดอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 1 สมาคมการขายและ การตลาดอสังหาริมทรัพย์			2552-2554	รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารพันธมิตร สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2549-2552	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงาน การตลาดสินเชื่อ ผู้บริโภค	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2548-2549	ผู้จัดการส่วนงาน ประสานงานพันธมิตร และสนับสนุนการขาย สินเชื่อเพื่อผู้บริโภค	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2531-2548	พนักงานธนาคาร ส่วนบริหารงานการ ตลาดสินเชื่อผู้บริโภค	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
						กรรมการและ เลขาธิการสมาคม สินเชื่อที่อยู่อาศัย	สมาคมสินเชื่อที่อยู่อาศัย	สมาคม
						อดีตวิทยากรและ อาจารย์พิเศษ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	41	ปริญญาโท สาขาการจัดการทางการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Aston ประเทศอังกฤษ	643,802 หุ้น	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2563-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บจ. ยูไลท์ ดิจิตอล	บริการซื้อสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2016			2558-2564	กรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		หลักสูตร Fraud Risk Management and Internal Auditing of Financial Institution รุ่นที่ 7 จัดโดยสมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย			2549-2558	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	ธุรกิจอาหารครบวงจร

## สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท

หน่วย : หุ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	การถือหุ้น ณ วันที่ 1/1/2566		ซื้อระหว่างปี		ขายระหว่างปี		การถือหุ้น ณ วันที่ 31/12/2566	
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	330,000	-	-	-	-	-	330,000	-
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4,070,000	-	-	-	-	-	4,070,000	-
รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-
นางวสรา ไชติธรรมรัตน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส	44,000	-	-	-	-	-	44,000	-
นายอลงกต บุญมาสุข	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	643,802	-	-	-	-	-	643,802	-
รวมทั้งสิ้น		5,087,802	-	-	-	-	-	5,087,802	-
คิดเป็นสัดส่วน								1.15%	

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร, ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน, ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานบัญชี, เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายอลงกต บุญมาสุข  กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ)	61	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) E-MBA 14	-	-	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. ลิซ อีท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ครุศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2564-2565	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ และการตลาดสินเชื่อ ที่อยู่อาศัยและ สินเชื่อบุคคลแบบ มีหลักประกัน	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 348/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)			2563-2564	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์บัตรและ สินเชื่อบุคคล	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร การบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า			2562-2563	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารพันธมิตร และการตลาดสินเชื่อ ที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร การบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 6 (ส.วปอ.มส.6) สมาคมวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร			2560-2562	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตรการพัฒนาระดับ บริหารของธนาคารและ สถาบันการเงิน รุ่นที่ 4 สถาบันการศึกษาการ ธนาคารและการเงินไทย			2557-2560	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อธุรกิจ ขนาดย่อม	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายอลงกต บุญมาสุข (ต่อ)		หลักสูตร กลยุทธ์การ บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 40 (RE-CU 40) สมาคมผู้บริหารธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2554-2557	ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ และการตลาดสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร นักบริหารการ ตลาดอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 1 สมาคมการขายและ การตลาดอสังหาริมทรัพย์			2552-2554	รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารพันธมิตร สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2549-2552	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงาน การตลาดสินเชื่อ ผู้บริโภค	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2548-2549	ผู้จัดการส่วนงาน ประสานงานพันธมิตร และสนับสนุนการขาย สินเชื่อเพื่อผู้บริโภค	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน
					2531-2548	พนักงานธนาคาร ส่วนบริหารงานการ ตลาดสินเชื่อผู้บริโภค  กรรมการและ เลขาธิการสมาคม สินเชื่อที่อยู่อาศัย  อดีตวิทยากรและ อาจารย์พิเศษ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)  สมาคมสินเชื่อที่อยู่อาศัย  คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการเงิน  สมาคม  มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	68	ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	44,000 หุ้น	-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารอาวุโส	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
กรรมการบริหารอาวุโส (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)		ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ฟอรั่ม พาร์ท อินดัสตรี	ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
		หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ประกาศนียบัตรชั้นสูง) รุ่นที่12 สถาบันพระปกเกล้า			2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน กองทุนสงเคราะห์	กระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานของรัฐ
		หลักสูตรนักบริหาร การอุตสาหกรรมระดับสูง กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ 9			2559-2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	กลุ่มที ซี ซี แลนด์ และกลุ่มแอสเสทเวิร์ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
		หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 2			2550-2559	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2556			2556-2557	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
		สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2556-2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ศูนย์การจัดเก็บและประมวลข้อมูลเครดิตของประเทศ
		หลักสูตร Bourse Game (Foreign Exchange Trading), Citibank Bangkok THAILAND						
		หลักสูตร International Banker Chase Manhattan Bank, NY USA.						



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ  กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	41	ปริญญาโท สาขาการจัดการทางการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Aston ประเทศอังกฤษ	643,802 หุ้น	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2563-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บจ. ยูไลท์ ดิจิตอล	บริการซื้อสินค้าผ่านชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2016			2558-2564	กรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		หลักสูตร Fraud Risk Management and Internal Auditing of Financial Institution รุ่นที่ 7 จัดโดยสมาคมสถาบันการศึกษา การธนาคารและการเงินไทย			2549-2558	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	ธุรกิจอาหารครบวงจร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวนันตพร ธรรมสวยดี ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการ	67	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Executive M.B.A. สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	-	-	2566-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการ	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับประกันสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2546-2564	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอสวิเคอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการด้านการซื้อขายหลักทรัพย์
		หลักสูตร Firm of Financial and Risk Management : Singapore			2545-2546	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายควบคุมเครดิต	บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอสวิเคอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการด้านการซื้อขายหลักทรัพย์
		หลักสูตร Credit Control, Risk Management : DBS Bank, DBSV Singapore						
		หลักสูตร PDPA : Thailand Securities Institute and the Stock Exchange of Thailand						
		หลักสูตร System and Operations in the Stock Exchange of Thailand						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวเปมิกา ปฏิรูปวาที ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	34	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2563-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและ การเงิน	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		CFO's Orientation for New IPOs (รุ่นที่ 5)			2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด	บริการซื้อสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
		Insight in SET: รู้รอบเพื่อ การเติบโตและยั่งยืนใน ตลาดทุน" (รุ่นที่ 2)			2562-2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	โรงแรมเรนของเบงค์คอก ราชประสงค์	โรงแรม
		ESG Risks Management Workshop			2555-2562	ผู้จัดการแผนกตรวจ สอบบัญชี	บจ. สำนักงานอิวาย	ตรวจสอบบัญชี
		Enable ESG Bond Issuance: Investor Demand, Corporate Experiences, and New Funding Support						
		Update TFRS 2566						
		CFO Refresher						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวเกณิกา บุญเลิศโตตาม ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมายและ ติดตามหนี้	51	ปริญญาตรี การท่องเที่ยวและ การโรงแรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-	-	2564-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมายและ ติดตามหนี้	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2561-2563	Senior Vice President of Phone Collection Department	ธนาคารเกียรตินาคิน	ธนาคารพาณิชย์
					2557-2561	Vice President of Inbound and Outbound Phone Collection	ธนาคารเกียรตินาคิน	ธนาคารพาณิชย์
					2554-2557	Vice President of Contact Center	ธนาคารเกียรตินาคิน	ธนาคารพาณิชย์
นางสาวมานิสา นานาเจริญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	42	ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2557-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2553-2557	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบัญชี	บริษัท เอ็มทีเอส โกลด์ ฟิวเจอร์ จำกัด	ให้บริการซื้อขายสัญญาทองคำล่วงหน้าในตลาด อนุพันธ์แห่งประเทศไทย
					2552-2553	พนักงานบัญชี	บริษัท สุโขทัย อินเตอร์ ลอว์ แอนด์ บิซิเนส จำกัด	ให้บริการด้านกฎหมายและบัญชี
					2549-2551	พนักงานบัญชี	สำนักงานนรณรงค์การบัญชี	ให้บริการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2566)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปิยนันท์ มงคล เลขานุการบริษัท และผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน	51	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)  ประกาศนียบัตรสำหรับ เลขานุการบริษัท (CSP) 98/2019  โครงการพัฒนาวชิชาชีพ เลขานุการบริษัท ปี 2564	1,444 หุ้น	-	2562-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์	บริการวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจ
					2549-2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายเครดิตและนิติกรรม สัญญา	บมจ. ลิซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือ ค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2547-2548	Customer Relationship Management	บจ. ดาต้าวันเอเชีย (ประเทศไทย)	ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์
					2539-2547	สินเชื่อบุคคล, สินเชื่อการเคหะ	ธนาคารไทยพาณิชย์	ธนาคารพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้บริหารบริษัท

หน่วย : หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	การถือหุ้น ณ วันที่ 1/1/2566		ซื้อระหว่างปี		ขายระหว่างปี		การถือหุ้น ณ วันที่ 31/12/2566	
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม
นายอลงกต บุญมาสุข	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส	44,000	-	-	-	-	-	44,000	-
นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	643,802	-	-	-	-	-	643,802	-
นางสาวนันตพร ธรรมสยดี	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวเปมิกา ปฏิรูปวาที	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวเกณิกา บุญเลิศโตตาม	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		687,802	-	-	-	-	-	687,802	-
คิดเป็นสัดส่วน								0.15%	

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

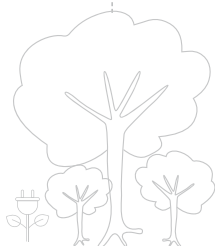
### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

### 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปิยนันท์ มงคล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) แล้วเมื่อวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2562



ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม  
ณ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

รายชื่อ	บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	บริษัท ลิต เซอร์วิส แมเนจ मेंท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท ยูไลท์ ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
				บมจ. ไอที ซิตี	บมจ. เอสพีวีไอ	บจ. ทช ปรีนทีดิง รีพับลิค
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	X, //					
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์	AAC, //					
นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	AC, //					
รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	AC, //					
นางวสรา ไชยธรรมรัตน์	AC, //					
น.ส.ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	/, Ex					
นายอลงกต บุญมาสุข	/,/,*,					
น.ส.ลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	/,/,**,		/, *	/(คู่สมรส)	/(คู่สมรส)	/(คู่สมรส)
น.ส.นันตพร ธรรมสวดี	***					
น.ส.เปมิกา ปฏฐุปาวที	***, ///		/			
น.ส.เกณิกา บุญเลิศโตตาม	****					

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการอิสระ

\*\* = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

V = รองประธานกรรมการ

Ex = ประธานกรรมการบริหาร

/// = กรรมการบริหาร

\*\*\* = ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน

AAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ

/ = กรรมการ

\* = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

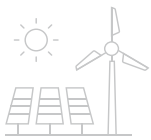
\*\*\*\* = รองผู้อำนวยการ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท ทช ปรีนทีดิง รีพับลิค จำกัด







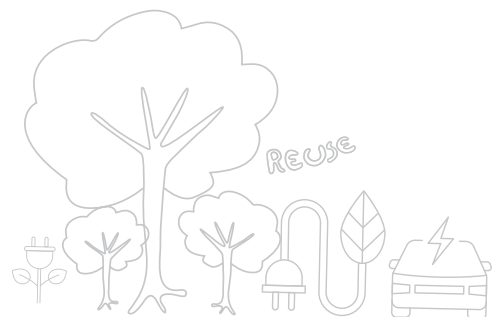
## 2 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

รายชื่อ	บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ยูไลต์ ดิจิตอล จำกัด
นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ	-	/, *
นางสาวเปมิกา ปฏิวาที	-	/
นางสาวดวงกมล กรมาทิพย์สุข	/, *	-
นางสาวปิยนันท์ มงคล	/	-

หมายเหตุ : / = กรรมการ

\* = กรรมการผู้จัดการ





### 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึก รายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอ ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และ รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ นายอดิวัชร ภูระหงษ์ ผู้ช่วย หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่แทนเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ชื่อ-นามสกุล : นายอดิวัชร ภูระหงษ์

อายุ : 35 ปี

ได้รับการมอบหมายหน้าที่เมื่อ : วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

วุฒิปัตถทางวิชาชีพ : -



## 4 ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 32 - 33



## 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

### 1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของ คณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการทำกับดูละเลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในวितยัตศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงาน แผนการประกอบธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบในวิตยัตศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง และนโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

#### นโยบายเรื่อง “แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)”

##### 1. บทนำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้มีความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำและนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

##### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) มากน้อยเพียงใด
2. เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนการสรรหาและพัฒนาจากบุคลากร ในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปจนถึงกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรจากภายนอก
3. เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุและการบริหารคนเก่งหรือตำแหน่งงานที่เป็นที่หมายปองของตลาด/คู่แข่ง
4. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
5. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพเพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนาและปรับเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

### 3. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์

#### 3.1 ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ กรรมการผู้จัดการและวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงาน ดังนี้

##### ก) ระดับกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

**คุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

##### ข) ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

- ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กรรมการผู้จัดการ ต้องจัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างลงคนใหม่

**คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ** เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์
5. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมองเห็นประโยชน์แก่องค์กรเป็นสำคัญ

#### 3.2 แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีกระบวนการ ดังนี้

- 3.2.1 สร้างแผนการพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

- 3.2.2 กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 3.2.3 คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของบุคคลที่จะเข้ารับตำแหน่งเข้าสืบทอดตำแหน่ง (candidate) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 3.2.4 ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างน้อย 2 คน จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน
- 3.2.5 พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหมายให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 3.2.5.1 ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
  - 3.2.5.2 สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก
- 3.2.6 เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้นและมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในแบบ 56-1 One Report ในหัวข้อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 29 กำหนดว่า “ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ก่อนประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

คณะกรรมการอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากกรรมการได้แจ้งความประสงค์ หรือให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือให้ความยินยอมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางวิธีการ และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกออกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา

## 2. การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีเกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่เห็นสมควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นในระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน-30 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการดังกล่าวโดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งระบุถึงเอกสาร/หลักฐานทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด



## นโยบายการรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร

### 1. บทนำ

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำและนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนัก งาน ก.ล.ต.”) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- 2.3 ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### 3. ขอบเขต

- 3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
- 3.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (รวมเรียกว่า “หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ”)

### 4. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใด ๆ ในนโยบายฉบับนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- 4.1 “นโยบาย” หมายถึง นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี
- 4.2 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)
- 4.3 “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights (“TSR”)) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
- 4.4 “การซื้อขาย” หมายถึง การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์และ/หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ
- 4.5 “การขายชอร์ตเซล” (Short Sale) หมายถึง การขายหลักทรัพย์ซึ่งตนเองไม่มีในครอบครอง แต่ใช้การยืมมาจากบุคคลอื่นที่มีหลักทรัพย์นั้นอยู่ เช่น โบรกเกอร์



4.6 “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections)
- ค) การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล
- ง) การเปลี่ยนแปลงในการจัดอันดับหนี้สิน (Credit Rating)
- จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- ฉ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ช) แผนธุรกิจที่มีผลต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ฌ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุนหรือโครงการลงทุน
- ฎ) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ
- ฏ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ฐ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ถ) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ
- ฑ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- ท) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฒ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- ด) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูง

4.7 “กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัทฯ

4.8 “ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่ระดับแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

4.9 “ผู้สอบบัญชี” หมายถึง ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปี

4.10 “บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่มหรือลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

5.2 เลขานุการบริษัท มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย

5.3 ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

5.4 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

## 6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

6.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นและไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

### 6.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

6.2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัท กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

6.2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัท กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

(1) ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)

(2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

6.2.3 เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

### 6.3 การรายงานการถือหลักทรัพย์

#### 6.3.1 การรายงานครั้งแรก

(1) กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบ 59-1 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือวันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดนอกเหนือจากกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และนำส่งให้เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการบริษัท

#### 6.3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ ผู้บริหารระดับแรก และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดนอกเหนือจากกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และนำส่งให้เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

### 6.3.3 ข้อยกเว้น

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2

- (1) การเสนอขายหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)
- (2) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (3) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
- (4) การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก
- (5) การโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์จากการวางแผนประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

6.4 การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้ ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์หรือรับคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

6.5 ข้อจำกัดอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

6.5.1 บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้นหรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

6.5.2 บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ดังต่อไปนี้

- (1) การชอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่า ผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัทฯ
- (2) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
- (3) การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในบัญชีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้

## 7. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต้องรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายไม่อนุญาตให้มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเครือ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms's length)

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

#### ก. การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท และดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ดังนี้

1. **พนักงาน** : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเน้นบุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับลักษณะงานของบริษัทฯ เพื่อความเชี่ยวชาญในงานนั้น ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นรากฐานของความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดเส้นทางการทำงาน โดยพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และความสามารถของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในเรื่องผลตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำโดยทั่วไป ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น อาทิ ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี ในรูปแบบของเงินจูงใจ (Incentive) และเงินโบนัส (Bonus) โดยในระยะยาวนั้น บริษัทได้นำเอารูปแบบการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard โดยอาศัยการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) โดยอาศัยการวัดหรือการประเมิน ที่จะช่วยให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งมั่นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยบริษัทฯ ศึกษาและทบทวนโครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประเมินผลการทำงานและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อให้พนักงานได้ออมและสร้างผลตอบแทนการลงทุนในระยะยาวและเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2558 และได้ครบกำหนดโครงการในเดือนมีนาคม 2561 และในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program No.2 (EJIP No.2) ขึ้นในเดือนเมษายน 2561 มีระยะเวลาโครงการกำหนด 3 ปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่าง ๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดให้มีมาตรการการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด การจัดหาหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การสมรส การคลอดบุตร การอุปสมบท การเสียชีวิตของญาติใกล้ชิด การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

2. **ลูกค้า** : บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายโดยมีการแจ้งเงื่อนไขให้รับทราบอย่างชัดเจน โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนโยน พร้อมรับฟังปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้คือ

- การมีตัวตนอยู่จริงของลูกค้า
- ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และลูกหนี้
- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามโครงการให้สำเร็จ

โดยมีคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

3. **คู่ค้า** : บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกฝ่าย ตามข้อตกลงทางการค้าที่ได้ตกลงกัน ทั้งนี้ โดยการกำหนดเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติตั้งแต่แรกอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อประโยชน์โดยรวมทั้ง 2 ฝ่าย

4. **เจ้าหนี้:** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัท และเจ้าหนี้อยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหนี้ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้
5. **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทฯ ดำเนินการโดยสุจริตและการรักษามาตรฐานในการให้บริการ และยึดหลักการไม่กล่าวพาดพิงคู่แข่ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งอื่นต่างก็มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ดีและมีคุณภาพแก่ลูกค้า เช่นเดียวกัน
6. **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม:** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ เน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ บริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหนี้ ได้ร่วมสนับสนุนสิ่งปลูกสร้าง สิ่งของบริจาค และทุนการศึกษา ให้แก่เยาวชนที่ห่างไกล และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ภายในบริษัทฯ อาทิ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การรณรงค์การใช้กระดาษ Recycle การคัดแยกขยะ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองและปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมแสดงอยู่ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

## ข. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในประเทศ ซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่างๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทจะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกับในระหว่างการทำงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักในการปฏิบัติ “จริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร”

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติเอาไว้ ดังนี้

- แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ
- แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทฯ จะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้ จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย



- ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours) บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทจะเคารพลิทธิพนักงานในการสมาคม หรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและสะดวก

บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2566 ไม่มีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

### ค. การต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบและทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2558 โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัท กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงิน หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนประสานงานกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ในปี 2566 บริษัทฯ เชิญชวนให้ลูกค้ารายใหม่ของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทแล้ว และบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในวันที่ 2 มกราคม 2567 บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การทุจริต และแผนการกำกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ/แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- จะเปิดเผยและแลกเปลี่ยนนโยบายภายใน ประสพการณ์ แนวปฏิบัติที่ดีและแนวทางความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการทำรายการทางธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องและโปร่งใสในประเทศไทย
- จะร่วมมือกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ และการเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต



## แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าว จะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำความผิดและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่ในการทำงานระหว่างพนักงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัท มีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

### ง. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัททุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงาน พนักงานต้องดูแลรักษา งาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัท

#### ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิ และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง

### จ. การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

**นโยบายการแจ้งเบาะแส :** คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ในประเด็นการทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส



## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัทฯ รวมถึงเรื่องที่น่าทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ที่ email address : fraud@leaseit.co.th
2. ไปรษณีย์ส่งถึงประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
3. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.leaseit.co.th> หัวข้อ“แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือ ละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัท กฎระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับพนักงาน เพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

## ขั้นตอนการดำเนินการตามข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตาม :

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการให้-รับสินบน ทูจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบหรือคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งหรือ ร้องขอให้มีการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” ทำการสืบสวน ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัด เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียน พยานและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้ใดเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะลงโทษขั้นสูงสุด เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง ร่วมพิจารณาหาหรือมาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเพื่อ ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งหรือ อาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละ กรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดไว้อย่าง ชัดเจน และบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารข่าวของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและตอบข้อซักถาม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การรับรอง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่มีความสำคัญ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท และรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ได้อนุมัติงบประมาณไว้

#### กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter of Audit Committee)

เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการของบริษัทฯ ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสาธารณชน ตลอดจนเพื่อช่วยเหลือในการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน สามารถอ่านรายละเอียดฉบับเต็มโดยการสแกน QR CODE

ศึกษารายละเอียด  
คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ  
ผู้บริหาร และพนักงานได้ที่  
[www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)



ศึกษารายละเอียด  
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
ได้ที่  
[www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)





## 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน, รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน แบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่า ข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักการการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำแผน และดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่าง ๆ ที่ได้ รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใด ๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน แบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ ในบริษัท เป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พลตำรวจเอก

*เจตน์ มงคลหัตถิ*

เจตน์ มงคลหัตถิ

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

*นายอลงกต บุญมาสุข*

นายอลงกต บุญมาสุข

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567



## รายงาน

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน) โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และการบริหารงานบุคคล เป็นต้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข  | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นางวรา ไซติธรรมรัตน์    | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมีนายอติวิทย์ ภูระหงษ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ถูกต้องครบถ้วน พิจารณาคัดเลือกและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และดำเนินการอื่นๆ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 6 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

#### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน โดยเชิญผู้ตรวจสอบภายในอิสระและฝ่ายจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

#### 3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่าบริษัทได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

#### 4. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ซึ่งมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การรับรองการเงินได้ทันเวลา และค่าสอบบัญชีมีความเหมาะสม จึงมีมติเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยกำหนดค่าตอบแทนไม่เกินปีละ 2,220,000 บาท

#### 5. การพิจารณาการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงพิจารณาการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้ม เพื่อทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เหมาะสม ทันเวลากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแผนงานของบริษัท

#### 6. การพิจารณาสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567  
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ  
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวขรัตน์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ





# เงินทุนคู่คิด เพื่อนักธุรกิจรุ่นใหม่



ให้คุณเปลี่ยนบิลเป็นเงินสดได้ ด้วยสินเชื่อแฟคตอริง



**ลีซ อิท** แหล่งเงินทุนที่พร้อมสนับสนุนทุกความสำเร็จแก่นักธุรกิจรุ่นใหม่  
ด้วยบริการสินเชื่อธุรกิจกับ SMEs ที่จดทะเบียนเป็น บจก., หจก., กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม  
พร้อมโอกาสและสิทธิประโยชน์มากมาย เพียงคุณสมัครเป็นสมาชิกกับเรา

## ทำไมจึงควรใช้สินเชื่อ ลีซ อิท

- ✓ อนุมัติเร็วภายใน 3 วัน  
(หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน)
- ✓ วงเงินสูง ปรับตามธุรกิจที่เติบโต
- ✓ ไม่เน้นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

## สิทธิพิเศษ!

สำหรับลูกค้าที่เลือกใช้บริการกับลีซ อิท

โปรโมชั่นพิเศษ ดอกเบี้ยต่ำสุดพิเศษ! เพียง 0.9% ต่อเดือน  
สำหรับลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการสินเชื่อ Factoring

\*\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด



ยื่นสมัครสินเชื่อง่ายๆ



ผ่านทาง [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)  
กรอกข้อมูล ทราบผลเบื้องต้นทันที

☎ 02-163-4255 📞 095-783-1595 สมัครสินเชื่อธุรกิจออนไลน์ ได้ที่ 🔍 [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

ติดตามเทรนด์และอัปเดตความรู้ธุรกิจได้ที่



Lease It , Smart Biz-Mate คู่คิดธุรกิจรุ่นใหม่



@Leaselt



สมัครสินเชื่อ  
รู้ผลเบื้องต้นทันที

พร้อมผู้เชี่ยวชาญทางการเงิน



บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29  
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี  
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120  
☎ 0 2163 4260 🖨 0 2163 4291  
🌐 [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)  
📍 Lease It สิ้นเชื่อธุรกิจ เพื่อนคู่คิด SME

