



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	34
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	41
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	42
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	44

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	45
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	47

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	52
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	54
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	64
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	90
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	92
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	93
5.4 ตลาดรอง	95
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	96

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	97
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	108
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	120

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	122
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	124
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	135
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	144
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	152

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	156
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	175
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	178

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	182
9.2 รายการระหว่างกัน	185

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	197
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	200
งบการเงิน	206
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	214

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	279
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน

ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา โลกธุรกิจยังคงเผชิญความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และภูมิรัฐศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หลายอุตสาหกรรมต้องเร่งปรับตัวครั้งใหญ่เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ท่ามกลางความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ของเรายังคงเดินหน้าอย่างมั่นคงด้วยพื้นฐานธุรกิจที่แข็งแกร่ง วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การเติบโตตามแผนระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้น 3 แนวทางสำคัญ ได้แก่

1. การพัฒนาเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่
2. การยกระดับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเข้มแข็งและโปร่งใส รองรับการแข่งขันในตลาด
3. การขยายธุรกิจสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เช่น โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล พลังงานสะอาด ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความมั่นคงและการป้องกันประเทศ และศูนย์ข้อมูล (Data Center)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และคู่ค้าทุกภาคส่วน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานพันธมิตร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทฯ ตลอดปีที่ผ่านมา ความร่วมมือของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ผลักดันให้เราสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และสร้างโอกาสใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส ยั่งยืน และสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการเป็นองค์กรนำด้านเทคโนโลยีของประเทศอย่างแท้จริง

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอให้ปี 2569 เป็นปีแห่งการเติบโตร่วมกัน และบริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่อง

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยโท สมศักดิ์ ยมะสมิต

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ Message from Chairman

ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต
Lt. Somsak Yamasmit
ประธานกรรมการ
Chairman



วิสัยทัศน์

แผนเน็ตคอม มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการเร่งการลดภาวะโลกร้อน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. **พัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลและพลังงานอัจฉริยะ** เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน
2. **สร้างสรรค์โซลูชันและนวัตกรรมดิจิทัล** ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน องค์กร และภาคอุตสาหกรรม ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือ** เพื่อรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล
4. **เสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน** โดยดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG)
5. **สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีทั้งในประเทศและระดับสากล** เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย

1. เทคโนโลยีพลังงานดิจิทัลเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน
2. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม
3. ผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. **การขยายธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure Expansion)**
บริษัทมุ่งพัฒนาและขยายธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล รวมถึงระบบเครือข่าย โทรคมนาคม ระบบการสื่อสารขั้นสูง และโซลูชันเทคโนโลยีสำหรับองค์กรและโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ เพื่อรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล
2. **การพัฒนาโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Solutions Development)**
บริษัทมุ่งพัฒนาและให้บริการโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับระบบ IT, OT และ IoT รวมถึงบริการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับความปลอดภัยขององค์กรและโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ
3. **การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและบริการคลาวด์ (Digital Platform and Cloud Services)**
บริษัทพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและบริการคลาวด์ เช่น Smart City Platform, Cloud CCTV, Cloud PBX และ Edge Data Center เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการดำเนินงานขององค์กรในยุคดิจิทัล

4. การขยายธุรกิจพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Clean Energy and ESG Technology)

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานสะอาด เช่น Solar Energy, EV Infrastructure และ Carbon Management Platform เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5. การสร้างพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลกและการพัฒนานวัตกรรม (Global Partnerships and Innovation)

บริษัทสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลก และมุ่งพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับศักยภาพในการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2568 ได้มีมติสำคัญในการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรเป็นรูปแบบ ประธานกรรมการบริหารร่วม (Co-Chief Executive Officers: Co-CEOs) เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต เสริมความคล่องตัวในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยได้แต่งตั้งประธานกรรมการบริหารร่วมจำนวน 2 ท่าน พร้อมกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารร่วม (Co-CEO Group 1) รับผิดชอบการบริหารงานในบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด, บริษัท แพลนเน็ต ไฮเบอร์ จำกัด และบริษัท แพลนเน็ต ไฟเบอร์ จำกัด ● นางสาวฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารร่วม (Co-CEO Group 2) รับผิดชอบการบริหารงานในบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด, บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด, บริษัท แพลนเน็ตไอเอสจี จำกัด และบริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด
2568	<p>เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด (STP PLANET DC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 (Information Security Management System: ISMS) อย่างเป็นทางการจาก British Standards Institution (BSI) ซึ่งเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานระดับสากล</p> <p>การได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ยกระดับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในระดับองค์กรและการให้บริการแก่ลูกค้า ● ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ● เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ● สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ● เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์และบริการคลาวด์ โดยสามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่จัดเก็บกับ STP PLANET DC จะได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยในระดับสากล <p>ความสำเร็จดังกล่าวเป็นอีกก้าวสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และได้มาตรฐานสากลของบริษัทฯ</p>
2568	<p>เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“PlanetComm”) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) ร่วมกับ PSTC Academy ซึ่งเป็นสถาบันอบรมและพัฒนาความรู้ด้านดาต้าเซ็นเตอร์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับ Data Center, Cloud, Internet of Things (IoT) และ Cybersecurity รวมถึงการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมร่วมกัน</p> <p>ความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมนวัตกรรมให้กับทั้งนักศึกษาและภาคธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อจากบริษัท อีอีซี โกลบอล คลาวด์ จำกัด เป็นบริษัท เอสทีพี แพลเน็ต ดีซี จำกัด
2567	เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท แพลเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 50,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท
2566	เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัท แพลเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดจาก EEC GC Holdings รวมถึงการเข้าทำสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจดำเนินการที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าว
2566	เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท แพลเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม และระบบสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		101.22 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท และเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท และเพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจเดิมของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจ ดาต้า เซ็นเตอร์ บริการคลาวด์ โซลูชันซีเคียวริตี้ ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ และธุรกิจขาย และบริการยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น	ม.ค. 2568 - มิ.ย. 2568	101.22	101.22
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1182NWS230720251735435150T.pdf?_gl=1*1djmzhx*_gcl_au*NTA4MTI3NzlwLjE3Njc1ODY2MTU.*_ga*NzgzMtgyNzg1LjE3NDI5NzU2ODk.*_ga_ET2H60H2CB*cze3NzQyNzIzNjQkbzE2NCRnMSR0MTc3NDI3MzIxMCRqNTgkbDAkaDA.

รายการที่ 2

ประเภทตราสารที่ระดมทุน

จำนวนเงินจากการระดมทุน

ตราสารทุน

21.75 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท และเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท และเพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจเดิมของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจ ดาต้า เซ็นเตอร์ บริการคลาวด์ โซลูชันซีเคียวริตี้ ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ และธุรกิจขาย และบริการยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น	มิ.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	21.75	21.75

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1182NWS230720251735330590T.pdf?_gl=1*1krmjnk*_gcl_au*NTA4MTI3NzlwLjE3Njc1ODY2MTU.*_ga*NzgzMtgyNzg1LjE3NDI5NzU2ODk.*_ga_ET2H60H2CB*cze3NzQyNzIzNjQkbzE2NCRnMSR0MTc3NDI3MzUzNyRqMjkkbDAkaDA.

รายการที่ 3

ประเภทตราสารที่ระดมทุน

จำนวนเงินจากการระดมทุน

ตราสารทุน

3.43 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท และเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท และเพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจเดิมของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจ ดาด้า เซ็นเตอร์ บริการคลาวด์ โซเบอร์ซีเคียวริตี้ ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ และธุรกิจขาย และบริการยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น	เม.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	3.43	3.43
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1182NWS230720251735220380T.pdf?_gl=1*1adyr01*_gcl_au*NTA4MTI3NzlwLjE3Njc1ODY2MTU.*_ga*NzgZMTgyNzg1LjE3NDI5NzU2ODk.*_ga_ET2H60H2CB*cze3NzQyNzIzNjQkbzE2NCRnMSR0MTc3NDI3NDIwMSRqNTgkbDAkaDA </p>			
รายการที่ 4			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		14.70 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท และเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท และเพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจเดิมของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจ ดาด้า เซ็นเตอร์ บริการคลาวด์ โซลูชันซีเคียวริตี้ ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ และธุรกิจขาย และบริการยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น	ม.ย. 2568	14.70	14.70
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1182NWS230720251735220380T.pdf?_gl=1*1lgv6a7*_gcl_au*NTA4MTI3NzlwLjE3Njc1ODY2MTU.*_ga*NzgzMtgyNzg1LjE3NDI1NzU2ODk.*_ga_ET2H60H2CB*czE3NzQyNzIzNjQkbzE2NCRnMSR0MTc3NDI3NDQzMzRqMjgkbDAkaDA</p>			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PLANET

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขต
บางเขน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : ผู้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และ
ระบบความมั่นคงปลอดภัยแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000345

โทรศัพท์ : 0-2792-2400

โทรสาร : 0-2792-2499

เว็บไซต์บริษัท : www.planetcomm.com

อีเมล : info@planetcomm.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 659,289,102

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	424,442.00	643,253.00	505,824.00
รายได้จากการขายสินค้า (พันบาท)	328,803.00	532,129.00	387,212.00
รายได้จากการขายบริการ (พันบาท)	72,756.00	89,307.00	89,201.00
รายได้จากการเป็นผู้ให้บริการ (พันบาท)	22,883.00	21,817.00	29,411.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้า (%)	77.47%	82.72%	76.55%
รายได้จากการขายบริการ (%)	17.14%	13.88%	17.63%
รายได้จากการเป็นผู้ให้บริการ (%)	5.39%	3.40%	5.82%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	424,442.00	643,253.00	505,824.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	422,962.00	641,235.00	479,147.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,480.00	2,018.00	26,677.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	0.00	997.00	0.00
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	1,480.00	36.00	9,257.00
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	0.00	572.00	0.00
ประเทศลาว (พันบาท)	0.00	112.00	0.00
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	0.00	301.00	151.00
ประเทศบังกลาเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	17,269.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.65%	99.69%	94.73%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.35%	0.31%	5.27%
ประเทศกัมพูชา (%)	0.00%	49.41%	0.00%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	100.00%	1.78%	34.70%
ประเทศมาเลเซีย (%)	0.00%	28.34%	0.00%
ประเทศลาว (%)	0.00%	5.55%	0.00%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	0.00%	14.92%	0.57%
ประเทศบังกลาเทศ (%)	0.00%	0.00%	64.73%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	9,852.54	16,352.39	14,525.53
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,852.54	16,352.39	14,525.53
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-1,563.87	1,044.82	1,659.12

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

แพลนเน็ตซิสเต็มส์ (PlanetSystems)

แพลนเน็ตซิสเต็มส์ (PlanetSystems) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการระบบครบวงจร (System Integrator: SI) ครอบคลุมการออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร และความมั่นคง ได้แก่

1. ระบบโครงข่ายการสื่อสารทางไกล (Telecommunication Infrastructure)

● โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายแบบบูรณาการ (Integrated Network Infrastructure)

เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อ โดยผสมผสานฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบริหารจัดการ เพื่อให้โครงข่ายข้อมูลและการสื่อสารทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม (Satellite Communication)
- โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)
- ระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless)
- เครือข่าย 5G เฉพาะองค์กร (Private 5G)
- ระบบสื่อสารวิทยุ (Radio)
- ภาพ และเสียง (Video & Voice)

● โซลูชันการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communications Solution)

ผสมผสานเครื่องมือการสื่อสารหลากหลายรูปแบบเข้าด้วยกันในแพลตฟอร์มเดียวอย่างไร้รอยต่อ เพื่อยกระดับการทำงานร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพ และการทำงานขององค์กร

- ห้องประชุมอัจฉริยะยุคใหม่ (NextGen Meeting Room)
- โทรศัพท์องค์กรบนคลาวด์ (VoIP)
- ระบบประชุมทางไกล (Conference System)
- อุปกรณ์สำหรับการทำงานร่วมกัน (Collaboration Endpoints)

● ระบบการออกอากาศดิจิทัล (Digital Broadcasting)

นำเสนอเนื้อหาภาพและเสียงคุณภาพสูงผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูง สำหรับแพลตฟอร์มโทรทัศน์ วิทยุ และออนไลน์

- สตูดิโอดิจิทัล (Digital Studio)
- แพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (OTT)
- ระบบส่งสัญญาณ (Transmissions)

● ยานพาหนะเฉพาะกิจ (Specialty Vehicles)

ยานพาหนะที่ติดตั้งเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับการสื่อสาร การกระจายสัญญาณ และการรับส่งข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องในหลากหลายสภาพแวดล้อม

- รถเคลื่อนที่ระบบสื่อสารไร้สายขนาดเล็ก (Small Wireless Mobile Vehicle)
- รถเคลื่อนที่ระบบสื่อสารไร้สายขนาดกลาง (Medium Wireless Mobile Vehicle)
- รถเคลื่อนที่ระบบสื่อสารไร้สายขนาดใหญ่ (Large Wireless Mobile Vehicle)
- สถานีสื่อสารดาวเทียมแบบติดตั้งบนรถพ่วง (Trailer/Transportation Satcom Terminal)
- รถถ่ายทอดสัญญาณภายนอก (OB Van)
- เสาส่งสัญญาณดาวเทียมแบบเคลื่อนที่ (Flyaway Antenna)

2. เทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology)

● สำหรับการบินและการควบคุมจราจรทางอากาศ

- ระบบติดตามอากาศยานภาคพื้นดินภายในสนามบิน (Multilateration: MLAT)
- ระบบหอดูควบคุมการบินดิจิทัลระยะไกล (Digital Remote Tower)

● ระบบเรดาร์ตรวจการระยะไกล (Radar System)

3. โซลูชันด้านความมั่นคงและความปลอดภัย (Defense & Security Solutions)

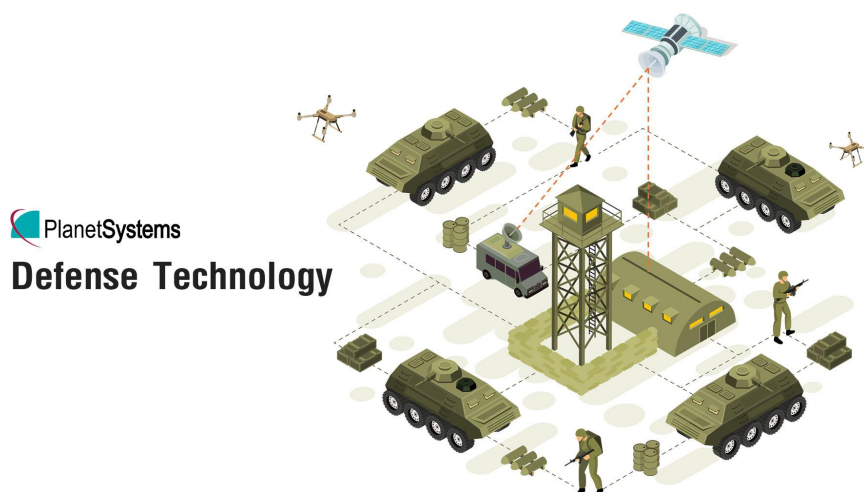
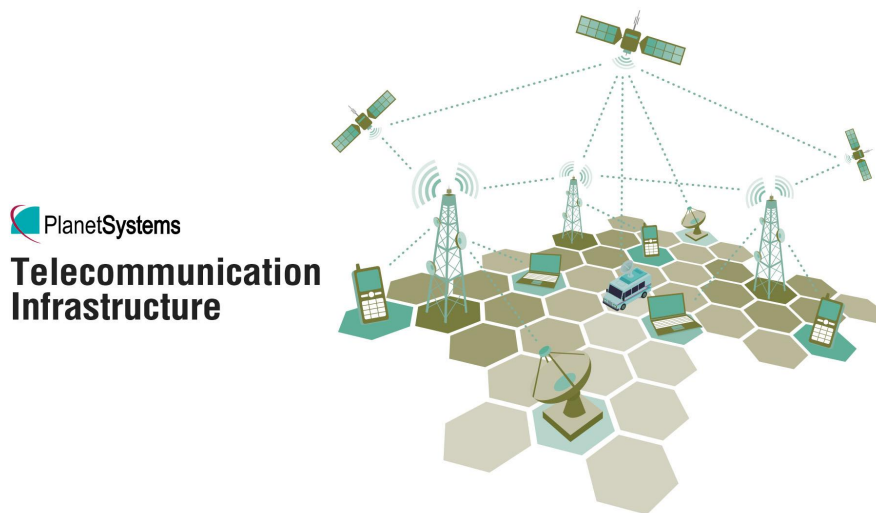
● ระบบสื่อสารทางการทหาร (Tactical Communication)

● ระบบอากาศยานไร้คนขับและระบบป้องกันโดรน (UAV & Anti-UAV)

4. บริการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการระบบแบบครบวงจร (Professional & Managed Services)

- บริการบำรุงรักษา (MA),
- ข้อตกลงการให้บริการ (SLA)
- บริการให้คำปรึกษา (Consult)
- ออกแบบ (Design)
- บริหารโครงการ (Project Management)

รูปภาพแพลนเน็ตซิสเต็มส์ (PlanetSystems)



แพลนเน็ตคลาวด์ (PlanetCloud)

แพลนเน็ตคลาวด์ (PlanetCloud) ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มบนระบบคลาวด์ เพื่อสนับสนุนองค์กรภาครัฐและเอกชนในยุคการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

1. แพลตฟอร์มเมืองดิจิทัล (Digital City Platform)

แพลตฟอร์มที่รวบรวมและบูรณาการข้อมูลจากหลายระบบ เช่น IoT, กล้องวงจรปิด, ระบบจราจร และบริการภาครัฐ เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบเรียลไทม์ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงข้อมูล (Data-driven)

2. ระบบกล้องวงจรปิดบนคลาวด์ (Cloud CCTV)

ระบบกล้องวงจรปิดที่จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลผ่านคลาวด์ ช่วยให้สามารถเข้าถึงภาพแบบเรียลไทม์จากทุกที่ เพิ่มความยืดหยุ่น ลดภาระการดูแลระบบภายใน และรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยี AI

3. ระบบโทรศัพท์องค์กรบนคลาวด์ และศูนย์บริการลูกค้า (Cloud PBX & Contact Center)

ระบบโทรศัพท์และศูนย์บริการลูกค้าที่ทำงานบนคลาวด์ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานแบบ Hybrid/Remote เพิ่มความยืดหยุ่น ลดต้นทุน และยกระดับประสบการณ์ลูกค้า

4. บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing Service)

บริการให้ทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ เช่น เซิร์ฟเวอร์ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล และระบบประมวลผล ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยให้องค์กรสามารถใช้งานระบบได้อย่างยืดหยุ่น ขยายขนาดได้ตามต้องการ และลดต้นทุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

5. ศูนย์ข้อมูลใกล้แหล่งใช้งาน (Edge Data Center)

ศูนย์ข้อมูลขนาดเล็กหรือกระจายตัวที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งกำเนิดข้อมูลหรือผู้ใช้งาน เพื่อช่วยลดความหน่วง (Latency) เพิ่มความเร็วในการประมวลผล และรองรับแอปพลิเคชันที่ต้องการการตอบสนองแบบเรียลไทม์ เช่น AI, IoT และ Smart City

รูปภาพแพลนเน็ตคลาวด์ (PlanetCloud)



Digital City Platform สำหรับเมืองอัจฉริยะ



PLANET Edge Data Center

แพลนเน็ตไซเบอร์ (PlanetCyber)

แพลนเน็ตไซเบอร์ (PlanetCyber) ให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบครบวงจร ครอบคลุม IT, OT และ IoT

- **ระบบความปลอดภัยในการทำธุรกรรม (Transaction Security)**

บริการปกป้องข้อมูลและกระบวนการทำธุรกรรม เช่น การชำระเงินออนไลน์ การโอนเงิน หรือการทำธุรกรรมดิจิทัล เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การปลอมแปลง และการโจมตีทางไซเบอร์ อาทิ

- ความปลอดภัยธุรกรรมและการป้องกันการทุจริต (Payment Security and Fraud Prevention)
- การเข้ารหัสและการยืนยันตัวตนที่ปลอดภัย (Encryption and Secure Authentication)

- **ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)**

บริการปกป้องระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลขององค์กรจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตี การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และการรั่วไหลของข้อมูล อาทิ

- ความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย อุปกรณ์ปลายทาง และระบบคลาวด์ (Network, Endpoint, and Cloud Security)
- การปกป้องข้อมูลและการบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึง (Data Protection and Identity Management)
- การตรวจจับภัยคุกคามและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Threat Detection and Incident Response)
- การบริหารจัดการช่องโหว่และความเสี่ยง (Vulnerability and Risk Management)

- **ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีปฏิบัติการ (OT Security) และอุปกรณ์ต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ต (IoT Security)**

โซลูชันด้านความปลอดภัยที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องระบบควบคุมอุตสาหกรรม (OT) และอุปกรณ์ IoT จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยช่วยให้สามารถมองเห็น ควบคุม และเฝ้าระวังระบบได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความปลอดภัยและไม่สะดุด

- การมองเห็นและเฝ้าระวังอุปกรณ์ในระบบ (Asset Visibility and Monitoring)
- การแบ่งส่วนเครือข่ายและควบคุมการเข้าถึง (Network Segmentation and Access Control)
- การตรวจจับและป้องกันภัยคุกคาม (Threat Detection and Protection)
- การรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบอุตสาหกรรมและ IoT (Security for Industrial and IoT Environments)

- **ศูนย์ปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center: CSOC)**

ศูนย์กลางสำหรับเฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบเรียลไทม์ โดยมีการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อปกป้องระบบ เครือข่าย และข้อมูลขององค์กร

- การเฝ้าระวังความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง (24/7 Security Monitoring)
- การตรวจจับและวิเคราะห์ภัยคุกคาม (Threat Detection and Analysis)
- การตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (Incident Response)
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Operations Management)

รูปภาพแพลนเน็ตไซเบอร์ (PlanetCyber)



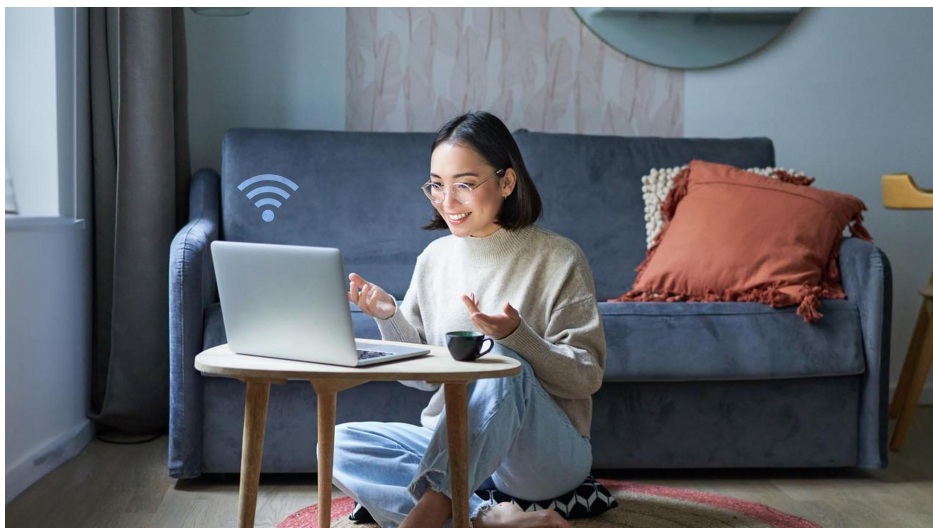
แพลนเน็ตไฟเบอร์ (PlanetFiber)

แพลนเน็ตไฟเบอร์ (PlanetFiber) ให้บริการโครงข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับคอนโดมิเนียม

- **ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider: ISP)**

ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้งานบุคคลทั่วไปที่พักอาศัยในคอนโดมิเนียมที่ให้บริการแบบรายเดือน

รูปภาพแพลนเน็ตไฟเบอร์ (PlanetFiber)



แพลนเน็ตอีวี (PlanetEV)

แพลนเน็ตอีวี (PlanetEV) ดำเนินธุรกิจด้านการจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังการขาย สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีชาร์จ

- **การจัดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (EV Vehicle Distributio: Sokon)**

ให้บริการจัดจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ Sokon ครบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์ พร้อมบริการให้คำปรึกษา การติดตั้งโซลูชันที่เกี่ยวข้อง และบริการหลังการขายแบบครบวงจร

- รถกระบะไฟฟ้า (EV Truck: Sokon EC31)
- รถตู้ไฟฟ้า (EV Van: Sokon EC35)

- **โซลูชันเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Solutions: Autel)**

โซลูชันสำหรับการติดตั้งและบริหารจัดการระบบชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า ครบคลุมเครื่องชาร์จ (AC/DC), ระบบบริหารจัดการ (Charging Management System) และการเชื่อมต่อกับพลังงานสะอาด เพื่อรองรับการใช้งานทั้งในบ้าน อาคาร และสถานีสสาธารณะ

รูปภาพแพลนเน็ตอีวี (PlanetEV)



Sokon

แพลนเนตอีเอสจี (PlanetESG)

แพลนเนตอีเอสจี (PlanetESG) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และบริการหลังการขายด้านพลังงานสะอาด และการบริหารจัดการคาร์บอนแบบครบวงจร

1. ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar System)

- **สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement: PPA)**

สัญญาระหว่างผู้ผลิตไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า โดยผู้ใช้ตกลงซื้อไฟฟ้าในระยะยาวในราคาที่กำหนด ช่วยลดภาระการลงทุนล่วงหน้า และบริหารต้นทุนพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมักใช้กับโครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น Solar Rooftop

- **บริการออกแบบ จัดหา และก่อสร้างแบบครบวงจร ((Engineering, Procurement, and Construction: EPC)**

ดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม การจัดหาอุปกรณ์ ไปจนถึงการก่อสร้างและส่งมอบโครงการแบบครบวงจร ช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวก ลดความเสี่ยง และควบคุมคุณภาพของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS)

ระบบที่ใช้แบตเตอรี่ในการกักเก็บพลังงานไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้ในช่วงเวลาที่ต้องการ ช่วยบริหารจัดการพลังงาน เพิ่มความเสถียรของระบบไฟฟ้า และรองรับการใช้งานร่วมกับพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar)

3. แพลตฟอร์มบริหารจัดการคาร์บอน (Carbon Management Platform)

แพลตฟอร์มสำหรับคำนวณ ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emissions) ขององค์กร ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG การปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และการลดคาร์บอนอย่างมีประสิทธิภาพ

- คำนวณและติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint calculation and tracking)
- รองรับ ESG และข้อกำหนดด้านกฎหมาย (ESG and regulatory compliance: e.g., CBAM)
- วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานแบบ Dashboard (Data analytics and reporting dashboard)
- วางแผนลดคาร์บอนและความยั่งยืน (Carbon reduction and sustainability planning)

รูปภาพแพลนเนตอีเอสจี (PlanetESG)



เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี (STP Planet DC)

เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี (STP Planet DC) ให้บริการศูนย์ข้อมูลมาตรฐานสากลระดับ TIER 3 และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อรองรับองค์กรและผู้ให้บริการคลาวด์ และ AI

1. บริการโคโลเคชัน (Colocation Services)

ให้เช่าพื้นที่ภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) สำหรับติดตั้งเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์ IT ของลูกค้า พร้อมระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ระบบทำความเย็น ระบบเครือข่าย และความปลอดภัย เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างเสถียรและต่อเนื่อง

2. บริการโฮสติ้งสำหรับ AI และระบบความหนาแน่นสูง (AI & High-Density Hosting)

บริการโฮสติ้งในดาต้าเซ็นเตอร์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับงานประมวลผลขั้นสูง เช่น AI, Machine Learning และ High-Performance Computing (HPC) โดยรองรับเซิร์ฟเวอร์ที่มีความหนาแน่นสูง พร้อมระบบไฟฟ้าและทำความเย็นประสิทธิภาพสูง

3. บริการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Managed Data Center Services)

บริการดูแล บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบภายในศูนย์ข้อมูลโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ IT และความปลอดภัย เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องและลดภาระขององค์กร

4. การกู้คืนระบบจากภัยพิบัติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Disaster Recovery & Business Continuity)

โซลูชันที่ช่วยให้องค์กรสามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติ พร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อการให้บริการและการดำเนินงาน

รูปภาพเอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี (STP Planet DC)



STP Planet DC @ บ้านฉาง จังหวัดระยอง

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (PLANET Group) กำหนดนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการนำเสนอ โซลูชันเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบโครงสร้างพื้นฐาน พลังงานสะอาด และความมั่นคงปลอดภัยแบบครบวงจร (Integrated Digital Infrastructure & Security Solutions) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

แนวทางการดำเนินกลยุทธ์การตลาด

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยยึดหลักสำคัญ ดังนี้

- 1. การตลาดเชิงโซลูชัน (Solution-Based Marketing)
มุ่งเน้นการนำเสนอ “โซลูชันแบบครบวงจร” (Total Solutions) มากกว่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์รายชิ้น โดยบูรณาการเทคโนโลยีจากหลายกลุ่มธุรกิจมาในเครือ เช่น โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ คลาวด์ ดาต้าเซ็นเตอร์ พลังงานสะอาด และยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า
- 2. การตลาดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry-Focused Marketing)
กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่

อุตสาหกรรม	โซลูชันหลัก
หน่วยงานภาครัฐ	แพลตฟอร์มเมืองดิจิทัล, Cloud CCTV, ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, ห้องประชุมอัจฉริยะ, โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายแบบมีสาย และไร้สาย, ระบบพลังงานแสงอาทิตย์, ยานพาหนะเฉพาะกิจ
ความมั่นคง	โซลูชันด้านความมั่นคง, ระบบสื่อสารทางทหาร, โดรนและระบบป้องกันโดรน, OT Security, ระบบเรดาร์ตรวจการระยะไกล, ยานพาหนะเฉพาะกิจ
พลังงานและสาธารณูปโภค	OT/IoT Security, ระบบกักเก็บพลังงาน (BESS), โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย, แพลตฟอร์มคาร์บอน
สถาบันการเงิน	ความปลอดภัยธุรกรรม, IT Security, การปกป้องข้อมูล, IAM, Cloud และ Data Center
การบิน	MLAT, Digital Remote Tower, โครงสร้างพื้นฐานสื่อสาร, Cybersecurity
อุตสาหกรรมและการผลิต	Private 5G, OT/IoT Security, โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย, Edge Data Center
ผู้ให้บริการโทรคมนาคม	เครือข่ายไฟเบอร์, Core Network, ยานพาหนะเฉพาะกิจ
องค์กรธุรกิจ	ห้องประชุมอัจฉริยะ, Cloud PBX, IT Security, Cloud, Managed Services
สื่อและการกระจายเสียง	ระบบออกอากาศดิจิทัล, สตูดิโอดิจิทัล, OTT, ระบบส่งสัญญาณ, โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย, รถถ่ายทอดสัญญาณ (OB Van)
โลจิสติกส์และขนส่ง	EV, EV Charger, Fleet Management, Private Network
อสังหาริมทรัพย์	ISP, Cloud CCTV, Smart Building, EV Charger

โดยบริษัทฯ ออกแบบโซลูชันให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละกลุ่ม

- 3. กลยุทธ์ความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยี (Technology Partnership Strategy)
บริษัทฯ มุ่งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลก เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

เทคโนโลยี/โซลูชัน	พันธมิตรหลัก
ระบบประชุมและอุปกรณ์ Collaboration	Cisco, HP / Poly, Zoom, Extron, QSC, Shure และ Crestron
ระบบเครือข่ายไร้สาย	Cambium Networks และ Mimosa
ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม	Comtech, Kymeta, Viasat, Satcube และ Satlite
ระบบสตูดิโอดิจิทัล และระบบออกอากาศ	Evertz, Dalet, TVU Networks, FOR-A และ Vitec
ระบบควบคุมการบิน	SAAB Technologies
ระบบสื่อสารทหาร	L3Harris, CODAN, Bittium, Barret
ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	Thales, SIEMENS, Imperva, Phosphorus, V-Key, Entrust, Fortinet, Sangfor, Cisco และ Palo Alto Networks
พลังงานสะอาดและความยั่งยืน	Huawei, Aiko, Sokon และ Autel
อื่นๆ	Will-Burt และ Fischer Panda

4. การดำเนินการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Go-to-Market)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดแบบบูรณาการ โดยผสานช่องทางการขาย การตลาด และความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในระยะยาว โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

4.1 การขายตรงและการบริหารลูกค้าองค์กร (Direct Sales / Enterprise Sales)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขายแบบ Solution Selling โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเข้าไปวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ออกแบบโซลูชัน และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

4.2 การเข้าร่วมประมูลงานภาครัฐ (Government Bidding)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง โดยมีทีมงานเฉพาะด้านในการจัดทำข้อเสนอ (Proposal) และบริหารโครงการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4.3 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการตลาดดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และการโฆษณาออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และสร้างโอกาสทางการขาย (Lead Generation) รวมถึงการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และโซลูชันแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีช่องทางการสื่อสารหลักดังนี้

บริษัท	ช่องทาง	Link
แพลนเน็ตคอมม (PlanetComm)	เว็บไซต์	www.planetcomm.com
	บัญชีทางการไลน์	@PlanetComm
	Facebook	www.facebook.com/planetcomm
	Instagram	www.instagram.com/planetcommplc
	Linkedin	www.linkedin.com/company/planet-communications-asia-plc
แพลนเน็ตไฟเบอร์ (PlanetFiber)	เว็บไซต์	www.planet-fiber.com
	Facebook	www.facebook.com/PlanetFiber
แพลนเน็ตคลาวด์ (PlanetCloud)	เว็บไซต์	www.planetcloud.cloud
	Facebook	www.facebook.com/planetcloudsolutions
แพลนเน็ตซิสเต็มส์ (PlanetSystems)	เว็บไซต์	www.planetsystems.co.th
แพลนเน็ตไซเบอร์ (PlanetCyber)	เว็บไซต์	www.planet-cyber.com
	Facebook	www.facebook.com/PlanetCyberTH
แพลนเน็ตอีวี (PlanetEV)	เว็บไซต์	www.planet-ev.com
	Facebook	www.facebook.com/planetev.th
	Facebook	www.facebook.com/planetcharge
	Tiktok	www.tiktok.com/@xev_byplanetev
แพลนเน็ตอีเอสจี (PlanetESG)	เว็บไซต์	www.planet-solars.com
	Facebook	www.facebook.com/planetesg
เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี (STP Planet DC)	เว็บไซต์	www.stpplanetdc.com
	Facebook	www.facebook.com/stpplanetdc
	Linkedin	www.linkedin.com/company/stp-planet-dc

4.4 การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและสัมมนา (Event & Exhibition)

บริษัทฯ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงศักยภาพของผลิตภัณฑ์และโซลูชัน สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ นำเสนอแก่กลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าและพันธมิตร

ตัวอย่างการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและสัมมนาในปีที่ผ่านมา



FTI Expo 2025

วันที่ 12-15 กุมภาพันธ์ 2568

สถานที่: ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการ

เทคโนโลยี/โซลูชันที่นำไปจัดแสดง

โซลูชันอุตสาหกรรมอัจฉริยะเพื่อความยั่งยืน (Green Energy Eco-System)



จัดงานสัมมนา Securing the internet of forgotten systems

วันที่ 28 มีนาคม 2568

สถานที่: โรงแรม Pullman Bangkok King Power

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อาทิ EGAT, PEA, ME และขนส่งทางราง

เทคโนโลยี/โซลูชันที่นำไปจัดแสดง

Phosphorus: IoT Security Management Platform



September Series 2025

วันที่ 24-25 กันยายน 2568

สถานที่: โรงแรม Centara @ centralwOrld

กลุ่มเป้าหมายหลัก: กลุ่มธุรกิจด้านสุขภาพ

เทคโนโลยี/โซลูชันที่นำไปจัดแสดง

- Nextgen Meeting Room
- Phosphorus: IoT Security Management Platform



Sustainability Expo 2025

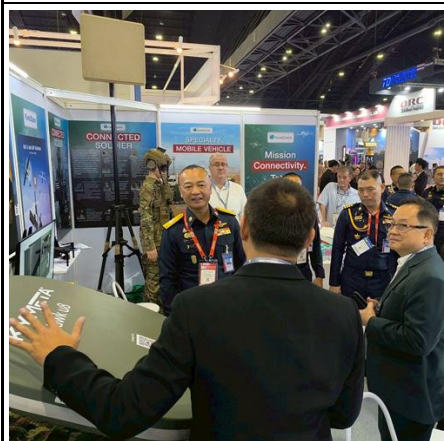
วันที่ 27-29 กันยายน 2568

สถานที่: ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กลุ่มเป้าหมายหลัก: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทคโนโลยี/โซลูชันที่นำไปจัดแสดง

Digital City Platform



Defense & Security 2025

วันที่ 10-13 พฤศจิกายน 2568

สถานที่: ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

กลุ่มเป้าหมายหลัก: หน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศ

เทคโนโลยี/โซลูชันที่นำไปจัดแสดง

Defense Technology



Thailand Cloud & Datacenter Convention 2025

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

สถานที่: โรงแรม Centara @ centralwOrld

กลุ่มเป้าหมายหลัก: กลุ่มธุรกิจศูนย์ข้อมูล (Data Center)

เทคโนโลยี/โซลูชันที่น่าสนใจ

ระบบพลังงานสำรองสำหรับศูนย์ข้อมูล

- แบตเตอรี่
- เครื่องปั่นไฟ

แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ และการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการบูรณาการโซลูชันจากกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร (Synergy) เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการแบบครบวงจร (Total Solutions)

1. การสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

บริษัทฯ พัฒนาโซลูชันที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน แพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชัน เช่น Digital City Platform, Cloud Services และ Unified Communications

2. การบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology Integration)

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น AI, Cloud, IoT, 5G และ Cybersecurity มาผสานเข้าด้วยกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า และรองรับการใช้งานที่มีความซับซ้อนสูง เช่น AI Data Center, Smart City และ Industrial Automation

3. การพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานสะอาดและ ESG

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานสะอาด เช่น Solar System, BESS และ PPA รวมถึงแพลตฟอร์มบริหารจัดการคาร์บอน เพื่อช่วยให้องค์กรลดต้นทุนพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG และข้อกำหนดด้านกฎหมาย

4. การรองรับเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Future-Ready Solutions)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโซลูชันที่รองรับแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต เช่น AI Infrastructure, High-Density Computing, Edge Data Center และ Private 5G เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่และรองรับความต้องการของตลาดที่เติบโตอย่างรวดเร็ว

5. การสร้าง Synergy ระหว่างกลุ่มธุรกิจ (Business Synergy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการความสามารถของบริษัทในเครือ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยสามารถผสมผสานจุดแข็งของแต่ละธุรกิจเข้าด้วยกัน ดังนี้

- PlanetSystems + PlanetCyber ผสานโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเข้ากับระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับโซลูชันที่ปลอดภัยตั้งแต่ระดับโครงสร้างพื้นฐานจนถึงแอปพลิเคชัน
- PlanetCloud + STP Planet DC เชื่อมโยงบริการคลาวด์กับดาต้าเซ็นเตอร์ เพื่อรองรับการให้บริการแบบ Hybrid Cloud และ AI Workload
- PlanetESG + PlanetCloud ผสานโซลูชันพลังงานสะอาดเข้ากับระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น Solar + Smart Grid + IoT
- PlanetEV + PlanetESG เชื่อมโยงระบบยานยนต์ไฟฟ้ากับพลังงานสะอาด และระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อสนับสนุนการลดคาร์บอนในองค์กร

แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโซลูชันที่มีความทันสมัย ครบวงจร และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการบูรณาการเทคโนโลยีและการสร้าง Synergy ระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Strategy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการเป็น “พันธมิตรทางธุรกิจ” (Trusted Partner) มากกว่าการเป็นเพียงผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

1. การให้บริการแบบครบวงจร (Total Service Delivery)

บริษัทฯ ให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting) การออกแบบ (Design) การติดตั้ง (Implementation) ไปจนถึงการบริหารจัดการระบบ (Operation & Maintenance) เพื่อให้ลูกค้าได้รับโซลูชันที่เหมาะสม ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว (Long-term Engagement)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ผ่านการให้บริการต่อเนื่อง เช่น การจัดทำสัญญาบำรุงรักษา (Maintenance Agreement: MA) และข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. การให้บริการหลังการขายและการสนับสนุน (After-sales & Support)

บริษัทฯ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย การแก้ไขปัญหา และการให้คำแนะนำ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบได้อย่างราบรื่น รวมถึงการให้บริการสนับสนุนทั้งในรูปแบบ On-site และ Remote Support

4. การให้บริการแบบ Managed Services

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการระบบแบบครบวงจร (Managed Services) เช่น การดูแลโครงสร้างพื้นฐาน IT, ระบบ Cybersecurity และ Data Center โดยลูกค้าสามารถมุ่งเน้นธุรกิจหลัก ขณะที่บริษัทฯ ดูแลระบบให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

5. การพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทฯ มุ่งยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) ผ่านการให้บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส และมีคุณภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามงาน การแจ้งเตือน และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การรับฟังและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Customer Feedback & Continuous Improvement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโซลูชันให้ตอบโจทย์ความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

แนวทางด้านราคาและการแข่งขัน (Pricing and Competitive Strategy)

บริษัทฯ กำหนดแนวทางด้านราคาและการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างความสามารถในการแข่งขันในตลาด และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า (Value Creation) โดยคำนึงถึงคุณภาพของโซลูชัน เทคโนโลยีที่นำเสนอ และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

1. การกำหนดราคาตามมูลค่า (Value-Based Pricing)

บริษัทฯ ใช้แนวทางการกำหนดราคาที่สะท้อนคุณค่าของโซลูชัน (Solution Value) มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของระบบ ความน่าเชื่อถือ เทคโนโลยีที่ใช้ และผลลัพธ์ที่ลูกค้าจะได้รับ เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพ และการลดความเสี่ยง

2. ความสามารถในการแข่งขันด้านราคา (Competitive Pricing)

บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการกำหนดราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่และโครงการภาครัฐ ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาต้นทุน ความซับซ้อนของโครงการ และความเสี่ยงประกอบการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม

3. การนำเสนอรูปแบบธุรกิจที่ยืดหยุ่น (Flexible Business Models)

บริษัทฯ พัฒนาโมเดลธุรกิจที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น

- Subscription Model (บริการรายเดือน/รายปี เช่น Cloud, Cybersecurity)
- Managed Services Model (บริการดูแลระบบแบบครบวงจร)
- Power Purchase Agreement (PPA) (สำหรับโซลูชันพลังงาน)
- Project-based Model (งานออกแบบ ติดตั้ง และส่งมอบโครงการ)

เพื่อช่วยลดภาระการลงทุนเริ่มต้นของลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Revenue)

4. การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน (Differentiation Strategy)

บริษัทฯ มุ่งสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งโดยการนำเสนอ

- โซลูชันแบบครบวงจร (End-to-End Solutions)
- การบูรณาการเทคโนโลยีจากหลายแพลตฟอร์ม (Multi-Technology Integration)
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น Defense, Aviation, OT Security และ AI Infrastructure

- การให้บริการหลังการขายและ Managed Services ที่มีคุณภาพ

5. การบริหารต้นทุนและประสิทธิภาพ (Cost Optimization)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัย

- ความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยี
- การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ
- การใช้ทรัพยากรภายในกลุ่มบริษัท (Synergy)

เพื่อให้สามารถนำเสนอราคาที่แข่งขันได้ โดยยังคงรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ

6. การสร้างรายได้ระยะยาว (Recurring Revenue Strategy)

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) ผ่านบริการ เช่น

- Maintenance Agreement (MA)
- Service Level Agreement (SLA)
- Managed Services
- Cloud และ Cybersecurity Subscription

ซึ่งช่วยเสริมความมั่นคงของรายได้และลดความผันผวนของธุรกิจ

แนวทางด้านภาพลักษณ์และความยั่งยืน (Branding and Sustainability Approach)

บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิตี้เน็ท เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “Digital Go Green” โดยมุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. การสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Leadership)

บริษัทฯ มุ่งสร้างภาพลักษณ์ในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยี โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ทันสมัย ครอบคลุมทั้ง Digital Infrastructure, Cybersecurity, Cloud, Data Center และ AI เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

2. การส่งเสริมเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเสนอเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar System)
- ระบบกักเก็บพลังงาน (BESS)
- โซลูชันยานยนต์ไฟฟ้า (EV & Charger)
- Data Center ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน (Energy-efficient Data Center)

เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การสนับสนุน ESG และการลดคาร์บอน (ESG & Carbon Reduction)

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ESG โดยพัฒนาโซลูชัน เช่น Carbon Management Platform เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถคำนวณ ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดสากล และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

4. การสร้างความเชื่อมั่นด้านความมั่นคงปลอดภัย (Trust & Security)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผ่านการให้บริการโซลูชันด้าน Cybersecurity และการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

5. การสื่อสารและการสร้างแบรนด์ (Brand Communication)

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมด้านการสื่อสารแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Digital Marketing, งานแสดงสินค้า และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตร เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืน

6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งลูกค้า พันธมิตร พนักงาน และสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ยังคงมีการแข่งขันที่สูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงขับเคลื่อนจากการเร่งตัวของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) การเติบโตของเทคโนโลยี AI และ Cloud รวมถึงความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

1. การแข่งขันในด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

ตลาดโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบสื่อสารในประเทศไทยมีการแข่งขันจากทั้งผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโดยตรง (Infrastructure Provider) และผู้ให้บริการระบบ (System Integrator: SI) โดยกลุ่มผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานมีลักษณะตลาดแบบกระจุกตัวสูง (Oligopoly) และแข่งขันด้านคุณภาพโครงข่ายและการให้บริการ ขณะที่กลุ่ม System Integrator มีลักษณะการแข่งขันแบบกระจายตัว (Fragmented Market) โดยแข่งขันด้านความสามารถในการออกแบบโซลูชันและการบูรณาการเทคโนโลยี ทั้งนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรมมีการบรรจบกันของบทบาท (Convergence) โดยผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานขยายไปสู่บริการดิจิทัล และผู้ให้บริการระบบขยายไปสู่โครงสร้างพื้นฐานและบริการแบบครบวงจร ส่งผลให้การแข่งขันมีความเข้มข้นและซับซ้อนมากขึ้น

2. การแข่งขันในธุรกิจ Cybersecurity

ความต้องการด้าน Cybersecurity เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้เล่นทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาแข่งขันมากขึ้น โดยเฉพาะผู้พัฒนาเทคโนโลยีเฉพาะด้าน (Specialized Vendors) และผู้ให้บริการ Managed Security Services (MSSP) การแข่งขันจึงเน้นที่ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร

3. การแข่งขันในธุรกิจ Data Center และ Cloud

ธุรกิจ Data Center และ Cloud มีการแข่งขันสูงจากผู้ให้บริการระดับ Hyperscale และผู้ให้บริการในประเทศที่ขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการแข่งขันเน้นไปที่ความน่าเชื่อถือของโครงสร้างพื้นฐาน มาตรฐานความปลอดภัย ความสามารถรองรับ AI Workload และการให้บริการในรูปแบบ Hybrid Cloud

4. การแข่งขันในธุรกิจพลังงานและ ESG

ตลาดพลังงานสะอาด เช่น Solar และ BESS มีการแข่งขันเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการ EPC และผู้ให้บริการพลังงานรายใหญ่ โดยการแข่งขันเน้นที่ต้นทุนการลงทุน รูปแบบธุรกิจ (เช่น PPA) และความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร รวมถึงความสามารถในการตอบโจทย์ด้าน ESG และ Carbon Reduction

5. การแข่งขันในธุรกิจ EV และโครงสร้างพื้นฐานการชาร์จ

ธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและ EV Charger มีการแข่งขันสูงจากผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ให้บริการพลังงาน และผู้ให้บริการเทคโนโลยี โดยการแข่งขันเน้นที่คุณภาพผลิตภัณฑ์ ราคา เครือข่ายการให้บริการ และการผสานเข้ากับระบบพลังงานสะอาด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกพันธมิตรและผู้จำหน่าย (Vendors/Suppliers) ที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนการให้บริการโซลูชันแบบครบวงจรแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. แนวทางการจัดหา (Procurement Approach)

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการโดยยึดหลักสำคัญ ได้แก่

- **คุณภาพและมาตรฐาน (Quality & Standards):** คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสากล และผ่านการรับรองจากผู้ผลิตชั้นนำ
- **ความคุ้มค่า (Cost Effectiveness):** พิจารณาดำเนินการรวมของโครงการ (Total Cost of Ownership) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในระยะยาว
- **ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Continuity of Supply):** เลือกผู้จำหน่ายที่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง
- **ความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร (Strategic Alignment):** สนับสนุนธุรกิจหลัก เช่น Digital Infrastructure, Cybersecurity, Data Center และ ESG

2. การคัดเลือกและบริหารผู้จำหน่าย (Vendor Selection and Management)

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจาก

- ศักยภาพและความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี
- คุณภาพสินค้าและบริการ
- ราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด
- ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ในตลาด
- การสนับสนุนทางเทคนิคและบริการหลังการขาย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านกฎหมายและจริยธรรม

3. ความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยี (Technology Partnership)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การจัดหาโดยอาศัยความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลก เช่น SAAB, Thales, Siemens, Cisco และพันธมิตรอื่น ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำมาพัฒนาเป็นโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างครบวงจร

4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดย

- วางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของลูกค้า
- บริหารความเสี่ยงด้านการจัดหา เช่น ความล่าช้าในการส่งมอบ หรือการขาดแคลนสินค้า
- กระจายแหล่งจัดหาเพื่อลดการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

5. การกำกับดูแลและความโปร่งใส (Governance and Transparency)

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการจัดหาโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

-ไม่มี-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบสื่อสาร และโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศจากทั้งผู้จำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมเทคโนโลยีที่หลากหลาย และรองรับการดำเนินโครงการที่มีความซับซ้อนในหลายอุตสาหกรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดซื้อจากผู้จำหน่ายหลักทั้งในประเทศ (Local Suppliers) และต่างประเทศ (Overseas Suppliers) โดยผู้จำหน่ายรายสำคัญ 5 อันดับแรก มีดังนี้

ผู้จำหน่ายหลักจากต่างประเทศ (Top 5 Overseas Suppliers)

1. L3Harris Global Communications, Inc. มูลค่าการจัดซื้อ 8.57 ล้านบาท
2. Saab, Inc. มูลค่าการจัดซื้อ 7.81 ล้านบาท
3. SEV Trading Pte Ltd. มูลค่าการจัดซื้อ 7.40 ล้านบาท
4. The Will-Burt Company มูลค่าการจัดซื้อ 4.13 ล้านบาท
5. Cambium Networks Limited มูลค่าการจัดซื้อ 2.62 ล้านบาท

ผู้จำหน่ายหลักภายในประเทศ (Top 5 Local Suppliers)

1. บริษัท เนตโพลีเลียน (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าการจัดซื้อ 100.52 ล้านบาท
2. บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าการจัดซื้อ 25.41 ล้านบาท
3. บจก. ทราเนคซิส ซิสเต็มส์ แอนด์ เน็ตเวิร์คส (ประเทศไทย) มูลค่าการจัดซื้อ 12.77 ล้านบาท
4. บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มูลค่าการจัดซื้อ 6.63 ล้านบาท
5. บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด มูลค่าการจัดซื้อ 5.78 ล้านบาท

ผู้จำหน่ายหลักจากต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นผู้พัฒนาและผู้ผลิตเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนโซลูชันของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกลุ่ม Defense Technology, Satellite Communication, Wireless Infrastructure และ Mission-Critical Communication Systems ขณะที่ผู้จำหน่ายภายในประเทศมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ประกอบโครงการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) โดยมีแนวทางการกระจายแหล่งจัดหา (Multi-sourcing) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง รวมถึงลดผลกระทบจากความผันผวนของราคา ระยะเวลาการขนส่ง และข้อจำกัดด้านการนำเข้าสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น คุณภาพสินค้า มาตรฐานสากล ความน่าเชื่อถือในการส่งมอบ ความสามารถในการสนับสนุนด้านเทคนิค ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่บริษัทฯ นำมาใช้ มีคุณภาพเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ เครือข่าย และอุปกรณ์ประกอบ โครงการ	145.33

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ประกอบโครงการเป็นหลักจากผู้จำหน่ายภายในประเทศ โดยผู้จำหน่ายหลักจำนวน 4 ราย ซึ่งอยู่ในกลุ่มตัวแทนจัดจำหน่าย (Distributor) ประกอบด้วย

รายชื่อ	แบรนด์หลัก
บริษัท เนตโพลีเยน (ประเทศไทย) จำกัด	Thales
บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	Cisco, HP Poly, Zoom และ Sangfor
บจก. ทราวนซิสชั่น ซิสเต็มส์ แอนด์ เน็ตเวิร์คส์ (ประเทศไทย)	Thales และ Fortinet
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Cisco

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการกระจายแหล่งจัดหา (Multi-sourcing) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์เครือข่ายใยแก้ว อุปกรณ์ทดสอบ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 580.29 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	17.52	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	79.94	เจ้าของ	ไม่มี	บางส่วนกรรมสิทธิ์ เป็นของผู้ให้เช่า
โครงข่ายใยแก้ว และ อุปกรณ์	268.18	เจ้าของ	ไม่มี	บางส่วนกรรมสิทธิ์ เป็นของผู้ให้เช่า
อุปกรณ์ทดสอบ	66.06	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.07	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	0.55	เจ้าของ	ไม่มี	บางส่วนติดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าซื้อ
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	77.58	เจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	67.38	ภายใต้สัญญาเช่า	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญได้แก่ใบอนุญาตโทรคมนาคมแบบที่ 3 ของบริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งออกโดย คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช)

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้รับรู้ใบอนุญาตดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงิน และหน่วยงานด้านความมั่นคง โดยมีลักษณะงานหลักเป็นโครงการด้านระบบสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ณ วันที่รายงาน บริษัทฯ มีมูลค่าโครงการค้าง (Backlog) รวมทั้งสิ้น **272.71 ล้านบาท** จากมูลค่าโครงการรวม **819.02 ล้านบาท** โดยสามารถจำแนกรายลูกค้าที่สำคัญได้ดังนี้

ลูกค้า	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)
บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด	70.20
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	19.10
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	16.47
บริษัท ทริปปี้โอ บิสซิเนส จำกัด	16.15
บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอรส์เซอร์วิส จำกัด	14.94
Department of Civil Aviation, Myanmar	14.06
บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	12.09
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	11.46
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	10.78
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	9.14
สำนักงานศาลยุติธรรม	6.22
กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ	6.96
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	6.17
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	3.32
บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	1.75

มูลค่าโครงการคงเหลือดังกล่าวสะท้อนถึงรายได้ที่คาดว่าจะทยอยรับรู้ในอนาคต และเป็นปัจจัยสนับสนุนความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ ในระยะถัดไป

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 159

มูลค่างานทั้งหมด : 819,023,223.33

มูลค่ารับรู้แล้ว : 547,202,020.63

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 272,713,802.70

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
ระบบติดตาม อากาศยานภาคพื้นดิน แบบ Multilateral (MLAT) สนามบิน สุวรรณภูมิ	84.72	1 ปี 0 เดือน	มิ.ย. 2569	125.04	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล (HSM) พร้อมระบบติดตามและ รายงานผล	64.73	5 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	46.70	-
โครงการระบบวิทยุ ยุทธวิธีของความถี่สูง สนับสนุนกองทัพ อากาศ	12.40	1 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	18.40	-
สัญญาจ้างบำรุง รักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	10.88	3 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2571	16.70	-
ระบบสื่อสารดาวเทียม ขนาดเล็กพร้อมติดตั้ง	49.82	2 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	50.18	-
สัญญาบริการบำรุง รักษาอุปกรณ์	15.15	3 ปี 0 เดือน	มิ.ย. 2571	14.25	-
สัญญาบริการบำรุง รักษาอุปกรณ์	29.14	3 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2571	16.17	-
สัญญาบริการบำรุง รักษาอุปกรณ์	33.33	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2571	16.16	-
สัญญาจ้างติดตั้งระบบ ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสง อาทิตย์ที่ติดตั้งแบบ ลอยน้ำ (Floating Solar)	94.64	0 ปี 4 เดือน	ธ.ค. 2569	194.43	-
สัญญาบริการบำรุง รักษาอุปกรณ์	30.81	3 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2571	13.21	-
สัญญาซื้อขายระบบ รักษาความปลอดภัยใน การสื่อสารผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของศาลยุติธรรมเพื่อ ทดแทน	74.88	0 ปี 8 เดือน	พ.ค. 2569	33.94	-
สัญญาจ้างเหมาบริการ ระบบประชุมทางไกล ผ่านจอภาพ	25.00	1 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	8.22	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
สัญญาบริการบำรุง รักษาอุปกรณ์	2.78	3 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2571	3.41	-
สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง ซอฟต์แวร์ชุมสาย โทรศัพท์	12.91	1 ปี 0 เดือน	ต.ค. 2569	2.63	-
สัญญาบำรุงรักษา อุปกรณ์รับส่งข้อมูล	8.33	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.91	-
สัญญาซื้อขายไฟฟ้า	10.00	10 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2578	78.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทย่อยจำนวน 5 บริษัท คือ

1. บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด
2. บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด
3. บริษัท แพลนเน็ตไอเอสจี จำกัด
4. บริษัท แพลนเน็ต ไฮเบอร์ จำกัด
5. บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด

บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 96.24

บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90.00

บริษัท แพลนเน็ต ไอเอสจี จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20.00 ในบริษัทรวมจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท ทีอาร์ซี ยูทิลิตี้ จำกัด

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1. หลักการและเหตุผล (Principle and Rationale)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม (Group Structure and Operating Model) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน พลังงานสะอาด และความมั่นคงปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ (Agility)
- สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization)
- รองรับการพัฒนาธุรกิจในธุรกิจ New S-Curve
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

2. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (Group Operating Structure)

บริษัทฯ แบ่งการดำเนินงานออกเป็นกลุ่มธุรกิจหลัก โดยมีบริษัทลูกและหน่วยธุรกิจรับผิดชอบเฉพาะด้าน ดังนี้

2.1 กลุ่มธุรกิจ System Integration และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

PlanetSystems

- ให้บริการ System Integrator ครบวงจร
- ครอบคลุม Telecom, Unified Communication, Smart Meeting Room และ Digital Infrastructure
- รองรับลูกค้าองค์กร หน่วยงานรัฐ และอุตสาหกรรม

2.2 กลุ่มธุรกิจ Cybersecurity และความมั่นคงปลอดภัย

PlanetCyber

- ให้บริการด้าน Cybersecurity ครอบคลุม IT, OT และ IoT
- ให้บริการ CSOC (Cyber Security Operation Center) แบบรายได้ประจำ (Recurring Income)
- รองรับกลุ่ม Critical Infrastructure และ Enterprise

2.3 กลุ่มธุรกิจ Cloud และแพลตฟอร์มดิจิทัล

PlanetCloud

- ให้บริการ Cloud Computing และ Edge Data Center
- พัฒนา Digital Platform เช่น Digital City, Cloud CCTV, Cloud PBX/Contact Center
- สนับสนุน Smart City และ Data-Driven Organization

2.4 กลุ่มธุรกิจโครงข่ายสื่อสาร

PlanetFiber

- ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน Fiber Optic และ Network Infrastructure
- ให้บริการ Internet Service Provider (ISP)
- มุ่งเน้นรายได้แบบ Recurring

2.5 กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาดและ ESG

PlanetESG

- ให้บริการ Solar Energy, PPA, EPC และ Energy Management
- พัฒนา Carbon Management Platform
- สนับสนุนองค์กรสู่ Net Zero และการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

2.6 กลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและโซลูชันขนส่ง

PlanetEV

- จำหน่ายและพัฒนา ยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- ให้บริการ EV Charger และ Fleet Solution
- รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ Green Logistics

2.7 กลุ่มธุรกิจ Data Center

STP Planet DC

- ให้บริการ Data Center ระดับมาตรฐานสากล (Tier III)
- รองรับ AI, Cloud และ Hyperscale Workload
- สนับสนุนลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. แนวทางการบริหารจัดการ (Governance and Management Approach)

3.1 การกำกับดูแลแบบรวมศูนย์ (Centralized Governance)

บริษัทแม่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแลในระดับกลุ่ม เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและควบคุมความเสี่ยง

3.2 การดำเนินงานแบบกระจายอำนาจ (Decentralized Operation)

แต่ละบริษัทลูกมีอำนาจในการบริหารจัดการเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและตอบสนองตลาดได้รวดเร็ว

3.3 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Shared Services)

สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วม เช่น

- การตลาดและการสร้างแบรนด์
- การจัดซื้อและบริหารซัพพลายเชน
- ระบบ IT และ Data Platform
- บัญชี การเงิน และกฎหมาย
- ทรัพยากรบุคคล และฝ่ายปฏิบัติการ

4. การสร้าง Synergy ระหว่างกลุ่มธุรกิจ (Business Synergy)

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยธุรกิจ เช่น

- แพลตฟอร์มดิจิทัล + แพลตฟอร์มโซเชียล > โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ปลอดภัย
- แพลตฟอร์มคลาวด์ + เอสทีพี แพลตฟอร์ม ดีซี > แพลตฟอร์มคลาวด์และ AI
- แพลตฟอร์มเอสจี + แพลตฟอร์มอีวี > ระบบนิเวศพลังงานสีเขียว
- แพลตฟอร์มไฟเบอร์ + แพลตฟอร์มคลาวด์ > การเชื่อมต่อแบบครบวงจร

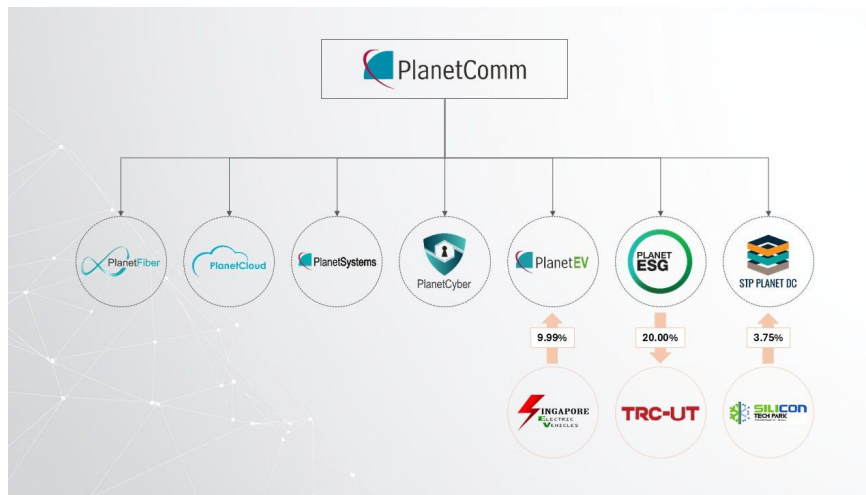
เพื่อสร้างโซลูชันแบบครบวงจร (Total Solution) และเพิ่มมูลค่าให้ลูกค้า

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท PlanetComm มุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างองค์กรแบบ Specialized + Integrated โดยแยกความเชี่ยวชาญในแต่ละธุรกิจ พร้อมเชื่อมโยงกันเพื่อสร้าง Synergy สูงสุด รองรับการเติบโตในธุรกิจดิจิทัล พลังงาน และโครงสร้างพื้นฐานแห่งอนาคต

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเน็ตอีเอสจี จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเน็ต ไซเบอร์ จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	96.25%	96.25%
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
---------------------------------------	--------------	------------	-----------	--------------------------

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนน รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-792-2440 โทรสาร : -	ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและ บริการอื่นที่เกี่ยวข้องบนโครงข่าย ไฟเบอร์ออฟติก	หุ้นสามัญ	12,700,000	12,700,000
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนน รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 027922400 โทรสาร : -	ขายและให้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ต่างๆพร้อมอุปกรณ์ปลายทาง ผ่านคลาวด์	หุ้นสามัญ	5,500,000	5,500,000
บริษัท แพลนเน็ตอีเอสจี จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนน รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 027922400 โทรสาร : -	บริการจัดการระบบสาธารณูปโภค ผลิตน้ำประปา และไฟฟ้า รวมถึง ระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อจำหน่ายหรือประกอบกิจการ	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
บริษัท แพลนเน็ต ไซเบอร์ จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนน รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 027922400 โทรสาร : -	ซื้อ ขาย ออกแบบ ติดตั้ง และให้ บริการหลังการขายผลิตภัณฑ์ทางด้าน ระบบการรักษาความปลอดภัยทาง ไซเบอร์	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนน รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 027922400 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายรถยนต์, รถยนต์ ไฟฟ้า รวมถึงอะไหล่และให้บริการ สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าครบวงจร	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด 95 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 โทรศัพท์ : 026192233 โทรสาร : -	ให้บริการรับฝากวางคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, เครื่องแม่ข่ายเสมือน, ดูแลระบบ, สำรองข้อมูลของลูกค้า และบริการ Disaster Recovery	หุ้นสามัญ	33,247,032	33,247,032
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02792400 โทรสาร : -	ผลิต ซื่อ ขาย ส่งออก ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โทรคมนาคม สื่อสาร และสารสนเทศแบบครบวงจร	หุ้นสามัญ	500,000	125,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง มโนทิพย์ จักรवालธรรม	111,665,900	16.94
2. นายทวีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน	77,900,000	11.82
3. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์	65,950,000	10.00
4. น.ส. เกตุกานต์ โตการัณยเศรษฐ์	36,921,900	5.60
5. นาย นที แสงคำ	28,803,900	4.37
6. นาย ศุภโชค หงษ์สตาร์	28,480,100	4.32
7. นาย ชัด เฮงสวัสดิ์	24,994,497	3.79
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,059,902	3.50
9. น.ส. ฉัตรสุตา เบญจนิรัตน์	20,695,200	3.14
10. นาง เฉิดโฉม อ่องอารี	19,120,002	2.90
11. นาย วีระวัฒน์ โหมดศรี	13,500,001	2.05
12. นาย เอกรัฐ พนางวงศ์	10,250,002	1.55
13. น.ส. พัชรภา มณฑาทิพย์	9,770,000	1.48
14. นาง ชนิสา รัฐเลิศกานต์	8,696,800	1.32
15. น.ส. สุนิรัตน์ เบญจนิรัตน์	8,241,300	1.25
16. น.ส. จงจิตร อะเนกา	7,993,200	1.21
17. นาง ชนกานต์ โพธิบาล	7,318,566	1.11
18. นาง ประกายมาศ เฮงสุวนิช	6,396,500	0.97
19. นายกองเอก สุวิทย์ พิพัฒน์วิไลกุล	6,200,000	0.94
20. นาย บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์	4,256,400	0.65
21. นาย ต่อศักดิ์ หาญพิทักษ์กุล	4,200,000	0.64
22. น.ส. พัฒน์นรี รัฐเลิศกานต์	3,650,000	0.55
23. นาย บุญเลิศ จิตรวุฒิชิต	3,622,200	0.55
24. นาง มัญชลา ศิริเจริญ	3,616,600	0.55

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	966,118,166.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	659,289,102.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	659,289,102
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 23,059,902
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.03

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 23,059,902 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยผู้ถือหุ้นหน่วย NVDR หรือกองทุนที่ถือครอง NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางเศรษฐกิจเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียน อาทิ สิทธิในการรับเงินปันผลและผลตอบแทนทางการเงินอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การไม่มีสิทธิออกเสียงครอบคลุมถึงการพิจารณาและอนุมัติในวาระสำคัญต่าง ๆ เช่น การรับรองงบการเงินประจำปี การจัดสรรกำไรสุทธิ และการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 มี.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	11 มี.ค. 2570
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม การใช้ สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี (วันที่ 11 มีนาคม 2570)
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวัน กำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	193,223,633
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	193,223,633
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	32,476,664
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	175,090,300
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 2	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	5 ก.ย. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ก.ย. 2570
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละ ปีปฏิทิน
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวัน กำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง

รายการที่ 2	
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	210,093,632
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	210,093,632
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	10,874,872
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	210,093,632
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

- ห้ามมิให้ประกาศอนุญาตจ่ายเงินปันผล นอกจากโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมติของคณะกรรมการ กรณีที่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- การจ่ายเงินปันผลให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลาสาม (3) วันติดต่อกัน และจัดให้มีการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่มิตีเช่นนั้น
- คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อปรากฏแก่กรรมการว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะกระทำเช่นนั้นได้ และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ สำหรับหุ้นบุริมสิทธิ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0100	-0.0700	-0.5200	-0.0900	-0.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรารัฐทุนปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งการระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในภาพรวม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และวัตถุประสงค์ระยะยาวของบริษัท

2. ความเสี่ยงปกติในการดำเนินธุรกิจ (Preventable Risk)

ความเสี่ยงที่สำคัญที่จัดอยู่ในความเสี่ยงในระดับธุรกิจ อาทิเช่น

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร (Organization Risk)

3. ความเสี่ยงจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (External Risk)

ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ คือ

- ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น
- กำหนดมาตรการของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้เข้าใจถึงแนวทางในการประเมินความเสี่ยง รวมถึงติดตามผลและการรายงานสถานะความเสี่ยง โดยครอบคลุมการทบทวนความเสี่ยงพอและความมีประสิทธิภาพของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรณีที่เกิดขึ้นจะสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้ง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องรายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-2026-20250813.pdf>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 8

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 กลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Rapid Technological Disruption) และมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมถึง:

- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud, Cybersecurity, Green Energy, Data Center
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้าและความต้องการของตลาด
- การเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่หรือเทคโนโลยีทดแทน (Substitution Technology)
- ความเสี่ยงจากการเลือกลงทุนในเทคโนโลยีหรือธุรกิจ New S-Curve ที่อาจไม่เป็นไปตามแผน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้

- **ด้านรายได้และความสามารถในการแข่งขัน**
สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า
- **ด้านการลงทุน**
การลงทุนในเทคโนโลยีหรือโครงการใหม่อาจไม่ก่อให้เกิดผลตอบแทนตามที่คาดการณ์
- **ด้านต้นทุน**
มีต้นทุนในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากร และการอัปเกรดระบบสูงขึ้น
- **ด้านภาพลักษณ์องค์กร**
อาจถูกมองว่าเป็นองค์กรที่ไม่ทันสมัย หรือไม่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าในยุคดิจิทัลได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- **การกำหนดกลยุทธ์ New S-Curve**
มุ่งเน้นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตสูง เช่น
 - Cybersecurity (IT / OT / IoT)
 - Renewable Energy และ ESG Platform
 - EV และ Smart City Solutions
- **การสร้างพันธมิตรกับเทคโนโลยีระดับโลก (Strategic Partnerships)**
เช่น Saab, Thales, Siemens และ Cisco เพื่อให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีล่าสุดได้อย่างต่อเนื่อง
- **การพัฒนาบุคลากร (Talent Development)**
Upskill / Reskill บุคลากรด้านเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud, Cybersecurity
- **การติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและตลาด (Technology & Market Intelligence)**
มีการวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันท่วงที
- **การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Diversification)**
ดำเนินธุรกิจผ่านหลายบริษัทในเครือ เช่น PlanetSystems, PlanetCyber, PlanetCloud, PlanetEV, PlanetESG เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง

● การบริหารพอร์ตการลงทุน (Portfolio Management)

มีการประเมินความคุ้มค่าโครงการอย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์หรือหยุดการลงทุนในโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ 2 การเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

• ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าอุปกรณ์เทคโนโลยี การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินจากปัจจัยภายนอก ได้แก่

● ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Risk)

จากการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์จากต่างประเทศ รวมถึงการทำธุรกรรมเป็นสกุลเงินต่างประเทศ

● ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

จากภาระเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการลงทุน เช่น โครงการ Data Center, โครงการพลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน

● ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ (Inflation Risk)

ส่งผลต่อต้นทุนสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าดำเนินงาน

● ความผันผวนของรายได้ (Revenue Volatility)

เนื่องจากลักษณะธุรกิจที่เป็นโครงการ (Project-based) และรายได้บางส่วนขึ้นอยู่กับภาระประมาณการหรือรอบการลงทุนของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

● ด้านต้นทุนและอัตรากำไร (Cost & Margin Impact)

ต้นทุนสินค้าและบริการอาจเพิ่มขึ้นจากค่าเงินอ่อน ค่าเงินผันผวน หรือเงินเฟ้อ ส่งผลให้ Margin ลดลง

● ด้านกระแสเงินสด (Cash Flow Impact)

ภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น อาจกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้

● ด้านผลการดำเนินงาน (Earnings Volatility)

ความผันผวนของรายได้อาจทำให้รายได้และกำไรไม่สม่ำเสมอในแต่ละงวดบัญชี

● ด้านการวางแผนการเงิน (Financial Planning)

ทำให้การคาดการณ์รายได้ ต้นทุน และผลตอบแทนโครงการมีความไม่แน่นอนสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบคอบ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (FX Hedging)

- ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Forward Contract ในการป้องกันความเสี่ยง
- บริหาร Natural Hedge โดยจับคู่รายรับและรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกัน

2. การบริหารโครงสร้างเงินทุน (Capital Structure Management)

- ควบคุมสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ให้อยู่ในระดับเหมาะสม
- พิจารณาเลือกแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเหมาะสม ทั้ง Fixed Rate และ Floating Rate

3. การบริหารต้นทุนและราคา (Cost & Pricing Strategy)

- ปรับราคาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง
- ทำสัญญาระยะยาวกับ Supplier เพื่อล็อกราคา

4. การเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income)

- ขยายธุรกิจที่มีรายได้สม่ำเสมอ เช่น
 - Cloud Services (PlanetCloud)

- Cybersecurity Services / CSOC (PlanetCyber)
 - ISP และ Network Services (PlanetFiber)
 - PPA และพลังงาน (PlanetESG)
5. **การกระจายแหล่งรายได้ (Revenue Diversification)**
ลดการพึ่งพารายได้จากโครงการขนาดใหญ่เพียงบางโครงการ
 6. **การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management)**
 - วางแผนกระแสเงินสดล่วงหน้า (Cash Flow Forecast)
 - บริหารเครดิตต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
 7. **การวิเคราะห์ความไวต่อปัจจัย (Sensitivity Analysis)**
ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ FX, Interest Rate และ Inflation เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ

ความเสี่ยงที่ 3 การบริหารการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในลักษณะโครงการ (Project-based) และการให้บริการเทคโนโลยีแบบครบวงจร ซึ่งมีความซับซ้อนทั้งในด้านเทคนิค การบริหารจัดการ และการประสานงานกับหลายฝ่าย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการครอบคลุมถึง:

- **ความเสี่ยงจากระบบงานและกระบวนการ (Process & System Risk)**
เช่น ระบบงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไม่สมบูรณ์ หรือการใช้ระบบ IT ที่ไม่รองรับการขยายตัวของธุรกิจ
- **ความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายใน (Internal Control Risk)**
เช่น การกำกับดูแลที่ไม่เพียงพอ ความผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือการทุจริต
- **ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (Project Execution Risk)**
เช่น โครงการล่าช้า ต้นทุนเกินงบประมาณ (Cost Overrun) หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนด (Scope / SLA)
- **ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากร (Resource Management Risk)**
เช่น ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือการบริหาร Supplier / Subcontractor ไม่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ด้านรายได้ และอัตรากำไร**
ความล่าช้าของโครงการหรือการควบคุมต้นทุนที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้รายได้รับรู้ล่าช้า และกำไรลดลง
- **ด้านต้นทุน (Cost Impact)**
เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขงาน (Rework), ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายจากการบริหารโครงการที่ล่าช้า
- **ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้า (Customer Trust Impact)**
การส่งมอบงานไม่ตรงตามกำหนดหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้งานในอนาคต
- **ด้านการกำกับดูแล (Compliance Impact)**
ความบกพร่องของระบบควบคุมภายในอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อกำหนด หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
- **ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Reputation Impact)**
กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะ System Integrator ระดับมืออาชีพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ดังนี้

1. **การพัฒนากระบวนการและมาตรฐานการดำเนินงาน (Standardization & Process Improvement)**
 - จัดทำ SOP (Standard Operating Procedures) ในทุกระบวนการหลัก

- ใช้ระบบ ERP / Project Management Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
2. การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน (Internal Control Strengthening)
 - จัดให้มีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างสม่ำเสมอ
 - แยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม
 - ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน เช่น COSO และ ISO ที่เกี่ยวข้อง
 3. การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ (Project Governance)
 - ใช้ Project Management Framework ตามความเหมาะสม
 - มีการติดตามความคืบหน้าโครงการ (Project Monitoring) อย่างใกล้ชิด
 - กำหนด KPI / Milestone ที่ชัดเจน
 4. การบริหาร Supplier และ Partner (Vendor Management)
 - คัดเลือกพันธมิตรที่มีศักยภาพและมีมาตรฐาน
 - มี SLA / Contract ที่ชัดเจน และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 5. การพัฒนาบุคลากร (People Capability Development)
 - Upskill / Reskill ทีมงานด้านเทคนิคและการบริหารโครงการ
 - จัดอบรมด้าน Compliance และ Internal Control
 6. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน (Digitalization)
 - ใช้ระบบ Dashboard และ Data Analytics ในการติดตามโครงการแบบ Real-time
 - ลดความผิดพลาดจาก Manual Process
 7. การบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management)
 - จัดทำ Risk Register และประเมินความเสี่ยงของแต่ละโครงการล่วงหน้า
 - มีแผนสำรอง (Contingency Plan) สำหรับโครงการสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 4 กฎหมายและกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ : การละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลหลายด้าน ทั้งในระดับประเทศและสากล ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมถึง:

- การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ (Regulatory Change Risk)
เช่น กฎหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Risk)
จากการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า
- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-Compliance Risk)
เช่น การละเมิดข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรือเงื่อนไขในสัญญา
- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดทุน (SET & SEC Compliance Risk)
เช่น การเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลกิจการ (CG) ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ด้านกฎหมายและบทลงโทษ (Legal & Penalty Impact)**
อาจถูกปรับ ถูกฟ้องร้อง หรือมีบทลงโทษทางแพ่งและอาญา รวมถึงความเสียหายจากคดีความ
- **ด้านการดำเนินธุรกิจ (Operational Impact)**
อาจถูกระงับหรือจำกัดการดำเนินธุรกิจบางส่วน หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- **ด้านความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย (Investor & Stakeholder Confidence)**
การไม่ปฏิบัติตาม SET/SEC หรือ CG อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และกระทบต่อราคาหุ้น
- **ด้านชื่อเสียงองค์กร (Reputation Impact)**
การละเมิด PDPA หรือกฎหมายอื่นอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว
- **ด้านการเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity Impact)**
อาจสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการภาครัฐหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่มีข้อกำหนดด้าน Compliance สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางดังนี้

1. **การติดตามและประเมินกฎหมายอย่างต่อเนื่อง (Regulatory Monitoring)**
 - มีหน่วยงานหรือที่ปรึกษากฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดใหม่
 - ปรับปรุงนโยบายและกระบวนการให้สอดคล้องอย่างทันทางที่
2. **การเสริมสร้างระบบ Compliance (Compliance Framework)**
 - จัดทำนโยบายและคู่มือด้านกฎหมาย เช่น PDPA Policy, Code of Conduct
 - กำหนด Compliance Checklist สำหรับแต่ละหน่วยธุรกิจ
3. **การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Management)**
 - แต่งตั้ง Data Protection Officer (DPO)
 - ใช้มาตรการ Data Security เช่น Encryption, Access Control, Data Masking
 - จัดทำระบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูล (Audit Trail)
4. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG)**
 - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ SET และ SEC อย่างเคร่งครัด
 - มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee)
5. **การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)**
 - กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน
 - จัดให้มีช่องทาง Whistleblowing และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. **การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก (Training & Awareness)**
 - จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ PDPA, Compliance และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
7. **การตรวจสอบและประเมินผล (Audit & Compliance Review)**
 - ดำเนินการตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
 - มีการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายและ Compliance เป็นระยะ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแผนการพัฒนความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (Sustainability Development Roadmap: SD Roadmap) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเน้นให้ความสำคัญใน 3 ด้าน คือ

1. CG in Substance
2. CSR in Process
3. Anti-Corruption in Practice

และด้วยพันธกิจของบริษัท คือ “บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะมอบบริการแบบครบวงจร ด้วยการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ราคาที่เหมาะสม การจัดส่งสินค้าตรงต่อเวลา ให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายจากทีมงานวิศวกรมืออาชีพมุ่งหวังให้การใช้เทคโนโลยีเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าเงินลงทุน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า”

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณค่าให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยกำหนดให้ลูกค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมาย และหลัก ESG พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมและการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างคุณค่าร่วมกัน (Shared Value) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.planetcomm.com/th/investor_relations/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ CSR ในรูปแบบช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การบริจาคและการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ซึ่งเป็นเพียงส่วนหนึ่งของ CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการ (CSR after Process) เท่านั้น ดังนั้นเพื่อตอบรับกับแผนการพัฒนความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนบริษัทฯ จึงได้เริ่มพัฒนาแผนความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ (CSR in Process) ในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2557 ภายใต้ชื่อโครงการ “WE CARE” โดยเน้นในเรื่อง 3Ps ได้แก่ Care People, Care PlanetComm, และ Care Planet ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึก และความใส่ใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเอง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ
 ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the
 Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกระบวนการในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Shared Value) ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การวิเคราะห์ตลาดและความต้องการลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / หน่วยงานภาครัฐ / นักลงทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม รวมถึงนโยบายภาครัฐ เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ทั้งเชิงธุรกิจและข้อกำหนดด้านกฎหมาย โดยข้อมูลเชิงลึกดังกล่าวยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

2. การออกแบบโซลูชันและวิศวกรรมระบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พันธมิตรเทคโนโลยี / พนักงาน

บริษัทฯ ทำงานร่วมกับพันธมิตรชั้นนำ เช่น SAAB, Thales, Siemens และ Cisco ในการออกแบบโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล โดยใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้า

3. การจัดหาและบริหารพันธมิตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: คู่ค้า / ซัพพลายเออร์ / พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมบริหารต้นทุนและความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารโครงการและการติดตั้งระบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พนักงาน / ผู้รับเหมา / หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยประสานงานกับผู้รับเหมาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามแผน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

5. การให้บริการและบำรุงรักษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พนักงาน / พันธมิตร

บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบของลูกค้ามีความเสถียรและปลอดภัย โดยการให้บริการที่มีคุณภาพช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และความไว้วางใจจากลูกค้า

6. การสร้างรายได้ต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างรายได้ระยะยาวผ่านบริการ เช่น Cloud, Data Center และ Cybersecurity ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มเสถียรภาพของรายได้ และสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

7. การพัฒนาและต่อยอดธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ชุมชน / สังคม / ภาครัฐ / นักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานสะอาด เช่น Solar, EV และ BESS รวมถึงแพลตฟอร์มด้าน Carbon Management เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและแนวโน้ม ESG ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

กิจกรรมสนับสนุนและการกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล ผ่านการดำเนินงานด้าน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>ผู้ถือหุ้นคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</p>	<p>บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น</p> <p>แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนถึงตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม 2. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>3. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก</p> <p>5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และนำเสนอข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน		พนักงานคือทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ในด้านผล	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>พนักงานคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ให้คุณค่าแก่บุคลากร ดูแลอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความเป็นธรรม ความปลอดภัย การพัฒนา และคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างความผูกพันและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน</p>	<p>ตอบแทน การแต่งตั้ง รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และสิทธิส่วนบุคคล 2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 3. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด 4. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย การกำหนดค่าตอบแทน และให้รางวัล รวมถึงการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผลกำไรในแต่ละปี และการใช้ Balanced Scorecard ในการวัดผลการปฏิบัติงาน 5. เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัวยุติ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบาทบังคับของกฎหมาย 6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืม สนับสนุนชมรมกีฬา เป็นต้น</p> <p>8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน</p> <p>9. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ดังนี้</p> <p>9.1 บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนาระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย</p> <p>9.2 บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสีย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน</p> <p>9.3 บริษัทฯ ได้สนับสนุน</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน</p> <p>9.4 ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ และเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<p>คู่ค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน</p>	<p>การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง และไม่เอารัดเอาเปรียบ ตามหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>1. การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีระบบ ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 ตามระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Instruction-WI) ของบริษัทฯ ดังนี้</p> <p>- กำหนดระเบียบในการจัดซื้อ จัดจ้าง และดำเนินการต่างๆ อย่างชัดเจน (รายละเอียดตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>เอกสารเลขที่ WI-06-01, WI-06-02 และ WI-06-03)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า (เอกสารเลขที่ WI-03-01) - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาที่กำหนด และมีความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - จัดให้มีระบบการจัดการตรวจสอบประเมิน และติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข <p>2. พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา</p> <p>3. ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา</p> <p>4. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี</p> <p>5. หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	เจ้าหนี้คาดหวังให้บริษัทฯ มีความรับผิดชอบทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถบริหารจัดการภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	ลูกค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ มีคุณภาพ โปร่งใส ใส่ใจลูกค้า และสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว	<p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อเสนอความต้องการของลูกค้า 2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ 3. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหา ผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป</p> <p>5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ</p> <p>6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนต่อไป</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<p>คู่แข่งทางการค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม เคารพกติกา และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมในอุตสาหกรรม</p>	<p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย 3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า 4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม 	<p>สังคมคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและประเทศ</p>	<p>บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารจัดการ	นโยบาย	แนวปฏิบัติ
การจัดการพลังงานไฟฟ้า	มุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">● เปลี่ยนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน● ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดพลังงาน● รมรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง	ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด	<ul style="list-style-type: none">● ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV)● ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าภายในบริษัท● ส่งเสริมการใชยานพาหนะพลังงานสะอาด
การจัดการพลังงานทดแทน	ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">● ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร● นำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในกิจกรรมของบริษัท● พัฒนาการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง
การจัดการขยะและของเสีย	ลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">● แยกประเภทขยะเพื่อการรีไซเคิล● กำจัดของเสียอย่างถูกวิธีตามหลักสุขาภิบาล● นำเศษอาหารมาทำปุ๋ยเพื่อใช้ในพื้นที่บริษัท● รมรณรงค์การเกิดขยะภายในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.planetcomm.com/th/csr_policy/

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการพลังงานโดยบริษัทฯ ได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา และมีการติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดใช้น้ำมัน และเป็นพลังงานทางเลือก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 448,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5% หรือ 425,600.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 มีการใช้พลังงานจำนวน 513,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง 12.67% หรือ 448,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	532,000.00	513,000.00	448,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	532,000.00	513,000.00	448,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้น้ำ โดยมีการเปลี่ยนสุขภัณฑ์โดยใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อประหยัดการใช้น้ำ และนำน้ำเสียกลับมาใช้

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	ใช้น้ำ 1,145.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 3% หรือ 1,110.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 มีการใช้น้ำ 1,255 ลูกบาศก์เมตร โดยในปี 2568 ลดการใช้น้ำลง 8.77% หรือ 1,145 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,255.00	1,145.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,255.00	1,145.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสีย โดยมีการแบ่งประเภทของขยะเพื่อให้สามารถกำจัดได้ถูกวิธีไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการนำขยะที่เหลือใช้กลับมารีไซเคิล ได้แก่ ของเสียจากการบริโภคมีการนำมาทำเป็นปุ๋ย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมช่วยเหลือสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.planetcomm.com/th/code_of_conduct/

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินในเบื้องต้น และมีการพิจารณาผลในระดับองค์กรเพื่อจัดลำดับผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความสอดคล้องในภาพรวม ก่อนนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทควบคู่กัน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมตามเทศกาล กิจกรรมภายในองค์กร และ Company Meeting เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

การจ้างแรงงานต่างด้าว

บริษัทมีการจ้างแรงงานต่างด้าวตามความจำเป็นของธุรกิจ โดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แรงงานดังกล่าวต้องมีใบอนุญาตทำงานถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมถึงได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามมาตรฐานเดียวกับพนักงานทั่วไป โดยบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ

แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และดำเนินการตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้สมัครงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการจ้างงานอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้ บริษัทเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกกรณี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2568: 72.8%	2569: >= 80%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมอบรม (%)	2568: 78%	2569: >= 80%
• อื่น ๆ : การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วม Company Meeting (%)	2568: 85%	2569: >= 80%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง)	2568: 0	2569: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อองค์กร โดยผลการสำรวจอยู่ที่ร้อยละ 72.8 ซึ่งสะท้อนถึงโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแผนพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมีการจัด Company Meeting อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อสื่อสารทิศทางการทำงานและเป้าหมายขององค์กร โดยมีอัตราการเข้าร่วมร้อยละ 85 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในองค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงาน (0 กรณี) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย Zero

Accident โดยเป็นผลจากการดำเนินมาตรการเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 167 คน 163 คน และ 140 คน ตามลำดับ โดยจำนวนพนักงานที่ลดลงในปี 2568 สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับทิศทางธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	167	163	140
พนักงานชาย (คน)	105	108	95
พนักงานหญิง (คน)	62	55	45

การจ้างงานผู้พิการ

สำหรับการจ้างงานผู้พิการ บริษัทฯ ปัจจุบันยังไม่มีมีการจ้างงานผู้พิการโดยตรง และไม่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการจ้างงานหรือส่งเสริมให้พนักงานพิการเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เนื่องจากจำนวนพนักงานของแต่ละบริษัทในเครือยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และอยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการในอนาคต

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเสริมเงินทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 87.44 ล้านบาท 89.52 ล้านบาท และ 81.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงของค่าตอบแทนในแต่ละปีสอดคล้องกับจำนวนพนักงาน โครงสร้างองค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงาน เพื่อรักษาและจูงใจบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	87,440,000.00	89,520,169.12	81,688,992.15
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,834,324.22	65,952,196.27	58,685,185.79
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,605,675.78	23,567,972.85	23,003,806.36

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพใน 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะสายงาน เพื่อเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและการทำงานร่วมกัน เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการตัดสินใจ
3. การพัฒนาความรู้ด้านระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ISO 9001:2015

บริษัทมีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงานเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการนำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้ในการประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการกลุ่มพนักงานศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาศักยภาพที่มีความสามารถ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในหลากหลายด้าน อาทิ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (ISO 27001) นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (AUP) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) รวมถึงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Sharing) อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการคัดเลือกหลักสูตรที่มีคุณภาพและเหมาะสม รวมถึงการใช้จ่ายประโยชน์จากหลักสูตรที่ไม่มีค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรวิชาชีพ และสถาบันการศึกษาชั้นนำ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล

ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยบริษัทมีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	8.00	12.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	236,192.40	465,296.00	199,469.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตลอดช่วงปี 2566–2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร โดยในช่วงปี 2566–2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในอัตราการเคลื่อนไหวของพนักงานในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนานโยบายด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 องค์กรมีเสถียรภาพมากขึ้น อัตราการลาออกโดยสมัครใจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล การดูแลสวัสดิการ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	49	53	29
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	31	23
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	22	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.79	24.42	20.71
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีการดำเนินการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด และดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อเสนอความต้องการของลูกค้า
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ
3. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป
5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ยั่งยืนต่อไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 โดยมีอัตราการตอบแบบสำรวจครบถ้วนร้อยละ 100 ของลูกค้าทั้งหมดจำนวน 1,105 ราย และมีระดับความพึงพอใจรวมอยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 สะท้อนถึงคุณภาพในการให้บริการและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ได้มีการบริจาคสินค้าให้กับชุมชน และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งมีการสื่อสารร่วมกันกับชุมชนในบริเวณใกล้เคียง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ในการดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและวางรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินควบคู่ไปกับการปรับแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างรายได้ที่มีความต่อเนื่องในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 57.87 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจากผลการดำเนินงานของธุรกิจ Data Center ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างและบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ผลขาดทุนของธุรกิจ Data Center นั้น มีผลเกิดจากต้นทุนคงที่ และโครงสร้างต้นทุนที่ยังไม่สอดคล้องกับระดับรายได้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่ม

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2567 ซึ่งมีรายได้พิเศษจากการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต จำนวน 42.86 ล้านบาท ขณะที่ปี 2568 มีเพียง 2.91 ล้านบาทนั้น จะเห็นได้ว่าฐานกำไรและ EBITDA ของปีก่อนมีรายการพิเศษที่มีนัยสำคัญ หากพิจารณาผลการดำเนินงานโดยไม่รวมผลกระทบจากรายการพิเศษดังกล่าว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ในกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและการดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระแสเงินสด บริษัทฯ สามารถพลิกกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาเป็นบวก โดยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 47.30 ล้านบาท ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนที่มีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 69.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพและการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม

แม้ว่าผลการดำเนินงานรวมยังแสดงผลขาดทุนสุทธิ บริษัทฯ เห็นพัฒนาการเชิงบวกจากการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการเปลี่ยนผ่านไปสู่ธุรกิจที่มีรายได้ประจำ (Recurring Revenue) มากขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจ Managed Services ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความต่อเนื่องของรายได้และลดความผันผวนของผลประกอบการในระยะยาวต่อไป

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หน่วย : บาท)	2568	2567	เปลี่ยนแปลง +/- YoY
รายได้จากการขายและให้บริการ	505,823,858	643,252,829	-21.36%
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	(422,452,051)	(507,453,525)	-16.75%
กำไรขั้นต้น	83,371,807	135,799,304	-38.61%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(27,109,606)	(38,734,107)	-30.01%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(79,107,557)	(105,766,646)	-25.21%
รายได้จากการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,909,132	42,855,464	-93.21%
รายได้อื่น	14,525,525	16,352,392	-11.17%
EBITDA	(5,410,699)	50,506,406	-110.71%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(18,028,920)	(51,924,984)	-65.28%
EBIT	(23,439,619)	(1,418,579)	1552.33%
ต้นทุนทางการเงิน	(31,309,158)	(37,696,688)	-16.94%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,780,661	11,993,210	-60.14%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1,659,121	1,044,821	58.79%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(57,870,316)	(50,063,656)	15.59%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ - ส่วนของบริษัทใหญ่	(67,667,983)	(68,869,795)	-1.75%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.48%	21.11%	-4.63%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-11.06%	-7.13%	-3.93%

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 505.82 ล้านบาท ลดลง 137.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.36 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้ในกลุ่มธุรกิจใหม่ โดยเฉพาะธุรกิจโซลาร์ จำนวน 115.67 ล้านบาท ทั้งนี้ในกลุ่มธุรกิจ System Integrator ยอดขายลดลงเล็กน้อยจากการชะลอการรับรู้รายได้ของโครงการขนาดใหญ่บางส่วน และความแตกต่างของช่วงเวลาการรับรู้รายได้ของงานโครงการเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพและบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

ต้นทุนขายและให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการขายและให้บริการในปี 2568 รวม 422.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83.52 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ลดลงจาก 507.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 78.89 ของรายได้จากการขายและให้บริการในช่วงเดียวกันของปีก่อน สอดคล้องกับรายได้รวมที่ปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตาม สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากร้อยละ 21.11 ในปีก่อน มาอยู่ที่ร้อยละ 16.48 ในปี 2568

การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเริ่มดำเนินการและรับรู้รายได้ของธุรกิจ Data Center ในปี 2568 ซึ่งทำให้บริษัทฯ รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องจำนวน 26.50 ล้านบาทเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริหาร จากเดิมที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่งผลให้โครงสร้างต้นทุนมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายอยู่ที่ 27.11 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 30.01 จาก 38.73 ล้านบาท ในช่วงเดียวกันของปีก่อน การปรับลดดังกล่าวเป็นผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน และการปรับโครงสร้างกระบวนการดำเนินงานให้กระชับขึ้น ซึ่งช่วยลดต้นทุนการขายและส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนด้านการขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย) บริษัทฯ มีจำนวน 79.11 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.21 จากปีก่อน การลดลงอย่างต่อเนื่องนี้เป็นผลจากการดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนในทุกหน่วยงาน และการยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ Shared Services ที่รวมศูนย์งานด้านสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อีกทั้งยังนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เน้นการทำงานอย่างคุ้มค่า (Cost Efficiency) ในทุกระดับของการดำเนินงาน

โดยสรุป การลดลงของค่าใช้จ่ายทั้งสองส่วนในไตรมาสนี้และการลดลงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความพยายามในการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและมีวินัย ซึ่งจะมีส่วนช่วยลดแรงกดดันต่อผลการดำเนินงานและเพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2568 จำนวน 31.31 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.94 จาก 37.70 ล้านบาทในช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยการลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการทยอยชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นบางส่วน เพื่อลดภาระดอกเบี้ย รวมถึงการบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความจำเป็นในการพึ่งพาแหล่งเงินกู้เพิ่มเติมลดลง

นอกจากนี้ การเพิ่มทุนที่ดำเนินการในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2568 มีส่วนช่วยปรับปรุงโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ปรับตัวลดลงจาก 1.69 เท่า ณ สิ้นปี 2567 มาอยู่ที่ 1.43 เท่า ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน และเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารสภาพคล่องระยะสั้น

แนวทางการบริหารต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาระดับภาระดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ผ่านการผสมผสานระหว่าง การลดหนี้ที่มีต้นทุนสูง การบริหารวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Working Capital Facilities) อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้เงินทุนจากการเพิ่มทุนเพื่อลดการพึ่งพาเงินกู้บางส่วน

โดยภาพรวม การปรับลดต้นทุนทางการเงินในปีนี้นี้สะท้อนถึงการปรับสมดุลโครงสร้างเงินทุนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงิน และสนับสนุนความสามารถในการรองรับการดำเนินธุรกิจในระยะถัดไป

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ยังคงได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของโครงสร้างรายได้และผลขาดทุนจากธุรกิจ Data Center ซึ่งอยู่ในช่วงการพัฒนาและปรับโครงสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการเชิงบวกในหลายด้าน ทั้งการควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย การลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร การปรับปรุงโครงสร้างเงินทุน รวมถึงการพลิกกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาเป็นบวก ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง

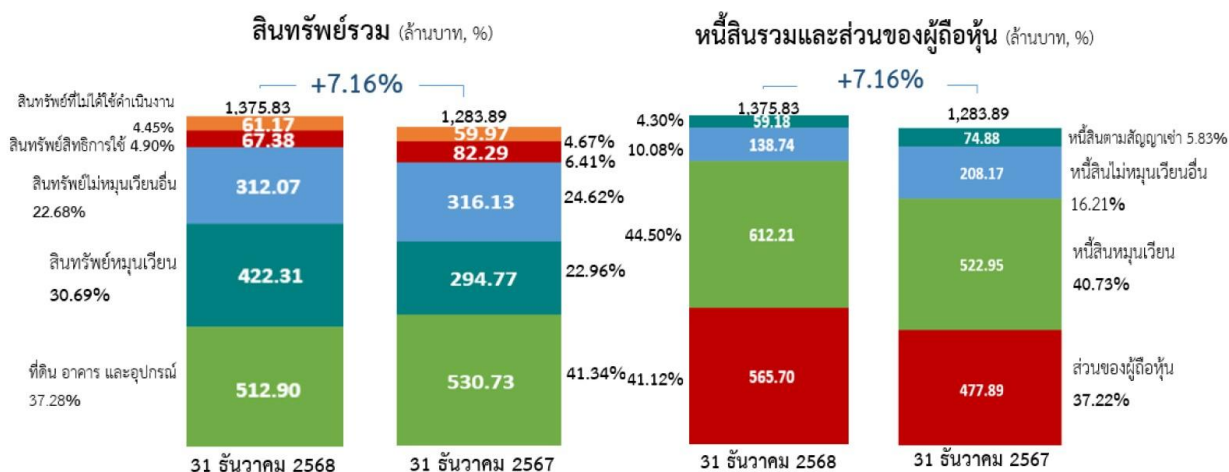
แม้ว่ารายได้รวมจะปรับตัวลดลงจากความแตกต่างของช่วงเวลาการรับรู้รายได้ของโครงการและการลดลงของรายได้ในบางกลุ่มธุรกิจ แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ธุรกิจที่มีรายได้ประจำมากขึ้น เพื่อสร้างความต่อเนื่องของรายได้และลดความผันผวนของผลประกอบการในระยะยาว

ในด้านโครงสร้างทางการเงิน การลดภาระต้นทุนทางการเงินและการปรับปรุงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นทางการเงินเพิ่มขึ้น และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ จะยังคงดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเร่งบริหารจัดการประเด็นในธุรกิจ Data Center เพื่อให้โครงสร้างต้นทุนและระดับรายได้มีความสมดุลมากขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของผลการดำเนินงานและความแข็งแกร่ง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,375.83 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,283.89 ล้านบาท จำนวน 91.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.16 จากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 810.13 ล้านบาทใกล้เคียงกับ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีหนี้สินรวม 806.00 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 565.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 87.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.37 จากสิ้นปี 2567 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 477.89 ล้านบาท จากการปรับตัวขึ้นของสินทรัพย์ตามเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนตามมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 122.96 ล้านบาท และได้รับชำระค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 18.13 ล้านบาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.69	0.59
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.43	1.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-9.98	-12.07

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง (Liquidity)

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.69 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ที่ 0.65 เท่า ซึ่งมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความพยายามของบริษัทในการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน บริษัทสามารถบริหาร วงจรเงินสด (Cash Cycle) ให้อยู่ในระดับติดลบที่ (116.44) วัน แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารเงิน ทุนหมุนเวียน โดยสามารถใช้เครดิตทางการค้าจากลูกค้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีพัฒนาการที่ดีในการบริหารจัดการลูกหนี้และสินค้าคงเหลือ โดย

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับลดลงมาอยู่ที่ 121.13 วัน
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำที่ 27.24 วัน

สะท้อนถึงความสามารถในการเร่งรัดการชำระหนี้และการบริหารสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของผู้ถือหุ้น การค้า บริษัทสามารถบริหารระยะเวลาชำระหนี้ได้ยาวนานขึ้นเป็น 264.80 วัน ซึ่งช่วยเสริมสภาพคล่องและสนับสนุน การดำเนินงานในช่วงที่บริษัทอยู่ระหว่างการปรับตัวเชิงกลยุทธ์

ความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

แม้ว่าบริษัทจะยังคงมีผลขาดทุนในปี 2568 โดยอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ (11%) อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มทรงตัวเมื่อ เทียบกับปีก่อนหน้า

บริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะส่งผลเชิงบวกต่อความสามารถในการ ทำกำไรในระยะถัดไป

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถรองรับภาระผูกพันทั้งในและนอกงบดุลได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน

ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

ณ ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ที่ 1.43 เท่า ซึ่งสะท้อนถึงการใช้แหล่งเงินทุนจากหนี้สินเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในช่วงของการปรับโครงสร้างและพัฒนาธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารจัดการภาระหนี้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างหนี้ การบริหารกระแสเงินสด และการจัดสรรแหล่งเงินทุนให้ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถรองรับภาระดอกเบี้ยและภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากภาระหนี้สินที่แสดงในงบการเงิน บริษัทมีการใช้เครื่องมือทางธุรกิจและการเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสภาพ คล่อง โดยประกอบด้วย

- การใช้เครดิตทางการค้าจากเจ้าหนี้การค้า
- การบริหารเงินทุนหมุนเวียนผ่านการขยายระยะเวลาการชำระหนี้
- การใช้เครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการดำเนินงานธุรกิจ

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารวงจรเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยเครดิตทางการค้าจากลูกค้าเป็นแหล่งเงิน ทุนหมุนเวียน ส่งผลให้บริษัทมีความยืดหยุ่นด้านสภาพคล่อง และสามารถลดการพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากภายนอก

การบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ทางการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยมีแนวทางหลัก ได้แก่

- การติดตามและประเมินสถานะหนี้สินและสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด
- การรักษาความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

สรุปภาพรวม

โดยภาพรวม บริษัทมีแนวทางการบริหารภาระผูกพันทางการเงินอย่างสมดุล โดยผสมผสานการใช้แหล่งเงินทุนทั้งในงบดุลและนอกงบดุล เพื่อ เสริมสร้างความยืดหยุ่นทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในช่วงการปรับตัว

บริษัทเชื่อว่าการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

1. **นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์** เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 74,646,800 หุ้น (รวมผู้เกี่ยวข้อง) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.32 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการกู้ยืมเงินจากนายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ รวมเป็นจำนวน 31,180,000 บาท ซึ่งถือเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง และได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว
2. **นายทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน** เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 85,893,200 หุ้น (รวมผู้เกี่ยวข้อง) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.03 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการกู้ยืมเงินจากนาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน รวมเป็นจำนวน 15,520,000 บาท ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเมื่อคำนวณขนาดของรายการแล้ว อยู่ในเกณฑ์รายการขนาดเล็ก อำนาจในการพิจารณาอนุมัติจึงอยู่ในระดับฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

-ไม่มี-

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันไกล

-ไม่มี-

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	25,819.03	3,880.93	3,362.72
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	209,345.93	138,840.52	201,443.95
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	119,986.82	39,520.26	23,526.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	99,796.04	121,174.91	193,973.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	454,947.82	303,416.62	422,306.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	4,714.32	5,759.14	7,418.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	547,443.54	530,724.63	512,901.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	235,207.18	443,986.78	433,202.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	787,365.04	980,470.55	953,522.43
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,242,312.86	1,283,887.17	1,375,829.19
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	144,724.82	151,598.17	119,986.79
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	253,090.96	244,552.30	368,416.69
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	73,874.90	46,700.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,230.71	10,178.64	11,019.29
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	33,784.84	42,743.01	66,083.31
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	436,831.33	522,947.01	612,206.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	218,309.56	154,493.12	87,077.59
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	21,968.76	39,333.27	35,361.51
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	87,246.53	89,220.73	75,481.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	327,524.85	283,047.12	197,920.65
รวมหนี้สิน (พันบาท)	764,356.17	805,994.13	810,126.74
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	529,670.90	579,670.90	659,289.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	200,101.35	200,101.35	261,586.21
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(253,026.08)	(302,491.47)	(361,647.60)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,210.52	602.26	6,474.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	476,746.17	477,290.78	559,227.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	477,956.69	477,893.03	565,702.45

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	424,441.93	643,252.83	523,258.52
รวมรายได้ (พันบาท)	434,294.48	726,079.40	523,258.52
ต้นทุน (พันบาท)	356,070.02	507,453.53	422,452.05
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	302,530.38	220,044.45	124,246.08
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	658,600.40	727,497.98	546,698.13
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(1,563.87)	1,044.82	1,659.12
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(21,987.60)	(37,696.69)	(31,309.15)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(160.39)	(11,993.21)	(4,780.66)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(248,017.79)	(50,063.66)	(57,870.32)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(248,228.31)	(49,455.40)	(57,507.63)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.52000)	(0.09000)	(0.09000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(179,753.58)	67,023.35	43,554.39
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(224,305.92)	(1,418.58)	(23,439.61)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(224,305.92)	(1,418.58)	9,560.39

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,116.22	67,397.11	70,619.07
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(53,900.92)	(69,065.52)	47,297.80
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(66,404.23)	(32,191.05)	(24,424.27)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(17,546.70)	(24,221.13)	(52,444.37)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	49,922.99	71,348.55	4,628.36

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.34	0.56	0.69
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.25	0.49	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.16	-0.14	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.80	2.61	3.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	203.00	139.73	121.13
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	9.09	12.44	13.40
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	40.17	29.34	27.24
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.09	12.44	13.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	40.17	29.34	27.24
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.44	2.04	1.38
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	149.49	178.97	264.80
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	93.68	-9.91	-116.44
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.20	0.21	0.16

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.37	-0.05	-0.10
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.02	0.02	0.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	0.29	48.67	-2.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-0.37	-0.07	-0.11
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-0.37	-0.10	-0.11
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.47	1.69	1.43
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	21.82	-3.62	-3.02
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-2.05	5.75	6.46
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.95	-0.77	-0.54
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.24	-0.04	-0.04
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-0.46	0.03	0.02
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.64	0.63	0.39

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม
แขวง/ตำบล : แขวงสีลม
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2231 3980-7
โทรสาร : +66 2231 3988
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5369
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัมพล จำนงค์วัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 4663
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กัญญนันท์ ปุณณาวินวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 12733
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา
เลขที่ใบอนุญาต : 4664
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 12879

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท อารยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 973 อาคารเพรสิเดนซ์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 6 ห้องเลขที่ 6 จี ถนน
เพลินจิต

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-656-0606

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีอาญา</p> <p>โจทก์</p> <p>นายพนพล ชุมพลกุลวงศ์</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด(มหาชน)</p> <p>นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์</p> <p>นายทวีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน</p> <p>นายรัตติกกร วรากุลศิริพันธุ์</p> <p>นายทวีศักดิ์ ศรีสัมฤทธิ์</p>	

เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ข้อหาหรือฐานความผิด ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/7,89/20,240,281/2,296,300,306,311,312,313 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 14 และประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 83,86,91,343</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ศาลได้โปรดมีคำพิพากษายกฟ้องคดี ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ของโจทก์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 400/22 ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4,
0-2273-1073-6

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 191 ถ.สาทรใต้ ยานนาวา สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10120
โทรศัพท์ : 0-2343-3000

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ พุฒมหาเมฆ สาทร จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0-2359-0000

สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

สถาบันการเงินที่ 5

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2697-5454

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มั่นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ เริ่มมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตั้งแต่ปี 2556 ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยฝ่ายจัดการได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ตั้งแต่ปี 2558 และได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 – 2568, โดยได้ระดับการประเมิน ดีพอใช้, ดีพอใช้ และดี ตามลำดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.planetcomm.com/th/corporate_governance_policy/

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ:** คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท โดยใช้ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการอิสระ:** พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ:** กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพหรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าวต้องเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ Website ของบริษัท

5. **จัดทำแผนการพัฒนาระบบการ:** เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ
6. **จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan):** จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาลำดับผู้บริหาร (CEO) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี (CTO) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ CEO CTO หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลด้านอำนาจในการบริหาร โดยกำหนดให้มีการแยกบทบาทระหว่างประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board) และกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) อย่างชัดเจน โดยบุคคลทั้งสองตำแหน่งจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอำนาจ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งโดยกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors)

ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่กำหนดทิศทางและกำกับการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้กระบวนการประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ

2. กรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer)

รับผิดชอบการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม โดยดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การแยกบทบาทหน้าที่ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทแพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด มหาชน ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการบริษัท โดยถือว่า กรรมการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนด แผนพัฒนากรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการมี ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการทำงานร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทในบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1. กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่

กรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายละเอียดของหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายประกอบคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังมีการแนะนำเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

2.1 กรรมการทุกท่านจะได้รับข้อมูลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท การทำรายการเกี่ยวโยง ฯลฯ

2.2 ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการตามข้อกำหนดของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร

2.3 ในส่วนกรรมการซึ่งเป็นกรรมการชุดย่อย ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงกับบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะด้าน

2.4 บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม การรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านการจัดอบรมภายใน (In-house training) หรือการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสถาบันอื่นใด

3. การทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการ

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ หลังจากนั้นจึงนำเสนอแผนที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยมีเป้าหมายให้แผนพัฒนาเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2025.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของรายคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์: การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

- a. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- b. การประชุมคณะกรรมการ
- c. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรายคณะ

หลักการ: บริษัทฯ ได้นำแนวทางแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- a. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- b. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- c. การประชุมคณะกรรมการ
- d. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- e. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- f. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

หลักการ: บริษัทฯ ได้นำแนวทางแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงรายบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น แบบประเมินประกอบด้วย 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- a. ความเป็นผู้นำ
- b. การกำหนดกลยุทธ์
- c. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- d. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- e. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- f. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- g. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- h. การสืบทอดตำแหน่ง
- i. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- j. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนา

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงจะจัดให้มีขึ้นทุกสิ้นปี โดยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารจะจัดส่งแบบประเมินให้ผู้บริหารระดับสูงทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม และรายงานผลสรุปผลต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณารับทราบผลการประเมินและนำข้อเสนอนี้มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยรวมจำนวน 7 บริษัท โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร หลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยทุกแห่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การตรวจสอบได้ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับทิศทางนโยบาย การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแนวทางของกลุ่มบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของกลุ่มบริษัท เช่น

- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการควบคุมภายใน
- นโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Cybersecurity / PDPA)
- นโยบายด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล)

โดยมีการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

4. การกำกับดูแลด้านการเงินและการรายงาน

บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และส่งรายงานให้บริษัทฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงินรวม และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล

5. การกำกับดูแลธุรกรรมระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

7. การพัฒนาธุรกิจและการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ สนับสนุนให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ของกลุ่ม โดยเน้นการสร้าง Synergy ระหว่างธุรกิจ เช่น ด้าน Digital Technology, Cybersecurity, Cloud, Energy และ EV Ecosystem เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง

ตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 วัน ในกรณีที่ไม่มีมติพิเศษ โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้งตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านระบบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยบริษัทฯ ได้รับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.planetcomm.com) และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้วก็ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการระงับการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีวาระทบทวนการถือครองหลักทรัพย์ “PLANET” ของกรรมการและผู้บริหารทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของ บริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจ อย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะ ดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่าง กัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายในระดับตำแหน่ง ผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ โดยไม่คำนึงเพศ และอายุ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน (1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วย ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ใน การดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.3 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหา) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระกรรมการสรรหา มีวาระดำรงตำแหน่งเช่น เดียวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท

1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากกรรมการ และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 3 ท่าน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์องค์กร การเงิน การปฏิบัติงาน และปัจจัยภายนอก รวมถึงควบคุมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหาร ความเสี่ยงที่กำหนด ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง ความมีประสิทธิภาพของระบบ และการ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
3. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และ ครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการ พิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัท ภิบาลจะพิจารณากลับรองความเหมาะสม และนำเสนอข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท ฯ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่าง เท่าเทียม เป็นธรรม ในด้านผลตอบแทน การแต่งตั้ง รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ยึดหลัก ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และสิทธิส่วนบุคคล
 2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 3. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
 4. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย การกำหนดค่าตอบแทน และให้รางวัล รวมถึงการลงโทษพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผลกำไรในแต่ละปีและการใช้ Balanced Scorecard ในการวัดผลการปฏิบัติงาน
 5. เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคล ภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
 6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 7. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพการประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืม สนับสนุนชมรมกีฬา เป็นต้น
 8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งผลการ ประเมินฯ ข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
 9. บริษัท ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ดังนี้
- 9.1 บริษัทมุ่งมั่น พัฒนา ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย

9.2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน

9.3 บริษัทได้สนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน

9.4 ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ และเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

อีกทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน สวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2](https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf)

พนักงาน 026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน จึงกำหนด แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับ คุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ
3. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป
5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2](https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf)

026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติดำเนินการตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติ ในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายๆ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ บริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือกฎหมายใดๆ บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง และไม่เอารัดเอาเปรียบ ตามหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีกระบวนการและหลักเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้า เพื่อวิเคราะห์และประเมินคู่ค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้
 - การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้ขาย พิจารณาจากเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาด การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีของคู่ค้า ชื่อเสียงของคู่ค้า ราคา ความช่วยเหลือทางด้านการตลาด เงื่อนไขทางการค้า และการจัดส่งผลิตภัณฑ์
 - การประเมินคู่ค้า บริษัทจะประเมินคู่ค้าทุกๆ ไตรมาสแรกของปี โดยจะเลือกประเมินเฉพาะคู่ค้าหลักๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - นอกจากนี้บริษัทมีการกระบวนการจ้างเหมาช่วง เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงโดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะกำหนดประเภทงานต้องการจะจ้างเหมา และเปิดรับสมัครผู้รับเหมาช่วง และคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะพิจารณาและประเมินเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทงานแล้วจึงจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง
2. พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา
3. ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา
4. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
5. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

เจ้าหนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขการค้าประกัน เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งยังคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งบริษัทฯ ได้มีการคัดแยกขยะเป็น 4 ประเภท คือ

1. ขยะย่อยสลาย หรือ มูลฝอยย่อยสลาย
2. ขยะรีไซเคิล หรือขยะมูลฝอยที่ยังใช้ได้
3. ขยะทั่วไป
4. ขยะอันตราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ขององค์การสหประชาชาติซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : [https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2](https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf)

และสังคม 026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่างมีมาตรฐาน ทั้งด้านคุณภาพและคุณธรรม โดยครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการประชุมบริษัทเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ซึ่งมีอัตราการเข้าร่วมอบรมร้อยละ 100 โดยเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การป้องกันการฟอกเงิน การให้หรือรับของขวัญ การบันทึกหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การจัดการสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและความโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลภายในผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและโปร่งใส อีกทั้งจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ยังได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง



นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วยหรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทฯ มีปัญหา บางครั้งเรียกกรณีเช่นนี้ว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากรายการประเภทนี้มักเกี่ยวข้องกับ พ่อแม่ พี่น้อง ญาติสนิท เพื่อนสนิท หรือบริษัทห้างร้านที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง และมีผลประโยชน์ร่วมกันด้วยแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่กรรมการ หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการ หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
5. ระหว่างปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) รวมตลอดถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และเริ่มมีกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2557 จากนั้นฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริต จนกระทั่งในปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการติดสินบน และการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

ต่อมาในปี 2560 บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายการต่อต้านและป้องกันการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและดิจิทัลทีวี โดยให้บริการออกแบบ ติดตั้ง จำหน่ายระบบสื่อสาร และระบบดิจิทัลทีวีแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจนว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างอนาคตใหม่เพื่อเป็นองค์กรนวัตกรรมที่เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือคู่เสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทในเครือ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

2. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทในเครือที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
6. บริษัทฯ จัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Anti-Corruption-Manual-20260226-2026.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักถึงการจัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแส” เพื่อเป็นเครื่องมือให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ

จุดมุ่งหมายของนโยบายนี้ คือ เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่า ข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง ข้อมูลการเปิดเผยตัวตนของพนักงานจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับขั้นสูงสุด และพนักงานผู้ร้องเรียนจะต้องพ้นจากแรงกดดันต่อการตอบโต้ หรือการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เช่น อาจถูกแก้แค้น หรืออาจถูกข่มขู่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียน หรือรายงานข้อกังวลใจของตนได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

แนวการรักษาความลับของข้อมูล

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูล ใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อร้องเรียนและขั้นตอนการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. การรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ต่อประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่าง หรือ แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน

ช่องทางแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ. แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย

157 ซอยรามอินทรา 34 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม 10230

ทั้งนี้ พนักงานที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- a. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- b. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- c. ประธานคณะกรรมการบริษัท
- d. เลขานุการบริษัท

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ หรือข้อร้องเรียน

- a. ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- b. เมื่อผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอเรื่องพร้อมเอกสาร และ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี
- c. ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ จะตรวจสอบวิเคราะห์และหากพบว่า มีมูลความจริง จะนำเรื่องดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- d. ผู้บริหารและพนักงานที่ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้อ้างอิง บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้บริหารและพนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว
- e. อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหารและพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
- f. บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าว และการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามนโยบายการสอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต
- g. บริษัทฯ จะแจ้งความืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษา ความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ หรือผู้ร้องเรียน

- a. พนักงานผู้ร้องทุกผู้แจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ และพยาน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งและพยาน แก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะรู้เพียงผู้รับข้อร้องเรียน และประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เท่านั้น
- b. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้อ้างอิงหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
- c. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
- d. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้อ้างอิงหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำการดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย
- e. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานโดยจะไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/2.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท ที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับและต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนรับทราบมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือทำให้บริษัท เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ภาพรวมการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ การให้ หรือรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือในรูปแบบค่าใช้จ่ายอื่น แก่จากบุคคลใดๆสามารถทำได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
2. เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
4. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
5. เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญในช่วงเทศกาลตามประเพณี ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
6. ประเพณีและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคานั้นๆ
7. ไม่เป็นการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ และ/หรือการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงาน
8. สำหรับการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่เกินกว่าเหตุ

ขั้นตอนกระบวนการในการให้หรือรับของขวัญ

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง พิจารณาความเหมาะสมว่าการรับหรือให้ของขวัญนั้น เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ หรือไม่โดยของขวัญหรือของที่ระลึกไม่ควรจะมีมูลค่าเกิน 5,000 บาท
2. ในกรณีที่พนักงานได้รับของขวัญ ต้องให้ พนักงานรายงานฝ่ายบริหาร และส่งมอบของดังกล่าวให้กับหน่วยงานบริหาร เพื่อบันทึกควบคุม ในสมุดบันทึก "รายงานการรับของขวัญ" และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาอนุมัติรับทราบ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป
3. ในกรณีที่มีการให้ของขวัญ ฝ่ายสื่อสารการตลาดหรือผู้เกี่ยวข้องรวบรวมรายการพร้อมกรอกข้อมูลลงในใบบันทึกคำขอ และเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบการทำใบสำคัญสำคัญจ่าย
5. ฝ่ายการเงินส่งเช็คให้ผู้จ่ายลงนาม และติดตามหลักฐานการรับเงินที่ถูกต้อง
6. ฝ่ายบัญชีเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสาร โดยสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลได้

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นัก ไม่ควรมีมูลค่าเกิน 5,000 บาท หรือตามความเหมาะสม ไม่เกินกว่าเหตุในแต่ละโอกาส
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก ในรูปเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
4. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อสามารถเรียกตรวจสอบได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/16.-Anti-Corruption-Manual-20250228.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถนำกลับมาใช้ได้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงพวกพ้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องและ/หรือทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างขาดจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลแลการกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารและข้อมูลทางการเงินที่จัดเก็บทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก และการรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาใช้ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ทำลาย และ/ หรือบันทึกข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุ หรือด้วยความเจตนาตั้งใจ ตลอดจน สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลทางการเงินได้ในภายหลัง
2. การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ อยู่ตลอดเวลา
3. ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชี ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/16.-Anti-Corruption-Manual-20250228.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน **ISO/IEC 27001** เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หลักการสำคัญของนโยบาย

- ปกป้องข้อมูลให้มีความลับ (Confidentiality)
- รักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)

- รองรับความพร้อมใช้งาน (Availability)
- ดำเนินงานสอดคล้องกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติสำคัญ

1. **การกำหนดและสนับสนุนนโยบาย**
 - จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ
 - สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
2. **การควบคุมข้อมูล (CIA)**
 - จัดทำมาตรการรักษาความลับ เช่น NDA
 - กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่
 - มีระบบสำรองข้อมูล และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. **การปฏิบัติตามกฎหมาย**
 - ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ IT และ Data Security
4. **โครงสร้างการบริหาร**
 - แต่งตั้งคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย
5. **การพัฒนาบุคลากร**
 - มีการอบรมพนักงานใหม่ และทบทวนความรู้ด้าน Security อย่างสม่ำเสมอ
6. **ความต่อเนื่องทางธุรกิจ**
 - จัดทำและทดสอบแผน Business Continuity Plan (BCP) อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8-Feb-1-2023-Signed.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังส่งเสริมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยนำยานยนต์ไฟฟ้า (EV) มาใช้ในกระบวนการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล การดำเนินการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดต้นทุนเชื้อเพลิงในระยะยาว และสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ทั้งยังเป็นการยก

ระดับมาตรฐานการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้คู่ค้าปรับใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและแนวทางขนส่งสีเขียว (Green Logistics) ร่วมกัน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และร่วมลดการปล่อยคาร์บอนในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการละเมิดสิทธิของผู้อื่น พนักงานมีสิทธิในความเป็นส่วนตัวและได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือปัจจัยอื่น ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เป็นธรรม โปร่งใสในกระบวนการสรรหาและประเมินผลงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปราศจากการกดขี่หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งด้านผลตอบแทน การแต่งตั้ง และการพัฒนาศักยภาพ ยึดถือกฎหมายแรงงาน ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เคารพความเป็นส่วนตัว และกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทักษะ สวัสดิการที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานตามกฎหมาย.

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงาน บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด
3. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ปรึกษา กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
4. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหารและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกระบวนการเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดหลักการด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

2. การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรทุกระดับรับทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมภายใน การอบรม การเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท และการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน

3. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

4. ระบบกำกับดูแลและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกำหนดขั้นตอนการอนุมัติ การตรวจสอบ และการติดตามการดำเนินงานอย่างโปร่งใส

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสและให้ความคุ้มครองตามนโยบายที่กำหนด

6. การติดตาม ตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยหากพบการฝ่าฝืนจะมีการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการทางวินัยของบริษัท รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

[illegible]

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 119

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ในส่วนของข้อ 3 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ 3.1 ด้านการสรรหา ดังนี้

● ปรับปรุงข้อความในข้อ (2)

จากเดิม “พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด” เป็น “พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด” เพื่อให้ครอบคลุมการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการทุกประเภท

● เพิ่มเติมข้อ (3)

“พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ” เพื่อเสริมสร้างกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และเสริมสร้างความโปร่งใส รวมถึงความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) อย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการ CG Code มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

● การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว

● การส่งเสริมโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและมีความหลากหลาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

● การกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุม พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเสี่ยงทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎหมาย

● การกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาว

- **การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน**

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

- **การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม

- **การส่งเสริมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและพัฒนานโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ครั้งที่ 2 ออกไปอีกระยะเวลา 3 ปี ถึงปี 2571

การได้รับการรับรอง CAC และการต่ออายุอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงการที่บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นรูปธรรม และมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ

สำหรับบริษัทจดทะเบียน การมีใบรับรอง CAC ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ โดยมีความสำคัญในหลายมิติ ดังนี้

- **เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่น**

การได้รับการรับรองจาก CAC ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

- **ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง**

การมีระบบและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน ช่วยลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

- **ยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ระดับสากล**

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ CAC สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้านการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในระดับนานาชาติ

- **ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและจริยธรรม**

การดำเนินงานภายใต้กรอบ CAC ช่วยปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ โดยไม่คำนึงเพศ และอายุ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.3 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหา) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่ง 2 ท่านเป็นกรรมการอิสระกรรมการสรรหา มีวาระดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท

1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากกรรมการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 3 ท่าน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์องค์กร การเงิน การปฏิบัติงาน และปัจจัยภายนอก รวมถึงควบคุมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง ความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำงานที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ (1) ระบุความเสี่ยง ประเมินระดับของความเสี่ยง และทบทวนการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับแผนธุรกิจ หรือ Business Plan (2) ประเมินการผลกระทบ (3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง (4) ติดตามผลและการรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (5) สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Level of Authorization - LOA)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

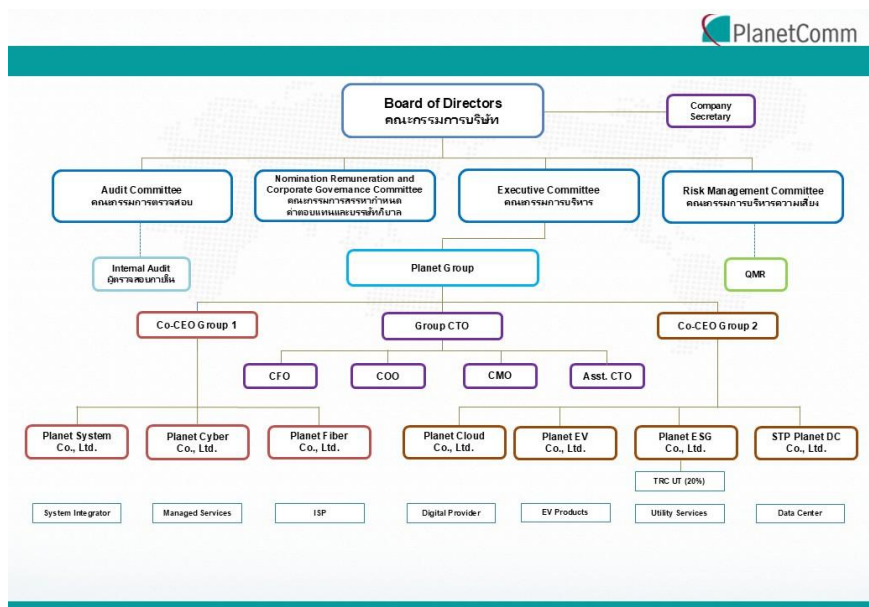
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 สิงหาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 88 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 188,000 หุ้น 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	<p>พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันทนาการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 65,950,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,696,800 หุ้น 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,695,200 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 77,900,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,993,200 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2558	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ธ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>7. นาย พนม รัตนะรัต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 378,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว อัจฉรวรรณ เจียรธนพร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2565	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิด</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	6 พ.ค. 2568	<p>การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มิ.ย. 2561	วิศวกรรม, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
<p>11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ม.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร* จำนวน 7 ท่าน)



ร้อยโทสกลศักดิ์ ยมะสมิต*
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร



นายธีรเวอร์ จอห์น กอนบินสิน
กรรมการ
รองประธานกรรมการบริหาร



นางสาววิตรัฐดา เบ็ญจปรีดณั*
กรรมการ



นายสมศักดิ์ หวังเขตวงศ์*
กรรมการอิสระ



ดร. กิจวาน ยอดวงศ์ศักดิ์*
กรรมการอิสระ



นายพนม รัตนะรัต*
กรรมการ



นางสาวธีรจรรณ เจริญธนาพร*
กรรมการ



นายสรศักดิ์ จันทรวาทิก*
กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>2 พ.ค. 2568</p>	<p>นาย สรศักดิ์ จันทรวณิก</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568</p>
<p>2. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันสามมีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันอย่างเป็นเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะ สมิต	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ประพัฒน์ รัฐ เลิศกานต์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ฉัตรสุดา เปี่ยมจิรัตน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ทวีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สมคิด หวัง เชิดชูวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. กังวาน ยอดวิ ศิษฐ์ศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พนม รัตนะรัต	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว อัจฉรา วรรณ เจริญพร	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย สรศักดิ์ จันท วณิช	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย รัตติกร วรา กุลศิริพันธุ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
11. ดร. วิชัย เล่าห์มา ศวนิช	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	9.09
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	9.09
3. พาณิชย์	1	9.09
4. การท่องเที่ยวและสันนาการ	1	9.09
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	18.18
6. กฎหมาย	2	18.18
7. บัญชี	4	36.36
8. การเงิน	4	36.36
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
10. ความยั่งยืน	1	9.09
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
13. การจัดการองค์กร	1	9.09
14. วิศวกรรม	3	27.27
15. ผู้นำ	3	27.27
16. การจัดการความเสี่ยง	3	27.27
17. การตรวจสอบ	2	18.18
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	90.91
19. การบริหารรัฐกิจ	2	18.18
20. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ (1)

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ประธานกรรมการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันกับผู้บริหารของทางบริษัทฯ อีกทั้งไม่ได้เป็น เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการ ของบริษัทฯ

หมายเหตุ : (1) บริษัทฯ ไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องใช้วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นเอกสารที่กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Board-of-Director-2026.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ
 - พิจารณา ทบทวน และอนุมัตินโยบายและแผนธุรกิจประจำปีที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
 - กำหนดโครงสร้างการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดทำและเสนออนุมัติงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบแล้วต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
4. พิจารณา ทบทวน และอนุมัตินโยบายและแผนธุรกิจประจำปีที่ยื่นเสนอ
5. กำหนดนโยบายและระบบต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งผู้บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนภายใต้การกำกับดูแล โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดหรือแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร ตารางอำนาจอนุมัติ รวมถึงนโยบายด้านการเงิน บัญชี และการจัดซื้อจัดจ้าง
2. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และงบลงทุนของบริษัท
3. แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามและการดำเนินธุรกรรมกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน
4. อนุมัติการกู้ยืมหรือขอเพิ่มวงเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินตามระดับอำนาจที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Board-of-Director-2026.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
 - สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
 - จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ
2. สอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระ รวมถึงการแต่งตั้งโยกย้าย/เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการตามนโยบาย Whistleblowing เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ รวมถึงคำตอบแทน และประชุมร่วมโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมความเห็นด้านงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รายการที่เกี่ยวข้อง จำนวนการประชุม และข้อสังเกตสำคัญ
8. รายงานผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Audit-Committee-2026-TH.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท
 - กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - บริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
 - ส่งเสริมระบบบริหารความเสี่ยง
 - กำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจบริหารงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการดำเนินงานภายในกรอบที่กำหนด และออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมติคณะกรรมการบริษัท จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงาน
 - จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย
 - จัดทำแผนการสืบทอดงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับขนาด ประเภทธุรกิจ และความซับซ้อน พร้อมทั้งคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการที่สอดคล้องกับธุรกิจ
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.
3. พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการให้เหมาะสม โปร่งใส และเปิดเผยในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัท
5. จัดทำแผนพัฒนากฎหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับ CEO, CTO และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง

ด้านค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์อื่นของกรรมการอย่างโปร่งใส และเสนอคณะกรรมการบริษัท/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. ดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลงานกรรมการเพื่อใช้พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดค่าตอบแทน พร้อมจัดทำรายงานในรายงานประจำปี
5. เสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการและกรรมการชด้อยต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. ทบทวนและเสนอแนะนโยบายค่าตอบแทน แผนค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษของพนักงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดและทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาล พร้อมติดตามการปฏิบัติ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เอง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบาย วิเคราะห์ กำกับดูแล ติดตามและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางจัดการ
2. จัดทำนโยบาย/มาตรการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแลความเสี่ยงรวมถึงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน
4. สื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ
5. ประเมินและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้ได้มาตรฐาน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Risk-Management-Committee-2026-TH.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	21 ธ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.พ. 2561	กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันทนาการ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. ดร. วิชัย เล้าหะมาศวนิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ: 72 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาเอก สาขา: รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี: ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2569
2. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ: 56 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี: ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ส.ค. 2568	ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ เพศ: ชาย อายุ: 67 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>2. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
<p>3. นางสาว ฉัตรสุตา เบ็ญจนิรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	13 มิ.ย. 2569
<p>4. นางสาว อำมิกา รัฐเลิศกานต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
<p>5. นางสาว อัจฉรวรรณ เจียรนพร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
<p>6. นาย พนม รัตนะรัต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	นาย สมคิด หวังเจตชูวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช	กรรมการชุดย่อย
	ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมคิด หวังเจตชูวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	1. ดร. วิชัย เล่ห์มาศวนิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. ดร. วิชัย เล่ห์มาศวนิช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>2. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)	13 ส.ค. 2568	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว อำมิกา รัฐเลิศกานต์ ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8 ธ.ค. 2565	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการข้อมูล, การเงิน, บัญชี
5. นาย รุ่งโรจน์ จตุรพรพร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรายได้	10 พ.ค. 2564	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นาย วีรศักดิ์ อาหารชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	8 ธ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเปรียบเทียบกับตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ทั้งนี้ โครงสร้าง

คำตอบแทนดังกล่าวได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเป็นไปตามขอบเขตอำนาจการบริหารที่กำหนดไว้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและความโปร่งใส

การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยคำตอบแทนในรูปตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนซึ่งมีการทบทวนปีละหนึ่งครั้ง และโบนัสที่พิจารณาตามผลการปฏิบัติงานซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการประจำปี รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

นอกจากคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมบริษัทที่มีประกันความรับผิดชอบของผู้บริหารและกรรมการเพื่อการปกป้องทางการเงินแก่บุคคลสำหรับความรับผิดชอบดำเนินการในฐานะกรรมการและผู้บริหารและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย(Thai Institute of Directors Association: IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,919,064.67	21,304,546.99	19,462,135.00
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	900,000.00	1,200,000.00	1,381,667.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,019,064.67	20,104,546.99	18,080,468.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	714,000.00	714,000.00	700,500.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานประจำ รวมผู้บริหาร และพนักงานรายวันรวมทั้งสิ้น 167 คน 163 คน และ 140 คน ตามลำดับ โดยจำนวนพนักงานที่ลดลงในปี 2568 สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับทิศทางธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 140 คน (รวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 133 คน และพนักงานรายวันจำนวน 7 คน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	167	163	140
พนักงานชาย (คน)	105	108	95
พนักงานหญิง (คน)	62	55	45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽¹⁾	95	101	88
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) ⁽²⁾	5	3	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽³⁾	5	4	4

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ หมายถึง พนักงานชายตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย

⁽²⁾ จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร หมายถึง ผู้บริหารชายของบริษัทในเครือ

⁽³⁾ จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารชายของบริษัทแม่

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽⁴⁾	60	53	42
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) ⁽⁵⁾	1	1	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽⁶⁾	1	1	2

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ หมายถึง พนักงานหญิงตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย

⁽⁵⁾ จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร หมายถึง ผู้บริหารหญิงของบริษัทในเครือ

⁽⁶⁾ จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารหญิงของบริษัทแม่

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักกรรมการผู้อำนวยการ	9
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	5
ฝ่ายขาย	4
ฝ่ายปฏิบัติการ	21
ฝ่ายบริการทางเทคนิค	16
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด	21
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	7
บริษัท แพลนเน็ตไอเอสจี จำกัด	5
บริษัท แพลนเน็ต ไซเบอร์ จำกัด	9
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด	14
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด	9
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด	10
จำนวนพนักงานรวม	140

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในช่วงปี 2566-2568 มีสาเหตุหลักจากการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและสถานะการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการทบทวนอัตรากำลังในบางตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดความซ้ำซ้อนของงาน

ทั้งนี้ การปรับลดจำนวนพนักงานดังกล่าวเป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้นจำนวน 87.44 ล้านบาท 89.52 ล้านบาท และ 81.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	87,440,000.00	89,520,169.12	81,688,992.15
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,834,324.22	65,952,196.27	58,685,185.79
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,605,675.78	23,567,972.85	23,003,806.36

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ⁽⁷⁾

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานในภาพรวมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ในบางสายงานที่มีจำนวนพนักงานจำนวนน้อย การเปิดเผยข้อมูลในระดับรายละเอียดอาจทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้

ดังนั้น บริษัทจึงพิจารณาเปิดเผยข้อมูลในลักษณะภาพรวม (Aggregate) เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้บริหารกองทุน และมีคณะกรรมการกองทุนกำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยสมัครใจ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

กำหนดอัตราการสะสมและสมทบ ดังนี้

- พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับเงินสมทบจากบริษัทจะเป็นไปตามอายุงานของพนักงาน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ระยะเวลาการทำงาน	สิทธิได้รับเงินสมทบส่วนของบริษัท
น้อยกว่า 2 ปี	0%
2 ปี – น้อยกว่า 4 ปี	50%
4 ปี – น้อยกว่า 7 ปี	75%
7 ปีขึ้นไป	100%

เงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

พนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยสมัครใจ

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	162	157	134
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	68	70	62
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	40.72	42.94	44.29
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	41.98	44.59	46.27

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,254,759.90	2,226,971.62	2,225,751.52
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,254,759.90	2,226,971.62	2,225,751.52

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	มี	140	134	62	44.29%	46.27%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการออมและการลงทุน เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการวางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุ โดยครอบคลุมการวางแผนการออม การวางแผนภาษี และสิทธิประโยชน์ด้านการลดหย่อนภาษี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัมมิกา รัฐเลิศกานต์	ummika@planecomm.com	02-792-2400

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางกนิษฐศรี พันธุมสุด ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กนิษฐศรี พันธุมสุด	kanitsri@planetcomm.com	02-792-2440

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัญญา รักษาสรณ์	anutsaya@dir.co.th	02-596-0500

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นายวีรวุฒิ ช่างอุไรดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้:

- กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตาม (Compliance Risk)
- ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด
- จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม กฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ
- จัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการสอบสวนเมื่อพบการฝ่าฝืน
- รายงานผลการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วีรวุฒิ ช่างอุไร	werawat.c@planetcomm.com	02-792-2512

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางกนิษฐศรี พันธุมสุด ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2568 โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เปิดเผยข้อมูลบริษัทอย่างถูกต้องและทันเวลา
- สื่อสารกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์
- สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร
- รับฟังมุมมองตลาดและสะท้อนผู้บริหาร
- ปฏิบัติตามกฎหมายของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กนิษฐศรี พันธุมสุด	kanitsri@planetcomm.com	02-792-2440

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	1,680,000.00	-	<p>1. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: naris@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 5369</p> <p>2. นาย อำพล จำนงค์วัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4663</p> <p>3. นางสาว กัญญนันท์ ปุญญาวิวัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>4. นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4664</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			<p>5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์</p> <p>อีเมล: audit14@amc- auditing.com</p> <p>โทรศัพท์: 022313980</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 12879</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
<p>บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด</p> <p>เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19</p> <p>ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก</p> <p>กรุงเทพมหานคร 10500</p> <p>โทรศัพท์ +66 2231 3980-7</p>	980,000.00	-	<p>1. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล</p> <p>อีเมล: naris@amc- auditing.com</p> <p>โทรศัพท์: 022313980</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 5369</p> <p>2. นาย อำพล จำนงค์วัฒน์</p> <p>อีเมล: audit14@amc- auditing.com</p> <p>โทรศัพท์: 022313980</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 4663</p> <p>3. นางสาว กัญญนันท์ ปุณญา วิวัฒน์</p> <p>อีเมล: audit14@amc- auditing.com</p> <p>โทรศัพท์: 022313980</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>4. นางสาว ประภาศรี ลีลา สุภา</p> <p>อีเมล: audit14@amc- auditing.com</p> <p>โทรศัพท์: 022313980</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 4664</p> <p>5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			อีเมล: audit14@amc- auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12879

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามเห็นสมควร โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบกำหนดการประชุมดังกล่าว สำหรับปี 2568 คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส สำหรับรับรองงบการเงินรายไตรมาส และรับรองงบการเงินประจำปี และจัดการประชุมเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม และมิถุนายน เพื่อรับรองและอนุมัติวาระอื่น ๆ ตามเหมาะสม

โดยสำหรับตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2569 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยทางฝ่ายเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การประชุมของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 7 ครั้ง จำนวน 7 ครั้ง และจำนวน 10 ครั้งตามลำดับ สำหรับปี 2568 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเฉลี่ยรวมของทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 97.40

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหา) โดยคณะกรรมการสรรหา จะต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี โดยกรรมการต้องมาประชุมด้วยตนเอง ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง และ จำนวน 4 ครั้ง ตามลำดับ คณะกรรมการสรรหา เข้าร่วมเฉลี่ยรวมของทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นางสาวฉัตรสุตา เบญจนิรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเข้าใหม่ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568
2. ร้อยโท สมศักดิ์ ยมะสมิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน ดร.วิชัย เล้าหามาศวนิช ซึ่งมีความประสงค์ไม่ขอต่อวาระ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568
3. นายสรศักดิ์ จันทรวณิก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน ดร.รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว อัจฉรวรรณ เจียรธนพร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2565	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การบริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ม.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันหนนาการ
2. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	6 พ.ค. 2568	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ฉัตรสุดา เป็ญจนิรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ⁽¹⁾

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่นเอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามของกรรมการบริษัท ไว้ตามหลักเกณฑ์ เรื่อง “กรรมการอิสระ” ซึ่งกำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย “กรรมการอิสระ” ของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้ รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือ ไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุ : (1) * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (2)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยอาจพิจารณารายชื่อจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยประกอบด้วย

หมายเหตุ : (2) อ้างถึง: กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ทบทวนครั้งที่ 7 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ข้อ 3 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ 3.1 ด้านการสรรหา (3) พิจารณาคณะสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศบนเว็บไซต์บริษัท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 มกราคม 2568 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาไม่บรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้ถือหุ้นต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนด พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความสอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

แนวปฏิบัติดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย เสริมสร้างความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รพ.
 - บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 68 กำหนดดังนี้
 - กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา
 - บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - รพ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/3 กำหนดดังนี้
 - กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - กรรมการต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการ ก.ส.ส.ศ. ประกาศกำหนด
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมไม่เกิน 5 บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยผ่านหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 9 ท่าน และหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 5 ท่าน ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีนายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ และนายทริเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน เข้ารับการอบรมทั้งสองหลักสูตร ดังนั้น กรรมการบริษัททั้ง 11 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการสามารถรับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน ลักษณะธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน อันจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศดังกล่าวดำเนินการโดยเลขานุการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ อาทิ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ โครงสร้างการถือหุ้น ภาพรวมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตารางการประชุม นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silence Period) ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต นางสาวฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ และนายสรศักดิ์ จันทรวณิช เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนพัฒนากรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละท่านสามารถนำ ความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการทำงานร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทในบทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องโดยมีเนื้อหาสำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่

กรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายละเอียดของหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังมีการแนะนำเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

2.1 กรรมการทุกท่านจะได้รับข้อมูลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การทำรายการเกี่ยวโยง ฯลฯ

2.2 ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการตามข้อกำหนดของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร

2.3 ในส่วนกรรมการซึ่งเป็นกรรมการชุดย่อย ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงกับบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะด้าน

2.4 บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม การรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านการจัดอบรมภายใน (In-house training) หรือการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสถาบันอื่นใด

3. การทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการ

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ หลังจากนั้นจึงนำเสนอแผนที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยมีเป้าหมายให้แผนพัฒนาเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร TOP Green Executive Program รุ่นที่ 1 โดย สถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจริญ พร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้ คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท จะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการทั้ง แบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. แบบรายคณะ

- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. แบบรายบุคคล

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การแปลผลคะแนนการประเมินโดยใช้คะแนนเต็ม 4 คะแนน โดยแบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเลิศ ดีมาก ดี ค่อนข้างดี และพอใช้ ทั้งนี้ หากคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3.50 – 4.00 ถือว่าอยู่ในระดับดีเลิศ 3.00 – 3.49 อยู่ในระดับดีมาก 2.50 – 2.99 อยู่ในระดับดี 2.00 – 2.49 อยู่ในระดับค่อนข้างดี และต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับพอใช้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

- การประเมินแบบรายคณะ: 3.56 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- การประเมินแบบรายบุคคล: 3.61 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- การประเมินแบบรายคณะ: 3.82 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- การประเมินแบบรายบุคคล: 3.72 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

- การประเมินแบบรายคณะ: 3.96 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- การประเมินแบบรายบุคคล: 3.83 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- การประเมินแบบรายคณะ: 3.40 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก
- การประเมินแบบรายบุคคล: 3.65 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.56	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.61	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.82	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.72	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	3.96	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.83	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.40	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.65	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศ กานต์ (รองประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจ จิรัตน์ (กรรมการ)	6	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A
4. นาย ทวีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมคิด หวังเชิดชู วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษ ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรนพร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริ พันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจริญพร (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิด (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.40%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และยึดมั่นในหลักความโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยเหตุผลในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศ และนางสาวฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากเจ็บป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ ทั้งนี้ การไม่สามารถเข้าร่วมประชุมดังกล่าวมิได้ส่งผลกระทบต่อองค์ประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างใด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณา กำหนด และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽³⁾

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนคณะกรรมการ ปี 2566-2568 ดังนี้

ปี	คำตอบแทนกรรมการ (บาท/คน/ปี)					
2566	เฉลี่ยไม่เกิน 500,000 บาท / ท่าน					
2567	(โดยรวมทั้งคณะจำนวน 8 ท่าน ไม่เกินปีละ 4,000,000 บาท)					
2568	เฉลี่ยไม่เกิน 500,000 บาท / ท่าน					
	(โดยรวมทั้งคณะจำนวน 9 ท่าน ไม่เกินปีละ 4,500,000 บาท)					
คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท						
ประธาน	20,000	15,000	20,000	15,000	20,000	15,000
กรรมการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธาน	-	10,000	-	10,000	-	10,000
กรรมการ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาล						
ประธาน	-	10,000	-	10,000	-	10,000
กรรมการ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
ประธาน	-	10,000	-	10,000	-	10,000
กรรมการ	-	5,000	-	5,000	-	5,000

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			225,333.33		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	221,583.33	0.00	221,583.33	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	3,750.00	0.00	3,750.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)			226,250.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	13,750.00	0.00	13,750.00	ไม่มี	
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ (กรรมการ)			227,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	127,000.00	0.00	127,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)			212,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	23,750.00	0.00	23,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	13,750.00	0.00	13,750.00	ไม่มี	
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบ และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการ)			787,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	575,000.00	0.00	575,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจริญพร (กรรมการ)			787,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	575,000.00	0.00	575,000.00	ไม่มี	
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,833.00	0.00	120,833.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	131,667.00	0.00	131,667.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	17,500.00	0.00	17,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
11. ดร. วิชัย เล้าหะมาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว อำมิกา รัฐเลิศกานต์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,964,416.33	0.00	1,964,416.33
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	95,000.00	0.00	95,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,381,667.00	0.00	1,381,667.00
4. คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	75,000.00	0.00	75,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	55,000.00	0.00	55,000.00

หมายเหตุ : (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติเห็นชอบในการ ปรับลดเงินเดือน และเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการย่อย รวมถึงปรับลดเงินเดือนคณะกรรมการบริหาร ลงในอัตราร้อยละ 25 เป็นระยะเวลา 6 เดือน (พฤศจิกายน 2568 – เมษายน 2569)

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง,
การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนให้ชัดเจน ในการกำหนดนโยบายและอนุมัติรายการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ การทำรายการระหว่างกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมตามราคาตลาด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ขณะที่รายการสำคัญ รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามลำดับอำนาจ พร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงานในส่วนงานบัญชี การขาย การตลาด และการจัดซื้อ จะต้องลงนามในแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ปี 2566-2568 "ไม่พบ" กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นข้อมูลลับที่ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่

- ห้ามการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

มาตรการดังกล่าวสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเฉพาะมาตรา 59 เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ทั้งนี้ ผู้ได้ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำในการประชุมทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่เหมาะสม

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้สรุปข้อมูลดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ปี 2566-2568 “ไม่พบ” กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล ติดตาม และประเมินประสิทธิผลของมาตรการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ และให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการรับทราบนโยบายของพนักงานร้อยละ 100 และไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของการกำกับดูแลและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (“CAC”)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2561 โดยได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการประเมินความเสี่ยง แนวปฏิบัติ ระบบติดตาม และการรายงานผลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของโครงการ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 และได้ผ่านการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งการรับรองล่าสุดมีผลถึงวันที่ 31 มีนาคม 2571 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : (6) ปี 2566-2568 "ไม่พบ"กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การฝ่าฝืนกฎหมาย ขอบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้ โดยสามารถแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ถึง

ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 157 ซอยรามอินทรา 34 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรักษาข้อมูลเป็นความลับ และป้องกันมิให้ผู้แจ้งได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อน เพื่อสร้างความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลอย่างสุจริตและเป็นธรรม

รายละเอียดดังกล่าวได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างทั่วถึง และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้อย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : (7) ปี 2566-2568 "ไม่พบ"กรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน และกฎหมาย โดยมี ดร.กังวาน ยอดวิเศษ ศักดิ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568) และมี นายสมคิด หวังเขตชูวงศ์ และ ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดย นายสรศักดิ์ จันทรวณิศ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 แทน นายวิชัย เล้าห์มาศวนิช ซึ่งครบวาระและไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งต่อ และต่อมา ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 แทน นายสรศักดิ์ จันทรวณิศ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งเพื่อไปรับหน้าที่อื่นภายในบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่านมี คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้คณะ

การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของ บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ทำให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานกับผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ โดยจะซักถามประเด็นปัญหา พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินการบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญ โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยงทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าต่อธุรกิจ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ พบว่ากรรมการบริษัทฯ และพนักงานได้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวเห็นว่า เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป สมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และรายการที่มีความเป็นไปได้ว่าจะขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้รับรองบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 และได้ทำการต่ออายุ แล้วได้รับการอนุมัติต่ออายุครั้งที่ 2 แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการตรวจสอบภายในระหว่างปีที่ผ่านมาของผู้ตรวจสอบภายใน ได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างพอเพียงและเหมาะสม

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของ บริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด จากข้อมูลประวัติที่ได้รับ ซึ่งบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานำเสนอการแต่งตั้งบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ อีก 1 ปี รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ต่อไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
2. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	14	13 / 14 (92.86%)
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นางสาว อำมิกา รัฐเลิศกานต์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
5. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรณพร (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
6. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
7. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการบริหาร)	5	/	6	5 / 6 (83.33%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.60%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 7 ท่าน มีนายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และนายทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวมไปถึง

- กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- บริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมระบบบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลกิจการ

การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ โดยมติของคณะกรรมการบริหารมีผลผูกพันต่อบริษัทภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้สัตยาบัน รับรอง หรืออนุมัติในเรื่องเฉพาะ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายและมีผลใช้บังคับในขณะนั้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล : 4

บาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายสมคิด หวังเขตชูวงศ์ และ ดร.กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ และกรรมการอีก 1 ท่าน คือ นายสรศักดิ์ จันทรวณิช มีนายสมคิด หวังเขตชูวงศ์ ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยนายสรศักดิ์ จันทรวณิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 แทน ดร.วิชัย เล้าห์มาศวนิช ที่ไม่ประสงค์เข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและกรรมการใหม่ตามนโยบายของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความหลากหลายของทักษะ และความเหมาะสมกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการโดย

รวม ทั้งนี้ได้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ (1) ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ (2) ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออก และ (3) แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทบทวนผลการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในระดับรายคณะและรายบุคคล และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

การกำหนดและทบทวนค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้ทบทวนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงการปรับปรุงหลักการ นโยบาย และแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิด (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 คน คือ นายสรศักดิ์ จันทรวณิก นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ และนายสมคิด หวังเชิดชูวงศ์ โดยมีนายสรศักดิ์ จันทรวณิก เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 โดยดำรงตำแหน่งแทน ดร.วิชัย เล้าห้มาศวนิช ที่ไม่ประสงค์เข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ติดตามและรายงานความเสี่ยงระดับกลางและสูงอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายไตรมาส
- ทบทวนและนำเสนอความเสี่ยงหลักขององค์กร (Key Risks) ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาระดับความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRIs) และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม รับทราบการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568 ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

เป็นรากฐานของระบบควบคุมภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดนโยบายด้าน บรรษัทภิบาล (CG Code) และจรรยาบรรณธุรกิจ
- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ชัดเจน เช่น Audit Committee, Risk Management Committee
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้าน ความโปร่งใส และการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อองค์กร

- มีการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร เช่น
 - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity, Data Center)
 - ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (PDPA, SET/SEC Compliance)
 - ความเสี่ยงด้านธุรกิจใหม่ เช่น Solar, EV, Cloud
- มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

มาตรการและขั้นตอนที่ใช้ควบคุมความเสี่ยง

- การกำหนดอำนาจอนุมัติ (Letter of Authorization: LOA)
- การควบคุมรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions)
- การควบคุมโครงการ เช่น Data Center, Solar EPC, Cybersecurity Deployment
- การใช้ระบบ IT เช่น ERP, Monitoring System เพื่อควบคุมการดำเนินงาน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

การจัดการข้อมูลที่ต้องและสื่อสารทั่วทั้งองค์กร

- มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ (SET) อย่างโปร่งใส
- ใช้ระบบดิจิทัล เช่น Cloud, Monitoring Platform ในการรวบรวมข้อมูล
- มีช่องทางสื่อสารภายในและภายนอก เช่น รายงานประจำปี (One Report), IR, Website

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบควบคุมภายใน

- มีหน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) กำกับดูแลความถูกต้องของงบการเงิน
- มีการทบทวนระบบควบคุมภายใน และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- การได้รับมาตรฐาน เช่น ISO/IEC 27001 (Data Center) เป็นส่วนหนึ่งของการ monitoring

สรุปภาพรวม

การนำกรอบ COSO มาใช้บริษัทฯ ช่วยให้:

- การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ลดความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน เทคโนโลยี และกฎหมาย
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตร
- สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด Digital Go Green

สรุปผลการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นไปในทิศทางเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ ไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทใช้ระบบควบคุมภายใน ที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบแนวคิดสากลที่บริษัท นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน โดยกรอบ COSO ช่วยเชื่อมโยงการกำหนดทิศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการควบคุมภายใน ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยี ดิจิทัล ดาต้าเซ็นเตอร์ พลังงาน และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

บริษัทฯ ได้นำหลักการของ COSO มาใช้ในการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางด้านบรรษัทภิบาลที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติ (Authority Matrix) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและการตัดสินใจที่เป็นระบบ มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งยังส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

ในด้านการประเมินและบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ใช้กรอบ COSO เป็นแนวทางในการระบุและวิเคราะห์ทั้งความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความผันผวนทางเศรษฐกิจ กฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับมือกับอุปสรรคและใช้ประโยชน์จากโอกาสใหม่ ๆ ได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกรอบ COSO เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด รวมถึงมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในภาพรวม การนำกรอบ COSO มาใช้ช่วยให้บริษัท สามารถพัฒนาระบบการควบคุมภายในที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร กำหนดขอบเขตอำนาจการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการทั้งโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน” ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อประเมินความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติอนุมัติ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 เนื่องจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง มีความชำนาญ และมีประสบการณ์เพียงพอในงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยมีนางสาวอณิสยา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างาน และประสานงานกับนางกนิษฐศรี พันธุมสุต เลขานุการบริษัท ในเรื่องของการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แพลนเน็ต ไฟเบอร์ จำกัด ให้บริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงและบริการ อื่นที่ เกี่ยวข้องบนโครง ข่ายไฟเบอร์ออฟติก	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนเน็ต คลา วด์ จำกัด ขายและให้บริการ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ ปลายทางผ่านคลาวด์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนเน็ต อีเอส จี จำกัด บริการจัดการระบบ สาธารณูปโภค ผลิตน้ำ ประปา และไฟฟ้าเพื่อ จำหน่ายหรือประกอบ กิจการ	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แพลนเน็ต ไซเบอร์ จำกัด ซื้อ ขาย ออกแบบ ติด ตั้ง และให้บริการหลัง การขาย ผลิตภัณฑ์ทาง ด้านระบบการรักษา ความปลอดภัย ทาง ไซเบอร์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด ผลิตและจำหน่าย รถยนต์, รถยนต์ไฟฟ้า รวมถึง อะไหล่และให้ บริการสถานีชาร์จ รถยนต์ไฟฟ้าครบวงจร	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 90.00 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด ผลิต ซื้อ ขาย ส่งออก ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และซ่อมบำรุงที่ เกี่ยวกับเทคโนโลยี โทรคมนาคม สื่อสาร และสารสนเทศแบบ ครบวงจร	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และ มีกรรมกรรร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด ให้บริการรับฝากวางคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, เครื่องแม่ข่ายเสมือน, ดูแลระบบ, สำรองข้อมูลของลูกค้า และบริการ Disaster Recovery	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 96.25 และ มีกรรมกร่วมกับบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พี แอนด์ ที แอสเซ็ท จำกัด ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นอร์ท ภูเก็ต แลนด์ จำกัด ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่าย เครื่องจักรและเครื่อง ทุนแรง ระบบไฮดรอล ลิก และบริการ ซ่อมแซมดูแลรักษา เครื่องจักรและการ แปรรูปโลหะ และ ดำเนินธุรกิจลงทุนใน บริษัทอื่น และธุรกิจ ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการดูแลรักษา สุขภาพ	มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ปาลมายร้า บีอิง จำกัด ดำเนินธุรกิจลงทุนใน บริษัทอื่น และธุรกิจ ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการดูแลรักษา สุขภาพ	มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นายประพัฒน์ รัฐเลิศ กานต์ -	นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ถือหุ้นจำนวน 74,646,800 หุ้น (รวมผู้เกี่ยวข้อง) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.32 ของทุน จดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน -	นายทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ถือหุ้นจำนวน 85,893,200 หุ้น (รวมผู้เกี่ยวข้อง) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.03 ของ ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท พี แอนด์ ที แอสเซ็ท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายจากการเช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการที่เกี่ยวข้อง <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าอาคารสำนักงาน อาคารเก็บสินค้า และค่าบริการส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นสำนักงาน คลังสินค้า และสถานที่ประกอบธุรกิจตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	15,242,920.80	15,242,920.80
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	399,600.00	399,600.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	120,000.00	120,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการด้านบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>			
บริษัท แพลนเน็ต คลาวด์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>	-	399,600.00	399,600.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>	-	480,000.00	480,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แพลนเน็ต อีเอสจี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	399,600.00	399,600.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	480,000.00	480,000.00
บริษัท แพลนเน็ต โซเบอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	399,600.00	399,600.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>	-	480,000.00	480,000.00
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>	-	399,600.00	399,600.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	480,000.00	480,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>			
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>-</p> <p>480,000.00</p> <p>480,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>			
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>-</p> <p>399,600.00</p> <p>399,600.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	480,000.00	480,000.00
บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการและงานโครงการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากงานติดตั้งระบบและบริการที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ	-	-	54,197.00
บริษัท ปาลมายรา บีอี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการและงานโครงการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากงานติดตั้งระบบและบริการที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย	-	-	161,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ			
บริษัท พี แอนด์ ที แอสเซ็ท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการด้านบัญชีและบริหารจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	-	144,000.00	144,000.00
บริษัท นอร์ท ภูเก็ต แลนด์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	40,400.04	40,400.04	43,040.04

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคล

ภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะ ทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนด นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/ หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การเช่าอาคาร และการค้าประกัน เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะการกำกับดูแลงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย


งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยได้เลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และมีระบบการป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญและได้ให้ความสำคัญกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น



(ร้อยโท สมศักดิ์ ยมะสมิต)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมาจากการให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจการจำหน่าย ให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และให้บริการระบบสาธารณูปโภค สัญญาการให้บริการบางสัญญารับรู้รายได้และกำไรตามขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา ซึ่งรวมถึงผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น การรับรู้รายได้ตามสัญญา และลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ เช่น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นของสัญญาซึ่งรวมถึงผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้งานเสร็จสิ้นตามสัญญา ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนสัญญา ทำให้เกิดการปรับปรุงประมาณการซึ่งอาจก่อให้เกิดผลต่างของจำนวนเงินที่รับรู้ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว เนื่องจากเป็นเรื่องที่เป็นการประมาณการตลอดอายุของสัญญา และสัญญามีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่มีเงื่อนไขหลากหลายรูปแบบ จึงทำให้การรับรู้รายได้ตามสัญญามีความซับซ้อนและใช้วิจารณญาณสูง

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ตามสัญญา โดยการประเมินการออกแบบการควบคุม ทดสอบการนำมาปฏิบัติ และทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้อง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มสัญญาเพื่อประเมินและทดสอบ โดยพิจารณาเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประมาณการและการรับรู้รายได้ในงบการเงิน ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นของสัญญาซึ่งรวมถึงผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการประมาณการในอดีตและปัจจัยแวดล้อมในปัจจุบัน สุ่มทดสอบรายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงโดยการตรวจสอบกับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการคำนวณรายได้ตามสัญญา ลูกหนี้ที่เกี่ยวข้อง และประมาณการหนี้สินผลขาดทุนของสัญญา

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	3,362,720	3,880,928	2,278,344
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7.1 และ 9	201,443,950	134,291,484	160,413,960
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10.1	188,717,867	110,571,334	161,006,836
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7.1	-	-	128,501,457
สินค้าคงเหลือ	11	23,526,275	39,520,258	18,179,629
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		5,255,944	6,502,147	3,700,089
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		422,306,756	294,766,151	474,080,315
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากที่คิดภาระค่าประกัน	12	21,558,000	95,705,000	19,302,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	359,099,863
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	7,418,260	5,759,138	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	10.1	175,644,721	169,616,864	175,644,721
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	15	61,167,600	59,966,932	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดิน	16	70,913,450	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	512,901,862	530,724,628	135,158,853
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7.1 และ 18	67,383,239	82,289,115	67,035,603
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	14,390,208	15,736,266	3,924,117
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	2,030,630	2,060,942	1,572,881
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน		15,136,787	13,992,935	11,901,397
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,977,678	13,269,194	3,485,851
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		953,522,435	989,121,014	826,725,050
รวมสินทรัพย์		1,375,829,191	1,283,887,165	1,251,205,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลนเน็ท คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	119,986,797	151,598,168	118,124,827
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7.1	46,700,000	73,874,900	74,265,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7.1 และ 22	368,416,697	244,552,295	183,409,479
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10.2	48,014,114	27,098,173	38,589,665
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	11,019,290	10,178,643	10,422,590
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.1 และ 24	16,284,199	14,998,265	15,885,172
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		1,784,997	646,570	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		612,206,094	522,947,014	440,696,733
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	35,361,506	39,333,272	34,264,706
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.1 และ 24	59,180,491	74,876,210	58,991,038
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์)	25	87,077,595	154,493,118	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	16,301,055	14,344,520	14,051,586
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		197,920,647	283,047,120	107,307,330
รวมหนี้สิน		810,126,741	805,994,134	531,146,574
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	27			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 966,118,166 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	966,118,166	-
หุ้นสามัญ 1,243,691,794 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		1,243,691,794	-	1,243,691,794
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 579,670,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	579,670,900	-
หุ้นสามัญ 659,289,102 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		659,289,102	-	659,289,102
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	244,469,117	182,984,248	244,469,117
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,117,100	17,117,100	17,117,100
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	29	11,769,663	11,769,663	11,769,663
ยังไม่ได้จัดสรร		(373,417,259)	(314,251,135)	(229,443,444)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		559,227,723	477,290,776	703,201,538
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,474,727	602,255	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		565,702,450	477,893,031	629,908,444
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,375,829,191	1,283,887,165	1,161,055,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	387,212,662	559,121,367	294,986,035	433,557,592
รายได้จากการให้บริการ	118,611,196	84,131,462	78,720,191	57,808,121
รายได้อื่น	14,525,525	16,352,392	21,247,682	28,983,620
รายได้จากการโอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,909,132	42,855,464	-	-
รวมรายได้	523,258,515	702,460,685	394,953,908	520,349,333
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	11	305,304,430	447,542,262	240,037,595
ต้นทุนการให้บริการ	31	117,147,621	59,911,263	61,400,062
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		27,109,606	38,734,107	18,938,631
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-	2,160,868
ผลขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	33,000,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31	97,136,476	157,691,632	86,585,663
รวมค่าใช้จ่าย		546,698,133	703,879,264	442,122,819
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(23,439,618)	(1,418,579)	(47,168,911)
ต้นทุนทางการเงิน		(31,309,158)	(37,696,688)	(20,041,921)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ผู้ใช้มีส่วนได้เสีย	14	1,659,121	1,044,821	-
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(53,089,655)	(38,070,446)	(67,210,832)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.1	(4,780,661)	(11,993,210)	(457,151)
ขาดทุนสำหรับปี		(57,870,316)	(50,063,656)	(67,667,983)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	(2,073,119)	-	(177,492)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	32.2	414,624	-	35,498
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด-สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,658,495)	-	(141,994)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(59,528,811)	(50,063,656)	(67,809,977)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(57,507,629)	(49,455,395)	(67,667,983)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(362,687)	(608,261)	-
		(57,870,316)	(50,063,656)	(67,667,983)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(59,166,124)	(49,455,395)	(67,809,977)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(362,687)	(608,261)	-
		(59,528,811)	(50,063,656)	(67,809,977)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.09)	(0.09)	(0.11)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลนเนต คอมมิวนิเคชั่น เอชบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจาก		กำไร(ขาดทุน)สะสม	รวม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			การจ่ายโดยผู้ ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	การจัดสรรแล้ว			
			หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	บริษัทใหญ่	ที่มีอำนาจควบคุม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	529,670,900	182,984,248	17,117,100	11,769,663	(264,795,740)	476,746,171	1,210,516
เพิ่มทุน	50,000,000	-	-	-	-	50,000,000	-
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(49,455,395)	(49,455,395)	(608,261)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(49,455,395)	(49,455,395)	(608,261)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	579,670,900	182,984,248	17,117,100	11,769,663	(314,251,135)	477,290,776	602,255
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของ เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มทุน	79,618,202	61,484,869	-	-	-	141,103,071	-
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(57,507,629)	(57,507,629)	(362,687)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,658,495)	(1,658,495)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(59,166,124)	(59,166,124)	(362,687)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	659,289,102	244,469,117	17,117,100	11,769,663	(373,417,259)	559,227,723	6,474,727
							565,702,450

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	ส่วนเกินจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		182,984,248	529,670,900	11,769,663	(92,763,672)	648,778,239
เพิ่มทุน	27	-	50,000,000	-	-	50,000,000
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(68,869,795)	(68,869,795)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		182,984,248	579,670,900	11,769,663	(161,633,467)	629,908,444
เพิ่มทุน	27	61,484,869	79,618,202	-	-	141,103,071
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(67,667,983)	(67,667,983)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(141,994)	(141,994)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(67,809,977)	(67,809,977)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		244,469,117	659,289,102	11,769,663	(229,443,444)	703,201,538

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย : บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(57,870,316)	(50,063,656)	(67,667,983)	(68,869,795)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,619,068	67,397,112	32,711,132	29,058,179
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย	866	2,184,244	866	2,184,244
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	199,989	-	10	-
ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	-	1,073,070	-	826,979
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,019,944)	(410,185)	125,197	(12,694)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,600,923	-	8,600,923	-
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,510,055)	(42,855,465)	(6,440,055)	14,447,866
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,505,072	3,855,534	1,268,867	2,285,994
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	33,000,000	31,800,000
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ไว้ส่วนได้เสีย	(1,659,122)	(1,044,821)	-	-
(โอนกลับ)ขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(1,200,668)	5,200,669	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,943,173	1,647,298	1,528,374	1,555,947
โอนประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเป็นรายได้อื่น	-	(924,102)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	31,309,159	37,696,688	20,041,921	22,863,620
ดอกเบี้ยรับ	(10,527,589)	(6,659,659)	(12,068,379)	(8,665,866)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,780,661	11,993,210	457,151	5,667,771
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	35,171,217	29,089,937	11,558,024	33,142,245
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(75,562,926)	56,494,044	(17,951,769)	68,371,095
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(78,146,534)	(143,173,243)	(100,562,520)	(112,819,399)
สินค้าคงเหลือ	4,449,931	72,611,029	957,924	85,525,131
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	74,147,000	(32,705,000)	74,153,000	(30,455,000)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	(6,027,856)	(5,342,470)	(6,027,856)	(5,342,470)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(14,155,329)	(8,746,103)	(908,408)	(8,676,102)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	91,808,073	(43,269,843)	66,237,246	(70,102,536)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	20,915,941	15,652,296	12,732,255	14,956,482
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2,059,758)	(2,618,136)	(1,666,758)	(2,428,316)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	50,539,759	(62,007,489)	38,521,138	(27,828,870)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	(3,241,960)	(7,058,032)	1,511,192	(5,211,281)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	47,297,799	(69,065,521)	40,032,330	(33,040,151)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(26,523,232)	(50,669,720)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(60,000,000)	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดิน	(37,000,000)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	257,009	3,558,354	-	3,558,354
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(24,424,269)	(32,191,054)	(22,455,670)	(27,668,082)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,804,699)	(2,248,090)	(2,500)	(102,800)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	10,527,589	6,659,659	10,216,764	6,992,559
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(52,444,370)	(24,221,131)	(98,764,638)	(67,889,689)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(31,611,372)	80,748,251	(33,303,789)	6,703,797
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(27,174,900)	-	(8,584,900)	50,849,900
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7,274,780	28,560,000	7,274,780	28,560,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,405,899)	(6,247,550)	(9,855,099)	(5,742,650)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและเจ้าหนี้ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(65,154,985)	(63,463,589)	(19,349,725)	(19,533,369)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(15,637,492)	(18,248,561)	(18,499,505)	(16,399,130)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	141,103,071	50,000,000	141,103,071	50,000,000
เงินสดรับจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,235,160	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาซึ่งกิจกรรมจัดหาเงิน	4,628,363	71,348,551	58,784,833	94,438,549
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(518,208)	(21,938,101)	52,525	(6,491,291)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	3,880,928	25,819,029	2,225,819	8,717,110
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	3,362,720	3,880,928	2,278,344	2,225,819
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสดมีดังนี้				
- ลูกหนี้การค้าลดลงโดยการรับโอนสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	65,167,000	-	-
- โอนลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดิน	33,913,450	-	-	-
- ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจากการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	-	(729,096)	-	(729,096)
- โอนสินค้างเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,038,980	4,000,000	9,893,385	-
- โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,342,000	-	-	-
- การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	734,284	17,624,964	-	19,307,793

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 157 ซอยรามอินทรา 34 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่าย ให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก ให้บริการระบบสาธารณูปโภค จำหน่ายและให้บริการระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ไฟฟ้าครบวงจร และการให้บริการผ่านคลาวด์และ Data Center

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 57.87 ล้านบาท และ 67.67 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 50.06 ล้านบาท และ 68.87 ล้านบาท ตามลำดับ) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 189.90 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 จำนวน 228.18 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 70.24 ล้านบาท บัญชีดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ปรับโครงสร้างธุรกิจรวมทั้งจัดโครงสร้างทางการเงินเพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง ซึ่งมีข้อสมมติว่ากิจการมีเงินทุนหมุนเวียนและวงเงินสินเชื่อเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง ซึ่งมีข้อสมมติว่ากิจการมีเงินทุนหมุนเวียนและวงเงินสินเชื่อเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจตามที่กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องการ ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงไม่ได้รวมรายการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.3 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.4 งบการเงินนี้แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และมีการปิดเศษเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับ จากการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินทุนอื่นในส่วนของผู้ซื้อ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ซื้อที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ และในกรณีที่มูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในกำไรขาดทุน

- 3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีอัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

ชื่อบริษัท	อัตราร้อยละ		จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทกิจการ
	ของการถือหุ้น 2568	2567		
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก
บริษัท แพลนเน็ต คลาวด์ จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ขายและให้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ปลายทางผ่านคลาวด์
บริษัท แพลนเน็ต อีเอสจี จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท แพลนเน็ต ยูทิลิตี้ จำกัด)	99.99	99.99	ไทย	บริการจัดการระบบสาธารณูปโภค ผลิตภัณฑ์ประปาและไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายหรือประกอบกิจการ
บริษัท แพลนเน็ต ไชเบอร์ จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ซื้อ ขาย ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายผลิตภัณฑ์ทางด้านระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด	90.00	90.00	ไทย	ผลิตและจำหน่ายรถยนต์, รถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงอะไหล่และให้บริการสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าครบวงจร
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ผลิต ซื้อ ขาย ส่งออก ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โทรคมนาคม สื่อสาร และสารสนเทศแบบครบวงจร
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด	96.25	99.99	ไทย	ให้บริการรับฝากวางคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, เครื่องแม่ข่ายเสมือน, คล라우드ระบบ, สำรองข้อมูลของลูกค้าและบริการ Disaster Recovery

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยมีวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเช่นเดียวกันกับของบริษัท

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญและเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้คัดออกในขั้นตอนการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือจำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 4.4

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

หนี้สินเงินค้ำเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินค้ำได้รับการทบทวน ณ วันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อที่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

4.5 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วยสินค้ำที่มีไว้เพื่อขาย วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์งาน โครงการ

สินค้ำคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้ำที่มีไว้เพื่อขายและ วัสดุสิ้นเปลืองใช้วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่และวิธีราคาเจาะจง และต้นทุนของอุปกรณ์งาน โครงการใช้วิธีราคาเจาะจง สำหรับแต่ละโครงการ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้ำคงเหลือ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อมูลค่าสินค้ำลดลงสำหรับสินค้ำบางส่วนที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมรับรู้ด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และ ต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 30 ปี
อุปกรณ์โครงข่ายใยแก้ว	10 - 25 ปี
อุปกรณ์ทดสอบ	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี
--------------------	-----------

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร 2 - 10 ปี

ยานพาหนะ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการจัดหาทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิง ไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

4.11 การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้ จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์

ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

4.12 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามระเบียบของกองทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัท จ่ายสมทบเป็นรายเดือน สินทรัพย์โครงการได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และบริหารโดยตัวแทนดำเนินโครงการ กลุ่มบริษัท รับรู้เงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงาน เฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัท จะบันทึกเมื่อประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ ต้นทุนสุทธิที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

4.14 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

4.15 การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่จับต้องได้ สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกบันทึกส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น โดยมีรายละเอียดการรับรู้รายได้ดังนี้

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงานโครงการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานหรือเมื่อได้ให้บริการ ขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบและบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงาน และเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายในได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภายในได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภายในเดียวกัน หรือหน่วยภายในต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.18 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิ(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจ ไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ในแต่ละช่วงเวลา และต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

คดีความ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะทางการเงินรวมและงบฐานะทางการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอของงบการเงินงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไปแล้ว โดยมีผลกระทบดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่เคยรายงาน	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม(ลด)	หลังการ จัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	138,841	(4,549)	134,292
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	9,444	(9,444)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	105,229	5,342	110,571
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	174,959	(5,342)	169,617
สินทรัพย์ภาษีเงินได้งวดก่อน	-	13,993	13,993

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยรายงาน	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม(ลด)	หลังการ จัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	138,246	(4,075)	134,171
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	7,826	(7,826)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	55,102	5,342	60,444
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	174,959	(5,342)	169,617
สินทรัพย์ภาษีเงินได้งวดก่อน	-	11,901	11,901

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการหรือผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

7.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	16,903	38,900
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	49	-	49
รวม	-	49	16,903	38,949
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	41,297	27,089
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,636	1,393	249	158
รวม	12,636	1,393	41,546	27,247
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(14,626)	-
สุทธิ	12,636	1,393	26,920	27,247

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
รับ โอนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
จากลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	-	-	(14,626)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	(14,626)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้อื่น-บริษัทย่อย ส่วนหนึ่งจำนวน 18.00 ล้านบาท เกิดจากการทำสัญญาแปลงหนี้จากเดิมที่บริษัทมีลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น ที่ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ตามเงื่อนไขและได้รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไปแล้วในอดีต จำนวน 14.63 ล้านบาท โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัท บริษัทย่อย และลูกหนี้มีการลงนามในสัญญาแปลงหนี้ใหม่ โดยเปลี่ยนสถานะเจ้าหนี้จากบริษัท เป็นบริษัทย่อย ส่งผลให้บริษัทมีลูกหนี้อื่น-บริษัทย่อยแทน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดประเภทบัญชีทั้งมูลหนี้และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น เป็นลูกหนี้อื่น-บริษัทย่อย ต่อมาบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบริษัทอื่นดังกล่าว ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

(หน่วย: ล้านบาท)				
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	5,308	-
เงินมัดจำ (ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,720	1,720	1,720	1,720
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทย่อย	-	-	2,978	15,636
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	52,945	64,619	52,598	64,619
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	58,421	57,201
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,395	13,642	-	-
รวม	<u>18,395</u>	<u>13,642</u>	<u>58,421</u>	<u>57,201</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,406	4,317
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,492	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,282	1,327	747	1,016
รวม	<u>4,774</u>	<u>1,327</u>	<u>2,153</u>	<u>5,333</u>

(หน่วย : พันบาท)						
รายการเคลื่อนไหวของ	อัตราดอกเบี้ย (%)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย						
1 มกราคม			-	-	101,978	51,309
เพิ่มขึ้น			-	-	26,523	50,669
31 ธันวาคม	2.00 - 3.47	2.00 - 15.00	-	-	128,501	101,978

เงินกู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย						
1 มกราคม			-	-	30,900	32,000
เพิ่ม/ลดลง			-	-	8,550	(1,100)
31 ธันวาคม	2.00 - 3.47	2.00 - 3.47	-	-	39,450	30,900

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
1 มกราคม			73,875	-	51,950	-
เพิ่มขึ้น/ลดลง			(27,175)	73,875	(17,135)	51,950
31 ธันวาคม	6.40	6.40	46,700	73,875	34,815	51,950
รวม			46,700	73,875	74,265	82,850

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- หมุนเวียน		12,843	11,852	12,444	11,852
- ไม่หมุนเวียน		47,241	59,496	47,052	59,496
รวม		60,084	71,348	59,496	71,348

7.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	7,027	16,834
รายได้จากการให้บริการ	-	-	264	28
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,893	2,007
รายได้อื่น	-	-	6,761	12,003
ต้นทุนขาย	-	-	33,978	398
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	8,774	8,203
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	955	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	4,665	1,929
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	1,389	792
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขาย	215	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,207	13,596	12,022	13,596
ซื้อสินค้า	10,107	3,607	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	583	1,154	268	759
ต้นทุนทางการเงิน	5,592	4,772	4,472	2,562
ผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,518	27,819	18,080	20,105
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	877	1,079	665	634
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>26,395</u>	<u>28,898</u>	<u>18,745</u>	<u>20,739</u>

7.3 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

<u>รายชื่อ</u>	<u>ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท พี แอนด์ ที แอสเซท จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท นอร์ท ภูเก็ต แลนด์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ปาล์มรายา บีอี จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
SEV Holding Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
SEV Trading Pte. Ltd.	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทย่อย
Singapore Electric Vehicles Pte. Ltd.	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทย่อย
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	กรรมการ

7.4 สัญญาระหว่างกัน

บริษัทมีสัญญาเช่าจำนวนห้าฉบับกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้ข้อตกลงของสัญญาเหล่านี้ บริษัทเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทใช้บริการในสินทรัพย์ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทชำระค่าบริการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุในสัญญา โดยสัญญามีรูปแบบการเช่าสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ ดังนั้นจึงถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	118	145	93	93
เงินฝากธนาคาร	3,245	3,736	2,185	2,133
รวม	3,363	3,881	2,278	2,226

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	115,666	113,845	74,190	69,548
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	49	16,903	38,949
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,704)	(36,214)	(24,573)	(31,014)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	90,962	77,680	66,520	77,483
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	5,738	20,611	2,715	17,383
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,636	1,393	41,546	27,247
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	74,414	18,348	56,259	16,490
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,308	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,615	9,444	1,475	7,826
เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจการอื่น	10,310	10,310	-	-
ภาษีซื้อ	13,168	19,654	51	2,453
อื่น ๆ	7,089	5,966	3,832	2,581
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,488)	(29,114)	(17,292)	(17,292)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	110,482	56,612	93,894	56,688
สุทธิ	201,444	134,292	160,414	134,171

การวิเคราะห์อายุของลูกค้าการค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้	-	-	53	-
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	-	49	7,352	17,969
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	789	389
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	373	33
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	1,042	456
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	-	-	7,294	20,102
รวม	-	49	16,903	38,949
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	-	49	16,903	38,949

การวิเคราะห์อายุของลูกค้าการการค้า - กิจกรรมอื่น มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้	2,426	4	990	-
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	51,774	53,519	38,781	26,248
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	34,889	23,554	9,695	11,759
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	1,600	432	93	425
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	95	171	77	151
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	24,882	36,165	24,554	30,965
รวม	115,666	113,845	74,190	69,548
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,704)	(36,214)	(24,573)	(31,014)
สุทธิ	90,962	77,631	49,617	38,534

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	(65,328)	(108,912)	(48,306)	(34,587)
(ตั้งเพิ่ม) โอนกลับในระหว่างปี	11,510	43,584	6,441	(13,719)
โอนเป็นค่าเพื่อผลขาดทุนของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดิน	14,626	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(39,192)	(65,328)	(41,865)	(48,306)

ตามงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการ โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ส่วนหนึ่งจำนวน 62.20 ล้านบาท เป็นการ โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าที่บริษัทมีการฟ้องร้องดำเนินคดี และมีการ โอนที่ดินเพื่อชำระหนี้ แทน กลุ่มบริษัทรับรู้ที่ดินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ตามหมายเหตุ 15

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่แสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากสัญญาให้บริการ ที่กลุ่มบริษัทและบริษัทให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียนมีกำหนด เรียกเก็บเงินจากลูกค้าภายใน 12 เดือน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	410,786	326,611	361,587	254,996
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,423)	(46,423)	(24,935)	(24,935)
สุทธิ	364,363	280,188	336,652	230,061
ส่วนที่หมุนเวียน	188,718	110,571	161,007	60,444
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	175,645	169,617	175,645	169,617
รวม	364,363	280,188	336,652	230,061

การวิเคราะห์อายุของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกิน 3 เดือน	92,568	201,728	64,858	173,906
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	78,607	3,323	78,607	3,316
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	17,152	906	17,152	906
เกิน 12 เดือน	222,459	120,654	200,970	76,868
รวม	410,786	326,611	361,587	254,996
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,423)	(46,423)	(24,935)	(24,935)
สุทธิ	364,363	280,188	336,652	230,061

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่ไม่หมุนเวียน เป็นส่วนของค่าสินค้าและบริการตามข้อตกลงของสัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยมีข้อตกลงการรับชำระทั้งสิ้น 13 งวด โดยจะเริ่มเรียกรับชำระงวดแรกภายหลังบริษัทส่งมอบงานโครงการ และโครงการดังกล่าวสามารถจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์แล้ว 30 วัน และงวดถัดไปจะเรียกรับชำระทุก ๆ 30 วัน ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเกี่ยวกับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบทุ่นลอยน้ำ การดำเนินการใดๆ ภายหลังบริษัทส่งมอบงานโครงการ ไม่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าผู้ว่าจ้างและบริษัทเจ้าของโครงการจะเริ่มดำเนินการผลิตและจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในเดือนเมษายน 2569 อย่างไรก็ตาม จากการติดตามความคืบหน้ากับผู้ว่าจ้าง บริษัทพบว่าโครงการดังกล่าวเกิดความล่าช้าเนื่องจากการดำเนินการในส่วนของผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งคาดว่าโครงการดังกล่าวจะสามารถจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบได้ในภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2569

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	194,440	194,440	194,440	194,440
ดอกเบี้ยรับรอรับรู้	(12,795)	(19,481)	(12,795)	(19,481)
รวม	181,645	174,959	181,645	174,959
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(6,000)	(5,342)	(6,000)	(5,342)
สุทธิ	175,645	169,617	175,645	169,617

10.2หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบการควบคุมสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญามีกำหนดส่งมอบสินค้าและให้บริการส่วนใหญ่กับลูกค้าภายใน 12-60 เดือน นับจากวันที่รายงาน

10.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดขายเหลือตามสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 27.10 ล้านบาท และ 25.86 ล้านบาท ตามลำดับ ถูกรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2568 (31 ธันวาคม 2566 : 11.45 ล้านบาท และ 10.90 ล้านบาท ตามลำดับ ถูกรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2567)

10.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นเป็นจำนวนเงิน 140.91 ล้านบาท และ 117.24 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในปี 2569 ถึงปี 2573 (31 ธันวาคม : 2567 : 202.89 ล้านบาท และ 194.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในปี 2568 ถึงปี 2571)

11. สินค้ายคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าที่มีไว้ขายและวัสดุสิ้นเปลือง	39,150	45,874	33,613	38,159
อุปกรณ์งานโครงการ	1,089	10,557	374	7,482
สินค้ายระหว่างทาง	-	817	-	817
รวม	40,239	57,248	33,987	46,458
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ายคงเหลือ	(16,713)	(17,728)	(15,807)	(16,158)
สุทธิ	23,526	39,520	18,180	30,300

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ายคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	(17,728)	(13,872)	(16,158)	(13,872)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(1,505)	(3,856)	(1,269)	(2,286)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,520	-	1,620	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(16,713)	(17,728)	(15,807)	(16,158)

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ต้นทุนขาย	303,799	443,686	238,769	342,796
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้ายคงเหลือ	1,505	3,856	1,269	2,286
รวม	305,304	447,542	240,038	345,082

12. เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามกลุ่มบริษัท และเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

3. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : พันบาท)	
	สัดส่วน		ลักษณะธุรกิจ	ความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน		การซื้อคืน	ราคาทุน-สุทธิ		
	2568	2567		2568	2567		2568	2567				2568
(ร้อยละ)												
บริษัท เพสเน็ค	ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการอื่น											
ไฟเบอร์ จำกัด	99.99	99.99	127,000	127,000	127,000	127,000	127,000	(24,000)	-	103,000	127,000	-
บริษัท เพสเน็ค	ขายและให้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันต่างๆ											
คลาวด์ จำกัด	99.99	99.99	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	(9,000)	-	46,000	55,000	-
บริษัท เพสเน็ค	บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคผลิต											
อีเอสอี จำกัด	น้ำประปาและไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายหรือประกอบ											
(เช็ดิม บริษัท	กิจการ											
เพสเน็ค												
บูทีลิตี้ จำกัด)	99.99	99.99	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	(31,800)	-	18,200	18,200	-
บริษัท เพสเน็ค	ซื้อ ขาย ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการหลังการ											
ไจเบอร์ จำกัด	99.99	99.99	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000	-
	ปลอดภัยทางไซเบอร์											

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					เงินปันผลรับ	
			ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน-สุทธิ	2568	2567	สำหรับปี
		2568 2567	2568 2567	2568 2567	2568 2567	2568 2567	2568 2567	2568 2567	2567
(ร้อยละ)									
บริษัท แพลนเน็ต ซีวี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ รถมอเตอร์ไฟฟ้า รวมถึง อะไหล่และให้บริการสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า	90.00 90.00	10,000 10,000	9,000 9,000	- -	9,000 9,000	- -	- -	- -
บริษัท แพลนเน็ต จิตต์ดีส์ จำกัด	ครบวงจร ผลิต ซ่อม ขาย ส่งออก ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โทรคมนาคม สื่อสาร และสารสนเทศแบบ	99.99 99.99	1,250 1,250	1,250 1,250	- -	1,250 1,250	- -	- -	- -
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีไซน์ จำกัด	ให้บริการรับฝากวางคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องแม่ข่ายเสียบน ตู้แร็คระบบ สํารองข้อมูลของลูกค้า และบริการ Disaster Recovery	96.25 99.99	160,000 100,000	166,650 106,650	- -	166,650 106,650	- -	- -	- -
รวม			418,250 358,250	423,900 363,900	(64,800) (31,800)	359,100 332,100	- -	- -	- -

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	363,900	363,900
เพิ่มขึ้น	-	-	60,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	423,900	363,900

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	31,800	-
เพิ่มขึ้น	-	-	33,000	31,800
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	64,800	31,800

รายละเอียดการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด	60,000	-

รายละเอียดการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 160.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาทให้แก่บริษัท ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและชำระค่าหุ้นแล้ว

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จำนวน 40.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท โดยบริษัทสละสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้ที่เข้ามาเพิ่มทุนภายใต้เงื่อนไขการเพิ่มทุนต้องไม่เกิน 40.00 ล้านบาท และราคาหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 5.00 บาท และตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ จำนวน 1,247,032 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 6,235,160.00 บาท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ภายหลังการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย จะส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทลดลงจากเดิมที่ถือหุ้นในอัตราส่วน 99.99% เป็น 96.25%

4. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	งบการเงินรวม		เงินปันผลรับ	
				ราคาทุน	มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย	สำหรับปี	สำหรับปี
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)					
บริษัทร่วม							
บริษัท ทีอาร์ซี	การผลิตและจำหน่าย						
ยูทิลิตี้ จำกัด	น้ำประปา	20.00	31,250	6,250	7,418	-	-
รวม				6,250	7,418	-	-

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินการในธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนเป็นในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,759	4,714	-	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,659	1,045	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,418	5,759	-	-

การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้	31,226	28,160
กำไร(ขาดทุน)	8,296	5,224
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	8,296	5,224
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	1,659	1,045
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	1,659	1,045

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ที่ดิน	ที่ดิน
	2568	2567
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	65,168	-
โอนเข้า	-	65,168
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	65,168	65,168
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(5,201)	-
ตั้งเพิ่ม	-	(8,659)
โอนกลับ	1,201	3,458
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(4,000)	(5,201)
มูลค่าตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,168	59,967

ทั้งจำนวนเป็นที่ดิน ที่กลุ่มบริษัทได้รับในปี 2567 โดยเป็นการรับโอนแทนการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่กลุ่มบริษัทฟ้องร้องดำเนินคดี ภายหลังการรับชำระหนี้ด้วยการรับโอนที่ดิน กลุ่มบริษัท (ผู้จะขายที่ดิน) มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบุคคลท่านหนึ่ง (ผู้จะซื้อที่ดิน) ซึ่งเป็นจำเลยร่วมกับลูกหนี้การค้าที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินคดี คู่สัญญาได้ตกลงที่จะซื้อขายที่ดินดังกล่าว ในราคาทั้งสิ้น 65.17 ล้านบาท โดยตกลงให้มีการชำระราคาที่ดินที่จะซื้อขายและโอนกรรมสิทธิ์กันภายในกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ในสัญญา กล่าวคือภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569 และผู้จะซื้อที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

อย่างไรก็ตาม สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ยังคงมีความไม่แน่นอนจากการใช้สิทธิของผู้จะซื้อที่ดิน ทั้งนี้ ที่ดินดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินมูลค่าโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีมูลค่าประเมินตามวิธีเปรียบเทียบตลาด จำนวน 62.62 ล้านบาท กลุ่มบริษัท ได้มีการพิจารณาเผื่อการด้อยค่าของที่ดินดังกล่าว โดยรับรู้ส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของที่ดินหักต้นทุนในการจำหน่าย กับมูลค่าตามบัญชีของที่ดินเป็นค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 4.00 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทบันทึกโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 1.20 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบางส่วน ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

16. เงินย่ำล่วงหน้าค่าที่ดิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-
เพิ่มขึ้นจากการหักกลบหนี้ - สุทธิค่าเผื่อผลขาดทุน	33,913	-
เพิ่มขึ้นจากการจ่ายชำระ	37,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,913	-

กลุ่มบริษัท มีรายการลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น โดยมีมูลหนี้ที่ลูกหนี้ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ จำนวน 48.54 ล้านบาท และมีการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไปแล้วในอดีต จำนวน 14.63 ล้านบาท คงเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวน 33.91 ล้านบาท ต่อมาในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 กลุ่มบริษัท (ผู้จะซื้อ) ได้ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบริษัทที่เป็นลูกหนี้ดังกล่าว (ผู้จะขาย) สัญญาลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คู่สัญญาตกลงซื้อขายที่ดินในราคารวมทั้งสิ้น 184.98 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระราคาซื้อขายแบ่งเป็น 2 งวด กล่าวคือ

งวดที่ 1 ในวันทำสัญญา จำนวน 85.54 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ชำระค่าที่ดินให้แก่ผู้จะขายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวน 99.44 ล้านบาท จะต้องจ่ายชำระภายใน 1 ปีนับแต่วันที่จ่ายชำระค่าที่ดินในงวดแรก ซึ่งกลุ่มบริษัทจะจ่ายชำระให้แก่ผู้จะขายในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะซื้อขาย

ทั้งนี้ในการชำระราคาจะซื้อจะขาย สัญญาระบุว่า ผู้จะขายยินยอมให้กลุ่มบริษัทหักกลบหนี้กับหนี้ที่ผู้จะขายเป็นลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทได้ ดังนั้นการจ่ายชำระค่าที่ดินในงวดแรก กลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระโดยการหักกลบหนี้กับหนี้ที่ผู้จะขายมีอยู่กับกลุ่มบริษัทจำนวน 48.54 ล้านบาท และจ่ายชำระผ่านบัญชีธนาคารของผู้จะขาย จำนวน 37.00 ล้านบาท ซึ่งผู้จะขายได้ออกหลักฐานการชำระเงินจำนวน 85.54 ล้านบาทให้แก่กลุ่มบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้รับรู้รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นรายการเงินย่ำล่วงหน้าค่าที่ดิน เพียงเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายชำระเพิ่มเติม 37.00 ล้านบาท รวมกับมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้อื่น-สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต จำนวน 33.91 ล้านบาท รวมเท่ากับ จำนวน 70.91 ล้านบาท โดยไม่ได้รับรู้รายการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังกล่าว เนื่องจากธุรกรรมตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินยังไม่เสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในไตรมาส 3 ปี 2569 บริษัทผู้จะขาย ได้เข้าร่วมลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุข้อ 13 โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว ร้อยละ 3.74

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 กลุ่มบริษัท และผู้จะขาย ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน โดยได้ขยายกำหนดชำระค่าที่ดินงวดที่ 2 จำนวน 99.44 ล้านบาท จากเดิมกำหนดชำระภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ชำระค่าที่ดินงวดแรก เป็น กำหนดชำระภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ชำระค่าที่ดินงวดแรก ทั้งนี้เงื่อนไขอื่นตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินยังคงเดิม

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(หน่วย : พันบาท)
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ โครงสร้าง โยนแก้ว	อุปกรณ์ ทดสอบ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง		
	ที่ดิน	อาคารเช่า			สำนักงาน		รวม		
ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	17,522	100,155	406,428	139,691	83,736	7,361	76,176	831,069	
ซื้อเพิ่ม	-	-	74	4,054	1,328	-	26,734	32,190	
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	659	15,119	18	-	(13,979)	1,817	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(3,558)	(3,558)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,522	100,155	407,161	158,864	85,082	7,361	85,373	861,518	
ซื้อเพิ่ม	-	-	169	4,138	422	15	19,680	24,424	
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	1,132	32,446	-	1,596	(27,478)	7,696	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(183)	-	(494)	-	(677)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,522	100,155	408,462	195,265	85,504	8,478	77,575	892,961	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ โครงสร้าง เหล็ก	อุปกรณ์ทดสอบ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ
					สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(7,290)	(88,542)	(102,479)	(77,957)	(7,357)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(6,460)	(26,505)	(11,771)	(2,432)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(13,750)	(115,047)	(114,250)	(80,389)	(7,357)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(6,468)	(25,234)	(15,140)	(2,042)	(603)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	183	-	37
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(20,218)	(140,281)	(129,207)	(82,431)	(7,923)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,522	86,405	292,114	44,614	4,693	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,522	79,937	268,181	66,058	3,073	555

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงรวมในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

47,168

49,487

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้						
ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ทดสอบ	สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	
5,022	133,498	76,322	6,702	70,616	292,160	
-	3,090	1,125	-	23,453	27,668	
-	4,742	18	-	(6,945)	(2,185)	
-	-	-	-	(3,558)	(3,558)	
5,022	141,330	77,465	6,702	83,566	314,085	
-	2,901	281	14	19,259	22,455	
-	36,626	-	-	(26,733)	9,893	
-	(183)	-	-	-	(183)	
5,022	180,674	77,746	6,716	76,092	346,250	

ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ซื้อเพิ่ม

โอนเข้า(โอนออก)

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ซื้อเพิ่ม

โอนเข้า(โอนออก)

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อุปกรณ์ทดสอบ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
(4,896)	(100,380)	(72,535)	(6,698)	-	(184,509)
(33)	(9,766)	(1,637)	-	-	(11,436)
(4,929)	(110,146)	(74,172)	(6,698)	-	(195,945)
(32)	(13,946)	(1,347)	(5)	-	(15,330)
-	183	-	-	-	183
(4,961)	(123,909)	(75,519)	(6,703)	-	(211,092)
93	31,184	3,293	4	83,566	118,140
61	56,765	2,227	13	76,092	135,158

ค่าเสื่อมราคาสะสม :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาแสดงรวมในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11,436

15,330

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 312.87 ล้านบาท (2567 : 325.70 ล้านบาท) เป็นสินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาผ่อนชำระ โดยกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ดังกล่าวยังคงเป็นของผู้ให้เช่า และเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ตามหมายเหตุ 25 และกรรมสิทธิ์จะโอนเป็นของกลุ่มบริษัทเมื่อได้ชำระตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชีสุทธิจำนวน 24.65 ล้านบาท (2567 : 24.65 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปวางเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 197.92 ล้านบาท และ 178.88 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2567 : 191.95 ล้านบาท และ 176.80 ล้านบาท ตามลำดับ)

18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,945	64,619	52,598	64,619
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการอื่น	14,438	17,670	14,438	17,931
รวม	67,383	82,289	67,036	82,550

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	119,236	18,098	137,334
เพิ่มขึ้น	4,569	13,056	17,625
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	4,525	-	4,525
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,078)	(16,248)	(25,326)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	119,252	14,906	134,158
เพิ่มขึ้น	734	-	734
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	119,986	14,906	134,892
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(40,659)	(9,297)	(49,956)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(13,977)	(2,014)	(15,991)
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	63	-	63
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	4,129	9,886	14,015
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(50,444)	(1,425)	(51,869)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(13,290)	(2,350)	(15,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(63,734)	(3,775)	(67,509)

(หน่วย : พันบาท)

มูลค่าตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม		
ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
68,808	13,481	82,289
56,252	11,131	67,383

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงรวมในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15,991

15,640

(หน่วย : พันบาท)

ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

เพิ่มขึ้น

ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
119,236	16,248	135,484
4,569	14,739	19,308
4,525	-	4,525
(9,078)	(16,248)	(25,326)
119,252	14,739	133,991
119,252	14,739	133,991

ค่าเสื่อมราคาสะสม :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ค่าเสื่อมราคาประจำปี

ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(40,659)	(9,082)	(49,741)
(13,977)	(1,801)	(15,778)
63	-	63
4,129	9,886	14,015
(50,444)	(997)	(51,441)
(13,164)	(2,350)	(15,514)
(63,608)	(3,347)	(66,955)

มูลค่าตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

68,808	13,742	82,550
55,644	11,392	67,036

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงรวมในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15,778

15,514

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,748	19,791
ซื้อเพิ่ม	2,248	103
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	32,996	19,894
ซื้อเพิ่ม	1,805	2
โอนเข้า	2,342	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,143	19,896
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(13,021)	(12,261)
ค่าตัดจำหน่ายประจำปี	(4,239)	(1,844)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(17,260)	(14,105)
ค่าตัดจำหน่ายประจำปี	(5,493)	(1,867)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(22,753)	(15,972)
มูลค่าตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,736	5,789
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,390	3,924
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงรวมในกำไรขาดทุนสำหรับปี		
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,239	1,844
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,493	1,867

20. สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	4,836	4,334	4,378	4,267
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,806)	(2,273)	(2,806)	(2,273)
สุทธิ	2,030	2,061	1,572	1,994

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2568	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,465	111	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,869	(23)	414
รวม	4,334	88	414
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
อุปกรณ์	(2,273)	(533)	-
รวม	(2,273)	(533)	-
สุทธิ	2,061	(445)	414

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,435	(5,435)	-
สินค้าคงเหลือ	2,495	(2,495)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,042	423	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,002	(1,133)	-
อื่นๆ	275	(275)	-
รวม	13,249	(8,915)	-
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
อุปกรณ์	(291)	(1,982)	-
รวม	(291)	(1,982)	-
สุทธิ	12,958	(10,897)	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2568	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,465	103	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,802	(27)	35
อื่นๆ	-	-	-
รวม	4,267	76	35
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
อุปกรณ์	(2,273)	(533)	-
รวม	(2,273)	(533)	-
สุทธิ	1,994	(457)	35

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,137	(1,137)	-
สินค้าคงเหลือ	2,495	(2,495)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,042	423	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,004	(202)	-
อื่นๆ	275	(275)	-
รวม	7,953	(3,686)	-
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
อุปกรณ์	(291)	(1,982)	-
รวม	(291)	(1,982)	-
สุทธิ	7,662	(5,668)	-

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(หน่วย : พันบาท)			
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,123	17,724	13,360	14,648
สินค้าคงเหลือ	3,343	3,546	3,161	3,232
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดิน	2,925	-	-	-
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	15	-	15	-
ขาดทุนทางภาษี	61,337	43,771	23,142	11,663
รวม	84,743	65,041	39,678	29,543

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ในปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(หน่วย : พันบาท)			
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	50,090	54,699	50,090	54,530
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	69,896	96,899	68,034	96,899
รวม	119,986	151,598	118,124	151,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัท มีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 291.23 ล้านบาท และ 289.08 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 286.63 ล้านบาท และ 284.45 ล้านบาท) ซึ่งใช้ร่วมกันกับบริษัทย่อย โดยมีเงินฝากประจำ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าของบริษัท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นหลักประกันค้ำประกัน ทั้งนี้ ในปี 2567 หลักทรัพย์ค้ำประกันประกอบด้วยเงินฝากประจำของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอยู่ระหว่างร้อยละ 4.07 - 6.75 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 4.37 - 7.50 ต่อปี)

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	206,007	115,050	114,833	53,171
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,395	13,642	58,421	57,201
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น- กิจการอื่น	3,552	6,847	3,068	689
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,774	1,327	2,153	5,333
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
จากการรับโอนกิจการ (หมายเหตุ 25)	125,531	92,455	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,269	13,629	4,345	2,751
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	781	847	589	711
อื่น ๆ	107	755	-	-
รวม	<u>368,416</u>	<u>244,552</u>	<u>183,409</u>	<u>119,856</u>

23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	46,381	49,511	44,688	47,267
<u>หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ภายในหนึ่งปี	(11,019)	(10,178)	(10,423)	(9,582)
สุทธิ	<u>35,362</u>	<u>39,333</u>	<u>34,265</u>	<u>37,685</u>

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	49,511	27,199	47,267	24,450
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,275	28,560	7,275	28,560
ลดลงระหว่างปี	(10,405)	(6,248)	(9,854)	(5,743)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>46,381</u>	<u>49,511</u>	<u>44,688</u>	<u>47,267</u>

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินได้มีการค้ำประกันโดยสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานและอุปกรณ์บางส่วน และมีการค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท นอกจากนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยได้มีการค้ำประกันโดยบริษัท

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการอื่น	15,380	18,526	15,380	18,526
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,084	71,348	59,496	71,348
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	75,464	89,874	74,876	89,874
หัก ส่วนของที่ดินกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,284)	(14,998)	(15,885)	(14,998)
สุทธิ	59,180	74,876	58,991	74,876

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	89,874	93,240	89,874	91,579
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	734	18,251	-	19,688
ลดลงระหว่างปี	(15,144)	(15,340)	(14,998)	(15,116)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,277)	-	(6,277)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	75,464	89,874	74,876	89,874

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภายใน 1 ปี	16,284	14,998	15,885	14,998
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	57,942	68,833	57,753	68,833
เกินกว่า 5 ปี	1,238	6,043	1,238	6,043
รวม	75,464	89,874	74,876	89,874

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการจัดหาทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,365	4,478	4,351	4,417
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	(19,509)	(19,818)	(19,349)	(19,533)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	192	889	1,476	1,812

25. เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	212,609	246,948	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)	(125,531)	(92,455)	-	-
สุทธิ	<u>87,078</u>	<u>154,493</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

การเปลี่ยนแปลงของเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	246,948	275,623	-	-
ลดลงระหว่างปี	(34,339)	(28,675)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>212,609</u>	<u>246,948</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเจ้าหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระสำหรับค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่เป็นโครงการศูนย์ Data Center มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 5.97 ต่อปี ทายอดผ่อนชำระเป็นเวลา 5 ปี โดยโครงการดังกล่าวสร้างบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าหนี้ โดยเจ้าหนี้จะจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อได้จ่ายชำระเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินต้นปี	14,344	16,239	14,013	14,885
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	1,533	1,270	1,178	1,189
ดอกเบี้ยจ่าย	410	377	350	367
ปรับปรุงรายการ	-	(924)	-	-
ผลประโยชน์จ่าย	(2,059)	(2,618)	(1,666)	(2,428)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,073	-	177	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินปลายปี	<u>16,301</u>	<u>14,344</u>	<u>14,052</u>	<u>14,013</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนการให้บริการ	430	-	365	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	317	1	207	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,196	1,646	956	1,556
รวม	<u>1,943</u>	<u>1,647</u>	<u>1,528</u>	<u>1,556</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	2,370	-	498	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน				
ทางประชากรศาสตร์	347	-	277	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	(644)	-	(598)	-
รวม	<u>2,073</u>	<u>-</u>	<u>177</u>	<u>-</u>

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.28 - 2.95	ร้อยละ 0.84 - 3.12	ร้อยละ 2.28	ร้อยละ 1.89
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.66	ร้อยละ 2.82	ร้อยละ 3.66	ร้อยละ 2.82
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 32	ร้อยละ 0 - 28	ร้อยละ 0 - 32	ร้อยละ 0 - 28

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็น 8 - 28 ปี และ 8 ปี ตามลำดับ (2567 : 3 - 22 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น(ลดลง)เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>		<u>2568</u>	
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(396)		(330)	
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.5	417		346	
อัตราการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	486		405	
อัตราการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 0.5	(467)		(390)	
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(399)		(313)	
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 0.5	202		170	

27. ทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>			
	<u>2568</u>		<u>2567</u>	
	<u>จำนวนหุ้น</u> <u>(หน่วย : พันหุ้น)</u>	<u>จำนวนเงิน</u> <u>(หน่วย : พันบาท)</u>	<u>จำนวนหุ้น</u> <u>(หน่วย : พันหุ้น)</u>	<u>จำนวนเงิน</u> <u>(หน่วย : พันบาท)</u>
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม	966,118	966,118	687,139	687,139
เพิ่มระหว่างปี	277,573	277,573	278,979	278,979
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,243,691	1,243,691	966,118	966,118
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม	579,671	579,671	529,671	529,671
เพิ่มทุน	79,618	79,618	50,000	50,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	659,289	659,289	579,671	579,671

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	<u>(หน่วย : พันบาท)</u>	
	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	182,984	182,984
เพิ่มทุน	61,485	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	244,469	182,984

27.1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 142,613,636.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 966,118,166.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 823,504,530.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 142,613,636 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ บริคณห์สนธิของบริษัท ให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 420,187,264.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 823,504,530.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,243,691,794.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 420,187,264 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยแบ่งเป็น (ก) รองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน ไม่เกิน 210,093,632 หุ้น (ข) รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จะออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน ไม่เกิน 210,093,632 หุ้น
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 210,093,632 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วนการจัดสรร 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน และกำหนดในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.00 บาท คิดเป็นจำนวน 420,187,264.00 บาท
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน ไม่เกิน 210,093,632 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และกำหนดราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 1.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวน 210,093,632.00 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 210,093,632 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 122.96 ล้านบาท (แบ่งเป็นทุนเรือนหุ้นจำนวน 61.48 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 61.48 ล้านบาท) และได้รับชำระค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 18.13 ล้านบาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

27.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 157,468,273.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 687,139,173.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 529,670,900.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 157,468,273 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน ไม่เกิน 50,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 529,670,900.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 579,670,900.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

- อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกเสนอขาย จัดสรร และจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ทั้งนี้ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ได้มีมติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนและในเวลาต่อมาบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วจำนวนเงิน 50.00 ล้านบาท

27.3 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 386,447,266.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 579,670,900.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 966,118,166.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 389,447,266 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยแบ่งเป็น (ก) รองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 193,223,633 หุ้น (ข) รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ที่จะออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 193,223,633 หุ้น
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 193,223,633 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วนการจัดสรร 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน และกำหนดในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.00 บาท คิดเป็นจำนวน 386,447,266.00 บาท
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนไม่เกิน 193,223,633 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และกำหนดราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 1.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวน 193,223,633.00 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 193,223,633 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ PLANET-W2

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 มีนาคม 2568
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	50,609,997 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1 บาท/หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	11 มีนาคม 2570

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่นำมาใช้สิทธิ มีจำนวน 18,133,333 หน่วย บริษัทได้รับเงินจากการใช้สิทธิ จำนวน 18.13 ล้านบาท โดยแสดงเป็นรายการทุนเรือนหุ้นจำนวน 18.13 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นคงเหลือที่ยังไม่ได้นำมาใช้สิทธิ มีจำนวน 32,476,664 หน่วย

29. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

30. รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการบริการตามใบอนุญาต				
ประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม				
เลขที่ 3ก/58/003	17,442	18,530	17,442	18,530
รายได้จากการบริการอื่น	101,169	65,601	61,278	39,278
รวม	118,611	84,131	78,720	57,808

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้อนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ 3ก/58/003 เพื่อให้บริการสื่อสารประเภทเสียง ข้อมูล และมัลติมีเดีย ให้แก่บริษัท โดยมีระยะเวลาใบอนุญาต 15 ปี ทั้งนี้ บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี

31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบกำไรขาดทุนได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ สำหรับค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	284,155	432,781	227,822	330,161
ต้นทุนค่าบริการ โครงข่ายโทรคมนาคม	54,587	32,500	51,844	35,468
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	99,913	100,331	68,968	66,402
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,620	67,397	32,711	29,058
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,161	-	2,161	14,448
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	33,000	31,800
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	192	1,643	1,476	1,812
อื่นๆ	35,070	69,227	24,141	51,539
รวม	<u>546,698</u>	<u>703,879</u>	<u>442,123</u>	<u>560,688</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทได้แสดงรายการค่าเสื่อมราคาของศูนย์ Data Center จากเดิมปี 2567 แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารเปลี่ยนเป็นต้นทุนการให้บริการในปี 2568 จำนวน 26.46 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 กลุ่มบริษัทเริ่มมีการให้บริการเชิงพาณิชย์

32. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

32.1 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	4,336	1,096	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 20)	445	10,897	457	5,668
สุทธิภาษีเงินได้	<u>4,781</u>	<u>11,993</u>	<u>457</u>	<u>5,668</u>

32.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลกำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (หมายเหตุ 20)	(414)	-	(35)	-
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง				
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(53,090)		(38,070)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(10,618)	20	(7,614)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		8,690		1,440
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		12,509		11,207
อื่น ๆ		(6,245)		(3,937)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		4,336		1,096
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		445		10,897
สุทธิ		4,781		11,993
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(67,211)		(63,202)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(13,442)	20	(12,640)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		8,474		11,347
ขาดทุนทางภาษี		5,118		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		8,604
อื่นๆ		(150)		(7,311)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		-		-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		457		5,668
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่บนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		457		5,668

33. ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (พันบาท)	(57,507)	(49,455)	(67,668)	(68,870)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	579,671	529,671	579,671	529,671
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	60,555	9,452	60,555	9,452
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	640,226	539,123	640,226	539,123
ขาดทุนต่อหุ้น (พันบาท)	(0.09)	(0.09)	(0.11)	(0.13)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่แสดงการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นผลขาดทุน

34. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

- 1) รายได้จากการขายสินค้าและการขายงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การเป็นผู้ขายระบบ (System Integrator) เป็นผู้ผลิต (Manufacturer) และการขายรถยนต์ไฟฟ้า
- 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นบริการโดยตรงของบุคลากรทางเทคนิคของกลุ่มบริษัท อย่างเช่น การดูแลรักษาหลังการขาย การซ่อมแซมอุปกรณ์
- 3) รายได้จากการเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งมาจากการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสายไฟเบอร์ การบริการระบบสื่อสารบนคลาวด์แบบรายเดือน (Cloud Subscription and Managed Services) และการให้บริการรับฝากวางเครื่องแม่ข่ายเครื่องแม่ข่ายเสมือน ดูแลระบบ การสำรองข้อมูล และบริการกู้คืนระบบ (Data Center Services)

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราการระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม					รวม
	รายได้จากการขาย	รายได้จากการบริการ		รายได้จากการเป็นผู้ให้บริการ		
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ทำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
ข้อมูลตามส่วนงานด้านพลังงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	387,212	559,121	89,201	62,315	29,411	21,817
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(305,304)	(447,542)	(57,468)	(42,010)	(59,680)	(17,902)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	81,908	111,579	31,733	20,305	(30,269)	3,915
ปรับเพิ่มรายได้						
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก						
ไทย	362,393	535,271	87,343	61,621	29,411	21,817
สหรัฐอเมริกา	-	-	151	301	-	-
จีน	-	746	-	251	-	-
ลาว	-	44	-	68	-	-
อังกฤษ	16,478	8,615	791	-	-	-
มาเลเซีย	-	534	-	38	-	-
การณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	8,341	13,911	916	36	-	-
รวมรายได้	387,212	559,121	89,201	62,315	29,411	21,817
จังหวัดเวลาในการรับรายได้						
ในเวลาใดเวลาหนึ่ง	36,230	120,336	26,556	8,488	-	-
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	350,982	438,785	62,645	53,827	29,411	21,817
รวมรายได้	387,212	559,121	89,201	62,315	29,411	21,817
ต้นทุนพลังงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สิ้นสิ้นส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม						

(หน่วย : พันบาท)

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากบริษัทเอกชนสองแห่งจากทุกส่วนงานของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 126.13 ล้านบาท (2567 : รายได้จากบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากทุกส่วนงานของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 120.23 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และเครื่องมือทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

35.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ตามสัญญา เงินให้กู้ยืมเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากความเสี่ยงด้านเครดิต คือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณากำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ตามสัญญาออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

● เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตในประเทศ

35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับการดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		2568			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ธนบัตร					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	119,986	119,986	-	-	119,986
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	46,700	46,700	-	-	46,700
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	368,416	375,822	-	-	375,822
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	46,381	14,749	37,846	6,414	59,009
หนี้สินตามสัญญาเช่า	75,464	19,850	63,103	1,992	84,945
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	87,078	-	90,466	-	90,466
	744,025	577,107	191,415	8,406	776,928

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
2567					
กระแสเงินสดตามสัญญา					
มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	151,598	151,598	-	-	151,598
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	73,875	73,875	-	-	73,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	244,552	255,858	-	-	255,858
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49,512	12,826	39,906	8,594	61,326
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89,874	19,350	77,962	6,376	103,688
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	154,493	-	165,287	-	165,287
	763,904	513,507	283,155	14,970	811,632

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2568					
กระแสเงินสดตามสัญญา					
มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	118,124	118,124	-	-	118,124
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	74,265	74,265	-	-	74,265
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	183,409	183,409	-	-	183,409
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	44,688	14,152	36,750	6,414	57,316
หนี้สินตามสัญญาเช่า	74,876	19,467	62,880	1,992	84,339
	495,362	409,417	99,630	8,406	517,453

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

กระแสเงินสดตามสัญญา

	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่ เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ให้อ่อนพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	151,429	151,429	-	-	151,429
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	82,850	82,850	-	-	82,850
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	119,856	119,856	-	-	119,856
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47,268	12,229	38,259	8,594	59,082
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89,874	19,350	77,962	6,376	103,688
	<u>491,277</u>	<u>385,714</u>	<u>116,221</u>	<u>14,970</u>	<u>516,905</u>

35.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

- ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568			2567	
			ดอลลาร์		
	ดอลลาร์สหรัฐ	ยูโร	ออสเตรเลีย	ดอลลาร์สหรัฐ	ยูโร
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	49	-	-	52	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,277	-	-	9,073	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(72,363)	(131)	(70)	(17,735)	(18)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(66,037)	(131)	(70)	(8,610)	(18)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,890	-	-	20,189	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(61,147)	(131)	(70)	11,579	(18)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะ				
	2568			2567	
			ดอลลาร์		
	ดอลลาร์สหรัฐ	ยูโร	ออสเตรเลีย	ดอลลาร์สหรัฐ	ยูโร
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	49	-	-	52	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,277	-	-	9,073	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(49,044)	-	(70)	(17,735)	(18)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(42,718)	-	(70)	(8,610)	(18)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,890	-	-	20,189	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(37,828)	-	(70)	11,579	(18)

● ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21, 23, 24 และ 25) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

35.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

36. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยสถาบันการเงินในนามของกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 66.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : 99.57 ล้านบาท) โดยมีเงินฝากที่คิดภาระค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

37. อติฟ้องร้อง

37.1 ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องต่อศาลให้ชำระค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้างทำของจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระ ทั้งนี้บริษัทย่อยได้รับรู้หนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงินแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

37.2 ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทและกรรมการบริษัทได้ถูกฟ้องร้องคดีอาญาจากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง ในข้อหาความผิดหรือฐานความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประมวลกฎหมายอาญา จำนวนทุนทรัพย์ 115.90 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ศาลได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โจทก์ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาในการอุทธรณ์ และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาดังกล่าวถึงวันที่ 19 มีนาคม 2569

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 มีมติ ดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 541,051,156.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,243,691,794.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 702,640,638.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 541,051,156 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ บริคณห์สนธิของบริษัท ให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 65,928,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 702,640,638.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 768,568,638.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 65,928,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

- อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 65,928,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกเสนอขาย จัดสรร และจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774481534449.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774481534453.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774481534459.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774481535311.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2569.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774571596404.pdf>



เอกสารแนบ 7 : จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774571596416.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1182/2025/1774571596420.pdf>

