



บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED
www.prodigy.co.th

2023 2566 รายงานประจำปี

PET the Bottle for your life.
PET Eco friendly.
PET can Reuse & Recycle



แบบ 56-1 ONE REPORT

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทางการเงิน	1
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	2
สารจากประธานกรรมการ	3
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	22
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	74
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	81
4.การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ	120
5.ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	126
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท	133
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	137
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	164
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	202
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	205
ภาคผนวก	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	238
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	254
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	255
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิณทรัพย์สิน	256
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการ	257
เอกสารแนบ 6 อื่นๆ	263



ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2566 2023	2565 2022	2564 2021	As Ended Of 31 December 2023
ฐานะทางการเงิน				Financial Status
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	701.27	719.77	764.48	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	106.45	136.02	176.00	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	594.82	583.75	588.48	Shareholder's Equity (Million Baht)
ผลประกอบการ				Operational Performance
รายได้รวม (ล้านบาท)	634.41	759.07	685.25	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	600.52	708.30	616.27	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	35.95	50.90	69.06	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	28.90	40.63	55.24	Net Earnings (Million Baht)
อัตราส่วนทางการเงิน				Financial Ratio
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.97	4.27	3.13	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.55	5.37	8.06	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.90	6.96	9.17	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.10	5.64	9.34	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.18	0.19	0.30	Debt to Equity (Times)
ข้อมูลต่อหุ้น				Per Share Data
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.14	0.19	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	2.00	1.97	2.18	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	296,999,929	296,999,929	270,000,000	The Weight Average no of Common Stock (Share)



ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) โดยผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัททั้งสิ้น 30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 จนถึง ปี 2566 มีดังต่อไปนี้



หมายเหตุ ¹ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 ปัญหาเศรษฐกิจโลกยังชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจไทยเติบโตต่ำกว่าที่คาดการณ์ โดยเฉพาะปัญหาเศรษฐกิจภายในประเทศของจีน ที่ส่งผลกระทบกับจำนวนนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางเข้ามาต่ำกว่าที่คาดการณ์ ถึงแม้ว่าภาคการส่งออกมีการหดตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ แต่ก็ยังไม่สามารถทำให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้มากนัก ในด้านภาคการผลิตยังชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือน รวมทั้ง เงินเฟ้อ และ ดอกเบี้ย อยู่ในระดับสูง จึงกดดันกำลังซื้อของผู้บริโภค นอกจากนี้ปัญหาย้ายแล้งอันเป็นผลมาจากปรากฏการณ์เอลนีโญทำให้ผลผลิตและรายได้ภาคเกษตรอยู่ในระดับต่ำและส่งผลกระทบต่อประชาชนระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศ รวมถึงการจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้าเป็นเหตุให้ การเบิกจ่ายงบประมาณจากรัฐบาลรักษาการทำได้ไม่เต็มที่

ในขณะที่เศรษฐกิจในประเทศยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวอย่างช้าๆ หลายธุรกิจยังคงมีปัญหาร่องสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งลูกค้าบางรายของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจึงต้องชะลอการสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในด้านราคาน้ำมันดิบโลกทรงตัวอยู่ในระดับสูง จึงมีผลต่อราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ รวมถึงราคาน้ำมันสำเร็จรูปภายในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนภาคธุรกิจ และส่งผ่านไปถึงภาคครัวเรือนที่ต้องแบกรับค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น สำหรับ บมจ.พรอดติจี้ ในช่วงครึ่งปีแรกได้รับผลกระทบในเรื่องของค่าไฟฟ้าที่อยู่ในระดับสูง อีกทั้งค่าแรงที่มีการปรับเพิ่มสูงขึ้น จึงทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ สูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญ ในการให้ความสมดุลทั้งในด้านบริหารจัดการต้นทุนการผลิตที่มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ในการบริหารสต็อกวัตถุดิบ การบริหารจัดการด้านการตลาดถึงแม้จะมีข้อจำกัดในหลายด้าน ทางบริษัทฯ ยังคงดูแลและให้บริการลูกค้ารายเดิม รวมถึงเร่งขยายฐานลูกค้าใหม่ และการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลาย อีกทั้งการให้ความสำคัญทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น และ คู่ค้าของบริษัทฯ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ บมจ.พรอดติจี้ เติบโตอย่างต่อเนื่องและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน




รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ

ประธานกรรมการ



ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	: รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	
อายุ	: 80 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : ปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร : ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทางการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : อบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐอเมริกา	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้ช่วยคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการหน่วยวิจัยธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโททางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกทางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ประธานกรรมการโครงการสวัสดิการที่อยู่อาศัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	




- : ประธานกรรมการส่งเสริม SEM แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- : กรรมการ บริษัท กระแสไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : กรรมการ บริษัท ซีอีโอไพรเวทพาร์ค จำกัด
- : ที่ปรึกษากิจการบ้านพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม
- : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- : ที่ปรึกษาบริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- : ที่ปรึกษาบริษัท ซีอีโอไพรเวท พาร์ค จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท ทาเคด้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท รถไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท กระสวยไทย จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท ซีอาซี ครีเอชั่น จำกัด
- : หัวหน้าโครงการวิจัย “การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเหมืองอย่างสร้างสรรค์แบบ
ครบวงจร” กระทรวงอุตสาหกรรม
- : ที่ปรึกษาโครงการ “การพัฒนาธุรกิจสปาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร”
กระทรวงอุตสาหกรรม
- : หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ปัญหาธุรกิจขนาดย่อมและการออกแบบระบบแฟรนไชส์”
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ-สกุล	: คุณทิพวรรณ อุทัยสา	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 63 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003) หลักสูตร วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9 หลักสูตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53 หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 26/2017) หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 9/2019) หลักสูตร Board Nomination & Compensation program (BNCP 17/2023)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2558-2566	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอราแอนด์โอฟูล จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
2552-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	
2550-ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด	
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล บริษัท อีซันเพ้นท์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนล เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นเนล เอเชียเรียริง จำกัด (มหาชน) (IEC) กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด	




ชื่อ-สกุล	: คุณพิกุล ทักษิณวราร	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	: 69 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	:ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : วุฒิปริญญาตรีบริหารระดับสูง ด้านการคำนวณภาษี รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการการค้า : ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013) : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014) : หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP 17/2023)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2556 – ปัจจุบัน	: ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2565	: ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	
2564 – ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ และ อนุกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2560 – 2564	: กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
2553 - 2557	: รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	
2550 – 2553	: รองอธิบดีกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	




ชื่อ-สกุล	: ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ
อายุ	: 72 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: กุมภาพันธ์ 2558
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. : Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) : ศาสตราจารย์ : กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี : กรรมการสถาบันปวญอิงภากรณ์
ประสบการณ์ทำงาน	
2546-2550	: กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
2543-2555	: ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)
2541-2543	: กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2540-2543	: กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ธปาร์ค
2539-2541	: กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2538-2541	: คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ-สกุล	: นายธงชัย ต้นสุทนต์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	
อายุ	: 63 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : Holistic Finance for the Boss : จิตวิทยาการบริหารงาน	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013) : Seminar Engaging Board in ESG the path of effective Sustainability : หลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของ ตลาดหลักทรัพย์	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2535-ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
	: ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด : ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด	



ชื่อ-สกุล	: นายเพื่อนรัก นาคบ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร กรรมการ บริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 70 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 8 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	: ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 43/2548 - หลักสูตร Finance for Non - Finance Director รุ่น 31/2549 : หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) : กรรมการ / บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) : กรรมการ/ บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครไชยศรี จำกัด : กรรมการ/ บริษัท แข่งเฮอร์สอุตสาหกรรม จำกัด : กรรมการ/ บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท แมเนจเม้นท์ แอนด์ โซโลโลยี จำกัด : ประธานกรรมการ / บริษัท ชัยภิรมย์ จำกัด : กรรมการ / บริษัท วาไป เฟรนด์ชิป จำกัด : กรรมการ / บริษัท ชุมศิลป์ทรัพย์ จำกัด : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท นาคบ จำกัด	
ประสบการณ์	: ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	



ชื่อ-สกุล	: นายปราโมทย์ สันติวัฒนา
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ
อายุ	: 68 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 0.15 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2548
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015) : หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2564 - ปัจจุบัน	: ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	: ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์ - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการ - บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2520 -ปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร - บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด - บริษัท ยงสมใจ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน	
2557 - 2564	: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557 - 2564	: ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด



- 2557 - 2564
- : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
 - : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - : ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
 - : ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด



ชื่อ-สกุล : นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
อายุ : 49 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ร้อยละ 0.71 ของหุ้นที่มีสิทธิของเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง



วันที่ได้รับแต่งตั้ง : เมษายน 2558

วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

- วุฒิปัตร์หลักสูตร National Director Conference 2564
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Director Refreshment Program รุ่นที่ 1/2564 (DRP)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Successful Formulation And Execution of Strategy รุ่นที่ 33/2563 (SFE)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Board room Success Through Financing And Investment รุ่นที่ 9/2563 (BFI)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 4/2561 (BNCP)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2559 (AACP)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 20/2561 (CGI)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Family Business Sustainability รุ่นที่ 4/2559 (FBS)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Finance for Non – Finance Directors รุ่นที่ 35/2550 (FND)
- วุฒิปัตร์หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2547 (DAP)



- : วุฒิบัตรหลักสูตร Engaging Board in ESG; The Path to Effective Sustainability
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 1
- : The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4
- : วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย
- : ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการและอนุกรรมการการลงทุน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
- 2554 – ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซียร์ กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2540 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2562 : กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา และพิจารณา
คำตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2557 : ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งทางสังคม

- : ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559,
หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์
- : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศศินทร์บอกรักภรรยา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ
ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- : วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับ
ผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
- : คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยมหิดล
- : สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ชื่อ-สกุล	: นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
อายุ	: 53 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2551
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562 : สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 ปี 2561 : สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : : หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013) : หลักสูตร National Director Conference 2021
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	: กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2561-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท โกลเด้นเธียร์ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน	
2561-2562	: ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการเศรษฐกิจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2556-2559	: เลขานุการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2547-2559	: ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2547-2556	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2543-2547	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล	: นายพชัย จันทรพิทักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ	
อายุ	: 39 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2566	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical Venture and Foundation of Entrepreneurship, University College London & London Business School – London, United Kingdom : ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา Engineering with Business and Finance, University College London & London School of Economics and Political Sciences, United Kingdom	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 216/2559 : หลักสูตร Executive Development Program : หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD 9/2019) : หลักสูตร National Director Conference 2564 : หลักสูตร Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability ปี 2566 : หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 43/2566 : หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร พัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF 1/2560), มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (รุ่นที่ 3/2560), สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : หลักสูตร Leadership Succession Program, มูลนิธิ สถาบันวิจัย และพัฒนาองค์กรภาครัฐ : หลักสูตรสาระสำคัญเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, บริษัท เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด : ข้อควรรู้เกี่ยว พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บริษัท เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด : CG Code 2560 การเปิดเผยข้อมูลการรายงาน 56-1 One Report และสิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับ Anti-Corruption โดยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด : ความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน บจก. แอสเซนท์ แอดไวเซอร์	



- : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint for Organization โดย
นายศุภโชค ตาปานนท์ นักวิจัยอาวุโส VGREEN คณะสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- : หลักสูตรวิทยาการเกษตร ระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 3/2566 มูลนิธิเกษตรวิชาการ สำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวง เกษตรและสหกรณ์


ตำแหน่งปัจจุบัน

- เม.ย. 66 -ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 65 -ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2564 – ก.ค. 2565 : กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านการผลิต
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 : รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่าย Supply and Trading
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 : กรรมการบริหาร บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล	: นายวิมล วงษ์จันทร์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ	
อายุ	: 61 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 0.07 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2535-2565	: ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)	
2534-2535	: รองผู้จัดการโครงการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
2529-2534	: วิศวกรโรงงาน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	



ชื่อ-สกุล	: นางลักขณา ร่มรื่น	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ CFO/ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	
อายุ	: 58 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)	
	: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 55/2014)	
	: หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014)	
	: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)	
	: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
	: หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard	
	: หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability)	
	: หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)	
	: S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis)	
	: S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management)	
	: หลักสูตร The New CFO (Crisis Financial Officer) 2020 ของสมาคมบริษัท จดทะเบียนเอ็มเอไอ	
	: CFO Refresher Course 2023 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2553-ปัจจุบัน	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงาน		
2539-2553	: พนักงานบัญชีบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2529-2539	: พนักงานบัญชี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	



ชื่อ-สกุล :	นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	
อายุ	: 49 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 9 พฤษภาคม 2560	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	
การอบรมหลักสูตร	: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 2/2006) หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 2/2010) หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard ประจำปี 2561 : หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability) : หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) : S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) : S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management) : CGR 2023 Coaching : Business Model Reinvention for Corporation Sustainability : SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและ กลุ่มอุตสาหกรรม : Road to Certify with THAI CAC : Private Sector (CAC) Collective Action Against Corruption	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2560 - ปัจจุบัน	: เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงาน		
2542 - 2559	: เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการกรรมการบริษัท บมจ.ฟาร์มาคอสเมติก	



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

และ

ผลการดำเนินงาน







โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

- เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน
-  เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
 -  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
 -  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 -  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็นเพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรสของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงที่สุด

บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่ายี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม



นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และ

กลุ่มบริษัทย่อยและร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยถือว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและยังจัดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริโภคของประชาชนในประเทศ รวมถึงเป็นสินค้าส่งออกที่สร้างรายได้ให้กับประเทศด้วยเช่นกัน ซึ่งมีทิศทางการขยายตัวไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยอุตสาหกรรมการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก สามารถพิจารณาแบ่งประเภทตามกระบวนการผลิตและประเภทของผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้เป็น 13 กลุ่มดังตารางดังต่อไปนี้



ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
1	Blow Molding	ถังน้ำมันเครื่อง/ขวดแชมพู	PP, PE, PET, HDPE
2	Stretch Blow Molding	ขวด PET	PET, PP, HDPE
3	Injection Molding	ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (IC) เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นวางของ	Thermoplastic (PP, PE, HDPE, ABS, PS, PC)
4	Blown Film Extrusion	ถุงพลาสติก	HDPE, LDPE, LLDPE
5	Film Extrusion	แผ่นฟิล์มบาง (ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ เทปกาบ ฯลฯ)	PP, PE, LDPE, HDPE
6	Sheet Extrusion	แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติก ฯลฯ	PP, PE, PS, PMMA
7	Pipe/Tube Extrusion	ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC/PE ฯลฯ	PVC, PE, PP
8	Profile Extrusion	รางน้ำฝน ขอบหน้าต่าง รางสายไฟ วงกบ ฯลฯ	PVD Rigid, HDPE
9	Rotational Molding	ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังขยะ ถังใส่ของ ฯลฯ	PVC, PP, HDPE
10	Thermoforming	ถาดใส่บรรจุภัณฑ์อาหาร ถ้วยน้ำดื่ม ฯลฯ	PS, PE, PP, PET
11	Laminating	ถุงใส่ขนมอบกรอบ ถุงบรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฯลฯ	PE, PP
12	Tape Yarn/Filament	กระสอบพลาสติก ถุงปุ๋ย ถุงจัมโบ้ ฯลฯ	PP, HDPE, PA6, PA66, PET
13	Compressed Molding	ถ้วย จาน ชาม ช้อน เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจาก Melamine	Melamine
14	Other (Calendering, etc.)	ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	อื่นๆ

ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะอุตสาหกรรมพลาสติก

ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก โดยมีปัจจัยหลักมาจากความต้องการใช้พลาสติกในการผลิตใน 5 อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และ อุตสาหกรรมการแพทย์

ด้วยคุณสมบัติของพลาสติกที่มีความหลากหลาย ทั้งมีความยืดหยุ่นสูง น้ำหนักเบา ทนความร้อน ทนต่อสารเคมี บางชนิด ป้องกันการซึมผ่านของน้ำ หรือไขมันได้ อีกทั้งต้นทุนที่ต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำคุณสมบัติที่หลากหลายของพลาสติกมาประยุกต์ใช้ในการผลิตได้

โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ได้แก่ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ แนวโน้มเศรษฐกิจ และสงครามทางการค้าระหว่างประเทศยักษ์ใหญ่ หรือ ประเทศคู่ค้า

ท่ามกลางพฤติกรรมการใช้พลาสติกของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มพบทวนการใช้พลาสติกมากขึ้น โดยจากสถิติปริมาณการใช้พลาสติกของคนไทยอยู่ที่ 56 กิโลกรัม/คน/ปี ในทางของผู้ผลิตถือว่าเป็นความท้าทายที่ต้องปรับตัว เพื่อตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่จะส่งเสริมการพัฒนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คือ เทคโนโลยีการผลิตที่มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะในกระบวนการผลิตขั้นต้นน้ำ และกลางน้ำ

ทั้งนี้ เมื่อพูดถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านแนวคิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (นิวเอส-เคิร์ฟ) นับเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต โดยปัจจัยสนับสนุนการยกระดับอุตสาหกรรมไทย เพื่อไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต คือ วัตถุดิบการผลิตคุณภาพสูง



ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก

1.ภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มชะลอตัวลงส่งผลให้ ภาพรวม ภาคการผลิตและการบริโภคภายในประเทศมีทิศทางชะลอตัวลงตามไปด้วย ทำให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกชะลอตัวลง

2.ระดับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนสูง ส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกและต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยให้มีความผันผวนตามไปด้วย

3.เทรนด์รักษ์โลกและกระแสนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลกที่องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการรณรงค์ให้ ลด ละ เลิก การใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมพลาสติกอาจจะไม่ได้เป็นอันดับหนึ่งในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ แต่ก็ยังเป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศได้

ที่มา : Thaipost .net (คุณณัฐวัฒน์ หาญกล้า ผู้เขียน)



Cr: <https://marketeeronline.co/archives/320319>



ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและไขมันประกอบอาหารภายในประเทศไทย

น้ำมันและไขมันประกอบอาหาร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริโภคในประเทศไทยทั้งการบริโภคในครัวเรือนและ การบริโภคของร้านอาหาร อีกทั้งในปัจจุบันนี้น้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีเชื้อเพลิงจำนวนมากที่รองรับความต้องการ ที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ในช่องทางการจัดจำหน่ายที่สะดวก ประกอบกับความกังวลของผู้บริโภคในประเด็นเรื่องสุขภาพ ในปัจจุบัน ปัจจัยเหล่านี้สนับสนุนให้ตลาดน้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปริมาณการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากแนวความคิดเรื่องการรักษาสุขภาพในกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีการบริโภคน้ำมันจากสัตว์ที่ลดน้อยลงเพื่อป้องกันการบริโภคคอเลสเตอรอลสู่ร่างกาย แต่ผู้บริโภคจะเปลี่ยนการบริโภคไปเป็นน้ำมันพืชมากยิ่งขึ้น ซึ่งตลาดน้ำมันพืชจะได้รับผลประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าวนี้รวมทั้งปัจจุบันนี้ผู้บริโภค ตระหนักถึงการตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับการซื้อน้ำมันพืชเพื่อป้องกันผลเสียจากการบริโภคน้ำมันสัตว์และการนำน้ำมันกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของการบริโภคน้ำมันพืชได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต



ในช่วงปี 2565 ต่อเนื่องมายังปี 2566 สถานการณ์ตลาดน้ำมันพืชได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก

ข้อมูลศูนย์วิจัยกสิกรไทย ระบุว่า "ราคาน้ำมันพืช" ในตลาดโลกปี 2565 ยังมีแนวโน้มขยับขึ้น จากปัญหาอุปทานตึงตัวจากความตึงเครียดระหว่าง **สงครามรัสเซีย-ยูเครน** รวมถึงการระงับการส่งออกน้ำมันปาล์มของผู้ผลิตและส่งออกรายใหญ่ของโลกอย่างอินโดนีเซีย ท่ามกลางสถานการณ์สินค้าทดแทนที่มีจำกัดและอุปสงค์ในตลาดโลกที่ยังอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะความต้องการจากผู้ซื้อรายใหญ่อินเดียและจีน

<https://www.bangkokbiznews.com/business/1004913>



ราคาถั่วเหลืองในตลาดโลกปี 2566 คาดว่าจะย่อตัวลงได้บ้างเมื่อเทียบกับปี 2565 จากปริมาณผลผลิตถั่วเหลืองในปีเพาะปลูก 2022/2023 ในตลาดโลกที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการขยายพื้นที่เพาะปลูกของผู้ผลิตหลักอย่าง บราซิล ปริมาณการผลิตและส่งออกที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอาร์เจนตินา แต่ด้วยต้นทุนการผลิตในระดับสูง โดยเฉพาะราคาปุ๋ย พลังงานและค่าขนส่ง ตลอดจนผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศโลกที่แปรปรวนและความไม่แน่นอนของวิกฤตรัสเซีย-ยูเครน อาจส่งผลให้ระดับราคากาถั่วเหลืองโลกปรับลดลงได้จำกัด ท่ามกลางอุปสงค์ถั่วเหลืองโลกที่ยังโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะในจีน สหภาพยุโรปและสหรัฐฯ เพื่อใช้ในประเทษ ทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิตพลังงานทางเลือก รวมถึงการสร้างควมมั่นคงด้านอาหาร

KResearch 






ราคาถั่วเหลืองนำเข้าของไทย ปี 65-66 ยืนสูง...กดดันการใช้ถั่วเหลือง

คาดการณ์...ราคาถั่วเหลืองนำเข้า



3 ความเสี่ยง
ธุรกิจที่ใช้ถั่วเหลืองเป็นวัตถุดิบ
ต้องติดตาม

-  ต้นทุนการผลิตที่มีแนวโน้มสูงขึ้น
-  สภาพภูมิอากาศแปรปรวนอาจกระทบปริมาณผลผลิต
-  ราคารัษฎพิชโลกที่ถูกกดดันจากวิกฤตรัสเซีย-ยูเครน

ชื้อภาพจาก: shutterstock.com

ธุรกิจติดจรวด 

ครบและได้ใบคำใช้อย่างที่ KResearch

www.kasikornresearch.com    KResearchCenter



<https://www.kasikornresearch.com/th/analysis/k-social-media/Pages/Soybean-FB-09-11-2022.aspx>



แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2565-2567: อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

การบริโภคเครื่องดื่มในประเทศ (สัดส่วน 90% ของปริมาณการผลิตทั้งหมด) ปี 2564 หดตัวต่อเนื่องจากปีก่อน เนื่องจากกำลังซื้อยังคงเปราะบางตามภาวะซบเซาทางเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยังรุนแรง ปี 2565-2567 ตลาดในประเทศมี



แนวโน้มเติบโตได้ในระดับต่ำตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยตลาดเครื่องดื่มประเภทหลักทั้งน้ำอัดลม เบียร์ และสุรา นอกเหนือจากวิกฤต COVID-19 แล้วยังเผชิญข้อจำกัดจากผลของมาตรการภาครัฐในการลดอัตราการบริโภคเครื่องดื่มกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีผลข้างเคียงต่อสุขภาพ เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของน้ำตาลสูง เป็นต้น นอกจากนี้ กำลังซื้อของกลุ่มผู้บริโภคฐานรากที่อยู่ในระดับต่ำยังเป็นปัจจัยบั่นทอนอีกส่วนหนึ่งด้วย

ด้านตลาดต่างประเทศ ช่วงปี 2564-2567 เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง ผลจากเมียนมาซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักห้ามนำเข้าผ่านชายแดนทางบกซึ่งเป็นช่องทางส่งออกหลัก ส่วนเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มีแนวโน้มเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะฟื้นตัวของเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การทยอยออกไปลงทุนตั้งฐานการผลิตของผู้ผลิตไทยในตลาดส่งออกหลักอาจทำให้การส่งออกจากแหล่งผลิตในไทยลดความสำคัญลงเป็นลำดับ

รายได้ของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มโดยรวมในปี 2565-2567 มีแนวโน้มเติบโตตามตลาดในประเทศซึ่งเป็นตลาดหลัก โดยคาดว่าปี 2564 มูลค่าจำหน่ายจะหดตัวต่อเนื่องจากปี 2563 เนื่องจาก COVID-19 กระทบกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่วนปี 2565-2567 มูลค่าจำหน่ายจะกลับมาเติบโตตามภาวะเศรษฐกิจและภาคท่องเที่ยวที่ทยอยฟื้นตัว ด้านตลาดส่งออกมีแนวโน้มหดตัวหรือเติบโตไม่มากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการไทยมีฐานการผลิตในตลาดอาเซียนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก สำหรับการปรับขึ้นภาษีความหวานจะเป็นการกระตุ้นของผู้ผลิตน้ำอัดลมซึ่งอาจมีผลลดทอนอัตรากำไรอยู่บ้าง

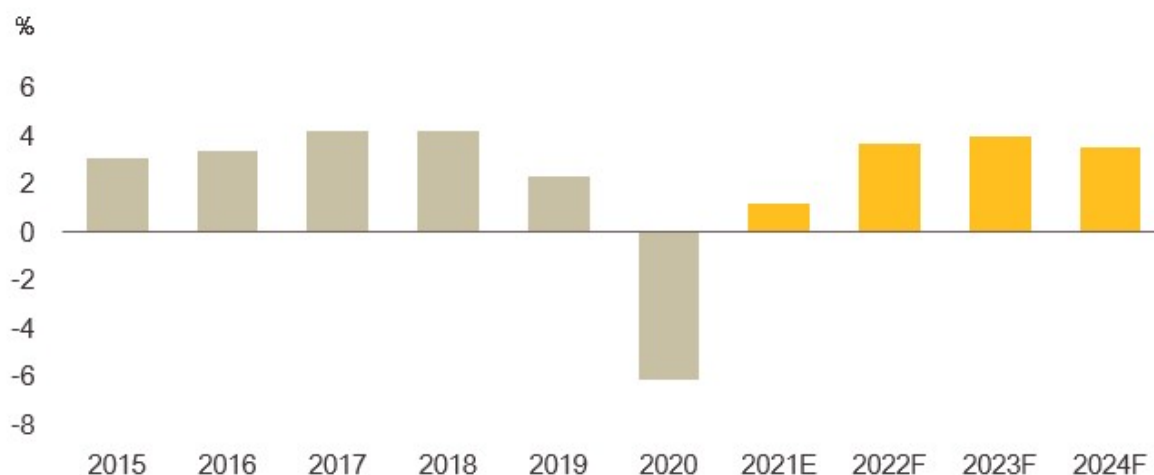
ผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด: คาดว่ารายได้ในปี 2564 จะทรงตัวจากมาตรการควบคุมการเปิดบริการของร้านอาหารชั่วคราวและภาวะท่องเที่ยวซบเซา แต่จะขยายตัวดีขึ้นในปี 2565-2567 ตามทิศทางเศรษฐกิจ ขณะที่ภาวะการแข่งขันยังคงรุนแรง ทั้งจากผู้ผลิตภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและเครื่องดื่มทดแทนโดยเฉพาะเครื่องดื่มผสมวิตามินที่มีความนิยมเพิ่มขึ้นตามกระแสใส่ใจสุขภาพ

ภาวะตลาดในประเทศ: อุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่สำคัญของไทย ซึ่งประกอบด้วยน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำอัดลม สุราเบียร์ (สัดส่วนตลาดรวมประมาณ 80% ของมูลค่าตลาดเครื่องดื่มในประเทศ) ในปี 2563 และช่วง 8 เดือนแรกของปี 2564 ยังไม่สดใส ผลจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ความต้องการลดลง ขณะที่ภาครัฐเก็บเพิ่มภาษีความหวานจากเครื่องดื่มทุกประเภท โดยทยอยเพิ่มอัตรากาฬิทุก 2 ปี ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2567



ตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์มีแนวโน้มเติบโตกระตือรือร้น หลังจากหดตัวในปี 2564 จากกำลังซื้อที่คาดว่าจะฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ (ภาพที่ 8) และการขยายตัวของชุมชนเมือง ดังนี้

Figure 8: 2021-2024 Thai GDP Projection



Source: NESDB, Forecast by Krungsri Research in November 2021

น้ำดื่มบรรจุขวด: ความต้องการบริโภคในประเทศมีแนวโน้มเติบโตในระดับ 2-3% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์จำเป็นและเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ของผู้บริโภคปัจจุบันที่คำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของเครื่องดื่มมากขึ้น โดยเฉพาะน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ ISO 9001 และ HACCP ทั้งนี้ คาดว่าตลาดน้ำดื่มจะเติบโตทั้งกลุ่มน้ำดื่มบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริโภคทั่วไป และน้ำดื่มบรรจุกลลอนซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือครัวเรือนและสำนักงาน นอกจากนี้ ผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน ทำให้น้ำทะเลสูงขึ้นจากน้ำแข็งขั้วโลกละลาย ส่งผลให้การผลิตน้ำประปาในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำชายทะเลมีรสชาติเค็มช่วงหน้าแล้ง (เดือนมกราคม-เมษายน) ของทุกปี จะหนุนให้มีการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดในช่วงดังกล่าวมากขึ้น ด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากผลิตภัณฑ์น้ำดื่มเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะน้ำดื่มผสมวิตามิน จึงคาดว่าจะมีการใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายซึ่งจะผลักดันให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น

% YoY

	2018	2019	2020	2021E	2022F	2023F	2024F
Carbonates	2.4	4.6	-4.1	-2 to -1	1-2	-2 to -1	1-2

Source: OIE, Euromonitor, Forecast by Krungsri Research

แหล่งที่มา : <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/Food-Beverage/Beverage/IO/io-beverage-2022>





<https://marketeeronline.co/archives/217681>



ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดใสในไทย

มูลค่า/ล้านบาท 42,000 18% YoY

ปริมาณ/ล้านลิตร 5,500 12% YoY

Traditional Trade: 51%: 49%
Modern Trade

ส่วนแบ่งเครื่องดื่มรวม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ในไทย 4 อันดับแรก

น้ำอัดลม 36% น้ำดื่มบรรจุขวดใส 25%

เครื่องดื่มชูกำลัง 14% กาแฟ และชาพร้อมดื่ม เซกเมนต์ละ 8%

ที่มา: นิลเส้น สํารวจข้อมูลระหว่าง ส.ค. 65 - ก.ค. 66/เผยแพร่ สิงหาคม 2566



ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องปรุงรส

ปฏิเสธไม่ได้ว่าสถานการณ์โควิด-19 ที่กินระยะเวลามากกว่า ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปหลายด้าน ทั้งการต้องใช้ชีวิตอยู่บ้าน และ Work From Home มากขึ้น หรือแม้แต่การหากิจกรรมอื่นๆ ทำที่บ้าน แน่นนอนว่าการออกไปรับประทานอาหารนอกบ้านก็ลดลงไปด้วย เมื่อชีวิตต้องปรับตัว ประสบการณ์รอบตัวก็เปลี่ยนไป

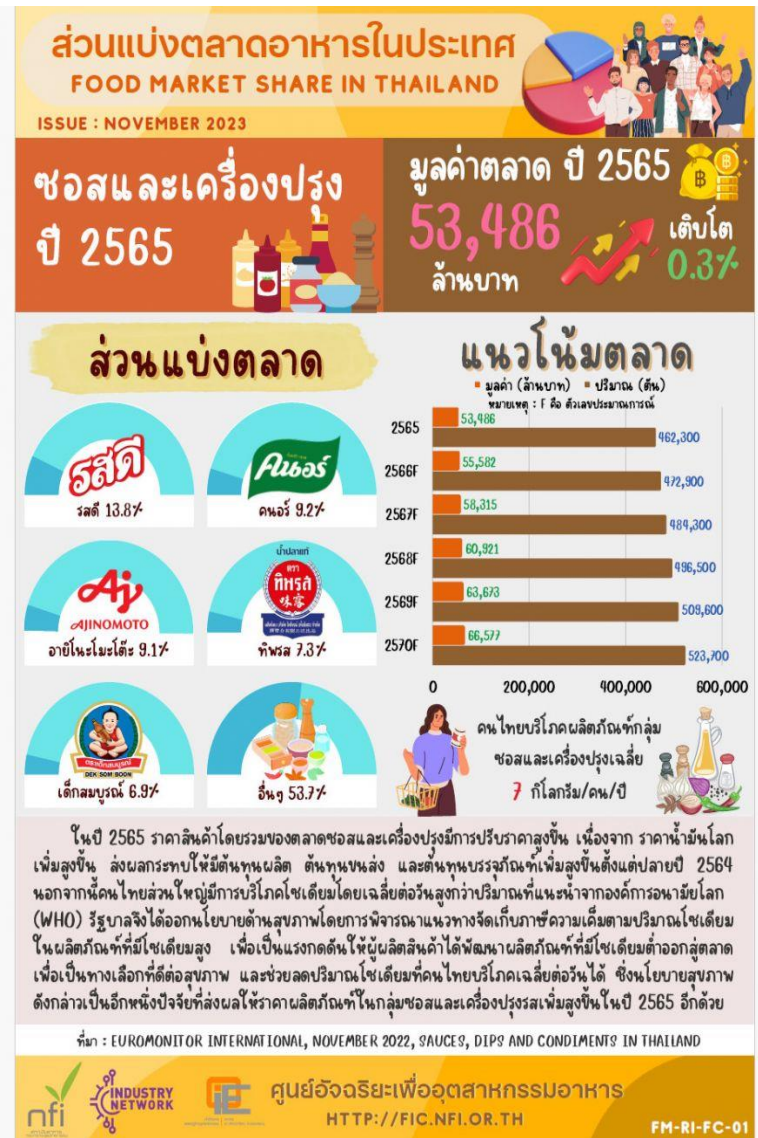
การสำรวจของ “นิลเส็น โอคิว” ช่วงต้นปีนี้ พบว่าผู้บริโภคราว 58% ขาดความเชื่อมั่นในการทานอาหารนอกบ้าน เราจึงเห็นเทรนด์การทำอาหารกินเองที่บ้านแบบ Food Safety มากขึ้น เพราะตอบโจทย์ทั้งการลดความเสี่ยงออกไปนอกบ้านและเพื่อดูแลสุขภาพตัวเองในยุค New Normal กลายเป็นไลฟ์สไตล์ประจำวันที่เกิดขึ้นหลังจากนี้

แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังมีความไม่แน่นอนอยู่สูงในขณะนี้ แต่ธุรกิจและสินค้าที่ปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมผู้บริโภคได้ ก็ยังมีโอกาสเติบโต โดยเฉพาะกลุ่มที่ตอบโจทย์เรื่องการดูแลสุขภาพ

ในปี 2564 เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลาดซอสและเครื่องปรุงรสทั่วโลกมีมูลค่ากว่า 35,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ**คาดว่าจะจากปี 2565 ถึง 2573 จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 5.6** ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่

ผลักดันการเติบโตของตลาดซอสและเครื่องปรุงรสนี้ มาจากการรับรู้ถึงประโยชน์ของส่วนผสมที่เป็นเครื่องเทศและสมุนไพร รวมทั้งแนวโน้มจำนวนคนที่ทำอาหารที่บ้านที่เพิ่มขึ้น จากแคมเปญต่าง ๆ ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้คนที่ทำอาหารเองที่บ้านเพื่อลดความเครียด เป็นตัวขับเคลื่อนตลาดซอสและเครื่องปรุงรสในตลาดโลกให้มีอัตราการเติบโตมากขึ้น โดยผู้บริโภคมีความเต็มใจที่จะจ่ายราคาพรีเมียมสำหรับสินค้ารสชาติใหม่ ๆ และลองสินค้าจากหลายเชื้อชาติมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดซอสและเครื่องปรุงรสจากท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ

ย้อนกลับไปเมื่อไตรมาสแรกของปีนี้ ณ เดือนมีนาคม 2565 ตัวเลขการส่งออกเดือนมีนาคม 2565 ขยายตัวได้ 19.5% มีมูลค่ารวม 28,859.6 ล้านดอลลาร์ (922.313 ล้านบาท) ซึ่งถือว่ามูลค่าการส่งออกสูงที่สุดในรอบ 30 ปี โดยหนึ่งในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรที่มีการส่งออกขยายตัวได้ 27.7% มีมูลค่ารวม 2.163 ล้านดอลลาร์



ในปี 2566 หากจะไม่กล่าวถึงเครื่องปรุงรสในหมวด น้ำปลาร้า น่าจะไม่อินเทรนด์ เพราะบุคคลที่มีชื่อเสียงต่างก็หันมาจับธุรกิจ น้ำปลาร้ากันอย่างมากมายหน้าหลายตา หรือ แม้กระทั่งการกระโจนลงเพิ่มหมวดผลิตภัณฑ์ของเจ้าตลาดเดิมในหลายแบรนด์

น้ำปลาร้า ซึ่งช่วยเสริมรสชาติอาหารให้มีความเข้มข้นอร่อย กลมกล่อมที่เรียกกันว่าเป็นรสอูมามิ พร้อมทั้งกลิ่นที่เฝ้ายวน เรียกน้ำลาย และยังสามารถนำมาประกอบอาหารชนิดอื่น ๆ เช่น ต้ม แกง หรือยำ เพิ่มความฟินจนต้องแย่งกันซดน้ำเลยทีเดียว

ยี่ห้อน้ำปลาร้าในท้องตลาดมีมากมาย บรรดาคนดังก็ต่างมีน้ำปลาร้าเป็นของตัวเองไม่ว่าจะเป็นน้ำปลาร้าของดารานักร้องที่มีชื่อเสียงอีกทั้งยี่ห้ออื่น ๆ อย่าง เครื่องปรุงรสเจ้าดังในพื้นที่ที่ขยายผลิตภัณฑ์น้ำปลาร้าเพิ่มเติม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีปลาร้าเพื่อสุขภาพอย่างน้ำปลาร้าคีโต

นักคักทะเลหมื่นล้าน! เปิดตลาด “น้ำปลาร้าพาสเจอร์ไรซ์” พบผู้เล่นนับร้อยราย เป็นตลาด “เข้าถึงง่ายเกิดยาก” เหตุ คู่แข่งเยอะ-สร้างจุดแข็งลำบาก ส่วนใหญ่พึ่งพา “OEM” ศิลปิน-นักร้องกระหิ่มโดดเข้าสมรภูมิน้ำปลาร้าคึกคัก



<https://www.bangkokbiznews.com/business/business/1079364>

สถานะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประจำปี 2566

ปริมาณการผลิตและปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2566 มีปริมาณรวม 1,506,937 ตัน และ 1,095,002 ตัน ตามลำดับ หดตัวค่อนข้างสูงที่ร้อยละ 8.64 และ 8.59 ตามลำดับ สาเหตุจากการชะลอตัวของภาคธุรกิจในประเทศและภาวะเศรษฐกิจคู่ค้าต่างประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว มูลค่าการส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวม 42,401 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 16.09 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมูลค่าการนำเข้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกปรับตัวลดลงเช่นกันที่ร้อยละ 17.36 และมีมูลค่ารวม 25,749 ล้านบาท จากปัญหาดันทุนโพลีเอทิลีนในภาพรวมที่ยังคงสูงอยู่

ปริมาณการผลิต การจำหน่าย มูลค่าการนำเข้า และมูลค่าการส่งออกบรรจุภัณฑ์รายปี

		2561	2562	2563	2564	2565	2566
บรรจุภัณฑ์พลาสติก	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,420,032	1,317,482	1,394,113	1,707,504	1,649,503	1,506,937
	YoY (%)	-3.44	-7.22	5.82	22.48	-3.40	-8.64
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	1,023,842	953,022	991,770	1,238,039	1,197,942	1,095,002
	YoY (%)	-3.75	-6.92	4.07	24.83	-3.24	-8.59
	มูลค่านำเข้า (ลบ)	25,052	23,291	25,532	29,140	31,156	25,749
	YoY (%)	8.30	-7.03	9.62	14.13	6.92	-17.36
	มูลค่าส่งออก (ลบ)	40,980	39,811	40,042	43,391	50,532	42,401
	YoY (%)	3.38	-2.85	0.58	8.36	16.46	-16.09

ในปี 2567 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์โดยรวมคาดว่าจะขยายตัวจากปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมน่าจะเริ่มฟื้นตัวมากขึ้น สถานการณ์การเมืองเริ่มมีความชัดเจน ความเชื่อมั่นภาคเอกชนและการลงทุนน่าจะฟื้นตัว การบริโภคภายในประเทศรวมทั้งปัจจัยหนุนจากท่องเที่ยวภายในประเทศน่าจะส่งผลบวกต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนพลังงาน ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และภาวะภัยแล้งยาวนาน อาจกระทบต่อปริมาณและต้นทุนวัตถุดิบ รวมทั้งต้นทุนการนำเข้า นอกจากนี้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศที่มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมทั้งการกำหนดนโยบายภาครัฐที่เข้มข้นมากขึ้นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น่าจะเป็นทั้งโอกาสและอาจจะสร้างผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในปีต่อไป

https://packaging.oie.go.th/new/admin_control_new/html-demo/analysis_file/5860729431.pdf



แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569: อุตสาหกรรมพลาสติก

ปี 2567-2569 คาดว่าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกจะเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย หนุนความต้องการใช้พลาสติกของอุตสาหกรรมปลายทาง อาทิ บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้างและเครื่องมือแพทย์ ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม New S-Curve จึงมีส่วนหนุนอุตสาหกรรมพลาสติกที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทจะเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันรุนแรงในอุตสาหกรรม ขณะที่หลายประเทศทั่วโลก รวมถึงไทย ออกนโยบายลดการใช้พลาสติกที่มีความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และส่งเสริมการใช้พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ซึ่งจะเพิ่มภาระต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ ท่ามกลางความผันผวนของราคาน้ำมันดิบโลก ล้วนเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของอัตรากำไร

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่มีธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและมีธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ที่สามารถบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ การขายและจัดจำหน่ายได้ดี จะรักษาอัตรากำไรได้ต่อเนื่อง

วิจัยกรุงศรีประเมินทิศทางการเติบโตของผู้ประกอบการพลาสติกแต่ละประเภทในปี 2567-2569 ดังนี้

- **บรรจุภัณฑ์พลาสติก** ผลประกอบการมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กระแสนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานชะลอตัวลงบ้าง เช่น ถุงหูหิ้ว สำหรับผู้ประกอบการที่ผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดกึ่งแข็งกึ่งอ่อนและชนิดอ่อนจะเติบโตดีตามอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อาทิ อาหารและเครื่องดื่ม ภาคการค้า และธุรกิจการค้าออนไลน์ ขณะที่ผู้ประกอบการที่มีเทคโนโลยีการผลิตทันสมัย ผลิตได้หลายประเภทและมีคุณภาพสูง มีแนวโน้มรักษาระดับการเติบโตได้ต่อเนื่อง
- **แผ่นฟิล์มพลาสติก** ท่อพลาสติก หลอดและท่ออ่อน คาดผลประกอบการจะเติบโตในระดับปกติตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อาทิ อาหาร ภาคก่อสร้าง และภาคเกษตร ยกเว้นแผ่นฟิล์มและหลอดพลาสติกสำหรับเครื่องดื่มที่อาจเติบโตชะลอตัวจากแผนการจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 ที่มีความเข้มข้นขึ้น ทั้งนี้ ธุรกิจโดยรวมยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันด้านราคาจากผู้ประกอบการที่มีจำนวนมาก ทำให้ลูกค้ามีอำนาจต่อรองในด้านปริมาณการสั่งซื้อและราคา จึงอาจกดดันรายได้ของผู้ประกอบการอยู่บ้าง
- **ผลิตภัณฑ์พลาสติกในครัวเรือน** คาดผลประกอบการจะเติบโตชะลอตัว ผลจากตลาดมีการแข่งขันสูง ซึ่งรวมถึงการแข่งขันจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าที่มีฐานการผลิตในต่างประเทศโดยเฉพาะจีน ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าผู้ประกอบการไทย จึงมีความเสี่ยงที่อัตรากำไรจะลดลงต่อเนื่อง
- **ชิ้นส่วนพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ** ผลประกอบการมีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้ชิ้นส่วนพลาสติกเป็นส่วนประกอบ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือแพทย์ ขณะที่ความเสี่ยงของธุรกิจมาจากการแข่งขันที่รุนแรง จากผู้ผลิตต่างชาติทั้งที่มีฐานการผลิตในไทยและบริษัทคู่แข่งในต่างประเทศ (โดยเฉพาะจีน) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า นอกจากนี้ ผู้ประกอบการบางรายยังพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ที่มีจำนวนไม่มาก

ระยะปานกลางถึงยาว ผู้ประกอบการมีแนวโน้มต้องเร่งปรับตัวเพื่อรักษาระดับการเติบโต โดยอาจปรับสายการผลิตที่เน้นผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ ชิ้นส่วนพลาสติกในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ยานยนต์ไฟฟ้า พุนยนต์ และอากาศยาน รวมถึงการผลิตพลาสติกที่ใช้สารชีวมวล (Biomass) เป็นวัตถุดิบ เพื่อผลิตพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Bio-plastic) นอกจากนี้ รัฐบาลยังได้เร่งขับเคลื่อนการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนภายใต้หลักการขยายความรับผิดชอบไปยังผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility-EPR) ซึ่งเน้นการจัดการบรรจุภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวทั้งการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เช่น ลดการใช้วัสดุ และออกแบบให้ใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ รวมถึงมีระบบจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วและ



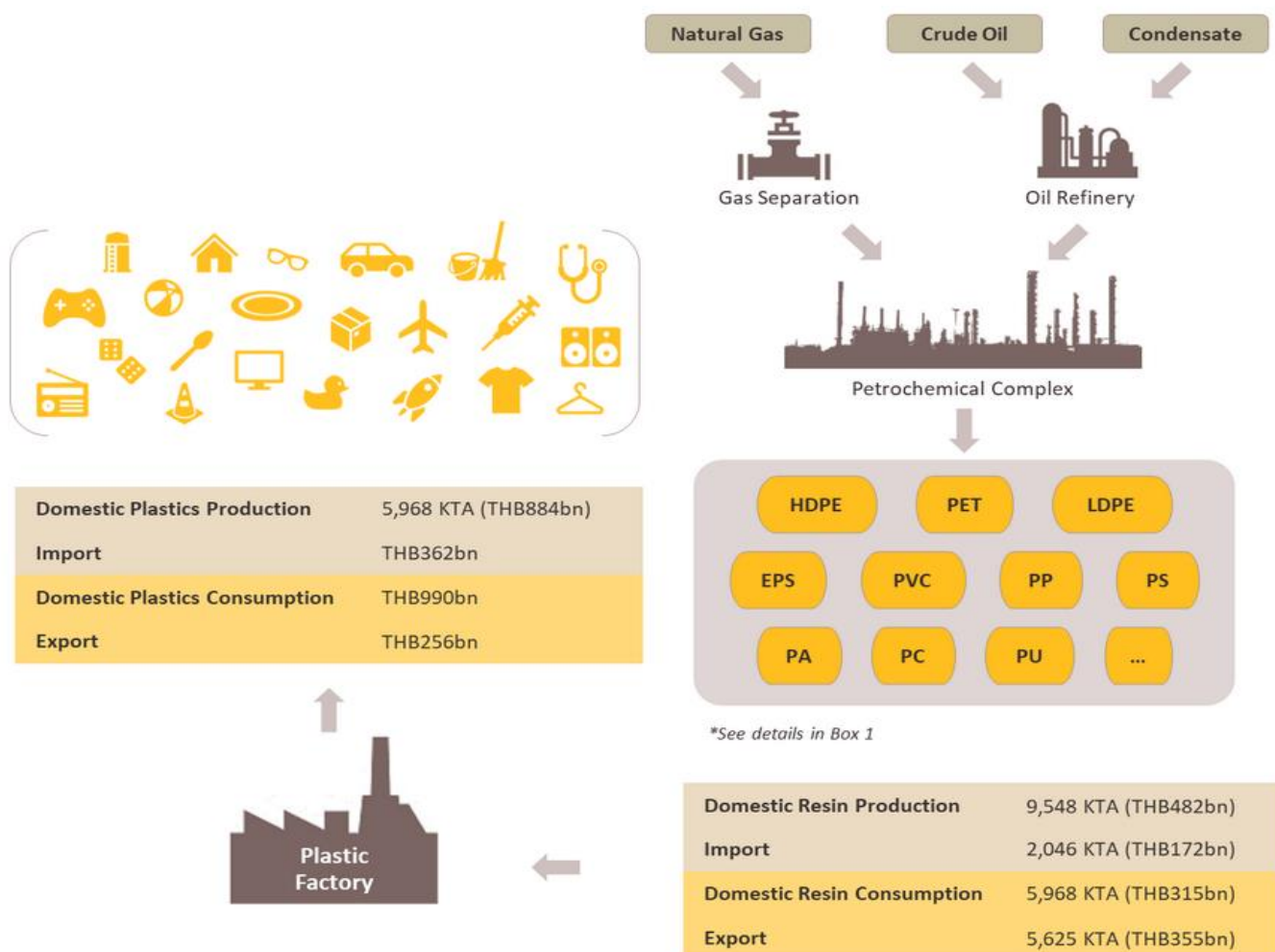
มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการหาตัวชี้วัดใหม่เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของไทยภายในปี 2608

ข้อมูลพื้นฐาน

พลาสติกเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอน ส่วนใหญ่ได้จากการกลั่นน้ำมันดิบหรือแยกก๊าซธรรมชาติ แล้วนำเข้าสู่กระบวนการแยกสลายเพื่อให้ได้สารประกอบขนาดเล็ก อาทิ Ethylene, Propylene, Styrene, Phenol และ Acrylonitrile ซึ่งเป็นสารตั้งต้นในการผลิตเม็ดพลาสติก (Plastic resins) ประเภทต่างๆ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ความเหนียวและการทนความร้อน ก่อนนำไปหลอมและขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติก (ภาพที่ 1 และ Box 1) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ปัจจุบันมีพลาสติกที่ทำจากทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable resource) เช่น พลาสติกที่ทำจากกรดโพลีแลคติก (PLA) ที่ได้จากข้าวโพด อ้อย และมันสำปะหลัง ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพและมีลักษณะการใช้งานเช่นเดียวกับพลาสติกทั่วไป

อุตสาหกรรมพลาสติกของไทยมีมูลค่าตลาดคิดเป็นสัดส่วน 7.7% ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) (ข้อมูลล่าสุดปี 2564) และเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เชื่อมต่อระหว่างอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (ผลิตวัตถุดิบเม็ดพลาสติก) กับอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลายสาขา (End-use industries) ในลักษณะของผลิตภัณฑ์พลาสติกสำเร็จรูป (Finished products) และกึ่งสำเร็จรูป (Semi-finished products) อาทิ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือแพทย์

Figure 1: Supply Chain in Plastic Production
(Values are of 2021, KTA (unit) = Kilotonnes per annum)



Source: Plastic Institute of Thailand (PITH), Krungsri Research
Note: Icons/logos obtained from Microsoft and Pixabay Community



Box 1 ประเภทของพลาสติก

พลาสติกสามารถจำแนกตามคุณสมบัติได้เป็น 4 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

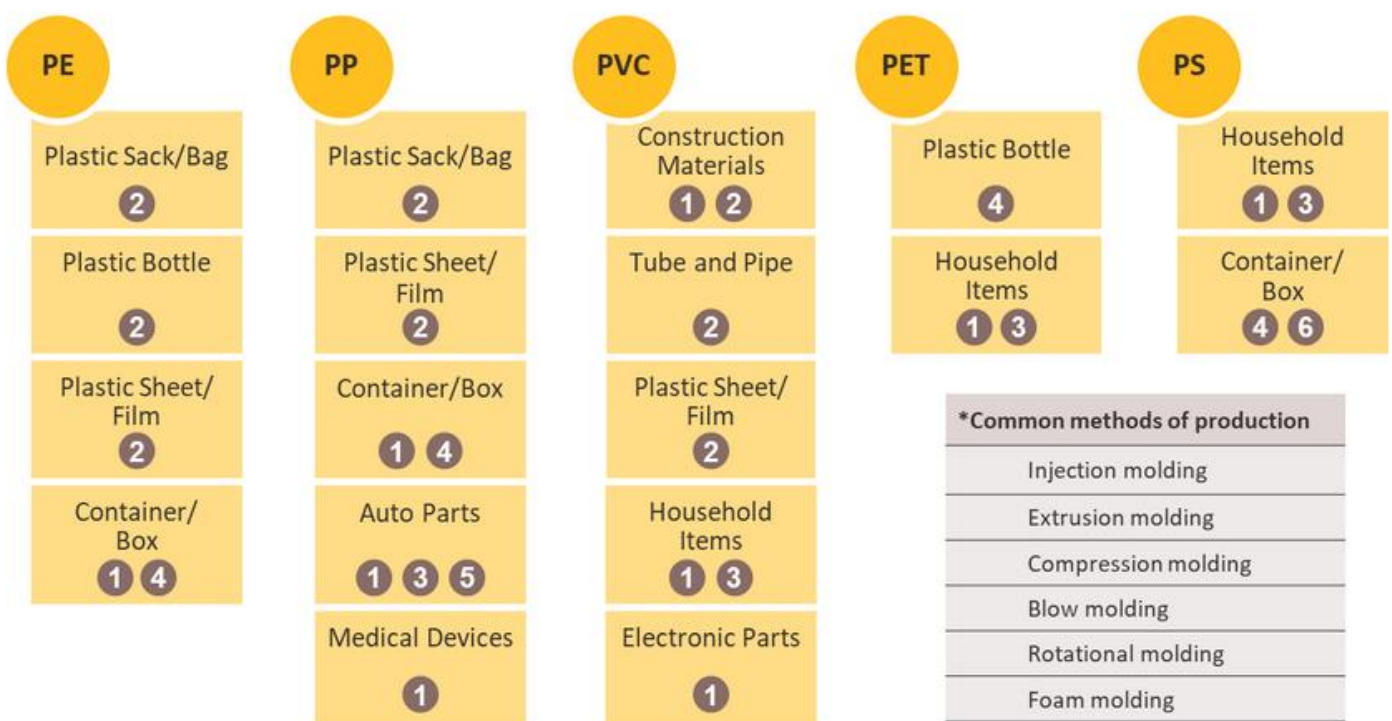
ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน
1. เทอร์โมพลาสติก (Thermoplastics)	ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เมื่อขึ้นรูปแล้วสามารถนำมหลอมเพื่อขึ้นรูปใหม่ได้ ส่วนใหญ่พบในบรรจุภัณฑ์พลาสติกและแผ่นฟิล์มพลาสติก	
- Polyethylene (PE)	เหนียว ทนต่อแรงดึงปานกลาง เป็นฉนวนไฟฟ้า โดย PE ที่มีความหนาแน่นต่ำ (LDPE) จะมีความใส ขณะที่ PE ที่มีความหนาแน่นสูง (HDPE) จะมีความขุ่น	เป็นพลาสติกที่มีการนำมาใช้ในอุตสาหกรรมมากที่สุด ใช้ผลิตถุง ขวด ท่อน้ำ ถัง แผ่นฟิล์มพลาสติก ชิ้นส่วนยานยนต์ และเครื่องใช้ในครัวเรือน
- Polypropylene (PP)	น้ำหนักเบามาก เหนียว ใช้งานในลักษณะเดียวกับ PE แต่มีคุณสมบัติดีกว่า	แผ่นฟิล์มพลาสติก ภาชนะบรรจุอาหาร กล่องแบตเตอรี่รถยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน
- Polystyrene (PS)	โปร่งใส แข็ง ไม่ยืดหยุ่น ทนความร้อนต่ำ ทนกรดและเบสได้ดี	ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ หากหลอม PS ด้วยความร้อนสูงและเป่าลมเข้าจะได้ Styrofoam ซึ่งมีน้ำหนักเบาใช้เป็นฉนวนกันความร้อน
- Styrene-acrylonitrile (SAN)	คุณสมบัติเหมือน PS แต่เหนียวและทนความร้อนมากกว่า	ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ และเครื่องใช้ในครัวเรือนที่มีคุณภาพสูง
- Acrylonitrile-butadiene-styrene (ABS)	ลักษณะคล้ายยาง แข็งแรง ยืดหยุ่น ทนความร้อนและทนต่อการกระแทก	ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ท่อส่งก๊าซ และมีการใช้ ABS ในรูปแบบเส้นใย (Filament) สำหรับการพิมพ์แบบ 3D Printing
- Polyvinylchloride (PVC)	แข็ง ไม่ยืดหยุ่น ทนน้ำ น้ำมัน กรด ด่าง แอลกอฮอล์ และสารเคมี (ยกเว้นคลอรีน)	อุตสาหกรรมก่อสร้างและของใช้ในครัวเรือน เช่น ท่อประปา ข้อต่อ และสายเคเบิล
- Polyamide (PA)/Nylon	เป็นพลาสติกวิศวกรรม เหนียวและแข็งแรง ทนต่อสารเคมี และความร้อน	วาล์ว เฟือง เกียร์ ปลั๊กไฟฟ้า เส้นใยใช้ผลิตเสื้อผ้า ถุงกรอง และถุงเท้า
- Polyethylene terephthalate (PET/PETE)	ใส เหนียว ยืดหยุ่นค่อนข้างดี ทนต่อแรงดันก๊าซ	ขวดน้ำดื่ม แผ่นฟิล์มพลาสติก และเส้นใยสังเคราะห์ในอุตสาหกรรมสิ่งทอ
- Polycarbonate (PC)	เป็นพลาสติกวิศวกรรม ทนความร้อนสูง แข็งแรง ทนการกระแทก	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องมือทางการแพทย์ (โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ต้องฆ่าเชื้อด้วยความร้อน)
2. เทอร์โมเซตพลาสติก (Thermosets)	ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เมื่อขึ้นรูปแล้วไม่สามารถหลอมขึ้นรูปใหม่ได้อีก หากสัมผัสอุณหภูมิสูงมากจะสลายตัวเป็นขี้เถ้า มีความแข็งแรงและคงทนกว่าเทอร์โมพลาสติก มักใช้ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอากาศยาน	
- Phenol-formaldehyde (PF)/Phenolic/Bakelite	แข็งแรง ไม่ยืดหยุ่น ทนความร้อน ทนต่อการผุกร่อน เป็นฉนวนไฟฟ้า	เครื่องครัว เครื่องมือช่าง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และปลอกหุ้มคอยล์รถยนต์
- Melamine resin	แข็งแรง ทนความร้อนสูง ทนการกระแทก ทนกรดอ่อน การซึมผ่านน้ำต่ำ เป็นฉนวนไฟฟ้า	เครื่องครัว ด้วย خام ช้อน โถ ถัง ทัพพี และแผ่นฟิล์มห่ออาหาร
- Epoxy resin	แข็งแรง ทนความร้อน สารเคมี และการกระแทก	อุตสาหกรรมก่อสร้าง เคลือบพื้นผิว และทำโฟมแข็ง
- Polyester resin	แข็งแรง ทนความร้อน สารเคมีและแรงขัดถู	ขวดน้ำ เส้นใย ฟิล์มพลาสติก และยาง
- Polyurethane (PU/PUR)	มีทั้งแบบเทอร์โมเซตและเทอร์โมพลาสติก - PU แบบโฟม มีความยืดหยุ่น - PU แบบแข็ง แข็งแรงและทนความร้อน - PU Elastomers ยืดหยุ่น ทนแรงเสียดทาน	- เบาะ แผ่นรองพื้นพรม - ปีกเครื่องบิน ท่อเรือ - ยางรถยนต์และเส้นใย (Elastic fiber) สำหรับสิ่งทอ
3. พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics)	ผลิตจากวัสดุธรรมชาติหรือแหล่งทรัพยากรหมุนเวียน อาทิ วัสดุทางการเกษตร และเส้นใยเซลลูโลส	
4. พลาสติกรีไซเคิล (Recycling plastics)	พลาสติกที่ได้จากการแปรรูปขยะพลาสติก ซึ่งสามารถนำไปใช้งานต่อได้	

Source: Compiled by Krungsri Research



กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกเริ่มต้นจากการหลอมเม็ดพลาสติกด้วยความร้อนในแม่พิมพ์และทำให้เย็นเพื่อให้ได้รูปทรงที่ต้องการ อาจมีการใส่สี (Dyes) และสารเติมแต่ง (Plasticizers) เพื่อเพิ่มคุณสมบัติให้เหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น ทนกรด/ด่าง ทนไฟ กันรังสีอัลตราไวโอเลต และเพิ่มความยืดหยุ่น ส่วนการขึ้นรูปพลาสติกทำได้หลายวิธีขึ้นกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการใช้งานของผลิตภัณฑ์พลาสติก ประกอบด้วย การเป่าขึ้นรูป (Blow molding) เหมาะกับการผลิตขวดบรรจุภัณฑ์ อาทิ ขวดน้ำ ขวดน้ำมันเครื่อง และขวดแชมพู การฉีดเข้าแม่พิมพ์ (Injection molding) นิยมใช้ในการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ อาทิ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ในครัวเรือนและของเล่นเด็ก การอัด (Compression molding) ส่วนใหญ่ใช้กับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเมลามีนประเภทจาน ชาม ถ้วย และเครื่องครัว และการรีด (Extrusion molding) นิยมใช้ผลิตถุงพลาสติก แผ่นฟิล์มบาง ท่อ PVC ท่อน้ำ และกระสอบพลาสติก ผลสำรวจจากสถาบันพลาสติกปี 2564 พบว่าผู้ประกอบการไทยประมาณ 39.2% ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกด้วยวิธีการฉีดเข้าแม่พิมพ์ รองลงมา คือ การทำฟิล์มและการเป่าขึ้นรูป^{1/} ทั้งนี้ ด้วยคุณสมบัติทางกายภาพและคุณสมบัติเชิงกลของพลาสติก อาทิ มีน้ำหนักเบา ยืดต่อการขึ้นรูป สามารถควบคุมการผ่านเข้าออกของก๊าซต่างๆ ป้องกันความชื้นและมีความยืดหยุ่น ทำให้พลาสติกเข้ามามีบทบาทในการเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำสนับสนุนอุตสาหกรรมเฉพาะทางอีกหลายประเภท อาทิ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ใช้พลาสติกช่วยลดน้ำหนักและอัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อความคงทนและทนการกัดกร่อนของสารเคมี และอุตสาหกรรมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้พลาสติกช่วยเพิ่มมูลค่า (ภาพที่ 2)

Figure 2: Common Products of Plastic Resins



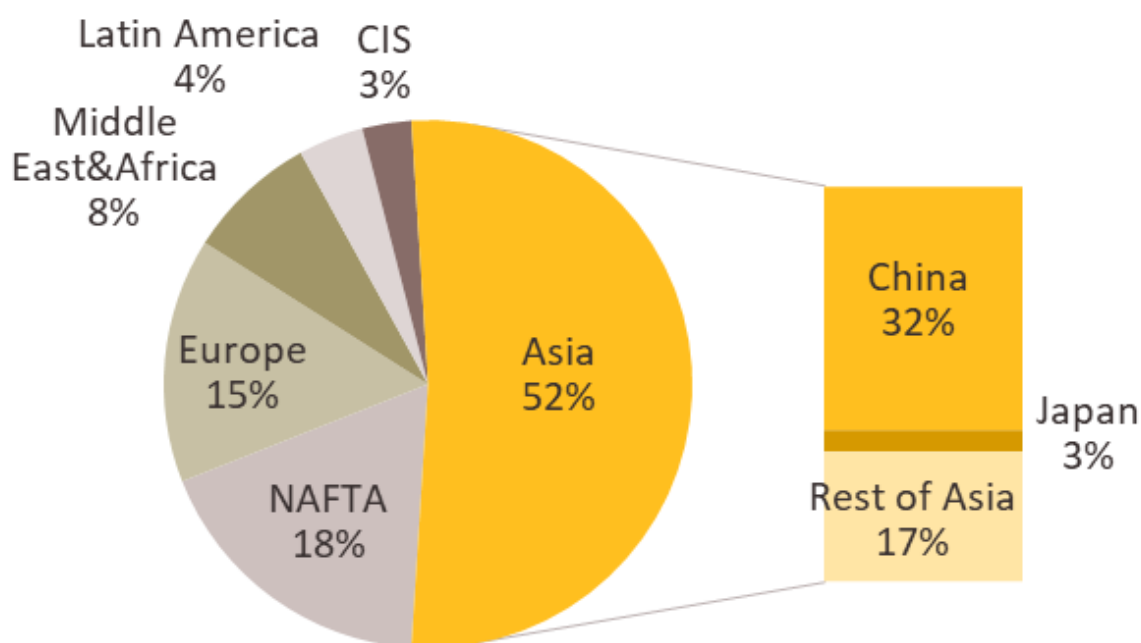
Source: Compiled by Krungsri Research

Note: Plastic products can be made of various kinds of plastic resins depending on the quality desirability



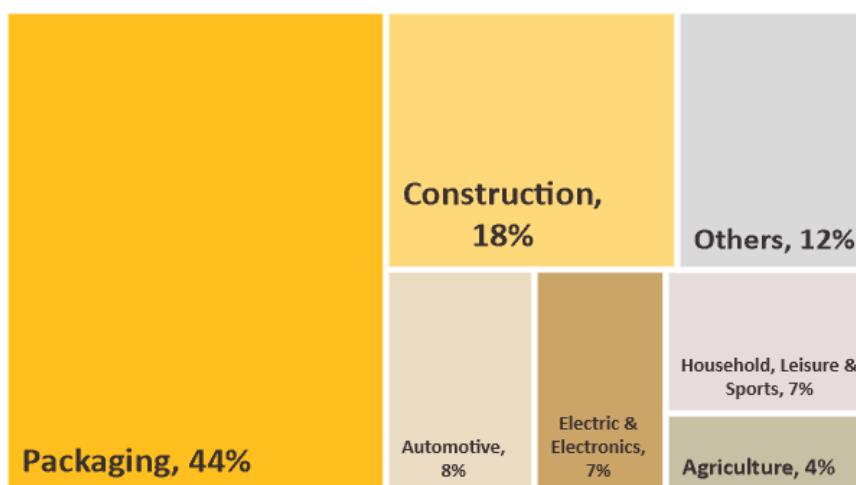
ปี 2564 การผลิตพลาสติกทั่วโลกอยู่ที่ 390 ล้านตัน เพิ่มขึ้น 4.0% จากปี 2563^{2/} เอเชียเป็นภูมิภาคที่มีการผลิตพลาสติกสูงสุดคิดเป็นสัดส่วนถึง 62% ของการผลิตพลาสติกทั่วโลก (ภาพที่ 3) โดยเฉพาะจีนมีสัดส่วนการผลิตสูงถึง 32% รองลงมา คือ ภูมิภาคอเมริกาเหนือ (NAFTA) มีสัดส่วนการผลิต 18% (นำโดยสหรัฐฯ) และยุโรป 15% (นำโดยเยอรมนี) สำหรับความต้องการใช้เม็ดพลาสติกในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง พบว่า อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีการใช้มากที่สุด คิดเป็น 44% ของเม็ดพลาสติกทั้งหมด รองลงมาคือ อุตสาหกรรมก่อสร้าง (18%) และอุตสาหกรรมยานยนต์ (8%) (ภาพที่ 4)

Figure 3: Global Plastic Production Shares in 2021



Source: PlasticsEurope

Figure 4: Global Shares of Plastics Production by End-use Sectors in 2021



Source: PlasticsEurope



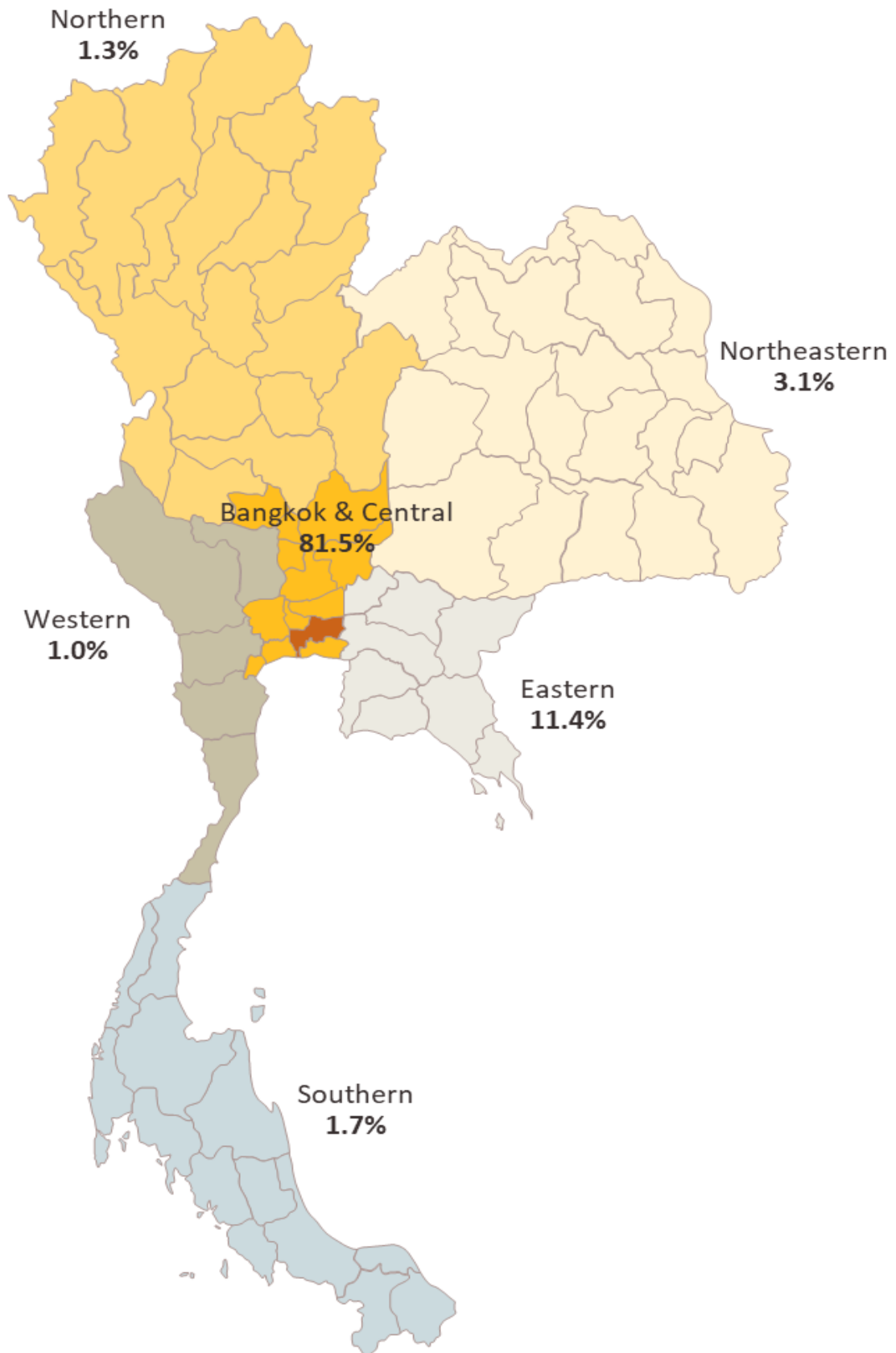
ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมโดยรวมอยู่ที่ 1.1 ล้านล้านบาท (ปี 2565) โดยมีจุดแข็งสำคัญจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยมีขนาดใหญ่และมีศักยภาพการผลิตค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับประเทศในอาเซียน จึงช่วยเพิ่มจุดแข็งและความสามารถในการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ปลายน้ำของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อีกทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่ของไทยมีความพร้อมในการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพของเม็ดพลาสติกเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ไทยสามารถผลิตเม็ดพลาสติกเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมต่อเนื่องได้หลากหลายทั้งด้านคุณภาพและราคา โดยปี 2564 ไทยสามารถผลิตเม็ดพลาสติกได้สูงถึง 9.5 ล้านตัน และนำเข้าเพียง 2.0 ล้านตัน **โดยเม็ดพลาสติก 59% จะถูกส่งออกไปตลาดต่างประเทศ และ 41% ถูกนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สนับสนุนอุตสาหกรรมต่อเนื่องในประเทศ** อาทิ ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และก่อสร้าง อุตสาหกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก (Plastics converter) ของไทยจึงมีห่วงโซ่การผลิตที่ครอบคลุมทั้งวัตถุดิบต้นน้ำ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ก๊าซธรรมชาติในประเทศ อุตสาหกรรมกลางน้ำ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี(ผลิตเม็ดพลาสติก) และอุตสาหกรรมปลายน้ำ ได้แก่ อุตสาหกรรมปลายทางต่างๆ

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศมีจำนวนมากกว่า 3,262 รายในปี 2565 ประมาณ 88.5% เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (SMEs) และ 11.5% เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจทำได้ไม่ยาก ใช้เงินลงทุนไม่มาก และเทคโนโลยีการแปรรูปฯ ยังอยู่ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง ส่วนใหญ่เป็นการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ใช้งานทั่วไป (Commodity product) ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจึงค่อนข้างรุนแรงและมีอัตรากำไรต่อหน่วย (Margin) ไม่สูงนัก ผู้ประกอบการส่วนใหญ่กระจุกตัวในภาคกลาง (79.6% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด) โดยเฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล สมุทรปราการ และสมุทรสาคร รองลงมา คือ ภาคตะวันออก (12.4%) และภาคอีสาน (3.6%) (ภาพที่ 5) ผู้ประกอบการมากกว่าครึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (51.8% ของผู้ประกอบการทั้งหมด) รองลงมา คือ กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของใช้ภายในบ้าน (12.3%) และไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (8.7%) ตามลำดับ

อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยเน้นผลิตเพื่อสนับสนุนตลาดในประเทศ (ประมาณ 80% ของมูลค่าตลาด) แบ่งเป็น (1) ผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน ถุงและหลอดพลาสติก และ (2) ผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง (End-use industries) โดยเฉพาะ 5 อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติก เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ และเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ **ที่เหลืออีก 20% เป็นการส่งออกไปตลาดต่างประเทศ** ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกเกรดทั่วไป (Commodity product) ซึ่งมีมูลค่าต่อหน่วยต่ำ อาทิ บรรจุภัณฑ์พลาสติก (มูลค่าส่งออกมีสัดส่วนสูงที่สุด) แผ่นฟิล์มชนิด Non-cellular และ Cellular โดยตลาดส่งออกหลัก ได้แก่ อาเซียน (สัดส่วน 33.1% ของมูลค่าส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด) ญี่ปุ่น (19.2%) และสหรัฐฯ (21.7%) ด้านการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก อาทิ บรรจุภัณฑ์ (สัดส่วน 17.5% ของมูลค่านำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด) แผ่นฟิล์มชนิด Non-cellular (12.9%) และแผ่นฟิล์มชนิด Self-adhesive (11.3%) แหล่งนำเข้าหลัก ได้แก่ จีน (สัดส่วน 44.7% ของมูลค่านำเข้าทั้งหมด) ญี่ปุ่น (16.3%) และอาเซียน (15.4%) (ภาพที่ 6)



Figure 5: Locations of Plastic Producers in Thailand



Source: PITH



โดยทั่วไป โครงสร้างต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์พลาสติกประกอบด้วย วัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) 70% แรงงาน 10-15% พลังงาน 8% และอื่นๆ 7-12% สำหรับ**บรรจุภัณฑ์พลาสติก** (มีมูลค่าการผลิตสูงสุด) มีต้นทุนหลัก ได้แก่ เม็ดพลาสติก (สัดส่วน 50-80% ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด) ขณะที่ต้นทุนด้านพลังงานและแรงงานจะแตกต่างกันตามประเภทผลิตภัณฑ์และเม็ดพลาสติกที่ใช้ โดยบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงและเครื่องจักรราคาแพง ต้นทุนค่าเสื่อมราคาและอัตราดอกเบี้ยจะมีสัดส่วนค่อนข้างสูง (ภาพที่ 7) สะท้อนว่าการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติจะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของผลิตภัณฑ์พลาสติกและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

Figure 6: Trade Share of Plastic Products Values in 2022 (HS 3916-3926)

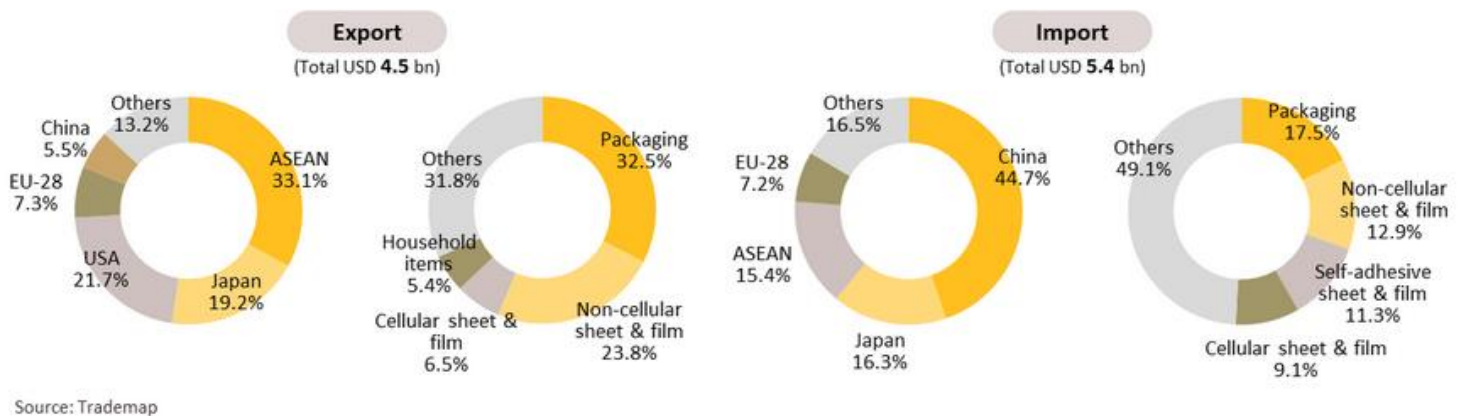
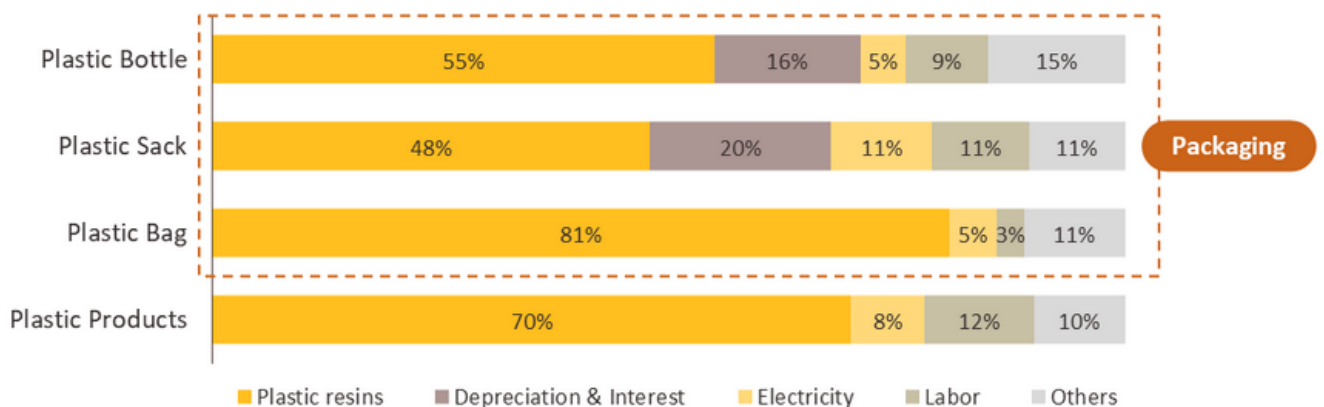


Figure 7: Cost Structure of Plastic Productions



สถานการณ์ที่ผ่านมา

ปี 2565 อุตสาหกรรมพลาสติกของไทยถูกกดดันจากปัจจัยหลายด้าน นับตั้งแต่ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ก่อให้เกิดวิกฤตด้านราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์ที่ปรับสูงขึ้นต่อเนื่อง (ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เพิ่มขึ้น 40% จากปี 2564) ผลักดันเงินเฟ้อเร่งตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทั่วโลก ขณะที่เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่เป็นตลาดส่งออกสำคัญของไทยชะลอตัว (อาทิ สหรัฐฯ เศรษฐกิจชะลอลงจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยต่อเนื่อง และจีนมีการปิดประเทศจากการดำเนินนโยบาย Zero-COVID) ปัจจัยข้างต้น ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวค่อนข้างช้า ท่ามกลางกำลังซื้อในประเทศที่ถูกบั่นทอนจากอัตราเงินเฟ้อซึ่งเร่งขึ้นเช่นเดียวกับหลายประเทศทั่วโลก กดดันอุตสาหกรรมพลาสติกทั้งด้านต้นทุนการผลิตที่ปรับสูงขึ้น และการบริโภคที่ชะลอลงเนื่องจากผู้บริโภคเพิ่มความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ขณะที่ผู้ผลิตส่งผ่านต้นทุนที่สูงขึ้นไปยังตลาดสินค้าปลายทางได้ไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม การเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยวต่างชาติของไทย ทำให้ธุรกิจภาคบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคท่องเที่ยวทยอยฟื้นตัว และการเติบโตของภาคการค้าออนไลน์ ส่งผลช่วยหนุนความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทขยายตัวได้ต่อเนื่อง อาทิ บรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และสินค้าเพื่อสุขอนามัยรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ โดยสถานการณ์ของอุตสาหกรรมพลาสติก สรุปได้ดังนี้

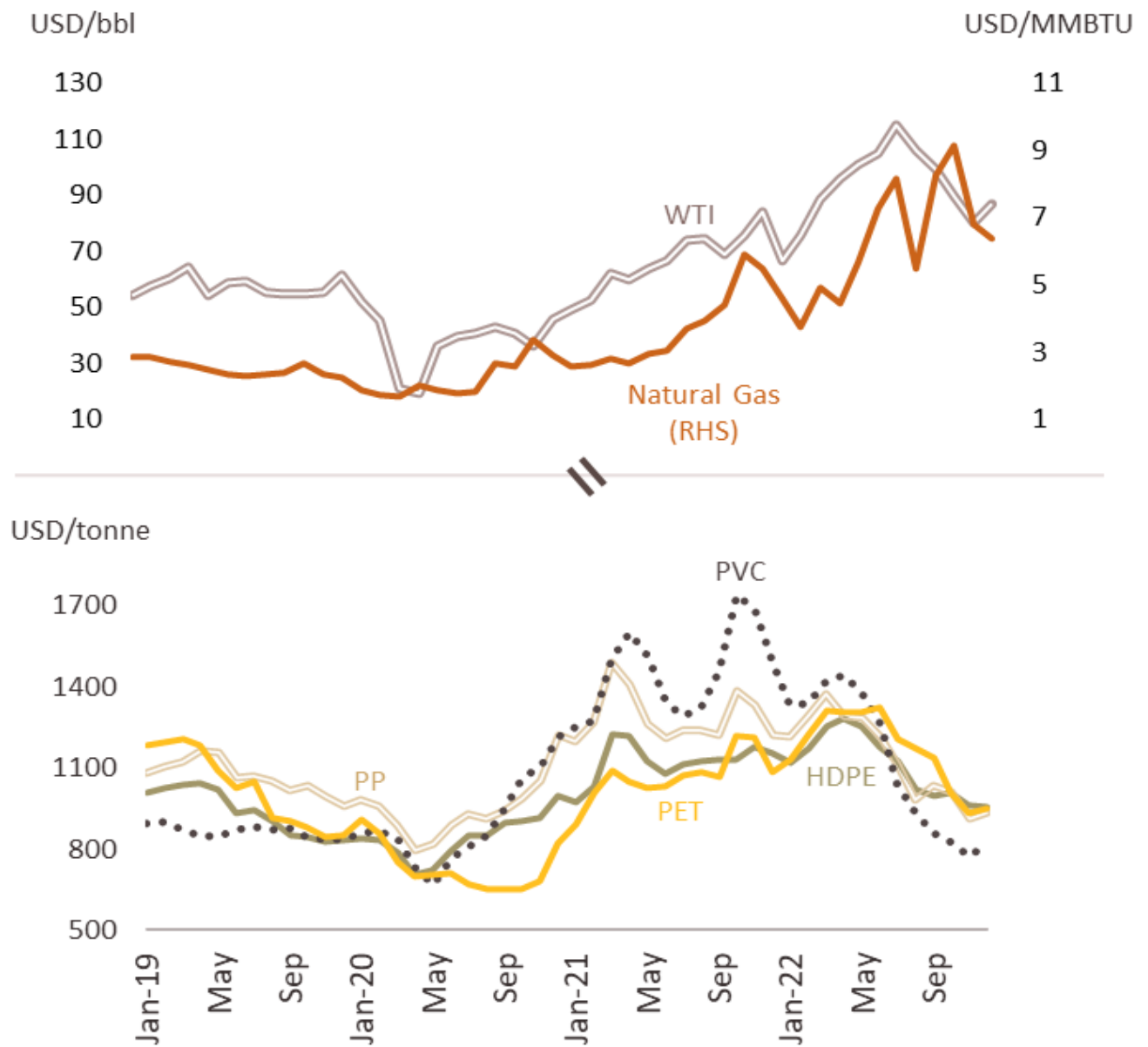
- **การผลิตเม็ดพลาสติกอยู่ที่ 6.9 ล้านตัน หดตัว -7.9% จากปี 2564** ส่วนหนึ่งเป็นผลจากมีกำลังการผลิตใหม่จากภูมิภาคเอเชีย อาทิ จีน เวียดนาม และอินโดนีเซียทยอยเข้าสู่ตลาด ทั้งยังมีอุปทานเม็ดพลาสติกส่วนเกินจากสหรัฐฯ ซึ่งส่งออกมายังตลาดเอเชียมากขึ้น ขณะที่ความต้องการสินค้าปลายทางในตลาดโลกชะลอตัวลง ผลจากความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภคลดลง ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกหลายประเภทปรับลดลงจากปี 2564 ท่ามกลางราคาวัตถุดิบตั้งต้น ได้แก่ ราคาน้ำมันดิบเบรนท์ (+40% YoY) และก๊าซธรรมชาติ (+66.1% YoY) (ภาพที่ 8) ผู้ประกอบการไทยจึงปรับลดกำลังการผลิตเม็ดพลาสติกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ปลายทางทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น
- **ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศอยู่ที่ 7.3 แสนตัน หดตัว -4.1% จากปี 2564** (ภาพที่ 9) เป็นการหดตัวเกือบทุกผลิตภัณฑ์ อาทิ แผ่นฟิล์มพลาสติก พลาสติกแผ่น กระสอบพลาสติก และภาชนะพลาสติก ยกเว้นบรรจุภัณฑ์บางประเภท อาทิ เครื่องใช้พลาสติกในครัวเรือนและถุงพลาสติกที่ยังคงได้รับอานิสงส์จากกลุ่มคนทำงานที่บ้าน (Work from home) และความต้องการรักษาสุขอนามัย ทำให้ผู้บริโภคลดการใช้ซ้ำหรือใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- **ปริมาณส่งออกเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกหดตัวต่อเนื่อง^{3/} ดังนี้**

1) ปริมาณส่งออกเม็ดพลาสติกอยู่ที่ 6.4 ล้านตัน หดตัว -9.9% YoY คิดเป็นมูลค่า 10.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัว -5.1% YoY ทั้งนี้ มูลค่าส่งออกไปตลาดหลัก อาทิ จีน (ตลาดส่งออกอันดับ 1 มีสัดส่วน 35% ของตลาดส่งออกเม็ดพลาสติก) หดตัว -7.0% YoY เวียดนาม (-6.4% YoY) และอินโดนีเซีย (-3.8% YoY) ขณะที่มูลค่าส่งออกไปญี่ปุ่นขยายตัว 5.1% YoY ด้านปริมาณนำเข้าเม็ดพลาสติกอยู่ที่ 2.4 ล้านตัน หดตัว -1.4% YoY คิดเป็นมูลค่า 5.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 2.8% YoY (ภาพที่ 10)

2) ปริมาณส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกอยู่ที่ 1.2 ล้านตัน หดตัว -0.5% คิดเป็นมูลค่า 4.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 2.0% โดยมูลค่าส่งออกไปตลาดหลัก ได้แก่ อาเซียน (สัดส่วน 28.8%) ทรงตัวใกล้เคียงกับปี 2564 ขณะที่ญี่ปุ่น (สัดส่วน 16.7%) หดตัว -2.9% YoY และจีนหดตัว -19.9% YoY ด้านการนำเข้าอยู่ที่ 0.98 ล้านตัน เพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 0.7% YoY คิดเป็นมูลค่า 5.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลง -1.5% YoY



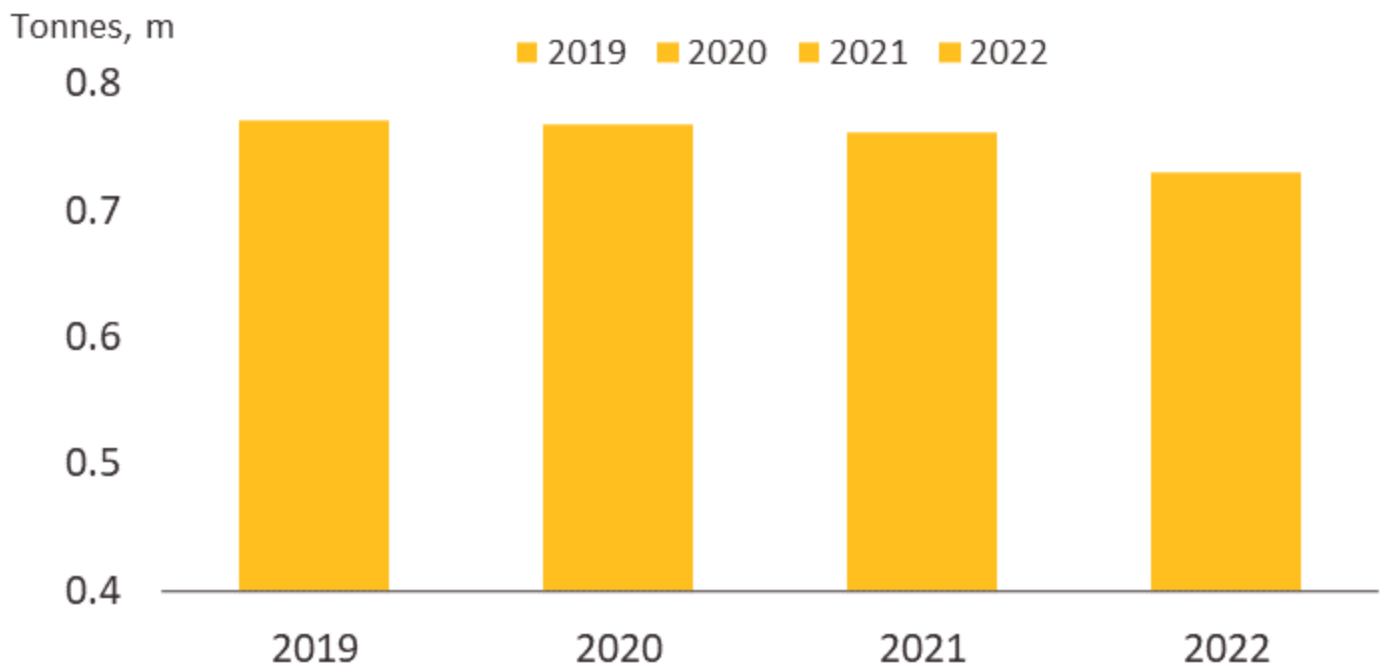
Figure 8: Feedstock and Plastic Resins Prices



Source: Bloomberg



Figure 9: Domestic Sales of Plastics Product



Source: OIE

Figure 10: Trade Values of Thai Plastics Market



Source: Ministry of Commerce (MOC)

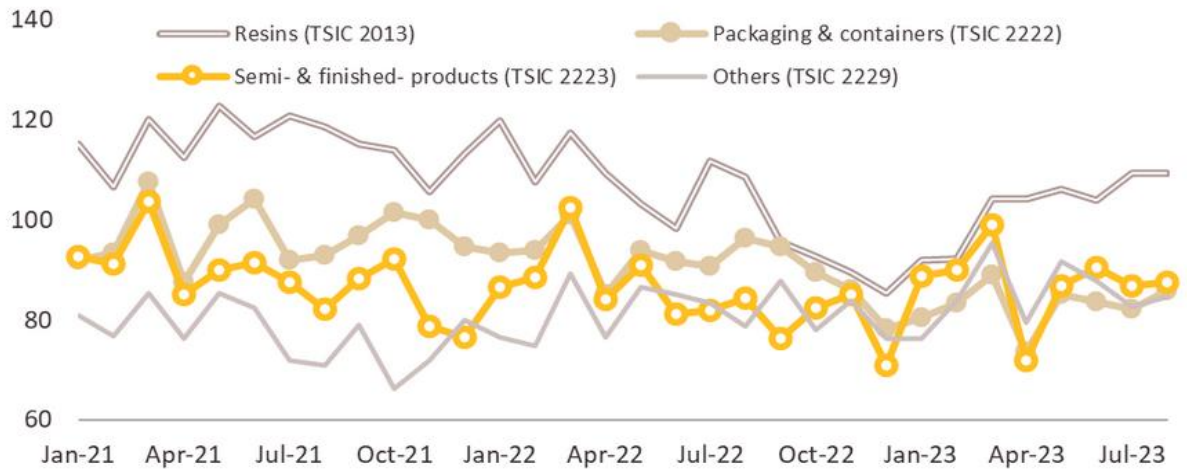


ปี 2566 วิจัยกรุงศรีประเมินว่าการผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์พลาสติกจะกระเตื้องขึ้นเล็กน้อย ผลจากการทยอยฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากการเติบโตของภาคบริการโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาคท่องเที่ยว และการขยายตัวของธุรกรรมการค้าออนไลน์ ส่งผลให้มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ราคาน้ำมันดิบโลก (ดูไบ) เฉลี่ยทั้งปีลดลง -16.8% เมื่อเทียบกับปี 2565 ทำให้ราคาดันทุนวัตถุดิบปรับลดตามมา อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อในประเทศยังฟื้นตัวได้จำกัด ส่วนหนึ่งเป็นผลจากภาคส่งออกโดยรวมของไทยหดตัวต่อเนื่องมาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 (ช่วง 8 เดือนแรกของปี ภาคส่งออกหดตัว -4.5% YoY) ตามภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวโดยเฉพาะประเทศคู่ค้าหลัก เช่น สหรัฐฯ ญี่ปุ่น และจีน ส่งผลให้ความต้องการใช้เม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกของอุตสาหกรรมปลายทาง (เช่น ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ชะลอตัวลงบ้าง นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกของไทยยังเผชิญภาวะอุปทานส่วนเกินในบางผลิตภัณฑ์จากกำลังการผลิตใหม่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคเอเชีย (เช่น จีน เวียดนามและมาเลเซีย) มีผลให้ราคามีทิศทางปรับลดลง โดยวิจัยกรุงศรีประเมินสถานการณ์ของอุตสาหกรรมพลาสติก ดังนี้

- **ปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติกจะทรงตัวถึงกระเตื้องขึ้นเล็กน้อย** โดยดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index: MPI) เม็ดพลาสติก (TSIC 2013) ช่วง 8 เดือนแรกหดตัว -6.3% YoY (ภาพที่ 11) จากคำสั่งซื้อที่ลดลง และการปรับลดกำลังการผลิตของผู้ประกอบการเพื่อให้สอดคล้องกับอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทางที่ชะงัก อย่างไรก็ตาม คาดว่าการผลิตเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกจะทยอยปรับดีขึ้นตามการฟื้นตัวของภาคบริการในประเทศและความต้องการสินค้าเพื่อรองรับเทศกาลปลายปี
- **การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกปรับดีขึ้นในบางกลุ่ม** โดยคาดว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกกลุ่มพลาสติกสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูปจะขยายตัว 1-2% YoY ขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ จะขยายตัว 4-5% YoY (ช่วง 8 เดือนแรกของปี ดัชนีฯ กลุ่มพลาสติกสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น 0.16% YoY และกลุ่มพลาสติกอื่นๆ ขยายตัว 4.8% YoY) ผลจากการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของอุตสาหกรรมปลายทางในประเทศ อาทิ ยานยนต์ (คาดว่าจะขยายตัว 2.5-3.5% YoY) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คาดว่า Hard Disk Drive และ IC จะขยายตัว 2% และ 3% จากปี 2565 ตามลำดับ) ส่วนกลุ่มบรรจุภัณฑ์คาดว่าจะหดตัว -10 ถึง -12% (ช่วง 8 เดือนแรกของปีหดตัว -11.2% YoY) ส่วนหนึ่งเป็นผลจากฐานที่สูงในปีก่อนหน้าซึ่งมีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทใช้แล้วทิ้งเพิ่มขึ้นมาก
- **ยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศ^{4/} จะเพิ่มขึ้น 1-2% จากปี 2565** จากการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ อาทิ ท่อและข้อต่อพลาสติก ซึ่งได้อานิสงส์จากโครงการก่อสร้างต่อเนื่องของภาครัฐ (คาด +1.69% YoY) และภาคเอกชน (+1.89% YoY) และการขยายตัวของอุตสาหกรรมปลายทางอื่นๆ เช่น ยานยนต์ และอาหาร
- **ปริมาณส่งออกเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกจะหดตัวในช่วง -1% ถึง -3% จากปี 2565** ผลจากอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทางชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก ประกอบกับอุปทานในภูมิภาคเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะเม็ดพลาสติกทำให้ส่วนแบ่งตลาดของไทยลดลง ด้านผลิตภัณฑ์พลาสติกมีแนวโน้มหดตัวมากในกลุ่มบรรจุภัณฑ์โดยเฉพาะกระสอบและถุง (สัดส่วน 13.5% ของมูลค่าส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก) ชิ้นส่วนในสินค้าอุตสาหกรรม (สัดส่วน 19.2%) และฟิล์มและแผ่นพลาสติกที่ทำด้วย PE (สัดส่วน 5.4%)



Figure 11: Plastics Manufacturing Production Index

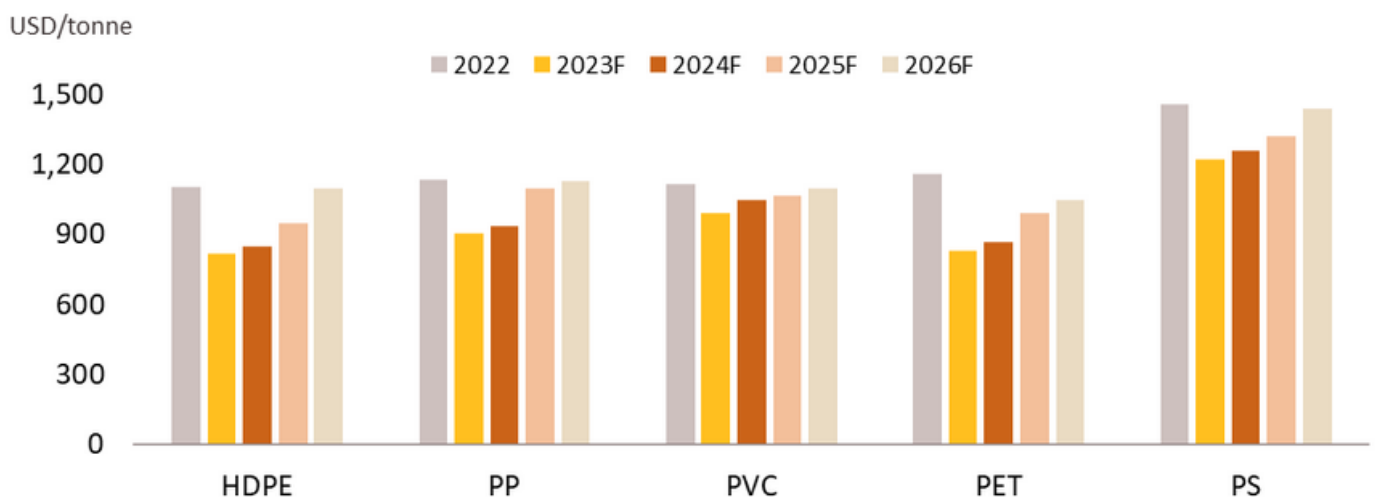


Source: OIE

แนวโน้มธุรกิจ

ปี 2567-2569 วิจัยกรุงศรีคาดว่าความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0-3.0% ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (IMF คาดเศรษฐกิจโลกจะเติบโตในช่วง 3.0-3.5% ต่อปี) ขณะที่ราคาน้ำมันดิบเบรนท์จะเฉลี่ยในช่วง 80-85 ดอลลาร์/บาร์เรล สะท้อนว่าต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกมีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกโลกมีทิศทางปรับสูงขึ้นอย่างช้าๆ (ภาพที่ 12) สำหรับประเทศไทย คาดว่าเศรษฐกิจจะทยอยฟื้นตัวในทางเดียวกับเศรษฐกิจโลก โดยมีแรงหนุนจากภาคท่องเที่ยวซึ่งคาดว่าจะกลับมาอยู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นตามอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทางโดยเฉพาะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ก่อสร้าง และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมูลค่ารวมกันเกือบ 80% ของมูลค่าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ คาดว่ายอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี (ภาพที่ 13) ขณะที่ปริมาณส่งออกจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี โดยการเติบโตของอุตสาหกรรมปลายทางในช่วงปี 2567-2569 สรุปได้ดังนี้

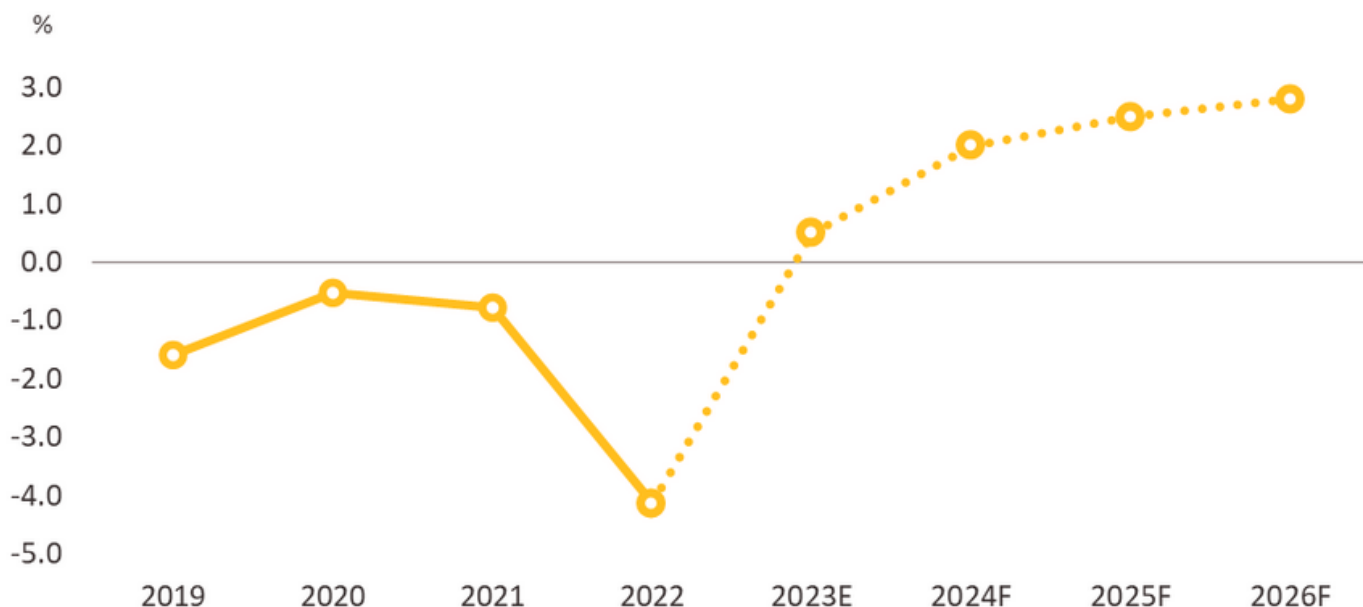
Figure 12: Selected Plastic Resin Prices



Source: Bloomberg, Forecast by Krungsri Research



Figure 13: Sales Growth of Thai Plastic Product

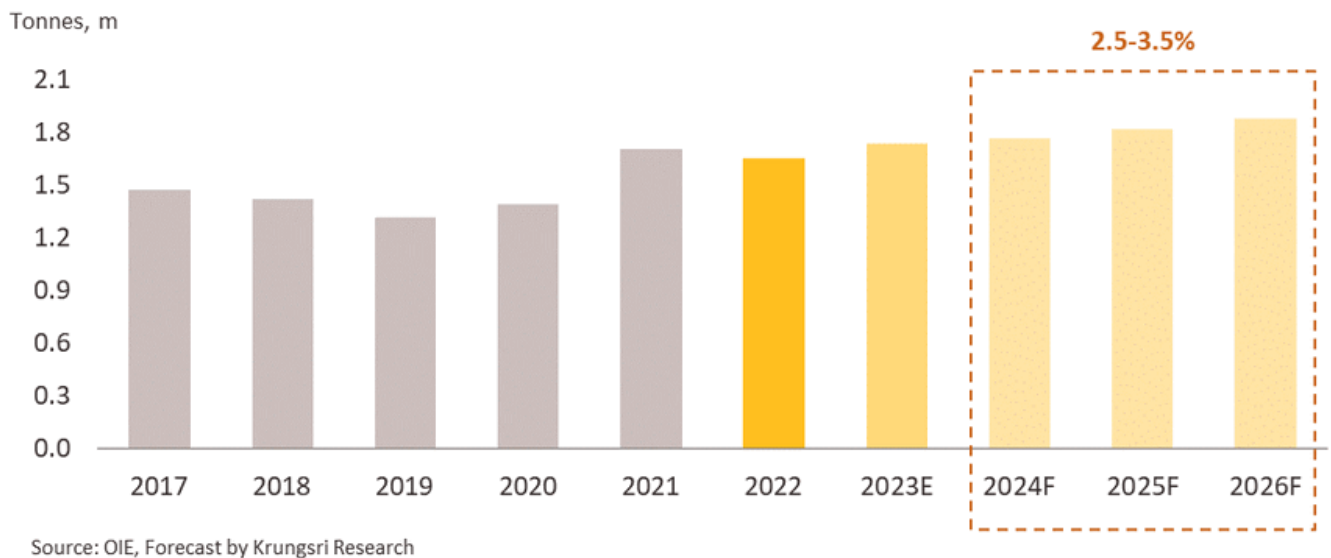


Source: OIE, Forecast by Krungsri Research

- อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก:** มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Smithers Pira คาดว่าปี 2566 การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั่วโลกจะอยู่ที่ 33.5 ล้านตัน และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.2% ต่อปีในปี 2567- 2569 ขณะที่การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็ง (Rigid Packaging) จะอยู่ที่ 66.8 ล้านตันในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.0% จากปี 2565 และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในปี 2567-2569 สำหรับประเทศไทย วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2566 ปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะขยายตัวที่ระดับ 0-1.0% เทียบกับที่หดตัว -3.4% ปี 2565 และขยายสู่ระดับเฉลี่ย 2.5-3.5% ต่อปีในปี 2567-2569 (ภาพที่ 14) ผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากภาคท่องเที่ยว และความต้องการดูแลด้านสุขอนามัยส่งผลให้อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องหลายสาขาต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอาหาร (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) และเครื่องดื่ม ขณะที่การเติบโตต่อเนื่องของภาคค้าปลีกและธุรกิจ E-commerce จะส่งผลบวกต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฟิล์ม กล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ถุงและขวดพลาสติก อย่างไรก็ตาม การส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกอาจฟื้นตัวช้าตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ (อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐฯ และจีน) ทั้งนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะถูกกดดันจากราคาวัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ที่มีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่องตามราคาน้ำมันดิบโลก ประกอบกับนโยบายภาครัฐมุ่งส่งเสริมการบริโภคพลาสติกอย่างยั่งยืนภายใต้แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกที่นำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ แทนการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก ทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานโดยเฉพาะถุงพลาสติกมีแนวโน้มชะลอลงบ้าง



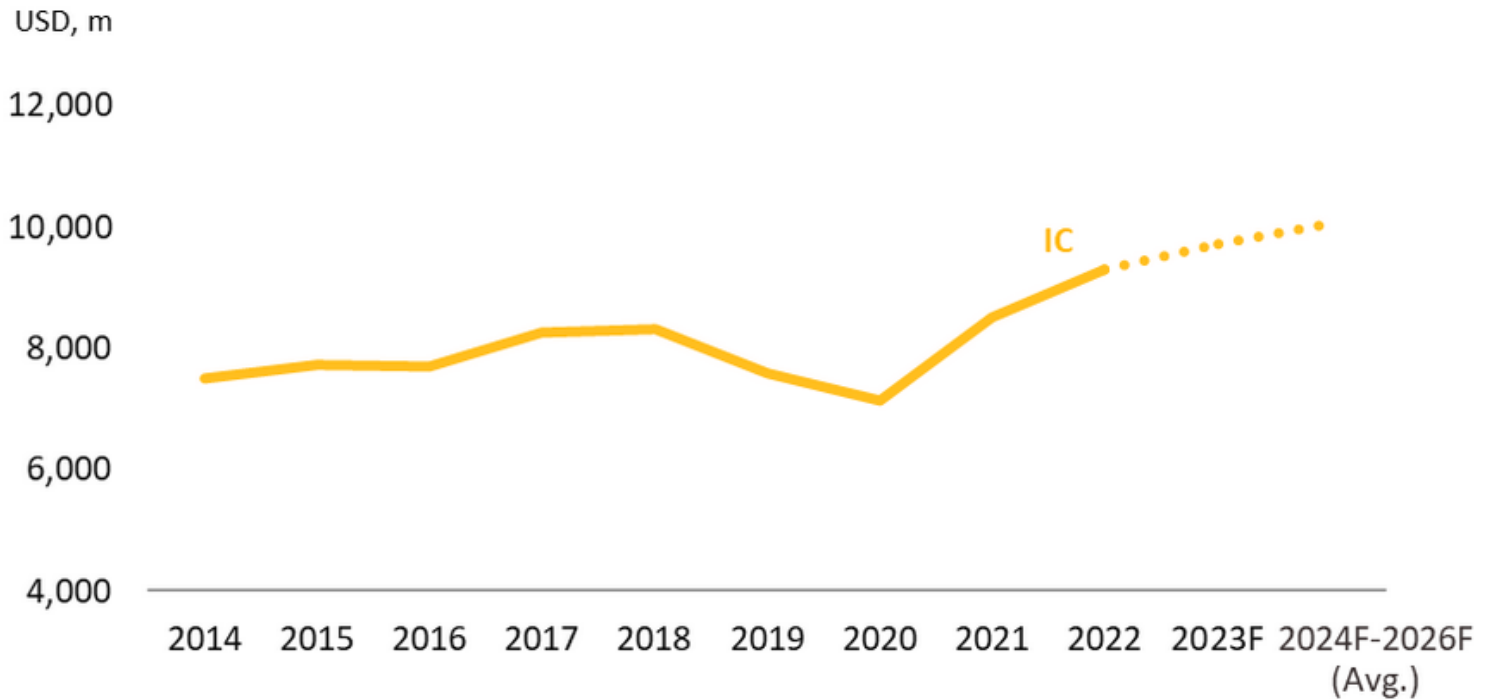
Figure 14: Plastic Packaging Productions



- **อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์:** แนวโน้มปริมาณการผลิต และมูลค่าการส่งออกจะเพิ่มขึ้นปีละ 3-4% และ 4-5% ตามลำดับตามทิศทางยอดขาย Semiconductors ทั่วโลกที่มีแนวโน้มฟื้นตัว (ภาพที่ 15) โดยมีแรงหนุนจากด้านอุปสงค์ จาก i) ความต้องการใช้ AI Chips เพิ่มขึ้นใน AI-based applications (เช่น data centers, edge infrastructure and endpoint devices) โดย Gartner คาดการณ์ว่ายอดขาย AI Chips จะเพิ่มขึ้น 25.6% ในปี 2024, ii) ความต้องการ Semiconductor สำหรับ EVs ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนา Autonomous Vehicle ในระดับ Full Driving Automation มากยิ่งขึ้น โดยในปัจจุบัน Semiconductor ที่ใช้ในรถยนต์มีส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ 42% ของทั้งโลก และ iii) การเริ่มเข้าสู่ Cycle รอบใหม่ของการเปลี่ยน PCs ในปี 2024-2025 นอกจากนี้ แรงหนุนด้านอุปทานยังมาจากการเข้ามาลงทุนของบริษัทต่างชาติในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในไทยมากขึ้น โดยพิจารณาจากในช่วง 8M2023, BOI มียอดขอรับการส่งเสริมจากบริษัทรายใหญ่ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์สัญชาติไต้หวัน 10 ราย มีมูลค่าลงทุนกว่า 30 billion baht หนุนให้ไทยเป็นคลัสเตอร์ผลิต PCB ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน **สำหรับการผลิตอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าจะขยายตัวตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก** จากความต้องการของตลาดในเอเชียที่ยังมีโอกาสเติบโตได้ต่อเนื่อง สะท้อนจากอัตราการถือครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระดับต่ำโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศ (หลายประเทศมีอัตราการถือครองต่ำกว่า 20% ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด)



Figure 15: Electronics Exports

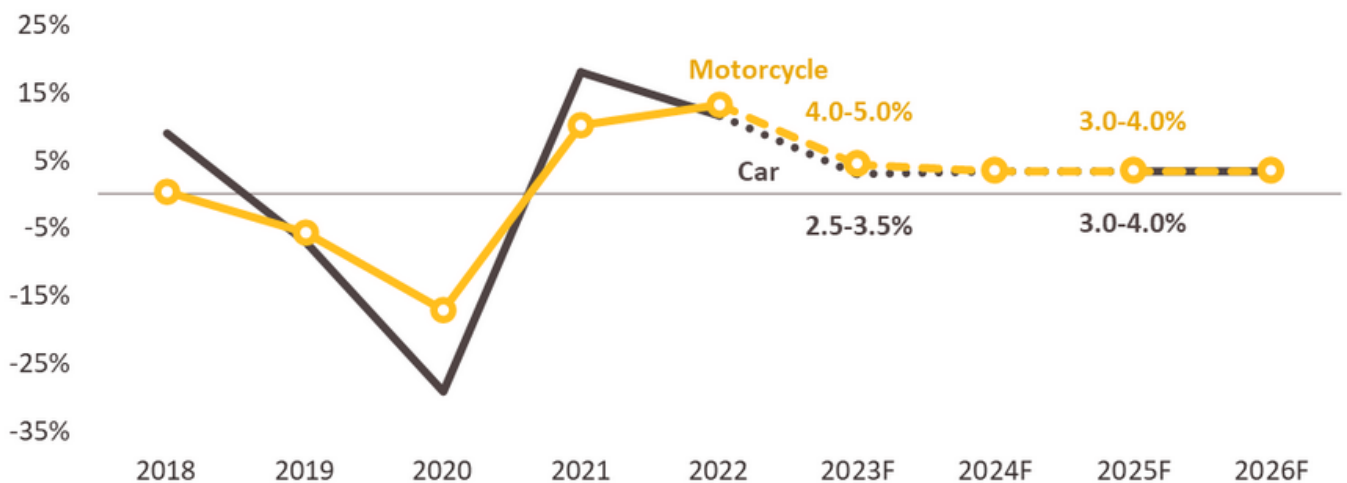


Source: Ministry of Commerce (MOC), Forecast by Krungsri Research

- **อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์:** ตลาดในประเทศมีแนวโน้มเติบโตตามทิศทางการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.0-4.0% (1.99-2.19 ล้านคัน) ต่อปี และ 2.16-2.38 ล้านคันสำหรับรถจักรยานยนต์) ต่อปี ตามลำดับ (ภาพที่ 16) โดยได้แรงหนุนจากเศรษฐกิจไทยที่ทยอยฟื้นตัวและความต้องการรถเพื่อการพาณิชย์ที่จะปรับเพิ่มตามความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างโครงข่ายสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure networks) ซึ่งคาดว่าจะเร่งตัวขึ้นเพื่อรองรับการลงทุนพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เฟส 2 (ปี 2566-2570) และแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์และโลจิสติกส์ ตลอดจนความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อการทดแทน (Replacement Equipment Manufacturer: REM) จากการเพิ่มขึ้นต่อเนื่องของจำนวนรถยนต์สะสมที่มีอายุมากกว่า 5 ปี (คาดเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2-3% ต่อปี) และความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์พลาสติกจากตลาดส่งออกที่มีแนวโน้มเติบโตตามการผลิตยานยนต์โลก (Euromonitor คาดยอดขายรถยนต์ทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 3-6% ต่อปี) ในระยะต่อไป การเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) จะเป็นปัจจัยบวกสำคัญต่อความต้องการใช้พลาสติก เนื่องจากการผลิต EV จะใช้พลาสติกเป็นวัตถุดิบเพิ่มขึ้นมากกว่า 50% ต่อคันเพื่อลดน้ำหนักของรถ ทำให้มีความต้องการใช้พลาสติกที่มีคุณสมบัติพิเศษ (Specialty) เพิ่มขึ้น เช่น พียูคอมพาวด์ (Polypropylene Compound)



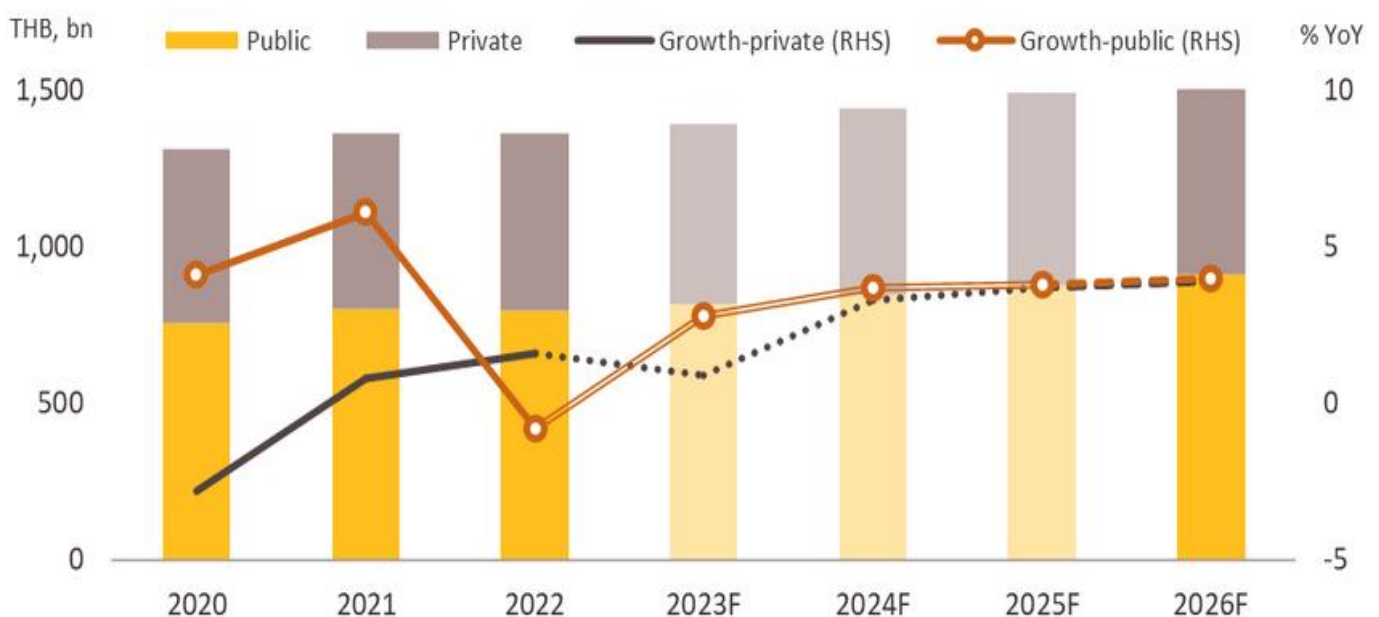
Figure 16: Thai Auto Production Growth



Source: Federation of Thai Industries, Forecast by Krungsri Research

- อุตสาหกรรมก่อสร้าง: มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มขยายตัวในอัตรา 2.0-3.0% ในปี 2566 และเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปีในปี 2567-2569 (ภาพที่ 17) โดยมีปัจจัยหนุนจากการลงทุนโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่โดยเฉพาะที่เชื่อมโยงกับ EEC (มูลค่ารวม 3.4 แสนล้านบาท) และโครงการเมกะโปรเจกต์อื่นๆ ตลอดจนการก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ต่างๆ จะเหนี่ยวนำงานก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตามมา อาทิ โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยตามแนวรถไฟฟ้าและเส้นทางคมนาคมสายใหม่ ซึ่งจะหนุนความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างที่ทำจากพลาสติกหรือมีพลาสติกเป็นส่วนประกอบ อาทิ พลาสติกแผ่น ท่อพลาสติก และท่ออ่อน

Figure 17: Construction Investment Trends

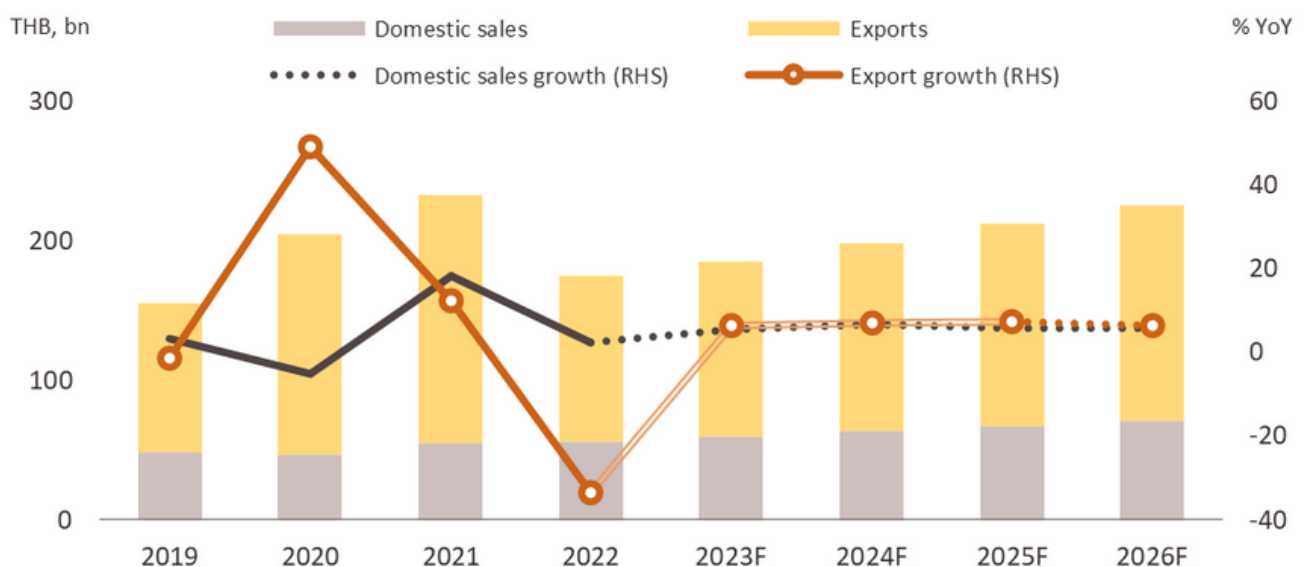


Source: Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC), Forecast by Krungsri Research



- **อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์:** มูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศมีแนวโน้มขยายตัว 5.5% ในปี 2566 ก่อนปรับดีขึ้น ในปี 2567-2569 ที่ระดับเฉลี่ย 6.0-7.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.5% ต่อปี จาก 6.5% ปี 2566 (ภาพที่ 18) โดยความต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ จากปัจจัยหนุน ได้แก่ (1) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (อาทิ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ) มีแนวโน้มสูงขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged society) ทำให้มีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนและต่อเนื่อง รวมถึงอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน (เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน เครื่องพ่นยา และราวจับช่วยเดิน) (2) ตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง (Allied Market Research คาดจะเพิ่มเป็น 24.4 พันล้านดอลลาร์ฯ ในปี 2570 จาก 9.9 พันล้านดอลลาร์ฯ ปี 2566) และกระแสดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Self-care) ทำให้มีความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้งานได้เองที่บ้าน อาทิ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล และเครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ (3) การเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ (4) นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้ไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียนภายในปี 2570 และ (5) ประเทศคู่ค้าของไทยมีความต้องการอุปกรณ์แพทย์ต่อเนื่อง เช่น สหรัฐฯมีความต้องการเครื่องมือแพทย์ทั้งในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (ถุงมือยางทางการแพทย์) และกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค จีนและญี่ปุ่นมีความต้องการในชุดตรวจกลุ่มเลือด (In vitro diagnostic devices) รวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
- **ในระยะต่อไป คาดว่าจะมีการใช้พลาสติกในการผลิตเครื่องมือแพทย์แทนโลหะ เซรามิกและแก้วมากขึ้น** เนื่องจากมีต้นทุนวัตถุดิบที่ต่ำกว่า ขณะที่มีความสมบัติเหมาะสม อาทิ ขึ้นรูปได้ง่าย สามารถปรับรูปร่างให้ตรงกับความต้องการ มีน้ำหนักเบา ทนต่อสารเคมีและกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยรังสี ทำให้ไม่เกิดสารปนเปื้อนจากการกัดกร่อนเหมือนโลหะ ทั้งยังสามารถนำไปผสมกับวัสดุอื่น เช่น ยางหรือสารเคมีชีวภาพ ทำให้ได้วัสดุเชิงประกอบ (Composite) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ โดยเฉพาะเม็ทพลาสติกชนิดพิเศษที่สามารถผลิต Smart material และอุปกรณ์การแพทย์ประเภทสอดใส่ในร่างกายผู้ป่วย เช่น โครงสร้างลิ้นหัวใจเทียม

Figure 18: Thailand Sales and Exports of Medical Devices



Source: FitchSolutions, Krungsri Research

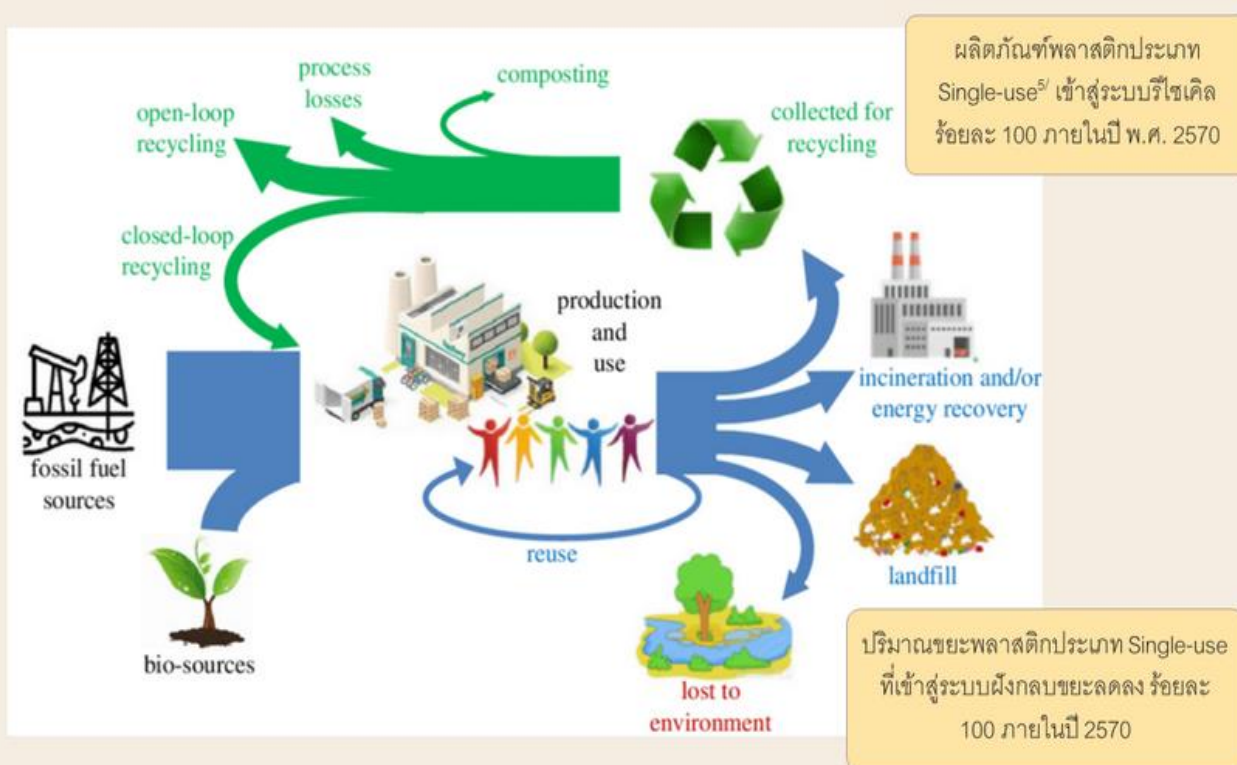


Box 2 แผนการจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570)

แผนการจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 1 (ปี 2563-2565) ภายใต้ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกปี 2561-2573 มีการรณรงค์ให้ลดและเลิกใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use) หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ในกรณีจำเป็น เพื่อปรับสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการส่วนใหญ่ดำเนินไปโดยสมัครใจ (Voluntary programs) อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 กระตุ้นความต้องการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาสุขอนามัย ทำให้แผนดังกล่าวไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนจากขยะพลาสติกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) จึงมีการยกระดับการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการจัดการขยะตามวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Management Approach) ประกอบด้วย (1) การจัดการ ณ ต้นทาง ซึ่งรวมถึงการออกแบบ และการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design) (2) การจัดการ ณ กลางทาง เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน โดยการเลือกซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ซ้ำและนำกลับไปที่รีไซเคิล รวมถึงลด/เลิกใช้บรรจุภัณฑ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการเกิดขยะพลาสติก และ (3) การจัดการ ณ ปลายทาง จะใช้แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน (Integrated Solid Waste Management) เช่น ระบบคัดแยกเพื่อนำกลับไปที่รีไซเคิล การเผาเพื่อผลิตพลังงาน และการหมักปุ๋ยเพื่อให้เหลือขยะที่ต้องฝังกลบให้น้อยที่สุด

Figure 19: แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 ภายใต้แนวคิดการจัดการขยะแบบ Life Cycle Management Approach



Source: Pollution Control Department, Local news, Krungsri Research



Table 1: Opportunities and Challenges of Thai Plastics Industry

โอกาส (Opportunities)	ปัจจัยท้าทาย (Challenges)
<p>1) การขยายตลาดระดับภูมิภาค โดยเฉพาะตลาดอาเซียนซึ่งเศรษฐกิจเติบโตและมีจำนวนประชากรรวมกันมากกว่า 600 ล้านคน ทั้งยังมีแผนลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในหลายประเทศ ประกอบกับอุตสาหกรรมพลาสติกไทยมีความได้เปรียบด้านวัตถุดิบจากการมีแหล่งก๊าซธรรมชาติในประเทศ จึงมีต้นทุนการผลิตเม็ดพลาสติกต่ำกว่าอินโดนีเซียซึ่งผลิตเม็ดพลาสติกจากน้ำมันดิบ อีกทั้งไทยยังได้เปรียบด้านการขนส่งเมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค โดย World Bank รายงานดัชนี Logistics Performance Index (LPI) ปี 2566 ไทยได้คะแนน 3.5 เป็นรองเพียงสิงคโปร์และมาเลเซียซึ่งคะแนนอยู่ที่ 4.3 และ 3.6 ตามลำดับ</p> <p>2) การเน้นผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะ (Specialty products) ที่มีคุณสมบัติสูง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์แห่งอนาคตหรือยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) และอุปกรณ์การแพทย์ประเภทสอดใส่ในร่างกายผู้ป่วย (อาทิ ลิ้นหัวใจเทียม)</p> <p>3) การผลิตพลาสติกจากวัสดุธรรมชาติ (Bio-plastic) แทนพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil fuel/ Petroleum-based) ตามกระแสรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดขยะพลาสติก ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจแบบ BCG (Bio, Circular, and Green economy) อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน Bio-plastic ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีต้นทุนสูงกว่าพลาสติกแบบ Petroleum-based ประมาณ 3 เท่า และมีคุณสมบัติบางประการด้อยกว่าพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งการจัดการขยะ Bio-plastic ต้องใช้กระบวนการที่เหมาะสม ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งปรับตัวเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับอุปสงค์ที่กำลังเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4) พลาสติกคอมโพสิต (Composite plastics) ความต้องการใช้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ อากาศยานและยานยนต์สมัยใหม่ ด้วยคุณสมบัติด้านความคงทน แข็งแรง และน้ำหนักเบามาก จึงเหมาะกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ต้องการความปลอดภัยสูงและมีมูลค่าสูง อาทิ ชิ้นส่วนเครื่องบินน้ำหนักเบา แบตเตอรี่ในรถยนต์ไฟฟ้า และระบบรางรถไฟไฟฟ้า โดยสมาคมไทยคอมโพสิตคาดว่าความต้องการใช้พลาสติกคอมโพสิตจะเพิ่มขึ้นถึง 10 เท่า คิดเป็นมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทภายในระยะ 10 ปีข้างหน้า</p>	<p>1) ราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนตามราคาน้ำมันดิบโลก จากความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์การเมือง (Geopolitical Risk) จึงอาจกระทบต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการเป็นระยะ</p> <p>2) การขาดแคลนแรงงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ทำให้ค่าจ้างแรงงานมีแนวโน้มปรับสูงขึ้น จึงอาจลดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดโลกเมื่อเทียบกับค่าแรงของประเทศคู่แข่งโดยเฉพาะเวียดนาม</p> <p>3) ภาครัฐกำหนดแผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ภายใต้ Roadmap การจัดการขยะพลาสติก (ปี 2561-2573) เพื่อยกระดับการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงลด/เลิกใช้บรรจุภัณฑ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวจากเดิมเน้นตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค มาเป็นการพิจารณาทั้งวงจรชีวิต (Product Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์พลาสติก อาทิ การออกแบบและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design)</p> <p>4) นโยบายการเลิกใช้พลาสติกประเภท Single-use ของสหภาพยุโรป (EU) ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป และจัดให้มีการ Recycle บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมดภายในปี 2573 คาดว่าจะกระทบผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงและกระสอบซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการส่งออกไป EU มากที่สุด</p> <p>5) หลายประเทศทยอยใช้มาตรการภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและย่อยสลายยากหรือ Plastic Tax อาทิ สหภาพยุโรป (เริ่ม 1 มกราคม 2564) เก็บภาษีในอัตรา 0.8 ยูโรต่อกิโลกรัม อังกฤษ (เริ่ม 1 เมษายน 2565) เก็บภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลน้อยกว่า 30% ในอัตรา 200 ปอนด์ต่อตัน สหรัฐฯ อยู่ระหว่างจัดทำร่างกฎหมาย Reduce Act of 2021 เก็บภาษีพลาสติกที่ไม่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และฟิลิปปินส์ เตรียมเก็บภาษีประมาณ 1.75 ดอลลาร์ฯ ต่อกิโลกรัมภายในปี 2569 ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวรับภาระต้นทุนที่จะเพิ่มขึ้น</p>

Source: Krungsri Research



Box 3 Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)

มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) เปรียบเสมือนการเก็บภาษีสินค้านำเข้าตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากประเทศนอกสหภาพยุโรป รวมถึงไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ (1) ระยะเปลี่ยนผ่าน (1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568) ในระยะนี้ ผู้นำเข้ายังไม่ต้องซื้อ CBAM Certificate แต่อาจมีต้นทุนทางอ้อมจากการวัดและรายงานการปล่อยคาร์บอน ตลอดจนการจัดทำเอกสารต่างๆ (Paper work) และ (2) ระยะบังคับใช้มาตรการเต็มรูปแบบ (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป) ผู้นำเข้าจะต้องรายงานปริมาณการนำเข้า Embedded Emission (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำมาคำนวณราคา CBAM) และซื้อ CBAM Certificate ประกอบการนำเข้า ซึ่งจะทำให้ต้นทุนการส่งออกปรับสูงขึ้น โดยการใช้มาตรการ EU-CBAM ในระยะแรกจะมุ่งไปที่อุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้า อะลูมิเนียม ซีเมนต์ ปูน การผลิตไฟฟ้า และไฮโดรเจน

ด้านสหรัฐฯ อยู่ระหว่างพิจารณาร่างกฎหมาย Clean Competition Act (คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปี 2569) เพื่อเก็บภาษีสินค้าที่กระบวนการผลิตก่อให้เกิดการปล่อยคาร์บอนในปริมาณสูง โดยอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ ปูน ไฮโดรเจน ซีเมนต์ เหล็กและเหล็กกล้า เชื้อเพลิงฟอสซิล ผลิตภัณฑ์จากการกลั่นปิโตรเลียม ปิโตรเคมี กรด อะซิติก กระดาษ เยื่อกระดาษและกระดาษ และเอทานอล

วิจัยกรุงศรีประเมินว่า EU-CBAM ยังไม่ได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลาสติกของไทยโดยตรง เนื่องจากไม่ได้ถูกจัดอยู่ในหมวดของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระยะแรก นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น การผลิตไฟฟ้าและไฮโดรเจน ซึ่งจัดเป็นต้นทุนการผลิตของเม็ดพลาสติก มีมูลค่าส่งออกไปสหภาพยุโรปคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก (ต่ำกว่า 0.2% ของมูลค่าส่งออกทั้งหมดของไทยไปสหภาพยุโรป) อย่างไรก็ตาม ในระยะต่อไป EU-CBAM มีโอกาสครอบคลุมถึงอุตสาหกรรมพลาสติก จึงอาจกดดันผู้ประกอบการโดยเฉพาะโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) และโพลีเอทิลีนที่มีความหนาแน่นสูง (HDPE) ซึ่งมีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Emission Factor) สูงสุดเมื่อเทียบกับพลาสติกชนิดอื่น ขณะที่ US-CBAM มีโอกาสครอบคลุมถึงปิโตรเคมีซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำของพลาสติก จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการอาจผลกระทบต้นทุนมายังผู้ประกอบการพลาสติกได้ (ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ส่งออกไปสหภาพยุโรปและสหรัฐฯ มีสัดส่วนรวมกันประมาณ 4% ของปริมาณส่งออกเม็ดพลาสติกทั้งหมดของไทย)

- 1/ ผลสำรวจผู้ประกอบการ 3,262 ราย หรือประมาณ 64.8% ของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม โดยผู้ประกอบการแต่ละรายอาจมีวิธีการผลิตมากกว่า 1 วิธี
- 2/ ที่มา: PlasticsEurope
- 3/ ที่มา: Ministry of Commerce
- 4/ ที่มา: OIE, ผลิตภัณฑ์พลาสติก ประกอบด้วย กระสอบพลาสติก ถุงพลาสติก ภาชนะพลาสติก (เช่น ขวด ถัง กิ่ง) พลาสติกแผ่นและฟิล์ม ท่อและข้อต่อพลาสติก และเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารที่ทำจากพลาสติก
- 5/ ผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภท Single-use ได้แก่ (1) ขวดพลาสติก (ทุกชนิด) (2) ฝาขวด (3) บรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกชั้นเดียว (HDPE, LL, LDPE) (4) ถุงพลาสติกหิ้ว (5) ถ้วย/แก้วพลาสติก

<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/petrochemicals/plastics/io/io-plastics-2024-2026>

Cr. Khun Thian Thiumsak



นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

กลยุทธ์และการแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวดน้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และพรีฟอร์ม ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการผลิตตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัดถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิตตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการแข่งขันมีดังต่อไปนี้

(1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า กล่าวคือ ขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะต้องสะอาด ปลอดภัย และไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร รวมทั้งขนาด และปริมาตรของขวดจะต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นตามที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการบรรจุอัตโนมัติของลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัดถุดิบที่มีคุณภาพดี และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้เม็ดพลาสติกใหม่ที่ได้มาตรฐานเกรดเอ รวมถึงการดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตแล้วเสร็จ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่แล้วเสร็จใน 2 ระดับคือ

- 1) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
- 2) การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ที่ผ่านมา บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง จากประเทศญี่ปุ่น และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, Recommended International Code of Practice – General Principles of Food Hygiene CAR/RCP ระบบมาตรฐาน GMPs และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า และมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย โดยการเพิ่มแม่พิมพ์รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้า ทั้งในแง่ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ และจำนวนลูกค้า ตามที่ได้ลงทุนสร้างสำนักงานสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อมุ่งหวังให้เป็นโรงงานการผลิตและกระจายสินค้าไปยังภูมิภาค และเป็นการลดภาระการแบกรับค่าขนส่งสินค้าจากทางลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าในแถบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกเหนือจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้าราย



เดิม เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และให้บริการลูกค้าเกิดปัญหาในด้านการผลิต อีกทั้งการขยายผลิตภัณฑ์ให้เกิดสินค้าใหม่และลูกค้ากลุ่มใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญที่พร้อมให้การดูแลลูกค้าเป็นอย่างดี

(2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า

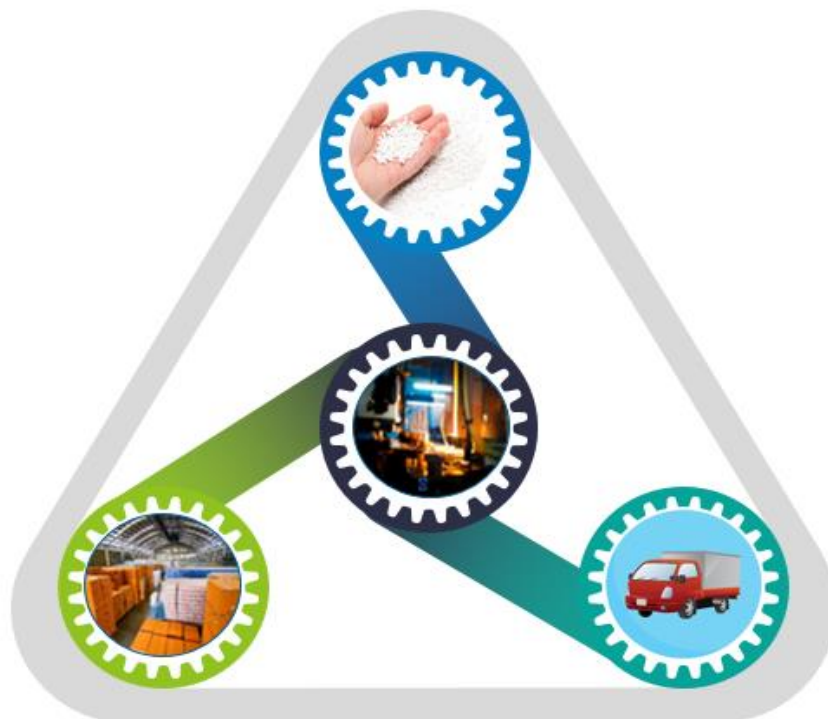
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และลดผลกระทบในเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารการเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ

(3) ความมั่นคงของกระบวนการผลิต

บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า ในปริมาณและเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความมั่นคงของกระบวนการผลิต จากการที่บริษัทฯ มีการออกแบบโรงงานเสมือนกับการมีโรงงาน 2 แห่งแยกจากกัน โดยได้แยกระบบสาธารณูปโภคออกจากกัน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปั๊มลม ระบบปั๊มน้ำ ส่วนระบายความร้อน และระบบหล่อเย็น เป็นต้น ทำให้ในกรณีที่การผลิตในฝั่งหนึ่งประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ ก็ยังมีกำลังการผลิตอีกส่วนที่พร้อมจะผลิต เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 31



ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสายการผลิตถึง 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ พรีฟอร์ม 20 ล้านชิ้นต่อเดือน ซึ่งแต่ละสายการผลิตสามารถผลิตขวด PET ทดแทนกันได้ หากเครื่องจักรในสายการผลิตใดเกิดชำรุด บริษัทฯ สามารถใช้สายการผลิตอื่นผลิตแทนได้



(4) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน



ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ดังนั้น การที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงก็จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติ และเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ ซึ่งสามารถประหยัดต้นทุนด้านแรงงาน ลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพของชิ้นงานได้อย่างดี

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้คำแนะนำในการเลือกใช้ขวดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านของรูปทรง ปริมาตร เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์สูงสุดจากการเลือกใช้ขวด นอกจากนี้จะเป็นการช่วยลดเรื่องต้นทุนสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ยังเป็นการช่วยด้านสิ่งแวดล้อมจากการที่ใช้ปริมาณพลาสติกลดลงในการผลิตอีกด้วย

(5) การประหยัดต้นทุนการผลิตจากการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตรายเดียว

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตขวด PET ด้วยเครื่องจักรที่ผลิตจากบริษัทผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่นเพียงรายเดียว ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านชิ้นส่วนอะไหล่ และต้นทุนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักร กล่าวคือ บริษัทฯ สามารถลดการจุกเก็บชิ้นส่วนอะไหล่ เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ สามารถใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ร่วมกันได้ การควบคุมการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทำได้ง่ายขึ้น

(6) ทีมวิศวกรฝ่ายผลิตที่มีความชำนาญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมวิศวกรฝ่ายผลิต โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งทีมวิศวกรฝ่ายผลิตไปฝึกอบรมที่โรงงานผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญของผู้จำหน่ายเครื่องจักร เข้าทำการฝึกอบรม วิธีการใช้เครื่องจักร ณ หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง ทำให้ในปัจจุบัน ทีมวิศวกรของบริษัทฯ สามารถเดินเครื่องจักร และซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างดี



นอกเหนือจากการดูแลเครื่องจักรแล้ว ทางทีมวิศวกรยังให้ความสำคัญในการดูแล แม่พิมพ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตด้วยการทำความสะอาดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และสามารถมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน รวมถึงการดูแลระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(7) ความรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า (GRI 418-1)

ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างกะทันหัน บริษัทฯ ก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งหากเป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ ทางบริษัทฯ อาจจะประสานงานในการผลิต เพื่อสต็อกสินค้าให้มีความเพียงพอความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้ลูกค้าเสียโอกาสทางการตลาด



การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัท มีการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยที่บริษัทมีการจัดนโยบายการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสมและมีการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการมีสินค้าไว้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และมีการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งทีมวิศวกรของบริษัทฯ ยังมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในแง่ของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ ณ โรงงานของลูกค้าของบริษัทฯ ด้วย



การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะมีการควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของลูกค้า นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว



ในปี 2566 ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจยังอยู่ในช่วงที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและลูกค้าของบริษัทฯ หลายนราย แต่เมื่อต้นทุนขายของบริษัทฯ ปรับเพิ่มขึ้นจากผลกระทบทั้งภายในและภายนอกประเทศ การเกิดสงครามรัสเซีย-ยูเครน ก็ยังคงส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันดิบโลกทำให้เกิดความผันผวน ทำให้ราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเกิดความผันผวน อีกทั้งราคาค่าไฟฟ้าที่อยู่ในระดับสูงในช่วงครึ่งปีแรก รวมถึงค่าจ้างที่ปรับขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตสูง อย่างไรก็ตามแล้วแต่ บริษัทฯ ยังคงพิจารณาแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนไว้จึงจำเป็นต้องให้ราคาสินค้าเป็นไปตามกลไกตลาด จึงต้องปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งในการพิจารณาปรับราคาจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนบริหารจัดการได้ โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

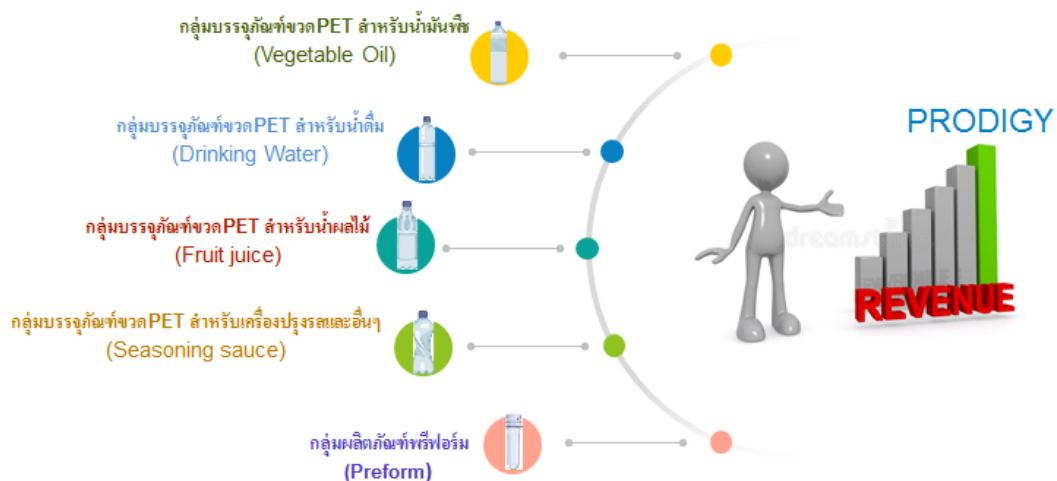


ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
1	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำมันพืช 	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
2	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำดื่มบรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็น ผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่กลุ่มผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล ณาครพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
3	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำผลไม้บรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณ กรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
4	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับเครื่องปรุงรส 	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู น้ำมะนาวปรุงรส น้ำจิ้มสุกี้ และน้ำปลาร้า
5	ผลิตภัณฑ์ Preform 	ผู้ผลิตขวดที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าเป็นของตนเอง หรือ รับจ้างเป่าขวด

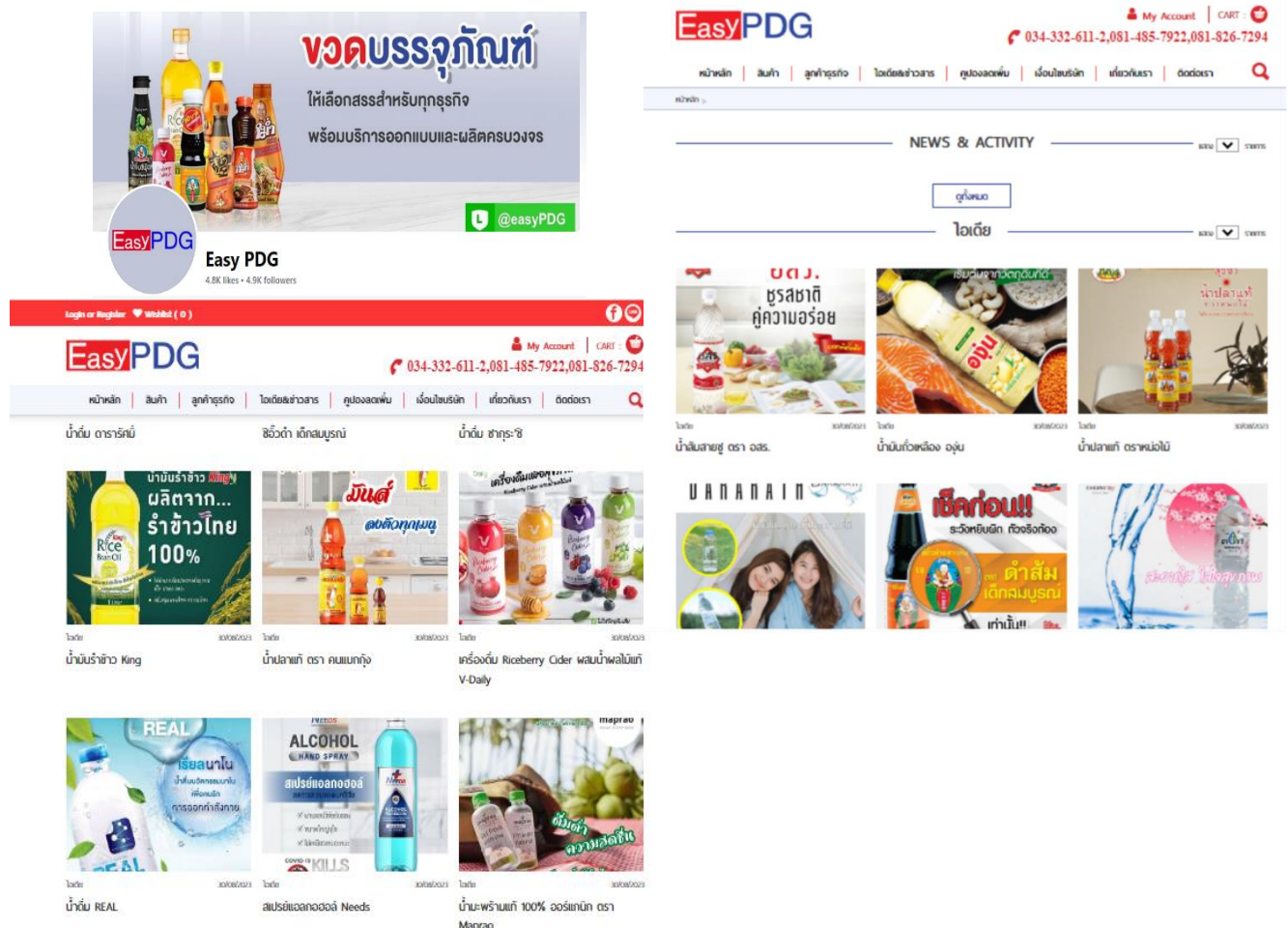
กลุ่มสินค้าของบริษัท

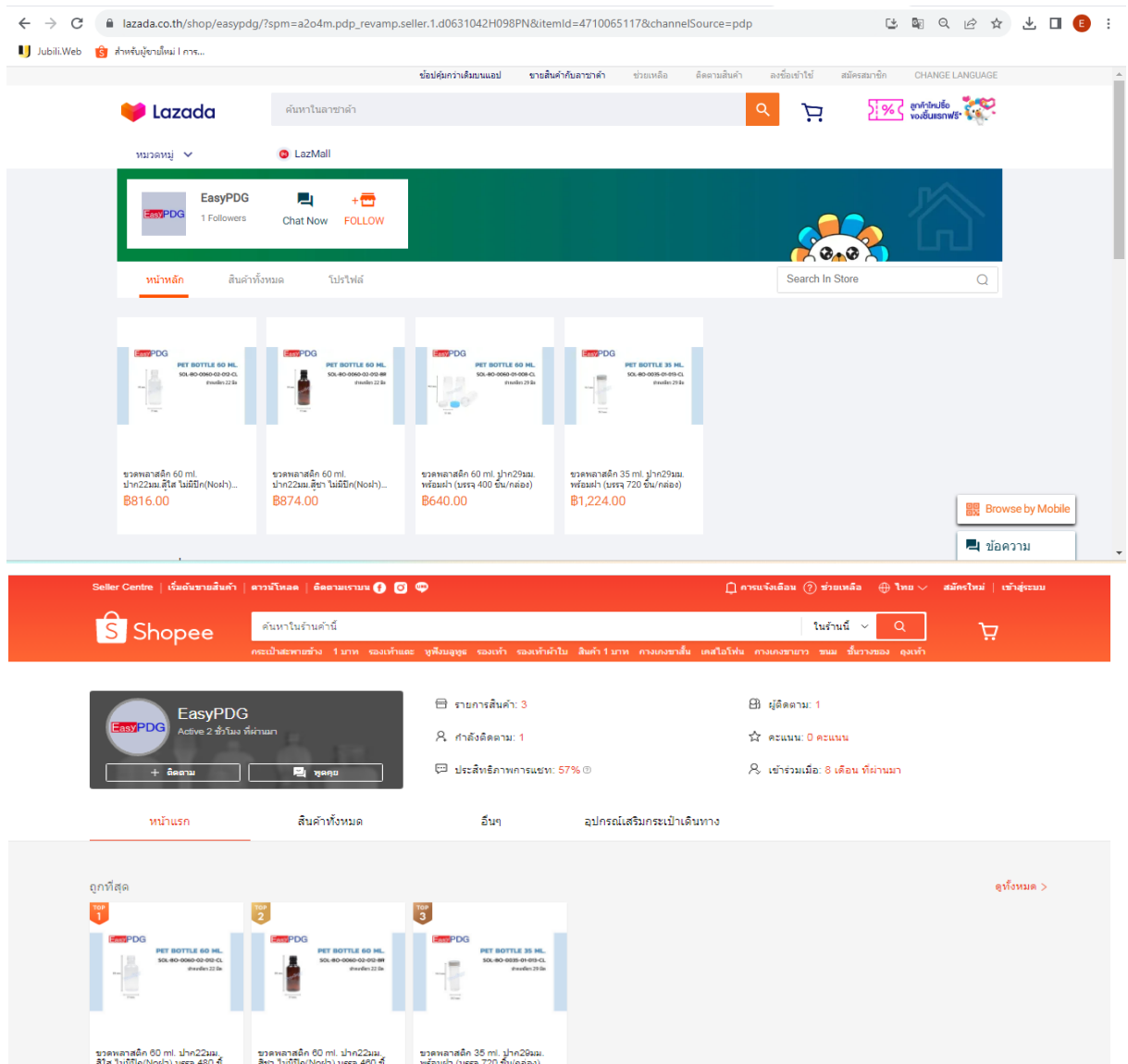


ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถ เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จะไปพบกับลูกค้าและมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงใน บางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกับหลายๆ ฝ่ายในบริษัทฯ เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของ ลูกค้าแต่ละราย

ลูกค้าของบริษัทฯ บางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากทางบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งอาจมาจากการได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.prodigy.co.th> และ <http://www.easypdg.com> และประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อโฆษณาบนตัวรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับทางบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกในทุกช่องทางสื่อสาร





The image displays two mobile application interfaces for the 'EasyPDG' store. The top interface is from Lazada, showing a green header with the store name and a grid of four pet bottle products. The bottom interface is from Shopee, showing a red header with the store name and a grid of three pet bottle products. Both interfaces include product details, prices, and shipping information.

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับพฤติกรรมตามสถานการณ์ในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญในการใช้ Social Media ในการหาซื้อหรือสินค้าที่ต้องการ อีกทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า

ในด้านการให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งโดยปกติทางบริษัทฯ จะไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ ในขณะที่ลูกค้าในเขตต่างจังหวัดนั้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับระบบการปฏิบัติงานตั้งแต่การผลิตจนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ ดำเนินการภายในระบบมาตรฐานที่ได้มีการกำหนดไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในมาตรฐานต่างที่กำหนด นอกเหนือจากคุณภาพของสินค้าและการบริการของสินค้าที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ



รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่างๆ ดังนี้

มาตรฐาน ISO 9001: 2015



มาตรฐาน HACCP & GMPs



มาตรฐาน ISO 14001 : 2015



มาตรฐาน Green Industry



PDG ได้รับคะแนนประเมิน CGR

ระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



บริษัท พรอดติจ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ได้คะแนนประเมินระดับ 5 ดาว หรือ ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลของบรรษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีบริษัทเข้าร่วมประเมินในปีที่ผ่านมา 782 บริษัท



การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยเป็นที่ตั้งของสำนักงาน พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก คือ เครื่องฉีด (Injection Machine) เครื่องเป่า (Blowing Machine) และเครื่องผลิตพรีฟอร์ม (Preform Machine) โรงงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้เปรียบเสมือนกับโรงงาน 2 โรงงานซึ่งอยู่ติดกัน โดยมีระบบไฟฟ้าแยกออกจากกัน ทำให้หากเกิดปัญหาขึ้นในกระบวนการผลิตของโรงงานซีกหนึ่ง โรงงานอีกซีกหนึ่งก็ยังสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้

ตามที่บริษัทฯ ได้เปิดสาขาอีกแห่งที่จังหวัดสุรินทร์ ในพื้นที่ขนาด 15 ไร่ 2 งาน 104 ตารางวา พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ประกอบด้วยเครื่องจักร ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ทำการถ่ายโอนมาจากสำนักงานใหญ่ เพื่อนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการขยายฐานกำลังการผลิตในภูมิภาคเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 เป็นดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	61.5	61.5	61.5
กำลังการผลิตพรีฟอร์ม (ล้านชิ้นต่อเดือน)	20	20	20
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	57.21	55.08	47.68

หมายเหตุ บริษัท ดำเนินการผลิต 3 กระบอก 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน

วัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งบริษัทจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ เช่น บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อีวิคท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มิตซูบิชิ แอนด์ คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น โดยในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ

การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต



การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่บริษัทฯ มีการผลิตอยู่แล้ว)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ (Commercial Site Visit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางด้านเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพความสามารถ และ คุณภาพในการผลิตของบริษัทฯ ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัทฯ เพื่อศึกษารายละเอียดเตรียมการเสนอราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทฯ ศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัทฯ จะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานชิ้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตที่บริษัทฯ เสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ขวด PET ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ไปบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งในรูปแบบของรูปทรงมาตรฐานและรูปทรงเฉพาะที่ผลิตให้เฉพาะแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน และพรีฟอร์ม ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำผลไม้ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม และกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ขวด PET แต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้ซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 - 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13 - 56 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืชซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 - 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 15 - 110 กรัม) ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทฯ ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช ลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อรุณ” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง”

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่ม

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 - 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก ตั้งแต่ 8 - 110 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรสซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 - 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 6 - 67 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการเป่าขวดเอง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการจะเป่าขวดเอง หรือ ลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวด ซึ่งปัจจุบันมีพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม โดยทางบริษัทฯ ได้เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มเมื่อช่วงไตรมาส 2 ของปี 2561 โดยมุ่งเน้นเปิดตลาดขยายฐานลูกค้าไปยังต่างจังหวัด ซึ่งในช่วงแรกจะเน้นการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง และขยายไปยังลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ที่ต้องการจะเป่าขวดเอง

ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ได้รับการผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงจากประเทศญี่ปุ่นและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015, Recommended International Code of Practice-General Principles of Food

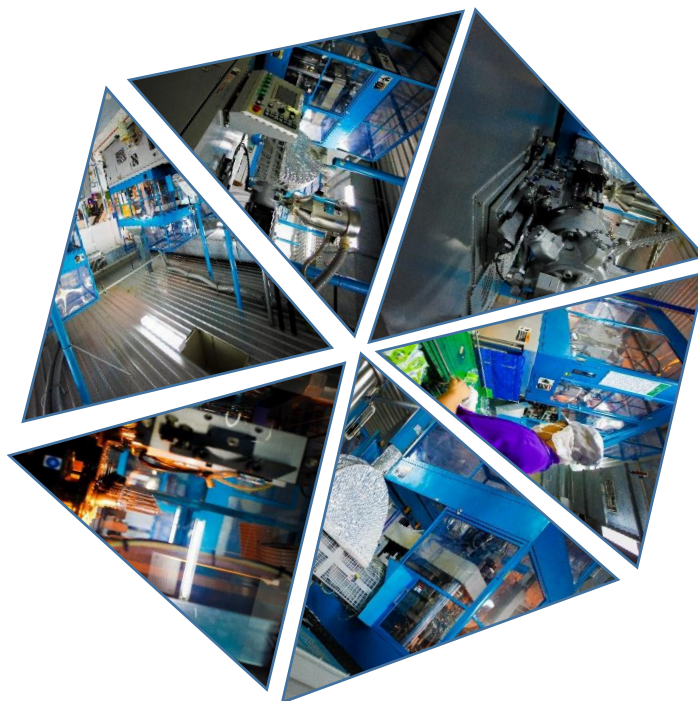


Hygiene CAR/RCP และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและ จุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. โดยที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการรับประกันคุณภาพของสินค้า ในปัจจุบันโรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีกำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ กำลังการผลิตพรีฟอร์มเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน

บริษัทฯ มีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช น้ำปลาและเครื่องปรุงรส รวมถึง พรีฟอร์ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ ขยายพื้นที่ไปยังจังหวัดต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของพรีฟอร์มที่ได้เริ่มเปิดตลาดในช่วงไตรมาสสองของปี 61 อีกทั้งได้มีการเพิ่มขนาด และ สี ของพรีฟอร์ม ในตลาดน้ำดื่มเพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สำหรับลูกค้าที่อยู่ในเขตต่างจังหวัด บริษัทฯ จะคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

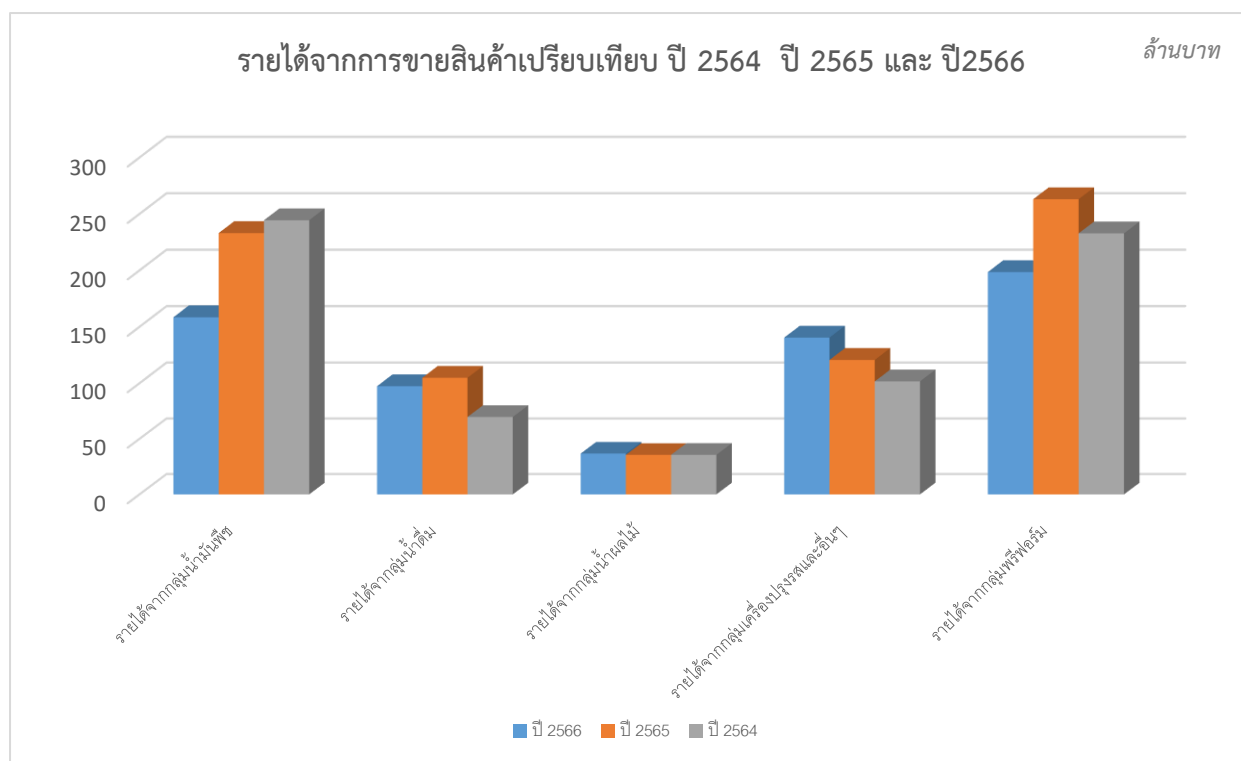
จากการที่บริษัทฯ มีสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะลูกค้าในภาคอีสาน จากการดำเนินงานดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัท สามารถขยายฐานลูกค้า และมีจำนวนลูกค้าในแถบภาคอีสานเพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่าจะสามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าต่างๆได้เพิ่มขึ้นในอนาคตข้างหน้า



โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยทางบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ซึ่งมีรายละเอียดของโครงสร้างรายได้ ดังต่อไปนี้

กลุ่มสินค้า	2566	%	2565	%	2564	%
รายได้จากกลุ่มน้ำมันพืช	158.482	25.10	233.057	30.78	244.392	35.72
รายได้จากกลุ่มน้ำดื่ม	97.346	15.41	104.823	13.85	69.650	10.18
รายได้จากกลุ่มน้ำผลไม้	36.739	5.82	35.538	4.69	35.623	5.21
รายได้จากกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ	140.450	22.24	120.662	15.94	101.637	14.86
รายได้จากกลุ่มพรีเมียม	198.510	31.43	263.005	34.74	232.794	34.03
รวมรายได้	631.528	100.00	757.085	100.00	684.096	100.00



การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง และพรีฟอร์ม (Preform) สำหรับลูกค้าที่นำไปเป่าขวดเอง

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลาย รูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลาย อุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ ความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น รูปร่าง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุ ภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และกลุ่มพรีฟอร์ม โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ทึบแสง ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มอายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็น สัดส่วน ร้อย ร้อยละ 5.21 ร้อยละ .4.69 และ ร้อยละ 5.82 ของรายได้จากการขายรวมใน ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 ตามลำดับ



กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัทมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 35.72 ร้อยละ 30.78 และ 25.10 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.18 ร้อยละ 13.85 และ 15.41 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ



กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส โดยขวด PET ที่บริษัทผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 14.86 ร้อยละ 15.94 และ ร้อยละ 22.24 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ

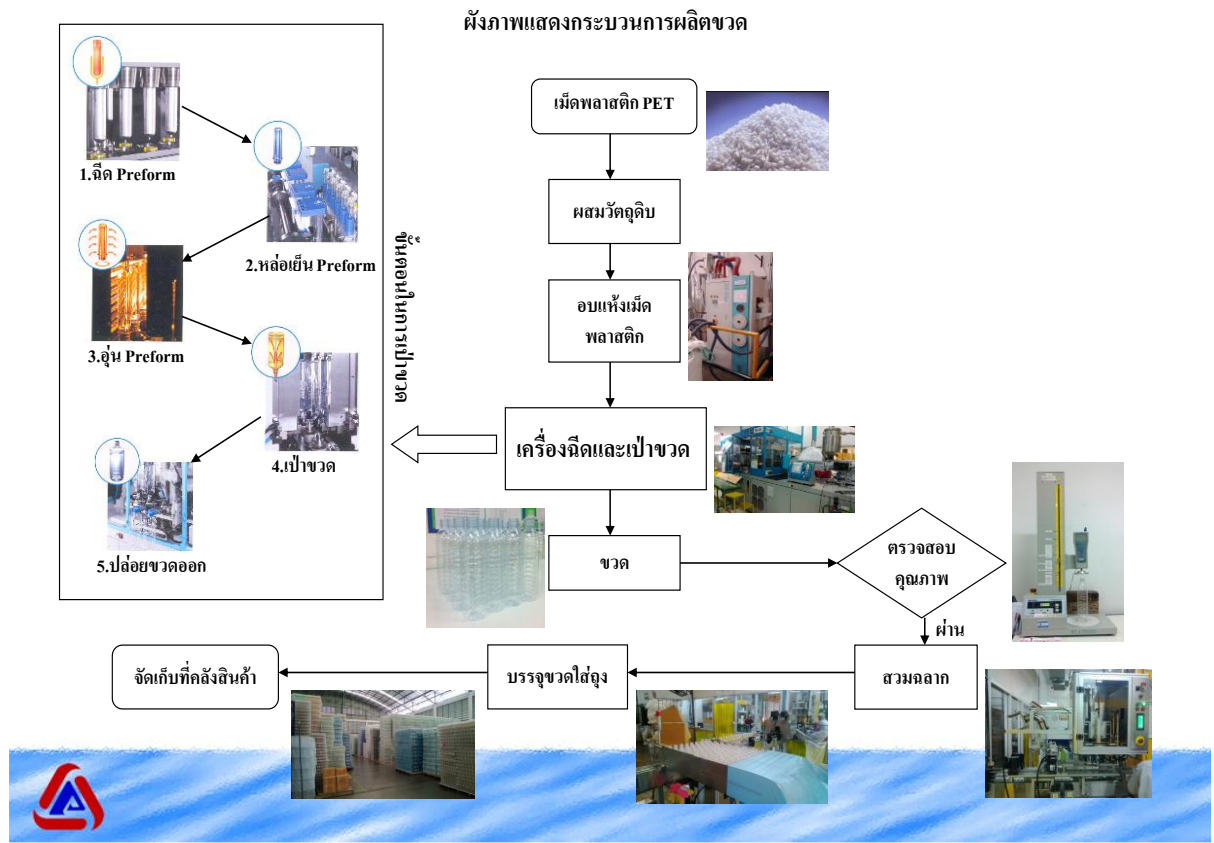
กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม (Preform) สำหรับการเป่าขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพรีฟอร์มสำหรับการเป่าขวด โดยปัจจุบัน บริษัทผลิตพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม และมีทั้งชนิดขาวใส และ สีฟ้าใส ซึ่งบริษัทเริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มในช่วงไตรมาสสองของปี 2561 และมีฐานลูกค้าในกลุ่มพรีฟอร์มเพิ่มขึ้นในปัดถัดมา ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 34.03 ร้อยละ 34.74 และ 31.43 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 ตามลำดับ



กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนที่สำคัญด้วยกันดังต่อไปนี้

1. กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดความชื้น โดยอาศัยลมร้อนและสารดูดความชื้น เนื่องจากความชื้นเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ขวด PET ที่ออกจากกระบวนการผลิตนั้นด้อยคุณภาพจนไม่สามารถใช้งานได้



www.plasticingenuity.com

ภาพแสดงเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)



2. กระบวนการฉีด

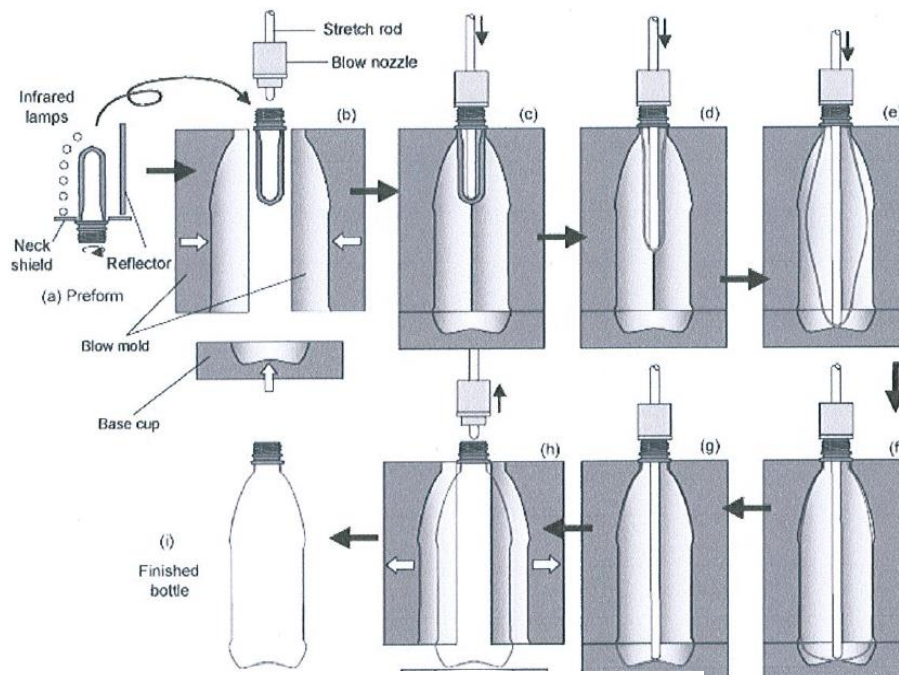
ในกระบวนการนี้ เม็ดพลาสติก PET ที่ผ่านการกำจัดความชื้นแล้วจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องจักรโดยใช้ระบบท่อลมดูดเพื่อทำการหลอมเม็ดพลาสติกที่อุณหภูมิ 270-290 องศาเซลเซียสก่อนฉีดพลาสติกเหลวเข้าสู่แม่พิมพ์เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ออกเป็นหลอดพรีฟอร์ม (Preform) โดยเครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เลือกใช้ในขั้นตอนการฉีดพรีฟอร์มนี้จะเป็นเครื่องระบบ ISBM (Injection Stretch Blow Molding) ซึ่งเป็นเครื่องฉีดและเป่าขวดที่มีมาตรฐานสูงซึ่งมาจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น โดยในพื้นที่ผลิตจะมีการติดตั้งระบบกำจัดความชื้นเพื่อป้องกันปัญหาหลอดพรีฟอร์มด้วยคุณภาพอันเนื่องมาจากความชื้นในอากาศ



ภาพแสดงหลอดพรีฟอร์ม (Preform) ในแต่ละขนาดและรูปแบบ

3. กระบวนการเป่า

หลอดพรีฟอร์มที่ได้จากกระบวนการฉีดจะถูกลำเลียงผ่านเตาอบ ที่ให้ความร้อนจากหลอด Infrared เพื่อให้หลอดพรีฟอร์มมีลักษณะนิ่มเหมือนยาง ก่อนที่จะเข้าสู่แม่พิมพ์เป่าในขั้นตอนต่อไปที่ติดตั้งอยู่บนเครื่อง ISBM โดยในขั้นตอนการเป่าจะมีแท่งโลหะ (Stretch Rod) ทำการกระทุ้งเพื่อยืดหลอดพรีฟอร์มให้ยาวขึ้น พร้อมกับใช้ลมแรงดันสูงในการเป่าเพื่อให้ได้เป็นขวดออกมา

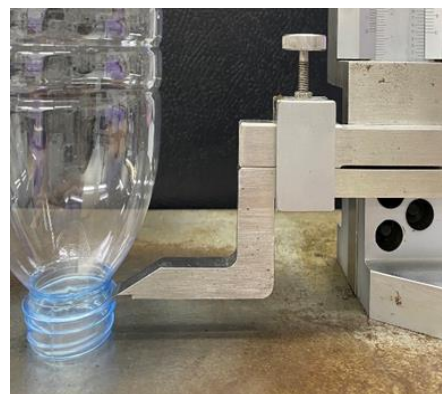
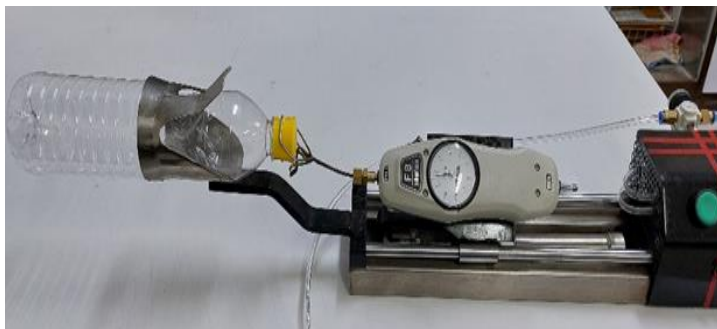


ภาพแสดง Process Blowing



4. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

ในกระบวนการนี้ขวด PET ที่ออกจากเครื่องจักรจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยพนักงานตรวจสอบหน้าเครื่องเพื่อคัดขวดที่ไม่ได้มาตรฐานออก จากนั้นขวดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะถูกส่งเข้าสู่ขั้นตอนการสวมฉลากบรรจุลงถุงพลาสติก และส่งต่อเข้าคลังสินค้าเพื่อการจำหน่ายต่อไป



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกระบวนการผลิตของโรงงานเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานระบบ ISO 14001:2015 ที่กำหนด

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัทฯ ทั่วทั้งการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line Official และ Facebook ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการ **ภายใต้โครงการ Paperless**

อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้ใช้กระแสไฟฟ้าอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานมีความตระหนัก และ เรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จากจุดเล็กๆ ขยายวงกว้างต่อไปในระดับครอบครัว ชุมชน และ ระดับประเทศต่อไป

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยแบ่งการพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การผลิตขวด PET ที่มีสี เช่น สีฟ้าใส สีขาว และสีขาวทึบแสง ขวดที่มีน้ำหนักเบา ขนาด และ รูปทรงต่างๆ แต่ยังคงรักษาคุณสมบัติของขวด PET ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต



การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 GMP และ HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. รวมทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รวมทั้งปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนด ภายในโรงงานให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นดำเนินการอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดต่างๆ



การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำพาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ สิ่งที่ไม่แน่นอน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบ หรือ ความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และ คาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

โดยทางบริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มิในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและในบริษัทฯ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและ เหมาะสม
- (2) การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ การรายงาน ตามลำดับชั้น อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เกิดเป็นรูปธรรม สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในบริษัทปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรม และสร้างความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท เป็นหน้าที่ที่บุคลากรทุกคนในบริษัทควรปฏิบัติ อันจะนำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดไว้
- (5) แต่ละสายการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง จะต้องมีการรอบการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และสร้างให้เกิดกระบวนการ แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนและอยู่ในทิศทางที่เป็นช่วงขาขึ้น ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 จึงส่งผลกระทบต่อเรื่องของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ จากการที่เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวด PET เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปของวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการเคลื่อนไหวในลักษณะที่สอดคล้องกับราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติในตลาดโลก อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเกือบทั้งหมดเหล่านี้จากผู้ผลิตในประเทศ ด้วยสกุลเงินบาท แต่ราคาวัตถุดิบดังกล่าวมักจะมีการเคลื่อนไหวไปในทิศทางเดียวกับราคาวัตถุดิบในตลาดโลก ที่ซื้อขายกันด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐ ด้วยระดับความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ



ดังนั้นหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและในระยะเวลาที่ยาวนานก็มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ในปี 2566 จากการที่ราคาวัตถุดิบยังคงมีความผันผวน ซึ่งจะส่งผลให้ทางบริษัทฯ อาจจะต้องปรับราคาสินค้ากับลูกค้าตามต้นทุนเม็ดพลาสติกที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งขอปรับราคาสินค้า โดยการพิจารณาปรับราคาสินค้าในแต่ละครั้ง จะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและเงื่อนไขทางการค้าของลูกค้าแต่ละราย

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบหลักดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่ทางบริษัทฯ ก็ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีทีมงานเฉพาะคอยติดตามราคาวัตถุดิบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงมีการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงจากการที่คุณภาพของสินค้าที่ผลิตอาจไม่ได้มาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุเครื่องดื่มและเครื่องปรุงอาหาร ซึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอย่างมาก และบรรจุภัณฑ์ต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ดังนั้น ถ้าขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สะอาด หรือทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน เมื่อผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและ เกิดอันตรายกับผู้บริโภค บริษัทฯ อาจถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในจำนวนที่มีนัยสำคัญได้ นอกจากนี้ในการนำขวด PET ของบริษัทฯ ไปใช้ในการบรรจุนั้น รูปร่าง ขนาด และปริมาตรของขวดก็เป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งหากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตไม่ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า ลูกค้าอาจจะไม่สามารถนำไปใช้ในการบรรจุแบบอัตโนมัติได้ บริษัทฯ ก็อาจจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และความเชื่อมั่นของลูกค้า

ซึ่งทางบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยคุณภาพเป็นสำคัญในการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและแม่นยำ รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพที่รัดกุม นอกจากนี้ จากการที่ผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการควบคุมการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลและมีความปลอดภัย จึงได้ดำเนินการผลิตตามมาตรฐานของ ISO 9001:2015 ระบบมาตรฐาน GMPs และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd. ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีสำหรับการผลิต เป็นการจัดการสภาวะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของ



กระบวนการผลิต เช่น การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค การออกแบบโครงสร้างอาคารผลิต รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ซึ่งเน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ไข ทั้งยังเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาเรื่องคุณภาพของสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม GMP/HACCP ที่เป็น Version ล่าสุด ซึ่งในการเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนด มาตรฐานเกี่ยวกับคุณภาพ หรือ การผลิตสินค้า รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ จะมีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนดต่างๆ

3. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET

เนื่องจากแนวโน้มของพฤติกรรมของผู้บริโภคนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับการเข้าสู่อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ไม่ใช่เรื่องที่ยากนัก เนื่องจากการหาซื้อวัตถุดิบที่ไม่ยากลำบาก และเครื่องจักรการผลิตที่มีจำหน่ายโดยทั่วไป จึงทำให้บริษัทฯ มีคู่แข่งที่อยู่ในตลาดของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ ก็อาจพิจารณาผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เอง ซึ่งล้วนอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

แม้บริษัทฯ จะยังคงมีคู่แข่งในตลาดบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET อยู่จำนวนมาก บริษัทฯ ก็ยังคงมีลูกค้าหลายรายซึ่งถือเป็นลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้ากันอย่างต่อเนื่องมานาน ซึ่งเป็นธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมทั้งเครื่องปรุงรส ซึ่งต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามข้อกำหนด มีความสะอาดและความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการเพิ่มคุณภาพของการผลิตบรรจุภัณฑ์ ควบคุมต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดส่งสินค้าให้ได้ตามกำหนด และใส่ใจในการบริการลูกค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีจุดแข็งจากการที่บริษัทฯ สามารถที่จะออกแบบ จัดทำ และซ่อมบำรุง แม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปขวด PET ได้เองภายในโรงงาน จึงทำให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในขั้นตอนของการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมวิศวกรภายในที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมจากผู้ผลิตเครื่องจักรในต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการกับปัญหาในกระบวนการผลิต และซ่อมบำรุงได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นการที่บริษัทฯ มีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ส่งผลให้เกิดการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale) จึงทำให้การที่ลูกค้าของบริษัทฯ จะตัดสินใจผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เองเกิดขึ้นได้ยาก หากปริมาณการผลิตของลูกค้าไม่สูงพอ

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินตามนโยบายการดูแลลูกค้า คู่ค้า และ จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่พึงปฏิบัติ โดยเน้นการปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า การขายสินค้า ต้องควบคู่กับการดูแลและการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า จึงจะนำมาซึ่งความยั่งยืนของธุรกิจ

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่และการกระจุกตัวของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET สำหรับใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ของรายได้จากการขายรวม และ พร็อพเพอร์ตี้ โดยรายได้ดังกล่าวรวมรายได้จาก บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและโดยทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายขวดพลาสติก PET กันในระยะยาวกับลูกค้า หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไปอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า และบริษัทฯ ตั้งราคาจำหน่ายสินค้าในระดับที่แข่งขันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดส่งสินค้าให้ได้ตรงตามกำหนดโดยตลอด ทำให้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด



(มหาชน) ได้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่องนับแต่บริษัทฯ เปิดดำเนินกิจการ นอกจากนี้ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ยังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 31.85 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทฯ พยายามที่จะกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังกลุ่มอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มอื่นๆ

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล

ปัจจุบันปัจจัยด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วโลก โดยในบางประเทศได้มีการเรียกเก็บภาษีจากบรรจภัณฑ์โดยมุ่งหวังเพื่อลดการใช้บรรจภัณฑ์บางประเภทที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยากต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการเรียกเก็บภาษีในอัตราที่แตกต่างกันตามวัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรจภัณฑ์ เช่น แก้ว กระป๋อง พลาสติก กระดาษ เป็นต้น โดยตัวอย่างประเทศที่ได้มีการนำภาษีบรรจภัณฑ์มาบังคับใช้แล้ว เช่น ประเทศเยอรมัน ประเทศไอร์แลนด์ และประเทศอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งหากประเทศไทยออกกฎหมายดังกล่าวมาบังคับใช้ก็อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จากภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ขวด PET

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจเพื่อให้อยู่รอดอย่างยั่งยืน สิ่งที่สำคัญคือการปรับตัว เปลี่ยนแปลงระบบการผลิต การสร้างนวัตกรรมและพัฒนาทักษะบุคลากรในองค์กร Upskill & Reskill ที่อาจจะรองรับการทำตลาดในช่องทางใหม่ๆ ในอนาคต โดยทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการที่บริษัทต้องสามารถปรับตัวและยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าที่ยังคงต้องสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะเป็นโอกาสในการพัฒนาโซลูชันบรรจภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย

6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัท

โครงการลงทุนเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาและเพิ่มสายการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ความสำเร็จของการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการรวมทั้ง ความต้องการของผู้บริโภค ต้นทุนและความพร้อมด้านแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทย ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน ระดับองค์กร เพื่อทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมให้ธุรกิจมีความยั่งยืน อีกทั้งจะเป็นการลดความเสี่ยงให้กับธุรกิจเดิมของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ก่อนการตัดสินใจลงทุนคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องทำการพิจารณาศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ที่จะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ รวมถึงการคาดการณ์กับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยโครงการในอนาคตเหล่านี้จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

7. ความเสี่ยงจากกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก

ปัจจุบันกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ได้รับการตอบรับจากหลายภาคส่วนภายในประเทศทำให้ผู้จำหน่ายสินค้าบางรายต้องปรับมาใช้บรรจภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์กระแส 4 R (Reuse, Reduce, Recycle, Replace) ซึ่งหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ได้มีการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นมาตรการเพื่อนำมาใช้อย่างจริงจัง รวมถึงมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการขยะพลาสติก และเป็นต้น



ในช่วงกลางปี 2565 ทางกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศ ฉบับ 435 พ.ศ. 2565 ในการยกเลิก กฎกระทรวงสาธารณสุข ฉบับ 295 ตามที่ภาคเอกชนพยายามผลักดันให้มีการพิจารณาแก้กฎหมายดังกล่าว

ถึงแม้ว่าพลาสติก PET เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากการที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ 100% แต่ก็ยังมีข้อจำกัดในการแก้ปัญหาการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ปริมาณพลาสติกที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้การนำพลาสติก PET กลับมา Recycle ยังอยู่ในระดับต่ำ ที่ผ่านมามีประเทศไทยมีขยะพลาสติกประมาณร้อยละ 12 ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือประมาณปีละ 2 ล้านตัน แต่มีการนำกลับไปใช้ประโยชน์ประมาณปีละ 0.5 ล้านตัน (ร้อยละ 25) ส่วนที่เหลืออีก 1.5 ล้านตัน (ร้อยละ 75) ไม่มีการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ โดยส่วนใหญ่จะถูกทิ้งเป็นขยะมูลฝอยในปริมาณและสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ มีความพร้อมที่จะดำเนินการในด้านของเครื่องจักรที่สามารถรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท rPET ได้ โดยในส่วนของทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการวางแผนรองรับในด้านการผลิตสำหรับเครื่องจักรที่สามารถใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์จาก rPET ได้หากลูกค้ามีความต้องการ และมีความเหมาะสมที่จะดำเนินการ

8. ความเสี่ยงจากการใช้วัสดุอื่นทดแทนพลาสติก

จากกระแสขยะพลาสติกที่มีปริมาณมาก และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงวงจรของสิ่งมีชีวิตทั้งหลายในระบบนิเวศ กระตุ้นให้หลายภาคส่วนตระหนักและร่วมรณรงค์ เพื่อให้ปริมาณขยะพลาสติกลดน้อยลง รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติก และหนึ่งในวิธีการลดปริมาณการใช้พลาสติกก็คือ การหาวัสดุอื่นทดแทน ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้

ซึ่งนอกเหนือจากการ ลด เลิก ใช้พลาสติก ตามที่มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับประชาชนในประเทศแล้ว ปัจจัยที่สำคัญในการที่จะดำเนินการควบคู่ คือ การบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ โดยผู้บริหารได้มีการติดตามสถานการณ์ในการนำวัสดุอื่นทดแทนพลาสติก แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณสมบัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งในเรื่องของต้นทุนสินค้า และ ข้อมูลด้านการตลาด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในอนาคต

9. ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบบัญชีและการเงิน ระบบฐานข้อมูลลูกค้า ซึ่งเป็นระบบข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครองอยู่ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเทคโนโลยีและการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และ เครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนด นโยบายทางด้านสารสนเทศ มาตรการการควบคุมความปลอดภัย เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล รวมถึง การเลือกใช้บริการเช่าพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการ (Hosting) ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรการในการบริหารจัดการที่ชัดเจน รวมถึงในส่วนของบริษัทฯ มีการ Back up ข้อมูลเป็นประจำ ซึ่งหากเกิดเหตุใดๆ ยังสามารถดึงฐานข้อมูลที่ Back up ล่าสุดขึ้นมาใช้งานได้ นอกจากนี้ยังได้มีการเผยแพร่นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และความรู้กับพนักงานด้วยการฝึกอบรมให้พนักงานเกิดความเข้าใจในการงานระบบด้านสารสนเทศอย่างถูกต้อง และมีการจัดทำแผนการรองรับหากเกิดการคุกคามระบบเกิดขึ้นกับทางบริษัทฯ



10. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดที่มีความรุนแรง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ตั้งแต่ปี 2563 ที่แพร่กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เป็นสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการวางแผนรับมือล่วงหน้าทำให้กิจการ อุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ในประเทศได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะกิจการขนาดกลางและขนาดเล็กหลายแห่งต้องปิดตัวลง ส่งผลให้มีผู้ว่างงานเป็นจำนวนมาก ในเชิงมหภาคในภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ อุตสาหกรรมหลักที่เป็นอุตสาหกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ จึงเป็นสิ่งที่เฝ้าระวังและเฝ้าติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจจะต้องมีการวางแผนรองรับ หากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะที่คล้ายกัน

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องของความเสี่ยงในเรื่องของโรคระบาดที่มีความรุนแรง ซึ่งได้มีแผนการรองรับโดยใช้มาตรการที่ใช้กับการแพร่ระบาดโควิด-19 เป็นมาตรฐาน และพิจารณาความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ ต่อไป

11. ความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

การดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงที่นิยมความสะดวก และรวดเร็ว การนิยมสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่าน Plat Form ต่างๆ โดยจากสถิติพบว่าคนไทยร้อยละ 69 อยู่บนโลกออนไลน์และมีพฤติกรรมออนไลน์หลายอย่างที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เช่น คนไทยใช้ Social Media เป็นช่องทางในการอัพเดทข่าวเป็นอันดับ 1 ของโลก ใช้ Facebook มากเป็นอันดับ 8 ของโลก อีกทั้งการใช้ YouTube ของคนไทยใช้มาเป็นอันดับ 18 ของโลก รวมถึงการใช้ Instagram มาเป็นอันดับที่ 16 ของโลก และที่สำคัญคือ คนไทยมีพฤติกรรมช้อปปิ้งออนไลน์เป็นอันดับ 4 ของโลก และเป็นการสั่งซื้อผ่านมือถือมากเป็นอันดับ 8 ของโลก¹ จะเห็นได้ว่าข้อมูลดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงอิทธิพลของ Social Media ที่แทรกซึมอยู่ในชีวิตประจำวันของคนไทย

ในปี 2566 จากการที่บริษัท เล็งเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจ ทางผู้บริหาร จึงให้มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 เพื่อสร้างการรับรู้ จัดทำ และเข้าถึงผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อยผ่าน Social Media ซึ่งหากทางบริษัทสามารถสร้างกับรับรู้ หรือ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่องทางดังกล่าวได้ ก็อาจจะสามารถเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายได้มากขึ้น

ที่มา : <https://datareportal.com/reports/digital-2021-july-global-statshot> และ [everydaymarketing.co](https://www.everydaymarketing.co)¹

12. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และมีความเกี่ยวข้องทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน และ การทำธุรกิจ ดังนั้นธุรกิจจึงมีความเสี่ยงที่จะถูกทำให้หยุดชะงักในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การไม่พัฒนาในองค์กร หรือการมี “Disruptive Challenge” จากผู้ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ เป็นเหตุให้ บริษัทฯ อาจต้องมีการจับตามองแนวโน้ม Digital Transformation ที่จะเกิดขึ้น เพื่อที่จะได้เตรียมพร้อมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีต่อไป

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้ใช้ระบบการขายที่จะใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการตลาด เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถเป็นเสมือนหนึ่งผู้ช่วยในการติดตามงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นฐานข้อมูลในการนำวิเคราะห์งานด้านการตลาดต่อไป

13. ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจสามารถเกิดขึ้นได้และอาจมีผลกระทบต่อระดับการบริโภคและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค จากความผันผวนและความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจในช่วงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนด้านสาธารณูปโภค(ที่ใช้ในการผลิต) ค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น และ ต้นทุนเชื้อเพลิง ทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระ



ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อราคาสินค้าสำเร็จรูปที่จำหน่ายต่อผู้บริโภค ซึ่งภาระรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นทำให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ของครัวเรือนทั่วประเทศเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อกำลังการซื้อของผู้บริโภคที่ลดน้อยลง สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของธุรกิจทั่วไป ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบไม่ทางตรงก็ทางอ้อม กล่าวคือ บริษัทฯ หรือ ลูกค้า คู่ค้า อาจเกิดปัญหาสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลต่อการชำระหนี้ตามกำหนดระยะเวลา อย่างไรก็ตาม แม้บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว แต่ทางผู้บริหารได้มีการติดตามสถานะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

ในปี 2566 ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจที่จำแนกเป็น 2 หัวข้อหลัก ดังนี้

1.สภาพคล่องของลูกค้าจากสถานะต่างๆ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

1.1 การพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้ารายใหม่ โดยลูกค้ารายใหม่จะพิจารณาการให้เครดิตโดยการชำระเป็นเงินสด เพื่อลดการเกิดหนี้สูญ

1.2 การพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้ารายเดิม และกำหนดวงเงินในการสั่งซื้อที่เหมาะสม

2.ต้นทุนปัจจัยในการผลิตต่างๆ ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการตลาดและเศรษฐกิจที่ผันผวน เช่น ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เป็นต้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การพิจารณาปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น

2.2 การเพิ่มยอดขายที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้อัตราการใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียวัตถุดิบและพลังงานต่างๆ จากการ Start และ Set up เครื่องจักรบ่อยครั้ง

2.3 ปรับตัวให้เข้ากับสถานะตลาดและเศรษฐกิจ เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบทุกองค์กรในอุตสาหกรรมเดียวกัน

14. ความเสี่ยงภูมิรัฐศาสตร์โลกยังมีอยู่ต่อเนื่อง

ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ที่ยังไม่จบ ส่งผลให้ปัญหาอุปทานคอขวดยืดเยื้อ ความตึงเครียดระหว่างจีน สหรัฐฯ และได้หวัน ถึงแม้จะยังไม่รุนแรง แต่ก็เป็นสงครามทางการค้า ที่มีนัยสำคัญต่อห่วงโซ่อุปทานเคมีคอนดักเตอร์โลกทั้งในปัจจุบันและในระยะข้างหน้า

ในปี 2566 ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ก็อาจจะได้รับผลกระทบทางอ้อม เช่น เครื่องจักรของบริษัทฯ เป็นเครื่องจักรที่นำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นหากมีการสั่งซื้อ Spare Part จะเป็นการสั่งซื้อจากต่างประเทศ จึงอาจจะได้รับผลกระทบในเรื่องระยะเวลา (Lead Time) ในการขนส่ง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

1.1.จัดทำ List รายชื่อ Supplier ของ Spare Part

1.2 ทบทวน Minimum Stock และตรวจเช็คความจำเป็นการใช้งาน Spare Part ตามรอบอายุการใช้งาน และ Lead Time ในการขนส่ง

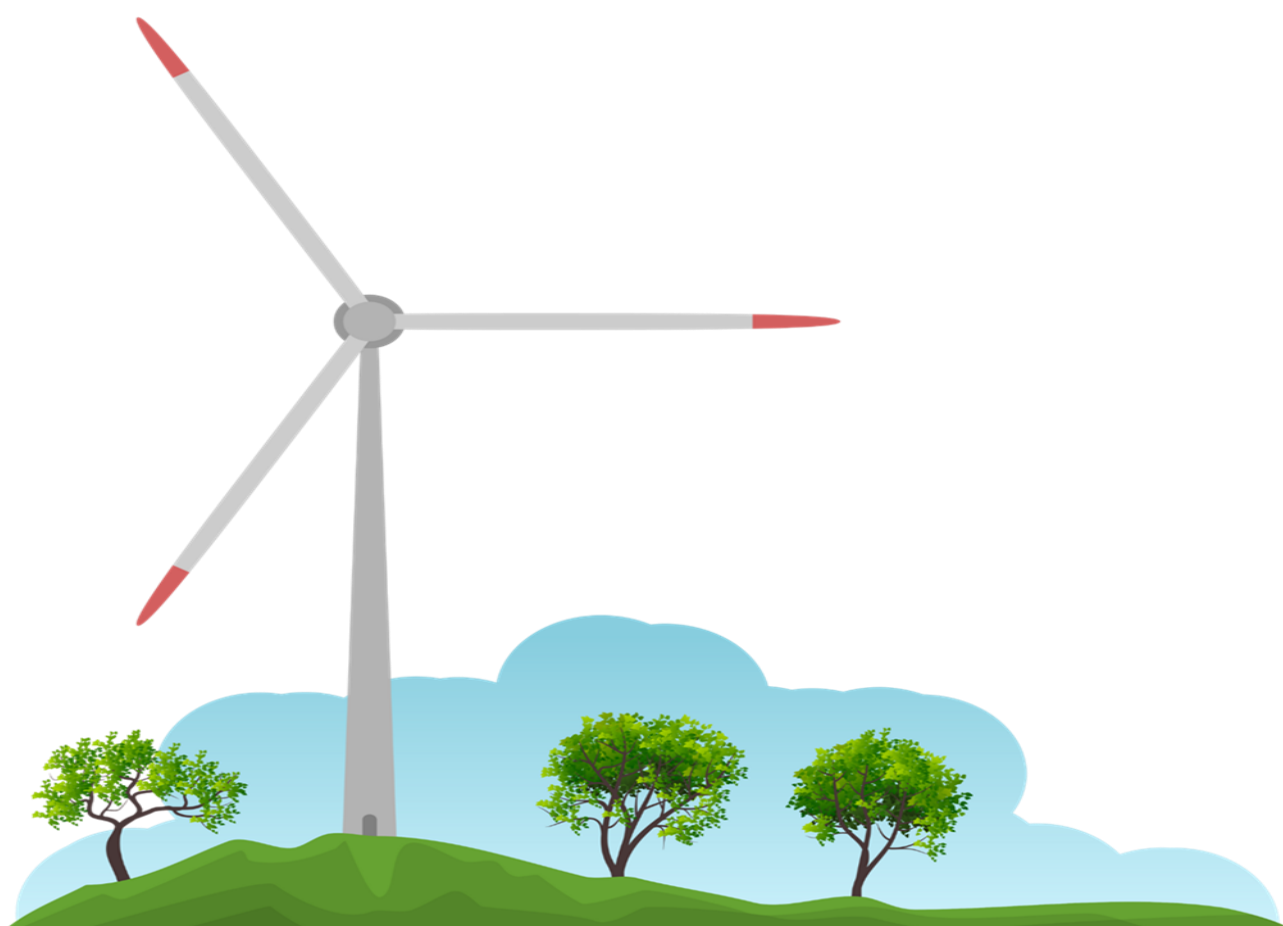
1.3.จัดหา Supplier รายใหม่ๆ เพื่อเทียบรุ่น Spec.

1.4.ดำเนินการวางแผนซ่อมบำรุง และตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

โดยแนวทางดังกล่าว ทางฝ่ายผลิตและวิศวกรรม ได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



	การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
กิจกรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดหาวัตถุดิบ/ส่วนประกอบของสินค้า -การจัดหาผู้จำหน่ายเครื่องจักร/อะไหล่ 	<ul style="list-style-type: none"> -การวางแผนการผลิต -การผลิตสินค้า -การตรวจสอบคุณภาพสินค้า -การบริหารจัดการคลังสินค้าและจัดส่ง -การจัดทำ List รายชื่อ Supplier จำหน่ายเครื่องจักรและอะไหล่ 	<ul style="list-style-type: none"> -การขายสินค้า -การขนส่งสินค้า -การคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งสินค้าภายนอกให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกช่องทาง -การสื่อสารให้กับลูกค้าเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ -การเพิ่มช่องทางจำหน่ายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า -การเพิ่มความหลากหลายในกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการลูกค้าเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาในการผลิต -การรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า -การประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงาน -คู่ค้า / เจ้าหนี้การค้าในประเทศและต่างประเทศ -หน่วยงานราชการ -สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงาน -หน่วยงานราชการ -คู่ค้า ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ -ชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงาน -ลูกค้า -หน่วยงานราชการ -คู่ค้า (ขนส่งสินค้า) 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงาน -ลูกค้า -คู่แข่ง -ผู้บริโภคร -ผู้ให้บริการ Plat form 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงาน -ลูกค้า -เจ้าหนี้การค้า (อุปกรณ์ประกอบ เช่น ฝา, ฉลากสินค้า ฯลฯ)

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

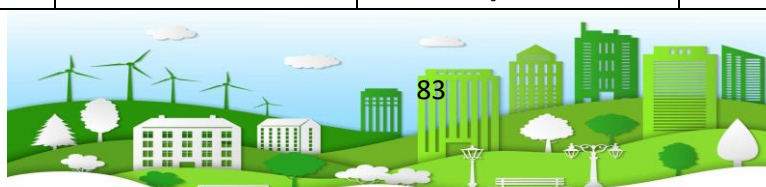
(1) การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย


บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย



แต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ ฯลฯ โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้ถือหุ้น</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผลตอบแทนที่ดี 2.ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 4.รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5.กิจการมีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างความเชื่อมั่นต่อ นักลงทุน 2.สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การประชุมผู้ถือหุ้น 2.จัด หรือ เข้าร่วม กิจกรรมพบปะ นักลงทุน 3.สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้นัก-ลงทุนและผู้สนใจทราบ 	<p>ผู้บริหาร</p> <p>นักลงทุนสัมพันธ์</p> <p>เลขานุการบริษัท</p>
<p>พนักงาน</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม 2.ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3.การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 4.ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บริหารจัดการให้มีระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม 2.สร้างแรงจูงใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน 3.จัดอบรมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ความสามารถในสายงาน 4.ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการลูกจ้าง ในการเป็นตัวแทนพนักงาน เพื่อแจ้งความประสงค์ ร้องเรียน มายังฝ่ายบริหาร 2.จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับฝ่ายจัดการกับพนักงาน 	<p>ฝ่ายธุรการและ</p> <p>คลังสินค้า</p> <p>ผู้บริหาร</p>
<p>ลูกค้า</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การได้รับสินค้าที่ดีและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการ 2.การได้รับการดูแลใส่ใจ และสามารถสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ 3.การร่วมพัฒนาและเพิ่มมูลค่า เพื่อสามารถแข่งขันได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า 2.การให้ความรู้ คำแนะนำกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าของลูกค้า 3.ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2.แบบรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของทางบริษัทฯ 	<p>ฝ่ายการตลาด</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <p>ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพ</p> <p>แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง</p>



มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาย่าง ยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p>คู่ค้า (เจ้าหนี้การค้า)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2.มีผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม 3.ให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 4.สร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 2.การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและขอความร่วมมือในการร่วมปฏิบัติจากทางคู่ค้า 3.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยยึดหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การประชุมร่วมกับคู่ค้า 2.การเยี่ยมชมโรงงานของคู่ค้า 3.การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจาก คู่ค้าตามช่องทางการสื่อสารของทางบริษัท 	<p>ฝ่ายบุคคลธุรการ (จัดซื้อ) และ ฝ่ายบริหาร</p>
<p>คู่ค้า (สถาบันการเงินหรือธนาคาร)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2.การได้รับความไว้วางใจในการให้บริการทางการเงินกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างความน่าเชื่อถือกับธนาคาร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างคล่องตัว 2.บริหารจัดการ การทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้จัดการสาขาที่ดูแลบริษัท หรือ ผ่าน Call Center ของทางธนาคาร</p>	<p>ฝ่ายบัญชีและ การเงิน และ ฝ่ายบริหาร</p>
<p>ชุมชน</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2.สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพ มีรายได้ 3.พัฒนาให้ชุมชนมีความเจริญในด้านต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การจ้างงานผู้ที่พักอาศัยในพื้นที่ เพื่อให้มีอาชีพและมีรายได้ 2.สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ 3.รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 2.รับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท 	<p>ฝ่ายธุรการและ คลังสินค้า ฝ่ายบริหาร</p>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p>หน่วยงานราชการ</p> 	<p>1.การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและติดตามกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>3.มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1.ปฏิบัติตามที่กฎหมายเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง</p> <p>2.การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้แสดงเจตนารมณ์</p> <p>3.การพัฒนา และปฏิบัติให้ นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>ติดต่อผ่านช่องทางที่แต่ละหน่วยงานราชการกำหนด</p>	<p>ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>
<p>สื่อมวลชน</p> 	<p>ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ จากทางบริษัท</p>	<p>1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อทุกแขนง</p> <p>2. ข้อมูลที่ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง</p>	<p>กิจกรรม Opportunity Day</p> <p>การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางโทรศัพท์</p>	<p>ฝ่ายบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์</p>

(2) การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนายั่งยืน

ฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมหรือทบทวนประเด็นการพัฒนายั่งยืน ภายใต้สถานะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และ ด้าน ESG โดยเฉพาะประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ ที่เน้นในเรื่องของการลดการใช้พลังงาน ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปลายปี 2563 จากที่มีโครงการติดตั้งแผง Solar Roof Top โดยได้มีการติดตามประสิทธิภาพการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการรายงานผลประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าในทุกเดือน

นอกเหนือจากนี้ทางฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.

ฝ่ายบริหาร ได้มีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนายั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องมีการทบทวนให้สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน ที่จะใช้ในการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนต่อไป ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงในแต่ละไตรมาสจะมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ



ในปี 2566 กรรมการผู้จัดการ ได้ให้นโยบายกับผู้บริหารแต่ละฝ่ายร่วมกันพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ จึงทำให้เกิดโครงการ “Faster & Fitter” เพื่อให้แต่ละแผนก/ฝ่าย กำหนดแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายได้นำเสนอแนวคิดและมีส่วนในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลในทุกๆ เดือน โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญในทุกหน่วยงานภายในองค์กร ที่จะเป็นส่วนที่ร่วมสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรต่อไป



ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัท	จัดลำดับความสำคัญของบริษัทจากผลกระทบในภาพรวม
รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย และผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งการจัดประชุมกลุ่มร่วมกับคณะกรรมการลูกจ้างของ บริษัท การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีที่ดีและเปิดรับฟังความคิดเห็น ซึ่งจะเป็โอกาสอันดีที่บริษัทฯ จะสามารถชี้แจงให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน กรณีมีประเด็นที่เห็นต่างกัน	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การให้สัมภาษณ์สื่อทางโทรศัพท์ การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับทางบริษัทฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นที่อาจมีผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม	จัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบ ในภาพรวม เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรง โดยอาจจะพิจารณาในเรื่องความเสี่ยงควบคู่ไปด้วย เพื่อลดผลกระทบและเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจต่อไป

(3) ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติเศรษฐกิจ : การกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว		
1.การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขายสินค้า การจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	เกิดความเป็ธรรมชาติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ความรับผิดชอบต่อนักค้าและบริการ	ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและตรงกับความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม และส่งมอบตรงเวลา	สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้
3. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กร และเทคโนโลยี	เพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ บริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างโอกาสให้การแข่งขัน
4.การบริหารความเสี่ยง	มีการวางแผนขั้นตอนกระบวนการผลิตให้เครื่องจักรสามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสทางการตลาด	ลดโอกาสการเกิดผลกระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน



ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสั่งคม : ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส และคำนึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน		
1.การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ภายใต้ ระบบมาตรฐานต่างๆ	พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน
2.การจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงยึดหลักการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ในการพิจารณา ผลตอบแทน สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการไม่อคติต่อลูกจ้าง โดยการเลือกปฏิบัติ ด้วยการแบ่งแยก เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ	พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน พนักงานมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ อายุ
3.การพัฒนาสังคมและชุมชน	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี จึงเป็นที่ยอมรับของคู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ	สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้คนในชุมชนให้มีรายได้ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ในการที่จะพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชน
4.การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบให้กับลูกค้า และผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลกระทบเชิงบวก
5.การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของพนักงานและลูกค้า ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอม	พนักงานและลูกค้า มีความมั่นใจในการดูแลฐานข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อมิให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลที่จะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ



ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสิ่งแวดล้อม : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ระบบ มาตรฐาน ISO 14001 : 2015		
1.การใช้พลังงานทดแทน	บริษัทฯ ทำการติดตั้ง Solar Roof Top บนหลังคาอาคารผลิต ทำให้สามารถลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต	เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน และ Climate Change
2.การบริหารจัดการน้ำ	การบริหารจัดการน้ำ ให้น้ำที่ใช้ในการผลิต หรือ อุปโภค ภายในบริษัท อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานที่จะไม่เป็นอันตราย มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งมีชีวิต	เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดกับชุมชนโดยรอบ
3.การบริหารจัดการขยะ	บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท โดยจำแนกตามสีถังขยะ เป็น การสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	เพื่อเป็นการคัดกรองขยะพิษ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและทำลายสิ่งแวดล้อม สามารถนำขยะที่สามารถ Recycle ไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้
4.การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว โดยยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5.การปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย	บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย โดยใช้เป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	บริษัทฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องกฎหมายไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ
6.การรับฟังข้อร้องเรียนที่อาจเกิดจากกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนในการประกอบธุรกิจ แต่ทั้งนี้ อาจจะมีบางกรณีที่อาจจะเกิดการผิดพลาดจากปัจจัยต่างๆ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนมายังบริษัท	บริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาถึงข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด



การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการให้ความสำคัญตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ กล่าวคือ ตั้งแต่ขั้นตอนการการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง และการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ รวมถึงใส่ใจและคำนึงถึงผู้บริโภค

โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (ลดการสูญเสีย) การลดต้นทุนการบริหารจัดการคลังสินค้าและการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ถึงมือลูกค้าตามความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)					
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การตลาด	การบริการหลังการขาย	การขนส่งและการบริการ	กิจกรรมสนับสนุน
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหา Suppliers - การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและ Spare Part เครื่องจักร เพื่อลดผลกระทบต่อการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าอย่างเหมาะสม - การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้า - การตรวจสอบคุณภาพทั้งวัตถุดิบ และ สินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการเก็บฐานข้อมูลลูกค้าและจัดทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - การกำหนดราคาสินค้าและเครดิตเทอมอย่างเหมาะสม - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้านำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด - รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า - ร่วมแก้ปัญหาให้กับลูกค้าและให้คำแนะนำเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินการได้ - สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการระบบรถขนส่ง - การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา - การดูแลรักษาสภาพรถให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานเพื่อมิให้เกิดผลกระทบในด้านการจัดส่งสินค้าและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีและการเงิน - การจัดซื้อจัดหา - การบริหารทรัพยากรบุคคล - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง - อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ระบบสารสนเทศ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

1.การบริหารปัจจัยการผลิต

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความเสมอภาคแก่คู่ค้า มีจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานของธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า **รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

โดยบริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ดังต่อไปนี้

- (1) ผลิต หรือ จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- (2) มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- (3) สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และนโยบายของบริษัทที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า
- (4) สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ

แนวทางการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ และคัดเลือกแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ อีกทั้งทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ของทางบริษัทฯ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญ คือ การขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

ซึ่งในทุกปีทางบริษัทฯ จะมีการประเมินคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ ได้มีโอกาสได้นำเสนอสินค้าและบริการ โดยไม่ผูกขาดกับคู่ค้ารายใด รายหนึ่ง และเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการของระบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ISO9001:2015, ISO14001:2015 GMPs และ HACCP ฯลฯ และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนการรับสินค้าเข้าคลัง

แนวทางการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุดิบของการผลิต ซึ่งวัตถุดิบหลักของ บริษัทฯ จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคา ดังนั้นผู้บริหารจึงให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ โดยวัตถุดิบหลักจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพ และต้องมีการจัดหา Supplier สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ปัจจุบัน Supplier ด้านวัตถุดิบหลักเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานาน จึงมั่นใจในเรื่องของคุณภาพ และ ราคา ที่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการของทางบริษัทฯ

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคาค่อนข้างมากตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นผู้บริหารจึงเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบหลักดังกล่าว เนื่องจากราคาของวัตถุดิบหลักเป็นตัวแปรสำคัญที่มีผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและ ผลประกอบการของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ **เพื่อให้ได้ราคา และ ปริมาณที่เหมาะสม**



2. การปฏิบัติการด้านกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนของการผลิต ตั้งแต่การสั่งซื้อเครื่องจักรที่มีคุณภาพ โดยมองครอบคลุมไปถึงประเด็น การบริหารจัดการด้านชิ้นส่วนต่างๆของเครื่องจักรที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ ผังการวางเครื่องจักร ที่สอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่อาคารผลิต เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน หากเครื่องจักรอาคารผลิตใดเกิดปัญหา สามารถใช้เครื่องจักรอื่น ทดแทนได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสในการผลิต

นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการกระบวนการผลิต และการพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีในงาน เพื่อสามารถนำมาต่อยอดในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

โดยผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการผลิตและกำหนดตัวชี้วัดการทำงานของฝ่ายผลิตให้มีการรายงานในทุกเดือน การติดตามการรายงานประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) พร้อมทั้งการรายงานปัญหาในการทำงานที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหามา โดยนำมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นให้เกิดการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงาน หรือพนักงานข้ามแผนก/ฝ่าย นำเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีการจัดทำ One Point Lesson (OPL) เพื่อให้เกิดทิศทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ โดยมองว่าเป็นการประสานงานและสานสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานภายในบริษัทฯ

พนักงานทุกคนเป็นตัวแปรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้นการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานจะก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณของเสีย อันนำมาซึ่งผลผลิตที่ดีมีคุณภาพ

3. การขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดส่งสินค้ามีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ถึงมือลูกค้าตามที่กำหนด เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มีข้อจำกัดในด้านการจัดส่ง เช่น ปริมาณการบรรจุทุกในการขนส่งแต่ละรอบ อุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดความเสียหายต่อสินค้า ที่จะนำส่งสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ถึงมือลูกค้า จึงมีการจัดระบบการขนส่งให้เกิดความเหมาะสม ทั้งในส่วนของเส้นทางการส่งสินค้า ปริมาณสินค้าที่นำส่ง โดยสร้างความตระหนักให้ผู้ส่งสินค้าทั้งในส่วนของพนักงานจัดส่งและผู้ให้บริการภายนอกบริษัทฯ ด้วยการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ ความปลอดภัยของผู้ขับขี่รวมถึง การให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพรถขนส่งให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และบำรุงรักษาสภาพรถตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดการเกิดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อีกทั้งเปิดรับฟัง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ฯลฯ จากผู้ซื้อหรือผู้เช่า หรือ บุคคลภายนอก ด้วยการระบุงช่องทางการติดต่อสื่อสารกับทางบริษัท เช่น หมายเลขโทรศัพท์ , E-mail, Line, Facebook เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไป

4. การขายสินค้าและการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพที่สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้า และมีใช่เป็นเพียงการขายสินค้าแต่มีความประสงค์ให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนั้น ในการขายสินค้าให้กับลูกค้าทางทีมงานการตลาดจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ทั้งในเรื่องของการออกแบบรูปทรง ปริมาตร รวมถึงปากขวด ฝา และฉลาก ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกัน โดยมีได้เน้นเพียงการสร้างคามพึงพอใจให้กับลูกค้าเพียงอย่างเดียว แต่ยังคงคำนึงถึงสิ่งที่ดีที่ลูกค้าจะได้รับ จากการเลือกสินค้าที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ที่จะเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และ ผลิตขวดพลาสติก PET โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จึงตระหนักถึงการให้ข้อมูลกับลูกค้าที่เพียงพอ ข้อมูลที่ถูกต้อง จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจในการเลือกซื้อ



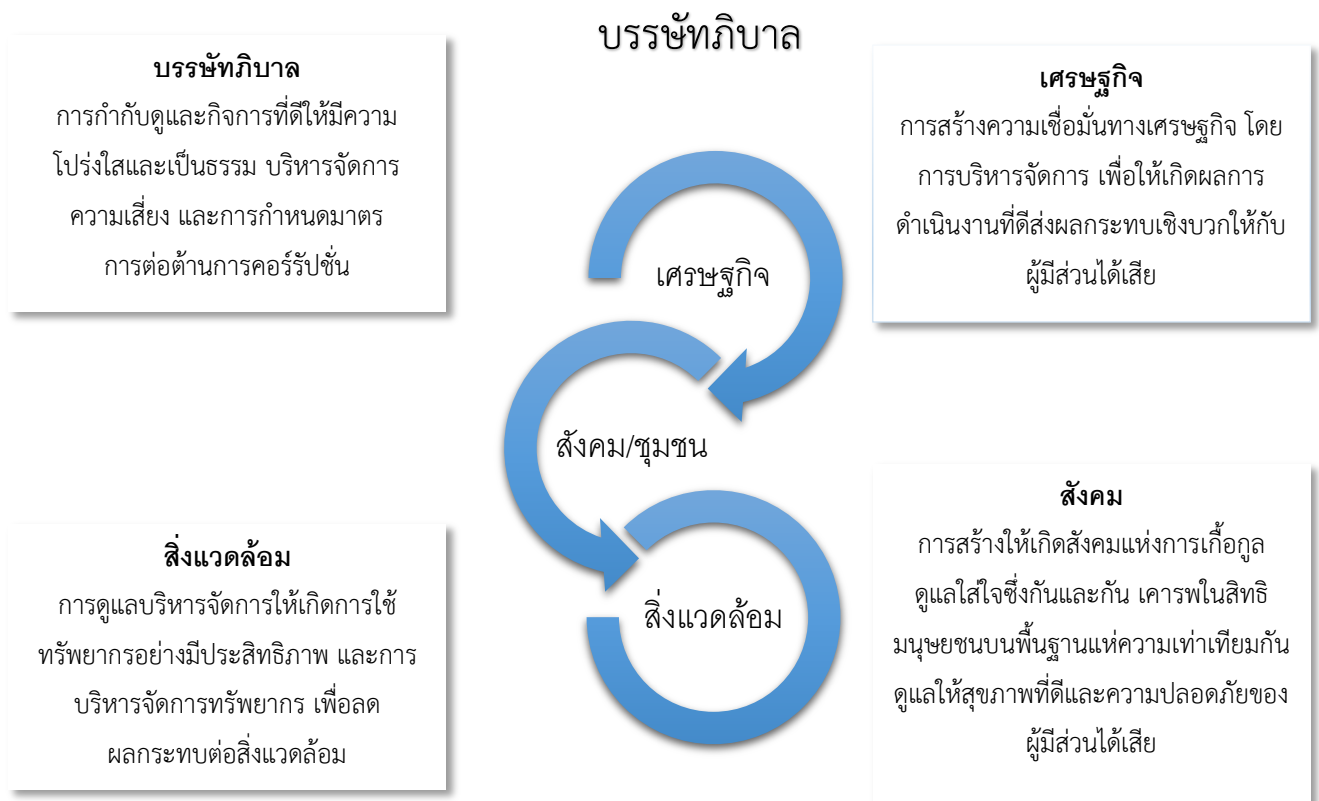
สินค้าที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

ในด้านการกำหนดราคาสินค้า บริษัทฯ จะกำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้ กล่าวคือ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ คือ ขวดพลาสติก PET ซึ่งมีเม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยที่เม็ดพลาสติกมีความผันผวนด้านราคา และขึ้น-ลง ตามราคาน้ำมันดิบ ดังนั้น ในการขึ้น-ลง ของราคาเม็ดพลาสติก จะมีผลต่อราคาสินค้า อนึ่งในการแจ้งปรับราคาสินค้ากับลูกค้าแต่ละรายนั้น บริษัทฯจะมีการพิจารณาองค์ประกอบในด้านต่างๆ รวมถึงระยะเวลาที่จะทำการปรับ โดยจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวและบริหารจัดการ

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านบริการหลังการขาย ซึ่งหากลูกค้ารายใดเกิดปัญหาในการผลิตสินค้าจากการนำขวดของบริษัทฯ ไปใช้ในการผลิต ทางบริษัทฯ จะจัดส่งทีมช่างเข้าไปดูแลที่หน้างานของทางลูกค้า เพื่อร่วมหาข้อสรุปในการแก้ปัญหากับทางทีมงานของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของทางบริษัทฯ และพร้อมจะร่วมแก้ไขปัญหากับทางลูกค้าในการขจัดปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกันของลูกค้ากับทางบริษัทฯ

หลักการพัฒนายั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ มีหลักการที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และมีแผนการดำเนินงานที่สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างสมดุลทั้ง 3 ส่วน ให้มีความเชื่อมโยงกัน



นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต และ จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET และ Preform พลาสติก PET สำหรับบรรจุอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำดื่ม น้ำผลไม้ และเครื่องปรุงรส เป็นต้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น คุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของสินค้า และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยกำหนดให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการคงรักษาไว้ซึ่งการบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความพึงพอใจ และเชื่อถือในบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs) และระบบ HACCP เพื่อคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสินค้าให้ได้ตามข้อกำหนด และมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งภายในประเทศ และประเทศปลายทางของลูกค้า
2. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และ ปฏิบัติตามแนวนโยบายของ บริษัทฯ ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการรักษาสภาพแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่เกิดจาก วัตถุดิบ กระบวนการผลิต และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
4. ดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุน และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพออย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี งบประมาณ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อปรับปรุง และแก้ไขปัญหาให้ประสบผลสำเร็จในระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
6. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ให้กับบุคลากรทุกระดับทั่วทั้ง บริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย
7. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และ วิธีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
8. มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีผลกับระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นซ้ำอีก



ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมกันพัฒนาระบบบริหาร
คุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด เป็นแรงผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งไว้ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
ของบริษัทฯ ที่ว่า

**“ เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และ การให้บริการอย่างมืออาชีพ
โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน ”**

เป็นผู้นำ	หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
ด้วยคุณภาพ	หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และมีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
การให้บริการอย่าง	หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
มืออาชีพ	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่	
ได้มาตรฐาน	หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องต่อข้อกำหนด และ กฎหมาย

“ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร จึงได้จัดให้มีการสื่อสาร ในทุกช่องทาง โดยมีเป้าหมายในการ
ป้องกันและดูแล เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้
ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแนวทางระบบการทำงาน และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมี
ประสิทธิผลที่ชัดเจน จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานระบบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมาเป็นคณะทำงานในการส่งเสริม ควบคุม และดูแลการ
ดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และนำวิธีการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้งาน รวมทั้งมีการบริหารจัดการพลังงานและ
เทคโนโลยีด้านต่างๆ ให้มีการใช้งานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการลดปริมาณของเสียจากการผลิต จากการเล็งเห็น
ว่า หากสามารถลดปริมาณของเสียจากการผลิต จะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะอุตสาหกรรม และเป็นการใช้เครื่องจักรอย่างมี
ประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ และในทางกลับกันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ให้เกิดความคุ้มค่า

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้มีการรายงานปริมาณของเสียจากการผลิต โดยกำหนดค่า KPI
หากผลที่ได้มีปริมาณของเสียเกินกว่าค่า KPI ที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องหาแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปริมาณของเสียที่
เกิดขึ้นต่อไป



นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเป็นสิ่งสำคัญซึ่งเกิดประโยชน์ต่อพนักงานและสภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาทรัพยากรของทุกหน่วยงานในองค์กรด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันปกป้องสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของ บริษัทฯ เช่น การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ให้พนักงานทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานและคัดแยกวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยของพนักงาน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันลดปริมาณขยะและของเสีย ตลอดจนนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุที่ทิ้งแล้วแต่ยังมีประโยชน์ นำกลับมาใช้ใหม่
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยบริษัท กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัด พลังงานไฟฟ้าและน้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น การรณรงค์ให้ปิดไฟ ปิด เครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการเลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติ ประหยัดไฟโดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัด กิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน (Energy Day) โดยหวังผลต่อยอดให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. บริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายและให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในทุกช่องทาง เพื่อกระตุ้น และส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติอย่างจริงจัง

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรที่อยู่ใกล้ตัว โดย ผู้บริหารและพนักงานสามารถระดมความร่วมมือในการให้ความสำคัญและปฏิบัติตนเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันโดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ตลอดจนเกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา ในส่วนของฝ่ายวิศวกรรม (ช่างซ่อมบำรุง) ได้นำวัสดุเหลือใช้มาประกอบเป็นอุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อมาทำการ Upcycle เช่น ขั้ววางของ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการปริมาณ ขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Roof Top) บริเวณอาคารผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำพลังงานจากแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า เพื่อลดต้นทุนการผลิต จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นสถานประกอบการแห่งแรกในพื้นที่ ตำบลบางกระบือ ที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งถือเป็นสถานประกอบการต้นแบบ จึงเป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ที่เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารจึงกำหนดให้มีการรายงานประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าของแผงโซลาร์เซลล์ในเดือนโดยมอบหมายให้ฝ่ายผลิตและวิศวกรรมเป็นผู้ดูแลและรายงานผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการกำหนดรอบระยะเวลาในการ Maintenance อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผงโซลาร์เซลล์สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม



นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 ซึ่งทางบริษัทได้จัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจในระบบบริหารจัดการ ISO 14001 พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 ข้อกำหนด และ มาตรฐานต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับกับบริษัทฯ ดังนี้

1. ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
2. ช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย
3. ก่อให้เกิดการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
4. สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันทางการค้า
5. เกิดการใช้ทรัพยากรหรือวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า
6. องค์กรได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในคุณภาพ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

ปี 2566ทางบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 จนได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 จาก Intertek อีกทั้งทางบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ปี 2566 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และยังคงจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานภายในองค์กร เช่น

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- การรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ด้วยการปลุกฝังให้พนักงานร่วมมือและใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

“เปิดเมื่อใช้ ปิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน”

- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่สามารถประหยัดพลังงาน

ได้ถึง 40 - 50% มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 50,000 ชั่วโมง (หากเปิดใช้งาน 8 - 10 ชั่วโมง) จะมีอายุการใช้งานไม่

ต่ำกว่า 10 ปี โดยจะทำการทยอยปรับเปลี่ยนในแต่ละจุด เริ่มที่อาคารสำนักงานเป็นจุดแรก และดำเนินการไปยังพื้นที่

อื่นๆ ทั่วบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งโครงการที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทและลดปริมาณขยะพิษในแต่ละปี

- การใช้กระดาษหน้าสองภายในสำนักงาน เพื่อลดปริมาณขยะ
- การดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ตามรอบระยะเวลา เพื่อลดความเสียหาย และ การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น การล้างเครื่องปรับอากาศ ตามรอบระยะเวลา
- การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ เพื่อช่วยประหยัดการใช้น้ำ
- โครงการ Paper Less โดยรณรงค์ให้ใช้ Email, Intranet และ Line Official สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งผลการตรวจสอบน้ำให้กับกรมเจ้าท่าเพื่อรับรองให้กับทางบริษัทฯ และได้มีการดำเนินการเพื่อควบคุมและจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

1.1 การป้องกันและเฝ้าระวัง

1.1.1 สภาวะแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพสภาวะแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน เช่น ระดับเสียง ในพื้นที่ทำงาน, แสงสว่าง, และความร้อนในพื้นที่ทำงาน โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

1.1.2 คุณภาพน้ำ

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ออกนอกโรงงาน พร้อมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มบริโภค โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

1.2 การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีมาตรการคัดแยกวัสดุไม่ใช้แล้วแบ่งตามประเภทและจัดเก็บอย่างเป็นระบบก่อนส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปดำเนินการตามวิธีที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดถังขยะแยกตามประเภทของขยะทั่วไป และ ขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและคัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และจะเป็นการสะดวกต่อการจัดการต่อไป



2. การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้

บริษัทได้ตระหนักในเรื่องการให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ จัดวิทยากรมาทำการอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี การอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดเป็นพื้นฐาน เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นต้น

จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตขวดพลาสติก PET และเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์รวมถึงวงจรชีวิตของ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งพลาสติก PET เป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ 100% โดยสามารถนำมาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ได้อย่าง หลากหลาย ตั้งแต่ปี 2564 ต่อเนื่องมาจนถึง ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดทำสื่อฟอร์มพนักงาน (เป็น สวัสดิการให้กับพนักงาน) ที่ผลิตจากเส้นด้ายที่มา จากกระบวนการ Recycle ขวดPET 100% มอบ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงในการ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มาจากการ Recycle พลาสติก PET ที่สามารถสวมใส่ได้สบาย ความคล่องตัว และยังเป็น การช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนอีกด้วย



3.การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่ชัดเจน จึงไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม แต่มีการ ดำเนินการในส่วนของกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยจะเห็นได้ว่า กิจกรรมส่วนใหญ่มีส่วนช่วยในการลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในปี 2566 กรรมการผู้จัดการกำหนดให้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปธรรมและมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน โดยจะนำข้อมูล จากปี 65 เป็นปีฐาน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจังต่อไป และกำหนดให้ในปี 2567 ให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษา และผู้ทวนสอบ(ที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก.) เพื่อให้รู้ถึงแนวทางการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ถูกต้องต่อไป โดยคาดว่าจะภายในปี 2568 จะสามารถทำการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กรกับทาง อบก. ต่อไป

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566
ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	337,680	337,680
ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,321,299.94	9,321,299.94
ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	350,844.30	350,844.30



ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติที่ดีต่อกันทุกฝ่ายด้วยความจริงใจ เคารพและเมตตาต่อกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้เกียรติกัน

บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นรากฐานในการส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเมือง ลัทธิความเชื่อ หรือ เรื่องอื่นใด โดยยึดหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ด้วยการสื่อสารให้ความรู้ และให้มีการยอมรับ ยึดถือนำไปปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง “ความเท่าเทียมกันของมนุษย์” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหลักสิทธิมนุษยชน ที่เป็นมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย โดยไม่เลือก ปฏิบัติ
- 2.บริษัทฯ จะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือ การเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3.บริษัทฯ จะพิจารณาค่าจ้าง และ สวัสดิการต่างๆ รวมถึง ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ซึ่งจะ ไม่พิจารณาตาม เพศโดยกำเนิด การแสดงออกทางเพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ความพิการ และสภาพทางเศรษฐกิจเป็นเกณฑ์ในการประเมินทุกระดับ
- 4.บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ตามข้อกำหนด และ จรรยาบรรณธุรกิจ
- 5.บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัท มีเสรีภาพทางความคิด หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินกิจกรรมโดยไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุน หรือ เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าจะระดับใด
- 6.บริษัทฯ จะให้ความมั่นคงในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพของแต่ละคน ด้วยการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7.บริษัทฯ ใส่ใจในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการดูแลป้องกัน เพื่อลดและเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 8.บริษัทฯ จะให้ความสำคัญดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่สตรีมีครรภ์ กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้สูงอายุ โดยจัดงานให้เหมาะสมกับกายภาพ และ ความสามารถ โดยหลีกเลี่ยงงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และมีความเสี่ยง



9.บริษัทฯ จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เรื่องการดูแลประสานงานกับหน่วยงานการประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและกลุ่มเปราะบาง โดยคำนึงถึงการป้องกันมลภาวะ การกำจัดสารพิษ น้ำเสีย ขยะต่างๆ รวมถึงมลพิษทางอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ การใช้พลังงาน

ด้านจริยธรรม

- 1.บริษัทฯ จะสื่อสาร เผยแพร่ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ
- 2.บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

มาตรการการปฏิบัติของบุคลากรภายในบริษัท

- 1.บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรับทราบสิทธิ หน้าที่ และ ขอบเขตด้านสิทธิมนุษยชนของตนและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น
 - 2.บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ ท่านอื่นๆ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจประกอบกิจการโดยละเลย หรือ ละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - 3.บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง ผู้มีส่วนรู้เห็น หรือ เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวโทษจะไม่ว่ามีความผิดจนกว่าจะได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิดจริง
- บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุงใหม่) มาตรา 11/1 การเปลี่ยนแผนนโยบาย กฎหมายแรงงานให้แก่พนักงาน

การแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

- 1.เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน
 - 1.1 การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง หรือ ทางอ้อม
 - 1.2 การกระทำที่เพิกเฉย หรือ ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ หรือ มีผลต่อระบบการควบคุมภายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จนทำให้อาจสงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - 1.3 การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2.ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงาน เรื่องราวไปยังผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการรับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน เมื่อพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงผู้ร้องเรียนจากภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมี ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ดังนี้

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 1.2 กล้องรับความคิดเห็น



1.3 ทาง Email: thitikan@prodigy.co.th

1.4 เว็บไซต์บริษัท www.prodigy.co.th

การดำเนินการสืบสวนและการลงโทษ

- 1.เมื่อได้มีการแจ้งเบาะแส คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียนทราบ โดยคณะทำงานจะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
 - 2.หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูล หรือ หลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดนโยบายฯ จริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และ ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือ หลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ได้ถูกกล่าวหา
 - 3.หากพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ทางบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้และหากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้ทราบ

แนวทางการเยียวยา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัทหรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ ผู้ร้องเรียนรายใด โดยเป็นการกระทำที่บริษัทฯ เป็นผู้มอบหมาย หรือ สั่งการให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ไปดำเนินการแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี และแนวทางเบื้องต้นไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านนโยบายสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายของบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรของบริษัทผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน
- 2.บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet การติดประกาศ หนังสือเวียน email และ Website เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- 3.บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง



การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความมุ่งมั่นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท โดยการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และระบบฐานข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และ ผู้เกี่ยวข้องผ่าน รายงานประจำปี 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ วิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าที่สำคัญมีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเคารพ และการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA) กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสำคัญขององค์กร พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนองค์กร (Human Rights Risk Assessment) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบผ่านจดหมายเวียน การติดประกาศ และ ผ่าน line Official “ชาวพรอดิจิ” โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถวางแผน และจัดทำมาตรการ รวมถึงแนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป



การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

บุคลากร

จำนวนบุคลากร (GRI 102-8)

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 272 คน และ 270 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65
พนักงานฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม	194	194
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	47	49
พนักงานฝ่ายบัญชี	4	4
พนักงานฝ่ายการตลาด	6	7
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	17	17
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2	1
รวม	270	272

○ หมายเหตุ จำนวนพนักงานดังกล่าวข้างต้นไม่รวมผู้บริหาร

ด้านการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้ง เพศ ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ และไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน โดยในการจ้างงาน จะจัดทำสัญญาจ้างอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าเป็นพนักงานกับบริษัทฯ หลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังเห็นความสำคัญในการเคารพในสิทธิที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากอคติทางเชื้อชาติ เพศ ศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยมีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) ซึ่งอยู่ในช่วง อายุ 43 – 70 ปี ซึ่งทางบริษัทฯ จะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความพร้อมของสภาพร่างกาย อีกทั้งผู้บริหารยังให้ความสนใจดูแลคุณภาพชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและการได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้าดูแลตรวจสอบสิทธิในเรื่องดังกล่าวให้กับผู้พิการอย่างทั่วถึง



ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65
เงินเดือนพนักงาน	67,156,178	67,288,650
โบนัสพนักงาน	5,839,473	9,217,470
รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน	72,995,651	76,506,120
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	3,644,969	3,326,080
รวมค่าตอบแทนพนักงาน	76,640,620	79,832,200

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักการออมเงิน เพื่ออนาคตหลังเกษียณ ดังนั้นทางบริษัทจึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2566	2565	2564
	2,422,248	2,487,310	2,535,324
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	179	199	210
คิดเป็นสัดส่วน/จำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	52.15	59.02	62.13



ภาพ www.scb.co.th/personal-banking/stories/salary-man/unclaimed-money-looked-over-topic-from-provident-fund-members.html

สวัสดิการพนักงาน (GRI 102-41)

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัทฯ เป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมให้คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากพนักงาน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ ในการพิจารณาดำเนินการในสิ่งที่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน



ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบายให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลพิเศษ ประจำปีของกรรมการผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัทฯ ในแต่ละปีโดยกำหนดวงเงินเพิ่มในแต่ละปี ซึ่งพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ตามผลประกอบการ โดยอัตราค่าตอบแทนจะสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางของธุรกิจของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นการดูแลทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นลำดับต้นๆ ของบริษัทฯ การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน เป็นสิ่งที่บริษัทพร้อมที่จะส่งมอบให้กับพนักงานทุกคน และหากพนักงานรายใดมีปัญหา ในการทำงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยทางบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา หรือ แม้กระทั่งจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น

นอกเหนือจากนี้ ทางผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาพกายที่ดี ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมการวิ่งมาราธอนของหน่วยงานต่างๆ โครงการลดน้ำหนัก พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการออกกำลังกายให้กับพนักงาน โดยเล็งเห็นว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายที่ดี ย่อมจะสามารถลดอาการเจ็บป่วย รวมถึงลดค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการด้านการรักษาพยาบาลของพนักงานได้

ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเป็นธรรม ในการดูแลพนักงานทุกคนในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎ ระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด การบรรจุพนักงานในแต่ละตำแหน่งงานจะพิจารณาความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่งงาน โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนในแต่ละปี โดยค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานนั้น บริษัทฯ พิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่มีความสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ และ มีกระบวนการให้พนักงาน เสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ ดังนั้นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานที่บริษัทฯ จัดไว้ให้สำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เพราะการที่พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี ย่อมจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับสิทธิต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับทางบริษัทฯ จะมีการแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบในการปฐมนิเทศ และ ในคู่มือของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงาน ดังนี้

- การได้รับเครื่องแบบพนักงาน เมื่อผ่านการทดลองงาน พร้อมอุปกรณ์การทำงาน (โดยเฉพาะพนักงานในสายการผลิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์การทำงานเฉพาะด้านสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน)
- การจัดหาอุปกรณ์ Safety ให้กับพนักงานที่ต้องยกของหนัก หรือ ต้องปฏิบัติงานในที่สูง เพื่อมิให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและประกันชีวิต บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการประกันชีวิตในลักษณะเป็นการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- การรักษาพยาบาล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยในงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ โดยทางฝ่ายธุรการและคลังสินค้าจะทำหน้าที่ช่วยดูแล และประสานงานกับประกันสังคมในการยื่นเรื่อง และให้คำแนะนำกับพนักงาน



- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดการออมเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

ในปี 2566 อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยคิดเป็น 1.42% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 270 คน)

ด้านคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคน ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

นอกเหนือจากที่บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ยังได้ช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่ได้รับความสูญเสีย จากการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว ตามสิทธิของพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ มอบให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบในทุกปี

นอกจากนี้ หากพนักงานมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยในเรื่องของสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้อย่างเหมาะสมที่สุด รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้กับพนักงานในการยื่นหรือนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อขอรับสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เช่น ความรู้ด้านสุขภาพจากสาเหตุต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูล และมีความเข้าใจ ซึ่งหากตนเอง หรือ บุคคลใกล้ชิดตัวมีอาการ จะได้สามารถรักษาอาการในเบื้องต้น หรือ สามารถป้องกันมิให้เกิดโรคต่างๆ ได้

รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ ในสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ในการนำมาตรการที่เป็นปัจจุบันมาปฏิบัติภายในบริษัทฯ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Morning Talk ในการสร้างความตระหนักและย้ำเตือนให้พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายผลิตและวิศวกรรม ในการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำในทุกไตรมาส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) อบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI



หลักของบริษัทที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

ทางบริษัทฯ ตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และการลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งรายละเอียด ขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ จัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจเมื่อประสบเหตุการณ์ รวมถึงสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหากเกิดกรณีฉุกเฉินใดๆ



โดยในปี 2566 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานเพียง 3 ราย โดยมีระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 107 วัน (GRI 403-5)

การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม (GRI 403-3)

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และ การป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง



และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม

6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

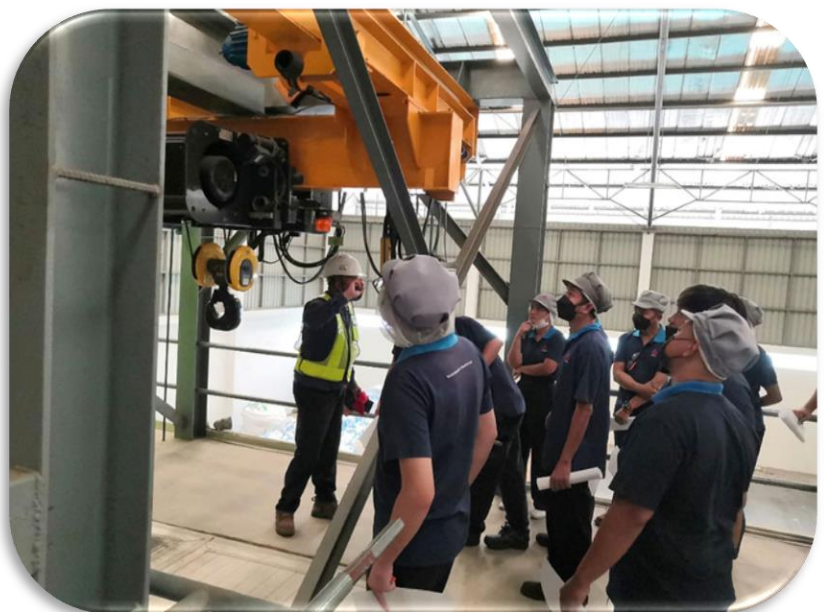
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

และเพื่อเป็นการเสริมองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเรียนรู้ในด้านงานระบบที่เป็นมาตรฐาน และด้านนวัตกรรม ให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ผนวกกับความสามารถของตนเอง สร้างสรรค์ผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรระดับบริหารให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต้ององค์กร

ในด้านการฝึกอบรมพื้นฐาน และการปฐมนิเทศของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินการเปิดสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ทางบริษัทฯ จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศผ่านระบบ online เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน และยังเป็นการใช้ระบบการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน



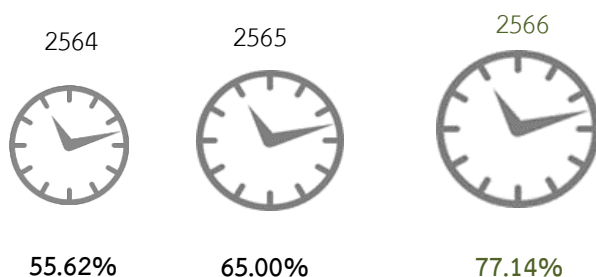
นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแล้ว ทางผู้บริหารยังเล็งเห็นถึงการแบ่งปันความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง และเป็นช่องทางให้แต่ละคนสามารถแบ่งปันความรู้ที่ตนมีให้กับเพื่อนร่วมงานให้สามารถเข้ามาเรียนรู้เพิ่มเติม โดยผ่านช่องทาง “*Knowledge Sharing*” ในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ที่ ถกเถียง ถกเถียง เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน โดยผ่าน One Point Lesson (OPL) และ กำหนดให้เป็นหัวข้อที่สำคัญหัวข้อหนึ่งของ KPI โดยมุ่งเน้นที่จะให้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2566 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสื่อสาร การให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่สามารถรับรู้และรับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศภายในองค์กร การให้ความรู้ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบ Line Official ภายใต้ชื่อกลุ่ม “ชาวพรอดิจิ” ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าถึงพนักงานทุกคนได้เป็นอย่างดีสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน และเป็นช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยในปีที่ผ่านมามีบุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร (GRI 404-1)

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง



จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

ในปี 2566 คิดเป็น 77.14%

ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การฝึกอบรมพนักงานในปี 2566 การอบรมทั้งภายในและภายนอกโดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการทำงาน และสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งจะนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน ทางบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Offline โดยทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนดให้ในปี 2566 บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่า 50% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

โดยในปี 2566 บริษัทจัดอบรมหลักจำนวน 15 หัวข้อ

- 1.การพัฒนาการทำงานร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2.ความรู้เบื้องต้นการจัดการ Carbon Footprint
- 3.เทคนิคการลดต้นทุนในการผลิต Cost Reduction ที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- 4.การบำรุงรักษาเครื่องเป่า และ ฉีดพ่นพลาสติกด้วยตนเอง (Self Maintenance)
- 5.การปลูกจิตสำนึกในความสูญเสีย MARI MARA MADA
- 6.การวิเคราะห์ข้อมูล 5 GEN & Why Why Analysis
- 7.การทำงานกับสารเคมีอันตราย
- 8.ข้อกำหนด GHPs/ HACCP Version 5.0



9.มาตรฐานข้อกำหนด ISO 9001 : 2015

10.ISO 14001 : 2014 Requirements

11.ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา

12.การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

13.จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร

14.การดับเพลิงและวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

15.เทคนิคการบริหารงานแบบ Lean Management

และเพิ่มเติมอีก 2 หัวข้อ ที่บุคลากรภายในเป็นวิทยากร ให้ความรู้ และแนะนำวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับนโยบายของบริษัท ดังนี้

1.นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นการให้ความรู้กับบุคลากรในบริษัทฯ ในการใช้งานระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่ได้มีการกำหนดไว้

2.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ การแจ้งเบาะแส

เป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจ กับบุคลากรในบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และการแจ้งเบาะแสในช่องทางต่างๆ

ในปี 2566 บริษัท ไม่มีประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (GRI 412)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ การจัดส่งสินค้าและบริการที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมการตลาดติดต่อกับลูกค้าพร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า¹ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
 2. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ
 3. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
 4. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
 5. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อย่างมืออาชีพ
 6. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

หน้าที่ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมตรงตามความต้องการ
2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปีบริษัท จะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผล และตอบกลับมายังบริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

¹ บริษัทฯ เปิดแผนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.prodigy.co.th



ความพึงพอใจของลูกค้า (GRI 102-43)

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบปี 2563 2564 และปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2565 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2564 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.65 คะแนน	3.63 คะแนน	3.54 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน	3.62 คะแนน
3. การบริการ	3.64 คะแนน	3.64 คะแนน	3.66 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.58 คะแนน	3.58 คะแนน ¹	- คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน	3.61 คะแนน

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 4 คะแนน

¹การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565 เป็นการประเมินปีแรก



ทางบริษัท ได้แบ่งผลความพึงพอใจของลูกค้า ออกเป็น 4 ส่วน

1. คุณภาพสินค้า แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ ผลลัพธ์ที่ได้คุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ, ความเรียบร้อยของการบรรจุ (Packing)
2. การส่งมอบสินค้า แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ ส่งสินค้าตรงต่อเวลาที่นัดหมาย ความถูกต้องและความครบถ้วนของสินค้า ความสมบูรณ์ของสภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสุขภาพของพนักงานส่งสินค้า
3. การบริการ แบ่งเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ ความสุขภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อและพนักงานขาย ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจบริการลูกค้า ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ การบริการหลังการขาย
4. ด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าในด้านสิ่งแวดล้อม และ ความสมบูรณ์ของสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ที่เข้าติดต่อกับลูกค้า เช่น น้ำมันหกรั่วไหล ควันดำ เสียงดังรบกวน เป็นต้น



บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบประเมินให้ลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย ทำการประเมิน นอกจากการประเมินแล้วบริษัทฯ ยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะที่ลูกค้าได้รับไว้ในแบบประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ในระดับที่ดีขึ้นต่อไป

ในด้านการสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า นั้น ทางบริษัทฯ เปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับลูกค้าและบุคคลภายนอก ทั้งในเรื่องการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งในด้านฝ่ายการตลาดจัดให้มีพนักงานธุรการการตลาดในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ กับทางลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียน โดยทางบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางในการติดต่อ ผ่านทาง Social Media เช่น Website email Line Facebook ของทางบริษัทฯ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้า และบริการที่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ส่งต่อไปยังผู้บริโภค ดังนี้

- 1.บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจสอบประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 เรื่องกำหนดคุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยในสุขอนามัยที่เป็นมาตรฐาน
- 2.บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจสอบมาตรฐาน EU (วัสดุสัมผัสอาหารที่ทำจากพลาสติกทดสอบไมเกรซิน)
- 3.บริษัทฯ ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามหลัก GMPs และ HACCP
- 4.บริษัทฯ ตรวจสอบ Swap Test อุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ซึ่งในปี 2566 มีเพียงข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัท กับทางลูกค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ และถือว่าเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งในทุกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เข้าสู่ระบบการออก CAR เพื่อหาสาเหตุของความบกพร่องที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข เพื่อ



ที่มา : <https://techsauce.co/tech-and-biz/pdpa-preparation-from-ichi>

นำมาปฏิบัติ โดยข้อกำหนดที่เกิดขึ้น ถูกกำหนดเป็น KPI และจะต้องมีการรายงานผลในแต่ละเดือน ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่รุนแรง หรือ มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้า ในการที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะปลอดภัยในการถูกเผยแพร่ หรือการถูกคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยมิได้รับการยินยอมจากลูกค้าก่อน อีกทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้งานได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า โดยไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต (สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <https://prodigy.co.th/pdpa-th>)



การทำ CSR ปี 2566

บริษัทฯ ดำเนินการด้าน CSR มาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

ดังนั้น การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวาระ หรือ เทศกาล จะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้าน *CSR in process* บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานจึงได้มีการดำเนินการ

1. พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

- ลดปริมาณของเสียจากการผลิต กำหนดเป็น KPI หลัก และ Action Plan และมีการติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน
- การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนาการผลิตขวด PET ให้มีน้ำหนักเบา เพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกและลดน้ำหนัก ซึ่งจะช่วยในการลดต้นทุนการผลิต และลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- การมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- การดำเนินการในเรื่องของเสียจากการผลิตให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เช่น การตรวจสอบค่าน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

2. การดำเนินงานด้วยความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม

- การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้การผลิตจากแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)
- การบริหารจัดการน้ำเสียจากการผลิตและการบริโภคก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- การบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

การบริหารจัดการ จากภายในสู่ภายนอก จากการที่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการสร้างความตระหนักในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กร ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจะส่งผลต่อประสิทธิภาพที่ดี ส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



โดยทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการทำ CSR after process ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการผ่านกิจกรรม ดังนี้

PDG ขออาสาส่งต่อขยะแลกบุญ ทำประโยชน์เพื่อสังคม

ขอเชิญชวนบริจาค “ฝาและขวดพลาสติก”
เพื่อส่งต่อให้กับโครงการขยะแลกบุญของ Green Road
โดยโครงการฯจะนำฝาขวดทำโต๊ะ เก้าอี้ ให้โรงเรียน และ
นำขวดพลาสติกไปทำถนน อิฐบล็อก ฯลฯ
บริจาคได้ตั้งแต่วันที่

15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2566



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
www.prodigy.co.th Prodigy Plc.-PDG 0 3433 2611-2 , 0 3422 8298-301 ต่อ 103

EasyPDG บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

1. PDG อาสาส่งต่อขยะแลกบุญ ทำประโยชน์เพื่อสังคม

โดยทางบริษัทฯ ได้เชิญชวนพนักงานภายในองค์กร และ ผู้สนใจ
ภายนอกองค์กรที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมขยะแลกบุญ ทำประโยชน์
เพื่อสังคม โดยการเปิดรับบริจาคขวดพลาสติก PET ฝาขวดน้ำ ระยะเวลา
โครงการ 3 เดือน โดยทำการคัดแยกประเภทพลาสติก เพื่อส่งมอบให้กับ
โครงการ Green Road จังหวัดลำพูน เพื่อนำไปจัดทำอิฐบล็อก ถนน
ตามที่สาธารณะ และฝาขวดน้ำนำไปจัดทำโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับนักเรียน





โครงการ

PDGและชาวบางกระบือ ร่วมสร้าง(ชาติ)ให้เธอ

บริษัท พรอดคิจ จำกัด (มหาชน) ขอเชิญร่วมบริจาค “อะลูมิเนียม” เพื่อจัดทำ “ขาเทียม” พระราชทาน
เพื่อส่งมอบให้กับโรงงานทำขาเทียมพระราชทาน โรงพยาบาลดอนตุม จ.นครปฐม



ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2566

สิ่งที่รับบริจาค



- แก้วพลาสติกขนาดเล็ก
- ฝาปิดเครื่องดื่มอะลูมิเนียมต่างๆ
- ฟาแนดัมแบบเกลียว
- ชิ้นส่วนเครื่องจักรหรืออะไหล่รถยนต์
- ห่วงจากกระป๋องอะลูมิเนียม
- กุญแจสตาร์ท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



www.prodigy.co.th

**Prodigy Plc.-PDG**

0 3433 2611-2 ,
0 3422 8298-301 ต่อ 103

EasyPDF



บริษัท พรอดิจ จำกัด (มหาชน)
PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

2.PDG และชาวบางกระบือ ร่วมสร้าง (ชาเขียว) ให้เธอ

โครงการนี้เป็นโครงการที่ทำคู่ขนานกับโครงการขยะแลกบุญ เนื่องจากเป็นโครงการเกี่ยวกับจัดเก็บและคัดแยกประเภทของขยะ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักให้พนักงานภายในองค์กร และ ชุมชนโดยรอบได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อนามาซึ่งประโยชน์แก่สังคมโดยรวม โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสทางสังคม

ผลของการรับบริจาคขยะในโครงการ CSR เพื่อสังคม 2 โครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1 ขอเชิญพนักงาน PDG ร่วมบริจาคขวดพลาสติกและฝา เช่นขวดน้ำที่ดื่มกินหมดแล้วร่วมบริจาคขวดพลาสติกและฝา เพื่อนำไปทำโต๊ะเก้าอี้ให้โรงเรียน

โครงการที่ 2 ขอเชิญพนักงาน PDG ร่วมบริจาค อดุลนิเียม เพื่อจัดทำ "ขาเทียม" พระราชทาน

โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

สามารถรวบรวมสิ่งที่ได้รับบริจาค โดยสรุปได้ดังนี้

ขวดพลาสติก = 159 กก.

ฟางวดพลาสติก = 8 กก.

อลูมิเนียม = 20 กก.





ขอเชิญร่วมบริจาค อะลูมิเนียมและ อุปกรณ์ในการทำขาเทียม

แก่ โรงงานทำขาเทียมพระราชทาน
โรงพยาบาลดอนตูม จ.นครปฐม

อะไรบ้างที่นำมาบริจาคได้...

- น่องฝาน้ำดื่ม
- ฝาน้ำดื่มแบบเกลียว
- น่องจากกระป๋องอะลูมิเนียม
- กระป๋องเครื่องดื่มอะลูมิเนียม
- เศษชิ้นส่วนอะลูมิเนียมต่างๆ
- ชิ้นส่วนเครื่องจักรหรืออะไหล่รถยนต์
- กุญแจรถ
- แก้วพลาสติกขนาดเล็ก

ขาเทียมกับอะลูมิเนียม เกี่ยวข้องกับอย่างไร?

โรงพยาบาลดอนตูมรวมอะลูมิเนียมที่ได้
รับบริจาคมาทำขาเทียมในรูปแบบต่างๆ เพื่อ
มาใช้เป็นต้นทุนในการจัดทำขาเทียม
ให้แก่คนพิการฟรี - โดยไม่เลือกเชื้อชาติศาสนา
อะลูมิเนียมของท่านสามารถนำมาผลิต
ขาเทียมได้ตัวละต้นทุน 8,000฿ ซึ่งถ้ามีการ
เข้าจะมีมูลค่าสูงถึง 30,000฿ ผลิตชุดหนึ่ง
สำหรับขาเทียมได้เข้าด้วยต้นทุนเพียง 1,500฿
จาก 30,000฿ และ ทำขาเทียมด้วยต้นทุน
1,500฿ จาก 21,000฿

ขาเทียมกับกุญแจรถ และแก้วพลาสติก เกี่ยวข้องกันอย่างไร?

- กุญแจรถ --- นำมาใช้เป็นอุปกรณ์
สำหรับบริการขึ้นรถขาเทียมและใช้
สวมใส่ตอกเพื่อลดการเสียดสี
- แก้วพลาสติกใบเล็ก --- ใช้วางและ
บรรจุสารเคมีในการทำขาเทียม

สามารถบริจาคได้ที่
โรงงานทำขาเทียมพระราชทาน โรงพยาบาลดอนตูม
หรือ ส่งไปรษณีย์มาที่โรงพยาบาลดอนตูม (โรงงานทำขาเทียมพระราชทาน)
183 ม.5 ต.สามร่วม อ.ดอนตูม จ.นครปฐม 73150

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาส่ง 081-9952045 ,
คุณโพนอิน 085-4270938

โรงงานทำขาเทียม รพ.ดอนตูม จ.นครปฐม



3. บริษัทส่งมอบของเสียจากการผลิตมอบให้กับมูลนิธิพัฒนาพลังงานทดแทนแห่งเอเชียแปซิฟิก ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการนำพลาสติกมาแปรรูปด้วยขบวนการไพโรไลสิค เป็นเชื้อเพลิง และนำไปบริจาคให้วัดที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการญาปนกิจกับผู้ยากไร้ เพื่อมุ่งจัดการลดขยะพลาสติกและนำมาทำประโยชน์ให้กับสังคม



4. ทางบริษัทฯ ประสานงานกับทาง CirPlas เพื่อสนับสนุนขวดพลาสติก (ของเสียจากการผลิต) เพื่อร่วมโครงการ CirPlas Zero Waste Hero เพื่อให้ทาง CirPlas นำขวดพลาสติกไป Recycle ผลิตเป็นสินค้า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้านี้บางส่วนหนึ่งจะถูกนำไปซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดมอบให้กับ โรงเรียน และ โรงพยาบาลต่างๆ ที่ขาดแคลน



4 การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (GRI 201-3)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

เพิ่ม (ลด)

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	631.528	757.085	(125.557)	(16.58)
รายได้อื่น	2.886	1.987	0.899	45.24
รวมรายได้	634.414	759.072	(124.658)	(16.42)
ต้นทุนขาย	533.848	640.836	(106.988)	(16.70)
กำไรขั้นต้น	100.566	118.236	(17.670)	(14.94)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	23.306	23.449	(0.143)	(0.61)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.854	41.017	2.837	6.92
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.325	0.354	(0.029)	(8.19)
กำไรสุทธิ	28.897	40.627	(11.73)	(28.87)

ในปี 2566 บริษัท มีกำไรสุทธิ 28.897 ล้านบาท ลดลง 11.730 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.87 เมื่อเทียบกับ ปี 2565 ที่มีกำไรสุทธิ 40.627 ล้านบาท เนื่องจาก รายได้จากการขายลดลง ในปี 2566 อยู่ที่ 631.528 ล้านบาท ลดลงจำนวน 125.557 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.58 เทียบกับปี 2565 สำหรับต้นทุนขายปี 2566 อยู่ที่ 533.848 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 อยู่ที่ 106.988 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.70 ต้นทุนขายที่ลดลงเป็นการผันแปรไปตามยอดขายที่ลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2566 อยู่ที่ 100.566 ล้านบาท ลดลง 17.670 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.94 สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2566 ลดลงจากปี 2565 เล็กน้อย อยู่ที่ 0.143 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.61 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 2.837 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.92 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการปรับค่าจ้าง สำหรับค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2566 ลดลง จากปี 2565จำนวน 0.029 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.19 สาเหตุจากการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้จากการขาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัท ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2 กลุ่มน้ำดื่ม
- 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ
- 1.5 กลุ่มฟรียอร์ม



หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์				
1.1 กลุ่มน้ำมันพืช	158.482	233.057	(74.575)	(32.00)
1.2 กลุ่มน้ำดื่ม	97.346	104.823	(7.477)	(7.13)
1.3 กลุ่มน้ำผลไม้	36.739	35.538	1.201	3.38
1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ	140.450	120.662	19.788	16.40
1.5 กลุ่มฟรiform	198.511	263.005	(64.494)	(24.52)
รวมรายได้จากการขาย	631.528	757.085	(125.557)	(16.58)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ กลุ่มน้ำมันพืชลดลง 74.575 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32 เป็นการลดลงจากการที่ยอดขายลดลงของลูกค้ารายใหญ่ กลุ่มน้ำดื่มลดลง 7.477 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.13 เนื่องจาก ลูกค้าบางรายชะลอการสั่งซื้อ กลุ่มน้ำผลไม้ เพิ่มขึ้น 1.201 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.38 ส่วนกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 19.788 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 16.40 เนื่องจากมีลูกค้าเพิ่มขึ้น และ การขยายฐานกลุ่มลูกค้าในกลุ่มเครื่องปรุงรส และกลุ่มอื่นๆ ในส่วนของสินค้ากลุ่มฟรiform ยอดขายลดลง 64.495 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.52 โดยลูกค้าในกลุ่มฟรiform ที่ลดลงจากลูกค้ารายใหญ่

ในภาพรวมรายได้จากการขายลดลง จากการที่ลูกค้ารายใหญ่ลดการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงการที่ชะลอการสั่งซื้อของลูกค้าบางราย สำหรับการที่ต้นทุนขายลดลงเป็นการผันแปรไปตามยอดขายที่ลดลง ทั้งนี้สัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายยังคงอยู่ในระดับสูง จากการที่ช่วงครึ่งปีแรกค่าไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญลำดับต้นๆ ส่งผลให้ต้นทุนอยู่ในระดับสูง ประกอบกับต้นทุนค่าแรงที่มีการปรับขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนขายมีสัดส่วนที่อยู่ในระดับสูง

รายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 45.24 เป็นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และการขายเศษวัสดุ

2. ต้นทุนขาย

ในปี 2566 ต้นทุนขายอยู่ที่ 533.848 ล้านบาท เทียบกับ ปี 2565 อยู่ที่ 640.836 ล้านบาท โดยต้นทุนขายของบริษัท ลดลง 106.988 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.70 เป็นการลดลงที่ผันแปรตามยอดขายที่ลดลง

3. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 23.306 ล้านบาท ลดลง 0.143 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 23.449 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.61 เป็นการลดลงของค่าขนส่ง ที่ลดลงตามการขนส่ง

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 43.854 ล้านบาท และเทียบกับปี 2565 มีจำนวน 41.107 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 2.837 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.92 เป็นการเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.325 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 มีจำนวน 0.354 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 0.029 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.19 เนื่องจากบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารที่ลดลง



วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2566	2565	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	484.279	483.829	0.450	0.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	216.996	235.942	(18.946)	(8.03)
รวมสินทรัพย์	701.275	719.771	(18.496)	(2.57)
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	81.177	113.230	(32.053)	(28.31)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	25.273	22.793	2.480	10.88
รวมหนี้สิน	106.450	136.023	(29.573)	(21.74)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	594.824	583.748	11.076	1.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	701.275	719.771	(18.496)	(2.57)

สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 701.275 ล้านบาท ลดลง 18.496 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.57 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 0.450 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.09 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่า ลูกหนี้การค้า และการลดลงของสินค้าคงเหลือ วัสดุ และ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 18.946 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.03 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สิน

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 106.450 ล้านบาท ลดลง 29.573 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.74 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน ลดลง จำนวน 32.053 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.31 มีสาเหตุหลักเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 35.258 ล้านบาท จากการที่ในปี 2566 มีสั่งซื้อวัตถุดิบเป็นการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้ได้ราคาที่เหมาะสม โดยในปี 2566 เป็นการสั่งซื้อในปริมาณปกติ
- หนี้สินไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 2.480 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.88 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน



ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 594.824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.077 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.90 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมลดลงจากผลประกอบการของปี 2566 และการจ่ายเงินปันผล

สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2566	2565	ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	76.584	22.342	54.242	242.78
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	14.486	5.937	8.549	143.99
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	17.789	45.294	(27.505)	(60.73)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44.308	(28.888)	73,196	253.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	265.471	294.359	(28.888)	0.098
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	309.779	265.471	44.308	16.69

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 309.779 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44.308 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.69 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น 54.242 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2566 เพิ่มขึ้น 8.549 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ลดลง 27.504 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลทั้งหมด

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นในรอบปีจำนวน 44.308 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปี จำนวน 265.471 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 309.779 ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่

	หน่วย	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.97	4.27	3.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.01	3.19	2.55
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.79	0.17	1.21
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.35	6.25	5.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68.20	58.37	63.80
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.14	6.76	8.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	59.44	53.96	43.34
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.94	4.99	5.04
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	61.46	73.10	72.47
วงจรเงินสด	วัน	66.18	39.23	34.86
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	15.47	15.35	18.83
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.55	5.35	8.06
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	4.90	6.93	9.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	5.10	6.90	9.34
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	13.36	16.53	19.20
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.90	1.02	0.92
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.23	0.30
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	111.55	144.75	221.53
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	2.37	0.44	1.42
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	92.50	102.35	87.98



อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 5.97 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 1.70 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องกระแสเงินสด อยู่ที่ 5.01 และ 0.79 เท่า ตามลำดับ โดยปี 2566 มี Cash Cycle อยู่ที่ 66.18 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 39.23 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ย ในปี 2566 อยู่ที่ 68.20 วัน เพิ่มขึ้น 9.83 วัน จากปี 2565 อยู่ที่ 9.83 วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2566 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 15.47 , 4.55 และ 4.90 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.78 ส่วนอัตรากำไรสุทธิลดลงร้อยละ 14.95 และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 29.29

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 5.10 สาเหตุจากกำไรที่ลดลง และอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ 0.90 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 0.12 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2566 เท่ากับ 13.36 ลดลงจากปี 2565 เท่ากับร้อยละ 19.18 เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีส่วนของหนี้สิน 106.450 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 594.824 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.18 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 0.05 เท่า โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 92.50



5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (GRI 102-1)	: บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: PDG
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก Polyethylene Terephthalate (ขวด PET) และ Preform (พรีฟอร์ม)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (GRI 102-3, 102-4)	: 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	: (034) 332611-2 , (034) 228298-301
โทรสาร	: (034) 332613
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: 55 ตำบลบุษยาณี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
Home Page	: http://www.prodigy.co.th
Email	: info@prodigy.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000388
ทุนจดทะเบียน (GRI 102-7)	: หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,499,964.50 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992

ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวอิสราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480
หรือ 2. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5613
หรือ 3. นายวัชรินทน์ ภัสธรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264-0789-90



ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่ถือหุ้นบริษัทเกิน 10%

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบุดโคล เขตธนบุรี
จังหวัดกรุงเทพฯ 10600 โทร.(02) 477-9020

โทรสาร (02) 477-8022

ประเภทธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

หุ้นสามัญจำนวน 889,471,248 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

94,600,000

สัดส่วนการถือหุ้น

31.85%

บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 3366/6-8 ซอยมโนรมย์ ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน

เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 10100 โทร.(02) 249-9351-2

โทรสาร (02) 249-4914

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

หุ้นสามัญจำนวน 13,980,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

33,000,000

สัดส่วนการถือหุ้น

11.11%

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีเพียงข้อพิพาททางกฎหมายจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติ โดยไม่มีคดีที่บริษัทฯ เป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะคดีที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีคดีที่มี
ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ หรือ คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจ
ตามปกติของบริษัทฯ



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,306,536.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	57,559,177.73	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	94,442,571.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	3,328,922.13	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	33,863.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	200,671,071.55		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัท ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338 ,2339 , 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยรวม 11,801ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
ที่ดิน ต.บูกาชี อ.เมือง จ.สุรินทร์	โฉนดเลขที่ 193806 โฉนดเลขที่ 193807 พื้นที่รวม 15 ไร่ 3 งาน 4 ตารางวา พื้นที่ใช้สอยรวม 2,408 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน



เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 33 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 59.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 9 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิต 24 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน - เครื่องผลิต Preform PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังผลิต ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน 	<p>สำนักงานใหญ่ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม</p>	<p>ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET และ Preform</p> <p>ใช้ในกระบวนการปิดฉลากขวด PET</p> <p>ใช้บรรจุขวดเรียงเข้าถุง</p> <p>ใช้ปิดฉลากขวด PET</p> <p>ใช้พิมพ์แบบสกรีนลงขวด</p> <p>ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท Preform</p>	ไม่มีภาระผูกพัน
<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 2 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 2 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องเป่าขวดประเภทขวด PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 3.6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวม 1.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีอัตรากำลังการผลิต 12 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน 	<p>สำนักงานสาขา ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์</p>	<p>ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET</p>	ไม่มีภาระผูกพัน



สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	888,115.10	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	21,663,669.79	ไม่มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	33,863.22	ไม่มีภาระผูกพัน

สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหาย อันเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัย ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
สถานที่เอาประกัน (1)	สำนักงานใหญ่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	19 มกราคม 2567 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	787,000,000 บาท
สถานที่เอาประกัน (2)	สำนักงานสาขา 55 ตำบลบุษยาณี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)

- หมายเหตุ ทางบริษัทฯ มีการต่อประกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด



สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม



สำนักงานสาขา จ.สุรินทร์



ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2566 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกว่าเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี และ ค่าบริการอื่นๆ ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ปี 66
งบสอบทานรายไตรมาส	480,000.00
งบตรวจสอบประจำปี	680,000.00
ค่าบริการอื่นๆ	-
รวมทั้งสิ้น	1,160,000.00

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้ง

นางสาวอิสราภรณ์	วิสุทธิญาณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480
หรือ นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813
หรือ นายวัชรินทร์	ภัสรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 (ตามรายละเอียดข้างต้น)



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล กิจการที่ดี







6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงการปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือ กฎหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

-  บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
-  ก่อนดำเนินการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัทฯ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
-  ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
-  ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการดังนี้

- 🌱 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌱 บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 🌱 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 🌱 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 🌱 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 🌱 บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- 🌱 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริม ให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น



พนักงาน

1. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับและกฎหมาย

ลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
 2. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่าย โดยกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาและใส่ร้าย หรือ อื่นใดที่ไม่พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- โดยในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า



สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท ได้ที่ www.prodigy.co.th



หน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล thitikan@prodigy.co.th ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสืบตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร (034) 332611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม



7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

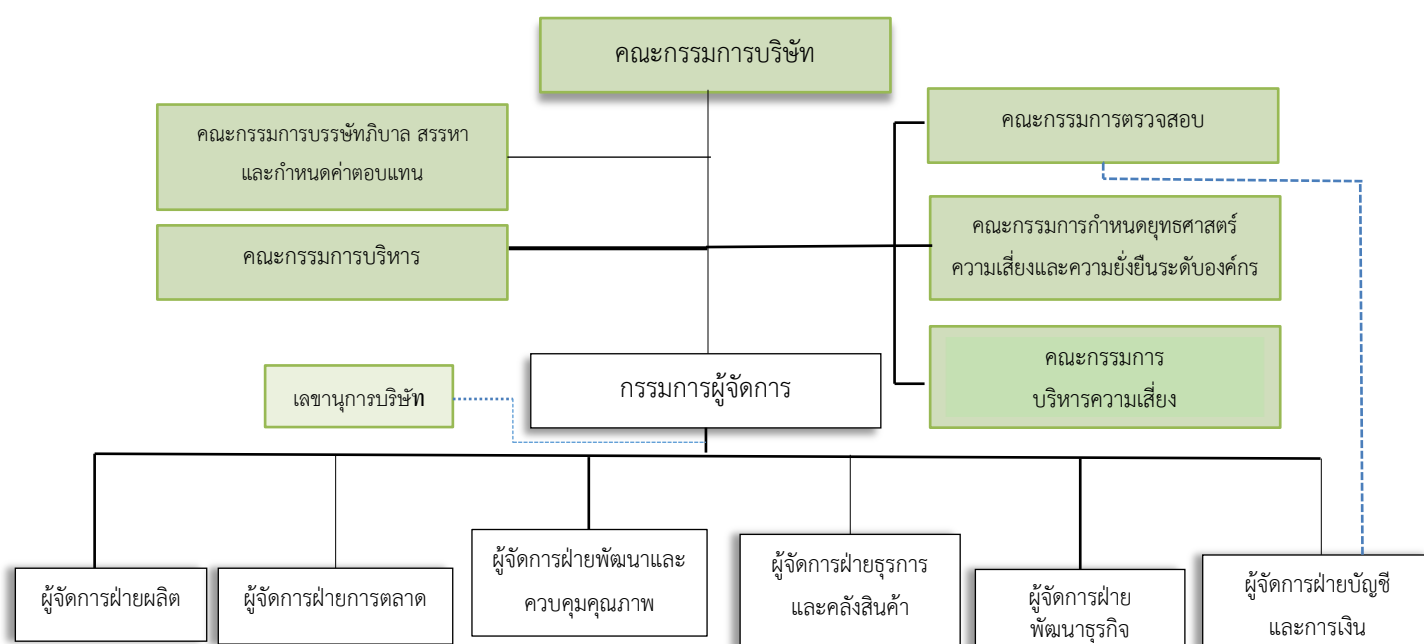
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของแต่ละคณะ

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามภาพด้านล่างนี้



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ
4. ดร.ธนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ



ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
5. นายธงชัย	ตันสุตต์	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร
6. นายเพื่อนรัก	นาคบ	กรรมการ/ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
7. นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	กรรมการ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
8. นายวรวุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
9. นายวัชร	วิทยฐานกรณ์	กรรมการ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
10.นายพชัย	จันทร์พิทักษ์ ¹	กรรมการ

หมายเหตุ นายพชัย จันทร์พิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ¹

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ตันสุตต์ หรือ นายวัชร วิทยฐานกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเพื่อนรัก นาคบ หรือ นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม หรือ นายพชัย จันทร์พิทักษ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท¹

หมายเหตุ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มีมติเพิ่มจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ตามรายละเอียดข้างต้น) ¹

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุด (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
2. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
4. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงาน ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน ที่กำหนดไว้



7. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำ และ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม



13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ



คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

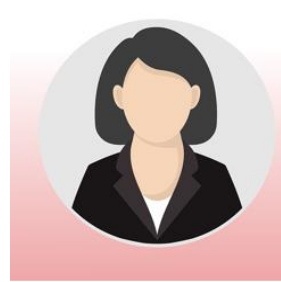
การเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	จำนวน (ท่าน)	คิดเป็น %
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	4	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
รวมจำนวนกรรมการ	10	100.00

กรรมการทั้งหมด 10 ท่าน

กรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน

คิดเป็น 20.00%



ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

No.	Board Of Directors	Independent Director	Non-Executive Director	Executive Director	Gender		Professional				Industry		Management			Account	
					Male	Female	Civil Engineering	Operation Research	Administration Business Management	Economics	Packaging	Related Business	Accounting	Finance	Marketing	Accounting/Audit	Internal/Audit
1	รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	●			●			●							●		
2	คุณทิพวรรณ อุทัยสง	●				●			●							●	●
3.	คุณพิกุล ทักษิณวราร	●				●				●							●
4	ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	●			●		●										
5	คุณเพื่อนรัก นาคบ		●		●				●			●			●		
6	คุณธงชัย ดันสุตต์			●	●				●		●				●		
7	คุณปราโมทย์ สันติวัฒนา		●		●				●	●		●			●	●	
8	คุณวรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม		●		●				●				●	●	●		
9	คุณวัชร วิทยฐานกรณ์			●	●				●	●	●			●			
10	คุณพชัย จันทรพิทักษ์		●		●							●		●			
	รวม	4	4	2	8	2	1	1	6	3	2	3	1	3	5	2	2

ความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ความรู้ และ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึง



สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ในส่วนของคณะกรรมการที่ต้องการ ณ ช่วงเวลานั้นๆ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ตำแหน่ง	ปี 2566
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท	7/7
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	7/7
3. นางสาวพิกุล ทักสินวรจาร	กรรมการอิสระ	7/7
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ	6/7
5. นายธงชัย ต้นสุตัตต์	กรรมการบริษัท	7/7
6. นายเพื่อนรัก นาคบ	กรรมการบริษัท	7/7
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท	7/7
8. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท	7/7
9. นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการบริษัท	7/7
10. นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	กรรมการบริษัท	6/7 ¹

หมายเหตุ ¹ คุณพาชัย จันทร์พิทักษ์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้พิจารณานำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบและพิจารณาเพื่อมีมติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นำเสนอรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในแต่ละไตรมาส รวมถึงการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งในภาพรวม คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอ โดยในปี 2566 ไม่พบประเด็นใดๆ ที่มีนัย
2. นำเสนอรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาสในปี 2566 ซึ่งในปี 2566 ไม่พบประเด็นที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
3. นำเสนอคณะกรรมการทราบเกี่ยวกับความเสี่ยงของกรรมการตามผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อมูลไว้ จากการที่ขณะนี้บริษัทจดทะเบียนที่มีความไม่สุจริตในหลายกรณี เช่น บริษัทที่ออกหุ้นกู้และไม่สามารถชำระได้ ซึ่งทางผู้สอบบัญชีได้ทำการสรุปข้อบ่งชี้ที่สำคัญที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตให้กับคณะกรรมการ เพื่อให้รับทราบ และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดเรื่องทุจริต (อ้างอิงข้อมูลจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)

1. Back door listing (เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนโดยการซื้อบริษัทขนาดเล็กเปลี่ยนกิจการ)
2. มีโครงสร้างการลงทุนหรือการซื้อธุรกิจที่ซับซ้อน
3. การลงทุนโดยไม่มีการทำ Due diligence หรือ Valuation จากผู้เชี่ยวชาญอิสระ
4. เปลี่ยนธุรกิจบ่อย โดยเฉพาะธุรกิจที่กิจการไม่มีประสบการณ์



5. ภูเงินจำนวนมาก โดยไม่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน หรือ ระดมเงินจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง (เพิ่มทุน ภูเงิน ออกหุ้นกู้) และสร้างข่าวเพื่อสนับสนุนราคาหุ้นสูงขึ้น
6. ไม่มีระบบควบคุมภายใน หรือ สัญญาการแทรกแซงระบบโดยข้ามขั้นตอนการควบคุม (Management override control)
7. ราคาหุ้นมีความผันผวน
8. ผิดสัญญากับลูกค้า คู่ค้า ผิดชำระหนี้ มี Body language ที่ไม่น่าไว้วางใจ
9. สินทรัพย์ด้อยค่าภายหลังการซื้อได้ไม่นาน
10. ผลประกอบการไม่เป็นไปตามทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรม
11. ผลประกอบการมีกำไร แต่ไม่จ่ายเงินปันผลเป็นระยะเวลาหลายปี โดยไม่มีแผนการลงทุน เพื่อขยายกิจการที่ชัดเจน มีรายการทางการเงินที่ผิดปกติธุรกิจ เช่น
 - ไม่มีการอนุมัติรายการตามกระบวนการปกติ
 - ไม่มีเอกสารสัญญาที่ควรจะมีและจำเป็นที่ต้องสนับสนุน
 - มีการจ่ายเงินมัดจำ โดยยังไม่ได้รับทรัพย์สิน
 - ไม่เปิด Letter of credit แต่จ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า เพื่อการซื้อสินค้ากับผู้ขายต่างประเทศ ซึ่งผิดวิสัยการค้าระหว่างประเทศ
 - ซื้อขายทรัพย์สินโดยไม่เป็นไปตามราคาตลาด
12. เปลี่ยนผู้สอบบัญชีบ่อย หรือ เปลี่ยน CEO หรือ CFO บ่อย หรือ กรรมการลาออกบ่อย

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. นำเสนอพิจารณากำหนดนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการที่มีนโยบายที่ทันต่อสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. นำเสนอพิจารณาทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ รายบุคคล รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการแก้ไขที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. การรายงานผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร
4. การพัฒนา การให้ความรู้แก่กรรมการในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม อันจะนำพาให้องค์กรมีความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร

รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ

- ต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัท ที่จะทำให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- ศึกษาธุรกิจที่จะสามารถทำคู่ขนานกับธุรกิจเดิม ซึ่งธุรกิจใหม่จะต้องใช้เวลาในการศึกษาและพิจารณาการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้องค์กรมีความยั่งยืน
- การปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



ซึ่งในการรายงานผลความคืบหน้าในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ ถึงแม้จะยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับธุรกิจที่จะดำเนินการคู่ขนาน แต่ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมมืออภิปรายและแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ที่จะทำให้ฝ่ายจัดการสามารถนำประเด็นต่างๆ ที่สำคัญมาปรับใช้กับองค์กรได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รายงานการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2566
2. ติดตามผลที่ได้มีการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่ใช้ในการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารในแต่ละฝ่ายเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปฏิบัติ โดยหากมาตรการใดที่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยง ทางฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาปรับ มาตรการใหม่ให้สามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้กับกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส ซึ่งในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการบริษัทอาจจะเสนอให้พิจารณาถึงความเสี่ยงเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ หรือ มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัย

การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเป็นผู้ที่เหมาะสมในการที่จะสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการตอบข้อซักถามต่างๆ ให้กับคณะกรรมการได้เกิดความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ที่รับนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการไปสื่อสารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

ในปี 2566 กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ รวมถึงวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการได้รับทราบถึงผลกระทบ รวมถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางการบริหารจัดการในส่วนงานต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารในแต่ละฝ่ายได้กำหนดขึ้น เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการแต่ละท่าน ร่วมพิจารณานำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในด้านเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ จนได้ข้อสรุปถึงวิธีการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อกำหนดให้ทางฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

อีกทั้งคณะกรรมการยังให้ความสำคัญของเรื่องของบุคลากรภายในบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการสรรหา Successor เพื่อมาเรียนรู้และถ่ายทอดงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร

อีกทั้งในปี 2566 คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นการร่วมมืออภิปรายนำเสนอความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน เป็นการนำเสนอความคิดเห็นที่นอกเหนือจากการที่มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ทำการศึกษารวบรวมข้อมูลความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจใหม่ควบคู่กับธุรกิจเดิมของบริษัท หรือ แนวทางอื่นใด ที่จะนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืน



นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้สามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุม
2. กรรมการทุกท่าน ควรจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 75% ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2566 ที่ผ่านมา การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) ซึ่งคิดเป็นจำนวนเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ **คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของการประชุมทั้งปี**

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปี 2567 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดวันประชุมประจำปี 2567 ทั้งหมด 7 ครั้ง นอกเหนือจากกำหนดตารางการประชุมในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการประชุมร่วมของกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถอภิปรายและเสนอความคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566
1. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวพิกุล	ทักษิณวราจาร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาธ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางลักขณา รมรัตน์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดการประชุมปีละ 4 ครั้ง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขของผู้สอบบัญชี และ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรับทราบแนวทางการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีถัดไป

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง **และเลิกจ้าง** บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความ
 - 6.9 รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 7.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 7.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาด
 - 7.4 หลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566
1. นางสาวพิกุล	ทักษิณวรจากร	ประธานกรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
2. รองศาสตราจารย์.ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
3. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
4. นายเพื่อนรัก	นำคบ	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4

โดยมี นางสาวฐิติกาณต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ปีละ 2 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้ คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณากำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่อย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง
- พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้หัวข้อในการประเมินครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อใช้สำหรับการประเมินในปี 2566 รวมถึงกำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นำเสนอเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติในรายงานประจำปี 56 - 1 One Report ฉบับนี้ (ในหน้าที่ 160-161)

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2566
1. นายเพื่อนรัก	นำคบ	ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	11/11
2. รศ.ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	10/11
3. ดร.ธนตร	นรภูมิพิทักษ์	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	11/11

โดยมี นางสาวอัจฉริยา ขอพิง เป็นเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงฯ กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ทำหน้าที่หลักในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตที่ทำคู่ขนานกับธุรกิจหลัก รวมถึงการต่อยอดธุรกิจหลักของบริษัท หรือแนวทางอื่นใด ภายใต้การสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566
1. นายวิมล	วงศ์จันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

โดยมี นางสาวจิตติกาณ์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตาม ประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
3. พิจารณานุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น



คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธงชัย	ตันสุทนต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายวิมล	วงศ์จันทร์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการบริหาร	-/12
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมี นางสาวรุติกาณต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นได้นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งการบริหาร และดำเนินงานกิจการของบริษัท ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ



เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัทแทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษาการงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายธิติ	ประดับแก้ว	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายชาตรี	จินสายใจ	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
6.นายสมชัย	ลิมปพงศ์สวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
7.นางสาววารุณี	บัวใหญ่	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า
8.นายวรพจน์	สร้อยสุริวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม

โดยมี นายวิมล วงษ์จันทร์ เป็นที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น
2. จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้ว
5. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
7. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการของบริษัท มิได้ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นแต่อย่างใด มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้



การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงานของบริษัท และ Board Skill Matrix ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติกำหนดนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และ ผู้บริหารสูงสุด อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามความคืบหน้าในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการวางแผนรองรับการสืบทอดตำแหน่ง และการส่งต่องาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยทาง กรรมการผู้จัดการได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงความคืบหน้า

ในปี 2566 ตามที่กรรมการผู้จัดการได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท จึงเปิดรับสมัครให้ผู้ที่มีความสมบัติตามที่กำหนด ได้มีโอกาสสมัครและเข้ารับการคัดเลือกในหลากหลายช่องทาง ซึ่งทางกรรมการผู้จัดการได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากทั้งภายใน

และภายนอกองค์กร เพื่อทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ในการเข้าร่วมพิจารณาบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก คัดสรรผู้ที่เหมาะสมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งที่จะเข้าสู่แผนการสืบทอดตำแหน่งตามที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการคัดกรองผู้ที่มีความเหมาะสมกับธุรกิจขององค์กร รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจะสามารถร่วมนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้มีเวลาในการเรียนรู้ และทำความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น ทั้งในการบริหารจัดการงาน และบุคลากรในองค์กร รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยการจัดโปรแกรมการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต จัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบการทำงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ

ในปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการ กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP 17/2023)

- คุณพิกุล ทักษิณวราราช ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- คุณทิพวรรณ อุทัยสง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา

หลักสูตร Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability ปี 2566

หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 43/2566

- คุณพาชัย จันทร์พิทักษ์ กรรมการบริษัท

หลักสูตร Climate Governance 1/2023, BMA รุ่นที่ 4/2566

- คุณวรวรรณ ตั้งพิรุฬห์ธรรม กรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอ เพื่ออนุมัติและกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี 2566 ทั้งแบบการประเมินตนเองรายบุคคล และ แบบการประเมินตนเองรายคณะ รวมถึงแบบการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินตนเองรายคณะ ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) ความพร้อมของคณะกรรมการ



- (3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (4) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (5) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ
- (6) การประชุมคณะกรรมการ
- (7) การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ
- (8) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำการรวบรวมแบบประเมิน และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดคำตอบแทน พิจารณา ซึ่งผลประเมินจะเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดคำตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 โครงสร้างของคณะกรรมการ	95.50
หมวดที่ 2 ความพร้อมของคณะกรรมการ	96.24
หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	97.43
หมวดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	87.33
หมวดที่ 5 การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ	88.00
หมวดที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ	98.44
หมวดที่ 7 การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ	98.00
หมวดที่ 8 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	96.40
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	94.67

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล โดยมีหัวข้อในการประเมินทั้งหมด 3 หมวดหลัก ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความรู้ ความสามารถของกรรมการ	98.00
หมวดที่ 2 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	98.80
หมวดที่ 3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจของบริษัท	100.00
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	98.66



ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินดังกล่าวได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (3) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (6) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (7) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- (8) คุณลักษณะส่วนตัว



โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการดำเนินการประเมินตนเองในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ผลการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ	93.33
หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	96.67
หมวดที่ 3 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	100.00
หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	93.33
หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับภายนอก	93.33
หมวดที่ 6 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	93.33
หมวดที่ 7 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00
หมวดที่ 8 คุณลักษณะส่วนตัว	90.00
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	95.00

ในภาพรวมของการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงในแต่ละหมวดการประเมิน ในภาพรวมแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังคงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อองค์กร



การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ และอายุ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ 2 ใน 4 เป็นสุภาพสตรี และเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยถึง 2 คณะ ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้วิจรรย์ญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ต่อไปตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวาระการรายงานประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี



คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย การกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสามารถ และ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (จากผลการประเมินคณะกรรมการ)
3. ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภท และ ขนาดธุรกิจของบริษัท
4. ผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

องค์ประกอบของคำตอบแทน จำแนกเป็น

1. ที่เป็นตัวเงิน

- 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อสะท้อนถึงประสบการณ์และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 ค่าตอบแทนรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2. ที่ไม่เป็นตัวเงิน

- 2.1 การประกันความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors and Officers Liability Insurance) เพื่อให้กรรมการมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ



คำตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1.รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	700,000	240,000	940,000	700,000	290,000	990,000	700,000	300,000	1,000,000
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสา	460,000	160,000	620,000	460,000	180,000	640,000	460,000	180,000	640,000
3.นางสาวพิกุล ทักฉิมวราจาร	460,000	160,000	620,000	460,000	180,000	640,000	460,000	180,000	640,000
4.ดร.เนตร นรภูมิพิทักษ์	460,000	130,000	590,000	460,000	180,000	640,000	460,000	170,000	630,000
5.นายธงชัย ดันสุทนต์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6.นายเพื่อนรัก นาคบ	196,000	165,000	361,000	196,000	270,000	466,000	196,000	285,000	481,000
7.นายปรโมทย์ สันติวัฒนา	196,000	130,000	326,000	196,000	150,000	346,000	196,000	80,000	276,000
8.นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	196,000	90,000	286,000	196,000	80,000	276,000	196,000	80,000	276,000
9.นายวัชร วิทยานุกรณ์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
10.นายพชัย จันทร์พิทักษ์	-	-	-	-	-	-	64,000	70,000	134,000
D&O Liability Insurance	-	-	185,740	-	-	200,800	-	-	179,405
รวมทั้งสิ้น	2,868,000	1,075,000	4,128,740	2,868,000	1,330,000	4,398,800	2,932,000	1,345,000	4,456,405

หมายเหตุ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รายงานไว้ข้างต้น

รายละเอียดคำตอบแทนสำหรับปี 2566 แบ่งเป็นดังนี้

หน่วย: บาท

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
คณะกรรมการบริษัท	2,868,000	450,000	3,318,000	2,868,000	590,000	3,458,000	2,932,000	660,000	3,592,000
คณะกรรมการชุดย่อย									
- คณะกรรมการตรวจสอบ	-	140,000	140,000	-	140,000	140,000	-	140,000	140,000
- คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000
- คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับ องค์กร	-	345,000	345,000	-	420,000	420,000	-	365,000	365,000
รวม	2,868,000	1,115,000	3,983,000	2,868,000	1,330,000	4,198,000	2,932,000	1,345,000	4,277,000

* หมายเหตุ มีมติอนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562



เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำแนกตามประเภทของกรรมการ ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทน (บาท)	
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม
กรรมการอิสระ	2,080,000	830,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	652,000	515,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	200,000	-

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 แบ่งเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	BOD (บาท)	คณะกรรมการชด้อย		
		AC (บาท)	NC (บาท)	SC (บาท)
ประธานคณะกรรมการ/ ท่าน	15,000	15,000	15,000	15,000
คณะกรรมการ / ท่าน	10,000	10,000	10,000	10,000

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชด้อยร่วมด้วยนั้น จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเป็นคณะกรรมการชด้อยตามตำแหน่งและตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการจะได้รับสิทธิประโยชน์ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมถึงทางบริษัทฯ ได้ทำการประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Directors' and Officers' Insurance หรือ D&O) อย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท) และผู้บริหารของบริษัท ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.		
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
จำนวน (คน)	8	9	9
ค่าตอบแทน (บาท)	10,882,473	12,902,753	13,558,980

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ

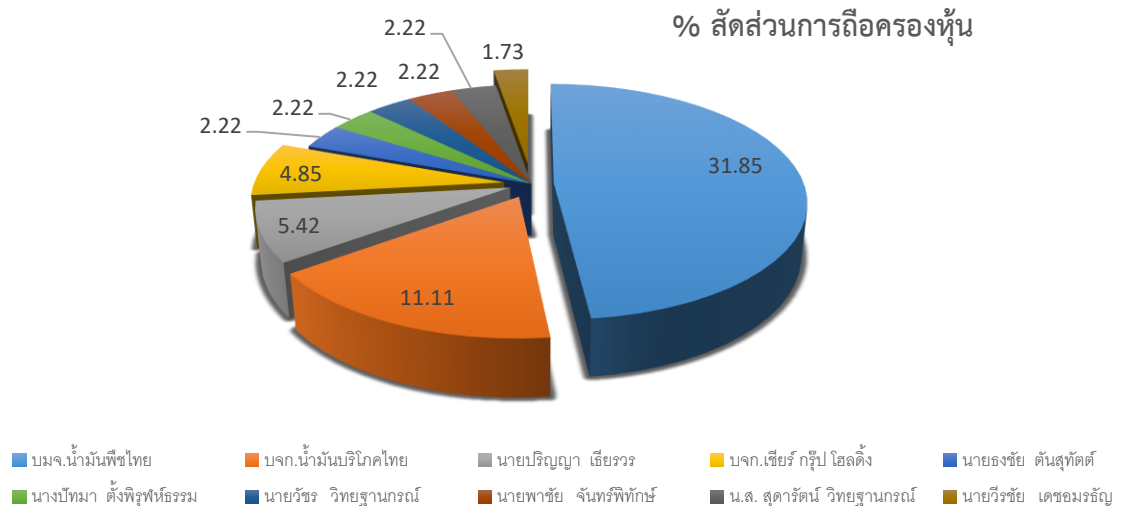


นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 148,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท



โครงสร้างผู้ถือหุ้น (GRI 102-40)

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	94,600,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	33,000,000	11.11
3	นายปริญญา เจริญวร	16,100,000	5.42
4	บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	14,407,470	4.85
5	นายธงชัย ต้นสุตตต์	6,600,000	2.22
6	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,600,000	2.22
7	นายวัชร วิทยานุกรณ์	6,600,000	2.22
8	นายพชัย จันทร์พิทักษ์	6,600,000	2.22
9	นางสาวสุดารัตน์ วิทยานุกรณ์	6,600,000	2.22
10	นายวีรชัย เดชอมรรธัญ	5,133,500	1.73



นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นนับแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

หุ้นของบริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มหุ้นปันผล โดยหุ้นของบริษัทมีรายชื่อจากการจัดหุ้นปันผลของทางตลาดหลักทรัพย์ โดยหุ้นบริษัทมีการปันผลต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 มาโดยตลอด ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยแบ่งการจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง คือ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (จากผลการดำเนินงานในเดือน ม.ค. – มิ.ย.) และการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปีนั้นๆ (ก.ค. – ธ.ค.) โดยนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติจ่ายเงินปันผล







8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน
ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือ เพิ่มทุน และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

-  บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ ตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึง วัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
-  ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูความคิดเห็น และสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
-  ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติในแต่ละรายการ
-  ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรือ อย่างช้าภายใน



เวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้ทำการจดบันทึกและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน Website ของบริษัทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด



รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email:ir@prodigy.co.th Line หรือ ทางโทรศัพท์ 034-332611-2

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบของ Physical หรือ Onsite แต่ยังคงปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้แจ้งให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมได้ทราบและปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และยังคงยึดมั่นในสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด จึงทำให้การประชุมผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 🌿 บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ ดังนี้
- 🌿 บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌿 บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้รับปฐกฐิต์ไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 🌿 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดย ส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 🌿 บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 🌿 บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- 🌿 บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและ ผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- 🌿 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งได้เผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และรวบรวมนโยบายต่างๆไว้ในคู่มือกรรมการ



ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและ ะหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น



2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น

3. บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือ เอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

พนักงาน

1. บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2. บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้ง บริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

3. บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

4. บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ กฎหมาย และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปี บริษัทจะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายังบริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก



ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินจากลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2565 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2564 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.65 คะแนน	3.63 คะแนน	3.54 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน	3.62 คะแนน
3. การบริการ	3.64 คะแนน	3.64 คะแนน	3.66 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.58 คะแนน	3.58 คะแนน ¹	- คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน	3.61 คะแนน

■ หมายเหตุ ¹ ปี 2565 เป็นปีแรกที่มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าและเจ้าหน้าที่

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และ ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะรักษารายการบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า กับคู่ค้า
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินคู่ค้าในทุกปี เพื่อเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่ดีและมีคุณภาพทั้งในด้านราคาและบริการ อีกทั้งยังสามารถวางแผนรองรับในการทดแทนสินค้า หรือ บริการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อกิจการการดำเนินงาน

*สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมด้านนโยบายเกี่ยวกับ คู่ค้า และ เจ้าหน้าที่ได้ที่ www.prodigy.co.th

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยยึดมั่นหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้าตามหลักกฎหมายและยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำความผิดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ที่ถูกต้อง
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท



สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทตระหนักในเรื่องของการใช้พลังงานธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการผลิต ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนให้เกิดประสิทธิภาพ และช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิต
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
3. บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำที่เกิดจากการผลิตให้มีค่ามาตรฐานที่กำหนดก่อนจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ โดยทางบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบค่าน้ำในทุกเดือน



หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร 034 332 611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th



ในปี 2566 ทางบริษัทฯ โดยผู้บริหารได้ให้สัมภาษณ์นักวิเคราะห์ (มหาชน) รวมถึงมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อให้นักลงทุน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้าของการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้ง ได้มีการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท สำหรับผู้ที่สนใจสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ www.prodigy.co.th และมีการจัดทำ Snap shot เผยแพร่ผ่าน Setlink



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในเรื่อง เพศ และ อายุ ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์ และ การกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำมาซึ่งความยั่งยืนขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้ วิจารณ์ญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัท ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัท ประกอบด้วยการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารโดยกำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี

(รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 160 - 161)



การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2566การประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมนโยบายที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้



นำเสนอ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าแผนการสืบ
ทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความยั่งยืนขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการ
จัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึก
ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเป็นรายคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ
บรรษัทภิบาลฯ ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกรายงานการประชุมจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ กรรมการบริษัท เป็น
รายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบ
และพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิ
ชอบ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยัง
หน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา
หลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนด
3. ห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่การเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะ
เปิดเผยสู่สาธารณชน
4. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมี
หน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในนามบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของ
กรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส
และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะ อำพราง
(Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
5. บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์
จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจ
จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตาม
ควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือน
เป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง
พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือ
ให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการ
กระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ได้ที่ www.prodigy.co.th





นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (GRI 205-2) (Anti-Corruption Policy)

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนา ไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในทุกๆปีคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1 แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง กับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหาร จัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 1.3 บริษัทฯ มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการ ต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตนโยบาย

- 2.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยและรายงานเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่ ถูกต้อง โปร่งใส ทันทต่อเหตุการณ์
- 2.2 การปฏิบัติงานที่ชัดเจนบนพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดในแต่ละปี และมีการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่ มีความเป็นอิสระที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการ ป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร
- 2.3 ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย



3. นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

“**คอร์รัปชัน**” หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

“**สินบน**” หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้อ้างถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้อ้างถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

3.1 รูปแบบการคอร์รัปชัน และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

หมายถึง การให้ การสนับสนุนด้านการเงิน หรือ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือ ผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า (แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพของบุคคล)

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร

3.1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution)

หมายถึง การบริจาคเงิน หรือ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือไม่หวังผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติ ตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบ่งหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรการกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส



การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง**ได้รับอนุมัติ**ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการและพนักงานทุกคน **จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ** ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับ

หรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้ หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

3.1.5 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

หมายถึง การเงินจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือ เร่งรัดกระบวนการให้เร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น

3.1.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็น หรือ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ นักการเมือง /ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้าทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัท ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อต่อประโยชน์ต่อบริษัท ที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

3.1.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม สถานการณ์ หรือ การกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษา หรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก



3.1.8 เงินทอง

หมายถึง เงินที่เอกชนต้องจ่ายคืนกลับให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตอบแทนการได้รับอนุมัติงบประมาณในโครงการๆ ซึ่งได้มีการตกลงอัตราที่จะจ่ายคืนไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้เอกชนต้องเสนอมูลค่าโครงการในงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าที่ควรจะเป็น เพื่อให้ยังสามารถดำเนินโครงการได้ภายหลังจ่ายเงินให้บุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว และมักจะส่งผลให้คุณภาพของโครงการนั้นๆ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ

4. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท โดยมีค่านิยม ดังนี้

- 5.1 กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.3 พนักงานของบริษัท ได้แก่ พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มี การคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.3 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย



6.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6.5 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

7. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

7.1 ค่าของขวัญ (Gifts) คำรับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือจงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การให้ หรือ รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- ข) พนักงานบริษัทฯ ต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- ค) บริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Grants In Aid)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล โดยบริษัทฯ สามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือ นิติบุคคลอื่นใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อสังคม

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การบริจาค่นั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการ เพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ข) การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด



7.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทฯ มีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม อย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ข) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นต้นทุนได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ค) ในการให้การสนับสนุน จะต้องมีการแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท พิจารณาอนุมัติ

7.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่าย ค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่าย ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ
- ข) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ค) บริษัทฯ ควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับบริษัทฯ รับทราบโดยทั่วถึงกัน

7.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับ เลือกทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

7.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทฯ มีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อบ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายนอก และภายในองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น



- การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ
 - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ
 - การทำธุรกิจ หรือการให้บริการกับบริษัทฯ โดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- ข) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ หรือบริษัทย่อย (ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต) ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้การเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน
- ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- จ) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

7.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ มิได้มีข้อจำกัดในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของบริษัทฯ โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและ กระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างดังกล่าว จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การว่าจ้างพนักงานรัฐ จะต้องมีการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความโปร่งใส และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างนั้นมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดๆ
- ข) มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- ค) มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- ง) มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ



7.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบการจัดซื้อของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้

8. การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ข) จัดหามาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ค) ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
- ง) ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ข) บริษัทฯ มีระบบการเก็บเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งมั่นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัทฯ



แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ข) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- ค) รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
- ง) บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

11. การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพแลป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ นำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทฯ ต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- ข) บริษัทฯ ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ค) บริษัทฯ มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- ง) บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบ

12. การสร้างการรับรู้

บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันด้วยการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

13. การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสาร และการจัดอบรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยทางบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสาร เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ การจัดอบรมให้กับพนักงาน การปิดประกาศ เพื่อให้รู้และเข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ



คอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน หรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น หนังสือเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฯ เพิ่มเติมในตามช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ ช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของบริษัทฯ และแบบรายงานประจำปี 56-1 One Report

นอกจากนี้ในส่วนของลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งขอให้ทางลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมส่งกลับจดหมายที่มีการลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กลับมายังบริษัทฯ

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

15. การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษทางวินัย โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควรแก่กรณี

พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

16. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

บททั่วไป

16.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และ ไม่ดำเนินการเรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

16.2 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้



- 16.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหายและโทษทางแพ่งหรือทางอาญา
- 16.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- 16.5 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 16.6 ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

17. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้



ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120



ทาง email : เลขาธิการบริษัท : thitikan@prodigy.co.th



ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.prodigy.co.th



กล่องรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และ ผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท



โดยในปี 2566 ต่อเนื่องปี 2567 หลังจากที่ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เหมาะสมให้ครอบคลุมแล้วนั้น ทางบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้แก่พนักงานในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กรรวมทั้งทำการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบถึงนโยบายฯ และให้พนักงานทุกคนยึดแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงให้ทุกหน่วยงานวางแผนปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกเหนือจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านหน้า Website ของบริษัท

ด้านภายนอกองค์กร ทางบริษัทได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า ลูกค้า ในการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการส่งจดหมายขอความร่วมมือ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ทางคู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

ปี 2566 ทางบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ โดยเชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสามารถควบคุมได้ และจากการตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดระบบการทำงานและกำหนดหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน มีการส่งเสริมและเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรได้รับรู้ รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำหนดโทษต่อผู้กระทำความผิด และมีกระบวนการต่างๆ ที่ชัดเจน ซึ่งในปีที่ผ่านมา “ไม่มี” การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตแต่อย่างใด



หลักจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 6 ประการ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

ในฐานะผู้ประกอบการบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และจะปฏิบัติตนในฐานะของสมาชิกชุมชนที่ดี ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ (ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท)

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก การไม่สร้างมลภาวะให้สังคม การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

5. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์



ในปี 2566 ทางบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดหลักปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดที่ได้มีการประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2552 จากการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องบนพื้นฐานแห่งความถูกต้องและเหมาะสม จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยจะเป็นการหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอันดี ที่จะเป็พื้นฐานนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไป



จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่าย PET กว่าสามสิบปีมาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

2.1.1 บริษัท มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2.1.2 บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น

2.1.3 บริษัท มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

2.1.4 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

2.1.5 จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือ ขอร้องเรียนต่างๆ คือ

ไปรษณีย์ผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ 034-332611-2

อีเมล ir@prodigy.co.th

ทั้งนี้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป



2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1 บริษัท มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2.2 บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- 2.3.1 บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.3.2 บริษัทจะรักษาวินัยการชำระเงินในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.4.1 บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2.4.2 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้บริหารรวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- 2.4.3 บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 2.4.4 บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และกฎหมาย

2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 2.5.1 บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.5.2 บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำการอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- 2.6.1 บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.6.2 บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท



2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

- 2.7.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1.1 บริษัท กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 3.1.3 เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3.1.4 บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนบางส่วน การพักงานเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวดที่ 4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท



หมวดที่ 5 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การพัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนการรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีนโยบายดังต่อไปนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ยึดมั่นในหลักการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยมีกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งหมายถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใสและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง รวมถึงจรรยาบรรณและภาระความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเผยแพร่ระเบียบดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และให้ติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับกฎหมายและหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติตามความแตกต่างทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา อายุ วัฒนธรรม เพศ ความพิการ และส่งเสริมการมีสิทธิเสรีภาพและคุ้มครองแรงงาน โดยการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการมีความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยทางบริษัทยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักกฎหมายแรงงานและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- การพัฒนาความรู้ของพนักงาน
- ความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในการทำงาน
- การสร้างความผูกพันต่อองค์กร



- การรับซื้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

จากการที่บริษัทได้เปิดสำนักงานสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อาศัยในท้องถิ่น ซึ่งทางบริษัทให้ความใส่ใจและเคารพในการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีประจำจังหวัด เช่น ประเพณีแซนโฎนตา ที่เป็นประเพณีหนึ่งที่มีความสำคัญและถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลายาวนาน เป็นประเพณีที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ความรัก ความผูกพันของสมาชิกในครอบครัว เครือญาติ รวมถึงชุมชนต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ช่วงเทศกาลดังกล่าวเป็นวันหยุดให้กับพนักงานประจำสาขา ได้เข้าร่วมประเพณี เพื่อสืบทอดประเพณีอันดีงาม เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเคารพในความแตกต่างของการดำเนินชีวิตในแต่ละพื้นที่

หมวดที่ 6 นโยบายการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 7 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของ คุณภาพสินค้า ที่จะต้องได้รับมาตรฐาน สะอาดถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยมีการใช้ระบบสุ่มตรวจ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่เป็นการตรวจสอบที่สายการผลิตต่างๆ ในทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทั้งนี้มาตรฐานการผลิตระดับสากลที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นหนึ่งในการรับประกันคุณภาพของสินค้า และการจัดการของบริษัทได้เป็นอย่างดี เช่น ISO9001:2015 ระบบ GHP และ HACCP อันเป็นมาตรฐานสากลของระบบการดำเนินงานและจัดการการผลิต

หมวดที่ 8 นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการดำเนินงานของบริษัท มุ่งเน้นการผลิต ผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อกำเนิดมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ จึงเป็นหลักประกันได้ว่าบริษัทมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และบริษัทยังได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม และระบบมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

หมวดที่ 9 นโยบายการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อหน่วยงานราชการในการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นการตอบสนองต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนงบประมาณและสิ่งของในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานราชการและชุมชนในงานเทศกาลต่างๆ เช่น การบริจาคสิ่งของในการจัดงานกิจกรรมวันเด็กให้กับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา และร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน



ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ได้ทำการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เช่น Website การติดประกาศประชาสัมพันธ์ (ภายในองค์กร) การแชร์ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรม องค์กรต่อไป

ในด้านการบริหารบริษัท จะมีการพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับกับ เป้าหมาย หรือ กลยุทธ์ และบริบทองค์กร รวมถึงให้สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบันกับสถานการณ์ ณ ช่วงเวลานั้นๆ

ในด้านผู้บริหาร เป็นผู้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาดำเนินการประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ทราบถึงทิศทางการทำงานตามหลัก จรรยาบรรณธุรกิจและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2566 บริษัทฯ ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงขอความร่วมมือจากคู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาค ส่วน ในการร่วมปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตามที่บริษัทฯ กำหนด **ทำให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีได้รับการร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้**



Cr. <https://twitter.com/dealersupport/status/1746827114043609348>



รายงานด้าน ESG ปี 2566 ของบริษัท

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) มิใช่เป็นเพียงแค่ผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์ม ให้กับลูกค้า คู่ค้า แต่ บริษัท พรอดิจิ จะเป็นผู้ที่สามารถส่งต่อบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์ม ที่มีคุณภาพ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบในเชิงบวกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในทุกมิติ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้าน ESG ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ซึ่งกลยุทธ์ของบริษัทที่สอดคล้องตามเป้าหมาย 17 ข้อ SDGs มีดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์การส่งมอบคุณค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholder)

นอกเหนือจาก การผลิตสินค้าแล้ว บริษัทยังร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ รวมถึงให้คำแนะนำ การใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและรูปทรงที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมถึงนวัตกรรมในการลดน้ำหนักขวด ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก แต่ยังคงซึ่งคุณสมบัติของขวด PET ซึ่งจะช่วยในเรื่องบริหารจัดการด้านต้นทุนให้กับลูกค้า และมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



2. กลยุทธ์การขยายการรับรู้ถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ (Customer Value Proposition) ไปสู่สิ่งที่สังคมต้องการ (Social Value Proposition)

นอกเหนือจากคุณลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ราคา คุณภาพ และ บริการ ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้าแล้ว บริษัทยังคำนึงถึง สุขภาพ ความปลอดภัย ความลับและความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

ด้านสุขภาพ และ ความปลอดภัย



บริษัท มีการส่งบรรจุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบตามเกณฑ์ ประกาศของสาธารณสุข ฉบับที่ 295 พ.ศ. 2548 ในเรื่องข้อกำหนดคุณภาพ หรือ มาตรฐาน ของบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 ที่ประกาศเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่กำหนดประเภทของพลาสติกที่จะสามารถใช้บรรจุอาหาร และสามารถใช้วัสดุรีไซเคิลได้ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยบริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบรรจุภัณฑ์



การคำนึงถึงความลับ และความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน



รูปแบบฉลากสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ที่นำมาเป็นส่วนประกอบของสินค้า จะเป็น การผลิตให้กับลูกค้าเฉพาะรายนั้นๆ รวมถึงโมลด์รูปทรงขวด (ที่เป็นรูปทรงเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย) จะไม่นำมาผลิตเป็นสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นๆ



การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม






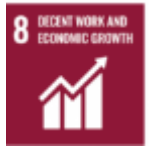
บรรจุภัณฑ์ PET เป็นพลาสติกที่สามารถ Recycle 100% และเป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา re-material ใหม่ได้ ซึ่งสามารถนำกลับมาผลิตสินค้าได้หลากหลาย และได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการนำกลับมาเป็นเส้นใยในการผลิตเสื้อผ้า สิ่งทอ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย




3. กลยุทธ์ที่สร้างให้เกิดคุณค่าด้านกระบวนการภายในองค์กร (Internal Process) และกระบวนการภายนอกองค์กร (External Process) บริษัทมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าด้านการบริหาร การดำเนินงาน การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการสู่ลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การคิดค้นนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ บริการ และ กระบวนการ

ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 418-1)

-  บริษัทเข้าร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า กรณีเครื่องจักรของลูกค้าเกิดปัญหาไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ทางบริษัทจะจัดส่งทีมช่างเข้าสำรวจ และร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า และหากเป็นปัญหาเกิดจากการผิดพลาดของสินค้าของบริษัท ทางบริษัทจะรับคืนสินค้าที่มีปัญหา และดำเนินการตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิด
-  บริษัทร่วมส่งเสริมศักยภาพ และ ความสามารถของคู่ค้า ด้วยการร่วมมือพัฒนาสินค้า หรือ นวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า เป็นการสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า ซึ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและผลประโยชน์ประกอบการ
-  ร่วมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ การเป็นโรงงานสีขาว (ต่อต้านยาเสพติด) รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การสร้างให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งเบาะแสให้กับทางบริษัทได้รับทราบ และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้เกิดการรับรู้และถือปฏิบัติร่วมกัน




ในด้านการคิดค้นนวัตกรรม

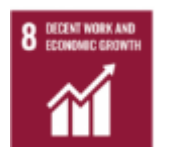
-  ผู้บริหารจัดให้มีการทำ OPL (One Point Lesson) โดยกำหนดเป็น KPI ที่จะมีการนำเสนอในทุกเดือน ซึ่งที่ผ่านมาพนักงานได้ร่วมคิดวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม




โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา มีการนำเสนอ OPL เป็นจำนวน 156 เรื่อง และมีการนำเสนอแนะมาใช้ในการทำงานจริง (KAIZEN) อีก 4 เรื่อง ซึ่งแต่ละเรื่องได้ถูกกลั่นกรองว่าสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเห็นผลนอกเหนือจากการนำไปปฏิบัติแล้ว ยังได้มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำเป็น Knowledge Sharing สำหรับเป็นองค์ความรู้ในวงกว้าง ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูล หรือ นำไปต่อยอดได้

การสื่อสารอย่างเข้าถึงในทุกระดับในองค์กรและช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)

-  บริษัทได้ใช้ช่องทางสื่อสารกับพนักงานในองค์กรผ่าน Line Official ในการแจ้งให้พนักงานทราบถึงประกาศ หรือ กิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะใช้เป็นช่องทางสำหรับการรับการเรียนรู้ของพนักงานได้อีกทางหนึ่ง



 การใช้ Center Drive สำหรับเป็นการ Update ข้อมูล หรือ เอกสารอื่นใด ที่แต่ละฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ผ่าน PDG Share เช่น การ Update Spec. บรรจุภัณฑ์ ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดปริมาณขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น



4. กลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และนำไปสู่การเจริญเติบโต (Learning and Growth)

ในแต่ละปี ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ซึ่งดูแลในเรื่องของพัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้รับนโยบายจากฝ่ายบริหาร ในการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาศักยภาพ โดยทางฝ่ายบริหารสนับสนุนในการจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในทุกปี ยังเป็นข้อจำกัดในการสัมมนา และการฝึกอบรม



ทั้งนี้ ทางบริษัท มิได้มีการปิดกั้นโอกาส โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

สำหรับในปี 2566 จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 77.14% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งปฏิบัติสูงกว่าเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในบริษัทเป็นสำคัญ



CSR In Process

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ จึงเน้นการทำ CSR in Process มุ่งเน้นกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง สร้างความเข้าใจภายในองค์กร ที่นอกเหนือจากมาตรฐานต่างๆ แล้ว ยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการมุ่งเน้นการเข้าสู่ระบบ ISO 14001:2015 ด้วยความพร้อมและความเข้าใจ ตามเป้าหมายที่ต้องการจะขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การมุ่งเน้นในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

1. การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ (SOLAR ROOFTOP)

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และได้มีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ของบริษัทฯ โดย เป็นการนำร่องของผู้ประกอบการในพื้นที่ของตำบลบางกระบือ ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการรายแรกที่มีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ และเป็นอีกหนึ่งความภูมิใจของบริษัท ที่ได้เป็นแบบอย่างในการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานธรรมชาติให้กับชุมชนในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของบริษัท



โดยมีการรณรงค์จัดกิจกรรม ที่จะสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในองค์กรร่วมมือ ในการช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้า ก่อปรกับเป็นการใช้พลังงานจากแหล่งธรรมชาติ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติ ที่มีให้ใช้อย่างไม่จำกัด ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากโครงการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านค่าไฟฟ้าให้กับบริษัทได้ประมาณเดือนละ 300,000 บาท

โดยในปี 2566 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจาก Solar Roof Top เพื่อนำมาใช้ในการผลิตได้ 783,185 kw.hr. โดยทางแผนกวิศวกรรมจะเป็นผู้ดูแลในเรื่องของการ maintenance เพื่อให้แผง Solar Roof Top ผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์บนหลังคาอาคารผลิตของบริษัท จำนวน 3 อาคาร

2. การดูแล ปรับปรุง รักษาเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบริษัท (Maintenance)



การหมั่นดูแลรักษาเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการ และ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ จะมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานได้ด้วยเช่นกัน



การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต จะมีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงาน ส่งผลต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตด้วยเช่นกัน



3. การบริหารจัดการของเสียภายในบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียโดยการแยกประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด

-  ขยะอันตราย ได้แก่ Solvent ใช้แล้ว , หลอดไฟเสื่อมสภาพ, น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ทางบริษัทฯ จะติดต่อผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดกระบวนการอย่างถูกต้องที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
-  การคัดแยกขยะ ทางบริษัทฯ จัดให้มีถังขยะ โดยแยกประเภทถังขยะตามชนิดของขยะแต่ละประเภท บริเวณรอบโรงงาน เพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละประเภทเข้ากระบวนการอย่างถูกต้องต่อไป

4. มลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพเสียง เพื่อวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และวัดระดับเสียงรบกวน เป็นประจำทุกเดือน โดยระดับความดังเสียงที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยผลการตรวจวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงรบกวน พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งหมด

-  ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (LAeq) ไม่เกินมาตรฐาน 70 เดซิเบลเอ (dBA)
-  ระดับเสียงรบกวน (dBA) อยู่ในระดับมาตรฐาน 10

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้พนักงาน คือ

5. การรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กร “ ปิดเมื่อเลิกใช้งาน”
ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



6. การทำ CSR ในเชิงธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นการผสมผสานการทำ CSR เข้ากับการดำเนินธุรกิจ

1. การคัดเลือก Supplier ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า
2. การผลิตและการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า ด้วยการ ที่บริษัทพิจารณาปรับลดราคาให้กับลูกค้า เมื่อราคาวัตถุดิบลดลงอย่างมีนัยยะ หรือ แม้กระทั่งหากราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น บริษัทก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการปรับขึ้นราคา เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาในการวางแผนและบริหารจัดการ
3. การบริหารจัดการของฝ่ายบัญชีและการเงิน มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุลที่รัดกุม เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้
4. การบริหารจัดการด้านการตลาด มีการนำเสนอสินค้าให้กับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คุณสมบัติของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาและให้สามารถมองเห็นถึงภาพรวมได้ทั้งระบบของ Supply Chain ที่จะสามารถต่อยอดและสร้างมูลค่าต่อได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทางบริษัทมิได้มองข้าม

จากการที่บริษัทเล็งเห็นว่า การให้ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ให้กับลูกค้าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดองค์ความรู้ในวงกว้างและสามารถต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่องและจะนำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นส่วนหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็น CSR ในเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการทำ CSR ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในเชิงธุรกิจ



CSR After Process

มีวัตถุประสงค์หลักในการทำ CSR ที่มุ่งเน้นในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

PDG ขออาสาส่งต่อขยะแลกบุญ ทำประโยชน์เพื่อสังคม

ขอเชิญชวนบริจาค “ฝาและขวดพลาสติก”
เพื่อส่งต่อให้กับโครงการขยะแลกบุญของ Green Road
โดยโครงการจะนำฝาขวดทำโต๊ะ เก้าอี้ ให้โรงเรียน และ
นำขวดพลาสติกไปทำถนน อิฐบล็อก ฯลฯ
บริจาคได้ตั้งแต่วันที่

15 สิงหาคม - 15 พฤศจิกายน 2566



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
www.prodigy.co.th Prodigy Plc.-PDG 0 3433 2611-2 , 0 3422 8298-301 ต่อ 103

EasyPDG บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

1. PDG อาสาส่งต่อขยะแลกบุญ ทำประโยชน์เพื่อสังคม

โดยทางบริษัทฯ ได้เชิญชวนพนักงานภายในองค์กร และ ชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมถึงผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมขยะแลกบุญ ทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยการเปิดรับบริจาคขวดพลาสติก PET ฝาขวดน้ำ ระยะเวลาโครงการ 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 จนถึง 15 พฤศจิกายน 2566 (รวมระยะเวลา 3 เดือน) โดยทางบริษัทฯ จัดตั้งรับบริจาคที่คัดแยกประเภทขยะพลาสติกที่จะทำการบริจาค เพื่อส่งมอบให้กับโครงการ Green Road จังหวัดลำพูน เพื่อนำไปจัดทำอิฐบล็อก ถนน ตามที่สาธารณะ และฝาขวดน้ำนำไปจัดทำโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับนักเรียน

ซึ่งทางบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความตระหนักให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ และ บุคคลโดยทั่วไปให้เล็งเห็นประโยชน์ของขยะพลาสติก ที่มากกว่า “การเก็บขาย” แต่ขยะพลาสติกสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาส และทำประโยชน์ให้กับสังคมได้มากกว่าที่คิด



โครงการ

PDGและชาวบางกระบือ ร่วมสร้าง(ชาติ) ให้เธอ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ขอเชิญร่วมบริจาค “อะลูมิเนียม” เพื่อจัดทำ “ชาติ” พระราชทาน
เพื่อส่งมอบให้กับโรงงานทำชาติพระราชนิพนธ์ โรงพยาบาลดอนตูม จ.นครปฐม

 **ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม - 15 พฤศจิกายน 2566**

สิ่งที่รับบริจาค



- แก้วพลาสติกขนาดเล็ก
- ฝาขวดแบบเกลียว
- ห่วงจากกระป๋องอะลูมิเนียม
- กระป๋องเครื่องดื่มอะลูมิเนียมต่างๆ
- ชิ้นส่วนเครื่องจักรหรืออะไหล่รถยนต์
- ถังน้ำมัน

 www.prodigy.co.th

 Prodigy Plc.-PDG

 0 3433 2611-2 ,
0 3422 8298-301 ต่อ 103

 **EasyPDG**

 **บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)**
PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

2. PDG และชาวบางกระบือ ร่วมสร้าง (ชาติ) ให้เธอ

โครงการนี้เป็นโครงการที่ทำคู่ขนานกับโครงการขยะแลกบุญ เนื่องจากเป็นโครงการเกี่ยวกับจัดเก็บและคัดแยกประเภทของขยะ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักให้พนักงานภายในองค์กร และ ชุมชนโดยรอบได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์แก่สังคมโดยรวม โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสทางสังคม

ผลของการรับบริจาคขยะในโครงการ CSR เพื่อสังคม 2 โครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1 ขอเชิญพนักงาน PDG ร่วมบริจาคขวดพลาสติกและฝา เช่น ขวดน้ำดื่มที่ดื่มหมดแล้วร่วมบริจาคขวดพลาสติกและฝา เพื่อนำไปทำโต๊ะเก้าอี้ให้โรงเรียน

โครงการที่ 2 ขอเชิญพนักงาน PDG ร่วมบริจาค อะลูมิเนียม เพื่อจัดทำ “ชาติ” พระราชทาน

โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

สามารถรวบรวมสิ่งที่ได้รับบริจาค โดยสรุปได้ดังนี้

ขวดพลาสติก = 159 กก.

ฝาขวดพลาสติก = 8 กก.

อะลูมิเนียม = 20 กก.





3. บริษัทส่งมอบของเสียจากการผลิตมอบให้กับมูลนิธิพัฒนาพลังงานทดแทนแห่งเอเชียแปซิฟิก ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการนำพลาสติกมาแปรรูปด้วยกระบวนการไพโรไลซิส (Pyrolysis) เป็นเชื้อเพลิง และนำไปบริจาคให้วัดที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในการมาปลูกฝังกับผู้ยากไร้ เพื่อมุ่งจัดการลดขยะพลาสติกและนำมาทำประโยชน์ให้กับสังคม



4. ทางบริษัทฯ ประสานงานกับทาง CirPlas เพื่อสนับสนุนขวดพลาสติก (ของเสียจากการผลิต) เพื่อร่วมโครงการ CirPlas Zero Waste Hero เพื่อให้ทาง CirPlas นำขวดพลาสติกไป Recycle ผลิตเป็นสินค้า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวส่วนหนึ่งจะถูกนำไปซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดมอบให้กับ โรงเรียน และ โรงพยาบาลต่างๆ ที่ขาดแคลน



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัท ที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกละดับ โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน



โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานเพียง 3 ราย โดยมีระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 107 วัน (GRI 403-5)

ทางบริษัทตระหนักในเรื่องของความปลอดภัยและการลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น

เป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้มีการแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท



นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทจัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเมื่อต้องเผชิญเหตุ

นอกจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแล้ว ทางบริษัท เล็งเห็นว่าสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นทางบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านสุขภาพที่ภาครัฐจัดขึ้น เช่น โครงการโรงงานสีขาว และการประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เป็นต้น



การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม (GRI 403-3)

บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการ ทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และ การป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และ การเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และมีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้คนในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงมีงานทำ โดยพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง บริษัทตระหนักดีว่า การสร้างคนด้วยการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงให้คนในชุมชนได้มีอาชีพ มีรายได้ ย่อมจะเป็นสิ่งที่ช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน

บริษัทเล็งเห็นว่า การที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาเป็นพนักงาน (โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด) ได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ย่อมจะส่งผลดีทั้งในแง่ขององค์กรและชุมชน กล่าวคือ พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมจะทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งในการทำงานพนักงานย่อมตระหนักในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและบริเวณชุมชนใกล้เคียงที่ตนอาศัยอยู่

นอกเหนือจากบุคลากรในองค์กรแล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ในระบบงานด้านต่างๆ ของบริษัทในทุกปี



9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดีกล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งบริษัทได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้มีวาระการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการรับทราบ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ส่วนงานต่างๆภายในองค์กร

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัท เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัท ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งครอบคลุม ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมี

ระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความเสี่ยงด้านการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท



นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัท มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการ
3. ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ
5. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้



ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ และ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยได้ผ่านการตรวจสอบรายการจากผู้สอบบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ตามตารางด้านล่างดังนี้



รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66	ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 65	
1.บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TVO	208	329	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและ	มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
กากถั่วเหลือง	ได้แก่ นายวัชร วิทัญญานกรณ์	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด) ในราคาและเงื่อนไข
	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และ	จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ส่วนลดการขาย			ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่
	นายพาสัย จันทร์พิทักษ์	สินค้า			ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า
					รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมี
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 41	ยกมา 60	ความสมเหตุสมผล
			เพิ่มขึ้น 208	เพิ่มขึ้น 329	
			ชำระแล้ว 211	ชำระแล้ว 348	
		เจ้าหนี้ส่วนลดการขายสินค้า	คงเหลือ 38	คงเหลือ 41	
2.บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด (TEO)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TEO	44	49	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ร้าข้าว	มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท คือ	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
คุณภาพสูงทั้งน้ำมันร้าข้าว ร้าสกัดน้ำมันและ	นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ในราคาและเงื่อนไข
ผลิตภัณฑ์จาก ร้าข้าวอื่นๆ		จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น			ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 4	ยกมา 5	ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า
			เพิ่มขึ้น 44	เพิ่มขึ้น 49	รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติและมีความ
			ชำระแล้ว 43	ชำระแล้ว 50	สมเหตุสมผล
		เจ้าหนี้ส่วนลดการขายสินค้า	คงเหลือ 5	คงเหลือ 4	



ส่วนที่ 3

Financial Statement



บริษัท พรอดิตี จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2566



รายงานของผู้ถือหุ้นบัญชีเงินฝาก

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดิตี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดิตี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดิตี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องค่าเช่า ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในวันของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ
งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
ได้รับความวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความวิธีการตรวจสอบสำหรับ
เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นการช่วยในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ หรือวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึก
ในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญ
เป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุม
ภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ
การควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและ
ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบคหณัติที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจหา
ความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึง
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง
วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้
ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น
มีความชัดเจนที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ
ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการ
ดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์รวมการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่สมควรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทรในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในการที่มีเรื่องค้างชำระ และการใช้กลยุทธ์การบัญชีสำหรับการกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องว่าผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทร

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่างบการเงินโดยรวมนปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อผลการดำเนินงานสมเหตุสมผลได้ไว้ เราการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือธุรกรรมรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้คุณสมบัติและการสังเกตและสงสัยเรื่องผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามความวิธิการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่วางคามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้และความเหมาะสมของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของ บริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนออกไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามการเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบความที่ไว้ใจได้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบอบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำปรึกษาแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดของคณะอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าเมื่อเหตุการณ์บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหมดที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีข้อสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นข้อสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่หากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อัคราภรณ์ วิสุทธิญาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาธ จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2567



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>หมายเหตุ</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	309,779,133	265,470,728
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	97,186,358	95,682,543
สินค้าคงเหลือ	9	64,689,606	107,947,954
วัสดุคงเหลือ	9	11,145,827	11,549,528
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,478,119	3,178,636
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		484,279,043	483,829,389
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	206,945,300	225,774,823
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับค้ำประกัน	17	9,292,049	9,194,567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		758,198	972,162
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		216,995,547	235,941,552
รวมสินทรัพย์		701,274,590	719,770,941

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	72,262,364	107,519,995
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,230,385	3,972,959
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,684,133	1,737,348
รวมหนี้สินหมุนเวียน		81,176,882	113,230,302
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	25,273,351	22,792,935
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		25,273,351	22,792,935
รวมหนี้สิน		106,450,233	136,023,237
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	14		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,500,000	148,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,499,965	148,499,965
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15	14,849,996	14,849,996
ยังไม่ได้จัดสรร		275,132,316	264,055,663
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		594,824,357	583,747,704
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		701,274,590	719,770,941
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>หมวดเบ็ด</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		631,528,315	757,085,078
รายได้อื่น		2,885,595	1,986,753
รวมรายได้		634,413,910	759,071,831
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		533,848,219	640,836,024
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		23,306,016	23,448,615
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,854,061	41,016,630
ค่าเพื่อลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		60,868	2,573,582
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)		(544,177)	422,767
รวมค่าใช้จ่าย		600,524,987	708,297,638
กำไรจากการดำเนินงาน		33,888,923	50,774,193
รายได้ทางการเงิน		2,382,688	476,658
ต้นทุนทางการเงิน		(325,168)	(354,063)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		35,946,443	50,896,788
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(7,049,794)	(10,269,664)
กำไรสำหรับปี		28,896,649	40,627,124
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		28,896,649	40,627,124
กำไรต่อหุ้น	18		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.10	0.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	135,000,000	156,342,080	13,500,000	283,638,504	588,480,584
การเพิ่มหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 14, 21)	13,499,965	-	-	-	13,499,965
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)					
หุ้นปันผล	-	-	-	(13,499,965)	(13,499,965)
เงินสดปันผล	-	-	-	(45,360,004)	(45,360,004)
การจัดสรรกำไรสะสม	-	-	1,349,996	(1,349,996)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	40,627,124	40,627,124
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>148,499,965</u>	<u>156,342,080</u>	<u>14,849,996</u>	<u>264,055,663</u>	<u>583,747,704</u>
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	148,499,965	156,342,080	14,849,996	264,055,663	583,747,704
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(17,819,996)	(17,819,996)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,896,649	28,896,649
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>148,499,965</u>	<u>156,342,080</u>	<u>14,849,996</u>	<u>275,132,316</u>	<u>594,824,357</u>
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	35,946,443	50,896,788
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34,478,220	45,962,426
ค่าเสื่อมราคาทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(1,448,829)	2,512,872
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,509,697	60,710
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(544,177)	422,767
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(1,147,162)	(70,092)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,644,970	3,326,080
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	72,439,162	103,111,551
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ถูกหน้การค้ำและถูกหน้อื่น	(1,564,683)	6,120,201
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	44,206,226	(29,832,003)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,700,517	(1,965,643)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	198,830	(233,497)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหน้การค้ำและเจ้าหน้อื่น	(35,288,662)	(41,713,299)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	946,785	655,124
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,164,554)	(162,400)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	81,473,621	35,980,034
จ่ายภาษีเงินได้	(4,889,850)	(13,637,750)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	76,583,771	22,342,284

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(15,633,597)	(6,006,641)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,147,196	70,092
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(14,486,401)</u>	<u>(5,936,549)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(17,788,965)	(45,293,563)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(17,788,965)</u>	<u>(45,293,563)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44,308,405	(28,887,828)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>265,470,728</u>	<u>294,358,556</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>309,779,133</u>	<u>265,470,728</u>
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
หุ้นปันผลจ่าย	-	13,499,965

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม และมีโรงงานที่เป็นสาขาค้างอยู่ใน จังหวัดสุรินทร์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความใน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแล้วจะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทาง การบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของบริษัทฯ



3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำนองกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่อยู่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้อินหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้าคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการคิดค่าค้นเควจิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อของขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดค่าคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วหักค่าเผื่อจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่า ใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วหักค่าเผื่อจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัตถุดิบเทียบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วหักค่าเผื่อจะต่ำกว่า



4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการหักค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระยะยาวก่อสร้าง

บริษัทพิจารณาการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ ราคาคงเหลือกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทพิจารณาการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงร่วมวิสาหกิจร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโหวตทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.6 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



4.7 การค้ำค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาทางการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าเมื่อมูลค่าที่ตลาด จะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่ตลาดจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วค่าเวลาโดยจะ สูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนขาดทุนจากการค้ำค่าในส่วนของการไถ่ถอนหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ ให้เป็นวงเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีการระดมเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดแบบต่อหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินค่าระยะ ผลตอบแทนดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเมื่อสิ้นปี

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการระงับผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างบนนั้นว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรทางการเงินหรือโอกาสไปเพื่อปลด ปล่อยการระงับผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าการระงับผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ



4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากค่าไวทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลตอบแทนค่าจ้างชั่วคราวระหว่างเวลาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลตอบแทนค่าจ้างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกงวด แต่บริษัทสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลตอบแทนค่าจ้างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีผลเป็นไปได้อีกก่อนข้างบนที่บริษัทจะมีค่าไวทางภาษีในอนาคตเพื่อรอที่จะใช้ประโยชน์จากผลตอบแทนค่าจ้างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีผลเป็นไปได้อีกก่อนข้างบนที่บริษัทจะไม่มีค่าไวทางภาษีเพื่อรอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่ลดขึ้นเกี่ยวข้องกับการได้ที่บันทึกโดยคงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้ว่าการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่าสุทธิรวม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านค่าไวหรือขาดทุนอย่างไว้ที่ความเสียหายสุทธิที่ไม่น้อยกว่าร้อยละประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านค่าไวหรือขาดทุนเมื่อเสร็จสิ้น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านค่าไวหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



สิทธิการกู้ยืมเงินที่ไร้มูลค่าด้วยวาทะคุณคิดจำนำถ่วง

บริษัท ไร้มูลค่าสิทธิการกู้ยืมเงินด้วยวาทะคุณคิดจำนำถ่วง เมื่อบริษัทถือครองสิทธิการกู้ยืมเงินนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิการกู้ยืมเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพื่อเงินต้นและดอกเบี้ยจากดอกเบี้ยของเงินต้นในวันที่จะนำไปทำนั้น

สิทธิการกู้ยืมเงินดังกล่าว ไร้มูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการคิดค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดวาทะการ การเปลี่ยนแปลง หรือการซื้อค่าของสิทธิการกู้ยืมเงินจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภททางการเงินและการ ไร้มูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัท ไร้มูลค่าทางการเงินเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติรวมหักต้นทุนการทำการ และการจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่ไร้มูลค่าในภายหลังด้วยวาทะคุณคิดจำนำถ่วง โดยใช้วิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริงทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดวาทะการหนี้สินทางการเงินและการคิดจำนำถ่วงวิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าวาทะคุณคิดจำนำถ่วงคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าคิดจำนำถ่วงวิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริงจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การคิดราคาของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิการกู้ยืมเงินจะถูกคิดราคาการ ออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิการกู้ยืมเงินได้สิ้นสุดลง หรือ ได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิการกู้ยืมเงิน รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่สัมพันธ์กับหนี้สินของสิทธิการกู้ยืมเงิน หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิการกู้ยืมเงิน

บริษัท คิดราคาการหนี้สินทางการเงินที่ต่อเนื่องได้มีการปฏิบัติตามการระบุพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการออกอีกการระบุพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระการระบุพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากคู่ให้กู้ยืมเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคิดวาทะการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อค่าของสิทธิการกู้ยืมเงิน

บริษัท ไร้มูลค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้ไร้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติรวมหักกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะคำนวณกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และหักลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิการกู้ยืมเงิน ณ วันที่ได้มา



ในกรณีที่ความเคลื่อนไหวด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วิศวผลค่าของขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเคลื่อนไหวด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วิศวผลค่าของขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเคลื่อนไหวด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการสังจาะการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการสังจาะการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเคลื่อนไหวด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อัตราส่วนหนี้ต่อมูลค่าของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาของงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเคลื่อนไหวด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดจำหน้ะออกจากบัญชี เมื่อถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5. การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดจ้ะงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ด้านการเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเคลื่อนไหวด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงผลการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต



ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่านเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่านเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องสอบทานการคําค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการคําค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่าสุทธิตามหักต้นทุน ในการขายซึ่งก็วนเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราผลตอบแทน อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราความตาย และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ขายสินค้า	207.9	328.3	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ค่าบริการอื่น	-	0.3	ราคาเหมาจ่ายหรือราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	43.6	49.4	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป



สอดคล้องระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทใหญ่	37,521	40,591
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีการรวมการร่วมกัน)	5,022	4,352
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,543	44,943
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทใหญ่	-	16
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	16
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,543	44,959

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17.6	16.9
ผลประโยชน์ระยะยาวจากงาน	0.1	0.1
รวม	17.7	17.0

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
เงินสด	70	70
เงินฝากธนาคาร	309,709	265,401
รวม	309,779	265,471

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึง 1.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.00 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อาชูกหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,006	26,464
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	21,537	18,479
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	<u>42,543</u>	<u>44,943</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อาชูกหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,108	21,102
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	31,921	27,705
3 - 6 เดือน	471	1,760
6 - 12 เดือน	637	9
มากกว่า 12 เดือน	13,349	15,731
เชื่อกัน	6,354	6,710
รวม	<u>74,840</u>	<u>73,017</u>
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(20,847)</u>	<u>(22,296)</u>
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>53,993</u>	<u>50,721</u>
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>96,536</u>	<u>95,664</u>
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	16
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	650	3
รวมลูกหนี้อื่น	<u>650</u>	<u>19</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<u>97,186</u>	<u>95,683</u>



9. สินทรัพย์และหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินทรัพย์สุทธิ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าคงเหลือ	31,892	37,640	(340)	(884)	31,552	36,756
ที่ดิน	29,852	67,426	-	-	29,852	67,426
ภาชนะบรรจุ	3,286	3,766	-	-	3,286	3,766
รวมสินทรัพย์สุทธิ	65,030	108,832	(340)	(884)	64,690	107,948
หนี้สินสุทธิ	11,146	11,550	-	-	11,146	11,550



10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและส่วน อุปกรณ์สิ้นปี	อาคารและส่วน อุปกรณ์คงเหลือ	เครื่องใช้และ อุปกรณ์	เครื่องใช้และ ส่วนประกอบ	เครื่องใช้และ ส่วนประกอบ	สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ	สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ	สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ	ที่ดินและส่วน อุปกรณ์สิ้นปี
รวม									
1 มกราคม 2565	45,306	138,447	750,502	217,452	6,826	11,882	292	1,170,789	
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	2,789	67	2,766	283	6,007	
จำหน่าย	-	-	-	(187)	-	-	-	(187)	
31 ธันวาคม 2565	45,306	138,447	750,502	220,054	6,893	14,648	677	1,176,609	
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,289	102	-	8,232	15,633	
จำหน่าย	-	-	(112,510)	(7,264)	-	-	-	(119,774)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	430	2,176	-	-	(2,608)	-	
31 ธันวาคม 2566	45,306	138,447	638,502	222,259	6,997	14,648	6,269	1,072,468	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2565	-	70,128	637,128	183,886	3,164	8,166	-	905,672	
ค่าเสื่อมราคาสะสมในปี	-	5,941	24,319	13,689	473	1,707	-	45,949	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ้นปี	-	-	-	(187)	-	-	-	(187)	
31 ธันวาคม 2565	-	76,069	662,047	197,308	3,637	9,873	-	951,624	
ค่าเสื่อมราคาสะสมในปี	-	5,907	16,186	10,551	473	1,446	-	34,463	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ้นปี	-	-	(112,510)	(7,264)	-	-	-	(119,774)	
31 ธันวาคม 2566	-	81,776	565,723	200,595	6,109	11,329	-	865,523	
มูลค่าสุทธิ ณ สิ้นปี									
31 ธันวาคม 2565	45,306	62,478	88,455	22,746	1,258	4,775	677	225,775	
31 ธันวาคม 2566	45,306	56,671	72,779	21,664	837	3,329	6,269	206,945	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
2565 (จำนวน 18 สัปดาห์)									
2566 (จำนวน 27 สัปดาห์)									
2565 (จำนวน 18 สัปดาห์)									
2566 (จำนวน 27 สัปดาห์)									



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 691 ล้านบาท (2565: 719 ล้านบาท)

11. รวมเงินสดชำระหนี้

บริษัทฯมีเงินสดชำระหนี้จากสถาบันการเงินที่ถึงไม่ได้เบิกใช้จำนวน 100 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น บริษัทฯจะ ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อการระดมทุนใด ๆ เว้นแต่จะได้รับ ความเห็นชอบจากสถาบันการเงินและการชำระอัตราส่วนทางการเงินบางประการเป็นต้น

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	61,741	95,105
เจ้าหนี้อื่น	4,287	4,980
ค่าใช้จ้างช่างช่าง	6,234	7,435
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>72,262</u>	<u>107,520</u>

13. ค่าตอบแทนประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินค่าตอบแทนประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินผลประโยชน์เมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ค่าตอบแทนประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	22,793	19,629
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปีปัจจุบัน	3,102	2,850
ต้นทุนดอกเบี้ย	543	476
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,165)	(162)
ค่าตอบแทนประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>25,273</u>	<u>22,793</u>

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (2565: จำนวน 1.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยอย่างมีน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ของบริษัทฯประมาณ 14 ปี (2565: 14 ปี)



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการความหลักคณิตศาสตร์ประจำงวด สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาทต่อปี)

	2566	2565
อัตราหักลด	2.44	2.44
อัตราการจัดเงินเคียน	3.7 - 5.5	3.7 - 5.5
อัตราการจัดเงินเคียน	0 - 16.5	0 - 16.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราหักลด	(2.5)	2.9	(2.3)	2.6
อัตราการจัดเงินเคียน	3.5	(3.0)	2.9	(2.5)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการจัดเงินเคียน	(0.7)	0.7	(0.6)	0.7

14. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 13.5 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2565 โดยหุ้นจดทะเบียนของบริษัทฯ หลังการเพิ่มทุนแล้วจะเป็น 148.5 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 297 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจำนวน 13.5 ล้านบาทดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นชื่อขาดใบตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565

15. ค่ารองความกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว



16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	93,108	94,854
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34,478	45,962
ค่าขนส่ง	12,892	12,679
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	295,371	379,872
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	54,433	87,167
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	5,749	(12,280)

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้มีสิทธิลดสำหรับปี	7,147	11,490
ภาษีเงินได้จากการหักภาษี:		
ภาษีเงินได้จากการหักภาษีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกดยื่นรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(97)	(1,220)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	7,050	10,270

รายการกระแสมองระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีสิทธิลด	35,946	50,897
อัตราภาษีเงินได้มีสิทธิลด	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีสิทธิลดคูณอัตราภาษี	7,189	10,179
ผลกระแสมองทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	39	208
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(178)	(117)
รวม	(139)	91
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	7,050	10,270



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรได้จากการค้ำกู้ยืม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รวมแสดงฐานะการเงิน	
	2566	2565
สินทรัพย์ถาวรได้จากการค้ำกู้ยืม		
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	4,169	4,459
สำรองหนี้ระยะยาวของพนักงาน	5,055	4,589
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เพื่อให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	68	177
รวม	9,292	9,195

18. ค่าไวค่อหุ้น

ค่าไวค่อหุ้นขึ้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารค่าไวสำหรับงวดที่เป็นของหุ้นสามัญของบริษัท (ไม่รวมค่าไวขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

19. ข้อมูลทางการเงินด้านผลกระทบด้านงาน

ข้อมูลส่วนงานคำนวณงานที่ผ่านงานนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการคำนวณงาน ได้รับและสะท้อนตามอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการทำงานของส่วนงาน

บริษัทคำนวณธุรกิจหลักในส่วนงานคำนวณงานที่รายงานคือส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และคำนวณธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการทำงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการคำนวณงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการคำนวณงานและสินทรัพย์ส่วนรวมในงบการเงิน ดังนั้น เราได้ กำไรจากการคำนวณงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานคำนวณงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้รายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกหนี้รายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 208 ล้านบาทและ 66 ล้านบาท (2565: จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 328 ล้านบาท)



20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.2 ล้านบาท (2565: 1.2 ล้านบาท)

21. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	14,850	0.05
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	2,970	0.01
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		17,820	0.06
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565		
หุ้นปันผล		13,500	0.05
เงินชดเชยปันผล		21,600	0.08
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565	23,760	0.08
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		58,860	0.21

22. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือและเครื่องมือใช้ในโรงงาน (2565: 2.3 ล้านบาท)

22.2 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่ออยู่เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการระดมทุนทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการให้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการระดมทุนจากการทำบัตรเครดิตนายเอคเคอร์ออฟแควดิล 3.4 ล้านบาท หรือประมาณ 0.9 ล้านบาท (2566: ไม่มี)



23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกใช้ในการชำระหนี้ การชำระหนี้และชำระหนี้อื่น บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับถูกหนีการชำระหนี้และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการ ให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ถูกหนีการชำระหนี้

บริษัทบริหาร ความเสี่ยงโดยให้เงินโอนและเงินค้ำประกันในการควบคุมการ ให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามตลอดวงสัของถูกหนีการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอและการ ให้สินเชื่อของบริษัทเป็นแบบไม่กระจุกตัว เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่หลากหลายกลุ่มธุรกิจและส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

บริษัทพิจารณาการปล่อยค่าทุกวันขึ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการค้างชำระของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการปล่อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นว่าน้ำหนักรวม มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหาร ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับตลอดวงสัหรือเกินธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับ การอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสะท้อนตามโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุง ในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระ ของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคาร ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ



ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตามเงินที่ตามสิทธิทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

23.2 มูลค่าโดยรวมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่าโดยรวมของเครื่องมือทางการเงิน ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2565: 0.23:1)

25. เหตุการณ์ภายหลังวันระงับเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจำแนกเงินปันผลประจำปีในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 23.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากที่จำแนกเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท โดยจ่ายจากการดำเนินการดำเนินงานประจำปี 2566 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



ภาคผนวก



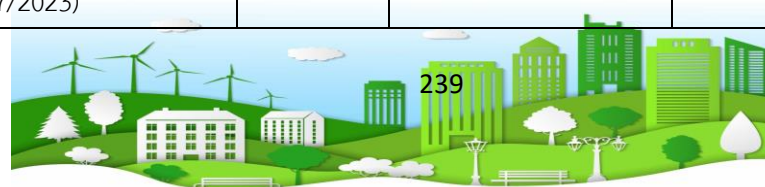
เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

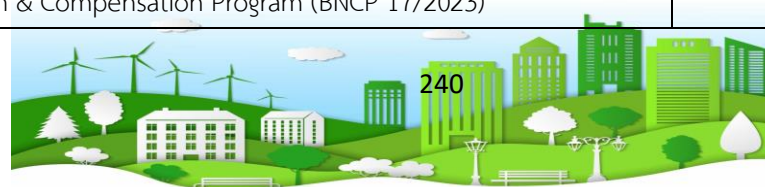
ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	80	-ปริญญาโทสาขาการวิจัยการ ปฏิบัติการ (Operation Research)	-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยติรอยด์ สหรัฐฯ				ประธานกรรมการบริษัท	
		-ปริญญาโททางการบริหาร				กรรมการตรวจสอบ	
		ธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบัน				กรรมการบรรษัทภิบาล	
		บัณฑิตยพัฒนบริหารศาสตร์				สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	
		-ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์				กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์	
		วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร				ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน	
		-ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก				ระดับองค์กร	
		ทางการวิจัยการปฏิบัติการมหา					
		วิทยาลัยติรอยด์ สหรัฐฯ					
		ผ่านอบรมหลักสูตร					
		-การจัดการสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัย					
		แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐฯ					
		-Director Accreditation Program					
		(DAP 108/2013)					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	64	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				ประธานกรรมการตรวจสอบ	
		-ปริญญาตรีการบัญชี				กรรมการบริษัท	
		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี				กรรมการบริษัทภิบาล	
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2558-2566	กรรมการอิสระ	บมจ.โอราแอนด์ ไอฟูล
		-Direction Certification Program				ประธานกรรมการตรวจสอบ	
		(DCP 29/2003)			2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.วินเนอร์กรุ๊ป
		-วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				ประธานกรรมการพิจารณา	เอ็นเตอร์ไพรส์
		สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9				ค่าตอบแทน	
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)			2552-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.โรงพยาบาล
		รุ่นที่ 8				กรรมการอิสระ	ลาดพร้าว
		-วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร			2550-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก.เปเปอร์เมท
		(วปอ.) รุ่น 53					(ประเทศไทย)
		- Advance Audit Committee			2548-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.อีชั่นเพ้นท์
		Program (AACP 26/2017)				กรรมการตรวจสอบ	
		-Board that Make a Difference				กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	
		(BMC 9/2019)				และธรรมาภิบาล	
		-Board Nomination & Compensation					
		Program (BNCP 17/2023)					



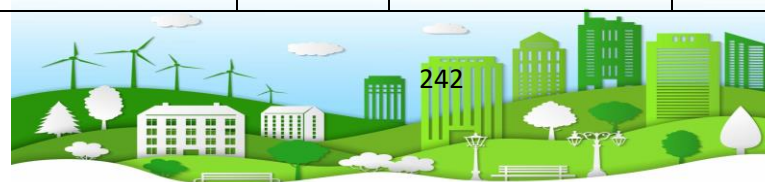
ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3.นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	69	-ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริษัท- ภิบาล สรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	บมจ.พรอดดิจ
		-ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการค้าการพาณิชย์ (รุ่นที่ 7) สถาบันวิทยาการการค้า			2564-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ อนุกรรมการบริหารงานบุคคล	สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
		-ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยากร การประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการกำกับ และส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย			2565	ประธานกรรมการจริยธรรม ประจำกรรมการค้าภายใน	กระทรวงพาณิชย์
		-ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน			2560 - 2564	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
		ผ่านอบรมหลักสูตร -Director Accreditation Program (DAP 106/2013) -Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014)					
		-Board Nomination & Compensation Program (BNCP 17/2023)					



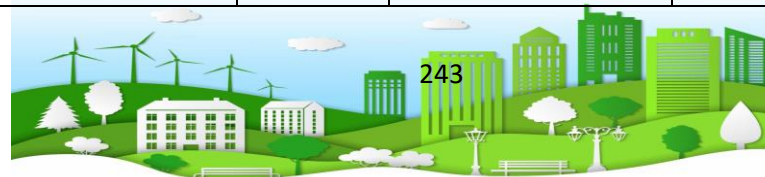
ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
4.ดร.ธนตร นรภูมิพิพัฒน์	72	-Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusells Institute of Technology U.S.A. -Ph.D. in Civil Engineering Camegie-Mellon University U.S.A.	-	-ไม่มี-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืน	บมจ.พรอดติจี้
		ผ่านอบรมหลักสูตร			ปัจจุบัน	กรรมการ	สถาบันปวออิงภากรณ์
		-หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)			2546-2550	กรรมการบริหาร	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.)
		-หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3			2543-2555	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
					2541-2543	กรรมการและกรรมการบริหาร	กลุ่มบริษัท นอร์ธปาร์ค



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
5.นายเพื่อนรัก นาคบ	70	-ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	เป็นญาติของ คุณวัชร วิชฐานกรณ์ คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		และ คุณพชาย จันทร์พิทักษ์		กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
		-ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง				ประธานกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ	
		-ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง				ความยั่งยืนระดับองค์กร	
		-บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต			2547-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ไทยฮา
						กรรมการบริหาร	
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.โรงกลั่นน้ำมัน นครชัยศรี
		ผ่านการอบรมหลักสูตร				กรรมการ	บจก.เซ่งเฮงอุตสาหกรรม
		-Director Accreditor Program (DAP 43/2548)				กรรมการ	บจก.เชียร์(ประเทศไทย)
		-Finance for Non-Finance Director 31/2549				กรรมการ	บจก.แมนเนจเม้นท์
		-หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เครื่องข่ายนวัตกรรม (BRAIN)				ประธานกรรมการบริหาร	แอนด์ ไซโคโลยี
		สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				ประธานกรรมการ	บจก.ชัยภิมมย์
						กรรมการ	บจก.วาไป เฟรนด์ชิป
						กรรมการ	บจก.ชุมศิลป์ทรัพย์
						กรรมการ	บจก.นาคบ
						ประธานกรรมการบริหาร	



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
6.นายธงชัย ต้นสุทนต์	63	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	2.22	-ไม่มี-	2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				ประธานกรรมการบริหาร	
		- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		- Holistic Finance for the Boss				กรรมการผู้จัดการ	
		-จิตวิทยาการบริหารงาน				ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.เชียร์(ประเทศไทย)
						ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.โรงกลั่นน้ำมัน
		ผ่านอบรมหลักสูตร					นครชัยศรี
		-Directors Certification Program				ผู้จัดการแผนกขายส่ง	บจก.บี แอนด์ พีโปรดักส์
		(DCP 170/2013)					
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 13/2014)					
		-CTO Course					
		(Chief Transformation Officer) SET					
		-Seminar Engaging Board in ESG the					
		Path of Effectives Sustainability					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	68	-เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	0.15	-ไม่มี-	2548-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					
					2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่	บจก.น้ำมันบริโภคนไทย
						บริหาร	บจก.ไทยร่วมใจ
		ผ่านอบรมหลักสูตร					น้ำมันพืช
		-Director Accreditation Program					บจก.ไทยร่วมใจโคราช
		(DAP 120/2015)					
		-Director Certification Program			2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วย	บจก.ไทยร่วมใจ
		(DCP 227/2016)				ธุรกิจอาหารสัตว์	น้ำมันพืช
							บจก.ไทยร่วมใจโคราช
					2520-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.น้ำมันบริโภคนไทย
							บจก.ไทยร่วมใจ
							น้ำมันพืช
							บจก.ไทยร่วมใจโคราช
							บจก.ยงสมใจ



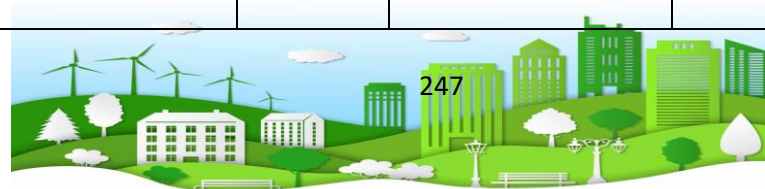
ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
8.คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	49	-ปริญญาโท สาขาการเงินและการ	0.71	เป็นญาติของ	2558 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		ตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ		นายเพื่อนรัก นาคบ	2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	2554-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
		-ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป		และ	2540-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไทยฮา
		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		นายพชัย จันทรพิทักษ์	2559 -2562	กรรมการ	บมจ.เมเจอร์ดีเวลลอป-
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				กรรมการตรวจสอบ	เม้นท์
		ผ่านอบรมหลักสูตร				กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา	
		-Successful Formulation And				และพิจารณาคำตอบแทน	
		Execution of Strategy 33/2563			2550-2557	ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและ	บมจ.ไทยฮา
		-Board room Success Through				ประธานกรรมการบริหารความ	
		Financing And Investment 9/2563				เสี่ยง	
		-Strategic Board Master Class					
		6/2562 (SBM)					
		-Board Nomination and					
		Compensation Program 4/2561					
		-Advance Audit Committee Program					
		23/2559					
		-Corporate Governance for Capital					
		Market Intermediaries 20/2561					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		-Family Business Sustainability 4/2559					
		-Monitoring the Internal Audit function 6/2552					
		-Diploma Examination 22/2550					
		-Director Certification Program 92/2550 (DCP)					
		-Director Accreditation Program 14/2547 (DAP)					
		-Engaging Board in ESG: the Path of Effective Sustainability					
		-Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 1					
		-The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
9.นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	53	-เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	2.22	เป็นญาติของ	2551-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์		นายเพื่อนรัก นาคบ		กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		ประเทศสหรัฐอเมริกา		นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		กรรมการบริหาร	
		-บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน		และ		ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
		และธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.โกลเด้นเธียร์ด
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร			2561-2562	ที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
		ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559				เศรษฐกิจ	
		-Direction Certification Program			2556-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		(DCP 174/2013)					
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 28/2014)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program (CRP 8/2014)					
		-National Director Conference 2021					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
10.นายพชัย จันทร์พิทักษ์	39	-ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical	2.22	นายเพื่อนรัก นาคบ	2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.พรอดดิจ
		Venture and foundation of		นายวรุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		Entrepreneurship, University College		และ	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
		London & London Business School		นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์			
		London, United Kingdom			2564 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา				ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้าน	
		Engineering with Business and				การผลิต	
		Finance, university College London			2560 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	
		& London School of Economics and				ฝ่าย Supply & Trading	
		Political Sciences, United Kingdom			2560 - 2561	กรรมการบริหาร	
		ผ่านอบรมหลักสูตร					
		- Director Certification Program (DCP)					
		รุ่นที่ 216/2559					
		- Executive Development Program					
		-Board that Make a Difference (BMD)					
		รุ่นที่ 9/2019					
		-National Director Conference 2564					
		-หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนา					
		ความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ					



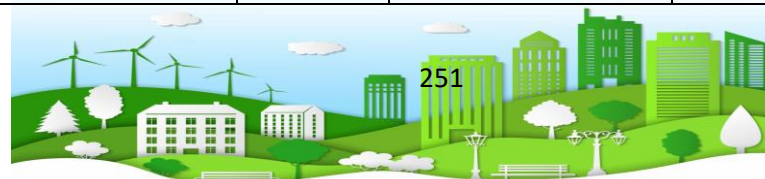
ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11.นายวิมล วงษ์จันทร์	61	-วิทยาศาสตรบัณฑิต	0.07	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.พรอดิจิ
		(เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ)				กรรมการบริหาร	
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2535-2566	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	บมจ.พรอดิจิ
					2534-2535	รองผู้จัดการโครงการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
					2529-2534	วิศวกรโรงงาน	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ผ่านการอบรมหลักสูตร					
		-Director Accreditation Program					
		(DAP SEC/2013)					
		-How to Develop a Risk					
		Management Plan (HRP 5/2014)					



ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
12.นางลักขณา ร่มรื่น	58	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	-	-ไม่มี-	2553-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.พรอดดิจ
		ผ่านอบรมหลักสูตร				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		-Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)				CFO	
		-Company Secretary Program (CSP 55/2014)			2539 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.พรอดดิจ
		-Effective Minute Taking (EMT 28/2014)			2529 - 2539	พนักงานบัญชี	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-Company Reporting Program (CRP 8/2014)					
		-How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)					
		-Enhancing Good Corporate Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-The New CFO (Crisis Financial Officer) 2020 สมาคม mai					
		- CFO Refresher Course 2023					



ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
13.นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร	49	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ	-	-ไม่มี-	2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.พรอดดิจ
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล					
		วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ					
		ผ่านการอบรม			2542-2559	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บมจ.ฟาร์มาคอสเม็ท
		- Company Secretary Program				เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	
		(CSP 8/2004, 80/2017)				หัวหน้าแผนกธุรการ	
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 2/2006)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 2/2010)					
		-Enhancing Good Corporate					
		Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566					
		-Business Model Reinvention for					
		Corporate Sustainability					



2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
1. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	X, ///			
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	/, ///			
3.นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	/, ///			
4.ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	/			
5.นายธงชัย ต้นสุทนต์	/, //, 0			
6.นายเพื่อนรัก นาคบ	/			/
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	/		//	
8.นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/	/		/, //
9. นายวัชร วิทยานุกรณ์	/, //, 0	/		
10.นายพชัย จันทรพิทักษ์	/	/, 0		
11.นายวิมล วงษ์จันทร์	//, 0			
12.นางลักขณา รมรื่น	//, 0			

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, 0 = ผู้บริหาร



3.ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท แทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ นางสาวปุณยวีร์ เลิศลอยกุลชัย บริษัท เอที แอนด์ เอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

ประวัติการศึกษา

2539 – 2541 บัณฑิตมหาบัณฑิต (การบัญชี-การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
2537 – 2539 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-สอบบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วุฒิปัตร์สำหรับวิชาชีพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8596



เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 5 : รายงานคณะกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ โดยมี นางสาวพิกุล ทักษิณวราร จักรพันธ์ ประธานกรรมการบริษัท สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง และ นายเพื่อนรัก นาคบ เป็น กรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมี นางสาววิจิตา สว่างเนตรเพชร เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			การเข้าร่วมประชุม
นางสาวพิกุล	ทักษิณวราร	ประธานฯ	4/4
รองศาสตราจารย์ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการ	4/4
นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการ	4/4
นายเพื่อนรัก	นาคบ	กรรมการ	4/4

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้




1.ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณานโยบายเพิ่มเติม ดังนี้

-  นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
-  แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.การพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล) รวมถึงการพิจารณาการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด ประจำปี 2566

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงหัวข้อการประเมินบางหัวข้อ เพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

-  มุ่งเน้นให้คณะกรรมการให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจ และ จริยธรรมทางธุรกิจ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
-  ส่งเสริมให้คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการสรรหา และ แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เหมาะสมกับธุรกิจ หรือ อุตสาหกรรมหลักของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง และการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
-  มุ่งเน้นให้คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการประชุม โดยการศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าร่วมประชุม และการขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการตัดสินใจโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับ





ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการดูแลให้บริษัทฯ จัดทำนโยบายกำกับเรื่องความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องธุรกิจ และข้อห้ามปฏิบัติใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.การพิจารณาผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท การประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณาบทวนหัวข้อการประเมินตนเองให้
เหมาะสมและครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินใน
ส่วนของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี
2566 สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทที่มีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินตนเอง
ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา มีความสอดคล้องกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

โดยการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะมีหัวข้อการประเมิน 8 หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น
ร้อยละ 94.67 ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนหน้า ในส่วนของการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลมีหัวข้อการประเมิน 3
หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.66 ซึ่งสูงกว่าปีก่อน ในด้านการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุดมีหัวข้อ
การประเมิน 8 หัวข้อ ได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ทางคณะกรรมการบริษัท
สรรหา และกำหนดคำตอบแทน จะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการประเมินของคณะกรรมการ และ ผู้บริหาร
สูงสุด เพื่อให้สามารถสะท้อนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในหลายมิติ

สำหรับหัวข้อการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดโดยมีรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในรายงาน
ประจำปี 56-1 One Report ฉบับนี้

4.การพิจารณาผลการประเมิน CGR ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณาผลการประเมิน CGR ประจำปี 2566
จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate
Governance Report of Thai Listed Companies 2023) โดยในปีนีทางบริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 81
ซึ่งเป็นคะแนนที่จัดอยู่ในระดับ 5 ดาว โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

5.บทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร สูงสุด

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่คณะกรรมการ
ประจำปี 2566 ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนคณะกรรมการ
ชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน และ
คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และ
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนกำหนดเป็นวาระเพื่อเสนอต่อที่
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.การติดตามความคืบหน้า Succession Plan ในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท

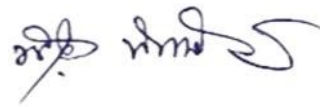
ตามที่คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการสรรหาผู้สืบทอด
ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan) โดยได้ทำการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อม
กระบวนการขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบการสอนงาน (Mentoring) สำหรับการเรียนรู้ระบบการทำงาน บุคลากร และ
วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้



ซึ่งในปี 2566 ทางคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีเกษียณ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ใน 4 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation program (BNCP 17/2023) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้



(นางสาวพิกุล ทักษิณวราร) (นางสาวพิกุล ทักษิณวราร)

ประธานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสูง ประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ และ นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และ ผลการตรวจสอบรายไตรมาสและรายปี โดยได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ
3. สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเงื่อนไขทางธุรกิจ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่เพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ รวมถึงทางผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน เช่น ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ โดยจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องที่มีการประเมิน ดังต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2566 ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)



6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี เพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและนำเสนอคณะกรรมการ บริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย

นางสาวอิสราภรณ์	วิสุทธิญาณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480
หรือ นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813
หรือ นายวัชรินทร์	ภัสรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การบริหาร ความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



(นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ผู้ถือหุ้นบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีการเปิดเผยไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ และ เหมาะสม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report โดยรายงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอจะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และ รายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม และ เชื่อถือได้

(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 6 : อื่นๆ

- ไม่มี -

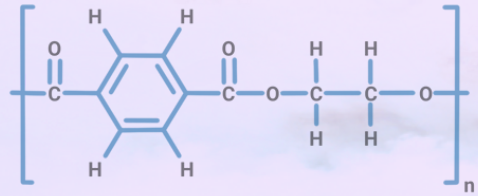


PET (Polyethylene terephthalate)

เป็นพอลิเมอร์ที่เกิดจากมอนอเมอร์ (monomer) หลายๆตัว
ซึ่งได้จากปฏิกิริยาเอสเทอร์ฟิเคชัน (esterification)

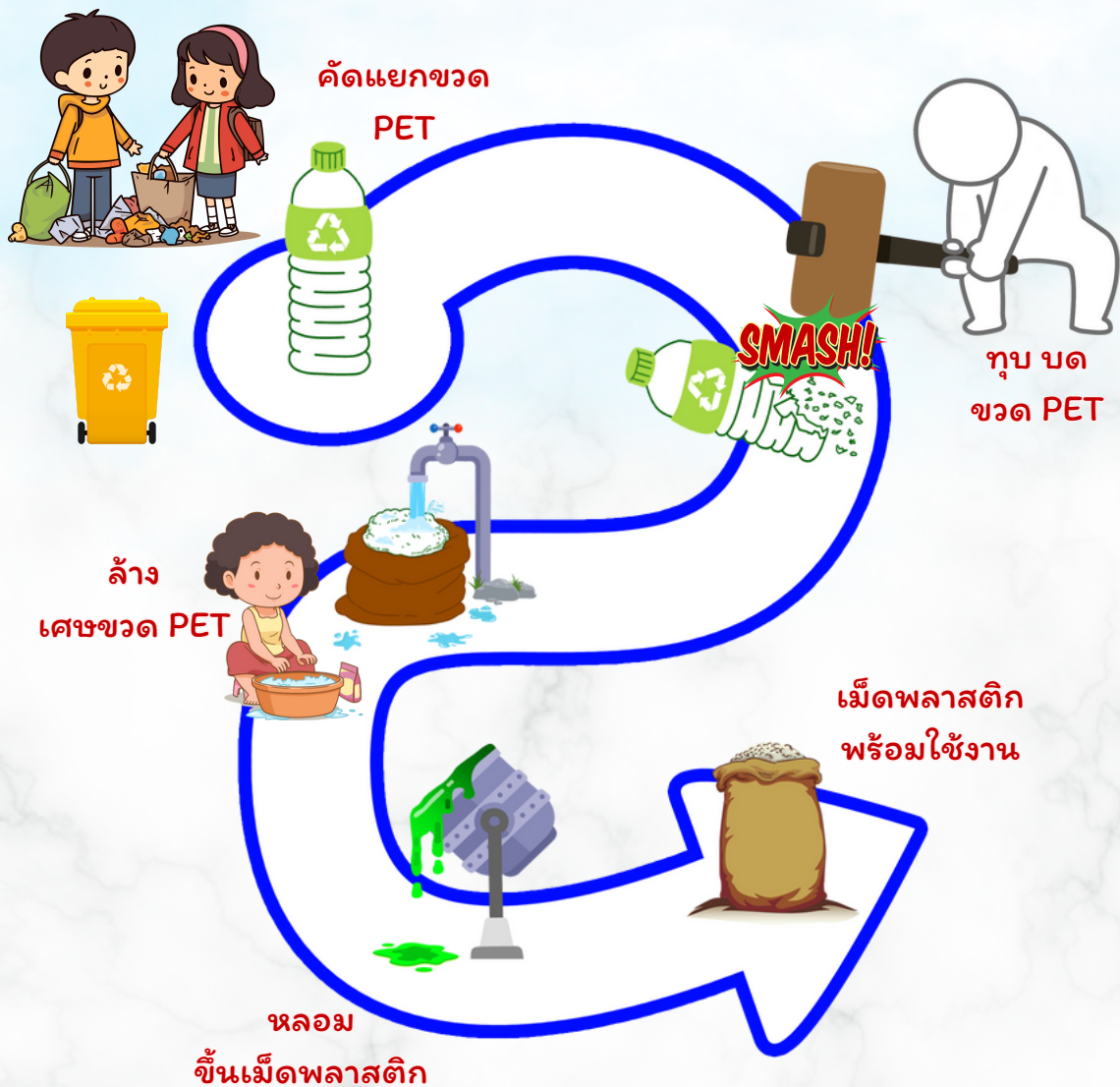
ระหว่าง terephthalic acid (TPA) กับ ethylene glycol (EG หรือ ethanediol)

โดยมีน้ำเกิดขึ้นในปฏิกิริยาหรือเกิดจากมอนอเมอร์



Recycle Bottles

การกำจัด นำของเก่ามาทำใหม่ เพื่อใช้สิ่งแวดลอม



WWW.PRODIGY.CO.TH



Prodigy Plc. PDG



marketing14



info@prodigy.co.th



0 3433 2611-2
0 3422 8298-301 ต่อ 119