



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	57
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	61
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	62

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	83
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	85
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	86
5.4 ตลาดรอง	91
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	92

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	93
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	97
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	100

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	120
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	129
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	132
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	155
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	157

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	162
9.2 รายการระหว่างกัน	188

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีเชิ้อนุญาต	198
งบการเงิน	210
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	221

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	323
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

**“เสริมสร้างความแข็งแกร่งองค์กร เดินหน้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”**

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ความร่วมมือ และความเชื่อมั่นจากทุกท่านถือเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจ และก้าวผ่านความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน ทั้งจากปัจจัยด้านพลังงาน ต้นทุนการดำเนินงาน และการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มพลังงาน โลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างรายได้ของบริษัท รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร บริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก และการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบ รวมถึงการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สำหรับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในปี 2569 บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ และการขยายโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทจะยังคงเดินหน้าปรับตัวเชิงกลยุทธ์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและประเทศชาติ

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง บริษัทจะยังคงพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ดร. ชชาติชาย พุกนาวิชัย  
ประธานกรรมการ

**“เสริมสร้างความแข็งแกร่งองค์กร  
เดินหน้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”**

#### วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจพลังงาน มุ่งเน้นคุณภาพและความปลอดภัย

#### วัตถุประสงค์

1. ขยายการดำเนินงานธุรกิจแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
2. ให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลตอบแทน และช่วยเหลือเกื้อหนุนธุรกิจอื่นๆ ของกลุ่มบริษัท โดยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และทิศทางของบริษัทที่มุ่งเน้นไปยังธุรกิจพลังงานสะอาด เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินงาน  
ทั้งนี้ การกระจายการลงทุนจะคำนึงถึงการรักษาสภาพคล่องโดยรวมของกิจการให้มากที่สุด

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทได้จัดโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีการปรับพอร์ตการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักที่วางไว้ โดยโครงสร้างปัจจุบันของกลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งประเภทกลุ่มธุรกิจออกเป็น 5 กลุ่มหลัก อันได้แก่ กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง กลุ่มธุรกิจจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ กลุ่มธุรกิจตรวจสอบระบบวิศวกรรม กลุ่มธุรกิจขนส่ง และกลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า นอกจากนี้ทางฝ่ายบริหารยังมุ่งเน้นในการสร้างระบบนิเวศน์ของกลุ่มธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการลงทุนในธุรกิจ หรือลงทุนในทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัทซึ่งก็คือ ทรัพยากรบุคคล เพื่อต่อยอดความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาศักยภาพของคน เพราะเราเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการเพิ่มศักยภาพดังกล่าวจะสามารถเปลี่ยนแปลงช่วยความเป็นอยู่ของผู้คนให้ดีขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับทั้งกลุ่มบริษัทและสังคมอีกด้วย

ด้วยแผนการดำเนินงานอันแข็งแกร่งและเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบกับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย และการสร้างห่วงโซ่ธุรกิจอย่างครบวงจร จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนผลักดันให้กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกด้านพลังงานชั้นนำระดับโลก และสร้างผลตอบแทนที่แข็งแกร่งได้ในอนาคต

เราเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่สามารถดึงศักยภาพในตัวบุคคล ตอบโจทย์วัฒนธรรมดั้งเดิมขององค์กร รวมไปถึงการสรรหาบุคลากรที่เป็นมืออาชีพเข้ามาร่วมเดินทางไปกับเรา กลุ่มบริษัทหาคนพร้อมแล้วที่จะขับเคลื่อนธุรกิจนำไปสู่ความสำเร็จ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ	
2568	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
	เดือนพฤษภาคม 2568	บริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มายัง อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 เลขที่ 46/7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
	เดือนมิถุนายน 2568	<p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 100,000,000.00 บาท</li> <li>● การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2) จำนวนไม่เกิน 350,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)</li> <li>● การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2) บริษัทฯ จึงเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 200,000,000.00 บาท เพื่อรองรับการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 400,000,118.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,236 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 600,000,118.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,236 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>● จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2)</li> </ul>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		100.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อลงทุนในโรงงานประกอบแบตเตอรี่	ธ.ค. 2568	40,500,000.00	4,120,983.56
2. เพื่อลงทุนในธุรกิจรถยนต์ไฟฟ้า	ธ.ค. 2568	30,000,000.00	17,477,981.84
3. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	ธ.ค. 2568	29,500,000.00	17,477,981.84
<p><b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b></p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p><b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b></p> <p>-</p> <p><b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TAKUNI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวง  
ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : กลุ่มบริษัททาคูนิ ดำเนินธุรกิจค้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว และธุรกิจ  
ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด โดยแบ่งกลุ่มธุรกิจเป็น 5 กลุ่ม  
คือ คือ 1. ธุรกิจจัดหา/จัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2.  
ธุรกิจขนส่งทางบก 3. ธุรกิจบริการทดสอบและตรวจสอบด้าน  
ความปลอดภัยทางวิศวกรรม 4. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 5. ธุรกิจ  
ยานยนต์ไฟฟ้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000110

โทรศัพท์ : 0-2455-2888

โทรสาร : 0-2455-2763

เว็บไซต์บริษัท : [www.takunigroup.com](http://www.takunigroup.com)

อีเมล : [secretary@takuni.com](mailto:secretary@takuni.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 800,000,236

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	3,921,046.27	4,203,558.99	2,426,406.53
รับเหมาก่อสร้าง (พันบาท)	3,168,017.00	3,732,525.48	1,988,262.57
จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (พันบาท)	381,764.00	332,868.70	324,467.66
ทดสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม (พันบาท)	121,094.00	102,716.08	60,915.39
ให้บริการขนส่ง (พันบาท)	28,767.00	31,901.62	34,565.88
ติดตั้งระบบก๊าซ (พันบาท)	2,323.00	3,547.11	4,552.76
จำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า (พันบาท)	0.00	0.00	13,642.27
อื่น ๆ (พันบาท)	219,081.27	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รับเหมาก่อสร้าง (%)	80.80%	88.79%	81.94%
จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (%)	9.74%	7.92%	13.37%
ทดสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม (%)	3.09%	2.44%	2.51%
ให้บริการขนส่ง (%)	0.73%	0.76%	1.42%
ติดตั้งระบบก๊าซ (%)	0.06%	0.08%	0.19%
จำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า (%)	0.00%	0.00%	0.56%
อื่น ๆ (%)	5.59%	0.00%	0.00%



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,921,046.27	4,203,558.99	2,426,406.53
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,921,046.27	4,203,558.99	2,426,406.53
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	127,199.24	35,824.37	79,371.75
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	19,117.90	27,410.41	3,809.03
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	18,385.05	19,783.09	3,290.34
หนี้สูญได้รับคืน (พันบาท)	732.85	7,627.32	0.00
รายได้ค่าบริการพื้นที่ (พันบาท)	0.00	0.00	518.69
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	108,081.34	8,413.96	75,562.72
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	8,106.19	4,252.94	72,565.61
กำไรจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สินใหม่ (พันบาท)	72,142.78	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	27,832.37	4,161.02	2,997.11

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	4,145.98	4,335.65	268.61

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

บริษัท ทาคุนิ (ประเทศไทย) จำกัด (TT) ดำเนินธุรกิจจัดหา และจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas: LPG) ให้แก่ลูกค้าในภาคสถานบริการก๊าซ โรงบรรจุก๊าซ และภาคอุตสาหกรรม ได้รับอนุญาตเป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ทำให้สามารถจำหน่ายก๊าซ LPG ให้กับภาคขนส่ง ภาคครัวเรือน และภาคอุตสาหกรรมได้

#### ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG Trading)

TT ดำเนินธุรกิจจัดหาก๊าซ LPG จากผู้ค้าตามมาตรา 7 รายอื่น แล้วนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่

- สถานีบริการก๊าซ LPG
- โรงบรรจุก๊าซ
- โรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ก๊าซ LPG

#### ธุรกิจติดตั้งก๊าซรถยนต์ และธุรกิจออกแบบ/เดินท่อระบบก๊าซ LPG

TT ดำเนินธุรกิจบริการติดตั้งระบบก๊าซในรถยนต์ และการจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซ โดยให้บริการติดตั้งระบบก๊าซรถยนต์ทั้งแบบ NGV และ LPG สำหรับรถยนต์ทั่วไป โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายก๊าซยี่ห้อ Zavoli จากประเทศอิตาลี ทั้งนี้ TT ยังให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับระบบก๊าซที่เหมาะสม ประเมินค่าใช้จ่าย และดำเนินการติดตั้งพร้อมออกใบรับรองการติดตั้งและใบรับรองความปลอดภัย เพื่อใช้ประกอบการยื่นแจ้งต่อกรมการขนส่งทางบก

นอกจากนี้ TT ยังให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบท่อก๊าซ LPG สำหรับคลังก๊าซ โรงบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ รถบรรทุกก๊าซ โรงงานอุตสาหกรรม ร้านอาหาร ศูนย์การค้า และโรงพยาบาล โดยอยู่ภายใต้การออกแบบ คำนวณ และควบคุมงานโดยทีมวิศวกรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ด้านการผลิต ติดตั้ง และการขาย

ธุรกิจดังกล่าวช่วยเสริมให้ TT สามารถนำเสนอบริการแก่ลูกค้าได้แบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาก๊าซ การติดตั้งระบบ และการตรวจสอบความปลอดภัย

#### บริการขนส่ง

บริษัท จีแก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด (GG) ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก โดยมุ่งเน้นการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas: LPG) ซึ่งเป็นวัตถุดิบทรายประเภทก๊าซไวไฟ ภายใต้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการขนส่งระหว่างคลังจัดเก็บก๊าซ โรงงานอุตสาหกรรม โรงบรรจุก๊าซ และสถานีบริการก๊าซ

นอกจากนี้ GG มีการให้บริการขนส่งสินค้าอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้นายพาหนะ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ เช่น การขนส่งวัสดุก่อสร้าง และการขนส่งสินค้าทางตู้คอนเทนเนอร์

#### บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG Transportation Service)

ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG แก่คลังก๊าซ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานีบริการก๊าซทั่วประเทศ ด้วยรถบรรทุกถังแรงดันที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม โดยได้รับใบอนุญาตขนส่งวัตถุอันตราย และใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (ธพ.ก.๒) ของกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อรองรับการขนส่งวัตถุอันตราย พร้อมทั้งยังมีการควบคุมความปลอดภัยตลอดกระบวนการขนส่ง ได้แก่

- รถบรรทุกถังแรงดันมาตรฐาน ASME และ มอก.
- ระบบ GPS Tracking และติดตามการขนส่งแบบ Real-time
- การอบรมพนักงานขับรถด้านความปลอดภัย
- การตรวจสอบสภาพรถตามแผน Preventive Maintenance

#### บริการขนส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าอุตสาหกรรม

GG ให้บริการขนส่งสินค้าอุตสาหกรรม และวัสดุก่อสร้าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ ด้วยตู้คอนเทนเนอร์

#### รูปภาพบริการขนส่ง



### บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม

บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด (RE) ดำเนินธุรกิจให้บริการตรวจสอบ ทดสอบ และรับรองความปลอดภัยทางวิศวกรรม (Engineering Inspection and Non-Destructive Testing Services) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมพลังงาน ก๊าซ และโรงงานอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นมาตรฐานความปลอดภัย ความถูกต้องเชิงวิศวกรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### บริการทดสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing: NDT)

ให้บริการตรวจสอบวัสดุและโครงสร้างโดยไม่ทำให้ชิ้นงานเสียหาย เพื่อค้นหาความบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในระบบอุตสาหกรรม เช่น

- Radiographic Testing (RT)
- Ultrasonic Testing (UT)
- Magnetic Particle Testing (MT)
- Liquid Penetrant Testing (PT)
- Visual Testing (VT)

ใช้กับ:

- ระบบท่อแรงดัน
- ถังเก็บก๊าซ LPG/NGV
- โครงสร้างโรงงานอุตสาหกรรม
- อุปกรณ์พลังงาน

#### บริการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยทางวิศวกรรม (Inspection & Certification)

ให้บริการตรวจสอบ รับรอง และประเมินสภาพอุปกรณ์ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ได้แก่

- ตรวจรับรองถัง LPG และ NGV
- ตรวจสอบสถานีบริการก๊าซ
- ตรวจสอบหม้อน้ำและหม้อต้ม (Boiler Inspection)
- ตรวจสอบก่อนใช้งานและระหว่างการใช้งาน

### รูปภาพบริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม



## บริการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัท ซี เอ แชนด์ จำกัด (มหาชน) (CAZ) ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบท่อก๊าซอุตสาหกรรมและระบบพลังงาน รวมถึงการผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม โดยดำเนินงานภายใต้การออกแบบ คำนวณ และควบคุมงานโดยทีมวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ

CAZ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 ด้านการผลิต การติดตั้ง และการจำหน่าย ซึ่งช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในด้านมาตรฐานงานวิศวกรรมและความปลอดภัยในการดำเนินงาน

โดย CAZ มีความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

## ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและวิศวกรรมโครงการอุตสาหกรรม (Engineering Procurement Construction: EPC)

CAZ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและวิศวกรรมโครงการอุตสาหกรรมในลักษณะ EPC ซึ่งครอบคลุมการออกแบบ จัดทำ ผลิต และติดตั้งอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม

ลักษณะงานหลักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

### 1. งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication)

เช่น การผลิตถังแรงดัน โครงสร้างเหล็ก และอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

### 2. งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection)

เช่น การติดตั้งระบบท่อ ระบบเครื่องจักร และอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าหลักของบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมที่ต้องการมาตรฐานสูง เช่น

- โรงกลั่นน้ำมัน
- โรงไฟฟ้า
- อุตสาหกรรมปิโตรเคมี
- อุตสาหกรรมก๊าซธรรมชาติ

## ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบก๊าซ LPG

บริษัท CAZ ที่เน้นโครงการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีมาตรฐานเฉพาะทางสูง

## รูปภาพบริการรับเหมาก่อสร้าง





## ประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด (TTS) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า โดย TTS ได้รับสิทธิเป็นผู้จัดจำหน่าย (Sole Distributor) อย่างเป็นทางการของแบรนด์มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าระดับโลก **TAILG** ในประเทศไทย

TTS มีการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่การศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิตที่ประเทศจีน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน และความต้องการของผู้บริโภคในประเทศไทย ตลอดจนการนำเข้าชิ้นส่วนเพื่อประกอบในประเทศไทย และจัดจำหน่ายผ่านเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายและช่องทางออนไลน์

ผลิตภัณฑ์ของ TTS มีความหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบตัวรถเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในกลุ่มต่าง ๆ

### ธุรกิจจำหน่ายมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า (Electric Motorcycle)

TTS จำหน่ายมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ TAILG ซึ่งเป็นผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารายใหญ่ของโลก โดยผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติสำคัญ ได้แก่

- มอเตอร์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง
- ระบบควบคุมพลังงานอัจฉริยะ
- การออกแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานในเมือง

รถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าของบริษัทถูกพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้งานในประเทศไทย ทั้งด้านระยะทางการขับขี่ สมรรถนะ และความคุ้มค่าด้านพลังงาน

### บริการหลังการขายและบริการสนับสนุน

TTS ให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งาน ได้แก่

- การตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงรถ
- การจำหน่ายอะไหล่
- การให้คำแนะนำการใช้งาน

โดย TTS มีแผนขยายศูนย์ตัวแทนจำหน่าย ศูนย์บริการ ในกรุงเทพมหานคร และหัวเมืองหลักทั่วประเทศ

### รูปภาพประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

TT ดำเนินธุรกิจจำหน่ายก๊าซ LPG ให้แก่ลูกค้าในภาคสถานบริการ และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ก๊าซอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งเน้นการขายโดยตรงผ่านทีมขายในแต่ละพื้นที่ และให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการ ความรวดเร็วในการจัดส่ง

TT ใช้กลยุทธ์การตลาดแบบ Business-to-Business (B2B) โดยมีทีมงานฝ่ายขายติดต่อดูแลลูกค้าโดยตรง แบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดูแลลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

แนวทางการตลาดสำคัญประกอบด้วย

1. การติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบความต้องการใช้ก๊าซและกระตุ้นการสั่งซื้อ
2. การให้บริการอย่างใกล้ชิดและครบวงจร ทั้งด้านการจำหน่าย ขนส่ง และบริการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
3. การนำเสนอการขายให้เหมาะสมกับรอบการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย
4. การเข้าหาลูกค้ารายใหม่ผ่านทีมขายโดยตรง พร้อมการตรวจสอบเอกสารและประเมินต้นทุนขนส่งก่อนกำหนดเงื่อนไขการขาย
5. การต่อยอดบริการอื่นของกลุ่มบริษัทเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน เช่นการตรวจความปลอดภัยประจำปี

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในธุรกิจจัดหาและจำหน่ายก๊าซ LPG ไม่ได้ขึ้นอยู่กับราคาขายเพียงอย่างเดียว แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณภาพการบริการ ความรวดเร็วในการขนส่ง ความสามารถในการบริหารต้นทุน และความเชื่อถือไว้วางใจของลูกค้า

เนื่องจากก๊าซ LPG เป็นสินค้าที่มีลักษณะไม่แตกต่างกันในแต่ละผู้ผลิต ผู้ประกอบการจึงต้องแข่งขันผ่านปัจจัยอื่น ได้แก่

- การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ความสามารถในการจัดส่งก๊าซได้ทันต่อเวลา โดยเฉพาะคำสั่งซื้อเร่งด่วน
- การให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและครบวงจร
- การบริหารจัดการต้นทุนก๊าซและต้นทุนขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การขยายธุรกิจเชื่อมโยงกับบริการที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ LPG เช่น การติดตั้งระบบก๊าซ การตรวจสอบความปลอดภัย และการอบรมบุคลากร ช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นได้

### บริการขนส่ง

GG ดำเนินกลยุทธ์การตลาดแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) เน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยครอบคลุมทุกอุตสาหกรรม ผ่านแนวทางดังนี้

1. บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System - QMS) ที่กำหนดโดย International Organization for Standardization เพื่อช่วยให้องค์กรบริหารงานอย่างมีระบบ มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
2. ได้มาตรฐานคุณภาพการบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q Mark โดยกรมการขนส่งทางบก
3. บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด เป็นสมาชิก ของ HASLA (สมาคมผู้ประกอบการกิจวัตถุอันตราย)
4. การใช้เทคโนโลยี GPS Real-time Tracking เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และการวางแผนเส้นทาง
5. การใช้เทคโนโลยี Driver Monitoring System เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการขับขี่
6. สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจคลังก๊าซ และภาคอุตสาหกรรม เพื่อการวางแผนการจัดส่งที่ยั่งยืน

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมขนส่งก๊าซ LPG มีปัจจัยในการแข่งขันที่สำคัญ ได้แก่

- มีการแข่งขันเรื่องสัญญาการจัดซื้อระยะยาว
- มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่ง
- ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการ

### บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม

RE มุ่งเน้นนโยบายการตลาดแบบ Business-to-Business (B2B Service Marketing) โดยให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือด้านวิศวกรรม และมาตรฐานการรับรองเป็นหลัก ผ่านแนวทางดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าอุตสาหกรรมพลังงานและโรงงาน
- การใช้ทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าพบลูกค้าโดยตรง
- การต่อยอดงานจากลูกค้าในกลุ่มบริษัท
- การเข้าร่วมโครงการตรวจสอบตามข้อกำหนดภาครัฐ
- การสร้างความเชื่อมั่นผ่านมาตรฐาน ISO และใบอนุญาตวิชาชีพ

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมบริการตรวจสอบทางวิศวกรรมมีการแข่งขันหลักอยู่ที่

- ใบอนุญาตและมาตรฐานรับรอง
- ความเชี่ยวชาญของบุคลากร
- ความน่าเชื่อถือของรายงานตรวจสอบ
- ประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมพลังงาน
- เครื่องมือเฉพาะทางด้านวิศวกรรม

### บริการรับเหมาก่อสร้าง

CAZ มุ่งเน้นการให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมพลังงานและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม คุณภาพของงาน และมาตรฐานความปลอดภัย

กลยุทธ์การตลาดของบริษัทประกอบด้วย

1. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าในอุตสาหกรรมพลังงาน
2. การนำเสนอการบริการแบบครบวงจรด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง
3. การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทีมีวิศวกร
4. การรักษามาตรฐานคุณภาพงานตามมาตรฐานสากล

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างด้านพลังงานและอุตสาหกรรมอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง โดยปัจจัยการแข่งขันสำคัญ ได้แก่

- ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม
- มาตรฐานการก่อสร้างและการควบคุมคุณภาพ
- ความสามารถของบุคลากรเฉพาะทาง เช่น วิศวกรและช่างเชื่อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- ความน่าเชื่อถือและประวัติการดำเนินโครงการของผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานการผลิตและการติดตั้งสูง รวมถึงได้รับการรับรองจากสถาบันระดับสากล จะมีความสามารถในการแข่งขันสูงกว่า

### ประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย โดยวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง

กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทประกอบด้วย

- การขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายในกรุงเทพมหานคร และหัวเมืองหลักทั่วประเทศ
- การจัดตั้งศูนย์จำหน่ายและศูนย์บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภค
- การพัฒนาช่องทางจำหน่ายออนไลน์

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยมีขนาดประมาณ 1.8 ล้านคันต่อปี ขณะที่ตลาดโลกมียอดขายอยู่ประมาณ 92-98 ล้านคันต่อปี อย่างไรก็ตาม ตลาดมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้ายังอยู่ในช่วงเริ่มต้น โดยมีอัตราการเติบโตค่อนข้างสูง และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ประมาณ 55% ปัจจัยการแข่งขันสำคัญ ได้แก่

- ราคาผลิตภัณฑ์
- ระยะทางการขับขี่ต่อการชาร์จหนึ่งครั้ง
- โครงสร้างพื้นฐานการชาร์จไฟ
- ความน่าเชื่อถือของแบรนด์

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

##### จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด (TT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับอนุญาตให้ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีคลังจัดเก็บสินค้า TT จึงเป็นผู้จัดหาน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับภาคขนส่ง ภาคครัวเรือน และอุตสาหกรรม

##### บริการขนส่ง

บริษัท จีแก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด (GG) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการจัดส่งก๊าซ LPG ให้กับลูกค้าโดยใช้รถบรรทุกขนส่งติดตั้งถังบรรจุก๊าซ และเป็นผู้ขนส่งก๊าซ LPG ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 โดยขนส่งให้บริษัทในเครือ และบริษัทผู้ค้า LPG รายอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 GG มีจำนวนรถขนส่งก๊าซ LPG ดังนี้



ประเภทรถขนส่ง	ความสามารถในการบรรทุก (ตัน)	จำนวนพาหนะ (คัน)
<b>รถขนส่งก๊าซ LPG</b>		
รถบรรทุกเคมีเทรลเลอร์	15 ตัน	4 คัน
รถบรรทุก 10 ล้อ	8 ตัน	7 คัน
รถบรรทุก 10 ล้อ	10 ตัน	4 คัน
<b>รถขนส่งวัสดุก่อสร้าง</b>		
รถบรรทุกเคมีเทรลเลอร์	45 ตัน	5 คัน

รถขนส่งของ GG ทุกคันต้องผ่านการขออนุญาตและมีการตรวจสอบสภาพรถและถังบรรจุน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ GG มีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อติดตามข้อมูลรถขนส่งแต่ละคัน และสามารถควบคุมติดตามพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานขับรถได้ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตของพนักงานขับรถได้ในอีกทางหนึ่ง ผลจากการใช้ระบบในการควบคุมติดตามการขนส่งดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

### บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม

บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (RE) ดำเนินธุรกิจให้บริการงานตรวจสอบและทดสอบทางด้านวิศวกรรมอิสระ (Third Party Engineering / Inspection Service) ในการทดสอบและให้ความเห็นทางวิศวกรรมในฐานะผู้เชี่ยวชาญอิสระให้กับองค์กรต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความปลอดภัยหรือประเมินสภาพเพื่อซ่อมบำรุง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากข้อบังคับทางกฎหมาย หรือความต้องการของลูกค้าเอง

### บริการรับเหมาก่อสร้าง

สายงานสนับสนุนธุรกิจจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกโครงการที่น่าสนใจ โดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ประกาศทางหนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ อีเมลเชิญชวนจากลูกค้า โทรศัพท์เพื่อสอบถาม เป็นต้น การประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงาน รวมทั้งได้รับการแนะนำจากลูกค้าของ CAZ และพันธมิตรทางการค้า CAZ ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ผ่านช่องทางหลัก 3 ช่องทาง ดังนี้

#### 1. ผู้รับเหมาโครงการหลัก (Main Contractor)

CAZ ใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นช่องทางหลักในการเข้าหาลูกค้าสำหรับงานรับเหมาก่อสร้าง (Construction Work) โดยรับงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) จากผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่รับเหมาโครงการขนาดใหญ่ โดยผู้รับเหมาโครงการหลักจะดำเนินการเข้าประมูลงาน ในลักษณะสัญญาเดียวจากเจ้าของโครงการ ซึ่งจะครอบคลุมตั้งแต่งานออกแบบ งานจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ และงานก่อสร้าง ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ แล้วแบ่งส่วนงานให้กับบริษัทฯ หรือผู้รับเหมาโครงการช่วงรายอื่น ๆ ต่อไป โดยปี 2568 ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากช่องทางนี้ ผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ได้แก่ Gulf MTP LNG Terminal Co., Ltd, PTT LNG Co., Ltd, PTT Public company limited เป็นต้น ซึ่งถือเป็นผู้รับเหมาโครงการหลักรายใหญ่ชั้นนำในประเทศไทยและระดับสากลที่มีประวัติและผลงานที่สร้างชื่อเสียงมาอย่างยาวนาน

#### 2. เจ้าของโครงการ (Project Owner)

CAZ มีช่องทางในการติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีแผนการขยายการลงทุนขยายสาขา ขยายกำลังผลิตและ/หรือปรับปรุงโครงการเดิม โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ เป็นลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการในโครงการก่อนหน้านี้ ในการคัดเลือกผู้รับเหมานั้น โดยปกติจะผ่านการประมูลซึ่งเจ้าของโครงการพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อยื่นซองประมูล ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานโดยตรงกับเจ้าของโครงการมากขึ้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไร เพิ่มโอกาสในการรับงานต่อเนื่อง และสร้างความน่าเชื่อถือในระยะยาว

#### 3. ขั้นตอนการประมูลงาน

การเข้าร่วมประมูลจะมีลักษณะเป็นแบบเปิด คือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะเปิดประมูลให้แก่ผู้สนใจทั่วไป ที่ผ่านมาจำนวนผู้เข้าร่วมประมูลจะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและขนาดของแต่ละโครงการ ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะส่งจดหมายเชิญเพียงบางบริษัทให้เข้าร่วมประมูล โดยคัดเลือกจากความสามารถ ประวัติการขายและ

บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสายงานสนับสนุนธุรกิจซึ่งมีหน้าที่ติดตามประกาศการประมูลผ่านทางสื่อต่าง ๆ แล้วส่งให้ฝ่ายประเมินราคา และประมาณราคาดำเนินการประกวดราคา การประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ รวมทั้งคำแนะนำจากคู่ค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า

ในช่วงก่อนการเข้าประมูลโครงการ บริษัทฯ จะทำการประสานงานและติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับเอกสารประกอบการประมูลโดยมีรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ เช่น TOR (Term of Reference) หลักเกณฑ์ แบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูล โดยผู้บริหารจะมอบหมายให้ฝ่ายประมาณราคาของบริษัทฯ ทำการศึกษาและถอดแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคาเพื่อเสนองานเบื้องต้น โดยจะต้องทำการถอดแบบทั้งในแง่ของปริมาณและราคาต่อหน่วยจนได้ข้อสรุป หลังจากนั้นจึงนำแบบที่ถอดเบื่องต้นมานำเสนอให้ทีมงานและผู้บริหารทำการพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง ก่อนที่จะตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประกวดราคาหรือไม่ ในกรณีเข้าร่วมประมูลจะร่วมกันพิจารณาและกำหนดราคาเพื่อใช้ในการประมูลโครงการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบผลว่าเป็นผู้ชนะการประมูลโครงการ บริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อาทิ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ทีมวิศวกร ผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อกำหนดแผนในการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลจากการประชุมดังกล่าวมากำหนดแนวทางในการวางแผนการก่อสร้างและวางแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนวางแผนการว่าจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับกำหนดการทำงานที่วางแผนไว้จนกระทั่งส่งมอบการบริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้น

### **ประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า**

อุตสาหกรรมรถยนต์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในช่วงปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มเติบโตตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจที่คาดว่าจะขยายตัวดีขึ้น ควบคู่ไปกับธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางถนนมีแนวโน้มควบคู่กันไป ซึ่งได้ปัจจัยหนุนจากการเติบโตของภาคการผลิต การค้า การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตามหากพิจารณาต้นทุนของการดำเนินธุรกิจ พบว่าปัจจัยหลักคือต้นทุนค่าขนส่งที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันที่มีความผันผวนสูง (49%)

ดังนั้นธุรกิจด้านยานยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ จึงเป็นโอกาสในการขยายตลาดกับผู้ประกอบการที่ต้องการควบคุมต้นทุน รวมถึงเป็นทางเลือกให้กับนักลงทุนในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมอุดหนุนการใช้รถไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) ที่มากขึ้นด้วย

#### **1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

##### **ทรัพย์สินถาวรหลัก**

# ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	กรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	การผูกพัน
<b>1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน</b> 1.1 ที่ดิน 1 แปลง ที่ ต.ทับมา อ.เมือง จังหวัดระยอง พื้นที่รวม 6 ไร่ 0.9 ตารางวา 1.2 ที่ดิน 4 แปลง ที่ ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่รวม 108 ไร่ 4 งาน 117 ตารางวา 1.3 ที่ดิน 5 แปลง ที่ ต.ละหาร อ.ปลวกแดง จังหวัด ระยอง พื้นที่รวม 79 ไร่ 47 ตารางวา <b>รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน</b>	GG CAZ CAZ	6.85 249.21 158.23 <b>414.29</b>	ไม่มี ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว และหนังสือ ค้ำประกันของ CAZ รวม 1,589.85 ล้านบาท ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ ระยะสั้น และหนังสือค้ำประกัน ของ CAZ รวม 1,139.86 ล้านบาท ไม่มี
<b>2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b> 2.1 โรงจอดรถ 2.2 ล้อมรั้วกันพื้นที่-ระยอง 2.3 อาคารชั้นเดียว ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินรายการ 1.2 ซึ่งใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ และอาคารโรงงาน 2.4 อาคาร 2 ชั้น ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินรายการ 1.3 ใช้เป็นโรงงาน 2.5 อาคารตามสัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกเป็นสิทธิการใช้ ในงบการเงิน <b>รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b>	GG GG CAZ CAZ RE / TG	0.12 0.09 53.39 46.77 1.83 <b>102.20</b>	ไม่มี ไม่มี ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงิน กู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว และหนังสือค้ำประกันของ CAZ รวม 1,589.85 ล้านบาท ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงิน กู้ระยะสั้น และหนังสือค้ำประกัน ของ CAZ รวม 1,139.86 ล้านบาท ไม่มี
<b>3. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน</b>	TG / TT / GG / RE / CAZ / JKEC	102.47	ไม่มี
<b>4. ยานพาหนะ</b> 4.1 เพื่อใช้ในการขนส่ง จำนวน 20 คัน - ความจุ 5 ตัน จำนวน 1 คัน - ความจุ 8 ตัน จำนวน 10 คัน - ความจุ 15 ตัน จำนวน 4 คัน - ความจุ 50 ตัน จำนวน 5 คัน 4.2 เพื่อใช้ภายในการดำเนินงาน <b>รวมยานพาหนะ</b>	GG TG / TT / GG / RE / CAZ / JKEC	0.90 19.15 <b>20.05</b>	ไม่มี ไม่มี
<b>5. งานระหว่างก่อสร้าง</b> รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	RE / CAZ	- <b>657.01</b>	ไม่มี

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
239 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	249,207,550.00	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน วงเงินกู้ยืมและ หนังสือค้ำประกัน สถาบันการเงิน 871 ล้านบาท	เพื่อทราบมูลค่า ทรัพย์สิน และนำไป ใช้ ประกอบการทำ ธุรกรรมของบริษัท
480 ม. 1 ถ.บ้านปิง-บ้านค่าย (ทล.3574) ต.ละหาร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	158,235,000.00	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน วงเงินกู้ยืมและ หนังสือค้ำประกัน สถาบันการเงิน 755.89 ล้านบาท	เพื่อทราบมูลค่า ทรัพย์สิน และนำไป ใช้ประกอบการทำ ธุรกรรมของบริษัท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและสามารถเอื้อประโยชน์กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันโดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

- การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ จะต้องใช้อำนาจควบคุมหรือกำหนดนโยบายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย และยังให้นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้บริษัทย่อยนำไปปฏิบัติเพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานและการบริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- การลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งดูแลและตรวจสอบการบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่ร่วมกำหนด

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

กลุ่มบริษัท มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาอยู่ 4 โครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และในระหว่างสัญญาบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 4

มูลค่างานทั้งหมด : 17,672,147,439.89

มูลค่ารับรู้แล้ว : 6,172,290,757.27

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 11,499,856,682.62

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการพัฒนาท่าเรือ อุตสาหกรรม มาบตาพุด ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1) ในส่วนท่าเรือ ก๊าซ	5.46	3 ปี 8 เดือน	มี.ค. 2572	11,567.00	งานก่อสร้างและ ทดสอบระบบท่าเทียบ เรือก๊าซและสถานีรับ - จ่าย ก๊าซธรรมชาติ เหลว บนพื้นที่ถมทะเล ประมาณ 200 ไร่ (สำหรับท่าเรือก๊าซ ระยะแรก)
โครงการปรับปรุงระบบ การวัดสำหรับโครงการ Interconnecting Pipeline สถานีแอล เอ็นจี แห่งที่ 1 (LMPT1) และสถานี แอลเอ็นจี แห่งที่ 1 (LMPT2)	42.68	2 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	978.00	งานออกแบบ จัดซื้อจัด จ้าง ผลิตและติดตั้ง เครื่องวัดก๊าซธรรมชาติ และระบบบริหาร จัดการคลังปลายทาง โครงการ Interconnecting Pipeline สถานีแอล เอ็นจี แห่งที่ 1 (LMPT1) และสถานี แอลเอ็นจี แห่งที่ 1 (LMPT2)

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท บริษัทฯ มีนโยบาย และกลไกในการกำกับดูแลการจัดการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบหลักการ รวมทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้บริษัทย่อย / บริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และ ให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมในการบริหารกิจการมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการบริษัท จะทำการติดตามให้บริษัทย่อย / บริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน / การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใด และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ผ่านคณะกรรมการบริษัทย่อย / บริษัทร่วม และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม

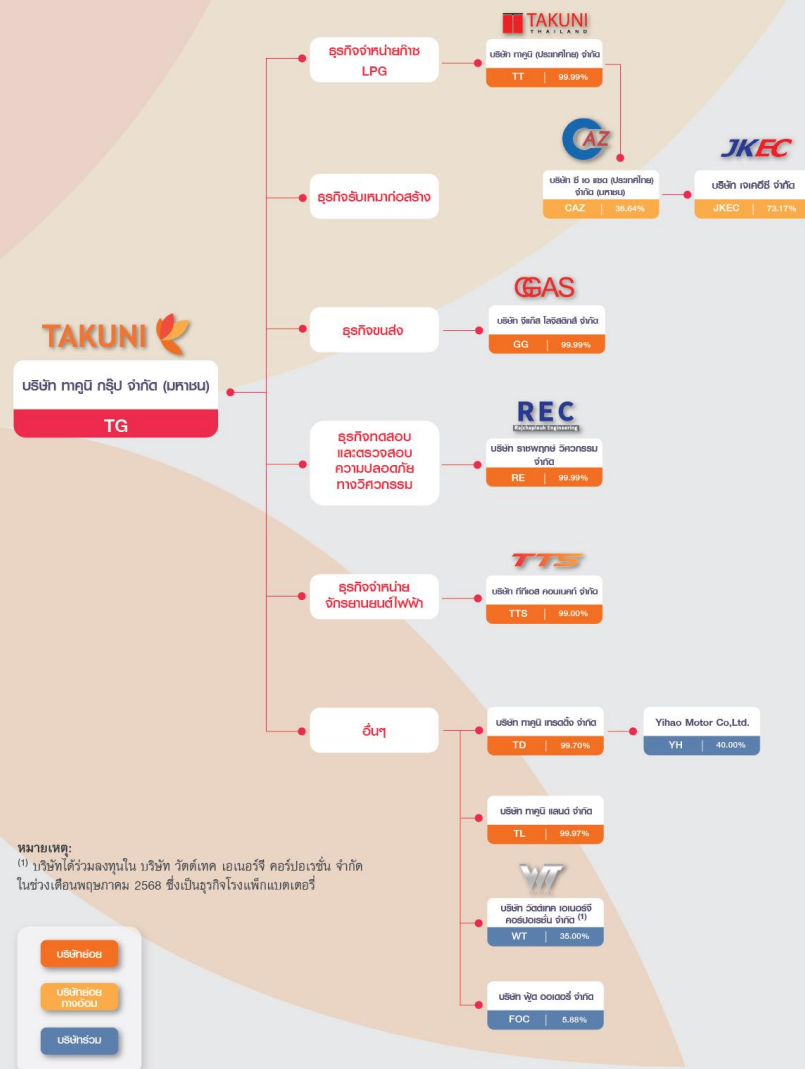
#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ทาคูนิ แลนด์ จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%
บริษัท ทาคูนิ เทรดดิง จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.70%	99.70%
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	36.64%	36.64%
บริษัท เจเคอีซี จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	73.17%	73.17%



บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟู้ด ออเดอรี จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	5.88%	5.88%
Yihao Motor Co., Ltd.	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทาคูนิ เทรตติ้ง จำกัด	40.00%	40.00%
บริษัท วัตต์เทค เอเนอร์จี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	35.00%	35.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	จำหน่ายก๊าซ LPG, จำหน่ายอุปกรณ์ และบริการติดตั้งระบบแก๊สรถยนต์ และอุตสาหกรรม	หุ้นสามัญ	9,999,998	10,000,000
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	บริการขนส่งวัตถุดิบและวัสดุ ก่อสร้างทางบก	หุ้นสามัญ	1,499,998	1,500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	ตรวจสอบความปลอดภัยทาง วิศวกรรม	หุ้นสามัญ	399,996	400,000
บริษัท ทาคุนิ แลนด์ จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	9,997	10,000
บริษัท ทาคุนิ เทรตติ้ง จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	จำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ มอเตอร์ไซค์ และรถยนต์ไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	997	1,000
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	ผลิตและประกอบมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	หุ้นสามัญ	29,700	30,000
บริษัท วัดต์เทค เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด 39/19 หมู่ 5 ถนนบางพร้าว-ศรี เสถียร ตำบลไร่ขิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 02-4552888 โทรสาร : -	รับจ้างประกอบชิ้นส่วนแบตเตอรี่ลิเธีย ยม ไอออน	หุ้นสามัญ	17,500	50,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 400,000,118 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกที่มีชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 5 มกราคม 2569 ประกอบด้วย

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายวิโรจน์ นุคำดี	58,016,900	7.25
2. นายธีรพล นพรมภา	50,000,000	6.25
3. นายสุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์	36,305,000	4.53
4. นายคณรัช อุอินทรานนท์	35,907,600	4.48
5. นายชัยวิทย์ อรุณเนตรทอง	22,510,200	2.81
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,177,155	2.39
7. นายอมร ทรัพย์ทวีกุล	16,524,700	2.06
8. นายณรงค์ เจียรธรรม	15,700,000	1.96
9. นางสาวยุวดี วชิรปภา	14,951,502	1.86
10. นางวรรณพรณ จิงทรัพย์ไพศาล	14,000,000	1.75

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 600,000,118.00 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,236 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 จากเดิมบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 400,000,118.00 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 800,000,236 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 200,000,000.00 บาท ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการออกเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวน 50,000,000 หุ้น และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2) จำนวน 350,000,000 หุ้น

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	600.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	400.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,200,000,236
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	19,177,155
คิดเป็นร้อยละ (%) :	2.40

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่ NVDR (Non-Voting Depository Receipt) หรือกองทุนรวมไม่ใช้สิทธิออกเสียง (None voting) ส่งผลกระทบโดยตรงให้ผู้ถือ NVDR เสียสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท แม้จะได้รับปันผลครบถ้วน

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	หุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบ กำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลง สภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนอย่างมีเงื่อนไข (TAKUNI287A)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	18 ก.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 ก.ค. 2571
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 8,000
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1,000
วันกำหนดการใช้สิทธิ	16 กรกฎาคม 2571
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	1-15 กรกฎาคม 2571 (15 วันก่อนครบกำหนด)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	100,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	50,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	100,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	50,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 2	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครัง ที่ 2 (TAKUNI-W2)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 ก.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 ก.ค. 2571
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	3,500 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.3
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันใช้สิทธิครั้งแรก วันที่ 29 มกราคม 2569 และสามารถใช้สิทธิได้ในทุก 3 เดือน นับตั้งแต่วันใช้สิทธิครั้งแรก และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย วันที่ 29 กรกฎาคม 2571
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ภายใน 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ และ ภายใน 15 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย

รายการที่ 2	
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	350,000,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	350,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	350,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	350,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี
รายการที่ 3	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (CAZ-W1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	16 ธ.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	15 ธ.ค. 2573
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.8
วันกำหนดการใช้สิทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ภายหลังจาก 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย</li> <li>- สามารถใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือน นับตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิครั้งแรกในช่วง 4 เดือนแรก</li> <li>- ภายหลังจาก 4 เดือน ใช้สิทธิทุกวันที่ 15 ของเดือนจนครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ</li> </ul>
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ภายในระยะเวลา 2 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย กำหนดให้มีระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันใช้สิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	122,400,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	122,400,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	122,400,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	122,400,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 4	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	หุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

รายการที่ 4	
วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ	2 ธ.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ธ.ค. 2570
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 200
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1,000
วันกำหนดการใช้สิทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ภายหลังจาก 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย</li> <li>- สามารถใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือน นับตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิครั้งแรกในช่วง 4 เดือนแรก</li> <li>- ภายหลังจาก 4 เดือน ใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 15 ของเดือนจนครบกำหนดไถ่ถอน</li> </ul>
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ภายในระยะเวลา 2 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย กำหนดให้มีระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันใช้สิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	120,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	24,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	24,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	24,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO: The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การแก้ไข และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติคู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ทบทวน พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่อาจไม่สอดคล้องกับ ปัจจัยภายในและภายนอก อันส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงในตลาด การปรับตัวไม่ทันต่อปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจหรือการลงทุน
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากความไม่เพียงพอหรือความบกพร่องของกระบวนการควบคุมภายใน บุคลากร และระบบงาน หรือจากเหตุการณ์ภายนอก เช่น ความเสี่ยงจากการฉ้อโกงโดยบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือหยุดชะงักของระบบงาน ความเสี่ยงจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ให้บริการ การให้บริการ และดำเนินธุรกิจ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน, อัตราดอกเบี้ย, อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้ หรือนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่ไม่เหมาะสมและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง หรือการดำเนินธุรกิจขององค์กร

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 6 ระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม ให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง และประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอแนะการกำหนดแนวทาง มาตรฐาน แผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง วิธีการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ จะทบทวนความเพียงพอของกระบวนการและระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละสองครั้ง
3. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รวบรวมความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทต่อไปตามลำดับ
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่เสนอแนะนโยบายต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานที่บริษัทฯ จะยอมรับได้ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้ คณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ดูและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงาน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย และผู้จัดการฝ่าย

5. ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปจะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า บริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมและฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

## กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลาในสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารจึงต้องพิจารณาสอบทานความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสม

บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและองค์ประกอบ โดยยึดหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ The Committee of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO ERM 2017) ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Objective Setting)  
การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตลอดจนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานจัดทำช่วยสนับสนุนต่อการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
2. การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification)  
การบ่งชี้เหตุการณ์ คือ กระบวนการซึ่งผู้บริหารและพนักงานร่วมกันระบุเหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์หรือการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร การหารือกับพนักงานหรือการวิเคราะห์ภายในบริษัทฯ การวิเคราะห์แผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ/หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกความเสี่ยงของบริษัทฯ ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic) ด้านปฏิบัติการ (Operations) ด้านการเงิน (Financial) และ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย (Compliance) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยการประเมินจากปัจจัย ดังนี้
  - โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง)
  - ผลกระทบ (หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการประเมินความเสี่ยงควรพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน ผลกระทบต่อรายได้ และผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ความพึงพอใจของลูกค้า ชื่อเสียง และบุคลากร เป็นต้น)
  - ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 5 ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยมาก
4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Respond)  
ผู้บริหารต้องประเมินความเพียงพอของการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีในปัจจุบันโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลดโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หลังจากการประเมินความเสี่ยง หากระดับความเสี่ยงอยู่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ผู้บริหารจะต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงลง
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)  
เมื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนจัดการความเสี่ยงแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงถึงต่อมาได้แก่ กิจกรรมการควบคุม ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มั่นใจได้ว่า แนวทางหรือแผนจัดการความเสี่ยงที่ผู้บริหารกำหนดไว้ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดความเสี่ยงและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการกำหนดกิจกรรมการควบคุมนี้สามารถดำเนินการไปพร้อมกับการกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงได้
6. การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

ประเด็นความเสี่ยงหลักจะต้องได้รับการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำรายงานต้องกระชับ ถูกต้อง ทันเวลา และอยู่ในรูปแบบที่ทำให้การติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในเบื้องต้น

การรายงานจะมุ่งเน้นภาพรวมความเสี่ยงหลักและกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง หลังจากได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติแล้วระยะหนึ่ง บริษัทอาจปรับรูปแบบหรือความถี่ในการรายงาน เช่น รายงานประเด็นความเสี่ยงหลักทุกไตรมาส และรายงานสถานะความเสี่ยงในภาพรวมอย่างน้อยปีละสองครั้ง เป็นต้น

#### 7. การติดตามผล (Risk Monitoring)

เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมของธุรกิจ มีการเปลี่ยนแปลงและมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นอยู่เสมอ ซึ่งอาจมีผลต่อโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ ด้วย ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีกลไกในการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้ถูกนำมาพิจารณาในรายการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม ในการติดตามความเสี่ยง อาจนำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการติดตามความเสี่ยงได้ เนื่องจาก KRI จะช่วยทำหน้าที่ในการเตือนผู้บริหารและพนักงานว่า ณ เวลานั้น มีความเสี่ยงใดที่กำลังจะเกิดขึ้น

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าขึ้นอย่างรวดเร็ว พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญทั้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ส่งผลให้ธุรกิจทุกภาคส่วนต่างก็เผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ทั้งในแง่ของนโยบายของแต่ละประเทศ การเปลี่ยนผ่านพลังงาน ความล้ำหน้าของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การลงทุนมหาศาลในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สิ่งเหล่านี้สร้างการเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทานครั้งใหญ่ในโลก

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความต้องการของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการเติบโตจากความต้องการพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายตัวของพลังงานสะอาด ฝ่ายบริหารได้มีการจัดโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีการปรับพอร์ตการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักที่วางไว้ โดยโครงสร้างปัจจุบันของกลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งประเภทกลุ่มธุรกิจออกเป็น 5 กลุ่มหลัก อันได้แก่ กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง กลุ่มธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว กลุ่มธุรกิจบริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม กลุ่มธุรกิจขนส่ง และกลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า นอกจากนี้ ทางฝ่ายบริหารยังมุ่งเน้นในการลงทุนในธุรกิจ หรือลงทุนในทรัพยากรบุคคล บริษัทมีแผนการดำเนินงานอันแข็งแกร่งและเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบกับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนผลักดันให้กลุ่มบริษัท เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกด้านพลังงานและสร้างผลตอบแทนที่แข็งแกร่งได้ในอนาคต

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการตรวจสอบความปลอดภัยซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนดให้พนักงานที่สามารถออกการรับรองได้จะต้องได้รับใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดและบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจใหม่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล การจัดเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา โดยการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกทักษะ เพิ่ม ศักยภาพของพนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กร เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ รวมทั้งพัฒนา ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจขาดความต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีการปรับโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการทำงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานตามทิศทางกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ มีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่วิศวกรที่ต้องได้รับใบอนุญาตตามที่กฎหมาย

กำหนด โดยบริษัทฯ มีแผนส่งเสริมความรู้ เพิ่มทักษะและผลักดันให้พนักงานมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยธุรกิจอย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ บริษัทฯ ได้บริหารจัดการระบบการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) โดยมุ่งเน้นในเรื่องสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน มีการจัดแผนพัฒนารายบุคคล สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีการพัฒนาภาวะผู้นำ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในภาพรวมของกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะเป็นผู้บริหารในอนาคต

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัทฯ ดำเนินการทำงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Cloud Computing Network) ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ระบบปฏิบัติการดังกล่าวหยุดชะงัก หรือไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่อาจสูญเสียฐานข้อมูลลูกค้าที่ใช้ในการวิเคราะห์การขายจนทำให้ประสิทธิภาพของการขายลดลง อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้แยกการจัดเก็บฐานข้อมูลส่วนนี้ในระบบคลาวด์ (Cloud) ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการที่ฐานข้อมูลสูญหายหรือถูกโจรกรรมลดลง รวมถึงมีมาตรการในการสำรองข้อมูลในระบบทุกวัน อีกทั้งยังมีการทดสอบความสามารถในการสำรองข้อมูลของระบบคลาวด์ (Cloud) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ถูกลบทิ้งทั้งหมดจะไม่ได้รับผลกระทบเมื่อเกิดเหตุไม่พึงประสงค์

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงในกรณีที่ระบบปฏิบัติการดังกล่าวหยุดชะงัก หรือไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่อาจสูญเสียฐานข้อมูลลูกค้าที่ใช้ในการวิเคราะห์การขายจนทำให้ประสิทธิภาพของการขายลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ต่อบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวที่จะมีการขยายตัวและเติบโตไปพร้อมกันทั้งกลุ่มบริษัท ให้สามารถเกี่ยวพันกันได้ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการ ESG คือ การดูแลสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

#### Environment (สิ่งแวดล้อม)

บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ในการบริหารโดยมุ่งเน้นการผลานพลังงานดั้งเดิมกับโซลูชันพลังงานทางเลือกใหม่ เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ ขับเคลื่อนโลกสู่สังคมไร้มลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยใช้หลัก 5 R คือ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำ (Reuse) การนำขยะหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การซ่อมแซมสิ่งต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ (Repair) การปฏิเสธหรือไม่ใช้ของที่เป็นการทำลายทรัพยากรและสร้างมลพิษ (Reject) และมีนโยบายไม่ปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม มีการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมและปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### **Social (สังคม)**

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน มีการตระหนักถึงการละเมิดสิทธิของพนักงาน ชุมชน สังคม รวมถึงลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ความเท่าเทียมและเป็นธรรม การจ้างงานทั้งเพศชายและเพศหญิง การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคทั้งในด้านสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ โอกาส ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ การให้ความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยอมรับความแตกต่างอย่างไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติในความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และฐานะ การให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม มุ่งเสริมบรรยากาศในการทำงานแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาพนักงานให้ทำงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี

### **Governance (ธรรมาภิบาล)**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมธุรกิจ การบริหารจัดการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมในด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action against Corruption) มีการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ การสื่อสารให้พนักงานรับทราบกฎเกี่ยวกับการทุจริต การติดสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการบริจาครายบริษัท จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์กร การรับข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เช่น ไปรษณีย์, อีเมล, Skype, กล่องรับเรื่องร้องเรียน, เว็บไซต์ เป็นต้น โดยมีนโยบายการปกป้องและเยียวยาผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

### **ผลกระทบจากความเสียง**

-

#### **2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์**

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

#### **2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)**

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจในเชิงของภาพรวมที่จะมีการขยายตัวและเติบโตไปพร้อมกันทั้งกลุ่มบริษัท ให้สามารถเกื้อหนุนกันได้อย่างดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถเติบโตในธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ความสำเร็จดังกล่าวต้องอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือของพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชน ดังนั้น นอกจากกลุ่มบริษัทจะคำนึงถึงการพัฒนางานองค์กรตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมที่ส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์กรแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลและพัฒนาพนักงานให้ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีในฐานะที่ทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท ตลอดจนขยายขอบเขตการดูแลและพัฒนาดังกล่าวไปสู่ชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://takunigroup.com/upload\\_file/ir/CSR/mange\\_policy\\_th.pdf](https://takunigroup.com/upload_file/ir/CSR/mange_policy_th.pdf)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อและจัดหา การให้บริการด้านการขนส่งและให้คำปรึกษา การจัดส่งและการกระจายสินค้า การตลาดและการให้บริการกับลูกค้า และความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการบริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ลดความเสี่ยง สร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างห่วงโซ่มูลค่าร่วมให้กับสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ดีแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ดังนี้

#### 1. การจัดซื้อจัดหา

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีขั้นตอนการปฏิบัติกับคู่ค้าที่เท่าเทียม โดยใช้เกณฑ์ประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย การเงิน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานที่อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักกฎหมาย ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ราคาที่ยุติธรรม

#### 2. การให้บริการด้านขนส่ง การกระจายสินค้า

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริการส่งมอบด้วยความรวดเร็วและตรงต่อเวลา โดยยังคำนึงถึงความปลอดภัยในการจัดส่งที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของลูกค้าตลอดจนความปลอดภัยของพนักงานจัดส่ง โดยใช้รถขนส่งที่มีความพร้อมตามมาตรฐานรถขนส่งและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พนักงานที่ให้บริการขนส่งมีใบอนุญาตขับรถถูกต้องอันตรายและได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

#### 3. การตลาดและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทต้องแจ้งปริมาณการขายไปยังผู้จำหน่ายและกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับอนุญาตโควตาการซื้อก๊าซอย่างเท่าเทียมกับผู้มาตรา 10 รายอื่น โดยการซื้อขายสินค้า บริษัทฯ ต้องให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันตามมูลค่าการซื้อขายในระยะเวลาที่ผู้จำหน่ายกำหนดระยะเวลาเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันการซื้อขาย ซึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้กำหนดให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน

#### 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย และให้คำปรึกษา

กลุ่มบริษัทเน้นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งการอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้พลังงานบรรจุภาชนะแก๊ส การให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามกฎหมาย ตลอดจนมีบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบก๊าซของลูกค้าให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน และมีความปลอดภัยต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย พร้อมทั้งการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ให้ข้อเสนอแนะในการใช้สินค้า ให้คำปรึกษาวิธีการแก้ไขปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดเพื่อการบริโภคอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าซึ่งปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว ธุรกิจการบริการขนส่ง ธุรกิจทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม ธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเปิดเผยห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทในระยะเวลาต่อไป

## 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	1. ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม 2. ความปลอดภัยในการทำงาน 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม	1. จัดสวัสดิการและค่าเงินเดือนที่เหมาะสม 2. เครื่องครีมาตรฐานความปลอดภัย (Safety) 3. มีนโยบายสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
• ผู้ถือหุ้น	1. ผลประกอบการที่ดี 2. ความโปร่งใสในการดำเนินงาน 3. การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (CG) 2. เปิดเผยข้อมูลผ่าน One Report อย่างถูกต้อง 3. สร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• รายงานประจำปี (56-1 One-Report)</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• คู่ค้า • ลูกค้า	1. ผลิตภัณฑ์/บริการที่มีคุณภาพ (ก๊าซคุณภาพ) 2. ราคาที่เป็นธรรม 3. ความรวดเร็วและตรงต่อเวลา	1. รักษามาตรฐาน QC 2. พัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้แม่นยำ 3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• ชุมชน	1. ความปลอดภัยจากกระบวนการทางธุรกิจ 2. การดูแลสิ่งแวดล้อม, 3. การสร้างงานหรือกิจกรรม CSR	1. มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งและคลังสินค้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ 2. การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• ช่องทางโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>กรมธุรกิจพลังงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. การมีใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้อง</li> <li>3. มาตรฐานเกณฑ์ความปลอดภัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบตามกฎหมายกำหนด (Testing)</li> <li>2. การส่งรายงานตามกรอบเวลา</li> <li>3. รักษามาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>2. ความพร้อมเรื่องเงินทุน</li> <li>3. ความโปร่งใสทางการเงิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>2. ความพร้อมเรื่องเงินทุน</li> <li>3. ความโปร่งใสทางการเงิน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• รายงานทางการเงินรายไตรมาส</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการขยะและของเสีย,

##### การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการและสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เท่าเทียมมาตรฐานสากล มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและทันสมัยเพื่อให้ทุกกระบวนการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด

##### การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักปฏิบัติ 5R ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject สู่กิจกรรม ภายใต้โครงการ “TAKUNI Care” โดยมีกิจกรรมภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม และปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- Reduce : เป็นการลดการสร้างขยะ เช่น มีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นชนิดเติม (Refill)
- Reused : ช่วยยืดอายุการใช้งาน หรือใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น มีการนำกลับมาใช้ซ้ำ
- Recycle : เป็นการนำขยะที่คงรูป มีการย่อยสลายได้ยากไปผ่านกระบวนการผลิตชิ้นใหม่
- Repair : เป็นการนำสิ่งของที่ยังพอแก้ไขได้มาซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้ใหม่ได้
- Reject : เป็นการหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้ง ดีต่อเรา ดีต่อโลก

เนื่องจากปริมาณขยะในประเทศไทยมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้าง กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการแก้ไขปัญหาขยะ จึงจัดทำโครงการคัดแยกขยะภายในองค์กรก่อนทิ้ง เพื่อดำเนินการตามแนวคิด “เติมพลังให้สังคม อย่างสะอาดและปลอดภัย” ด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลครบทุกมิติ ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- เน้นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง
- ยึดหลัก 5R “Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject”

- ส่งเสริมให้เกิดการจัดการขยะอย่างเป็นระบบด้วยการคัดแยก, การจัดเก็บ และการกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการสร้างขยะ



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยสนับสนุนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกจากความแตกต่างใดๆ

บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเฝ้าระวัง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การจัดการเวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า รวมถึงประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังกำหนดนโยบายป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งเรื่องสุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน บริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

โครงสร้างกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 4 กลุ่ม (พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)
  - ทุกกลุ่มเป้าหมาย : ทำการประเมินความเสี่ยงรอบด้าน (Comprehensive Risk Assessment) ตามกรอบเวลาที่เหมาะสม
  - คู่ค้า : ระบุและประเมินความเสี่ยงโดยคำนึงถึงมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG)
  - พนักงาน : สอดส่องและเฝ้าระวังความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิในทุกกระบวนการจ้างงาน
2. การบูรณาการและกำหนดมาตรการ (Integration & Mitigation Measures)
  - สิทธิพนักงาน : ใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เป็นเกณฑ์คัดเลือกและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม



- สิทธิลูกค้า : คุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy) และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ โปร่งใส
  - ชุมชนและสิ่งแวดล้อม : ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. การติดตามและตรวจสอบผล (Tracking & Monitoring)
- พนักงาน : มีคณะกรรมการสวัสดิการฯ ประชุมร่วมกับตัวแทนพนักงานทุกไตรมาส เพื่อเจรจาต่อรองและรับฟังความเห็น
  - คู่ค้า : ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาและติดตามการปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
  - อาชีวอนามัย : ติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
4. การสื่อสารและการเยียวยา (Communication & Remediation)
- การเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากคู่ค้าต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส
  - มาตรการเยียวยา : จัดเตรียมแนวทางการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - การพัฒนาชุมชน : มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

#### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### สิทธิมนุษยชนของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม ครอบคลุมการดำเนินงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม องค์กรมุ่งมั่นไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย รวมถึงไม่สนับสนุนการลงโทษหรือการปฏิบัติที่เป็นการทารุณกรรมทางร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าจะด้วยการข่มขู่ การกักขัง การทรมาน การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินนโยบายด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหา ค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ การประเมินผล ไปจนถึงการวางแผนความก้าวหน้า โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ผ่านมาตรการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและแนวทางบริหารจัดการสวัสดิการ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมภายในนโยบายที่โปร่งใสและเป็นธรรม

### ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานให้สอดคล้องกับค่าครองชีพ ค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และพิจารณาให้อยู่ระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกันในประเทศไทย และสภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีเบี้ยเลี้ยงพิเศษ สำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานยังพื้นที่ที่เสี่ยงภัย (3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) รวมทั้งนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนมุ่งเน้นในระยะสั้น (Short term incentive) เช่น โบนัสประจำปี (Annual Bonus) และค่าตอบแทนระยะยาว (Long term incentive) เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มศักยภาพของพนักงานทั้งในระดับพนักงานและระดับผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคต เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ดำเนินการจัดการระบบพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน สมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill competency) ส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมตามแต่ละสายงานที่ตนรับผิดชอบทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งไปอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย

### การดูแลรักษาพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) และให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) โดยทำการถ่ายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสู่องค์กร (Corporate Level) ระดับฝ่าย (Division Level) และรายบุคคล (Individual Level) ตามที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าใจความต้องการและสามารถนำมาต่อยอดเป็นโครงการและกิจกรรมในการเพิ่มความผูกพันของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลความผูกพันต่อองค์กรทุกปี โดยหัวข้อในการประเมินแบ่งออกเป็น 4 เรื่องหลัก คือ

1. การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการประเมินพึงพอใจในงานของพนักงาน ซึ่งเป็นคำถามเชิงพฤติกรรม เป็นการประเมินจากประสบการณ์ที่พนักงานได้พบเจอ ตามหมวดต่างๆ เช่น ค่านิยมองค์กร ชื่อเสียงองค์กร โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ โดยสร้างพื้นฐานและทรัพยากรอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อความสัมพันธ์เชิงบวกกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ ในมุมของการรักษาคนเก่ง การมีประสิทธิภาพขององค์กร ความพึงพอใจของลูกค้า และรายได้ขององค์กร
2. การประเมินความพึงพอใจในงานของพนักงาน เกี่ยวกับความชัดเจนในเป้าหมายและความหมายของงานที่ทำ โดยพนักงานที่รู้สึกว่าการงานของตนเองมีความสำคัญและเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร มักจะมีความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงานสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. การสำรวจระดับความสุขของพนักงานผ่านประสบการณ์ที่พบเจอ เช่น ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความปลอดภัยในที่ทำงาน และโครงสร้างพื้นฐานและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีความสุขในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดปัจจัยที่สร้างความเครียดหรือความกดดันในการทำงาน โดยประเมินระดับความเครียดของพนักงานผ่านคำถามเกี่ยวกับปริมาณงาน การจัดสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรหรือการสนับสนุนเมื่อเผชิญกับความท้าทาย เพื่อช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท ครอบคลุมทั้งความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต และความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ รวมถึงการขนส่งผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงของภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจและความปลอดภัยของพนักงาน และกำหนดมาตรการ แผนป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยง และมีการฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ กลุ่มบริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (จป.) ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัยขององค์กร สู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (จป.) จะตรวจสอบอุบัติเหตุและจะทำการรายงานพร้อมแนวทางป้องกันแก้ไข โดยรายงานในที่ประชุมผู้บริหารเป็นรายเดือน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	4,543	4,776	637
พนักงานชาย (คน)	3,488	3,872	427
พนักงานหญิง (คน)	1,055	904	210

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) <sup>(1)</sup>	1,398,555,060.00	1,608,221,430.00	315,172,536.64

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลนี้แสดงค่าตอบแทนทั้งหมดของพนักงาน ซึ่งคำนวณจากค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์อื่นๆ ที่พนักงานได้รับ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าครองชีพ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	16.00	18.00	13.59
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	566,557.39	485,336.55	719,147.95

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	24	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	0	0	102
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	0	53
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	0	49
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.00	0.00	16.01
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีการบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าในเรื่องของการรักษาความลับของกระบวนการตรวจสอบ ทดสอบ และการบริการต่างๆ ของบริษัท (Non-Disclosure Agreement: NDA)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า <sup>(2)</sup>	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า :

โทรศัพท์ 02-455-2888

อีเมล : secretary@takuni.com

ที่อยู่ 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งสร้างการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green future) ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยยึดหลักการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างเหมาะสม โดยการดำเนินงานผ่านการจ้างงานคนในชุมชนในพื้นที่จังหวัดระยอง ฉะเชิงเทรา รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ การจัดซื้อจัดจ้างท้องถิ่น และการเผยแพร่ความรู้แก่สังคม เพื่อเสริมสร้างรายได้ ความแข็งแกร่ง และความมั่นคงในอาชีพให้กับคนในชุมชน ในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างสมดุลไปพร้อมกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การบริจาคสิ่งของช่วยเหลือน้ำท่วม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

TAKUNI 



การบริจาคสิ่งของให้กับเด็กยากไร้ ผ่านโครงการเหลือ-ขอ บ้านมูลนิธิอินทนิล





ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย ของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการทั้งสิ้นจำนวน 2,426.41 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวน 4,203.56 ล้านบาท และลดลงจากปี 2566 ที่มีจำนวน 3,701.96 ล้านบาท

โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากรายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่รับรู้ในปี 2568 จำนวน 1,987.74 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวน 3,732.26 ล้านบาท และปี 2566 ที่มีจำนวน 3,168.02 ล้านบาท

รวมทั้งรายได้จากการจำหน่ายก๊าซ LPG ในปี 2568 มีจำนวน 324.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวน 333.14 ล้านบาท และปี 2566 ที่มีจำนวน 381.76 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในด้านธุรกิจการจำหน่ายก๊าซ LPG

ทั้งนี้หากพิจารณาสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทในปี 2566 - 2568 รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้จากการจำหน่ายก๊าซ LPG ถือเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.89 ร้อยละ 96.71 และร้อยละ 95.29 ของรายได้รวมตามลำดับ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ผ่านการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยในปี 2568 สามารถจำแนกได้เป็น 5 ธุรกิจ คือ รับเหมาก่อสร้าง การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว การให้บริการขนส่ง การให้บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม การจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า โดยมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

#### รายได้

##### การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีการขยายพอร์ทโฟลิโอมาลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาดมากขึ้น จึงมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากจากผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 เป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ประกอบกับมีการจำหน่ายคลังก๊าซ เนื่องจากการเป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 กระทรวงพลังงานกำหนดให้ไม่จำเป็นต้องมีการสำรองปริมาณก๊าซ ส่งผลให้การจำหน่ายก๊าซ LPG ในปี 2568 ปริมาณขายก๊าซ LPG รวมของบริษัทลดลงคิดเป็นร้อยละ 40.03 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยปริมาณขายก๊าซ LPG ลดลงทุกภาคส่วน ทั้งภาคขนส่งคิดเป็นร้อยละ 34.22 ภาคครัวเรือนคิดเป็นร้อยละ 58.87 และภาคอุตสาหกรรมคิดเป็นร้อยละ 41.62 ประกอบกับราคาจำหน่ายก๊าซ LPG เฉลี่ยเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 21.96

กลุ่มบริษัทคาดว่าปริมาณการใช้ก๊าซ LPG ในภาคขนส่งจะยังคงลดลง เนื่องจากมีทางเลือกในการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคขนส่งมากขึ้น และกลไกตลาดของราคาพลังงานกระทบต่อความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง โดยบริษัทฯ ยังคงนโยบายขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เพื่อรักษาปริมาณการขายแก๊สโดยรวมของบริษัท และเสนอบริการอื่นที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจของลูกค้า อีกทั้งสำรวจตลาดความต้องการของลูกค้าไปในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมเพื่อเสนอบริการอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อทดแทนสัดส่วนปริมาณการใช้ก๊าซ LPG ที่ลดลง

##### การให้บริการขนส่ง

รายได้บริการขนส่งมาจากการดำเนินงานของ GG โดย GG ทำหน้าที่ให้บริการขนส่งวัตถุดิบและวัสดุก่อสร้างให้แก่ลูกค้า โดยปัจจุบันมีรถขนส่งทั้งสิ้น 20 คัน มีรายได้รวมจากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งหมดเป็นจำนวน 44.74 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากการให้บริการภายในกลุ่มบริษัทปี 2568 จำนวน 9.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.55 ปี 2567 จำนวน 9.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.64 ปี 2566 จำนวน 11.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.87 ของรายได้รวม

ซึ่งรายได้จากการให้บริการไม่ต่างกับปีก่อนมากนัก เนื่องด้วยกลยุทธ์หลักของกลุ่มธุรกิจมุ่งเน้นขยายพอร์ทโฟลิโอไปยังธุรกิจพลังงานสะอาดมากขึ้น โดยเพิ่มสัดส่วนการบริการขนส่งให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งในปี 2568 จำนวน 34.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.27 ปี 2567 จำนวน 31.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.99 และเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวน 28.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.64

##### การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างดำเนินการโดย CAZ โดย CAZ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างด้านน้ำมันและก๊าซ กลุ่มลูกค้าเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และปิโตรเคมี โดยลักษณะงานที่ให้บริการต้องใช้ประสบการณ์ เน้นคุณภาพทั้งมาตรฐานของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่รัดกุม มีทีมงานวิศวกรที่มีความชำนาญ และทีมช่างฝีมือที่ได้รับประกาศนียบัตรช่างเชื่อมตามที่มาตรฐานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทกำหนด ทั้งนี้การประกอบธุรกิจของ CAZ มีความแตกต่างในแง่ของความชำนาญและมาตรฐานของงาน

ในปี 2566 - 2568 รายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างถือเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการก่อสร้างจำนวน 1,988.26 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวน 3,732.53 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวน 3,168.02 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีงานรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่รู้รายได้ จำนวน 11,500 ล้านบาท

#### **การให้บริการทดสอบและตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม**

รายได้จากการให้บริการทดสอบและตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม ดำเนินการโดย RE ซึ่งเป็นการให้บริการทดสอบและตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม ในการทดสอบและให้ความเห็นทางวิศวกรรมในฐานะผู้เชี่ยวชาญอิสระให้กับองค์กรต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความปลอดภัยหรือประเมินสภาพเพื่อซ่อมบำรุง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากข้อบังคับทางกฎหมาย หรือความถูกต้องของลูกค้าย

โดยในปี 2568 มีรายได้จำนวน 68.57 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวน 102.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 34.15 และลดลงจากปี 2566 ที่มีจำนวน 121.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 52.52

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ขยายตลาดการให้บริการทดสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรมไปยังภูมิภาคตะวันออก เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทดสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing) จากเดิมที่กลุ่มบริษัทเน้นการให้บริการทดสอบตามกฎหมาย (Legal Testing) เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้มากขึ้น

#### **ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน**

##### **ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร**

##### **ความสามารถในการทำกำไร**

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจำนวน 587.80 ล้านบาท คิดเป็นอัตราขาดทุนขั้นต้นร้อยละ 223.94 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2567 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 474.27 ล้านบาท เป็นผลจากการรับรู้รายได้ของงานโครงการก่อสร้างที่มีอยู่ในมือที่ได้รับการเซ็นสัญญาในปีก่อนและระหว่างปี 2568 ส่งผลให้มีการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่สำเร็จรวมถึงการโอนอำนาจควบคุมงานให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้นในปี 2568 ประกอบกับในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการเจรจากับลูกค้าเพื่อยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้าง ส่งผลให้มีการรับรู้ผลขาดทุนสะสมที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้ารายดังกล่าวจำนวน 928.26 ล้านบาท

สำหรับผลขาดทุนสุทธิในปี 2568 จำนวน 575.62 ล้านบาท เป็นผลการดำเนินงานที่ลดลงจากปี 2567 จำนวน 208.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.97 อันเนื่องมาจากการรับรู้ผลขาดทุนจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า จำนวน 928.26 ล้านบาท หักด้วยการกลับริายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม TFRS 9 ที่เคยรับรู้ในปี 2567 จำนวน 548.00 ล้านบาท และการกลับริายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 109.60 ล้านบาท ผลกระทบสุทธิของโครงการจำนวน 489.86 ล้านบาท รวมถึงรับรู้ค่าเผื่อการต่ออายุของสินทรัพย์อีกจำนวน 57.60 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงิน จำนวน 53.98 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 575.62 ล้านบาท ซึ่งเป็นขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 401.13 ล้านบาท

##### **สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

##### **สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท**

จากโครงสร้างของเงินทุนประกอบกับการพิจารณาแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินทุนของกลุ่มตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีการใช้เงินลงทุนระยะยาวบางส่วนในการจัดหาสินทรัพย์หมุนเวียนระยะสั้น และเมื่อพิจารณารายละเอียดของสินทรัพย์หมุนเวียนนั้น พบว่าส่วนหนึ่งเป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดในสัดส่วนประมาณร้อยละ 2 - 6 ของสินทรัพย์รวม รวมทั้งลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ส่งผลให้สภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

กระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงานปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 290.27 ล้านบาท ใช้ไปในการดำเนินงาน 391.01 ล้านบาท และได้มาจากการดำเนินงาน 313.48 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 794.96 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 743.72 ล้านบาท กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลงจากผลขาดทุนด้านเครดิตกลับริายการ 549.32 ล้านบาท และจ่ายชำระเจ้าหนี้ 303.46 ล้านบาท

กระแสเงินสดในกิจกรรมลงทุนปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากการกิจกรรมลงทุน 18.39 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 150.16 ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มาจากการกิจกรรมลงทุน 126.45 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกระแสเงินสดจากการกิจกรรมลงทุนในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายทรัพย์สิน 75.64 ล้านบาท เงินฝากติดภาระค้ำประกันลดลง 69.60 ล้านบาท

กระแสเงินสดในกิจกรรมการจัดหาเงินปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 287.02 ล้านบาท กระแสเงินสดได้มาจากการจัดหาเงิน 396.57 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 360.58 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2568 เพิ่มขึ้นจากการรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 589.66 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งสิ้น 1,020.13 ล้านบาท

## สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 2,247.76 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1,320.84 ล้านบาท จากปี 2567 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,568.60 ล้านบาท และลดลงจำนวน 854.10 ล้านบาท จากปี 2566 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,101.86 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยสินทรัพย์ 4 รายการหลัก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71-76 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ในปี 2566 – 2568

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 122.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 79.35 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการรับชำระหนี้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวน 165.47 ล้านบาท

### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
TG	17.42	1.84	16.14	0.84	3.69	0.26
TT	47.53	5.03	22.47	1.18	24.12	1.71
RE	18.30	1.94	41.12	2.15	64.70	4.58
GG	3.78	0.40	4.29	0.22	4.59	0.32
CAZ	856.12	90.57	1,826.05	95.60	1,316.18	93.10
Other	2.12	0.22	0.12	0.01	0.49	0.03
<b>รวมลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>	<b>945.27</b>	<b>100</b>	<b>1,910.19</b>	<b>100.00</b>	<b>1,413.77</b>	<b>100.00</b>

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 945.27 ล้านบาท 1,910.19 ล้านบาท และ 1,413.77 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42 - 54 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าสุทธิ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ค้างรับ ส่วนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ) เกิดจากการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) โดยยังไม่ได้ส่งมอบเพื่อวางบิลตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ลูกหนี้การค้าของ TT ส่วนใหญ่เป็นสถาบันบริการก๊าซที่กระจายอยู่ทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการให้ระยะเวลาสินเชื่อ 7 - 10 วัน แก่สถาบันบริการ และ 30 - 60 วันแก่ลูกค้าประเภทอุตสาหกรรมและครัวเรือน สำหรับลูกหนี้การค้าของ RE ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 7 ซึ่งมีระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30 - 60 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าของ CAZ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าจากงานรับเหมาก่อสร้าง จำนวน 856.12 ล้านบาท

ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาขายของรายการ หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยวิเคราะห์จากประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
TG	1.63	0.25	21.62	3.35	1.50	0.24
TT	1.30	0.20	1.19	0.18	0.22	0.04
RE	14.96	2.28	30.17	4.67	39.53	6.43
GG	16.32	2.48	18.58	2.88	18.53	3.07
CAZ	622.20	94.70	573.78	88.84	554.70	90.22
Other	0.60	0.09	0.07	0.08	0.02	0.00
<b>รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>	<b>657.01</b>	<b>100.00</b>	<b>645.41</b>	<b>100.00</b>	<b>614.50</b>	<b>100.00</b>

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 614.50 ล้านบาท 645.41 ล้านบาท และ 657.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 - 29 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 657.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 42.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.92 เพิ่มขึ้นจากการประเมินมูลค่าที่ดินของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จำนวน 147.12 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่เป็นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 414.29 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับปริมาณการให้บริการ โดยเฉพาะการให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น จำนวน 115.11 ล้านบาท

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ มูลค่า 100 ล้านบาท โดยมีข้อกำหนดให้บริษัทฯ ต้องคงอัตราส่วนทางการเงินในส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไว้ในอัตรา 4:1 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนทางการเงินดังกล่าวไว้ได้ โดยอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 0.51:1

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพ สร้างผลตอบแทน และช่วยเหลือเกื้อหนุนธุรกิจอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท โดยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และทิศทางของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นไปยังธุรกิจพลังงานสะอาด เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเก่า ทั้งนี้การกระจายการลงทุนจะคำนึงถึงการรักษาสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ ให้มากที่สุด

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะ หรือมีโครงการใหม่ในอนาคตอันใกล้ ยังคงมุ่งเน้นพัฒนาทักษะและกระบวนการดำเนินงานในธุรกิจเดิมให้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	187,486.86	42,882.10	122,232.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	375,834.62	1,282,673.74	865,421.65
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	28,059.57	46,570.39	5,160.96
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	14,500.00	46,570.39	5,160.96
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	39,441.23	39,038.45	26,375.51
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	235.88
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	-	-	235.88
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	1,037,938.00	627,465.81	79,849.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,973.93	25,722.40	26,551.82
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,973.93	25,722.40	26,551.82
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,738,776.89	2,100,918.54	1,125,827.90
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,167.31	72,782.60	3,187.36
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	46,654.20	-	1,481.39
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	46,654.20	-	1,481.39
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	241,772.73	143,401.46	107,884.42
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	119,795.69	107,884.42
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	102,688.32	188,887.53	46,971.82
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	46,971.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	206,665.00	206,411.23	148,558.15
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	614,817.30	645,856.48	657,006.56
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	-	-	17,525.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	12,639.44	11,870.81	9,361.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	12,639.44	11,870.81	9,361.94
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	19,383.64	19,383.64	19,383.64
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,407.99	116,550.18	6,438.57
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	70,743.17	23,326.23	98,413.81
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	70,743.17	23,326.23	98,413.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	25,145.98	20,285.94	5,720.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	25,145.98	20,285.94	5,720.06



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,363,085.08	1,467,680.82	1,121,932.83
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	3,101,861.97	3,568,599.36	2,247,760.73
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	168,208.53	481,272.83	74,570.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	341,857.48	840,869.21	561,025.72
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	72,002.34	40,653.41
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	21,502.34	33,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	50,500.00	7,653.41
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,620.00	130,843.66	144,497.54
สถาบันการเงิน (พันบาท)	8,620.00	130,843.66	144,497.54
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	52,236.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	-	-	52,236.01
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	730,154.63	460,950.57	249,747.68
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	730,154.63	460,950.57	249,747.68
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	34,152.44	39,345.10	41,773.20
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	53,964.34	139,425.74	15,464.02
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,337,426.56	2,165,151.05	1,179,968.13
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	42,000.00	62,357.80	201,416.17
สถาบันการเงิน (พันบาท)	42,000.00	62,357.80	35,942.81
หุ้นกู้ (พันบาท)	-	-	165,473.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	43,135.73	60,483.01	27,772.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	252.71
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	-	-	252.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,367.65	14,732.71	16,346.52
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	-	-	29,503.99
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,076.32	19,035.99	259.35
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	108,579.70	156,609.49	275,550.86
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	1,446,006.26	2,321,760.54	1,455,518.99
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	400,000.12	400,000.12	600,000.12
ทุนสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	400,000.12	400,000.12	600,000.12
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	400,000.12	400,000.12	400,000.12
ทุนสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	400,000.12	400,000.12	400,000.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ สิทธิซื้อหุ้น และสิทธิในการเลือกซื้อหุ้น (พันบาท)	-	-	3,219.12
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	305,528.07	305,528.07	305,528.07
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	305,528.07	305,528.07	305,528.07
หุ้นกู้ที่มีลักษณะคล้ายหุ้น (พันบาท)	-	-	533.77
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	220,601.61	(5,193.31)	(446,258.07)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	16,252.00	16,252.00	16,252.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	16,252.00	16,252.00	16,252.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	204,349.61	(21,445.31)	(462,510.07)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	102,489.00	102,489.00	142,426.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	20,636.29	20,636.29	20,636.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	20,636.29	20,636.29	20,636.29
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	81,852.71	81,852.71	121,789.81
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,028,618.80	802,823.87	405,449.12
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	627,236.91	444,014.95	386,792.63
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,655,855.71	1,246,838.82	792,241.75
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	3,101,861.97	3,568,599.36	2,247,760.73

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,921,046.27	4,203,558.99	3,354,663.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (พันบาท)	384,087.16	336,688.76	338,079.35
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,536,959.11	3,866,870.23	3,016,584.27
รายได้อื่น (พันบาท)	127,199.24	35,824.37	79,371.75
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	4,048,245.52	4,239,383.36	3,434,035.37
ต้นทุน (พันบาท)	3,466,214.17	3,731,607.12	3,014,208.18
ต้นทุนขาย (พันบาท)	369,599.32	319,236.18	323,765.69
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	3,096,614.86	3,412,370.94	2,690,442.48
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	244,849.01	246,429.21	317,433.97
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	19,116.38	6,476.29	7,768.23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	225,732.63	239,952.92	309,665.74
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	-	(472,397.10)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-	-	928,257.09
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	3,711,063.18	3,978,036.32	3,787,502.13
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(4,145.98)	(4,335.65)	(268.61)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(103,453.21)	(637,951.74)	(57,600.00)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-	-	(57,600.00)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	229,583.14	(380,940.35)	(411,335.38)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,190.46	41,696.50	53,983.74
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	60,792.29	(53,584.88)	110,297.78
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	145,600.40	(369,051.96)	(575,616.90)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	145,600.40	(369,051.96)	(575,616.90)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	145,600.40	(369,051.96)	(575,616.90)
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	-	-	147,120.39
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	(297.23)	(536.66)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	-	(29,316.75)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	-	(297.23)	117,266.98
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	145,600.40	(369,349.19)	(458,349.92)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	15,160.10	(225,497.69)	(443,705.86)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	130,440.29	(143,554.27)	(131,911.04)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	15,160.10	(225,794.92)	(401,127.65)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	130,440.29	(143,554.27)	(57,222.27)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> <b>(บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.01895	(0.28187)	(0.55500)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	331,386.07	(254,464.60)	(341,609.04)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	209,983.09	225,522.67	23,021.47
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	249,053.61	268,899.78	(518,016.90)

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-	-	(465,319.12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	101,802.93	126,475.75	69,726.34
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	-	-	67,096.43
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-	-	2,629.91
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(2,442.81)	638,500.24	(472,397.10)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(7,305.64)	(400.85)	2,028.86
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	4,145.98	4,335.65	268.01
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	130.27	359.77	2,154.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	103,453.21	2,856.45	8,518.68
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(18,520.18)	1,017.58	(41,330.71)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	57,600.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(19,853.80)	(19,783.09)	(9,036.46)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(19,853.80)	(19,783.09)	(9,036.46)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,190.46	41,696.50	53,983.74
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,858.68	4,398.04	1,209.84
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(66,785.30)	738.13	363.29
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	326,282.85	377,301.65	(792,230.08)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	189,865.94	(1,254,082.92)	794,957.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	48,676.00	803.63	10,634.07
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(287,544.57)	107,084.97	931,539.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(65,616.43)	513,309.31	(303,461.38)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(110.80)	(404.52)	(132.69)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-	-	(4,038.94)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	191,792.20	(175,861.02)	(240,612.71)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	403,345.19	(431,848.90)	396,655.43
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(90,769.82)	40,837.12	(83,172.58)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	290,272.54	(391,011.78)	313,482.85
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	(20,000.00)	(0.10)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(24,000.00)	(1,200.00)	(1,750.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	43,284.25	10,929.62	3,080.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	-	3,080.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	3,080.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	66,225.70	3,168.91	75,633.03
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	66,225.70	3,168.91	75,633.03
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(46,449.79)	(102,857.34)	(21,808.39)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(42,395.07)	(100,536.05)	(21,687.35)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,531.94)	(2,321.29)	(121.04)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(9,266.39)	(56,615.30)	69,595.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,785.49	8,397.31	1,698.41
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(18,396.38)	(150,160.71)	126,448.20
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	20,772.77	10,588.44
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	1,376,613.78	2,583,110.25	656,750.14
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	1,334,613.78	2,423,110.25	636,463.14
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,317,791.39	2,350,807.91	569,370.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	10,752.40	50,800.00	9,093.14
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	6,070.00	21,502.34	58,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	42,000.00	160,000.00	20,287.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	42,000.00	160,000.00	20,287.00
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(1,554,762.54)	(2,076,234.91)	(1,118,149.91)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(1,476,159.50)	(2,058,816.37)	(1,085,102.80)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(1,393,091.39)	(2,058,516.37)	(986,660.73)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(8,759.00)	(300.00)	(53,442.07)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(74,309.11)	-	(45,000.00)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(78,603.04)	(17,418.54)	(33,047.11)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(78,603.04)	(17,418.54)	(33,047.11)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สิ้นตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(33,554.92)	(56,240.40)	(33,756.17)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-	-	179,764.89
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-	(35,462.55)	(47,944.61)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	-	(7,833.47)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(272,957.94)	396,567.73	(360,580.68)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(1,081.79)	(144,604.76)	79,350.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	175,360.12	187,486.86	42,882.10
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	174,278.34	42,882.10	122,232.46



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.30	0.97	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.42	0.95	0.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	-0.22	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.79	5.07	2.24
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	41.52	71.99	162.70
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	58.34	95.10	92.10
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	6.26	3.84	3.96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	58.34	95.10	92.16
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	6.26	3.84	3.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	20.41	6.31	4.18
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	17.88	57.84	87.41
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	29.90	17.99	46.73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.54	11.23	-24.23

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.60	6.15	-36.41
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.14	-8.72	3.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	7.40	-11.62	12.92
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.71	-8.72	-23.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.47	-29.60	56.46
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.87	1.86	1.84
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.36	9.37	-15.07
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.89	-3.33	-1.55
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.12	0.46	-1.53
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	57.46	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.31	-10.34	-7.59
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	38.60	-57.14	-19.79
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.30	1.18	0.83

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก

**แขวง/ตำบล :** ดินแดง

**เขต/อำเภอ :** ดินแดง

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** 02-009-9000

**โทรสาร :** 02-009-9991

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

**แขวง/ตำบล :** พุ้มมหาเมฆ

**เขต/อำเภอ :** สาทร

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 0-2285-1666

**โทรสาร :** 0-2231-3951

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ฟอร์วิส มาซาร์ส จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 1207 ถนนสาทร  
ใต้

**แขวง/ตำบล :** แขวงยานนาวา

**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 02-670-1100

**โทรสาร :** 02-659-5885

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย สมภพ ผลประसार

**เลขที่ใบอนุญาต :** 6941

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 11. กำหนดให้ หุ้นของบริษัทโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสถานะดังนี้

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<b>ข้อคดี</b>  กู้ยืม <b>โจทก์</b>  บริษัทแห่งหนึ่ง	
	<b>ข้อพิพาทที่ 1</b>  <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u>  วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2568  <u>อธิบายข้อพิพาท</u>  ฟ้องร้องตามสัญญาเงินกู้ยืม  <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u>  ศาลพิพากษาให้คู่ความชำระเงินให้แก่โจทก์  <u>อธิบายเพิ่มเติม</u>  บริษัทอยู่ระหว่างสืบทรัพย์ เพื่อบังคับคดี	สิ้นสุดข้อพิพาท

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>ช็อคติ</b></p> <p>ก๊วยม บังคับจำหน่าย</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>บริษัทแห่งหนึ่ง</p> <p>บริษัทแห่งหนึ่ง</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ให้คู่ความทั้งสองชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จแก่โจทก์</p> <p>ให้คู่ความโอนอำนาจจำหน่ายหนี้ที่เป็นหลักประกัน ไปจากบริษัทด้วยการชำระหนี้ตามฟ้องให้แก่โจทก์ครบถ้วน</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างศาลนัดเจรจาไกล่เกลี่ย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2568	<p><b>ช็อคติ</b></p> <p>ก๊วยม บังคับจำหน่าย</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>บริษัทแห่งหนึ่ง</p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ให้คู่ความชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันฟ้อง เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จแก่โจทก์</p> <p>ให้คู่ความโอนอำนาจจำนำหุ้นที่เป็นหลักประกัน ไปจากบริษัทด้วยการชำระหนี้ตามฟ้องให้แก่โจทก์ครบถ้วน</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างศาลนัดไกล่เกลี่ย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2568	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>เพิกถอนการฉ้อฉล, เรียกให้คืนหุ้น และเรียกค่าเสียหาย</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>บุคคล สอง ราย</p>	



ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ก.ย. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ขอให้เพิกถอนนิติกรรมโอนหุ้น</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>คู่ความสามารถตกลงกับคู่ความในคดีรายอื่นได้ ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความ จึงเพิกถอนการฉ้อฉล, เรียกให้คืนหุ้น, และเรียกค่าเสียหาย</p> <p>คู่ความจึงถอดฟ้องคู่ความทั้งหมด</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท
2568	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>ผิดสัญญาซื้อขาย, เรียกดอกเบี้ย, เรียกค่าเสียหาย</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>บุคคลรายหนึ่ง</p>	

เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>คู่ความขอให้บริษัทชำระเงินตามสัญญา</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างศาลนัดสืบพยานคู่ความทั้งสองฝ่าย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะผู้บริหาร ให้บริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอในการรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูล และงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ด. และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีไขทางการเงิน บนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งขึ้นนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนใช้วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://takunigroup.com/upload\\_file/ir/governance/corporate\\_governance\\_th.pdf](https://takunigroup.com/upload_file/ir/governance/corporate_governance_th.pdf)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยพิจารณาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการได้ ทั้งนี้ รายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งตามกระบวนการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ ต่อไป

##### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์คำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม รวมถึงคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ อีกทั้งกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ โดยมีการเปรียบเทียบคำตอบแทนของกรรมการในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และอ้างอิงผลสำรวจจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือผลสำรวจอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ และจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งตามกระบวนการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อแยกบทบาทการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำออกจากกัน รวมทั้งในการประชุมคณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อการอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมภายใน บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ สำหรับการให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่ง และการอบรมภายนอก คณะกรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือเทียบเท่า และต้องผ่านการอบรมภายใน 12 เดือนหลังได้รับการแต่งตั้ง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดทำแบบการประเมินแบ่งเป็น แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ หัวข้อการประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้ส่งบุคคลของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้โดยตรง รวมทั้งกำกับให้มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และได้ทบทวนมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

## พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบาย และมาตรการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีการจ้างงาน และเลิกจ้างที่เป็นธรรมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงาน และสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานบริษัทที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่พนักงาน โดยการกำหนด Performance indicators ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่งเสริมช่องทางการออม และสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน เงินช่วยเหลือ โบนัส และทางเลือกผลประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

## ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจในระดับสูงแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการนำสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาเสนอขาย และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสำรวจความต้องการใช้สินค้าและบริการจากลูกค้า ตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม มีนโยบายเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และได้กำหนดช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย

## คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ โดยบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทูจจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน โดยดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ เงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ ต่อเจ้าหนี้

ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคง หรืออาจเกิดภาวะที่จะต้องผิมนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา



## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน รวมถึงส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับ และให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยบริษัทฯ จัดตั้งฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ในที่ทำงาน อีกทั้งยังส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนให้ความร่วมมือต่อองค์กรภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการดังนี้

- บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังและส่งเสริมพนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความโปร่งใส ความเสมอภาค และการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับของบริษัทฯ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส การให้หรือรับของขวัญอย่างเหมาะสม และการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://takunigroup.com/upload\\_file/ir/governance/business\\_ethics\\_th.pdf](https://takunigroup.com/upload_file/ir/governance/business_ethics_th.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงห้ามใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ลูกค้า หรือคู่แข่งในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร

#### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือส่อไปในทางทุจริต โดยสามารถแจ้งผ่านคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชา พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

#### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงกำหนดช่วงเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานและครอบครัวไม่เรียกรับ หรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยการให้หรือรับของขวัญสามารถทำได้ตามประเพณี และต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งไม่รับการเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์ที่เกินสมควร

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

จรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

### **การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน**

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า พร้อมทั้งรักษาความลับของข้อมูล ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

### **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายหรือแสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือเอาเปรียบผู้บริโภค

### **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การติดตั้งระบบป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ และการดูแลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาชุมชน และสังคม รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

### **สิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ มีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของพนักงาน

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

#### การควบคุมภายใน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใส การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### **การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมและปลูกฝังค่านิยมที่ดีแก่องค์กร ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับ จึงสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายสำคัญของบริษัทฯ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปฐมนิเทศ กรรมการ และช่องทางภายในองค์กร จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบ เช่น ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในระดับพนักงาน ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ การปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการสอบถาม แจ้งเบาะแส และร้องเรียน ในกรณีพบการกระทำที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ พร้อมมาตรการ  
คุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม หากพบการกระทำผิด จะกำหนดบทลงโทษทางวินัย  
สำหรับผู้ฝ่าฝืน เพื่อให้การบังคับใช้นโยบาย และกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งแรก เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2563 และได้ต่อ  
อายุเพื่อรับรองการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนมีนาคม 2566 และจะครบกำหนดการต่ออายุเพื่อรับรองการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 2 ในเดือน  
มีนาคม 2569

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

#### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี  
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี  
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรแนวปฏิบัติในนโยบายบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

#### หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดค่านิยมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางกลยุทธ์ และกำหนดบทบาทหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ส่งเสริมให้ใช้ Board Skill Matrix ในการสรรหากรรมการ และจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมประชุม

#### หลักปฏิบัติที่ 4 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย ผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ภายหลังการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้าดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำโครงสร้างบริษัท ประภาพรรณกิจ รวมทั้งนโยบาย กฎบัตรหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งรูปแบบทั้งคณะ และรายบุคคล และมีการประเมินการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี

#### หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) โดยมีนโยบายครอบคลุมจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน ด้านสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม

#### หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทติดตามให้มีการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแล พิจารณาสอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และระบบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO ให้มีความเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Internal Auditor In-house) เป็นผู้ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในที่จัดทำเป็นรายปี ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่จะเกิดขึ้น และแนวโน้มของผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และ

ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในทุกด้าน ติดตามการควบคุมความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้มีการควบคุมบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### **หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญในรายงานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือ เปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ต่อนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ประเมินจากผลงานของผู้สอบบัญชี ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ ความทันต่อเวลาการเปิดเผยรายงานทางการเงินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และอาจมีผลต่อการตัดสินใจลงทุน หรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหรือประจำปี และ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อสาธารณชน

### **หลักปฏิบัติที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า สำหรับการเลือกตั้งกรรมการคราวประจำปี 2568 และเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า สำหรับบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการประชุมต่อผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข้อมูลการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	28.57

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. ขาติชาย พยุหนาวีชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 3,000,000 หุ้น (0.037500 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	15 ธ.ค. 2565	การเงิน, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 ธ.ค. 2565	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ดร. สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.006250 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 ธ.ค. 2565	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 ส.ค. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย จเร แยม์สวน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ก.ย. 2568	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออนวล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ก.ย. 2568	ยานยนต์, วิศวกรรม, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พศวัต จงอรณงามแสง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ





<p><b>A</b>   <b>ดร. ชาติชาย พยุหนาวีชัย</b> ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร (ลาออกภายหลังปี 2568 มีผลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2569)</p> <p><b>B</b>   <b>ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ดันโรจน์ศิริ</b> ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ด้อยทุน กรรมการอิสระ (ลาออกภายหลังปี 2568 มีผลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2569)</p> <p><b>C</b>   <b>นายจร แย้มสวน</b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ</p> <p><b>D</b>   <b>นายพศวัต จออรุณงามแสง</b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ผู้ด้อยทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	<p><b>E</b>   <b>รศ.ดร.ยศพงษ์ ลออนวล</b> กรรมการอิสระ</p> <p><b>F</b>   <b>นายภัทกร วงศ์สุวรรณ</b> กรรมการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้ชำนาญการ</p> <p><b>G</b>   <b>ดร.สมยศ ตีรนวัฒนนันท์</b> กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ด้อยทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร รักษาการเลขาธิการบริษัท (ลาออกภายหลังปี 2568 มีผลเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569)</p>
--	--

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ธรม์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	17 ต.ค. 2568	<p>นาย พศวัต จงอรุณงาม แสง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 7 พ.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	5 ก.ย. 2568	<p>นาย จเร แยมสวน</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 25 ก.ย. 2569</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. ดร. กฤตพงศ์ อรชัยพันธุ์ลาภ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	1 ส.ค. 2568	<p>นาย ภัทรกร วงศ์ สุวรรณค์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 11 ส.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย สันติ ปิยะทัต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	8 ก.ย. 2568	<p>รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออนวล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>25 ก.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. ชชาติชาย พยุห นาวิชัย	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. ศ.เกียรติคุณ นพ. อีร ชัย ฉันทโรจน์ศิริ	กรรมการ		✓	✓		
3. ดร. สมยศ ตีรณ วัฒนานันท์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ภัทรกร วงศ์ สุวรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย จเร แยมสวน	กรรมการ		✓	✓		
6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออนวน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พศวัต จงอรุณ งามแสง	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	14.29
2. ยานยนต์	1	14.29
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
4. การแพทย์	1	14.29
5. กฎหมาย	1	14.29
6. การตลาด	1	14.29
7. บัญชี	1	14.29
8. การเงิน	1	14.29
9. ความยั่งยืน	1	14.29
10. วิศวกรรม	1	14.29
11. สถาปัตยกรรม	1	14.29
12. การตรวจสอบ	1	14.29
13. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
14. บริหารธุรกิจ	2	28.57

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกเพื่อสร้างการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความสมดุล โดยมีกรรมการอิสระในสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อช่วยในการพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นกลาง และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลในด้านต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงาน และดำเนินกิจการประจำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งการแบ่งบทบาทหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้เกิดความชัดเจนระหว่างการกำกับดูแลและการบริหารงาน

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### สรุป กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

##### บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

###### ● หลักการและบทบาทของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นสูงสุด

###### ● องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้มีกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยต้องมีสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน และมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน อย่างน้อย 1 คน

###### ● คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติสำคัญ ดังนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม มีความซื่อสัตย์ วิสัยทัศน์ และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้รับการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมภายใน 12 เดือนหลังได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (MD) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

###### ● อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่สำคัญ ได้แก่ เป็นผู้นำคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดเมื่อคะแนนเสียงในที่ประชุมเท่ากัน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

###### ● อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี พิจารณานอุมติงบการเงินรายไตรมาส และนำเสนองบการเงินประจำปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยให้ทันตามกำหนดเวลา

พิจารณาการจ่ายเงินปันผล พิจารณากำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ นโยบายบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน และกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

###### ● วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีกรรมการครบวาระต้องออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สำหรับกรรมการที่ครบวาระต้องออกจากตำแหน่ง สามารถได้รับเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

###### ● คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้ เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัทฯ (ภายใน 2 ปีที่ผ่านมาก่อนรับตำแหน่ง) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระ ไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ให้บริการวิชาชีพ แก่บริษัทฯ (ภายใน 2 ปีที่ผ่านมาก่อนรับตำแหน่ง) ไม่ใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ ต้องสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

#### ● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก 3 เดือนและต้องส่งหนังสือเชิญประชุม ให้แก่กรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเปิดเผย และอาจเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดย การประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ อาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่า จำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบ บัญชี ภายนอก และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึง พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงาน กับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่าง การตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้ง เปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้อำนาจการตรวจสอบ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

8. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี กรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

11. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัท ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

- รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการ กระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจ มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงาน ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการ ตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและบริหารกิจการ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของ บริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทฯ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานรวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. ให้อำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการใน

เรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กรทั้งด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
4. ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
5. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

## ลิงก์กฎบัตร

### กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิธีการสรรหาอย่างเหมาะสม เพื่อกลั่นกรองบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งที่ปรึกษาระดับบริหาร
2. พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ ประวัติ ของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งที่ปรึกษาระดับบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งตามขอบเขตอำนาจอนุมัติและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสม ของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ รวมทั้งบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเป็นกรรมการได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
4. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสม
5. พิจารณาบทบาทความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ในกรณีที่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
6. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาฯ และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ
7. พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณานโยบาย รูปแบบ กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
2. พิจารณานโยบาย รูปแบบ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และการปรับค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์การประเมิน ผลงาน ประจำปีของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
4. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน การประเมิน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

**ลิงก์กฏบัตร**

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	15 ธ.ค. 2565	การแพทย์
2. นาย จเร แยมสวน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	25 ก.ย. 2568	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัด ทำงบประมาณ
3. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ธรม์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ต.ค. 2568	นาย พศวัต จงอรุณงามแสง  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 ต.ค. 2568
2. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 ก.ย. 2568	นาย จเร แยมสวน  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 ก.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2568
2. นาย สมชัย ก้านบัวแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2559
3. ดร. สมยศ ตีรณพัฒนานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ธ.ค. 2565
4. นาย วรเศรษฐ์ พงศ์ฐิติเทพ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 เม.ย. 2566
5. นางสาว ปุณชญา ปัทมกชกร เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2569

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. ดร. กฤตพงศ์ อรรถชัยพันธุ์สกล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2568	นางสาว ปุณชญา ปัทมกชกร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 ก.ย. 2568
2. ดร. ขาติชาย พยุหนะวิชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 ก.ย. 2568	นาย สุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 ก.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ศ.เกียรติคุณ นพ. อีริชัย ฉันทโรจน์ศิริ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สมยศ ตีรณพัฒนานันท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พศวัต จงอรุณงามแสง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. สมยศ ตีรณพัฒนานันท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พศวัต จงอรุณงามแสง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1. นางสาว อารยา พุฒิ พงษ์ธรรม์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	17 ต.ค. 2568	นาย พศวัต จงอรุณงาม แสง  วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 7 พ.ย. 2568
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	1. นาย สันติ ปิยะทัต	ประธานกรรมการชุด ย่อย	8 ก.ย. 2568	นาย ภัทรกร วงศ์ สวรรค์  วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 25 ก.ย. 2568
	2. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	5 ก.ย. 2568	นาย พศวัต จงอรุณงาม แสง  วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 7 พ.ย. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ปุณชญา ปัทมกชกร <sup>(*)(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน
2. นาย วรศร์ พงศ์ฐิติเทพ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ	1 ก.พ. 2566	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย สมชัย ก้านบัวแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ	11 เม.ย. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง นันทน์ภัส เหล่าพัฒนานนท์ <sup>(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	2 มิ.ย. 2568	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปด้วยความชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 โดยใช้หลักเกณฑ์การสำรวจเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอื่นที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน ข้อมูลรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ผลประกอบการขององค์กร และสภาวะทางเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง ความท้าทาย และความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในอนาคต ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 มีมติอนุมัติเป็นต้นไป โดยค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2569 ประกอบด้วยค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมทางสังคม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	31,380,000.00	32,190,000.00	13,218,873.34
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	N/A	N/A	8,565,740.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	4,653,133.34

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	26,200.00	57,400.00	52,600.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	4,543	4,776	637
พนักงานชาย (คน)	3,488	3,872	427
พนักงานหญิง (คน)	1,055	904	210

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	379
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	37
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	11

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	196
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	3

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) <sup>(1)</sup>	1,398,555,060.00	1,608,221,430.00	315,172,536.64

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลนี้แสดงค่าตอบแทนทั้งหมดของพนักงาน ซึ่งคำนวณจากค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์อื่นๆ ที่พนักงานได้รับ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าครองชีพ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

# การกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง และอัตราสมทบของนายจ้าง

## เงินสะสม

ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน  
โดยนายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตรา ดังนี้

ร้อยละ **2 - 15** ของเงินเดือน



ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง  
โดยแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการกองทุน  
ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และมีผลในงวดเดือนกุมภาพันธ์

(กรณีนายจ้างจัดให้มี Employee's choice อัตราเงินสะสมที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็น  
อัตราที่รวมทุกกองทุน หรือทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน)

## เงินสมทบ

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน  
ภายในวันเดียวกับที่สมาชิก  
จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราดังนี้

ร้อยละ **2** ของเงินเดือน



คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมี การนำ : มี  
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้  
 ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)  
 รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	243	247	336
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	164	135	132
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	3.61	2.83	20.72
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	67.49	54.66	39.29

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	112,569.00	391,498.00	2,399,242.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	361,131.00	1,242,483.00	4,600,454.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	637	336	132	20.72%	39.29%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นันทน์ภัส เหล่าพัฒนานนท์	nannaphat.l@takuni.com	024552888

รายชื่อเลขานุการบริษัท <sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมยศ ตีรณพัฒนานนท์	somyos.t@takuni.com	024552888

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ได้รับแต่งตั้งเป็น รักษาการเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ในปี 2568 บริษัทสรรหาผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่การตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิวิพัชร วัฒนอังสุธร	phoomwaphach.t@takuni.com	024552888

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ฟอวิส มาซาร์ส จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 1207 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-670-1100	5,410,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าบริการอื่น  รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา	1. นาย สมภพ ผลประसार อีเมล: Sompop.Pholprasarn@forvismazars.com โทรศัพท์: 02-6701100 เลขที่ใบอนุญาต: 6941

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 623,981.91 บาท รวมค่าบริการ: 623,981.91 บาท	

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่กำกับดูแล จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูล และงบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงานงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ทางการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทบาทการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่กำกับดูแล จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนทางบัญชีถูกต้องไว้ซึ่งรวมทุนและเป็นเราจะเสียที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินที่ติดตาม ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูล และงบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงาน งบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ทางการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสม ผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบ รายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทบาทการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรค ต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ธ.ค. 2565	การแพทย์
2. ดร. สมยศ ตีรพัฒน์นันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	15 ธ.ค. 2565	การตลาด, บริหารธุรกิจ

## รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	11 ส.ค. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม
2. นาย จเร แยมสวน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.ย. 2568	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ
3. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออนวล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.ย. 2568	ยานยนต์, วิศวกรรม, ความยั่งยืน
4. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้มีความโปร่งใส ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ ซึ่งบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการอิสระ และคุณสมบัติกรรมการอิสระ ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปดังนี้

#### • การสรรหากรรมการอิสระ

มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินกระบวนการสรรหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้ว จะนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ

#### • คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและปราศจากความขัดแย้งผลประโยชน์

กรรมการอิสระสามารถถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ในสัดส่วนไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด (โดยทั่วไปไม่เกินร้อยละ 1 และในทางปฏิบัติของบริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาที่ไม่เกินร้อยละ 0.5) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ทั้งในปัจจุบันและย้อนหลังไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือวิชาชีพที่มีนัยสำคัญ อาทิ การเป็นผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีรายการทางธุรกิจที่มีมูลค่าสูงเกินเกณฑ์

นอกจากนี้ ต้องไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และไม่มีลักษณะอื่นใดที่กระทบต่อความเป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีหน้าที่รายงานหากเกิดเหตุที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระของตน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี และสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นรายย่อยเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจะมีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเสนอชื่อไว้อย่างชัดเจนผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูล มีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ในข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้ง

กรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

จำกัด (Cumulative voting)

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทางด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วย ผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และด้านบัญชีและการเงิน อย่างน้อย 1 คน	บัญชี, การเงิน, อื่น ๆ : เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. ชชาติชาย พุฒนาวิชัย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. ดร. สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. นาย จเร แยมสวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออนวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำการประเมินการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ ทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

### รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ใน 2 รูปแบบ คือ (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 6 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 3 การประชุมคณะกรรมการ
- หมวดที่ 4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
- หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- หมวดที่ 6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยพิจารณาประเมินจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบทั้งคณะ

1. กรรมการบริษัทดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### ● การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

1. กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัท สรุป และ เสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ต่อ คณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการเป็นรายบุคคล

### การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยได้ทำการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดแบบรายคณะเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกระบวนการในการประเมินผลเหมือนกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### ● การประเมินคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 7 ท่าน ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Self-Assessment Form) ประจำปี 2568 มีคะแนนประเมินคิดเป็นสัดส่วน 87.82% และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเองในการทำ หน้าที่กรรมการ) ประจำปี 2568 มีคะแนนประเมินคิดเป็นสัดส่วน 82.39%

การจัดทำแบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ได้แก่

#### ● การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ( Self-Assessment Form) ประจำปี 2568 มีคะแนนประเมินคิดเป็นสัดส่วน 99.56%

#### ● การประเมินคณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 5 ท่าน ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Self-Assessment Form) ประจำปี 2568 มีคะแนนประเมินคิดเป็นสัดส่วน 82.75%



รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	1789	2044
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	669	812
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	331	400
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	227	228
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 12

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 24 มิ.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. ชชาติชาย พยุหนาวีชัย (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
2. ศ.เกียรติคุณ นพ. อีรัชย์ ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
3. ดร. สมยศ ตีรณวัฒนา นันท์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
4. นาย ภัทร์กร วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	0	/	0
5. นาย จเร แยมสวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	0	/	0
6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลอน นวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	0	/	0
7. นาย พศวัต จรุงธนา แสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	0	/	0
8. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ ธรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
9. รศ. ดร. ศรายุทธ เรือง สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	0	/	1
10. ดร. กฤตพงศ์ อรัชัย พันธ์ลาภ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
11. นาย สันติ ปิยะทัต (กรรมการ)	7	/	9	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. ชชาติชาย พุฒนาวิชัย (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. ดร. สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย จเร แยมสวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลออ่อนวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
8. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ธรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. ดร. กฤตพงศ์ อรชัยพันธ์ลาภ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
11. นาย สันติ ปิยะทัต (กรรมการ)	7/9 (77.78%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(97.98%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>85.71%</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

• คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ พิจารณานโยบาย รูปแบบ กำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชดเชย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมในประเภทเดียวกัน โดยกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อ

รักษาให้ผู้ที่มีความสามารถอยู่ทำงานกับบริษัทในระยะยาว นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ และเปิดเผยคำตอบแทนดังกล่าวไว้ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### • คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปัจจุบัน และเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

##### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. ดร. ชาดิชา พยุหนาวีชัย (ประธานกรรมการ)</b>			<b>540,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	360,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>660,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	120,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	165,000.00	0.00	165,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>3. ดร. สมยศ ติรณวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>95,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ภัทรกร วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)</b>			<b>123,333.33</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	93,333.33	123,333.33	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย จเร แยมสวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>104,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	64,000.00	84,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>6. รศ. ดร. ยศพงษ์ ลอนวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>84,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	64,000.00	84,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย พศวัต จงอรูณงามแสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>66,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	36,000.00	46,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>8. นาย สุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์ (ประธานกรรมการบริหาร)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สมชัย ก้านบัวแก้ว (กรรมการบริหาร)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วเรศ พงศ์ฐิติเทพ (กรรมการบริหาร)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นางสาว ปุณชญา บัณฑิตกษกร (กรรมการบริหาร)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว อารยา พุดพิงค์ธรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			460,666.66		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	190,666.66	290,666.66	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	40,000.00	40,000.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>13. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			362,666.66		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	162,666.66	252,666.66	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>14. ดร. กฤตพงศ์ อรชัยพันธ์ ลาก (กรรมการ)</b>			<b>40,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นาย สันติ ปิยะทัต (กรรมการ)</b>			<b>155,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	70,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	920,000.00	1,160,666.65	2,080,666.65
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	385,000.00	0.00	385,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	140,000.00	40,000.00	180,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000.00	0.00	45,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบาย และกลไกในการกำกับดูแลการจัดการการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงิน  
ลงทุนของบริษัทฯ โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทดังกล่าว โดยได้  
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และ ผู้บริหารในบริษัทย่อย  
และบริษัทร่วม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบหลักการรวมทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้บริษัทย่อย / บริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และ จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบ  
สอบระบบงานในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ  
บุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และ ให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ /  
คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมในการบริหารกิจการมีการปฏิบัติตาม  
ระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัท จะทำการติดตามให้บริษัทย่อย / บริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน /การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง  
ทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใด และ การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย  
และบริษัทร่วม ผ่านคณะกรรมการบริษัทย่อย / บริษัทร่วม และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้  
กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องเปิดเผย  
ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติในรายการดัง  
กล่าว และมีนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับ



ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อดูแลและป้องกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย (Blackout Period) รวมถึงห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นและสื่อสารนโยบาย และมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมีขอบดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและปฏิบัติ

สำหรับปี 2568 เลขานุการบริษัท ส่งหนังสือแจ้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล เรื่อง นโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันประชุมพิจารณาสอบทานอนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งแรก เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2563 และได้ต่ออายุเพื่อรับรองการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนมีนาคม 2566 และจะครบกำหนดการต่ออายุเพื่อรับรองการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2569 ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบการสื่อสารให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตั้งแต่วันเริ่มงาน ผ่านการปฐมนิเทศ กรรมการใหม่ หรือพนักงานใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการต่อต้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมบริษัทฯ และบริษัทช่วยลดให้ปราศจากการทุจริต

ด้านการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการร่วมกันประเมินในส่วนงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อสรุปให้แก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 จากการสุ่มตรวจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เช่น เงินสดย่อย และเงินทอนจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ (IT Security) โดยไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท และนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ (IT Security) ทั้งนี้ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

โดยการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในปี 2568 มีข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
<p>แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ยังไม่ได้กำหนดรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C Level)</p>	<p>ผู้บริหารระดับสูง (C Level) ของบริษัท ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>● ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน</li> <li>● ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ</li> <li>● ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ</li> </ul> <p>เนื่องจากในปี 2568 ผู้บริหารระดับสูง (C Level) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการว่างลง ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติผู้ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ระหว่างรอสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง จึงยังไม่ได้กำหนดรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C Level)</p>

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศ.เกียรติคุณ นพ. อีริชัย ฉันทโรจน์ศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	11	/	11	11/11 (100.00%)
2. นาย จเร แยมสวน (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ธรม์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
5. รศ. ดร. ศราวุธ เรืองสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 11 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร ตลอดจนการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2568 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล และให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานบัญชี มีความน่าเชื่อถือ เปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

#### 2. การสอบทานการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ยังคงมีระบบควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและตรวจติดตาม โดยครอบคลุมถึงกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

ไตรมาส 1/2568 ระบบรายได้และการรับชำระ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ไตรมาส 2/2568 ระบบจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายชำระเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ไตรมาส 3/2568 ระบบการบริหารบุคลากรและการจ่ายค่าตอบแทน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ไตรมาส 4/2568 ระบบการบริหารเงินสดย่อยเงินทอนจ่าย ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำไตรมาส และรายงานผลการติดตามเรื่องติดค้างจากไตรมาสก่อน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากการทำแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นประจำทุกปี โดยปี 2568 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน นายภูมิพัชร ธวัณนังสุธ เป็นผู้ตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ มีผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 มีระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในรับทราบ

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งการลงทุนในธุรกิจ การขายเงินลงทุน และหนี้เงินกู้ยืม

4. การพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยประเมินจากผลงานของผู้สอบบัญชี ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ ความทันต่อเวลาการเปิดเผยรายงานทางการเงินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอผู้สอบบัญชีในนาม บริษัท ฟอริวิส มาซาร์ส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568

กรณีมีงานนอกเหนือจากการสอบบัญชีตามปกติ ขอให้ที่ประชุมมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายพิเศษเป็นกรณีๆ ไป

5. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น เป็นรายการค้าปกติ เป็นราคาปกติตามธุรกิจ มีราคาเดียวกับบุคคลภายนอก กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เป็นราคาตลาด ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความสมเหตุสมผล และเป็นธรรมของราคา สามารถเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถประกอบกับความรู้ ทัศนะวิสัยรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัด ในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ทำให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุดำเนินการวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

## คณะกรรมการบริหาร



**A**

**นายสุรพงษ์ ชาญไกรวิไลย์**

ประธานกรรมการบริหาร

(ลาออกจากหลังปี 2568 มีผลเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2569)

**B**

**นางสาวปุกชนา ปัทมภักข**

กรรมการบริหาร

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

**C**

**นายสมชัย ก้านบัวแก้ว**

กรรมการบริหาร

ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

**D**

**นายวเรศร์ พงศ์วิฑิตเทพ**

กรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

**E**

**ดร.สมยศ ติรณวัฒน์นันท์**

กรรมการบริหาร

กรรมการ

กษการเลขานุการบริษัท

(ลาออกจากหลังปี 2568 มีผลเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย สมชัย ก้านบัวแก้ว (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. ดร. สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย วรเศรษฐ์ พงศ์ฐิติเทพ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นางสาว ปุณชญา ปัทมกชกร (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. ดร. กฤตพงศ์ อรชัยพันธ์ลาภ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
7. ดร. ชาดิชา พยุหนาวีชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด โดยกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบรายงานความคืบหน้าทางธุรกิจและรายงานงบการเงินเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบประกอบการ สภาพคล่อง และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การลงทุนและการจำหน่ายเงินลงทุน การบริหารเงินให้กู้ยืม การกำหนดและปรับปรุงอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งสำคัญ รวมถึงการปรับปรุงข้อบังคับและนโยบายภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ทางธุรกิจ

ในด้านการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและกำกับดูแลประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะด้านการลงทุน และการให้กู้ยืม การบริหารลูกหนี้ค้างชำระ และการแก้ไขปัญหาฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลความคืบหน้าต่อที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาและติดตามการเปิดเผยข้อมูลและการชี้แจงข้อซักถามจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารยังมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการบริหารแก่ฝ่ายจัดการ รวมถึงการติดตามการดำเนินงานของโครงการสำคัญ และการแก้ไขปัญหาเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

#### การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศ.เกียรติคุณ นพ. ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. ดร. สมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
4. นางสาว อารยา พุฒิพงศ์ธรม์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหา กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองประวัติ คุณสมบัติ ความเหมาะสม ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ให้เป็นไปตามโครงสร้างบริษัท และทำหน้าที่ด้านพิจารณาคำตอบแทน ทบทวนการจ่ายค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์อื่น ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

##### ● ด้านการสรรหา

สรรหาคัดเลือกบุคคลเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย แทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก โดยพิจารณากลับกรองจากประวัติ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ตามโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสม ของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 และสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

##### ● การพิจารณาคำตอบแทน

พิจารณานโยบาย รูปแบบ คำตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยอ้างอิงจากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และกลุ่มธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมยศ ตีรณพัฒนานันท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ภัทร์กร วงศ์สุวรรณค์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย พศวัต จงอรุณงามแสง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
4. นาย สันติ ปิยะทัต (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
5. รศ. ดร. ศรายุทธ เรืองสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่จะเกิดขึ้น และแนวโน้มของผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มอบหมายหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการประเมินความเสี่ยงในทุกส่วนงาน

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการประเมินด้านต่างๆ ได้แก่

- ความเสี่ยงทางกลยุทธ์
- ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน
- ความเสี่ยงทางการเงิน
- ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายและระเบียบ

ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารของแต่ละบริษัท จะรายงานผลการประเมินความเสี่ยง ต่อที่ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานอิสระที่จะปฏิบัติการและให้การสนับสนุนบริษัทฯ เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถาม ข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ตามที่ บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในตามแนว (COSO 2013) ของ บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้ามาปฏิบัติงานประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 5 - 31 มกราคม 2569 ตามแผนการตรวจสอบที่ได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในตามแนว COSO 2013 ทางทีมตรวจสอบได้เข้าสัมภาษณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สอบทาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานสำคัญที่มีความจำเป็นต่อกระบวนการปฏิบัติงานของธุรกิจ เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนว COSO 2013 พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งสามารถแบ่งตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

##### สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

#### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
-------	-----	--------

<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่ยึดบนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานของกิจการตามที่ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	/
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท [1]</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียดครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ</p> <p>บริษัทฯ จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีข้อกำหนด มาตรการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการกระทำอันเป็นการทุจริต ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ</p> <p>บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษผู้ที่กระทำความผิดขัดต่อหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรมธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พนักงานลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ</p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบผ่านการปฐมนิเทศ และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานสามารถรับทราบข้อกำหนดได้ตลอดเวลา</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>● นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● คู่มือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>● ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	/

<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน บริษัท</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการตรวจสอบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบและตรวจติดตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (ISBAR) ทุกไตรมาส บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งฝ่ายคุณภาพ (QMR) เป็นผู้กำหนดแผนการตรวจและตรวจติดตามเป็นรายไตรมาส เพื่อยืนยันถึงการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการให้พนักงานและผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำปี</p> <p>บริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม จริยธรรมธุรกิจ และกำหนดรายละเอียดขั้นตอนทั้งรอบการติดตาม วิธีการประเมิน และการอบรมให้ความรู้ผู้บริหารและพนักงานโดยบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● ใบรับรอง ISO9001</li> <li>● คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>	/	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน หากพบว่ามีพฤติกรรมการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีพบเห็น หรือมีข้อมูลการกระทำที่ทุจริต ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือการใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ในทางที่มีขอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือการสอบสวน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	/	

## 2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการฯ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายงานประจำปี)</li> </ul>	/	

<p>2.2 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และบริษัทฯ มีการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก หรือ KPI (Key Performance Indicator) ของแต่ละฝ่าย เพื่อวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บริหารและพนักงานประจำตำแหน่งดังกล่าวได้ร่วมกันกำหนดไว้ และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก หรือ KPI (Key Performance Indicator) ของแต่ละฝ่าย</li> </ul>	/	
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ว่าจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายงานประจำปี)</li> </ul>	/	
<p>2.4 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีความรู้ความสามารถ รวมถึงกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมถึงไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายงานประจำปี)</li> </ul>	/	
<p>2.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างความแข็งแกร่งการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายงานประจำปี)</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งสายงานบริหารหลักออกเป็น 3 สายงานหลักตามลักษณะของการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ สายงานพัฒนาธุรกิจ สายงานปฏิบัติการ และสายงานการเงิน โดยโครงสร้างบริษัทฯ ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 นอกจากการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ จัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และถ่วงดุลระหว่างกัน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างบริษัท</li> </ul>	/	
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหาร ระบุสายการรายงานในแต่ละฝ่ายงาน และกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ในเอกสารตารางอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดทำใบพรรณนาหน้าที่การทำงาน (Job Description) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>หากมีการ Update ข้อมูลโครงสร้างสายการรายงานย่อยที่มีนัยสำคัญ ควรดำเนินการปรับปรุงและนำเสนอผู้บริหารทันที</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างบริษัท</li> <li>• ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>• ใบกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description)</li> </ul>	/	
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และผู้บังคับบัญชา ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติในคู่มืออำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>หากมีการมอบหมายงานเพิ่มเติมให้พนักงาน ควรทบทวนขอบเขตของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างบริษัท</li> <li>• ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>• ใบกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description)</li> </ul>	/	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
-------	-----	--------

<p>4.1 บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นผู้สนับสนุนให้แผนงานต่างๆ สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมั่นคงในอาชีพ</p> <p>บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่ต้นนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้าง และด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>• ขั้นตอนการดำเนินงาน</li> </ul>	/	
<p>4.2 บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบ หลังการประเมินประจำปีเสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะทดลองงานโดยพิจารณาจากผลงานและพฤติกรรมในการทำงาน</li> <li>• มีการจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลพนักงานประจำปี</li> </ul>	/	
<p>4.3 บริษัทฯ มีกระบวนการแก้ไขปัญหา หรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ ที่เหมาะสม อย่างทันเวลา</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ</p> <p>ในกรณีที่พนักงานลาออก บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาพนักงานใหม่มาทดแทนให้ทันภายในระยะเวลา และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อทีมงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาว่าจ้าง และจัดทำแบบสอบถามเหตุผลที่พนักงานลาออกเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อใช้ในการลดปัญหาการขาดบุคลากร และให้องค์กรได้เลือก และพัฒนาคนที่เหมาะสมที่สุด</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>ควรจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ตำแหน่งวิศวกรที่จำเป็นของบริษัทฯ ควรจัดให้มีการอบรม และสอบใบอนุญาต เป็นต้น</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด</li> <li>• ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง</li> <li>• แบบฟอร์มสอบถามพนักงานลาออก</li> <li>• ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	



<p>4.4 บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่องการสรรหาคัดเลือกบุคลากร และเรื่องการฝึกอบรม รวมทั้งมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่องค์กรต้องการ มีกระบวนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้มีหน้าที่ในการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งผู้บริหารและกรรมการบริษัท มีการให้ฝ่ายงานแจ้งความต้องการในการฝึกอบรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รวบรวมแผนจัดทำเป็นปฏิทินการอบรมประจำปี ภายหลังที่พนักงานอบรมเรียบร้อยแล้วมีการจัดทำการใบแจ้งผลการอบรมเพื่อใช้วัดผลการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรนั้นๆ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บประวัติการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการฝึกอบรมพนักงานแต่ละฝ่าย</li> <li>● ขั้นตอนการสรรหาบุคลากร</li> </ul>	/	
<p>4.5 บริษัทฯ มีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อใช้ในการลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ และให้องค์กรได้เลือกและพัฒนาคนที่เหมาะสมที่สุด มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้มีหน้าที่ในการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งผู้บริหารและกรรมการบริษัท และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน</li> <li>● นโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งระดับสูง</li> <li>● แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง</li> </ul>	/	

## 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับ ให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทำแผนงานตรวจสอบประจำปี การตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ/ติดตามผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบ และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้จัดการแผนก/ฝ่ายมีกระบวนการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามสายการปฏิบัติงาน และเมื่อเกิดปัญหาจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบด้วยวาจา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา หรือกำหนดกระบวนการควบคุมเพิ่มเติม และมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้บริหารมีกระบวนการ และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านเอกสารนโยบาย ขั้นตอน และระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หรือทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน และนโยบายการปฏิบัติงาน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารให้พนักงานในแต่ละสายงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างบริษัท</li> <li>• รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>• นโยบาย ขั้นตอน และระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ</li> <li>• ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> </ul>	/	
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>บททวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัทฯ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	/	
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง</p>	/	
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>ผู้บริหารบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายรายได้และผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานประจำปี 2568 เช่น ฝ่ายขาย และเมื่อพบว่ารายได้และผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารมีการประชุมติดตามผล และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายใหม่ที่ได้กำหนดไว้</p>	/	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
--

**6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทฯ ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบัญชีและระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ แสดงความเห็นต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบุว่างบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (รายงานประจำปี 2567)</li> </ul>	/	
<p>6.2 บริษัทฯ กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>ผู้บริหารบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหากมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชีให้มีการแก้ไข ผู้บริหารของบริษัทฯ จะใช้การพิจารณาระดับสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้องในทันที</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (รายงานประจำปี 2567)</li> </ul>	/	
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบัญชี เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ซึ่งนโยบายการบัญชีที่กำหนดขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และระเบียบปฏิบัติของระบบบัญชี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน</p>	/	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และได้นำทะเบียนความเสี่ยงและสรุปปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นทุกไตรมาส และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	/	

**7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
-------	-----	--------

<p>7.1 บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยอาศัยประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมาจัดทำเป็นรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น และมีการกำหนดวิธีติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และในกระบวนการปฏิบัติงานมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งเป็นปัจจัยภายในที่อาจมาจากระบบการควบคุมภายในไม่เพียงพอเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ระเบียบและ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ และมีระบบการตรวจสอบ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างเหมาะสม ทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้นำทะเบียนความเสี่ยงและสรุปปัญหาและอุปสรรคจากการทำงาน รายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นทุกไตรมาส</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● นโยบายการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	
<p>7.2 บริษัทฯ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านเทคโนโลยี ที่อาจก่อให้เกิดโอกาสความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก และในกระบวนการปฏิบัติงานจะมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจมาจากระบบการควบคุมภายในไม่เพียงพอเหมาะสม และจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งให้พนักงานในระดับหัวหน้าหรือผู้จัดการในแต่ละฝ่ายเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประสานงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือส่วนงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ ประเมิน บริหารความเสี่ยง และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● นโยบายการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	

<p>7.4 บริษัทฯ ได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแต่ละฝ่ายงานมีการประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในแต่ละความเสี่ยงโดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รวบรวมและพิจารณาแนวทางบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	
<p>7.5 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินและระบุความเสี่ยง และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยคำนึงถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และมีมาตรการจัดการและควบคุมความเสี่ยง โดยการลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) หรือการยอมรับความเสี่ยง (acceptance) นั้น</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	

## 8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.1 บริษัทฯ ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งจัดทำตารางอำนาจอนุมัติ และกำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการทุจริตในระเบียบข้อบังคับการทำงานอย่างชัดเจน และในกระบวนการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการโครงการมีการควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานในฝ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่สามารถลดโอกาสการทุจริต</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>● ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	/	
<p>8.2 บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงาน ว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทฯ ไว้อย่างเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามฝ่ายงาน ให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นพนักงานกระทำไม่เหมาะสม หรือกระทำการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดผลการดำเนินงานจะนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับองค์กร ระดับฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายประจำปีของบริษัทฯ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน</li> <li>● ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> </ul>	/	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นจริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่มีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
<p>8.4 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารวิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นเครื่องมือให้พนักงานรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งทุกฝ่ายงานสามารถเข้าดูได้ บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และกำหนดให้พนักงานลงนามรับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานของตนตามใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> </ul>	/	

## 9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุและกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจัดทำรายงานผลประเมินความเสี่ยง ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	
<p>9.2 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ และมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจนั้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร</li> </ul>	/	
<p>9.3 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยกำหนดกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกผู้นำองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้มีหน้าที่ในการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารและกรรมการบริษัท และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร และมีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ และให้องค์กรได้เลือกและพัฒนาคนที่เหมาะสมที่สุด โดยมีการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติผู้นำองค์กรที่ต้องการสรรหาและพัฒนา ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน</li> <li>● นโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งระดับสูงสุด</li> <li>● แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง</li> </ul>	/	

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานในกระบวนการหลัก และกำหนดให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของมาตรการควบคุมของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในได้นำขึ้นพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณากำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้นตอนการดำเนินงาน</li> <li>• ผลการประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	/	
<p>10.2 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทฯ อนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ ได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้ระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ และได้จัดทำตารางอำนาจอนุมัติซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ซึ่งระบุถึงอำนาจการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เช่น อำนาจอนุมัติการบริหารบุคลากร อำนาจอนุมัติการเงิน และบัญชีอำนาจอนุมัติการขาย อำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และมีกรจัดทำสัญญา การค้าประกันตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระเบียบการปฏิบัติงาน</li> <li>• ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>• นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> <li>• รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	



<p>10.3 บริษัทฯ กำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการออกแบบมาตรการควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดมาตรการทั้งแบบป้องกันและติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดให้พนักงานทุกคน มีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านนโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในนโยบายและกระบวนการทำงาน รวมถึงติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระเบียบการปฏิบัติงาน</li> <li>● ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> </ul>	/	
<p>10.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยแบ่งแยกสายงานและสายบังคับบัญชา และมีการกำหนดนโยบายและ/หรือระเบียบปฏิบัติงานควบคู่กับตารางอำนาจอนุมัติของแต่ละส่วนงาน บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานไว้ในใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description) ซึ่งได้จำกัดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายละเอียดงานของแต่ละส่วนงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและนำเสนอขึ้นพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณากำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างองค์กร</li> <li>● นโยบายและ/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน</li> <li>● ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>● กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด</li> <li>● ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> <li>● แผนการตรวจสอบประจำปี 2568</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	

<p>10.5 บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน้าที่อนุมัติ</li> <li>2. หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>3. หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</li> </ol> <p>การดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>บริษัทฯ กำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหาร การจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกำหนดตารางอำนาจอนุมัติภายในบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริตออกจากกัน เช่น กระบวนการซื้อทรัพย์สิน มีการกำหนดให้ผู้ซื้อและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นคนเดียวกัน เป็นต้น กำหนดให้ต้องมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนส่งให้ผู้อนุมัติ กำหนดให้มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกรายการบัญชี และมีการมอบหมายให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสารสนเทศรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สิน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างองค์กร</li> <li>• ตารางอำนาจอนุมัติ</li> <li>• ขั้นตอนการดำเนินงาน</li> </ul>	/	
---	---	--

#### 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทฯ ควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p>การดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>บริษัทฯ จัดทำนโยบายฝ่ายสารสนเทศและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน และรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยมีนโยบายย่อยที่สำคัญ เช่น การป้องกันทรัพย์สินของสำนักงาน การป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการผู้ใช้งานและความปลอดภัยรหัสผ่าน เป็นต้น</p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดนโยบายควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>	/	
<p>11.2 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>การดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานด้านสารสนเทศ เพื่อควบคุมและติดตามโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสม และมีการกำหนดแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น การควบคุมการเข้าถึงการใช้งานสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และการป้องกันความเสียหาย เป็นต้น</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการจัดหา การติดตั้งระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Network Diagram</li> <li>• ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>	/	

<p>11.3 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลหรือเทคโนโลยี และจัดทำระเบียบการจัดการความมั่นคงความปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อยกระดับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ บริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การสำรองข้อมูล การตรวจเช็คความพร้อมของ Server และ อุปกรณ์ Network การป้องกัน Firewall เป็นต้น เพื่อดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>บริษัทฯ ควรจัดอบรมพนักงานเรื่องความปลอดภัยไซเบอร์และทำแผนการทดสอบระบบ Backup ข้อมูล</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายฝ่ายสารสนเทศ</li> <li>● ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายสารสนเทศ</li> <li>● แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	/	
<p>11.4 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการรับแจ้งความต้องการปรับปรุง พัฒนาระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ รวมถึงมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p> <p>บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการขอแก้ไข และเปลี่ยนแปลงระบบงาน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 โดยการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข/พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติให้ทำการแก้ไขก่อนทุกครั้ง และเมื่อพัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจะต้องมีการตรวจรับจากผู้ขอแก้ไข การเปลี่ยนแปลง และทดสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบปฏิบัติการทุกครั้งก่อนการเปลี่ยนแปลง</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายฝ่ายสารสนเทศ</li> <li>● ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>	/	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งโดยการกำหนดนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บริษัทฯ มีการทำรายการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> <li>● แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี 2567</li> </ul>	/	

<p>12.2 บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ กำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> </ul>	/	
<p>12.3 บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> </ul>	/	
<p>12.4 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นถือปฏิบัติ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุว่ามี การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</li> <li>● หนังสือรับรองบริษัทย่อย</li> </ul>	/	
<p>12.5 บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และจัดทำใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description) สำหรับพนักงาน โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายงาน และผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร</li> <li>● ใบกำหนดหน้าที่การงาน (Job Description)</li> <li>● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ul>	/	

<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทฯ ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำระเบียบของบริษัทฯ ไปใช้งาน และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยตัวแทนฝ่ายบริหาร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ul>	/	
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนระเบียบการปฏิบัติงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน มีการกำหนดแผนการตรวจติดตามภายใน และมีการประเมินผลระบบคุณภาพปีละ 1 ครั้ง จากผู้รับรองระบบ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพของบริษัทฯ และระบบคุณภาพ มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน</u></p> <p>บริษัทฯ ทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>● นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>● นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>● นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> </ul>	/	

#### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

### 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.1 บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่อ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารการปฏิบัติงาน เอกสารด้านบัญชีและการเงิน เอกสารของฝ่ายสนับสนุน และข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกในระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการตัดสินใจ มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายในการประชุมหัวหน้าแผนก เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขั้นตอนการดำเนินงาน</li> <li>● เอกสารประกอบการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน</li> </ul>	/	

<p>13.2 บริษัทฯ พิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการหาหรือการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ในแต่ละกระบวนการ เช่น บริษัทฯ มีการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินของบริษัทฯ การซื้อขายหลักทรัพย์และมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาความเหมาะสม ก่อนการอนุมัติในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีการพิจารณาความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับเปรียบเทียบงบประมาณ การคัดเลือกผู้ขาย การเปรียบเทียบราคา การต่อรองราคา และความเหมาะสมในการจัดซื้อทั้งระบบงาน/บางส่วนและจำนวนผู้ใช้ (user) ที่จำเป็น การสรุปตัดสินใจซื้อที่มีการคำนึงถึงคุณภาพ ราคา เงื่อนไขการชำระเงิน และกำหนดส่งข้อมูลประกอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานแผนกจัดซื้อ</li> </ul>	/	
<p>13.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่าง ๆ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดเรื่องเพื่อพิจารณา วาระการประชุม รวมถึงข้อมูลประกอบแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนกำหนดวันประชุม เพื่อใช้ประกอบการให้ความเห็นในที่ประชุมอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน</li> </ul>	/	
<p>13.4 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้ง และมีการนำส่งข้อมูลสำคัญประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนล่วงหน้าก่อนประชุม อย่างน้อย 7 วัน เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน</li> </ul>	/	
<p>13.5 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ โดยบันทึกรายละเอียด มติที่ประชุมตามวาระที่จัดการประชุมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และมีการบันทึกกรณีเกี่ยวกับข้อซักถามกรรมการ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน</li> </ul>	/	

<p>13.6 บริษัท มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทฯ ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงินจัดเก็บเอกสารทางบัญชีในแฟ้มแยกตามประเภทใบสำคัญเรียงตามเลขที่ ฝ่ายขาย ฝ่ายคลังก๊าซ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายสารสนเทศ มีการจัดเก็บเอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการปฏิบัติงาน กรณีที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารมีการกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรเลขานุการบริษัท / รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
--	---	--

**14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสม ได้แก่ อีเมล การประชุมฝ่ายงาน เพื่อใช้ในการติดตามข้อมูล และมีการจัดประชุมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน</li> <li>● ปฏิทินการจัดการประชุมฝ่ายงาน</li> </ul>	/	
<p>14.2 บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดการกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรเลขานุการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
<p>14.3 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	/	

## 15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัท มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลั่นกรองสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งข้อเสนอสื่อ ข้อร้องเรียน ความคิดเห็นหรือคำถาม ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ จดหมาย อีเมล หรือทางโทรศัพท์ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งข้อร้องเรียน</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถระบุรายละเอียดด้านล่างนี้ <a href="http://www.takunigroup.com">http://www.takunigroup.com</a></li> </ul>	/	
<p>15.2 บริษัท จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัท จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งข้อร้องเรียน</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถระบุรายละเอียดด้านล่างนี้ <a href="http://www.takunigroup.com">http://www.takunigroup.com</a></li> </ul>	/	
<b>ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)</b>		

#### 16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 บริษัท จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัท มีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประกาศไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ บริษัท กำหนดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับ ติดตามผู้บังคับบัญชา และพนักงานภายในสายงาน ซึ่งหากพบว่าผู้ที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนด จะแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันที หากพบว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดเพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>• ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>• รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	

<p>16.2 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>ผู้บริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ อย่างใกล้ชิดในที่ประชุมระหว่างผู้บริหาร และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ประจำเดือน และจากการติดตามการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยทีมบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล โดยมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● รายงานประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน</li> </ul>	/	
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>ผู้บริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ อย่างใกล้ชิดในที่ประชุมระหว่างผู้บริหาร และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ประจำเดือน และจากการติดตามการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงโดยทีมบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินระบบการควบคุมภายในทุกไตรมาส และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● รายงานประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน</li> </ul>	/	
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในในทุกกระบวนการตามโครงสร้างการบริหารตามแผนงานที่อนุมัติ และติดตามผลความคืบหน้า การแก้ไข/ปรับปรุง พร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบควบคุมภายในที่มีความรู้และความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
<p>16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร โดยสายงานการตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างองค์กร</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
<p>16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายใน และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรงานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	/	

**17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.1 บริษัทฯ ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p><u>การดำเนินงานในปัจจุบัน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารับทราบรายงานประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้สรุปรายงานสิ่งตรวจพบ นำเสนอหารือร่วมกับฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	/	
<p>17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>ฝ่ายบริหารมีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการแก้ไข รวมถึงรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและรายงานความคืบหน้าภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p> <p><u>ข้อมูลประกอบการประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอบบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน/ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งข้อร้องเรียน</li> </ul>	/	

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าระบบควบคุมภายในที่ดีจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงสอดคล้องกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้ง ทำหน้าที่สอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและรับทราบข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ยังคงมีระบบควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในช่วงปี 2568 (มกราคม – ธันวาคม 2568) โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและตรวจติดตาม โดยครอบคลุมถึงกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ระบบรายได้และการรับชำระ
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายชำระเงิน
3. ระบบการบริหารบุคลากรและการจ่ายค่าตอบแทน
4. ระบบการบริหารเงินสดย่อยเงินทดรองจ่าย

จากการตรวจสอบภายในและผลการตรวจติดตาม ประจำปี 2568 ไม่พบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญจากการตรวจสอบดังกล่าว และฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายภูมิพัชร ธวัชน้องสุธรร ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 10 ปี รวมถึงเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เช่น หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย “Certified Professional Internal Audit of Thailand - CPIAT” (รุ่น CPIAT-44) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า นายภูมิพัชร ธวัชน้องสุธรร มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายอุปกรณ์และ บริการติดตั้งระบบแก๊ส รถยนต์และ อุตสาหกรรม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด บริการขนส่งวัตถุดิบ อันตรายและวัสดุ ก่อสร้างทางบก	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ราชพลักษ์ วิศวกรรม จำกัด ตรวจสอบความ ปลอดภัยทางวิศวกรรม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทาคูนิ เทรดดิ้ง จำกัด จำหน่ายอุปกรณ์ รถยนต์ มอเตอร์ไซค์ และรถยนต์ไฟฟ้า	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทาคูนิ แลนด์ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีทีเอส คอน เนคท์ จำกัด ผลิตและประกอบ มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รับเหมาก่อสร้างและ รับจ้างผลิต ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ใน กระบวนการผลิตใน โรงงานอุตสาหกรรม	บริษัทย่อยทางอ้อม	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจเคอีซี จำกัด รับเหมาก่อสร้างงาน โยธา	บริษัทย่อยทางอ้อม	31 ธ.ค. 2568
Yihao Motor Co.,Ltd. ผลิตและประกอบ มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ฟู้ด ออเดอรี จำกัด บริการรับส่งอาหาร	บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วัตต์เทค เอเนอร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด รับจ้างประกอบชิ้นส่วน แบตเตอรี่ลิเทียมไอออน	บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ทาคุนิ (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริหารจัดการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการเก็บค่าบริการจัดการโดยคิดค่าดำเนินการประสานงาน และดำเนินการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	4.67	1.58	4.80
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ  <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ตกลงกัน ตามสัญญา ซึ่งเป็นอัตราตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.50	0.59	0.62
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย  <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์ซ่อมคลัง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้ออุปกรณ์ซ่อมคลัง เป็นรายการค้าปกติ เป็นราคาเดียวกับการ ทำรายการกับบุคคลภายนอก	0.11	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าบริการค้างรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้จากการขายและบริการรวมถึงรายได้อื่น โดยมีเครดิต 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.41	0.28	0.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้กู้ยืม โดยมีอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมในอัตราตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	13.90	0.00	58.82
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1.64	2.16	4.80



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการเก็บค่าบริการจัดการ โดยคิดค่าดำเนินการประสานงาน และดำเนินการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการขนส่งค้างรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้จากการขายและบริการรวมถึงรายได้อื่น โดยมีเครดิต 30 วัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>	0.16	0.38	0.00
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเก็บค่าบริการจัดการ โดยคิดค่าดำเนินการประสานงาน และดำเนินการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>	5.08	6.00	7.20
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1.73	1.28	0.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบียจากเงินให้กู้ยืม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบียรับจากเงินให้กู้ยืม โดยคิดดอกเบียในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นอัตราตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบียจ่ายจากเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบียจ่ายจากเงินกู้ยืม โดยคิดดอกเบียในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นอัตราตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>	0.00	0.00	0.21
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค้างรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้จากการขายและบริการรวมถึงรายได้อื่น โดยมีเครดิต 30 วัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบ</p>	1.79	2.68	0.00
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืม</p>	29.40	7.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้กู้ยืม โดยมีอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมในอัตราที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ			
บริษัท ทาคุนิ เทคดิง จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นอัตราตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	1.22	5.79	6.24
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้กู้ยืม โดยมีอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมในอัตราที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	50.57	52.55	53.37
บริษัท ทาคุนิ แลนด์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.36	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> เงินปันผลรับ 10,000 หุ้น หุ้นละ 36 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เงินปันผลรับตามประกาศจ่ายปันผลของบริษัทนั้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ			
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการเก็บค่าบริการจัดการ โดยคิดค่าดำเนินการประสานงาน และดำเนินการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.00	0.60	0.57
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นอัตราตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.00	0.21	0.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายจักรยานไฟฟ้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการขายรถจักรยานไฟฟ้า ในราคาที่ตั้งลงกัน เป็นรายการค้าปกติ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.00	0.00	14.35
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม  <u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงิน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้กู้ยืม โดยมีอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมในอัตราที่ตั้งลงกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.00	4.00	3.48
<b>รายการที่ 5</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า  <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายจักรยานไฟฟ้าค้างรับ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้จากการขายและบริการรวมถึงรายได้อื่น โดยมีเครดิต 30 วัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	0.00	0.00	12.11

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



บริษัท พาณิ กรู๊ป จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต****เสนอต่อผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)****ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตต่อหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 37 ซึ่งอธิบายว่า ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้มีการเจรจากับลูกค้ารายหนึ่งเพื่อยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญา การเจรจาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วในระหว่างรอบระยะเวลาปัจจุบัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนสะสมที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ให้กับลูกค้า” ภายหลังการเจรจาดังกล่าว กลุ่มบริษัทย่อยได้กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งเคยรับรู้ไว้ในรอบระยะเวลาก่อนหน้า ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง “เครื่องมือทางการเงิน”

ทั้งนี้รายการดังกล่าวเกิดจากเหตุการณ์ทางธุรกรรมเดียวกัน โดยกลุ่มบริษัทย่อยได้แสดงรายการผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า และกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวแยกกันในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ตามข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องดังกล่าวไว้ในวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่อง เพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า มีดังต่อไปนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p><b>การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ</b></p> <p>กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการ และข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.21 และข้อ 38</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการซึ่งเกิดจากส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ 6 ส่วนงาน คือ การจำหน่ายแก๊สปิโตรเลียม การจำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบแก๊ส การบริการขนส่ง การบริการรับเหมาก่อสร้าง การบริการทดสอบและตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม และประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,426 ล้านบาท ซึ่งมีข้อถกเถียงและเงื่อนไขการขายและการกำหนดราคาที่แตกต่างกัน</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากรายได้จากการก่อสร้างตามสัญญา จำนวน 1,988 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ขณะที่รายได้จากส่วนงานธุรกิจอื่นมีสัดส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม และไม่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนของประมาณการหรือการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในระดับที่มีนัยสำคัญ</p> <p>รายได้การก่อสร้างตามสัญญามีหลายประเภท เช่น การรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร การรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างและงานระบบ และอื่น ๆ ทั้งนี้ เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาแต่ละประเภทมีความหลากหลายและแตกต่างกัน รายได้จากการก่อสร้างดังกล่าวรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยอ้างอิงขึ้นความสำเร็จของงานในแต่ละสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง</li> <li>• การประเมินความเหมาะสมของการออกแบบและพิจารณาว่าการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องในการจัดทำประมาณการต้นทุนจากการก่อสร้างของโครงการและการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานได้ถูกนำไปปฏิบัติแล้ว</li> <li>• การสุ่มทดสอบเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับประมาณการต้นทุนโครงการและการเปลี่ยนแปลงประมาณการต้นทุนที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร รวมถึงพิจารณาความสอดคล้องของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบ</li> <li>• การสุ่มทดสอบข้อมูลสนับสนุนที่ใช้ในการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงาน</li> <li>• การพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับงานส่วนที่เหลือของงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อประเมินความเพียงพอของการรับรู้ผลขาดทุนจากสัญญาที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>• การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้น วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้น ความสำเร็จของงาน ก่อสร้าง และสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความแตกต่างที่มีนัยสำคัญ</li> <li>• การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> </ul>

Forvis-Mazars Ltd.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญา</p> <p>การรับรู้รายได้จากสัญญาการก่อสร้าง ผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ถูกหน้การคำที่เกี่ยวข้อง และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกี่ยวข้องกับปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบัน</li> <li>• การประเมินขั้นความสำเร็จของงานที่ปฏิบัติแล้วจนถึงปัจจุบัน</li> <li>• การประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์หรือเงื่อนไขตามสัญญาส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสัญญา มีผลต่อการปรับประมาณการต้นทุนและรายได้ของโครงการ</li> </ul> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณา เรื่อง การรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตามสัญญาเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาก่อสร้างเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท อีกทั้งกระบวนการในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงานและประมาณการต้นทุนโครงการต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในระดับที่มีนัยสำคัญของฝ่ายบริหาร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินรายได้จากการก่อสร้างตามสัญญาที่รับรู้ในงบการเงิน</p>	

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p><b>การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b></p> <p>กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการวัดมูลค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 ข้อ 4.21 ข้อ 7 และข้อ 8</p> <p>มูลค่าของลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัทและบริษัทมี ยอดที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากข้อมูลด้านเครดิตในอดีต สภาวะการณ์ในปัจจุบัน ข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคต และข้อมูลเฉพาะเจาะจงของลูกค้า</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณา เรื่อง การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญามี สาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัทและบริษัท และการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</li> <li>• การทดสอบข้อมูลและข้อสมมติฐานโดยรวมที่ใช้ในการประมาณการของผู้บริหารว่าข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผลหรือไม่ ซึ่งรวมถึงความเกี่ยวเนื่องกันและความสอดคล้องกันของข้อมูลภายในประมาณการทางบัญชีดังกล่าว</li> <li>• การทดสอบความถูกต้องของการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และ</li> <li>• การพิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> </ul>



## เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีขาดทุนสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 228 ล้านบาท และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มบริษัทย่อยดังกล่าว มีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 200 ล้านบาท นอกจากนี้ ลูกค้านายหนึ่งของกลุ่มบริษัทย่อยมีการชำระล่าช้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทย่อย เป็นเหตุให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทย่อยได้รับผลกระทบและอาจจะได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องต่อไปอีกในอนาคต เนื่องจากความไม่แน่นอนและจังหวะเวลาในการรับชำระเงินจากลูกค้า เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทย่อย
2. ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การขายหุ้นทั้งหมดของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ซึ่งบริษัทถืออยู่จำนวนร้อยละ 34.75 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามสัญญาขายหุ้นลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในสัญญาขายหุ้น ผู้ถือหุ้นเดิมจะต้องทยอยจ่ายชำระค่าหุ้นให้กับบริษัทภายในปี 2567 และบริษัทจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้น อย่างไรก็ตาม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การชำระเงินค่าหุ้นและการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นไม่บรรลุข้อตกลงตามที่ระบุในสัญญา ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างการเจรจากับผู้ถือหุ้นเดิมประกอบกับมีสถานการณ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 33 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนในมูลค่ายุติธรรม
3. ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 และ 12 การบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับกับบริษัทร่วม ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกตและสงสัยเชิง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบ  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ  
ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ  
เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ  
การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อ  
ส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

*Sompap R*

สมภพ ผลประสาร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6941

บริษัท ฟอริวิส มาซาร์ส จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หมายเหตุ					
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	122,232,463	42,882,096	16,661,468	4,268,416
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7, 43	865,421,646	1,297,775,198	38,778,110	42,873,712
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	79,849,629	627,465,808	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน					
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	8	235,875	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5, 9, 43	-	15,686,258	112,004,353	62,853,067
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9, 43	5,160,962	15,617,032	5,160,962	15,617,032
สินค้าคงเหลือ	10	26,375,509	39,038,446	7,845,647	12,504,868
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11, 43	-	36,565,663	-	36,565,663
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43	26,551,820	25,026,207	121,691	274,851
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,125,827,904</b>	<b>2,100,056,708</b>	<b>180,572,231</b>	<b>174,957,609</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	46,971,815	18,924,730	46,971,815	18,924,730
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระจำประกัน	13	3,187,364	72,782,602	2,171,000	2,801,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	114,428,970	114,428,970
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	1,481,388	-	1,750,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5, 9, 43	-	7,919,509	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9, 43	107,884,423	150,749,042	107,884,423	150,749,042
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	148,558,153	206,411,230	148,558,153	206,411,230
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17, 41	657,006,563	616,117,001	1,946,881	5,263,169
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18, 43	17,525,114	29,739,478	4,920,516	16,355,081
ค่าความนิยม	19	19,383,642	19,383,642	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	9,361,937	11,870,810	311,365	482,259
ลูกหนี้เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	8	-	188,887,525	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		98,413,805	22,792,686	6,610,857	6,610,857
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	6,438,567	116,550,175	176,322	245,516
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,720,059	6,414,221	1,951,200	2,763,500
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,121,932,830</b>	<b>1,468,542,651</b>	<b>437,681,502</b>	<b>525,035,354</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,247,760,734</b>	<b>3,568,599,359</b>	<b>618,253,733</b>	<b>699,992,963</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	22	44,570,544	33,982,103	13,888,234	5,276,301
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	30,000,000	447,290,730	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 23, 43	561,025,724	882,716,932	21,499,156	24,154,770
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	249,747,678	460,950,574	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24, 43	144,497,540	132,343,661	72,500,000	26,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.4	41,773,204	39,345,098	2,421,537	3,058,740
ส่วนของเงินเจ้าหนี้ประกันผลงาน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		52,236,009	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5, 25, 43	7,653,413	52,002,340	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25, 43	33,000,000	20,000,000	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	441,590	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	43	15,464,017	97,578,017	83,575	88,277
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,179,968,129</b>	<b>2,166,651,045</b>	<b>110,392,502</b>	<b>58,578,088</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24, 43	35,942,806	60,857,796	-	52,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	6.4	27,772,125	60,483,006	2,099,427	14,016,918
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		252,709	18,561,174	-	-
หุ้นผู้แปลงสภาพ	26	165,473,363	-	94,963,816	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	29,503,987	-	79,910	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27	16,346,519	14,732,707	881,613	498,450
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		259,347	474,810	259,345	474,810
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>275,550,856</b>	<b>155,109,493</b>	<b>98,284,111</b>	<b>67,490,178</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,455,518,985</b>	<b>2,321,760,538</b>	<b>208,676,613</b>	<b>126,068,266</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,200,000,236 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		28	600,000,118	600,000,118	
หุ้นสามัญ 800,000,236 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			400,000,118		400,000,118
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 800,000,236 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			400,000,118	400,000,118	400,000,118
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ			305,528,071	305,528,071	305,528,071
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน			20,636,290	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น		26	3,219,120	1,830,659	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		31	16,252,000	16,252,000	16,252,000
ยังไม่ได้จัดสรร			(462,510,068)	(18,804,206)	(147,558,262)
หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุน		26	533,770	261,523	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			121,789,814	(297,230)	(297,230)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่			405,449,115	409,577,120	573,924,697
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			386,792,634	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			792,241,749	409,577,120	573,924,697
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			2,247,760,734	618,253,733	699,992,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

บริษัท ทาฉนิ กรุป จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>รายได้จากการขายและการให้บริการ</b>					
รายได้จากการขาย		338,079,350	336,688,756	14,353,369	-
รายได้จากการก่อสร้างและการให้บริการ		3,016,584,265	3,866,870,230	-	-
ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญา					
โดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า		37	(928,257,087)	-	-
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,426,406,528</b>	<b>4,203,558,986</b>	<b>14,353,369</b>	<b>-</b>
<b>ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ</b>					
ต้นทุนจากการขาย		(323,765,693)	(319,236,179)	(13,586,600)	-
ต้นทุนจากการก่อสร้างและการให้บริการ		(2,690,442,483)	(3,410,052,715)	-	-
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(3,014,208,176)</b>	<b>(3,729,288,894)</b>	<b>(13,586,600)</b>	<b>-</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น</b>		<b>(587,801,648)</b>	<b>474,270,092</b>	<b>766,769</b>	<b>-</b>
รายได้อื่น		33	79,371,752	42,190,548	55,680,190
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(7,768,233)	(6,476,285)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43	(309,665,737)	(78,928,236)	(74,810,654)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์			(57,600,000)	(57,600,000)	-
ผลขาดทุนอื่น			(2,891,031)	-	(19,109,119)
ต้นทุนทางการเงิน			(53,983,743)	(41,696,495)	(12,543,933)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม TFRS 9		5, 6	472,397,101	(635,060,705)	(60,175,803)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			(268,611)	(4,335,646)	-
<b>ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้</b>			<b>(465,319,119)</b>	<b>(166,290,655)</b>	<b>(132,741,080)</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		21, 43	(110,297,783)	52,998,914	(149,104)
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>			<b>(575,616,902)</b>	<b>(166,439,759)</b>	<b>(132,623,181)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		43	147,120,385	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		43	(536,656)	(3,301,385)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					(371,538)
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		43	(29,316,746)	660,277	74,308
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>			<b>117,266,983</b>	<b>(2,641,108)</b>	<b>(297,230)</b>
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>			<b>(458,349,919)</b>	<b>(166,439,759)</b>	<b>(132,920,411)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้



หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
<b>การแบ่งปันขาดทุนสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(443,705,862)	(223,153,814)	(166,439,759)	(132,623,181)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(131,911,040)	(143,554,268)	-	-
	<b>(575,616,902)</b>	<b>(366,708,082)</b>	<b>(166,439,759)</b>	<b>(132,623,181)</b>
<b>การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(401,127,648)	(225,794,922)	(166,439,759)	(132,920,411)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(57,222,271)	(143,554,268)	-	-
	<b>(458,349,919)</b>	<b>(369,349,190)</b>	<b>(166,439,759)</b>	<b>(132,920,411)</b>
<b>ขาดทุนต่อหุ้น</b>				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	36	(0.555)	(0.208)	(0.166)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

หมายเหตุ: วัตถุประสงค์ของการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
							กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
							การเปลี่ยนแปลง		
							จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	400,000,118	305,528,071	-	16,252,000	(14,935,081)	-	-	-	706,845,108
ส่วนเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นระหว่างปี									
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(132,623,181)	-	-	-	(132,623,181)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	(297,230)	(297,230)	(297,230)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	400,000,118	305,528,071	-	16,252,000	(147,558,262)	-	(297,230)	(297,230)	573,924,697
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	400,000,118	305,528,071	-	16,252,000	(147,558,262)	-	(297,230)	(297,230)	573,924,697
ส่วนเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นระหว่างปี									
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	26	-	-	1,830,659	-	-	-	-	1,830,659
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(166,439,759)	-	-	-	(166,439,759)
หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุน	26	-	-	-	-	261,523	-	-	261,523
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	400,000,118	305,528,071	1,830,659	16,252,000	(313,998,021)	261,523	(297,230)	(297,230)	409,577,120

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(465,319,119)	(419,706,996)	(166,290,655)	(132,741,080)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ต้นทุนทางการเงิน	53,983,743	41,696,495	12,543,933	7,730,674
ค่าเสื่อมราคา	67,096,427	123,385,835	5,642,467	4,588,154
ค่าตัดจำหน่าย	2,629,913	3,089,917	277,393	512,075
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ถูกหักการค้างและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	(347,985,732)	356,055,575	6,963,200	22,639
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (กลับรายการ)	(196,103,282)	196,103,282	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - เงินให้กู้ยืม	71,691,913	86,341,381	53,212,603	86,748,184
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	57,600,000	-	57,600,000	-
ผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	2,028,864	(400,850)	4,027,986	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,209,837	1,093,520	383,163	(139,634)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,154,544	359,767	(577,175)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(41,330,705)	1,017,584	2,044,704	1,544,521
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	13,714,603	-	15,177,400
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	8,518,678	3,931,719	8,518,678	3,931,719
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(290,266)	-	109,117
กำไรจากการกลับรายการส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน	-	(14,755,291)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	268,012	4,335,645	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	363,293	738,133	-	738,133
เงินปันผลรับ	-	-	(12,324,957)	(14,999,997)
ดอกเบี้ยรับ	(9,036,461)	(19,783,085)	(16,447,918)	(27,386,882)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(792,230,075)	376,926,968	(44,426,578)	(54,164,977)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักจากการค้าและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	794,957,494	(1,254,082,915)	4,610,530	12,130,351
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	743,719,461	214,368,910	-	-
สินค้าคงเหลือ	10,634,072	803,634	631,235	(708,587)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,525,613)	(15,748,474)	153,160	(489,303)
ถูกหักหนี้เงินประกันผลงาน	188,651,650	(86,199,202)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	694,162	(5,336,264)	812,300	(13,519,844)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(303,461,378)	513,279,799	984,103	11,248,881
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(211,202,896)	(269,204,060)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(82,113,999)	85,461,400	(4,702)	3,966,572
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	52,488,718	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	215,463	7,881,640	(215,464)	150,000
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	400,827,059	(431,848,564)	(37,455,416)	(41,386,907)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(132,686)	-	-	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	(4,038,942)	-	(3,106,781)	-
เงินสด (จ่าย) รับคืนภาษีเงินได้	(83,172,581)	40,837,122	(682,587)	2,085,552
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	313,482,850	(391,011,442)	(41,244,784)	(39,301,355)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(3,479,900)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	13,016,100	-	13,016,100
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,750,000)	(1,200,000)	(1,750,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น	(100)	(20,000,000)	(100)	(20,000,000)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	69,595,238	(56,615,296)	630,000	4,604,342
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,929,615	15,324,823	40,300,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(5,000,000)	(67,448,023)	(14,980,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	10,929,615
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,080,000	-	3,080,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	75,633,031	3,168,907	1,535	1,794,394
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และงานระหว่างก่อสร้าง	(21,687,345)	(100,536,054)	(923,019)	(7,956,846)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	(121,040)	(2,321,289)	(106,500)	(48,440)
เงินปันผลรับ	-	-	18,824,954	8,500,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,698,413	8,397,308	2,577,054	8,374,886
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	126,448,197	(150,160,709)	(29,789,276)	41,054,151

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ	179,764,890	-	100,000,000	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ	(7,833,466)	-	(3,781,387)	-
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	10,588,441	20,772,768	8,611,933	(7,924,920)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	569,370,000	2,350,807,906	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(986,660,730)	(2,058,516,366)	-	(55,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,287,000	160,000,000	-	80,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(33,047,111)	(17,418,543)	(6,000,000)	(1,500,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,093,144	52,002,000	12,520,000	2,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(53,442,070)	-	(12,520,000)	(6,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	58,000,000	20,000,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(45,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	(33,756,167)	(56,240,397)	(4,316,451)	(4,039,788)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(39,377,430)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(47,944,611)	(35,462,551)	(11,086,983)	(7,771,660)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(360,580,680)</b>	<b>396,567,387</b>	<b>83,427,112</b>	<b>(236,368)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่ม (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>79,350,367</b>	<b>(144,604,764)</b>	<b>12,393,052</b>	<b>1,516,428</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยกมาสำหรับปี	42,882,096	187,486,860	4,268,416	2,751,988
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยกไปสำหรับปี</b>	<b>122,232,463</b>	<b>42,882,096</b>	<b>16,661,468</b>	<b>4,268,416</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด</b>				
<b>รายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้</b>				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการ ใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	17,685,848	80,359,409	5,838,397	19,838,292
มูลค่าไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	147,120,385	-	-	-
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนไปเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	36,565,663	-	36,565,663	-
ซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้างซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	14,846,128	-	55
โอนจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมไปเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	29,713,659	-	43,064,400
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	6,499,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา
9	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว
10	สินค้าคงเหลือ
11	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
12	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
13	เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
14	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
15	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
16	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
17	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
18	สินทรัพย์สิทธิการใช้
19	ค่าความนิยม
20	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
21	ภาษีเงินได้
22	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
23	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
24	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
25	เงินกู้ยืมระยะสั้น
26	หุ้นผู้แปลงสภาพและใบสำคัญแสดงสิทธิ
27	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
28	ทุนเรือนหุ้น
29	การบริหารจัดการทุน
30	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
31	ทุนสำรองตามกฎหมาย
32	เงินปันผล
33	รายได้อื่น
34	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
35	การส่งเสริมการลงทุน



บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
36	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
37	ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า
38	ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้
39	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
40	สัญญาที่สำคัญ
41	เครื่องมือทางการเงิน
42	เหตุการณ์ภายหลังสิ้นรอบระยะเวลา
43	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ภายใต้กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฐานของบริษัทได้รับการจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 และได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 บริษัทจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ เลขที่ 140/1 ซอยนาวิเจริญทรัพย์ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

โดยบริษัทได้เปลี่ยนที่อยู่จดทะเบียนเป็น เลขที่ 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือธุรกิจการจัดหาและจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas: LPG) และกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก ดังต่อไปนี้

จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายแก๊สเพื่อการอุปโภคบริโภคครัวเรือน อุตสาหกรรมและขนส่ง
จำหน่ายอุปกรณ์ติดตั้งระบบแก๊ส	ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบแก๊สในรถยนต์และอุตสาหกรรม
บริการขนส่ง	ได้แก่ ธุรกิจบริการขนส่งวัตถุดิบทรายและวัสดุก่อสร้างทางบก
บริการรับเหมาก่อสร้าง	ได้แก่ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
บริการทดสอบและตรวจสอบ	ได้แก่ ธุรกิจบริการทดสอบโดยไม่ทำลายและบริการตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม	
ประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า	ได้แก่ ธุรกิจประกอบ และจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์ไฟฟ้า
อื่น ๆ	ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจบริการรับส่งอาหาร และอื่น ๆ

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบ แก๊สรถยนต์และอุตสาหกรรมและ บริการรับเหมาก่อสร้าง	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	ตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท จี แก๊ส เทคโนโลยีส์ จำกัด	บริการขนส่งวัตถุดิบควายและ วัสดุก่อสร้างทางบก	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท ทาฮูนิ แลนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ประเทศไทย	99.97	99.97
บริษัท ทาฮูนิ เทรคคิง จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ มอเตอร์ไซด์และ รถยนต์ไฟฟ้า	ประเทศไทย	99.70	99.70
บริษัท ทีทีเอส ทอเนคท์ จำกัด	ผลิตและประกอบมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า	ประเทศไทย	99.00	99.00
บริษัทย่อยทางอ้อม				
บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้างและรับจ้างผลิต ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม	ประเทศไทย	36.64	36.64
บริษัท เจเคอีซี จำกัด	รับเหมาก่อสร้างงานโยธา	ประเทศไทย	73.17	73.17
บริษัทร่วม				
Yi Hao Motor Co., Ltd.	ผลิตและประกอบมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า	ประเทศไต้หวัน	40.00	40.00
บริษัท ฟู้ด ฮอเดอร์ จำกัด	บริการรับส่งอาหาร	ประเทศไทย	5.90	5.90
บริษัท วัตต์เทค เอเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	รับจ้างประกอบชิ้นส่วนแบตเตอรี่ ลิเทียม ไอออน	ประเทศไทย	35.00	-

กลุ่มบริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงอาจไม่แสดงถึงเงื่อนไข  
 ที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินงานโดยปราศจากความสัมพันธ์ดังกล่าว

## บริษัท ทาตุมิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎเกณฑ์รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักฐานพื้นฐานว่าเงินแต่ละหน่วยเป็นอย่างไร งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 4)
- 2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหาร ได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น
- 2.4 งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมายในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินแล้วเห็นว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่ติดภาระค่าประกัน และเงินเบิกเกินบัญชี ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

##### 4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

###### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

###### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

###### การค้ำยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่สม่ำเสมอแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการค้ำยืมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

#### 4.4 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### บริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ประกอบด้วย มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิมของผู้ถูกซื้อและส่วนได้เสียในส่วนของผู้อ่อนไหวที่ออกโดยกลุ่มบริษัท สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ผู้ซื้อคาดว่าจะต้องจ่ายชำระตามข้อตกลง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

มูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ ผู้ซื้อต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้านี้ การรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่นั้นในกำไรหรือขาดทุน

ถึงตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายออกไปโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้ภายหลังวันที่ซื้อซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนถึงตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และให้บันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ ที่มากกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม หากมูลค่าของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ น้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาเนื่องจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ส่วนต่าง โดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะจัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะจัดรายการ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนนั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

รายชื่อของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1

#### รายการและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม กิจกรรมร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

**รายการบัญชีระหว่างกัน**

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือและกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัท กำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าจะถูกตัดรายการภายในขอบเขตที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า

**บริษัทร่วม**

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนนี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงในภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ เงินลงทุนในบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทรวมถึงค่าความนิยมที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน

ถ้าส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทร่วมนั้นลดลงแต่ยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กิจการต้องจัดประเภทรายการที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเข้ากำไรหรือขาดทุนเฉพาะสัดส่วนในส่วนได้เสียของเจ้าของที่ลดลง

ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุนและส่วนแบ่งในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้น จะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนอีกต่อไป เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการผูกพันในหนี้ของบริษัทร่วมหรือรับว่าจะจ่ายหนี้แทนบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทมีการพิจารณาทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเกิดการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้เกิดขึ้นกลุ่มบริษัทจะคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน และรับรู้ผลต่างไปที่ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทร่วมจะตัดบัญชีเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงก็จะตัดบัญชีในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องจากการได้มาของเงินลงทุนนี้



#### 4.5 เครื่องมือทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงิน

###### การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดั้งจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

###### การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

###### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

*ตราสารหนี้*

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย:** สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วย เงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการ ในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI):** สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่นรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL):** กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

*ตราสารทุน*

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มบริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่า (กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) จะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

#### หนี้สินทางการเงิน

##### การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการระงับพันธคัมสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีการระงับพันธคัมสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระ โดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีการระงับพันธคัมสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระการระงับพันธคัมสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้หรือออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่มีอนุพันธ์แฝง เช่น หุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) / ยกเว้นหุ้นกู้แปลงสภาพซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับรู้ ก) ส่วนของหนี้สิน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดของหุ้นกู้ที่ไม่สามารถแปลงสภาพได้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ ข) ส่วนของสิทธิในการแปลงสภาพ ซึ่งคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของจำนวนเงินที่ได้รับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ และมูลค่ายุติธรรมของส่วนของหนี้สิน จะรับรู้ไปยังส่วนของเจ้าของ ซึ่งจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่ในภายหลัง / จะรับรู้เป็นสัญญาอนุพันธ์ ซึ่งวัดมูลค่าในภายหลังด้วย FVPL

*การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา*

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

**4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นเวลา 20 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

**4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีรายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

**บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความอิสระอย่างสม่ำเสมอและ  
 บันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคา  
 ตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ในงบการเงินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาคามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวน  
 สะสมในบัญชี “ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการ  
 ตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะ  
 ถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาคามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม  
 หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” อยู่ใน  
 ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือ  
 ของบัญชี “ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่”

การเปลี่ยนแปลงนี้มีผลกระทบต่อรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันดังนี้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	
<b>งบฐานะการเงิน:</b>		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น		147,120
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น		29,424
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น		117,696
	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:</b>		
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		147,120
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(29,424)

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์	3 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	3 - 10	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	3 - 10	ปี

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน ผู้ถูกซื้อในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ โดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาหุ้น ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้ออกรับ หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้ออกรับสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

#### 4.10 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลือนอยู่ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการรื้อถอน จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	1 - 3 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 6 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

**หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน**

หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้นและการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง



*สัญญาชำระระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ*

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ชื่อย่อวันในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาชำระระยะสั้น หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

*สัญญาชำระระยะยาว*

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า การระบุพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าค่านินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าค่านินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

**4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการค้ำค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

รายการภายหลังการรับรู้รายการ จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

**4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหาร สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

**4.13 การซื้อขายของสินทรัพย์**

*ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น*

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการซื้อค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจซื้อค่าและจะทำการประเมินการซื้อค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการซื้อค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการซื้อค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามในกรณีที่ ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการซื้อค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นและจะกลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในรอบระยะเวลาก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งสุดท้าย โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังต้นทุนค่าไถ่หรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและเหตุผลสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัท กฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาวะผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการบวชและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.15 หนี้ผู้แปลงสภาพ

หนี้ผู้แปลงสภาพแสดงองค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและส่วนที่เป็นของเจ้าของแยกจากกันในฐานะงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้แยกแสดงองค์ประกอบดังกล่าวโดยกำหนดราคาตามบัญชีของหนี้สินจากการคำนวณจากกระแสเงินสดของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เป็นอยู่ขณะนั้นและหนี้ผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุนคือผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของหนี้ผู้แปลงสภาพหักด้วยส่วนที่เป็นองค์ประกอบของหนี้สิน

หนี้ผู้แปลงสภาพส่วนที่เป็นหนี้สินแสดงด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายจนกว่าจะมีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญหรือครบอายุการชำระคืนของหนี้ หนี้ผู้แปลงสภาพส่วนที่เป็นทุนซึ่งกำหนดขึ้น ณ วันที่ออกหุ้นจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นบันทึกแยกตามส่วนขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและองค์ประกอบที่เป็นทุนตามสัดส่วน โดยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นส่วนขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินให้บันทึกหักจากหนี้ผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นหนี้สิน และคิดจำหน่ายตามอายุของหนี้ผู้แปลงสภาพ ส่วนค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นส่วนขององค์ประกอบที่เป็นทุนแสดงหักจากส่วนของหนี้ผู้แปลงสภาพขององค์ประกอบที่เป็นทุนโดยไม่ต้องตัดจำหน่าย

#### 4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกการประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์ซึ่งเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นข้อสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

##### *ประมาณการค่าประกันความเสียหาย*

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

##### *ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดการ*

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดการแก่กลุ่มบริษัทจะบันทึกเมื่อประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ ต้นทุนสุทธิที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการสัญญาต่อ แต่แค่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการซื้อขายที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### *ภาษีเงินได้ปัจจุบัน*

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

##### *ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทรับผู้ถือหุ้นทรัพย์สินเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และรับผู้ถือหุ้นสินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้ของผู้หรือที่คาดได้ก่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการระงับหนี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานการณ์เป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

#### 4.19 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีออกคงเหลือ ณ วันที่ใน งบฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ใน งบฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

#### 4.20 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

#### 4.21 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### รายได้จากการให้บริการ

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน ขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้วหรืออัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นที่เหมาะสมของแต่ละสัญญา โดยเลือกวิธีที่ดีที่สุดที่สะท้อนการโอนงานไปยังลูกค้า ซึ่งจะพิจารณาตามลักษณะของงานและข้อกำหนดตามสัญญา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

##### ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นการะผูกพันที่จะต้องให้บริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

##### รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ รับรู้รายได้หากผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว



บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการจัดการ

รายได้ค่าบริการจัดการรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.22 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าคือคณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

#### 4.23 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

#### 4.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### *สัญญาก่อสร้างและบริการ*

กลุ่มบริษัทได้รับรายได้จากงานก่อสร้างและบริการ โดยอ้างอิงกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระของงานก่อสร้างและบริการตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของการปฏิบัติตามภาระของงานก่อสร้างและบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ระดับความก้าวหน้าของงานก่อสร้างและบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ และมีการพิจารณาความเหมาะสมโดยการเปรียบเทียบกับระดับความก้าวหน้าที่พิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญโครงการของกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญโครงการของกลุ่มบริษัท

##### *ประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างและบริการ*

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนค่าบริการของแต่ละ โครงการจากรายละเอียดของงานบริการที่ต้องใช้ในโครงการ ดังกล่าว รวมถึงค่าแรงและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการ กับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

##### *สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการ*

ฝ่ายบริหารได้ทำการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก โครงการแต่ละ โครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการดำเนินงาน

##### *สัญญาเช่า*

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูเงี้ยวในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

*ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้*

ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้

*ค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลือ*

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือเหล่านั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า

*การร่วมการงาน*

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและการะบุกพันของบริษัทที่เกิดขึ้นจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามีเงินลงทุนตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 1 แห่งที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทฯและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11

*ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา*

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดิน ด้วยราคาที่ตีใหม่ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับที่ดินและ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 17

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

*ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน*

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

*ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์*

ในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ ผู้บริหารประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและใช้อัตราคิดลด ในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการกำหนดอัตราคิดลด

*สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

*อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม*

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

*ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์*

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณ และอัตรา การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด
2. รายได้ค่าบริการอื่นและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
3. รายได้เงินปันผลกำหนดราคาตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
4. ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ยืมระหว่างกัน
5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

ความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทและบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

บริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ทาฮูนิ แลนด์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ทาฮูนิ เทรคคิง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท เจเคอีซี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Yi Hao Motor Co., Ltd.	ไต้หวัน	บริษัทร่วม
บริษัท ฟู๊ด ออเคอร์รี่ จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม
บริษัท วัตต์เทค เอเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม
ผู้บริหารสำคัญ		เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทหรือกรรมการบริษัทร่วมกัน

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	14,353	-
รายได้อื่น	-	-	17,498	10,487
รายได้เงินปันผล	-	-	12,325	15,000
ดอกเบี้ยรับ	-	-	7,557	7,870
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	295	80
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	3
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>				
ดอกเบี้ยรับ	-	10,405	-	10,405
<b>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ดอกเบี้ยจ่าย	3,330	1,358	-	-

บริษัท พานูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	12,114	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,114</b>	<b>-</b>
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	40	3,343
<b>รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>3,343</b>
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	15,406	8,769
บริษัทร่วม	10,196	10,196	10,196	10,196
<b>รวม</b>	<b>10,196</b>	<b>10,196</b>	<b>25,602</b>	<b>18,965</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,196)	(10,196)	(11,198)	(10,293)
<b>รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14,404</b>	<b>8,672</b>
<b>เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	6,500
<b>รวมเงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,500</b>
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 23)</b>				
บริษัทร่วม	6,586	7,061	6,011	6,466
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>6,586</b>	<b>7,061</b>	<b>6,011</b>	<b>6,466</b>
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 23)</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,304	966	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>3,304</b>	<b>966</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 23)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,427	276	-	-
รวมดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,427	276	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รวมถึงการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		1 มกราคม	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม
		2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
<b>บริษัทร่วม</b>					
บริษัท ฟู่อ ออเคอร์ จำกัด					
(ดูหมายเหตุข้อ 39.5.3)	10.00 - 15.00	45,000	-	-	45,000
Yi Hao Motor Co., Ltd.	-	25,012	*7,920	-	32,932
รวม		70,012	7,920	-	77,932
หัก: ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		(360)	(2,155)	-	(2,515)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(53,966)	(21,451)	-	(75,417)
<b>สุทธิ</b>		<b>15,686</b>			<b>-</b>

\* จัดประเภทรายการเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ทาฮูนิ เทรคคิง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีเงินให้กู้ยืมระยะยาวจำนวนหลายสัญญาแก่บริษัท Yi Hao Motor Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่จัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไต้หวัน โดยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปีและแต่ละสัญญามีกำหนดชำระภายใน 3 ปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการคิดดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม จากการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท Yi Hao Motor Co., Ltd. ภายใต้หลักเกณฑ์การวัดและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้พิจารณา ข้อมูลทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และข้อมูลตลาดการขนส่งทางเรือที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน และได้สรุปว่ามีความไม่แน่นอนอันสูงอย่างมีนัยสำคัญในการเรียกคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าว จึงได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน



บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		1 มกราคม 2568	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม 2568
			เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>บริษัทย่อย</b>					
บริษัท ทาฮูนิ เทรดดิ้ง จำกัด	11.80	52,548	825	-	53,373
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	11.80	7,000	3,200	(10,200)	-
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด	11.80	4,000	1,480	(2,000)	3,480
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	7.50 - 11.80	-	61,943	(3,125)	58,818
<b>บริษัทร่วม</b>					
บริษัท ฟู่อ ออเคอร์รี่ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 39.5.3)	10.00 - 15.00	45,000	-	-	45,000
<b>รวม</b>		<b>108,548</b>	<b>67,448</b>	<b>(15,325)</b>	<b>160,671</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(45,695)	(3,075)	103	(48,667)
<b>สุทธิ</b>		<b>62,853</b>			<b>112,004</b>

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		1 มกราคม 2568	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม 2568
			เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>บริษัทร่วม</b>					
Yi Hao Motor Co., Ltd.	-	32,932	-	-	32,932
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี		(25,012)	(7,920)	-	(32,932)
<b>สุทธิ</b>		<b>7,920</b>			<b>-</b>

**บริษัท พาณิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รวมถึงการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		1 มกราคม	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม
		2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
ผู้บริหารสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 25)	6.00 - 8.90	52,002	9,093	(53,442)	7,653
<b>รวม</b>		<b>52,002</b>	<b>9,093</b>	<b>(53,442)</b>	<b>7,653</b>

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รวมถึงการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		1 มกราคม	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม
		2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
บริษัท พาณิ (ประเทศไทย) จำกัด	11.80	-	6,000	(6,000)	-
บริษัท ราชพฤกษ์วิสาหกิจ	11.80	-	6,520	(6,520)	-
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>12,520</b>	<b>(12,520)</b>	<b>-</b>

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น (รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ)	32,576	39,360	11,883	13,208
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	604	899	282	41
<b>รวม</b>	<b>33,180</b>	<b>40,259</b>	<b>12,165</b>	<b>13,249</b>

**ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทมีภาระการผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 39.3.2

## 6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

## 6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	357	822	7	8
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	97,510	26,104	109	51
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	23,870	15,764	16,439	4,116
เงินฝากธนาคาร - บัญชีเงินฝากประจำ	218	192	106	93
เช็คในมือ	245	-	-	-
เงินฝากระหว่างทาง	32	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>122,232</b>	<b>42,882</b>	<b>16,661</b>	<b>4,268</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 - 1.25 และ 0.15 - 0.50 ต่อปี ตามลำดับ (2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 1.40 และ 0.15 - 1.05 ต่อปี ตามลำดับ)

## 6.2 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้างยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น)	14,846	6,093	-	3
เพิ่ม: ซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้าง	6,841	109,289	923	7,954
หัก: เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้าง	(21,687)	(100,536)	(923)	(7,957)
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้างยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น)	-	14,846	-	-

**บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

- 6.3 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้งยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น)	-	35	-	-
เพิ่ม: ซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	121	2,464	106	48
หัก: เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	(121)	(2,499)	(106)	(48)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและงานระหว่างก่อสร้างยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น)	-	-	-	-

- 6.4 รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าเงินทุนยกมา (รวมส่วนของหนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	99,828	77,288	17,076	51
เพิ่ม: หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าเงินทุนระหว่างปี	20,116	78,780	5,838	21,065
หัก: เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	(33,756)	(56,240)	(4,316)	(4,040)
ลดลงระหว่างปีจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(16,643)	-	(14,077)	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(41,773)	(39,345)	(2,422)	(3,059)
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าเงินทุนยกไป	27,772	60,483	2,099	14,017

## 6.5 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	33,982	10,588	-	44,570
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	447,291	(417,291)	-	30,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24)	193,201	(12,761)	-	180,440
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5, 25)	52,002	(44,349)	-	7,653
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 25)	20,000	13,000	-	33,000
หนี้สินตามสัญญาชำระเงินทุน	99,828	(33,756)	3,473	69,545

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	13,209	20,773	-	33,982
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	155,000	292,291	-	447,291
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24)	50,620	142,581	-	193,201
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5, 25)	-	52,002	-	52,002
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่ไม่ เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 25)	-	20,000	-	20,000
หนี้สินตามสัญญาชำระเงินทุน	77,288	(56,240)	78,780	99,828

บริษัท ทาธนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	5,276	8,612	-	13,888
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24)	78,500	(6,000)	-	72,500
หนี้สินตามสัญญาชำระเงินทุน	17,076	(4,316)	(8,239)	4,521

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	13,201	(7,925)	-	5,276
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	55,000	(55,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24)	-	78,500	-	78,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 25)	4,000	(4,000)	-	-
หนี้สินตามสัญญาชำระเงินทุน	51	(4,040)	21,065	17,076

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นนอกเหนือจากนี้

7.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นนอกเหนือจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	-	12,114	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	368,667	1,528,735	1,443	1,464
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	-	40	3,343
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,799	866	328	169
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	526	-	526
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	10,196	10,196	25,602	18,965
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,901	16,437	17,901	16,438
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	-	-	6,500
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุน	-	445	-	445
ภาษีซื้อรอใช้สิทธิ	1,612	687	396	618
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่รอขอคืน	7,280	539	683	362
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	412,696	85,828	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าพนักงาน	594	426	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	6,598	7,542	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	55,678	14,951	409	7,217
อื่น ๆ	-	182	-	1
รวม	887,021	1,667,360	58,916	56,048
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,599)	(369,585)	(20,138)	(13,174)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นนอกเหนือจากนี้ - สุทธิ	865,422	1,297,775	38,778	42,874
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ณ วันที่ 1 มกราคม	369,585	756	13,174	381
เพิ่มขึ้น (กลับรายการ)	(347,986)	368,829	6,964	12,793
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,599	369,585	20,138	13,174

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทย่อยไม่ได้มีการนำลูกหนี้การค้าไปเป็นหลักประกันสินเชื่อแฟคตอริง (2567: 353.27 ล้านบาท)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทย่อยได้มีการเจรจากับลูกค้านายหนึ่ง เพื่อยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้านาย (ดูหมายเหตุข้อ 37) ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้พิจารณาเกี่ยวกับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกค้านายนี้จำนวน 351.90 ล้านบาท

7.2 การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย: ล้านบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	350,154	283,409	-	21
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	13,910	432,729	-	-
3 - 6 เดือน	797	493,947	-	1,070
6 - 12 เดือน	72	316,571	12,114	-
มากกว่า 12 เดือน	3,734	2,079	1,443	373
รวม	368,667	1,528,735	13,557	1,464
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,907)	(356,812)	(1,443)	(404)
สุทธิ	364,760	1,171,923	12,114	1,060

ผลจากการเจรจายุติสัญญาโครงการก่อสร้างกับลูกค้านายหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 7.1) กลุ่มบริษัทย่อยได้ลดลงเงื่อนไขการชำระหนี้ใหม่กับลูกค้านายดังกล่าว ส่งผลให้ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างทั้งหมดจากลูกค้านายนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>		
มูลค่างานตามสัญญา	14,533,107	7,905,067
การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน	3,589,954	6,902,752
หัก: มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	(3,510,104)	(6,079,183)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	79,850	823,569
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(196,103)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	79,850	627,466
<b>ลูกหนี้เงินประกันผลงานที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี</b>	236	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	188,887
<b>การวิเคราะห์อายุของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,850	242,411
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	183,131
3 - 6 เดือน	-	312,083
6 - 12 เดือน	-	85,944
มากกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	79,850	823,569
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(196,103)
สุทธิ	79,850	627,466
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	196,103	-
เพิ่มขึ้น (กลับรายการ)	(196,103)	196,103
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	196,103

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทย่อยได้มีการเจรจากับลูกค้ารายหนึ่ง เพื่อยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า (ดูหมายเหตุข้อ 37) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทย่อยได้พิจารณากลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 196.10 ล้านบาท

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	2,968,699	2,874,229
มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	2,655,740	2,043,498
หัก: การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานสะสม	(2,405,992)	(1,638,089)
รวม	249,748	405,409
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	55,542
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	249,748	460,951

## 9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	7.50 - 15.00	11.80 - 15.00	77,932	70,012	160,671	108,548
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต			(2,515)	(360)	-	-
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
(ดูหมายเหตุข้อ 5)			(75,417)	(53,966)	(48,667)	(45,695)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ			-	15,686	112,004	62,853
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1.30 - 8.50	1.30 - 8.50	81,490	43,900	81,490	43,900
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต			(76,329)	(28,283)	(76,329)	(28,283)
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ			5,161	15,617	5,161	15,617

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	-	32,932	32,932	-	-
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1.30 - 8.50	1.30 - 8.50	191,569	194,649	191,569	194,649
รวม			224,501	227,581	191,569	194,649
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต			(2,195)	-	(2,195)	-
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			(114,422)	(68,912)	(81,490)	(43,900)
ภายในหนึ่งปี						
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ			107,884	158,669	107,884	150,749

## 10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	21,681	17,659	10,541	4,424
งานระหว่างทำ	1,433	8,291	1,317	8,065
วัตถุดิบ	10,046	18,351	16	16
วัสดุและของใช้สิ้นเปลือง	3,575	3,068	-	-
หัก: ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้านี้	(10,359)	(8,331)	(4,028)	-
รวมสินค้านี้ - สุทธิ	26,376	39,038	7,846	12,505

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้านี้ที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	320,947	319,637	13,587	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	5,088	987	4,028	-
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(2,269)	(1,388)	-	-
สุทธิ	323,766	319,236	17,615	-

บริษัท ทาธูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่า	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด*						
(ดูหมายเหตุข้อ 39.5.1, 39.5.2)	-	50,000	-	34.75	-	6,518
บริษัท เอ็นริช เวนเจอร์ จำกัด*	-	180,000	-	20.00	-	30,048
<b>รวม</b>					<b>-</b>	<b>36,566</b>

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นได้จัดประเภทเป็น "เงินลงทุนในตราสารทุน" ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

\*จัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่า	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด						
(ดูหมายเหตุข้อ 39.5.1, 39.5.2)	50,000	-	34.75	-	6,794	-
บริษัท เอ็นริช เวนเจอร์ จำกัด	180,000	-	20.00	-	20,316	-
บริษัท อินฟินิท เอเชีย โฮลดิ้งส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	355,000	355,000	5.63	5.63	19,862	18,925
บริษัท ทีดับเบิลยูเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	5,000	-	0.01	-	-	-
<b>รวม</b>					<b>46,972</b>	<b>18,925</b>

**บริษัท ทาญนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทร่วมลงทุนในบริษัท อินฟินิท เอเชียว โฮลดิ้งส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ EV Bike และ EV Commercial Car โดยมีทุนจดทะเบียน 355 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 35.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 5.63 เป็นจำนวนเงินลงทุน 20 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2568 คณะกรรมการบริหารมีมติให้บริษัทร่วมลงทุนในบริษัท ทีดับเบิลยูเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างผลิต จักรยานยนต์ นำเข้า ส่งออก ประกอบชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ลิเทียม ชุดแบตเตอรี่สำเร็จรูป ระบบแบตเตอรี่สำรองพลังงาน และรับซ่อมชุดแบตเตอรี่และชิ้นส่วนอะไหล่อื่น รวมถึงการให้เช่าอุปกรณ์แบตเตอรี่ สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน จากแบตเตอรี่ เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ จักรยานไฟฟ้า เรือยนต์ ยานพาหนะอื่น เครื่องมือการแพทย์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์พลังงาน แสงอาทิตย์ และระบบแบตเตอรี่สำรองพลังงาน รวมถึงอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 0.01 เป็นจำนวนเงินลงทุน 100 บาท

**13. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน**

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินฝากสถาบันการเงิน						
ที่มีภาระค้ำประกัน	0.20 - 0.40	0.40 - 0.90	3,187	72,783	2,171	2,801
<b>รวม</b>			<b>3,187</b>	<b>72,783</b>	<b>2,171</b>	<b>2,801</b>

กลุ่มบริษัทมีเงินฝากสถาบันการเงินที่คิดภาระค้ำประกันเป็นเงินฝากประจำของบริษัทย่อย โดยเงินฝากถูกใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันธนาคารที่เกิน 1 ปี

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)								
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบ แก๊สรถยนต์และอุตสาหกรรมและ บริการรับเหมาก่อสร้าง	ไทย	99.99	99.99	50,000	50,000	53,377	53,377
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	ตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม	ไทย	99.99	99.99	40,000	40,000	41,340	41,340
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด	บริการขนส่งวัตถุดิบทรายและ วัสดุก่อสร้างทางบก	ไทย	99.99	99.99	15,000	15,000	15,643	15,643
บริษัท ทาฮูนิ แอนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.97	99.97	1,000	1,000	1,000	1,000
บริษัท ทาฮูนิ เทรดดิ้ง จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ มอเตอร์ไซด์และ รถยนต์ไฟฟ้า	ไทย	99.70	99.70	100	100	99	99
บริษัท ทีทีเอส คอนเนคท์ จำกัด	ผลิตและประกอบมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า	ไทย	99.00	99.00	3,000	3,000	2,970	2,970
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย							114,429	114,429

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือ โดยส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		(หน่วย: ล้านบาท) ขาดทุนที่แบ่งให้กับ ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยใน ระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ				
<b>บริษัทย่อยของบริษัท ทาตุนิ (ประเทศไทย) จำกัด</b>						
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	63.36	63.36	387	444	(132)	(143)
ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการคัดรายการระหว่างกัน						
สรุปรายการฐานะการเงิน					(หน่วย: ล้านบาท)	
			2568	2567		
สินทรัพย์หมุนเวียน			990	1,893		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			726	968		
หนี้สินหมุนเวียน			1,025	2,093		
หนี้สินไม่หมุนเวียน			195	76		
สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					(หน่วย: ล้านบาท)	
			2568	2567		
รายได้			1,988	3,727		
ขาดทุน			(315)	(228)		
สรุปรายการกระแสเงินสด					(หน่วย: ล้านบาท)	
			2568	2567		
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน			354	(423)		
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน			126	(125)		
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน			(409)	374		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			71	(174)		



15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)												
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความ		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
					2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
Yi Hao Motor Co., Ltd.*	ผลิตและประกอบมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	ไต้หวัน	40.00	40.00	3,914	3,914	-	-	3,914	3,914	-	-
บริษัท ฟู้ด ออเดอรี จำกัด	บริการรับส่งอาหาร	ไทย	5.90	5.90	10,625	10,625	13,741	13,741	10,625	10,625	15,178	15,178
บริษัท วัตต์เทค เอนเนอร์จี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	รับจ้างประกอบชิ้นส่วนแบตเตอรี่ลิเทียม ไอออน	ไทย	35.00	-	1,750	-	1,481	-	1,750	-	1,750	-
รวม							15,222	13,741			16,928	15,178
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน							(13,741)	(13,741)			(15,178)	(15,178)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ							1,481	-			1,750	-

\*ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเพิ่มเติมจากบริษัท Yi Hao Motor Co., Ltd. เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนสะสมเกินจำนวนเงินลงทุน

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15.2 การอนุมัติการร่วมลงทุนในของบริษัท ไรต์เทค เอเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุนในบริษัท ไรต์เทค เอเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด จากบุคคลซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องใด ๆ กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย การร่วมลงทุนดังกล่าวประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 17,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 1.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35.00 บริษัทได้จ่ายชำระครบแล้ว

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	206,411	206,665
หัก: ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(253)	(254)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(57,600)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	148,558	206,411

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
<b>ราคาทุน:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	267,172	147,120	-	-	414,292
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	161,799	2,088	(3,971)	-	159,916
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	587,852	666	(143,214)	581	445,885
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	15,873	1,060	(26)	-	16,907
อุปกรณ์สำนักงาน	30,570	101	(1,187)	-	29,484
ยานพาหนะ	122,184	5,353	(3,208)	-	124,329
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>1,185,450</b>	<b>156,388</b>	<b>(151,606)</b>	<b>581</b>	<b>1,190,813</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(49,715)	(8,858)	853	-	(57,720)
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	(383,905)	(59,660)	112,096	-	(331,469)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(12,293)	(1,630)	9	-	(13,914)
อุปกรณ์สำนักงาน	(24,093)	(3,499)	1,170	-	(26,422)
ยานพาหนะ	(99,908)	(7,549)	3,176	-	(104,281)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(569,914)</b>	<b>(81,196)</b>	<b>117,304</b>	<b>-</b>	<b>(533,806)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>615,536</b>				<b>657,007</b>
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	581	-	-	(581)	-
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>616,117</b>				<b>657,007</b>

บริษัท ทาจิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	267,172	-	-	-	267,172
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	157,828	-	-	3,971	161,799
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	488,277	106,916	(7,341)	-	587,852
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	14,695	1,624	(446)	-	15,873
อุปกรณ์สำนักงาน	27,221	3,873	(524)	-	30,570
ยานพาหนะ	132,226	1,800	(11,842)	-	122,184
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>1,087,419</b>	<b>114,213</b>	<b>(20,153)</b>	<b>3,971</b>	<b>1,185,450</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,351)	(8,364)	-	-	(49,715)
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	(316,587)	(74,013)	6,695	-	(383,905)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(11,069)	(1,556)	332	-	(12,293)
อุปกรณ์สำนักงาน	(20,051)	(4,563)	521	-	(24,093)
ยานพาหนะ	(101,092)	(10,409)	11,593	-	(99,908)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(490,150)</b>	<b>(98,905)</b>	<b>19,141</b>	<b>-</b>	<b>(569,914)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>597,269</b>				<b>615,536</b>
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	849	3,971	(268)	(3,971)	581
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>598,118</b>				<b>616,117</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2568				พันบาท	<b>81,196</b>
2567				พันบาท	<b>98,905</b>

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: พันบาท)
	ยอดยกมา				ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 1			โอนเข้า	ณ วันที่ 31	
	มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	(โอนออก)	ธันวาคม 2568	
<b>ราคาทุน:</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3,971	657	(3,971)	-	657	
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	157	-	-	-	157	
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,097	264	(4)	-	2,357	
อุปกรณ์สำนักงาน	2,719	2	-	-	2,721	
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>8,944</b>	<b>923</b>	<b>(3,975)</b>	<b>-</b>	<b>5,892</b>	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(305)	(571)	853	-	(23)	
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	(154)	(3)	-	-	(157)	
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(1,512)	(195)	4	-	(1,703)	
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,710)	(352)	-	-	(2,062)	
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(3,681)</b>	<b>(1,121)</b>	<b>857</b>	<b>-</b>	<b>(3,945)</b>	
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>5,263</b>				<b>1,947</b>	

บริษัท ทาญนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

รายละเอียด	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
<b>ราคาทุน:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-	3,971	3,971
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	157	-	-	-	157
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,633	464	-	-	2,097
อุปกรณ์สำนักงาน	2,381	433	(95)	-	2,719
ยานพาหนะ	7,999	-	(7,999)	-	-
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>12,170</b>	<b>897</b>	<b>(8,094)</b>	<b>3,971</b>	<b>8,944</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	(305)	-	-	(305)
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	(144)	(10)	-	-	(154)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(1,368)	(144)	-	-	(1,512)
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,486)	(319)	95	-	(1,710)
ยานพาหนะ	(7,676)	(73)	7,749	-	-
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(10,674)</b>	<b>(851)</b>	<b>7,844</b>	<b>-</b>	<b>(3,681)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>1,496</b>				<b>5,263</b>
สินทรัพย์ระยะหว่างก่อสร้าง	-	3,971	-	(3,971)	-
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>1,496</b>				<b>5,263</b>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม  
 2568

พันบาท	<b>1,121</b>
พันบาท	<b>851</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียานพาหนะที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวน 6.44 ล้านบาท (2567: จำนวน 3.99 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาครบถ้วนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นจำนวนประมาณ 711.01 ล้านบาท และ 2.45 ล้านบาท ตามลำดับ (ปี 2567: จำนวน 648.96 ล้านบาท และ 2.12 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 551.35 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24) (2567: 425.10 ล้านบาท)

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่ายุติธรรมจากการตีราคาสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินราคาที่ดิน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 260 ล้านบาท โดยผู้ประเมินราคาอิสระตามรายการกลุ่มของสินทรัพย์ ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาคาดตลาด (Market Approach) เป็นเกณฑ์ในการประเมินราคาสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทและบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดิน	260,322	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 147 ล้านบาท ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่าที่ดินภายหลังจากวัดมูลค่าด้วยวิธีตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 407 ล้านบาท

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน ถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินของบริษัทเป็นประจำทุก 3 - 5 ปี การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน แสดงดังตาราง

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีราคาคาดตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่น ๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ต่ำลง)

## 18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แบ่งตามประเภทสินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	19,052	-	(19,052)	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	19,928	14,964	(21,310)	-	13,582
ยานพาหนะ	19,640	2,721	(931)	-	21,430
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>58,620</b>	<b>17,685</b>	<b>(41,293)</b>	<b>-</b>	<b>35,012</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(15,210)	(3,842)	19,052	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,626)	(5,770)	5,764	-	(3,632)
ยานพาหนะ	(10,045)	(4,741)	931	-	(13,855)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(28,881)</b>	<b>(14,353)</b>	<b>25,747</b>	<b>-</b>	<b>(17,487)</b>
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>29,739</b>				<b>17,525</b>



บริษัท ทาญนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
<b>ราคาทุน:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,755	65,892	(58,595)	-	19,052
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,570	18,358	-	-	19,928
ยานพาหนะ	18,584	4,583	(3,527)	-	19,640
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>31,909</b>	<b>88,833</b>	<b>(62,122)</b>	<b>-</b>	<b>58,620</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(5,276)	(19,727)	9,793	-	(15,210)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	(3,626)	-	-	(3,626)
ยานพาหนะ	(9,934)	(3,638)	3,527	-	(10,045)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(15,210)</b>	<b>(26,991)</b>	<b>13,320</b>	<b>-</b>	<b>(28,881)</b>
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>16,699</b>				<b>29,739</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2568				พันบาท	<b>14,353</b>
2567				พันบาท	<b>26,991</b>

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	18,358	5,838	(18,358)	-	5,838
ยานพาหนะ	1,480	-	-	-	1,480
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>19,838</b>	<b>5,838</b>	<b>(18,358)</b>	<b>-</b>	<b>7,318</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,059)	(3,775)	5,354	-	(1,480)
ยานพาหนะ	(424)	(493)	-	-	(917)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(3,483)</b>	<b>(4,268)</b>	<b>5,354</b>	<b>-</b>	<b>(2,397)</b>
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>16,355</b>				<b>4,921</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	18,358	-	-	18,358
ยานพาหนะ	-	1,480	-	-	1,480
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>-</b>	<b>19,838</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,838</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	(3,059)	-	-	(3,059)
ยานพาหนะ	-	(424)	-	-	(424)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>-</b>	<b>(3,483)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(3,483)</b>
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>-</b>				<b>16,355</b>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม  
 2568  
 2567

พันบาท 4,268  
 พันบาท 3,483

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 - 6 ปี โดยมีค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิสิทธิ์การใช้ที่ดินไว้เพื่อใช้งานเป็นจำนวน 17.69 ล้านบาท และ 5.84 ล้านบาท ตามลำดับ (ปี 2567: จำนวน 88.83 ล้านบาท และ 19.84 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าอาคารและได้ตัดจำหน่ายสิทธิสิทธิ์การใช้ที่ดินไว้เพื่อใช้งานเป็นจำนวน 15.55 ล้านบาท และ 13.04 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: จำนวน 48.83 ล้านบาท)

#### 19. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	19,384	19,384
ยอดคงเหลือปลายปี	19,384	19,384

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทดสอบการค้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยมของหน่วยธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้กระแสเงินสดในอนาคตโดยประมาณการไม่เกินห้าปีข้างหน้า ประมาณการสำหรับมูลค่าสุดท้ายและใช้อัตราคิดลดจากต้นทุนเงินทุนถ่วงน้ำหนักของนักของกลุ่มบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจงานบริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งกำหนดจากประมาณการและดุลยพินิจของผู้บริหาร โดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ได้แก่ มูลค่าโครงการตามสัญญาที่ได้ลงนามแล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 20. ลิขสิทธิ์ที่ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
	2568				2568
ราคาทุน:					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์	27,600	121	-	2,048	29,769
รวมราคาทุน	27,600	121	-	2,048	29,769
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์	(17,777)	(2,630)	-	-	(20,407)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,777)	(2,630)	-	-	(20,407)
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	9,823				9,362
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	2,048	-	-	(2,048)	-
รวมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	11,871				9,362
(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
	2567				2567
ราคาทุน:					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์	27,327	273	-	-	27,600
รวมราคาทุน	27,327	273	-	-	27,600
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์	(14,688)	(3,089)	-	-	(17,777)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(14,688)	(3,089)	-	-	(17,777)
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12,639				9,823
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	2,048	-	-	2,048
รวมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12,639				11,871
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				พันบาท	2,630
2567				พันบาท	3,089

บริษัท ทาสุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน:</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,052	106	-	3,158
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>3,052</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>3,158</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม:</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,570)	(277)	-	(2,847)
<b>รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	<b>(2,570)</b>	<b>(277)</b>	<b>-</b>	<b>(2,847)</b>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	<b>482</b>			<b>311</b>
				(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน:</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,003	49	-	3,052
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>3,003</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>3,052</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม:</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,058)	(512)	-	(2,570)
<b>รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	<b>(2,058)</b>	<b>(512)</b>	<b>-</b>	<b>(2,570)</b>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	<b>945</b>			<b>482</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				พันบาท 277
2567				พันบาท 512

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีคำนวณขึ้นจากกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี ฐานด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	57,069	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	110,298	(110,068)	149	(118)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	110,298	(52,999)	149	(118)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการตีราคาที่ดิน	29,424	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(107)	(660)	-	(74)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	29,317	(660)	-	(74)

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการกระหนดยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับรายได้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(465,319)	(419,707)	(166,291)	(132,741)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(93,064)	(83,941)	(33,258)	(26,548)
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่าย:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	11,744	29,019	1,525	23,924
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(231)	-	-
กลับรายการของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	109,637	-	-	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(5,497)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	82,250	11,987	31,882	2,506
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(269)	(4,336)	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	110,298	(52,999)	149	(118)

บริษัท พายุณี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	110,774	(110,072)	-	702
สินค้าคงเหลือ	1,666	(442)	-	1,224
สินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้	924	51	-	975
ประมาณการหนี้สินอื่น	305	32	-	337
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,881	213	107	3,201
<b>รวม</b>	<b>116,550</b>	<b>(110,218)</b>	<b>107</b>	<b>6,439</b>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ที่ดิน	-	-	(29,424)	(29,424)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(80)	-	(80)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>(80)</b>	<b>(29,424)</b>	<b>(29,504)</b>

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	75	110,699	-	110,774
สินค้าคงเหลือ	1,746	(80)	-	1,666
สินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้	627	297	-	924
ประมาณการหนี้สินอื่น	1,886	(1,581)	-	305
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,074	733	74	2,881
<b>รวม</b>	<b>6,408</b>	<b>110,068</b>	<b>74</b>	<b>116,550</b>



บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไร ขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	146	(146)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	99	77	-	176
<b>รวม</b>	<b>245</b>	<b>(69)</b>	<b>-</b>	<b>176</b>
หนี้สินที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	(80)	-	(80)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>(80)</b>	<b>-</b>	<b>(80)</b>

(หน่วย: พันบาท)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไร ขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	146	-	146
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	53	(28)	74	99
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>118</b>	<b>74</b>	<b>245</b>

สินทรัพย์และหนี้สินที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,439	116,550	176	245
หนี้สินที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี	(29,504)	-	(80)	-
<b>รวมที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(23,065)</b>	<b>116,550</b>	<b>96</b>	<b>245</b>

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี						
จากสถาบันการเงิน	MOR	MOR	44,570	33,982	13,888	5,276
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	4.98	4.77 - 7.05	30,000	447,291	-	-
รวม			74,570	481,273	13,888	5,276

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	6,586	7,061	6,011	6,466
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	447,550	684,817	4,954	86
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,850	6,883	2,286	3,444
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	3,304	966	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	78,140	170,281	575	5,316
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	2,427	276	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,520	928	613	-
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ	7,058	7,000	7,058	7,000
อื่น ๆ	8,591	4,505	2	1,843
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	561,026	882,717	21,499	24,155

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		(หน่วย: ล้านบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	180,440	193,201	72,500	78,500
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(144,497)	(132,343)	(72,500)	(26,000)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35,943	60,858	-	52,500

บริษัท ทาธุณี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

						(หน่วย: พันบาท)	
		วงเงิน กู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม			งบการเงินรวม	
บริษัท	สถาบันการเงิน		การจ่ายชำระคืน	หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
บริษัท							
บริษัท ทาธุณี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท ธนาคาร พลัส จำกัด	30,000	- งวดที่ 1 - 2 ปลอดชำระคืน เงินต้น	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	อัตรา MLR + 3.50	22,500	28,500
			- งวดที่ 3 เป็นต้นไปจ่ายชำระ คืนเงินต้นงวดละ 1.5 ล้านบาท พร้อม ดอก เบี้ย ภายใน ระยะเวลา 2 ปี				
		50,000	- จ่ายชำระคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 2 ปี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	อัตรา MLR + 3.50	50,000	50,000
บริษัทย่อย							
บริษัท ราชพฤกษ์ วิศวกรรม จำกัด	ธนาคาร ไทย เครดิต จำกัด (มหาชน)	10,000	- งวดที่ 1 - 119 จ่ายชำระคืน งวดละ 0.12 ล้านบาท	ค้ำประกัน โดยบริษัท ทาธุณี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	งวดที่ 1 - 3 อัตราคงที่ ร้อยละ 0.00 งวดที่ 4 - 12 อัตราคงที่ ร้อยละ 5.00 งวดที่ 13 - 120 อัตราคงที่ ร้อยละ 8.00	9,251	-
			- งวดที่ 120 ชำระหนี้ที่เหลือ ทั้งหมด				
บริษัท ซี เอ แอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทย พาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	60,000	- งวดที่ 1 - 4 ปลอดชำระคืน เงินต้น	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	อัตรา MLR - 0.50	39,998	53,332
			- งวดที่ 5 - 39 จ่ายชำระคืน งวดละ 1.67 ล้านบาท				
			- งวดที่ 40 ชำระหนี้ส่วนที่เหลือ ทั้งหมด				

บริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

						(หน่วย: พันบาท)		
		วงเงิน กู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม			งบการเงินรวม		
บริษัท	สถาบันการเงิน		การจ่ายชำระคืน	หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567	
บริษัทย่อย (ต่อ)								
บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคารเพื่อการส่งออกฯ	42,000	จ่ายชำระคืนเดือน มิ.ย. 2569	ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่อแห่งหนึ่ง	อัตราคงที่ ร้อยละ 7.00	42,000	42,000	
บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอฟเอส แคปปิตอล จำกัด	10,000	งวดที่ 1 - 12 จ่ายชำระคืนงวดละ 0.93 ล้านบาท	ค้ำประกัน โดยผู้บริหาร ของ บริษัท	อัตราคงที่ ร้อยละ 12.00	8,333	10,000	
บริษัท เจเคอีซี จำกัด	ธนาคาร ไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)	10,000	- งวดที่ 1 - 119 จ่ายชำระคืนงวดละ 0.18 ล้านบาท - งวดที่ 120 ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด	ค้ำประกันโดยบริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	งวดที่ 1 - 3 อัตราคงที่ ร้อยละ 0.00 งวดที่ 4- 12 อัตราคงที่ ร้อยละ 10.99 งวดที่ 13 - 120 อัตรา MRR + 6.70	8,358	9,369	
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน						180,440	193,201	
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(144,497)	(132,343)	
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						35,943	60,858	

บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

						(หน่วย: พันบาท)	
บริษัท	สถาบันการเงิน	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			การจ่ายชำระคืน	หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
บริษัท							
บริษัท ทาตุนิ	บริษัท ธนชาติ	30,000	- งวดที่ 1 - 2 ปลอดชำระคืนเงินต้น	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	อัตรา MLR + 3.50	22,500	28,500
กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	พลัส จำกัด		- งวดที่ 3 เป็นต้นไปจ่ายชำระคืนเงินต้นงวดละ 1.5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 2 ปี				
		50,000	- จ่ายชำระคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 2 ปี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	อัตรา MLR + 3.50	50,000	50,000
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน						72,500	78,500
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(72,500)	(26,000)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						-	52,500

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	193,201	50,620	78,500	-
บวก: ผู้เพิ่มระหว่างปี	20,287	160,000	-	80,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(33,048)	(17,419)	(6,000)	(1,500)
ยอดคงเหลือปลายปี	180,440	193,201	72,500	78,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามสัญญากู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

ทั้งนี้บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการ ในสัญญาเงินกู้ยืมได้ ส่งผลให้บริษัทย่อยอาจถูกเรียกชำระหนี้คืนก่อนสัญญาเงินกู้ยืมครบกำหนด ซึ่งบริษัทได้รับหนังสือยินยอมผ่อนผันคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินดังกล่าวแล้วในเดือนธันวาคม 2568

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการระดมทุนในการค้าประกันสินเชื่อแก่สถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 39.3.2)

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้กับ ธนาคาร พลัส จำกัด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เงินกู้จำนวน 71.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR + ร้อยละ 3.50 ต่อปี และมีระยะเวลาตามสัญญา 2 ปี นับจากวันที่ทำสัญญานี้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีหลักประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท

25. เงินกู้ยืมระยะสั้น

เงินกู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567
ผู้บริหารสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 5)	6.00 - 8.90	7.00 - 8.90	7,653	52,002
บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12.00 - 15.00	15.00	10,000	10,000
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7.00 - 11.00	7.00	23,000	10,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น			40,653	72,002

**26. หุ้นกู้แปลงสภาพและใบสำคัญแสดงสิทธิ**

- 26.1 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 100,000 หน่วย ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี และมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นมูลค่า 100,000,000 บาท หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวมีวันครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 16 กรกฎาคม 2571 และเมื่อครบกำหนด ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพสามารถเลือกใช้สิทธิแปลงสภาพ โดยหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 หน่วยสามารถแปลงเป็นหุ้นสามัญได้ 500 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นละ 0.30 บาท
- 26.2 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 350,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นกู้แปลงสภาพตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราส่วน 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพต่อ 3,500 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย แปลงสภาพได้ 1 หุ้นสามัญ และมีราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.30 บาท โดยใช้สิทธิได้ภายหลังจาก 6 เดือน นับจากวันที่ออก ซึ่งใช้สิทธิได้ทุก 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก และมีกำหนดครบระยะเวลาการใช้สิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
- 26.3 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 120,000 หน่วย ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี และมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นมูลค่า 120,000,000 บาท หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวมีวันครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 2 ธันวาคม 2570 และเมื่อครบกำหนด ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพสามารถเลือกใช้สิทธิแปลงสภาพ โดยหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 หน่วยสามารถแปลงเป็นหุ้นสามัญได้ 200 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นละ 5 บาท
- 26.4 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (CAZ-W1) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 122,400,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นกู้แปลงสภาพตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราส่วน 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพต่อ 1,020 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย แปลงสภาพได้ 1 หุ้นสามัญ และมีราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.80 บาท โดยใช้สิทธิได้ภายหลังจาก 1 เดือน นับจากวันที่ออก ซึ่งใช้สิทธิได้ทุก ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก และมีกำหนดครบระยะเวลาการใช้สิทธิ 5 ปี นับจากวันที่ออก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568



## บริษัท ทาฮูนี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นผู้แปลงสภาพและใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นหนี้สิน	หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุน	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
หุ้นผู้แปลงสภาพและ			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	172,083	560	3,369
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ			
และใบสำคัญแสดงสิทธิ	(7,658)	(26)	(150)
ปรับปรุงหุ้นผู้แปลงสภาพ			
ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	1,048	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	165,473	534	3,219

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นหนี้สิน	หุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุน	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
หุ้นผู้แปลงสภาพและ			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	97,826	271	1,903
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ			
และใบสำคัญแสดงสิทธิ	(3,699)	(10)	(72)
ปรับปรุงหุ้นผู้แปลงสภาพ			
ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	837	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	94,964	261	1,831

บริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.5 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกต้นทุนสำหรับมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าที่แท้จริงของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวในงบการเงินนี้						
ออกโดย บริษัท	จัดสรรให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิม (TAKUNI-W2)	วันที่อนุมัติ 30 กรกฎาคม 2568	กำหนดวันใช้สิทธิ		ราคาในการใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญ (บาท)	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย)
			ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย		
			29 มกราคม 2569	29 มกราคม 2571	0.30	350,000,000

26.6 กลุ่มบริษัทย่อยมีใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกต้นทุนสำหรับมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าที่แท้จริงของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวในงบการเงินนี้						
ออกโดย กลุ่ม บริษัท	จัดสรรให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิม (CAZ-W1)	วันที่อนุมัติ 16 ธันวาคม 2568	กำหนดวันใช้สิทธิ		ราคาในการใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญ (บาท)	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย)
			ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย		
			15 มกราคม 2569	15 ธันวาคม 2573	0.80	122,400,000

**บริษัท ทาสุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

**27. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

27.1 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	14,733	10,368	498	266
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,069	1,163	370	23
ต้นทุนดอกเบี้ย	140	188	14	11
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย :				
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ด้านประชากรศาสตร์	(137)	1,568	-	198
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ด้านการเงิน	122	403	-	5
ผลกระทบจากการปรับปรุงค่าประมาณการ	552	1,330	-	169
หัก: จ่ายผลประโยชน์	(132)	(287)	-	(174)
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
<b>สำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>16,347</b>	<b>14,733</b>	<b>882</b>	<b>498</b>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 3 - 22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ปี) (2567: 4 - 22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.40 - 2.87	2.51 - 4.00	2.77	2.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.91 - 6.00	1.31 - 6.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 - 40.00	0.00 - 41.00	6.69 - 22.92	0.00 - 24.00

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)							
		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
		เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5-1		ลดลงร้อยละ 0.5 -1		เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด		640	123	732	129	81	9	99	10
อัตราการขึ้นเงินเดือน		700	173	627	166	95	11	79	10
		เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 - 20		ลดลงร้อยละ 0.5 - 20		เพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ลดลงร้อยละ 20	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน									
จำนวนพนักงาน		1,033	196	1,369	181	152	13	231	14

27.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 กลุ่มบริษัทไม่มีการระงับหน้าที่ที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกปรับขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		1,226	2,526	130	85

บริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 28. ทุนเรือนหุ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	400,000	400,000	305,528	705,528
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	400,000	400,000	305,528	705,528
เพิ่มทุน	200,000	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	600,000	400,000	305,528	705,528

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 200,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมถึงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TAKUNI-W2) จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 400,000,118 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 800,000,236 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 600,000,118 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,236 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

#### 29. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

#### 30. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 31. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรบัญชีสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปี ของผู้ถือหุ้นของบริษัท	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด	18 เมษายน 2568	27 สิงหาคม 2568	10.00	4.00
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	18 เมษายน 2568	3 ธันวาคม 2568	0.75	7.50
บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด	18 เมษายน 2568	2 ธันวาคม 2568	0.55	0.82
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	22 เมษายน 2567	20 พฤษภาคม 2567	0.21	62.17
บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด	29 เมษายน 2567	31 พฤษภาคม 2567	1.50	15.00

32.1 ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 4.00 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 สิงหาคม 2568

32.2 ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 7.50 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 ธันวาคม 2568

32.3 ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท จี แก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 0.82 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 2 ธันวาคม 2568

32.4 ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 62.17 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

32.5 ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท ทาฮูนิ (ประเทศไทย) จำกัด) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 15 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

บริษัท ทาจิ นิ กรู๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 33. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	10,760	7,557	18,275
ดอกเบี้ยรับ - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,164	9,356	3,120	9,112
รายได้ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	-	-	16,890	9,744
รายได้ค่าบริการพื้นที่	519	-	519	-
รายได้เงินปันผล	-	-	12,325	15,000
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	43,665	-	-	-
ใบลดหนี้รับจากเจ้าหนี้การค้า	20,408	-	-	-
อื่น ๆ	11,616	15,708	1,780	3,549
<b>รวม</b>	<b>79,372</b>	<b>35,824</b>	<b>42,191</b>	<b>55,680</b>

34. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายสินค้า	15,868	-	13,587	-
ต้นทุนขายค่าแก๊ส	308,771	315,005	-	-
ต้นทุนวัสดุก่อสร้าง	214,841	634,038	-	-
ต้นทุนผู้รับเหมาก่อสร้าง	981,427	468,184	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	98,434	129,239	5,919	5,100
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	917,708	1,700,109	31,005	22,481
ค่าขนส่งแก๊ส	12,791	12,736	-	717
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	75,377	369,088	256	572
ผลขาดทุนการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,339	-	4,817	-
ผลขาดทุนการค้ำของสินทรัพย์	57,600	-	57,600	-
<b>รวม</b>	<b>2,686,156</b>	<b>3,628,399</b>	<b>113,184</b>	<b>28,870</b>

35. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัท ย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท ราชพฤกษ์วิศกรรม จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	61-1508-1-00-2-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี ในกรณีที่บริษัท ย่อยมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัท ย่อยนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักลบกับผลกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้น ภายในเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น	7 ปี สิ้นสุดวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2570
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	22 พฤศจิกายน 2561

รายได้ทั้งหมดของบริษัท ย่อยเป็นรายได้ของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งเป็นรายได้ในประเทศ



บริษัท ทาญนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

36. ก้าว (ขาดทุน) ต่อหุ้น

ก้าว (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารก้าว (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมก้าว (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ก้าว (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนแบ่งขาดทุนสำหรับปี				
ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(443,706)	(223,154)	(166,440)	(132,623)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	800,000	800,000	800,000	800,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.555)	(0.279)	(0.208)	(0.166)

บริษัทไม่มีการคำนวณก้าว (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับสิทธิเลือกและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากสิทธิเลือกและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญยังไม่ครบกำหนดตามเงื่อนไขการใช้สิทธิ

37. ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า

สำหรับปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทย่อยได้มีการเจรจากับลูกค้ารายหนึ่งเพื่อยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนสะสมที่เกิดจากการยุติสัญญาที่เคยรับรู้ไว้ก่อนหน้านี้เป็นจำนวน 928.26 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทย่อยได้แสดงรายการดังกล่าวเป็น “ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้าง ตามสัญญากับลูกค้า” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	
ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการ		
ก่อสร้างตามสัญญากับลูกค้า		(928.26)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
(ดูหมายเหตุข้อ 7 และ 8)		548.00
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(109.60)
ผลกระทบสุทธิของโครงการ		(489.86)

บริษัท ทาจิ นิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

38. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมี 6 ส่วนงานที่รายงาน ได้แก่

- 1) ส่วนงานจำหน่ายแก๊สปิโตรเลียม ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายแก๊สเพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน อุตสาหกรรม และขนส่ง
- 2) ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบแก๊ส ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบริการติดตั้งระบบแก๊สในรถยนต์และอุตสาหกรรม
- 3) ส่วนงานบริการขนส่ง ได้แก่ ธุรกิจบริการขนส่งวัสดุอันตรายและวัสดุก่อสร้างทางบก
- 4) ส่วนงานบริการรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- 5) ส่วนงานบริการทดสอบและตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรม ได้แก่ ธุรกิจบริการทดสอบโดยไม่ทำลายและบริการตรวจสอบ
- 6) ส่วนงานประกอบและจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ ธุรกิจประกอบ และจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์ไฟฟ้า

**ส่วนงานภูมิศาสตร์**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศ หรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

**ลูกค้านายใหญ่**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ลูกค้านายใหญ่ (ราย)	4	2
รายได้รวม (ผลขาดทุนที่เกิดจากการยุติสัญญาโดยการปรับลดมูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญา กับลูกค้านายใหญ่)	1,874,596	1,323,746
ร้อยละของรายได้รวม	76	73

บริษัท ทาควนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงานและการจำแนกรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม																
	ส่วนงานจำหน่ายแก๊ส		ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์และ		ส่วนงานบริการ		ส่วนงานบริการ		ตรวจสอบความปลอดภัย		ส่วนงานประกอบและ		รายการระหว่างกัน		รวม	
	ปิโตรเลียม		และบริภัณฑ์ติดตั้งระบบแก๊ส		ขนส่ง		รับเหมาก่อสร้าง		ทางวิศวกรรม		จำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้า					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย - ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	324	336	-	-	-	-	-	-	-	-	28	-	(14)	-	338	336
รายได้จากการก่อสร้างและการให้บริการ - รับรู้ตลอดช่วงเวลา	-	-	5	6	45	46	1,988	3,727	69	137	-	-	(19)	(49)	2,088	3,867
ต้นทุนจากการขาย	(318)	(329)	-	-	-	-	-	-	-	-	(30)	-	24	10	(324)	(319)
ต้นทุนจากการก่อสร้างและการให้บริการ	-	-	(4)	(5)	(40)	(39)	(2,588)	(3,313)	(67)	(92)	-	-	9	39	(2,690)	(3,410)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	6	7	1	1	5	7	(600)	414	2	45	(2)	-	-	-	(588)	474
รายได้อื่น															79	36
ค่าใช้จ่ายในการขาย															(8)	(7)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร															(367)	(242)
ต้นทุนทางการเงิน															(54)	(42)
ผลกำไร (ขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม TFRS 9															472	(635)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม															-	(4)
ขาดทุนก่อนกำไรจ่ายภาษีเงินได้															(466)	(420)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้															(110)	53
ขาดทุนสำหรับปี															(576)	(367)

39. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ดังนี้

39.1 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และอุปกรณ์ โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567		
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี		1,309		68
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		352		125

39.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567		
จ่ายชำระ						
ภายใน 1 ปี	1,425	206	94	-		
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	973	481	70	-		

บริษัท ทาธูนี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 39.3 การค้าประกัน

39.3.1 หนี้สินการค้าประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินการค้าประกันซึ่งออกโดยสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินการค้าประกันธนาคาร	2,552,121	1,460,375	30,000	-

39.3.2 การค้าประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

39.3.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ทาธูนี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการระดมทุนต่อสถาบันการเงินจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท

39.3.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ซี เอ แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการระดมทุนต่อสถาบันการเงินจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัท เจเคอีซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวนเงิน 8.36 ล้านบาท

39.3.3 การค้าประกันระหว่างกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการค้าประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)			
ชื่อบริษัท	สถาบันการเงิน	รายละเอียดของหลักประกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567
บริษัท ทาตุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท ธนชาด พลัส จำกัด	ที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกัน	72,500	78,500	72,500	78,500
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์	ที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกัน	227,258	447,670	-	-
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกสิกรไทย	ที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกัน	449,966	544,435	-	-
บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	เงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน	-	111,219	-	-
รวม			749,724	1,181,824	72,500	78,500

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้คำสั่งซื้อวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
คำสั่งซื้อวัสดุก่อสร้าง	53,104	365,314

### 39.5 คดีความ

39.5.1 บริษัทถูกฟ้องร้องให้เพิกถอนนิติกรรมการซื้อขายและการโอนหุ้นของบริษัทแห่งหนึ่งจากบุคคลสองราย (“โจทก์”) โดยได้รับหมายเรียกคดีแพ่งจากศาลจังหวัดนนทบุรีเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คำฟ้องของโจทก์เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ศาลจังหวัดนนทบุรีได้นัดชี้สองสถานเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 และนัดสืบพยานระหว่างวันที่ 2 - 5 กันยายน 2568 ต่อมาเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568 โจทก์ทั้งสองได้ตกลงยอมความกับจำเลยที่ 4 โดยจำเลยที่ 4 ตกลงเข้าซื้อหุ้นของโจทก์ที่ถืออยู่ในบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ทั้งนี้ โจทก์ทั้งสองไม่ประสงค์จะดำเนินคดีต่อกับจำเลยที่ 1 ที่ 2 และที่ 5 อีกต่อไป จากการประนีประนอมยอมความและการถอนฟ้องดังกล่าว ส่งผลให้คดีสิ้นสุดลงโดยไม่ต้องมีการสืบพยาน บริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน (ดูหมายเหตุข้อ 11 และข้อ 12)

39.5.2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทถูกฟ้องร้องต่อศาลแพ่งในข้อหาผิดสัญญาซื้อขายหุ้น โดยมีการเรียกค่าเสียหายเป็นทุนทรัพย์จำนวน 2.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 2.00 ล้านบาท คดีได้นัดชี้สองสถานเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 และมีกำหนดนัดสืบพยานในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล บริษัทจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน (ดูหมายเหตุข้อ 11 และข้อ 12)

39.5.3 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 บริษัทในฐานะโจทก์ได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งในคดีสัญญากู้ยืมเงิน มูลค่าทุนทรัพย์จำนวน 59.08 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 45.00 ล้านบาท โดยจำเลยผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน และต่อมาวันที่ 22 กันยายน 2568 ศาลพิพากษาให้จำเลยชำระเงินดังกล่าว นับแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ (ดูหมายเหตุข้อ 5)

39.5.4 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 บริษัทในฐานะโจทก์ ได้ยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาลแพ่ง จำนวน 2 คดี ต่อบริษัทจำกัด 2 แห่ง เกี่ยวกับสัญญาเงินกู้และการบังคับหลักประกันที่จำนำไว้ เนื่องจากจำเลยผิดนัดชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และดอกเบี้ยผิดนัดตามสัญญา โดยมีทุนทรัพย์ฟ้องจำนวน 141.00 ล้านบาท และ 83.76 ล้านบาท คดีได้นัดชี้สองสถานเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 โดยทั้งสองฝ่ายประสงค์จะไกล่เกลี่ย และมีกำหนดนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ 16 มีนาคม 2569

39.5.5 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทย่อยได้รับหนังสือฟ้องร้องจากเจ้าหนี้ เนื่องจากผิดนัดตามสัญญาซื้อขายและ สัญญาเช่า โดยเจ้าหนี้ได้ยื่นฟ้องเรียกให้ชำระเงินจำนวน 23.86 ล้านบาท และ 18.56 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ ผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการไกล่เกลี่ย และการสืบพยานในศาลชั้นต้น

39.5.6 ในระหว่างปี ศาลได้พิจารณาคดีและกลุ่มบริษัทย่อยสามารถตกลงกับเจ้าหนี้ โดยได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ซึ่งกลุ่มบริษัทย่อยตกลงชำระหนี้ตามข้อตกลงเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญาประนีประนอมยอมความ

#### 40. สัญญาที่สำคัญ

ในเดือนมิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทย่อยได้ลงนามในสัญญารับเหมาก่อสร้าง โครงการแห่งหนึ่ง โดยเป็นการร่วมงานประเภท การดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างกลุ่มบริษัทย่อยกับบริษัทแห่งหนึ่ง ภายใต้สัญญาการร่วมการงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทย่อยมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมการงานดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ 34.50

#### 41. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาใด ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือ ตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

##### 41.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

###### 41.1.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุยควมเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน



**ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 38

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วันหรือ 45 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่า ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 และ 8

**41.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

**41.1.3 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การซื้อดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญในระหว่างปี ดังนั้นกลุ่มบริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

**41.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งเงินสดและสินทรัพย์ในความต้องการของตลาด ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการบริหารความเสี่ยง กลุ่มกิจการตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอเนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม												อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม			
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	24	16	-	-	98	27	122	43	0.01 - 1.25	0.15 - 1.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	14	-	-	-	-	-	-	855	1,284	865	1,298	1.30 - 15.00	1.30 - 15.00
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	24	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5	15	108	151	-	-	-	-	-	-	113	166	1.30 - 8.50	1.30 - 8.50
เงินฝากสถาบันการเงิน														
ที่มีการระจำประกัน	3	4	-	-	-	69	-	-	-	-	3	73	0.20 - 0.40	0.40 - 0.90
	18	33	108	151	24	85	-	-	953	1,335	1,103	1,604		

บริษัท ทาควิน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม												อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาลาต				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม			
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	45	34	-	-	-	-	45	34	MOR -1.50, MOR	MOR -1.50, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5	-	-	-	-	-	-	-	556	883	561	883	2.55 - 15.00	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	52	-	-	-	-	-	-	-	-	8	52	6.00 - 8.90	7.00 - 8.90
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33	20	-	-	-	-	-	-	-	-	33	20	7.00 - 15.00, 4.98,	7.00 - 15.00, 4.98,
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30	30	-	-	-	417	-	-	-	-	30	447	MLR +3.50, MLR -0.50,	MLR -1.25, MLR -0.50,
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	70	71	20	34	74	27	16	61	-	-	180	193	15.00	15.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	42	39	28	61	-	-	-	-	-	-	70	100	3.20 - 10.27	3.20 - 10.27
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	165	-	-	-	-	-	-	-	165	-	3.00 - 6.00	-
	188	212	213	95	119	478	16	61	556	883	1,092	1,729		

	งบการเงินเฉพาะกิจการ												อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม			
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	17	4	-	-	-	-	17	4	0.15 - 0.30	0.15 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25	23	-	-	-	-	-	-	14	20	39	43	1.30 - 15.00	1.30 - 15.00
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	112	63	-	-	-	-	-	-	-	-	112	63	7.50 - 15.00	7.50 - 15.00
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5	5	108	161	-	-	-	-	-	-	113	166	1.30 - 8.50	1.30 - 8.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่มี														
ภาวะค้ำประกัน	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	0.20 - 0.30	0.40 - 0.75
	144	94	108	161	17	4	-	-	14	20	283	279		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	14	5	-	-	-	-	14	5	MOR	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1	-	-	-	-	-	-	-	20	24	21	24	3.00	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	73	26	-	53	-	-	73	79	MLR +3.50	MLR +3.50
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินกู้	2	3	2	14	-	-	-	-	-	-	4	17	3.20 - 10.27	3.20 - 10.27
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	95	-	-	-	-	-	-	-	95	-	3.00	-
	3	3	97	14	87	31	-	53	20	24	207	125		

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
 41.1.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้กัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่าย มีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ

ตารางต่อไปนี้เป็น การสรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	46,972	-	-	46,972	46,972
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	148,558	-	-	148,558	148,558
ที่ดิน	260,322	-	-	407,443	407,443
หนี้สินที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	180,440	-	180,440	-	180,440
หุ้นกู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบ					
ที่เป็นหนี้สิน	165,473	-	165,473	-	165,473

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36,566	-	-	36,566	36,566
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	18,925	-	-	18,925	18,925
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	206,411	-	-	206,411	206,411
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	193,201	-	193,201	-	193,201

บริษัท พาณิ กรู๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	46,972	-	-	46,972	46,972
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	148,558	-	-	148,558	148,558
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	72,500	-	72,500	-	72,500
หุ้นกู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบ					
ที่เป็นหนี้สิน	94,964	-	94,964	-	94,964
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรม					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
ไม่หมุนเวียนอื่น	36,566	-	-	36,566	36,566
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	18,925	-	-	18,925	18,925
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	206,411	-	-	206,411	206,411
หนี้สินที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	78,500	-	78,500	-	78,500

**เทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม**

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสด ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยพิจารณาจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาด
หุ้นผู้แปลงสภาพ	เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสด ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของหุ้นกู้ในตลาดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งไม่มีสิทธิแปลงสภาพ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด กรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

#### 42. เหตุการณ์ภายหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

##### 42.1 คติความ

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้อื่นฟ้องร้องดำเนินคดีอาญาต่อบุคคลหลายรายโดยเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนประมาณ 115 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีก่อนหน้าปีปัจจุบัน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล โดยมีกำหนดนัดไต่สวนมูลฟ้องในวันที่ 27 เมษายน 2569 ทั้งนี้ ณ วันที่รายงาน ผลของคดียังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน และบริษัทมิได้รับรู้สินทรัพย์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินนี้

##### 42.2 เงินลงทุนในตราสารทุน

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้จ่ายเงินลงทุนให้กับบริษัท ทีดับเบิ้ลยูเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 4.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินลงทุนทั่วไปโดยมีทุนจดทะเบียน 45 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 45,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 10 เป็นจำนวนเงินลงทุน 4.5 ล้านบาท



## 43. การจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทรายการทางบัญชีในงบฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินรอบปีปัจจุบัน โดยประกอบด้วยการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท รายการใหม่	จัดประเภท รายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,282,674	15,101	1,297,775
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,686	15,686
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,570	(30,953)	15,617
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	36,565	36,565
เงินลงทุนในตราสารทุน	6,517	(6,517)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	30,048	(30,048)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	25,722	(695)	25,027
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,391,531</b>	<b>(861)</b>	<b>1,390,670</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,606	(15,686)	7,920
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	119,796	30,953	150,749
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	23,326	(534)	22,792
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,286	(13,872)	6,414
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>187,014</b>	<b>861</b>	<b>187,875</b>

บริษัท ทาจิ นิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท รายการใหม่	จัดประเภท รายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	840,869	41,848	882,717
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	130,843	1,500	132,343
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,500	1,502	52,002
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,502	(1,502)	20,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	139,426	(41,848)	97,578
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,183,140</b>	<b>1,500</b>	<b>1,184,640</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	62,358	(1,500)	60,858
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>62,358</b>	<b>(1,500)</b>	<b>60,858</b>
<b>ส่วนของเจ้าของ</b>			
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	(21,445)	2,641	(18,804)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	81,853	(2,641)	79,212
<b>รวมส่วนของเจ้าของ</b>	<b>60,408</b>	<b>-</b>	<b>60,408</b>
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ค่าใช้จ่ายของสัญญาการก่อสร้างและการให้บริการ	(3,412,371)	2,318	(3,410,053)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(239,953)	612	(239,341)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	53,585	(586)	52,999
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สิน (สินทรัพย์)			
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ	(297)	(3,004)	(3,301)
ภาษีเงินได้สำหรับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	660	660
	<b>(3,599,036)</b>	<b>-</b>	<b>(3,599,036)</b>

บริษัท พาสนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทรายการใหม่	จัดประเภทรายการใหม่	หลังจัดประเภทรายการใหม่
(หน่วย: พันบาท)			
<b>ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,128	22,746	42,874
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,897	51,956	62,853
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,570	(30,953)	15,617
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	36,566	36,566
เงินลงทุนในตราสารทุน	6,517	(6,517)	-
เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อขาย	30,048	(30,048)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	894	(619)	275
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>115,054</b>	<b>43,131</b>	<b>158,185</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,956	(51,956)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	119,796	30,953	150,749
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	6,974	(363)	6,611
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,528	(21,765)	2,763
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>203,254</b>	<b>(43,131)</b>	<b>160,123</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,122	4,033	24,155
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,500	1,500	26,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,121	(4,033)	88
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>48,743</b>	<b>1,500</b>	<b>50,243</b>

บริษัท ทาฮูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภท รายการใหม่	จัดประเภท รายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	54,000	(1,500)	52,500
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>54,000</b>	<b>(1,500)</b>	<b>52,500</b>
<b>ส่วนของเจ้าของ</b>			
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	(147,855)	297	(147,558)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	-	(297)	(297)
<b>รวมส่วนของเจ้าของ</b>	<b>(147,855)</b>	<b>-</b>	<b>(147,855)</b>
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สิน			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(297)	(74)	(371)
ภาษีเงินได้สำหรับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	74	74
	<b>(297)</b>	<b>-</b>	<b>(297)</b>

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371901.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371839.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371843.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371847.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371851.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1194/2025/1774912371855.pdf>

