



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอลดีซี ดีเอ็นที จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	42

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	50
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	59
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	60

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	70
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	72
5.4 ตลาดรอง	73
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	74
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	75
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	79
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	84
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	85
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	86
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	94
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	103
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	105
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	107
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	117
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	118

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	120
9.2 รายการระหว่างกัน	122
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	127
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	130
งบการเงิน	137
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	145
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	186

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ปิดสาขาที่ไม่ทำกำไรทั้งหมด เพื่อไม่ให้เป็นการต่อบริษัทฯ ในระยะยาว แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำกระทบความเชื่อมั่นและกำลังซื้อ ทำให้ผู้บริโภคชะลอการรักษาที่ไม่เร่งด่วน ส่งผลให้รายได้ของสาขาเดิมลดลง อีกทั้งสาขาใหม่เปิดล่าช้ากว่าแผนงานทั้งสามปัจจัยดังกล่าว ทำให้รายได้ของบริษัทฯ หดตัว

ทิศทางในปี 2568 นั้น คาดว่าเศรษฐกิจยังคงซบเซาต่อเนื่อง บริษัทฯ จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวิธีการบริหารครั้งใหญ่ ลดต้นทุน ลดขนาดส่วนกลาง และลดความซ้ำซ้อน โดยจะนำเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนาจนสำเร็จมาใช้ เพื่อปลดปล่อยนโยบายให้สามารถแข่งขันได้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพในการรักษาฐานลูกค้าเก่า ด้านการเพิ่มรายได้ บริษัทฯ กำหนดเปิด 2 สาขาใหม่โซนภาคใต้ และมีแผนเพิ่มรายได้จากผลิตภัณฑ์ด้วยการผลักดันการจำหน่ายไปยังหลากหลายช่องทาง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถเติบโตได้ตามเป้าที่ตั้งไว้

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท แอลดีซี เติ้นหล จักัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน และไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ เสมอมา

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการเพื่อสุขภาพช่องปาก

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) มีการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการทันตกรรมชั้นนำจากคลินิกหลากหลายขนาด
2. มุ่งเน้นสรรหาทันตแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
3. คัดสรรวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และทันสมัย
4. ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ และบุคลากรให้มีทักษะระดับมืออาชีพ
5. ยึดมั่นการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
6. สร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

เป้าหมาย

สร้างการเติบโตอย่างระมัดระวัง บริหารศูนย์ทันตกรรมให้มีกำไรทุกสาขา บริหารงานควบคุมต้นทุนอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ต่อยอดการเป็นศูนย์ทันตกรรม ด้วยโมเดลโรงพยาบาลขนาดเล็ก ที่มีมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยของห้องทำฟันที่เทียบเท่าห้องผ่าตัด มีทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกด้านทันตกรรม รวมถึงมีเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการด้วยมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

LDC The Next Normal

บริษัทกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินธุรกิจจากการประเมินความพร้อมจากทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยแห่งความสำเร็จ ร่วมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ประกอบด้วยภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ แนวโน้มความต้องการของผู้รับบริการ หลักกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยผู้บริหารจะนำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณาเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางองค์กร (Corporate Direction) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ที่ต่อเนื่องยาวนานจนถึงปัจจุบัน และผลกระทบจากมลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 บริษัทจึงทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในทุกระดับสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีส่วนช่วยในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนต่อจากนี้ ที่จะเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต หรือยุค New Normal เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น รวมถึงนวัตกรรมที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย จากผลกระทบจากวิกฤตการณ์จากโรคระบาด และมลพิษทางอากาศที่เกิดจากฝุ่น PM 2.5 บริษัทจึงมีการยกระดับมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อรองรับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนด LDC The Next Normal เป็นกลยุทธ์ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2567 มีเป้าหมายกำไรสุทธิ 8% ภายใต้แผนงานหลักๆ ดังนี้

1. การเจาะกลุ่มใหม่ ปี 2567 บริษัทมีแผนเจาะกลุ่มใหม่ผ่านแผนงานต่าง ๆ

- เข้าถึงลูกค้าในโซนภาคใต้ จึงมีแผนเปิดสาขาในภาคใต้เพิ่มอีก 3 สาขา ประกอบด้วยสาขาตรัง ซึ่งเปิดดำเนินการเมื่อกลางไตรมาสที่ 4

ส่วนอีก 2 สาขา ประกอบด้วย สาขาสุราษฎร์ธานี และชุมพร ยังอยู่ระหว่างก่อสร้างคาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ภายในปีถัดไป

- กลุ่มลูกค้าองค์กร การเจาะกลุ่มพนักงานองค์กร ห้างร้าน หรือบริษัทต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาได้ผลตอบรับที่ดีมากทำให้มีพันธมิตรที่เป็นองค์กรซึ่งมีพนักงานรวมกันกว่าหกแสนคน ทั้งนี้ ยังไม่รวมครอบครัวของลูกค้ากลุ่มนี้ที่อาจเป็นลูกค้าของบริษัทในอนาคต ทำให้บริษัทมีรายได้จากลูกค้าองค์กรเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเป้าหมายใหม่ เช่น กลุ่มเด็กที่บริษัทไป collaborated กับโรงเรียน โดยมีเป้าหมายรายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้ให้โตจากปี 2566 อย่างน้อย 1 เท่า

- จากการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผ่านมามีบริษัทมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้า House Brand ช่องทางเดียว คือหน้าร้านร่วมกับการรักษา บริษัทจึงเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้ผลตอบรับเป็นอย่างดี ดังนั้นในปี 2567 ดำเนินแผนเจาะกลุ่มลูกค้าออนไลน์อย่างจริงจังมากขึ้น

2. ลดต้นทุน

- บริษัทได้พิจารณาปิดสาขา และบริการที่ไม่มีศักยภาพในการทำกำไร โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ รอบด้านอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เป็นการตอบบริษัทในระยะยาว ซึ่งบริษัทเห็นว่าการลดภาระขาดทุน จะส่งผลดีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในอนาคต ขณะบริษัทมีการปรับโครงสร้างต้นทุนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทได้ปิดสาขาที่ขาดทุนรวมทั้งสิ้น 6 สาขา ทำให้บริษัทไม่ต้องแบกรับภาระขาดทุนในระยะยาว จึงคาดการณ์ว่าผลประกอบการปี 2568 จะฟื้นตัวดีขึ้น

3. การยกระดับ

- ปรับภาพลักษณ์ หลาย ๆ สาขาของ LDC เปิดทำการมาเกินกว่า 10 ปี ภาพลักษณ์จึงดูไม่เข้ากับยุคสมัย บริษัทได้ดำเนินการปรับภาพลักษณ์ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2566 โดยในปี 2567 มีการดำเนินการทั้งสิ้น 4 สาขา ประกอบด้วยสาขาศรีนครินทร์ งามคำแหง รังสิต และลาดพร้าว ทำให้ดูสวยงามร่วมสมัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการยกระดับการสื่อสารภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจกับคนทำงาน ได้แก่ แพทย์และพนักงาน เพื่อส่งต่อความมั่นใจไปถึงผู้รับบริการ รวมถึงการยกระดับช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ให้ดูทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

- การยกระดับมาตรฐานด้วยการนำ Guidelines ของ Dental Safety Goals มาใช้ในการให้บริการ และการรักษาซึ่งมั่นใจได้เลยว่า

เราจะให้การรักษาด้วยความปลอดภัยสูงสุด สำหรับในปี 2567 นี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อขอรับรองมาตรฐาน โดยในส่วนของยกระดับศักยภาพของพนักงานในปีที่ผ่านมา มีการฝึกอบรมพนักงานในรูปแบบ in House Training โดยสถาบันทันตแพทย์ ซึ่งมีทั้งการอบรมให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์

เพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งงาน ไปจนถึงระดับ Manager เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งงานซึ่งมีทั้งส่วนที่เป็นการ Reskill และ Upskill เพื่อให้คนทำงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้น แต่ใช้ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่ำ

• การพัฒนาโปรแกรมหน้าร้าน เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำในการให้มากขึ้น ซึ่งในปี 2567 โปรแกรมหน้าร้านได้เสร็จเรียบร้อย และได้ใช้งานโปรแกรมใหม่ภายใต้ "LDZ" ในการให้บริการหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพัฒนาในเฟสต่อไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>การเปลี่ยนแปลงสำคัญเกี่ยวกับอำนาจควบคุม</p> <p>สำหรับปี 2567 บริษัท<u>ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับอำนาจการควบคุมบริษัท</u> ทันทแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ และครอบครัวชัยวัฒน์ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p> <p>เหตุการณ์สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา</p> <p>ปี 2567 บริษัทพิจารณาปิดดำเนินการคลินิกทันตกรรม รวม 7 สาขา ประกอบด้วยสาขาต่างจังหวัด 6 สาขา และสาขาในกรุงเทพฯ 1 สาขา เนื่องจากผลประกอบการคลินิกทันตกรรม มีผลขาดทุนต่อเนื่อง และไม่มีแนวโน้มที่จะดีขึ้น โดยมีผลประกอบการขาดทุนเป็นเวลานาน เพื่อให้เป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาว</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดดำเนินการสาขามุกดาหาร และลำปาง เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาเช่า <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดการดำเนินการสาขาสะพานใหม่ ในเดือนมิถุนายน <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดดำเนินการสาขาเชียงใหม่ ในเดือนกันยายน ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังมีรายได้จากการให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงเพื่อเปิดดำเนินการธุรกิจที่พัก และร้านสะดวกซื้อ <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทเปิดดำเนินการคลินิกทันตกรรมในภาคใต้ 1 สาขา คือสาขาทรง กลางเดือนพฤศจิกายน • บริษัทได้พิจารณาปิดดำเนินการสาขานครราชสีมา สาขามหาสารคาม ในเดือนธันวาคม
2566	<p>ปี 2566</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายสาขาใน 2 จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดตรัง และจังหวัดชุมพร ตามกลยุทธ์ขยายสาขาคือสัญญาเช่าในสาขาศักยภาพ 2 สาขา คือสาขารังสิต และราชพฤกษ์ • ล้างขาดทุนสะสมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่อนุมัติให้ออมหุ้นสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.3 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 248.55 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ให้งบการเงินของบริษัทเริ่มมีกำไรสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ • ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวม 93 ล้านบาท โดยจ่ายชำระเงินเต็มจำนวนแล้วด้วยเงินของบริษัทฯจำนวน 53 ล้านบาท และทำสัญญากู้เงินจากธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทซื้อมาเพื่อแทนที่สาขาแจ้งวัฒนะเดิม <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัททำสัญญาก่อสร้างสาขาแจ้งวัฒนะ และสาขาทรง รวมมูลค่าตามสัญญา จำนวน 23.26 ล้านบาท
2565	<p>บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์ LDC The Next Normal (ลดต้นทุน ยกกระดืบ) ซึ่งบริษัทมีแผนหยุดภาระขาดทุนเพื่อไม่ให้เป็นการในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 2 สาขา จากการที่บริษัทได้เจรจาขอลดค่าเช่า และผู้ให้เช่ายินยอมลดค่าเช่าให้ ตามแผนงานลดต้นทุน <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอีก 3 สาขา รวมกับไตรมาสที่ 1/2565 เป็น 5 สาขา โดยเนื้อหาการเปลี่ยนแปลง คือการขอลดราคาเช่าจากผู้ให้เช่า จึงมีผลทำให้เกิดรายการกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า (รวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน) ซึ่งเป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นในงวด <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการปรับปรุงลักษณะสาขาให้ดูดีและทันสมัยมากขึ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	• ปิดให้บริการคลินิกความงามทั้ง 4 สาขา เป็นการชั่วคราว โดยเปิดดำเนินการจนถึง 30 ธันวาคม 2565

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : LDC
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ
 อำเภอเมืองสมุทรปราการ
 จังหวัด : สมุทรปราการ
 รหัสไปรษณีย์ : 10270
 ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรโดยทันตแพทย์เฉพาะทางโดย
 มีอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็น
 สำคัญภายใต้แบรนด์ "LDC" ปัจจุบันมีสาขาเปิดดำเนินการ 21 สาขา
 ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
 โดยมีเป้าหมายเปิดสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000080
 โทรศัพท์ : 0-2743-8730
 โทรสาร : 0-2758-6258
 เว็บไซต์บริษัท : www.ldcdental.com
 อีเมล : noppaklao@ldcdental.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 600,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LDC”) ก่อตั้งในปี 2535 เริ่มจากคลินิกทันตกรรมขนาดเล็ก ภายใต้ชื่อ “ลาตพรวา ทันตคลินิก” โดยทันตแพทย์พัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเล็งเห็นว่าผู้บริโภคยุคใหม่มีความใส่ใจต่อสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้นโดยจะให้ความเชื่อถือกับคลินิกผู้ให้บริการทันตกรรมที่มีมาตรฐาน จึงได้พัฒนางานบริการของคลินิกทันตกรรมไปสู่เป้าหมายภายใต้แรงบันดาลใจที่ว่า “ฟันดี ชีวิตดี” โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2543 ได้ในนามบริษัท ศูนย์ทันตกรรมลาตพรวา จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมแอลดีซีขึ้นในปี 2546 (ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันทันตพัฒน์) มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบุคลากรทางทันตกรรมเพื่อสนับสนุนธุรกิจ และได้กำหนดมาตรฐานทันตกรรมภายใต้ชื่อ “LDC Quality Audit : LQA” เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างต่อเนื่อง ต่อมาในปี 2549 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด พร้อมกับการปรับรูปแบบการให้บริการทางทันตกรรม ให้เป็นศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทางมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล ในนาม “ศูนย์ทันตกรรม แอลดีซี” (LDC Dental) มุ่งเน้นให้บริการรักษาทางทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ในขณะเดียวกันก็เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยการขยายสาขาเรื่อยมา โดยมีเป้าหมายให้ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ต่อมาบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557

บริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรโดยทันตแพทย์เฉพาะทางโดยมีอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ภายใต้แบรนด์ “LDC” ปัจจุบันมีสาขาเปิดดำเนินการ 20 สาขา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมีเป้าหมายเปิดสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ Concept ‘ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน’ ด้วยมาตรฐาน LDC The Next Normal ระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ในห้องฟันทุกห้อง เทียบเท่าห้องผ่าตัด เครื่องมือผ่านการ Sterilization และ Spore Test ทุกครั้ง สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการรับประกัน Smile Warranty หลังการรักษา ปัจจุบันมีสาขาเปิดให้บริการทั้งหมด 20 สาขา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมีเป้าหมายเปิดให้ครอบคลุมทั่วประเทศ จึงมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

สาขาในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 14 สาขา ได้แก่

- สาขาลาตพรวา 89
- สาขารามคำแหง 135
- สาขารามอินทรา 37
- สาขาแจ้งวัฒนะ
- สาขาศรีนครินทร์
- สาขาอ่อนนุช
- สาขาราชพฤกษ์
- สาขารังสิต
- สาขาเพชรเกษม
- สาขาพระราม 2
- สาขาพระราม 5
- สาขาบางใหญ่
- สาขารามอินทรา(กม.10)
- สาขาศาลายา

สาขาในต่างจังหวัด 6 สาขา ได้แก่

- สาขานครพนม
- สาขาเชียงราย
- สาขาอุบลราชธานี
- สาขานครศรีธรรมราช
- สาขาอุดรธานี
- สาขาตรัง

ซึ่งสาขาที่เปิดในต่างจังหวัดจะมีทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลักและเป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญ

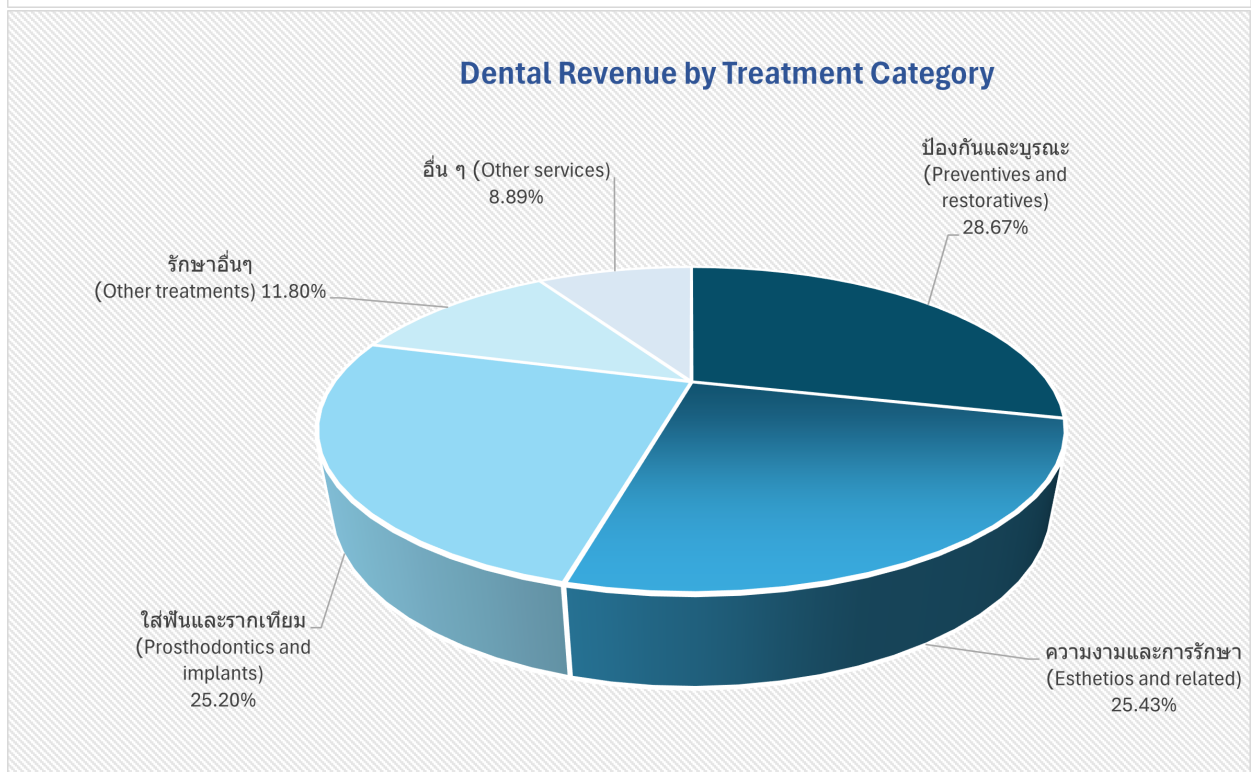
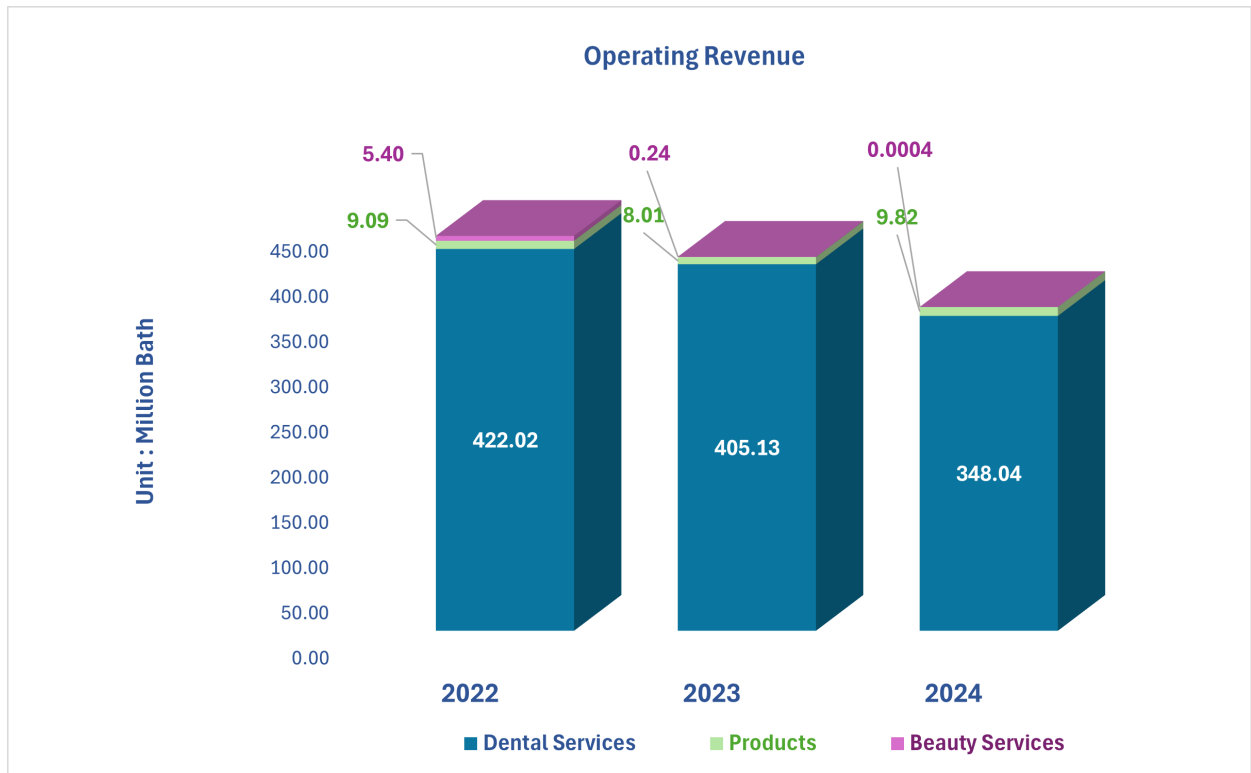
1.2.1 โครงสร้างรายได้

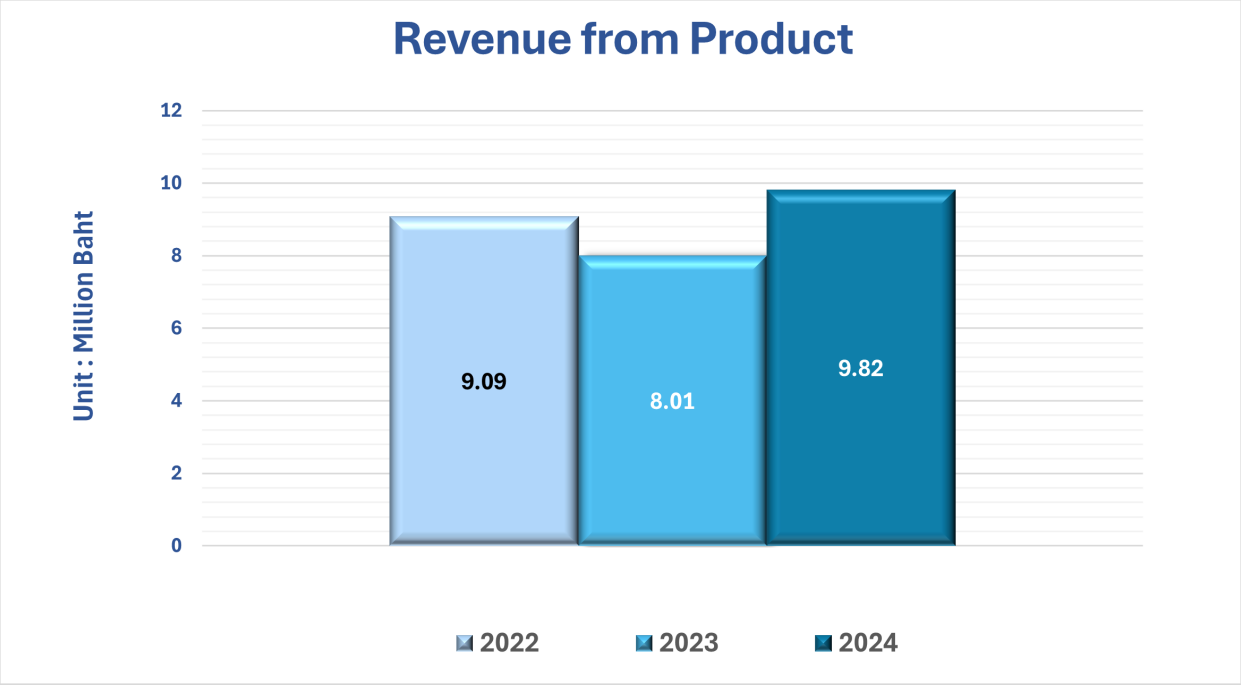
โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	436,504.38	413,377.85	357,858.09
รายได้ทางทันตกรรม (พันบาท)	422,018.02	405,130.28	348,036.20
รายได้จากการขายสินค้า (พันบาท)	9,088.07	8,007.28	9,821.50
รายได้จากการให้บริการความงาม (พันบาท)	5,398.29	240.29	0.39
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ทางทันตกรรม (%)	96.68%	98.00%	97.26%

	2565	2566	2567
รายได้จากการขายสินค้า (%)	2.08%	1.94%	2.74%
รายได้จากการให้บริการความงาม (%)	1.24%	0.06%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ





โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	436,504.38	413,377.85	357,858.09
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	436,504.38	413,377.85	357,858.09
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,858.76	12,100.44	20,682.70
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,858.76	12,100.44	20,682.70
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	0.00	0.00	10,364.40

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สายธุรกิจทันตกรรม

บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านทันตกรรมเพื่อให้บริการรักษาทางทันตกรรม โดยมีขอบเขตการให้บริการ 12 ประเภทหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)

• จัดฟัน

การจัดฟันถือได้ว่าเป็นกระบวนการการรักษายาอย่างหนึ่งที่สำคัญและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน การจัดฟันจะช่วยให้ฟันนั้นมีการ เรียงตัวที่เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ฟันที่เรียงกันอย่างเป็นระเบียบนั้น นอกจาก จะส่งผลกระทบต่อ การ บดเคี้ยว และความสะอาด ในการดูแลรักษาความสะอาดฟัน ยังมี ผลต่อรูปหน้าอีกด้วย จึงทำให้เกิดคำถาม มากมายเช่น จัดที่ไหน กับใครดี จะคุ้มกับราคา ที่จ่ายไป หรือไม่

• จัดฟันโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ที่ LDC Dental เรามีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พร้อมให้คำปรึกษาและบริการคุณมากที่สุด ด้วยความรู้ และประสบการณ์ในการรักษา โดยตรง ทำให้ไม่ว่าจะเป็นเคสปัญหาแบบใด เราสามารถให้คำปรึกษาและรักษาฟันของคุณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน ไม่ต้อง เสียทั้งเงิน และเวลาในการรักษาที่ไม่จำเป็น

• รูปแบบทันตกรรมที่เราให้บริการ

เพราะรู้ถึงความต้องการที่หลากหลายของคุณ เราจึงมีทางเลือกมากมายเพื่อการตัดสินใจของคุณ

- การจัดฟันด้วยเครื่องมือชนิดสีเหมือนฟันแบบไม่รัดยาง (Damon Clear braces)
- การจัดฟันด้วยเครื่องมือชนิดสีเหมือนฟันแบบรัดยาง (Ceramic braces)
- การจัดฟันแบบใส (ยี่ห้อ Invisalign หรือ Aligner) (Invisalign หรือ Aligner)
- การจัดฟันชนิดโลหะแบบไม่รัดยาง (Damon3 braces)
- การจัดฟันชนิดโลหะ แบบรัดยาง (Metal Braces)
- การจัดฟันแบบด้านใน (Lingual)

2. ทันตกรรมรากเทียม (Implants) ทางเลือกใหม่ สำหรับการใส่ฟันทดแทน สะดวก โดยไม่ต้องถอด และไม่ต้องสูญเสียฟันซี่อื่น โดย

ทันตแพทย์เฉพาะทาง

เป็นวิธีหนึ่งในการทดแทนฟันที่สูญเสียไป จัดอยู่ในประเภทฟันปลอมติดแน่นที่ยึดอยู่ใน ช่องปาก โดยการฝังรากเทียม ซึ่งรากเทียมจะทำจากวัสดุ ที่ทำให้ร่างกายยอมรับได้ดี ประเภท Titanium ฝังลงในกระดูกขากรรไกร

มีส่วนประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

• รากเทียม (Fixture) ซึ่งทำมาจากโลหะไทเทเนียม (Titanium) ซึ่งมีลักษณะ คล้ายรากฟันและจะฝังอยู่ในกระดูกขากรรไกร ซึ่ง สามารถยึดติดได้อย่างแนบแน่น โดยไม่ทำให้เนื้อเยื่ออักเสบ และไม่เกิดผลข้างเคียงใดๆ

• เตียรองรับครอบฟัน (Abutment) เมื่อฝังรากเทียมบนกระดูกขากรรไกร จะใช้เวลาประมาณ 4-6 เดือนเพื่อให้รากเทียมยึดติดกับ กระดูกขากรรไกรได้ดี หลังจากนั้น จึงจะใส่เตียรองรับครอบฟันลงบนรากเทียม เพื่อใช้เป็นที่ยึดรับ ครอบฟันต่อไป

• ครอบฟัน (crown) เป็นส่วนที่อยู่ด้านบนของเหงือก ซึ่งจะทำมาจากเซรามิก (porcelain) มีรูปร่างลักษณะและสีเหมือนฟันธรรมชาติ

3. ทันตกรรมเพื่อความงาม (Operatives) ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการซ่อมแซมตัวฟันและตกแต่งฟันเพื่อความสวยงาม

ความสวยงามของรอยยิ้ม เป็นสิ่งที่ใคร่ที่ปรารถนา ทันตกรรมเพื่อความสวยงามในปัจจุบันสามารถเพิ่ม ความต้องการของผู้ใช้บริการให้มีทาง เลือกใหม่ๆมากขึ้น ลดระยะเวลาในการรักษา และนวัตกรรมใหม่

ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม คือการรักษาทางทันตกรรมรูปแบบใหม่ ที่นอกจากจะเน้นในเรื่องของการ รักษาสุขภาพและการใช้งานของ ฟัน ยังเน้นถึงการพัฒนารูปร่าง สี การเรียงตัวของฟัน และรอยยิ้ม ของผู้รับบริการ

• วีเนียร์ (Veneer)

คือฟันปลอมชนิดหนึ่ง ซึ่งถ้าจะพูดให้เห็นภาพ และที่เราคุ้นเคยกันก็คือ ฟันปลอมที่เคยเห็นกันมาที่เป็นลักษณะฟันซึ่งวีเนียร์นั้นก็ถือเป็นฟันปลอม ชนิดหนึ่งเช่นกัน แต่มีความแตกต่างตรงที่วีเนียร์นั้นไม่ได้ครอบทั้งฟันแต่จะเป็นการนำวัสดุที่มีหน้าตา คล้ายฟันมาเคลือบหรือแปะที่หน้าฟันโดยวีเนียร์นั้นได้ถูก ออกแบบมาเพื่อพัฒนาความ สวยงามของฟันและช่วยป้องกันการทำร้ายของผิวฟันที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยสามารถช่วย ให้คนที่มีความกังวล, ฟันเล็ก, ฟันบิ่น, ฟัน เกเลี่ยน้อย, ฟันที่มีสีไม่เสมอกัน หรือฟันเหลือง มากๆ ก็กลับมาสวยงามได้วัสดุของการทำวีเนียร์ แบ่งเป็น 2 ประเภทด้วยกันคือ

- คอมโพสิต (COMPOSITE) จะเป็นวัสดุเดียวกับวัสดุอุดฟัน

- พอลอสเลน (PORCELAIN) เป็นเซรามิกชนิดหนึ่ง

• ฟอกสีฟัน

การฟอกสีฟัน คือ การทำให้ฟันที่มีสีคล้ำ ดูขาวขึ้น ฟันที่เปลี่ยนสี เกิดจาก 2 สาเหตุหลัก คือ สาเหตุจากภายนอกตัวฟัน (Extrinsic)

เช่น สีจากอาหาร เครื่องดื่ม บุหรี่ เป็นต้น และสาเหตุจากภายในตัวฟัน (Intrinsic) เช่น การสะสมสารมีสีข้างในเนื้อฟันขณะ สร้างฟัน หรือในกรณี ฟันตาย เป็นต้น ดังนั้น การฟอกสีฟันจึงมีด้วยกันหลายวิธี ขึ้นอยู่ กับต้นเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนสีนั้นๆ

4. ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pedodontics) ทันตแพทย์เฉพาะทางสำหรับเด็ก มีจิตวิทยาที่เหมาะสมต่อเด็กแต่ละราย

เป็นทันตกรรมสาขาหนึ่งซึ่งให้คำปรึกษา ดูแลรักษา ป้องกันปัญหา สุขภาพช่องปาก และฟันแก่เด็กตั้งแต่แรกเกิด จนถึงอายุประมาณ 12 ปี

5. ทันตกรรมใส่ฟันทดแทน/ฟันปลอม (Prosthodontics) ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการใส่ฟันทดแทน อาทิเช่น การใส่ฟันปลอมชนิดถอดได้

- ชนิดติดแน่น และการดูแลรักษาฟันปลอมอย่างถูกวิธี

ฟันปลอม คือ ฟันที่ถูกทำขึ้นโดยทันตแพทย์เพื่อใส่ทดแทนธรรมชาติและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่สูญเสียฟันให้ดีขึ้น ทำให้สามารถยิ้มได้อย่าง

ประเภทของฟันปลอม

- แบบถอดได้ เป็นพันธุ์ปาล์มที่พำขึ้นให้กับผู้ที่ยังมีพันธุ์ธรรมชาติหลงเหลืออยู่ เป็นการใส่พันธุ์เพียงบางส่วนถอดออกมาล้างทำความสะอาดได้ แบบดัดแปลงนี้ พันธุ์ปาล์มโครโคทะเล พันธุ์ปาล์มโครโคริล พันธุ์ปาล์มถอดได้ทั้งปาก

6. **ทันตกรรมรักษารากฟัน (Endodontics)** สำหรับผู้ที่มีอาการปวด บวม อักเสบ จากกรดัดเชื้อในคลองรากฟันการรักษารากฟันเป็นการเก็บรักษารากฟันไว้ให้คงอยู่ โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง

7. ศัลยกรรมช่องปาก (Oral Surgery) ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการผ่าตัดในช่องปาก อาทิเช่น การผ่าฟันคุด

การทำทันตกรรมป้องกัน แบ่งออกดังนี้

- ถอนฟัน
- ผ่าตัดกระดูก
- ผ่าตัดฟันคุด

โรคปริทันต์

9. **ทันตกรรมบดเคี้ยว (นอนกัดฟัน/นอนกรน) (Occlusions)** ทันตแพทย์เฉพาะทางด้านโรคข้อต่อขากรรไกรกล้ามเนื้อบดเคี้ยว และอาการไม่ทราบสาเหตุ อาการนอนกัดฟัน

10. **ทันตกรรมบูรณะ (อุดฟัน) (Restoratives)** บริการเชิงป้องกัน และการรักษาในระยะเริ่มแรก

• การอดฟันด้วยทอง ซึ่งจะทำขึ้นในห้องปฏิบัติการ โดยอินเลย์ทองจะไม่ค่อยระคายเคืองเหงือก และอาจอยู่ได้นานถึง 20 ปีและด้วยเหตุนี้
หลายๆ คนจึงเลือกทองให้เป็นวัสดุอดฟันที่ดีที่สุด อย่างไรก็ตาม การอดฟันชนิดนี้มีราคาแพงที่สุด และต้องใช้เวลาพบทันตแพทย์หลายครั้ง

- การถอดฟันคุดโพลีติค (พลาสติก) เรซิน เป็นวัสดุที่ใช้สีที่เหมือนกับฟันของคุณ จึงมักถูกเลือกใช้สำหรับบริเวณที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ สมจะมีการเตรียมและใส่ลงในจุดที่ผู้โดยตรง ซึ่งวัสดุคอมโพสิตนั้นอาจไม่สามารถใช้ทดฟันในบริเวณกว้างได้ เนื่องจากมีการหักกละเสื่อมได้เมื่อผ่านไป นอกจากนี้ยังเป็นคราบจากชา กาแฟ หรือยาสูบได้ และไม่คงทนเท่ากับวัสดุอื่น ๆ โดยสามารถอยู่ได้ประมาณ 10 ปี

11. **ทันตกรรมป้องกัน (Preventives)** บริการเชิงป้องกัน และรักษาในระยะเริ่มแรกที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

การทำทันตกรรมป้องกัน แบ่งออกดังนี้

- ชูดหินปูน
- เคลือบฟลูออไรด์
- ขัดฟัน

12. ถ่ายภาพรังสี X-RAY ด้วยเครื่อง X-RAY ฟันทั้งปากและกะโหลกศีรษะใช้ประกอบการตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษาที่แม่นยำ ทั้ง

พัฒนาการของกระดูกและฟัน ตรวจสอบฟันคุด ใช้ประกอบการวางแผนการจัดฟันและใช้ประกอบการพิจารณาฝังรากเทียมอีกด้วย

X-ray ฟัน คือ เครื่องมือทางทันตกรรมที่สำคัญมากโดยต้องปฏิบัติก่อนทำการ จัดฟันเสมอ เพราะการ X-ray ฟันจะช่วยให้ในการช่วย วินิจฉัยโรคและลักษณะ ของฟันของผู้ป่วยได้ เนื่องจากฟันของ คนเรานั้น มีหลายมุม ที่ไม่สามารถมองเห็น ได้สะดวกด้วยตาเปล่า การ x-ray ฟันจึงถูกพัฒนามาเพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องนี้ เมื่อ x-ray ฟันออกมา ทันตแพทย์จะมองเห็นลักษณะของฟัน และลักษณะ รากฟัน รวมไปถึงลักษณะกระดูก รอบฟันได้และการที่สามารถมองเห็นรูปแบบฟัน และ รากฟันทั้งหมดจะช่วยให้ทันตแพทย์ วินิจฉัยโรค และ วางแผนการจัดฟัน ได้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

รูปภาพสายธุรกิจทันตกรรม



ผลิตภัณฑ์

บริษัทมีผลิตภัณฑ์เพื่อดูแลสุขภาพช่องปากและฟันครบวงจรภายใต้แบรนด์ “AfterDent” ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ประมาณ 2.08% จาก 2 ช่องทางหลัก ประกอบด้วย ช่องทางหน้าร้าน (คลินิกทันตกรรม) และช่องทาง Online ซึ่งบริษัทยังเห็นโอกาสในการพัฒนาช่องทางการขายและตัวสินค้าเพิ่มขึ้นอีก ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้าเองรวมทั้งสิ้น 3 รายการ ได้แก่

1. น้ำยาบ้วนปาก AfterDent
2. ยาสีฟัน AfterDent
3. กล่องแช่-ใส่ รีเทนเนอร์ AfterDent

รูปภาพผลิตภัณฑ์

น้ำยาบ้วนปาก AFTERDENT Cranberry 500 ml.

AFTERDENT Mouthwash สูตร Cranberry & Aloe Vera ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย พร้อมบำรุงสุขภาพช่องปากมี Coenzyme Q10 และ Xylitol ช่วยปกป้องฟัน ลดการเสียวฟัน และดูแลเหงือกให้แข็งแรง ปราศจากแอลกอฮอล์ และน้ำตาล ไม่แสบปาก SLS Free, Paraben Free อ่อนโยนต่อช่องปาก เหมาะสำหรับการใช้งานทุกวัน ได้รับการรับรองจากทันตแพทย์และแนะนำโดยคลินิกทันตกรรม LDC ผลิตภัณฑ์น้ำยาบ้วนปากนวัตกรรมใหม่ ช่วยทำความสะอาดได้ทั่วทุกซอกทุกมุมที่การแปรงฟันเข้าไม่ถึง ช่วยดูแลสุขภาพเหงือก และฟันให้แข็งแรง หายใจหอมสดชื่น

มีส่วนผสม : Ubiquinone (Coenzyme Q10), Cranberry Extract และ Aloe Vera Extract ให้ความชุ่มชื้น ดูแลสุขภาพช่องปาก Xylitol สารให้ความหวานไม่เป็นอาหารของแบคทีเรีย Sugar Free, SLS Free, SLES Free, Paraben Free และ Alcohol Free ดูแลครบทุกสุขภาพช่องปาก สดชื่นต่อเนื่องหลังการแปรงฟัน ลดการเสียวฟันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รสชาติอ่อนโยน



ยาสีฟัน AFTERDENT Cranberry Delight 100 กรัม

AFTERDENT Cranberry Delight เป็นยาสีฟันชนิดเจลสูตรอ่อนโยน ป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ลดการสะสมของแบคทีเรียซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นปากและอาการฟันผุ เหมาะสำหรับคนจัดฟัน มี Coenzyme Q-10 เพิ่มการสร้างคอลลาเจนให้ความชุ่มชื้นในช่องปาก

มีส่วนผสม : น้ำตาล 0% ลดการระคายเคืองจากเครื่องมือจัดฟันเหมาะสำหรับคนจัดฟันเพราะมีฟลูออไรด์เข้มข้นถึง 1500 PPM ซึ่งลดโอกาสในการเกิดฟันผุสำหรับผู้ติดเครื่องมือจัดฟันอยู่ยาลินฟันเนื้อเจลสูตรพิเศษ ที่เหมาะสมสำหรับคนจัดฟัน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งผลิตภัณฑ์ยาสีฟันนี้ ค่อนข้างตอบโจทย์ในการดูแลสุขภาพช่องปาก ยาสีฟันสูตรอ่อนโยนป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรียสาเหตุของกลิ่นปากและอาการฟันผุ ช่วยให้เหงือกและฟันแข็งแรง Sugar Free และ No Paraben



กล่องแอริเทนเนอร์ AfterDent พรีเมียม

กล่องแอริเทนเนอร์ AfterDent พรีเมียม ที่คัดสรรมาอย่างดี ดีไซน์สวยงาม สามารถพกพาสะดวกได้ ทุกที่ ด้วยวัสดุหลักเป็น PC และยางอย่างดี สามารถใส่น้ำ และเม็ดฟู่ทำความสะอาด แยกชั้นเก็บอุปกรณ์เป็นสัดส่วนใช้ทำความสะอาด แห่ จัดเก็บรีเทนเนอร์ และฟันปลอม



สถาบันทันตวิวัฒน์

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญอย่างมากต่อธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม รองลงมาจากทันตแพทย์ดังกล่าวที่ว่า “ผู้ช่วยทันตแพทย์เปรียบเสมือนมือขวาของทันตแพทย์” ซึ่งแรงงานกลุ่มนี้จัดเป็นแรงงานหายากที่ไม่สามารถหาได้ในตลาดแรงงานทั่วไป เนื่องจากเป็นวิชาชีพเฉพาะทางและมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้อาชีพนี้ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายนัก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์จึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2546 ภายใต้ชื่อ “สถาบันฝึกอบรมแอลดีซี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทันตกรรม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้พัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง เพื่อผลิตบุคลากรเข้าสู่สายงานทันตกรรมที่มีความพร้อมทั้งความรู้พื้นฐาน และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของทันตแพทย์ ที่สำคัญคือต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังคำขวัญของสถาบันฯ “คุณธรรม เกียรติ ก้าวหน้า พัฒนาทันตกรรม”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สถาบันทันตวิวัฒน์มีการดำเนินการมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี มีผู้ผ่านการอบรมมากกว่า 70 รุ่น ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์เข้าสู่วงการทันตกรรมกว่า 500 คน โดยหลักสูตรอบรมของสถาบันทันตวิวัฒน์ มีดังนี้

หลักสูตรปฏิบัติการทันตกรรม (Dental Operation) มี 6 Program

- ผู้ช่วยทันตกรรมฝึกหัด Dental Assistant Beginner Program (DAB)
- ผู้ช่วยทันตกรรมชำนาญการ Dental Assistant Advance Program (DAA)
- หัวหน้าทันตกรรม Dental Assistant Supervisor Program (DAS)
- ประชาสัมพันธ์ฝึกหัด Front Beginner Program (FB)
- ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Front Advance Program (FA)
- หัวหน้าประชาสัมพันธ์ Front Supervisor Program (FS)

หลักสูตรบริหารทันตกรรม (Dental management) มี 2 Program

- ผู้ช่วยผู้จัดการทันตกรรม Assistant Dental Manager (ADM)
- ผู้จัดการทันตกรรม Dental Manager (DM)

หลักสูตรทันตวิวัฒน์ออนไลน์

- ทักษะการนำเสนอความสำเร็จ Presentation Skills
- การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย Service Excellence
- บริหารทีมอย่างเข้าใจคน HR for Non-HR
- ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ Decision Making and Problem Solving Skills
- บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 1 Accounting for Non-Accountant
- บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 2 Advanced Accounting for Non-Accountant
- ปลุกความเป็นผู้นำในตัวคุณ Leadership
- ศาสตร์การวางแผนเชิงกลยุทธ์ สร้างธุรกิจให้ติดปีก Business Plan

ซึ่งหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลให้พฤติกรรมในชีวิตประจำวันของคนทั่วไปเปลี่ยนแปลงไป บริษัท จึงมีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ผู้เรียนและผู้สอนเป็นอย่างดีไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด บริษัทได้ปรับแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ให้ตอบโจทย์ยุค New Normal โดยมีรูปแบบของการฝึกอบรมเหมาะสมกับวิถีชีวิตและสถานการณ์ เนื่องจากหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของบริษัทยังมีความจำเป็นต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติจริงในคลินิกทันตกรรม จึงจำเป็นต้องปรับหลักสูตรและศึกษาตัวกรรมใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์ยุคสมัยมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันภาคทฤษฎี สถาบันได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการอบรมเพิ่มมากขึ้น เปลี่ยนจากการอบรมแบบเดิม ที่เป็นห้องเรียนมีผู้เรียนและผู้สอน อาจไม่เหมาะสมอีกต่อไป แต่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่นได้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วย ทำให้การอบรมง่ายขึ้น และสะดวกเพิ่มมากขึ้น ส่วนภาคปฏิบัติสถาบันจัดให้มีการสอนแบบฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริง (OJT : On Job Training) ให้หัวหน้างานเป็นผู้สอนและวัดผลผ่านช่องทาง Online ทำให้ลดการเดินทางไปยังสาขา โดยใช้การตรวจสอบผลการอบรมผ่านระยะไกลเป็นการประหยัดทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ด้วย

รูปภาพสถาบันทันตวิวัฒน์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายในการสร้างการรับรู้ในวงกว้างหลังจากวางเว้นจากการทำการตลาดมาเป็นเวลานาน โดยมุ่งเน้นสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ด้วยการเจาะลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ โดยลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทแบ่งเป็น

- กลุ่มลูกค้าทั่วไป คือ กลุ่มผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคล และครอบครัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น 1,190 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าเดิมจากปีก่อน ๆ จะมีจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการรวม 76,041 ราย
- กลุ่มลูกค้าสมาชิก คือ กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกกับบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคลและครอบครัว ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดสำหรับทันตกรรม โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีจำนวนลูกค้าสมาชิกเพิ่มขึ้น 942 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าสมาชิกเดิมจากปีก่อน ๆ จะมีจำนวนลูกค้าสมาชิกรวม 71,752 ราย
- กลุ่มลูกค้าที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ กลุ่มที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ คือ กลุ่มผู้รับบริการภายใต้โครงการที่มีการทำข้อตกลงกับบริษัท เพื่อรับสิทธิประโยชน์ทางทันตกรรม สำหรับในปี 2567 บริษัทมีแผนเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าคู่สัญญาจากองค์กรทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามโครงการ LDC Corporate Smile ที่หลังจากเดินหน้าโครงการมีลูกค้าคู่สัญญาเข้าร่วม

ปี 2567 บริษัทเริ่มกลับมาทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง และโครงการต่าง ๆ โดยเจาะไปในกลุ่มคนอายุน้อย หรือวัยรุ่นมากขึ้น และกลุ่มลูกค้าองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ขณะเดียวกันบริษัทได้ติดตามสถานการณ์และภาวะวิกฤตต่าง ๆ สม่ำเสมอ เพื่อทบทวนและปรับแผนงานให้สามารถดำเนินงานได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด และจากกลยุทธ์ของบริษัท (LDC The Next Normal) บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ระบบหมั่นเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด ทำให้ผู้รับบริการมั่นใจในความปลอดภัยในการทำฟัน นอกจากนี้ยังมีแนวทางการให้บริการแบบ High Touch เพื่อสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานของธุรกิจประกอบด้วย

1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ

- ด้วยการมุ่งเน้นให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางมีรายละเอียด ดังนี้
- การเตรียมความพร้อมก่อนรับบริการ เช่น การยืนยันการนัดหมายผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
 - การทำความเข้าใจก่อนรับบริการ (Consent Form) เป็นต้นการเตรียมความพร้อมหลังรับบริการ เช่น การติดตามผลการรักษา (Follow up) โดยการโทรศัพท์สอบถามปัญหาหลังการรักษา เป็นต้น
 - การบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน บริษัท จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียน หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ในการนี้ บริษัท จะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที
 - การประเมินผลการรักษา ผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป
 - การมุ่งเน้นการให้บริการด้วยการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเกิดจากแนวคิดที่เชื่อว่าผู้รับบริการเปรียบเสมือนญาติผู้ใหญ่ที่เราเคารพรัก จึงทำให้เกิดการบริการที่ใกล้ชิดผู้รับบริการรวมไปถึงผู้ติดตามที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคตมากขึ้น โดยบริษัทปรับการให้บริการจากรูปแบบเดิมที่มีพนักงานคอยนั่งตอบคำถามในเคาน์เตอร์ ทันตแพทย์และพนักงานมีเวลาให้กับผู้รับบริการไม่มาก เป็นให้มีพนักงานออกมาดูแลเอาใจใส่และพูดคุยกับผู้รับบริการมากขึ้นจากการดูแลผู้รับบริการอย่างใกล้ชิดทำให้พนักงานค้นพบความต้องการและรับทราบความวิตกกังวลของผู้รับบริการและผู้ติดตามมากขึ้น จึงส่งผลให้การบริการสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ปัญหาความวิตกกังวลของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้จัดการสาขา (Dental Manager) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางทันตกรรมแก่ผู้รับบริการประจำสาขา (Dental Consultant) ก่อนเข้ารับการรักษาและติดตามผลหลังการตรวจรักษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้รับบริการส่วนใหญ่ประทับใจและแนะนำกับคนใกล้ชิด นอกจากนี้ยังส่งผลให้ผู้รับบริการตัดสินใจซื้อบริการที่มีมูลค่าสูงยิ่งขึ้น อย่างเช่น งานจัดฟันแบบใส งานรากฟันเทียม ที่มีมูลค่าสูงมากขึ้น เนื่องจากกลยุทธ์นี้ต้องพึ่งพาผู้ให้บริการทั้งบุคลากรทั่วไปและบุคลากรที่เป็นวิชาชีพทันตแพทย์ บริษัท จึงมุ่งเน้นที่จะสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อทันตแพทย์ ด้วยนโยบายการดูแลพนักงานและทันตแพทย์ เสมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกัน จึงทำให้ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรมากขึ้นซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ

2 การสร้างตราสินค้า

ซึ่งการสร้างตราสินค้านั้นเป็นสิ่งที่จะต้องทำเพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน ผลที่ได้นอกจากสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) ต่อตราสินค้าเพื่อให้ผู้รับบริการและบุคคลภายนอกรู้จักเราในระยะยาวแล้ว จะเป็นการช่วยให้ผู้รับบริการมีความภักดีต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) กับผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของเราโดยแท้จริง เมื่อบริษัทเราจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดขยายสาขาในต่างจังหวัด การสร้างตราสินค้าจึงเป็นสิ่งจำเป็นทำให้บริษัทให้ความสำคัญและเห็นว่าการกำหนดเป็นกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบ เนื่องจากในต่างจังหวัดศูนย์ทันตกรรม LDC ของบริษัทยังไม่ใช่ที่รู้จักกว้างขวางนัก ดังนั้นในช่วงที่ผ่านมาบริษัททำเรื่องการสร้างตราสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งการสร้างตราสินค้าหรือสร้าง Brand นั้นต้องใช้ระยะเวลาและทำอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ไม่สามารถเห็นผลในระยะเวลานั้นสั้นได้ อย่างไรก็ตามจากการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งการจัด Event และร่วมกิจกรรมกับพื้นที่ของแต่ละสาขาทำให้ศูนย์ทันตกรรม LDC ในต่างจังหวัดเป็นที่รู้จักมากขึ้น ปัจจุบันบริษัท

มีแนวคิดซึ่งเกิดจากประสบการณ์ที่ผ่านมาว่าธุรกิจทันตกรรมสิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจยั่งยืน ต้องเกิดจากความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ การสร้างตราสินค้าที่ทรงอิทธิพลในมุมมองของบริษัท คือทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยการส่งมอบบริการที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดเพื่อการบอกต่อปากต่อปาก และกลับมาใช้บริการซ้ำเสมอ ร่วมกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทด้วยช่องทางที่เหมาะสมกับพื้นที่มากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปัจจุบัน ธุรกิจบริการทางทันตกรรมของประเทศไทยมีการแข่งขันที่รุนแรง และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากคลินิกเอกชนขนาดเล็กไปจนถึงโรงพยาบาลทันตกรรมขนาดใหญ่ การแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมทันตกรรมของประเทศไทย เกิดขึ้นจากความต้องการใช้บริการทันตกรรมของคนไทยที่ใส่ใจสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้น ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ทางด้านทันตกรรมได้สะดวกมากกว่าในอดีต ปัจจุบันมีสถานประกอบการคลินิกทันตกรรมในประเทศไทยมากกว่า 6,639 แห่ง ทั่วประเทศ ซึ่งในจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีจำนวนคลินิกทันตกรรมถึง 1,871 แห่ง (ทันตแพทยสภา, 2567) โดยส่วนใหญ่ลักษณะโครงสร้างคลินิกทันตกรรมในประเทศไทยจะเป็นคลินิกขนาดเล็ก ซึ่งการขยายตัวของธุรกิจบริการทางทันตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีการประมาณการของมูลค่าตลาด (Market size) ทันตกรรมในประเทศไทยมากกว่า 6,000 ล้านบาท โดยเป็นตลาดในส่วนของคลินิกทันตกรรม (Dental Clinic) เอกชน 94% คลินิกทันตกรรมที่อยู่ในโรงพยาบาล 6% โดยสามารถแบ่งตลาด (Segmentation) ออกเป็น 3 ส่วนประกอบด้วย

- ด้านทันตกรรมบูรณะ (Restorative) มีส่วนแบ่งทางตลาด 15%
- ด้านทันตกรรมเพื่อความสวยงาม (Aesthetic) มีส่วนแบ่งทางตลาด 19%
- ด้านทันตกรรมป้องกันรักษา (Preventive) มีส่วนแบ่งทางตลาด 66% (กรุงเทพธุรกิจ, 2564)

ในกลุ่มของคลินิกทันตกรรมต่างๆ ก็ได้มีการปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการรักษาฟันและดูแลฟันให้แก่ผู้มาใช้บริการ เช่น หุ่นยนต์ (Robot) ในการผ่าตัดใส่รากฟันเทียมให้คนไข้ โทรเวชกรรม (Tele-medicine) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่ทำให้อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอยู่ในช่องปากได้นาน แต่ต้องมีความปลอดภัยต่อผู้มารับบริการ เป็นต้น

จากข้อมูลการเข้าถึงบริการทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ของคนไทยพบว่า มีผู้รับบริการเข้ารับรักษากลุ่มงานเฉพาะทางเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง แต่จำนวนของคนที่ไม่เคยเข้ารับบริการทางทันตกรรมเลยยังมีจำนวนคงที่ไม่มีแนวโน้มลดลง จึงเกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงผู้บริโภคกลุ่มนี้ คลินิกทันตกรรมเปิดใหม่จึงมีการพัฒนาสู่รูปแบบของการมีเครือข่ายหลายสาขาเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อรองรับผู้รับบริการทางทันตกรรมที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามผู้รับบริการทางทันตกรรมส่วนใหญ่ไม่เคยมองว่าทันตกรรมเป็นวิชาชีพเฉพาะ และพร้อมจะเปลี่ยนไปรับบริการที่อื่นทันทีหากไม่พึงพอใจในบริการ หรือรู้สึกว่าการบริการไม่มีคุณภาพ ขาดความน่าเชื่อถือ ขณะที่ผู้ประกอบการทันตกรรมต้องพยายามรักษารฐานลูกค้าเก่าให้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

สถานพยาบาลที่เป็นที่ให้บริการด้านทันตกรรมที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับบริษัท เป็นสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ประกอบด้วย คลินิกทันตกรรม ศูนย์ทันตกรรม และโรงพยาบาลทันตกรรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คลินิกทันตกรรม เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้บริการด้านทันตกรรมและดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ซึ่งจะต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมจำนวนหนึ่งคน คลินิกทันตกรรมต้องจัดให้มีหน่วยทำฟัน เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม รวมถึงเก้าอี้ทันตแพทย์ และเก้าอี้ผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นต้น

ศูนย์ทันตกรรม เป็นสถานพยาบาลด้านทันตกรรมสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) ศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทาง จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนในสาขาเดียวกัน มีตารางเวลาการปฏิบัติงานที่แน่นอนและมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลาที่คลินิกเปิดทำการ รวมถึงการมีญาติ อย่างน้อย 3 ยุบิต ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง

(2) ศูนย์ทันตกรรมทั่วไป จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนๆ ละ 1 สาขาวิชาชีพที่แตกต่างกัน และมีตารางเวลาปฏิบัติงานที่แน่นอน และมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลา ที่คลินิกเปิดทำการ มีญาติอย่างน้อย 3 ยุบิต ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง

(3) **โรงพยาบาลทันตกรรม** เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้มีการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ซึ่งดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ที่ต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุน การให้บริการ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เช่น แผนกเวชระเบียน แผนกผู้ป่วยนอก แผนกผู้ป่วยใน แผนกเภสัชกรรม แผนกรังสีวิทยา แผนกผ่าตัด ระบบรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ระบบควบคุมการติดเชื้อ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบน้ำสำรอง และหน่วยบริการหรือระบบสนับสนุนการให้บริการอื่นตามที่แจ้งไว้ในการขออนุญาต

สำหรับบริษัท เป็นผู้ประกอบการสถานพยาบาลประเภทคลินิกในรูปแบบศูนย์ทันตกรรมทั่วไป ซึ่งจัดอยู่ในประเภทที่ (2) ที่มีทันตแพทย์เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น 12 สาขาวิชาชีพ การดำเนินงานของบริษัทอาจประสบกับภาวะการแข่งขันกับทั้งจากคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชนหรือรัฐบาล คลินิกรูปแบบศูนย์ทันตกรรม และคลินิกทันตกรรมทั่วไป ที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับแต่ละสาขาของบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากการให้บริการของบริษัท จะเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมถึงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการใกล้เคียงคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชน ดังนั้นคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชนจึงถือเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท และคู่แข่งโดยอ้อม คือ ศูนย์ทันตกรรม และคลินิกทันตกรรมทั่วไป

โดยภาพรวมในปี 2567 ที่ผ่านมาถึงแม้ว่าภาวะการแข่งขันในธุรกิจประกอบกิจการด้านทันตกรรมค่อนข้างสูง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในพื้นที่ใกล้เคียงของแต่ละสาขาพบว่า บริษัทมีความได้เปรียบในหลายด้าน ได้แก่

1. การมีมาตรฐานการดำเนินงานโดยมีระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา ในปัจจุบันบริษัทปรับแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการรักษาเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับทางทันตกรรมโดยยึดตามแนวทางการตรวจประเมินของคณะทำงานศึกษาและพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรมจากทันตแพทยสภา ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ยกระดับมาตรฐานการบริการ

2. มุ่งเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ปัจจุบันบริษัท มีทันตแพทย์เฉพาะทาง 12 สาขาวิชาชีพ รวม 552 คน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการทำทันตกรรมเฉพาะทาง

3. บริษัทมีศูนย์ฝึกอบรมเป็นหน่วยงานภายในของตนเองซึ่งถือได้ว่าเป็นความได้เปรียบที่บริษัทจะสามารถผลิตบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

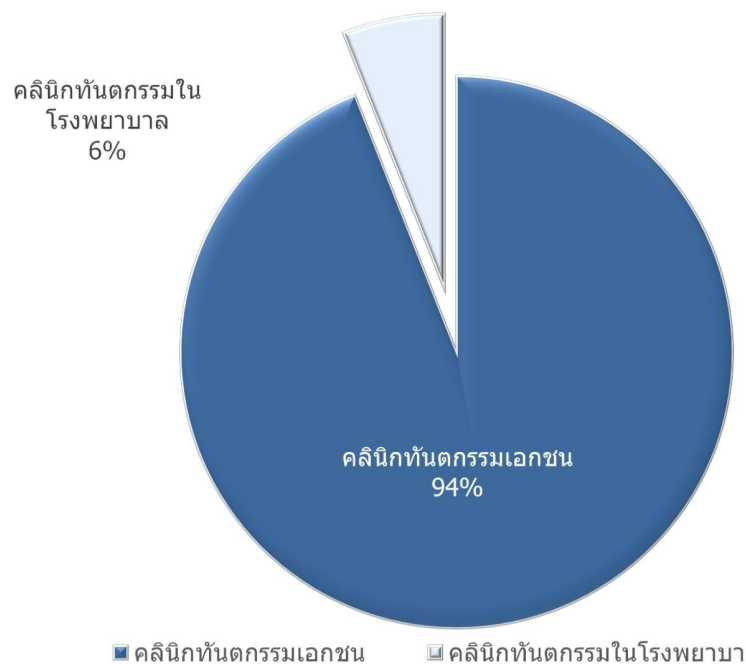
4. ความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและการจัดการห้องปลอดเชื้อที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้รับ บริการมั่นใจในความปลอดภัยและความสะอาด เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม เพื่อให้มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาล และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถเข้าเยี่ยมชมห้องปลอดเชื้อได้ตลอดเวลา และมีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อลดการสัมผัส และฆ่าเชื้อโรค รวมไปถึงระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการทำฟัน และมลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 อีกด้วย

5. การมีสาขาเปิดให้บริการหลายแห่ง ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงครอบคลุมเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดและเมืองที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ จังหวัดนครพนม จังหวัดเชียงราย จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดอุดรธานี และตรัง ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ นอกจากนี้ในแต่ละสาขายังติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อและระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เพื่อความปลอดภัยในการทำฟัน รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิที่จอดรถ แก้อัสนวด มุมเครื่องดื่ม มุมเด็ก เป็นต้น

นอกจากนี้จากภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 ทำให้ลูกค้ามีกำลังซื้อลดลงส่งผลต่อการชะลอการตัดสินใจรักษาอีกด้วย แต่จากการเปิดสาขาที่ขาดทุน 6 สาขาในปี 2567 ทำให้บริษัทไม่ต้องแบกรับภาระขาดทุนในระยะยาว และเร่งรัดเปิดสาขาในโซนภาคใต้ รวมทั้งการปรับกลยุทธ์ในการขายผลิตภัณฑ์ จึงคาดการณ์ว่าผลประกอบการปีถัดไปจะฟื้นตัวดีขึ้น

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ประมาณการมูลค่าตลาด (Market size) 6,000 MB.



คู่แข่งในบริเวณใกล้เคียงในระยะรัศมี 5 กิโลเมตร ที่เป็นโรงพยาบาลและคลินิกมีดังนี้

สาขา	คู่แข่งใกล้เคียงในระยะ 5 กม.	ที่ตั้ง
สาขาลาดพร้าว	โรงพยาบาลเวชธานี, โรงพยาบาลลาดพร้าว	เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
สาขารามคำแหง 135	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สุขุมวิท 3	เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ
สาขารามอินทรา (กม.4)	โรงพยาบาลสินแพทย์	เขตบางเขน กรุงเทพฯ
สาขาแจ้งวัฒนะ	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
สาขาศรีนครินทร์	โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียลสมุทรปราการ, โรงพยาบาลศิรินครินทร์	อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
สาขาอ่อนนุช	โรงพยาบาลสมิติเวช	เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
สาขาราชพฤกษ์	โรงพยาบาลนนทเวช, โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขารังสิต	โรงพยาบาลเอกประทุม	อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
สาขาเพชรเกษม	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค	เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
สาขาพระราม 2	โรงพยาบาลนครธน	เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
สาขาพระราม 5	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศ	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขาบางใหญ่	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศ	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขารามอินทรา กม.10	โรงพยาบาลพรัตนราชธานี, คลินิกทันตกรรม สไมล์ซิก.เนเจอร์ โรงพยาบาลสินแพทย์	เขตคันนายาว กรุงเทพฯ
สาขาศาลายา	โรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยรังสิต โรงพยาบาลมิตล ศาลายา	พุทธมณฑล นครปฐม
สาขานครพนม	คลินิกนครพนมทันตกรรม, โรงพยาบาลนครพนม	อ.เมือง นครพนม
สาขาเชียงราย	โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โรงพยาบาลเชียงราย อินเดอร์	อ.เมือง เชียงราย
สาขาอุบลราชธานี	คลินิกทันตกรรมเลฟส์โมส	อ.เมือง อุบลราชธานี
สาขานครศรีธรรมราช	โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อ.เมือง นครศรีธรรมราช
สาขาอุดรธานี	โรงพยาบาลอริสดีเทิร์น-วัฒนา โรงพยาบาลศูนย์อุดร	อ.เมือง อุดรธานี
สาขาตรัง		

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม องค์ประกอบของทรัพยากรสำคัญคือบุคลากรทางการแพทย์ ส่วนองค์ประกอบอื่นจะเป็นวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีแนวทางในการจัดหา ดังนี้

1 บุคลากรทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีทันตแพทย์รวมทุกสาขาวิชาชีพ จำนวน 552 คน และผู้ช่วยทันตกรรม จำนวน 191 คน ที่ผ่านมาบริษัท

สามารถจัดหาทันตแพทย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน ทันตกรรม ผ่านช่องทางการสรรหาทันตแพทย์ที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง และการแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานในบริษัท เป็นต้น ทำให้บริษัท ไม่ประสบภาวะการขาดแคลนทันตแพทย์แต่อย่างใด และเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัทมีนโยบาย และแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม การส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว จึงเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตกรรม ภายใต้การดำเนินการของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรมของบริษัท อีกทางหนึ่ง

2 เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัท มีช่างเครื่องมือแพทย์ และคณะทำงาน ทำหน้าที่พิจารณาคูณสมบัติ ลักษณะเครื่องมือทางการแพทย์ ควบคู่กับราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับผู้จัดการจำหน่าย เพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพดี มีราคาที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทมีการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้า และจัดจำหน่ายในประเทศ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ส่วนใหญ่จะได้รับเครดิตทางการค้าประมาณ 60 - 90 วัน แก้อัตันตกรรมและเครื่อง X-Ray จะได้รับเครดิตทางการค้าประมาณ 3 ปี

ด้านการฟิงผู้จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น บริษัทไม่มีข้อผูกพันในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กับผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง จึงทำให้บริษัท สามารถเลือกซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้จำหน่ายได้หลายราย

3 แลปทันตกรรม

แลปทันตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพของงานทันตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทันตกรรมประดิษฐ์ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคุณภาพและการรับประกันของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตงานแลปและวัสดุ (Scope of Lab & Materials) บริษัทจะทำการคัดเลือกแลปทันตกรรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท และกำหนดในทะเบียนรายชื่อบริษัท แลปทันตกรรมที่ทันตแพทย์สามารถเลือกใช้เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแลปทันตกรรมในทะเบียนดังกล่าว จะพิจารณาจากแลปทันตกรรมที่มีมาตรฐานการทำงานเป็นที่ยอมรับของทันตแพทย์ มีภาพลักษณ์และผลงานที่ดี นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนและประเมินคุณภาพของแลปทันตกรรมในทุกๆ ปี เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบต่อผู้รับบริการ

4 ยาและเวชภัณฑ์

ยาไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทันตกรรม เนื่องจากการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม มีการสั่งจ่ายยาให้กับผู้รับบริการไม่มากนัก ประกอบกับธุรกิจทันตกรรมมีประเภทยาจำนวนไม่มาก อาทิ ยาแก้ปวด ยารักษาในการติดเชื้อ และวิตามิน เป็นต้น ในด้านการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศ โดยเลือกซื้อจากผู้ผลิตที่ได้รับใบอนุญาตในการผลิตและจัดจำหน่ายยา และเวชภัณฑ์ทางยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) เพื่อให้ง่ายต่อบริษัท จะได้รับยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการตรวจสอบสินค้าประเภทยา โดยกำหนดให้การรับสินค้าประเภทยาของสาขาบริษัท ต้องตรวจสอบวันหมดอายุของยาทุกประเภท โดย ณ วันรับสินค้าต้องมียวันหมดอายุเหลือไม่ต่ำกว่า 1 ปี และตรวจสอบวันหมดอายุเป็นประจำทุกเดือนเพื่อบริหารยาที่ใกล้หมดอายุ กรณีตรวจสอบและพบว่าวันหมดอายุของยาเหลือต่ำกว่า 6 เดือน จะตองนำส่งคืนที่คลังสินค้าส่วนกลางเพื่อนำส่งคืนและแลกเปลี่ยนยาใหม่กับผู้จำหน่ายต่อไป

ด้านการฟิงผู้จำหน่ายนั้น แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทจะมีการซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายประเภทยาเพียงน้อยราย แต่ไม่ได้ฟิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งและไม่ข้อผูกพันการซื้อยากับผู้จำหน่าย เนื่องจากยาที่ใช้เป็นยาทั่วไปที่ไม่ได้มีความเฉพาะเจาะจงในการรักษาโรคเป็นพิเศษ จึงสามารถเลือกซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดก็ได้ในตลาดที่บริษัท เห็นว่ามีคุณภาพที่ดีและมีความเหมาะสม

5 วัสดุทางทันตกรรม

วัสดุทางทันตกรรมหรือทันตวัสดุ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองของทันตกรรมยกเว้นยา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม โดยวัสดุที่นำมาใช้ในงานทันตกรรมจะมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับพื้นฐานธรรมชาติ เช่น ทนต่อแรงบดเคี้ยว ไม่เป็นพิษ และสามารถอยู่ในภาวะสิ่งแวดล้อมภายในช่องปากได้โดยไม่เปลี่ยนแปลง ตัวอย่างของวัสดุทางทันตกรรมได้แก่ ผงขัดฟัน น้ำยารงับอาการเสียวฟัน ปูน Plaster วัสดุปิดแผล และยาชา เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุณภาพและการรับประกัน บริษัทจึงมีการกำหนดมาตรฐานวัตถุดิบของวัสดุทางทันตกรรม (Standard Material Lists) โดยบริษัทจะจัดซื้อโดยตรงจากผู้จำหน่ายหลายบริษัท ซึ่งทันตแพทย์สามารถที่จะเสนอแนะวัสดุทางทันตกรรมที่นอกเหนือจากรายการมาตรฐานของบริษัท ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุพิเศษ โดยเป็นการสั่งซื้อครั้งต่อครั้งเมื่อมีความต้องการใช้ ผ่านขั้นตอนกระบวนการสั่งซื้อของบริษัท การบริหารคลังสินค้าของวัสดุทางทันตกรรมจะมีรูปแบบการบริหารที่คล้ายคลึงกับประเภทยาและเวชภัณฑ์ โดยบริษัท มีนโยบายการตรวจสอบวันหมดอายุของวัสดุทุกประเภทเป็นประจำ

สำหรับด้านการฟิงผู้จำหน่ายด้านวัสดุทางทันตกรรม บริษัทสามารถเลือกซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดก็ได้ หากบริษัทเห็นว่ามีคุณภาพและมีความเหมาะสม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

สำหรับบริษัทอยู่ในขั้นเริ่มต้นของการผลิตสินค้าประเภท Oral Care Product ซึ่งประกอบด้วย น้ำยาบ้วนปาก และยาสีฟัน จึงไม่ได้สั่งผลิตสินค้า Lot

ใหญ่ ส่วนใหญ่จะส่งผลิตสินค้าเป็นจำนวนตามนโยบายการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของโรงงานผู้ผลิต

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทไม่ได้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเอง แต่มอบหมายให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งหมด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

-ไม่มี-

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเป็นจำนวน 190.46 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้/สิทธิการเช่า จำนวน 202.86 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินสาขาอุบลราชธานี	16.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขาอุบลราชธานี โฉนดที่ดินเลขที่ 2864 พื้นที่ 157 ตารางวา
ที่ดินสาขามหาสารคาม	9.03	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขามหาสารคาม โฉนดที่ดินเลขที่ 2846 พื้นที่ 202.1 ตารางวา
ที่ดินสาขาแจ้งวัฒนะ	70.70	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ	สาขาแจ้งวัฒนะ โฉนดที่ดินเลขที่ 40243,3084,3083,3082,3081,111225,111226,111227 และ 111228 พื้นที่ 259 ตารางวา
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8.78	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขาอุบลราชธานี สาขามหาสารคาม สาขาลาดพร้าว (อาคารเอนกประสงค์ชั้นเดียว)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	35.26	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ	สาขาแจ้งวัฒนะ
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	41.97	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	7.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	0.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	202.86	สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร	สัญญาเช่าระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร สาขาลาดพร้าว งามคำแหง อินทรา กม. 4 ศรีนครินทร์ อ่อนนุช ราชพฤกษ์ รังสิต เพชรเกษม พระราม 2 พระราม 5 เชียงราย สุราษฎร์ธานี - สัญญาเช่าที่ดิน สาขาบางใหญ่ งามอินทรา กม.10 ศาลายา นครพนม นครศรีธรรมราช อุตรธานี ตรัง ชุมพร

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.90 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท เรียกชำระเต็มมูลค่า 150 ล้านบาท แบ่งเป็นทุนสามัญ 600 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท โดยมี ทนตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นคงเดิมและไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมาตั้งแต่ปี 2561

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย วัฒนา ชัยวัฒน์	303,249,500	50.54
2. นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	24,873,400	4.15
3. นาย ปานสิน อันตระกูล	11,050,000	1.84
4. นาย นิวัฒน์ ดีหลาย	10,419,100	1.74
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,904,402	1.32

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6. นาย อนุช พรมมี	6,731,200	1.12
7. นาย ประพันธ์ วิไลเลิศ	4,396,200	0.73
8. นาย ธนกร นริสศิริกุล	4,020,000	0.67
9. น.ส. ดวงกมล พานิชกุล	3,948,400	0.66
10. นาย พันธวุฒิ ถาวรสิทธิ	3,857,500	0.64
11. นาย จงรักษ์ มัลลิกะนาวิน	3,581,476	0.60
12. นาง ลินจง พิจิตรพงศ์ชัย	3,376,900	0.56

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ แหล่งข้อมูล : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเทียบเท่าทุนชำระแล้ว 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	150,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	150,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0293	-0.0397	0.0448	0.0291	0.0083
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0110	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0110	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	40.59	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงรวมถึงมีการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สรุปปัจจัยของความเสี่ยงได้ดังต่อไปนี้

ในรอบปี 2567 กิจกรรมทางด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง เหนือมาตรฐานและรูปแบบการรายงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ในระดับองค์กรที่กระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กรโดยพิจารณาความเสี่ยง

ตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของธุรกิจอย่างครบถ้วน อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ และความเสี่ยงเกิดใหม่ที่อาจมีผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงใหม่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม มีความจำเป็นต้องพึ่งพาบุคลากรทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในด้านสาขาต่าง ๆ รวมถึงผู้ช่วยทันตกรรม ซึ่งในปัจจุบันสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด ประกอบกับการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการด้านทันตกรรมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความชำนาญต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ในด้านต่าง ๆ และผู้ช่วยทันตกรรมในอนาคตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ไม่ว่าจะเป็นทันตแพทย์หรือพนักงาน จะส่งผลกระทบต่อการให้บริการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการบริหารด้านบุคลากรทันตแพทย์ให้มีความเพียงพอในการให้บริการ บริษัทดำเนินการจัดทำตารางเวลาการลงตรวจของทันตแพทย์แต่ละวันของแต่ละสาขาอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีทันตแพทย์ที่สามารถให้บริการได้เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงการสรรหาบุคลากรทันตแพทย์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง การแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานบริษัท เป็นต้น หากพิจารณาในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2565-2567) พบว่าอัตราการลาออกของทันตแพทย์เฉลี่ย (Average Turnover Rate) เท่ากับร้อยละ 5.64 ที่ผ่านมามีบริษัทที่เคยประสบกับการขาดแคลนทันตแพทย์ และเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัทได้มีทีมงานและโครงการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม สนับสนุนให้มีอุปกรณ์และนวัตกรรมทางทันตกรรมให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาการส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นหน่วยงานภายในของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรผู้ช่วยทันตแพทย์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการถูกผู้รับบริการฟ้องร้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการ หากมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง บริษัทได้เล็งเห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้พยายามเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของกระบวนการเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนและหลังรับบริการ ขั้นตอนการตรวจรักษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของความปลอดภัยจากการให้บริการ ทางบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความสะอาดแบบ "ปลอดเชื้อ" เสมอมา นับแต่เริ่มก่อตั้ง จึงได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ทั้งในเรื่องของการเลือกใช้อุปกรณ์หรืออุปกรณ์แบบครั้งเดียวทิ้ง ระบบการฆ่าเชื้อในเครื่องมือแพทย์ที่นำมาใช้ซ้ำ รวมถึงการตรวจสอบประสิทธิภาพ "ปลอดเชื้อ" ทั้งทางภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่คุ้มค่า ปลอดภัย ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจได้ นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายการบริหารข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่านหน่วยงาน Call Center และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียน หรือเสนอนะหากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง บริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที

รวมถึงมีการประเมินผลการรักษาผ่านการจัดทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป นอกจากนี้ในการให้บริการบางประเภท บริษัทได้มีนโยบายการรับประกันงาน สำหรับบริการชุดหินปูน บริการอุดฟัน บริการครอบฟัน และงานใส่ฟัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้รับบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อความไว้วางใจจากผู้รับบริการ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการศูนย์ทันตกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมในปัจจุบัน มีแนวโน้มของการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ในตลาดเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และมีการแย่งส่วนแบ่งการตลาดจากผู้ประกอบการรายเดิม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

พื้นที่บริการมีการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาล และคลินิกทันตกรรมหลายแห่ง ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ทำให้มีการแย่งส่วนแบ่งการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทเปิดสาขาให้บริการคลินิกทันตกรรมรูปแบบศูนย์ทันตกรรมรวม 21 สาขา ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในต่างจังหวัด ซึ่งในพื้นที่ดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาล และคลินิกทันตกรรมหลายแห่ง ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบลักษณะการให้บริการของบริษัท และคู่แข่งแล้ว จะเห็นได้ว่ามีความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งในด้านของทำเลที่ตั้งของบริษัท การให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงระบบการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีเครื่องมือที่พร้อมและทันสมัยสำหรับให้บริการด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น อีกทั้งยังมีการยกระดับมาตรฐานความสะอาดด้วยการติดตั้งระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด การออกแบบพื้นที่ให้มีสัญลักษณ์ที่ดี เพื่อสามารถควบคุมไม่ให้มีการปนเปื้อนจากผู้รับบริการคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้ และกำหนดมาตรฐานแนวทางการป้องกันการติดเชื้อทางทันตกรรม รวมถึงระบบการเฝ้าระวังการติดเชื้อการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะขาดแคลนบุคลากรที่เป็นผู้ตรวจประเมินสถานพยาบาล สามารถตรวจรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) สถานพยาบาลในภาคอีสาน บริษัทจึงได้ปรับแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และขอรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรม (Thai Dental Safety Goals) ของทันตแพทย์สภาแห่งประเทศไทย ซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้การรักษามาเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับทันตกรรม

บริษัทมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ และการปรับปรุงภายในสาขาเพื่อรองรับความปลอดภัยในยุค New Normal เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงต่อทั้งผู้รับบริการ ทันตแพทย์ และพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 4

ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลรวมตาของทันตแพทย์แตกต่างจากที่บริษัทถือปฏิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ในการประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ การจะให้แพทย์แขนงต่าง ๆ มาเป็นพนักงานของบริษัท มีความเป็นไปได้ยาก เพราะงานแพทย์ถือเป็นงานวิชาชีพอิสระ สำหรับทันตแพทย์ก็เช่นเดียวกัน บริษัท จึงได้กำหนดกรอบแนวทางข้อตกลงกับทันตแพทย์ เรื่องค่าตอบแทนการขอใช้สถานพยาบาลของบริษัท เพื่อการประกอบโรคศิลปะ ที่ทันตแพทย์จะแบ่งรายได้จากการรักษาพยาบาลหรือค่าบริการต่าง ๆ ให้กับบริษัท เพื่อให้เงินได้ของทันตแพทย์เป็นไปตามเกณฑ์เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทจึงแบ่งประเภทของรายได้ของทันตแพทย์ตามลักษณะการทำงานเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลเต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1)

ในทางปฏิบัติ บริษัทได้มีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับทันตแพทย์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลเพื่อการประกอบโรคศิลปะ แขนงทันตกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เพื่อการตรวจรักษา หรือให้บริการ โดยทันตแพทย์มอบหมายให้บริษัท เป็นผู้เก็บค่ารักษาหรือค่าบริการจากผู้รับบริการแทนทันตแพทย์ และรายได้คืนให้ทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์จะทำข้อตกลงแบ่งรายได้ให้กับบริษัท ดังนั้นทันตแพทย์จึงไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท

กรณีที่ทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา และแบ่งรายได้ให้กับบริษัทตามข้อตกลงรายได้ของทันตแพทย์จึงถือเป็นเงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ ภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทยังไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากทันตแพทย์ตาม ข้อ 7 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับทันตแพทย์ประเภทใช้สถานพยาบาลเต็มเวลาจะไม่มีประเด็นปัญหาในเรื่องนี้

โดยสรุปที่มีความเห็นในทางกฎหมายภาษีอากรเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนทันตแพทย์ อาจแตกต่างจากเกณฑ์ของกรมสรรพากร ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทและทันตแพทย์ โดยกำหนดให้ทันตแพทย์แต่ละรายเป็นผู้นำส่งและยื่นชำระภาษีเงินได้ของตนเอง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีมีเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม อันเกิดจากกรณีได้หัก ณ ที่จ่ายตามที่กล่าว ทำให้หากเกิดเหตุการณ์ในประเด็นทางด้านภาษี ทันตแพทย์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจถูกตรวจสอบจากกรมสรรพากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับทันตแพทย์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลเพื่อการประกอบโรคศิลปะ แขนงทันตกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เพื่อการตรวจรักษา หรือให้บริการ โดยทันตแพทย์มอบหมายให้บริษัท เป็นผู้เก็บค่ารักษาหรือค่าบริการจากผู้รับบริการแทนทันตแพทย์ และรายได้คืนให้ทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์จะทำข้อตกลงแบ่งรายได้ให้กับบริษัท ดังนั้นทันตแพทย์จึงไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท กรณีที่ทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา และแบ่งรายได้ให้กับบริษัทตามข้อตกลงรายได้ของทันตแพทย์จึงถือเป็นเงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ ภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทยังไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากทันตแพทย์ตาม ข้อ 7 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับทันตแพทย์ประเภทใช้สถานพยาบาลเต็มเวลาจะไม่มีประเด็นปัญหาในเรื่องนี้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท จะทำการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลอื่นโดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุรวม 15-20 ปี แต่ผู้เช่าบางรายจะกำหนดเงื่อนไขให้ทำสัญญาเช่าเป็นคราวละ 3 ปี เพื่อไม่ต้องจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานเขตที่ดิน แต่ให้สิทธิในการต่อสัญญาจนครบกำหนด 15-20 ปีในสัญญาหลัก ทำให้เกิดความเสี่ยง หากเกิดกรณีที่สัญญาไม่ปฏิบัติตามค้ำประกันที่ไว้ตามสัญญาหลัก กลับบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด รวมถึงความเสี่ยงในการต่อสัญญาเช่าเมื่อครบกำหนด ทำให้บริษัทอาจต้องจัดหาสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจแห่งใหม่ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากมาตรฐานบัญชีที่ต้องมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของเงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทำให้ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ฟ้องร้อง และ/หรือถูกฟ้องร้องเป็นคดีความของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดกรณีที่สัญญาไม่ปฏิบัติตามค้ำประกันที่ไว้ตามสัญญาหลัก

- ความเสี่ยงต่อสัญญาเช่าเมื่อครบกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทำให้ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการตรวจรักษาทันตกรรมเฉพาะทางทุกสาขา วิชาชีพ ซึ่งนอกจากจะต้องมีทีมทันตแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญแล้ว ยังคงต้องพึ่งพาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเปลี่ยนเทคโนโลยีได้ง่ายอย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการพิจารณาถึงการใช้อยู่และมูลค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อน การลงทุน เพื่อให้สามารถใช้อยู่จาก เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ลงทุนดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ในงบการเงินของบริษัทสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 41.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.95 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มการลงทุนเพื่อเปลี่ยนแปลงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ทันสมัยมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการพิจารณาถึงการใช้อยู่และมูลค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนการลงทุน เพื่อให้สามารถใช้อยู่จากเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

จากวิกฤตการณ์ที่ผ่านมาทั่วโลกประสบกับภาวะโรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) จนถึงปัจจุบันการแพร่ระบาดยังคงมีอยู่ มีการพัฒนาสายพันธุ์และแพร่ระบาดไปทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย ส่งผลกระทบ ต่อทุกภาคส่วน จากเหตุนี้เองทำให้บริษัทกลับมาพิจารณาถึงแนวทางการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือ แพร่กระจายสู่ส่วนรวม ด้วยการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอันประกอบด้วย ทันตแพทย์และพนักงาน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงที่จะรับเชื้อจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีมาตรการในการดูแล ผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดดังเช่นนโยบายที่มีเสมอมา ภายใต้โลโก้ “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การยกระดับป้องกันการติดเชื้อ ทั้งทางดานอุปกรณ์ และความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการบริษัทมีการกำหนดมาตรการระยะยาวที่ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอย่างมีนัยสำคัญ ด้วย การ เริ่มปรับปรุงทุกสาขา ภายใต้กลยุทธ์“LDC The Next Normal” สร้างมาตรฐานทันตกรรมใหม่ ความปลอดภัยขั้นสูง

ปัจจุบันบริษัทได้มีการเตรียมพร้อมการประชุม Online และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเตรียมพร้อมใน การทำงานจากบ้าน Work From Home พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน Crisis Management เพื่อ ดำเนินการแผน Business Continuity Management Plan เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจต้องหยุดการดำเนินการ หรือผู้รับบริการอาจไม่กล้ามาใช้บริการเนื่องจากกลัวการติดเชื้อ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการขาดรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ยกระดับความปลอดภัย เพื่อรับมือโควิด-19 และโรคระบาดในอนาคต รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ บริษัทจึงลงทุนยกระดับมาตรฐานความ

ปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อ และระบบหมั่นเวียนอากาศบริสุทธิ์ในระดับมาตรฐานห้องผ่าตัดในทุกสาขา รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.67 ของทุนชำระแล้ว(หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน) ดังนั้นบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจาก การที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

อย่างไรก็ตามบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจากจำนวนกรรมการ บริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดขอบ เขต อำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการรักษาสอดคล้องกับพันธกิจและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทจึง ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแล ดังต่อไปนี้

1) กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ไดวางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ไดวางไว้

2) ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้ง พิจารณปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่าง แท้จริง

3) กำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่าง เหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Primary activities) ประกอบด้วย

1. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2. การปฏิบัติการ และการผลิต

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการรักษาทางทันตกรรม โดยให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง และกลิ่น ให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้เป็นธรรมชาติกับพนักงานและลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ยังมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่สามารถแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทมีระบบคลังสินค้า และการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และสินค้า

4. การตลาดและการขาย

บริษัทผ่านมามีการจัดตั้งทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกเหนือจากทีมคุณภาพที่มีหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติงานรักษาทางทันตกรรมให้เป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS & GUIDELINES 2024 และเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยบริการทันตกรรม 2567 – THAI DENTAL CLINIC ACCREDITATION STANDARD 2024 ที่กำหนดขึ้นใหม่เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาทางทันตกรรม ของประเทศไทย ให้มีคุณภาพและความปลอดภัยยิ่งขึ้น

5. การบริการหลังรับบริการ

บริษัทมีทีมงานบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียน หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities) มีดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอจากสถาบันทันตแพทย์ ซึ่งเป็นศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทที่มีการให้ความรู้ทั้งภายในองค์กร และบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังมีการดูแลสวัสดิการ การให้การสนับสนุนในด้านอุปกรณ์เครื่องมือการทำงานต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความราบรื่นในการทำงาน มีความผูกพันและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร

2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ

สนับสนุนให้นวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ด้วยการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

4. โครงสร้างพื้นฐาน

ติดตามดูแล พัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญให้มีเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อสามารถให้การสนับสนุนต่อบุคลากรทุกสังกัดในองค์กร และลูกค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพ และทันเวลา

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ และ โปร่งใส	กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี มีความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การทำงาน คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลัก สิทธิมนุษยชน	อบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน กิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน จัดทำแผน Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	ได้รับข้อมูลของสินค้า และการบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม มีความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ได้รับการแก้ปัญหา/ข้อเรียกร้องโดยเร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	การให้บริการและผลิตภัณฑ์ อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและความปลอดภัย จัดการข้อเรียกร้องลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน	มีจริยธรรมและและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน จัดทำสัญญาอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
• คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า	มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
• ชุมชน	ดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย คำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาชุมชน และการจ้างงานในชุมชน	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ชุมชนโดยรอบบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างถูกต้อง และครบถ้วน การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	ปฏิบัติตามกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและทันสมัย เพื่อให้ทุกกระบวนการของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัท มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตามการให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมรวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยใช้หลัก 3 R คือ Reduce (ลดการใช้) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา

1. การประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และการใช้น้ำภายในองค์กร(ปิดเมื่อเลิกใช้งาน)
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในห้องประชุม และการใช้กระดาษ
3. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร
4. ตรวจสอบเอกสารบนจอแทนการตรวจแกไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์เพื่อช่วยลดการสิ้นเปลืองกระดาษ หมึกพิมพ์และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์
5. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
6. การนำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 หน้า
7. ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ได้บริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการ

การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และประหยัดน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และประหยัดการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค โดยรณรงค์การใช้เท่าที่จำเป็น และสำหรับการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำ บริษัทได้มีมาตรการในการลดการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำ ดังนี้

- ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็น และไม่ได้ใช้งาน
- ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- ปลดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อน้ำในอาคารให้ใช้งานได้ตามปกติ สม่ำเสมอ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,183,482.00	2,253,345.00	2,058,325.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,183,482.00	2,253,345.00	2,058,325.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	14,646.00	16,092.00	14,575.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	14,646.00	16,092.00	14,575.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	14,646.00	16,092.00	14,575.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการและรวบรวมขยะมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ของกระทรวงสาธารณสุข และขอบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอย ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการจัดการวัสดุและของเสียอันตรายอันได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดจากการรักษาทางการแพทย์ เช่น เข็มฉีดยา สำลี ผ้าก๊อชต่าง ๆ รวมทั้งขยะมูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินงานทั่วไปของงานทันตกรรม ซึ่งมีการแบ่งประเภทออกได้เป็น 4 ประเภท (ตามแนวทางใหม่) ประกอบด้วย

1. ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถคัด แยก เพื่อผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้เช่นกระดาษ พลาสติก โลหะ และยาง เป็นต้น
2. ขยะอันตราย เป็นขยะที่อาจก่ออันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่อันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉายใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระจกสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึกใช้แล้ว หลอดไฟ เป็นต้น
3. ขยะมูลฝอยทั่วไป ได้แก่ ขยะมูลฝอยทั่วไปทั้งมูลฝอยแบบเปียกและแห้ง และไม่มีคุณสมบัติตามขยะ 3 ประเภทข้างต้น เช่น เป็นขยะมูลฝอยที่ไม่อันตราย เศษอาหาร ของถุงขนม ถุงหรือกล่องอาหาร เป็นต้น
4. ขยะมูลฝอยติดเชื้อทางทันตกรรม ซึ่งแบ่งออกได้เป็น

- ขยะชนิดไม่มีคม ได้แก่ สำลี ผ้าก๊อช อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เป็นต้น โดยจะแยกขยะติดเชื้อ ไม่มีคมใส่ไว้ในถังขยะบรรจุด้วยถุงสีแดง ซึ่งกำหนดให้เป็นถังขยะมีฝาปิดมิดชิด หรืออยู่ในสถานที่ปิด ส่วนการบรรจุขยะติดเชื้อ จะบรรจุเพียง 3/4 ของปริมาณถุง มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักขยะติดเชื้อ ซึ่งอยู่ภายนอกอาคาร

- ขยะชนิดมีคม ได้แก่ วัสดุและเครื่องมือมีคม เช่น เข็มฉีดยา ใบมีดผ่าตัดซึ่งจะทิ้งในภาชนะที่ป้องกันแทงทะลุ เช่น ขวดพลาสติกชนิดหนา หรือกระป๋องโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด และระบุ “ขยะติดเชื้อมีคม” เมื่อขยะมีคมเต็มภาชนะปิดฝาให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักขยะติดเชื้อ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ภาพแสดง การคัดแยกขยะติดเชื้อ และถังที่ใช้บรรจุขยะมูลฝอยติดเชื้อ



ทุกสิ้นวันพนักงานจะนำมูลฝอยติดเชื้อเคลื่อนย้ายไปจัดเก็บในห้องพักขยะติดเชื้อภายนอกอาคาร



หลังจากนั้นราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากคลินิก ซึ่งเป็นสถานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานพยาบาล สถานพยาบาลสัตว์ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากสถานพยาบาลในกรุงเทพมหานคร บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้ให้บริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเก็บและกำจัดขยะติดเชื้อของสาขาของบริษัทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สำหรับในส่วนของสาขาที่อยู่ในเขตพื้นที่ปริมณฑล บริษัทได้ว่าจ้างห้องปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัดของพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ จะมีความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่ทำลายขยะติดเชื้อตามแนวทางการกำจัดอย่างถูกต้องโดยการเข้าเตาเผา



ที่มา ภาพโครงการเก็บขนและกำจัดขยะติดเชื้อ กรุงเทพมหานคร

ภาพแสดง การคัดแยกขยะติดเชื้อ และถังที่ใช้บรรจุขยะมูลฝอยติดเชื้อ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,995.00	5,490.00	3,590.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,995.00	5,490.00	3,590.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	5,995.00	5,490.00	3,590.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาศึกษารายละเอียดแนวทาง จัดเก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทางเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังไม่ได้การทวนสอบ ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเข้ารับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ติดตั้งระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์
การทำพื้นที่ในช่วงที่มีการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID -19 ผู้รับบริการและทันตแพทย์มีความกังวลมากในเรื่องของการติดเชื้อ เนื่องจาก COVID-19 สามารถแพร่กระจายได้ทั้งใน ลักษณะ Airborne และ Drop matt ในทางทันตกรรมถือว่ามีความเสี่ยงสูงมากที่มีการแพร่กระจายเชื้อ เนื่องจากผู้

รับบริการ ต้องถอดหน้ากากอนามัยตลอดการรักษาและยังต้องอยู่ใกล้ชิดกับทันตแพทย์อีกทั้งขั้นตอนการรักษายังทำให้เกิดละอองใน อากาศ จึงยากที่จะควบคุมเรื่องความสะอาดและความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการและทันตแพทย์โดยเฉพาะในห้องปิดที่อากาศไม่หมุนเวียน ทำให้เชื้อฟุ้งกระจายได้ง่าย บริษัท ซึ่งเป็นผู้ให้บริการศูนย์ทันตกรรม ทันตแพทย์เฉพาะทางในนาม "LDC Dental" ตอกย้ำความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการที่ต้องการความปลอดภัยขั้นสูงสุด ด้วยการจับมือร่วมกับ Saijo Denki ออกแบบและพัฒนาระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC next normal Air Change” สำหรับคลินิกทันตกรรม โดยเฉพาะ เพื่อเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% ในห้องทันตกรรมสร้างคุณภาพอากาศให้สะอาดและปลอดภัยเชื้อโรคเทียบเท่ามาตรฐานห้องผ่าตัด โดยระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC next normal Air Change” จะทำงานด้วยการดึงอากาศจากภายนอกมา ปรับปรุงคุณภาพก่อนที่จะส่งเข้าไปในห้องทันตกรรมหรือเป็นการเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% เข้าไปทดแทน ตลอดเวลาช่วยสร้างม่านอากาศสะอาดให้ไหลเวียนทั่วห้อง ที่สำคัญระบบดังกล่าว จะไม่ให้อากาศเก่าภายในห้องมาหมุนเวียน แต่จะนำอากาศเก่าไปทิ้งนอกห้อง โดยทำการบำบัดก่อนปล่อยสู่ภายนอกเพื่อไม่ให้เกิดมลพิษทางอากาศ ระบบ Air Change (ACH) ของ LDC สามารถหมุนเวียนอากาศได้สูงถึง 24 รอบต่อชั่วโมง สูงกว่ามาตรฐานความสะอาดห้องฟันปกติถึง 2 เท่า และยังอิงตามมาตรฐาน Guidelines for Environmental Infection Control ใน Health-Care Facilities, CDC(2003) ที่สามารถกำจัดเชื้อโรคได้มากถึง 99% ภายใน 23 นาที จึงลดโอกาสที่เชื้อจะฟุ้งกระจาย ทำให้ผู้ที่อยู่ในห้องปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสได้ถึง 99.99% ดังนั้นในภาวะสถานการณ์เช่นนี้ผู้บริการสามารถเชื่อมั่นได้ว่า การเข้ารับบริการที่ LDC Dental ไม่มีเรื่องที่น่ากังวลอีกต่อไป บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานภายใต้ความตั้งใจที่ว่า “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน”

นวัตกรรมคุณภาพอากาศในคลินิกทันตกรรม

ระบบอากาศบริสุทธิ์ในห้องทำฟัน เป็นระบบแลกเปลี่ยนอากาศ และปรับปรุงคุณภาพอากาศที่สมบูรณ์แบบ ในคลินิกทันตกรรม ด้วยการเติม Fresh Air 100% เพื่อลดโอกาสการติดเชื้อไวรัสถึง 99.99% โดยมีขั้นตอนการทำงานของระบบดังนี้

1. Protective Environment ระบบแลกเปลี่ยนอากาศบริสุทธิ์ที่ Cool เย็นอุณหภูมิเข้าห้องประมาณ 22° C ควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ดักจับอนุภาคนาโนเล็ก 0.1 ไมครอน3 อากาศสะอาดจาก Fresh Air 100% ซึ่งได้ดักจับอนุภาคนาโนเล็ก 0.1 ไมครอน3 ก่อนเข้าห้อง
2. Clean to Dirty Air Flow ผ่านบุคลากรทางการแพทย์และก่อนผ่านคนไข้ อากาศไหลจากสะอาด สู่สกปรก
3. Ultrafine Air Purifier เครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูง กรองอากาศถึง 5 ขั้นตอน
 - Pre-Filter (กรองฝุ่นหยาบ)
 - Scallop Filter (กำจัดแบคทีเรีย¹)
 - HEPA Filter (กรองฝุ่น0.3ไมครอน)
 - Ultrafine A.P.S. (ดักจับอนุภาคนาโนเล็ก 01 ไมครอน²)
 - Ozone (ฆ่าเชื้อโรคที่ผ่านกรองอากาศ)
4. อากาศสกปรก ดูดทิ้งจากบริเวณปลายเท้าคนไข้

หมายเหตุ ¹ทดสอบและรับรองโดย Japan Spinners Inspecting Foundation

²ทดสอบโดย Japan Electrical Testing Laboratories (JET) ประเทศญี่ปุ่น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คุณภาพอากาศดี เพราะ

1. AIR CHANGE ใช้อากาศดีไล่อากาศเสียอย่างรวดเร็วดี ยิ่งอากาศถ่ายเทได้ดียิ่งทำให้เชื้อโรคในห้องลดน้อยลง โดย 24ACH ใช้เวลาเพียง 12 นาที ในการลดปริมาณมลพิษในอากาศรวมถึงเชื้อโรคได้ถึง 99%
2. RELATIVE HUMIDITY ควบคุมความชื้นสัมพัทธ์เพื่อควบคุมเชื้อโรค ความชื้นสัมพัทธ์ที่สูง เชื้อรา แบคทีเรีย ยิ่งเติบโต การควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ที่ 40-60% ทำให้คนยังสบายแต่เชื้อโรคตายเป็น Comfort Zone สำหรับมนุษย์
3. PM 0.1/PM 2.5 สารก่อมะเร็งในอากาศ ฝุ่นจากภายนอกเข้าสู่ห้องได้ตลอดเวลา ฝุ่นละอองในอากาศถูก จัดเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์โดย WHO “WHO กำหนดค่าปลอดภัยการใช้ก๊าซไอโซนไดต์ต่อเนื่องในระบบปรับอากาศได้ไม่เกิน 0.05 ส่วนในล้านส่วน หรือ 50 ppm”
4. CARBON DIOXIDE ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คนหายใจเอาออกซิเจนเข้าไป หายใจออกมาเป็น CO² ยิ่งเยอะยิ่งไม่ดี ควบคุมคาร์บอนไดออกไซด์ให้อยู่ในระดับความเข้มข้นไม่เกิน 1,000 ppm (ตามมาตรฐาน ASHRAE และ OSHA: 1,000 ppm) เพื่ออากาศที่สดชื่นและปลอดภัยต่อสุขภาพ
5. ฆ่าไรฝุ่น100% ด้วยการควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ต่อเนื่อง การควบคุมสภาพความชื้นห้องทำให้เชื้อโรคต่าง ๆ สูญเสียน้ำตลอดเวลา ไรฝุ่นตายภายใน 11 วัน ผลทดสอบโดยศูนย์วิจัยโรคฝุ่นละอองแพทยศาสตร์ราชพยาบาล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นว่าจะทำให้นุชนิยมสุขภาพฟันดี เพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม” บริษัทได้ใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักการ 8 ข้อ) มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

หนึ่งในพันธกิจของเราคือ ‘สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม’ บริษัทจึงให้คุณค่าทางสังคมโดยเน้นที่ชุมชน ในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และมีส่วนร่วมต่อสังคมด้วยโครงการมอรอยยิ้ม เช่น การมอบรอยยิ้มชุมชน และวัยอิสระทุกปี การมอบทุนการศึกษาและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ รวมไปถึง Open House สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่สนใจเป็นทันตแพทย์เพื่อเปิดมุมมอง จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงมีการดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นเวลากว่า 10 ปี ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีแคมเปญ “แปรงเล็ก ๆ เพื่อเด็กฟันดี” ซึ่งเป็นแคมเปญใหม่ ที่เต็มไปด้วยความอบอุ่นและรอยยิ้ม ได้สร้างความประทับใจและส่งต่อพลังแห่งความสุขให้กับเด็กๆ ในพื้นที่ห่างไกล อย่างน่าประทับใจ ตลอดระยะเวลาของโครงการ LDC Dental ได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมบริจาคและพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุนโครงการนี้ การบริจาคแปรงสีฟันในครั้งนี้ไม่ใช่แค่การให้สิ่งของธรรมดา แต่เป็นการส่งมอบโอกาสในการดูแลสุขภาพช่องปาก และช่วยให้เด็กๆ ได้มีรอยยิ้มสดใสและความมั่นใจมากยิ่งขึ้น แปรงสีฟันเล็กๆ เหล่านี้จึงกลายเป็นสัญลักษณ์ของความห่วงใยและความปรารถนาดีที่หลายๆ คนร่วมส่งต่อให้กับน้องๆ ในชุมชนที่ขาดแคลน นอกจากการบริจาคแปรงสีฟันที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับเด็กๆ แล้ว แคมเปญนี้ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลฟันและความสำคัญของการเข้าถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพช่องปากในชุมชนที่ยังขาดแคลน ความสำเร็จครั้งนี้ไม่ได้เกิดขึ้นจากทีมงานเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความร่วมมือและน้ำใจจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริจาค บุคลากรทางการแพทย์ มูลนิธิพันธมิตร และทุกคนที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถึงแม้ว่าแคมเปญนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว แต่ได้สร้างแรงบันดาลใจและความตั้งใจในการส่งต่อสิ่งดี ๆ จะยังคงอยู่ต่อไป บริษัทหวังว่าโครงการนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ ที่เติบโตไปสู่อนาคตที่สดใสของเด็ก ๆ ทุกคน

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน เพราะเชื่อว่าการคิดเห็นที่หลากหลายเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงกำหนดแนวทางสำหรับแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคน จะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ
- ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคแก่ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสระหว่างหญิงชาย ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้นไม่ใช้แรงงานเด็ก

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทน เป็นเครื่องมือในการรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้าร่วมงาน โดยพิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา

นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นเงิน (cash) โดยพิจารณารางวัลต่าง ๆ มอบให้กับพนักงานที่สามารถทำผลงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ค่าทักษะเฉพาะทาง รางวัลยอดขายทางพันธุกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งรางวัลต่างๆ เหล่ากำหนดไว้เพื่อจูงใจให้พนักงานเพิ่มศักยภาพในการทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายที่แตกต่างกันออกไป

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของพนักงานผ่านการฝึกอบรมภายในบริษัทเป็นหลัก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีบริษัทพัฒนาหลักสูตรภายในผ่านเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความเหมาะสม ในปี 2567 บริษัทส่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมจากภายนอกแบบไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นหลัก ทำให้ในปีนี้มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขณะที่ส่งเสริมให้พนักงานรับการอบรมจากสถาบันที่ตนเองสนใจ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญการเพิ่มทักษะ (Up Skill) และ พัฒนาส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรผ่านการประชุม Online สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและ ผลักดันกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเน้นย้ำการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบต่อพนักงานอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ทำให้จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 325.62

ความมีส่วนร่วมของพนักงาน

ดังนั้นบริษัท จึงกำหนดให้มีพื้นที่ให้พนักงานได้มีเสรีภาพในการแสดงออกโดย ผู้บริหารของบริษัท จะลงพื้นที่เพื่อพบปะกับพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมาเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัทตระหนักดีว่าสังคมไทยเป็นสังคมที่ต่างเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ เป็นหนึ่งเดียว โดยไม่มีการแตกแยก และยอมรับความหลากหลายมีจิตใจเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกันจึงไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องการแบ่ง ชนชั้น หรือ เผ่าพันธุ์ พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมตามแนวทาง

แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายการจ้างที่ระบุไว้ชัดเจนว่าไม่อนุญาตให้ใช้แรงงานเด็ก

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้าร่วมงานกับบริษัท ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการ ให้บริการกับลูกค้า ให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิด อุบัติเหตุในการทำงาน พนักงานต้องช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยังเป็นการลดอุบัติเหตุภายในการทำงานได้ด้วย โดยบริษัทจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เน้นย้ำให้ผู้จัดการสาขา Meeting Team เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน พร้อมแผนรองรับ เป็นต้น

ซึ่งบริษัทจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2567 พบว่ามีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงานเล็กน้อยเพียง 1 ราย แต่ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บหนักหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการงาน และไม่มีอัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานเข้าตรวจตามโรงพยาบาลที่พนักงานใช้สิทธิ์ประกันสังคม โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานตรวจสุขภาพนอกเหนือจากที่ประกันสังคมกำหนดไว้ รวมถึงไปถึงการฉีดวัคซีน ปีละ 1,500 บาท ต่อคน ต่อปี และสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกอาหารที่เหมาะสมกับสาขา ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการให้บริการเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้รับบริการที่มีความปลอดภัยสูงสุด จึงมุ่งเน้นหาอุปกรณ์และแนวทางป้องกันที่ทันสมัยและปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลตัวเองให้มีความปลอดภัยขณะปฏิบัติหน้าที่

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	277	257	225
พนักงานชาย (คน)	31	24	21
พนักงานหญิง (คน)	246	233	204

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,294,718.00	89,446,816.00	80,342,041.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	11,600,281.00	13,575,749.00	11,693,459.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	73,694,437.00	75,871,067.00	68,648,582.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.37	3.87	16.46
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	6,803.74	34,216.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	1	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	80	65	63
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	7	4
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	77	58	59
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	28.88	25.29	28.00

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีการรับประกันการรักษาอย่างเป็นรูปธรรมลำดับแรกๆ ที่กำหนดให้มีใบรับประกันการทำงานในการรักษาบางประเภท ชุดหินปูน บริการอุดฟัน บริการครอบฟัน และงานใส่ฟัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้รับบริการอีกด้วย ซึ่งบริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ที่ผ่านมาในการดำเนินงาน บริษัท ไม่เคยถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการ เนื่องจากมีระบบดูแล และไม่ทอดทิ้งผู้รับบริการ

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

มุ่งเน้นให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนรับบริการ ด้วยการทำความเข้าใจก่อนรับบริการ (Consent Form) หลังการรักษาจะมีการติดตามผลการรักษา (Follow up) โดยการโทรศัพท์สอบถามปัญหาหลังการรักษา

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีแนวทางในการบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะ หรือสามารถร้องเรียนการบริการได้หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที ซึ่งการประเมินผลการรักษาผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ บริษัทจะนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป โดยบริษัทมีแนวคิดที่ว่าผู้รับบริการเปรียบเสมือนญาติผู้ใหญ่ที่เราเคารพรัก ทำให้เกิดการบริการที่ใกล้ชิดผู้รับบริการมากขึ้น จึงปรับการให้บริการจากรูปแบบเดิมที่พนักงานนั่งตอบคำถามหลังเคาน์เตอร์ และหันแพทย์ที่มีเวลากับผู้รับบริการไม่มาก เป็นกำหนดให้มีพนักงานออกมาดูแลเอาใจใส่และพูดคุยกับผู้รับบริการมากขึ้น ทำให้พนักงานค้นพบความต้องการและรับทราบความวิตกกังวล

ของผู้รับบริการมากขึ้น จึงสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ปัญหาความวิตกกังวลของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า โดยเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการทางทันตกรรม การติดตามผล และการนัดหมายต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อมูลของลูกค้าจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและลบภายหลังการให้บริการเป็นเวลา 10 ปี ลูกค้ายังสามารถขอคำปรึกษาจากแพทย์ท่านอื่นและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการรักษาได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจใช้ Social Media เช่น LINE เพื่อส่งข้อมูลทางการแพทย์อย่างปลอดภัยและรวดเร็ว ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกที่จะรับหรือปฏิเสธข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ และโปรโมชั่นจากบริษัทได้ตามความสนใจ

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพร้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านฝ่ายบริการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นว่าจะทำให้มนุษย์มีสุขภาพฟันดี เพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพของปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคมจึงมีแผนการจัดการด้านสังคม

ซึ่งบริษัทให้คุณค่าทางสังคมโดยเน้นที่ชุมชนในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและมีส่วนร่วมต่อสังคมด้วยโครงการ

- การมอบรอยยิ้มชุมชนและวัยอิสระทุกปี
- มอบทุนการศึกษาและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ
- การจัดโครงการ Open House สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่สนใจเป็นทันตแพทย์เพื่อเปิดมุมมอง

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทได้จัดแคมเปญ “แประเล็กๆ เพื่อเด็กฟันดี” เพื่อรวบรวมแประสีฟันใหม่ ส่งมอบให้เด็กในชุมชนที่ขาดแคลน ในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและสร้างสุขภาพของฟันที่แข็งแรง ปลูกฝังความตระหนัก และกระตุ้นความใส่ใจในการดูแลสุขภาพฟันของเด็ก ๆ โดยมีการเปิดโครงการไปในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ซึ่งเป็นวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ และเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระมารดาแห่งการทันตสาธารณสุขไทย ซึ่งแคมเปญนี้เต็มไปด้วยความอบอุ่นและรอยยิ้ม ได้สร้างความประทับใจและส่งต่อพลังแห่งความสุขให้กับเด็ก ๆ ในพื้นที่ห่างไกลอย่างน่าประทับใจ

ตลอดระยะเวลาของโครงการ LDC Dental ได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมบริจาค และพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุนโครงการนี้ การบริจาค

แปรงสีฟันในครั้งนี้ไม่ใช่แค่การให้สิ่งของธรรมดาแต่เป็นการส่งมอบโอกาสในการดูแลสุขภาพช่องปาก และช่วยให้เด็กๆ ได้มีรอยยิ้มสดใสและความมั่นใจมากยิ่งขึ้น แปรงสีฟันเล็กๆ เหล่านี้จึงกลายเป็นสัญลักษณ์ของความห่วงใยและความปรารถนาดีที่หลาย ๆ คนร่วมส่งต่อให้กับน้อง ๆ ในชุมชนที่ขาดแคลน ซึ่งกิจกรรมภายในโครงการยังได้รับการสนับสนุนอย่างอบอุ่นจากศิลปินวง Paper Planes ที่ร่วมสร้างความสุขผ่านโชว์สุดพิเศษและกระตุ้นให้หลาย ๆ คนอยากมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเด็ก ๆ มากขึ้น บรรยากาศเต็มไปด้วยความประทับใจจากทั้งผู้เข้าร่วมงานและทีมงาน LDC ทุกคน

นอกจากการบริจาคแปรงสีฟันที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับเด็กๆ แล้ว แคมเปญนี้ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลฟันและความสำคัญของการเข้าถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพช่องปากในชุมชนที่ยังขาดแคลน ความสำเร็จครั้งนี้ไม่ได้เกิดขึ้นจากทีมงานเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความร่วมมือและน้ำใจจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริจาค บุคลากรทางการแพทย์ มูลนิธิพันธมิตร และทุกคนที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งบริษัทรู้สึกซาบซึ้งและขอบคุณต่อน้ำใจที่ได้อบรมเป็นส่วนหนึ่งของการกิจนี้ เพราะทุกการสนับสนุนไม่เพียงแต่สร้างรอยยิ้มใหม่ ๆ ให้กับเด็ก ๆ แต่ยังส่งผลกระทบยาวต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพวกเขา จึงแรงบันดาลใจให้บริษัทตั้งใจสานต่อสิ่งดี ๆ เช่นนี้ต่อไป บริษัทหวังว่าโครงการนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงเล็กๆ ที่เติบโตไปสู่อนาคตที่สดใสของเด็กๆ ทุกคน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของอุตสาหกรรมทันตกรรมยังคงมีการแข่งขันสูงเพราะมีคลินิกทำฟันเกิดขึ้นมากมาย โดยเป็นการแข่งขันทางด้านราคา จากผลการสำรวจภาวะสุขภาพช่องปากแห่งชาติพบว่าสุขภาพช่องปากโดยรวมของคนไทยดีขึ้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบันคนไทยหันมาใส่ใจในสุขภาพช่องปากมากขึ้น มีความต้องการ (Demand) ที่ต้องการเข้าถึงบริการทางทันตกรรมมากขึ้น อย่างไรก็ตามในการรักษาทางทันตกรรมจะมีค่าใช้จ่ายสูงหากต้องการได้รับการรักษาที่ได้มาตรฐาน จึงอาจจะไม่ใช่วิธีการทันตกรรมที่ให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด และจากการที่ผู้บริโภคมีความรู้และให้ความสำคัญกับมาตรฐานการรักษาและบริการมากขึ้น LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีคุณภาพเทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนที่ได้มาตรฐาน ในอัตราค่าใช้จ่ายที่ยอมรับได้ สิ่งที่ทำให้บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นตลอดมาคือคุณภาพการให้บริการภายใต้ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญยิ่งและให้ความสำคัญ ดอกเบี้ย “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดยตระหนักถึงคุณภาพในการให้บริการและมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2567 บริษัทยังคงมีแผนยกระดับปรับปรุงสาขาให้เป็นรูปแบบ LDC The Next Normal ต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์สังคมยุคใหม่ที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัย การคงใช้กลยุทธ์ระดับในทุก ๆ ด้าน บนความเชื่อว่าจะทำให้ LDC เติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อไปในอนาคตภายใต้แนวคิด “LDC ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” แม้ว่าในปัจจุบันธุรกิจทันตกรรมจะมีการแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งอาจทำให้การควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับมาตรฐานทำได้ไม่ต่อเนื่อง แตกต่างจากบริษัทที่ไม่เน้นนโยบายลดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด แต่มุ่งมั่นจะชูเรื่องความเชี่ยวชาญของทันตแพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทันตแพทย์จัดฟันที่เป็นสมาชิกสมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย ร่วมกับการบริการแบบ High Touch สร้างประสบการณ์การทำฟันในรูปแบบใหม่ เพิ่มความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย ขั้นสูง ยกกระดับมาตรฐานใหม่ของธุรกิจทันตกรรมทันตกรรม ที่ใส่ใจเรื่องสุขอนามัยของลูกค้าเป็นหลัก สะท้อนแบรนด์ LDC ที่ใส่ใจในเรื่องรอยยิ้มของลูกค้าเราทุกคน

สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการปรับแผนการเติบโตของธุรกิจ โดยพิจารณาปิดการดำเนินการศูนย์ทันตกรรมแอลดีซี ที่มีผลประกอบการของสาขาขาดทุนต่อเนื่อง และมีแนวโน้มรายได้ไม่ดีขึ้น ในปี 2567 จำนวน 6 สาขา ประกอบด้วย สาขามุกดาหาร ลำปาง สะพานใหม่ เชียงใหม่ มหาสารคาม นครราชสีมา ตามลำดับ และมีสาขานวนิมาที่ปิดดำเนินการไปเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 อีก 1 สาขา โดยมีเปิดดำเนินการสาขาใหม่ 1 สาขา จึงทำให้ในภาพรวมบริษัทมีรายได้จากการบริการหดตัวลง ประกอบสภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้กำลังซื้อของคนในพื้นที่ลดลง และเดินหน้าเปิดสาขาในพื้นที่ใหม่ที่คาดว่าจะสามารถสร้างรายได้และกำไร โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้แม้ในสภาวะเศรษฐกิจจะมีการชะลอตัว ได้แก่ สาขาตรัง ซึ่งเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีสาขาที่เปิดดำเนินการรวม 20 สาขา

นอกจากนั้นในปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างมีการดำเนินการผลักดันสินค้า House Brand ภายใต้ชื่อ AFTERDENT ได้แก่ น้ำยาบ้วนปาก และ ยาสีฟัน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคิดค้นและพัฒนาจากทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สู Modern Trade เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการเติบโตของรายได้ช่องทางหนึ่งอีกด้วย

สำหรับการตัดสินใจในลงทุนต่าง ๆ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
รวมรายได้จากการบริการ	357.86	413.38	(55.52)	(13.43)
ต้นทุนบริการ	(290.90)	(332.48)	(41.59)	(12.51)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	4.96	17.11	(12.15)	(71.00)

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการบริการมีจำนวน 357.86 ล้านบาท ลดลง 55.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.43 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากรายได้ของสาขาเดิมลดลงร้อยละ 9.96 และจากการปิดสาขา 6 สาขาทำให้รายได้ลดลงอีกร้อยละ 3.43 รวมถึงความล่าช้าของสาขาใหม่ 3 สาขาที่เปิดให้บริการล่าช้ากว่าแผนงานค่อนข้างมาก อันได้แก่ สาขาตรัง ตั้งเป้าจะเปิดไตรมาส 2 แต่เปิดให้บริการจริงกลางไตรมาส 4 ทำให้รับรู้รายได้ไม่เต็มไตรมาส สาขาสุราษฎร์ธานีและสาขาชุมพรที่ยังอยู่ระหว่างก่อสร้าง อีกทั้งภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้ลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง ส่งผลต่อการชะลอการตัดสินใจรักษาอีกด้วย

บริษัทมีต้นทุนบริการสำหรับงวดสุทธิ 290.90 ล้านบาท ลดลง 41.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยผันแปรไปตามรายได้ที่ลดลง

บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 4.96 ล้านบาท ลดลง 12.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2567 โดยเกิดจากรายได้ที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 เนื่องจากบริษัทมีการทำการตลาดทำให้ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์มากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ในตลาดให้มากขึ้น และค่าใช้จ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้น 1.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.83 ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเปิด-ปิดสาขา

• รายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
รวมรายได้จากการบริการ	357.86	413.38	(55.52)	(13.43)
รายได้อื่น	20.68	12.10	(1.78)	(14.73)
รายได้จากการดำเนินงานรวม	378.54	425.48	(46.94)	(11.03)

รายได้จากการบริการ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการบริการจำนวน 357.86 ล้านบาท ลดลง 55.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.43 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้สาขาที่เปิดให้บริการ ณ ปัจจุบัน ลดลงร้อยละ 9.96 ซึ่งเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว หนี้ครัวเรือนสูงขึ้น ทำให้ลูกค้าไม่มีกำลังซื้อ และชะลอการรักษา รวมถึงการยุติการดำเนินงานสาขาในปี 2567 ทั้งหมด 6 สาขา ดังนี้

ไตรมาส 1 ปิดสาขามุกดาหาร และลำปาง

ไตรมาส 2 ปิดสาขาสะพานใหม่

ไตรมาส 3 ปิดสาขาเชียงใหม่

ไตรมาส 4 ปิดสาขามหาสารคามและนครราชสีมา

รวมถึงสาขาที่ตั้งที่เปิดให้บริการในไตรมาส 4 ซึ่งล่าช้าจากกำหนดการเดิม เดิมตั้งเป้าเปิดให้บริการไตรมาส 2/2567 ทำให้รับรู้รายได้ไม่เต็มไตรมาส

รายได้อื่น

- บริษัทมีการทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ จ.เชียงใหม่ จำนวน 2 ราย ซึ่งทำให้ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ จำนวน 5.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- บริษัทยังมีการบริหารเงินฝากธนาคารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการนำไปฝากประจำ มีดอกเบี่ยรับ 1.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 109.89 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- บริษัทมีรายได้อื่นจากการโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการปิดสาขามุกดาหาร และสาขานครราชสีมา 10.36 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน
- บริษัทมีการรับรู้รายได้จากการยกเลิกสัญญาเช่าในส่วนของสาขาที่ปิด จำนวน 0.78 ล้านบาท

• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนบริการ	290.90	332.48	(41.59)	(12.51)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	13.62	11.91	1.71	14.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	49.23	47.41	1.81	3.83
ต้นทุนทางการเงิน	17.21	17.14	0.07	0.41

ต้นทุนบริการ

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนบริการ จำนวน 290.90 ล้านบาท ลดลง 41.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้จากการบริการลดลงทำให้ต้นทุนบริการที่เกี่ยวข้องลดลงตามไปด้วย และส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการปิดสาขาจำนวน 6 สาขา เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่มาจากต้นทุนค่าแพทย์ เวชภัณฑ์ และค่าแลปทันตกรรม

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 13.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีค่าการตลาดที่เพิ่มขึ้นจากการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ Campaign ต่างๆ เช่น Campaign Premier League , Campaign Oral care ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารจำนวน 49.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.83 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน, ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและขนย้ายเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรมของสาขาที่ปิดให้บริการแล้ว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดดำเนินการสาขาตั้ง

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 17.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.41เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งใกล้เคียงกันกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากการการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ใกล้ครบกำหนดสัญญา

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

● กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
กำไรขั้นต้น	66.96	80.90	(13.93)	(17.22)
อัตรากำไรขั้นต้น(ร้อยละ)	18.71	19.57		
EBITDA	72.98	85.87	(12.89)	(15.01)
EBITDA Margin (ร้อยละ)	19.28	20.18		
Net Profit	4.96	17.11	(12.15)	(71.00)
อัตรากำไรสุทธิ(ร้อยละ)	1.31	4.02		

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น จำนวน 66.96 ล้านบาท ลดลง 13.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้ที่ลดลง

ในปี 2567 บริษัทมี EBITDA จำนวน 72.98 ล้านบาท ลดลง 12.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.01 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าเสื่อมราคาและต้นทุนทางการเงินจากดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่าของสาขาที่ปิด

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 4.96 ล้านบาท ลดลง 12.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงของสาขาเดิมที่ยังเปิดให้บริการและลดลงจากสาขาที่ปิด

สรุปฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์รวม	528.23	561.93	(33.70)	(6.00)
หนี้สินรวม	276.12	308.18	(32.06)	(10.40)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	252.11	253.75	(1.64)	(0.65)

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 528.23 ล้านบาท ลดลง 33.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยระหว่างงวดมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง จำนวน 10.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.87 จากการจ่ายชำระค่าก่อสร้างสาขาตรัง และจ่ายเงินปันผล
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น จำนวน 2.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.65

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 3.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 จากกาปรับนโยบายการลงทุน เพิ่มจำนวนเงินฝากประจำมากขึ้น
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง จำนวน 25.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.12 จากการปิดสาขา โดยสิทธิการเช่า ลดลง 60 ล้านบาท ทรัพย์สินบนพื้นที่เช่าลดลง 16 ล้านบาท และจากการโอนสินทรัพย์เช่าการเงิน เป็นที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ที่จ่ายชำระครบแล้วตามสัญญาจำนวน 26 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่าสาขา ตรง 45 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 276.12 ล้านบาท ลดลง 32.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.40 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยระหว่างงวดมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 2.37 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 2.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.63 โดยส่วนใหญ่ลดลงจาก ค่าแพทย์ค้างจ่าย, ค่าแลกเปลี่ยน เนื่องจากลูกค้ามาใช้บริการลดลง
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลงจำนวน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.67 จากการจ่ายชำระหนี้ตาม
- หนี้สินตามสัญญาเช่า ลดลงจำนวน 15.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.85 เนื่องจากการปิดสาขา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 252.11 ล้านบาท ลดลง 1.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.65 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากผลการดำเนินงานรวมสำหรับปี

แนวโน้มในอนาคต

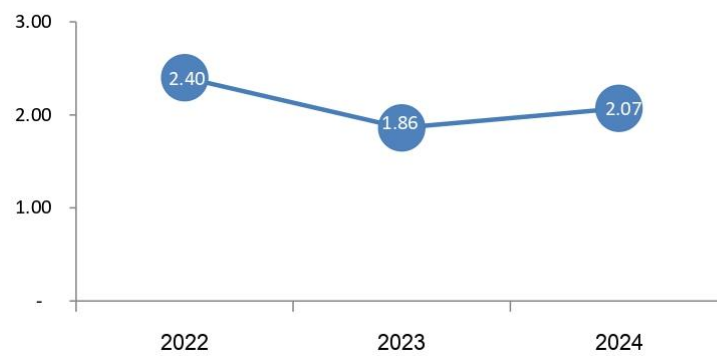
จากการปิดสาขาที่ขาดทุน 6 สาขาในปี 2567 ทำให้บริษัทไม่ต้องแบกรับภาระขาดทุนในระยะยาว และการเร่งรัด การเปิด 2 สาขาในไตรมาสได้ ได้แก่ สาขาสุราษฎร์ธานี และชุมพร ตั้งเป้ารับรู้รายได้ภายในไตรมาส 2 ของปี 2568 รวมทั้งการปรับกลยุทธ์ในการขายผลิตภัณฑ์ จึงคาดการณ์ว่าผลประกอบการปี 2568 จะฟื้นตัวดีขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

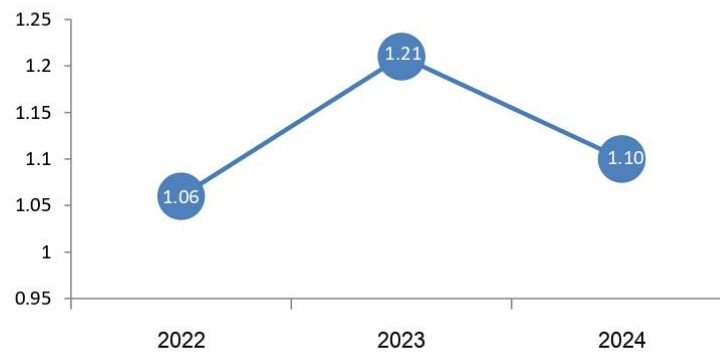
Financial ratios

- Current ratio & D/E ratio

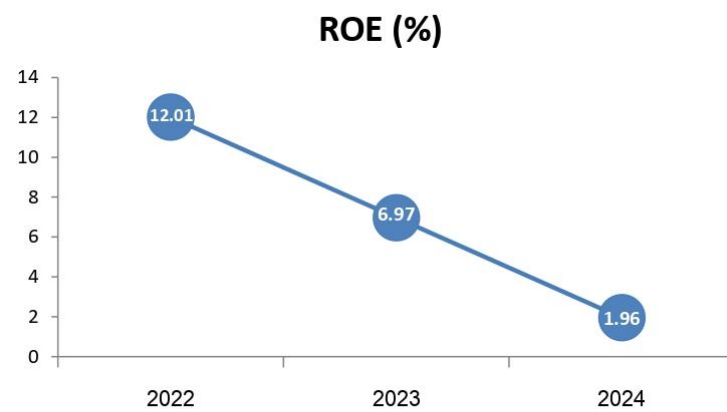
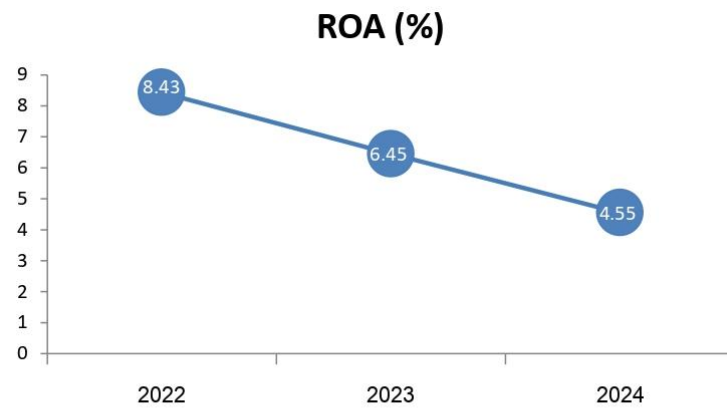
Current ratio



D/E ratio



- ROA & ROE



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาวะเศรษฐกิจ: แม้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2567 จะมีทิศทางดีขึ้นจากปีก่อน แต่ยังคงระงุดงอยู่ในธุรกิจขนาดใหญ่ ประกอบกับมีความเปราะบางจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจโลก ภาวะความขัดแย้งและสงคราม หนี้สาธารณะที่เพิ่มขึ้น ทำให้การใช้จ่ายในภาคประชาชนคงเป็นไปแบบระมัดระวัง เข้มงวดในวินัยทางการเงินมากขึ้น กำลังซื้อของประชาชนที่ลดลงเนื่องจากรายได้แรงงานและหนี้ครัวเรือนทำให้ชะลอการตัดสินใจในการรับการศึกษา สถานการณ์ดังกล่าวอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในส่วนรายได้ที่ลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทจะใช้กลยุทธ์ไม่แข่งขันด้านราคา แต่สร้างความเชื่อมั่น ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้โอกาสนี้ปรับโครงสร้างในการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องมือหรือวัสดุที่มีต้นทุนถูกกว่าได้

การแข่งขันในอุตสาหกรรม: จากการเติบโตของธุรกิจทันตกรรมและการมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางทันตกรรม (Dental Hub) มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดมากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันรุนแรง แต่คาดว่าจะดับผลกระทบ จะไม่รุนแรงเนื่องจากทางบริษัทมีการดำเนินกลยุทธ์ในการยกระดับคุณภาพการบริการ และการขยายฐานลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักเดิมอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนสูงขึ้น: จากการปรับค่าวิชาชีพในกลุ่มทันตแพทย์ซึ่งปัจจุบันมีสัดส่วนประมาณ 36.7% ของรายได้ ซึ่งการปรับค่าวิชาชีพดังกล่าวอาจส่งผลต่อกำไรของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับค่าวิชาชีพไม่เกิน 1% อ้างอิงตามค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	110,740.56	32,093.51	21,223.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	7,628.88	6,676.69	8,789.53
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	20,018.61	19,489.19	18,413.64
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,794.61	62,041.96	58,067.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	15,794.61	62,041.96	58,067.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	154,182.66	120,301.34	106,493.68
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	153.59	155.65	155.65
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	153.59	155.65	155.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	98,606.12	181,858.40	190,462.14
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	205,094.16	228,241.92	202,860.87
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,527.55	2,021.77	1,900.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,527.55	2,021.77	1,900.05
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,157.74	20,896.37	18,271.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,501.42	8,454.07	8,084.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,501.42	8,454.07	8,084.05
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	334,040.59	441,628.17	421,734.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	488,223.25	561,929.51	528,227.71
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	2,572.87	4,943.49
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32,790.80	30,760.36	28,105.05
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	3,064.17	3,358.24
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	3,064.17	3,358.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	31,443.38	28,284.65	14,971.28
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	64,234.19	64,682.04	51,378.05
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	34,650.84	31,301.20
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	34,650.84	31,301.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	176,734.05	200,004.10	184,310.12
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,994.48	8,845.00	9,128.46
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	186,728.54	243,499.94	224,739.78
รวมหนี้สิน (พันบาท)	250,962.72	308,181.99	276,117.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	335,811.33	87,260.53	87,260.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	335,811.33	87,260.53	87,260.53
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-248,550.80	16,486.99	14,849.36
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	1,301.89	855.71	1,103.83
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	1,301.89	855.71	1,103.83
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	-249,852.69	15,631.28	13,745.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	237,260.53	253,747.52	252,109.89
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	237,260.53	253,747.52	252,109.89
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	488,223.25	561,929.51	528,227.71

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	430,666.20	413,109.99	357,858.09
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	430,666.20	413,109.99	357,858.09
รายได้อื่น (พันบาท)	6,858.76	12,100.44	10,318.30
รวมรายได้ (พันบาท)	437,524.96	425,210.44	368,176.38
ต้นทุน (พันบาท)	337,583.94	332,041.10	290,896.11
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	337,583.94	332,041.10	290,896.11
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	59,655.29	59,323.66	62,846.18
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,062.82	11,911.16	13,619.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	42,592.47	47,412.50	49,226.27
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	0.00	0.00	-10,364.40
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	397,239.23	391,364.77	343,377.89
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	40,285.74	33,845.67	24,798.49
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	14,402.93	17,140.01	17,211.07
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-5,420.36	-581.83	2,625.09
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	31,303.16	17,287.49	4,962.33
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	26,878.79	17,287.49	4,962.33
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	26,878.79	17,114.19	4,962.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	26,878.79	16,486.99	4,962.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	26,878.79	17,287.49	4,962.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	26,878.79	16,486.99	4,962.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.04	0.03	0.01
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	91,789.99	86,043.75	72,983.30
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	33,426.97	21,745.23	4,115.79
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	26,878.79	17,287.49	4,962.33

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	26,878.79	17,114.19	4,962.33
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	51,504.25	52,198.08	48,184.81
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	397.40	103.35	211.40
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	374.04	76.69	216.35
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	62.00	-4,023.62	182.84
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	4.49	326.25
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	519.41	477.35	223.27
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	519.41	477.35	223.27
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,884.49	1,000.00	-10,221.30
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	14,402.93	17,140.01	17,211.07
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-5,420.36	-581.83	2,625.09
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	983.23	869.93	283.46
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-88.01	-133.16	-779.47
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	91,801.51	84,240.99	63,099.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-9.05	348.05	-2,324.25
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	774.29	452.73	859.20
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	454.15	-173.28	122.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,416.31	-1,622.59	-2,412.66
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	87,265.35	80,442.50	59,344.20
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-14,402.93	-16,927.61	-16,394.46
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	-6,599.97
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-228.14	-256.71	-275.32
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	72,634.27	63,258.18	36,074.45
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,637.91	-46,247.35	3,974.90
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	833.39	18,015.77	284.95
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	833.39	18,015.77	284.95
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-13,741.01	-121,181.96	-22,312.24
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-6,756.20	-112,504.25	-8,142.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-142.46	-885.56	-450.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-6,842.34	-7,792.15	-13,719.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-8,269.71	-149,415.59	-18,052.39
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	42,572.87	2,370.62
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	2,572.87	2,370.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	2,572.87	2,370.62
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	-2,284.99	-3,055.58
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	-3,055.58
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	-3,055.58
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-24,280.11	-32,777.52	-28,207.17
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-24,280.11	7,510.36	-28,892.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	40,084.46	-78,647.05	-10,870.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	70,656.10	110,740.56	32,093.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	110,740.56	32,093.51	21,223.44

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.40	1.86	2.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.84	1.56	0.58
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	55.05	57.76	46.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	6.63	6.32	7.89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	16.39	16.81	15.35
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	22.27	21.71	23.78
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.58	10.45	9.88
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	38.09	34.93	36.93
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-9.19	-6.90	-5.26
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	20.31	19.57	18.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.16	4.14	1.12
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.14	4.02	1.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.01	6.97	1.96
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.06	1.21	1.10
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.80	1.97	1.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	0.01	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.43	6.45	4.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	24.95	19.32	12.31

	2565	2566	2567
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.92	0.81	0.68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553,+66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย จุมพล ไพรรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 7645
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5599
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ
เลขที่ใบอนุญาต : 2982

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกๆระดับชั้น ทั้งในส่วนของผู้บริหารระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) ด้วยการสื่อสารข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2567 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้ ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่
 - ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
 - สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
 - ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
 - สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : http://www.ldcdental.com/ir_index.php

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหา อาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัท ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคล ดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระคนละต่างๆ ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง (ไม่มีเงินเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 10,000 บาท/คน/ครั้ง

บำเหน็จกรรมการ

จ่ายให้กรรมการทั้งคณะในอัตราไม่เกิน 500,000 บาท/ปี โดยให้คณะกรรมการไปจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านต่อไป และให้กรรมการมีสิทธิเข้ารับบริการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงาน เลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของตนเอง และความรับผิดชอบต่อกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการของบริษัทได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งมีช่องทางต่างๆ ดังนี้เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ldcdental.com) หรือกล่องรับความคิดเห็นประจำสาขาที่ให้ บริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึง กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและ เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำกับดูแลการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติศักดิ์ ศรีและสิทธิส่วนบุคคล
- ดูแลรักษารักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาวะอุตสาหกรรม การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของ บริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อเกิดประโยชน์ แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจ ให้กับลูกค้า การบริการและผลิตภัณฑ์ของ บริษัทแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้ หลักการ ดำเนินงานดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มี การกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือ ในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้า เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและ นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และ การให้บริการดังกล่าวต่อไป
- รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนและเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 11

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจ ที่สำคัญ ประการหนึ่งด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
 - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 - จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนใน เรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 11

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของ หน่วยงานราชการ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดหน่วยงานราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม และจะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้เช่น การพบปะพูดคุยในโอกาสต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับในหน่วยงานราชการต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือ วิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทพึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ
เลขหน้าของลิงก์ : 12

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วม ก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและ สังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อชนบทธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 12

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มิ

บริษัทได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ldcdental.com เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้วงเล็บ “เอกสารของบริษัท” โดยเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจให้การเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ของบริษัทรับทราบตั้งแต่แรกเข้า ซึ่งบริษัทมีการทบทวนความรู้จาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” สม่ำเสมอ ตัวอย่างเนื้อหาจาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ได้แก่

1. จริยธรรมของผู้บริหาร
2. จริยธรรมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จริยธรรมพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Code_of_Ethics_2019.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติงาน ไม่ใช่โอกาส หรือข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ของ ตนเองและบุคคลอื่น รักษาความลับทางการค้า และไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือมีลักษณะเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อตระหนักถึงหลักการในการดำเนินธุรกิจจะต้องยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หลักเกี่ยงการ กระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา ตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ใช่อำนาจหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง รายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เมื่อเกิดประเด็นที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ไม่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงและผลกระทบภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ ได้รับแจ้ง เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาหามาตรการแก้ไข (ถ้ามี)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ตามที่บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานแล้วนั้น เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร บัตรกำนัล ทองรูปพรรณ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
- 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ก่อนการรับขอที่ระลึกรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมใน แต่ละโอกาส
- 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น แต่ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่ มากจนเกินปกติวิสัย
- 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในส่วนส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงิน สนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครอง ระบบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะเป็นโดย ทางตรงหรือทางอ้อม
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้า ข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อ สงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
9. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
10. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
11. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
12. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรใน องค์กร และบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและ บุคคลภายนอกที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
13. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับ สินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่จะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือ ภาคเอกชน
14. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงินโดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่าย และการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดการช่วยเหลือทางการเมืองที่ไม่เหมาะสม และ เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเพื่อการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน เพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
15. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
16. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วย ให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
17. บริษัทจัดให้มีมาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบบริษัท
18. พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินด้วยความเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณหรือการมีพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และบริษัทต้องมีการดำเนินการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่ รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัท หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัท

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทและจะคุ้มครองสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยผ่านกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัท

กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ช่องทางติดต่อ มีดังนี้

- อีเมล audit.com@ldcdental.com
- ไปรษณีย์ระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
 - เลขานุการบริษัทโดยส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท
- บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

- เว็บไซต์ <https://www.ldcdental.com>

ขั้นตอนการพิจารณา เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณา เบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่าไม่มีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผล การพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ พิจารณาดำเนินการต่อไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

1. ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หมายรวมถึงภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
 2. ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นจากระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้ กระทำผิดร้ายแรง ซึ่งบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน
 3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
- ซึ่งในรูปปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy (งดรับของขวัญ) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์บริษัทด้วย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับของขวัญ

1. การถือเอา ของขวัญ เป็นของฝ่าย/หน่วยงาน ต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - กรณีรับของขวัญ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - กรณีที่เป็นกรับของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ให้ เช่น ปกตินิ โดอาร์รี่ สมุด ปากกา ร่ม ฯลฯ โดยมีมูลค่าหรือราคาตามสมควรซึ่งเป็นการให้โดยทั่วไป และตามธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยไม่ต้องส่งมอบสิ่งของนั้นแก่ผู้ดูแลของขวัญ ส่วนกลาง
 - กรณีเป็นของขวัญบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุ หรือ เป็นของเน่าเสียได้ง่าย ให้ถือเอาเป็นของฝ่าย/หน่วยงาน
2. การรับของขวัญ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้นำทรัพย์สินนั้นส่งเข้าเป็นส่วนกลางของบริษัท
 - การรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต้องแจ้งผู้บริหารสำนักงาน
 - การรับของขวัญที่ผู้รับไม่สามารถตีมูลค่าได้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาของขวัญนั้นเมื่อ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ตกเป็นของฝ่าย/หน่วยงานจะส่งคืนของขวัญนั้นกลับคืน
- ของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค พันธบัตร บัตรกำนัล ทองรูปพรรณ

3. การรับของขวัญดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสม
 - ของขวัญที่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อให้ข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง
4. การนำส่งของขวัญเพื่อนำไปเป็นของส่วนกลางของบริษัท
 - ดำเนินการเมื่อรับของขวัญ ที่เข้าเงื่อนไข ต้องส่งมอบไว้เป็นส่วนกลางของบริษัท หรือ กรณีที่ผู้รับมีสิทธิ จัดสรรของขวัญ ไว้ภายในฝ่ายได้ แต่ประสงค์ที่จะมอบทรัพย์สินนั้นเป็นของส่วนรวม ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แจ้งการลงทะเบียนของขวัญ และนำส่งของขวัญแก่ผู้ดูแลส่วนกลาง (ระบุ)
5. ระยะเวลาการนำส่งของขวัญ
 - ดำเนินการส่งมอบของขวัญ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับของขวัญนั้นมา
6. หน้าที่ของผู้ดูแลของขวัญส่วนกลาง
 - จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง โดยให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
 - ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ
 - ทุกปี รายงานยอดการรับเข้า และเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึง ข้อมูลการสูญหาย ต่อ คณะกรรมการจัดการ
 - กรณีที่ของขวัญชนิดใด สูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไป นั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เสนอคณะกรรมการจัดการ
7. การเบิกของขวัญ
 - ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัท เท่านั้น
 - ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

การให้ของขวัญ

1. การให้ของขวัญที่สามารถให้แก่ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ต้องเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - เป็นการให้ในนามบริษัท เท่านั้น
 - การให้ของขวัญ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท
 - การให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม ซึ่งบริษัท พึงจะ มอบให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2. การให้ของขวัญ ดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสม
 - เป็นการให้เพื่อส่วนตัว
 - ของขวัญที่ให้เป็นสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง
 - ของขวัญที่มีผิดศีลธรรม
 - การเลี้ยงรับรอง ที่มากเกินไปในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ
3. ของขวัญ ที่จะมอบแก่บุคคลภายนอก ต้องได้รับการแจกจ่ายของขวัญจากฝ่ายสำนักบริหาร ผู้ดูแลการให้ ของขวัญ ส่วนกลาง โดยต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในกิจการงานของบริษัท และสามารถตรวจสอบได้
 - ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายค่าของขวัญ
 - ฝ่าย/หน่วยงาน ที่ต้องการของขวัญ จัดทำรายการของขวัญ ที่ต้องการมอบให้บุคคลภายนอก ตามแต่ละโอกาส เช่น เทศกาลปีใหม่
 - นำส่งสำนักงาน ผู้ดูแลการให้ของขวัญส่วนกลาง ซึ่งจะเสนอ อนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายค่าของขวัญ
 - ฝ่ายสำนักบริหาร ผู้ดูแลการให้ของขวัญ ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหาของขวัญ และแจกจ่ายแก่ ฝ่าย/หน่วยงาน ที่ยื่นเรื่องขออนุมัติ

การเลี้ยงรับรอง

1. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองใน รูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด
3. มีหลักฐานที่ระบุถึงบุคคลหรือหน่วยงานของคู่ค้า และชื่อพนักงานของบริษัท ที่เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองที่ ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
2. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านการแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานให้สอดคล้องต่อกฎหมายแรงงานและข้อบังคับ

ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมดังนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ
2. บริษัทไม่ประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน กระทำการใด ๆ อันเป็นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมทั้งทางกาย ทางวาจา และ/หรือ การคุกคามทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่อื่น ๆ หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
3. บริษัทมุ่งหวังว่ากรรมการหรือพนักงานทุกคน จะไม่คุกคามผู้อื่นซึ่งอาจอยู่ภายใต้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม และไม่แสดงความรุนแรงในสถานที่ทำงานที่จะเป็นการแสดงออกในทางกรูมมิง การรุกราน หรือใช้กิริยาอาการอื่นใด ทำให้ผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะเช่นนั้นเกิดความหวาดกลัว
4. บริษัทคำนึงถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่สุภาพอื่นใด ที่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีการก่อกวน น่ารังเกียจ หรือที่เป็นปกป้อง
5. บริษัทคำนึงถึงการเคารพในสิทธิตามกฎหมาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน และการแสดงความคิดเห็นของพนักงานโดยให้อิสระอย่างทั่วถึงและเสมอภาคตั้งอยู่บนความถูกต้องและยุติธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจต่อการพัฒนาทางธุรกิจตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานประกอบการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการ ให้บริการกับลูกค้า ให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิด อุบัติเหตุในการทำงาน พนักงานต้องช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยังเป็นการลดอุบัติเหตุภายในการทำงานได้ด้วย
- บริษัทจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เน้นย้ำให้ผู้จัดการสาขา Meeting Team เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงมีการตรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน เป็นต้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดีโดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตามบริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

กรณีที่ยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ
- บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่ควรเป็นคนเดียวกัน

คำชี้แจงของบริษัท

- บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษารายละเอียดเพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนให้ครบทุกมิติ
- บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดำรงตำแหน่ง อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะเร่งดำเนินการเมื่อมีความพร้อม

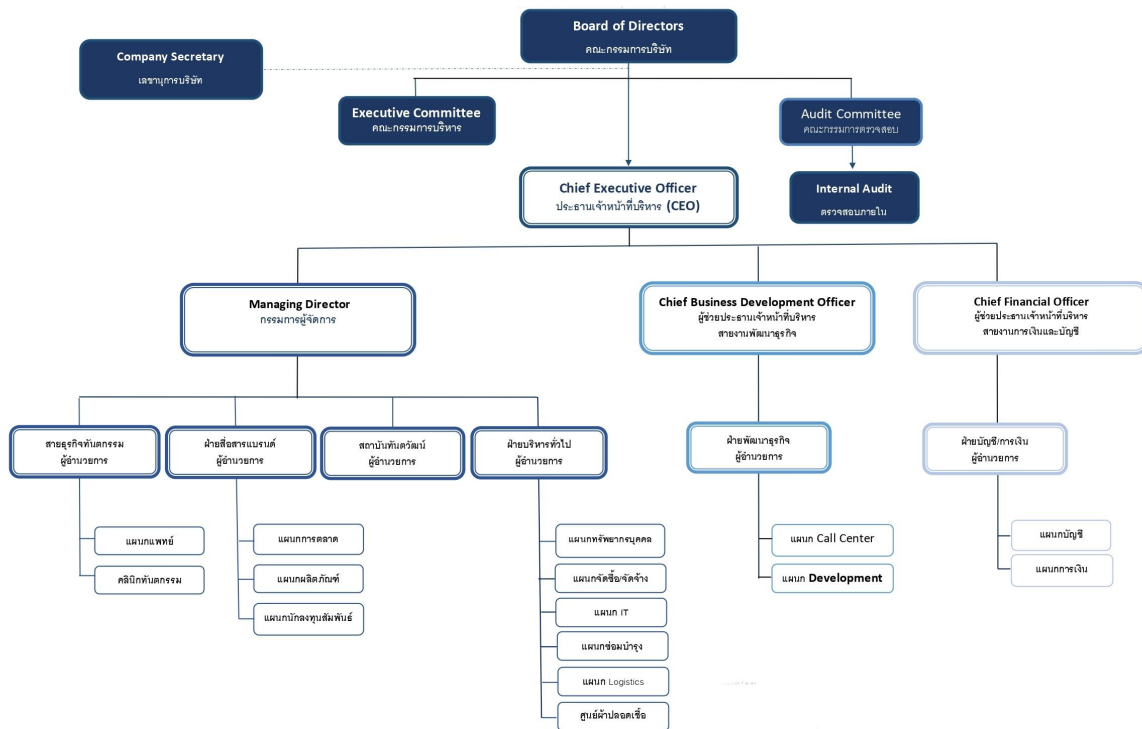
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านอายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติต่างๆ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 บริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 4 ท่าน และสุภาพบุรุษ 3 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการทั้งหมด

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	3	42.86
กรรมการหญิง	4	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 303,249,500 หุ้น (50.541583 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 156,250 หุ้น (0.026042 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ค. 2565	การแพทย์, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาง นพเกล้า สุพรรณนา เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ส.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว พลัฒา ดาทอง เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกาลาออกระหว่างปี)</p>	21 ส.ค. 2556	<p>การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 156,250 หุ้น (0.026042 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 303,249,500 หุ้น (50.541583 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 มี.ค. 2557	<p>การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>6. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,600 หุ้น (0.002600 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2565	กฎหมาย, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2566	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุพจน์ แก้วมณี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	30 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง นพเกล้า สุรพัฒนา	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว พลัปลา ดาทอง	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้ง บริษัท	กรรมการ	✓				✓
5. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวณิช ช	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	3	3	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	14.29
2. การแพทย์	3	42.86
3. กฎหมาย	1	14.29
4. การตลาด	2	28.57
5. บัญชี	3	42.86
6. การเงิน	3	42.86
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	28.57
10. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
11. การจัดการแบรนด์	1	14.29
12. การเจรจาต่อรอง	1	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
13. ผู้นำ	6	85.71
14. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
15. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
16. การตรวจสอบ	2	28.57
17. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
18. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
19. บรรลุภารกิจ/ การกำกับดูแล	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน⁽²⁾ : ใช่

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ และ นางสาวสิริลักษณ์

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ประธานกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้ ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นประธานกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับประธานกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. บทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น มีการลงคะแนนเสียงถ้ามีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มเป็นเสียงชี้ขาด
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

สอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำรงกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษามลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็สาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมี คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการฉ้อโกงผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของระบบการบริหารงาน และเป็นการสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
2. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, ภาษี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2567	กฎหมาย, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุพจน์ แก้วมณี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557
2. นางสาว พลัปปา ดาทอง เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557
3. นาง นพเกล้า สุพรรณนา เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2556
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง นพเกล้า สุพรรณนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พลัปปา ดาทอง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 เม.ย. 2556	การแพทย์, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว พลัฒา ดาทอง เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 มี.ค. 2557	การแพทย์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความ เสี่ยง
3. นาง นพเกล้า สุพรรณานา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	28 มี.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ, การจัด ทำงบประมาณ
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 มี.ค. 2557	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้ นำ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

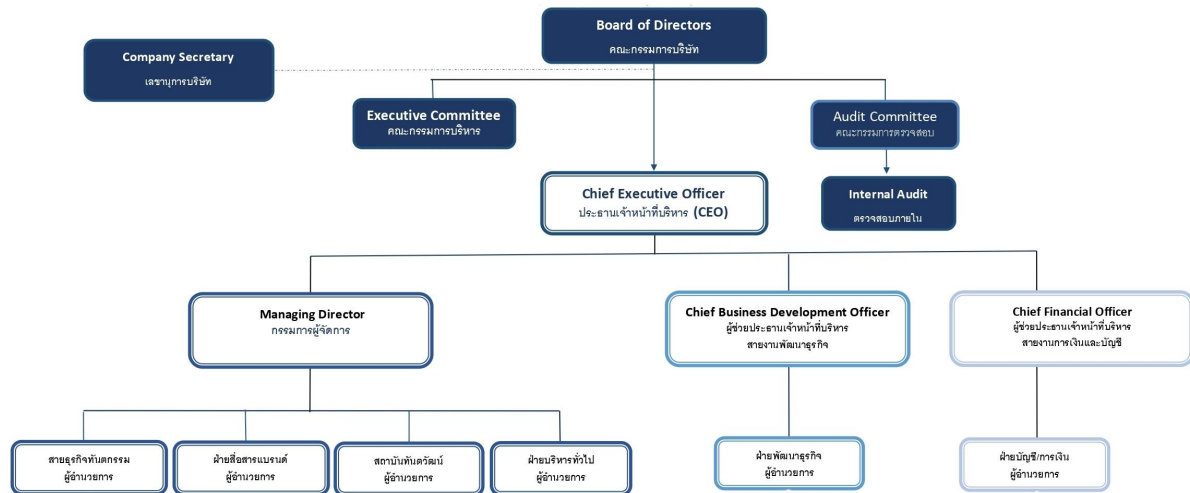
(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยทำงานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี 2567 ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน รวมเป็นจำนวนเงิน 10,114,663.19 บาท

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเมื่อ 27 ธันวาคม 2556 โดยบริษัทได้ร่วมสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,643,706.00	11,600,481.61	10,114,663.19
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽³⁾	7,643,706.00	11,600,481.61	10,114,663.19

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ผู้บริหารของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	132,747.00	145,532.00	88,546.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	277	257	225
พนักงานชาย (คน)	31	24	21
พนักงานหญิง (คน)	246	233	204

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	27	21	16
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	2	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	225	213	184
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	18	17	17
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 225 คน (ไม่นับรวมทันตแพทย์ จำนวน 552 คน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักงานใหญ่	46
สาขา	179
จำนวนพนักงานรวม	225

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และเงินได้อื่น ๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และทันตแพทย์)

- ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด เป็นเงินจำนวน 80,342,041.00 บาท
- ค่าตอบแทนให้แก่นักทันตแพทย์ เป็นเงินจำนวน 127,664,243.89 บาท

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,294,718.00	89,446,816.00	80,342,041.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	11,600,281.00	13,575,749.00	11,693,459.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	73,694,437.00	75,871,067.00	68,648,582.00

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนทันตแพทย์และพนักงานปี 2565 - 2567 (ล้านบาท)

ปี 2565

ค่าตอบแทนพนักงาน	80.34
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	127.66
รวม	208.00

ปี 2566

ค่าตอบแทนพนักงาน	89.45
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	147.64
รวม	237.09

ปี 2567

ค่าตอบแทนพนักงาน	85.29
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	156.60
รวม	241.89

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2557 ในนาม “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงานของบริษัท ซึ่งจะให้พนักงานมีเงินสำรองไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยพนักงานที่เข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว จะได้รับเงินและผลประโยชน์ต่อเมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุน

- เงินสะสม สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมกองทุนได้โดยให้บริษัท หักจากค่าจ้าง แล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของสมาชิก
- เงินสมทบ บริษัทส่งจ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุนในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	104	140	174
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	46.22	54.47	62.82
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	671,035.00	880,862.00	919,146.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

- นางนพเกลา สุพรพัฒนา

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สายยันต์ สังข์เรือง	sayyan@ldcdental.com	027586263
2. นางสาว ปัญญาภรณ์ กวางแก้ว	panyaporn@ldcdental.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽⁴⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพเกลา สุพรพัฒนา	noppaklao@ldcdental.com	-

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/ 2558 มีมติแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ธนาadol รักษาพล	thanadol@thanacorp.com	024349999

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ⁽⁵⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพเกลา สุพรพัฒนา	noppaklao@ldcdental.com	027438730

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾เป็นผู้อำนวยการงานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽⁶⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,240,000.00	-	<p>1. นาย จุมพฏ ไพรัตน์นกร อีเมล: joompoth@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 7645</p> <p>2. นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์ อีเมล: Somjintana@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>3. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ อีเมล: suvimol.kit@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p>

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทอีก วาระหนึ่งและพิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติทิศทางกลยุทธ์และงบประมาณปี 2568
- อนุมัติการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน รายไตรมาสของปี 2567

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจาก ลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการใหม่ โดยจะเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย การตลาด การบัญชีการเงิน และธุรกิจทางการแพทย์ และธุรกิจอื่นๆ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการของบริษัท จะให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 มี.ค. 2557	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน โดยคณะกรรมการบริษัท (ซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ) ได้พิจารณากลั่นกรองประวัติ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ตลอดจนลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.

2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการเป็นรายบุคคล ตามกระบวนการสรรหา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย รวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือ ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ไม่นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0

แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในระหว่างวันที่ 19 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยแจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.lcdental.com) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการมายังบริษัทแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาง นพเกล้า สุพรรณา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: Advances for Corporate Secretaries • 2560: Fundamentals for Corporate Secretaries • 2559: Company Secretary Program (CSP)
3. นางสาว พลัฒา ดาทอง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย สุพจน์ แก้วมณี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล รวมไปถึงการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและช่วยในการพิจารณาหาบทวนผลงาน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ กรณีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ดีมาก คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 ดี คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 พอใช้ แต่สมควรปรับปรุง และต่ำกว่าร้อยละ 50 ควรเร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำ และทบทวนหัวข้อการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นสรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย 5 หัวข้อได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และ
- 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

จากการประเมินสรุปผลได้ว่าคณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยมี 3 หัวข้อได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) ภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรุปได้ว่า คณะกรรมการชุดย่อยมีผลการปฏิบัติงาน “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.42

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

บริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลอีกด้วย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- 1) คุณสมบัติของกรรมการรายบุคคล
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) จริยธรรมของกรรมการ
- 4) ความรับผิดชอบต่อกรรมการ
- 5) การพัฒนาตัวเองของกรรมการ

ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคลพบว่า “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.12 จากผลการประเมินจึงพอสรุปได้ว่ากรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อเยี่ยม และเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 5
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 29 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง นพเกล้า สุพรรณนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว พลัฒา ดาทอง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 นายสุพจน์ แก้วมณี (กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระขอสละสิทธิการเสนอชื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness) โดยบริษัทให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี จึงเข้าร่วมประชุมในปี 2567 เพียง 1 ครั้งตามสิทธิ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้ความสำคัญและเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระคนต่างๆ ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง (ไม่มีเงินเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 10,000 บาท/คน/ครั้ง

บำเหน็จกรรมการ

จ่ายให้กรรมการทั้งคณะในอัตราไม่เกิน 500,000 บาท/ปี โดยให้คณะกรรมการไปจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านต่อไป และให้กรรมการมีสิทธิเข้ารับบริการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ
กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาง นพเกล้า สุพรพัฒนา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว พลัปปลา ดาทอง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	100,000.00	150,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
6. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	100,000.00	150,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช (กรรมการ)			208,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	100,000.00	150,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	58,000.00	0.00	58,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ)			134,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	10,000.00	100,000.00	110,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	400,000.00	560,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	22,000.00	0.00	22,000.00
5. กรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หมายความว่า ถึงภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นจากระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้ กระทำผิดร้ายแรง ซึ่งบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

ซึ่งในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy (งดรับของขวัญ) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์บริษัทด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทไม่มีความนโยบาย เสนอเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทาง ธุรกิจ รวมทั้งไม่มีความนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 บริษัท และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอการรับรองภายในปี 2568

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทมีนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน

สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร มีการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัท มีนโยบายในการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลเป็นความลับไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สำหรับพนักงาน บริษัท มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับไหนเพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิดนั้นได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือเสนอข้อคิดเห็นได้โดยตรงทางอีเมลของบริษัท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. กลองรับเรื่องร้องเรียน บริษัท ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียนในทุกสาขา

2. แจ้งเหตุโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทาง

2.1 Email address wattana@ldcdental.com

2.2 โทรศัพท์สายตรง 093-015-9999

3. เว็บไซต์บริษัท www.ldcdental.com

บริษัท ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็นมาโดยตลอด ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธรรมนูญ ก่อเกียรติวินิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
4 นาย สุพจน์ แก้วมณี (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0	/	0

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดย 1 ใน 5 เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความเห็น เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีดังที่ปรากฏในเอกสารแนบที่ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7
2 นางสาว พลัฒา ดาทอง (กรรมการบริหาร)	7	/	7
3 นาง นพเกล้า สุพรรณนา (กรรมการบริหาร)	7	/	7
4 นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวม 7 ครั้ง ซึ่งได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

- พิจารณาแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามการดำเนินงานนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการใช้งบประมาณของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้
 - พิจารณาปิดสาขาที่ขาดทุน 6 สาขาในปี 2567 เนื่องจากผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่องยาวนาน และไม่มีแนวโน้มดีขึ้นตามกลยุทธ์ลดต้นทุนเพื่อให้บริษัทไม่ต้องแบกรับภาระขาดทุนในระยะยาว
 - การเร่งรัดการเปิดสาขาในโซนภาคใต้ ได้แก่ สาขาตรัง ในปี 2567 และสาขาสุราษฎร์ธานี และชุมพร ตั้งเป้ารับรู้รายได้ภายในไตรมาส 2 ของปี 2568
 - ปรับกลยุทธ์ในการขายผลิตภัณฑ์ซึ่งคาดการณ์ว่าผลประกอบการปี 2568 จะฟื้นตัวดีขึ้น
- พิจารณาการดำเนินโครงการ การลงทุน หรือการดำเนินรายการอื่น ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนด ด้วยความระมัดระวัง
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ทั้งทางด้านปฏิบัติการ และด้านการเงิน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยเห็นว่ากฎบัตรชุดปัจจุบันยังคงเพียงพอและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุพจน์ แก้วมณี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง นพเกลา สุพรรณพัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว พลัฒา ดาทอง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ไม่มี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO-ERM (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission-Enterprise Risk Management) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการซักถามประเด็นต่างๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการวิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และการเงินของบริษัทฯ สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน แล้วมีข้อสรุป จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

- 1) การควบคุมภายในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่ได้มีข้อสังเกตในข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกัน รักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานว่าไม่พบข้อสังเกต ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริหารได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้ "แบบประเมินการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่ได้ปรับปรุงโครงสร้างของกรอบการควบคุมภายในเมื่อเดือน พฤษภาคม 2556 แล้ว เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาซึ่งลงความเห็นว่าเป็นการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายของบริษัทรวมถึงของหน่วยงานและองค์กรที่กำกับดูแลภายนอกโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นวาระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2567 มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมแล้วตามระบบควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกันรักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ -	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.54 - กรรมการ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2567
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ -	- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.03% - กรรมการ - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานพัฒนาธุรกิจ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค่าตัวไป กับบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี ดีเอ็นที จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับบริษัท เลิฟแลนด์กรุ๊ป จำกัด นิติบุคคลที่มีนายวัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เปิดบริการธุรกิจร้านกาแฟ Amazon ที่สาขาศรีนครินทร์ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี ดีเอ็นที จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นวาระรายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ</p>	820,650.02	737,534.08	825,692.91
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค่าตัวไป กับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี ดีเอ็นที จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด นิติบุคคลที่มีนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของผู้เช่า ("สลิฟอวาล์") และทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เปิดบริการธุรกิจที่พัก ที่สาขาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	358,399.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี เติ้นท์ล จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่าการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินทรัพย์ เป็นอาคารเอนกประสงค์ชั้นเดียว ด้านข้างคลินิกทันตกรรมแอลดีซี สาขาลาดพร้าว จากบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด โดยทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมบริษัท แอลดีซี เติ้นท์ล จำกัด (มหาชน) ("ผู้ซื้อ") เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด ("ผู้ขาย")</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของอาคาร: อาคารเอนกประสงค์ 1 ชั้น (ไม่มีภาระผูกพัน) - ขนาดของพื้นที่: ขนาด 72 ตารางเมตร - ราคาซื้อ-ขาย: 450,000 บาท <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อาคารดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นที่เช่าของบริษัท ซึ่งสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผู้เช่าไม่มีความประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่า</p> <p>ปัจจุบันอาคารดังกล่าวถูกเช่าใช้เป็นสำนักงานโดยบุคคลภายนอก ซึ่งผู้เช่ารายนี้ยังเป็นผู้เช่าพื้นที่ส่วนหนึ่งของบริษัท และบุคคลภายนอกประสงค์จะเช่าพื้นที่ทั้งหมดต่อ บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่โดยถือเป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างให้เกิดผลตอบแทน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	450,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องครั้งนี้ มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวเป็น อาคารอเนกประสงค์ที่บริษัทสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อเนื่องได้ด้วยการให้เช่าพื้นที่เพิ่มเติมสามารถสร้างรายได้จากสินทรัพย์อย่างยั่งยืน ประกอบกับอาคารดังกล่าวมีผู้เช่าปัจจุบันที่ดำเนินการในลักษณะที่สอดคล้องกับประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างรายได้ค่าเช่าให้กับผู้ขายอยู่แล้ว จึงสามารถรักษารายได้จากผู้เช่าดังกล่าวไว้ได้ต่อเนื่อง ซึ่งราคาที่เสนอซื้อนั้นมีความสมเหตุสมผลโดยอ้างอิงและเปรียบเทียบกับราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่า เป็นราคาที่ เหมาะสมและเป็นธรรม ประกอบกับได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบมาแล้ว จึงเชื่อว่าการเข้าทำรายการนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท			
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริษัท			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ <p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค่าตัวไป กับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด นิติบุคคลที่นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริษัท ซึ่ง เป็นกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของผู้เช่า ("สลิฟอวาล์") และทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> รายละเอียด <p>เปิดบริการธุรกิจที่พัก ที่สาขาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567</p> ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล <p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ</p>	0.00	0.00	358,399.79

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว ก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นลักษณะรายการการค้าประกันหนี้สินของบริษัทฯ ในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทฯ แต่อย่างใด และรายการการให้กู้ยืมแก่บริษัทฯ ซึ่งจะมีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมในอัตราตลาด

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ร่วมกับจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกำหนดขึ้นในด้าน

ต่าง ๆ และในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมกรรมการซึ่งมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

(ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าตอบแทนแพทย์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทมีรายได้จากการบริการด้านทันตกรรมและมีต้นทุนบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนค่าตอบแทนแพทย์ที่เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน บริษัทมีการให้บริการทางทันตกรรมที่หลากหลายประเภท มีอัตราเรียกเก็บค่าบริการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ที่แตกต่างกันไปตามกรรมวิธีการให้บริการอันอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ บริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการหลายสาขา ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับความครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการและการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์
- ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนของบัญชีรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในรวมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินระหว่างรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- กระบทยอดข้อมูลรายได้ในระบบสารสนเทศในระบบรับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินในการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ตรวจสอบยอดการรับรู้รายได้
- สุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ และค่าแพทย์ค้างจ่าย

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 และข้อ 9 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 190.46 ล้านบาท และ 202.86 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 74.47 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่า ต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารจะจัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐาน การเปรียบเทียบราคาตลาด และการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย

- พิจารณาข้อบ่งชี้ที่จะเกิดการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการวัดมูลค่าของผู้บริหาร
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์
- ทดสอบการคำนวณที่สำคัญ ทำความเข้าใจข้อมูลที่น่ามาใช้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีและหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล ข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายจุมพล ไพรรัตนกร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	21,223,443.88	32,093,508.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	8,789,533.99	6,676,685.25
สินค้าคงเหลือ	6	18,413,641.89	19,489,187.26
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	58,067,057.48	62,041,959.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		106,493,677.24	120,301,340.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนไม่เวียนอื่น		155,645.04	155,645.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	190,462,135.15	181,858,401.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.1	202,860,871.06	228,241,916.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	1,900,048.46	2,021,768.94
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	18,271,284.65	20,896,374.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	8,084,053.24	8,454,066.86
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		421,734,037.60	441,628,172.55
รวมสินทรัพย์		528,227,714.84	561,929,512.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	13	4,943,487.29	2,572,869.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	28,105,050.10	30,760,356.59
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,358,238.33	3,064,165.92
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.2	14,971,275.40	28,284,652.30
รวมหนี้สินหมุนเวียน		51,378,051.12	64,682,044.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	31,301,195.55	34,650,844.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.2	184,310,120.97	200,004,096.47
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	9,128,459.64	8,845,002.86
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		224,739,776.16	243,499,943.43
รวมหนี้สิน		276,117,827.28	308,181,987.99
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	87,260,531.53	87,260,531.53
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	1,103,826.05	855,709.53
ยังไม่ได้จัดสรร		13,745,529.98	15,631,283.60
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		252,109,887.56	253,747,524.66
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		528,227,714.84	561,929,512.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการบริการ		357,858,085.08	413,377,848.41
ต้นทุนบริการ		(290,896,111.76)	(332,482,260.80)
กำไรขั้นต้น		66,961,973.32	80,895,587.61
รายได้อื่น		10,318,296.81	12,100,443.35
โอนกลับค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์สิทธิการใช้		10,364,404.29	0.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(13,619,913.36)	(11,911,159.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(49,226,271.33)	(47,412,503.14)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		24,798,489.73	33,672,368.46
ต้นทุนทางการเงิน		(17,211,069.35)	(17,140,009.85)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		7,587,420.38	16,532,358.61
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	11.2	(2,625,090.01)	581,831.95
กำไรสำหรับปี		4,962,330.37	17,114,190.56
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		0.00	(783,996.79)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้			
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		0.00	156,799.36
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		0.00	(627,197.43)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		4,962,330.37	16,486,993.13
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	0.01	0.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	ทุนสำรองตามกฎหมาย				
	150,000,000.00	335,811,333.98	1,301,889.53	(249,852,691.98)	237,260,531.53
17	0.00	0.00	(1,301,889.53)	1,301,889.53	0.00
17	0.00	(248,550,802.45)	0.00	248,550,802.45	0.00
	0.00	0.00	855,709.53	16,258,481.03	17,114,190.56
	0.00	0.00	0.00	(627,197.43)	(627,197.43)
	150,000,000.00	87,260,531.53	855,709.53	15,631,283.60	253,747,524.66
19	0.00	0.00	0.00	(6,599,967.47)	(6,599,967.47)
17	0.00	0.00	248,116.52	(248,116.52)	0.00
	0.00	0.00	0.00	4,962,330.37	4,962,330.37
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	150,000,000.00	87,260,531.53	1,103,826.05	13,745,529.98	252,109,887.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี ดีนทัด จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	4,962,330.37	17,114,190.56
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
การปรับปรุงด้วย (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,625,090.01	(581,831.95)
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	17,211,069.35	17,140,009.85
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	48,184,805.48	52,198,076.67
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	895,718.78	869,932.60
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(143,405.43)	(4,028,105.05)
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	326,250.00	4,490.00
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	(779,466.90)	0.00
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	0.00	(133,159.79)
ภาษีเงินได้ตัดจ่าย	223,274.57	477,350.46
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,364,404.29)	0.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	211,397.77	103,346.31
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	143,103.79	1,000,000.00
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	216,349.24	76,692.63
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,324,246.51)	348,051.89
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	859,196.13	452,733.11
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	122,056.70	(173,279.06)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,412,661.45)	(1,622,586.60)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	59,956,457.61	83,245,911.63
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(612,262.00)	(2,803,407.00)
ดอกเบี้ยจ่าย	(16,394,461.44)	(16,927,613.93)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(275,317.65)	(256,714.67)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	42,674,416.52	63,258,176.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับ(จ่าย)เพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,974,901.86	(46,247,346.11)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	(2,054.21)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้าง	(8,142,376.28)	(112,504,254.16)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	284,953.32	18,015,772.43
เงินสดจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(13,719,700.54)	(7,792,145.80)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(450,165.00)	(885,558.74)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18,052,386.64)	(149,415,586.59)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	2,370,617.54	2,572,869.75
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	40,000,000.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(3,055,576.14)	(2,284,989.98)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(28,207,168.18)	(32,777,518.00)
เงินปันผลจ่าย	(6,599,967.47)	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(35,492,094.25)	7,510,361.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(10,870,064.37)	(78,647,048.79)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	32,093,508.25	110,740,557.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	21,223,443.88	32,093,508.25

4

ข้อมูลเพิ่มเติมงบกระแสเงินสด

1. รายการที่ไม่กระทบเงินสด

1.1 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องมือทันตกรรม โดยยังไม่ได้ชำระเงิน คงค้างเป็นเจ้าหนี้
ค่าทรัพย์สิน จำนวน 0.38 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 0.63 ล้านบาท)

1.2 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยคงค้างเป็นหนี้สิน
ตามสัญญาเช่า จำนวน 26.75 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 49.08 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000080 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 1.3 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจศูนย์กลางคลินิกทันตกรรมและขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทันตกรรม
- 1.4 บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขาที่เปิดให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 20 สาขา (วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 26 สาขา)
- 1.5 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่มครอบครัวชัยวัฒน์ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50.73 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้นิติมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้นิติมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการ รับรู้รายได้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จตามขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืน ในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการใช้

3.3 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทาง การเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะแสดงในงบฐานะ การการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถเปลี่ยนการ จัดประเภทในภายหลังได้ การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนนี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะไม่มีกำไรโอนไปรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในภายหลังเมื่อจำหน่ายเงิน ลงทุนดังกล่าว โดยจะถูกโอนไปกำไรสะสมแทน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุน

หนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงิน ดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงินออกจากบัญชี

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี เมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทฯ รับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทฯ จะยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะการเงิน เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าน่าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการ ลูกหนี้การค้า

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ แสดงราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคา ทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน – ออกก่อน (FIFO) ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้ จากการคำนวณธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

บริษัทฯ แสดงราคาที่ดินในราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหัก ด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้น สำหรับการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ การ กำหนดค่าเสื่อมราคาต้องพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยทุกสิ้นปี

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของ สินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20, 40 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ไม่คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน และงานระหว่างทำ

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ แสดงราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า สะสม (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

5 ปี

3.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

3.7.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงถึงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงที่เช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่แสดงถึงภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทฯ ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร	1-15 ปี (ตามอายุสัญญาเช่า)
สินทรัพย์บนพื้นที่เช่า	3-24 ปี
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.7.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์อื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อน โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น

3.9 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงภาวะเบี้ยบบ้างค้ำที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราสมรรถนะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

3.10 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ได้แก่ หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผู้บริหารให้การรับรองการประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้าง มีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 3.11.2) การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3.11 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ผลประโยชน์พนักงาน

3.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.11.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

3.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27 เครื่องมือทางการเงิน

3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสดในมือ	229,500.00	227,893.75
เงินฝากกระแสรายวัน	15,149,613.67	15,273,497.98
เงินฝากออมทรัพย์	5,314,124.08	16,202,710.29
เงินฝากประจำ 3 เดือน	382,702.68	381,423.73
บัตรเครดิตรอผ่านรายการ	147,503.45	7,982.50
	<u>21,223,443.88</u>	<u>32,093,508.25</u>

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	3,303,245.35	3,438,531.44
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(205,851.22)	(168,222.83)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	3,097,394.13	3,270,308.61
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้ – อื่น ๆ	523,367.96	1,130,179.77
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(106,479.98)	(39,500.00)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,171,236.55	1,377,690.67
เงินมัดจำ	1,006,595.19	475,204.69
อื่น ๆ	3,097,420.14	462,801.51
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,692,139.86	3,406,376.64
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,789,533.99	6,676,685.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,820,293.48	2,121,601.03
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,283,335.77	1,095,790.01
1 – 3 เดือน	34,321.60	101,813.00
3 – 6 เดือน	30,123.50	18,286.00
6 – 12 เดือน	40,465.00	19,038.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	94,706.00	82,003.40
รวมลูกหนี้การค้า	3,303,245.35	3,438,531.44
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ยอดยกมา	207,722.83	188,785.37
ตัดหนี้สูญ	(106,789.40)	(84,408.85)
เพิ่ม (ลด)	211,397.77	103,346.31
ยอดยกไป	312,331.20	207,722.83

6. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	10,705,006.24	10,965,924.61
ยานพาหนะและอสังหาริมทรัพย์	2,246,502.09	2,316,444.16
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	2,830,257.84	3,254,577.58
สินค้ำคงเหลือ	3,141,383.33	3,050,628.05
ค่าเสื่อมต้นทุนการลดมูลค่าสินค้ำ	699,533.58	894,304.81
	19,622,683.08	20,481,879.21
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(1,209,041.19)	(992,691.95)
รวม	18,413,641.89	19,489,187.26

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายประเภทเงินฝากประจำอายุ 6 เดือน จำนวน 58.07 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 - 2.25 ต่อปี (31 ธันวาคม 2566 : เงินฝากประจำอายุ 5 เดือนและ 6 เดือน จำนวน 62.04 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 – 2.25 ต่อปี)

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	36,246,300.00	21,297,155.77	178,817,332.98	52,908,591.61	7,230,756.32	5,980.00	22,523.00	296,528,639.68
ซื้อ	70,698,757.62	22,756,011.38	2,505,317.05	2,851,432.31	72,360.00	0.00	13,450,028.00	112,333,906.36
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(10,712,000.00)	(6,547,496.00)	(1,498,820.50)	(2,641,163.73)	(163,334.95)	0.00	0.00	(21,562,815.18)
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	22,523.00	0.00	0.00	(22,523.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,233,057.62	37,505,671.15	179,823,829.53	53,141,383.19	7,139,781.37	5,980.00	13,450,028.00	387,299,730.86
ซื้อ	0.00	2,111,623.00	2,271,726.04	3,065,685.04	109,747.21	0.00	340,948.99	7,899,730.28
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(2,672,629.88)	(3,662,197.59)	(342,202.27)	0.00	0.00	(6,677,029.74)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ								
การใช้	0.00	0.00	18,830,889.26	7,663,400.00	0.00	0.00	0.00	26,494,289.26
โอนเข้า/ออก	0.00	12,691,598.00	0.00	1,099,378.99	0.00	0.00	(13,790,976.99)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,233,057.62	52,308,892.15	198,253,814.95	61,307,649.63	6,907,326.31	5,980.00	0.00	415,016,720.66

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	8,162,031.02	130,043,249.70	46,211,300.43	6,437,320.88	5,978.00	0.00	190,859,880.03
ค่าเสื่อมราคา	0.00	1,359,908.42	10,483,207.80	2,845,232.41	408,854.94	0.00	0.00	15,097,203.57
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	(3,296,938.19)	(1,497,173.98)	(2,620,972.06)	(163,312.20)	0.00	0.00	(7,578,396.43)
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	6,225,001.25	139,029,283.52	46,435,560.78	6,682,863.62	5,978.00	0.00	198,378,687.17
ค่าเสื่อมราคา	0.00	2,049,252.28	9,695,590.50	2,983,636.64	223,973.14	0.00	0.00	14,952,452.56
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(2,642,203.35)	(3,654,856.12)	(341,339.72)	0.00	0.00	(6,638,399.19)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ								
การใช้	0.00	0.00	2,992,698.49	7,663,400.00	0.00	0.00	0.00	10,656,098.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,274,253.53	149,075,369.16	53,427,741.30	6,565,497.04	5,978.00	0.00	217,348,839.03

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ในราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 132.54 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 107.60 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนมูลค่าสุทธิจำนวน 105.96 ล้านบาท ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุ 13 และ 15 (31 ธันวาคม 2566 : 92.90 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ตามหมายเหตุข้อ 9) ของสาขาที่มีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าโดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดดังกล่าว ซึ่งประเมินโดยผู้บริหาร โดยที่ดินใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด อาคารใช้วิธีคิดมูลค่าต้นทุนทดแทนใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้ใช้วิธีคิดกำไรจากค่าเช่าช่วง โดยเป็นวิธีการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ โดยราคาที่ใช้ขึ้นนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

9. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สัญญาเช่าที่ดิน และสัญญาเช่าอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัททั้งหมดจำนวน 21 แห่ง โดยสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในระหว่าง เดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2586

9.1 สิทธิประโยชน์การใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิทธิประโยชน์การใช้/สิทธิการเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สิทธิการเช่า ที่ดิน	สิทธิประโยชน์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	207,008,349.09	90,295,208.12	5,052,631.59	28,619,289.26	80,090.00	331,055,568.06
เพิ่มขึ้น	53,720,245.30	3,950,095.99	0.00	0.00	4,182,707.00	61,853,048.29
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(7,697,122.89)	(3,878.78)	0.00	0.00	(4,490.00)	(7,705,491.67)
โอนเข้า/ออก	0.00	75,600.00	0.00	0.00	(75,600.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	253,031,471.50	94,317,025.33	5,052,631.59	28,619,289.26	4,182,707.00	385,203,124.68
เพิ่มขึ้น	30,992,811.65	11,215,041.29	0.00	0.00	2,504,659.25	44,712,512.19
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(60,366,101.62)	(16,402,889.91)	0.00	0.00	(26,250.00)	(76,795,241.53)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(26,494,289.26)	0.00	(26,494,289.26)
โอนเข้า/ออก	0.00	4,081,457.00	0.00	0.00	(4,081,457.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	223,658,181.53	93,210,633.71	5,052,631.59	2,125,000.00	2,579,659.25	326,626,106.08

9.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)					
	สิทธิการเช่าที่ดิน	สินทรัพย์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	66,638,096.26	27,130,979.98	947,368.44	4,253,413.11	0.00	98,969,857.79
ค่าเสื่อมราคา	23,386,523.15	8,238,075.87	315,789.48	4,769,142.94	0.00	36,709,531.44
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(6,709,097.60)	(630.15)	0.00	0.00	0.00	(6,709,727.75)
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	83,315,521.81	35,368,425.70	1,263,157.92	9,022,556.05	0.00	128,969,661.48
ค่าเสื่อมราคา	20,975,452.87	7,728,737.46	315,789.47	3,640,487.64	0.00	32,660,467.44
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(37,497,392.66)	(7,338,545.61)	0.00	0.00	0.00	(44,835,938.27)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(10,656,098.49)	0.00	(10,656,098.49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,793,582.02	35,758,617.55	1,578,947.39	2,006,945.20	0.00	106,138,092.16
ค่าเพื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,884,491.92	25,107,055.23	0.00	0.00	0.00	27,991,547.15
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,884,491.92)	(7,479,912.37)	0.00	0.00	0.00	(10,364,404.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	17,627,142.86	0.00	0.00	0.00	17,627,142.86

9.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)					
	สิทธิการเช่า ที่ดิน	สินทรัพย์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	156,864,599.51	39,824,873.30	3,473,684.20	118,054.80	2,579,659.25	202,860,871.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	166,831,457.77	33,841,544.40	3,789,473.67	19,596,733.21	4,182,707.00	228,241,916.05
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567						32,660,467.44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566						36,709,531.44

9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	280,469,172.98	321,158,289.71
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(81,187,776.61)	(92,869,540.94)
รวม	199,281,396.37	228,288,748.77
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,971,275.40)	(28,284,652.30)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	184,310,120.97	200,004,096.47

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	28,796,833.36	120,641,931.62	131,030,408.00	280,469,172.98
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(13,825,557.96)	(42,092,807.71)	(25,269,410.94)	(81,187,776.61)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	14,971,275.40	78,549,123.91	105,760,997.06	199,281,396.37

	31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	43,673,945.19	127,701,955.43	149,782,389.09	321,158,289.71
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(15,389,292.89)	(45,415,750.93)	(32,064,497.12)	(92,869,540.94)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	28,284,652.30	82,286,204.50	117,717,891.97	228,288,748.77

9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	32,660,467.44	36,709,531.44
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,488,420.65	15,091,035.51
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	144,000.00	2,584,000.00
รวม	47,292,888.09	54,384,566.95

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 41.88 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 34.41 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	5,928,211.71	5,566,091.61
เพิ่มขึ้น	128,940.00	362,120.10
โอนเข้า(โอนออก)	1,410,758.64	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	7,467,910.35	5,928,211.71
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	5,153,201.41	4,761,859.75
เพิ่มขึ้น	571,885.48	391,341.66
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	5,725,086.89	5,153,201.41
สุทธิ	1,742,823.46	775,010.30
งานระหว่างทำ		
งานระหว่างทำต้นปี	1,246,758.64	723,320.00
เพิ่มระหว่างปี	321,225.00	523,438.64
โอนเข้า(โอนออก)	(1,410,758.64)	0.00
งานระหว่างทำสิ้นปี	157,225.00	1,246,758.64
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	1,900,048.46	2,021,768.94
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	571,885.48	391,341.66

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

11.1 ส่วนประกอบภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50,090,323.72	55,682,026.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(31,819,039.07)	(34,785,651.53)
สุทธิ	18,271,284.65	20,896,374.66

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)							
		บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน			บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
					(หมายเหตุ 11.2)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	183,199.86	15,338.53	0.00	198,538.39	43,269.85	0.00	241,808.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,483,289.60	5,685,360.13	0.00	40,168,649.73	(3,647,403.57)	0.00	36,521,246.16
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์	10,745,837.50	200,000.00	0.00	10,945,837.50	(2,044,260.10)	0.00	8,901,577.40
ภาระผูกพันผลประโยชน์							
ระยะยาวของพนักงาน	1,998,896.09	(386,694.88)	156,799.36	1,769,000.57	56,691.35	0.00	1,825,691.92
ขาดทุนสุทธิ	5,600,000.00	(3,000,000.00)	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00
รวม	53,011,223.05	2,514,003.78	156,799.36	55,682,026.19	(5,591,702.47)	0.00	50,090,323.72
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	31,607,140.75	(2,336,049.19)	0.00	33,943,189.94	2,570,270.06	0.00	31,372,919.88
ค่าเสื่อมราคา อัตราที่แตกต่างกัน	1,246,338.95	403,877.36	0.00	842,461.59	396,342.40	0.00	446,119.19
รวม	32,853,479.70	1,932,171.83	0.00	34,785,651.53	2,996,612.46	0.00	31,819,039.07
สุทธิ	20,157,743.35	581,831.95	156,799.36	20,896,374.66	(2,625,090.01)	0.00	18,271,284.65

11.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้/ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)		
ภาษีเงินได้ที่แสดงในกำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,625,090.01	(581,831.95)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,625,090.01	(581,831.95)

11. สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

11.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,587,420.38	16,532,358.61
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	1,517,484.08	3,306,471.72
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม(ได้รับยกเว้น)ภาษีเงินได้	1,107,605.93	(3,888,303.67)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,625,090.01	(581,831.95)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	34.60%	0%

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้นแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
31 ธันวาคม 2567	0.00	836,129.72
31 ธันวาคม 2568	5,559,284.49	5,559,284.49
31 ธันวาคม 2569	6,608,932.72	6,604,585.79
31 ธันวาคม 2572	831,782.79	0.00
	13,000,000.00	13,000,000.00

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินค้ำประกันการเช่า	5,959,652.58	6,314,920.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	930,469.88	878,426.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	1,193,930.78	1,260,720.06
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,084,053.24	8,454,066.86

13. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 10 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ค่าประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8 และมีวงเงิน Fleet Card จำนวน 0.10 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า	4,066,496.48	4,376,617.91
รวมเจ้าหนี้การค้า	4,066,496.48	4,376,617.91
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	383,987.00	626,633.00
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	9,726,903.16	11,449,794.13
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,932,520.81	9,341,991.02
รายได้ค่าสมาชิกรับล่วงหน้า	244,425.14	343,130.53
รายได้ค่าทันตกรรมรับล่วงหน้า	1,890,115.52	2,088,412.98
อื่น ๆ	2,860,601.99	2,533,777.02
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24,038,553.62	26,383,738.68
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,105,050.10	30,760,356.59

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	34,659,433.88	37,715,010.02
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,358,238.33)	(3,064,165.92)
สุทธิ	31,301,195.55	34,650,844.10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.10 ต่อปี โดยจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตรางวดละไม่น้อยกว่า 480,000 บาท ครบกำหนดชำระภายในปี 2575 ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน และผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราตลาด (เงินลงทุน)

การผูกพันตามงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพัน	9,128,459.64	8,845,002.86

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,845,002.86	9,994,480.47
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	653,366.41	684,018.23
ต้นทุนดอกเบี้ย	242,352.37	185,914.37
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	783,996.79
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,740,721.64	11,648,409.86
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(612,262.00)	(2,803,407.00)
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,128,459.64	8,845,002.86

16. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ต้นทุนบริการ	404,533.21	434,581.96
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	491,185.57	435,350.64
รวมค่าใช้จ่าย	895,718.78	869,932.60

กำไรที่รับรู้ที่แสดงรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	783,996.79

ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน		
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	0.00	1,109,938.25
ด้านการเงิน	0.00	(325,941.46)
รวม	0.00	783,996.79

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.74	ร้อยละ 2.74
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 10.31 – 22.92	ร้อยละ 10.31 – 22.92
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 105.00	ร้อยละ 105.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	รวมไว้ในอัตรามรณะ	รวมไว้ในอัตรามรณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆคงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(299,566.94)	(307,600.35)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	320,995.52	329,454.87
อัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	676,325.36	602,116.02
อัตราเงินเดือนลดลงร้อยละ 1	(599,866.93)	(535,333.85)
อัตราการหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,479,597.54)	(1,323,717.59)
อัตราการหมุนเวียนลดลงร้อยละ 20	1,994,643.84	1,772,300.97
ตารางมรณะเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(56,647.56)	(50,970.80)
ตารางมรณะลดลงร้อยละ 20	57,111.22	51,383.28

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการตามความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

17. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,301,889.53 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 248,550,802.45 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 249,852,691.98 บาท ซึ่งภายหลังจากการชดเชยผลขาดทุนสะสมแล้ว ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือจำนวน 87,260,531.53 บาท และกำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 16,486,993.13 บาท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารยอดกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	4,962,330.37	17,114,190.56
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000,000	600,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.01	0.03

19. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 6.60 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการให้บริการเช่าพื้นที่ จำนวน 4 แห่งระยะเวลาการให้เช่า 6-10 ปี สิ้นสุดสัญญาในเดือนพฤศจิกายน 2578 รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	2,502,891.80	3,369,581.84
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	4,201,010.60	2,683,879.10
ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปีขึ้นไป	10,339,500.00	1,897,500.00
รวม	17,043,402.40	7,950,960.94

21. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

21.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ/	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท เลิฟแฮนด์ กรู๊ป จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	ให้เช่าสถานที่	ตามที่ตกลงในสัญญา
บริษัท สลิฟ อวส์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	ให้เช่าสถานที่	ต้นทุนส่วนเพิ่ม
นายฉัตร ชัยวัฒน์	ผู้ถือหุ้น/บุตรผู้ถือหุ้น	ที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงในสัญญา
	รายใหญ่และกรรมการ		

21. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.2 ขอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ขอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	222,955.29	633,216.75
บริษัท สลิว อวส์ จำกัด	45,539.26	0.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - เงินประกันการเช่า		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	151,753.27	151,753.27
บริษัท สลิว อวส์ จำกัด	80,000.00	0.00
	<u>500,247.82</u>	<u>784,970.02</u>

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้อื่น - รายได้ค่าเช่าและบริการพื้นที่		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	825,692.91	737,534.08
บริษัท สลิว อวส์ จำกัด	358,399.79	0.00
ค่าที่ปรึกษา		
บุตรผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ	36,082.48	61,855.68
	<u>1,220,175.18</u>	<u>799,389.76</u>

22. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

22.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือกรรมการผู้จัดการของบริษัท

22.2 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	รายได้	รายได้อื่น	รวม	รายได้	รายได้อื่น	รวม
	ทางพันธุกรรม			ทางพันธุกรรม		
รายได้จากการบริการ	348,036,196.20	9,821,888.88	357,858,085.08	405,130,276.37	8,247,572.04	413,377,848.41
ต้นทุนบริการ	(284,138,735.94)	(6,757,375.82)	(290,896,111.76)	(326,652,525.09)	(5,829,735.71)	(332,482,260.80)
กำไรขั้นต้น	63,897,460.26	3,064,513.06	66,961,973.32	78,477,751.28	2,417,836.33	80,895,587.61
รายได้อื่น			10,318,296.81			12,100,443.35
โอนกลับค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์ สิทธิการใช้			10,364,404.29			0.00
ต้นทุนในการจัดหาหน่วย			(13,619,913.36)			(11,911,159.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(49,226,271.33)			(47,412,503.14)
ต้นทุนทางการเงิน			(17,211,069.35)			(17,140,009.85)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			7,587,420.38			16,532,358.61
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้			(2,625,090.01)			581,831.95
กำไรสำหรับปี			4,962,330.37			17,114,190.56
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			190,462,135.15			181,858,401.00
สินทรัพย์อื่น			337,765,579.69			380,071,111.65
รวมสินทรัพย์			528,227,714.84			561,929,512.65

22. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

บริษัทฯ มิได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจเนื่องจากบริษัทฯ ใช้สินทรัพย์ร่วมกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียว จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	671,035.00	880,862.00
รวม	671,035.00	880,862.00

24. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

25. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้กับผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,845,735.00	11,373,450.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	268,928.19	227,031.61
รวม	10,114,663.19	11,600,481.61

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าแพทย์	127,649,565.03	147,637,755.72
ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	25,821,150.25	27,512,112.19
ค่าเบี้ยประกันภัย	22,671,733.45	27,624,465.16
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	74,144,828.08	77,358,148.87
ค่าเช่าสำนักงานและสาขา	1,173,019.42	3,686,313.50
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48,184,805.48	52,198,076.67
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,466,694.03	4,873,269.96
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์	143,103.79	1,000,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,015,700.00	848,060.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	10,114,663.19	11,600,481.61

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

27.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลาย และมีจำนวนมากราย

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

27.1.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

27.1.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นไม่เป็นสาระสำคัญ

27.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 18.59 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (ปี 2566: ร้อยละ 20.99) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	21,223,443.88	21,223,443.88	21,223,443.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	8,789,533.99	8,789,533.99	8,789,533.99
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	58,067,057.48	58,067,057.48	58,067,057.48
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	155,645.04	155,645.04	155,645.04
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	88,235,680.39	88,235,680.39	88,235,680.39
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	4,943,487.29	4,943,487.29	4,943,487.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28,105,050.10	28,105,050.10	28,105,050.10
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	34,659,433.88	34,659,433.88	34,659,433.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	199,281,396.37	199,281,396.37	199,281,396.37
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	266,989,367.64	266,989,367.64	266,989,367.64

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	32,093,508.25	32,093,508.25	32,093,508.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,676,685.25	6,676,685.25	6,676,685.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	62,041,959.34	62,041,959.34	62,041,959.34
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	155,645.04	155,645.04	155,645.04
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	100,967,797.88	100,967,797.88	100,967,797.88
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	2,572,869.75	2,572,869.75	2,572,869.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,760,356.59	30,760,356.59	30,760,356.59
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	37,715,010.02	37,715,010.02	37,715,010.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	228,288,748.77	228,288,748.77	228,288,748.77
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	299,336,985.13	299,336,985.13	299,336,985.13

28. การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทุน คือ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.10 : 1 (31 ธันวาคม 2566 : 1.21 : 1)

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1742944347342.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1742944347124.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1742944347349.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1742944347355.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1743211974900.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2024/1743380368314.pdf>

