



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	35
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	37
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	38
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	39

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	40
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	51
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	74
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	80
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	81

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	92
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	93
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	94
5.4 ตลาดรอง	95
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	96

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	97
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	104
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	111

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	113
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	121
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	128
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	132
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	135

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	137
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	152

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	154
9.2 รายการระหว่างกัน	156

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	163
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	166
งบการเงิน	173
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	181

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	222
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2568 ถือเป็นปีแห่งการ "Transform" หรือการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรครั้งสำคัญของบริษัทฯ ต่อเนื่องจากปี 2567 ที่เราได้ทำการตัดทิ้งส่วนงานที่ไม่สร้างกำไร เพื่อสร้างรากฐานที่เบาและแข็งแกร่งขึ้น แม้ว่าสภาพเศรษฐกิจโดยรวมจะยังคงเผชิญกับภาวะชะลอตัวและส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ผลจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เชิงรุกในปีที่ผ่านมา เริ่มส่งสัญญาณในทิศทางที่ดีขึ้นตามลำดับ

หัวใจสำคัญของการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา คือความสำเร็จใน 3 ด้านหลัก:

- การปรับลดขนาดส่วนกลางและลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน ทำให้เราบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เราได้นำเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเองมาปรับใช้อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับการดูแลรักษาฐานลูกค้าเดิมให้มีความแม่นยำและเฉพาะตัวมากขึ้น
- นอกจากการขยายสาขาใหม่ 2 แห่งในโซนภาคใต้ตามแผนงานแล้ว บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการรุกตลาดผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจำหน่ายที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อสร้างรายได้เสริมที่มั่นคงนอกเหนือจากงานบริการ

ก้าวต่อไปในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการรักษามาตรฐานการรักษาควบคู่ไปกับการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน โดยเรามีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า โครงสร้างที่ปรับปรุงใหม่นี้จะขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่านที่ยังคงเชื่อมั่นและร่วมเดินทางไปกับเราอย่างเหนียวแน่น

ทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)

## วิสัยทัศน์

### เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการเพื่อสุขภาพช่องปาก

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) มีการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี

## วัตถุประสงค์

1. ให้บริการทันตกรรมชั้นนำจากคลินิกหลากหลายขนาด
2. มุ่งเน้นสรรหาทันตแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
3. คัดสรรวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และทันสมัย
4. ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ และบุคลากรให้มีทักษะระดับมืออาชีพ
5. ยึดมั่นการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
6. สร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

## เป้าหมาย

สร้างการเติบโตอย่างระมัดระวัง บริหารศูนย์ทันตกรรมให้มีกำไรทุกสาขา บริหารงานควบคุมต้นทุนอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ต่อยอดการเป็นศูนย์ทันตกรรม ด้วยโมเดลโรงพยาบาลขนาดเล็ก ที่มีมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยของห้องทำฟัน ที่เทียบเท่าห้องผ่าตัด มีทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกด้านทันตกรรม รวมถึงมีเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการด้วยมาตรฐานสากล

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินธุรกิจจากการประเมินความพร้อมจากทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยแห่งความสำเร็จ ร่วมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ประกอบด้วยภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ แนวโน้มความต้องการของผู้รับบริการ หลักกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยผู้บริหารจะนำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณาเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการองค์กร (Corporate Direction) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ที่ต่อเนื่องยาวนานจนถึงปัจจุบัน รวมถึงผลกระทบจากมลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นตั้งแต่ช่วงต้นปี โดยเฉพาะช่วงต้นปีที่พบค่าฝุ่นเกินมาตรฐาน ที่เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ บริษัทจึงทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในทุกระดับสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีส่วนช่วยในการรักษาสภาพแวดล้อม ทำให้บริษัทเห็นถึงรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนต่อจากนี้ ที่จะเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น รวมถึงนวัตกรรมที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย จากผลกระทบจากวิกฤตการณ์จากโรคระบาด และมลพิษทางอากาศที่เกิดจากฝุ่น PM 2.5 บริษัทจึงมีการยกระดับมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อบริการวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ภายใต้สโลแกน "ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน"

ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปี 2568 ที่กดดันกำลังซื้อของผู้บริโภคอย่างรุนแรง บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) หรือ LDC ได้ตัดสินใจดำเนินการปรับฐานโมเดลธุรกิจครั้งสำคัญ (Structural Re-basing) โดยเปลี่ยนจุดยืนจากการเป็นผู้ให้บริการพรีเมียมเฉพาะกลุ่ม (Niche Premium) สู่การเป็น "ทันตกรรมพรีเมียมในราคาเข้าถึงง่าย" (LDC Premium Dental) ซึ่งการปรับเปลี่ยนนี้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในเชิงรุกของฝ่ายจัดการที่ไม่เพียงแต่รับมือกับ Economic Downturn แต่ยังเป็นการรื้อสร้างโครงสร้างราคาใหม่ทั้งระบบเพื่อขยาย Market Share ไปยังกลุ่ม Mass Market ที่มีขนาดใหญ่กว่าเดิม ซึ่งการตัดสินใจดังกล่าวเพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว มากกว่าการรักษาผลกำไรระยะสั้นบนฐานลูกค้าที่หดตัวลง โดยเริ่มใช้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ไตรมาส 2/2568 นโยบายดังกล่าวไม่ใช่การทำสงครามราคาทั่วไป แต่เป็นการ Repositioning สู่ Premium Dental ในราคาเข้าถึงง่าย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงปริมาณในช่วงที่ผู้บริโภคมีความอ่อนไหวต่อราคาสูง

การปรับจุดยืนเป็น "ทันตกรรมพรีเมียม ในราคาเข้าถึงง่าย" ของบริษัทซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนภายใต้ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และยังทำไปเพื่อสร้างความแตกต่างและลดความรุนแรงของการแข่งขันโดยตรงในเชิงราคา และยกระดับคุณค่า (Value Proposition) ให้กับผู้ใช้บริการ โดยกลยุทธ์ดังกล่าวช่วยบริหารความเสี่ยงจากการแข่งขันในมิติต่าง ๆ ดังนี้:

- ลดแรงกดดันด้านราคา (Mitigate Price Competition) การกำหนดราคาที่ “เข้าถึงได้” แต่ยังคงมาตรฐานการรักษาระดับพรีเมียม ช่วยลดความจำเป็นในการแข่งขันด้านราคากับคลินิกราคาต่ำกว่า และหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สงครามราคา ซึ่งอาจกระทบอัตรากำไรในระยะยาว
- สร้างความแตกต่างเชิงคุณภาพ (Differentiation) การเน้นคุณภาพการรักษา เทคโนโลยี และประสบการณ์ของผู้รับบริการ ช่วยสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งให้บริการทั่วไป ทำให้การแข่งขันไม่จำกัดอยู่เพียงด้านราคา
- ขยายฐานลูกค้า (Expand Addressable Market) โดยเปิดโอกาสให้บริษัทเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการบริการคุณภาพสูง แต่มีความอ่อนไหวด้านราคา ช่วยเพิ่มขนาดตลาดและกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- เสริมสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) เมื่อผู้รับบริการรับรู้ถึง “ความคุ้มค่า” ระหว่างราคาและคุณภาพ จะมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการซ้ำ และบอกต่อ ซึ่งช่วยลดต้นทุนการหาลูกค้าใหม่ (Customer Acquisition Cost)
- สนับสนุนการขยายสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ (Scalable Growth) Positioning ที่ชัดเจนช่วยให้บริษัทสามารถขยายสาขาไปยังทำเลที่มีศักยภาพ โดยยังคงรักษามาตรฐานและภาพลักษณ์แบรนด์ได้อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทเชื่อว่าการปรับจุดยืนดังกล่าว เป็นกลไกสำคัญในการลดความรุนแรงของการแข่งขัน สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรสู่ฐานรากที่แข็งแกร่ง (Lean for Sustainable Growth) โดยในปี 2568 นับเป็นปีแห่งการ "Transform" โครงสร้างธุรกิจครั้งสำคัญ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ที่จะส่งผลต่ออัตราการทำกำไรอย่างยั่งยืนในอนาคต เพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน การกระชับโครงสร้างส่วนกลาง (Leaner Center) ไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร (SG&A) แต่ยังช่วยในการตัดสินใจมีความคล่องตัวและแม่นยำยิ่งขึ้น

ปี 2568 นับเป็นปีที่บริษัท LDC ตัดสินใจวางรากฐานทางธุรกิจใหม่ให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้นในระยะยาว

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>การเปลี่ยนแปลงสำคัญเกี่ยวกับอำนาจควบคุม</b></p> <p>สำหรับปี 2568 บริษัท <u>ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับอำนาจการควบคุมบริษัท</u> ทันทแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ และครอบครัวชัย ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p>
2568	<p><b>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ</b> <b>เหตุการณ์สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา</b></p> <p><b>ในปี 2568</b> บริษัทมีการพัฒนาการที่สำคัญในการขยายฐานธุรกิจทั้งในส่วนของธุรกิจหลัก (Core Business) และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้:</p> <p><b>ด้านการขยายธุรกิจและเครือข่ายสาขา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ไตรมาสที่ 1/2568:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ เริ่มดำเนินการก่อสร้างสาขาชุมพร เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน</li></ul></li><li>● <b>ไตรมาสที่ 4/2568:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ สาขาสุราษฎร์ธานีเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ โดยได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 นอกจากนี้ บริษัทยังได้เริ่มกลยุทธ์การบริหารพื้นที่ (Space Utilization) โดยแบ่งพื้นที่บางส่วนเป็น Hostel เพื่อเปิดบริการในลำดับถัดไป</li></ul></li></ul>



- บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว เพื่อเตรียมเปิดสาขาภูเก็ต ในย่านยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว ปัจจุบันอยู่ในระหว่างขั้นตอนการออกแบบ
- เปิดดำเนินการธุรกิจ Non-Core เพื่อสร้างแหล่งรายได้เสริม และยกระดับการใช้สอยพื้นที่ภายในสาขาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - พฤศจิกายน 2568 เปิดให้บริการร้านกาแฟ **Cafe Amazon** ณ สาขาสาขลา





- ธันวาคม 2568 เข้าลงทุนซื้อธุรกิจร้านกาแฟ Café Amazon จาก บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด (เป็นรายการที่เกี่ยวข้อง) ร้านกาแฟเมซอน (Cafe Amazon) ซึ่งตั้งบนพื้นที่เช่าของบริษัทได้เปิดดำเนินการธุรกิจมาแล้วมากกว่า 5 ปี มีฐานลูกค้า มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต และเป็นธุรกิจที่อยู่ในแผนการลงทุนของบริษัทอยู่แล้ว จึงเล็งเห็นโอกาสในการเข้าซื้อกิจการร้านดังกล่าวซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้และกำไรที่สามารถเกิดขึ้นได้ทันที ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการหาทำเล ออกแบบ ลงทุนตกแต่งร้าน และหาฐานลูกค้าซึ่งมีฐานลูกค้า

#### ด้านการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล

- **ไตรมาสที่ 3/2568:** บริษัทประกาศใช้โครงการเกษียณก่อนกำหนด (Early Retirement Program) สำหรับพนักงานสายสนับสนุน (Back Office) ทำให้บริษัทสามารถปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว (Lean Structure) และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนระยะยาว

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ปี 2567 บริษัทพิจารณาปิดดำเนินการคลินิกทันตกรรม รวม 7 สาขา ประกอบด้วยสาขาต่างจังหวัด 6 สาขา และสาขาในกรุงเทพฯ 1 สาขา เนื่องจากผลประกอบการคลินิกทันตกรรม มีผลขาดทุนต่อเนื่อง และไม่มีแนวโน้มที่จะดีขึ้น โดยมีผลประกอบการขาดทุนเป็นเวลานาน เพื่อให้เป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาว</p> <p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปิดดำเนินการสาขามุกดาหาร และลำปาง เนื่องจากสิ้นสัญญาเช่า</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปิดการดำเนินการสาขาสะพานใหม่ ในเดือนมิถุนายน</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปิดดำเนินการสาขาเชียงใหม่ ในเดือนกันยายน ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังมิรายได้จากการให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงเพื่อเปิดดำเนินการธุรกิจที่พัก และร้านสะดวกซื้อ</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเปิดดำเนินการคลินิกทันตกรรมในภาคใต้ อีก 1 สาขา คือสาขาตรัง กลางเดือนพฤศจิกายน</li> <li>บริษัทได้พิจารณาปิดดำเนินการสาขานครราชสีมา สาขามหาสารคาม ในเดือนธันวาคม</li> </ul>
2566	<p>ปี 2566</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายสาขาใน 2 จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดตรัง และจังหวัดชุมพร ตามกลยุทธ์ขยายสาขาสัญญาเช่าในสาขาศักยภาพ 2 สาขา คือสาขารังสิต และราชพฤกษ์</li> <li>ล้งขาดทุนสะสมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่อนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.3 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 248.55 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัททำทางการเงินของบริษัทเริ่มมีกำไรสะสมตั้งแต่ไตรมาส</li> <li>ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวม 93 ล้านบาท โดยจ่ายชำระเงินเต็มจำนวนแล้วด้วยเงินของบริษัทจำนวน 53 ล้านบาท และสัญญากู้เงินจากธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทซื้อมาเพื่อแทนที่สาขาแจ้งวัฒนะเดิม</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัททำสัญญาก่อสร้างสาขาแจ้งวัฒนะ และสาขาตรัง รวมมูลค่าตามสัญญา จำนวน 23.26 ล้านบาท</li> </ul>
2565	<p>บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์ LDC The Next Normal (ลดต้นทุน ยกระดับ) ซึ่งบริษัทมีแผนหยุดการขาดทุนเพื่อไม่ให้เป็นภาระในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 2 สาขา จากการที่บริษัทได้เจรจาขอลดค่าเช่า และผู้ให้เช่ายินยอมลดค่าเช่าให้ ตามแผนงานลดต้นทุน</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอีก 3 สาขา รวมกับไตรมาสที่ 1/2565 เป็น 5 สาขา โดยเนื้อหาการเปลี่ยนแปลง คือ การขอลดราคาเช่าจากผู้ให้เช่า จึงมีผลทำให้เกิดรายการกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า (รวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน) ซึ่งเป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นในงวด</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับปรุงลักษณะสาขาให้ดูดีและทันสมัยมากขึ้น</li> <li>ปิดให้บริการคลินิกความงามทั้ง 4 สาขา เป็นการชั่วคราว โดยปิดดำเนินการจนถึง 30 ธันวาคม 2565</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : LDC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนน  
ศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10270

ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรโดย  
ทันตแพทย์เฉพาะทางโดยมีอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่มี  
มาตรฐานและระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ  
ภายใต้แบรนด์ "LDC" ปัจจุบันมีสาขาเปิดดำเนินการ 21 สาขา  
ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมีเป้าหมาย  
เปิดสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000080

โทรศัพท์ : 0-2789-3050

โทรสาร : -

เว็บไซต์บริษัท : [www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)

อีเมล : [noppaklao@ldcdental.com](mailto:noppaklao@ldcdental.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 600,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LDC”) ก่อตั้งในปี 2535 เริ่มจากคลินิกทันตกรรมขนาดเล็ก ภายใต้ชื่อ “ลาดพร้าวทันตคลินิก” โดยทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเล็งเห็นว่าผู้บริโภคยุคใหม่มีความใส่ใจต่อสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้นโดยจะให้ความเชื่อถือกับคลินิกผู้ให้บริการทันตกรรมที่มีมาตรฐาน จึงได้พัฒนางานบริการของคลินิกทันตกรรมไปสู่เป้าหมายภายใต้แรงบันดาลใจที่ว่า “ฟันดี ชีวิตดี” โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2543 ได้ในนามบริษัท ศูนย์ทันตกรรมลาดพร้าว จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมแอลดีซีขึ้นในปี 2546 (ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันทันตวัฒน์) มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบุคลากรทางทันตกรรมเพื่อสนับสนุนธุรกิจ และได้กำหนดมาตรฐานทันตกรรมภายใต้ชื่อ “LDC Quality Audit : LQA” เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างต่อเนื่อง ต่อมาในปี 2549 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด พร้อมกับปรับรูปแบบการให้บริการทางทันตกรรม ให้เป็น ศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทางมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล ในนาม “ศูนย์ทันตกรรม แอลดีซี” (LDC Dental) มุ่งเน้นให้บริการรักษาทางทันตกรรม โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ในขณะเดียวกันก็เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยการขยายสาขาเรื่อยมา โดยมีเป้าหมายให้มีสาขาคอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ต่อมาบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557

บริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรโดยทันตแพทย์เฉพาะทางโดยมีอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ภายใต้แบรนด์ “LDC” ปัจจุบันมีสาขาเปิดดำเนินการ 21 สาขา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยมีเป้าหมายเปิดสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ Concept ‘ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน’ ด้วยมาตรฐาน LDC The Next Normal ระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ในห้องฟันทุกห้อง เทียบเท่าห้องผ่าตัด เครื่องมือผ่านการ Sterilization และ Spore Test ทุกครั้ง สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการรับประกัน Smile Warranty หลังการรักษา ปัจจุบันมีสาขาเปิดให้บริการทั้งหมด 21 สาขา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยมีเป้าหมายเปิดให้ครอบคลุมทั่วประเทศ จึงมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

สาขาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 14 สาขา ได้แก่

- สาขาลาดพร้าว 89
- สาขารามคำแหง 135
- สาขารามอินทรา 37
- สาขาแจ้งวัฒนะ
- สาขาศรีนครินทร์
- สาขาอ่อนนุช
- สาขาราชพฤกษ์
- สาขารังสิต
- สาขาเพชรเกษม
- สาขาพระราม 2
- สาขาพระราม 5
- สาขาบางใหญ่
- สาขารามอินทรา (กม.10)
- สาขาศาเลา

สาขาในต่างจังหวัด 7 สาขา ได้แก่

- สาขานครพนม
- สาขาเชียงราย
- สาขาอุบลราชธานี
- สาขานครศรีธรรมราช
- สาขาอุดรธานี
- สาขาตรัง
- สาขาสุราษฎร์ธานี

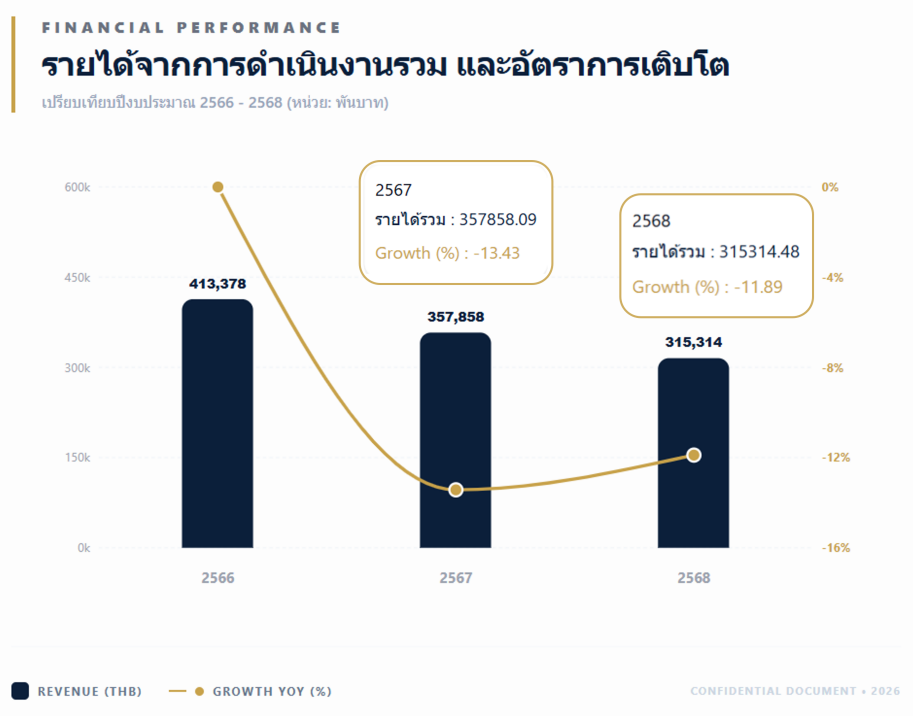
ซึ่งสาขาที่เปิดในต่างจังหวัดจะมีทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลักและเป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

## โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	413,377.85	357,858.09	315,314.48
รายได้ทางพันธุกรรม (พันบาท)	405,130.28	348,036.20	303,477.33
รายได้จากการขายสินค้า (พันบาท)	8,007.28	9,821.50	11,671.03
รายได้จากการให้บริการความงาม (พันบาท)	240.29	0.39	0.00
รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม (พันบาท)	0.00	0.00	166.12
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ทางพันธุกรรม (%)	98.00%	97.26%	96.25%
รายได้จากการขายสินค้า (%)	1.94%	2.74%	3.70%
รายได้จากการให้บริการความงาม (%)	0.06%	0.00%	0.00%
รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม (%)	0.00%	0.00%	0.05%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

## รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

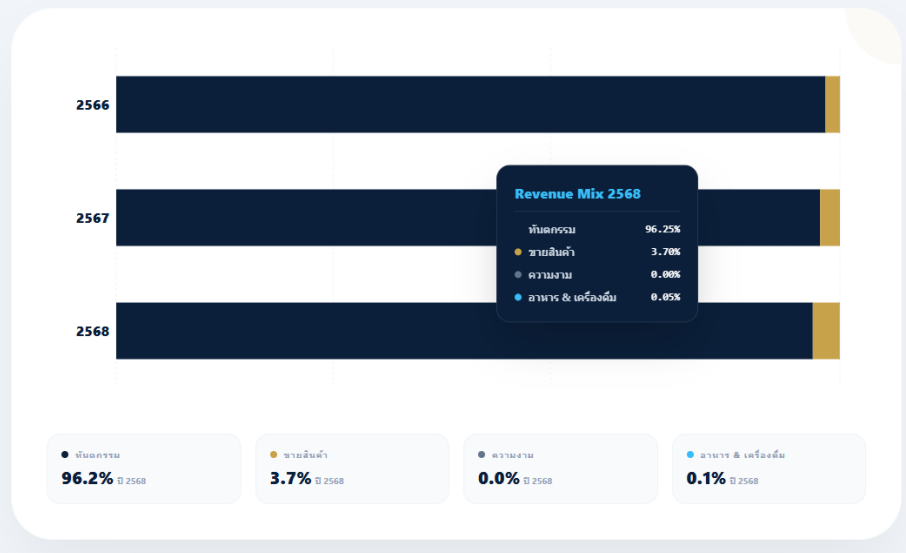


Financial Performance

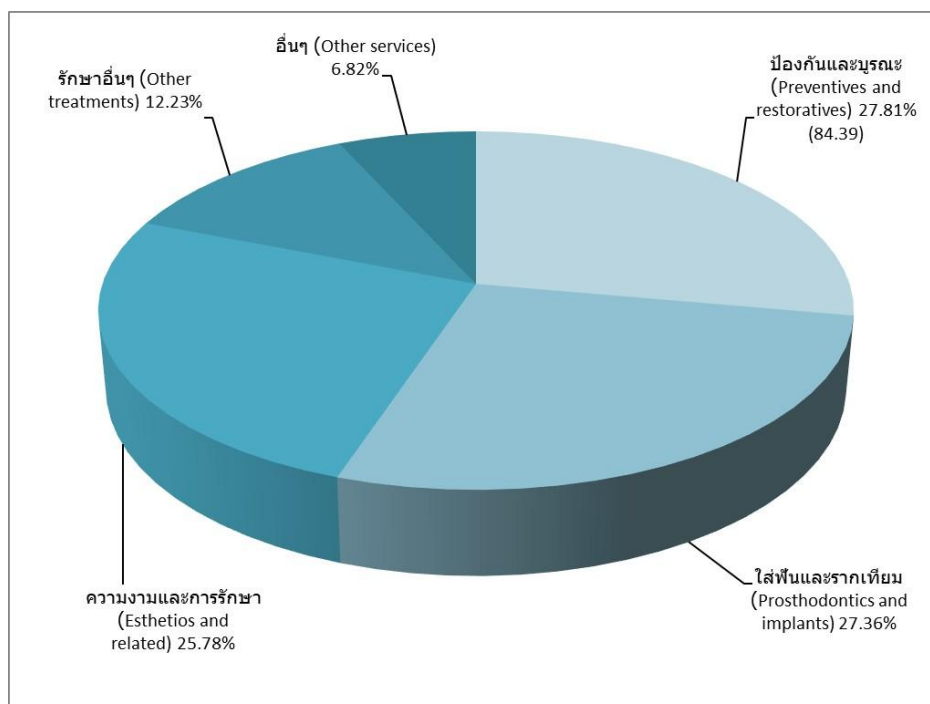
% RELATIVE COMPOSITION

## Revenue Mix Analysis

วิเคราะห์สัดส่วนรายได้เปรียบเทียบเชิงร้อยละ (2566 - 2568)



เปรียบเทียบสัดส่วนรายได้

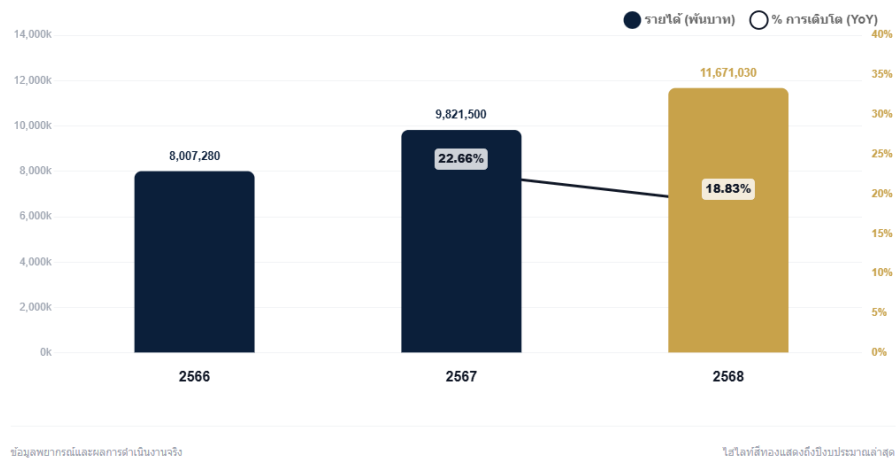


Dental Revenue By Treatment Category

## สรุปรายได้และอัตราเติบโต

การวิเคราะห์เชิงลึก ปี 2566 – 2568

หน่วย: พันบาท & % YOY



### Product Revenue

#### โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	413,377.85	357,858.09	315,314.48
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	413,377.85	357,858.09	315,314.48
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

#### รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	12,100.44	20,682.70	7,764.09
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	12,100.44	20,682.70	7,764.09
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	0.00	10,364.40	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### สายธุรกิจทันตกรรม

บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านทันตกรรมเพื่อให้บริการรักษาทางทันตกรรม โดยมีขอบเขตการให้บริการ 12 ประเภทหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

##### 1. ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)

###### • จัดฟัน

การจัดฟันถือได้ว่าเป็นกระบวนการการรักษาอย่างหนึ่งที่สำคัญและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน การจัดฟันจะช่วยให้ฟันนั้นมีการเรียงตัวที่เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ฟันที่เรียงกันอย่างเป็นระเบียบนั้น นอกจาก จะส่งผลกระทบ ต่อการ บดเคี้ยว และความสะอาด ในการดูแลรักษาความสะอาดฟัน ยังมีผลต่อรูปร่างอีกด้วย จึงทำให้เกิดคำถาม มากมายเช่น จัดที่ไหน กับใครดี จะคุ้มกับราคา ที่จ่ายไป หรือไม่

###### • จัดฟันโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ที่ LDC Dental เรามีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พร้อมให้คำปรึกษาและบริการคุณมากที่สุด ด้วยความรู้ และประสบการณ์ในการรักษาโดยตรง ทำให้ไม่ว่าจะเป็นเคสปัญหาแบบใด เราสามารถให้คำปรึกษาและรักษาฟันให้คุณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน ไม่ต้องเสียทั้งเงิน และเวลาในการรักษาที่ไม่จำเป็น

###### • รูปแบบทันตกรรมที่เราให้บริการ

เพราะรู้ถึงความต้องการที่หลากหลายของคุณ เราจึงมีทางเลือกมากมายเพื่อการตัดสินใจของคุณ

- การจัดฟันด้วยเครื่องมือชนิดใสเหมือนฟันแบบไม่รัดยาง (Damon Clear braces)
- การจัดฟันด้วยเครื่องมือชนิดใสเหมือนฟันแบบรัดยาง (Ceramic braces)
- การจัดฟันแบบใส (ยี่ห้อ Invisalign หรือ Aligner) (Invisalign หรือ Aligner)
- การจัดฟันชนิดโลหะแบบไม่รัดยาง (Damon3 braces)
- การจัดฟันชนิดโลหะ แบบรัดยาง (Metal Braces)
- การจัดฟันแบบด้านใน (Lingual)

##### 2. ทันตกรรมรากเทียม (Implants) ทางเลือกใหม่ สำหรับการใส่ฟันทดแทน สะดวก โดยไม่ต้องถอด และไม่ต้องสูญเสียฟันซี่อื่น โดย

ทันตแพทย์เฉพาะทาง

เป็นวิธีหนึ่งในการทดแทนฟันที่สูญเสียไป จัดอยู่ในประเภทฟันปลอมติดแน่นที่ยึดอยู่ใน ช่องปาก โดยการฝังรากเทียม ซึ่งรากเทียมจะทำการวัสดุที่ทำใ้ร่างกายยอมรับได้ดี ประเภท Titanium ฝังลงไปใ้กระดูกขากรรไกร

มีส่วนประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

- รากเทียม (Fixture) ซึ่งทำมาจากโลหะไทเทเนียม (Titanium) ซึ่งมีลักษณะ คล้ายรากฟันและจะฝังอยู่ในกระดูกขากรรไกร ซึ่งสามารถยึดติดได้อย่างแนบแน่น โดยไม่ทำให้เนื้อเยื่ออักเสบ และไม่เกิดผลข้างเคียงใดๆ

- เติื่อยรองรับครอบฟัน (Abutment) เมื่อฝังรากเทียมบนกระดูกขากรรไกร จะใช้เวลาประมาณ 4-6 เดือนเพื่อให้รากเทียมยึดติดกับกระดูกขากรรไกรได้ดี หลังจากนั้น จึงจะใส่เตื่อยรองรับครอบฟันลงบนรากเทียม เพื่อใช้เป็นที่รองรับ ครอบฟันต่อไป

- ครอบฟัน (crown) เป็นส่วนที่อยู่ด้านบนของเหงือก ซึ่งจะทำมาจากเซรามิก (porcelain) มีรูปร่างลักษณะและสีเหมือนฟันธรรมชาติ

##### 3. ทันตกรรมเพื่อความงาม (Operatives) ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการซ่อมแซมตัวฟันและตกแต่งฟันเพื่อความสวยงาม

ความสวยงามของรอยยิ้ม เป็นสิ่งที่ใครๆก็ปรารถนา ทันตกรรมเพื่อความสวยงามในปัจจุบันสามารถเพิ่ม ความต้องการของผู้ใช้บริการให้ มีทางเลือกใหม่ๆมากขึ้น ลดระยะเวลาในการรักษา และนวัตกรรมใหม่

ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม คือการรักษาทางทันตกรรมรูปแบบใหม่ ที่นอกจากจะเน้นในเรื่องของการ รักษาฟันสุขภาพและการใช้งานของฟัน ยังเน้นถึงการพัฒนารูปร่าง สี การเรียงตัวของฟัน และรอยยิ้ม ของผู้รับบริการ

###### • วีเนียร์ (Veneer)

คือฟันปลอมชนิดหนึ่ง ซึ่งถ้าจะพูดให้เห็นภาพ และที่เราคุ้นเคยกันก็คือ ฟันปลอมที่เคยเห็นกันมาที่เป็นลักษณะฟันซึ่งวีเนียร์นั้นก็ถือเป็นฟันปลอมชนิดหนึ่งเช่นกัน แต่มีความแตกต่างตรงที่วีเนียร์นั้นไม่ได้ครอบทั้งฟันแต่จะเป็นการนำวัสดุที่มีหน้าตา คล้ายฟันมาเคลือบหรือแปะที่หน้าฟันโดยวีเนียร์นั้นได้ถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาความ สวยงามของฟันและช่วยป้องกันการทำร้ายของผิวฟันที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยสามารถช่วย ให้คนที่มีฟันห่าง, ฟันเล็ก, ฟันบิ่น, ฟันเกเล็กน้อย, ฟันที่มีสีไม่เสมอกัน หรือฟันเหลือง มากๆ ก็กลับมาสวยงามได้วัสดุของการทำวีเนียร์แบ่งเป็น 2 ประเภทด้วยกันคือ

- คอมโพสิต (COMPOSITE) จะเป็นวัสดุเดียวกับวัสดุอุดฟัน
- ฟลอสเลน (PORCELAIN) เป็นเซรามิกชนิดหนึ่ง

- ฟอกสีฟัน

การฟอกสีฟัน คือ การทำให้ฟันที่มีสีคล้ำ ดูขาวขึ้น ฟันที่เปลี่ยนสี เกิดจาก 2 สาเหตุหลัก คือ สาเหตุจากภายนอกตัวฟัน (Extrinsic) เช่น สีจากอาหาร เครื่องดื่ม บุหรี่ เป็นต้น และสาเหตุจากภายในตัวฟัน (Intrinsic) เช่น การสะสมสารมีสีข้างในเนื้อฟันขณะ สร้างฟัน หรือในกรณีฟันตาย เป็นต้น ดังนั้น การฟอกสีฟันจึงมีด้วยกันหลายวิธี ขึ้นอยู่ กับต้นเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนสีนั้นๆ

#### 4. ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pedodontics) ทันตแพทย์เฉพาะทางสำหรับเด็ก มีจิตวิทยาที่เหมาะสมต่อเด็กแต่ละราย

เป็นทันตกรรมสาขาหนึ่งซึ่งให้คำปรึกษา ดูแลรักษา ป้องกันปัญหา สุขภาพช่องปาก และฟันแก่เด็กตั้งแต่แรกเกิด จนถึงอายุประมาณ 12 ปี

**5. ทันตกรรมใส่ฟันทดแทน/ฟันปลอม (Prosthodontics)** ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการใส่ฟันทดแทน อาทิเช่น การใส่ฟันปลอมชนิดถอดได้ - ชนิดติดแน่น และการดูแลรักษาฟันปลอมอย่างถูกวิธี

ฟันปลอม คือ ฟันที่ถูกทำขึ้นโดยทันตแพทย์เพื่อใส่ทดแทนฟันธรรมชาติและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่สูญเสียฟันให้ดีขึ้น ทำให้สามารถยิ้มได้อย่างมั่นใจ สวยงาม และเคี้ยวอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของฟันปลอม

- แบบถอดได้ เป็นฟันปลอมที่ทำขึ้นให้กับผู้ที่ยังมีฟันธรรมชาติหลงเหลืออยู่ เป็นการใส่ฟันเพียงบางส่วนถอดออกมาล้างทำความสะอาดได้ แบบถอดได้แบ่งได้ดังนี้ ฟันปลอมโครงโลหะ. ฟันปลอมโครงคริลิก ฟันปลอมถอดได้ทั้งปาก
- แบบติดแน่น เป็นฟันปลอมถาวรที่ยึดแน่นในช่องปากโดยอาศัยฟันธรรมชาติซี่ที่อยู่ข้างเคียงกับช่องว่างเป็นหลักในการยึดฟันปลอม ฟันปลอมชนิดนี้ผู้ที่ใส่ไม่สามารถถอดออกมาเพื่อทำความสะอาดภายนอกช่องปากได้ แบ่งได้ดังนี้ เตี้ยฟัน. ครอบฟัน สะพานฟัน

**6. ทันตกรรมรักษารากฟัน (Endodontics)** สำหรับผู้ที่มีอาการปวด บวม อักเสบ จากการติดเชื้อในคลองรากฟันการรักษารากฟันเป็นการเก็บรักษาฟันไว้ให้คงอยู่ โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง

การรักษารากฟันคือ การตัดโพรงประสาทฟัน หรือเนื้อเยื่อขนาดเล็ก ที่อยู่ ใจกลางฟัน ซึ่งเมื่อโพรงประสาท ฟันที่ถูกทำลาย อักเสบ หรือตายถูกตัดออก ฟันที่ส่วนที่เหลือก็จะถูกทำความสะอาด จัดรูปทรง และอุด กระบวนการนี้ จะเป็น การปิดคลุมรากฟัน เมื่อหลายปีก่อน ฟันที่มีโพรงประสาทฟันอักเสบ จะต้องถูก ถอน ออก แต่ในปัจจุบัน การรักษารากฟันจะช่วยรักษารากฟันไว้ได้

#### 7. ศัลยกรรมช่องปาก (Oral Surgery) ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการผ่าตัดในช่องปาก อาทิเช่น การผ่าฟันคุด

โดยทั่วไป เรามักเข้าใจกันว่าศัลยกรรมช่องปากเป็นเพียงงานถอนฟัน ผ่าฟันคุด แต่จริงๆแล้ว งานศัลยกรรมช่องปาก เป็นงาน รักษาที่กว้างกว่าการถอนฟันและ ผ่าฟันคุดอยู่มากของระบบบดเคี้ยว อาหารและการทำ หน้าทีของอวัยวะภายในช่องปากกระดูก ขากรรไกร และ ใบหน้าที่มีสาเหตุ จากโรคฟัน เช่น การติดเชื้อ รุนแรง กระดูกขากรรไกรยื่น ยาว สั้นหรือเบี้ยว การปลูกฟัน การผ่าตัดฝังราก ฟันเทียม การรักษาถุงน้ำ หรือเนื้องอก บริเวณช่องปาก การรักษากระดูก ขากรรไกรแตกหัก การเจ็บปวดของ กระดูกข้อต่อขากรรไกร การอักเสบของ ปลายประสาทบริเวณใบหน้า การปลูกถ่ายกระดูก ในบริเวณที่มีความผิดปกติ การแก้ไขภาวะโรค หยุดหายใจขณะนอนหลับ (sleep apneas) ผ่าตัดแก้ไขภาวะ ปากแห้ง เพดานโหว่และความพิการของ ใบหน้าประเภทต่างๆ รวมถึงการผ่าตัด เตรียมสภาพช่องปากเพื่อการใส่ฟันปลอม

การทำทันตกรรมป้องกัน แบ่งออกดังนี้

- ถอนฟัน
- ผ่าตัดกระดูก
- ผ่าตัดฟันคุด

**8. ทันตกรรมโรคเหงือกปริทันต์ (Periodontics)** ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้านการรักษาโรคเหงือกอักเสบ ปริทันต์อักเสบ และงานศัลย์ปริทันต์ อาทิเช่น การตัด/ตกแต่งเหงือก การปลูกเหงือก

โรคปริทันต์  
เกี่ยวข้องกับการสะสมของคราบหินปูน จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่การ รักษา จะต้องมีการขูดหินปูน และเกลารากฟัน(root planing) ร่วมด้วย คำว่า เกลารากฟันนี้อาจจะเป็นศัพท์ใหม่ ที่คนทั่วไปไม่ค่อยคุ้น แปลไทย เป็นไทยได้ว่า ทำผิวรากฟันให้เรียบ (เกลา = ทำให้เรียบ) คือการกำจัดคราบหินปูน และคราบ เชื้อโรคที่เกาะ บนรากฟันให้หมด จนได้ผิวรากฟันที่เรียบซึ่งช่วยให้เหงือก กลับมายึดได้ดีขึ้น

**9. ทันตกรรมบดเคี้ยว (นอนกัดฟัน/นอนกรน) (Occlusions)** ทันตแพทย์เฉพาะทางด้านโรคข้อต่อขากรรไกรกล้ามเนื้อบดเคี้ยว และอาการปวดที่ไม่ทราบสาเหตุ อาการนอนกัดฟัน

ฝือกสบฟัน หรือ Occlusal Splint คือ เครื่องมือที่ใช้ใส่ในช่องปากเพื่อ ป้องกันการสึกของฟันมี 2 ชนิด ได้แก่ ชนิดนุ่มและชนิดแข็ง เมื่อใช้ฝือก สบฟันชนิดนุ่มไปนานๆ อาจฉีกขาดได้ ส่วนฝือกสบฟันชนิดแข็ง เมื่อใช้ สักระยะอาจเกิดรอยสีก ซึ่งควรนำไปปรับแต่ง กับทันตแพทย์ทุก 6 เดือน

#### 10. ทันตกรรมบูรณะ (อุดฟัน) (Restoratives) บริการเชิงป้องกัน และการรักษาในระยะเริ่มแรก



การอุดฟันคือวิธีการรักษาฟันที่ถูกทำลายจากการผุให้สามารถใช้งานได้และกลับมารูปรังเดิม เวลาทำการอุดฟัน ทันตแพทย์จะเอาเนื้อฟันที่ผุออกและทำความสะอาด จากนั้นจึงเติมวัสดุอุดฟันลงไป การอุดฟันสามารถช่วยป้องกันการผุเพิ่มขึ้นด้วยการปิดช่องทางที่แบคทีเรียสามารถเข้าไปได้ ซึ่งวัสดุในการอุดฟันมีหลายประเภทคือ

- การอุดฟันด้วยทอง ซึ่งจะทำขึ้นในห้องปฏิบัติการ โดยอินเลย์ทองจะไม่ค่อยระคายเคืองเหงือก และอาจอยู่ได้นานถึง 20 ปีและด้วยเหตุนี้เอง หลายคนจึงเลือกทองให้เป็นวัสดุอุดฟันที่ดีที่สุด อย่างไรก็ตาม การอุดฟันชนิดนี้มีราคาแพงที่สุด และต้องใช้เวลานานที่ทันตแพทย์หลายครั้ง
- การอุดฟันด้วยอมัลกัม (เงิน) เป็นการอุดฟันที่ค่อนข้างทนทานและราคาไม่แพง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากวัสดุนี้มีสีเข้ม จึงมองเห็นได้เด่นชัดกว่าพอสเลนหรือคอมโพสิต และไม่ถูกเลือกใช้กับบริเวณที่เห็นได้ง่ายเช่นฟันหน้า
- การอุดฟันคอมโพสิต (พลาสติก) เรซิน เป็นวัสดุที่ใช้สีที่เหมือนกับฟันของคุณ จึงมักถูกเลือกใช้สำหรับบริเวณที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ ส่วนผสมจะมีการเตรียมและใส่ลงในจุดที่ผุโดยตรง ซึ่งวัสดุคอมโพสิตนี้อาจจะไม่สามารถใช้อุดฟันในบริเวณกว้างได้ เนื่องจากมีการหักฉีกเสี้ยนได้เมื่อเวลาผ่านไป นอกจากนี้ยังเป็นคราบจากชา กาแฟ หรือยาสูบได้ และไม่คงทนเท่ากับวัสดุอื่นๆ โดยสามารถอยู่ได้ประมาณ 10 ปี
- การอุดฟันด้วยพอสเลน หรือเรียกว่า อินเลย์ หรือ ออนเลย์ ทำขึ้นภายในห้องปฏิบัติการและนำมาเชื่อมต่อกับฟัน สามารถทำสีให้เข้ากับสีฟันของคุณได้ และมีความทนทานต่อคราบ การอุดฟันด้วยพอสเลนมักจะครอบคลุมเนื้อที่ฟันส่วนใหญ่ ราคาประมาณเทียบกับการอุดฟันด้วยทอง

#### 11. ทันตกรรมป้องกัน (Preventives) บริการเชิงป้องกัน และรักษาในระยะเริ่มแรกที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

ทันตกรรมป้องกัน เป็นวิธีการดูแลสุขภาพฟันธรรมชาติของเราให้แข็งแรง ไม่ให้เกิดอาการผุ สามารถ มีอายุการใช้งานไปได้ นานที่สุดการดูแลสุขภาพฟันของเราให้แข็งแรง ตลอดเวลานั้นย่อมจะต้องดีกว่าการเข้ารับ การรักษา หรือ การหาวิธีบูรณะ หรือการแก้ปัญหาสุขภาพของฟันและช่องปากของเราอย่างแน่นอน ซึ่งกุญแจสำคัญ ที่แสนจะง่ายดายที่ช่วยให้เราสามารถหลีกเลี่ยงปัญหาทั้งหมดได้นั้นคือ การดูแลสุขภาพและการควบคุมปริมาณการก่อ คราบหินปูนและแบคทีเรีย ในช่องปาก ซึ่งเป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดปัญหา โรคเหงือกและฟัน

การทำทันตกรรมป้องกัน แบ่งออกดังนี้

- ขูดหินปูน
- เคลือบฟลูออไรด์
- ขัดฟัน

**12. ถ่ายภาพรังสี X-RAY ด้วยเครื่อง X-RAY** ฟันทั้งปากและกะโหลกศีรษะใช้ประกอบการตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษาที่แม่นยำ ทั้งดูพัฒนาการของกระดูกและฟัน ตรวจดูฟันคุด ใช้ประกอบการวางแผนการจัดฟันและใช้ประกอบการพิจารณาฝังรากเทียมอีกด้วย

X-ray ฟัน คือ เครื่องมือทางทันตกรรมที่สำคัญมากโดยต้องปฏิบัติก่อนทำการ จัดฟันเสมอ เพราะการ X-ray ฟันจะช่วยใช้ในการช่วย วินิจฉัยโรคและลักษณะ ของฟันของผู้ป่วยได้ เนื่องจากฟันของ คนเรานั้น มีหลายมุม ที่ไม่สามารถมองเห็น ได้สะดวกด้วยตาเปล่า การ x-ray ฟันจึงถูกพัฒนามาเพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องนี้ เมื่อ x-ray ฟันออกมา ทันตแพทย์จะมองเห็นลักษณะของฟัน และลักษณะ รากฟัน รวมไปถึงลักษณะกระดูก รอบฟันได้และการที่สามารถมองเห็นรูปแบบฟัน และ รากฟันทั้งหมดจะช่วยให้ทันตแพทย์ วินิจฉัยโรค และ วางแผนการจัดฟัน ได้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

#### รูปภาพสายธุรกิจทันตกรรม



# ทันตกรรม พรีเมียม

ในราคาที่เข้าถึงง่าย



## ผลิตภัณฑ์

บริษัทมีผลิตภัณฑ์เพื่อดูแลสุขภาพช่องปากและฟันครบวงจรภายใต้แบรนด์ “AfterDent” ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ประมาณ 2.08% จาก 2 ช่องทางหลักประกอบด้วย ช่องทางหน้าร้าน (คลินิกทันตกรรม) และช่องทาง Online ซึ่งบริษัทยังเห็นโอกาสในการพัฒนาช่องทางการขายและตัวสินค้าเพิ่มเติมได้อีก

ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้าเองรวมทั้งสิ้น 3 รายการ ได้แก่

1. น้ำยาบ้วนปาก AfterDent
2. ยาสีฟัน AfterDent
3. กล่องแช่-ใส่ รีเทนเนอร์ AfterDent

น้ำยาบ้วนปาก AFTERDENT Cranberry 500 ml.

AFTERDENT Mouthwash สูตร Cranberry & Aloe Vera ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย พร้อมบำรุงสุขภาพช่องปาก มี Coenzyme Q10 และ Xylitol ช่วยปกป้องฟัน ลดการเสียวฟัน และดูแลเหงือกให้แข็งแรง ปราศจากแอลกอฮอล์ และน้ำตาล ไม่แสบปาก SLS Free, Paraben Free ซ่อนโยนต่อช่องปาก เหมาะสำหรับการใช้งานทุกวัน ได้รับการรับรองจากทันตแพทย์และแนะนำโดยคลินิกทันตกรรม LDC ผลิตภัณฑ์น้ำยาบ้วนปากนวัตกรรมใหม่ ช่วยทำความสะอาดได้ทั่วทุกซอกทุกมุมที่การแปรงฟันเข้าไม่ถึง ช่วยดูแลสุขภาพเหงือก และฟันให้ลมหายใจหอมสดชื่น

มีส่วนผสม : Ubiquinone (Coenzyme Q10), Cranberry Extract และ Aloe Vera Extract ให้ความชุ่มชื้น ดูแลสุขภาพช่องปาก Xylitol สารให้ความหวานไม่เป็นอาหารของแบคทีเรีย Sugar Free, SLS Free, SLES Free, Paraben Free และ Alcohol Free ดูแลครบทุกสุขภาพช่องปาก สดชื่นต่อเนื่องหลังการแปรงฟัน ลดการเสียวฟันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รสชาติอ่อนโยน



**AFTERDENT**  
สูตรใหม่ใช้ในห้องฟัน

Hydroxyapatite (HAp)

Q10

COLLAGEN

น้ำยาบ้วนปาก

AFTERDENT Cranberry Mouthwash 500 ML, 500 ml

**Cranberry Mouthwash**  
น้ำยาบ้วนปาก สูตรแครนเบอร์รี่

- MIX BERRY**  
รวมสารสกัดจาก 5 เบอร์รี่ อุดมด้วยวิตามินซีและสารต้านอนุมูลอิสระ ช่วยลดเชื้อแบคทีเรียในช่องปาก
- COENZYME Q10 & ALOE VERA**  
ฟื้นฟูเซลล์ผิว ลดอักเสบ เพิ่มความชุ่มชื้น กระตุ้นคอลลาเจน และสลายแผลได้เร็วขึ้น
- KALIDENT 100 (HYDROXYAPATITE)**  
ฟื้นฟูและเติมเต็มผิวฟันที่เสียหาย เสริมเกราะให้แข็งแรง ลดเสียวฟัน ป้องกันฟันผุ
- HYDROSOL FRESH COOL**  
ให้ความเย็น สดชื่นยาวนานโดยไม่แสบปาก

น้ำยาบ้วนปาก AFTERDENT กลิ่นเกรนเบอร์รี่ ปริมาณสุทธิ: 500 มล. สูตรใหม่ใช้ในห้องฟัน มาพร้อมกับการใช้งาน #บับพร้อมบ้วน

**วิธีใช้:**  
ใช้บ้วนปากครั้งละ 10-15 มล. วันละ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น) หรือหลังการแปรงฟัน  
กลั้วปากให้ทั่วประมาณ 30 วินาที แล้วบ้วนทิ้ง และหลีกเลี่ยงการกลืน

## ยาสีฟัน AFTERDENT Cranberry Delight 100 กรัม

AFTERDENT Cranberry Delight เป็นยาสีฟันชนิดเจลสูตรอ่อนโยน ป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ลดการสะสมของแบคทีเรียซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นปากและอาการฟันผุ เหมาะสำหรับคนจัดฟัน มี Coenzyme Q-10 เพิ่มการสร้างคอลลาเจนให้ ความชุ่มชื้นในช่องปาก

มีส่วนผสม : น้ำตาล 0% ลดการระคายเคืองจากเครื่องมือจัดฟันเหมาะสำหรับคนจัดฟันเพราะมีฟลูออไรด์เข้มข้นถึง 1500 PPM ซึ่งลดโอกาสในการเกิดฟันผุสำหรับผู้ติดเครื่องมือจัดฟันอยู่ยาสีฟันเนื้อเจลสูตรพิเศษ ที่เหมาะสมสำหรับคนจัดฟัน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งผลิตภัณฑ์ยาสีฟันนี้ ค่อนข้างตอบโจทย์ในการดูแลสุขภาพช่องปาก ยาสีฟันสูตรอ่อนโยนป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรียสาเหตุของกลิ่นปากและอาการฟันผุ ช่วยให้เหงือกและฟันแข็งแรง Sugar Free และ No Paraben

**Cranberry Delight Toothpaste**  
**ยาสีฟัน สูตรแครนเบอร์รี่ดีไลท์**

- **Mix Berry**  
รวมสารสกัดจาก 5 เบอร์รี่ อ่อนด้วยวิตามินซีและสารต้านอนุมูลอิสระ ช่วยลดอักเสบในช่องปาก
- **Coenzyme Q10 & Aloe Vera**  
ฟื้นฟูเซลล์ผิว ลดการอักเสบ สนับสนุนชั้นเนื้อ กระดูกของเหงือก และสุขภาพเหงือกให้แข็งแรง
- **Potassium Nitrate**  
ลดอาการเสียวฟันทันที
- **Sodium Chloride**  
ช่วยจัดการอาหาร คราบพลัค
- **Fluoride 1,500 ppm**  
ฟลูออไรด์สูงที่สุด ช่วยซ่อมแซมผิวฟัน เสริมความแข็งแรง และป้องกัน ฟันผุ

ยาสีฟัน AFTERDENT กลิ่นแครนเบอร์รี่ ปริมาณสุทธิ: 100 กรัม เป็นยาสีฟันชนิดเจลสูตรอ่อนโยน ป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ด้วยปริมาณ ฟลูออไรด์เข้มข้น ถึง 1,500 ppm

**วิธีใช้:**  
แปรงฟันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้า + ก่อนนอน หรือหลังมื้ออาหาร เพื่อสุขภาพเหงือกและฟันที่ดี

**ALCOHOL FREE**

**“ช่องทางจัดจำหน่าย”**

**“ช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์”**

Shopee, LDC ONLINE STORE, Lazada

QR CODE

# กล่องใส่รีเทนเนอร์

## กล่องใส่รีเทนเนอร์แม่เหล็ก ( Premium )



- ✓ จัดฟันใส Invisalign
- ✓ Retainer ใส Viverra
- ✗ Retainer เหล็กทั่วไป
- ✗ ฟันปลอม (Denture)

Slim & Light พกพาสะดวก บางเบา  
ใส่กระเป๋าใบเล็ก พกไปเรียน/ทำงาน

## กล่องใส่รีเทนเนอร์ ( Premium plus )



- ✓ จัดฟันใส Invisalign
- ✓ Retainer ใส Viverra
- ✓ Retainer เหล็กทั่วไป
- ✗ ฟันปลอม (Denture)

Cleaning Set มีที่ขัดและแปรงในตัว  
เน้นความสะอาดระหว่างวัน

## กล่องเซรีเทนเนอร์ ( Premium )



- ✓ จัดฟันใส Invisalign
- ✓ Retainer ใส Viverra
- ✓ Retainer เหล็กทั่วไป
- ✓ ฟันปลอม (Denture)

3-Layer System ฆ่า-คาบ-เก็บ ในหนึ่งเดียว  
วางที่บ้าน แช่บดฟู่ก่อนนอน

# กล่องใส่รีเทนเนอร์แม่เหล็ก



AFTERDENT Premium

ฝาเปิด-ปิด แม่เหล็ก ใช้งานสะดวก  
ปิดแน่น ป้องกันฝุ่นและสิ่งสกปรก

เหมาะสำหรับใส่อุปกรณ์จัดฟันธรรมดา  
และแบบใส Invisalign

วัสดุหลักเป็นพลาสติกคุณภาพสูง  
พร้อม ยางซิลิโคนใน เพื่อความพรีเมียม



วิธีใช้: 1.



เปิดฝาแม่เหล็กของกล่อง



นำถาดยางคั่นในออก  
แล้วล้างทำความสะอาด  
หากจำเป็น



วางรีเทนเนอร์ หรืออุปกรณ์จัดฟันใส  
ลงบนถาดยาง  
แล้วใส่กลับเข้ากล่อง

4.



ปิดฝาให้สนิท  
เพื่อเก็บรักษาอย่างปลอดภัย  
ป้องกันฝุ่นและความชื้น



# กล่องใส่รีเทนเนอร์



AFTERDENT Premium Plus

ฝาเปิด-ปิดใช้งานสะดวก  
ปิดสนิท ไม่หลุดง่าย



รองรับรีเทนเนอร์ใส / Invisalign  
และอุปกรณ์จัดฟันใสทุกชนิด



ถอดยางด้านในถอดล้างได้  
ทำความสะอาดง่าย



มาพร้อมอุปกรณ์เสริม 2 ชิ้น  
Hook และ แปรงเล็ก



ดีไซน์พรีเมียม วัสดุแข็งแรง ทนทาน พกพาง่าย

มีให้เลือก 4 สี



วิธีใช้: 1.



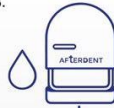
เปิดฝากล่อง และวางรีเทนเนอร์  
หรืออุปกรณ์จัดฟันใสลงในถาดยางด้านใน

2.



ปิดฝากล่องให้สนิท  
เพื่อบีบกันฝุ่นและการตกหล่น

3.



เมื่อต้องการทำความสะอาด  
สามารถถอดถาดยางด้านในออกมาล้างได้

4.



ใช้อุปกรณ์เสริมที่ให้มา — Hook  
สำหรับดึงรีเทนเนอร์ และแปรงเล็ก  
สำหรับทำความสะอาดจุดซอก

### กล่องแช่รีเทนเนอร์ AfterDent พรีเมียม

กล่องแช่รีเทนเนอร์ AfterDent พรีเมียม ที่คัดสรรมาอย่างดี ใส่น้ำสะอาด สามารถพกพาสะดวกได้ ทุกที่ ด้วยวัสดุหลักเป็น PC และยางอย่างดี สามารถใส่น้ำ และเม็ดฟู่ทำความสะอาด แยกชั้นเก็บอุปกรณ์เป็นสัดส่วนใช้ทำความสะอาด แช่ จัดเก็บรีเทนเนอร์ และฟันปลอม



### สถาบันทันตวิวัฒน์

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญอย่างมากต่อธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม รองลงมาจากทันตแพทย์ดังกล่าวที่ว่า “ผู้ช่วยทันตแพทย์เปรียบเสมือนมือขวาของทันตแพทย์” ซึ่งแรงงานกลุ่มนี้จัดเป็นแรงงานหายากที่ไม่สามารถหาได้ในตลาดแรงงานทั่วไป เนื่องจากเป็นวิชาชีพเฉพาะทางและมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้อาชีพนี้ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายนัก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์จึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2546 ภายใต้ชื่อ “สถาบันฝึกอบรมแอลดีซี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทันตกรรม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลิตบุคลากรเข้าสู่สายงานทันตกรรม ที่มีความพร้อมทั้งความรู้พื้นฐาน และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของทันตแพทย์ ที่สำคัญคือต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังคำขวัญของสถาบันฯ “คุณธรรม เกียรติ ก้าวหน้า พัฒนาทันตกรรม”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สถาบันทันตวิวัฒน์มีการดำเนินการมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี มีผู้ผ่านการอบรมมากกว่า 70 รุ่น ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์เข้าสู่วงการทันตกรรมกว่า 500 คน โดยหลักสูตรอบรมของสถาบันทันตวิวัฒน์ มีดังนี้

#### หลักสูตรปฏิบัติการทันตกรรม (Dental Operation) มี 6 Program

- ผู้ช่วยทันตกรรมฝึกหัด Dental Assistant Beginner Program (DAB)
- ผู้ช่วยทันตกรรมชำนาญการ Dental Assistant Advance Program (DAA)
- หัวหน้าทันตกรรม Dental Assistant Supervisor Program (DAS)
- ประชาสัมพันธ์ฝึกหัด Front Beginner Program (FB)
- ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Front Advance Program (FA)



- หัวหน้าประชาสัมพันธ์ Front Supervisor Program (FS)

หลักสูตรบริหารทันตกรรม (Dental management) มี 2 Program

- ผู้ช่วยผู้จัดการทันตกรรม Assistant Dental Manager (ADM)
- ผู้จัดการทันตกรรม Dental Manager (DM)

หลักสูตรทันตวิวัฒน์ออนไลน์

- ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ Presentation Skills
- การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย Service Excellence
- บริหารทีมอย่างเข้าใจคน HR for Non-HR
- ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการตัดสินใจอย่างมีอาชีพ Decision Making and Problem Solving Skills
- บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 1 Accounting for Non-Accountant
- บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 2 Advanced Accounting for Non-Accountant
- ปลุกความเป็นผู้นำในตัวคุณ Leadership
- ศาสตร์การวางแผนเชิงกลยุทธ์ สร้างธุรกิจให้ติดปีก Business Plan

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลให้พฤติกรรมในชีวิตประจำวันของคนทั่วไปเปลี่ยนแปลงไป บริษัท จึงพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ผู้เรียนและผู้สอนเป็นอย่างดีไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด โดยบริษัทได้ปรับแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ให้ตอบโจทย์ยุค New Normal ให้มีรูปแบบของการฝึกอบรมเหมาะสมกับวิถีชีวิตและสถานการณ์ เนื่องจากหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของบริษัทยังมีความจำเป็นต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติจริงในคลินิกทันตกรรม จึงจำเป็นต้องปรับหลักสูตรและศึกษาวัตกรรมใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์ยุคสมัยมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันภาคทฤษฎี สถาบันฯได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการอบรมเพิ่มมากขึ้น เปลี่ยนจากการอบรมแบบเดิม ที่เป็นห้องเรียนมีผู้เรียนและผู้สอนอาจไม่เหมาะสมอีกต่อไป แต่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่นได้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วย ทำให้การอบรมง่ายขึ้น และสะดวกเพิ่มมากขึ้น ส่วนภาคปฏิบัติสถาบันฯจัดให้มีการสอนแบบฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริง (OJT : On Job Training) ให้หัวหน้างานเป็นผู้สอนและวัดผลผ่านช่องทาง Online ทำให้ลดการเดินทางไปยังสาขา โดยใช้การตรวจสอบผลการอบรมผ่านระยะไกลเป็นการประหยัดทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ด้วย

**รูปภาพสถาบันทันตวิวัฒน์**



**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายในการสร้างการรับรู้ในวงกว้างหลังจากว่างเว้นจากการทำการตลาดมาเป็นเวลานาน โดยมุ่งเน้นสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ด้วยการเจาะลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ โดยลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทแบ่งเป็น

- กลุ่มลูกค้าทั่วไป คือ กลุ่มผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคล และครอบครัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น 12,766 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าเดิมจากปีก่อน ๆ จะมีจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการรวม 88,807 ราย
- กลุ่มลูกค้าสมาชิก คือ กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกกับบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคลและครอบครัว ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดสำหรับทันตกรรม โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีจำนวนลูกค้าสมาชิกเพิ่มขึ้น 9,852 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าสมาชิกเดิมจากปีก่อน ๆ จะมีจำนวนลูกค้าสมาชิกรวม 81,604 ราย
- กลุ่มลูกค้าที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ กลุ่มที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ คือ กลุ่มผู้รับบริการภายใต้องค์กรที่มีการทำข้อตกลงกับบริษัท เพื่อรับสิทธิประโยชน์ทางทันตกรรม สำหรับในปี 2568 บริษัทมีแผนเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าคู่สัญญาจากองค์กรทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามโครงการ LDC Corporate Smile ที่หลังจากเดินทางโครงการมีลูกค้าคู่สัญญาเข้าร่วม 457 บริษัท และโครงการ Corporate smile หมู่บ้าน 211 หมู่บ้าน

ในปี 2568 บริษัท LDC ได้ดำเนินกลยุทธ์ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการสร้างแบรนด์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แนวคิด “ทันตกรรมพรีเมียม ในราคาเข้าถึงง่าย” โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางและโครงการที่หลากหลาย ดังนี้

#### • สื่อดิจิทัล (Digital Marketing)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Social Media, Search Engine และแพลตฟอร์มโฆษณาดิจิทัล เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง พร้อมทั้งใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics) ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มประสิทธิภาพของแคมเปญ

#### • การตลาดเชิงพื้นที่ (Local Area Marketing)

ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่รอบสาขา เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การออกบูธ และการสร้างการรับรู้ในชุมชน เพื่อกระตุ้นการใช้บริการและเพิ่มจำนวนผู้รับบริการรายใหม่

#### • ความร่วมมือทางธุรกิจ (Partnership Marketing)

ร่วมมือกับพันธมิตร เช่น องค์กรภาคเอกชน บริษัทประกัน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการของบริษัท

#### • การสื่อสารแบรนด์และประสบการณ์ลูกค้า (Brand & Customer Experience)

พัฒนาการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์ให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางการตลาด (Mass-Premium) ควบคู่กับการยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ เพื่อสร้างความแตกต่างและความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว

#### • การใช้ผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer/KOL Marketing)

ใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญในการสื่อสาร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด และจากกลยุทธ์ของบริษัท (LDC The Next Normal) บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด ทำให้ผู้รับบริการมั่นใจในความปลอดภัยในการทำฟัน นอกจากนี้ยังมีแนวทางการให้บริการแบบ High Touch เพื่อสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานของธุรกิจประกอบด้วย

### 1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

ด้วยการมุ่งเน้นให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางมีรายละเอียด ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมก่อนรับบริการ เช่น การยืนยันการนัดหมายผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

- การทำความเข้าใจก่อนรับบริการ (Consent Form) เป็นต้นการเตรียมความพร้อมหลังรับบริการ เช่น การติดตามผลการรักษา (Follow up) โดยการโทรศัพท์สอบถามปัญหาหลังการรักษา เป็นต้น

- การบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน บริษัท จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียน หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ในกรณีนี้ บริษัท จะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที

- การประเมินผลการรักษา ผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป

- การมุ่งเน้นการให้บริการด้วยการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเกิดจากแนวคิดที่เชื่อว่าผู้รับบริการเปรียบเสมือนญาติผู้ใหญ่ที่เราเคารพรัก จึงทำให้เกิดการบริการที่ใกล้ชิดผู้รับบริการรวมถึงผู้ติดตามที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคตมากขึ้น โดยบริษัทปรับการให้บริการจากรูปแบบเดิมที่มีพนักงานคอยนั่งตอบคำถามในเคาน์เตอร์ ทันตแพทย์และพนักงานมีเวลาให้กับผู้รับบริการไม่มาก เป็นให้พนักงานออกมาดูแลเอาใจใส่และพูดคุยกับผู้รับบริการมากขึ้น จากการดูแลผู้รับบริการอย่างใกล้ชิดทำให้พนักงานค้นพบความต้องการและรับทราบความวิตกกังวลของผู้รับบริการและผู้ติดตามมากขึ้น จึงส่งผลให้การบริการสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ปัญหาความวิตกกังวลของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้จัดการสาขา (Dental Manager) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางทันตกรรมแก่ผู้รับบริการประจำสาขา (Dental Consultant) ก่อนเข้ารับการรักษาและติดตามผลหลังการตรวจรักษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้รับบริการส่วนใหญ่ประทับใจและแนะนำกับคนใกล้ชิด นอกจากนี้ยังส่งผลให้ผู้รับบริการตัดสินใจซื้อบริการที่มีมูลค่าสูงยิ่งขึ้น อย่างเช่น งานจัดฟันแบบใส งานรากฟันเทียม ที่มีมูลค่าสูงมากขึ้น เนื่องจากกลยุทธ์นี้ต้องพึ่งพาผู้ให้บริการทั้งบุคลากรทั่วไปและบุคลากรที่เป็นวิชาชีพทันตแพทย์ บริษัท จึงมุ่งเน้นที่จะสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อทันตแพทย์ ด้วยนโยบายการดูแลพนักงานและทันตแพทย์ เหมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกัน จึงทำให้ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรมากขึ้นซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ

## 2 การสร้างตราสินค้า

ซึ่งการสร้างตราสินค้านั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน ผลที่ได้นอกจากสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) ต่อตราสินค้าเพื่อให้ผู้รับบริการและบุคคลภายนอกรู้จักเราในระยะยาวแล้ว จะเป็นการช่วยให้ผู้รับบริการมีความภักดีต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) กับผู้ที่เป็กลุ่มเป้าหมายของเราโดยแท้จริง เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดขยายสาขาในต่างจังหวัด การสร้างตราสินค้าจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นทำให้บริษัทให้ความสำคัญและเห็นว่าควรกำหนดเป็นกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบ เนื่องจากในต่างจังหวัดศูนย์ทันตกรรม LDC ของบริษัทยังไม่มีเป็นที่รู้จักกว้างขวางนัก ดังนั้นในช่วงที่ผ่านมาบริษัททำเรื่องการสร้างตราสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งการสร้างตราสินค้าหรือสร้าง Brand นั้นต้องใช้ระยะเวลาและทำอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ไม่สามารถเห็นผลในระยะเวลานั้นสั้นได้ อย่างไรก็ตามจากการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งการจัด Event และร่วมกิจกรรมกับพื้นที่ของแต่ละสาขาทำให้ศูนย์ทันตกรรม LDC ในต่างจังหวัดเป็นที่รู้จักมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทมีแนวคิดซึ่งเกิดจากประสบการณ์ที่ผ่านมาว่าธุรกิจทันตกรรมสิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจยั่งยืน ต้องเกิดจากความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ การสร้างตราสินค้าที่ทรงอิทธิพลในมุมมองของบริษัท คือทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยการส่งมอบบริการที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดเพื่อการบอกต่อปากต่อปาก และกลับมาใช้บริการสม่ำเสมอ ร่วมกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทด้วยช่องทางที่เหมาะสมกับพื้นที่มากขึ้น

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปัจจุบัน ธุรกิจบริการทางทันตกรรมของประเทศไทยมีการแข่งขันที่รุนแรง และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากคลินิกเอกชนขนาดเล็กไปจนถึงโรงพยาบาลทันตกรรมขนาดใหญ่ การแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมทันตกรรมของประเทศไทย เกิดขึ้นจากความต้องการใช้บริการทันตกรรมของคนไทยที่ใส่ใจสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้น ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ทางด้านทันตกรรมได้สะดวกมากกว่าในอดีต ปัจจุบันมีสถานประกอบการคลินิกทันตกรรมในประเทศไทยมากกว่า 6,639 แห่ง ทั่วประเทศ ซึ่งในจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีจำนวนคลินิกทันตกรรมถึง 1,871 แห่ง (ทันตแพทย์สภา, 2567) โดยส่วนใหญ่ลักษณะโครงสร้างคลินิกทันตกรรมในประเทศไทยจะเป็นคลินิกขนาดเล็ก ซึ่งการขยายตัวของธุรกิจบริการทางทันตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนซึ่งมีการประมาณการของมูลค่าตลาด (Market size) ทันตกรรมในประเทศไทยมากกว่า 6,000 ล้านบาท โดยเป็นตลาดในส่วนของคลินิกทันตกรรม (Dental Clinic) เอกชน 94% คลินิกทันตกรรมที่อยู่ในโรงพยาบาล 6% โดยสามารถแบ่งตลาด (Segmentation) ออกเป็น 3 ส่วนประกอบด้วย

- ด้านทันตกรรมบูรณะ (Restorative) มีส่วนแบ่งทางตลาด 15%
- ด้านทันตกรรมเพื่อความสวยงาม (Aesthetic) มีส่วนแบ่งทางตลาด 19%
- ด้านทันตกรรมป้องกันรักษา (Preventive) มีส่วนแบ่งทางตลาด 66% (กรุงเทพธุรกิจ, 2564)

ในกลุ่มของคลินิกทันตกรรมต่างๆ ก็ได้มีการปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการรักษาฟันและดูแลฟันให้แก่ผู้มาใช้บริการ เช่น หุ่นยนต์ (Robot) ในการผ่าตัดใส่รากฟันเทียมให้คนไข้ โทรเวชกรรม (Tele-medicine) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่ทำให้อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอยู่ในช่องปากได้นาน แต่ต้องมีความปลอดภัยต่อผู้มารับบริการ เป็นต้น

จากข้อมูลการเข้าถึงบริการทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ของคนไทยพบว่า มีผู้รับบริการเข้ารับรักษากลุ่มงานเฉพาะทางเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง แต่จำนวนของคนที่ไม่เคยเข้ารับบริการทางทันตกรรมเลยยังมีจำนวนคงที่ไม่มีแนวโน้มลดลง จึงเกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงผู้บริโภคกลุ่มนี้ คลินิกทันตกรรมเปิดใหม่จึงมีการพัฒนาสู่รูปแบบของการมีเครือข่ายหลายสาขาเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อรองรับผู้รับบริการทางทันตกรรมที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการทางทันตกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้จรรีกรักทันตแพทย์เป็นพิเศษ และพร้อมจะเปลี่ยนไปรับบริการที่อื่นทันทีหากไม่พึงพอใจในบริการ หรือรู้สึกว่าการบริการไม่มีคุณภาพ ขาดความน่าเชื่อถือ ขณะที่ผู้ประกอบการทันตกรรมต้องพยายามรักษาลูกค้าเก่าให้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ซึ่งอุตสาหกรรมทันตกรรมในประเทศไทยถือเป็นหนึ่งในภาคส่วนของระบบสาธารณสุขที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนทั้งจากความต้องการภายในประเทศและความต้องการจากผู้ป่วยต่างชาติ งานวิจัยและรายงานอุตสาหกรรมหลายแหล่งได้สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการขยายตัวของตลาดดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ในด้านขนาดตลาดบริการทันตกรรม (Dental Services Market) มีการประเมินว่าประเทศไทยมีมูลค่าตลาดประมาณ 1.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี พ.ศ. 2564 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 1.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี พ.ศ. 2569 ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของความต้องการบริการด้านทันตกรรม ทั้งในด้านการรักษาและการเสริมความงาม (Ken Research, 2023) การเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับการขยายตัวของประชากรที่มีรายได้ปานกลางในประเทศ และความตระหนักด้านสุขภาพช่องปากที่เพิ่มสูงขึ้น สำหรับโครงสร้างอุตสาหกรรม พบว่าตลาดทันตกรรมในประเทศไทยยังคงมีลักษณะกระจายตัวสูง (fragmented market) โดยมีคลินิกทันตกรรมขนาดเล็กจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม แนวโน้มในช่วงหลังเริ่มเห็นการเติบโตของรูปแบบเครือข่ายคลินิก หรือ Dental Service Organization (DSO) ซึ่งมีอัตราการเติบโตสูง โดยมีการคาดการณ์ว่าจะเติบโตเฉลี่ยประมาณร้อยละ 15 ต่อปี (Grand View Research, 2024) การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงการเข้าสู่ยุคของการแข่งขันเชิงโครงสร้างที่ผู้ประกอบการรายใหญ่มีความได้เปรียบจากการประหยัดต่อขนาด (economies of scale)

อีกปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมทันตกรรมไทยคือการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Dental Tourism) โดยประเทศไทยถือเป็นศูนย์กลางสำคัญในภูมิภาคเอเชียสำหรับการให้บริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วยต่างชาติ มีรายงานว่ามีผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ารับบริการด้านทันตกรรมในประเทศไทยเกือบหนึ่งล้านคนต่อปี (Medical Tourism Co., 2023) ปัจจัยดังกล่าวช่วยเพิ่มรายได้ให้กับอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น รากฟันเทียม (dental implants) และการฟื้นฟูสุขภาพช่องปากแบบครบวงจร นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากร โดยเฉพาะการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อความต้องการบริการทันตกรรมในระยะยาว ความต้องการในการรักษา เช่น ฟันปลอม รากฟันเทียม และการดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับผู้สูงอายุ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (MMR Statistics, 2025) ซึ่งส่งผลให้ตลาดเฉพาะทางมีการเติบโตอย่างโดดเด่น โดยสรุปคืออุตสาหกรรมทันตกรรมในประเทศไทยมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ การขยายตัวของความต้องการภายในประเทศ การเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การพัฒนาเทคโนโลยีทางทันตกรรม และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทั้งนี้ โครงสร้างตลาดที่ยังคงมีลักษณะกระจายตัวเปิดโอกาสให้เกิดการรวมตัวของผู้ประกอบการในรูปแบบเครือข่าย ซึ่งอาจเป็นทิศทางสำคัญของอุตสาหกรรมในอนาคต

สถานพยาบาลที่เป็นที่ให้บริการด้านทันตกรรมที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับบริษัท เป็นสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ประกอบด้วย คลินิกทันตกรรม ศูนย์ทันตกรรม และโรงพยาบาลทันตกรรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

**คลินิกทันตกรรม** เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้บริการด้านทันตกรรมและดำเนินการโดยผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ซึ่งจะต้องมีผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมจำนวนหนึ่งคน คลินิกทันตกรรมต้องจัดให้มีหน่วยทำฟัน เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม รวมถึงเก้าอี้ทันตแพทย์ และเก้าอี้ผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นต้น

**ศูนย์ทันตกรรม** เป็นสถานพยาบาลด้านทันตกรรมสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) ศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทาง จะต้องผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนในสาขาเดียวกัน มีตารางเวลาการปฏิบัติงานที่แน่นอนและมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลาที่คลินิกเปิดทำการ รวมถึงการมีศูนย์ อย่างน้อย 3 ศูนย์ ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง

(2) ศูนย์ทันตกรรมทั่วไป จะต้องผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนๆ ละ 1 สาขาวิชาชีพที่แตกต่างกัน และมีตารางเวลาปฏิบัติงานที่แน่นอน และมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลา ที่คลินิก

เปิดทำการ มียูนิตอย่างน้อย 3 ยูนิต ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้ออย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง

(3) โรงพยาบาลทันตกรรม เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้มีการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ซึ่งดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ที่ต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุน การให้บริการ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะ การให้บริการของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เช่น แผนกเวชระเบียน แผนกผู้ป่วยนอก แผนกผู้ป่วยใน แผนกเภสัชกรรม แผนก รังสีวิทยา แผนกผ่าตัด ระบบรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ระบบควบคุมการติดเชื้อ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบน้ำสำรอง และหน่วย บริการหรือระบบสนับสนุนการให้บริการอื่นตามที่แจ้งไว้ในใบอนุญาต

สำหรับบริษัท เป็นผู้ประกอบการสถานพยาบาลประเภทคลินิกในรูปแบบศูนย์ทันตกรรมทั่วไป ซึ่งจัดอยู่ในประเภทที่ (2) ที่มีทันตแพทย์ เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น 12 สาขาวิชาชีพ การดำเนินงานของบริษัทอาจประสบกับภาวะการแข่งขันกับทั้งจากคลินิกทันตกรรม ในโรงพยาบาลเอกชนหรือรัฐบาล คลินิกรูปแบบศูนย์ทันตกรรม และคลินิกทันตกรรมทั่วไป ที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับแต่ละสาขาของบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากการให้บริการของบริษัท จะเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมถึงคุณภาพ และมาตรฐาน การให้บริการใกล้เคียงคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชน ดังนั้นคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชนจึงถือเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท และคู่แข่งโดยอ้อม คือ ศูนย์ทันตกรรม และคลินิกทันตกรรมทั่วไป

โดยภาพรวมในปี 2568 ที่ผ่านมาถึงแม้ว่าภาวะการแข่งขันในธุรกิจประกอบกิจการด้านทันตกรรมค่อนข้างสูง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในพื้นที่ใกล้เคียงของแต่ละสาขาพบว่า บริษัทยังมีความได้เปรียบในหลายด้าน ได้แก่

1. การมีมาตรฐานการดำเนินงานโดยมีระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา ในปัจจุบันบริษัทปรับแผนการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้การรักษเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับทางทันตกรรม โดยยึดตามแนวทางการตรวจประเมินของคณะทำงานศึกษาและพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรม จากทันตแพทย์สภา ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ยกระดับมาตรฐานการบริการ
2. มุ่งเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ปัจจุบันบริษัท มีทันตแพทย์เฉพาะทาง 12 สาขาวิชาชีพ รวม 559 คน สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการทำทันตกรรมเฉพาะทาง
3. บริษัทมีศูนย์ฝึกอบรมเป็นหน่วยงานภายในของตนเองซึ่งถือได้ว่าเป็นความได้เปรียบที่บริษัทจะสามารถผลิตบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
4. ความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและการจัดการห้องปลอดเชื้อที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้รับ บริการมั่นใจใน ความปลอดภัยและความสะอาด เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม เพื่อให้มีมาตรฐานเทียบเท่าโรง พยาบาล และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถเข้าเยี่ยมชมห้องปลอดเชื้อได้ทุกเวลา และมีการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อลดการสัมผัส และฆ่าเชื้อโรค รวมไปถึงระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการทำฟัน และมลพิษ ทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 อีกด้วย
5. การมีสาขาเปิดให้บริการหลายแห่ง ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัด ปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงครอบคลุมเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดและเมืองที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ จังหวัดนครพนม จังหวัด เชียงราย จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดอุดรธานี ตรัง และสุราษฎร์ธานี ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับ บริการ นอกจากนี้ในแต่ละสาขายังติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อและระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เพื่อความปลอดภัยในการทำฟัน รวมไปถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิที่จอดรถ เก้าอี้คนดู มุมเครื่องดื่ม มุมเด็ก เป็นต้น

จากภาวะเศรษฐกิจในปี 2568 ที่ยังคงชะลอตัวส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และเกิดการชะลอการตัดสินใจเข้ารับบริการทันตกรรม ของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างเชิงกลยุทธ์มาตั้งแต่ปี 2567 โดยการปิดสาขาที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนจำนวน 6 สาขา และปี 2568 อีก 1 สาขา รวมทั้งสิ้น 8 สาขา เพื่อลดภาระการขาดทุนสะสมในระยะยาว พร้อมทั้งเร่งขยายการลงทุนไปยังพื้นที่ที่มี ศักยภาพโดยเฉพาะในภูมิภาคภาคใต้ ซึ่งบริษัทได้เปิดสาขาใหม่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานีช่วงปลายปี 2568 ภายใต้งดเว้น “ศูนย์ทันตกรรมพรีเมียม ในราคาที่เข้าถึงได้” ในนาม “LDC Dental”

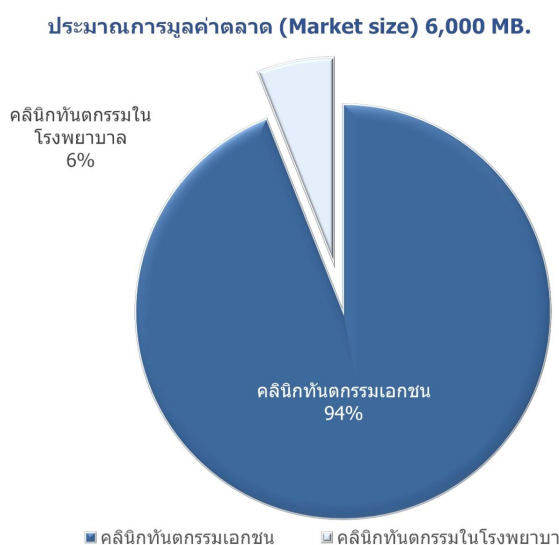
ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจที่ท้าทาย บริษัทได้ตัดสินใจปรับโครงสร้างองค์กรและโมเดลธุรกิจครั้งสำคัญมาตั้งแต่ต้นไตรมาส 2/2568 ด้วย การปรับอัตราค่าบริการและค่าบริการให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ ควบคู่กับการรักษาลูกค้าเดิมให้กลับมาใช้บริการ อย่างต่อเนื่อง การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว รวมถึงการปิดสาขาที่ไม่มีศักยภาพ ทำให้มีจำนวนผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.18 และมีแนวโน้ม เติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการตอบรับเชิงบวกต่อกลยุทธ์การปรับราคา ขณะเดียวกันรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเติบโตอย่างมีนัยสำคัญที่

ร้อยละ 18.83 โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปากภายใต้แบรนด์ AFTERDENT ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เข้าสู่แบรนด์ที่พัฒนาร่วมกับทันตแพทย์เฉพาะทาง และได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดชั้นนำ อาทิ SaveDrug, Gourmet Market และร้านยากรุงเทพ ซึ่งมีเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ สะท้อนศักยภาพการเติบโตของธุรกิจสินค้าเพื่อสุขภาพช่องปากในอนาคต

จากการดำเนินกลยุทธ์ปรับตำแหน่งทางการตลาด (Brand Repositioning) การปรับโครงสร้างราคา และการยกระดับภาพลักษณ์แบรนด์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้างมากขึ้น บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะเป็นการวางรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ยังเริ่มใช้งานระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า อันจะนำไปสู่การออกแบบแคมเปญส่งเสริมการขายที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มอัตราการใช้บริการต่อสาขา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ AFTERDENT อย่างต่อเนื่อง รวมถึงรับรู้รายได้จากสาขาใหม่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในขณะที่ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมทันตกรรมยังคงมีความเข้มข้น ภายใต้ข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มอ่อนตัว บริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถสร้างความแตกต่างได้ด้วยมาตรฐานการให้บริการระดับพรีเมียม ผสานกับราคาที่เข้าถึงได้ โดยการดำเนินกลยุทธ์ปรับตำแหน่งแบรนด์ครั้งสำคัญในครั้งนี้ ถือเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวต่อไป.

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการทางทันตกรรม องค์ประกอบของทรัพยากรสำคัญคือบุคลากรทางการแพทย์ ส่วนองค์ประกอบอื่นจะเป็นวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีแนวทางในการจัดหา ดังนี้

##### 1 บุคลากรทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีทันตแพทย์รวมทุกสาขาวิชาชีพ จำนวน 559 คน และผู้ช่วยทันตกรรม จำนวน 147 คน ที่ผ่านมา บริษัท สามารถจัดหาทันตแพทย์ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน ทันตกรรม ผ่านช่องทางการสรรหาทันตแพทย์ที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง และการแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานในบริษัท เป็นต้น ทำให้บริษัท ไม่ประสบภาวะการขาดแคลนทันตแพทย์แต่อย่างใด และเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัทมีนโยบาย และแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม การสร้างเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว จึงเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตกรรม ภายใต้การดำเนินการของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรมของบริษัท อีกทางหนึ่ง

##### 2 เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัท มีช่างเครื่องมือแพทย์ และคณะทำงาน ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ลักษณะ เครื่องมือทางการแพทย์ ควบคู่กับราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับผู้จำหน่าย เพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพดี มี ราคาที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทมีการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ส่วนใหญ่จะได้รับเครดิตทางการค้า ประมาณ 60 - 90 วัน แก้อั้วทันตกรรมและเครื่อง X-Ray จะได้รับเครดิตทางการค้าประมาณ 3 ปี

ด้านการพึ่งพิงผู้จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น บริษัทไม่มีข้อผูกพันในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กับผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง จึงทำให้บริษัท สามารถเลือกซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้จำหน่ายได้หลายราย

### 3 แลปทันตกรรม

แลปทันตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพของงานทันตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทันตกรรมประดิษฐ์ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบาย คุณภาพและการรับประกันของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตงานแลปและวัสดุ (Scope of Lab & Materials) บริษัทจะทำการคัดเลือกแลป ทันตกรรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท และกำหนดในทะเบียนรายชื่อบริษัท แลปทันตกรรมที่ทันตแพทย์สามารถเลือกใช้เพื่อเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ซึ่งแลปทันตกรรมในทะเบียนดังกล่าว จะพิจารณาจากแลปทันตกรรมที่มีมาตรฐานการทำงานเป็นที่ยอมรับของทันตแพทย์ มีภาพ ลักษณะและผลงานที่ดี นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนและประเมินคุณภาพของแลปทันตกรรมในทุก ๆ ปี เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของ งานที่ส่งมอบต่อผู้รับบริการ

### 4 ยาและเวชภัณฑ์

ยาไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทันตกรรม เนื่องจากการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม มีการส่งจ่ายยาให้ กับผู้รับบริการไม่มากนัก ประกอบกับธุรกิจทันตกรรมมีประเภทยาจำนวนไม่มาก อาทิ ยาแก้ปวด ยารักษาในการติดเชื้อ และวิตามิน เป็นต้น ในด้านการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศ โดยเลือกซื้อจากผู้ผลิตที่ ได้รับใบอนุญาตในการผลิตและจัดจำหน่ายยา และเวชภัณฑ์ทางยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) เพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัท จะได้รับยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการตรวจสอบสินค้าประเภทยา โดยกำหนดให้การรับ สินค้าประเภทยาของสาขาบริษัท ต้องตรวจสอบวันหมดอายุของยาทุกประเภท โดย ณ วันรับสินค้าต้องมีวันหมดอายุเหลือไม่ต่ำกว่า 1 ปี และ ตรวจสอบวันหมดอายุเป็นประจำทุกเดือนเพื่อบริหารยาที่ใกล้หมดอายุ กรณีตรวจสอบและพบว่าวันหมดอายุของยาเหลือต่ำกว่า 6 เดือน จะ ต้องนำส่งคืนที่คลังสินค้าส่วนกลางเพื่อนำส่งคืนและแลกเปลี่ยนยาใหม่กับผู้จำหน่ายต่อไป

ด้านการพึ่งพาผู้จำหน่ายนั้น แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทจะมีการซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายประเภทยาน้อยราย แต่ไม่ได้พึ่งพิงผู้จำหน่าย รายใดรายหนึ่งและไม่มีข้อผูกพันการซื้อยากับผู้จำหน่าย เนื่องจากยาที่ใช้เป็นยาทั่วไปที่ไม่ได้มีความเฉพาะเจาะจงในการรักษาโรคเป็นพิเศษ จึงสามารถเลือกซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดก็ได้ในตลาดที่บริษัท เห็นว่ามีคุณภาพที่ดีและมีความเหมาะสม

### 5 วัสดุทางทันตกรรม

วัสดุทางทันตกรรมหรือทันตวัสดุ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองของทันตกรรมยกเว้นยา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม โดย วัสดุที่นำมาใช้ในงานทันตกรรมจะมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับพันธุกรรมชาติ เช่น ทนต่อแรงบดเคี้ยว ไม่เป็นพิษ และสามารถอยู่ในภาวะสิ่งแวดล้อม ภายในช่องปากได้โดยไม่เปลี่ยนแปลง ตัวอย่างของวัสดุทางทันตกรรมได้แก่ ผงขัดฟัน น้ำยาระงับอาการเสียวฟัน ปูน Plaster วัสดุปิดแผล และยาสีฟัน เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุณภาพและการรับประกัน บริษัทจึงมีการกำหนดมาตรฐานวัตถุดิบของวัสดุทางทันตกรรม (Standard Material Lists) โดยบริษัทจะจัดซื้อโดยตรงจากผู้จำหน่ายหลายบริษัท ซึ่งทันตแพทย์สามารถที่จะเสนอแนะวัสดุทางทันตกรรมที่นอกเหนือจากรายการ มาตรฐานของบริษัท ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุพิเศษ โดยเป็นการสั่งซื้อครั้งต่อครั้งเมื่อมีความต้องการใช้ ผ่านขั้นตอนกระบวนการ สั่งซื้อของบริษัท การบริหารคลังสินค้าของวัสดุทางทันตกรรมจะมีรูปแบบการบริหารที่คล้ายคลึงกับประเภทยาและเวชภัณฑ์ โดยบริษัท มีนโยบายการตรวจสอบวันหมดอายุของวัสดุทุกประเภทเป็นประจำ

สำหรับด้านการพึ่งพิงผู้จำหน่ายด้านวัสดุทางทันตกรรม บริษัทสามารถเลือกซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดก็ได้ หากบริษัทเห็นว่า มี คุณภาพและมีความเหมาะสม

### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

สำหรับบริษัทอยู่ในขั้นเริ่มต้นของการผลิตสินค้าประเภท Oral Care Product ซึ่งประกอบด้วย น้ำยาบ้วนปาก และยาสีฟัน จึงไม่ได้สั่งผลิตสินค้า Lot ใหญ่ ส่วนใหญ่จะสั่งผลิตสินค้าเป็นจำนวนตามนโยบายการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของโรงงานผู้ผลิต

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทไม่ได้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเอง แต่มอบหมายให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งหมด

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

-ไม่มี-

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเป็นจำนวน 178.79 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้/สิทธิการเช่า จำนวน 199.99 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว



## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินสาขาอุบลราชธานี	16.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขาอุบลราชธานี โฉนดที่ดินเลขที่ 2864 พื้นที่ 157 ตารางวา
ที่ดินสาขามหาสารคาม	9.03	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขามหาสารคาม โฉนดที่ดินเลขที่ 2846 พื้นที่ 202.1 ตารางวา
ที่ดินสาขาแจ้งวัฒนะ	70.70	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ	สาขาแจ้งวัฒนะ โฉนดที่ดินเลขที่ 40243,3084,3083,3082,3081,111225,111226,111227 และ 111228 พื้นที่ 259 ตารางวา
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	7.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขาอุบลราชธานี สาขามหาสารคาม สาขาลาดพร้าว (อาคารเอนกประสงค์ชั้นเดียว)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	33.83	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ	สาขาแจ้งวัฒนะ
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	33.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	6.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	0.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	199.99	สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร	สัญญาเช่าระยะยาว	- สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร สาขาลาดพร้าว รามคำแหง อินทรา กม.4 ศรีนครินทร์ อ่อนนุช ราชพฤกษ์ รังสิต เพชรเกษม พระราม 2 พระราม 5 เชียงรายสุราษฎร์ธานี  - สัญญาเช่าที่ดิน สาขาบางใหญ่ รามอินทรา กม.10 ศาลายา นครพนม นครศรีธรรมราช อุดรธานี ตรัง ชุมพร ภูเก็ต

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2.62 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท เรียกชำระเต็มมูลค่า 150 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท โดยมีทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นคงเดิมและไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมาตั้งแต่ปี 2561

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

##### ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

##### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย วัฒนา ชัยวัฒน์	303,249,500	50.54
2. นาง ทักษิรัตน์ จุฬางกูร	24,873,400	4.15
3. นาย ประพันธ์ วิไลเลิศ	11,800,000	1.97
4. นาย นิวัฒน์ ดีหลาย	10,419,100	1.74
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,068,003	1.18
6. นาย พลวรวิชฐ์ พรหมอภิวัชช์	6,746,000	1.12
7. นาย ธนกร นริสศิริกุล	6,105,000	1.02
8. นาย พันธวุฒิ ถาวรสิทธิ	4,245,600	0.71
9. นาย จงรักษ์ มัลลิกะนาวิน	4,031,476	0.67
10. นาย ชูเกียรติ พุทธธำนันทเดช	3,560,500	0.59
11. นาง ลินจง พิจิตรพงศ์ชัย	3,376,900	0.56

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> แหล่งข้อมูล : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเทียบเท่าทุนชำระแล้ว 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	150,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	150,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี  
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 7,068,003  
คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.18

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เนื่องจากสัดส่วนการถือหุ้นใน NVDR มีเพียง 1.18% จึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มีมติคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุม ครั้งต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0397	0.0448	0.0291	0.0083	-0.0299
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0110	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0110	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	40.59	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงรวมถึงมีการพิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สรุปปัจจัยของความเสี่ยงได้ดังต่อไปนี้

ในรอบปี 2568 กิจกรรมทางด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง เหน้มาตรฐานและรูปแบบการรายงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ในระดับองค์กรที่กระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กรโดยพิจารณาความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจอย่างครบถ้วน อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ และความเสี่ยงเกิดใหม่ ที่อาจมีผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงใหม่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม มีความจำเป็นต้องพึ่งพาบุคลากรทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในด้านสาขาต่าง ๆ รวมถึงผู้ช่วยทันตกรรม ซึ่งในปัจจุบันสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด ประกอบกับมีการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการด้านทันตกรรมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความชำนาญต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ในด้านต่าง ๆ และผู้ช่วยทันตกรรมในอนาคตได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ไม่ว่าจะเป็นทันตแพทย์หรือพนักงาน จะส่งผลกระทบต่อการให้บริการของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการบริหารด้านบุคลากรทันตแพทย์ให้มีความเพียงพอในการให้บริการ บริษัทดำเนินการจัดทำตารางเวลาการลงตรวจของทันตแพทย์แต่ละวันของแต่ละสาขาอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีทันตแพทย์ที่สามารถให้บริการได้เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงการสรรหาบุคลากรทันตแพทย์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง การแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานบริษัท เป็นต้น หากพิจารณาในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2566-2568) พบว่าอัตราการลาออกของทันตแพทย์เฉลี่ย (Average Turnover Rate) เท่ากับร้อยละ 2.45 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบกับการขาดแคลนทันตแพทย์ และเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัทได้มีทีมงานและโครงการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม สนับสนุนให้มีอุปกรณ์และนวัตกรรมทางทันตกรรมให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาการเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นหน่วยงานภายในของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรผู้ช่วยทันตแพทย์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการถูกผู้รับบริการฟ้องร้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากการถูกผู้รับบริการฟ้องร้อง (Client Litigation Risk)

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านทันตกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับสุขภาพและความคาดหวังของผู้รับบริการ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหาย อันเกิดจากข้อพิพาทเกี่ยวกับผลการรักษา คุณภาพการให้บริการ การสื่อสารข้อมูลทางการแพทย์ หรือมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความคลาดเคลื่อนในการวินิจฉัยหรือการให้บริการทางทันตกรรม
- ผลลัพธ์ของการรักษาที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้รับบริการ
- การอธิบายข้อมูล ความเสี่ยง หรือทางเลือกในการรักษาไม่ครบถ้วน
- เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากกระบวนการรักษา

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดกรณีฟ้องร้อง บริษัทอาจได้รับผลกระทบในหลายมิติ ทั้งในด้านค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและค่าชดเชย ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานของสาขาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทขาดความน่าเชื่อถือส่งผลต่อความไว้วางใจของผู้รับบริการ

### ระดับความเสี่ยง: ปานกลางถึงสูง (Medium to High)

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นตามลักษณะธุรกิจ และอาจส่งผลกระทบเชิงภาพลักษณ์ในวงกว้าง แม้มูลค่าความเสียหายต่อกรณีอาจอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยกำหนดมาตรการควบคุมที่สำคัญ ได้แก่

- กำหนดมาตรฐานการรักษา (Clinical Protocol) และแนวปฏิบัติทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด โดยพยายามเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนและหลังรับบริการ ขั้นตอนการตรวจรักษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของความปลอดภัยจากการให้บริการ ทางบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความสะอาดแบบ "ปลอดเชื้อ" เสมอมา นับแต่เริ่มก่อตั้ง จึงได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ทั้งในเรื่องของการเลือกใช้วัสดุหรืออุปกรณ์แบบครั้งเดียวทิ้ง ระบบการฆ่าเชื้อในเครื่องมือแพทย์ที่นำมาใช้ซ้ำ รวมถึงการตรวจสอบประสิทธิภาพ "ปลอดเชื้อ" ทั้งทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่คุ้มค่า ปลอดภัย ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจได้
- จัดให้มีกระบวนการให้ข้อมูลและขอความยินยอมจากผู้รับบริการ (Informed Consent) อย่างเป็นระบบ
- จัดตั้งระบบบริหารข้อร้องเรียน (Complaint Management) เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและลดโอกาสการยกระดับเป็นข้อพิพาททางกฎหมาย โดยจัดทำนโยบายการบริหารข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่านหน่วยงาน Call Center และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียน หรือเสนอนะหากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง บริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที รวมถึงมีการประเมินผลการรักษาผ่านการจัดทำสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป นอกจากนี้ในการให้บริการบางประเภท บริษัทได้มีนโยบายการรับประกันงาน สำหรับบริการชุดหินปูน บริการอุดฟัน บริการครอบฟัน และงานใส่ฟัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้รับบริการ

บริษัทเชื่อว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง และจำกัดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการศูนย์ทันตกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมในปัจจุบัน มีแนวโน้มของการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ในตลาดเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และมีการแย่งส่วนแบ่งการตลาดจากผู้ประกอบการรายเดิม

#### ผลกระทบจากความเสียง

พื้นที่บริการมีการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาล และคลินิกทันตกรรมหลายแห่ง ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ทำให้มีการแย่งส่วนแบ่งการตลาด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทเปิดสาขาให้บริการคลินิกทันตกรรมรูปแบบศูนย์ทันตกรรมรวม 21 สาขา ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในต่างจังหวัด ซึ่งในพื้นที่ดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาล และคลินิกทันตกรรมหลายแห่ง ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบลักษณะการให้บริการของบริษัท และคู่แข่งแล้วจะเห็นได้ว่ามีความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งในด้านของทำเลที่ตั้งของบริษัท การให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงระบบการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีเครื่องมือที่พร้อมและทันสมัยสำหรับให้บริการด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น

อีกทั้งยังมีการยกระดับมาตรฐานความสะอาดด้วยการติดตั้งระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด การออกแบบพื้นที่ให้มีสุขลักษณะที่ดี เพื่อสามารถควบคุมไม่ให้เกิดการปนเปื้อนจากผู้รับบริการคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้ และกำหนดมาตรฐานแนวทางการป้องกันการติดเชื้อทางทันตกรรม รวมถึงระบบการเฝ้าระวังการติดเชื้อการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะขาดแคลนบุคลากรที่เป็นผู้ตรวจประเมินสถานพยาบาล สามารถตรวจรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA.) สถานพยาบาลในภาครัฐเท่านั้น บริษัทจึงได้ปรับแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และขอรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรม (Thai Dental Safety Goals) ของทันตแพทยสภาแห่งประเทศไทย ซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้การรักษเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับทันตกรรม ซึ่งบริษัทมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ และการปรับปรุงภายในสาขาเพื่อรองรับความปลอดภัยในยุค New Normal เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงต่อทั้งผู้รับบริการ ทันตแพทย์ และพนักงาน

นอกจากนี้จากการปรับจุดยืนทางการตลาดเป็น "ทันตกรรมพรีเมียม ในราคาเข้าถึงง่าย" ของบริษัท ยังทำไปเพื่อสร้างความแตกต่างและลดความรุนแรงของการแข่งขันโดยตรงในเชิงราคา และยกระดับคุณค่า (Value Proposition) ให้กับผู้รับบริการ โดยกลยุทธ์ดังกล่าวช่วยบริหารความเสี่ยงจากการแข่งขันในมิติต่าง ๆ ดังนี้:

1. ลดแรงกดดันด้านราคา (Mitigate Price Competition) การกำหนดราคา "เข้าถึงได้" แต่ยังคงมาตรฐานการรักษาระดับพรีเมียม ช่วยลดความจำเป็นในการแข่งขันด้านราคากับคลินิกราคาต่ำกว่า และหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สงครามราคา ซึ่งอาจกระทบอัตรากำไรในระยะยาว
  2. สร้างความแตกต่างเชิงคุณภาพ (Differentiation) การเน้นคุณภาพการรักษา เทคโนโลยี และประสบการณ์ของผู้รับบริการ ช่วยสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการทั่วไป ทำให้การแข่งขันไม่จำกัดอยู่เพียงด้านราคา
  3. ขยายฐานลูกค้า (Expand Addressable Market) โดยเปิดโอกาสให้บริษัทเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการบริการคุณภาพสูง แต่มีข้อจำกัดด้านราคา ช่วยเพิ่มขนาดตลาดและกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
  4. เสริมสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) เมื่อผู้รับบริการรับรู้ถึง "ความคุ้มค่า" ระหว่างราคาและคุณภาพ จะมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการซ้ำ และบอกต่อ ซึ่งช่วยลดต้นทุนการหาลูกค้าใหม่ (Customer Acquisition Cost)
  5. สนับสนุนการขยายสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ (Scalable Growth) Positioning ที่ชัดเจนช่วยให้บริษัทสามารถขยายสาขาไปยังทำเลที่มีศักยภาพ โดยยังคงรักษามาตรฐานและภาพลักษณ์แบรนด์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการต่างๆ ข้างต้นเป็นกลไกสำคัญในการลดความรุนแรงของการแข่งขัน สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทันตแพทย์แตกต่างจากที่บริษัทถือปฏิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ในการประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ การจะให้แพทย์แขนงต่าง ๆ มาเป็นพนักงานของบริษัท มีความเป็นไปได้ยาก ทันตแพทย์มีสถานะเป็น **ผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ (Independent Professional)** ซึ่งอาจมีความคลุมเครือในการพิจารณาว่าเป็น

- เงินได้ตามมาตรา 40(2) (ค่าจ้างแรงงาน) หรือ
- มาตรา 40(6) (วิชาชีพอิสระ)

ความแตกต่างดังกล่าวอาจส่งผลให้ **อัตราและวิธีการหักภาษี ณ ที่จ่ายแตกต่างกัน** และก่อให้เกิดความเสี่ยงในการตีความไม่ตรงกันกับหน่วยงานภาครัฐ

โดยสรุปที่มีความเห็นในทางกฎหมายภาษีอากรเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนทันตแพทย์ อาจแตกต่างจากเกณฑ์ของกรมสรรพากร ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทและทันตแพทย์ โดยกำหนดให้ทันตแพทย์แต่ละรายเป็นผู้นำส่งและยื่นชำระภาษีเงินได้ของตนเอง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีมีเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม อันเกิดจากกรณีหัก ณ ที่จ่ายตามที่กล่าว ทำให้หากเกิดเหตุการณ์ในประเด็นทางด้านภาษี ทันตแพทย์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแต่อย่างใด

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกรมสรรพากรมีการตีความแตกต่างจากบริษัท อาจส่งผลให้

- บริษัทถูกประเมินภาษีย้อนหลัง (Additional Tax Assessment)
- เกิดภาระเงินเพิ่มและเบี้ยปรับจากการนำส่งภาษีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- กระทบกระแสเงินสดและผลประกอบการในงวดที่รับรู้รายการ
- ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Image)

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการชดเชยกับทันตแพทย์ เรื่องค่าตอบแทนการขอใช้สถานพยาบาลของบริษัท เพื่อการประกอบโรคศิลปะที่ทันตแพทย์จะแบ่งรายได้จากการรักษาพยาบาลหรือค่าบริการต่าง ๆ ให้กับบริษัท เพื่อให้เงินได้ของทันตแพทย์เป็นไปตามเกณฑ์เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทจึงแบ่งประเภทของรายได้ของทันตแพทย์ตามลักษณะการทำงานเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลเต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1)

โดยมีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับทันตแพทย์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลเพื่อการประกอบโรคศิลปะ แขนงทันตกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เพื่อการตรวจรักษา หรือให้บริการ โดยทันตแพทย์มอบหมายให้บริษัท เป็นผู้เก็บค่ารักษาหรือค่าบริการจากผู้รับบริการแทนทันตแพทย์ และรายได้คืนให้ทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์จะทำข้อตกลงแบ่งรายได้ให้กับบริษัท ดังนั้นทันตแพทย์จึงไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท

กรณีที่ทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา และแบ่งรายได้ให้กับบริษัทตามข้อตกลงรายได้ของทันตแพทย์จึงถือเป็นเงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ ภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทยังไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากทันตแพทย์ตาม ข้อ 7 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับทันตแพทย์ประเภทใช้สถานพยาบาลเต็มเวลาจะไม่มีประเด็นปัญหาในเรื่องนี้บริษัทได้มีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับทันตแพทย์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลเพื่อการประกอบโรคศิลปะ แขนงทันตกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เพื่อการตรวจรักษา หรือให้บริการ โดยทันตแพทย์มอบหมายให้บริษัท เป็นผู้เก็บค่ารักษาหรือค่าบริการจากผู้รับบริการแทนทันตแพทย์ และรายได้คืนให้ทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์จะทำข้อตกลงแบ่งรายได้ให้กับบริษัท ดังนั้นทันตแพทย์จึงไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท กรณีที่ทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา และแบ่งรายได้ให้กับบริษัทตามข้อตกลงรายได้ของทันตแพทย์จึงถือเป็นเงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ ภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทยังไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากทันตแพทย์ตาม ข้อ 7 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับทันตแพทย์ประเภทใช้สถานพยาบาลเต็มเวลาจะไม่มีประเด็นปัญหาในเรื่องนี้

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท จะทำการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลอื่นโดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุรวม 15-20 ปี แต่ผู้เช่าบางรายจะกำหนดเงื่อนไขให้ทำสัญญาเช่าเป็นคราวละ 3 ปี เพื่อไม่ต้องจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานเขตที่ดิน แต่ให้สิทธิในการต่อสัญญาจนครบกำหนด 15-20 ปีในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและความสัมพันธ์กับผู้ให้เช่า โดยปัจจัยความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่

- ความไม่ชัดเจนหรือการตีความเงื่อนไขในสัญญาเช่า เช่น สิทธิในการต่ออายุสัญญา การปรับอัตราค่าเช่า หรือเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา
- การปรับเพิ่มค่าเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยผู้ให้เช่า ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับประมาณการของบริษัท
- ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าในทำเลที่มีศักยภาพ หรือมีฐานลูกค้าหลัก
- การยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด ไม่ว่าจะจากฝ่ายบริษัทหรือผู้ให้เช่า
- ข้อพิพาทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เช่น การปรับปรุงพื้นที่ การคืนสภาพทรัพย์สิน หรือภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทำให้ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ฟ้องร้อง และ/หรือถูกฟ้องร้องเป็นคดีความของบริษัท

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาจากสัญญาเช่า อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

- ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- การหยุดชะงักของการดำเนินงานของสาขา หรือจำเป็นต้องปิด/ย้ายสาขาก่อนแผน
- การสูญเสียทำเลที่มีศักยภาพ ส่งผลต่อรายได้และฐานลูกค้า
- ผลกระทบต่อการเงิน เช่น การรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการยกเลิกสัญญา ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ROU Asset) หรือการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่า (Lease Liability) รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากมาตรฐานบัญชีที่ต้องมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของเงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร
- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ หากมีการเปลี่ยนแปลงสาขอย่างกะทันหัน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสัญญาเช่าอย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- จัดให้มีการพิจารณาและจัดทำสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงเงื่อนไขสำคัญ เช่น สิทธิการต่ออายุ (Renewal Option) เงื่อนไขการปรับค่าเช่า และเงื่อนไขการยกเลิกสัญญาอย่างรอบคอบ
- ให้ฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษาภายนอกตรวจสอบสัญญาเช่าก่อนลงนาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการตีความ
- กระจายความเสี่ยงด้านทำเล โดยไม่พึ่งพิงสาขาใดสาขาหนึ่งในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ
- มีการติดตามวันครบกำหนดสัญญา และวางแผนเจรจาต่ออายุล่วงหน้า
- ประเมินความคุ้มค่าของแต่ละสาขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการตัดสินใจย้ายหรือปิดสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารผลกระทบทางบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (เช่น TFRS 16) อย่างเหมาะสม เพื่อสะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริง

นอกจากนี้ เป็นสิ่งที่บริษัทยึดถือตลอดมาตั้งแต่เริ่มธุรกิจ คือ บริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทำให้ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการตรวจรักษาทันตกรรมเฉพาะทางทุกสาขา วิชาชีพ ซึ่งนอกจากจะต้องมีทีมทันตแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญแล้ว ยังคงต้องพึ่งพาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเปลี่ยนเทคโนโลยีได้ง่ายอย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการพิจารณาถึงการใช้ประโยชน์และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อน การลงทุน เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จาก เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ได้ลงทุนดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ในงบการเงินของบริษัทสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 33.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.82 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มการลงทุนเพื่อเปลี่ยนแปลงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ทันสมัยมากขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการพิจารณาถึงการใช้ประโยชน์และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนการลงทุน เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จาก เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

## ลักษณะความเสี่ยง

จากวิกฤตการณ์ที่ผ่านมาทั่วโลกประสบกับภาวะโรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) จนถึงปัจจุบันการแพร่ระบาดยังคงมีอยู่ มีการพัฒนาสายพันธุ์และแพร่ระบาดไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ส่งผลกระทบ ต่อทุกภาคส่วน จากเหตุนี้เองทำให้บริษัทกลับมาพิจารณาถึงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือ แพร่กระจายสู่ส่วนรวม ด้วยการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอันประกอบด้วย พนักงานและพนักงาน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงที่จะรับเชื้อจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีมาตรการในการดูแล ผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดดังเช่นนโยบายที่มีเสมอมา ภายใต้สโลแกน “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การยกระดับป้องกันการติดเชื้อ ทั้งทางด้านอุปกรณ์ และความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการบริษัทมีการกำหนดมาตรการระยะยาวที่ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอย่างมีนัยสำคัญ ด้วย การ เริ่มปรับปรุงทุกสาขา ภายใต้กลยุทธ์“LDC The Next Normal” สร้างมาตรฐานต้นตอกรรมใหม่ความปลอดภัยขั้นสูง

ปัจจุบันบริษัทได้มีการเตรียมพร้อมการประชุม Online และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเตรียมพร้อมใน การทำงานจากบ้าน Work From Home พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน Crisis Management เพื่อ ดำเนินการแผน Business Continuity Management Plan เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา

## ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจต้องหยุดการดำเนินการ หรือผู้รับบริการอาจไม่กล้ามาใช้บริการเนื่องจากกลัวการติดเชื้อ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการขาดรายได้ของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ยกระดับความปลอดภัย เพื่อรับมือโควิด-19 และโรคระบาดในอนาคต รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ บริษัทจึงลงทุนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อ และระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ในระดับมาตรฐานห้องผ่าตัดในทุกสาขา รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีกลุ่มครอบครัวชัชวาลเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.58 ของทุนชำระแล้ว (หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน) ดังนั้นบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจาก การที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

อย่างไรก็ตามบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดขอบ เขต อำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

## ผลกระทบจากความเสียง

ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากกลุ่มครอบครัวชัชวาล ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.58 ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความสมดุลและความโปร่งใสในการบริหารงาน ดังนี้

- **โครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นอิสระ**

บริษัทจัดให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม และแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและพิจารณาการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

- **การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลความถูกต้องของงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy)**

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

- **การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Disclosure & Transparency)**

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามและประเมินการดำเนินงานได้อย่างเท่าเทียม

- **สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholder Rights Protection)**

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุม ชักถาม และออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

- **จรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Code of Conduct)**

กำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance: ESG) เป็นกรอบในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการด้านทันตกรรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้รับบริการและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการรักษาสมดุลระหว่างคลินิกทันตกรรมและ ชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแล ดังต่อไปนี้

##### ● กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

##### ● ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้ง พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่าง แท้จริง

##### ● กำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่าง เหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุม 3 มิติหลัก ดังนี้

##### 1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- บริหารจัดการของเสียทางการแพทย์และของเสียทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของสาขา

##### 2. มิติด้านสังคม (Social)

- ยกระดับคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขภาพช่องปาก
- สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการในระยะยาว

##### 3. มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)



- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย
- ป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

**การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา**

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) อย่างครบถ้วน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อบริหาร “ประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics)” และ “ความเสี่ยง (Key Risks)” ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

#### 1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

##### 1.1 การจัดหามาตรุดิบ (Inbound Logistics)

ESG Focus: Governance / Social

**Material Topics:** การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ, คุณภาพและความปลอดภัย

**Key Risks:** ความเสี่ยงด้านคุณภาพวัตถุดิบ, การพึ่งพิงผู้ผลิตรายเดียว, ความเสี่ยงด้านจริยธรรมของคู่ค้า

#### แนวทางบริหารจัดการ:

บริษัทคัดเลือกผู้ผลิตที่มีมาตรฐานคุณภาพและจริยธรรมจากหลายแหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงด้าน Supply Disruption และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมินคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม

#### SDGs ที่เกี่ยวข้อง:

- SDG 3: Good Health and Well-being
- SDG 12: Responsible Consumption and Production
- SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions

##### 1.2 การปฏิบัติการและการให้บริการ (Operations)

ESG Focus: Environmental / Social

**Material Topics:** ความปลอดภัยผู้ป่วย, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**Key Risks:** ความเสี่ยงด้านคุณภาพการรักษา, ข้อร้องเรียน/การฟ้องร้อง, ผลกระทบต่อชุมชน

#### แนวทางบริหารจัดการ:

บริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐานด้านทันตกรรมและความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ โดยควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง และกลิ่น ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมถึงมีระบบบริหารเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Incident Management) ด้วยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ ที่สามารถแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ

#### SDGs ที่เกี่ยวข้อง:

- SDG 3: Good Health and Well-being
- SDG 8: Decent Work and Economic Growth
- SDG 11: Sustainable Cities and Communities

##### 1.3 การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)

ESG Focus: Environmental / Governance

**Material Topics:** ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร, การควบคุมคุณภาพ

**Key Risks:** ความเสียหายของอุปกรณ์ทางการแพทย์, ความล่าช้าในการให้บริการ

#### แนวทางบริหารจัดการ:

บริษัทพัฒนาระบบคลังสินค้าและโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร พร้อมควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุและอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัย

#### SDGs ที่เกี่ยวข้อง:

- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure
- SDG 12: Responsible Consumption and Production

##### 1.4 การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

ESG Focus: Social / Governance

**Material Topics:** การสื่อสารอย่างรับผิดชอบ, คุณภาพบริการ, การคุ้มครองผู้บริโภค

**Key Risks:** ความคาดหวังของลูกค้าไม่ตรงกับบริการ, ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

**แนวทางบริหารจัดการ:**

ที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดตั้งทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกเหนือจากทีมคุณภาพที่มีหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติงานรักษาทางทันตกรรม ให้เป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS & GUIDELINES 2024 และเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยบริการทันตกรรม 2567 – THAI DENTAL CLINIC ACCREDITATION STANDARD 2024 ที่กำหนดขึ้นใหม่เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาทางทันตกรรมของประเทศไทย ให้มีคุณภาพและความปลอดภัย เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

**SDGs ที่เกี่ยวข้อง:**

- SDG 3: Good Health and Well-being
- SDG 12: Responsible Consumption and Production

**1.5 การบริการหลังการรับบริการ (After-sales Services)**

**ESG Focus:** Social / Governance

**Material Topics:** ความพึงพอใจของลูกค้า, การบริหารข้อร้องเรียน

**Key Risks:** ข้อร้องเรียนสะสม, การสูญเสียความเชื่อมั่น

**แนวทางบริหารจัดการ:**

บริษัทจัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียน หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง และกำหนดกระบวนการตอบสนองอย่างเป็นระบบและทันทั่วถึง เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรมและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

**SDGs ที่เกี่ยวข้อง:**

- SDG 3: Good Health and Well-being
- SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions

**2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)**

**2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

**ESG Focus:** Social

**Material Topics:** การพัฒนาบุคลากร, การรักษาพนักงาน, ความผูกพันองค์กร

**Key Risks:** การขาดแคลนบุคลากร, ทักษะไม่เพียงพอ

**แนวทางบริหารจัดการ:**

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่องจากสถาบันต้นตวณ ซึ่งเป็นศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทที่มีการให้ความรู้ทั้งภายในองค์กร และบุคคลภายนอก พร้อมจัดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความผูกพันของพนักงานและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร รวมถึงการให้การสนับสนุนในด้านอุปกรณ์เครื่องมือการทำงานต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความราบรื่นในการทำงาน

**SDGs ที่เกี่ยวข้อง:**

- SDG 4: Quality Education
- SDG 8: Decent Work and Economic Growth

**2.2 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Development)**

**ESG Focus:** Environmental / Social

**Material Topics:** นวัตกรรมบริการ, ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

**Key Risks:** ความล้าหลังด้านเทคโนโลยี, ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง

**แนวทางบริหารจัดการ:**

บริษัทสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**SDGs ที่เกี่ยวข้อง:**

- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure

## 2.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

ESG Focus: Governance

Material Topics: ความโปร่งใส, การต่อต้านคอร์รัปชัน

Key Risks: ความเสี่ยงด้านกฎหมายและจริยธรรม

แนวทางบริหารจัดการ:

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด รวมถึงการคัดกรองคู่ค้าตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

SDGs ที่เกี่ยวข้อง:

- SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions

## 2.4 โครงสร้างพื้นฐาน (Firm Infrastructure)

ESG Focus: Governance / Environmental

Material Topics: ระบบสารสนเทศ, ประสิทธิภาพองค์กร

Key Risks: ความผิดพลาดของข้อมูล, ความล่าช้าในการตัดสินใจ

แนวทางบริหารจัดการ:

บริษัทพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา อันนำไปสู่ประสิทธิภาพองค์กรโดยรวม

SDGs ที่เกี่ยวข้อง:

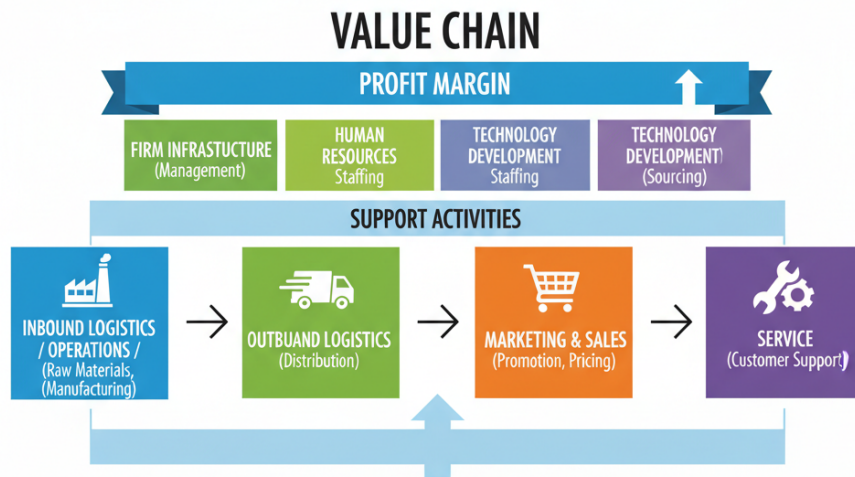
- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure

## สรุปเชิงกลยุทธ์ (Strategic Linkage)

การบูรณาการ ESG เข้ากับห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจดังกล่าว ช่วยให้บริษัทสามารถ:

- ลดความเสี่ยงเชิงระบบ (Risk Mitigation)
- สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage)
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Trust)
- สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว (Sustainable Growth)

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ และโปร่งใส	กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี มีความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การทำงาน คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน	อบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน กิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน จัดทำแผน Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• ลูกค้า	ได้รับข้อมูลของสินค้า และการบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม มีความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ได้รับการแก้ปัญหา/ข้อเรียกร้องโดยเร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	การให้บริการและผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและความปลอดภัย จัดการข้อเรียกร้องลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• คู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน	มีจริยธรรมและและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า	มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	ดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย คำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาชุมชน และการจ้างงานในชุมชน	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้อง และครบถ้วน การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	ปฏิบัติตามกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



Detailed Analysis of Stakeholders Across the Business Value Chain



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทบูรณาการมาตรฐานสากลและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรผ่านการผสมผสานมาตรฐานสากลเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีที่สะอาดและทันสมัย ช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศอย่างเป็นระบบ เจตนารมณ์นี้สะท้อนผ่านกรอบนโยบายที่ชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

##### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

แม้ธุรกิจการให้บริการทางทันตกรรมจะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงอุตสาหกรรมหนัก แต่ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการสถาปนานโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแล โดยมีเสาหลักที่สำคัญดังนี้:

- **หลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle):** มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสร้างของเสีย และหมุนเวียนวัสดุกลับมาใช้ใหม่
- **การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation):** บูรณาการนวัตกรรมเพื่อลดการพึ่งพากระดาษและพลังงานในทุกขั้นตอน
- **วัฒนธรรมการมีส่วนร่วม (Employee Participation):** กำหนดให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ โดยถือเป็น "กลไกขับเคลื่อนหลัก" (Engine of the Policy) ที่เปลี่ยนนโยบายให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน
- **การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:** เพิ่มความคุ้มค่าในการใช้พลังงานและน้ำภายใต้มาตรฐานสากล

##### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัทกำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำ โดยมุ่งเน้นการป้องกันผลกระทบตั้งแต่ต้นทาง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่

- การส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลในการสื่อสาร การประชุม และการจัดการเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากรสำนักงาน
- การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำ รวมถึงการควบคุมการใช้ระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นอันตราย
- การคัดแยกและกำจัดของเสียตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข ความปลอดภัย และชีวอนามัย โดยเฉพาะของเสียติดเชื้อและสารเคมี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2026/03/Environmental\\_Policy\\_TH.pdf](https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2026/03/Environmental_Policy_TH.pdf)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance)

ในรอบปี 2568 บริษัทดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ บริษัทดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

และทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,253,345.00	2,058,325.00	1,562,590.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,253,345.00	2,058,325.00	1,562,590.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	N/A

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	16,092.00	14,575.00	14,526.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,092.00	14,575.00	14,526.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	16,092.00	14,575.00	14,526.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะมีขยะที่เกิดจากการบริการทางทันตกรรม ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ของกระทรวงสาธารณสุข และขอบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอย ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการจัดการวัสดุและของเสียด้านทันตกรรมอันได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดจากการรักษาทางทันตกรรม เช่น เข็มฉีดยา สำลี ผ้าก๊อชต่างๆ รวมทั้งขยะมูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินงานทั่วไปของงานทันตกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท (ตามแนวทางใหม่) ประกอบด้วย

1. **ขยะรีไซเคิล** เป็นขยะที่สามารถคัดแยกเพื่อผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะและยาง เป็นต้น
2. **ขยะอันตราย** เป็นขยะที่อาจก่ออันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่อันตราย ได้แก่ ถ่ายไฟฉาย ใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึกใช้แล้ว หลอดไฟ เป็นต้น
3. **ขยะมูลฝอยทั่วไป** ได้แก่ ขยะมูลฝอยทั่วไปทั้งมูลฝอยแบบเปียกและแห้ง และไม่มีคุณสมบัติตามขยะ 3 ประเภทข้างต้น เช่น เป็นขยะมูลฝอยที่ไม่มียาอันตราย เศษอาหาร ซองถุงขนม ถุงหรือกล่องอาหาร เป็นต้น
4. **ขยะมูลฝอยติดเชื้อทางทันตกรรม** ซึ่งแบ่งออกได้เป็น
  - **ขยะชนิดไม่มีคม** ได้แก่ สำลี ผ้าก๊อช อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เป็นต้น โดยจะแยกขยะติดเชื้อไม่มีคมใส่ไว้ในถังขยะบรรจุด้วยถุงสีแดง ซึ่งกำหนดให้เป็นถังขยะมีฝาปิดมิดชิด ส่วนการบรรจุขยะติดเชื้อ จะบรรจุเพียง 3/4 ของปริมาณบรรจุ มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักขยะติดเชื้อซึ่งอยู่ภายนอกอาคาร

- **ขยะชนิดมีคม** ได้แก่ วัสดุและเครื่องมือมีคม เช่น เข็มฉีดยา ใบมีดผ่าตัดซึ่งจะทิ้งในภาชนะที่ป้องกันการแทงทะลุ เช่น ขวดพลาสติกชนิดหนาหรือกระป๋องโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด และระบุ “ขยะติดเชื้อมีคม” เมื่อขยะมีคมเต็มภาชนะปิดฝาให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักขยะติดเชื้อภายนอกอาคาร

## แนวทางการจัดการขยะในคลินิกทันตกรรม เพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สรุปแนวทางการจัดการขยะตามกฎกระทรวงและ/หรือบังคับกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 4 ประเภทหลัก และเน้นขั้นตอนการจัดการขยะติดเชื้อทั้งชนิดมีคมและไม่มีคมเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

### การคัดแยกขยะ 4 ประเภทตามแนวทางใหม่



**ขยะรีไซเคิล**  
คัดแยกขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (กระดาษ/พลาสติก/พลาสติก) ออกจากขยะเศษอาหารหรือของจนทิ้งไป



**ขยะอันตราย**  
จัดเก็บของเสียที่มีสารอันตราย แยกต่างหาก เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ และคลื่นหักใช้แล้ว



**ขยะมูลฝอยติดเชื้อทางทันตกรรม**  
ขยะที่สัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่ง ซึ่งต้องการการดูแลและบรรจุดูแล และบรรจุภัณฑ์ที่เก็บแยกเป็นพิเศษ

### มาตรฐานการจัดการขยะติดเชื้อ

#### การจัดการขยะติดเชื้อ “ไม่มีคม”



**ถุงสีแดง**  
ใส่ถุงแดงเฉลี่ย 3/4 ของหาซุร บ่อปากถุงใช้หมอน และเก็บในห้องพักขยะภายนอกอาคาร

#### การจัดการขยะติดเชื้อ “มีคม”



**ภาชนะป้องกันการแทงทะลุ**  
ทิ้งในภาชนะป้องกันการแทงทะลุ (ขวดพลาสติกหนา/กระป๋องโลหะ) พร้อมปิดฝาและติดป้ายเตือน

ประเภทขยะติดเชื้อ	ภาชนะบรรจุ	ภาชนะบรรจุ	ข้อกำหนดการบรรจุ
ขยะไม่มีคม (สำลี, ก้อน, PPE)	ถุงสีแดง	ถุงสีแดง	บรรจุ 3/4 ของถุง และบ่อปากถุงให้แน่น
ขยะมีคม (เข็ม, โบนิด)	ภาชนะกับการแทงทะลุ	ภาชนะกับการแทงทะลุ	ปิดฝาให้อยู่ในภาชนะและระบุ “ขยะติดเชื้อมีคม”



#### การเก็บขนและทำลายอย่างถูกวิธี

ดำเนินการโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเพื่อนำไม่เข้าเตาเผาทำลาย ป้องกันการตกหล่นระเหยของอันตราย

หลังจากนั้นราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากคลินิกซึ่งเป็นสถานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานพยาบาล สถานพยาบาลสัตว์ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากสถานพยาบาลในกรุงเทพมหานคร บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้ให้บริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเก็บและกำจัดขยะติดเชื้อของสาขาของบริษัทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สำหรับในส่วนของบริษัทที่อยู่ในเขตพื้นที่ปริมณฑล บริษัทได้

ว่าจ้างให้ห้องการบริหารส่วนจังหวัดของพื้นที่นั้น ๆ เป็นผู้เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานกระจายพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ จะมีความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่ทำลายขยะติดเชื้อตามแนวทางการกำจัดอย่างถูกต้องโดยการเข้าเตาเผา

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,490.00	3,590.00	4,519.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,490.00	3,590.00	4,519.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	5,490.00	3,590.00	4,519.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาศึกษารายละเอียดแนวทาง จัดเก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทางเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังไม่ได้การทวนสอบ ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเข้ารับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ต่อไป

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### นวัตกรรมระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC Next Normal Air Change” สำหรับคลินิกทันตกรรม

ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 รวมถึงสถานการณ์มลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ซึ่งสามารถแทรกซึมเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจและกระแสเลือด ส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทำให้ผู้รับบริการและบุคลากรทางทันตกรรมมีความกังวลต่อความเสี่ยงด้านการติดเชื้อและความปลอดภัยในการให้บริการ โดยเฉพาะในกระบวนการรักษาที่ก่อให้เกิดละอองฝอยในอากาศ (Aerosol) ภายในพื้นที่ปิด

บริษัทในฐานะผู้ให้บริการศูนย์ทันตกรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพอากาศภายในคลินิก โดยร่วมมือกับบริษัท Saijo Denki ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC Next Normal Air Change” ซึ่งเป็นระบบที่ออกแบบเฉพาะสำหรับคลินิกทันตกรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความสะอาดและปลอดภัยในระดับเทียบเท่าห้องผ่าตัด

ระบบดังกล่าว ทำงานโดยการนำอากาศบริสุทธิ์จากภายนอก (Fresh Air 100%) เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพก่อนส่งเข้าสู่ห้องทันตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนอากาศภายในที่ปนเปื้อน พร้อมทั้งสร้างการไหลเวียนของอากาศสะอาด (Clean Air Flow) ทั่วทั้งพื้นที่ใช้งาน โดยไม่มีการนำอากาศเก่ากลับมาใช้หมุนเวียนซ้ำ ทั้งนี้ อากาศเสียจะผ่านกระบวนการบำบัดก่อนถูกระบายออกสู่ภายนอก เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ในด้านประสิทธิภาพ ระบบมีอัตราการหมุนเวียนอากาศ (Air Change per Hour: ACH) สูงถึง 24 รอบต่อชั่วโมง ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานห้องทันตกรรมทั่วไปประมาณ 2 เท่า และสอดคล้องกับแนวทางของ Guidelines for Environmental Infection Control in Health-Care Facilities (CDC, 2003) โดยสามารถลดการติดเชื้อโรคในอากาศได้มากถึง 99% ภายใน 23 นาที จึงลดโอกาสที่เชื้อจะฟุ้งกระจายอย่างมีนัยสำคัญภายในระยะเวลาอันสั้น ส่งผลให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสได้ถึง 99.99%

หมายเหตุ 1 ทดสอบและรับรองโดย Japan Spinners Inspecting Foundation

2 ทดสอบโดย Japan Electrical Testing Laboratories (JET) ประเทศญี่ปุ่น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีดังกล่าว ทำให้ระบบ “LDC Next Normal Air Change” สามารถยกระดับคุณภาพอากาศภายในคลินิกทันตกรรม ลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ ภายใต้แนวคิด “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### คุณภาพอากาศภายในนวัตกรรมระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC Next Normal Air Change”

คุณภาพอากาศภายในอาคารที่ดีภายในนวัตกรรมระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC Next Normal Air Change” เกิดจากการออกแบบและพัฒนาระบบที่มุ่งเน้นการควบคุมปัจจัยสำคัญด้านคุณภาพอากาศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสุขอนามัยและมาตรฐานสากล โดยสามารถอธิบายองค์ประกอบสำคัญได้ดังนี้

1. อัตราการหมุนเวียนอากาศ (Air Change per Hour: ACH) ระบบออกแบบให้มีการถ่ายเทอากาศด้วยอัตราการหมุนเวียนอากาศที่เหมาะสม โดยใช้หลักการนำอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศเสียภายในห้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อัตราการหมุนเวียนอากาศที่ระดับ 24 ACH สามารถลดปริมาณมลพิษและเชื้อโรคในอากาศได้ถึงร้อยละ 99 ภายในระยะเวลาประมาณ 12 นาที ส่งผลให้ความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. **การควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ (Relative Humidity)** ระบบควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ให้อยู่ในช่วงร้อยละ 40–60 ซึ่งเป็นระดับที่เหมาะสมต่อสุขภาวะของมนุษย์ (Comfort Zone) และช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อราและแบคทีเรีย เนื่องจากระดับความชื้นที่สูงเกินไปจะเอื้อต่อการเพิ่มจำนวนของจุลชีพ
3. **การควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM0.1 และ PM2.5)** ระบบให้ความสำคัญกับการควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็ก ซึ่งสามารถแทรกซึมเข้าสู่ภายในอาคารจากสภาพแวดล้อมภายนอก โดยฝุ่นละอองดังกล่าวจัดเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์ตามการจัดประเภทขององค์การอนามัยโลก (จึงมีการควบคุมคุณภาพอากาศร่วมกับการกำหนดค่าความปลอดภัยของสารที่ใช้ในระบบ เช่น การควบคุมระดับก๊าซโอโซนไม่เกิน 0.05 ส่วนในล้านส่วน (เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ
4. **การควบคุมก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide: CO<sub>2</sub>)** ระบบควบคุมความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเกิดจากการหายใจของผู้ใช้อาคาร ให้อยู่ในระดับไม่เกิน 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ตามแนวทางของ ASHRAE และ SHA เพื่อรักษาคุณภาพอากาศให้มีความสดชื่น และลดผลกระทบต่อสุขภาพและประสิทธิภาพการทำงาน
5. **การควบคุมและกำจัดไรฝุ่น (Dust Mite Control)** การควบคุมความชื้นสัมพัทธ์อย่างต่อเนื่องส่งผลให้สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของไรฝุ่นและจุลชีพ โดยการรักษาระดับความชื้นที่เหมาะสมจะทำให้ไรฝุ่นสูญเสียน้ำและตายในระยะเวลาประมาณ 11 วัน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากผลการทดสอบของหน่วยงานวิจัยทางการแพทย์

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นว่าจะทำให้มนุษยชนมีความสุขพินดี เพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม” บริษัทได้ใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักการ 8 ข้อ) มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

หนึ่งในพันธกิจของเราคือ ‘สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม’ บริษัทจึงให้คุณค่าทางสังคมโดยเน้นที่ชุมชน ในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และมีส่วนร่วมต่อสังคมด้วยโครงการมอบรอยยิ้ม เช่น การมอบรอยยิ้มชุมชน และวัยอิสระทุกปี การมอบทุนการศึกษาและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ รวมไปถึง Open House สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่สนใจเป็นทันตแพทย์เพื่อเปิดมุมมอง จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงมีการดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นเวลากว่า 10 ปี และบริษัทได้**เริ่มจัดให้มีแคมเปญ “แปรงเล็ก ๆ เพื่อเด็กฟันดี”** มาตั้งแต่ปี 2567 ซึ่งเป็นแคมเปญใหม่ ที่เต็มไปด้วยความอบอุ่นและรอยยิ้ม ได้สร้างความประทับใจและส่งต่อพลังแห่งความสุขให้กับเด็กๆ ในพื้นที่ห่างไกลอย่างน่าประทับใจ ตลอดระยะเวลาของโครงการ LDC Dental ได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมบริจาคและพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุนโครงการนี้ การบริจาคแปรงสีฟันในครั้งนี้ไม่ใช่แค่การให้สิ่งของธรรมดา แต่เป็นการส่งมอบโอกาสในการดูแลสุขภาพช่องปาก และช่วยให้เด็กๆ ได้มีรอยยิ้มสดใสและความมั่นใจมากยิ่งขึ้น แปรงสีฟันเล็กๆ เหล่านี้จึงกลายเป็นสัญลักษณ์ของความห่วงใยและความปรารถนาดีที่หลายๆ คนร่วมส่งต่อให้กับน้องๆ ในชุมชนที่ขาดแคลน นอกจากการบริจาคแปรงสีฟันที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับเด็กๆ แล้ว แคมเปญนี้ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลฟันและความสำคัญของการเข้าถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพในชุมชนที่ยังขาดแคลน ความสำเร็จครั้งนี้ไม่ได้เกิดขึ้นจากทีมงานเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความร่วมมือและน้ำใจจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริจาค บุคลากรทางการแพทย์ มูลนิธิพันธมิตรและทุกคนที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งได้สร้างแรงบันดาลใจและความตั้งใจในการส่งต่อสิ่งดี ๆ ให้ยังคงอยู่ต่อไป **บริษัทจึงดำเนินกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน** โดยหวังให้โครงการนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ ที่เติบโตไปสู่อนาคตที่สดใสของเด็ก ๆ ทุกคน

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน เพราะเชื่อว่าการคิดเห็นที่หลากหลายเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงกำหนดแนวทางสำหรับแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทจะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ
- ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคแก่ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสระหว่างหญิงชาย ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้นไม่ใช้แรงงานเด็ก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2026/03/Social\\_Responsibility\\_TH.pdf](https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2026/03/Social_Responsibility_TH.pdf)

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน



หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทยังอยู่ระหว่างการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทน เป็นเครื่องมือในการรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้าร่วมงาน โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นเงิน (cash) โดยพิจารณารางวัลต่าง ๆ มอบให้กับพนักงานที่สามารถทำผลงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ค่าทักษะเฉพาะทาง รางวัลยอดขายทางตันไตรมาสประเภทต่าง ๆ ซึ่งรางวัลต่างๆ เหล่ากำหนดไว้เพื่อจูงใจให้พนักงานเพิ่มศักยภาพในการทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายที่แตกต่างกันออกไป

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของพนักงานผ่านการจัดอบรมภายในบริษัทเป็นหลัก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการบริษัทพัฒนาหลักสูตรภายในผ่านเรียนรู้ผ่านช่องทาง Online เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทส่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมจากภายนอกแบบไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นหลัก ทำให้ในปีไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขณะที่ส่งเสริมให้พนักงานรับการอบรมจากสถาบันต้นตวต้นมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญการเพิ่มทักษะ (Up Skill) และ พัฒนาส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรผ่านการประชุม Online สม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องและผลักดันกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเน้นย้ำการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบต่อพนักงานอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ทำให้จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 113.94

##### ความมีส่วนร่วมของพนักงาน

ดังนั้นบริษัท จึงกำหนดให้มีพื้นที่ให้พนักงานได้มีเสรีภาพในการแสดงออกโดย ผู้บริหารของบริษัท จะลงพื้นที่เพื่อพบปะกับพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมาเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัทตระหนักดีว่าสังคมไทยเป็นสังคมที่ต่างเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ เป็นหนึ่งเดียว โดยไม่มีการแตกแยก และยอมรับความหลากหลายมีจิตใจเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกันจึงไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องการแบ่ง ชนชั้น หรือ เผ่าพันธุ์ พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมตามแนวทาง

##### แรงงานเด็ก

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างที่ระบุไว้ชัดเจนว่า ไม่อนุญาตให้ใช้แรงงานเด็ก

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้าร่วมงานกับบริษัท ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการให้บริการกับลูกค้า ให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิด อุบัติเหตุในการทำงาน พนักงานต้องช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยังเป็นการลดอุบัติเหตุภายในการทำงานได้ด้วย โดยบริษัทจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เน้นย้ำให้ผู้จัดการสาขา Meeting Team เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน พร้อมแผนรองรับ เป็นต้น

ซึ่งบริษัทจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2568 พบว่ามีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงานเล็กน้อยเพียง 1 ราย แต่ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บหนักหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการงาน และไม่มีอัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้พนักงานเข้าตรวจตามโรงพยาบาลที่พนักงานใช้สิทธิ์ประกันสังคม โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานตรวจสุขภาพนอกเหนือจากที่ประกันสังคมกำหนดไว้ รวมไปถึงการฉีดวัคซีน ปีละ 1,500 บาท ต่อคน ต่อปี และสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกอาหารที่เหมาะสมกับสาขา ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการให้บริการเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้รับการรักษาที่มีความปลอดภัยสูงสุด จึงมุ่งเน้นหาอุปกรณ์และแนวทางป้องกันที่ทันสมัยและปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลตัวเองให้มีความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานที่

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

#### **การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

##### **การจ้างงานพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	257	225	196
พนักงานชาย (คน)	24	21	13
พนักงานหญิง (คน)	233	204	183

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,446,816.00	80,342,041.00	77,206,796.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,575,749.00	11,693,459.00	11,340,015.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	75,871,067.00	68,648,582.00	65,866,781.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	3.87	16.46	35.21
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	34,216.00	0.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	65	63	33
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	4	1
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	59	32
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.29	28.00	16.84
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	N/A	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีการรับประกันการรักษาอย่างเป็นรูปธรรมลำดับแรกๆ ที่กำหนดให้มีใบรับประกันการทำฟันในการรักษาบางประเภท ขูดหินปูน บริการอุดฟัน บริการครอบฟัน และงานใส่ฟัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังเป็นการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้รับบริการอีกด้วย ซึ่งบริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ไม่เคยถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการเนื่องจากมีระบบดูแล และไม่ทอดทิ้งผู้รับบริการ

### การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

มุ่งเน้นให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนรับบริการ ด้วยการทำความเข้าใจก่อนรับบริการ (Consent Form) หลังการรักษาจะมีการติดตามผลการรักษา (Follow up) โดยการโทรศัพท์สอบถามปัญหาหลังการรักษา

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีแนวทางในการบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะ หรือสามารถร้องเรียนการบริการได้หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที ซึ่งการประเมินผลการรักษาผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ บริษัทจะนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป โดยบริษัทมีแนวคิดที่ว่าผู้รับบริการเปรียบเสมือนญาติผู้ใหญ่ที่เราเคารพรัก ทำให้เกิดการบริการที่ใกล้ชิดผู้รับบริการมากขึ้น จึงปรับการให้บริการจากรูปแบบเดิมที่พนักงานนั่งตอบคำถามหลังเคาน์เตอร์ และทันตแพทย์ที่มีเวลาให้กับผู้รับบริการไม่มาก เป็นกำหนดให้มีพนักงานออกมาดูแลเอาใจใส่และพูดคุยกับผู้รับบริการมากขึ้น

ทำให้พนักงานค้นพบความต้องการและรับทราบความวิตกกังวลของผู้รับบริการมากขึ้น จึงสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ปัญหาความวิตกกังวลของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า โดยเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการทางทันตกรรม การติดตามผล และการนัดหมายต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อมูลของลูกค้าจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและลบภายหลังการสิ้นสุดการให้บริการเป็นเวลา 10 ปี ลูกค้ายังสามารถขอคำปรึกษาจากแพทย์ท่านอื่นและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการรักษาได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจใช้ Social Media เช่น LINE เพื่อส่งข้อมูลทางการแพทย์อย่างปลอดภัยและรวดเร็ว ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกที่จะรับหรือปฏิเสธข้อมูลข่าวสารสิทธิพิเศษ และโปรโมชั่นจากบริษัทได้ตามความสนใจ

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการภายใต้ **พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562** และพร้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านฝ่ายบริการลูกค้า

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### **ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม**

#### **แผนการจัดการชุมชนและสังคม**

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นว่าจะทำให้นุชนามีสุขภาพฟันดีเพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคมจึงมีแผนการจัดการด้านสังคม

ซึ่งบริษัทให้คุณค่าทางสังคมโดยเน้นที่ชุมชนในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและมีส่วนร่วมต่อสังคมด้วยโครงการ

- การมอบรอยยิ้มชุมชนและวัยอิสระทุกปี
- มอบทุนการศึกษาและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ
- การจัดโครงการ Open House สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่สนใจเป็นทันตแพทย์เพื่อเปิดมุมมอง

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**

## โครงการปรองดองเล็กๆ เพื่อเด็กพันธุ์

บริษัทได้จัดแคมเปญ “ปรองดองเล็กๆ เพื่อเด็กพันธุ์” เพื่อรวบรวมแรงบันดาลใจใหม่ ส่งมอบให้เด็กในชุมชนที่ขาดแคลนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและสร้างสุขภาพของฟันที่แข็งแรง ปลุกฝังความตระหนักรู้และกระตุ้นความสนใจในการดูแลสุขภาพฟันของเด็ก ๆ โดยได้เริ่มเปิดโครงการในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ซึ่งเป็นวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ และเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระมารดาแห่งการทันตสาธารณสุขไทย ซึ่งแคมเปญนี้เต็มไปด้วยความอบอุ่นและรอยยิ้ม ได้สร้างความประทับใจและส่งต่อพลังแห่งความสุขให้กับเด็ก ๆ ในพื้นที่ห่างไกลอย่างน่าประทับใจ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ตลอดระยะเวลาของโครงการ LDC Dental ได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมบริจาค และพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุนโครงการนี้ การบริจาคแรงบันดาลใจในครั้งนี้ไม่ใช่แค่การให้สิ่งของธรรมดาแต่เป็นการส่งมอบโอกาสในการดูแลสุขภาพช่องปาก และช่วยให้เด็กๆ ได้มีรอยยิ้มสดใสและความมั่นใจมากยิ่งขึ้น ปรองดองเล็กๆ เหล่านี้จึงกลายเป็นสัญลักษณ์ของความห่วงใยและความปรารถนาดีที่หลาย ๆ คนร่วมส่งต่อให้กับน้อง ๆ ในชุมชนที่ขาดแคลน โดยมีศิลปินวง Paper Planes สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมภายในโครงการอย่างอบอุ่น สร้างความสุขและกระตุ้นให้คนอยากมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเด็ก ๆ มากขึ้น บรรยากาศเต็มไปด้วยความประทับใจจากทั้งผู้เข้าร่วมงานและทีมงาน LDC ทุกคน

นอกจากการบริจาคแรงบันดาลใจที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับเด็กๆ แล้ว แคมเปญนี้ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและความสำคัญของการเข้าถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพช่องปากในชุมชนที่ยังขาดแคลน ความสำเร็จครั้งนี้ไม่ได้เกิดขึ้นจากทีมงานเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความร่วมมือและน้ำใจจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริจาค บุคลากรทางการแพทย์ มูลนิธิพันธมิตร และทุกคนที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งบริษัทรู้สึกซาบซึ้งและขอบคุณต่อทุกคนที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจนี้ เพราะทุกการสนับสนุนไม่เพียงแต่สร้างรอยยิ้มใหม่ ๆ ให้กับเด็ก ๆ แต่ยังส่งผลกระทบยาวต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพวกเขา จึงสร้างแรงบันดาลใจให้กับบริษัทในการดำเนินโครงการส่งต่อสิ่งดีๆ เช่นนี้ต่อไปเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทหวังว่าโครงการนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงเล็กๆ ที่เติบโตไปสู่อนาคตที่สดใสของเด็กๆ ทุกคน

## โครงการ Open House

### โครงการ LDC Dental Open House: เป็นการเปิดบ้านสร้างฝัน บันไดอนาคตทันตแพทย์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการด้านสาธารณสุขของประเทศ จึงได้ดำเนินโครงการ "LDC Dental Open House" อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นเวลากว่า 10 ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาที่มีความสนใจในวิชาชีพทันตแพทย์ ได้เข้ามาสัมผัสประสบการณ์การทำงานในสถานที่จริง เรียนรู้วัฒนธรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และรับฟังการถ่ายทอดประสบการณ์จากทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่วิชาชีพในอนาคต

โครงการนี้เน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการแนะนำสายอาชีพ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้:

- **Experience Sharing:** กิจกรรมเสวนาและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจริงจากทันตแพทย์เฉพาะทางแขนงต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพการทำงานที่หลากหลายและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- **Clinic Tour & Innovation Showcase:** การเยี่ยมชมสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการ เพื่อเรียนรู้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย (Safety Standard) และเครื่องมือทางทันตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Dentistry)
- **Future Perspective:** การให้คำแนะนำด้านการเตรียมตัวสอบเข้าศึกษาต่อ รวมถึงแนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมทันตกรรมในระดับสากล

**ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่าต่อสังคม** โครงการ Open House ไม่เพียงแต่เป็นการให้ความรู้แก่เยาวชน แต่ยังเป็นการสร้างการรับรู้และสนับสนุนสังคมในมิติของการศึกษาและแรงงาน ดังนี้:

1. **ด้านเยาวชน:** ช่วยให้เยาวชนได้สำรวจความพร้อมและเป้าหมายของตนเองอย่างชัดเจน ลดอัตราการเลือกเรียนในสาขาที่ไม่เหมาะสมกับตนเอง
2. **ด้านวิชาชีพ:** เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิชาชีพทันตแพทย์ และปลุกฝังจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อคนไข้ตั้งแต่ระดับนักศึกษา
3. **ด้านความยั่งยืน:** เป็นการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการศึกษาและชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้โครงการนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนในด้าน "การให้โอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน" อีกด้วย



โครงการแปรงเล็ๆ เพื่อเด็กๆ ฟันดี



# Open House 2025

กิจกรรม Open House ของบมจ. แอลดีซี เริ่มต้นโดยมีนักเรียนนักศึกษาจาก สส.วิสุทธิกษัตริย์ สส.บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)2 สส.โพธิ์สารพิทยากร (กมม.) และสส.สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี เข้าร่วมโครงการ สะท้อนถึงความแข็งแกร่งในการเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนฟันธงของเยาวชนไทยสู่เส้นทางวิชาชีพทันตแพทยอย่างภาคภูมิใจ



โครงการ Open House

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน



จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของอุตสาหกรรมทันตกรรมยังคงมีการแข่งขันสูงเพราะมีคลินิกทำฟันเกิดขึ้นมากมาย โดยเป็นการแข่งขันทางด้านราคา จากผลการสำรวจภาวะสุขภาพช่องปากแห่งชาติพบว่าสุขภาพช่องปากโดยรวมของคนไทยดีขึ้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบันคนไทยหันมาใส่ใจในสุขภาพช่องปากมากขึ้น มีความต้องการ (Demand) ที่ต้องการเข้าถึงบริการทางทันตกรรมมากขึ้น อย่างไรก็ตามในการรักษาทางทันตกรรมจะมีค่าใช้จ่ายสูงหากต้องการได้รับการรักษาที่ได้มาตรฐาน จึงอาจจะไม่ใช่คลินิกทันตกรรมที่ให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด และจากการที่ผู้บริโภคมีความรู้และให้ความสำคัญกับมาตรฐานการรักษาและบริการมากขึ้น LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีคุณภาพเทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนที่ได้มาตรฐาน ในอัตราค่าใช้จ่ายที่ยอมรับได้ สิ่งที่ทำให้บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นตลอดมาคือคุณภาพการให้บริการภายใต้ทันตแพทย์เฉพาะทางด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญยึดมั่นและให้ความสำคัญ ต่อยอด “ความปลอดภัย ที่ไม่เคยเปลี่ยน” บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดยตระหนักถึงคุณภาพในการให้บริการและมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2568 บริษัทยังคงมีแผนยกระดับปรับปรุงสาขาให้เป็นรูปแบบ LDC The Next Normal ต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์สังคมยุคใหม่ที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัย การคงใช้กลยุทธ์ระดับในทุก ๆ ด้าน บนความเชื่อว่าจะทำให้ LDC เติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อไปในอนาคตภายใต้แนวคิด “LDC ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” แม้ว่าในปัจจุบันธุรกิจทันตกรรมจะมีการแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งอาจทำให้การควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับมาตรฐานทำได้ไม่ต่อเนื่อง แตกต่างจากบริษัทที่ไม่มีนโยบายลดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด แต่มุ่งมั่นจะชูเรื่องความเชี่ยวชาญของทันตแพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทันตแพทย์จัดฟันที่เป็นสมาชิกสมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย ร่วมกับการบริการแบบ High Touch สร้างประสบการณ์การทำฟันในรูปแบบใหม่ เพิ่มความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย ขึ้นสู่ยกระดับมาตรฐานใหม่ของธุรกิจทันตกรรม ที่ใส่ใจเรื่องสุขอนามัยของลูกค้าเป็นหลัก สะท้อนแบรนด์ LDC ที่ใส่ใจในเรื่องรอยยิ้มของลูกค้าเราทุกคน

#### สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญ

ปี 2568 ถือว่าสำคัญในการ repositioning แบนด์ LDC เพื่อความยั่งยืนในระยะยาวแม้ตัวเลขทางบัญชีการเงินจะแสดงผลขาดทุนสุทธิ 17.93 ล้านบาท จากการปรับโครงสร้างราคาและต้นทุนการดำเนินงาน แต่เราได้เห็นสัญญาณบวกจากการตอบรับของกลุ่มลูกค้าใหม่ที่กว้างขึ้น

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทได้ขยายเครือข่ายการให้บริการ โดยเปิดดำเนินการสาขาสุราษฎร์ธานีเพิ่มอีก 1 สาขา เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเข้าถึงฐานกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ภาคใต้ซึ่งเป็นทำเลทางเศรษฐกิจที่มีศักยภาพสูง ซึ่งสาขาดังกล่าวได้รับการตอบรับเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Optimization) ผ่านการลงทุนในธุรกิจร้านกาแฟภายใต้แบรนด์ 'คาเฟ่แอมซอน' (Cafe Amazon) ในสาขาสาขลา เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแหล่งรายได้เสริม (Non-Dental Revenue) และยกระดับการใช้สอยพื้นที่ภายในสาขาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

## สรุปผลการดำเนินงานปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
รวมรายได้จากการบริการ	315.31	357.86	(42.54)	(11.89)
กำไรขั้นต้น	50.59	66.96	(16.38)	(24.46)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	(17.93)	4.96	(22.89)	(461.25)

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการบริการ 315.31 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 11.89 มีกำไรขั้นต้น 50.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.04 เมื่อเทียบกับปีก่อนบริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 24.46 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานขาดทุนสำหรับปี 2568 เท่ากับ 17.93 ล้านบาท

### • รายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
รวมรายได้จากการบริการ	315.31	357.86	(42.54)	(11.89)
รายได้อื่น	7.76	10.32	(2.55)	(24.75)
โอนกลับค่าเมื่อการค้าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	10.36	(10.36)	(100.00)
รายได้จากการดำเนินงานรวม	323.08	378.54	(55.46)	(14.65)

### รายได้จากการบริการ

บริษัทมีรายได้จากการบริการ 315.31 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน 42.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 11.89 โดยลดลงจากการปิดสาขาในปี 2567 จำนวน 21.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.91 และลดลงจากสาขาปัจจุบันที่ยังเปิดดำเนินการ 21.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.98 ปัจจัยที่ส่งผลให้รายได้ลดลงส่วนหนึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างราคาซึ่งเป็นการ Repositioning แบบรัดวงจุดยืนทางการตลาดเป็นต้นตอกรรมพรีเมียมในราคาที่เข้าถึงง่าย มาตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2568 ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทาง E-commerce เติบโตขึ้นร้อยละ 28.76 นอกจากนี้บริษัทยังมีธุรกิจ Café Amazon สาขาสาขลาฯ ซึ่งเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 สามารถสร้างรายได้จำนวน 0.17 ล้านบาท

#### รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่น 7.76 ล้านบาท ลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน 2.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.75 เนื่องจากปี 2568 บริษัทไม่มีการรับรู้รายได้อื่นกำไรจากการปิดสาขา และรายการโอนกลับค่าเผื่อด้วยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ เหมือนเช่นปีก่อน

#### • ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนบริการ	264.73	290.90	(26.17)	(9.00)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	12.20	13.62	(1.42)	(10.44)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	45.18	49.23	(4.05)	(8.23)
ต้นทุนทางการเงิน	16.04	17.21	(1.17)	(6.82)

**ต้นทุนบริการ** บริษัทมีต้นทุนบริการ 264.73 ล้านบาท ลดลง 26.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.00 จากปีก่อน เกิดจากรายได้ที่ลดลง

**ต้นทุนในการจัดจำหน่าย** จำนวน 12.20 ล้านบาท ลดลง 1.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.44 เนื่องจาก ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายที่จัด campaign ลดลงจากปีก่อน รวมถึงค่าเงินรางวัลในการขายลดลงจากปีก่อน เนื่องจากรายได้ที่ลดลง

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** จำนวน 45.18 ล้านบาท ลดลง 4.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.23

**ต้นทุนทางการเงิน** จำนวน 16.04 ล้านบาท ลดลง 1.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.82 จากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าลดลงจากการปิดสาขา ลดค่าเช่า และจากสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดแล้ว

สรุปฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์รวม	490.57	528.23	(37.66)	(7.13)
หนี้สินรวม	261.07	276.12	(15.05)	(5.45)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	229.50	252.11	(22.61)	(8.97)

**สินทรัพย์รวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 490.57 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 7.13 โดยลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 14.38 ล้านบาท โดยเป็นการลดลงจากการจ่ายชำระค่าก่อสร้างสาขาชุมพร และสาขาสุราษฎร์ธานี จ่ายเงินลงทุนในธุรกิจคาเฟ่เพื่อเมซอน และจ่ายชำระคืนเงินกู้ รวมถึงรายได้ที่ลดลง การลดลงจากสินค้าคงเหลือ จำนวน 2.70 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 4.96 ล้านบาท การลดลงของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ลดลง 11.67 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง จำนวน 2.87 ล้านบาท ลดลงจากการคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ลดลงจำนวน 1.69 ล้านบาท จากรายการขาดทุนสะสมที่ไม่สามารถใช้สิทธิทางภาษีได้

**หนี้สินรวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 261.07 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.45 จากการลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร 4.94 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า 1.03 ล้านบาท ลดจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนด 3.42 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ลดลง 6.35 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 0.69 ล้านบาท

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 229.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.97 สาเหตุหลักจากผลขาดทุนในปี 2568

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

การยกระดับความสามารถในการแข่งขันผ่านการ แปรณ LDC “Premium Dental” ทันตกรรมพรีเมียม ในราคาที่เหมาะสม “เข้าถึงง่าย” เป็นปัจจัยหลักในการขยายฐานลูกค้าโดยมุ่งเน้นการส่งมอบบริการคุณภาพสูงในระดับที่คนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มอัตราการใช้บริการซ้ำ และสร้างความยั่งยืนของรายได้ในระยะยาว

การรุกเข้าสู่ Modern Trade ชี้นำและเครือข่ายร้านขนาดใหญ่ เป็นปัจจัยส่งเสริมให้เกิดการรับรู้แบรนด์และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากช่องทางใหม่ ๆ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นโดยเฉพาะช่องทาง E-Commerce ที่มีอัตราเติบโตขึ้นของรายได้สูงถึงร้อยละ 28.76

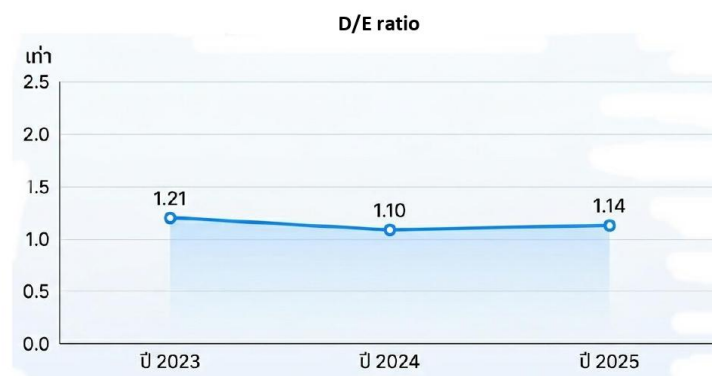
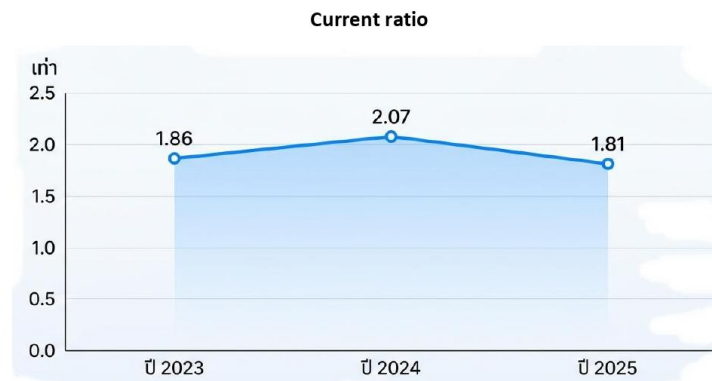
การขยายสาขาเชิงรุกในพื้นที่ศักยภาพสูงจากการที่บริษัทเล็งเห็นโอกาสการเติบโตในอนาคตได้จากการตอบรับเป็นอย่างดีที่ผู้ให้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในสาขานครศรีธรรมราช ตรัง และสุราษฎร์ธานี เป็นเครื่องยืนยันถึงความต้องการในพื้นที่ การขยายสู่จังหวัด ชุมพร และภูเก็ต ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการชิงความได้เปรียบในตลาดที่มีกำลังซื้อสูงจะช่วยหนุนรายได้รวมของบริษัทให้เติบโตขึ้น นอกจากนี้การเข้าซื้อกิจการ Café Amazon สาขาศรีนครินทร์ เป็นกลยุทธ์การบริหารเพื่อสร้างกระแสเงินสดหมุนเวียน ที่บริษัทสามารถรับรู้รายได้และกำไรได้ทันทีที่เริ่มเปิดดำเนินการในไตรมาส 1/2569 ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินและสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจหลักในอนาคต

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

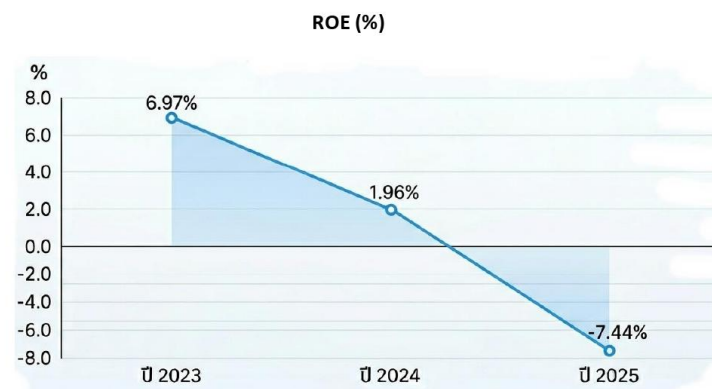
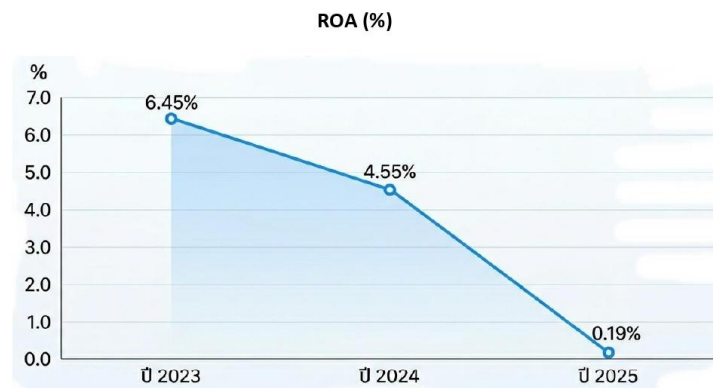
รูปภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

## Financial ratios

- Current ratio & D/E ratio



- ROA & ROE



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาวะเศรษฐกิจ: ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีลักษณะฟื้นตัวแบบไม่สม่ำเสมอ โดยมีแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศ ขณะที่กำลังซื้อโดยรวมยังฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปภายใต้ข้อจำกัดของหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ภาคธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจบริการด้านทันตกรรมต้องเผชิญกับทั้งโอกาสและความท้าทายในการดำเนินงาน หนึ่งในปัจจัยสำคัญคือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ยังคงระมัดระวังในการใช้จ่าย มีความเข้มงวดในวินัยทางการเงินมากขึ้น กำลังซื้อของประชาชนที่ลดลงเนื่องจากรายได้แรงงานและหนี้ครัวเรือนทำให้ชะลอการตัดสินใจในการรับการรักษา โดยเฉพาะบริการทันตกรรมที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถี่ในการเข้ารับบริการและมูลค่าการใช้จ่ายต่อครั้ง แม้ว่าความต้องการด้านสุขภาพช่องปากยังคงมีอยู่ในระยะยาว สถานการณ์ดังกล่าวอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในส่วนรายได้ที่ลดลง

การแข่งขันในอุตสาหกรรม: การแข่งขันในธุรกิจคลินิกทันตกรรมมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ทั้งจากผู้ประกอบการรายเดิมและรายใหม่ ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาและการให้ส่วนลดเพื่อรักษฐานลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท

ด้านต้นทุน: อัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูงส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของการลงทุนในอุปกรณ์ทางการแพทย์และการขยายธุรกิจ ประกอบกับต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ค่าบุคลากรทางการแพทย์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรสุทธิถูกกดดัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้โอกาสนี้ปรับโครงสร้างในการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องมือหรือวัสดุที่มีต้นทุนถูกกว่าได้



#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	32,093.51	21,223.44	6,840.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	6,676.69	8,789.53	8,688.58
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	19,489.19	18,413.64	15,716.27
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	62,041.96	58,067.06	53,109.17
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	62,041.96	58,067.06	53,109.17
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>120,301.34</b>	<b>106,493.68</b>	<b>84,354.46</b>
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	155.65	155.65	155.65
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	155.65	155.65	155.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	181,858.40	190,462.14	178,789.98
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	228,241.92	202,860.87	199,993.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,021.77	1,900.05	2,624.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,021.77	1,900.05	2,624.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,896.37	18,271.28	16,576.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,454.07	8,084.05	8,072.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,454.07	8,084.05	8,072.20
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	441,628.17	421,734.04	406,211.66
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	561,929.51	528,227.71	490,566.12
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,572.87	4,943.49	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	30,760.36	28,105.05	27,074.53
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,064.17	3,358.24	3,743.35
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	3,064.17	3,358.24	3,743.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	28,284.65	14,971.28	15,725.41
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	64,682.04	51,378.05	46,543.29
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	34,650.84	31,301.20	27,490.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	34,650.84	31,301.20	27,490.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	200,004.10	184,310.12	177,214.21
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,845.00	9,128.46	9,816.87
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	243,499.94	224,739.78	214,521.28
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	308,181.99	276,117.83	261,064.57
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	87,260.53	87,260.53	87,260.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	87,260.53	87,260.53	87,260.53
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	16,486.99	14,849.36	(7,758.99)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	855.71	1,103.83	1,103.83
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	855.71	1,103.83	1,103.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	15,631.28	13,745.53	(8,862.81)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	253,747.52	252,109.89	229,501.55
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	253,747.52	252,109.89	229,501.55
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	561,929.51	528,227.71	490,566.12

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	413,377.85	357,858.09	315,314.48
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	413,377.85	357,858.09	315,314.48
รายได้อื่น (พันบาท)	12,100.44	10,318.30	7,764.09
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	425,478.29	368,176.38	323,078.57
ต้นทุน (พันบาท)	332,482.26	290,896.11	264,728.95
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	332,482.26	290,896.11	264,728.95
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	59,323.66	62,846.18	57,373.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	11,911.16	13,619.91	12,197.44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	47,412.50	49,226.27	45,176.51
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	0.00	(10,364.40)	0.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	391,805.92	343,377.89	322,102.90
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	33,672.37	24,798.49	975.67
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	17,140.01	17,211.07	16,036.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(581.83)	2,625.09	2,865.42
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(784.00)	0.00	(5,852.33)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	156.80	0.00	1,170.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	16,486.99	4,962.33	(22,608.34)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	16,486.99	4,962.33	(22,608.34)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.02852	0.00827	(0.02988)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	85,870.45	72,983.30	41,485.99
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	17,114.19	4,962.33	(17,926.48)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	52,198.08	48,184.81	40,510.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	103.35	211.40	111.41
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	76.69	216.35	430.68
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(4,023.62)	182.84	(100.45)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(4,023.62)	182.84	(100.45)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	477.35	223.27	174.11
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	477.35	223.27	174.11
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,000.00	(10,221.30)	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	17,140.01	17,211.07	16,036.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(581.83)	2,625.09	2,865.42
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	869.93	283.46	(5,163.92)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(133.16)	(779.47)	0.00
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	84,240.99	63,099.85	36,937.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	348.05	(2,324.25)	(10.46)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	452.73	859.20	2,266.70
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(173.28)	122.06	122.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,622.59)	(2,412.66)	(766.50)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	80,442.50	59,344.20	38,549.81
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(16,927.61)	(16,394.46)	(15,903.28)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(256.71)	(275.32)	(284.51)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	63,258.18	42,674.42	22,362.02
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(46,249.40)	3,974.90	4,957.88
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	18,015.77	284.95	117.66
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	18,015.77	284.95	117.66
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(121,181.96)	(22,312.24)	(18,987.51)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(112,504.25)	(8,142.38)	(3,414.03)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(885.56)	(450.17)	(1,218.13)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(7,792.15)	(13,719.70)	(14,355.35)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(149,415.59)	(18,052.39)	(13,911.97)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	42,572.87	2,370.62	(4,943.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	2,572.87	2,370.62	(4,943.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,572.87	2,370.62	(4,943.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	40,000.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	40,000.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(2,284.99)	(3,055.58)	(3,425.88)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	(3,055.58)	(3,425.88)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	(3,055.58)	(3,425.88)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(32,777.52)	(28,207.17)	(14,636.05)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	(6,599.97)	0.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	7,510.36	(35,492.10)	(23,005.42)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(78,647.05)	(10,870.06)	(14,383.01)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	110,740.56	32,093.51	21,223.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	32,093.51	21,223.44	6,840.44

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.86	2.07	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.56	1.71	1.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	57.76	46.28	36.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	6.32	7.89	10.12
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	16.81	15.35	15.51
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	21.71	23.78	23.53
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.45	9.88	9.60
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	34.93	36.93	38.04
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-6.90	-5.26	-4.40

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.57	18.71	16.04
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.14	1.39	-5.69
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.02	1.35	-5.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.97	1.96	-74.44
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.21	1.10	1.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.96	1.44	0.06
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.01	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.45	4.55	0.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	19.32	13.39	6.05
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.81	0.68	0.63

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22  
**แขวง/ตำบล :** แขวงคลองเตย  
**เขต/อำเภอ :** เขตคลองเตย  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10110  
**โทรศัพท์ :** +66 2259 5300-2  
**โทรสาร :** +66 2260 1553,+66 2259 8959

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย จุมพฏ ไพรรัตน์กร  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7645

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สุภาภรณ์ มั่งจิดร  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8125

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 2982

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้น ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) ด้วยการสื่อสารข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2568 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้ ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่
  - ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
  - กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
  - เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
  - สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
  - ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
  - ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
  - สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://investor.ldcdental.com/corporate\\_governance/](https://investor.ldcdental.com/corporate_governance/)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหา อาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัท ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคล ดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.lcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระคณะต่างๆ ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง (ไม่มีเงินเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 10,000 บาท/คน/ครั้ง

##### บำเหน็จกรรมการ

จ่ายให้กรรมการทั้งคณะในอัตราไม่เกิน 500,000 บาท/ปี โดยให้คณะกรรมการไปจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านต่อไป และให้กรรมการมีสิทธิเข้ารับบริการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

#### ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

##### ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงาน เลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ครอบคลุมการยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เป็นอิสระตามกรอบ COSO-ERM การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารตามผลการดำเนินงานและเทียบเคียงอุตสาหกรรม เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ:** คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
- **ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล COSO-ERM เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องและทรัพยากรของบริษัทถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานระบบงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- **การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร:** บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance):** มีการประสานงานระหว่างฝ่ายนิติกรรม หน่วยงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายระบบคุณภาพ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- **การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** กำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท ในกรณีที่มิใช่รายการที่มีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
- **การทำรายการเกี่ยวโยงกัน:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในด้านการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและสมเหตุสมผล

- **นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร:** คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงตามตัวชี้วัด (KPI) และพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการและเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 32-37

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการของบริษัทได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งมีช่องทางต่างๆ ดังนี้เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)) หรือกล่องรับความคิดเห็นประจำสาขาที่ให้บริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึง กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและ เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำกับดูแลการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

## พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของการบรรลุเป้าหมายของ บริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้ายตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดย ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติศักดิ์ ศรีและสิทธิส่วนบุคคล
- ดูแลรักษารักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และ ให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาวะอุตสาหกรรม การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อเกิดประโยชน์ แก่ทุกฝ่าย และสร้างความ สัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/>

พนักงาน 2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจ ให้กับลูกค้า การบริการและ ผลลัพธ์ของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลัก การ ดำเนินงานดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มี การกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการ โฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้า เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการ
- จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่าง รวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และ การให้บริการดังกล่าวต่อไป
- รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/>

2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนและเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจ ที่สำคัญ ประการหนึ่งด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
  - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและคู่สัญญา
  - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย
  - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- จ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนใน เรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงินและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของ หน่วยงานราชการ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้หน่วยงานราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติเป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับในหน่วยงานราชการต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือ วิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทพึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/>

งานราชการหรือภาครัฐ 2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วม ก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและ สังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและ ทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/>

และสังคม 2025/04/6.1-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com) เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “เอกสารของบริษัท” โดยเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจให้การเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ของบริษัทรับทราบตั้งแต่แรกเข้า ซึ่งบริษัทมีการทบทวนความรู้จาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” สม่ำเสมอ ตัวอย่างเนื้อหาจาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ได้แก่

1. จริยธรรมของผู้บริหาร
2. จริยธรรมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จริยธรรมพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Code\\_of\\_Ethics\\_2019.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Code_of_Ethics_2019.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับของ บริษัท ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติงาน ไม่ใช่โอกาส หรือข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ของ ตนเองและบุคคลอื่น รักษาความลับทางการค้า และไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือมีลักษณะเดียวกัน เพื่อให้ มั่นใจว่าไม่มีรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อตระหนักถึงหลักการในการดำเนินธุรกิจจะต้องยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หลีกเลี่ยงการ กระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา ตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือร้องดออกเสียง รายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เมื่อเกิดประเด็นที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงและผลกระทบภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ ได้รับแจ้ง เพื่อขอ  
อนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาหามาตรการแก้ไข (ถ้ามี)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC\\_2024.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ตามที่บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานแล้วนั้น เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างที่ เกี่ยวข้อง โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร บัตรกำนัล ทองรูปพรรณ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ของตน ทั้งนี้หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมใน แต่ละโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น แต่ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่ มากจนเกินปกติวิสัย

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงิน สนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้า ข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อ สงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำ หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

9. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
10. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
11. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
12. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรใน องค์กร และบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและ บุคคลภายนอกที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ
13. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับ สินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือ ภาคเอกชน
14. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงินโดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่าย และการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และ เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเพื่อการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน เพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
15. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
16. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วย ให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
17. บริษัทจัดให้มีการการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบบริษัท
18. พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC\\_2024.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8-10

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่ บกพร่อง และบริษัทต้องมีกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### เรื่องที่ รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัท หรือการทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัท

### ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทและจะคุ้มครองสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยผ่านกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ช่องทางติดต่อ มีดังนี้

- อีเมล [audit.com@ldcdental.com](mailto:audit.com@ldcdental.com)
  - ไปรษณีย์ระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด้านใดท่านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
    - เลขานุการบริษัท
- โดยส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท

- บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

- เว็บไซต์ <https://www.ldcdental.com>

ขั้นตอนการพิจารณา เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณา เบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่าไม่มีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผล การพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ พิจารณาดำเนินการต่อไป

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

1. ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หมายรวมถึงภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)

2. ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นจากระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้ กระทำผิดร้ายแรง ซึ่งบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

ซึ่งในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy (งดรับของขวัญ) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์บริษัทด้วย

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

#### การรับของขวัญ

1. การถือเอา ของขวัญ เป็นของฝ่าย/หน่วยงาน ต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กรณีรับของขวัญ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

- กรณีที่เป็นการรับของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ให้ เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ สมุด ปากกา ร่ม ฯลฯ โดยมีมูลค่าหรือราคาตามสมควรซึ่งเป็นการให้โดยทั่วไป และตามธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยไม่ต้องส่งมอบสิ่งของนั้นแก่ผู้ดูแลของขวัญ ส่วนกลาง

- กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุ หรือ เป็นของเน่าเสียได้ง่าย ให้ถือเอาเป็นของฝ่าย/หน่วยงาน

2. การรับของขวัญ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้นำทรัพย์สินนั้นส่งเข้าเป็นส่วนกลางของบริษัท

- การรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต้องแจ้งผู้บริหารสำนักงาน

- การรับของขวัญที่ผู้รับไม่สามารถตีมูลค่าได้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาของขวัญนั้นเมื่อ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ตกเป็นของฝ่าย/หน่วยงาน จะส่งคืนของขวัญนั้นกลับคืน

- ของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค พันธบัตร บัตรกำนัล ทองรูปพรรณ

3. การรับของขวัญดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสม

ของขวัญที่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างใด ถูกต้อง

4. การนำส่งของขวัญเพื่อนำไปเป็นของส่วนกลางของบริษัท

ดำเนินการเมื่อรับของขวัญ ที่เข้าเงื่อนไข ต้องส่งมอบไว้เป็นส่วนกลางของบริษัท หรือ กรณีที่ผู้รับมีสิทธิ จัดสรรของขวัญ ไว้ภายในฝ่ายได้ แต่ประสงค์ที่จะมอบทรัพย์สินนั้นเป็นของส่วนรวม ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แจ้งการลงทะเบียนของขวัญ และนำส่งของขวัญแก่ผู้ดูแลส่วนกลาง (ระบุ)

5. ระยะเวลาการนำส่งของขวัญ

ดำเนินการส่งมอบของขวัญ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับของขวัญนั้นมา

6. หน้าที่ของผู้ดูแลของขวัญส่วนกลาง

- จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง โดยให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ
- ทุกปี รายงานยอดการรับเข้า และเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึง ข้อมูลการสูญหาย ต่อ คณะกรรมการจัดการ
- กรณีที่ของขวัญชนิดใด สูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไป นั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัท

เสนอคณะกรรมการจัดการ

#### 7. การเบิกของขวัญ

- ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัท เท่านั้น
- ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

#### การให้ของขวัญ

1. การให้ของขวัญที่สามารถให้แก่ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ต้องเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- เป็นการให้ในนามบริษัท เท่านั้น
- การให้ของขวัญ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม ซึ่งบริษัท พึงจะ มอบให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2. การให้ของขวัญ ดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสม

- เป็นการให้เพื่อส่วนตัว
- ของขวัญที่ให้เป็นสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง
- ของขวัญที่ผิดศีลธรรม
- การเลี้ยงรับรอง ที่มากเกินไปในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

3. ของขวัญ ที่จะมอบแก่บุคคลภายนอก ต้องได้รับการแจกจ่ายของขวัญจากฝ่ายสำนักบริหาร ผู้ดูแลการให้ ของขวัญ ส่วนกลาง โดยต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในกิจการงานของบริษัท และสามารถตรวจสอบได้
- ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายค่าของขวัญ

4. ขั้นตอนการเบิกของขวัญ ที่จะมอบแก่

บุคคลภายนอก

- ฝ่าย/หน่วยงาน ที่ต้องการของขวัญ จัดทำรายการของขวัญ ที่ต้องการมอบให้บุคคลภายนอก ตามแต่ละโอกาส เช่น เทศกาลปีใหม่
- นำส่งสำนักงาน ผู้ดูแลการให้ของขวัญส่วนกลาง ซึ่งจะเสนอ อนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายค่าของขวัญ
- ฝ่ายสำนักงานบริหาร ผู้ดูแลการให้ของขวัญ ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหาของขวัญ และแจกจ่ายแก่ ฝ่าย/หน่วยงาน ที่ยื่นเรื่องขออนุมัติ

#### การเลี้ยงรับรอง

1. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองใน รูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด
3. มีหลักฐานที่ระบุถึงบุคคลหรือหน่วยงานของคู่ค้า และชื่อพนักงานของบริษัท ที่เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองที่ ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC\\_2024.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/CAC_2024.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

#### การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
2. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานให้สอดคล้องต่อกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมดังนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ
2. บริษัทไม่ประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน กระทำการใด ๆ อันเป็นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมทั้งทางกาย ทางวาจา และ/หรือการคุกคามทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่อื่น ๆ หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
3. บริษัทมุ่งหวังว่ากรรมการหรือพนักงานทุกคน จะไม่คุกคามผู้อื่นซึ่งอาจอยู่ภายใต้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม และไม่แสดงความรุนแรงในสถานที่ทำงานที่จะเป็นการแสดงออกในทางกรูมมิ่ง การรุกราน หรือใช้กิริยาอาการอื่นใด ทำให้ผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะเช่นนั้นเกิดความหวาดกลัว
4. บริษัทคำนึงถึงการจับตามองความปลอดภัยในการทำงานที่ปราศจากการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่สุภาพอื่นใด ที่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีการก่อกวน รังเกียจ หรือที่เป็นปกปักร์
5. บริษัทคำนึงถึงการเคารพในสิทธิตามกฎหมาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน และการแสดงความคิดเห็นของพนักงานโดยให้ออกาสอย่างทั่วถึง และเสมอภาคตั้งอยู่บนความถูกต้องและยุติธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจต่อการพัฒนาทางธุรกิจตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานประกอบการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการให้บริการกับลูกค้า ให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิด อุบัติเหตุในการทำงาน พนักงานต้องช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยังเป็นการลดอุบัติเหตุภายในการทำงานได้ด้วย
- บริษัทจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เน้นย้ำให้ผู้จัดการสาขา Meeting Team เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงมีการตรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน เป็นต้น

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

### จรรยาบรรณธุรกิจ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดีโดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตามบริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### กรณีที่บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ
- บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่ควรเป็นคนเดียวกัน

#### คำชี้แจงของบริษัท

- บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษารายละเอียดเพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนให้ครบทุกมิติ
- บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดำรงตำแหน่ง อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะเร่งดำเนินการเมื่อมีความพร้อม



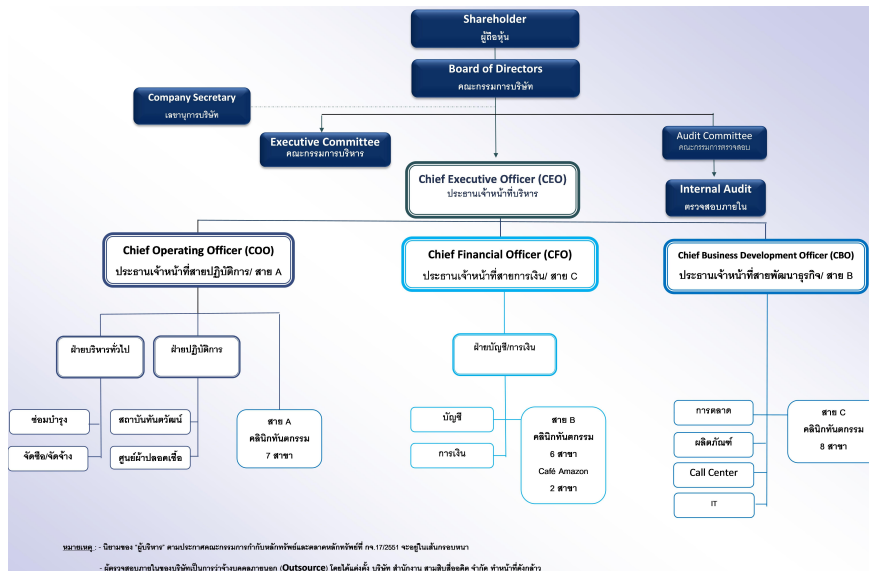
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านอายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติต่างๆ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 บริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 4 ท่าน และสุภาพบุรุษ 3 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการทั้งหมด

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	3	42.86
กรรมการหญิง	4	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	11 พ.ค. 2565	การแพทย์, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง นพเกล้า สุพรรณนา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ส.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ
<p>3. นางสาว พลัฒา ดาทอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ส.ค. 2556	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 มี.ค. 2557	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2565	กฎหมาย, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2566	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
<p>7. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	14 พ.ค. 2568	การแพทย์, กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ  เพศ: หญิง  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน  มา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่</p>	14 พ.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาง นพเกล้า สุ พรพัฒนา	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว พลัปปลา ดาทอง	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อมรศักดิ์ แดง แสงทอง	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ธรรมบุญ ก่อ เกียรติวนิช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง พรทิพย์ ฉันท แดนสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	3	3	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	14.29
2. การแพทย์	4	57.14
3. กฎหมาย	2	28.57
4. การตลาด	2	28.57
5. บัญชี	3	42.86
6. การเงิน	2	28.57
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
9. ความยั่งยืน	1	14.29
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	28.57
11. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
12. การจัดการแบรนด์	1	14.29
13. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
14. ผู้นำ	5	71.43
15. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
16. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
17. การตรวจสอบ	1	14.29
18. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
19. บริหารธุรกิจ	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

สาระสำคัญของ**กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท** แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อเน้นย้ำบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- **จำนวนและคุณสมบัติ:** ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- **ประเภทของกรรมการ:** ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ**กรรมการอิสระ** (ต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน)
- **การแต่งตั้งตำแหน่งสำคัญ:** คณะกรรมการจะเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- **การกำหนดทิศทางองค์กร:** มีหน้าที่กำหนด**วิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี**
- **การกำกับดูแลและควบคุม:** กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตที่ยั่งยืน,
- **ระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยง:** จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม,
- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น:** รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีมาตรฐาน
- **การพิจารณาเรื่องสำคัญ:** อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงโครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ,,
- **การแต่งตั้งและประเมินผล:** แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ) และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและผู้บริหารระดับสูง,,

### 3. การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- **การเลือกตั้ง:** กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้หลักการ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง และลงคะแนนแบบ **Non-Cumulative Voting**,
- **วาระการดำรงตำแหน่ง:** ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน **1 ใน 3** ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกกลับเข้ามารับตำแหน่งใหม่ได้
- **กรณีตำแหน่งว่างลง:** หากว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน,

### 4. การประชุมคณะกรรมการ

- **ความถี่:** ต้องมีการประชุมอย่างน้อย**ทุก 3 เดือน** เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน
- **การออกเสียง:** ถือเอาเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
- **การเตรียมการ:** เลขานุการคณะกรรมการต้องส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ด้วย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/>

2025/04/7.-Charter\_of\_the\_Board\_2018.pdf

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจจำแนกที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/7.-Charter\\_of\\_the\\_Board\\_2018.pdf](https://investor.ldcdental.com/wp-content/uploads/2025/04/7.-Charter_of_the_Board_2018.pdf)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมี คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระ สำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

## ลิงก์กฎบัตร

## กรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของระบบการบริหารงาน และเป็นการสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุนิยามความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### ลิงก์กฏบัตร

[https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter\\_of\\_the\\_Board\\_2018.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/Charter_of_the_Board_2018.pdf)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
2. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.พ. 2567	กฎหมาย, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ
3. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	14 พ.ค. 2568	การแพทย์, กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ  บัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p>	<p>14 พ.ค. 2569</p>	<p>นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  14 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557
2. นางสาว พลัปปา ดาทอง เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557
3. นาง นพเกล้า สุพรรณพัฒนา เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2556
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 มี.ค. 2557

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง นพเกล้า สุพรรณพัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พลัปปา ดาทอง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการชุดย่อย
	ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย





## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	22 มี.ค. 2556	การแพทย์, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>2. นางสาว พลัปปา ดาทอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	1 เม.ย. 2568	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาง นพเกล้า สุพรพัฒนา<sup>(*)(**)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	15 พ.ย. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ
<p>4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายพัฒนาธุรกิจ	15 พ.ย. 2569	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

##### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี 2568 ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน รวมเป็นจำนวนเงิน 11,845,596.12 บาท

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

##### ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเมื่อ 27 ธันวาคม 2556 โดยบริษัทได้ร่วมสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,600,481.61	10,114,663.19	11,845,596.12
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) <sup>(1)</sup>	11,600,481.61	10,114,663.19	11,845,596.12

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ผู้บริหารของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	145,532.00	88,546.00	89,148.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	257	225	196
พนักงานชาย (คน)	24	21	13
พนักงานหญิง (คน)	233	204	183

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	21	16	9
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	4	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	213	184	159
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	17	17	21
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 196 คน (ไม่นับรวมทันตแพทย์ จำนวน 559 คน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักงานใหญ่	29
สาขา	167
จำนวนพนักงานรวม	196

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และเงินได้อื่น ๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และทันตแพทย์)

- ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด เป็นเงินจำนวน 77,206,796.00 บาท
- ค่าตอบแทนให้แก่ทันตแพทย์ เป็นเงินจำนวน 121,174,911.82 บาท

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,446,816.00	80,342,041.00	77,206,796.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,575,749.00	11,693,459.00	11,340,015.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	75,871,067.00	68,648,582.00	65,866,781.00

### ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

#### ค่าตอบแทนทันตแพทย์และพนักงานปี 2566 - 2568 (ล้านบาท)

##### ปี 2566

ค่าตอบแทนพนักงาน	89.45
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	147.64
รวม	237.09

##### ปี 2567

ค่าตอบแทนพนักงาน	80.34
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	127.65
รวม	207.99

##### ปี 2568

ค่าตอบแทนพนักงาน	77.21
ค่าตอบแทนทันตแพทย์	121.17
รวม	198.38

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2557 ในนาม “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงานของบริษัท ซึ่งจะให้พนักงานมีเงินสำรองไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยพนักงานที่เข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว จะได้รับเงินและผลประโยชน์ต่อเมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- เงินสะสม สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมกองทุนได้โดยให้บริษัท หักจากค่าจ้าง แล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของสมาชิก
- เงินสมทบ บริษัทส่งจ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุนในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	257	225	196
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	140	104	79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	54.47	46.22	40.31
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	54.47	46.22	40.31

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	880,862.00	671,035.00	611,204.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	มี	196	196	79	40.31%	40.31%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

- นางนพเกลา สุพรพัฒนา

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สายยันต์ สังข์เรือง	sayyan@ldcdental.com	027893050
2. นางสาว ปัญญาภรณ์ กวางแก้ว	panyaporn@ldcdental.com	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท <sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพเกลา สุพรพัฒนา	noppaklao@ldcdental.com	-

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/ 2558 มีมติแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ธนาตล รักษาพล	thanadol@thanacorp.com	024349999

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ <sup>(2)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพเกลา สุพรพัฒนา	noppaklao@ldcdental.com	027893050

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> เป็นผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท <sup>(3)</sup>



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,200,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สอบบัญชีไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ จะเกิดขึ้นระหว่างการให้ บริการ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา ค่าโทรศัพท์ระหว่างประเทศ ค่าที่พักในกรณีไปปฏิบัติงาน ต่างจังหวัด/สาขา ค่าลง ทะเบียน ค่าไปรษณียากร ฯลฯ  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 29,296.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 29,296.00 บาท	1. นาย จุมพฏ ไพรัตน์นกร อีเมล: joompoth@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 7645  2. นางสาว สุภาภรณ์ มั่งจิตร อีเมล: suphaphorn@diaaudit.com โทรศัพท์: 0818020302 เลขที่ใบอนุญาต: 8125  3. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ อีเมล: suvimol.kit@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982

หมายเหตุ : (3) บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินสถานการณ์ และร่วมดำเนินการทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ และเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงสำคัญของกิจการอย่างใกล้ชิดเพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกำหนดขึ้นในด้านต่าง ๆ และในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมกรรมการซึ่งมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย รวมเป็นกรรมการทั้งหมด 7 ราย ได้ร่วมทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจาก ลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ซึ่งอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ควรวาระ และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย การตลาด การบัญชีการเงิน และธุรกิจทางการแพทย์ และธุรกิจอื่นๆ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการของบริษัท จะให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 มี.ค. 2557	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 พ.ค. 2568	การแพทย์, กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน โดยคณะกรรมการบริษัท (ซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ) ได้พิจารณากลับกรองประวัติ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ตลอดจนลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการเป็นรายบุคคล ตามกระบวนการสรรหา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย รวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือ ตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้น

ฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

1. บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ([www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com))
2. ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ([www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)) ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 26

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาง นพเกล้า สุรพัฒนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS 19) เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) สัญญาเช่า (TSRF16)</li> <li>• 2567: หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจ Micro SME รุ่นที่ 2</li> <li>• 2561: Advances for Corporate Secretaries</li> <li>• 2560: Fundamentals for Corporate Secretaries</li> <li>• 2559: Company Secretary Program (CSP)</li> </ul>
3. นางสาว พลัฒา ดาทอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจ Micro SME รุ่นที่ 2</li> </ul>
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
5. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
6. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
7. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล รวมไปถึงการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและช่วยในการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ กรณีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งเยี่ยม คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ดีมาก คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 ดี คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้ แต่สมควรปรับปรุง และต่ำกว่าร้อยละ 50 ควรเร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำและทบทวนหัวข้อการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นสรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย 5 หัวข้อได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และ
- 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

จากการประเมินสรุปผลได้ว่าคณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยมี 3 หัวข้อได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) ภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรุปได้ว่า คณะกรรมการชุดย่อยมีผลการปฏิบัติงาน “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.46

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลอีกด้วย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- 1) คุณสมบัติของกรรมการรายบุคคล
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) จริยธรรมของกรรมการ
- 4) ความรับผิดชอบของกรรมการ
- 5) การพัฒนาตัวเองของกรรมการ

ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคลพบว่า “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.12 จากผลการประเมินจึงพอสรุปได้ว่ากรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบดีเยี่ยม และเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง นพเกล้า สุพรรณพัฒนา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว พลัปปลา ดาทอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อมรศักดิ์ แสงทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A



## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง นพเกล้า สุพรรณนา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว พลัปปลา ดาทอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### นโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระคนละต่างๆ ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง (ไม่มีเงินเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 12,000 บาท/คน/ครั้ง

- กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 10,000 บาท/คน/ครั้ง

#### บำเหน็จกรรมการ

จ่ายให้กรรมการทั้งคณะในอัตราไม่เกิน 500,000 บาท/ปี โดยให้คณะกรรมการไปจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านต่อไป และให้กรรมการมีสิทธิเข้ารับบริการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

#### ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาง นพเกล้า สุพรรณนา (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นางสาว พลัฒา ดาทอง (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริษัท (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	100,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>188,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	100,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>40,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	200,000.00	320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	0.00	128,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปได้ดังนี้:

- **การยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง:** บุคลากรทุกระดับต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน หรือประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
- **มาตรการงดเว้นการมีส่วนร่วม (Recusal):** ในกรณีที่มียาการค้าที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไป อย่างอิสระและยุติธรรม
- **กระบวนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน:** การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลให้ รายการเป็นไปตามราคาตลาด (Fair Price) มีความสมเหตุสมผล และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ โดย คำนึงถึงเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- **ระบบการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure):** กำหนดให้พนักงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับ บัญชาทันทีผ่าน “แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์” และส่งสำเนาให้ฝ่ายบริหารโดยตรง
  - บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดรายการที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่า เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- **การรักษาโอกาสทางธุรกิจ:** หากบุคลากรพบโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ ต้องนำเสนอโอกาสนั้นให้บริษัทฯ พิจารณาก่อน หากบริษัทฯ สละสิทธิ์ พนักงานจึงจะสามารถดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขที่สอดคล้องกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

หมายเหตุ สำหรับฉบับเต็มสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดนโยบายและมาตรการกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้:

- **การรักษาความลับของข้อมูล:** กำหนดให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้น (Need-to-Know Basis) โดยบุคลากรทุกระดับมีหน้าที่รักษาความลับของบริษัทและลูกค้า และสั่งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มี ส่วนเกี่ยวข้อง แม้พ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว
- **ข้อจำกัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period):** ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้า 30 วันก่อนการประกาศผลการดำเนินงาน
- **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์:** กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขาย/ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้บริษัทในวันเดียวกัน
  - กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งความประสงค์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน ทำการซื้อขาย
- **มาตรการควบคุมและบทลงโทษ:** จำกัดอำนาจหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- จัดให้มีการสัมภาษณ์และลงนามหนังสือรับทราบความรับผิดชอบในการรักษาความลับก่อนพนักงานลาออก
- บริษัทฯ องค์กรสร้างจิตสำนึกผ่านช่องทางสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง หากพบการฝ่าฝืนจนเกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องขั้นสูงสุด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบาย เสนอเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทาง ธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 บริษัทฯ และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอการรับรองภายในปี 2568

ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.ldcdental.com](http://www.ldcdental.com)

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC บริษัทฯ มีนโยบายและความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ไม่

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน E-mail โทรศัพท์ และผ่านเว็บไซต์บริษัท <https://investor.ldcdental.com/complaint-channel/> โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน.

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อมรศักดิ์ แดงแสงทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง พรทิพย์ ฉันทแดนสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. นาง สุภาพร รัชตสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้พิจารณาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันตามความเหมาะสม และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว พลัปปลา ดาทอง (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง นพเกล้า สุรพัฒนา (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของ คณะกรรมการบริหารด้วยความรอบคอบระมัดระวัง โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาความสำคัญๆ ของการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา ดังนี้

- ปฏิรูปโครงสร้างองค์กรครั้งสำคัญ ด้วยการปรับลดขนาดส่วนกลางและลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน ทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาเทคโนโลยีขึ้นเอง มาปรับใช้อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับการดูแลรักษาสถาน ลูกค้าเดิมให้มีความแม่นยำและเฉพาะตัวมากขึ้น
- ขยายสาขาใหม่ 2 แห่งในโซนภาคใต้ตามแผนงานแล้ว
- รุกตลาดผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อสร้างรายได้เสริมที่มั่นคงนอกเหนือจากงานบริการ
- Repositioning สู่ "LDC หัตถกรรมพรีเมียม ในราคาที่เข้าถึงง่าย"
- พิจารณาลงทุนในธุรกิจร้านกาแฟบนพื้นที่ของบริษัท และเข้าซื้อกิจการร้านกาแฟจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อความมั่นคงของบริษัท

##### การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นพเกล้า สุพรพัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว พลัปปลา ดาทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงว่าแนวทางในกฎบัตรปัจจุบัน ยังสามารถควบคุมความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างครบถ้วน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของCOSO-ERM (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission-Enterprise Risk Management) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการซักถามประเด็นต่างๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ อดีต จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการวิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และงบการเงินของบริษัทฯ สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน แล้วมีข้อสรุป จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

- 1) การควบคุมภายในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ได้มีข้อสังเกตในข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกัน รักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้มีการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานว่าไม่พบข้อสังเกต ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริหารได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้ "แบบประเมินการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่ได้ปรับปรุงโครงสร้างของกรอบการควบคุมภายในเมื่อเดือน พฤษภาคม 2556 แล้ว เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาซึ่งลงความเห็นว่าเป็นการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายของบริษัทรวมถึงของหน่วยงานและองค์กรที่กำกับดูแลภายนอกโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2568 มีความคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมแล้วตามระบบควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกันรักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมี ดร.ชนาดล รักษาพล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปี 2568 ว่ามีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี ดร.ชนาดล รักษาพล เป็นผู้ตรวจสอบภายในปี 2568 เพื่อทำการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ -	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.54 - กรรมการ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2568
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้ง บริษัท -	- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.03% - กรรมการ - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานพัฒนาธุรกิจ	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป กับบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี ดีเอ็นทัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับ บริษัท เลิฟแลนด์กรุ๊ป จำกัด นิติบุคคลที่มินายวัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ  <u>รายละเอียด</u>  เปิดบริการธุรกิจร้านกาแฟ Amazon ที่สาขาศรีนครินทร์ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560  <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	737,534.08	825,692.91	466,284.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และ ประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป กับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับ บริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด นิติบุคคลที่มีนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของผู้เช่า ("สลิฟอวาล์") และทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เปิดบริการธุรกิจที่พัก ที่สาขาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และ ประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	358,399.79	486,081.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินทรัพย์ เป็นอาคารเอนกประสงค์ชั้นเดียว ด้านข้างคลินิกทันตกรรมแอลดีซี สาขาลาดพร้าว จากบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด โดยทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมบริษัท แอลดีซี เด่นพล จำกัด (มหาชน) ("ผู้ซื้อ") เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด ("ผู้ขาย")</p> <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลของอาคาร: อาคารเอนกประสงค์ 1 ชั้น (ไม่มีภาระผูกพัน)</li> <li>- ขนาดของพื้นที่: ขนาด 72 ตารางเมตร</li> <li>- ราคาซื้อ-ขาย: 450,000 บาท</li> </ul> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>อาคารดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นที่เช่าของบริษัท ซึ่งสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผู้เช่าไม่มีความประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่า</p> <p>ปัจจุบันอาคารดังกล่าวถูกเช่าใช้เป็นสำนักงานโดยบุคคลภายนอก ซึ่งผู้เช่ารายนี้ยังเป็นผู้เช่าพื้นที่ส่วนหนึ่งของบริษัท และบุคคลภายนอกประสงค์จะเช่าพื้นที่ทั้งหมดต่อ บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่โดยถือเป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างให้เกิดผลตอบแทน</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	450,000.00	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องครั้งนี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวเป็นอาคารอเนกประสงค์ที่บริษัทสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อเนื่องได้ด้วยการให้เช่าพื้นที่เพิ่มเติม สามารถสร้างรายได้จากสินทรัพย์อย่างยั่งยืน ประกอบกับอาคารดังกล่าวมีผู้เช่าปัจจุบันที่ดำเนินกิจการในลักษณะที่สอดคล้องกับประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างรายได้ค่าเช่าให้กับผู้ขายอยู่แล้ว จึงสามารถรักษารายได้จากผู้เช่าดังกล่าวไว้ได้ต่อเนื่อง ซึ่งราคาที่เสนอซื้อนั้นมีความสมเหตุสมผลโดยอ้างอิงและเปรียบเทียบกับราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ประกอบกับได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบมาแล้ว จึงเชื่อว่าการเข้าทำรายการนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินทรัพย์หรือบริการ เป็นธุรกิจร้านค้าแฟรนไชส์ ซึ่งตั้งอยู่ติดกับคลินิกทันตกรรม แอลดีซี สาขาศรีนครินทร์ จากบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด โดยทันตแพทย์พัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ("ผู้ซื้อ") เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของบริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด ("ผู้ขาย")</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่: เป็นร้านค้าแฟรนไชส์ 74 ตารางเมตร</li> <li>- ราคาซื้อ-ขาย: 2,900,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	2,900,000.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทมีแผนลงทุนในธุรกิจร้านกาแฟเมซอน บนพื้นที่ของ บริษัทเพื่อใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างและสร้างได้เสริมในปี 2568 อยู่แล้ว ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีร้านกาแฟเมซอนที่เปิดให้บริการแล้ว 1 สาขา และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 สาขา โดยบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร้านกาแฟเมซอน ซึ่งตั้งบนพื้นที่เช่าของบริษัทได้เปิดดำเนินการธุรกิจมาแล้วมากกว่า 5 ปี มีฐานลูกค้า มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต และเป็นธุรกิจที่อยู่ในแผนการลงทุนของบริษัทอยู่แล้ว จึงเล็งเห็นโอกาสในการเข้าซื้อกิจการร้านกาแฟดังกล่าวซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้และกำไรที่สามารถเกิดขึ้นได้ทันที ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการหาทำเล ออกแบบ ลงทุนตกแต่งร้าน และหาฐานลูกค้า รวมถึงการขอใบอนุญาตต่างๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องครั้งนี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสินทรัพย์หรือบริการดังกล่าวที่เป็นร้านกาแฟเมซอนสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทได้ทันที และเป็นธุรกิจที่บริษัทมีแผนในการลงทุนอยู่แล้ว ซึ่งราคาที่เสนอซื้อนั้นมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม ประกอบกับได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบมาแล้วขั้นหนึ่ง จึงเชื่อว่าการเข้าทำรายการนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท</p>			
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป กับบริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด จำกัด โดยบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับ บริษัท สลิฟ อวาล์ จำกัด นิติบุคคลที่มีนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของผู้เช่า ("สลิฟอวาล์") และทันตแพทย์วัฒนาชัยวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เปิดบริการธุรกิจที่พัก ที่สาขาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	358,399.79	486,081.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทแอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นลักษณะรายการการค้าประกันหนี้สินของบริษัทฯ ในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทฯ แต่อย่างใด และรายการการให้กู้ยืมแก่บริษัทฯ ซึ่งจะมีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมในอัตราตลาด

#### **มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน**

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

#### **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ร่วมกับจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอโดยประเมินสถานการณ์ และร่วมดำเนินการทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลกระทบความเสี่ยงสำคัญของกิจการ

อย่างใกล้ชิดเพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกำหนดขึ้นในด้านต่าง ๆ และในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมกรรมการซึ่งมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

(ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภา วิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าตอบแทนแพทย์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทมีรายได้จากการบริการด้านทันตกรรมและมีต้นทุนบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนค่าตอบแทนแพทย์ที่เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน บริษัทมีการให้บริการทางทันตกรรมที่หลากหลายประเภท มีอัตราเรียกเก็บค่าบริการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ที่แตกต่างกันไปตามกรรมวิธีการให้บริการอันอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ บริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการหลายสาขา ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับความครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่นำมาใช้ในการบันทึกรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการและการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์
- ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนของบัญชีรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในรวมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินระหว่างรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- กระบดยอดข้อมูลรายได้ในระบบสารสนเทศในระบบรับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินในการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ตรวจสอบตัดยอดการรับรู้รายได้
- สุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ และค่าแพทย์ค้างจ่าย

### การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 และข้อ 9 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 178.79 ล้านบาท และ 199.99 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 77.21 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่า ต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารจะจัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐาน การเปรียบเทียบราคาลด และการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย

- พิจารณาข้อบ่งชี้ที่จะเกิดการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการวัดมูลค่าของผู้บริหาร
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์
- ทดสอบการคำนวณที่สำคัญ ทำความเข้าใจข้อมูลที่น่ามาใช้

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีและหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือ ไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายจุมพฏ ไพรรัตนกร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)  
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



## บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	6,840,436.29	21,223,443.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	8,688,583.81	8,789,533.99
สินค้าคงเหลือ	6	15,716,268.02	18,413,641.89
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	53,109,172.92	58,067,057.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		84,354,461.04	106,493,677.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนไม่เวียนอื่น		155,645.04	155,645.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	178,789,978.20	190,462,135.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.1	199,993,290.65	202,860,871.06
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	2,624,209.64	1,900,048.46
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11	16,576,331.96	18,271,284.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	8,072,202.57	8,084,053.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		406,211,658.06	421,734,037.60
รวมสินทรัพย์		490,566,119.10	528,227,714.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	13	0.00	4,943,487.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	27,074,526.85	28,105,050.10
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,743,348.45	3,358,238.33
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.2	15,725,413.73	14,971,275.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน		46,543,289.03	51,378,051.12
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	27,490,200.60	31,301,195.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.2	177,214,214.82	184,310,120.97
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	9,816,868.17	9,128,459.64
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		214,521,283.59	224,739,776.16
รวมหนี้สิน		261,064,572.62	276,117,827.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		87,260,531.53	87,260,531.53
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	1,103,826.05	1,103,826.05
ยังไม่ได้จัดสรร		(8,862,811.10)	13,745,529.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		229,501,546.48	252,109,887.56
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		490,566,119.10	528,227,714.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการบริการ		315,314,477.78	357,858,085.08
ต้นทุนบริการ		(264,728,945.11)	(290,896,111.76)
กำไรขั้นต้น		50,585,532.67	66,961,973.32
รายได้อื่น		7,764,088.96	10,318,296.81
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้		0.00	10,364,404.29
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(12,197,444.37)	(13,619,913.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(45,176,509.49)	(49,226,271.33)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		975,667.77	24,798,489.73
ต้นทุนทางการเงิน		(16,036,729.55)	(17,211,069.35)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(15,061,061.78)	7,587,420.38
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	11.2	(2,865,418.01)	(2,625,090.01)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(17,926,479.79)	4,962,330.37
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(5,852,326.61)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้			
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		1,170,465.32	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(4,681,861.29)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(22,608,341.08)	4,962,330.37
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	(0.03)	0.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)						
หมายเหตุ		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		150,000,000.00	87,260,531.53	855,709.53	15,631,283.60	253,747,524.66
เงินปันผลจ่าย	19	0.00	0.00	0.00	(6,599,967.47)	(6,599,967.47)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	0.00	0.00	248,116.52	(248,116.52)	0.00
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	4,962,330.37	4,962,330.37
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		150,000,000.00	87,260,531.53	1,103,826.05	13,745,529.98	252,109,887.56
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	(17,926,479.79)	(17,926,479.79)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	(4,681,861.29)	(4,681,861.29)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		150,000,000.00	87,260,531.53	1,103,826.05	(8,862,811.10)	229,501,546.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(17,926,479.79)	4,962,330.37
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
การปรับปรุงด้วย (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,865,418.01	2,625,090.01
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	16,036,729.55	17,211,069.35
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	40,510,318.15	48,184,805.48
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	907,981.92	895,718.78
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(100,447.43)	(143,405.43)
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	0.00	326,250.00
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	0.00	(779,466.90)
ภาษีเงินได้ตัดจ่าย	174,108.77	223,274.57
โอนกลับค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(10,364,404.29)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	111,412.35	211,397.77
ขาดทุนจากการค้าของสินทรัพย์	172,365.69	143,103.79
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	430,678.22	216,349.24
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,462.17)	(2,324,246.51)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,266,695.65	859,196.13
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	122,253.40	122,056.70
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(766,496.25)	(2,412,661.45)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	44,794,076.07	59,956,457.61
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,071,900.00)	(612,262.00)
ดอกเบี้ยจ่าย	(15,903,284.14)	(16,394,461.44)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(284,511.50)	(275,317.65)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	22,534,380.43	42,674,416.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับ (จ่าย) เพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,957,884.56	3,974,901.86
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้าง	(3,414,030.16)	(8,142,376.28)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	117,663.39	284,953.32
เงินสดจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(14,355,354.72)	(13,719,700.54)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,218,125.00)	(450,165.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(13,911,961.93)	(18,052,386.64)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	(4,943,487.29)	2,370,617.54
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(3,425,884.83)	(3,055,576.14)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,636,053.97)	(28,207,168.18)
เงินปันผลจ่าย	0.00	(6,599,967.47)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(23,005,426.09)	(35,492,094.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(14,383,007.59)	(10,870,064.37)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,223,443.88	32,093,508.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	6,840,436.29	21,223,443.88

ข้อมูลเพิ่มเติมงบกระแสเงินสด

1. รายการที่ไม่กระทบเงินสด

1.1 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องมือทันตกรรม โดยยังไม่ได้ชำระเงิน คงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน จำนวน 0.12 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 0.38 ล้านบาท)

1.2 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยคงค้างเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 21.78 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 26.75 ล้านบาท)

1.3 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา จำนวน 4.83 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 5.75 ล้านบาท)

1.4 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญา จำนวน 36.88 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000080 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 1.3 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจศูนย์กลางคลินิกทันตกรรมและขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทันตกรรม
- 1.4 บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขาที่เปิดให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 21 สาขา ( วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 20 สาขา)
- 1.5 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่มครอบครัวชัชวาลน์ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50.67 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

**2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน**

**2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง



## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการ รับรู้รายได้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จตามขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ถ่วง

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการใช้

#### 3.3 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า**

##### สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนนี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่มีกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในภายหลังเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว โดยจะถูกโอนไปกำไรสะสมแทน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุน

##### หนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### การตัดรายการเครื่องมือทางการเงินออกจากบัญชี

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี เมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทฯ รับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่ต้องจ่าย หากบริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทฯ จะยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะการเงิน เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการ ลูกหนี้การค้า

#### 3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ แสดงราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน – ออกก่อน (FIFO) ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการคำนวณธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

#### 3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

*สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ*

บริษัทฯ แสดงราคาที่ดินในราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ การกำหนดค่าเสื่อมราคาต้องพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยทุกสิ้นปี

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20, 40 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ไม่คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน และงานระหว่างทำ

#### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ แสดงราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ลิขสิทธิ์แฟรนไชส์	6 ปี

#### 3.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### 3.7.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงถึงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงที่เช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่แสดงถึงภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทฯ ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร	1-15 ปี (ตามอายุสัญญาเช่า)
สินทรัพย์บนพื้นที่เช่า	3-24 ปี
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 3.7.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์อื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อน โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น

#### 3.9 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงภาวะเบี้ยข้อยกเว้นที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### สัญญาเช่า

##### อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

##### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### 3.10 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน



### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ได้แก่ หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผู้บริหารให้การรับรองการประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้าง มีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 3.11.2) การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

#### 3.11 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ผลประโยชน์พนักงาน

##### 3.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

##### 3.11.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

#### 3.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27 เครื่องมือทางการเงิน

#### 3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

### 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดในมือ	233,570.00	229,500.00
เงินฝากกระแสรายวัน	5,383,367.15	15,149,613.67
เงินฝากออมทรัพย์	793,232.84	5,314,124.08
เงินฝากประจำ 3 เดือน	383,750.80	382,702.68
บัตรเครดิตรอผ่านรายการ	46,515.50	147,503.45
	6,840,436.29	21,223,443.88

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	3,715,653.95	3,303,245.35
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(246,937.57)	(205,851.22)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	3,468,716.38	3,097,394.13
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้ – อื่น ๆ	305,012.14	523,367.96
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00	(106,479.98)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,617,678.80	1,171,236.55
เงินมัดจำ	392,454.18	1,006,595.19
อื่น ๆ	2,904,722.31	3,097,420.14
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,219,867.43	5,692,139.86
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,688,583.81	8,789,533.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,098,630.81	1,920,926.88
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,186,037.02	1,259,123.97
1 – 3 เดือน	205,365.81	6,480.00
3 – 6 เดือน	19,524.29	12,370.50
6 – 12 เดือน	172,541.52	23,584.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	33,554.50	80,760.00
รวมลูกหนี้การค้า	3,715,653.95	3,303,245.35
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ขอลดยกมา	312,331.20	207,722.83
ตัดหนี้สูญ	(316,805.98)	(106,789.40)
เพิ่ม (ลด)	251,412.35	211,397.77
ขอลดยกไป	246,937.57	312,331.20

6. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินเวชภัณฑ์	9,002,441.15	10,705,006.24
ยาและเวชภัณฑ์	1,764,283.10	2,246,502.09
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	2,716,460.24	2,830,257.84
สินค้ำคงเหลือ	3,285,650.87	3,141,383.33
ค่าเสื่อมพันตกรรมรอตัดบัญชี	587,152.07	699,533.58
	17,355,987.43	19,622,683.08
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(1,639,719.41)	(1,209,041.19)
รวม	15,716,268.02	18,413,641.89

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายประเภทเงินฝากประจำอายุ 6 เดือน จำนวน 50.01 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.60 ต่อปี ( 31 ธันวาคม 2567 : เงินฝากประจำอายุ 6 เดือน จำนวน 58.07 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 – 2.25 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 3.10 ล้านบาท

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)								
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	96,233,057.62	37,505,671.15	179,823,829.53	53,141,383.19	7,139,781.37	5,980.00	13,450,028.00	387,299,730.86
ซื้อ	0.00	2,111,623.00	2,271,726.04	3,065,685.04	109,747.21	0.00	340,948.99	7,899,730.28
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(2,672,629.88)	(3,662,197.59)	(342,202.27)	0.00	0.00	(6,677,029.74)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ								
การใช้	0.00	0.00	18,830,889.26	7,663,400.00	0.00	0.00	0.00	26,494,289.26
โอนเข้า/ออก	0.00	12,691,598.00	0.00	1,099,378.99	0.00	0.00	(13,790,976.99)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,233,057.62	52,308,892.15	198,253,814.95	61,307,649.63	6,907,326.31	5,980.00	0.00	415,016,720.66
ซื้อ	0.00	0.00	1,166,453.72	1,522,340.94	103,186.00	0.00	358,022.50	3,150,003.16
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(8,146,347.57)	(1,511,086.45)	(166,670.00)	0.00	0.00	(9,824,104.02)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ								
การใช้	0.00	0.00	0.00	2,125,000.00	0.00	0.00	0.00	2,125,000.00
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	340,771.00	0.00	0.00	(340,771.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	96,233,057.62	52,308,892.15	191,273,921.10	63,784,675.12	6,843,842.31	5,980.00	17,251.50	410,467,619.80

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)								
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	6,225,001.25	139,029,283.52	46,435,560.78	6,682,863.62	5,978.00	0.00	198,378,687.17
ค่าเสื่อมราคา	0.00	2,049,252.28	9,695,590.50	2,983,636.64	223,973.14	0.00	0.00	14,952,452.56
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(2,642,203.35)	(3,654,856.12)	(341,339.72)	0.00	0.00	(6,638,399.19)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	0.00	0.00	2,992,698.49	7,663,400.00	0.00	0.00	0.00	10,656,098.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,274,253.53	149,075,369.16	53,427,741.30	6,565,497.04	5,978.00	0.00	217,348,839.03
ค่าเสื่อมราคา	0.00	2,222,290.64	9,514,642.05	2,745,346.63	150,299.14	0.00	0.00	14,632,578.46
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(8,137,388.58)	(1,504,089.82)	(165,409.66)	0.00	0.00	(9,806,888.06)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	0.00	0.00	0.00	2,125,000.00	0.00	0.00	0.00	2,125,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	10,496,544.17	150,452,622.63	56,793,998.11	6,550,386.52	5,978.00	0.00	224,299,529.43

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)								
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	0.00	7,205,746.48	0.00	0.00	0.00	0.00	7,205,746.48
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.00	0.00	172,365.69	0.00	0.00	0.00	0.00	172,365.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	0.00	7,378,112.17	0.00	0.00	0.00	0.00	7,378,112.17
<b>ราคาตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	96,233,057.62	41,812,347.98	33,443,186.30	6,990,677.01	293,455.79	2.00	17,251.50	178,789,978.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,233,057.62	44,034,638.62	41,972,699.31	7,879,908.33	341,829.27	2.00	0.00	190,462,135.15
<b>ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2568</b>								<b>14,632,578.46</b>
<b>ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2567</b>								<b>14,952,452.56</b>



#### 8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ในราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 139.94 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 132.54 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนมูลค่าสุทธิจำนวน 104.53 ล้านบาท ได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุ 13 และ 15 (31 ธันวาคม 2567 : 105.96 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามหมายเหตุข้อ 9 ของสาขาที่มีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าโดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดดังกล่าว ซึ่งประเมินโดยผู้บริหาร โดยที่ดินใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด อาคารใช้วิธีคิดมูลค่าต้นทุนทดแทนใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้ใช้วิธีคิดกำไรจากค่าเช่าช่วง โดยเป็นวิธีการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ โดยราคาที่ใช้นั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### 9. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สัญญาเช่าที่ดิน และสัญญาเช่าอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัททั้งหมดจำนวน 21 แห่ง โดยสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในระหว่าง เดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมกราคม 2586

## 9.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้/สิทธิการเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สิทธิการเช่า ที่ดิน	สินทรัพย์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาดุล</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	253,031,471.50	94,317,025.33	5,052,631.59	28,619,289.26	4,182,707.00	385,203,124.68
เพิ่มขึ้น	30,992,811.65	11,215,041.29	0.00	0.00	2,504,659.25	44,712,512.19
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(60,366,101.62)	(16,402,889.91)	0.00	0.00	(26,250.00)	(76,795,241.53)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(26,494,289.26)	0.00	(26,494,289.26)
โอนเข้า/ออก	0.00	4,081,457.00	0.00	0.00	(4,081,457.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	223,658,181.53	93,210,633.71	5,052,631.59	2,125,000.00	2,579,659.25	326,626,106.08
เพิ่มขึ้น	12,987,693.80	10,421,427.78	0.00	0.00	3,933,926.94	27,343,048.52
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(4,826,853.06)	(288,118.95)	0.00	0.00	0.00	(5,114,972.01)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(2,125,000.00)	0.00	(2,125,000.00)
โอนเข้า/ออก	0.00	2,446,659.25	0.00	0.00	(2,446,659.25)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	231,819,022.27	105,790,601.79	5,052,631.59	0.00	4,066,926.94	346,729,182.59

9.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)					
	สิทธิการเช่าที่ดิน	สินทรัพย์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	83,315,521.81	35,368,425.70	1,263,157.92	9,022,556.05	0.00	128,969,661.48
ค่าเสื่อมราคา	20,975,452.87	7,728,737.46	315,789.47	3,640,487.64	0.00	32,660,467.44
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(37,497,392.66)	(7,338,545.61)	0.00	0.00	0.00	(44,835,938.27)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(10,656,098.49)	0.00	(10,656,098.49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,793,582.02	35,758,617.55	1,578,947.39	2,006,945.20	0.00	106,138,092.16
ค่าเสื่อมราคา	18,465,679.49	6,484,252.11	315,789.47	118,054.80	0.00	25,383,775.87
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	(288,118.95)	0.00	0.00	0.00	(288,118.95)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	(2,125,000.00)	0.00	(2,125,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	85,259,261.51	41,954,750.71	1,894,736.86	0.00	0.00	129,108,749.08
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	17,627,142.86	0.00	0.00	0.00	17,627,142.86
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	17,627,142.86	0.00	0.00	0.00	17,627,142.86

9.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)					
	สิทธิการเช่า ที่ดิน	สินทรัพย์ บนพื้นที่เช่า	ค่าเช่า จ่ายล่วงหน้า	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	146,559,760.76	46,208,708.22	3,157,894.73	0.00	4,066,926.94	199,993,290.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	156,864,599.51	39,824,873.30	3,473,684.20	118,054.80	2,579,659.25	202,860,871.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568						25,383,775.87
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567						32,660,467.44

## 9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	268,687,438.58	280,469,172.98
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(75,747,810.03)	(81,187,776.61)
รวม	192,939,628.55	199,281,396.37
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,725,413.73)	(14,971,275.40)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	177,214,214.82	184,310,120.97

บริษัทฯ มีการระบุพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	28,996,226.09	122,401,143.21	117,290,069.28	268,687,438.58
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(13,270,812.36)	(39,439,330.49)	(23,037,667.18)	(75,747,810.03)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	15,725,413.73	82,961,812.72	94,252,402.10	192,939,628.55
	31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	28,796,833.36	120,641,931.62	131,030,408.00	280,469,172.98
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(13,825,557.96)	(42,092,807.71)	(25,269,410.94)	(81,187,776.61)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	14,971,275.40	78,549,123.91	105,760,997.06	199,281,396.37

## 9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	25,383,775.87	32,660,467.44
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,649,104.75	14,488,420.65
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	254,500.00	144,000.00
รวม	39,287,380.62	47,292,888.09

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 28.15 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 41.88 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)			
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์แฟรนไชส์	งานระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,928,211.71	0.00	1,246,758.64	7,174,970.35
เพิ่มขึ้น	128,940.00	0.00	321,225.00	450,165.00
โอนเข้า/ออก	1,410,758.64	0.00	(1,410,758.64)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,467,910.35	0.00	157,225.00	7,625,135.35
เพิ่มขึ้น	346,725.00	150,000.00	731,900.00	1,228,625.00
โอนเข้า/ออก	43,225.00	0.00	(53,725.00)	(10,500.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,857,860.35	150,000.00	835,400.00	8,843,260.35
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,153,201.41	0.00	0.00	5,153,201.41
เพิ่มขึ้น	571,885.48	0.00	0.00	571,885.48
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,725,086.89	0.00	0.00	5,725,086.89
เพิ่มขึ้น	489,991.23	3,972.59	0.00	493,963.82
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,215,078.12	3,972.59	0.00	6,219,050.71
<b>ราคาตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,642,782.23	146,027.41	835,400.00	2,624,209.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,742,823.46	0.00	157,225.00	1,900,048.46
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568</b>				<b>493,963.82</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567</b>				<b>571,885.48</b>

## 11. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

### 11.1 ส่วนประกอบภายใต้การตัดบัญชี มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	45,999,646.54	50,090,323.72
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(29,423,314.58)	(31,819,039.07)
สุทธิ	16,576,331.96	18,271,284.65

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)							
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2567			2567			2568
					(หมายเหตุ 11.2)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี							
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	198,538.39	43,269.85	0.00	241,808.24	86,135.64	0.00	327,943.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,168,649.73	(3,647,403.57)	0.00	36,521,246.16	(1,714,494.53)	0.00	34,806,751.63
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	10,945,837.50	(2,044,260.10)	0.00	8,901,577.40	0.00	0.00	8,901,577.40
ภาระผูกพันผลประโยชน์							
ระยะยาวของพนักงาน	1,769,000.57	56,691.35	0.00	1,825,691.92	(1,032,783.61)	1,170,465.32	1,963,373.63
ขาดทุนสุทธิ	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	(2,600,000.00)	0.00	0.00
รวม	55,682,026.19	(5,591,702.47)	0.00	50,090,323.72	(5,261,142.50)	1,170,465.32	45,999,646.54
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	33,943,189.94	2,570,270.06	0.00	31,372,919.88	2,060,967.73	0.00	29,311,952.15
ค่าเสื่อมราคา อัตราที่แตกต่างกัน	842,461.59	396,342.40	0.00	446,119.19	334,756.76	0.00	111,362.43
รวม	34,785,651.53	2,966,612.46	0.00	31,819,039.07	2,395,724.49	0.00	29,423,314.58
สุทธิ	20,896,374.66	(2,625,090.01)	0.00	18,271,284.65	(2,865,418.01)	1,170,465.32	16,576,331.96



11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

11.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้/ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ภาษีเงินได้ที่แสดงในกำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,865,418.01	2,625,090.01
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,865,418.01	2,625,090.01

11.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15,061,061.78)	7,587,420.38
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(3,012,212.36)	1,517,484.08
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม (ได้รับยกเว้น) ภาษีเงินได้	5,877,630.37	1,107,605.93
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,865,418.01	2,625,090.01
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	-	34.60%

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้นแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
31 ธันวาคม 2568	0.00	5,559,284.49
31 ธันวาคม 2569	0.00	6,608,932.72
31 ธันวาคม 2572	0.00	831,782.79
	0.00	13,000,000.00

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินค้ำประกันการเช่า	5,528,584.00	5,959,652.58
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	1,040,872.61	930,469.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	1,502,745.96	1,193,930.78
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,072,202.57	8,084,053.24

13. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 10 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแห่งหนึ่ง ค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8 และมีวงเงิน Fleet Card จำนวน 0.10 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า	3,406,444.44	4,066,496.48
รวมเจ้าหนี้การค้า	3,406,444.44	4,066,496.48
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	119,960.00	383,987.00
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	11,058,439.49	9,726,903.16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,467,871.03	8,932,520.81
รายได้ค่าสมาชิกรับล่วงหน้า	260,423.15	244,425.14
รายได้ค่าทันตกรรมรับล่วงหน้า	2,221,028.61	1,890,115.52
อื่น ๆ	3,540,360.13	2,860,601.99
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,668,082.41	24,038,553.62
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,074,526.85	28,105,050.10

## 15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,233,549.05	34,659,433.88
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,743,348.45)	(3,358,238.33)
สุทธิ	27,490,200.60	31,301,195.55

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.10 ต่อปี โดยจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตรารวดละไม่น้อยกว่า 480,000 บาท ครบกำหนดชำระภายในปี 2575 ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8

## 16. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน และผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราตลาด (เงินลงทุน)

ภาระผูกพันตามงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	9,816,868.17	9,128,459.64

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,128,459.64	8,845,002.86
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	646,636.92	653,366.41
ต้นทุนดอกเบี้ย	261,345.00	242,352.37
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,852,326.61	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,888,768.17	9,740,721.64
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(3,143,656.00)	(612,262.00)
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายโครงการเกษียณก่อนกำหนด	(2,928,244.00)	0.00
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ณ วันที่		
31 ธันวาคม	9,816,868.17	9,128,459.64

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นทุนบริการ	393,411.00	404,533.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	514,570.92	491,185.57
รวมค่าใช้จ่าย	907,981.92	895,718.78

กำไรที่รับรู้ที่แสดงรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,852,326.61	0.00

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน		
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	4,175,922.15	0.00
ด้านประชากรศาสตร์	1,121,051.44	0.00
ด้านการเงิน	555,353.02	0.00
รวม	5,852,326.61	0.00

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ( Actuarial Technique) มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94	ร้อยละ 2.74
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 8.60 – 22.92	ร้อยละ 10.31 – 22.92
อัตราบรรณ (ตารางบรรณไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 105.00	ร้อยละ 105.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางบรรณไทย พ.ศ. 2560)	รวมไว้ในอัตราบรรณ	รวมไว้ในอัตราบรรณ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจ  
เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพัน  
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)		
ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(431,211.29)	(299,566.94)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	452,967.33	320,995.52
อัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	836,853.91	676,325.36
อัตราเงินเดือนลดลงร้อยละ 1	(741,744.98)	(599,866.93)
อัตรากារหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,535,923.57)	(1,479,597.54)
อัตรากារหมุนเวียนลดลงร้อยละ 20	2,042,440.73	1,994,643.84
ตารางมรณะเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(69,251.64)	(56,647.56)
ตารางมรณะลดลงร้อยละ 20	69,796.00	57,111.22

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการตามความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารยอดกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย : บาท)		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(17,926,479.79)	4,962,330.37
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.03)	0.01

## 19. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 6.60 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

## 20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

20.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการให้บริการเช่าพื้นที่ จำนวน 3 แห่ง ระยะเวลาการให้เช่า 6-10 ปี สิ้นสุดสัญญาในเดือนมีนาคม 2578 รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	4,042,500.00	2,502,891.80
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	5,744,000.00	4,201,010.60
ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปีขึ้นไป	8,515,500.00	10,339,500.00
รวม	18,302,000.00	17,043,402.40

20.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้างคลินิกทันตกรรมกับนิติบุคคล มูลค่าตามสัญญา จำนวน 10.80 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระแล้ว จำนวน 2.70 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีก 8.10 ล้านบาท

## 21. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

21.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ/	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท เลิฟเฮนส์ กรุ๊ป จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ให้เช่าสถานที่	ตามที่ตกลงในสัญญา
บริษัท สลิฟ อวส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ให้เช่าสถานที่	ต้นทุนส่วนเพิ่ม
นายฉัตร ชัยวัฒน์	ผู้ถือหุ้น/บุตรผู้ถือหุ้น	ที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงในสัญญา
กรรมการ	รายใหญ่และกรรมการ	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	เงินทอนจ่าย
	บริษัท		-

21. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.2 ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	296,217.10	222,955.29
บริษัท สลิล อวส์ จำกัด	75,416.70	45,539.26
กรรมการ	0.00	2,150,000.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - เงินประกันการเช่า		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	151,753.27	151,753.27
บริษัท สลิล อวส์ จำกัด	80,000.00	80,000.00
	<u>603,387.07</u>	<u>2,650,247.82</u>

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้อื่น - รายได้ค่าเช่าและบริการพื้นที่		
บริษัท เลิฟแลนด์ กรุ๊ป จำกัด	466,284.94	825,692.91
บริษัท สลิล อวส์ จำกัด	486,081.48	358,399.79
ค่าที่ปรึกษา		
บุตรผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ	0.00	36,082.48
	<u>952,366.42</u>	<u>1,220,175.18</u>



## 22. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

22.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือกรรมการผู้จัดการของบริษัท

22.2 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	รายได้	รายได้อื่น	รวม	รายได้	รายได้อื่น	รวม
ทางพันธุกรรม						
รายได้จากการบริการ	303,477,334.04	11,837,143.74	315,314,477.78	348,036,196.20	9,821,888.88	357,858,085.08
ต้นทุนบริการ	(256,666,646.00)	(8,062,299.11)	(264,728,945.11)	(284,138,735.94)	(6,757,375.82)	(290,896,111.76)
กำไรขั้นต้น	46,810,688.04	3,774,844.63	50,585,532.67	63,897,460.26	3,064,513.06	66,961,973.32
รายได้อื่น			7,764,088.96			10,318,296.81
โอนกลับค่าเพื่อการค่อค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้			0.00			10,364,404.29
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(12,197,444.37)			(13,619,913.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(45,176,509.49)			(49,226,271.33)
ต้นทุนทางการเงิน			(16,036,729.55)			(17,211,069.35)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			(15,061,061.78)			7,587,420.38
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้			(2,865,418.01)			(2,625,090.01)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี			(17,926,479.79)			4,962,330.37
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			178,789,978.20			190,462,135.15
สินทรัพย์อื่น			311,776,140.90			337,765,579.69
รวมสินทรัพย์			490,566,119.10			528,227,714.84

## 22. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

บริษัทฯ มิได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจเนื่องจากบริษัทฯ ใช้สินทรัพย์ร่วมกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียว จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

## 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	611,204.00	671,035.00
รวม	611,204.00	671,035.00

## 24. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

## 25. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้กับผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,564,505.00	9,845,735.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	281,091.12	268,928.19
รวม	11,845,596.12	10,114,663.19

## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าแพทย์	121,174,911.82	127,649,565.03
ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	24,803,342.07	25,821,150.25
ค่าเบี้ยทันตกรรม	21,439,075.24	22,671,733.45
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	63,800,152.69	74,144,828.08
ค่าเช่าสำนักงานและสาขา	1,166,103.23	1,173,019.42
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,510,318.15	48,184,805.48
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,239,975.01	4,466,694.03
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	603,043.91	359,453.03
ค่าตอบแทนกรรมการ	732,038.94	1,015,700.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	11,845,596.12	10,114,663.19

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### 27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### 27.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลาย และมีจำนวนมากราย

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

#### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

#### 27.1.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 27.1.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

#### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นไม่เป็นสาระสำคัญ

### 27.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 17.83 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (ปี 2567: ร้อยละ 18.59) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

## 27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	6,840,436.29	6,840,436.29	6,840,436.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	8,688,583.81	8,688,583.81	8,688,583.81
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,103,000.00	50,006,172.92	53,109,172.92	53,109,172.92
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	0.00	155,645.04	155,645.04	155,645.04
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,103,000.00	65,690,838.06	68,793,838.06	68,793,838.06
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	27,074,526.85	27,074,526.85	27,074,526.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	31,233,549.05	31,233,549.05	31,233,549.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	192,939,628.55	192,939,628.55	192,939,628.55
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	251,247,704.45	251,247,704.45	251,247,704.45

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	21,223,443.88	21,223,443.88	21,223,443.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	8,789,533.99	8,789,533.99	8,789,533.99
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	0.00	58,067,057.48	58,067,057.48	58,067,057.48
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	0.00	155,645.04	155,645.04	155,645.04
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>0.00</b>	<b>88,235,680.39</b>	<b>88,235,680.39</b>	<b>88,235,680.39</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	0.00	4,943,487.29	4,943,487.29	4,943,487.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	28,105,050.10	28,105,050.10	28,105,050.10
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	34,659,433.88	34,659,433.88	34,659,433.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	199,281,396.37	199,281,396.37	199,281,396.37
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>0.00</b>	<b>266,989,367.64</b>	<b>266,989,367.64</b>	<b>266,989,367.64</b>

## 28. การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทุน คือ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.14 : 1 (31 ธันวาคม 2567 : 1.10 : 1)

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2025/1774827365434.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2025/1772066952215.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2025/1772066952219.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2025/1774740975976.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate\\_2024.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/LDC/pdf/corporate_2024.pdf)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1198/2025/1774740975980.pdf>

