



รายงานประจำปี 2566

แบบ 56-1 One Report 2023

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)



#ความปลอดภัย
ที่ไม่เคยเปลี่ยน



📞 LDCDental

💬 @ldcdental

📞 02-789-3050

🌐 www.ldcdental.com



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

2

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	57
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	69
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	85

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	86
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	90
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	110
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	117

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

122

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหาร และประวัติผู้บริหารบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 ตารางแสดงการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคากรัฟฟิคส์ (เปิดเผยไว้ในหัวข้อ กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 42)

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ
ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ (เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท)

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

สารจากประธานกรรมการ

ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ตลอดปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ฯ มุ่งดำเนิน
กิจการด้วยความริตฤม ควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่าย
อย่างเคร่งครัด พร้อมกับการยกระดับมาตรฐาน
การบริการ ของ LDC Dental ให้สูงขึ้น ส่งผลให้
บริษัท ฯ มีกำไรอย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มที่ดี



สำหรับทิศทางในปี 2567 นั้น

บริษัทฯ จะเริ่มขยายฐานรายได้ด้วยการเจาะลูกค้ากลุ่มใหม่ อาทิ กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา กลุ่มลูกค้า
ต่างชาติ รวมทั้งการขยายสาขาไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีกำลังซื้อสูง เน้นลงทุนด้วยความระมัดระวัง
โดยถอดบทเรียนจากการลงทุนขยายสาขาในครั้งก่อน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะยังคงควบคุมต้นทุนอย่าง
เคร่งครัดเช่นเคย เพื่อรักษาความสามารถ ในการทำกำไรเหมือนในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทฯ มีความ
มั่นใจที่จะเติบโตตามเป้าที่ตั้งไว้

ในนามของคณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การ
สนับสนุน และไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ฯ เสมอมา

กนต์เทพย์วัฒนา ชัยวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัล Invisalign Diamond Provider 8 ปี



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LDC”) ก่อตั้งในปี 2535 เริ่มจากคลินิกทันตกรรมขนาดเล็ก ภายใต้ชื่อ “ลาดพร้าวทันตคลินิก” โดยทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ ซึ่งเล็งเห็นว่าผู้บริโภคยุคใหม่มีความใส่ใจต่อสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้นโดยจะให้ความเชื่อถือกับคลินิกผู้ให้บริการทันตกรรมที่มีมาตรฐาน จึงได้พัฒนางานบริการของคลินิกทันตกรรมไปสู่เป้าหมายภายใต้แรงบันดาลใจที่ว่า “ฟันดี ชีวิตดี” โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2543 ได้ในนามบริษัท ศูนย์ทันตกรรมลาดพร้าว จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมแอลดีซีขึ้นในปี 2546 (ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันทันตวัฒน์) มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบุคลากรทางทันตกรรมเพื่อสนับสนุนธุรกิจ และได้กำหนดมาตรฐานทันตกรรมภายใต้ชื่อ “LDC Quality Audit : LQA” เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างต่อเนื่อง ต่อมาในปี 2549 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด พร้อมกับปรับรูปแบบการให้บริการทางทันตกรรม ให้เป็นศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทางมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล ในนาม “ศูนย์ทันตกรรม แอลดีซี” (LDC Dental) มุ่งเน้นให้บริการรักษาทางทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ในขณะเดียวกันก็เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยการขยายสาขาเรื่อยมา โดยมีเป้าหมายให้มีสาขาครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ต่อมาบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557

ทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567: ร้อยละ 50.54

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วมและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการเพื่อสุขภาพช่องปาก

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) มีการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี

พันธกิจ

1. ให้บริการทันตกรรมชั้นนำจากคลินิกหลากหลายขนาด
2. มุ่งเน้นสรรหากันตแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
3. คัดสรรวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และทันสมัย
4. ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ และบุคลากรให้มีทักษะระดับมืออาชีพ
5. ยึดมั่นการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
6. สร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

ค่านิยม 3 P

Passionate (ทำอย่างใส่ใจทุ่มเท) : ใส่ใจ ทุ่มเท กระตือรือร้น ปรารถนาดีต่อกัน

Professional (ทำอย่างมืออาชีพ) : (PETER)

- ♦ P ventive mind จิตสำนึกทันตกรรมป้องกัน
- ♦ E mergency Management การจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ♦ T ime Oriented รักษาเวลาของลูกค้า
- ♦ E motional Quotient บริหารอารมณ์และจริยธรรม
- ♦ R eputation การสร้างความน่าเชื่อถือจิตสำนึกทันตกรรมป้องกัน

Progressive (ทำอย่างไม่หยุดพัฒนา) : ไม่หยุดพัฒนา

Slogan

ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

LDC The Next Normal

บริษัทกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินธุรกิจจากการประเมินความพร้อมจากทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยแห่งความสำเร็จ ร่วมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ประกอบด้วยภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ แนวโน้มความต้องการของผู้รับบริการ หลักกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยผู้บริหารจะนำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณาเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางองค์กร (Corporate Direction) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ต่อเนื่องยาวนานมาตั้งแต่ปี 2019 จนถึงปัจจุบัน และผลกระทบจาก PM 2.5 บริษัทจึงทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในทุกระดับสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีส่วนช่วยในการรักษาสถานะแวดล้อม ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนต่อจากนี้ ที่จะเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต หรือยุค New Normal เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น รวมถึงนวัตกรรมที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย จากผลกระทบจากวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 บริษัทจึงมีการยกระดับมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อรองรับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนด LDC The Next Normal เป็นกลยุทธ์ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2566 มีเป้าหมายกำไรสุทธิ 5% ภายใต้แผนงานหลักๆ ดังนี้

1. **ปรับโครงสร้างต้นทุน** เพื่อลดภาระขาดทุนตั้งแต่ปี 2564 ต่อเนื่องจนถึงปี 2566 บริษัทได้พิจารณาปิดสาขา และบริการที่ไม่มีศักยภาพในการทำกำไร โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ รอบด้านอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบบริษัทในระยะยาว ซึ่งบริษัทเห็นว่าการลดภาระขาดทุน จะส่งผลดีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในอนาคต ซึ่งบริษัทมีการปรับโครงสร้างต้นทุนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนไปยังผลประกอบการในภาพรวม โดยการปรับโครงสร้างต้นทุนที่เหมาะสมต่อเนื่องส่งผลต่อสัดส่วนของกำไร(ขาดทุน) ในปี 2566

2. ยกระดับมาตรฐาน แบ่งออกเป็น

- ♦ **การยกระดับความปลอดภัย** เพื่อรับมือโควิด-19 และโรคระบาดในอนาคต LDC รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ บริษัทจึงลงทุนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อ และระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ในระดับมาตรฐานห้องผ่าตัดในทุกสาขา รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ

❖ ยกระดับมาตรฐาน

➢ ความปลอดภัย

ห้องฟันเทียบเท่า #ห้องผ่าตัด



- ♦ **การยกระดับปรับปรุงลักษณะ** เนื่องจากอาคารที่เปิดดำเนินการคลินิกทันตกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นอาคารเก่าที่ไม่ได้รับการปรับปรุงมาเป็นเวลานาน ทำให้ภาพลักษณ์ล้าสมัย ไม่สวยงาม บริษัทลงทุนเพื่อปรับปรุงอาคารคลินิกทันตกรรมให้มีภาพลักษณ์สวยงาม ร่วมสมัยมากยิ่งขึ้น ในสาขาที่มีศักยภาพที่ดีโดยบริษัทจะทยอยยกระดับมาตรฐานให้ครบทุกสาขาในอนาคต
- ♦ **การยกระดับการสื่อสาร** ในปี 2566 บริษัทมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น TVC ทางวิทยุ และผ่าน Online -Social Media ช่องทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ สม่ำเสมอตลอดปี

3. การขยายสาขา ในปี 2566 บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อขยายสาขาในโซนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร และตรัง โดยปัจจัยในการพิจารณาเปิดสาขาในภาคใต้บริษัทพิจารณาจากกรณีศึกษาความสำเร็จของสาขานครศรีธรรมราชที่เปิดก่อนหน้า ประกอบกับการแข่งขันในพื้นที่ไม่สูง กำลังซื้อจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และความเชื่อมั่นในทันตแพทย์ที่เดินทางมาจากกรุงเทพฯ

จากข้อมูลสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือสภาพัฒน์ เผยว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ทั้งปี 2566 ขยายตัว 1.9% ซึ่งชะลอลงจากปี 2565 ซึ่งขยายตัว 2.5% ปัจจัยหลักที่ทำให้เศรษฐกิจไทยในปี 2566 ชะลอลง เป็นผลมาจากการหดตัวของภาคส่งออกสินค้า การใช้จ่าย และการลงทุนของภาครัฐ ขณะที่การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน รวมทั้งการส่งออกภาคบริการยังขยายตัวในเกณฑ์ดี เมื่อเทียบไตรมาสต่อไตรมาส (QoQ) พบว่าเศรษฐกิจไทยไตรมาส 4 ติดลบ 0.6% โดยมีปัจจัยหลักมาจากการผลิตภาคอุตสาหกรรม โดยการติดลบดังกล่าวสะท้อนว่า ไทยมีความเสี่ยงที่จะเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจถดถอยเชิงเทคนิค (Technical Recession) ที่ GDP ติดลบอย่างน้อย 2 ไตรมาสติดต่อกัน สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจปี 2567 สภาพัฒน์คาดการณ์ว่า GDP ไทยจะโตราว 2.2-3.2% (ค่ากลางที่ 2.7%) นับว่าลดลงเมื่อเทียบกับประมาณการก่อน เมื่อเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่า GDP ปี 2567 ราว 2.7-3.7% (ค่ากลางที่ 3.2%) โดยเหตุผลที่ทำให้สภาพัฒน์ปรับลดประมาณการเศรษฐกิจปีนี้ หลักๆ มาจากเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความเสี่ยงอยู่ ไม่ว่าจะเป็นประเด็นเรื่องความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจภายในประเทศไทยจีน สำหรับปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยเสี่ยงในปี 2567 เกิดจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการลงทุนภาคเอกชน การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวไทย โดยเฉพาะการกระจายตัวไปในเมืองรองมากขึ้น

อย่างไรก็ตามสำหรับธุรกิจทันตกรรม ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อการตัดสินใจเข้ารับบริการ แต่มีความมั่นใจในมาตรฐานความปลอดภัยในการทำฟันของบริษัท จึงเข้ารับบริการเพิ่มขึ้น ประกอบกับการดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์อย่างเข้มงวด โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างต้นทุนที่ดำเนินการต่อเนื่อง ร่วมกับควบคุมค่าใช้จ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ด้วยความระมัดระวังส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทกลับมาดีกว่าทุกไตรมาส โดยภาพรวมทั้งปีจึงสามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมาย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

สำหรับปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับอำนาจการควบคุมบริษัท ทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ และครอบครัว ชัยวัฒน์ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เหตุการณ์สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2564 จากกลยุทธ์ The Next Normal ซึ่งบริษัทมีแผนลดภาระขาดทุนเพื่อไม่ให้เป็นภาระในระยะยาวจึงพิจารณาปิดให้บริการคลินิกทันตกรรม และสโตนิก ประกอบด้วย คลินิกทันตกรรมสาขาสายไหม สาขานนเพชรบุรี สโตนิก LDC Life Plus สาขางามวงศ์วาน และหยุดให้บริการความงามในสาขาพระราม 5 สาขาเสรีไทย

นอกจากนี้ บริษัทได้เดินหน้าตามแผนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อตอกย้ำความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภควิสัยทัศน์ที่ต้องการความปลอดภัยขั้นสูงสุด (LDC The Next Normal) รับมือ COVID-19 และโรคระบาดในอนาคต โดยร่วมลงนามความร่วมมือกับ Saijo Denki ในการออกแบบและพัฒนาระบบเฉพาะสำหรับคลินิกทันตกรรมเพื่อลดอากาศการติดเชื้อทางอากาศ โดยนวัตกรรมการหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ในห้องทำฟันเป็นการเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% เข้าสู่ห้องทำฟันตลอดเวลา และสร้างม่านอากาศสะอาดไหลเวียนในห้องทำฟันให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรทางการแพทย์และผู้รับบริการ (Clean to Dirty) ได้ถึง 24 รอบต่อชั่วโมง (Air Change) ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานความสะอาดห้องฟันปกติถึง 2 เท่า ซึ่งจะทำให้บุคลากรทางการแพทย์และผู้รับบริการมั่นใจถึงความปลอดภัยระหว่างทำการรักษา ด้วยการ**ติดตั้งระบบป้องกันการติดเชื้อและระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์**นี้ จะทำให้ผู้บริโภคสามารถเชื่อมั่นได้ว่าการเข้ารับบริการที่ LDC Dental ไม่มีเรื่องที่น่ากังวลอีกต่อไป ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานภายใต้ ความตั้งใจที่ว่า “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน” นอกจากนี้เพื่อให้เห็นถึงความพร้อมและความปลอดภัยในการทำฟันยุคโควิด โดยเชิญบุคคลที่มีชื่อเสียง อาทิ คุณแพทวง Klear (รัตนกันต์ ยั่งยืนพูนชัย) นักร้องชื่อดัง คุณดารัทธนทร (ธนทร ศิริรักษ์) นักพากย์เสียงโฆษณา มาร่วมทดสอบห้องฟัน

ปี 2565

- ♦ **ไตรมาสที่ 1** เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 2 สาขา จากการเจรจาเพื่อขอลดค่าเช่าจากผู้ให้เช่า 2 สาขา จึงมีผลให้ต้นทุนค่าเช่าลดลงตามแผนลดต้นทุนของบริษัท
- ♦ **ไตรมาสที่ 2** เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอีก 3 สาขา จากการตกลงลดราคาค่าเช่าจากผู้ให้เช่า จึงมีผลให้ต้นทุนค่าเช่าลดลงตามแผนลดต้นทุนของบริษัท

ทำให้ระหว่างไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2565 มีการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดจากปรับลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ของแต่ละสาขาตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ทำให้บริษัทรับรู้รายการส่วนลดค่าเช่าเป็นกำไรทั้ง 2 ไตรมาส

- ♦ **ไตรมาสที่ 3** ปรับรูปลักษณ์ 2 สาขา ประกอบด้วย สาขาลาดพร้าว สาขารามอินทรา กม.4 ให้สวยงาม ร่วมสมัยมากขึ้น

♦ สาขาลาดพร้าว



♦ สาขารามอินทรา กม.4



ปี 2566

ไตรมาสที่ 2

- ♦ บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายสาขาใน 2 จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดตรัง และจันทบุรี ตามกลยุทธ์ขยายสาขาต่อสัญญาเช่าในสาขาศักยภาพ 2 สาขา คือสาขารังสิต และราชพฤกษ์
- ♦ ล้างขาดทุนสะสมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่อนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.3 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 248.55 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัททำให้งบการเงินของบริษัทเริ่มมีกำไรสะสมตั้งแต่ไตรมาสนี้
- ♦ ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวม 93 ล้านบาท โดยจ่ายชำระเงินเต็มจำนวนแล้วด้วยเงินของบริษัทฯจำนวน 53 ล้านบาท และทำสัญญากู้เงินจากธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทซื้อมาเพื่อแทนที่สาขาแจ้งวัฒนะเดิม

ไตรมาสที่ 3 บริษัททำสัญญาก่อสร้างสาขาแจ้งวัฒนะ และสาขาตรัง รวมมูลค่าตามสัญญา จำนวน 23.26 ล้านบาท

สาขาแจ้งวัฒนะ (ใหม่)

ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่บริษัทลงทุนซื้อเพิ่มในปี 2566



สาขาอ่อนนุช



สาขารังสิต



ซึ่งในปี 2567 บริษัทเตรียมขยายสาขาไปในโซนภาคใต้ซึ่งเป็นทำเลศักยภาพ และมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการต่อเนื่อง

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เมื่อปี 2559 ซึ่งได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น 259,500,000 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเพิ่มทุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทได้รับเงินสุทธิประมาณ 254,075,478.15 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่ปาสตางค์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทใช้เงินระดมทุนดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. ขยายสาขาใหม่	65.00	65.00	0.00
2. เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	89.08	58.84	30.24
3. ข้าราชการตราสารทางการเงิน ตัวแลกเปลี่ยน : (B/E)	100.00	100.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	254.08	223.84	30.24

รายละเอียด :

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 100.00 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.00 บาท เมื่อ 30 พ.ค 2559

จำนวนเงินที่ได้รับ	100,000,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	639,521.85	บาท
*จำนวนเงินที่ได้รับสุทธิ	99,360,478.15	บาท

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เสนอขายจำนวน 50.00 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.63 บาท เมื่อ 16 มิ.ย.2559

จำนวนเงินที่ได้รับ	81,500,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	2,445,000.00	บาท
*จำนวนเงินที่ได้รับสุทธิ	79,055,000.00	บาท

ครั้งที่ 2 เสนอขายจำนวน 50.00 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท เมื่อ 17 ส.ค.2559

จำนวนเงินที่ได้รับ	78,000,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	2,340,000.00	บาท
*จำนวนเงินที่ได้รับสุทธิ	75,660,000.00	บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรภายใต้รูปแบบของศูนย์ทันตกรรมที่มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันบริษัท มีศูนย์ทันตกรรมที่เปิดให้บริการแล้วจำนวน 26 สาขา ประกอบด้วย

- สาขาในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 16 สาขา ได้แก่ สาขาลาดพร้าว 89 สาขารามคำแหง 135 สาขารามอินทรา 37 สาขาแจ้งวัฒนะ สาขาศรีนครินทร์ สาขาอ่อนนุช สาขาราชพฤกษ์ สาขารังสิต สาขาเพชรเกษม สาขาพระราม 2 สาขาพระราม 5 สาขาบางใหญ่ สาขานวมินทร์ สาขาสะพานใหม่ สาขารามอินทรา(กม.10) และสาขา ศาลายา
- สาขาที่เปิดในต่างจังหวัด 10 สาขา ได้แก่ สาขามุกดาหาร สาขานครพนม สาขานครราชสีมา สาขามหาสารคาม สาขา เชียงราย สาขาอุบลราชธานี สาขาเชียงใหม่ สาขานครศรีธรรมราช สาขาลำปาง และสาขาอุดรธานี ซึ่งสาขาในต่างจังหวัดจะมีทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลักและเป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

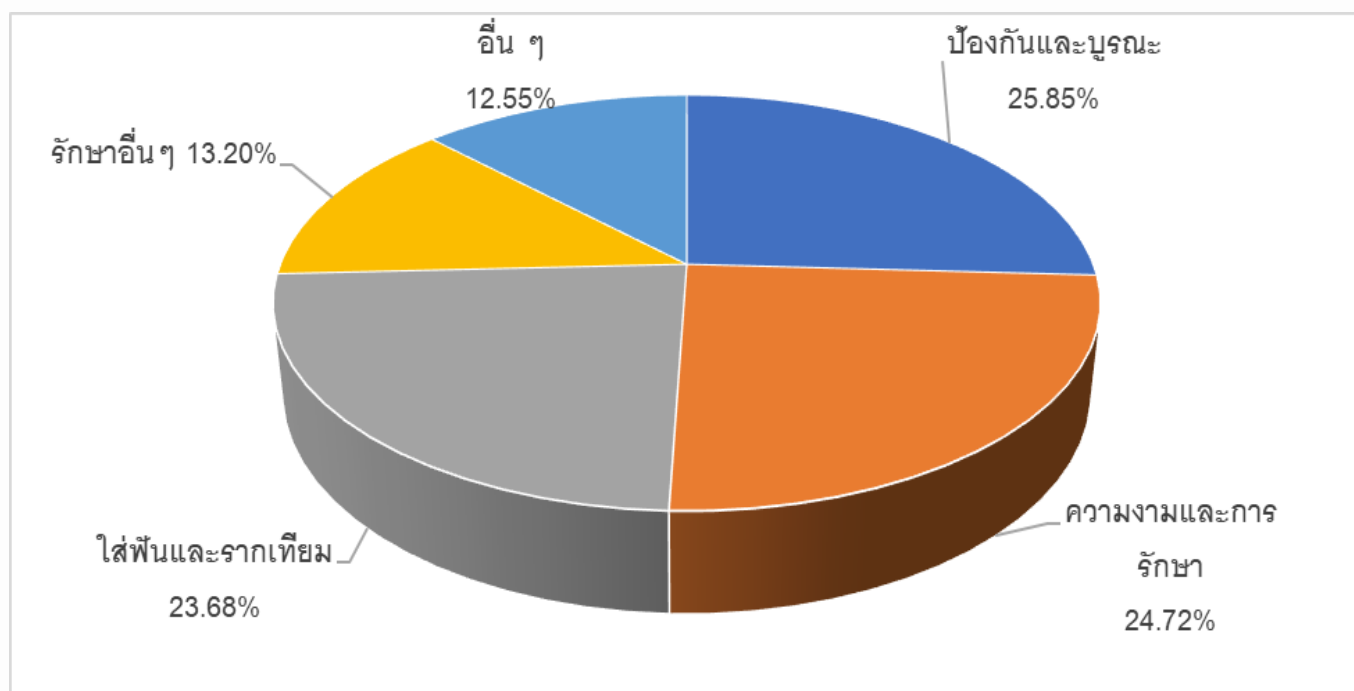
สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัท 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
รายได้ทางทันตกรรม	405.13	95.22%	422.02	95.19%	351.02	94.32%
รายได้จากการขายสินค้า	8.01	1.88%	9.09	2.05%	9.22	2.48%
รายได้จากการให้บริการความงาม (หยุดดำเนินการปี 2566)	0.24	0.06%	5.40	1.22%	7.20	1.93%
รวมรายได้จากการให้บริการ	413.38	97.16%	436.50	98.45%	367.44	98.73%
รายได้อื่น ๆ ¹	12.10	2.84%	6.86	1.55%	4.71	1.27%
รวมรายได้	425.48	100%	443.36	100%	372.15	100%

หมายเหตุ : รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ค่าเช่า-บริการพื้นที่ รายได้ฝึกอบรม

สำหรับรายได้ทางทันตกรรมซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท จำแนกเป็นรายได้แยกตามประเภทการรักษาเมื่อเทียบกับรายได้ทางทันตกรรมทั้งหมด มีสัดส่วนดังนี้

รายได้ทางทันตกรรมจำแนกตามประเภทการรักษา



- การรักษาประเภทป้องกันและบูรณะ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 25.85 ซึ่งเป็นรายได้ที่มากที่สุดในทุกประเภทการรักษา
- การรักษาประเภทความงามและการรักษา มีสัดส่วนเป็นร้อยละ 24.72
- การรักษาประเภทใส่ฟันและรากเทียม มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 23.68
- การรักษาอื่นๆ เช่น เด็ก, รักษาราก, เหงือก และบดเคี้ยว มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 13.20
- รายได้จากการให้บริการประเภทอื่น ๆ เช่น เอกซเรย์ ค่าบริการ เป็นต้น มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 12.55

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์



(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ก. สายธุรกิจทันตกรรม บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านทันตกรรมเพื่อบริการรักษาทางทันตกรรม โดยมีขอบเขตการให้บริการ 13 ประเภท ดังต่อไปนี้

บริการตรวจฟัน (Oral Check Up)

ฟิล์มเพื่อการวินิจฉัยในรูปแบบต่างๆ เช่น แบบพาโนรามา (PAN) แบบ HAND WRIST แบบ PA. แบบ VIEW OF SKULL เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยในช่องปาก

บริการทันตกรรมป้องกัน (Preventives)

เป็นการให้บริการเชิงทันตกรรมป้องกันในด้านต่างๆ เช่น การให้บริการขัดฟัน การอุดหินปูน การเคลือบฟลูออไรด์ การเคลือบปิดร่องฟัน การใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การใส่ยางแยกเพื่อแก้ฟันขึ้นผิดที่ เป็นต้น

บริการบำบัดฉุกเฉิน (Emergency Dental Services)

เป็นการให้บริการทันตกรรมบำบัดฉุกเฉินในด้านต่างๆ เช่น บำบัดฉุกเฉินอุดชั่วคราว บำบัดฉุกเฉินล้างคลองรากฟัน บำบัดฉุกเฉินทางปริทันต์ บำบัดฉุกเฉินโดยการแก้ไขการสบฟัน บำบัดฉุกเฉินด้วยการเข้าเฝือกฟัน บำบัดฉุกเฉินยึดครอบฟันที่หลุด บำบัดฉุกเฉินกรอแต่งฟันปลอม บำบัดฉุกเฉินระบายหนอง-ในช่องปาก ยึดฟันที่หลุด (เข้าเฝือก) ฟันโยก จากอุบัติเหตุ เป็นต้น

บริการทันตกรรมบูรณะ (Restoratives)

เป็นการให้บริการทันตกรรมที่เกี่ยวกับงานซ่อมแซมฟัน รักษาฟัน บูรณะฟัน เช่น การอุดฟัน การอุดคอฟัน การขัดแต่งวัสดุอุดฟัน การทายาเพื่อระงับอาการเสียวฟัน การบูรณะฟันหลังจากการรักษารากฟัน เป็นต้น

บริการทันตกรรมเพื่อความงาม (Esthetics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมเพื่อความสวยงามและเสริมบุคลิกภาพ เช่น การปิดช่องห่างระหว่างฟัน การปรับแต่งฟัน การฟอกสีฟัน การครอบฟันเพื่อความสวยงาม การทำรอยยิ้มประทับใจ เป็นต้น

บริการทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pedodontics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมสำหรับเด็กในด้านต่างๆ เช่น การเคลือบฟันด้วยฟลูออไรด์ การทำความสะอาดและขัดฟัน การบูรณะและการอุดฟันน้ำนมด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน การเคลือบหลุมร่องฟัน การใส่เครื่องมือคงสภาพฟัน และเครื่องมือขยายช่องว่าง การรักษารากฟันสำหรับฟันน้ำนมและการทำครอบฟันสแตนเลส การจัดทำฟันปลอมในเด็ก การใส่เครื่องมือกระตุ้นการเจริญเติบโตขากรรไกร เป็นต้น รวมทั้งการให้ความรู้ด้านทันตกรรม การจัดการพฤติกรรม การดูแลสุขภาพช่องปาก การดูแลและติดตามการขึ้นของฟัน การตรวจสุขภาพช่องปากและฟันอย่างสม่ำเสมอ และการให้คำปรึกษาด้านโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับเด็กเป็นการให้บริการในลักษณะของการให้คำปรึกษาและการวางแผนการรักษาในเบื้องต้น โดยจะดำเนินการวินิจฉัยทางเวชศาสตร์ช่องปาก วินิจฉัยขึ้นเนื้อ พิมพ์แบบจำลองฟันเพื่อการวินิจฉัย ถ่ายรูปเพื่อการวินิจฉัย ถ่ายภาพรังสี

บริการทันตกรรมรักษารากฟัน (Endodontics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมสำหรับผู้รับบริการที่มีอาการปวด บวม อักเสบ จากการติดเชื้อในคลองรากฟัน เช่น การรักษาคลองรากฟัน การซ่อมแซมคลองรากฟัน การผ่าตัดปลายรากฟัน เป็นต้น

บริการทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมจัดฟันเพื่อให้การสบฟันดีขึ้นเพื่การบดเคี้ยวอาหารที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดอัตราเสี่ยงในการเกิดโรคฟันผุหรือโรคเหงือกอันเนื่องมาจากความลำบากในการทำทำความสะอาดฟันและเหงือกในบริเวณที่ฟันเรียงตัวผิดปกติ หลีกเลี่ยงการเกิดการสึกของฟันที่ผิดปกติจากการเรียงฟันหรือสบฟันที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังอาจช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพจากการที่มีฟันเรียงกันสวยงาม

การจัดฟันมี 3 รูปแบบคือ

- จัดฟันแบบโลหะติดแน่น รััดด้วยยาง
- จัดฟันแบบโลหะติดแน่น แบบไม่รััดยาง
- จัดฟันแบบใสไร้โลหะ

บริการทันตกรรมโรคเหงือกปริทันต์ (Periodontics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมด้านการรักษาโรคเหงือกอักเสบ ปริทันต์อักเสบ และงานศัลย์ปริทันต์ เช่น การขูดหินปูนและเกลารากฟันให้เรียบ การตัด/ตกแต่งเหงือก การเพิ่มความยาวของตัวฟัน การผ่าตัดเหงือก ศัลยกรรมเสริมสันเหงือก ศัลยกรรมปลูกเหงือก เป็นต้น

บริการศัลยกรรมในช่องปาก (Oral Surgery)

เป็นการให้บริการทันตกรรมในด้านการผ่าตัดในช่องปาก เช่น การถอนฟัน การผ่าฟันคุด การผ่าตัดถอนฟันที่ฝังในกระดูก การผ่าตัดแก้ไขกระดูกสันเหงือก การผ่าตัดเหงือกกระบายหนองในช่องปาก เป็นต้น

บริการทันตกรรมใส่ฟันทดแทน (Prosthodontics)

เป็นการให้บริการทันตกรรมใส่ฟันเพื่อการใช้งานตามปกติ และเพื่อความสวยงาม เช่น การใส่ฟันปลอมชนิดถอดได้ การใส่ฟันปลอมชนิดติดแน่น การซ่อมแซมฟันปลอม เป็นต้น

บริการทันตกรรมรากเทียม (Implants)

เป็นการให้บริการทันตกรรมฝังรากเทียม โดยการฝังวัสดุที่มีรูปร่างคล้ายรากฟันลงบนกระดูกขากรรไกร เพื่อช่วยให้ฟันปลอมภายในช่องปากสามารถยึดเกาะได้ ทำได้ทั้งฟันปลอมชนิดติดแน่นและฟันปลอมชนิดถอดได้ เช่น การฝังรากเทียมชนิดใช้รองรับฟันปลอมถอดได้ การฝังรากเทียมชนิดใช้รองรับฟันปลอมติดแน่น การศัลยกรรมช่องปากเพื่อสนับสนุนการฝังรากเทียม เป็นต้น

บริการทันตกรรมบดเคี้ยว (Occlusions)

เป็นการให้บริการทันตกรรมเพื่อบำบัดโรคข้อต่อขากรรไกร และกล้ามเนื้อบดเคี้ยว (อาทิ อาการปวดใบหน้า บริเวณช่องปาก ข้อต่อขากรรไกร อาการนอนกัดฟัน) เช่น การทำเฝือกฟัน การปรับเฝือกฟัน การทำวัสดุป้องกันปาก การแก้ไขการสบฟันเฉพาะที่ การใส่เครื่องมือเพื่อแก้ไขการนอนกรน และหยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น

“เพื่อให้คนไข้ เข้าใจ ไวใจ
และเชื่อมั่น **LDC Dental**
มาตรฐานเดียวกัน
ทุกสาขาครับ”

กัณฑ์แพทย์ วัฒนา ชัยวัฒน์ (หมอยก)



ศักยภาพในการให้บริการทางทันตกรรมและความงาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีศักยภาพด้านสถานที่การให้บริการทางด้านทันตกรรมและความงามและมีอัตราการใช้บริการ จากจำนวนห้องทันตกรรมและความงามที่ให้บริการ

โดยศักยภาพในการให้บริการต่อผู้รับบริการประเมินจากจำนวนห้องทันตกรรมที่แต่ละสาขาให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 16 สาขา

สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนห้องทันตกรรมทั้งหมด (ห้อง)	จำนวนห้องทันตกรรมที่เปิดให้บริการ (ห้อง)
สาขาลาดพร้าว	ขนาดกลาง	7	7
สาขารามคำแหง 135	ขนาดใหญ่	13	12
สาขารามอินทรา 37 (กม.4)	ขนาดกลาง	7	6
สาขาแจ้งวัฒนะ	ขนาดใหญ่	12	9
สาขาศรีนครินทร์	ขนาดใหญ่	9	9
สาขาอ่อนนุช	ขนาดใหญ่	5	4
สาขาราชพฤกษ์	ขนาดกลาง	5	5
สาขารังสิต	ขนาดใหญ่	7	5
สาขาเพชรเกษม	ขนาดกลาง	5	5
สาขาพระราม 2	ขนาดกลาง	4	4
สาขาพระราม 5	ขนาดกลาง	5	4
สาขาบางใหญ่	ขนาดกลาง	5	5
สาขานวมินทร์	ขนาดกลาง	4	4
สาขาสะพานใหม่	ขนาดกลาง	3	3
สาขารามอินทรา กม. 10	ขนาดใหญ่	7	5
สาขาศาลายา	ขนาดใหญ่	7	5

สาขาต่างจังหวัด 10 สาขา

สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนห้อง ทันตกรรมทั้งหมด (ห้อง)	จำนวนห้อง ทันตกรรม ที่เปิดให้บริการ (ห้อง)
สาขามุกดาหาร	ขนาดกลาง	7	2
สาขานครพนม	ขนาดกลาง	7	3
สาขานครราชสีมา	ขนาดกลาง	6	3
สาขามหาสารคาม	ขนาดกลาง	3	2
สาขาเขียงราย	ขนาดกลาง	4	3
สาขาเขียงใหม่	ขนาดกลาง	6	2
สาขาอุบลราชธานี	ขนาดกลาง	6	3
สาขานครศรีธรรมราช	ขนาดกลาง	6	5
สาขาอุดรธานี	ขนาดกลาง	7	3
สาขาลำปาง	ขนาดเล็ก	3	3
รวมจำนวนห้องฟัน		160	121

หมายเหตุ : 1. สาขาขนาดใหญ่ หมายถึง สาขาที่มีจำนวนห้องทันตกรรมที่เปิดให้บริการตั้งแต่ 8 ห้องขึ้นไป

และมีขนาดการลงทุน ประมาณ 10.00 ล้านบาท

2. สาขาขนาดกลาง หมายถึง สาขาที่มีจำนวนห้องทันตกรรมที่เปิดให้บริการตั้งแต่ 4-7 ห้อง

และมีขนาดการลงทุนประมาณ 6.00 ล้านบาท

3. สาขาขนาดเล็ก หมายถึง สาขาที่มีจำนวนห้องทันตกรรมที่เปิดให้บริการตั้งแต่ 1-3 ห้อง

และมีขนาดการลงทุนประมาณ 3.00 ล้านบาท

4. สาขานครสวรรค์ ปิดให้บริการวันที่ 21 สิงหาคม 2562

อัตราการให้บริการทางด้านทันตกรรม

อัตราการให้บริการด้านทันตกรรม อ้างอิงจากข้อมูลจำนวนการให้บริการในแต่ละประเภท โดยมีรายละเอียดของการให้บริการในแต่ละประเภทการบริการ ในช่วง 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566

รายการ	2566	2565	2564
จำนวนห้องทันตกรรมที่เปิดให้บริการ (ห้อง)	121	123	119
จำนวนวัน (วัน)	359	359	359
ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้รับบริการสูงสุด (ครั้ง) ¹	389,420	397,413	377,037
จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการจริง (ครั้ง)	122,426	137,175	110,344
อัตราการให้บริการ (ร้อยละ)	31.44%	34.52%	29.27%

หมายเหตุ: ¹ ความสามารถในการให้บริการต่อผู้รับบริการสูงสุด ประเมินโดยผู้บริหารบริษัท 9 ชั่วโมงต่อวัน
อัตราการให้บริการด้านทันตกรรมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ระหว่างปี 2564 - 2566

- ปี 2564 อัตราการให้บริการต่ำสุดในช่วง 3 ปี เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19
- ปี 2565 อัตราการให้บริการเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 มีทิศทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการมากขึ้น
- ปี 2566 จากสภาพเศรษฐกิจลูกค้าชะลอการให้บริการส่งผลให้จำนวนลูกค้าลดลงจากปี 2565



ข. สถาบันทันตวัฒน์

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญอย่างมากต่อธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม รองลงมาจากทันตแพทย์ดังกล่าวที่ว่า “ผู้ช่วยทันตแพทย์เปรียบเสมือนมือขวาของทันตแพทย์” ซึ่งแรงงานกลุ่มนี้จัดเป็นแรงงานหายากที่ไม่สามารถหาได้ในตลาดแรงงานทั่วไป เนื่องจากเป็นวิชาชีพเฉพาะและมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้อาชีพนี้ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายนัก บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญของวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์จึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2546 ภายใต้ชื่อ “สถาบันฝึกอบรมแอลดีซี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทันตกรรม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อผลิตบุคลากรเข้าสู่สายงานทันตกรรม ที่มีความพร้อมทั้งความรู้พื้นฐาน และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของทันตแพทย์ที่สำคัญคือต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังคำขวัญของสถาบันฯ “คุณธรรม เกียรติ ก้าวหน้า พัฒนาทันตกรรม”

ล่าสุดสถาบันทันตวัฒน์ได้มีการปรับ กลยุทธ์ “สถาบันทันตวัฒน์” โดยเปิดหลักสูตร “ผู้ช่วยทันตแพทย์” ออนไลน์ระยะสั้น เพื่อผลิตบุคลากรคุณภาพเข้าสู่สายงาน ทันตกรรม ตอบโจทย์ยุค New Normal พร้อมฝึกภาคปฏิบัติจริงที่ LDC Dental สาขาใกล้บ้าน อำนวยความสะดวก มีรายได้ขณะฝึกปฏิบัติงาน จากการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้เป็นรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ตอบโจทย์ยุคสมัยปัจจุบันที่เน้นการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาในส่วนของภาคทฤษฎี ความรู้พื้นฐาน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน อีกทั้งยังสามารถมีรายได้จากการเรียนภาคปฏิบัติงานจริงในสาขา LDC Dental ใกล้บ้าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สถาบันฯ ได้มีการดำเนินการมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 74 รุ่น เป็นจำนวน 527 คน จำนวนรุ่น และผู้เข้าอบรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย เนื่องจากหยุดพักเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และระบบการฝึกอบรมไปกว่า 1 ปี

โดยปัจจุบันสถาบันมีหลักสูตรอบรมดังนี้

3.1 หลักสูตรปฏิบัติการทันตกรรม Dental Operation มี 7 Program

- 3.1.1 ผู้ช่วยทันตกรรมฝึกหัด Dental Assistant Beginner Program (DAB)
- 3.1.2 ผู้ช่วยทันตกรรมชำนาญการ Dental Assistant Advance Program (DAA)
- 3.1.3 หัวหน้าทันตกรรม Dental Assistant Supervisors Program (DAS)
- 3.1.4 ประชาสัมพันธ์ฝึกหัด Front Beginner Program (FB)
- 3.1.5 ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Front Advance Program (FA)
- 3.1.6 หัวหน้าประชาสัมพันธ์ Front Supervisors Program (FS)
- 3.1.7 หลักสูตรพี่เลี้ยงทันตกรรม Dental Assistant mentor Program

3.2 หลักสูตรบริหารทันตกรรม Dental management มี 3 Program

- 3.2.1 ผู้ช่วยผู้จัดการทันตกรรม Assistant Dental Manager (ADM)
- 3.2.2 ผู้จัดการทันตกรรม Dental Manager (DM)
- 3.2.3 ผู้จัดการทันตกรรมฝึกหัด Shadow Dental Manager

3.3 หลักสูตรส่วนตัวออนไลน์

- 3.3.1 หลักสูตรอุดมการณ์ LDC LDC Ideology Program
- 3.3.2 หลักสูตรการบริการ High Touch Program
- 3.3.3 หลักสูตรภาวะผู้นำ Leader Ship Program
- 3.3.4 หลักสูตรความรู้ด้านบริการทันตกรรม Dental Knowledge
- 3.3.5 หลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ Products Knowledge
- 3.3.6 หลักสูตร Up Skill

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต พฤติกรรมในชีวิตประจำวันของคนรุ่นใหม่ และพนักงานที่ต้องปรับเปลี่ยนไป จึงพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้โดยผ่านหลักสูตรออนไลน์เป็นหลัก โดยเชื่อว่าจะสามารถตอบโจทย์ผู้เรียน และผู้สอนเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในสถานการณ์ปกติ หรือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคภัยต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยการดำรงชีวิต ทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ลงทั้งตัวผู้เข้าอบรมเอง แล้วบริษัทอีกด้วย

ค. ธุรกิจผลิตภัณฑ์

บริษัทมีผลิตภัณฑ์เพื่อดูแลสุขภาพช่องปากและฟันครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “AfterDent” ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ประมาณ 2% จาก 2 ช่องทางหลัก ประกอบด้วย ช่องทางหน้าร้าน (คลินิกทันตกรรม) และช่องทาง Online



ซึ่งบริษัทยังเห็นโอกาสในการพัฒนาช่องทางการขายและตัวสินค้าเพิ่มเติมได้อีก ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้าเองรวมทั้งสิ้น 3 รายการ ได้แก่

1. น้ำยาบ้วนปาก AfterDent
2. ยาสีฟัน AfterDent
3. กล่อง

1. น้ำยาบ้วนปาก AfterDent ไม่เผ็ด ไม่แสบปาก #สูตรที่ใช้ในห้องฟันที่บ้านคุณ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิดของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการจากการรับฟังความเสี่ยงสะท้อน ของลูกค้าที่มีความนิยมในการใช้น้ำยาบ้วนปากเพื่อรักษาสุขภาพในช่องปาก แต่น้ำยาบ้วนปากส่วนใหญ่ในท้องตลาดจะมีความเย็นซ่า ซึ่งเกิดจากส่วนผสม น้ำมันสกัดธรรมชาติ อันได้แก่ เมนทอล ยูคาลิปตัส ไทมอล เมทิลซาลิไซเลต จึงเน้นความเย็นซ่า ลดแบคทีเรียในช่องปาก แต่ผู้บริโภคส่วนหนึ่งจะมีความอ่อนไหวต่อความเย็นซ่า รู้สึกแสบร้อนหลังการใช้น้ำยาจากการกระตุ้นประสาทรับรู้สึกร้อนเย็นชั่วขณะ น้ำยาบ้วนปากเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ผู้บริโภคนิยมใช้เพื่อรักษาสุขภาพในช่องปาก สามารถดับกลิ่นปาก รักษาสุขภาพฟันและเหงือกได้ ผู้บริโภคส่วนใหญ่จึงนำมาใช้เป็นตัวช่วยเพื่อขจัดสิ่งสกปรกในส่วนที่การแปรงฟันและการใช้ไหมขัดฟันทำความสะอาดไม่ทั่วถึง รวมถึงหลังการทำฟัน

จาก Pain Point ดังกล่าวบริษัทจึงใช้เวลาร่วมกับนักวิจัยเพื่อคิดค้นสูตรน้ำยาบ้วนปากที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งสร้างความต้องการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นภายใต้ concept ไม่รุนแรง ไม่เผ็ด ไม่แสบปาก ลดการระคายเคืองหลังการทำฟัน ช่วยให้เหงือกกระชับ มีกลิ่นหอม มีให้เลือก 2 กลิ่น “น้ำยาบ้วนปาก AfterDent Mint” เป็นนวัตกรรมใหม่ของน้ำยาบ้วนปาก ช่วยทำความสะอาดได้ทั่วทุกซอกทุกมุมที่การแปรงฟันเข้าไม่ถึง ดูแลสุขภาพเหงือกและฟันให้ลมหายใจหอมสดชื่น มีส่วนผสมของ CPC ลดการสะสมของแบคทีเรีย Aloe Vera Extract ที่ให้ความชุ่มชื้น ดูแลสุขภาพปาก Xylitol สารให้ความหวานจากธรรมชาติ ไม่เป็นอาหารของแบคทีเรีย และเป็นน้ำยาบ้วนปาก Paraben Free, Sugar Free, Alcohol Free ไม่เผ็ด ไม่แสบปาก ไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หอมละมุน ช่วยบำรุงเหงือก และช่องปาก ผู้ใหญ่ใช้ได้ เด็กก็ใช้ได้ ดูแลสุขภาพเหงือกและฟัน ให้ลมหายใจหอมสดชื่น ผสานคุณค่า

- ◊ Coenzyme Q-10 ช่วยลดการอักเสบของเหงือก
- ◊ ซิลิทอล สารให้ความหวานแทนน้ำตาล ซึ่งช่วยลดการเกาะติดผิวฟันของแบคทีเรียได้
- ◊ สารสกัดจากว่านหางจระเข้ ให้ความชุ่มชื้นในช่องปาก
- ◊ แครนเบอร์รี่ ลดการอักเสบของเหงือก และลดการเกาะติดผิวฟันของแบคทีเรีย
- ◊ มินต์ ช่วยให้ลมหายใจหอมสดชื่น

#สูตรที่ใช้ในห้องฟัน สู้บ้านคุณ

มี Q10
เพิ่มการสร้าง
คอลลาเจน

ให้ความชุ่มชื้นด้วย
Aloevera Extract

ลดการระบม
ของบาดแผลในช่องปาก

กลิ่นหอม ละมุน
จาก Cranberry Extract

หอม ชุ่มชื้น
ไม่แสบปาก



น้ำยาบ้วนปาก **AFTERDENT**

“กลิ่นเครนเบอร์รี่”

- ⇒ ลดการอักเสบของเหงือก
- ⇒ ลดการเกาะติดผิวฟันของแบคทีเรีย

“กลิ่นมินต์”

- ⇒ ช่วยให้ลมหายใจหอมสดชื่น

#สูตรที่ใช้ในห้องฟัน สู้บ้านคุณ

มี Q10
เพิ่มการสร้าง
คอลลาเจน

ให้ความชุ่มชื้นด้วย
Aloevera Extract

ลดการระบม
ของบาดแผลในช่องปาก

กลิ่นหอม สดชื่น
จาก Mint Extract

หอม เป็น
สดชื่น



น้ำยาบ้วนปาก **AFTERDENT**

2. ยาสีฟัน AFTERDENT Delight Toothpaste ORTHO TOOTHPASTE สูตรสำหรับคนจัดฟัน

#ยาสีฟันที่ครบ จบสำหรับคนจัดฟัน

มี Q10
เพิ่มการสร้าง
คอลลาเจน

ให้ความชุ่มชื้น
ในช่องปาก

ลดการระคายเคือง
จากเครื่องมือจัดฟัน

มีฟลูออไรด์เข้มข้น
1,000 ppm
ป้องกันฟันผุ

**ยาสีฟัน AFTERDENT
Ortho Toothpaste**



ยาสีฟัน AFTERDENT Delight Toothpaste กลิ่นแครนเบอร์รี่ เป็นยาสีฟันชนิดเจลสูตรอ่อนโยน ที่เหมาะสมสำหรับคนจัดฟัน ป้องกันฟันผุ ช่วยลดการเสียวฟัน ช่วยลดการระคายเคืองของแบคทีเรียซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นปากและอาการฟันผุ เหมาะสำหรับคนจัดฟัน ช่วยให้ง่ายต่อการแปรงฟันและฟันแข็งแรง Sugar Free และ No Paraben

มีคุณสมบัติ

- มี Coenzyme Q-10 เพิ่มการสร้างคอลลาเจน
- ให้ความชุ่มชื้นในช่องปาก
- น้ำตาล 0%
- ลดการระคายเคืองจากเครื่องมือจัดฟัน

เหมาะสำหรับคนจัดฟันเพราะมีฟลูออไรด์เข้มข้นถึง 1500 PPM ซึ่งลดโอกาสในการเกิดฟันผุสำหรับผู้ติดเครื่องมือจัดฟันอยู่



3. กล่องใส่ รีเทนเนอร์

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจัดฟันใส ที่

3.1 กล่องใส่รีเทนเนอร์ AFTERDENT สีสนสไต ใช้ใส่รีเทนเนอร์



กล่องใส่รีเทนเนอร์ยี่ห้อ AFTER-DENT สีสนสไต มีสีให้เลือก 5 สี

- ขาว
- เขียว
- ชมพู
- เหลือง
- ฟ้าม

3.2 กล่องใส่รีเทนเนอร์ และอุปกรณ์จัดฟันใส AFTERDENT พรีเมียม วัสดุหลักเป็นพลาสติกเกรดดี แข็งแรง

มีวางรอร์ด้านใน สวยงาม แข็งแรง

คุณสมบัติ

- กล่องขนาดกะทัดรัด ทนสมัย พกพาสะดวก
- ช่วยเก็บรีเทนเนอร์และอุปกรณ์จัดฟันแบบใสได้อย่างปลอดภัย
- ฝาปิดแม่เหล็ก ช่วยให้ปิดฝาได้สนิท
- วัสดุบุรองช่วยลดการขีดข่วนและการเคลื่อนของอุปกรณ์ภายในตลับ
- ถาดวางด้านในเป็นยางถอดเข้าออกได้ เพื่อทำความสะอาด



มีให้เลือก 4 สี ตามใจชอบ สีดำ สีฟ้า สีชมพู และสีขาว

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. กลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มทั่วไป คือ กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกกับบริษัทซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคล และครอบครัวซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดสำหรับทันตกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนลูกค้าสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,462 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าสมาชิกเดิมจากปีก่อนๆ จะมีจำนวนลูกค้าสมาชิกรวม 74,851 ราย

กลุ่มสมาชิก คือ กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกกับบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับบริการประจำที่มีการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีทั้งประเภทบุคคลและครอบครัว ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดสำหรับทันตกรรม โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีจำนวนลูกค้าสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,010 ราย ซึ่งถ้ารวมกับลูกค้าสมาชิกเดิมจากปีก่อน ๆ จะมีจำนวนลูกค้าสมาชิกรวม 70,810 ราย

กลุ่มที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ กลุ่มที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ คือ กลุ่มผู้รับบริการภายใต้องค์กรที่มีการทำข้อตกลงกับบริษัท เพื่อรับสิทธิประโยชน์ทางทันตกรรม สำหรับในปี 2566 บริษัทมีแผนเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าคู่สัญญาจากองค์กรทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามโครงการ LDC Corporate Smile ที่หลังจากเดินทางโครงการมีลูกค้าคู่สัญญาเข้าร่วม 450 องค์กร และมีคู่สัญญาเดิม 59 องค์กร ทำให้บริษัทมีคู่สัญญา รวม 509 องค์กร และมีพนักงานบริษัทคู่สัญญา รวมกันกว่า 600,000 คน

ข. ภาวะการแข่งขัน

การประกอบกิจการสถานพยาบาลสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่จัดให้บริการผู้ป่วย โดยสามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินสามสิบเตียงขึ้นไป ซึ่งมีบริการด้านเวชกรรม ด้านการพยาบาล ด้านเภสัชกรรม และด้านเทคนิคการแพทย์เป็นอย่างน้อย และอาจมีบริการด้านทันตกรรมหรือด้านการประกอบโรคศิลปะอื่น

คลินิก

คลินิกเป็นสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จะต้อง มีผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งมีรายชื่อตามหนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบกิจการ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตัวอย่างวิชาชีพที่ประกอบสถานพยาบาลประเภทคลินิก เช่น คลินิกเวชกรรม คลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ คลินิกกายภาพบำบัด คลินิกเทคนิคการแพทย์ คลินิกการแพทย์แผนไทย และคลินิกทันตกรรม เป็นต้น คลินิกทันตกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบดังนี้

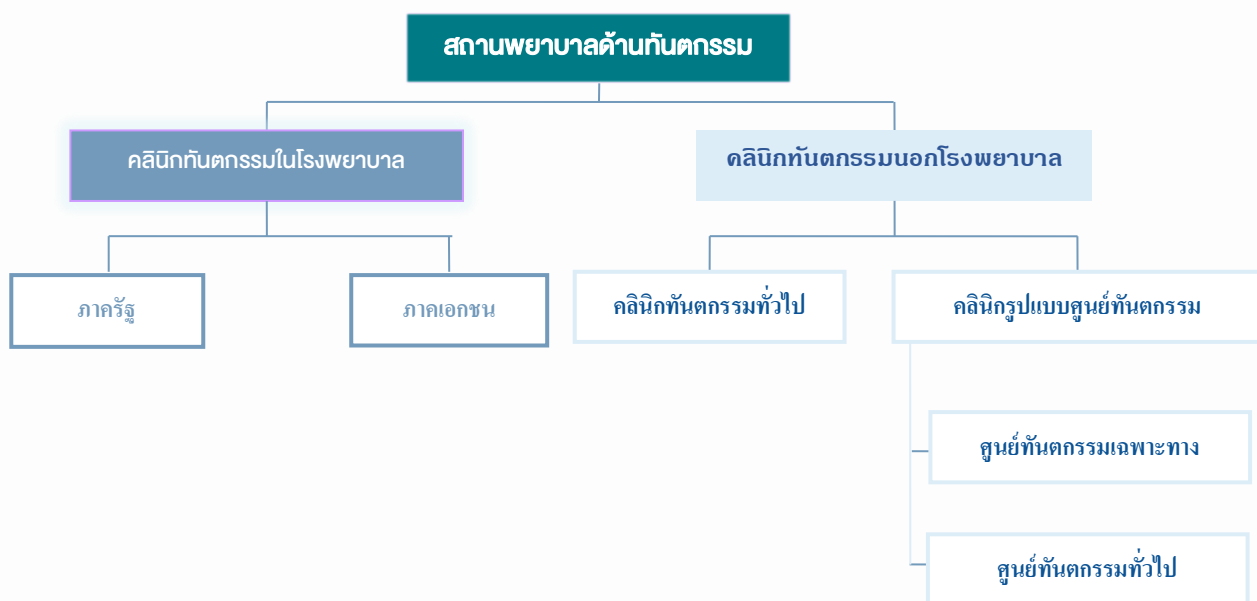
◇ คลินิกทันตกรรม

คลินิกทันตกรรม เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้บริการด้านทันตกรรมและดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ซึ่งจะต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมจำนวนหนึ่งคน คลินิกทันตกรรมต้องจัดให้มีหน่วยทำฟัน เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม รวมถึงเก้าอี้ทันตแพทย์ และเก้าอี้ผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นต้น

๑ คลินิกรูปแบบศูนย์ทันตกรรม

ศูนย์ทันตกรรมเป็นสถานพยาบาลด้านทันตกรรมสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

- I. ศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทาง จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนในสาขาเดียวกัน มีตารางเวลาการปฏิบัติงานที่แน่นอนและมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลาที่คลินิกเปิดทำการ รวมถึงการมีศูนย์ อย่างน้อย 3 ศูนย์ ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง
- II. ศูนย์ทันตกรรมทั่วไป จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่มีวุฒิการศึกษาเฉพาะทางทันตกรรม อย่างน้อย 3 คนๆ ละ 1 สาขาวิชาชีพที่แตกต่างกัน และมีตารางเวลาปฏิบัติงานที่แน่นอน และมีทันตแพทย์อย่างน้อย 3 คน อยู่ปฏิบัติงานพร้อมกันตลอดวัน เวลา ที่คลินิกเปิดทำการ มีศูนย์อย่างน้อย 3 ศูนย์ ในสภาพสมบูรณ์ มีเครื่อง X-ray ทางทันตกรรมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รังสีได้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทาง



บริษัท เป็นผู้ประกอบการสถานพยาบาลประเภทคลินิกในรูปแบบศูนย์ทันตกรรมทั่วไป ซึ่งจัดอยู่ในประเภทที่ (2) ที่มีทันตแพทย์เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น 12 สาขาวิชาชีพ การดำเนินงานของบริษัท อาจประสบกับภาวะการแข่งขันกับทั้งจากคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชนหรือรัฐบาล คลินิกรูปแบบศูนย์ทันตกรรม และคลินิกทันตกรรมทั่วไปที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับแต่ละสาขาของบริษัท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการให้บริการของบริษัท จะเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทางหลายสาขาวิชาชีพ รวมถึงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ ใกล้เคียงกับคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชน ดังนั้นคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาลเอกชนจึงถือเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท และคู่แข่งโดยอ้อมคือ คลินิกทันตกรรมทั่วไป จากการสำรวจในแต่ละสาขา พบว่าคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียงในระยะรัศมี 5 กิโลเมตร ที่เป็นโรงพยาบาลและคลินิกมีดังนี้

สาขา	คู่แข่งใกล้เคียงในระยะ 5 กม.	ที่ตั้ง
สาขาลาดพร้าว	โรงพยาบาลเวชธานี, โรงพยาบาลลาดพร้าว	เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
สาขารามคำแหง 135	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สุขุมวิท 3	เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ
สาขารามอินทรา 37 (กม.4)	โรงพยาบาลสินแพทย์	เขตบางเขน กรุงเทพฯ
สาขาแจ้งวัฒนะ	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
สาขาศรีนครินทร์	โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียลสมุทรปราการ, โรงพยาบาลศิรินครินทร์	อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
สาขาอ่อนนุช	โรงพยาบาลสมิติเวช	เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
สาขาราชพฤกษ์	โรงพยาบาลนนทเวช, โรงพยาบาลเกษมราช	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขารังสิต	โรงพยาบาลเอกประทุม	อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
สาขาเพชรเกษม	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค	เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
สาขาพระราม 2	โรงพยาบาลนครพนม	เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
สาขาพระราม 5	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศ	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขาบางใหญ่	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศ	อ.เมือง จ.นนทบุรี
สาขานวมินทร์	โรงพยาบาลเปาโล นวมินทร์	เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ
สาขาสะพานใหม่	โรงพยาบาลเซ็นทรัล เพลนวิลล์	เขตบางเขน กรุงเทพฯ
สาขารามอินทรา กม.10	โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี, คลินิกทันตกรรม สไมล์ซิกเนเจอร์ โรงพยาบาลสินแพทย์	เขตคันนายาว กรุงเทพฯ
สาขาศาลายา	โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสินธร โรงพยาบาลมหิดล ศาลายา	พุทธมณฑล นครปฐม
สาขามุกดาหาร	โรงพยาบาลมุกดาหาร	อ.เมือง มุกดาหาร
สาขานครพนม	คลินิกนครพนมทันตกรรม, โรงพยาบาลนครพนม	อ.เมือง นครพนม
สาขานครราชสีมา	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา คลินิกทันตกรรมออริโอส์ไมล์ โรงพยาบาลมหาราช นครราชสีมา	อ.เมือง นครราชสีมา
สาขามหาสารคาม	โรงพยาบาลมหาสารคาม โรงพยาบาลสุทธาเวช	อ.เมือง มหาสารคาม
สาขาเชียงราย	โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โรงพยาบาลเชียงราย อินเตอร์	อ.เมือง เชียงราย
สาขาเชียงใหม่	โรงพยาบาลเชียงใหม่(ราม), โรงพยาบาลช้างเผือก	อ.เมือง เชียงใหม่
สาขาอุบลราชธานี	คลินิกทันตกรรมเลิฟส์ไมล์	อ.เมือง อุบลราชธานี
สาขานครศรีธรรมราช	โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อ.เมือง นครศรีธรรมราช
สาขาอุดรธานี	โรงพยาบาลนอร์ธอีสเทิร์น-วัฒนา โรงพยาบาลศูนย์อุดร	อ.เมือง อุดรธานี
สาขาลำปาง	โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง	อ.เมือง ลำปาง

โดยภาพรวม ที่ถึงแม้ว่าภาวการณ์แข่งขันในธุรกิจประกอบกิจการด้านทันตกรรมค่อนข้างสูง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในพื้นที่ใกล้เคียงของแต่ละสาขาพบว่า บริษัทมีความได้เปรียบในหลายด้าน ได้แก่

1. การมีมาตรฐานการดำเนินงานโดยมีระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา ในปัจจุบันบริษัทปรับแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้การรักษเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับทางทันตกรรม โดยยึดตามแนวทางการตรวจประเมินของคณะกรรมการศึกษาและพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรมจากทันตแพทยสภา ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ปัจจุบัน

2. มุ่งเน้นให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ปัจจุบันบริษัท มีทันตแพทย์เฉพาะทาง 12 สาขาวิชาชีพ รวม 514 คน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการทำทันตกรรมเฉพาะทางได้ดังนี้

ทันตแพทย์	จำนวน	
ทันตแพทย์ทั่วไป	185	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางเวชศาสตร์ช่องปาก (Oral Med)	1	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางเด็ก (Pedodontists)	36	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางทันตกรรมทั่วไปพิเศษ (Super GP)	3	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางจัดฟัน (Orthodontists)	63	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางใส่ฟัน (Prosthodontists)	66	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางรากเทียม (Implants)	26	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางบูรณะ/ความงาม (Operatives)	24	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางโรคเหงือกปริทันต์ (Periodontists)	27	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางศัลยกรรมช่องปาก (Oral Surgeons)	51	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางรักษารากฟัน (Endodontists)	29	คน
ทันตแพทย์เฉพาะทางบดเคี้ยว (Occlusion&Orofacial Pain)	3	คน
รวม	514	คน

หมายเหตุ จำนวนทันตแพทย์ข้างต้นเป็นทันตแพทย์ที่มีประวัติลงตรวจกับบริษัทสม่ำเสมอ

3. การมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตกรรม บริษัทมีศูนย์ฝึกอบรมเป็นหน่วยงานภายในของตนเองซึ่งถือได้ว่าเป็นความได้เปรียบที่บริษัทจะสามารถผลิตบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

4. ความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและการจัดการห้องปลอดเชื้อที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้รับบริการมั่นใจในความปลอดภัยและความสะอาด เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมการติดเชื้อทางพันธุกรรม เพื่อให้มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาล และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถเข้าเยี่ยมชมห้องปลอดเชื้อได้ตลอดเวลา และมีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อลดการสัมผัส และฆ่าเชื้อโรค รวมไปถึงระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการทำฟันอีกด้วย

5. การมีสาขาเปิดให้บริการหลายแห่ง ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงครอบคลุมเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดและเมืองที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดเชียงราย จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดลำปาง และจังหวัดอุดรธานี ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ นอกจากนี้ ในแต่ละสาขายังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิที่จอดรถ แก้อั้วนวด มุมเครื่องดื่ม มุมเด็ก เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทเริ่มทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางและโครงการต่าง ๆ โดยเจาะไปในกลุ่มคนอายุน้อยหรือวัยรุ่นมากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ขณะเดียวกันบริษัทได้ติดตามสถานการณ์และภาวะวิกฤตอย่างใกล้ชิดเพื่อทบทวนและปรับแผนงานให้สามารถแผนงานการดำเนินงานได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด และจากกลยุทธ์ของบริษัท (LDC The Next Normal) บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานของธุรกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ มุ่งเน้นให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางมีรายละเอียด ดังนี้

- **การเตรียมความพร้อมก่อนรับบริการ** เช่น การโทรศัพท์ยืนยันการนัดหมาย การทำความเข้าใจก่อนรับบริการ (Consent Form) เป็นต้น
- **การเตรียมความพร้อมหลังรับบริการ** เช่น การติดตามผลการรักษา (Follow up) โดยการโทรศัพท์สอบถามปัญหาหลังการรักษา เป็นต้น
- **การบริหารข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน** บริษัท จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่าน Call Center ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียน หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ในการนี้ บริษัท จะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที
- **การประเมินผลการรักษา** ผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป
- **มุ่งเน้นการให้บริการด้วยการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง** เกิดจากแนวคิดที่เชื่อว่าผู้รับบริการเปรียบเสมือนญาติผู้ใหญ่ที่เราเคารพรัก ทำให้เกิดการบริการที่ใกล้ชิดผู้รับบริการมากขึ้น โดยบริษัท ปรับการให้บริการจากรูปแบบเดิมที่พนักงานนั่งตอบคำถามหลังเคาน์เตอร์ ทันตแพทย์มีเวลาให้กับผู้รับบริการไม่มาก เป็นให้มีพนักงานออกมาดูแลเอาใจใส่และพูดคุยกับผู้รับบริการมากขึ้น ทำให้พนักงานค้นพบความต้องการและรับทราบความวิตกกังวลของผู้รับบริการมากขึ้น จึงสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ปัญหาความวิตกกังวลของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้จัดการสาขา (Dental Manager) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางทันตกรรมแก่ผู้รับบริการประจำสาขา (Dental Consultant) ก่อนเข้ารับการรักษาและติดตามผลหลังการตรวจรักษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการแนะนำของผู้รับบริการที่ประทับใจ (บอกต่อ) และส่งผลให้ผู้รับบริการตัดสินใจซื้อบริการที่มียอดใช้จ่ายสูงขึ้น อย่างเช่น งานจัดฟันแบบใส งานรากฟันเทียม ที่มีมูลค่าสูงมากขึ้นจึงทำให้รายได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากกลยุทธ์นี้ต้องพึ่งพาผู้ให้บริการทั้งบุคลากรทั่วไปและบุคลากรที่เป็นวิชาชีพทันตแพทย์ บริษัท จึงมุ่งเน้นที่จะสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อทันตแพทย์ ด้วยนโยบายการดูแลพนักงานและทันตแพทย์ เสมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกัน จึงทำให้ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรมากขึ้นซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ

2 การสร้างตราสินค้า

การสร้างตราสินค้านั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน ผลที่ได้นอกจากสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) ต่อตราสินค้าเพื่อให้ผู้รับบริการและบุคคลภายนอกรู้จักเราในระยะยาวแล้ว จะเป็นการช่วยให้ผู้รับบริการมีความภักดีต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) กับผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของเราโดยแท้จริง เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดขยายสาขาในต่างจังหวัด การสร้างตราสินค้าจึงเป็นสิ่งจำเป็นทำให้บริษัทให้ความสำคัญและเห็นว่าการกำหนดเป็นกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบ เนื่องจากในต่างจังหวัดศูนย์ทันตกรรม LDC ของบริษัทยังไม่มีที่รู้จักกว้างขวางนัก ดังนั้นในช่วงที่ผ่านมาบริษัททำเรื่องการสร้างตราสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งการสร้างตราสินค้าหรือสร้าง Brand นั้นต้องใช้ระยะเวลาและทำอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ไม่สามารถเห็นผลในระยะเวลาอันสั้นได้ อย่างไรก็ตามจากการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งการจัด Event และร่วมกิจกรรมกับพื้นที่ของแต่ละสาขาทำให้ศูนย์ทันตกรรม LDC ในต่างจังหวัดเป็นที่รู้จักมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทมีแนวคิดซึ่งเกิดจากประสบการณ์ที่ผ่านมาว่าธุรกิจทันตกรรมสิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจยั่งยืน ต้องเกิดจากความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ การสร้างตราสินค้าที่ทรงอิทธิพลในมุมมองของบริษัท คือทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยการส่งมอบบริการที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดเพื่อการบอกต่อปากต่อปาก และกลับมาใช้บริการสม่ำเสมอ ร่วมกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทด้วยช่องทางที่เหมาะสมกับพื้นที่มากขึ้น

ค. ภาพอุตสาหกรรม

ในอดีตทันตกรรมหมายถึง การตรวจสภาพช่องปากและฟัน การทำความสะอาด การรักษาสุขภาพเหงือกและฟัน เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดีและสามารถมีอายุการใช้งานได้นาน ๆ แต่ในปัจจุบันการทันตกรรมไม่ได้เป็นเพียงการรักษาทางการแพทย์เท่านั้น แต่ยังเป็นการรักษาเพื่อความงามอีกด้วย การทันตกรรมเพื่อความสวยงามเป็นการนำวิธีการทางทันตกรรมต่าง ๆ ในการช่วยเสริมสร้างมุงเน้นด้านการพัฒนาความสวยงามของฟันและรอยยิ้ม ซึ่งเป็นที่นิยมและยอมรับและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ตลาดทันตกรรมจึงยังเป็นตลาดใหญ่ที่น่าสนใจโอกาสที่จะถูก Disrupt ยังเป็นไปได้ยาก ส่งผลให้ผู้ประกอบการหันมาสนใจในธุรกิจประเภทนี้ อย่างไรก็ตามเริ่มมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการรักษาทางทันตกรรม เช่น หุ่นยนต์ (Robot) ในการผ่าตัดใส่รากฟันเทียมให้คนไข้ โทรเวชกรรม (Tele-medicine) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่ทำให้อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอยู่ในช่องปากได้นาน ซึ่งอาจทำให้การแข่งขันธุรกิจทันตกรรมน่าจะมีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

ปัจจุบัน แม้การทันตกรรมจะมีหลายทางเลือกให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้บริการก็ตาม แต่ปัญหาสุขภาพช่องปากของประชาชนไทยที่สำคัญ คือ โรคฟันผุ ที่เป็นปัญหาที่เด่นชัดในกลุ่มเด็กประเทศพัฒนาน้อยและกำลังพัฒนา เมื่อไม่ได้รับการดูแลรักษาอย่างทันท่วงที โรคจะลุกลามและสูญเสียฟันในที่สุด ส่งผลต่อพัฒนาการสุขภาพ การสบฟัน และการเรียน ในประเทศไทยพบเด็กอายุ 12 ปี ร้อยละ 4.3 และเด็กอายุ 15 ปี ร้อยละ 4.1 ปวดฟันจนขาดเรียนเฉลี่ย 2.5 และ 4.4 วันตามลำดับ ขณะที่เด็กปฐมวัยพบอัตราฟันผุในเด็กกลุ่มอายุ 3 ปีกว่าเป็นร้อยละ 61.4 ถือเป็นสถานการณ์ปัญหาในระดับสูง ขณะที่กลุ่มผู้ใหญ่และผู้สูงอายุจะมีปัญหาโรคฟันผุและปริทันต์อักเสบ รวมทั้งความเสี่ยงมอดยจากการมีอายุที่ยืนยาวเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันและการงานอาชีพ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผู้สูงอายุ (แหล่งที่มา : ประเด็นหลักการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพช่องปาก (Oral health service plan) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2556-2559)

อย่างไรก็ดี การที่ภาครัฐบาลของประเทศไทยเห็นถึงความสำคัญในเรื่องสุขภาพของประชาชน ซึ่งหมายรวมถึงทางด้านทันตกรรมด้วย เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในประเทศ ด้วยระบบหลักประกันสุขภาพหลักอยู่ 3 ระบบ ได้แก่

1. ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสำหรับผู้มีสิทธิข้าราชการและครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลปี 2521 และต่อมาได้มีการปรับปรุงโดยยกเลิกและมีการประกาศกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลปี 2523 ปัจจุบันนี้มีผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการราว 5 ล้านคน ใช้งบประมาณทั้งหมดจากเงินภาษี คูณโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

2. ระบบประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขปรับปรุง พ.ศ.2537 ปัจจุบันดูแลผู้ประกันตนราว 10 ล้านคน เงินกองทุนมาจากองค์ประกอบต่าง ๆ 9 รายการ รายการที่สำคัญคือเงินสมทบจากรัฐบาล นายจ้างและผู้ประกันตนตามมาตรา 46 คูณโดยสำนักงานประกันสังคมกระทรวงแรงงาน

3. ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือเรียกโดยทั่วไปว่าสิทธิ UC หรือสิทธิ 30 บาท ดูแลประชาชนไทยที่ไม่ได้อยู่ใน 2 กลุ่มข้างต้นและไม่ได้อยู่ในกฎหมายเฉพาะ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ครูโรงเรียนเอกชน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 ซึ่งถือเป็นระบบใหม่ที่สุด แต่มีสมาชิกมากที่สุดราว 48 ล้านคน ใช้งบประมาณทั้งหมดจากภาษีเช่นเดียวกับระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ คูณโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ สปสช.

ระบบหลักประกันสุขภาพเป็นกองทุนที่ดูแลประชาชนจำนวนมากที่สุดครอบคลุมกว่า 48 ล้านคนในทุกกลุ่มอายุ และให้บริการหลัก 4 ด้าน คือ ส่งเสริม รักษา ป้องกันและฟื้นฟู ควบคู่กันไป ในส่วนทันตกรรม สิทธิประโยชน์ในระบบ UC ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ด้านการรักษา คือ การถอนฟัน การอุดฟัน การขูดหินปูน การทำฟันเทียมฐานพลาสติก การใส่เพดานเทียมในเด็กปากแหว่งเพดานโหว่ และการจัดฟันเทียมในเด็กปากแหว่งเพดานโหว่ เป็นต้น

- 2) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก คือ การตรวจสุขภาพช่องปาก การแนะนำด้านทันตสุขภาพ การให้ฟลูออไรด์เสริมในกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อโรคฟันผุ และการเคลือบหลุมร่องฟัน เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักงานหลักประกันสุขภาพหรือ สปสช. ได้จัดตั้ง “กองทุนทันตกรรม” ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสภาวะสุขภาพช่องปากในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กปฐมวัย เด็กประถมศึกษา หญิงตั้งครรภ์ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกันแก่ประชาชน และเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการฟันเทียมได้อย่างทั่วถึง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยวัตถุประสงค์การให้บริการด้านฟันเทียมแก่ผู้สูงอายุเป็นเรื่องที่สำคัญมากขึ้นในอนาคต เนื่องจากการคาดการณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติปี 2543-2573 พบว่าจะมีประชากรผู้สูงอายุ (อายุตั้งแต่ 60 ปี) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.5 ในปี 2548 เป็นร้อยละ 15.7 ในปี 2573 ซึ่งจะเป็นผลทำให้ธุรกิจการให้บริการทางด้านทันตกรรมมีโอกาสเจริญเติบโตมากยิ่งขึ้น

จากรายงานผลการสำรวจสภาวะสุขภาพช่องปากระดับประเทศของประเทศไทยครั้งที่ 8 พ.ศ. 2560 (ฉบับล่าสุด) สามารถจำแนกสถิติด้านการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรมของกลุ่มวัยทำงานและกลุ่มผู้สูงอายุ ได้ดังต่อไปนี้

ประชากรทั้ง 2 กลุ่มส่วนใหญ่ใช้สิทธิประโยชน์จากบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้ามากที่สุด เนื่องจากระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือสิทธิ 30 บาท เป็นระบบที่มีสมาชิกมากที่สุด รองลงคือ ประกันสังคม และการเบิกราชการ / รัฐวิสาหกิจ ตามลำดับ



แหล่งที่มา : รายงานผลการสำรวจ สภาวะสุขภาพช่องปากแห่งชาติ ครั้งที่ 8 ประเทศไทย พ.ศ.2560 ; สำนักงานทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กรกฎาคม 2561

โครงสร้างการให้บริการด้านทันตกรรมในประเทศไทย

ก. ลักษณะผู้ให้บริการ

การให้บริการด้านทันตกรรมของประเทศไทย นอกจากแบ่งตามการให้บริการของศูนย์ทันตกรรมในโรงพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชน และคลินิกแล้ว สามารถแบ่งได้ลักษณะของสถานประกอบการ (คลินิกทันตกรรม) ตามความรู้ในวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2483 โดยสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

- ◆ ทันตกรรมชั้นหนึ่ง เป็นสถานประกอบการที่เปิดให้บริการด้านทันตกรรม โดยผู้ประกอบการโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรที่คณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะกำหนด
- ◆ ทันตกรรมชั้นสอง เป็นสถานประกอบการที่เปิดให้บริการด้านทันตกรรม โดยผู้ประกอบการโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้นสองซึ่งผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ได้รับการอบรมศึกษาในสาขาทันตกรรม หรือได้รับถ่ายทอดความรู้สืบทอดกันมาเป็นทอดๆ สถานพยาบาลส่วนใหญ่ของประเทศเป็นสถานพยาบาลประเภททันตกรรมชั้นหนึ่ง โดยสถานพยาบาลแต่ละแห่งจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 เพื่อประกอบการรักษา พยาบาลคนไข้หรือผู้ป่วยและคลินิกทันตกรรมจะเป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการเฉพาะด้าน มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญประจำ โดยให้การรักษาเกี่ยวกับด้านทันตกรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม และได้รับการรับรองการให้บริการที่มีมาตรฐานจากกองประกอบโรคศิลปะสำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีป้ายเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการแสดงอยู่ ณ สถานทันตกรรมนั้น ๆ

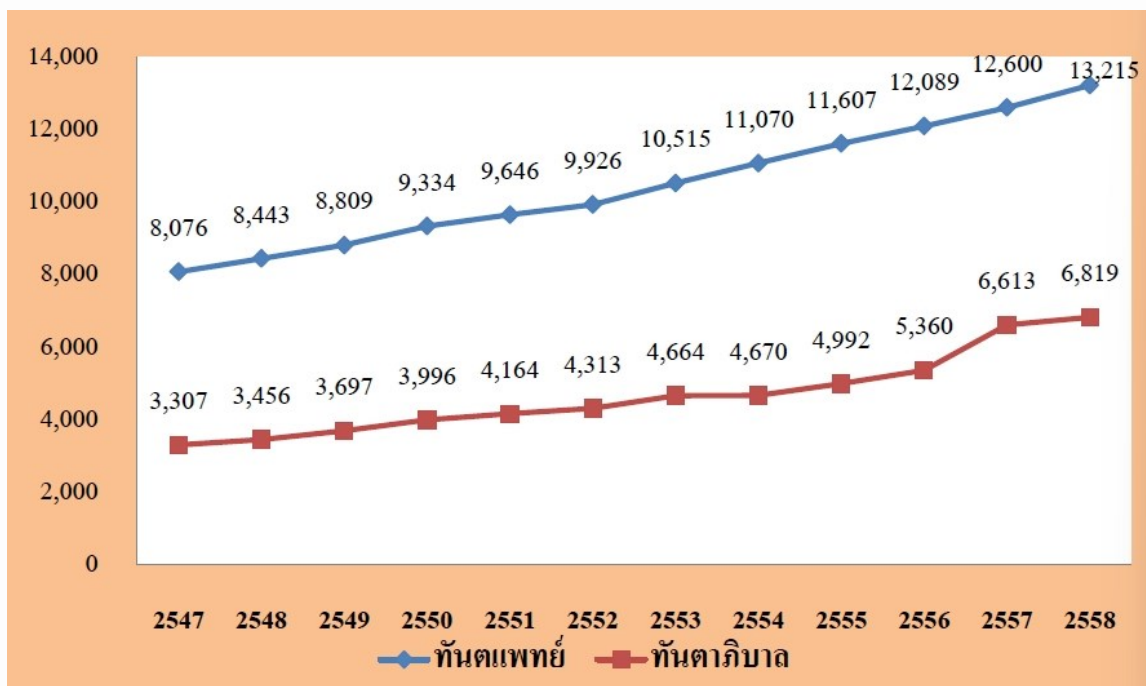
ข. อุปทาน และอุปสงค์ต่ออุตสาหกรรมทันตกรรม

ด้านอุปทานต่ออุตสาหกรรมทันตกรรมกำลังคนด้านสุขภาพเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ ในปัจจุบันสถานการณ์การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ยังเป็นปัญหาที่สำคัญของระบบสุขภาพของประเทศ อาทิ การขาดแคลนกำลังคนด้านสุขภาพโดยเฉพาะในเขตชนบท การกระจายของกำลังคนด้านสุขภาพที่ยังไม่ทั่วถึงและเท่าเทียม โดยแพทย์จะกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่เมืองมากกว่าชนบท การขาดกลไกการทำงานเรื่องกำลังคนด้านสุขภาพในภาพรวมของประเทศ การขาดการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ไม่มีกลไกการประสานงานและการติดตาม ที่ผ่านมาระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหลักในการดูแลระบบสุขภาพของประเทศได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำแผนยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพจัดทำ “แผนยุทธศาสตร์ทศวรรษกำลังคนด้านสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550-2559” แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีกรอบนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายหลัก คือการขยายบริบทการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพให้กว้างกว่าวิชาชีพหลักให้ครอบคลุมถึงผู้ดูแลสุขภาพในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ กระจายบทบาทการวางแผนพัฒนาและจัดการกำลังคนลงไปในระดับพื้นที่ รวมไปถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐภาค เอกชน ภาคท้องถิ่นและภาคประชาชนในทุกระดับ

ทันตแพทย์เป็นวิชาชีพหนึ่งที่ประสบปัญหาความขาดแคลนจำนวนทันตบุคลากร และปัญหาการกระจายของกำลังทันตบุคลากรที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ จะเห็นได้ว่า แพทย์จะกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่เมืองมากกว่าชนบท สาเหตุการกระจุกตัวเนื่องจากบุคลากรถูกดึงไปเพื่อเป้าหมายทางธุรกิจ หรือการประกอบอาชีพในโรงพยาบาลหรือคลินิกเอกชนที่ให้ผลตอบแทนได้ตามความต้องการ ซึ่งการทำงานในชนบทอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการในระยะยาวได้ นอกจากนี้ นักศึกษารุ่นใหม่ก็ไม่มีแรงจูงใจและความมุ่งมั่นที่จะเรียนแพทย์มาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง

จากข้อมูลของฐานข้อมูลบุคลากรด้านทันตสาธารณสุข แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนทันตบุคลากร ทั้งทันตแพทย์และทันตภิบาล ซึ่งมีจำนวนทันตแพทย์ในปี 2558 มีจำนวน 13,215 คน ทันตภิบาล จำนวน 6,819 คน ทั้งจำนวนทันตแพทย์และจำนวนทันตภิบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี จะเห็นได้ว่าจำนวนทันตแพทย์ในปี 2558 เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 63.63 จากปี 2547 และจำนวนทันตภิบาลเพิ่มขึ้นจากปี 2547 คิดเป็นร้อยละ 106.20

จำนวนทันตบุคลากรทั่วประเทศ พ.ศ. 2547-2558 (รวมภาคเอกชน)



แหล่งที่มา : รายงานบุคลากรด้านทันตสาธารณสุข ประจำปี 2558 ;สำนักงานทันตสาธารณสุข กรมอนามัย, 2559

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. บุคลากรทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทันตแพทย์รวมทุกสาขาวิชาชีพ จำนวน 514 คน และผู้ช่วยทันตแพทย์จำนวน 188 คน ที่ผ่านมาบริษัทสามารถจัดหาทันตแพทย์ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน ทันตกรรม ผ่านช่องทางการสรรหาทันตแพทย์ที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง และการแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานในบริษัท เป็นต้น ทำให้บริษัท ไม่ประสบภาวะการขาดแคลนทันตแพทย์แต่อย่างใด

เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัท ได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม การสร้างเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว ซึ่งบริษัท เชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตกรรม ภายใต้การดำเนินการของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรผู้ช่วยทันตกรรมของบริษัท อีกทางหนึ่ง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัท มีช่างเครื่องมือแพทย์ และคณะทำงาน ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ลักษณะเครื่องมือทางการแพทย์ ควบคู่กับราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพดี มีราคาที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

บริษัทมีการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ส่วนใหญ่จะได้รับเครดิตทางการค้าประมาณ 60 - 90 วัน แก้อัปเดตเครื่องมือและเครื่อง X-Ray จะได้รับเครดิตทางการค้าประมาณ 3 ปี ในด้านการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น บริษัทไม่มีข้อผูกพันในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กับผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง จึงทำให้บริษัท สามารถเลือกซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้จำหน่ายได้หลายราย

3. แลปทันตกรรม

แลปทันตกรรม ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของงานทันตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทันตกรรมประดิษฐ์ ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคุณภาพและการรับประกันของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตงานแลปและวัสดุ (Scope of Lab & Materials) บริษัท จะทำการคัดเลือกแลปทันตกรรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท และกำหนด List รายชื่อบริษัทแลปทันตกรรมที่ทันตแพทย์สามารถเลือกใช้ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแลปทันตกรรมใน List จะพิจารณาจากแลป ทันตกรรมที่มีมาตรฐานการทำงาน เป็นที่ยอมรับของทันตแพทย์ มีภาพลักษณ์และผลงานที่ดี รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินคุณภาพของแลปทันตกรรมในทุกๆ ปี เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบต่อผู้รับบริการ

4 ยาและเวชภัณฑ์

ยาไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทันตกรรม เนื่องจากการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม มีการสั่งจ่ายยาให้กับผู้รับบริการไม่มากนัก ประกอบกับธุรกิจทันตกรรมมีประเภทยาจำนวนไม่มาก อาทิ ยาแก้ปวด ยารักษาในการติดเชื้อ และวิตามิน เป็นต้น

ในด้านการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศ โดยเลือกซื้อจากผู้ผลิตที่ได้รับใบอนุญาตในการผลิตและจัดจำหน่ายยา และเวชภัณฑ์ทางยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะได้รับยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายในการตรวจสอบสินค้าประเภทยา โดยกำหนดให้การรับสินค้าประเภทยาของสาขาบริษัท ต้องตรวจสอบวันหมดอายุของยาทุกประเภท โดย ณ วันรับสินค้าต้องมีวันหมดอายุเหลือไม่ต่ำกว่า 1 ปี และตรวจสอบวันหมดอายุเป็นประจำทุกเดือนเพื่อบริหารยาที่ใกล้หมดอายุ กรณีตรวจสอบและพบว่าวันหมดอายุของยาเหลือต่ำกว่า 6 เดือน จะต้องนำส่งคืนที่คลังสินค้าส่วนกลางเพื่อนำส่งคืนและแลกเปลี่ยนยาใหม่กับผู้จำหน่ายต่อไป

ด้านการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายนั้น แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัท จะมีการซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายประเภทยาเพียงน้อยราย แต่ไม่ได้พึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งและไม่มีข้อผูกพันการซื้อยากับผู้จำหน่าย เนื่องจากยาที่ใช้ เป็นยาทั่วไปที่ไม่ได้มีความเฉพาะเจาะจงในการรักษาโรคเป็นพิเศษ จึงสามารถเลือกซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดก็ได้ในตลาดที่บริษัท เห็นว่ามีคุณภาพที่ดีและมีความเหมาะสม

5 วัสดุทางทันตกรรม

วัสดุทางทันตกรรมหรือทันตวัสดุ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองของทันตกรรมยกเว้นยา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม โดยวัสดุที่นำมาใช้ในงานทันตกรรมจะมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับฟันธรรมชาติ เช่น ทนต่อแรงบดเคี้ยว ไม่เป็นพิษ และสามารถอยู่ในภาวะสิ่งแวดล้อมภายในช่องปากได้โดยไม่เปลี่ยนแปลง ตัวอย่างของวัสดุทางทันตกรรมได้แก่ ผงขัดฟัน น้ำยาระงับอาการเสียวฟัน ปูน Plaster วัสดุปิดแผล และยาชา เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุณภาพและการรับประกันของบริษัท จึงมีการกำหนดมาตรฐานวัตถุดิบของวัสดุทางทันตกรรม (Standard Material Lists) บริษัท จะจัดซื้อโดยตรงจากผู้จำหน่ายหลายบริษัท ซึ่งทันตแพทย์สามารถที่จะเสนอแนะวัสดุทางทันตกรรมที่นอกเหนือจากรายการมาตรฐานของบริษัท ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุพิเศษ โดยเป็นการสั่งซื้อครั้งต่อครั้งเมื่อมีความต้องการใช้ ผ่านขั้นตอนกระบวนการสั่งซื้อของบริษัท

การบริหารคลังสินค้าของวัสดุทางทันตกรรมจะมีรูปแบบการบริหารที่คล้ายคลึงกับประเภทยาและเวชภัณฑ์ โดยบริษัท มีนโยบายการตรวจสอบวันหมดอายุของวัสดุทุกประเภทเป็นประจำ สำหรับด้านการพึงพิงผู้จัดจำหน่ายด้านวัสดุทางทันตกรรม บริษัท สามารถเลือกซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายใดก็ได้หากบริษัท เห็นว่ามีคุณภาพและมีความเหมาะสม

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ก. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก

- I. **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเป็นจำนวน 181.86 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	25.53	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
	70.70	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ (ตามรายละเอียด 4.3)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9.06	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
	35.67	เป็นเจ้าของ	หลักประกันวงเงินสินเชื่อ (ตามรายละเอียด 4.3)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	33.73	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	6.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	0.46	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	181.86	-	

- II. **สินทรัพย์สิทธิการใช้** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีสินทรัพย์สิทธิการใช้/สิทธิการเช่า จำนวน 228.24 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว

ข. เครื่องหมายบริการ

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายบริการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ สำหรับบริการทันตกรรม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2549 โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายบริการนี้ มีอายุ 10 ปี ซึ่งครบกำหนด และได้ต่ออายุแล้ว (สิ้นสุด ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2569)

ลำดับ	เครื่องหมายการบริการ	กรรมสิทธิ์	รายละเอียด
1		บริษัท เป็นเจ้าของ	เครื่องหมายการบริการ สำหรับ บริการทันตกรรม ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
2		บริษัท เป็นเจ้าของ	เครื่องหมายการบริการ สำหรับ ผลิตภัณฑ์ทันตยา บ้วนปาก ยาสีฟัน ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ค. รายละเอียดที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สาขาอุบลราชธานี ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 2864 พื้นที่ 157 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สาขามหาสารคาม ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 2846 พื้นที่ 202.1 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สาขาแจ้งวัฒนะ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง : โฉนดที่ดินเลขที่ 3081, 3082, 3083, 3084, 111225, 111226, 111227, 111228 และ 13637 จำนวน 9 โฉนด พื้นที่ 259 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยแจ้งวัฒนะ 13 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	จำนองที่ดินและอาคาร เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร

ง. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน

1. สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจศูนย์ทันตกรรมทันตแพทย์ เฉพาะทาง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ และพื้นที่ในต่างจังหวัดโดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

1.1 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาลาดพร้าว 89

สาขาลาดพร้าว 89 (สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร)	
ที่ตั้ง	: ที่ดินพร้อมอาคาร 2 ชั้น เลขที่ 1 ซอยลาดพร้าว 89 โฉนดเลขที่ 22974, 22973, 22972, 22971 หน้าสำรวจ 4404, 4403, 4402, 4401 แขวงเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: ที่ดินพร้อมอาคารตึก 2 ชั้น เนื้อที่ 81, 93, 114 และ 129 ตารางวา
ระยะเวลา	: 9 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2576

1.2 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขารามคำแหง

สาขารามคำแหง	
ที่ตั้ง	: อาคารชั้นเดียวบนส่วนหนึ่งของที่ดิน โฉนดเลขที่ 167036 เลขที่ดิน 1412 และที่ดินโฉนดเลขที่
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกลา สุพรพัฒนา
พื้นที่เช่า	: อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ 3 งาน 7 ตารางวา
ระยะเวลา	: 15 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2576

1.3 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขารามอินทรา กม.4

สาขารามอินทรา กม.4	
ที่ตั้ง	: ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 1680, 1681 หน้าสำรวจ 1481, 1482 เลขที่ 32/31 หมู่ 4 ถนน
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
ระยะเวลา	: 9 ปี ตั้งแต่ วันที่ 15 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 14 ตุลาคม 2575

1.4 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาศรีนครินทร์

สาขาศรีนครินทร์

ที่ตั้ง	: ที่ดินเปล่าโฉนดที่ดินเลขที่ 133224-133225 และโฉนดที่ดินเลขที่ 65236 และ 133222 พร้อมอาคารพาณิชย์ 6 คูหา เลขที่ 395-395/1 หมู่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัด
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์
พื้นที่เช่า	: ที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ จำนวน 6 คูหา
ระยะเวลา	: 24 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2573

หมายเหตุ : เป็นสัญญาเช่าระยะยาว 24 ปี มีการจดทะเบียนที่กรมที่ดิน เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

1.5 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาอ่อนนุช

สาขาอ่อนนุช	
ที่ตั้ง	: ชั้นล่างของอาคารพาณิชย์ 5 คูหาและลานจอดรถ เลขที่ 1935-1943 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณพัฒนา
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์ 5 คูหาและลานจอดรถ (ไม่รวมชั้น 2, ชั้น 3 และส่วนด้านหลังที่ต่อจากลานจอดรถ)
ระยะเวลา	: 12 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2574

1.6 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาราชพฤกษ์

สาขาราชพฤกษ์	
ที่ตั้ง	: อาคารพาณิชย์เลขที่ 101/7 และเลขที่ 101/8 สูง 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลบางรัก
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์จำนวน 2 คูหา
ระยะเวลา	: 15 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2581

1.7 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขารังสิต

สาขารังสิต	
ที่ตั้ง	: ที่ดินตามโฉนดเลขที่ 30040, 46249 พร้อมอาคารพาณิชย์เลขที่ 379,381,383,385 สูง 4 ชั้น
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์จำนวน 4 คูหา
ระยะเวลา	: 15 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2581

1.8 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาเพชรเกษม

สาขาเพชรเกษม	
ที่ตั้ง	: อาคารพาณิชย์ เลขที่ 431/3-4 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตภาษีเจริญ
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรพัฒนา
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์ 4 คูหา พื้นที่ 552 ตารางเมตร
ระยะเวลา	: 15 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2576

1.9 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาพระราม 2

สาขาพระราม 2	
ที่ตั้ง	: อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา พระราม 2 อาคารเลขที่ 160 (ห้องเลขที่ SH 05) ถนนพระราม 2
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์ 1 คูหา พื้นที่ 545.25 ตารางเมตร
ระยะเวลา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

1.10 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาพระราม 5

สาขาพระราม 5	
ที่ตั้ง	: อาคารพาณิชย์ จำนวน 6 คูหา ตั้งอยู่เลขที่ 103/18-103/22 หมู่ที่ 4 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรพัฒนา
พื้นที่เช่า	: อาคารพาณิชย์ จำนวน 6 คูหา
ระยะเวลา	: 12 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572

1.11 สัญญาเช่าที่ดินสาขาบางใหญ่

สาขาบางใหญ่	
ที่ตั้ง	: ที่ดินโฉนดเลขที่ 22806, 22808, 22808, 1339 เลขที่ดิน 295, 297, 68 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเปล่า พื้นที่ หน้ากว้าง 42 เมตร ลึก 46 เมตร
ระยะเวลา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

1.12 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขามินทร์

สาขามินทร์	
ที่ตั้ง	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารพาณิชย์ 4 คูหา เลขที่ 4/1475-6 ถนนสุขาภิบาล 1 แขวงคลองกุ่ม
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	อาคารพาณิชย์จำนวน 4 คูหา
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2570

1.13 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาสะพานใหม่

สาขาสะพานใหม่	
ที่ตั้ง	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 145/1 บนโฉนดเลขที่ 1471 เลขที่ดิน 5387 แขวงกุ่มแดง (คลอง
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณนา
พื้นที่เช่า	อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น 2 คูหา พื้นที่ 88 ตารางวา
ระยะเวลา	12 ปี ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2570

1.14 สัญญาเช่าที่ดินสาขารามอินทรา กม.10

สาขารามอินทรา กม.10	
ที่ตั้ง	ที่ดินเปล่า โฉนดเลขที่ 47359/47360 เลขที่ดิน 3599/3598 ตำบลคันทนา ยาว อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์
พื้นที่เช่า	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 217 และ 219 ตารางวา
ระยะเวลา	18 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2575

1.15 สัญญาเช่าที่ดินสาขาศาลายา

สาขาศาลายา	
ที่ตั้ง	ที่ดินเปล่า โฉนดเลขที่ 12627 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณนา
พื้นที่เช่า	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 1 ไร่
ระยะเวลา	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2576

1.16 สัญญาเช่าที่ดินสาขานครพนม

สาขานครพนม	
ที่ตั้ง	ที่ดินเปล่า โฉนดเลขที่ดิน 619 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณพัฒนา
พื้นที่เช่า	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 23.3 ตารางวา
ระยะเวลา	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2578

1.17 สัญญาเช่าที่ดินสาขามุกดาหาร

สาขามุกดาหาร	
ที่ตั้ง	ที่ดินเปล่าบางส่วนของโฉนดเลขที่ดิน 18923 เลขที่ดิน 15 และโฉนดที่ดินเลขที่ 18925 เลขที่ดิน 16 ถนนพิทักษ์พนมเขต ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณพัฒนา
พื้นที่เช่า	ที่ดินเปล่า เนื้อที่กว้าง 18 เมตร ลึก 40 เมตร
ระยะเวลา	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2578

1.18 สัญญาเช่าที่ดินสาขานครศรีธรรมราช

สาขานครศรีธรรมราช	
ที่ตั้ง	ที่ดินเปล่าโฉนดเลขที่ 13643,13644,13645,13646,13647,13648,13649,13650,13651,13652 เลขที่ดิน 809,810,811,812,813,814,815,816,817,818 ตำบลท่าวัง (ท่าซัก) อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 175.7 ตารางวา
ระยะเวลา	15 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2573

1.19 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาเชียงราย

สาขาเชียงราย	
ที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 23268 และ 23270 ตำบลเวียง (รอบเวียง) อำเภอเวียง อำเภอเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ผู้เช่า	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรรณพัฒนา
พื้นที่เช่า	อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น จำนวน 2 คูหา พร้อมที่ดินเนื้อที่ 106 ตารางวา
ระยะเวลา	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2578

1.20 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาลำปาง

สาขาลำปาง	
ที่ตั้ง	: โฉนดที่ดินเลขที่ 1077,1078,4901,10454 เลขที่ดิน 33,32,58,91 ตำบลหัวเวียง (เชียงราย) อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรพัฒนา
พื้นที่เช่า	: ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ 275 ตารางวา
ระยะเวลา	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

1.21 สัญญาเช่าที่ดินสาขาอุดรธานี

สาขาอุดรธานี	
ที่ตั้ง	: โฉนดที่ดินเลขที่ 36384 เลขที่ดิน 156 โฉนดเลขที่ 40946 เลขที่ดิน 207 ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเปล่าพื้นที่ 68.1 ตารางวา
ระยะเวลา	: 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2578

หมายเหตุ : เป็นสัญญาเช่าระยะยาว 20 ปี มีจดทะเบียนสิทธิการเช่ากับกรมที่ดิน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ณ สำนักงานที่ดิน จังหวัดอุดรธานี

1.22 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขาเชียงใหม่

สาขาเชียงใหม่	
ที่ตั้ง	: โฉนดเลขที่ 8386,8548,4923,12753 เลขที่ดิน 845,846,3,847,245 ถนนศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริษัท
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเปล่าพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ 293 ตารางวา
ระยะเวลา	: 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 4 เมษายน 2578

1.23 สัญญาเช่าที่ดินและอาคารสาขานครราชสีมา

สาขานครราชสีมา	
ที่ตั้ง	: โฉนดเลขที่ 36219,179838,179839,179840,179841,179842,179843,179837,9561 เลขที่ดิน 1139,3326,3327,3328,3329,3330,3331,3325,1138 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และนางนพเกล้า สุพรพัฒนา
พื้นที่เช่า	: อาคารแฟคตอรีมอลล์ (อาคารใหญ่ และอาคารด้านหลัง)
ระยะเวลา	: 12 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

1.24 สัญญาเช่าที่ดินสาขาตราง

สาขาตราง	
ที่ตั้ง	: โฉนดเลขที่ 647 เล่ม 7 หน้าที่ 47 ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตราง จังหวัดตราง
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเนื้อที่ 2 งาน 48.9 ตารางวา
ระยะเวลา	: 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2586

1.25 สัญญาเช่าที่ดินสาขาชุมพร

สาขาชุมพร	
ที่ตั้ง	: โฉนดเลขที่ 711 เลขที่ดิน 593 หน้าสำรวจ 415 ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเนื้อที่
ระยะเวลา	: 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2586

1.26 สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างสาขาสุราษฎร์ธานี

สาขาสุราษฎร์ธานี	
ที่ตั้ง	: บ้านเลขที่ 388/3 หมู่ที่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โฉนดเลขที่ 5723 เลขที่ดิน 8 และ โฉนดเลขที่ 135254 เลขที่ดิน 893 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้เช่า	: บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) โดยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ และ น.ส.สิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์
พื้นที่เช่า	: ที่ดินเนื้อที่ 128 ตารางวา
ระยะเวลา	: 12 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2578

จ. ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

ศูนย์ทันตกรรมของบริษัท ทุกสาขา ซึ่งแบ่งออกเป็น คลินิกทันตกรรม และสหคลินิก (เวชกรรม+ทันตกรรม) ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 ประกอบด้วย

1) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล ซึ่งให้ไว้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ สถานพยาบาล (“ผู้รับอนุญาต”) โดยใบอนุญาตประเภทนี้มีกำหนดอายุไม่เกิน 10 ปี

2) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ซึ่งให้ไว้แก่ แพทย์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ เป็นผู้ควบคุม ดูแล กิจการสถานพยาบาล (“ผู้ดำเนินการ”) โดยใบอนุญาตประเภทนี้มีกำหนดอายุไม่เกิน 2 ปี

ซึ่งผู้รับใบอนุญาตทั้ง 2 ประเภทดังกล่าว จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ดำเนินการพ้นจากหน้าที่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เกิน 7 วัน ผู้รับอนุญาตอาจมอบหมายให้บุคคลซึ่งมี คุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ แบ่งออกเป็น

คลินิกทันตกรรม 22 สาขา

คลินิกทันตกรรม	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (“ผู้รับอนุญาต”)	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (“ผู้ดำเนินการ”)
1. สาขารามคำแหง	- เริ่มต้น 20 พฤศจิกายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2572	- เริ่มต้น 17 มิถุนายน 2557 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2566
2. สาขารามอินทรา กม.4	- เริ่มต้น 2 พฤศจิกายน 2565 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2575	- เริ่มต้น 22 มิถุนายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
3. สาขาแจ้งวัฒนะ	- เริ่มต้น 29 พฤษภาคม 2557 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2566	- เริ่มต้น 30 พฤศจิกายน 2558 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
4. สาขาศรีนครินทร์	- เริ่มต้น 31 ธันวาคม 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 24 มกราคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
5. สาขาอ่อนนุช	- เริ่มต้น 14 ธันวาคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2570	- เริ่มต้น 26 พฤษภาคม 2552 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
6. สาขาราชพฤกษ์	- เริ่มต้น 1 มกราคม 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2573	- เริ่มต้น 4 มกราคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
7. สาขาเพชรเกษม	- เริ่มต้น 6 พฤศจิกายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2572	- เริ่มต้น 16 ธันวาคม 2557 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2566
8. สาขาพระราม 2	- เริ่มต้น 30 ตุลาคม 2563 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2573	- เริ่มต้น 6 ตุลาคม 2558 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567

คลินิกทันตกรรม	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ("ผู้รับอนุญาต")	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ("ผู้ดำเนินการ")
9. สาขาพระราม 5	- เริ่มต้น 30 ธันวาคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2574	- เริ่มต้น 6 พฤษภาคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
10. สาขาบางใหญ่	- เริ่มต้น 30 ธันวาคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2574	- เริ่มต้น 31 พฤษภาคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
11. สาขาสะพานใหม่	- เริ่มต้น 16 ตุลาคม 2566 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2575	- เริ่มต้น 16 ตุลาคม 2566 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
12. สาขานวมินทร์	- เริ่มต้น 23 พฤศจิกายน 2565 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2575	- เริ่มต้น 23 พฤศจิกายน 2565 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2566
13. สาขามุกดาหาร	- เริ่มต้น 20 กันยายน 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568	- เริ่มต้น 2 มกราคม 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
14. สาขานครพนม	- เริ่มต้น 31 มีนาคม 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568	- เริ่มต้น 24 กุมภาพันธ์ 2564 - มีอายุถึง 31 มีนาคม 2567
15. สาขานครราชสีมา	- เริ่มต้น 4 เมษายน 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568	- เริ่มต้น 25 เมษายน 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
16. สาขามหาสารคาม	- เริ่มต้น 15 กันยายน 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568	- เริ่มต้น 24 ธันวาคม 2563 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568
17. สาขาเชียงราย	- เริ่มต้น 1 กันยายน 2559 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568	- เริ่มต้น 1 มีนาคม 2566 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
18. สาขาเชียงใหม่	- เริ่มต้น 11 มกราคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 27 ธันวาคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
19. สาขาอุบลราชธานี	- เริ่มต้น 14 กุมภาพันธ์ 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 1 มกราคม 2565 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568
20. สาขานครศรีธรรมราช	- เริ่มต้น 24 กุมภาพันธ์ 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 12 มกราคม 2564 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
21. สาขาอุดรธานี	- เริ่มต้น 13 มีนาคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 29 มิถุนายน 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
22. สาขาลำปาง	- เริ่มต้น 3 พฤษภาคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2569	- เริ่มต้น 3 พฤษภาคม 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567

สหคลินิก(เวชกรรม+ทันตกรรม) 4 สาขา

สหคลินิก	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (“ผู้รับอนุญาต”)	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (“ผู้ดำเนินการ”)
1. สาขาลาดพร้าว	- เริ่มต้น 20 พฤศจิกายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2572	- เริ่มต้น 14 มิถุนายน 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
2. สาขารังสิต	- เริ่มต้น 6 กุมภาพันธ์ 2566 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2571	- เริ่มต้น 6 กุมภาพันธ์ 2566 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567
3. สาขารามอินทรา กม.10	- เริ่มต้น 7 พฤศจิกายน 2560 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2566	- เริ่มต้น 6 พฤศจิกายน 2561 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2568
4. สาขาศาลายา	- เริ่มต้น 10 เมษายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567	- เริ่มต้น 10 เมษายน 2562 - มีอายุถึง 31 ธันวาคม 2567

จ. นโยบายลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าของบริษัท โดยหลักแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ♦ ลูกหนี้พนักงาน คือ ลูกหนี้ที่เกิดจากการที่พนักงานใช้บริการด้านทันตกรรมของบริษัท แต่ไม่ได้มีการชำระเงินภายหลังการรับบริการทันที โดยบริษัท จะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระจากเงินเดือนในแต่ละเดือน ซึ่งกำหนดขั้นต่ำของการชำระในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 500 บาท และมีระยะเวลาชำระไม่เกิน 5 เดือน
- ♦ ลูกหนี้ทันตแพทย์ คือ ลูกหนี้ที่เกิดจากบุคคลที่เป็นญาติหรือคนในครอบครัวของทันตแพทย์ใช้บริการด้านทันตกรรมของบริษัท แต่ไม่ได้มีการชำระเงินภายหลังการรับบริการทันที โดยบริษัท จะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระจากค่าตอบแทนทันตแพทย์ในเดือนถัดไป ของรอบการจ่ายส่วนแบ่งค่าตอบแทนทันตแพทย์
- ♦ ลูกหนี้คู่สัญญา คือ ลูกหนี้ที่เกิดจากคู่สัญญาที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการ โดยมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกหนี้คู่สัญญา โดยมีระยะเวลาประมาณ 2 เดือน

ฉ. เงินลงทุน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท เรียกชำระเต็มมูลค่า 150 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท โดยมีทันตแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นคงเดิมและไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมาตั้งแต่ปี 2561

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ก. รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นายวัฒนา ชัยวัฒน์	50.54
2. นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	3.92
3. นายปานสิน อันตระกุล	1.67
4. นายนิวัฒน์ ดีหลาย	1.49
5. นายอนุรุท พรหมมี	1.00
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	0.86
7. นายพศวัต ผานิชชัย	0.72
8. นายธนพงษ์ สันติอุดมชัย	0.69
9. น.ส.ดวงกมล พานิชกุล	0.66
10. นายจรงค์ษ์ มัลลิกะนาวิน	0.57

แหล่งข้อมูล : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คือ กลุ่มครอบครัวชัยวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วน 50.73 ประกอบด้วยนายวัฒนา ชัยวัฒน์ นางอุบล ชัยวัฒน์ นายฉัตรชัยวัฒน์ นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ และนายชูชัย ตั้งบริรักษ์

ข. ผู้ถือหุ้นรายย่อย ณ วันที่ 8/03/2567

- บริษัทที่มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) **4,152 ราย**
- สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free float) ร้อยละ **37.31**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเทียบเท่าทุนชำระแล้ว 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติการจ่ายเงินปันผลมาก่อน เนื่องจากมีผลขาดทุนสะสม

1.4 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
(ภาษาอังกฤษ)	LDC Dental Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	LDC
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจร ภายใต้รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ
	อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
เลขทะเบียนบริษัท	107557000080
โทรศัพท์	0-2743-8730
โทรสาร	0-2758-6261
เว็บไซต์	www.ldcdental.com
ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น
ทุนชำระแล้ว	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น
บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2229-2888 (Call Center)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
	เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2259-5300
ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	ไม่มี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงรวมถึงมีการพิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สรุปปัจจัยของความเสี่ยงได้ดังต่อไปนี้

ในรอบปี 2566 กิจกรรมทางด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง เกณฑ์มาตรฐาน และรูปแบบการรายงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ในระดับองค์กรที่กระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กรโดยพิจารณาความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจอย่างครบถ้วน อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ และความเสี่ยงเกิดใหม่ที่อาจมีผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรม มีความจำเป็นต้องพึ่งพาบุคลากรทันตแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในด้านสาขาต่างๆ รวมถึงผู้ช่วยทันตกรรม ซึ่งในปัจจุบันสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด ประกอบกับมีการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการด้านทันตกรรมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความชำนาญต้องใช้เวลาที่ยาวนาน ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น บริษัท อาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ในด้านต่างๆ และผู้ช่วยทันตกรรมในอนาคตได้

สำหรับการบริหารด้านบุคลากรทันตแพทย์ให้มีความเพียงพอในการให้บริการ บริษัทดำเนินการจัดทำตารางเวลาการลงตรวจของทันตแพทย์แต่ละวันของแต่ละสาขาอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีทันตแพทย์ที่สามารถให้บริการได้เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงการสรรหาบุคลากรทันตแพทย์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ รับสมัครทางเว็บไซต์ การบอกต่อระหว่างทันตแพทย์ด้วยกันเอง การแนะนำของผู้จัดการสาขาหรือพนักงานบริษัท เป็นต้น หากพิจารณาในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2564–2566) พบว่าอัตราการลาออกของทันตแพทย์เฉลี่ย (Average Turnover Rate) เท่ากับร้อยละ 3.50 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบกับภาวะขาดแคลนทันตแพทย์ และเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว บริษัทได้มีทีมงานและโครงการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทันตแพทย์มาโดยตลอด รวมทั้งการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม สนับสนุนให้มีอุปกรณ์และนวัตกรรมทางทันตกรรมให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อประสิทธิภาพในการรักษา การส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีชื่อเสียง และน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรในระยะยาว ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตกรรมได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีศูนย์ฝึกอบรมผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นหน่วยงานภายในของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรผู้ช่วยทันตแพทย์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงจากการถูกผู้รับบริการฟ้องร้อง

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการ หากมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง บริษัท ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้พยายามเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนและหลังรับบริการ ขั้นตอนการตรวจรักษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของความปลอดภัยจากการให้บริการ ทางบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความสะอาดแบบ “ปลอดเชื้อ” เสมอมา นับแต่เริ่มก่อตั้ง จึงได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ทั้งในเรื่องของการเลือกใช้อุปกรณ์หรืออุปกรณ์แบบครั้งเดียวทิ้ง ระบบการฆ่าเชื้อในเครื่องมือแพทย์ที่นำมาใช้ซ้ำ รวมถึงการตรวจสอบประสิทธิภาพ “ปลอดเชื้อ” ทั้งทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่คุ้มค่า ปลอดภัย ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจได้ นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายการบริหารข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ผ่านสาขาโดยตรง ผ่านหน่วยงาน Call Center และผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียน หรือเสนอนะหากผลการรักษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง บริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที

รวมถึงมีการประเมินผลการรักษาผ่านการจัดการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงงานบริการต่อไป นอกจากนี้ในการให้บริการบางประเภท บริษัท ได้มีนโยบายการรับประกันงาน สำหรับ บริการชุดหินปูน บริการอุดฟัน บริการครอบฟัน และงานใส่ฟัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้รับบริการ

2.2.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการศูนย์ทันตกรรม

การประกอบธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมในปัจจุบัน มีแนวโน้มของการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ในตลาดเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และมีการแย่งส่วนแบ่งการตลาดจากผู้ประกอบการรายเดิม

ปัจจุบัน บริษัทเปิดสาขาให้บริการคลินิกทันตกรรมรูปแบบศูนย์ทันตกรรมและคลินิกทันตกรรมทั่วไปรวมจำนวน 26 สาขา ครอบคลุมเขตพื้นที่ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในต่างจังหวัดซึ่งในพื้นที่ดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาล และคลินิกทันตกรรมหลายแห่ง ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบลักษณะการให้บริการของบริษัท และคู่แข่งแล้ว จะเห็นได้ว่ามีความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งในด้านของทำเลที่ตั้งของบริษัท การให้บริการโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงระบบการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีเครื่องมือที่พร้อมและทันสมัยสำหรับการให้บริการด้านต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น อีกทั้งยังมีการยกระดับมาตรฐานความสะอาดด้วยการติดตั้งระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์เทียบเท่าห้องผ่าตัด การออกแบบพื้นที่ให้มีสุขลักษณะที่ดี เพื่อสามารถควบคุมไม่ให้เกิดการปนเปื้อนจากผู้รับบริการคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้ และกำหนดมาตรฐานแนวทางการป้องกันการติดเชื้อทางทันตกรรม รวมถึงระบบการเฝ้าระวังการติดเชื้อการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) จะขาดแคลนบุคลากรที่เป็นผู้ตรวจประเมินสถานพยาบาล สามารถตรวจรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA.) สถานพยาบาลในภาครัฐเท่านั้น บริษัทจึงได้ปรับแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และขอรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรม (Thai Dental Safety Goals) ของทันตแพทย์สภาแห่งประเทศไทย ซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้การรักษาเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทางทันตกรรมโดยเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับทันตกรรม โดยในปี 2561 สาขาลาดพร้าว, รามคำแหงและ แจ้งวัฒนะ ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรม (Thai Dental Safety Goals) บริษัท มุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ และการปรับปรุงภายในสาขาเพื่อรองรับความปลอดภัยในยุค New Normal เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงต่อทั้งผู้รับบริการ ทันตแพทย์ และพนักงาน

2.2.4 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทันตแพทย์แตกต่างจากที่บริษัท ถือปฏิบัติ

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ในการประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ การจะให้แพทย์แขนงต่างๆ มาเป็นพนักงานของบริษัท มีความเป็นไปได้ยาก เพราะงานแพทย์ถือเป็นงานวิชาชีพอิสระ สำหรับทันตแพทย์ก็เช่นเดียวกัน บริษัท จึงได้กำหนดกรอบแนวทางข้อตกลงกับทันตแพทย์ เรื่องค่าตอบแทนการขอใช้สถานพยาบาลของบริษัทเพื่อการประกอบโรคศิลปะ ที่ทันตแพทย์จะแบ่งรายได้จากการรักษาพยาบาลหรือค่าบริการต่างๆ ให้กับบริษัท เพื่อให้เงินได้ของทันตแพทย์เป็นไปตามเกณฑ์เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร บริษัท จึงแบ่งประเภทของรายได้ของทันตแพทย์ตามลักษณะการทำงานเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลเต็มเวลา เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2)
- กรณีทันตแพทย์มีรายได้จากการเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล เข้าข่ายเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1)

ในทางปฏิบัติ บริษัทได้มีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับทันตแพทย์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลเพื่อการประกอบโรคศิลปะ แขนงทันตกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เพื่อการตรวจรักษา หรือให้บริการ โดยทันตแพทย์มอบหมายให้บริษัท เป็นผู้เก็บค่ารักษาหรือค่าบริการจากผู้รับบริการแทนทันตแพทย์ และส่งรายได้คืนให้ทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์จะทำข้อตกลงแบ่งรายได้ให้กับบริษัท ดังนั้นทันตแพทย์จึงไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท

กรณีที่ทันตแพทย์มีรายได้จากการขอใช้สถานพยาบาลไม่เต็มเวลา และแบ่งรายได้ให้กับบริษัทตามข้อตกลงรายได้ของทันตแพทย์จึงถือเป็นเงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ ภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทจึงไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากทันตแพทย์ ตาม ข้อ 7. แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับทันตแพทย์ประเภทใช้สถานพยาบาลเต็มเวลาจะไม่มีประเด็นปัญหาในเรื่องนี้

โดยเหตุที่ความเห็นในทางกฎหมายภาษีอากรเกี่ยวกับการจัดประเภทของเงินได้ค่าตอบแทนทันตแพทย์ อาจแตกต่างจากเกณฑ์ของกรมสรรพากร ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทและทันตแพทย์ โดยกำหนดให้ทันตแพทย์แต่ละรายเป็นผู้นำส่งและยื่นชำระภาษีเงินได้ของตนเอง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีมีเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม อันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามที่กล่าว ทำให้หากเกิดเหตุการณ์ในประเด็นทางด้านภาษี ทันตแพทย์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท แต่อย่างใด

2.2.5 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

การดำเนินธุรกิจให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท จะทำการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลอื่นโดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุรวม 15-20 ปี แต่ให้ผู้เช่าบางรายจะกำหนดเงื่อนไขให้ทำสัญญาเช่าเป็นคราวละ 3 ปี เพื่อไม่ต้องจดทะเบียนการเช่าที่สำนักงานเขตที่ดิน แต่ให้สิทธิในการต่อสัญญาจนครบกำหนด 15-20 ปีในสัญญาหลัก ทำให้เกิดความเสี่ยงหากเกิดกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามคำมั่นที่ให้ไว้ตามสัญญาหลัก กลับบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด รวมถึงความเสี่ยงในการต่อสัญญาเช่าเมื่อครบกำหนด ทำให้บริษัทอาจต้องจัดหาสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจแห่งใหม่ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากมาตรฐานบัญชีที่ต้องมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของเงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวรที่ผ่านมาบริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า และปฏิบัติตามตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทำให้ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ฟ้องร้อง และ/หรือถูกฟ้องร้องเป็นคดีความของบริษัท

2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

การให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการตรวจรักษาทันตกรรมเฉพาะทางทุกสาขาวิชาชีพ ซึ่งนอกจากจะต้องมีทีมทันตแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญแล้ว ยังคงต้องพึ่งพาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเปลี่ยนเทคโนโลยีได้ง่าย อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการพิจารณาถึงการใช้ประโยชน์ และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนการลงทุน เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ลงทุนดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ในงบการเงินของบริษัทสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าเครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 41,711,440.59 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.42 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

2.2.7 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

จากวิกฤตการณ์ที่ผ่านมาทั่วโลกประสบกับภาวะโรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จนถึงปัจจุบันการแพร่ระบาดยังคงมีอยู่ มีการพัฒนาสายพันธุ์และแพร่ระบาดไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน จากเหตุนี้เองทำให้บริษัทกลับมาพิจารณาถึงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือแพร่กระจายสู่ส่วนรวม ด้วยการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานอันประกอบด้วย พนักงาน แพทย์และพนักงาน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงที่จะรับเชื้อจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีมาตรการในการดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดดังเช่นนโยบายที่มีเสมอมา ภายใต้สโลแกน “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยนแปลง” จึงกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การยกระดับป้องกันการติดเชื้อ ทั้งทางด้านอุปกรณ์ และความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ บริษัทมีการกำหนดมาตรการระยะยาวที่ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยการ เริ่มปรับปรุงทุกสาขา ภายใต้กลยุทธ์ "LDC The Next Normal" สร้างมาตรฐานต้นตอกรรมใหม่ความปลอดภัยขั้นสูง

ปัจจุบันบริษัทได้มีการเตรียมพร้อมการประชุม Online และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานจากบ้าน Work From Home พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน Crisis Management เพื่อดำเนินการแผน Business Continuity Management Plan เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา

2.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

2.3.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัท มีกลุ่มครอบครัวชัยวัฒน์ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.73 ของทุนชำระแล้ว (หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน) ดังนั้น บริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการรักษาสมดุลระหว่างคลินิกทันตกรรมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ (www.lcddental.com))

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคต บริษัทได้มีกระบวนการประเมินผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับบรรพชาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นจะทำให้มนุษยามีสุขภาพฟันดี เพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม”

บริษัทได้ใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักการ 8 ข้อ) มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน เพราะเชื่อว่าการคิดเห็นที่หลากหลายเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาองค์กร และเติบโตและมีความสุข ดังนั้นบริษัท จึงกำหนดให้มีพื้นที่ให้พนักงานได้มีเสรีภาพในการแสดงออกโดยผู้บริหารของบริษัท จะลงพื้นที่เพื่อพบปะกับพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัท ตระหนักดีว่าสังคมไทยเป็นสังคมที่ต่างเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ เป็นหนึ่งเดียวโดยไม่มีการแตกแยก และยอมรับความหลากหลาย มีจิตใจเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน จึงไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องการแบ่งชนชั้น หรือเผ่าพันธุ์ พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมตามแนวทางและหลักการที่บริษัท กำหนด

การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีการรับประกันการรักษาอย่างเป็นรูปธรรมลำดับแรกๆ โดยกำหนดให้มีใบรับประกันการทำฟันในงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ไม่เคยถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการเนื่องจากมีระบบดูแล และไม่ทอดทิ้งผู้รับบริการเมื่อมีปัญหาจากการรับบริการอย่างเต็มที่ นอกจากนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สิ่งที่ทำให้บริษัท ให้ความสำคัญต่อสถานการณ์นี้คือ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมและผู้รับบริการด้วยการกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเข้มข้นเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่มาใช้บริการทันตกรรมในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัท ให้ความสำคัญทางสังคมโดยเน้นที่ชุมชน ในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและมีส่วนร่วมต่อสังคมด้วยโครงการมอบรอยยิ้ม เช่น การมอบรอยยิ้มชุมชน และ วยอิสระทุกปี มอบทุนการศึกษาและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ รวมไปถึง Open House สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่สนใจเป็นทันตแพทย์เพื่อเปิดมุมมอง จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3.3 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและทันสมัย เพื่อให้ทุกกระบวนการของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัท มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตามการให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมรวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยใช้หลัก 3 R คือ Reduce (ลดการใช้) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา

1. การประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และการใช้น้ำ ภายในองค์กร (ปิดเมื่อเลิกใช้งาน)
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในห้องประชุม และการใช้กระดาษ
3. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร
4. ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ เพื่อช่วยลดการสิ้นเปลืองกระดาษหมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์
5. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
6. การนำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 หน้า
7. ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ได้รับจากให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการ

การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และประหยัดน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และประหยัดการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค โดยรณรงค์การใช้เท่าที่จำเป็น และสำหรับการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำ บริษัทได้มีมาตรการในการลดการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำดังนี้

- ◆ ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็นและไม่ได้ใช้งาน
- ◆ ตรวจสอบอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา
- ◆ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- ◆ ปลดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ◆ การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED
- ◆ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อน้ำในอาคารให้ใช้งานได้ตามปกติสม่ำเสมอ

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง) (kWh)	2,156,106	2,183,482	2,253,345
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	N/A	1.27	3.20
ค่าไฟฟ้า (บาท)	9,851,769	11,373,680	12,898,043

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	15,466	14,646	16,092
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	N/A	(5.30)	9.87
ค่าน้ำประปา (บาท)	244,934	237,092	263,261

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการกับขยะที่เกิดจากการดำเนินงาน บริษัทมีการจัดการและรวบรวมขยะมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ของกระทรวงสาธารณสุข และข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอย ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการจัดการวัสดุและของเสียด้านทันตกรรมอันได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดจากการรักษาทางการแพทย์ทันตกรรม เช่น เข็มฉีดยา สำลี ผ้าก๊อชต่าง ๆ รวมทั้งขยะมูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินงานทั่วไปของงานทันตกรรม ซึ่งมีการแบ่งประเภทออกได้เป็น 4 ประเภท (ตามแนวทางใหม่) ประกอบด้วย

1. ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถคัดแยกเพื่อผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ และยาง เป็นต้น

2. ชะยะอันตราย เป็นชะยะที่อาจก่ออันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่อันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย ใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึกใช้แล้ว หลอดไฟ เป็นต้น

3. ชะยะมูลฝอยทั่วไป ได้แก่ ชะยะมูลฝอยทั่วไปทั้งมูลฝอยแบบเปียกและแห้ง และไม่มีคุณสมบัติตามชะยะ 3 ประเภทข้างต้น เช่น เป็นชะยะมูลฝอยที่ไม่อันตราย เศษอาหาร ซองถุงขนม ถุงหรือกล่องอาหาร เป็นต้น

4. ชะยะมูลฝอยติดเชื้อทางอันตราย ซึ่งแบ่งออกได้เป็น

- ชะยะชนิดไม่มีคม ได้แก่ สำลี ผ้าก๊อซ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เป็นต้น โดยจะแยกชะยะติดเชื้อ ไม่มีคมใส่ไว้ในถังชะยะบรรจุด้วยถุงสีแดง ซึ่งกำหนดให้เป็นถังชะยะมีฝาปิดมิดชิด หรืออยู่ในสถานที่ปิด ส่วนการบรรจุชะยะติดเชื้อ จะบรรจุเพียง $\frac{3}{4}$ ของปริมาตรถุง มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักชะยะติดเชื้อ ซึ่งอยู่ภายนอกอาคาร
- ชะยะชนิดมีคม ได้แก่ วัสดุและเครื่องมือมีคม เช่น เข็มฉีดยา ใบมีดผ่าตัดซึ่งจะทิ้งในภาชนะที่ป้องกันแทงทะลุ เช่น ขวดพลาสติกชนิดหนาหรือกระป๋องโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด และระบุ “ชะยะติดเชื้อมีคม” เมื่อชะยะมีคมเต็มภาชนะปิดฝาให้แน่น แล้วนำไปเก็บที่ห้องพักชะยะติดเชื้อ

ภาพแสดง การคัดแยกชะยะติดเชื้อ และถังที่ใช้บรรจุชะยะมูลฝอยติดเชื้อ



ทุกสิ้นวันพนักงานจะนำมูลฝอยติดเชื้อเคลื่อนย้ายไปจัดเก็บในห้องพักชะยะติดเชื้อภายนอกอาคาร



หลังจากนั้นราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากคลินิกซึ่งเป็นสถานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานพยาบาล สถานพยาบาลสัตว์ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากสถานพยาบาลในกรุงเทพมหานคร บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้ให้บริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเก็บและกำจัดขยะติดเชื้อของสาขาของบริษัทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สำหรับในส่วนของสาขาที่อยู่ในเขตพื้นที่ปริมณฑล บริษัทได้ว่าจ้างห้องปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัดของพื้นที่นั้น ๆ เป็นผู้เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ จะมีความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่ทำลายขยะติดเชื้อตามแนวทางการกำจัดอย่างถูกต้องโดยการเข้าเตาเผา



ที่มา ภาพโครงการเก็บขนและกำจัดขยะติดเชื้อ กรุงเทพมหานคร

2) ติดตั้งระบบหมุนเวียนอากาศบริสุทธิ์ การทำพื้นที่ในช่วงที่มีการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้รับบริการและทันตแพทย์มีความกังวลมากในเรื่องของการติดเชื้อ เนื่องจาก COVID-19 สามารถแพร่กระจายได้ทั้งในลักษณะ Airborne และ Drop matt ในทางทันตกรรมถือว่ามีความเสี่ยงสูงมากที่มีการแพร่กระจายเชื้อ เนื่องจากผู้รับบริการต้องถอดหน้ากากอนามัยตลอดการรักษาและยังต้องอยู่ใกล้ชิดกับทันตแพทย์ อีกทั้งขั้นตอนการรักษายังทำให้เกิดละอองในอากาศ จึงยากที่จะควบคุมเรื่องความสะอาดและความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการและทันตแพทย์ โดยเฉพาะในห้องปิดที่อากาศไม่หมุนเวียน เพื่อโอกาสให้เชื้อฟุ้งกระจายได้ง่าย

บริษัท ซึ่งเป็นผู้ให้บริการศูนย์ทันตกรรม ทันตแพทย์เฉพาะทางในนาม 'LDC Dental' ตอกย้ำความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการที่ต้องการความปลอดภัยขั้นสูงสุด ด้วยการจับมือร่วมกับ Saijo Denki ออกแบบและพัฒนาระบบหมุนเวียนอากาศ "LDC next normal Air Change" สำหรับคลินิกทันตกรรมโดยเฉพาะ เพื่อเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% ในห้องทันตกรรมสร้างคุณภาพอากาศให้สะอาดและปลอดภัยโรคเทียบเท่ามาตรฐานห้องผ่าตัด



โดยระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC next normal Air Change” จะทำงานด้วยการดึงอากาศจากภายนอกมาปรับปรุงคุณภาพก่อนที่จะส่งเข้าไปในห้องทันตกรรมหรือเป็นการเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% เข้าไปทดแทนตลอดเวลาช่วยสร้างม่านอากาศสะอาดให้ไหลเวียนทั่วห้อง ที่สำคัญระบบดังกล่าว จะไม่ใช่อากาศเก่าภายในห้องมาหมุนเวียน แต่จะนำอากาศเก่าไปทิ้งนอกห้อง **โดยทำการบำบัดก่อนปล่อยสู่ภายนอกเพื่อไม่ให้เกิดมลพิษทางอากาศ** ระบบ Air Change (ACH) ของ LDC สามารถหมุนเวียนอากาศได้สูงถึง 24 รอบต่อชั่วโมง สูงกว่ามาตรฐานความสะอาดห้องฟันทัดถึง 2 เท่า และยังอิงตามมาตรฐาน Guidelines for Environmental Infection Control in Health-Care Facilities, CDC(2003) ที่สามารถกำจัดเชื้อโรคได้มากถึง 99% ภายใน 23 นาที จึงลดโอกาสที่เชื้อจะฟุ้งกระจาย ทำให้ผู้ที่อยู่ภายในห้องปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสได้ถึง 99.99% ดังนั้นในภาวะสถานการณ์เช่นนี้ผู้บริหารสามารถเชื่อมั่นได้ว่าการเข้ารับบริการที่ LDC Dental ไม่มีเรื่องที่น่ากังวลอีกต่อไป บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานภายใต้ความตั้งใจที่ว่า “ความปลอดภัยที่ไม่เคยเปลี่ยน”

นวัตกรรมคุณภาพอากาศในคลินิกทันตกรรม

ระบบอากาศบริสุทธิ์ในห้องทำฟัน เป็นระบบแลกเปลี่ยนอากาศ และปรับปรุงคุณภาพอากาศที่สมบูรณ์แบบในคลินิกทันตกรรม ด้วยการเติม Fresh Air 100% เพื่อลดโอกาสการติดเชื้อไวรัสถึง 99.99% โดยมีขั้นตอนการทำงานของระบบดังนี้

1. Protective Environment ระบบแลกเปลี่ยนอากาศ
 - ◊ อากาศบริสุทธิ์ที่ Cool เย็น อุณหภูมิเข้าห้องประมาณ 22° C
 - ◊ ควบคุมความชื้นสัมพัทธ์
 - ◊ ดักจับอนุภาคขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน3

เครื่องปรับอากาศให้บริสุทธิ์ Fresh Air 100% สำหรับสถานพยาบาล

260 CMH (150 CFM)

- ✓ ขำเชื้อโรคด้วย Ultrafine A.P.S.
- ✓ ขำเชื้อโรคด้วย UV
- ✓ ลกเชื้อโรคด้วย การควบคุมความชื้นสัมพัทธ์
- ✓ กรองเชื้อโรคด้วย HEPA Filter H14



ระบบฟอกอากาศ และแผ่นกรองแบบต่างๆ

(Various High Efficiency Filter)



01 Pre-Filter - อนุภาคนิยม
กรองฝุ่นหยาบ สามารถถอดล้างได้



02 Carbon Filter G4
กรองกลิ่น และก๊าซพิษ



03 Medium Filter F9 (Option -M)
สามารถกรองเชื้อโรค และอนุภาคขนาดเล็ก 0.4 ไมครอนได้ มากกว่า 95% ตามมาตรฐาน EN-779:2012



04 UV Lamp (Option -UV)
ขำเชื้อโรคด้วย UV มีค่าเฉลี่ยของรังสี UV ไม่เกินกว่า 1,000 ไมโครวัตต์ต่อตารางเซนติเมตร



05 HEPA Filter H14 (Option -H)
สามารถกรองเชื้อโรค และอนุภาคขนาดเล็ก 0.3 ไมครอนได้ มากกว่า 99.995% ตามมาตรฐาน EN-1822



06 Ultrafine A.P.S
ขำเชื้อโรค และลดฝุ่นละออง 0.1 ไมครอนได้ 99% ใน 120 นาที

โปรดอ่านใบพับการใช้งานอย่างละเอียดก่อนการใช้งาน สำหรับ ใบพับ มาตรฐานการทดสอบ JEM1467 และรายงานผลการทดสอบ Ultrafine Air Conditioner รุ่น 18,000 Btu เลขที่ 61864-02 ลงเมื่อวันที่ 9 และ 10 ธันวาคม 2561

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างเริ่มต้นในพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังไม่ได้การทวนสอบ ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเข้ารับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงควมมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายและปณิธานที่มุ่งมั่นจะทำให้มนุษย์มีสุขภาพดี เพื่อชีวิตที่ดี สังคมดี ด้วยการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี บริษัทกำหนดนโยบายและริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน คุณภาพชีวิตของประชาชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะเชื่อว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังเช่นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “สร้างคุณค่าทางธุรกิจพร้อมกับคุณค่าทางสังคม”

บริษัทได้ใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักการ 8 ข้อ) มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน เพราะเชื่อว่าความคิดเห็นที่หลากหลายเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาองค์กร และเติบโตและความสุข ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดให้มีพื้นที่ให้พนักงานได้มีเสรีภาพในการแสดงออก โดย ผู้บริหารของบริษัทจะลงพื้นที่เพื่อพบปะกับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัท ตระหนักดีว่าสังคมไทยเป็นสังคมที่ต่างเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ เป็นหนึ่งเดียวโดยไม่มีการแตกแยก และยอมรับความหลากหลาย มีจิตใจเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน จึงไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องการแบ่งชนชั้น หรือเผ่าพันธุ์ พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมตามแนวทางและหลักการที่บริษัทกำหนด

การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีการรับประกันการรักษาอย่างเป็นรูปธรรม ลำดับแรก ๆ โดยกำหนดให้มีใบรับประกันการทำฟันในงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ไม่เคยถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการเนื่องจากมีระบบดูแล และไม่ทอดทิ้งผู้รับบริการเมื่อมีปัญหาจากรักษา

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคมด้วยการบริหารคนอย่างยั่งยืน

LDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน LDC เชื่อว่าพนักงานที่มีศักยภาพ มีความตั้งใจ มีความสามารถ และความผูกพันต่อองค์กร จะเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ดังนั้น การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญ LDC จึงให้นโยบายพัฒนาศักยภาพพนักงาน (High Potential) เพื่อส่งเสริมสร้างความเป็นผู้นำ พัฒนาพนักงานทุกระดับให้เป็นคนดีคนเก่ง มีความซื่อสัตย์ ทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) และมีความพร้อมในการให้บริการลูกค้าอย่างมั่นใจ

การบริหารทรัพยากรและพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ

พนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ จึงมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	แนวทางดำเนินการ
กลุ่มพนักงานใหม่	คัดเลือกพนักงานที่เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดี มีศักยภาพและสามารถพัฒนาได้
กลุ่มพนักงานปัจจุบัน	จัดกลุ่มพนักงาน แบ่งตามความคาดหวังของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และทักษะให้เหมาะสมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริหารความก้าวหน้า Career Management และติดตามผลการพัฒนา จัดให้เป็นพนักงานที่มีศักยภาพ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และ
เสริมสร้างพนักงานให้มีศักยภาพ	ความสามารถของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession) และติดตามผลการพัฒนา
ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession)	เป็นกลุ่มที่เป็น Talent เป็นพนักงานที่มีงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท และ ยังมีศักยภาพในระดับดี เป็นกลุ่มที่ต้องการเป้าหมายที่ชัดเจน เตรียมความพร้อมไปสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path
เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร	เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร การปรับปรุงกระบวนการและระบบงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของพนักงานในแต่ละสายงาน และแต่ละช่วงอายุของพนักงานที่หลากหลายในองค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานเห็นว่า บริษัทมีแผนความก้าวหน้าในสายงาน Career Path ที่ชัดเจน จัดพื้นที่ให้พนักงานได้แสดงออกทางความคิดเห็น
เสริมสร้างงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	เสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถ ของพนักงาน HR ให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงาน HR ต้องบริการพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม และเป็นกลาง มีความโปร่ง มีใจบริการ พนักงานสามารถเข้าถึงได้ทุกระดับ

การสรรหาพนักงาน

การสรรหาเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกบุคคลเข้ามาร่วมงาน LDC สรรหาบุคคลที่เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ และมีใจบริการ และต้องการความก้าวหน้าในสายอาชีพมาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์งานบริการและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสามารถตอบสนองกลยุทธ์ของบริษัทได้อย่างดี

LDC มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย ทันต่อความต้องการของบริษัท มีการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน กำหนดขีดความสามารถสูงสุดที่ต้องการต่องานบริการและกำหนดขีดความสามารถต่ำสุด เพื่อไม่ให้กระทบต่องานบริการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครที่มีศักยภาพให้ทันต่อความต้องการของธุรกิจ

กลุ่มพนักงานที่สรรหาเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ค่อนข้างมีความหลากหลาย เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ชนชั้น ภูมิปัญญา การศึกษา สาขาวิชา ความเห็นทางการเมือง ตลอดจนไม่จำกัดค่านิยม เพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานตามความจำเป็นของลักษณะงาน จึงทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านความคิด วัฒนธรรม มุมมองและประสบการณ์ เกิดนวัตกรรมทางความคิดสร้างสรรค์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและสังคมโดยส่วนร่วม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้ทราบประสิทธิผลจากการปฏิบัติงาน ที่บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในทุก ๆ ปีบริษัทกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและเสริมสร้างความผูกพันกับองค์กรโดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

การประเมินพฤติกรรมของพนักงาน :

เป็นการประเมินแสดงออกทางพฤติกรรมของพนักงาน ซึ่งถือว่ามีผลกระทบต่อภาพลักษณ์การบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม

กำหนดตัวชี้วัดของพนักงานรายบุคคล :

พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงานในปีนั้น เพื่อให้พนักงานได้ทราบผลงานปีนั้น และพัฒนาผลงานในปีถัดไป ตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้

บทลงโทษทางวินัย :

พิจารณาจากบทลงโทษของปีที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

สถิติการมาปฏิบัติงาน :

พิจารณารายงานบันทึกเวลาเข้า-ออก ของพนักงาน พนักงานต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการให้บริการ

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

จากกลยุทธ์เพิ่มทักษะ (Up skill) บุคลากรที่มีอยู่ภายในองค์กร เพื่อประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กร การวางแผนกำลังคนในเชิงคุณภาพและปริมาณอย่างเหมาะสมจึงเป็นเรื่องสำคัญขององค์กร เพราะจะทำให้องค์กรเกิดความมั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีศักยภาพพร้อมจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ปฏิติของ บริษัท แผนทรัพยากรบุคคลจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเหล่านั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างเชี่ยวชาญ (Professional) และเป็นมืออาชีพ การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ขององค์กร โดยดำเนินการวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน แผนสืบทอดตำแหน่งงาน จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งงานที่ว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะเรียกว่าบุคคลนั้นว่าผู้สืบทอด (Succession) ตลอดจนจัดทำแผนบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพหรือมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมให้คงอยู่กับบริษัท และจัดทำกระบวนการทำงานทุกๆ ด้าน

ความผูกพันต่อองค์กร/แรงจูงใจ

LDC ได้แบ่งกลุ่มพนักงาน โดยสำรวจความคาดหวังในอนาคตของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และผลักดันพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพ (High Potential) เพื่อนำมาพัฒนาให้พนักงานเกิดความเข้าใจวัฒนธรรมการบริการของบริษัท และเพิ่มทักษะต่างๆ ให้พนักงาน เพื่อนำไปสู่เส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) และเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession) ในลำดับถัดไป

การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานรู้สึกผูกพันต่อองค์กรก็สำคัญ LDC มีกลยุทธ์และนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน และอื่นๆ โดย

1. การปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้พนักงานที่มีศักยภาพและผลการปฏิบัติงานดี มีโอกาสในการก้าวหน้าได้แตกต่างจากพนักงานกลุ่มอื่น
2. การปรับนโยบายขึ้นเงินเดือนเมื่อพนักงานได้รับการเลื่อนระดับ ซึ่งเป็นหลักการที่เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำส่งผลให้ในระยะยาวสามารถรักษาระดับเงินเดือนของพนักงานให้เทียบเคียงได้กับตลาด และเกิดความเป็นธรรมกับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น หรือมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น
3. มีการบริหารค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องตั้งเป้าหมายและดัชนีชี้วัดระดับบุคคลที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถสะท้อนความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. มีการศึกษาเปรียบเทียบและปรับปรุงการบริหารค่าตอบแทนกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายกันเป็นประจำทุกปี สะท้อนให้เห็นถึงผลประกอบการปีที่ผ่านมา
5. มีการจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ได้ตรงตามตำแหน่งงานจะได้รับการพิจารณาเป็น Candidate เพื่อการแต่งตั้ง อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

6. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยออกแบบให้เหมาะสม ครอบคลุมทุกช่วงอายุของพนักงาน รวมถึง พนักงานสามารถเลือกรับสวัสดิการได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล เช่น สวัสดิการทางเลือก ค่ารักษาทันตกรรมและความงามของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น
7. จัดเวทีให้พนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ได้แสดงผลงาน โดยมีโค้ชกำกับดูแล (Career Coach)

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมและเหตุการณ์สำคัญ

ภาพรวมของอุตสาหกรรมทันตกรรมยังคงมีการแข่งขันสูงเพราะมีคลินิกทำฟันเกิดขึ้นมากมาย โดยเป็นการแข่งขันทางด้านราคา จากผลการสำรวจภาวะสุขภาพช่องปากแห่งชาติพบว่าสุขภาพช่องปากโดยรวมของคนไทยดีขึ้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบันคนไทยหันมาใส่ใจในสุขภาพช่องปากมากขึ้น มีความต้องการ (Demand) ที่ต้องการเข้าถึงบริการทางทันตกรรมมากขึ้น อย่างไรก็ตามในการรักษาทางทันตกรรมจะมีค่าใช้จ่ายสูงหากต้องการได้รับการรักษาที่ได้มาตรฐาน จึงอาจจะไม่ใช่วิธีการที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ และจากการที่ผู้บริโภคมีความรู้และให้ความสำคัญกับมาตรฐานการรักษาและบริการมากขึ้น LDC เป็นคลินิกทันตกรรมที่มีคุณภาพเทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนที่ได้มาตรฐาน ในอัตราค่าใช้จ่ายที่ยอมรับได้ สิ่งที่ทำให้บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นตลอดมาคือคุณภาพการให้บริการภายใต้ทันตแพทย์เฉพาะทาง ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญยึดมั่นและให้ความสำคัญ **ตอกย้ำ “ความปลอดภัย ที่ไม่เคยเปลี่ยน”** บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดยตระหนักถึงคุณภาพในการให้บริการ และมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 ส่งผลกระทบต่อบริษัทให้ต้องลดเวลาทำการ ผู้บริโภคชะลอแผนการทำฟันออกไป อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทได้บริหารจัดการวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากการฟื้นตัวในไตรมาส 4/2564 หลังจากภาครัฐผ่อนคลายมาตรการ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องยกระดับมาตรฐานและความปลอดภัยเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้ารับบริการว่าจะได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการเข้ามาใช้บริการ ทั้งลูกค้าและบุคลากรผู้ให้บริการ ภายใต้โมเดล “LDC the next normal” สู่อารมณ์คนมากขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงคลินิกทันตกรรมให้เป็นแบบ Hi touch ลดการสัมผัสและติดเชื้อ (No Touch for High Touch) ตั้งแต่การใช้ประตูระบบอัตโนมัติ ไปจนถึงห้องทำฟันที่ลดการฟุ้งกระจายของละอองฝอยด้วยการนำเทคโนโลยีดูดละอองฝอย ร่วมกับการลงทุนพัฒนาระบบหมุนเวียนอากาศ “LDC next normal Air Change”

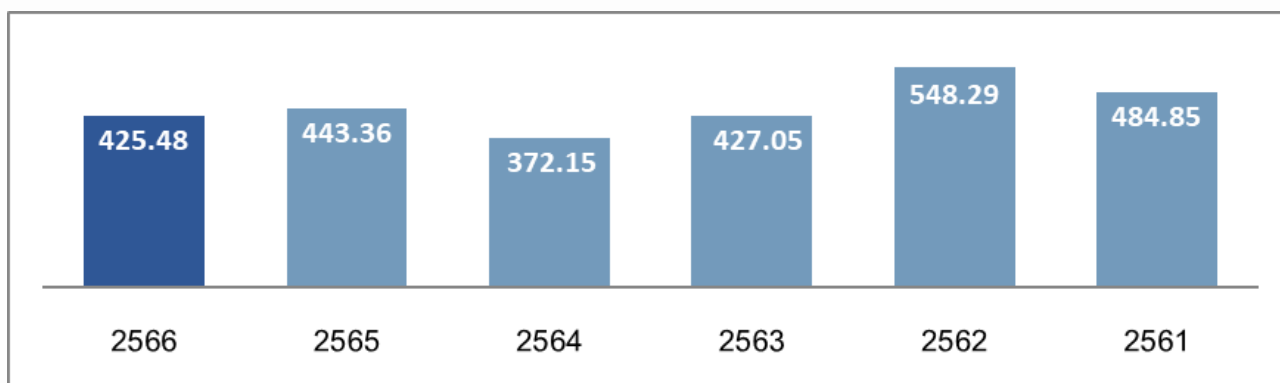
สำหรับคลินิกทันตกรรมโดยเฉพาะเพื่อเติมอากาศบริสุทธิ์ Fresh Air 100% ในห้องทันตกรรม สร้างคุณภาพอากาศให้สะอาด และปลอดภัยโรคเทียบเท่ามาตรฐานห้องผ่าตัด ครอบคลุมทั้ง 26 สาขาทั่วประเทศ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าธุรกิจทันตกรรมจะฟื้นตัวต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดในประเทศไทยที่ผ่อนคลายลง เห็นได้จากความสามารถในการทำกำไรในไตรมาสสุดท้ายของปี

โดยในปี 2565 ต่อเนื่อง 2566 บริษัทยังคงมีแผนยกระดับปรับปรุงสาขาให้เป็นรูปแบบ LDC The Next Normal ต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์สังคมยุคใหม่ที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัย การคงใช้กลยุทธ์ยกระดับในทุกด้านเชื่อว่า จะทำให้ LDC เติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อไปในอนาคต แม้ว่าในปัจจุบันธุรกิจทันตกรรมจะมีการแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งอาจทำให้การควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับมาตรฐานทำได้ไม่ต่อเนื่อง แตกต่างจากบริษัทที่ไม่มีนโยบายลดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด แต่มุ่งมั่นจะชูเรื่องความเชี่ยวชาญของทันตแพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทันตแพทย์จัดฟันที่เป็นสมาชิกสมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย ร่วมกับการบริการแบบ High Touch สร้างประสบการณ์การทำฟันในรูปแบบใหม่ เพิ่มความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย ขั้นสูง ยกระดับมาตรฐานใหม่ของธุรกิจในแวดวงทันตกรรม ที่ใส่ใจเรื่องสุขอนามัยของลูกค้าเป็นหลัก สะท้อนแบรนด์ LDC ที่ใส่ใจในเรื่องรอยยิ้มของลูกค้าเราทุกคน

4.2 วิเคราะห์รายได้

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2566 เป็นจำนวน 425.48 ล้านบาท ซึ่งลดลง 17.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.03 เมื่อเทียบกับปี 2565

หน่วย : ล้านบาท



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	2566	2565	2564	เปลี่ยนแปลง (%)	
				66 vs 65	65 vs 64
รายได้จากการบริการ	413.38	436.50	367.44	(5.30)%	18.80%
ต้นทุนบริการ	(332.48)	(347.85)	(323.08)	(4.42)%	7.67%
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	80.90	88.66	44.35	(8.76)%	99.88%
รายได้อื่น	12.10	6.86	4.71	76.42%	45.67%
รายได้รวม	425.48	443.36	372.15	(4.03)%	19.14%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	93.00	95.52	49.06	(2.64)%	94.68%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(11.91)	(17.06)	(12.46)	(30.19)%	36.90%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(47.41)	(42.59)	(48.80)	11.32%	(12.73)%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	33.67	35.86	(12.20)	(6.10)%	(393.89)%
ต้นทุนการเงิน	(17.14)	(14.40)	(15.55)	19.00%	(7.35)%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.58	5.42	3.91	(89.27)%	38.63%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	17.11	26.88	(23.84)	(36.33)%	(212.76)%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	85.87	87.37	40.62	(1.71)%	115.09%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปีสุทธิจากภาษี	(0.63)	0.00	(0.70)	100.00%	(100.00)%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	16.49	26.88	(24.54)	(38.66)%	(209.54)%
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.03	0.04	(0.04)		
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	19.57%	20.31%	12.07%		
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.02%	6.06%	(6.41)%		

4.2.1 รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการบริการ และรายได้อื่น ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 425.48 ล้านบาท ลดลง 17.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 443.36 ล้านบาท)

4.2.1.1 รายได้จากการบริการ สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการบริการ 413.38 ล้านบาท ลดลง 23.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 436.50 ล้านบาท) ลดลงจากการรายได้ที่ลดลง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจลูกค้าชะลอการให้บริการส่งผลให้จำนวนลูกค้าลดลง และลดลงจากรายได้ความงามเนื่องจากปิดดำเนินการ

4.2.1.2 รายได้อื่น ปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่น 12.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.42 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 6.86 ล้านบาท) ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าเช่า-ค่าบริการพื้นที่ในสาขา และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ดินและอาคารสาขาเสรีไทย

4.2.2 ต้นทุนการให้บริการ ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนบริการ 332.48 ล้านบาท ลดลง 15.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.42 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 347.85 ล้านบาท) เกิดจากต้นทุนค่าตอบแทนแพทย์ ต้นทุนเวชภัณฑ์ และต้นทุนค่าแลปพันธุกรรม ซึ่งเป็นไปในทิศทางเกี่ยวกับรายได้จากการบริการที่ลดลงในปี

4.2.3 ต้นทุนจัดจำหน่าย

ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจัดจำหน่าย 11.91 ล้านบาท ลดลง 5.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.19 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 17.06 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่แล้วลดลงจากค่าโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เนื่องจากปีก่อนบริษัทมีการใช้งบในการประชาสัมพันธ์เน้นย้ำการยกระดับมาตรฐานอากาศห้องทันตกรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านความปลอดภัยขั้นสูง แต่ปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก และเน้นไปที่การพัฒนาบุคลากรภายในเพื่อสื่อสารและนำเสนอการบริการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแทน รวมถึงการลดลงจากรางวัลการขายซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการบริการที่ลดลง

4.2.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริการ 47.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.32 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 42.59 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการปรับค่าตอบแทนพนักงานประจำปี การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้สาขานครราชสีมา จากค่าใช้จ่ายในการขายที่ดินและอาคารเสรีไทย และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและติดตั้งเครื่องมือทันตกรรมรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของที่ทำการสาขาแจ้งวัฒนะไปตึกใหม่

4.2.5 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 17.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.00 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2565: 14.40 ล้านบาท) เกิดจากดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากปี 2566 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าในสาขาต่างจังหวัดจำนวน 3 สาขา และเกิดจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้เพื่อซื้อที่ดินและอาคารสาขาแจ้งวัฒนะเป็นส่วนใหญ่

4.2.6 ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 17.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 4.02 ของรายได้รวม ลดลง 9.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.33 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิ 6.06 ของรายได้รวม ซึ่งปัจจัยสำคัญเกิดจากการชะลอตัวการใช้บริการจากลูกค้า

4.3 สถานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
				66 VS 65	65 VS 64
สินทรัพย์รวม	561.93	488.22	467.92	15.10%	4.34%
หนี้สินรวม	308.18	250.96	257.54	22.80%	(2.55)%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	253.75	237.26	210.35	6.95%	12.78%

4.3.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 561.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 73.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.10 โดยในภาพรวมเกิดจากการนำเงินส่วนหนึ่งไปจ่ายซื้อที่ดินและอาคาร ค่าปรับปรุงอาคารสาขาแจ้งวัฒนะแห่งใหม่ การจ่ายค่าออกแบบและก่อสร้างอาคารสำหรับการขยายสาขาใหม่ที่จังหวัดตรัง รวมถึงการเปลี่ยนเงินฝากประจำจาก 3 เดือน เป็น 6 เดือน ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 78.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.02

◊ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 0.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.48 จากลูกหนี้พนักงานตารางแสดงยอดลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ

ช่วงเวลา	ปี		
	2566	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.12	1.99	1.78
อายุหนี้ไม่เกิน 1 เดือน	1.10	1.26	1.33
อายุหนี้ระหว่าง 1 – 3 เดือน	0.10	0.09	0.09
อายุหนี้ระหว่าง 3 – 6 เดือน	0.02	0.11	0.13
อายุหนี้ระหว่าง 6 – 12 เดือน	0.02	0.06	0.34
อายุหนี้มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	0.08	0.12	0.34
รวม	3.44	3.63	4.01
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.17)	(0.19)	(0.10)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	3.27	3.44	3.91

สำหรับลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่ลดจาก ลูกหนี้-พนักงาน สำหรับลูกหนี้การค้าบริษัทมีการให้เครดิตแก่ลูกหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้ามาใช้บริการ โดยสามารถคำนวณระยะเวลาเรียกเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2566 ได้เท่ากับ 6.32 วัน

ทั้งนี้บริษัทประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้เป็นเกณฑ์พิจารณาอายุหนี้ที่ค้างชำระ ลูกค้าการค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มียอดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 0.17 ล้านบาท และ ยอดลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 0.08 ล้านบาท ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าได้บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอแล้ว

◇ สินค้าคงเหลือ

ตารางแสดงสินค้าคงเหลือ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2566	2565	2564
ทันตเวชภัณฑ์	10.97	10.91	10.13
ยาและเวชภัณฑ์	2.32	3.23	4.56
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	3.25	3.08	3.00
สินค้าคงเหลือ	3.05	2.65	3.29
ค่าแลกเปลี่ยนตรรกกรรมรอดบัญชี	0.89	1.06	0.72
	20.48	20.93	21.71
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(0.99)	(0.92)	(0.54)
รวม	19.49	20.02	21.17

จากตารางแสดงให้เห็นว่าสินค้าคงเหลือ ลดลง 0.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.64 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 16.81 เท่า ส่งผลให้มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 21.71 วัน

- ◇ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 46.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 292.80 เนื่องจากบริษัทมีการพิจารณาปรับนโยบายการลงทุนจากเงินฝากประจำระยะสั้น 3 เดือน เปลี่ยนเป็นการฝากประจำ 6 เดือน เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่า

๑ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ตารางแสดงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2566	2565	2564
ที่ดิน	96.23	36.25	36.25
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	31.28	13.14	13.86
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	33.73	41.71	49.95
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	6.71	6.70	7.01
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	0.46	0.79	1.02
งานระหว่างทำ	13.45	0.02	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	181.86	98.61	108.11

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 83.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.43 ส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อที่ดินและอาคารเพื่อเปิดบริการ LDC Dental สาขาแจ้งวัฒนะแทนที่ดั้งเดิม มูลค่า 93 ล้านบาท และปีนี้ยังมีการขายที่ดินและอาคารสาขาเสรีไทยในมูลค่า 18 ล้านบาท

- ▷ สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 23.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.29 จากการทำสัญญาเช่าเพื่อเตรียมเปิดศูนย์ทันตกรรมใหม่ ในจังหวัดตรัง, ชุมพร และสุราษฎร์ธานี มีการต่ออายุสัญญาเช่าในสาขากรุงเทพและปริมณฑล 3 สาขา ได้แก่ สาขาราชพฤกษ์, สาขารังสิตโดยต่อสัญญาเช่าอีก 15 ปี และสาขาบางใหญ่ต่อสัญญาเช่าอีก 3 ปี

4.3.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 308.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 57.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.80

ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เพิ่มขึ้น 37.72 ล้านบาท เพื่อนำไปซื้อที่ดินและอาคารใหม่ของสาขาแจ้งวัฒนะ (วงเงินสินเชื่อ 40 ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 20.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.66 จากการทำสัญญาเช่าเพื่อทำศูนย์ทันตกรรมใหม่ในจังหวัดตรัง, ชุมพร และสุราษฎร์ธานี รวมถึงการต่อสัญญาเช่าใน 3 สาขาเดิม

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของเจ้าของมีจำนวน 253.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.95 เนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จ

4.4 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ตารางแสดงกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2566	2565	2564
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	63.26	72.63	42.02
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(149.41)	(8.27)	(25.56)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	7.51	(24.28)	(20.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(78.65)	40.08	(3.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	110.74	70.66	74.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	32.09	110.74	70.66

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิจากปี 2565 จำนวน 78.65 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการได้มาและการนำไปใช้ของกระแสเงินสด ดังนี้

4.4.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 63.26 ล้านบาท

4.4.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 149.41 ล้านบาท จากจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้อยู่รวม 120.29 ล้านบาท เงินสดจ่ายจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 46.25 ล้านบาท และรับเงินจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 18.01 ล้านบาท

4.4.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 7.51 ล้านบาท จากการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าจำนวน 32.78 ล้านบาท, เงินสดรับจากเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินจำนวน 2.57 ล้านบาท, เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 40 ล้านบาท และจ่ายชำระกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 2.28 ล้านบาท

4.5 การวิเคราะห์สัดส่วนทางการเงิน

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราส่วนความสามารถในการหาทำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.57	20.31	12.07
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.02	6.06	(6.41)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.97	12.01	(10.71)
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.86	2.40	1.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.56	1.84	1.29

4.5.1 อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 80.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 19.57 ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราขั้นต้นร้อยละ 20.31

เมื่อพิจารณากำไร(ขาดทุน)สุทธิ พบว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 17.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับร้อยละ 4.02 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิ 6.06 ของรายได้รวม ซึ่งปัจจัยสำคัญเกิดจากสภาพเศรษฐกิจลูกค้าชะลอการใช้บริการ

4.5.2 อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.97 โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 253.75 ล้านบาท และบริษัทได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสุทธิของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 6,600,000 หรือคิดเป็นร้อยละ 40.59 ของกำไรสุทธิประจำปี 2566 ของงบการเงินหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทกำหนด

4.5.3 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.86 เท่า โดยลดลงจากก่อน (ปี 2565: 2.40 เท่า) เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเกิดจากการนำเงินส่วนหนึ่งไปจ่ายซื้อที่ดินสาขา แอ่งวัฒนะและจ่ายชำระค่าก่อสร้าง

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว พบว่า บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.56 ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจากปีก่อน

4.6 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าบริการหรือฐานะการเงินในอนาคต

4.6.1 การถูกฟ้องร้องจากผู้ให้บริการ

ปัจจุบัน ประชาชนรับทราบข้อมูลในเรื่องสิทธิของผู้ป่วยหรือผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับภาครัฐได้ออกกฎหมายเพื่อคุ้มครองและเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ป่วยหรือผู้บริโภค โดยอำนวยความสะดวกในการดำเนินคดีกับผู้ให้บริการสถานพยาบาลตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์มากขึ้น จึงอาจส่งผลให้บริษัท มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น หากมาตรฐานหรือผลการให้บริการทางทันตกรรมของบริษัท ไม่เป็นไปตามที่ผู้ให้บริการคาดหวัง

อย่างไรก็ดี บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ การคัดกรองทันตแพทย์และผู้ช่วยทันตแพทย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย การบริหารความคาดหวังของผู้ใช้บริการ โดยมีการให้ผู้มาใช้บริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท ต่อไป นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ คำติชม หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยบริษัท มีกระบวนการรายงานและแก้ไขปัญหาเมื่อมีคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการเพื่อเป็นการบริหารความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งบริษัท ยังมีการปรับปรุงคุณภาพและมีเครื่องมือชี้วัดการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

4.6.2 การแข่งขันในธุรกิจการให้บริการด้านทันตกรรม

ปัจจุบัน การแข่งขันในธุรกิจการให้บริการด้านทันตกรรมในประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้น จากการที่มีจำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เพิ่มขึ้น ทั้งการแข่งขันในด้านราคา การแข่งขันในด้านคุณภาพการให้บริการและความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ อย่างไรก็ดี บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ รวมถึงมีการจัดการส่งเสริมทางการตลาดให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ และมีการตอบข้อซักถามผ่านสื่อต่างๆ อาทิเช่น ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น และมีการอบรมพนักงานผู้ดูแลสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่ผู้ที่สนใจเข้ารับบริการ เพื่อเตรียมรับมือกับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นและเพื่อรักษาสถานะลูกค้าของบริษัท

4.6.3 แนวโน้มในอนาคต

ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 คลี่คลายลง ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้ตามปกติ บริษัทได้มีแผนในการเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา รวมถึงสถานศึกษา โรงเรียนต่าง ๆ ที่จะสามารถสร้างฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ รวมถึงการเจาะกลุ่มลูกค้าต่างชาติ ซึ่งในปี 2567 บริษัทเตรียมขยายสาขาไปในโซนภาคใต้ซึ่งเป็นทำเลศักยภาพ และมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการทันตกรรม DENTAL SAFETY GOALS เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ

4.6.4 งบการเงิน

(1) งบแสดงฐานะการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.09	5.71%	110.74	22.68%	70.66	15.10%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.68	1.19%	7.63	1.56%	8.02	1.71%
สินค้าคงเหลือ	19.49	3.47%	20.02	4.10%	21.17	4.52%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	62.04	11.04%	15.79	3.24%	20.74	4.43%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	120.30	21.41%	154.18	31.58%	120.58	25.77%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.16	0.03%	0.15	0.03%	0.15	0.03%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	181.86	32.36%	98.61	20.20%	108.11	23.10%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	228.24	40.62%	205.09	42.01%	213.24	45.57%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.02	0.36%	1.53	0.31%	1.75	0.37%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20.90	3.72%	20.16	4.13%	14.74	3.15%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.45	1.50%	8.50	1.74%	9.35	2.00%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	441.63	78.59%	334.04	68.42%	347.35	74.23%
รวมสินทรัพย์	561.93	100.00%	488.22	100.00%	467.92	100.00%

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	2.57	0.46%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30.76	5.47%	32.79	6.72%	37.66	8.05%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในปี	3.06	0.55%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดภายในปี	28.28	5.03%	31.44	6.44%	23.34	4.99%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	64.68	11.51%	64.23	13.16%	61.00	13.04%
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาว	34.65	6.17%	176.73	36.20%	187.19	40.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	200.00	35.59%	176.73	36.20%	187.19	40.00%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	8.85	1.57%	9.99	2.05%	9.35	2.00%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	243.50	43.33%	186.73	38.25%	196.54	42.00%
รวมหนี้สิน	308.18	54.84%	250.96	51.40%	257.54	55.04%
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	150.00	26.69%	150.00	30.72%	150.00	32.06%
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	150.00	26.69%	150.00	30.72%	150.00	2.06%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	87.26	15.53%	335.81	68.78%	335.81	71.77%
กำไร(ขาดทุน)สะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.86	0.15%	1.30	0.27%	1.30	0.28%
ยังไม่ได้จัดสรร	15.63	2.78%	-249.85	-51.18%	-276.73	-59.14%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	253.75	45.16%	237.26	48.60%	210.38	44.96%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	561.93	100.00%	488.22	100.00%	467.92	100.00%

(2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท

	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	413.38	97.16%	436.50	98.45%	367.44	98.73%
ต้นทุนบริการ	(332.48)	(78.14)	(347.85)	(78.46)%	(323.08)	(86.82)%
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	80.90	19.01%	88.66	20.00%	44.35	11.92%
รายได้อื่น	12.10	2.84%	6.86	1.55%	4.71	1.27%
รวมรายได้	425.48	100.00%	443.36	100.00%	372.15	100.00%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	93.00	21.86%	95.52	21.54%	49.06	13.18%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(11.91)	(2.80)%	(17.06)	(3.85)%	(12.46)	(3.35)%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(47.41)	(11.14)%	(42.59)	(9.61)%	(48.80)	(13.11)%
รวมค่าใช้จ่าย	(59.32)	(13.94)%	(59.66)	(13.46)%	(61.27)	(16.46)%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	33.67	7.91%	35.86	8.09%	(12.20)	(3.28)%
ต้นทุนการเงิน	(17.14)	(4.03)%	(14.40)	(3.25)%	(15.55)	(4.18)%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.58	0.14%	5.42	1.22%	3.91	1.05%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	17.11	4.02%	26.88	6.06%	(23.84)	(6.41)%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี	(0.63)	(0.15)%	0.00	0.00%	(0.70)	(0.19)%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	16.49	3.87%	26.88	6.06%	(24.54)	(6.59)%
กำไรต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.03		0.04		(0.04)	

(3) งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	17.11	26.88	(23.84)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(0.58)	(5.42)	(3.91)
ค่าเสื่อมราคา	51.81	51.14	52.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	0.39	0.37	0.43
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(4.03)	0.06	(0.02)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	0.00	0.30	(0.07)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.10	0.21	0.03
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.23
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	0.08	0.37	0.25
ภาษีเงินได้ตัดจ่าย	0.48	0.52	0.25
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(0.13)	(0.44)	0.00
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	0.00	0.35	1.36
ขาดทุนจากการปิดสาขา	0.00	0.00	0.17
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์	1.00	1.88	8.84
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.87	0.98	0.86
ต้นทุนทางการเงิน-ดอกเบี้ยจ่าย	17.14	14.40	15.55
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	84.24	91.80	52.53
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.35	(0.01)	4.88
สินค้าคงเหลือ	0.45	0.77	0.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.17)	0.45	0.52
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1.62)	(5.42)	0.13

(3) งบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	83.25	87.60	58.13
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(2.80)	(0.34)	(0.39)
จ่ายดอกเบี้ย	(16.93)	(14.40)	(15.55)
จ่ายภาษีเงินได้	(0.26)	(0.23)	(0.17)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	63.26	72.63	42.02
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับ(จ่าย)จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(46.25)	4.64	(15.67)
เงินสด(จ่าย)จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	(0.15)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	0.00	0.00	0.15
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(112.50)	(6.76)	(3.53)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	18.02	0.83	0.13
เงินสดจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการให้	(7.79)	(6.84)	(6.45)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.89)	(0.14)	(0.05)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(149.42)	(8.27)	(25.56)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	2.57	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	40.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2.28)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32.78)	(24.28)	(20.17)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	7.51	(24.28)	(20.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(78.65)	40.08	(3.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	110.74	70.66	74.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	32.09	110.74	70.66

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
		ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.86	2.40	1.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.56	1.84	1.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.98	1.16	0.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	57.76	55.05	35.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	6.32	6.63	10.41
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.81	16.39	15.15
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21.71	22.27	24.10
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	10.45	9.58	8.58
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	34.93	38.09	42.56
Cash Cycle	วัน	(6.9)	(9.19)	(8.06)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.57	20.31	12.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	4.14	6.16	(6.49)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.02	6.14	(6.41)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.97	12.01	(10.71)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.45	8.43	(2.48)
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	19.32	24.95	8.23
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.81	0.92	0.76
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.21	1.06	1.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	1.97	2.80	(0.78)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน(cash basis)	เท่า	0.41	1.67	1.39
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	0.011	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

SET Contact Center: www.set.or.th/contactcenter

โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นายจุมพฏ ไพรรัตนากร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645

ที่อยู่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2259-5300

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

บริษัท ลอว์ ทีเอสที จำกัด

ที่อยู่ 11/445-446 ลุมพินีวิลล์คอนโดมิเนียม รามคำแหง 44

แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2370-4618

5.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะยอมตีประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกๆระดับชั้น ทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) ด้วยการสื่อสารข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2563 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้ ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่
 - ♦ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - ♦ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- ◆ เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- ◆ สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- ◆ ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- ◆ ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ◆ รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ตลอดจนผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.ldcdental.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ทั้งนี้ ตัวอย่างนโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการของบริษัทมีดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.2 นโยบายการจ้างเหมา
- 1.3 นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ
- 1.4 นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 1.6 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

- 2.1 นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- 2.2 นโยบายความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- 2.3 นโยบายการประเมินผลงานตนเองของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- 2.4 นโยบายการบริหารผลการดำเนินงานและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2.5 นโยบายการพัฒนากรรมการ
- 2.6 นโยบายอำนาจที่ส่งมอบไว้สำหรับคณะกรรมการ

เรื่องการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ มีกำหนดไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เช่นกัน ในปี 2566 คณะกรรมการได้มีการทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสม บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้สามารถจัดประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการเพื่อใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคนนอกจากนี้ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีการว่าจ้างนักลงทุนสัมพันธ์ช่วงกลางปี เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา หลังจากที่ไม่ได้สื่อสารมาเป็นระยะเวลาพอสมควรเนื่องจากการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ โดยในปี 2566 นักลงทุนสัมพันธ์ได้ทำกิจกรรมสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน 4 ครั้ง

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งมั่นและอยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในปี 2566 บริษัทอยู่ในช่วงการเตรียมตัวเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ถึงแม้ว่าบริษัทยังไม่ได้รับการรับรองตามแผน แต่ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมกับโครงการ CAC อีกครั้งภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ldcdental.com เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้อำนาจ “เอกสารของบริษัท” โดยเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจให้การเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ของบริษัทรับทราบตั้งแต่แรกเข้า ซึ่งบริษัทมีการทบทวนความรู้จาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” สม่ำเสมอ ตัวอย่างเนื้อหาจาก “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ได้แก่

1. จริยธรรมของผู้บริหาร
2. จริยธรรมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จริยธรรมพนักงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เพื่อตอบสนองของสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และยังสามารถจัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการเพื่อใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคนด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้ว่าจ้างนักลงทุนสัมพันธ์มืออาชีพ เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา

ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงในการกำกับดูแลกิจการ โครงการที่เข้าร่วมและความสำเร็จมีดังนี้

1. บริษัทยังไม่ได้การรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ CAC ตามเป้าหมาย แต่ยังคงมีความมุ่งมั่นในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในไตรมาส 2/2567 อีกครั้ง

2. บริษัทไม่ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM checklist) เนื่องจากเหตุขัดข้องบางประการ แต่ที่ผ่านมาบริษัทได้รับคะแนนจากการประเมินเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 61 (ปี 2564 ได้รับคะแนน 99 คะแนนเนื่องจากเป็นการจัดประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 อย่างไรก็ตามบริษัทมีเป้าหมายในปี 2567 จะได้รับคะแนนจากการประเมินเต็ม 100 คะแนนเช่นที่ผ่านมา

3. บริษัทได้รับผลการประเมินการรายงานข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report: CGR) 4 ดาว อย่างไรก็ตามบริษัทมีเป้าหมายให้ได้รับคะแนนดีเลิศระดับ 5 ดาวภายในปี 2567

กรณีที่บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

กรณีที่บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ ขยะของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ รวมถึงการจัดการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทควรเปิดเผยเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ

บริษัทควรเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท

การจัดให้มีพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดกับนักวิเคราะห์

บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่ควรเป็นคนเดียวกัน

คำชี้แจงของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษารายละเอียดเพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนให้ครบทุกมิติ

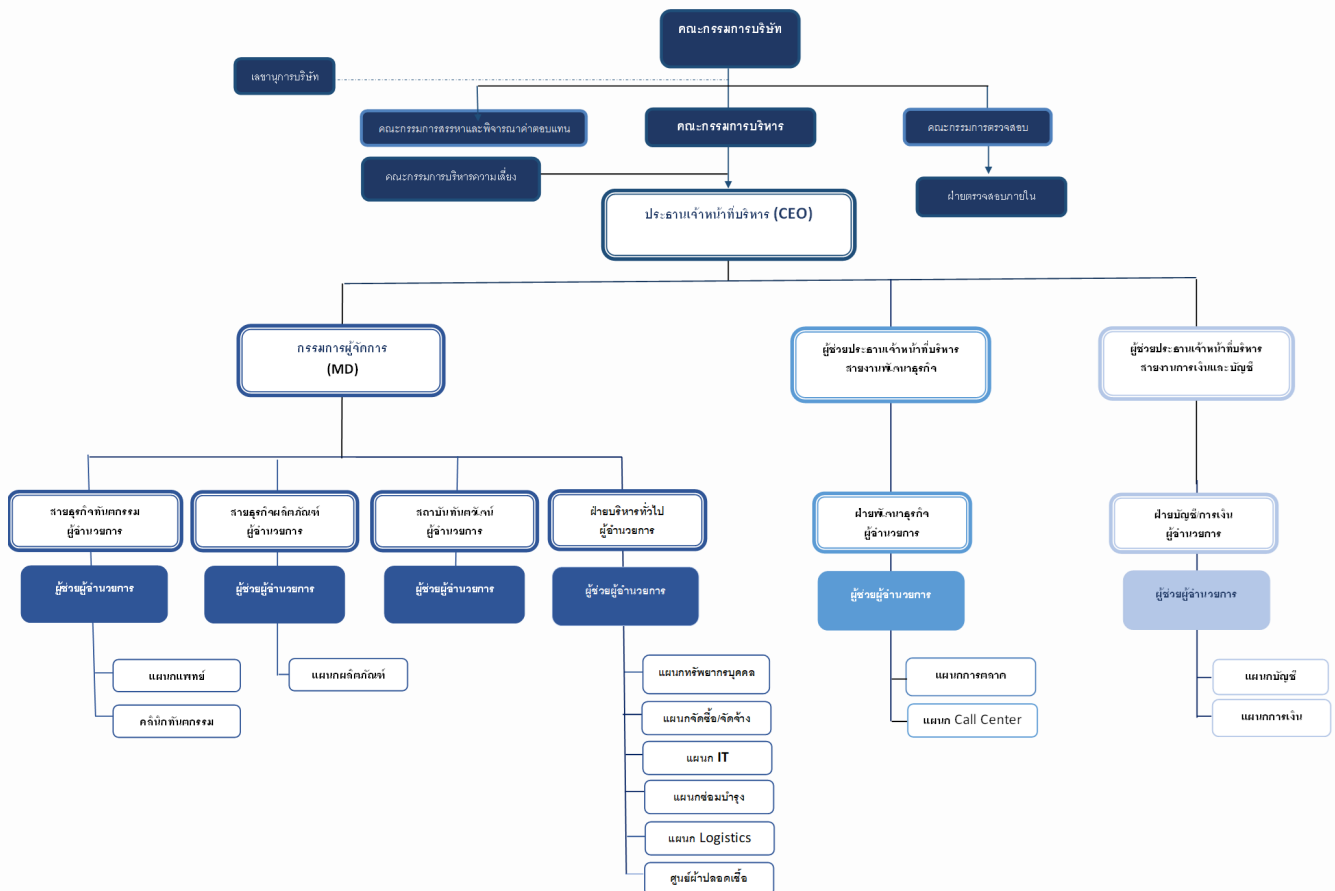
ณ เวลานี้ บริษัทอาจยังไม่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แต่มีแผนดำเนินการโดยจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ภายในปี 2567 อย่างไรก็ตามในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทพยายามสื่อสารถึงนักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านการส่งข่าวให้สื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ

ในห้วงเวลานี้บริษัทยังไม่สามารถสรรหาประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดำรงตำแหน่ง อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะเร่งดำเนินการเมื่อมีความพร้อม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ

ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านอายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติต่างๆ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 21 มกราคม 2563 บริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 4 ท่าน และสุภาพบุรุษ 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 คน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	เลขาธิการบริษัท
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	นายสุพจน์ แก้วมณี	นางนพเกล้า สุพรพัฒนา
นางสาวพลัปพลา ดาทอง	นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	
นางนพเกล้า สุพรพัฒนา	นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริวัณ	นายธรรมณูญ ก่อเกียรติวินิช	

7.2.2 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ดังตาราง

คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการบริษัท	นายสุพจน์ แก้วมณี
	กรรมการ	นางสุภาพร รัชตสุวรรณ นายธรรมณูญ ก่อเกียรติวินิช
คณะกรรมการบริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์
	กรรมการบริหาร	นางสาวพลัปพลา ดาทอง นางนพเกล้า สุพรพัฒนา นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริวัณ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นายสุพจน์ แก้วมณี
	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช
	กรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาวพลัปลา ดาทอง นางนพเกล้า สุพรพัฒนา นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์

7.2.3 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการ
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12 มีนาคม 2557 (วาระที่ 1) 21 เมษายน 2560 (วาระที่ 2) 16 ตุลาคม 2563 (วาระที่ 3) 21 เมษายน 2566 (วาระที่ 4)
นางนพเกล้า สุพรพัฒนา	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	12 มีนาคม 2557 (วาระที่ 1) 21 เมษายน 2560 (วาระที่ 2) 16 ตุลาคม 2563 (วาระที่ 3) 21 เมษายน 2566 (วาระที่ 4)
นางสาวพลัปลา ดาทอง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	12 มีนาคม 2557(วาระที่ 1) 22 เมษายน 2559 (วาระที่ 2) 26 เมษายน 2562 (วาระที่ 3) 21 เมษายน 2565 (วาระที่ 4)
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	12 มีนาคม 2557 (วาระที่ 1) 24 เมษายน 2558 (วาระที่ 2) 20 เมษายน 2560 (วาระที่ 3) 25 เมษายน 2564 (วาระที่ 4)
นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	12 มีนาคม 2556 (วาระที่ 1) 24 เมษายน 2558 (วาระที่ 2) 20 เมษายน 2560 (วาระที่ 3) 25 เมษายน 2564 (วาระที่ 4)
นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	22 เมษายน 2559 (วาระที่ 1) 26 เมษายน 2562 (วาระที่ 2) 21 เมษายน 2565 (วาระที่ 3)
นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	21 เมษายน 2565 (วาระที่ 1)
นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	21 เมษายน 2566 (วาระที่ 1)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท : นายวัฒนา ชัยวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนางนพเกล้า สุพรรณนา หรือนางสาวพลับพลา ดาทอง หรือนางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท โดยมีนางนพเกล้า สุพรรณนา เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้ รศ.ทพ.ดร.ชัยวัฒน์ มณีบุญ เป็นประธานกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับประธานกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. บทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น มีการลงคะแนนเสียงถ้ามีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มเป็นเสียงชี้ขาด
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการดำรงกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณออนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย



7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
นางสาวพลับพลา ดาทอง	กรรมการ
นางนพเกล้า สุพรพัฒนา	กรรมการ/เลขาธิการกรรมการบริหาร
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหาร ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- 
- 
10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
 12. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 13. การดำเนินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่านดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางนพเกล้า สุพรพัฒนา เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษานูคลาการที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

7.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสุภาพร รัชตสุวรรณ ซึ่งจบการศึกษาระดับ Master of Management สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ (Sasin Graduate Institute of Business Administration) และปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต(การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1 จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีนายสายยันต์ สังข์เรือง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด

2. (ต่อ) ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการ

14. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	ประธานกรรมการบริหาร
นางสาวพลับพลา ดาทอง	กรรมการ
นางนพเกล้า สุพรรณพัฒนา	กรรมการ/เลขานุการกรรมการบริหาร
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ

หมายเหตุ : ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของระบบการปฏิบัติงาน และเป็นการสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุมิติวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง

10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัท กำหนดให้กรรมการที่เข้าใหม่ต้องมีการปฏิรูประบบนิเทศด้วยการเข้ารับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับ ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัท กฎระเบียบ ประกอบด้วยคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการประกอบด้วย คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปี คู่มือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและคู่มืออื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กรณีมีวาระพิเศษอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือเลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อยจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยเอกสารมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง พอเพียงต่อการพิจารณา โดยมีการระบุไว้

วันที่ประชุม	เรื่องที่ประชุม	คณะกรรมการ บมจ.แอลดีซี เด็นทัล				
		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	ประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร	กรรมการความเสี่ยง	กรรมการบริษัท
23 ก.พ. 2566	รับรองงบปี 2565	/	/	***	***	/
21 เม.ย. 2566	ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566	***	***	***	***	***
11 พ.ค. 2566	รับรองงบ Q1 ปี 2566	/	***	***	***	/
14 ส.ค. 2566	รับรองงบ Q2 ปี 2566	/		***	***	/
27 ก.ย. 2566	ประชุมกลยุทธ์	***	***	/	***	/
14 พ.ย. 2566	รับรองงบ Q3 ปี 2566	/	***	***	***	/
22 ธ.ค. 2566	Budget 2567 & Business Plan	****	/	***	/	/

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึงกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นางสาวพลัปปา ดาทอง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจทันตกรรม
นางนพเกล้า สุพรพัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออกให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนใน หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4.2 นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

7.4.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระคนละต่างๆ ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง (ไม่มีเงินเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมปี 2563 ต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000
กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000

บำเหน็จกรรมการ

จ่ายให้กรรมการทั้งคณะในอัตราไม่เกิน 500,000 บาท/ปี โดยให้คณะกรรมการไปจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านต่อไป และให้กรรมการมีสิทธิเข้ารับบริการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

กรรมการที่มีส่วนในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการโดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

	ปี 2566				รวม	2565				รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	บำเหน็จ กรรมการ		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	บำเหน็จ กรรมการ	
รศ.ทพ.ดร.ชัยวัฒน์ มณีบุษย์	***	***	***		-	15,000		10,000	120,000	145,000
นายจำนงค์ วัฒนเกส	10,000	12,000		100,000	122,000	40,000	48,000			80,000
นายสุพจน์ แก้วมณี	50,000	58,000	24,000	100,000	232,000	40,000	40,000	12,000	80,000	172,000
นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	50,000	50,000		100,000	200,000	40,000	40,000			80,000
นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	50,000		20,000	100,000	170,000	30,000				30,000
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	40,000	40,000			92,000					-

หมายเหตุ : 1.ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 21 เมษายน 2565 (วาระที่ 5) เสนอชื่อนายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทน รศ.ทพ.ดร.ชัยวัฒน์ มณีบุษย์

2.ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 21 เมษายน 2566 (วาระที่ 5) เสนอชื่อนายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทน นายจำนงค์ วัฒนเกส

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	4	11,600,481.61	4	7,643,706.00	4	6,941,188.00
รวม	4	11,600,481.61	4	7,643,706.00	4	6,941,188.00

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

7.4.4 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเมื่อ 27 ธันวาคม 2556 โดยบริษัทได้ร่วมสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัท มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 344 คน (ไม่นับรวมทันตแพทย์ จำนวน 596 คน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ประจำ	ชั่วคราว	รวม
สำนักงานใหญ่			
ผู้บริหาร	4	0	4
พนักงานทั่วไป	40	1	43
สาขา			
ผู้ช่วยทันตกรรม	185	3	188
พนักงานบริการ	17	5	22
รวมพนักงานทั้งหมด	245	6	257

7.5.2 ค่าตอบแทนบุคลากร

ในปี 2566 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และเงินได้อื่น ๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และทันตแพทย์) แก่พนักงานทั้งหมดเท่ากับ 77,358,148.87 บาท และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ทันตแพทย์ จำนวน 147,637,755.72 บาท

ค่าตอบแทนทันตแพทย์และพนักงานปี 2564-2566

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ค่าตอบแทนพนักงาน	77.36	76.90	77.62
ค่าตอบแทนแพทย์	147.64	156.60	141.50
รวม	225.00	233.50	219.12

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงานของบริษัท ซึ่งจะให้พนักงานมีเงินสำรองไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงานตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2557 ในนาม “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” โดยพนักงานที่เข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว จะได้รับเงินต่อเมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุน

เงินสะสม สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมกองทุนได้โดยให้บริษัท หักจากค่าจ้าง แล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-10 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของสมาชิก

เงินสมทบ บริษัท จ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุนในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ของพนักงาน โดยเน้นการจัดอบรมภายในบริษัท รวมถึงการส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทพัฒนาหลักสูตรภายใน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Online เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานในสถานการณ์ปัจจุบัน และพนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความเหมาะสม

ในปี 2566 บริษัทได้ส่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมจากภายนอกทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 34,216 บาท ในหลักสูตร คอร์สหุ้น 0-100 VI TURN PRO เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานการลงทุน และเพิ่มพูนเทคนิคในการลงทุนหุ้น VI (Value Investor) จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน บริษัทจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายใน มีพนักงานเข้าระบบฝึกอบรมผ่านห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 64 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมทั้งสิ้น 1,038 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 3.87 ชม./คน/ปี ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่าปี 2565 ที่มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 39 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรับการอบรม Online มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญการเพิ่มทักษะ (Up Skill) และ พัฒนา ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรผ่านการประชุม Online สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและ ผลักดันกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเน้นย้ำการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบต่อพนักงานอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

7.5.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น บริษัทได้บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และบนพื้นฐานหลักการ “Internal Happiness” หากพนักงานมีความสุขกับการปฏิบัติงาน จะสามารถส่งความสุขให้ลูกค้าได้ จึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับความสุขของพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ

บริษัท มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือในการรักษาบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน โดยพิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติที่ผ่านมา

การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน เป็นเงิน (cash) โดยพิจารณารางวัลต่างๆ มอบให้กับพนักงานที่สามารถทำผลงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าทักษะเฉพาะทาง รางวัลยอดขายทางทันตกรรม Product รางวัลยอดขาย Implant รางวัล Invisalign Top Sale ฯลฯ ซึ่งรางวัลต่างๆ จะมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายที่แตกต่างกัน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนแล้ว บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานเข้าตรวจตามโรงพยาบาลที่พนักงานใช้สิทธิประกันสังคมอยู่ โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานตรวจสุขภาพนอกเหนือจากที่ประกันสังคมกำหนดไว้ รวมไปถึงการฉีดวัคซีน ปีละ 1,500 บาทต่อคนต่อปี และบริษัทสนับสนุนโครงการข้าวกลางวันให้กับพนักงาน โดยส่งข้าวให้กับพนักงานทุกสาขา นอกจากนี้บริษัทในสภาวะโรคระบาดของ Covid - 19 บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการให้บริการเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้รับการรักษาที่มีความปลอดภัยสูงสุด เน้นหาอุปกรณ์และแนวทางป้องกันที่ทันสมัยและปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการคัดกรอง ผู้รับการรักษา และวิธีการดูแลตัวเอง

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมตามความต้องการของพนักงาน โดย HR ได้สำรวจความต้องการของพนักงาน นำมาวิเคราะห์เพื่อเสนอผู้บริหารผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่ดีต่อไป และเปิดช่องใหม่ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมถึงข้อร้องเรียนจากพนักงาน เช่น ช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามยุคสมัย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการให้บริการกับลูกค้า ให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำปฏิบัติ พนักงานต้องช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยังเป็นการลดอุบัติเหตุในการทำงานได้ด้วย

บริษัทจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เน้นย้ำให้ผู้จัดการสาขา Meeting Team เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน เป็นต้น

ซึ่งบริษัทจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2563 พบว่าไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการงาน และไม่มีอัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ตารางแสดงสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานประจำปี 2566

ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิต เนื่องจากการทำงาน ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2566		จำนวนครั้ง (No. of reported case)		จำนวนวันสูญเสีย (No. Of lost day)	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การบาดเจ็บต่าง ๆ จากการทำงาน (injuries)					
เกิดบาดแผลเล็กน้อย	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	1	-	1
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-
โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)					
ด้านการได้ยิน	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	-	-	-
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-
การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก (Musculoskeletal Strain)	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	-	-	-
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-
ด้านการมองเห็น	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	-	-	-
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-
ด้านสมรรถภาพ	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	-	-	-
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-
กรณีเสียชีวิต (Fatalities)					
การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน	สำนักงาน	-	-	-	-
	สาขากรุงเทพและปริมณฑล	-	-	-	-
	สาขาต่างจังหวัด	-	-	-	-

7.5.4 ข้อพิพาทแรงงานย้อนหลัง 3 ปี

ในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง บริษัทไม่มีข้อพิพาทแรงงาน แต่มีข้อร้องเรียนไปที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี ในปี 2565 ซึ่งเกิดจากความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน โดยบริษัทกับพนักงานสามารถไกล่เกลี่ยกันได้

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

- นางนพเกล้า สุรพัฒน์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/ 2558 มีมติแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบที่ 1
- นางนพเกล้า สุรพัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- นายสายยันต์ สังข์เรือง เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
- บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

- นางนพเกล้า สุรพัฒน์ เป็นผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์
โทร. 02-743-8730
Email noppaklao@ldcdental.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - 0 - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,200,000 บาท

ค่าบริการอื่น (non-Audit Fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - 0 - บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในขนาดอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -0- บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในขนาดอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรอบปีที่ผ่านมา

- ◇ พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ◇ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอซื้อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัท อีก วาระหนึ่งและพิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ◇ อนุมัติทิศทางการยุทธ์และงบประมาณปี 2565
- ◇ อนุมัติการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ◇ พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565
- ◇ พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน รายไตรมาสของปี 2565

8.1.1 การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลายโดยพิจารณาจาก ลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี โดยจะเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย การตลาด การบัญชีการเงิน และธุรกิจทางการแพทย์ และธุรกิจอื่นๆ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการของบริษัท จะให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 คน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย (1 ปีในนี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนิน การของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	AGM
1. ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ /กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	6/6	--	2/2	1/1
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	6/6	5/5	2/2	1/1
3. นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	6/6	5/5	--	1/1
4. นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	6/6		2/2	1/1
5. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4		**
6. นางนพเกล้า สุพัฒนา	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6			1/1
7. นางสาวพลัปลา ดาทอง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6			1/1
8. นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6			1/1

(1) สรุปค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วยเบี้ยประชุม และบำเหน็จของกรรมการบริษัทแต่ละ

ท่านประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

	ปี 2566				รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	บำเหน็จกรรมการ	
นายจำนงค์ วัฒนเกส	10,000	12,000		100,000	122,000
นายสุพจน์ แก้วมณี	50,000	58,000	24,000	100,000	232,000
นางสุภาพร รัชตสุวรรณ	50,000	50,000		100,000	200,000
นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	50,000		20,000	100,000	170,000
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	40,000	40,000			92,000

หมายเหตุ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จะไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและบำเหน็จ

(2) ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

กำหนดสวัสดิการทันตกรรมของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ท่าน/ปี

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี หมายรวมถึงภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นจากระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง ซึ่งบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

ซึ่งในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy (งดรับของขวัญ) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์บริษัทด้วย

(2) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร มีการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัท มีนโยบายในการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลเป็นความลับไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สำหรับพนักงาน บริษัท มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับไหนเพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำความผิดนั้นได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือเสนอข้อคิดเห็นได้โดยตรงทางอีเมลของบริษัท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริษัท ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียนในทุกสาขา
2. แจ้งเหตุโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทาง
 - 2.1 Email address wattana@ldcdental.com
 - 2.2 โทรศัพท์สายตรง 093-015-9999
3. เว็บไซต์บริษัท www.ldcdental.com

บริษัท ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็นมาโดยตลอดทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ในฐานะที่บริษัท ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2566

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดย 1 ใน 5 เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความเห็น เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีดังที่ปรากฏในเอกสารแนบที่ 6

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 ผลงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2566

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คนได้ทำการสรรหากรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยสรรหากรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ใช้ Board Matrix Skill เป็นเกณฑ์ นอกจากนั้นยังมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้ว จึงได้เสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระทั้ง 3 คนให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัท อีกวาระหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งตามที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้อนุมัติตามที่เสนอ

8.3.2 ผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566

สามารถดูรายละเอียดผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 ได้ที่หัวข้อ นโยบายและแผนบริหาร

ความเสี่ยง

8.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี 2566

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล รวมไปถึงการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและช่วยในการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มแต่ละข้อ กรณีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง ค่ะ คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ดีมาก คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 ดี คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้ แต่สมควรปรับปรุง และต่ำกว่าร้อยละ 50 ควรเร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำและทบทวนหัวข้อการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นสรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย 5 หัวข้อได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร จากการประเมินสรุปผลได้ว่าคณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.00

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย




บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะตามที่กล่าวไปในข้อ 8.4.1 ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยมี 3 หัวข้อได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมของคณะกรรมการ 3) ภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรุปได้ว่าคณะกรรมการชุดย่อยมีผลการปฏิบัติงาน “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.45

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลอีกด้วย โดยมีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะตามที่กล่าวไปในข้อ 8.4.1 ข้างต้น ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) คุณสมบัติของกรรมการรายบุคคล 2) การประชุมของคณะกรรมการ 3) จริยธรรมของกรรมการ 4) ความรับผิดชอบของกรรมการ 5) การพัฒนาตัวเองของกรรมการ ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคลพบว่า “อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.12 จากผลการประเมินจึงพอสรุปได้ว่ากรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบดีเยี่ยม และเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2566 ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และมีสรุปผลการสำรวจของปี 2564-2566 ดังนี้

ปี	ระดับ	คะแนนของ LDC	คะแนนเฉลี่ยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
2566	ดีมาก 	70%	81%
2565	ดีมาก 	89%	85%
2564	ดีมาก 	86%	84%

ปี 2566 บริษัทได้คะแนนต่ำลงมาก เนื่องจากในปี 2566 มีการปรับเกณฑ์การตรวจและให้คะแนน ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายให้ระดับคะแนนที่ได้รับจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดียิ่งขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจากผลงานของปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดและได้ปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติทำให้ระดับคะแนนในรอบปีที่ผ่านมาดีขึ้น

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ในปีนี้นับว่าบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพ 100 คะแนนจัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และมีสรุปผลการประเมินฯ ของปี 2563-2566 ดังนี้

ปี	ระดับ	คะแนนของ LDC	คะแนนเฉลี่ยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2565	5 TIA 100 คะแนน 	100	
2564	5 TIA 100 คะแนน 	100	94.8
2563	5 TIA 100 คะแนน 	100	93.1

หมายเหตุ ปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) เนื่องจากติดขัดปัญหาบางประการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของCOSO-ERM (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission-Enterprise Risk Management) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการซักถามประเด็นต่างๆ ตามแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน่วยงานสอบภายใน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทฯซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการวิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และงบการเงินของบริษัทฯ สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน แล้วมีข้อสรุป จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

- 1) การควบคุมภายในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่ได้มีข้อสังเกตในข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัท ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกัน รักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานว่าไม่พบข้อสังเกต ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริหารได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้ "แบบประเมินการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่ได้ปรับปรุงโครงสร้างของกรอบการควบคุมภายในเมื่อเดือน พฤษภาคม 2556 แล้ว เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาซึ่งลงความเห็นเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน รวมถึงมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายของบริษัทรวมถึงของหน่วยงานและองค์กรที่กำกับดูแลภายนอกโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2562 มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมแล้วตามระบบควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมเพียงพอที่จะป้องกันรักษาสินทรัพย์ จากความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้หรือการกระทำใดๆ อันไม่ได้รับอนุมัติ หรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 มีดังนี้

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน(ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	
1. ทพ วัฒนา ชัยวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.54 - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ค่าตอบแทน - กรรมการผู้จัดการ 	<p>ประเภทรายการเช่า หรือให้เช่า</p> <p>อสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป กับบริษัท เจฟ แอนด์ กรุ๊ป จำกัด โดย บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงกับ บริษัท</p> <p>เลิฟแลนด์กรุ๊ป จำกัด นิติบุคคลที่มีนายวัฒนา ชัยวัฒน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ เพื่อ</p> <p>- เปิดบริการธุรกิจร้านกาแฟ Ama-zon ที่สาขาศรีนครินทร์ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560</p> <p>- เปิดบริการมูลค่าค่าเช่าพื้นที่</p>	737,534.08 บาท	820,650.02 บาท	<p>การเข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจากบริษัทแอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ต้องการผู้เช่าเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการขนาดเล็กที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นไปตามราคาตลาด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นลักษณะรายการการค้าประกันหนี้สินของบริษัทฯ ในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทฯ แต่อย่างใด และรายการการให้กู้ยืมแก่บริษัทฯ ซึ่งจะมีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมในอัตราตลาด

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้

ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็น อย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนเปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังร่วมกับจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด

รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ

คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยตรงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอโดยประเมินสถานการณ์และร่วมดำเนินการ ทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการในการ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลกระทบจากความเสี่งสำคัญ ของกิจการอย่างใกล้ชิดเพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึง การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบ คุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงตลอดจนพิจารณา การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน คณะกรรมการ ตรวจสอบและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ฝ่ายบริหาร ของบริษัทกำหนดขึ้นในด้านต่างๆ และ ในการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานการประชุม

กรรมการซึ่งมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในการนำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชน ทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุม ภายใน ของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของ งบการเงินของ บริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแส เงินสด ถูกต้องตามที่ ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

กิตติแพทย์วัฒนา ชัยวัฒน์

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าตอบแทนแพทย์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทมีรายได้จากการบริการด้านทันตกรรมและมีต้นทุนบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนค่าตอบแทนแพทย์ที่เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน บริษัทมีการให้บริการทางทันตกรรมที่หลากหลายประเภท มีอัตราเรียกเก็บค่าบริการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ที่แตกต่างกันไปตามกรรมวิธีการให้บริการอันอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ บริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการหลายสาขา ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับความครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้ในการบันทึกรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์ เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการและการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์
- ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนของบัญชีรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในรวมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินระหว่างรายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- กระทำขอยอดข้อมูลรายได้ในระบบสารสนเทศในระบบรับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินในการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับรู้รายได้จากการบริการและค่าตอบแทนแพทย์
- ตรวจสอบยอดการรับรู้รายได้
- สุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ และค่าแพทย์ค้างจ่าย

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 และข้อ 9 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 181.86 ล้านบาท และ 228.24 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 72.98 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่า ต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารจะจัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐาน การเปรียบเทียบกับราคาตลาด และการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและผู้ประเมินอิสระ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย

- พิจารณาข้อบ่งชี้ที่จะเกิดการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการวัดมูลค่าของผู้บริหาร
- ประเมินความรู้ ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ผู้ประเมินอิสระใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารและผู้ประเมินอิสระใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์
- ทดสอบการคำนวณที่สำคัญ ทำความเข้าใจข้อมูลที่น่ามาใช้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีและหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

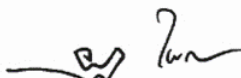
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	32,093,508.25	110,740,557.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	6,676,685.25	7,628,879.12
สินค้าคงเหลือ	6	19,489,187.26	20,018,613.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	62,041,959.34	15,794,613.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		120,301,340.10	154,182,662.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		155,645.04	153,590.83
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	181,858,401.00	98,606,116.96
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.1	228,241,916.05	205,094,163.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	2,021,768.94	1,527,551.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	20,896,374.66	20,157,743.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	8,454,066.86	8,501,423.59
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		441,628,172.55	334,040,589.71
รวมสินทรัพย์		561,929,512.65	488,223,252.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	13	2,572,869.75	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	30,760,356.59	32,790,801.30
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,064,165.92	0.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.2	28,284,652.30	31,443,383.83
รวมหนี้สินหมุนเวียน		64,682,044.56	64,234,185.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	34,650,844.10	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.2	200,004,096.47	176,734,054.97
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	8,845,002.86	9,994,480.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		243,499,943.43	186,728,535.44
รวมหนี้สิน		308,181,987.99	250,962,720.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	87,260,531.53	335,811,333.98
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	855,709.53	1,301,889.53
ยังไม่ได้จัดสรร		15,631,283.60	-249,852,691.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		253,747,524.66	237,260,531.53
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		561,929,512.65	488,223,252.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้จากการบริการ	21	413,109,993.56	430,666,198.85
ต้นทุนบริการ		(332,041,104.94)	(337,583,936.92)
กำไรขั้นต้น		81,068,888.62	93,082,261.93
รายได้อื่น		12,100,443.35	6,858,764.26
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(11,911,159.36)	(17,062,818.40)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(47,412,503.14)	(42,592,472.16)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		33,845,669.47	40,285,735.63
ต้นทุนทางการเงิน		(17,140,009.85)	(14,402,934.99)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		16,705,659.62	25,882,800.64
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	11.2	581,831.95	5,420,364.30
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		17,287,491.57	31,303,164.94
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	21, 22	(173,301.01)	(4,424,370.66)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(783,996.79)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้			
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		156,799.36	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(627,197.43)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		16,486,993.13	26,878,794.28
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	18	0.03	0.05
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	22	0.00	(0.01)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
			ทุนสำรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	150,000,000.00	335,811,333.98	1,301,889.53	(276,731,486.26)	210,381,737.25	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	26,878,794.28	26,878,794.28	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	150,000,000.00	335,811,333.98	1,301,889.53	(249,852,691.98)	237,260,531.53	
ลดสำรองตามกฎหมาย						
โดยโอนไปลดขาดทุนสะสม	17	0.00	0.00	(1,301,889.53)	1,301,889.53	0.00
ลดส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ						
โดยโอนไปลดขาดทุนสะสม	17	0.00	(248,550,802.45)	0.00	248,550,802.45	0.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	855,709.53	16,258,481.03	17,114,190.56	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(627,197.43)	(627,197.43)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	150,000,000.00	87,260,531.53	855,709.53	15,631,283.60	253,747,524.66	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	17,114,190.56	26,878,794.28
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(581,831.95)	(5,420,364.30)
ค่าเสื่อมราคา	51,806,735.01	51,136,878.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	391,341.66	367,370.81
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(4,028,105.05)	62,002.85
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	0.00	303,329.15
หนี้สูญ	0.00	191,339.60
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	103,346.31	206,063.37
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	4,490.00	0.00
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	76,692.63	374,038.21
ภาษีเงินได้ตัดจ่าย	477,350.46	519,407.17
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(133,159.79)	(440,403.98)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	0.00	352,396.02
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์	1,000,000.00	1,884,491.92
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	869,932.60	983,229.66
ต้นทุนทางการเงิน-ดอกเบี้ยจ่าย	17,140,009.85	14,402,934.99
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	84,240,992.29	91,801,508.48
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	348,051.89	(9,047.87)
สินค้าคงเหลือ	452,733.11	774,285.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(173,279.06)	454,147.36
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,622,586.60)	(5,416,312.66)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	83,245,911.63	87,604,580.51
จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(2,803,407.00)	(339,235.00)
จ่ายดอกเบี้ย	(16,927,613.93)	(14,402,934.99)
จ่ายภาษีเงินได้	(256,714.67)	(228,135.89)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	63,258,176.03	72,634,274.63
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับ(จ่าย)จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(46,247,346.11)	4,637,909.16
เงินสดรับ(จ่าย)จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,054.21)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และงานระหว่างก่อสร้าง	(112,504,254.16)	(6,756,204.00)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	18,015,772.43	833,388.50
เงินสดจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,792,145.80)	(6,842,337.13)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(885,558.74)	(142,464.59)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(149,415,586.59)	(8,269,708.06)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	2,572,869.75	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	40,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2,284,989.98)	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,777,518.00)	(24,280,111.08)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	7,510,361.77	(24,280,111.08)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(78,647,048.79)	40,084,455.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	110,740,557.04	70,656,101.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	4 32,093,508.25	110,740,557.04

ข้อมูลเพิ่มเติมงบกระแสเงินสด

1. รายการที่ไม่กระทบเงินสด

- 1.1 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องมือทันตกรรม โดยยังไม่ได้ชำระเงิน คงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน จำนวน 0.63 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 0.80 ล้านบาท)
- 1.2 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและสัญญาเช่าเครื่องมือทันตกรรม โดยคงค้างเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 49.08 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 26.81 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000080 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 395-395/1 อาคารแอลดีซี ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 1.3 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจศูนย์กลางทันตกรรมและขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทันตกรรม
- 1.4 บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขาที่เปิดให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 26 สาขา (วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 26 สาขา)
- 1.5 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่มครอบครัวชัยวัฒน์ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการ รับรู้รายได้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จตามขั้นตอนความสำเร็จของงาน

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดจ่ายเงินในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการใช้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.3 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน คิดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ การจัดประเภทรายการที่จําหน่ายเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนนี้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะไม่มีกำไรหรือขาดทุนไปรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในภายหลังเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว โดยจะออกโอนไปกำไรหรือขาดทุน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุน

หนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงินออกจากบัญชี

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี เมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทฯ รับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทฯ จะยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ แสดงราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน – ออกก่อน (FIFO) ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการคำนึงถึงอุปสงค์ที่หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

บริษัทฯ แสดงราคาที่ดินในราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาคงทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ การกำหนดค่าเสื่อมราคาต้องพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยทุกสิ้นปี

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20, 40	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15	ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5	ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

บริษัทฯ ไม่คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน และงานระหว่างทำ

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ แสดงราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี
----------------------	------

3.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

3.7.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงถึงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงที่เช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่แสดงถึงภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทฯ ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร	1-15 ปี (ตามอายุสัญญาเช่า)
สินทรัพย์บนพื้นที่เช่า	3-24 ปี
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทันตกรรม	5-15 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.7.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าค่านางาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าค่านางานเป็นรายได้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

3.8 การค้ำประกันของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำประกันของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์อื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำประกัน บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำประกันเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำประกันในส่วนของการเช่าหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำประกันของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำประกันของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำประกันที่รับรู้ในงวดก่อน โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำประกันต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น

3.9 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราสมณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

3.10 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ หนี้สินผลประ โยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการ โดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผู้บริหารให้การรับรองการประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้าง มีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 3.11.2) การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3.11 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ผลประโยชน์พนักงาน

3.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.11.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

3.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27 เครื่องมือทางการเงิน

3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.16 การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของบริษัทเป็นสาขางานธุรกิจที่สำคัญหรือเขตภูมิศาสตร์ที่แตกต่างกันหากที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย หรือเป็นบริษัทย่อยที่ซื้อมาเพื่อขายต่อ โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือ เมื่อเจ้าใจของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อนเมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดในมือ	227,893.75	1,212,645.70
เงินฝากกระแสรายวัน	15,273,497.98	35,994,718.87
เงินฝากออมทรัพย์	16,202,710.29	52,210,067.37
เงินฝากประจำ 3 เดือน	381,423.73	21,274,627.85
บัตรเครดิตรอผ่านรายการ	7,982.50	48,497.25
	32,093,508.25	110,740,557.04

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	3,438,531.44	3,631,541.99
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(168,222.83)	(188,785.37)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	3,270,308.61	3,442,756.62
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้ – อื่น ๆ	1,130,179.77	547,145.38
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(39,500.00)	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,377,690.67	3,125,978.40
เงินมัดจำ	475,204.69	194,628.69
อื่น ๆ	462,801.51	318,370.03
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,406,376.64	4,186,122.50
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,676,685.25	7,628,879.12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระมีดังต่อไปนี้

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,121,601.03	1,990,083.89
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,095,790.01	1,260,589.15
1 – 3 เดือน	101,813.00	89,369.40
3 – 6 เดือน	18,286.00	107,538.60
6 – 12 เดือน	19,038.00	61,663.80
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	82,003.40	122,297.15
รวมลูกหนี้การค้า	3,438,531.44	3,631,541.99
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ขอยกมา	188,785.37	100,399.00
ตัดหนี้สูญ	(84,408.85)	(133,294.60)
เพิ่ม (ลด)	103,346.31	221,680.97
ขอยกไป	207,722.83	188,785.37

6. สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ที่ดินเวชภัณฑ์	10,965,924.61	10,910,153.24
ยานและเวชภัณฑ์	2,316,444.16	3,233,064.25
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	3,254,577.58	3,077,361.11
สินค้ำคงเหลือ	3,050,628.05	2,654,639.85
ค่าแลกเปลี่ยนโครงการรอดักบัญชี	894,304.81	1,059,393.87
	20,481,879.21	20,934,612.32
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(992,691.95)	(915,999.32)
รวม	19,489,187.26	20,018,613.00

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	31 ธันวาคม 2566		
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม
	กำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	
เงินฝากประจำ	0.00	62,041,959.34	62,041,959.34
รวม	0.00	62,041,959.34	62,041,959.34

	(หน่วย : บาท)		
	31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม
	กำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	
เงินฝากประจำ	0.00	15,794,613.23	15,794,613.23
รวม	0.00	15,794,613.23	15,794,613.23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทเงินฝากประจำอายุ 5 เดือนและ 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 และ 2.25 ต่อปี (31 ธันวาคม 2565 : เงินฝากประจำอายุ 5 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.95 ต่อปี)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สรุปได้ดังนี้

			(หน่วย : บาท)
			31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือต้นปี			15,794,613.23
เพิ่มขึ้น (ลดลง)			46,247,346.11
ยอดคงเหลือสิ้นปี			62,041,959.34

๘. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

(หน่วย , บาท)									
		ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องมือต่าง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
วาทุม									
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	36,246,300.00	20,969,735.77	178,738,759.69	52,051,712.79	7,395,798.56	5,980.00	0.00	295,408,286.81
	ข้อ	0.00	327,420.00	4,029,128.33	2,713,746.28	207,607.00	0.00	22,523.00	7,300,424.61
	จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(3,950,555.04)	(1,856,867.46)	(372,649.24)	0.00	0.00	(6,180,071.74)
	โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,246,300.00	21,297,155.77	178,817,332.98	52,908,591.61	7,230,756.32	5,980.00	22,523.00	296,528,639.68
	ข้อ	70,698,757.62	22,756,011.38	2,505,317.05	2,851,432.31	72,360.00	0.00	13,450,028.00	112,333,906.36
	จำหน่าย/ตัดจ่าย	(10,712,000.00)	(6,547,496.00)	(1,498,820.50)	(2,641,163.73)	(163,334.95)	0.00	0.00	(21,562,815.18)
	โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	22,523.00	0.00	0.00	(22,523.00)	0.00
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,233,057.62	37,505,671.15	179,823,829.53	53,141,383.19	7,139,781.37	5,980.00	13,450,028.00	387,299,730.86

8. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)**

												(หน่วย , บาท)
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม				
ค่าเสื่อมราคาสะสม												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	0.00	7,085,197.69	121,721,985.32	45,044,392.88	6,379,675.60	5,978.00	0.00	180,237,229.49				
ค่าเสื่อมราคา	0.00	1,076,833.33	11,554,392.13	2,870,758.56	426,880.36	0.00	0.00	15,928,864.38				
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	0.00	(3,233,127.75)	(1,703,851.01)	(369,235.08)	0.00	0.00	(5,306,213.84)				
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,162,031.02	130,043,249.70	46,211,300.43	6,437,320.88	5,978.00	0.00	190,859,880.03				
ค่าเสื่อมราคา	0.00	1,359,908.42	10,483,207.80	2,845,232.41	408,854.94	0.00	0.00	15,097,203.57				
จำหน่าย/ตัดจ่าย	0.00	(3,296,938.19)	(1,497,173.98)	(2,620,972.06)	(163,312.20)	0.00	0.00	(7,578,396.43)				
โอนเข้า/ออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	6,225,001.25	139,029,283.52	46,435,560.78	6,682,863.62	5,978.00	0.00	198,378,687.17				

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)							
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทันตกรรม	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ค่าเผื่อการลดย่อค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	7,062,642.69	0.00	0.00	0.00	0.00	7,062,642.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	7,062,642.69	0.00	0.00	0.00	0.00	7,062,642.69
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,233,057.62	31,280,669.90	33,731,903.32	6,705,822.41	456,917.75	2.00	13,450,028.00	181,858,401.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,246,300.00	13,135,124.75	41,711,440.59	6,697,291.18	793,435.44	2.00	22,523.00	98,606,116.96
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2566								15,097,203.57
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2565								15,928,864.38

9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	321,158,289.71	280,463,823.16
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(92,869,540.94)	(72,286,384.36)
รวม	228,288,748.77	208,177,438.80
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(28,284,652.30)	(31,443,383.83)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	200,004,096.47	176,734,054.97

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	43,673,945.19	127,701,955.43	149,782,389.09	321,158,289.71
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(15,389,292.89)	(45,415,750.93)	(32,064,497.12)	(92,869,540.94)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	28,284,652.30	82,286,204.50	117,717,891.97	228,288,748.77

	31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	44,730,065.05	123,355,393.46	112,378,364.65	280,463,823.16
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(13,286,681.22)	(38,976,786.52)	(20,022,916.62)	(72,286,384.36)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	31,443,383.83	84,378,606.94	92,355,448.03	208,177,438.80

9.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการหักหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	36,709,531.44	35,208,014.35
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,091,035.51	14,402,934.99
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,584,000.00	3,869,087.30
รวม	54,384,566.95	53,480,036.64

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 34.41 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 32.62 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	5,566,091.61	5,413,440.62
เพิ่มขึ้น	362,120.10	142,464.59
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	0.00	0.00
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	10,186.40
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	5,928,211.71	5,566,091.61
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	4,761,859.75	4,394,488.94
เพิ่มขึ้น	391,341.66	367,370.81
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	0.00	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	5,153,201.41	4,761,859.75
สุทธิ	775,010.30	804,231.86
งานระหว่างทำ		
งานระหว่างทำต้นปี	723,320.00	733,506.40
เพิ่มระหว่างปี	523,438.64	0.00
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	0.00	0.00
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	(10,186.40)
งานระหว่างทำสิ้นปี	1,246,758.64	723,320.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	2,021,768.94	1,527,551.86
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	391,341.66	367,370.81

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

11.1 ส่วนประกอบภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	55,682,026.19	53,011,223.05
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(34,785,651.53)	(32,853,479.70)
สุทธิ	20,896,374.66	20,157,743.35

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีดังนี้

(หน่วย: บาท)

		บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน			บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
					(หมายเหตุ 11.2)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	108,392.22	74,807.64	0.00	183,199.86	15,338.53	0.00	198,538.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,664,033.85	(4,180,744.25)	0.00	34,483,289.60	5,685,360.13	0.00	40,168,649.73
ค่าเผื่อการลดค่าของสินทรัพย์	9,960,295.83	785,541.67	0.00	10,745,837.50	200,000.00	0.00	10,945,837.50
ภาระผูกพันผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน	1,870,097.16	128,798.93	0.00	1,998,896.09	(386,694.88)	156,799.36	1,769,000.57
ขาดทุนสุทธิ	1,906,788.56	3,693,211.44	0.00	5,600,000.00	(3,000,000.00)	0.00	2,600,000.00
รวม	52,509,607.62	501,615.43	0.00	53,011,223.05	2,514,003.78	156,799.36	55,682,026.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์	36,068,540.30	4,461,399.55	0.00	31,607,140.75	(2,336,049.19)	0.00	33,943,189.94
ค่าเสื่อมราคา อสังหาริมทรัพย์	1,703,688.27	457,349.32	0.00	1,246,338.95	403,877.36	0.00	842,461.59
รวม	37,772,228.57	4,918,748.87	0.00	32,853,479.70	1,932,171.83	0.00	34,785,651.53
สุทธิ	14,737,379.05	5,420,364.30	0.00	20,157,743.35	581,831.95	156,799.36	20,896,374.66

11.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้/ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
ภาษีเงินได้ที่แสดงในกำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(581,831.95)	(5,420,364.30)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(581,831.95)	(5,420,364.30)

11. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (ต่อ)

11.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	16,532,358.61	21,458,429.98
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	3,306,471.72	4,291,686.00
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม(ได้รับยกเว้น)ภาษีเงินได้	(3,888,303.67)	(9,712,050.30)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(581,831.95)	(5,420,364.30)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	0%	0%

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้นแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
31 ธันวาคม 2567	13,000,000.00	28,000,000.00
	13,000,000.00	28,000,000.00

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินค้ำประกันการเช่า	6,314,920.00	6,221,180.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	878,426.80	1,099,062.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	1,260,720.06	1,181,181.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,454,066.86	8,501,423.59

13. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 10 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันทำสัญญา ค่าประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8 และมีวงเงิน Fleet Card จำนวน 0.10 ล้านบาทกับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า	4,376,617.91	5,731,571.16
รวมเจ้าหนี้การค้า	4,376,617.91	5,731,571.16
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	626,633.00	796,980.79
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	11,449,794.13	12,831,429.81
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,341,991.02	8,368,211.70
รายได้ค่าสมาชิกรับล่วงหน้า	343,130.53	376,974.11
รายได้ค่าทันตกรรมรับล่วงหน้า	2,088,412.98	2,009,877.68
อื่น ๆ	2,533,777.02	2,675,756.05
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,383,738.68	27,059,230.14
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30,760,356.59	32,790,801.30

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	37,715,010.02	0.00
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,064,165.92)	0.00
สุทธิ	34,650,844.10	0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.10 ต่อปี โดยจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตรางวดละไม่น้อยกว่า 480,000.00 บาท ครบกำหนดชำระภายในปี 2575 ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 8

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน และผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราตลาด (เงินลงทุน)

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	8,845,002.86	9,994,480.47
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้		
	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	9,994,480.47	9,350,485.81
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	684,018.23	778,038.18
ต้นทุนดอกเบี้ย	185,914.37	205,191.48
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	783,996.79	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,648,409.86	10,333,715.47
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(2,803,407.00)	(339,235.00)
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,845,002.86	9,994,480.47

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนบริการ	434,581.96	460,815.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	435,350.64	522,414.54
รวมค่าใช้จ่าย	869,932.60	983,229.66

กำไรที่รับรู้ที่แสดงรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	783,996.79	0.00

ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน		
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	1,109,938.25	0.00
ด้านการเงิน	(325,941.46)	0.00
รวม	783,996.79	0.00

16. ประเมินการหนีหนี้ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.74	ร้อยละ 2.22
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 2.75
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 10.31 – 22.92	ร้อยละ 10.31 – 22.92
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 105.00	ร้อยละ 105.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	รวมไว้ในอัตรามรณะ	รวมไว้ในอัตรามรณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆคงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(307,600.35)	(357,806.75)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	329,454.87	332,878.64
อัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	602,116.02	622,227.90
อัตราเงินเดือนลดลงร้อยละ 1	(535,333.85)	(703,716.40)
อัตราการหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,323,717.59)	(2,228,332.58)
อัตราการหมุนเวียนลดลงร้อยละ 20	1,772,300.97	1,626,071.49
ตารางมรณะเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(50,970.80)	(64,614.81)
ตารางมรณะลดลงร้อยละ 20	51,383.28	64,088.04

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการตามความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

17. **ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,301,889.53 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 248,550,802.45 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 249,852,691.98 บาท ซึ่งภายหลังจากการชดเชยผลขาดทุนสะสมแล้ว ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือจำนวน 87,260,531.53 บาทและกำไร(ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 16,486,993.13 บาท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. **กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง**

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง คำนวณโดยการหารยอดกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก



น้ำหนัก

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	17,287,491.57	31,303,164.94
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000,000	600,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.03	0.05

19. **ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการให้บริการเช่าพื้นที่ จำนวน 4 แห่ง ระยะเวลาการให้เช่า 6 ปี สิ้นสุดสัญญาในเดือนพฤศจิกายน 2572 รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	3,369,581.84	2,661,093.64
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	2,683,879.10	3,091,732.44
ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปีขึ้นไป	1,897,500.00	355,198.20
รวม	7,950,960.94	6,108,024.28

19. การระงับข้อพิพาทและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ต่อ)

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการระงับข้อพิพาทตามสัญญาก่อสร้างคลินิกทันตกรรมกับบริษัทและบุคคลธรรมดา 2 แห่ง มูลค่าตามสัญญา จำนวน 23.26 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระแล้ว จำนวน 16.71 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีก 6.55 ล้านบาท

20. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

20.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ/ ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท เลิฟแอนด์ กรุ๊ป จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ให้เช่าสถานที่	ตามที่ตกลงในสัญญา
นางสาวณัฐริดา ชัยวัฒน์	บุตรผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการ	ที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงในสัญญา
นายฉัตร ชัยวัฒน์	ผู้ถือหุ้น/บุตรผู้ถือหุ้น รายใหญ่และกรรมการ	ที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงในสัญญา

20.2 ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท เลิฟแอนด์ กรุ๊ป จำกัด		
ลูกหนี้ - อื่น ๆ	543,754.79	426,155.38
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - รายได้ค้างรับ	89,461.96	138,774.47
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - เงินประกันการเช่า	151,753.27	151,753.27
	<u>784,970.02</u>	<u>716,683.12</u>

20. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

			(หน่วย : บาท)
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท เลิฟแอนด์ กรู๊ป จำกัด			
รายได้อื่น - รายได้ค่าเช่าและบริการพื้นที่		737,534.08	820,650.02
บุตรผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ			
ค่าที่ปรึกษา		61,855.68	157,334.17

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

21.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้ดำเนินงานได้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือกรรมการผู้จัดการของบริษัท

21.2 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				(หน่วย : บาท)
	รายได้ ทางเดินถดถอย	รายได้ อื่น	รวม	รายได้ ทางเดินถดถอย	รายได้ อื่น	รวม	รายได้ ทางเดินถดถอย	รายได้ อื่น	
รายได้จากรายงาน	465,130,276.37	8,247,572.04	473,377,848.41	432,016,026.27	8,648,172.58	440,664,198.85	436,504,333.05	8,648,172.58	445,152,511.63
ต้นทุนบริการ	(326,652,523.09)	(5,829,733.71)	(332,482,256.80)	(331,906,750.70)	(5,677,186.22)	(337,583,936.92)	(347,846,491.78)	(5,677,186.22)	(353,523,678.00)
กำไรขั้นต้น	78,477,753.28	2,417,838.33	80,895,591.61	90,111,275.50	2,970,986.36	93,082,261.86	88,657,841.27	2,970,986.36	91,628,827.63
รายได้อื่น			12,100,443.35			12,100,443.35			12,100,443.35
ต้นทุนในการจัดหา			(11,911,159.36)			(11,911,159.36)			(11,911,159.36)
กำไรสุทธิ			69,984,434.60			69,984,434.60			69,984,434.60
ต้นทุนทางบริการ			(47,412,403.14)			(47,412,403.14)			(47,412,403.14)
ต้นทุนทางบริการ			(17,140,009.85)			(17,140,009.85)			(17,140,009.85)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			16,532,021.61			16,532,021.61			16,532,021.61
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้			531,331.95			531,331.95			531,331.95
กำไรสุทธิ			17,063,353.56			17,063,353.56			17,063,353.56
ต้นทุนทางการเงิน			(181,848,401.00)			(181,848,401.00)			(181,848,401.00)
ต้นทุนการเงิน			380,071,111.65			380,071,111.65			380,071,111.65
รวมต้นทุนการเงิน			191,992,710.65			191,992,710.65			191,992,710.65

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

บริษัทฯ มีได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจเนื่องจากบริษัทฯ ใช้สินทรัพย์ร่วมกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียว จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้าหนึ่งรายใหญ่ที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

22. การดำเนินงานที่ยกเลิก

ในเดือนมกราคม 2566 ตามประกาศของบริษัทฯ สืบเนื่องจากผลประกอบการของหน่วยธุรกิจความงามไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบกับผลกระทบเพิ่มเติมจากวิกฤตการณ์ COVID-19 จึงพิจารณาปิดให้บริการคลินิกความงามทุกสาขา โดยเปิดดำเนินการจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ส่วนงานนี้ไม่ได้เป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบมีรายการของการดำเนินงานที่ยกเลิกจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

	(หน่วย : บาท)	
ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้	267,854.85	5,838,184.20
ค่าใช้จ่าย	(441,155.86)	(10,262,554.86)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(173,301.01)	(4,424,370.66)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.00	(0.01)
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(333,597.89)	(3,864,847.77)
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(333,597.89)	(3,864,847.77)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

				(หน่วย : บาท)	
				31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				880,862.00	919,146.00
รวม				880,862.00	919,146.00

24. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

25. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้กับผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

				(หน่วย : บาท)	
				31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น				11,373,450.00	7,640,787.00
ผลประโยชน์หลังออกจากการ				227,031.61	322,135.20
รวม				11,600,481.61	7,962,922.20

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

		(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าแพทย์	147,637,755.72	156,600,806.10
ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	27,512,112.19	33,693,349.21
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	77,358,148.87	76,902,428.47
ค่าเช่าสำนักงานและสาขา	3,686,313.50	4,934,017.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,198,076.67	51,504,249.54
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,873,269.96	5,097,062.13
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์	1,000,000.00	1,884,491.92
ค่าตอบแทนกรรมการ	848,060.00	692,760.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	11,600,481.61	7,962,922.20

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

27.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

บริษัทฯ ทิพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากคิคนัดชำระของคู่สัญญา

27.1.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

27.1.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นไม่มีความสำคัญ

27.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 20.99 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (ปี 2565: ร้อยละ 25.60) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมตาม กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	32,093,508.25	32,093,508.25	32,093,508.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,676,685.25	6,676,685.25	6,676,685.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	62,041,959.34	62,041,959.34	62,041,959.34
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	155,645.04	155,645.04	155,645.04
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	100,967,797.88	100,967,797.88	100,967,797.88
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	2,572,869.75	2,572,869.75	2,572,869.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,760,356.59	30,760,356.59	30,760,356.59
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	37,715,010.02	37,715,010.02	37,715,010.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	228,288,748.77	228,288,748.77	228,288,748.77
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	299,336,985.13	299,336,985.13	299,336,985.13
	(หน่วย : บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมตาม กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	110,740,557.04	110,740,557.04	110,740,557.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	7,628,879.12	7,628,879.12	7,628,879.12
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	15,794,613.23	15,794,613.23	15,794,613.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	153,590.83	153,590.83	153,590.83
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	134,317,640.22	134,317,640.22	134,317,640.22

27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมตาม กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	32,790,801.30	32,790,801.30	32,790,801.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	208,177,438.80	208,177,438.80	208,177,438.80
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	240,968,240.10	240,968,240.10	240,968,240.10

28. การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทุน คือ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.21 : 1 (31 ธันวาคม 2565 : 1.06 : 1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 6.6 ล้านบาท ทั้งนี้ การเสนอจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	60		- <u>ปริญญาตรี</u> ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <u>อบรมหลักสูตร</u> - Modern office Management. Sukhothai Thammarat University. 2001 - Basic Computer & Internet for Executive (BCIE). Loxley Information Company Limited. - Franchise B2B, Batch 11, Sripatum University, 2009 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สามีของ นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์ (บุคคลลำดับที่ 7)	50.54	2557 – ปัจจุบัน 2543 - 2557 2535 - 2543	- รองประธานกรรมการ บริษัท/ประธาน กรรมการบริหาร/กรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ บมจ. แอลดีซี เด็นทัล - กรรมการบริษัท/กรรมการ ผู้จัดการ บจก.แอลดีซี เด็นทัล - เจ้าของกิจการคลินิก ลาดพร้าวทันตคลินิก (ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด)	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม - ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม - ดำเนินธุรกิจคลินิก ทันตกรรม

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	นายสุพจน์ แก้วมณี - กรรมการอิสระ -ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	63		- <u>ปริญญาโท</u> นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - <u>ปริญญาตรี</u> นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - <u>อบรมกฎหมายภาษี</u> อากร ของสำนักฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา รุ่นที่ 2 - <u>อบรมหลักสูตร</u> กฎหมายภาษีอากรสำหรับประชาชน ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลา การ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ รุ่นที่ 5 - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014	ไม่มี	-	ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 255 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ บมจ.สทโมเสค - กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน บมจ.เอ็ม.ซี.เอส.สตี้ด - กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ บมจ. แอลดีซี ดีเนทล์ - กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ บมจ.สาลี พรินติ้ง	- อุตสาหกรรม-กระเบื้อง - เพื่อผลิตโครงสร้างเหล็ก ทั่วไปสำหรับอาคาร - ดำเนินธุรกิจให้บริการด้าน ทันตกรรมโดยทันตแพทย์ เฉพาะทาง ภายใต้รูปแบบ ศูนย์ทันตกรรม - อุตสาหกรรม-บรรจุภัณฑ์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นางสุภาพร รัชตสุวรรณ - กรรมการอิสระ -การตรวจสอบ	65		- <u>ปริญญาโท</u> Master of Management Sasin Graduate Institute of Business Administration Chulalongkorn University	ไม่มี	-	2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บมจ.แอลดีซี เด็นทัล	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
	(ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -			- <u>ปริญญาตรี</u> บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>อบรมหลักสูตร</u> - หลักสูตรDirector Accreditation Program (DAP) รุ่น 34/2005 สมาคม ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2552 – ปัจจุบัน	- หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชีสหราชอาณาจักร	- ดำเนินงานศูนย์บริการ โลหิตแห่งชาติ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4.	นางนพเกล้า สุพรพัฒนา - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สายงานการเงินและ บัญชี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - เลขานุการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	58		- <u>ปริญญาโท</u> บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนานาชาติดัดแดมฟอร์ด	ไม่มี	-	2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท/ ผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน และบัญชี บมจ.แอลดีซี เติ้นท์	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
				- <u>ปริญญาตรี</u> ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>หลักสูตรฝึกอบรม</u> - การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร Total Quality Management - การวางแผนจัดทำแผนงบประมาณ - Based Strategic Plan& Action Plan - การจัดหาเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการ อย่างยั่งยืนด้วยเครื่องมือตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรมาตรฐานการสอบบัญชีรหัส 700(ปรับปรุง) - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) Company Secretary Program (CSP) รุ่น 68/2016 - ประกาศนียบัตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564			2556 -2557	- กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทั่วไป บมจ.แอลดีซี เติ้นท์	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
							2555 - 2556	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล บจ.แอลดีซี เติ้นท์	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
							2545 -2555	- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บจก.แอลดีซี เติ้นท์	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทันตกรรมโดยทันต แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้ รูปแบบศูนย์ทันตกรรม
							2540 – 2545	- Personal Senior Section Manager บริษัท เทยู (ประเทศ ไทย) จำกัด	- ธุรกิจค้าปลีก
							2538 - 3540	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารงาน บุคคล บจ.โรงพยาบาลปิยะเวท	- สถานพยาบาล

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	<p>นางสาวพลัปพลา ดาทอง</p> <p>- กรรมการ</p> <p>- กรรมการบริหาร</p> <p>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม</p> <p>(ชื่อ-สกุลเดิม)</p> <p>- ไม่มี -</p>	54		<p>- <u>ปริญญาตรี</u></p> <p>ศิลปศาสตร สาขาบริหารธุรกิจ</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p><u>หลักสูตรฝึกอบรม</u></p> <p>- อบรมหลักสูตรทักษะหัวหน้างานสถาบัน</p> <p>เพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p> <p>- อบรมหลักสูตร BSC – Basee</p> <p>Strategic Plan & Action Plan</p> <p>- อบรมหลักสูตรส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ</p> <p>แฟรนไชส์สู่ระบบมาตรฐานสากล</p> <p>- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบัน</p> <p>กรรมการบริษัทไทย (IOD) Director</p> <p>Accreditation Program (DAP) รุ่น</p> <p>109/2014</p>	ไม่มี	-	<p>2556 – ปัจจุบัน</p> <p>- กรรมการ /</p> <p>กรรมการบริหาร/</p> <p>กรรมการบริหารความเสี่ยง/</p> <p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/</p> <p>ผู้อำนวยการการฝ่าย</p> <p>ปฏิบัติงาน บมจ.แอลดีซี</p> <p>เด็นทัล</p> <p>2556 - 2557</p> <p>- กรรมการ / ผู้อำนวยการ</p> <p>ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>บจก.แอลดีซี เด็นทัล</p> <p>2555 - 2556</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย</p> <p>ปฏิบัติ บจก.แอลดีซี เด็นทัล</p> <p>2546 - 2555</p> <p>- ผู้จัดการแผนกคุณภาพ</p> <p>บจก.แอลดีซี เด็นทัล</p> <p>2544 - 2546</p> <p>- ผู้จัดการสาขารามคำแหง</p> <p>บจก.แอลดีซี เด็นทัล</p>	<p>- ดำเนินธุรกิจให้บริการ</p> <p>ทันตกรรมโดยทันต</p> <p>แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้</p> <p>รูปแบบศูนย์ทันตกรรม</p> <p>- ดำเนินธุรกิจให้บริการ</p> <p>ทันตกรรมโดยทันต</p> <p>แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้</p> <p>รูปแบบศูนย์ทันตกรรม</p> <p>- ดำเนินธุรกิจให้บริการ</p> <p>ทันตกรรมโดยทันต</p> <p>แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้</p> <p>รูปแบบศูนย์ทันตกรรม</p> <p>- ดำเนินธุรกิจให้บริการ</p> <p>ทันตกรรมโดยทันต</p> <p>แพทย์เฉพาะทาง ภายใต้</p> <p>รูปแบบศูนย์ทันตกรรม</p>	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	<p>นางสาวสิริลักษณ์ ตั้งบริรักษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>(ชื่อ-สกุลเดิม)</p> <p>- ไม่มี -</p>	51		<ul style="list-style-type: none"> - <u>มัธยมศึกษาปีที่ 6</u> โรงเรียนพิมายวิทยา จังหวัดนครราชสีมา <u>หลักสูตรฝึกอบรม</u> - หลักสูตร สร้างสรรค์กลยุทธ์การตลาดสู่ความสำเร็จ Formulating - อบรมหลักสูตร Digital & Loyalty Marketing for Management - Brand SME 4.0 - Packaging Design & Strategy for SME - CEO Branding - CRM & CEM For Thailand SME 4.0 - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2014 	ภรรยาของ ทพ. วัฒนา ชัยวัฒน์ (บุคคลลำดับที่ 1)	0.03	<p>2556 – ปัจจุบัน</p> <p>2555 - 2556</p> <p>2544 - 2554</p> <p>2536 - 2543</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ / กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ.แอลดีซี เติ้นท์ - ผู้จัดการแผนกการเงิน บจก. แอลดีซี เติ้นท์ - ที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ ศูนย์ทันตกรรมลาดพร้าว - ผู้ช่วยทันแพทย์ ลาดพร้าว หันตคลินิก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจให้บริการทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ภายใต้รูปแบบศูนย์ทันตกรรม - ดำเนินธุรกิจให้บริการทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ภายใต้รูปแบบศูนย์ทันตกรรม - ดำเนินธุรกิจให้บริการทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ภายใต้รูปแบบศูนย์ทันตกรรม - ดำเนินธุรกิจให้บริการทันตกรรมโดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ภายใต้รูปแบบศูนย์ทันตกรรม

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง	49		- <u>นิติศาสตร์บัณฑิต</u>	ไม่มี	0.003	2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บจก.โมทีค (ประเทศไทย)	- ดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้า อุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอื่นๆ
	- กรรมการอิสระ								
	- กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน								
	(ชื่อ-สกุลเดิม)								
	- 'ไม่มี' -								
				- วุฒิบัตร Mini Master in HR Management คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2553 – ปัจจุบัน	- รองประธานฝ่ายการตลาด บจก.ดีพลัสอินเตอร์เทรด	- ดำเนินธุรกิจจำหน่าย อุปกรณ์และเครื่องบันทึก ข้อมูล
							2556 - 2565	- กรรมการบริหาร MBKP Co.,Ltd.(เวียดนาม)	
							2554 - 2564	- กรรมการบริหาร Tailan Technology Co.,Ltd. (จีน)	
							2559 - 2562	- ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บจก.ดีแลนด์	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขที่บัตร ประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น บริษัท(%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/หรือชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	48		- <u>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</u> สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	ไม่มี	-	2564 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการเงิน บมจ.อีวแมนิก้า	- ดำเนินธุรกิจบริหารจัดวาง ระบบทรัพยากรบุคคล/จัดหา เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบ ทรัพยากรบุคคล&บัญชี
	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ			- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 7331 <u>หลักสูตรฝึกอบรม</u>			2549 – 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการเงิน/ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่/ กรรมการ บมจ.ไซเมท เทคโนโลยี	- ดำเนินธุรกิจจำหน่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วงคอมพิวเตอร์
	(ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -			- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2548 -2549	- ผู้จัดการฝ่ายสอบบัญชี บ.ไพร์ชวอเตอร์แฮนด์คูเปอร์ เอบีเอเอส	- ดำเนินธุรกิจให้บริการ ทางด้านตรวจสอบบัญชี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีการว่าจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้มีการเสนอแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการตรวจสอบที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ได้มอบหมายให้ ดร.ขนาดล รักษาพล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีประวัติดังนี้

ชื่อ	: ดร.ขนาดล รักษาพล
ตำแหน่ง	: Audit Partner
	: นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์
	: ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	: ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
	: อดีตคณะกรรมการ และคณะทำงานในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	: คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทที่เข้าทำการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หลายแห่ง (IPO)
การศึกษา	: บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 1)
	: บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	: บัณฑิตดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การทำงาน	: พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน : กลุ่มบริษัท ธนาคารบัญชี และ สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด
	: พ.ศ. 2548-2554 : บริษัท สำนักงานเอ็นส์แอนด์ยัง จำกัด
	: พ.ศ. 2547 : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 8910

ประกาศนียบัตร : ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานฯ ตามประกาศนียบัตรการรายงานทางการเงินไทย (Dip – TFR)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 48 อาคารนาเพลส จรัญสนิทวงศ์ 34 แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อยจังหวัดกรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-434-9999

โทรสาร : 02-434-9998

E-mail : thanadol@thanacorp.com

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินทรัพย์สิน

ได้แสดงรายละเอียดในรายงานแบบ 56-1 One Report การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 37 - 45

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และ
จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม
บริษัทได้จัดทำ (เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท)

โปรดดูรายละเอียดในเว็บไซต์บริษัท

www.ldcdental.com

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในคณะกรรมการของ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายสุพจน์ แก้วมณี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวพร รัชตสุวรรณ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวนิช | กรรมการตรวจสอบ |

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มี ข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเป็นการ ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้พิจารณาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกันตามความเหมาะสม และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. การสอบทาน และตรวจสอบงบการเงินให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และ เพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินระหว่างกลางและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำและ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. การสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ โดยพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และพิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญและรับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”)

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- รับทราบรายการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ บุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

- รับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจทันตกรรมและงบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เสนอผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายสุพจน์ แก้วมณี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายสุพจน์ แก้วมณี | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายอมรศักดิ์ แดงแสงทอง | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. ทพ.วัฒนา ชัยวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของ กรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

• การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้กลั่นกรอง คัดเลือก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2566 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง 2 ท่าน และเสนอรายชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ 1 ท่าน เพื่อทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ไม่ขอรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอีก เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ

กำกับกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness) โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติ หรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัท อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

- **การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ**

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายงานประจำปี เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

- **แผนการพัฒนากรรมการ**

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่ โดยแจกคู่มือกรรมการ และสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการก่อนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก

- การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี มีการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท และคุณสมบัติทักษะด้านที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยของบริษัทฯ ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Scorecard ซึ่งทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



(นายสุพจน์ แก้วมณี)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



มั่นใจด้วยระบบหมุนเวียน สะอาดเทียบเท่าห้องผ่าตัด



บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

395-395/1 ม. 5 ถ.ศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

📞 LDCDental

📱 @ldcdental

☎ 02-789-3050

🌐 www.ldcdental.com