



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

194

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	24
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	26
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	28
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	35

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	50
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	51

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	60
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	62
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	63
5.4 ตลาดรอง	64
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	65

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	195
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	66
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	75
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	79
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	80
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	81
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	88
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	93
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	97
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	100
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	102
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	116
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	118
9.2 รายการระหว่างกัน	120
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	196
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	141
งบการเงิน	147
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	156
เอกสารแนบ	197
เอกสารแนบ	189

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ในช่วงปี 2568 ยังคงชะลอตัวและเผชิญกับความท้าทาย คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวดีกว่าปีที่ผ่านมา โดยแรงขับเคลื่อนหลักมาจากการลงทุนในโครงการภาครัฐ ที่มีแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณผลักดันโครงการสำคัญ อาทิ รถไฟความเร็วสูง รถไฟฟ้าทางคู่มือเตอร์เวย์ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC ประกอบกับ ภาคเอกชนบางส่วนเริ่มกลับมาลงทุน โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง (High-Net-Worth Individuals) ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง กำลังซื้อจากนักลงทุนต่างชาติที่ยังคงมีบทบาทสำคัญในการพยุงตลาด โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมและพื้นที่ EEC ที่มีแนวโน้มเติบโต.

อย่างไรก็ตาม SMART ยังคงเห็นโอกาสจากงานโครงการก่อสร้างในโครงการ EEC (โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก)

งานโครงการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน ที่ยังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง บริษัทวางแผนปรับตัวและดำเนินกลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กร อีกทั้ง เดินหน้าเชิงรุกให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Green Product และคุณสมบัติเด่นของผลิตภัณฑ์อิมมูวอลเบาแก่กลุ่มลูกค้างานภาครัฐ งานนิคมอุตสาหกรรม และโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ แนวสูง ในพื้นที่ภาคตะวันออก กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งมีความต้องการวัสดุก่อสร้างมาตรฐานสูง เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น พร้อมกับการรักษฐานลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนปริมาณงานภาครัฐอยู่ที่ 20 % และงานภาคเอกชน 80 %

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ร่วมทุน คู่ค้า พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดทั้งสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่า SMART จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นสู่การสร้างการเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG เน้นสร้างความร่วมมือกับผู้อยู่ในชุมชน วัด โรงเรียน และหน่วยงานราชการ ให้มากขึ้น พร้อมกับการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ เพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไปพร้อมกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย จะช่วยให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป.

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



รายงานประจำปี 2568 (e-One Report 2025)

สารจาก คณะกรรมการ บริษัท สمارตคอนกรีต จำกัด (มหาชน)



ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ในช่วงปี 2568 ยังคงชะลอตัวและเผชิญกับความท้าทาย คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวดีกว่าปีที่ผ่านมา โดยแรงขับเคลื่อนหลักมาจากการลงทุนในโครงการภาครัฐ ที่มีแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณผลักดันโครงการสำคัญ อาทิ รถไฟความเร็วสูง รถไฟฟ้าทางคู่ตอนใต้ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC ประกอบกับ ภาคเอกชนบางส่วนเริ่มกลับมาลงทุน โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง (High-Net-Worth Individuals) ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง กำลังซื้อจากนักลงทุนต่างชาติที่ยังคงมีบทบาทสำคัญในการพยุงตลาด โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมและพื้นที่ EEC ที่มีแนวโน้มเติบโต.

อย่างไรก็ตาม SMART ยังคงเห็นโอกาสจากงานโครงการก่อสร้างในโครงการ EEC (โครงการพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) งานโครงการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน ที่ยังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง บริษัทวางแผนปรับตัวและดำเนินกลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กร อีกทั้ง เดินหน้าเชิงรุกให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Green Product และคุณสมบัติเด่นของผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบาแก่กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ งานนิคมอุตสาหกรรม และโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ แนวสูง ในพื้นที่ภาคตะวันออก กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งมีความต้องการวัสดุก่อสร้างมาตรฐานสูง เพื่อยกระดับลูกค้าใหม่ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น พร้อมกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนปริมาณงานภาครัฐอยู่ที่ 20 % และงานภาคเอกชน 80 %

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ร่วมทุน คู่ค้า พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา และขอเชื่อมั่นว่า SMART จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นสู่การสร้างความเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG เน้นสร้างความร่วมมือกับผู้ที่อยู่ในชุมชน วัด โรงเรียน และหน่วยงานราชการ ให้มากขึ้น พร้อมกับการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ เพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไปพร้อมกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย จะช่วยให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป.

ในนามของ บริษัท สمارต คอนกรีต จำกัด (มหาชน)

สารจาก คณะกรรมการ 2568

วิสัยทัศน์

มีแนวคิดในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพเราจึงมุ่งมั่นพัฒนาใส่ใจในทุกขั้นตอน การผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สามารถช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในงานก่อสร้าง นอกจากนี้ ทางบริษัท สمارตคอนกรีต จำกัด(มหาชน) ยังใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดของผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่กำลังรณรงค์ให้ประชาชนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างที่อยู่อาศัย อาคาร สำนักงาน ฯลฯ แทนอิฐทั่วไปเนื่องจากคุณสมบัติของอิฐมวลเบาที่กั้นความร้อน กันเสียงรบกวนและไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มวลเบา ทั้งในด้านสินค้าที่เป็นผนังโครงสร้าง และผนังตกแต่งที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภทชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบาแบบมีฟองอากาศ-อบไอน้ำ (มอก.1505 - 2541) และ ผนังตกแต่ง ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของทางบริษัทเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในงานก่อสร้างแบบใหม่ที่มีคุณสมบัติ และการใช้งานที่เอื้ออำนวยต่อทั้งผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้าง รวมถึงผู้บริโภคทั่วไป ในแง่ของระยะเวลาการนำไปใช้ในงานก่อสร้างที่สั้นลง ลดการพึ่งพิงแรงงานแข็งแรง และน้ำหนักเบา เป็นต้น และเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภคในการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างประเภทกำแพงและผนัง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการชะลอตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งมั่น เช่น การรักษารายได้และอัตรากำไร :

บริษัทมุ่งเน้นการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อรักษารายได้และอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่ดี

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม :

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และพัฒนาการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์

บริษัทได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านโมเดิร์นเทรด เช่น ทรูสคูล โกลบอลเฮาส์ และดูโฮม รวมถึงร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) และ

พัฒนาการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและครอบคลุมทั่วประเทศ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่:

บริษัทมีแผนออกผลิตภัณฑ์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน

การมุ่งเน้นด้าน ESG (Environmental, Social, Governance):

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

พันธกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับ หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและธรรมาภิบาล ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท
- 2) รับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับความไว้วางใจ โดยมีวินัยในการดำเนินงาน และคำนึงถึงความเสี่ยง ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- 3) มีกระบวนการตัดสินใจ และขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และโปร่งใส
- 4) ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียมกันและหลีกเลี่ยง ความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์
- 5) มุ่งสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน และมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 6) นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อย่างต่อเนื่อง
- 7) ให้ความใส่ใจต่อชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>ในปี 2568 บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือ SMART ได้มีพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมมอบประกาศนียบัตร องค์กรที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ และร่วมขับเคลื่อนอนาคตที่ยั่งยืนในงาน Climate Action Forum จัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่าง AFMA และ Sultanism Initiative เพื่อร่วมแสดงศักยภาพด้านความยั่งยืนของประเทศไทยบนเวที องค์การสหประชาชาติ (United Nations)</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นอย่างไม่ลดละในการใช้ศักยภาพทั้งหมดขององค์กรเพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติข้อ 13 (SDG 13) "การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ" ผ่านการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ หรือการดำเนินการริเริ่มที่ช่วยลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ เพราะ “โลกกำลังอยู่ในจุดที่การดำเนินการด้านความยั่งยืนต้องเข้มข้นกว่าที่เคย หากเราต้องการเปลี่ยนทิศทางของอนาคตในเชิงบวก”</p> <p>SMART ภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันแนวทางแก้ไขที่ยั่งยืน ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระดับโลก</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ในปี 2567 บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือ SMART ได้มีพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับมาตรฐาน Carbon Footprint องค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญต่อการช่วยลดโลกร้อน และพยายามรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการ <p>รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMART ได้รับรางวัล Best Company Performance Awards และ Outstanding CEO Awards ในงาน SET Awards 2024 ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและความมุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตของบริษัทอย่างมีคุณภาพ • บริษัทได้รับรางวัล asa Platform Selected Materials 2024 ในหัวข้อ Recycled Materials ในงานสถาปนิก'67 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้วัสดุรีไซเคิลและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน
2566	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ภายใต้โครงการ ประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนน 98 คะแนนโดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุมและภายหลังวันประชุม • บริษัทได้ผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 โดยมีผลคะแนน มีคะแนนเฉลี่ยในระดับร้อยละ 60 อยู่ในระดับ “ดีพอใช้” จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 2 ดาว • บริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Label) หรือฉลากลดโลกร้อน เป็นฉลากที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และสามารถ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด • บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System: QMS) เป็นมาตรฐานที่มีการปรับปรุงข้อกำหนดใหม่ ที่จะช่วยในการปรับปรุงสมรรถนะในภาพรวมขององค์กร และเป็นพื้นฐานที่ดีสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ช่วยให้องค์กรมีความสามารถในการผลิตสินค้า และให้การบริการตรงตามความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และ เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า • บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 คือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดจากหน่วยงานองค์กรทั่วโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนา ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ ลดต้นทุนการผลิตในธุรกิจ • บริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมาย MIT หรือ Made in Thailand คือ เอกสารรับรองสินค้า ที่ผลิตในประเทศไทย โดยเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด มีจุดประสงค์เพื่อจุดประกายให้เกิดความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่นในสินค้าไทย และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนในประเทศ หันมาให้การสนับสนุนสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยมากขึ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อคู่ค้าในต่างประเทศด้วย
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทเริ่มเข้าสู่กระบวนการเก็บข้อมูล โดยมีทีมที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมมาให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อยื่นขอคาร์บอนเครดิตของสินค้า และเพื่อพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมต่อไป ซึ่งในปี 2565 ถือเป็นปีที่สังคมตระหนักต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนรวมถึงประชาคมโลก • บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ภายใต้โครงการ ประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนน 99 คะแนนโดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุมและภายหลังวันประชุม • บริษัทได้ผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดี” มีคะแนนเฉลี่ยในระดับร้อยละ 83 จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 3 ดาว

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		86,805,531.50 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร ใช้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการผลิต บริหารคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า ใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ ใช้ลงทุนในแหล่งวัตถุดิบหลัก ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ธ.ค. 2568	86,805,531.50	38,348,800.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SMART

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 11 หมู่ที่ 9 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20220

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบาระบบบดไอน้ำภายใต้ความดันสูง เพื่อใช้ในการก่อสร้างและงานกันผนังภายในอาคาร ภายใต้ชื่อ "SMART บล็อกเย็น"

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000272

โทรศัพท์ : 038 442 500

โทรสาร : 038 442 521

เว็บไซต์บริษัท : www.smartblock.co.th

อีเมล : marketing@smartblock.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,041,566,639

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	709,154.00	579,217.00	426,363.00
ผลิตภัณฑ์อัฐมवलเบา (พันบาท)	680,823.00	555,467.00	404,983.00
ผลิตภัณฑ์บล็อคนั่งตักเต่าง (พันบาท)	26,167.00	21,897.00	18,977.00
อื่น ๆ (พันบาท)	2,164.00	1,853.00	2,403.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์อัฐมवलเบา (%)	96.00%	95.90%	94.99%
ผลิตภัณฑ์บล็อคนั่งตักเต่าง (%)	3.69%	3.78%	4.45%
อื่น ๆ (%)	0.31%	0.32%	0.56%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	709,154.00	579,217.00	426,363.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	705,031.00	576,494.00	424,983.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,123.00	2,723.00	1,380.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.42%	99.53%	99.68%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.58%	0.47%	0.32%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4,672.00	6,315.00	6,574.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,672.00	6,315.00	6,574.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

อิฐมวลเบาเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทงานกำแพง และงานผนัง ซึ่งเป็นการทดแทนการก่อสร้างกำแพงและผนังที่ใช้อิฐฐมอญหรืออิฐบล็อกคอนกรีต เนื่องจากกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตที่ต่างกันจึงทำให้อิฐมวลเบามีคุณสมบัติที่ต่างจากอิฐฐมอญหรืออิฐบล็อกคอนกรีตที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คุณสมบัติเรื่องความเบา ความแข็งแรง ความเป็นฉนวนกันความร้อน ความทนไฟ เป็นต้น ปัจจุบันอิฐมวลเบาที่ผลิต และจำหน่ายของในประเทศไทยถูกควบคุมคุณภาพโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งกำหนดให้อิฐมวลเบาต้องมีคุณภาพเป็นไปตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เลขที่ 1505-2541

รูปภาพผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา



หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์



สร้างบ้านในฝันให้เป็นมิตรต่อโลก ด้วยอิฐมวลเบารักษ์โลก

ผลิตภัณฑ์บล็อกผนังตกแต่ง

บล็อกผนังตกแต่งสมาร์ทบล็อก เป็นบล็อกผนังที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการนำเอาเศษของเสียจากการผลิตกลับมา Reuse เป็นส่วนผสม โดยบล็อกผนังตกแต่งมีขนาด ใหญ่ ด้วยขนาด 9x30x30 ซม. ซึ่งช่วยให้งานก่อสร้างมีความสะดวกมากขึ้น ทั้งในแง่ของเวลา ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง อีกทั้งบล็อกผนังตกแต่งนั้นมีความแข็งแรงไม่ดูดซึมน้ำ จึงช่วยลดปริมาณสีที่ใช้ในการตกแต่งลงไปด้วย บล็อกผนังตกแต่งนั้นจะมีช่องให้

แสง หรือลมผ่านได้สะดวก เพื่อช่วยกรองแสงและระบายอากาศ ช่วยทำให้อากาศภายในบ้านสดชื่น ไม่อับชื้น และหมุนเวียนถ่ายเทได้ดีมากยิ่งขึ้น โดย Smart Block มีรูปแบบที่หลากหลายให้เลือกสำหรับการใช้งานที่แตกต่างกัน ดังนี้

รูปภาพผลิตภัณฑ์บล็อกผนังตกแต่ง



สมาร์ทบล็อก "บล็อกระบายอากาศ"



โรงงานผลิตสะอาด ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุมวลเบาทุกก้อนเป็นมิตรต่อโลก

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายอิฐมวลเบาภายใต้ชื่อทางการตลาด “SMART บล็อกเย็น” เพื่อใช้เป็นวัสดุก่อสร้างทั้งผนังภายใน และภายนอกอาคารทั้งแนวสูง และแนวราบ โดยบริษัทเลือกใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรของ WEHRHAHN GmbH ซึ่งเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ เครื่องจักร สำหรับผลิตวัสดุก่อสร้างชั้นนำจากประเทศเยอรมนี ปัจจุบัน บริษัท มีกำลังการผลิต 4.5 ล้านตารางเมตร จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งใน และต่างประเทศ โดยผ่านผู้แทนจัดจำหน่าย และจำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนา นวัตกรรม

อิฐมวลเบาเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทงานกำแพง และงานผนัง ซึ่งเป็นการทดแทนการก่อสร้างกำแพงและผนังที่ใช้อิฐมอญและอิฐบล็อก คอนกรีต เนื่องจากกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตที่ต่างกันจึงทำให้อิฐมวลเบามีคุณสมบัติที่ต่างจากอิฐมอญหรืออิฐบล็อก คอนกรีตที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คุณสมบัติเรื่องความเบา ความแข็งแรง ความเป็นฉนวนกันความร้อน ความทนไฟ เป็นต้น ปัจจุบันอิฐมวลเบาที่ผลิต และจำหน่ายของในประเทศไทยถูกควบคุมคุณภาพโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งกำหนดให้อิฐมวลเบาต้องมีคุณภาพเป็นไปตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เลขที่ 1505-2541

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการผลิตอิฐมวลเบา ในชั้นคุณภาพ G4 สำหรับงานโครงสร้างที่มีเสาหรือคานรับน้ำหนัก ไปจนถึง G6 สำหรับงานโครงสร้างที่ไม่มีเสาหรือคานรับน้ำหนัก เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงให้กับลูกค้าทั้งในด้านความแข็งแรง และการป้องกันเสียงรบกวนได้ดีกว่า และสามารถผลิตอิฐมวลเบาที่มีขนาดความหนาได้ตั้งแต่ 7.5 เซนติเมตร ถึง 20 เซนติเมตร เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product) ทางบริษัทได้พัฒนาสินค้าปัจจุบันเป็น 2 กลุ่ม

- กลุ่มสินค้าโครงสร้าง (สินค้าผนังมวลเบา และ คานทับหลัง) คุณภาพของสินค้าเป็นสิ่งที่ยกย่องให้มีความสำคัญ ซึ่งทำการควบคุมคุณภาพของสินค้า ให้ได้มาตรฐานตามกำหนดในแต่ละระดับคุณภาพทุกก่อน โดยให้ความสำคัญ ในทุกขั้นตอนการผลิต มีมาตรการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบแต่ละชนิด และการควบคุมส่วนผสมในการผลิต ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่สามารถให้ส่วนผสมที่มีความแม่นยำ ตรงตามสูตรการผลิตที่เหมาะสม เพื่อให้ได้อิฐมวลเบาที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) โดยมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงขั้นตอน Packing ก่อนส่งถึงมือลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ไปถึงมือผู้สั่งซื้อ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ เพื่อต่อยอดการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทเป็นรายแรกของคอนกรีตมวลเบา อปอไนท์ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ “BS- 5234” มาตรฐานประเทศอังกฤษ ซึ่งยืนยันความแข็งแรง การเกาะยึดของผนังก่อฉาบคอนกรีตมวลเบา “SMART บล็อกเย็น” นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังได้รับรางวัลนวัตกรรมและ “ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5” จากกระทรวงพลังงาน ให้การรับรองด้านคุณภาพเพื่อความมั่นใจ ด้านคุณภาพของสินค้า

- กลุ่มสินค้าตกแต่ง สินค้าประเภทตกแต่งเป็นสินค้าที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองเพื่อให้ผู้บริโภค ทำงานได้ง่ายขึ้นต้องการให้ผนังสวยงาม

กลยุทธ์ด้านราคา (Price) บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสถานะตลาด เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและ เพิ่มโอกาสทางการขายให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ การแนะนำ ที่ถูกต้อง และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ในด้านคุณภาพของสินค้าเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภคเป็นหลัก

กลยุทธ์ด้านการบริการ (Service) บริษัทให้ความสำคัญด้านการบริการลูกค้าแบบรอบด้าน เริ่มตั้งแต่

- การบริการด้านความรู้ผลิตภัณฑ์กับผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทมีทีมช่างเทคนิคในการให้คำปรึกษาถึงหน้างาน เพื่อให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ความพึงพอใจกับคุณภาพของสินค้าที่ทางลูกค้าได้รับ
- การบริการด้านขนส่ง บริษัทมีการลงทุนรถบรรทุกติดเครน ทำให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น
- การบริการหลังการขาย คือ เข้าพบลูกค้า เพื่อประเมินความพึงพอใจ โดยมีแบบสอบถามของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่า แบบสอบถามที่ลูกค้าประเมินความพึงพอใจจะช่วยส่งเสริมงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้ดีขึ้น ด้วยการ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และพร้อมพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เพื่อลูกค้าอยู่เสมอ

กลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Promotion) บริษัทมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการโฆษณาถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งสื่อที่ใช้ในการโฆษณาหลัก ๆ ได้แก่ สื่อออนไลน์ในช่องทางต่างๆ จัดอบรมที่เข้าถึงผู้ใช้งานตรง ออกบูธในงานต่างๆที่มีกลุ่มเป้าหมาย และเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ใช้สินค้ามีความมั่นใจในสินค้า “SMART บล็อกเย็น”

ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (ประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) เนื่องจากอิฐมวลเบาได้ถูกผลิตมาเพื่อใช้เป็นวัสดุก่อสร้าง ในโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแนวสูงและแนวราบ

ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทในประเทศและต่างประเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- กลุ่มลูกค้าร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำอิฐมวลเบาของบริษัทจำหน่าย ไปยังผู้รับเหมาโครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และร้านค้าวัสดุก่อสร้างรายย่อย

- กลุ่มลูกค้าโครงการ ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งนำอิฐมวลเบา “SMART บล็อกเย็น” ไปใช้ในงานก่อสร้าง กำแพง และผนังของโครงการก่อสร้างอาคารรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการบ้านจัดสรร โครงการอาคารชุดที่พักอาศัย โครงการอาคารสำนักงาน เป็นต้น

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งเป็น 2 ช่องทาง ได้แก่

- จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่าย โดยตัวแทนผู้จัดจำหน่ายประกอบธุรกิจ ค้าส่ง และค้าปลีก เกี่ยวกับสินค้าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง
- จำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทได้ทำการสำรวจวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากลูกค้ามาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพสินค้า การจัดส่ง รวมทั้งการให้บริการเพื่อตอบสนองให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย 5 ข้อ ของบริษัท คือ

- บริษัทจะผลิตผนังมวลเบาที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ
- บริษัทจะสร้างความภูมิใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- บริษัทจะมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทจะพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการบริการที่สม่ำเสมอ
- บริษัทจะพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบัน ผู้บริโภคให้การยอมรับการใช้อิฐมวลเบาในการก่อสร้างมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากคุณสมบัติหลัก ได้แก่ ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ช่วยลดโลกร้อน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งความน่าสนใจนี้ ทำให้ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้บริโภคเองต่างหันมาใช้อิฐมวลเบาในปริมาณเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ความมุ่งมั่นในการนำเสนอคุณสมบัติอิฐมวลเบาแก่ผู้บริโภคผ่านการสื่อสารทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ส่งผลให้อิฐมวลเบาเป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้างมากขึ้นเรื่อยๆ และกลายเป็นทางเลือกอันดับต้นๆ ของผู้บริโภค

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อก่อให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ “อิฐมวลเบา” ได้แก่ ปูนซีเมนต์, ปูนขาว, ยิปซัม,ทรายและอลูมิเนียม ซึ่งการจัดหาวัตถุดิบจะเริ่มตั้งแต่การทดสอบด้านคุณภาพ และเมื่อผลการทดสอบผ่านแล้วจึงจะทำการเข้าไปประเมินสถานที่ แหล่งผลิตของวัตถุดิบ เพื่อประเมินศักยภาพของกระบวนการผลิต กระบวนการจัดส่ง และกระบวนการจัดการของเสีย เป็นต้น เมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ตามที่บริษัทกำหนด จึงจะทำการซื้อขายวัตถุดิบดังกล่าว ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) (ตารางเมตร)	4,500,000.00	48.90

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) มีพันธกิจในการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงกำหนด นโยบายการผลิต ดังนี้

- มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย
 - ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานสากล
 - ใช้วัตถุดิบที่ผ่านการคัดสรรอย่างเข้มงวด และควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต
 - ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการจัดส่ง
 - ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- ประสิทธิภาพและการเพิ่มผลผลิต
 - ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดของเสียและต้นทุนการผลิต
 - นำระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น IoT และ AI มาช่วยในการควบคุมการผลิต
 - ใช้ระบบวางแผนการผลิตและจัดการวัตถุดิบแบบ Just-in-Time (JIT) เพื่อลดสต็อกส่วนเกินและเพิ่มความคล่องตัว
- การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - ใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า พยายามลดของเสียและมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต
 - นำหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในการจัดการของเสีย

- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และปรับปรุงประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำ (Boiler) ในการอบไอน้ำสำหรับกระบวนการผลิต

4. ความต่อเนื่องในการผลิตและซัพพลายเชน

- วางแผนการผลิตและจัดหาวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลน
- พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีเสถียรภาพในการส่งมอบ
- ใช้ระบบ Supply Chain Automation เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลตั้งแต่ฝ่ายขาย การผลิต คลังสินค้า และการจัดส่ง

5. นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ลงทุนในงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด
- พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์
- สนับสนุนให้พนักงานเสนอแนวคิดใหม่ ๆ และปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านระบบ Continuous Improvement (Kaizen)

6. การบริหารจัดการบุคลากรและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

- พัฒนาทักษะของพนักงานผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคนิคการผลิตและความปลอดภัย
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน
- สนับสนุนระบบ Human Resources Business Partner (HRBP) เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

7. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 (คุณภาพ), ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) และ ISO 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- ตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอยู่เสมอ

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด และสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบจะเริ่มตั้งแต่การทดสอบด้านคุณภาพ และเมื่อผลการทดสอบผ่านแล้วจึงจะทำการเข้าไปประเมินสถานที่และแหล่งผลิตของวัตถุดิบ เมื่อผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดจึงจะทำการซื้อขายกัน โดยจะมีการประเมินคุณภาพและการจัดส่งตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า “วัตถุดิบ” มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
โปแลนด์	อลูมิเนียม	16,721,734.68

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

ผู้จำหน่ายที่สำคัญจะมีลักษณะเป็นผู้จำหน่ายที่ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบและความยืดหยุ่นในการให้บริการได้ตลอดเวลา รวมถึงสามารถนำเสนอสินค้าและแหล่งผลิตทดแทนอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งผู้จำหน่ายดังกล่าว จะมีการติดต่อซื้อขายกันมากกว่า 5 ปีและมีความสัมพันธ์ที่ดีในฐานะคู่ค้าที่จะเติบโตและพัฒนาไปพร้อมๆกัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

- ที่ดินและส่วนปรับปรุง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 49503 (เดิม 11529) ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 59-3-24 ไร่ (หลังแบ่งที่ดินบางส่วนขายให้กับ CPS)
- อาคารโรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ 9 ถนนบ้านบึง-แกลง กม.27.5 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์
- เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน

5. ยานพาหนะ

6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เครื่องหมายการค้า SMART I Block

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อีซูบล็อค

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบาแบบบล็อกลายน้ำภายใต้ความดันสูง โดยใช้ชื่อทางการตลาดว่า "SMART บล็อกเย็น" บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วย :

พัฒนานวัตกรรมอิฐมวลเบารักษ์โลก ตอบโจทย์เทรนด์การก่อสร้างยุคใหม่

ขยายฐานลูกค้าด้วยกลยุทธ์ดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ เพิ่มช่องทางจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดและดีลเลอร์

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environment, Social และ Governance) แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

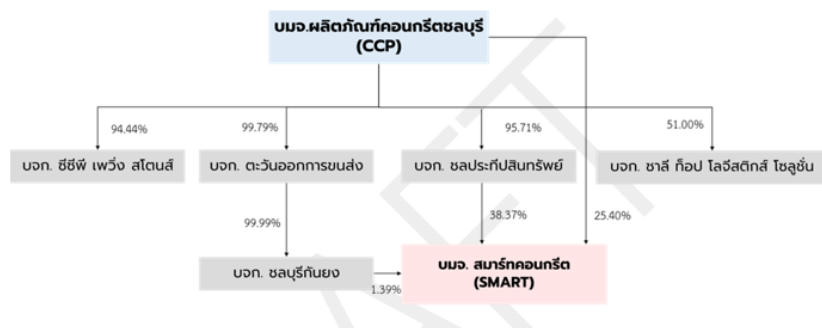
บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือที่ระบุในข้อมูลที่ให้มา จึงไม่มีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานระหว่างบริษัทในกลุ่ม บริษัทดำเนินธุรกิจหลักด้วยตนเองในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา

ไม่มี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รูปแผนผังโครงสร้างผู้ถือหุ้น

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทมีรายการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าเหมือนกับการซื้อขายให้บุคคลทั่วไป โดยบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามรายละเอียดที่เปิดเผยในข้อ 9.2

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ชลประทีปสินทรัพย์ จำกัด	399,674,942	38.37
2. บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	264,600,016	25.40
3. บริษัท ทีปกรโฮลดิ้ง จำกัด	20,744,106	1.99
4. นาย สุวรรณ พรมีไชย	20,350,000	1.95
5. บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด	14,483,000	1.39
6. นาง ชลธิชา ทีปกรสุขเกษม	12,903,310	1.24
7. นาย ยุทธศักดิ์ พรโสภณ	10,302,400	0.99
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,087,972	0.87
9. นาย พีรวัฒน์ ธรรมาภิวัฒน์	8,900,000	0.85
10. นาย วีรชัย เดชอมรธัญ	6,596,400	0.63
11. นาย สิริภพ จिंगสมาน	5,771,300	0.55
12. น.ส. ณธกร จिंगสมาน	5,286,000	0.51
13. นาย นพดล พรมีไชย	5,242,700	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 520,783,319.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 520,783,319.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,041,566,639

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 7,660,762

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.74

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนหุ้นรวมทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0374	0.1023	0.0835	0.0310
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0365	0.0912	0.0485	0.0675
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	102.85	93.88	61.14	229.37

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิต และจำหน่าย วัสดุก่อสร้างมวลเบา ให้ดำเนินธุรกิจ ได้อย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งโดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1.1 กรอบการบริหารความเสี่ยง

(1) ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมวลเบาชนิดบล็อคน้ำ ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุที่เกิดจากการผลิตนำไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตได้อีก อีกทั้งบริษัทเลือกใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ได้นานเท่านาน

(2) ด้านสังคม - มี -

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน - มี -

(4) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของบุคลากร ทางบริษัทมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร และได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม เช่น การฝึกอบรมด้านอัคคีภัย การให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อีกทั้ง บริษัทได้มีเจ้าหน้าที่จากภายนอกที่จะช่วยในการตรวจสอบถึงปริมาณ แสง สี เสียง และ ฝุ่น เพื่อให้พนักงานนั้นได้รับความปลอดภัยในการทำงาน

- ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้มีนโยบายต่อต้านอันแน่วแน่ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ในเทศกาลต่าง ๆ บริษัทไม่รับของขวัญจากคู่ค้า และ บริษัทได้มีผู้ที่แจ้งเบาะแสหากมีการทุจริต

2.1.2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ ทีมบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยทีมบริหารความเสี่ยงช่วยในการดูแลสอดส่องความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างมีประสิทธิภาพและได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สอดส่องดูแลปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

- รายงานปัจจัย ความเสี่ยง และ นำเสนอทางป้องกัน ต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบัน และคาดการณ์อนาคต เท่าที่สามารถระบุได้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ กล่าวคือ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัท เห็นว่า ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในขณะนี้ แต่ในอนาคตอาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ อาทิ “แผนการ” “ประสงค์” “ต้องการ” “คาดว่า” “เห็นว่า” “เชื่อว่า” “ประมาณ” “อาจจะ” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน เป็นคำหรือข้อความ ที่บ่งชี้ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอนและผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ได้

2.1.3 ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันของตลาดอิฐมวลเบาและผนังมวลเบา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

1. กรณีผู้ผลิตอิฐมวลเบา ผนังมวลเบา และผนังทดแทนต่างๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก รวมถึงกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นกว่าความต้องการตลาด
2. หากภาวะเศรษฐกิจในประเทศไม่แน่นอน มีความผันผวน และภาคอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลงหรือหดตัวลง จะส่งผลให้เกิดการแข่งขันของตลาดอิฐมวลเบาและผนังโดยรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงทั้งผู้ผลิตผนังทดแทนต่างๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นและภาวะเศรษฐกิจในประเทศไม่แน่นอน มีความผันผวน ประกอบกับภาคอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลง ย่อมส่งผลกระทบให้ตลาดอิฐมวลเบา ผนังมวลเบา และผนังทดแทนต่างๆ เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มุ่งเน้นการทำตลาดเชิงรุกทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยนำเสนอข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์ และถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องรวมถึงสื่อสารคุณสมบัติของอิฐมวลเบาให้กับลูกค้า หรือผู้บริโภคได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง อาทิ การประหยัดพลังงาน ความแข็งแรงคงทน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อสร้างแบรนด์ของบริษัทให้แข็งแกร่ง
2. การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้การผลิตสินค้ามีคุณภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

กรณีลูกค้ารายใหญ่หรือรายย่อยหลายรายผิดนัดชำระหนี้จากการซื้อสินค้าหรือไม่ชำระค่าสินค้าตามที่ตั้งกลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีค่าใช้จ่ายจากการติดตามการชำระหนี้เพิ่มขึ้น และหากมีหลายรายที่ไม่ชำระหนี้ หรือยอดหนี้ที่ไม่ชำระมีจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การขอ Bank Guarantee จากลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง
2. ตรวจสอบข้อมูลอย่างรัดกุมและอนุมัติการซื้อขายที่เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ได้แก่ พงอลูมิเนียม ซึ่งต้องแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีอัตราแลกเปลี่ยนผันผวนมาก อาจส่งผลกระทบให้การจ่ายค่าสินค้ามีราคาที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทได้มี การทบทวนค่าเงินที่ใช้ในการสั่งซื้อ โดยเปรียบเทียบค่าเงินที่ควรใช้ในการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งสามารถช่วย ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราแลกเปลี่ยน 2 สกุล เพื่อการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์นั้น ๆ ซึ่งช่วยทำให้ต้นทุนของบริษัทคงที่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายของบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (ESG) และมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นไปที่ 3 หลัก ได้แก่

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) :

1. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

ระบบบริหารจัดการพลังงาน : ติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป Optimizing energy use, reducing greenhouse gas emissions

ระบบจัดการน้ำเสีย : บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพ

อบรมพนักงาน : เน้นความปลอดภัยในการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และสุขอนามัย

ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน : จัดตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำ

ด้านสังคม (Social) :

1. ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
2. สนับสนุนชุมชนและสังคม
3. ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปใช้ในโครงการสาธารณะ เช่น การบริจาคอิฐมวลเบา เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารโรงเรียน และวัด เป็นต้น

ด้านธรรมาภิบาล (Governance) :

1. บริหารองค์กรอย่างโปร่งใส
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
3. ให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.smartblock.co.th/sustainable-development>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์ในการจัดการสู่เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

(1) การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

ด้านสินค้า บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนนั้น สินค้าที่ผู้บริโภคได้รับต้อง ได้รับสินค้าที่มีคุณค่า ทางบริษัทได้มีการพัฒนาสินค้าคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้ผ่านการรับรองเครื่องหมายต่างๆ ดังนี้

1. ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 จากกระทรวงพลังงาน
2. ผ่านการทดสอบความแข็งแรง การรับแรงกระแทก การแขวน และการดอง เฉาก๊วย ยึด ตามมาตรฐาน BS-5234 : Part 2 : 1992 ประเทศอังกฤษ จากสถาบัน AIT
3. ได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Label) หรือฉลากลดโลกร้อน เป็นฉลากที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System: QMS) เป็นมาตรฐานที่มีการปรับปรุงข้อกำหนดใหม่ ที่จะช่วยในการปรับปรุงสมรรถนะในภาพรวมขององค์กร และเป็นพื้นฐานที่ดีสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมาตรฐาน ISO 14001:2015 คือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดจากหน่วยงานองค์กรทั่วโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ

5. ได้รับการรับรองเครื่องหมาย MIT หรือ Made in Thailand คือ เอกสารรับรองสินค้า ที่ผลิตในประเทศไทย โดยเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด

(2) กิจกรรมเพื่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากในด้านของสินค้าที่ทางบริษัทได้มีการพัฒนาเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับทางลูกค้าแล้วนั้น ทางบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

1) ด้านพนักงาน

บริษัทได้มีกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทางบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในด้านต่างๆ จึงได้จัดอบรมความปลอดภัยและชีวนามัยแก่พนักงาน เช่น การซักซ้อมการหนีไฟ การสวมหมวกกานามัยที่ถูกต้อง การติดยาให้ความรู้ในจุดต่างๆ รวมถึงส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดงานทำบุญปีในช่วงเทศกาลปีใหม่การมอบของขวัญ และกิจกรรม ให้กับพนักงาน

2) ด้านลูกค้า

บริษัทมีกิจกรรมสอนลูกค้าให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้สินค้าได้อย่างถูกต้อง

3) ด้านชุมชนและสังคม

บริษัทได้จัดกิจกรรมปล่อยลูกปูเพื่อฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล เพื่ออนุรักษ์พันธุ์ปูท้องถิ่น ณ ธนาคารปู กลุ่มประมงเรือเล็กหน้าวัดโกมุท ต.อ่างศิลา จ.ชลบุรี

- บริษัทได้บริจาคอิฐมวลเบาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนวังวิทยา อ.ท่าตะโก จ.นครสวรรค์
- บริษัทได้บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโรงพยาบาลบ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี
- บริษัทได้บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นแก่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี
- บริษัทได้บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นแก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอ่างเวียน อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Good Health and Well-being), Goal 9 อุตสาหกรรม
นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก

- 1.1 การจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อและจัดหา วัตถุดิบและวัสดุ การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสมได้ การจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าเพื่อให้พร้อมสำหรับการผลิต
- 1.2 กระบวนการผลิต การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับสูตรการผลิตให้เหมาะสมกับความต้องการตลาด
- 1.3 การกระจายสินค้า การจัดส่งสินค้าจากโรงงานไปยังลูกค้า การบริหารเครือข่ายการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ในการลดต้นทุนการขนส่งหรือใช้ยานพาหนะที่เหมาะสม
- 1.4 การตลาดและการขาย การสร้างแบรนด์ที่เน้นความทนทานและน้ำหนักเบาของผลิตภัณฑ์ การทำโปรโมชั่นและจัดแสดงสินค้าตามงานแสดงวัสดุก่อสร้าง การเจาะตลาดใหม่ ตามโครงการก่อสร้างแนวประหยัดพลังงาน
- 1.5 บริการหลังการขาย การให้คำปรึกษาเรื่องการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง การจัดอบรมให้กับผู้รับเหมาและช่างก่อสร้างเกี่ยวกับเทคนิคการติดตั้ง การติดตามผลและรับฟังความคิดเห็นลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์

2. กิจกรรมสนับสนุน

- 2.1 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์และการจัดการต้นทุน ระบบบัญชีและการเงินที่โปร่งใส รองรับการเติบโตขององค์กร SMART BLOCK
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรมพนักงาน การใช้เทคโนโลยีการผลิตใหม่ การดึงดูดและรักษามูลค่าที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม
- 2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อูฐบล็อกมวลเบาที่มีความสามารถเป็นฉนวนความร้อน การใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- 2.4 การจัดหา การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพและการต่อรองราคา การจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- ความมั่นคงในงาน- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม- โอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพ- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม- สนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none">• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์• การประชุมภายในองค์กร• การรับเรื่องข้อร้องเรียน• การสำรวจความผูกพันพนักงาน• การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เช่น มลพิษเสียง ฝุ่น - การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - การสื่อสารและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน - สื่อสารกับชุมชนอย่างโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง - การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน - ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน - การสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - สนับสนุนการพัฒนาร่วมกัน - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - การบริการหลังการขายที่ดี - การจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - การเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ - รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า - ปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง - รักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง - ผลตอบแทนจากการลงทุน - การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ - จัดทำรายงานประจำปีและการประชุมผู้ถือหุ้น - เปิดเผยมูลข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนและทันเวลา - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมวลเบาชนิดบล็อคน้ำ ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุที่เกิดจากการผลิตนำไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตได้อีก อีกทั้งบริษัทเลือกใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ได้นานเท่านาน

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตอิฐมวลเบา สมาร์ทบล็อก G4 อิฐมวลเบาประหยัดพลังงานเบอร์ 5 และบล็อกผนังตกแต่ง มุ่งมั่นในการจัดทำและธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ภายใตกรอบนโยบาย ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง และการบริการที่ดี โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์น้อยที่สุด
2. มุ่งเน้นการให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อผูกมัดด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
4. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาและทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. เผยแพร่และปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการอบรม ภายใต้งานดังกล่าว บริษัทจึงขอประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบ และสื่อสารภายในองค์กร พร้อมแสดงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
2. ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
3. ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
4. ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
5. กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- 6.ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- 7.ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- 8.ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน
- 9.จัดทำรายงานผลการจัดการพลังงานประจำปี

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด(มหาชน) เป็นอาคารควบคุม ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 (ฉบับแก้ไข) โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบ สภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับภารกิจเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติงานที่ดี
3. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของหน่วยงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการด้านพลังงานทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการลดการสูญเสียไอน้ำจากวาล์วปรับแรงดันไอน้ำ เข้าถัง Feed ที่ไม่สามารถควบคุมได้

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	177,064.01	171,334.72	160,261.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	865,000.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	361,028.00	387,797.00	86,424.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,912,547.33	5,269,733.44	4,432,840.73
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,238,720.00	4,661,440.00	3,885,550.57
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	673,827.33	608,293.44	547,290.16

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	236,179.00	203,099.00	165,157.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	236,179.00	203,099.00	165,157.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	236,179.00	203,099.00	165,157.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การกำจัดของเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14001:2015

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,185,490.00	429,560.00	6,558,260.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,163,780.00	425,300.00	6,555,910.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,555,910.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	21,710.00	4,260.00	2,350.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	4,260.00	N/A

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	5,790.00	973,400.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	971,050.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	971,050.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	5,790.00	2,350.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	5,790.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	2,350.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัฐมวาลเบาและอัฐมวาลเบาตกแต่งที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล
- ใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทผ่านการรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จาก อบก.

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-031



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Smart Concrete Public Company Limited.

Company address verified: Head Office and Factory 11 Moo 9 Banbung-Klang Rd., Tumbon
Nhong-Irun, Amphur Banbung, Chonburi Province 20220 Tel.: (+66) 0-3844-2500 Fax: 0-
3844-2521 2.) Sale Office 947/144 Moo 12, Bangna Complex Building, Bangna-Trad Rd.,
Bangna, Bangkok, Thailand 10260 Tel.: (+66) 02-399-2020 Fax: 0-2399-2007-8

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 7,325 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	4,690 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	2,635 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	45,511 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 26 November 2024

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	52,844.00	41,632.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,698.00	2,459.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,635.00	2,347.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	45,511.00	36,826.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการเคารพสิทธิมนุษยชน:

บริษัทปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ บนพื้นฐานของถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

สิทธิของพนักงานสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม:

จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมส่งเสริมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม

สุขภาพและความปลอดภัย:

มีมาตรการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานประกอบการจัดอบรมและตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) มีการตรวจสอบ มีการประเมิน มีการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ สิทธิมนุษยชน จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) มีแผนการจัดการพนักงานและแรงงานในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานที่เน้นความยั่งยืนและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

หัวข้อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. การอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

- จัดการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และสุขอนามัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน เพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของแรงงาน

2. การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง

- พนักงานฝ่ายผลิตได้รับการฝึกอบรมเพื่อควบคุมเครื่องจักรผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และดูแลเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝ่ายขนส่งได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการขับขี่ เช่น การจำกัดความเร็ว และการดูแลรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้งาน

3. โครงการเพื่อสังคม

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมงานวันด้วยกัน การบริจาคอัฐมวาลเบาเพื่อสาธารณะ เช่น โรงเรียนและวัด

4. งบประมาณสำหรับการพัฒนา

- บริษัทได้จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรในระยะยาว

เป้าหมายของแผน

- มุ่งเน้นให้พนักงานมีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- สนับสนุนแนวทางธุรกิจที่ยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมคอนกรีต

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย 2568



ตรวจสุขภาพประจำปี 2568



กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ของบริษัท 2568



รมนน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ 2568

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	210	206	201
พนักงานชาย (คน)	151	149	146
พนักงานหญิง (คน)	59	57	55

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,370,981.12	46,723,213.18	49,140,300.64
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	27,536,740.09	29,318,073.59	31,389,721.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,834,241.03	17,405,139.59	17,750,578.93

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.75	5.68	4.08
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	383,280.42	344,842.06	56,645.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	3	3

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	38	30	43
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	27	17	33
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	13	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.10	14.56	21.39
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) มีแผนการจัดการลูกค้าในด้านการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- การวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรม เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ เช่น อิฐมวลเบาตกแต่งที่ช่วยประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การใช้กลยุทธ์ O2O (Online to Offline)

บริษัทใช้กลยุทธ์ O2O เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขาย โดยใช้สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียควบคู่กับช่องทางจำหน่ายแบบดั้งเดิม เช่น โมเดิร์นเทรดและดีลเลอร์

- การสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการ เช่น การส่งมอบสินค้าตรงเวลา การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสนับสนุนโครงการก่อสร้างของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- ขยายฐานลูกค้า

บริษัทขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่ม CLMV ผ่านตัวแทนจำหน่าย และเน้นเจาะกลุ่มผู้รับเหมาต่างประเทศที่พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในไทย

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัทได้กำหนดนโยบายชัดเจนในการเก็บ รักษา และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มีการใช้ระบบป้องกันข้อมูลที่เข้มงวด เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

บริษัทแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน และขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนดำเนินการเก็บหรือใช้ข้อมูล รวมถึงกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลตามความจำเป็นเท่านั้น

- สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ลูกค้าสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามสิทธิที่กำหนดใน PDPA เพื่อเพิ่มความมั่นใจในด้านความปลอดภัยของข้อมูล แผนเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระยะยาวกับลูกค้า พร้อมทั้งปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ.

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้าผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เกิดความสำเร็จ เช่น การสาธิตการก่อกำเนิดในโซ่งงานลูกค้า การอบรมให้ความรู้กับลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



อบรมสัมมนาให้ความรู้กับลูกค้า 2568



สาริตการก่ออิฐมวลเบา 2568

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต บริษัทมีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเบื้องต้นคือไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยเน้นการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายการตลาดส่วนงานออฟฟิศ ทีมงานบริหารงานบุคคลส่วนโรงงาน จะเป็นผู้นำเสนอกิจกรรมกับทางผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ โดยในปี 2568 บริษัทเลือกจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และองค์กร เช่น

1. CSR กิจกรรมงานวิ่ง WALK RUN BIKE 11 เพื่อการกุศล 2568
2. CSR บริจาคซีเมนต์กะลาปาล์ม เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง
3. CSR มอบหมอนพยพณีไฟ ประจำปี 2568
4. CSR ร่วมสนับสนุนโครงการดีๆ เพื่อรวมใจช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใต้
5. โครงการแบ่งปันอาหารแก่เด็กในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อน จ.ปทุมธานี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ส่งผลให้พนักงานและบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคมร่วมกัน นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ช่วยสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทขอเสนอรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ที่ทำร่วมกับชุมชนและสังคมในปี 2568 ดังนี้

1. CSR กิจกรรมงานวิ่ง WALK RUN BIKE 11 เพื่อการกุศล 2568
2. CSR บริจาคซีเมนต์กะลาปาล์ม เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง
3. CSR อบรมซ่อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
4. CSR ร่วมสนับสนุนโครงการดีๆ เพื่อรวมใจช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใต้
5. โครงการแบ่งปันอาหารแก่เด็กในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อน จ.ปทุมธานี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



CSR กิจกรรมงานวิ่ง WALK RUN BIKE 11 เพื่อการกุศล 2568



CSR บริจาคซีเมนต์กะลาปาล์ม เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง



CSR อบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568



CSR ร่วมสนับสนุนโครงการดีๆ เพื่อรวมใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้



โครงการแบ่งปันอาหารแก่เด็กในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อน จ.ปทุมธานี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบาด้วยระบบบอบไอน้ำภายใต้ความดันสูงเพื่อใช้ในการก่อสร้าง และงานกันผนังอาคาร บริษัทมุ่งปรับกลยุทธ์รอบด้าน เพื่อรับมือกับความท้าทายของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าใหม่ กลุ่มงานโครงสร้างและบล็อกตกแต่ง เพื่อตอบโจทย์เมกะเทรนด์ด้านความยั่งยืนและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ควบคู่กับการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ทั้งด้านดีไซน์ ฟังก์ชัน และความคุ้มค่า ต่อยอดแข็งของบริษัทในฐานะผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่มีความยืดหยุ่นและเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค

ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงเผชิญความไม่แน่นอน ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างและภาคอสังหาริมทรัพย์ยังอยู่ภายใต้แรงกดดันอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทมองเห็นโอกาสจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับศักยภาพของบริษัทในการพัฒนานวัตกรรมและปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อเมกะเทรนด์ของโลก

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากการขาย-สุทธิ 426.363 ล้านบาท รายได้จากการขาย-สุทธิลดลง 152.854 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.39 เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อนที่มีรายได้จากการขาย-สุทธิ 579.217 ล้านบาท

กำไรขั้นต้น 127.798 ล้านบาท กำไรขั้นต้นลดลง 85.588 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.11 เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้น 213.386 ล้านบาท

กำไรสุทธิ 32.302 ล้านบาท กำไรสุทธิลดลง 54.716 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 62.88 เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 87.018 ล้านบาท

ทั้งนี้ ผลประกอบการโดยรวมปรับตัวลดลง สาเหตุหลักมาจากภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ชะลอตัว ส่งผลให้ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ชะลอการเปิดตัวโครงการ ส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อลดลง ควบคู่กับราคาขายที่ปรับลดลง

รายได้อื่นของบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เกิดจากการรับจ้างขนส่ง และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น โดยเพิ่มขึ้น 0.260 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.12 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อน

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 6.601 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.85 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อน เกิดจากค่าขนส่งรับจ้างที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 9.432 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.66 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อน เกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนของพนักงานและเงินสนับสนุนเพื่อสังคมลดลง

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.156 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.78 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อน ลดลงจากการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 8.843 ล้านบาท เกิดจากการบันทึกค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน นอกจากนั้นบริษัทมีบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีที่บริษัทคาดว่าจะเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะถูกทบทวนและถูกปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสได้ถูกใช้จริง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์ บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 734.461 ล้านบาท แบ่งเป็น

สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 367.808 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์รายการสำคัญคือ

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 251.987 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ จำนวน 57.337 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 5.995 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ จำนวน 4.301 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.74 ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น-สุทธิ จำนวน 52.002 ล้านบาท หักค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 3.511 ล้านบาท เป็นร้อยละ 6.75 ของลูกหนี้การค้า กิจการอื่น คงเหลือลูกหนี้การค้ากิจการอื่น-สุทธิ จำนวน 48.491 ล้านบาท โดยมีลูกหนี้การค้าอื่นที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ จำนวน 38.878 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.18 บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย 60 วัน และอัตราการหมุนเวียนลูกหนี้ 6.02 เท่า โดยบริษัทคงรักษาระยะเวลาการเก็บหนี้ได้ดี อย่างไรก็ตามบริษัทมียอดสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงควบคุมการปล่อย เครดิตและการเก็บหนี้อย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการเกิดหนี้สูญ

บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากหนี้แต่ละรายและความสามารถในการชำระหนี้ โดยลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน พิจารณาดังสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสุญร้อยละ 50 ลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 9 เดือนแต่ไม่ถึง 12 เดือน พิจารณาดังสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสุญร้อยละ 75 และลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และลูกหนี้ที่อายุนั้นไม่ถึง 1 ปีแต่มีปัญหาด้านการเงิน ตั้งสำรองหนี้สูญเต็มจำนวน

- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 16 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ จำนวน 46.442 ล้านบาท มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าจำนวน 4.465 ล้านบาท คงเหลือสินค้าคงเหลือ-สุทธิ 41.977 ล้านบาทโดยมีสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าซื้อมาเพื่อขาย จำนวน 20.334 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 48.44 ของสินค้าคงเหลือ-สุทธิ มีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ย 30 วัน และอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ 12.02 เท่า (คำนวณเฉพาะสินค้าสำเร็จรูปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปประกอบการจำหน่าย)

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาสินค้าตามแต่ละขนาดและเกรดของสินค้า โดยหากสินค้ามีอายุมากกว่า 2 ปี รวมทั้งสินค้าเกรด Aลบที่บริษัทไม่สามารถขายได้ราคาที่เหมาะสม บริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าเต็มจำนวน และสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปีพิจารณาดังค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าร้อยละ 60

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินฝากประจำกับธนาคาร) จำนวน 0.507 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 366.653 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์รายการสำคัญคือ

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 79.399 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวน 256.770 ล้านบาท ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ 19.808 ล้านบาท ประกอบด้วย สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเช่าแผงโซลาร์ และสัญญาเช่าซื้อรถยนต์
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 9.980 ล้านบาท

หนี้สิน บริษัทมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 92.837 ล้านบาท แบ่งเป็น

หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 50.333 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินรายการสำคัญคือ

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 44.067 ล้านบาท แบ่งเป็น เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 0.741 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น จำนวน 28.784 ล้านบาท บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้อยู่ที่ 39 วัน และอัตราการหมุนเวียนเจ้าหนี้อยู่ที่ 9.15 เท่า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 14.542 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 0.602 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น 4.194 ล้านบาท โบนัสค้างจ่าย 6.164 ล้านบาท และอื่นๆ จำนวน 3.582 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1.447 ล้านบาท ประกอบไปด้วย สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเช่าแผงโซลาร์ และสัญญาเช่าทางการเงิน
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย จำนวน 4.819 ล้านบาท

หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 42.504 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินรายการสำคัญคือ

- หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ จำนวน 20.915 ล้านบาท ประกอบไปด้วย สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเช่าแผงโซลาร์ และสัญญาเช่าทางการเงิน

- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางาน จำนวน 21.589 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 641.624 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนของทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 520.783 ล้านบาท ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น จำนวน 26.023 ล้านบาท จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 19.450 ล้านบาท กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 83.541 ล้านบาท และส่วนองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน (8.173) ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทบริษัทยังรักษาอัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดที่ 7.31 เท่า 6.09 เท่า 1.38 เท่า โดยบริษัทมีเงินสดคงเหลือ 251.987 ล้านบาท โดยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 82.719 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน 11.087 ล้านบาท สำหรับงานปรับปรุงเครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องจักร จำนวน 30.456 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 3.829 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 14.995 ล้านบาท และเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน 53.160 ล้านบาท โดยมีดอกเบี้ยจ่าย 1.291 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 1.387 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 50.482 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 641.624 ล้านบาท ลดลง 20.336 ล้านบาท จากกำไรสำหรับงวดที่ลดลง และขาดทุนจากองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งโดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ทางบริษัทมีคณะกรรมการช่วยในการดูแลสอดส่องความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างมีประสิทธิภาพ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	135,551.00	233,515.00	251,987.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	130,613.00	83,433.00	57,337.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	16,061.00	16,061.00	16,048.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	43,680.00	46,813.00	41,977.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	76,795.00	15,502.00	507.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	402,639.00	395,263.00	367,808.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	350.00	350.00	350.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	15,000.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	79,399.00	79,399.00	79,399.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	283,922.00	256,877.00	256,921.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	31,391.00	21,514.00	19,808.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,615.00	8,930.00	9,980.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	87.00	7,262.00	195.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	418,764.00	374,332.00	366,653.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	821,403.00	769,595.00	734,461.00
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	88,940.00	57,307.00	44,067.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,870.00	1,365.00	1,447.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	15,452.00	9,302.00	4,819.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	106,262.00	67,974.00	50,333.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	29,186.00	22,384.00	20,915.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,185.00	17,277.00	21,589.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	43,371.00	39,661.00	42,504.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	149,633.00	107,635.00	92,837.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	520,783.00	520,783.00	520,783.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	520,783.00	520,783.00	520,783.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	26,023.00	26,023.00	26,023.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	13,400.00	17,800.00	19,450.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	115,765.00	103,393.00	83,541.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-4,201.00	-6,039.00	-8,173.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	671,770.00	661,960.00	641,624.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	671,770.00	661,960.00	641,624.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	821,403.00	769,595.00	734,461.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	709,154.00	579,217.00	426,363.00
รายได้อื่น (พันบาท)	4,672.00	6,315.00	6,575.00
รวมรายได้ (พันบาท)	713,826.00	585,532.00	432,938.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	454,905.00	365,831.00	298,565.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	59,116.00	51,360.00	44,759.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	53,976.00	56,610.00	47,178.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	567,997.00	473,801.00	390,502.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-10,000.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,741.00	1,447.00	1,291.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	27,507.00	23,266.00	8,843.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	106,581.00	87,018.00	32,302.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-1,710.00	-1,838.00	-2,134.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	104,871.00	85,180.00	30,168.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.10	0.08	0.03

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	106,581.00	87,018.00	32,302.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	45,747.00	44,772.00	38,524.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-260.00	296.00	1,420.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-1,789.00	-1,488.00	-831.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-19.00	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,705.00	1,429.00	437.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,012.00	-151.00	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	10,000.00	0.00	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,779.00	-3,865.00	-3,743.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,741.00	1,477.00	1,291.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	27,507.00	23,266.00	8,843.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,336.00	1,523.00	1,766.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	-619.00	-350.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-11,806.00	45,363.00	24,662.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-742.00	-4,253.00	5,621.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2.00	-13.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	3,038.00	-32,197.00	-13,259.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-247.00	-728.00	-122.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	184,023.00	161,800.00	96,561.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-21,606.00	-29,272.00	-13,842.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	162,417.00	132,528.00	82,719.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	-16,000.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	381.00	13.00	213.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-15,780.00	-17,089.00	-30,474.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,491.00	4,284.00	3,829.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-26,300.00	76,293.00	15,345.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-56,208.00	63,501.00	-11,087.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญา เช่า (พันบาท)	-4,803.00	-1,671.00	-1,387.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-38,007.00	-94,947.00	-50,482.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,741.00	-1,447.00	-1,291.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-44,551.00	-98,065.00	-53,160.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	61,658.00	97,964.00	18,472.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	73,893.00	135,551.00	233,515.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	135,551.00	233,515.00	251,987.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.79	5.81	7.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.47	4.64	6.09
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.56	1.50	1.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.84	5.47	6.02

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.65	65.86	59.82
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	27.56	15.47	12.11
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	13.06	23.27	29.72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	25.79	14.84	12.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	13.96	24.26	29.95
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.39	7.39	9.15
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	48.70	48.70	39.34
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	26.90	41.41	50.43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.90	36.84	29.97
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	19.15	19.29	9.95
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.65	1.08	1.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	118.29	117.32	191.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.93	14.86	7.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	16.70	13.05	4.96
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.22	0.16	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	109.09	107.67	70.92
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	93.88	61.14	229.37
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	17.32	14.05	5.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	20.17	18.84	10.53
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.91	0.74	0.58

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัครเดช เปลียนสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5389

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ดาวฤกษ์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 9 ซอยพหลโยธิน 69
แขวง/ตำบล : อนุสาวรีย์
เขต/อำเภอ : บางเขน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10220

โทรศัพท์ : 02-9723386

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ซึ่งเปิดเผยโครงสร้างกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (นายรังสี ทีปกรสุขเกษม และ นางสาวจารณี จังสมบัติศิริ) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (นายอาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม และ นายสุพล เต็มอริยบุตร) และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (นางธิดา ธรรมสาโรช ร้อยตรีสมควร สุธรรมโนและ นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน) ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการจึงทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- 2) บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้ง กรรมการบริษัท จะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น
- 3) ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยปัจจุบันบริษัทได้แต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหาร ความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4) คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและเปิดเผยไว้ในเป็นที่ทราบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 6) คณะกรรมการได้ระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้น้อยกว่า 9 ปี โดย ไม่มีข้อยกเว้น
- 7) คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่
- 8) บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 9) คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 10) คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยได้เปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินด้วย
- 11) คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (MD) ขององค์กร
- 12) คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ
- 13) คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง ทีมงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team)

14) คณะกรรมการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้ บริษัทได้อนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคณะไว้ดังนี้

1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors) ประธานคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่แสดงบทบาทของผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีบทบาทที่สำคัญในการที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัททำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือแนะนำ สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมทั้ง ความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ รวมถึงการร่วมพิจารณา อย่างรอบคอบ ในเรื่องที่จะขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส

2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
 - มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
 - กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
 - พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติ
 - กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
 - พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุน กับผู้ประกอบการรายอื่น
 - รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมี หรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 3) ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผย อย่างเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control และ Management Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบของบริษัท ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พิจารณาและสอบทานความเป็นอิสระ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง รวมทั้ง การประเมิน ผลงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

- สอบทาน หรือพิจารณาปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - สอบทานกับฝ่ายบริหารเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท
 - สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) ซึ่งเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
 - ทบทวนกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท
 - จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ของบริษัท ซึ่ง รายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ควบคุม ดูแลให้มีการตรวจสอบ/สอบสวน เรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ลุล่วง
 - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรงและคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากการกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- 5) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินกิจการ ของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือ กำหนดไว้แล้ว
 - เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
 - กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
 - อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
 - มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ รวมถึง การลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
 - มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือตกลงกับ คู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ ที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และสถานะทางเศรษฐกิจ
 - ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป
 - ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน)มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็ กรรมการบริหาร ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)
- เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท รวมถึงอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
 - เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนด
 - ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย

- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุนตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคา หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคา หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารตามลำดับของความสัมพันธ์
 - มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก ให้ออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้เงินรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงไป
 - มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคาร และสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
 - ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท
 - มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยภายในองค์กร
 - นำเสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
 - สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
 - กำกับดูแลและบริหารงานในส่วนงานการบริหารการขายและการตลาด ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อันใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ (แล้วแต่กรณี) ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องการอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป
- (7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- บริษัทได้กำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการเป็นของตนเอง ซึ่งแสดงถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ริเริ่มมีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบาย
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดและเปิดเผยหน้าที่ของประธานกรรมการ
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายจริยธรรมธุรกิจ และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติ ตามจริยธรรมธุรกิจ และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณ รวมถึงติดตามการปฏิบัติ
 - บริษัทได้กำหนดนโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์วิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการพิจารณาบทบาทวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการ แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคน จะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือหากสามารถกำหนดได้ไม่เกิน 3 แห่งได้ ก็จะเป็นการดี
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคน จะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือหากสามารถกำหนดได้ไม่เกิน 3 แห่งได้ ก็จะเป็นการดี
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ระบุงการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 6 ปี โดยระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือหากดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นก็จะเป็นการดี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการไม่ละเลยต่อการเปิดเผยว่ากรรมการคนใด เป็นกรรมการอิสระ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการ อยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- บริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเป็นกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนต้องไม่เกิน 5 แห่ง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจไม่เกิน 2 แห่ง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการไม่กระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ดังนั้น คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัททั้งนี้การจ้างหน่วยงานจากภายนอก ควรระบุรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่ทำการดูแลด้วย
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานนี้มีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทควรจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบด้วย
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยชื่อของหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Head of Internal Audit) หากเป็นการว่าจ้างภายนอกได้ระบุว่า ใช้บริษัทสอบบัญชี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประเมินคุณภาพรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญตนเองว่าได้มีการปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง และมีผลการปฏิบัติ หรือความเห็นต่อเรื่องที่ได้นำไปดูแล
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการสอบทานรายงานทางการเงิน พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้จัดทำข้อสรุป/ความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยรวม พิจารณาเฉพาะรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและเปิดเผยถึงนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เช่น ทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการ ได้กำหนดคุณสมบัติ ของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการสรรหากรรมการคณะกรรมการควรจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยการจัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก
- บริษัทได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ บริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการให้มากที่สุด (มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการควรสนับสนุนให้กรรมการอย่างน้อย 1 คน เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น โดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา
- บริษัทได้กำหนดนโยบาย การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา โดยระบุจำนวนครั้งหรือวันที่จักประชุม
- บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการทุกคนมีส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยมีการเปิดเผยรายละเอียดจำนวนครั้งการประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการควรดำเนินการ ให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทได้กำหนดนโยบาย การพิจารณาแต่งตั้ง Risk Management Team
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท และการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน ถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการได้เปิดเผยถึงแนวทาง ในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจน และกำหนดนโยบาย การเปิดเผยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) ที่ชัดเจนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยถึงเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการมีการประเมินผลงานประจำปีของทั้งคณะ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยกระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- บริษัทได้กำหนดนโยบาย การจัดประเมินผลงานของคณะกรรมการ เป็นรายบุคคล
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยกระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้มีการจัดการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร คณะกรรมการควรกำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมพร้อม เมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการ ได้อนุมัติค่าตอบแทน ของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ควรมีการเปิดเผยข้อมูล และบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทด้วย
- บริษัทกำหนดนโยบายให้เลขานุการบริษัทจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องไม่เป็นคนเดียวกัน ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน จึงควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการที่ชัดเจนไว้ให้เป็นที่ทราบ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ให้ชัดเจน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ให้เป็นที่ทราบ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่จบการศึกษาด้านบัญชี
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ถึง 12 คน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการมีกรรมการอิสระ ที่เป็นสตรีอย่างน้อย 1 คน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นจำนวน มากกว่า 66%
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็น กรรมการอิสระมากกว่า 50%
- บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด โดย ก.ล.ด. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำและกำหนดเพิ่มเติมให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของบริษัทและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และดำเนินการประชุมให้เป็นไป ตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัดและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธาน ในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างครบถ้วนโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี เป็นการล่วงหน้า โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ครั้งที่ 1: วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 / ครั้งที่ 2: วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 /

ครั้งที่ 3: วันที่ 13 สิงหาคม 2568 / ครั้งที่ 4: วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 1: วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 / ครั้งที่ 2: วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 /

ครั้งที่ 3: วันที่ 13 สิงหาคม 2568 / ครั้งที่ 4: วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

วันที่ 22 เมษายน 2568

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากข้างต้นที่กำหนดไว้ได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้พิจารณาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และ ผลการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อย จะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ จะได้รับการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดบรรทัดฐานที่ใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่าน ทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 20 ธันวาคม ของทุกปี

แบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการบริษัทฯ จะถูกรวบรวม และนำเสนอให้ ประธานกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการประเมิน และเก็บรักษาโดยเลขานุการบริษัทฯ

แบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกรวบรวม และนำเสนอให้ ประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบผลการประเมิน และเก็บรักษาโดยเลขานุการบริษัทฯ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หัวข้อในการประเมิน ประกอบด้วย 6 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น

เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนักลงทุนสถาบันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น

- สิทธิในการรับส่วนแบ่งผลกำไรของกิจการในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลาในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ เข้าร่วมกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น แต่อย่างใด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จริยธรรมธุรกิจ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่า การมีจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของ บริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.1 พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
- 1.2 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงาน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท และอื่น ๆ
- 1.3 การที่พนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทองค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- 1.4 ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.5 พนักงานต้องไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจาก อาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
- 1.6 ห้ามพนักงานจ่ายเงินหรือมอบทรัพย์สินของบริษัท แก่ผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 1.7 พนักงานต้องอุทิศตน และเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็น ต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้น ต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.7.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 1.7.2 ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
 - 1.7.3 ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัท
 - 1.7.4 ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้
 - 1.7.5 ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- 2.1 ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 2.2 พนักงานพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจ ให้ผู้นั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

2.3 พนักงานไม่มีสิทธิ์ที่จะให้ข้อมูลเกินหน้าที่ตนปฏิบัติอยู่

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

3. การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

3.1 ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึง สิ่งหามทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูล สิทธิ ลิขสิทธิ์ ตลอดจนทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท หรือที่บริษัทมีสิทธิอยู่

3.2 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย

3.3 ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสาร ชั้นความลับของเอกสาร และเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

3.4 พนักงานจะต้องจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บัญชีและการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่นำเสนอส่วนราชการและบุคคลอื่น ๆ ทั้งหมดอย่างรอบคอบ และด้วยความสุจริต และจะต้องได้รับการบันทึกตามวิธีการทางบัญชีของบริษัทที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

3.5 พนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน และการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา และต้องแจ้งต่อผู้รับผิดชอบในหน่วยงานหรือคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี หากพบความผิดพลาดใด ๆ ในการปฏิบัติงาน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

4. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

4.1 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพิจารณาและปรึกษาคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อขอคำแนะนำตามความเหมาะสม

4.2 หากพนักงานได้รับของขวัญในรูปของเงิน หรือสิ่งของที่พิจารณาว่ามีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือมูลค่าที่ไม่เหมาะสมให้แจ้งฝ่ายตรวจสอบภายในทราบ และส่งคืน หรือพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

4.3 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง ในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

5. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการรวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ ดังนี้

5.1. กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทและสังคม

5.1.1 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

5.1.2 การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทโดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัทหรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟัง

5.1.3 พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

5.2 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูล

5.2.1 พนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน

5.2.2 การที่พนักงานให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตัว ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท

5.2.3 การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

5.2.4 หน่วยงานกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน ได้แก่ หน่วยงานที่กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อสนับสนุนข้อมูลของบริษัท

5.3 การใช้สิทธิทางการเมือง

5.3.1 เราสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมือง โดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

5.3.2 ห้ามมิให้พนักงานใช้ทรัพย์สินหรือทรัพยากรของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมเพื่อประโยชน์ทางการเมืองของพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

5.3.3 พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ทางการเมืองในพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

6.1 การสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์

6.1.1 การสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของบริษัท

6.1.2 พนักงานต้องระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้วยการสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องดำเนินการเข้ารหัสด้วย

6.1.3 พนักงานไม่ควรสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรหลีกเลี่ยงการส่งจดหมายลูกโซ่หรือการติดต่อสื่อสารในทุก รูปแบบที่จะทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสียหาย และห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ของสังคม

6.2 อินเทอร์เน็ต

6.2.1 เราส่งเสริมให้มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นเครื่องมือ แห่งการเรียนรู้ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก 3.2.2 พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าว ต่อผู้อื่น 3.2.3 ถ้ามีข้อสงสัยว่าเว็บไซต์ใดที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรม ให้ปรึกษาฝ่ายระบบ ข้อมูลบริหาร

6.3 การเข้าถึงข้อมูล

6.3.1 พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูลไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบ ของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ

6.3.2 ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย

6.3.3 ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

6.4 การใช้สื่อโทรคมนาคม

6.4.1 เราจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เป็นต้น เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ การใช้เพื่อกิจกรรมส่วนตัวสามารถ ทำได้ตามสมควร

6.5 การใช้ซอฟต์แวร์

6.5.1 พนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่นำซอฟต์แวร์ ที่ผิดกฎหมายมาใช้

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

7. ความปลอดภัยในอาชีวอนามัยในการทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะให้พนักงาน และชุมชนแวดล้อมสถานที่ทำงานของเรามีความเป็นอย่างดี และจะดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี เราจะกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 ความปลอดภัยและสุขอนามัย เราจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ

7.2 เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใดๆ

7.3 เราจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่าง ๆ

7.4 พนักงานที่รายงานตัวเข้าทำงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในระบบร่างกายหรือมีฤทธิ์สุรา หรือสารเสพติดอื่น ๆ ในระดับที่สามารถทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับลูกค้า และความสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้สัญญา

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1.1 เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน จากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัท

- 1.2 เราเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 1.3 เราจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- 2.1 เราจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และให้สินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ และเชื่อถือได้
- 2.2 เราจะให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด

3. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่สัญญา

- 3.1 เราประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการ ดังนี้
- 3.1.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - 3.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - 3.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 3.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา อย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต

ประพจน์มิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

- 3.1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

- 3.2 เรามุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

- 3.3 ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	28.57

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มิ.ย. 2564	การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย รังสี ทีปกรสุขเกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 มิ.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
<p>3. นาง จิตา ธรรมสาโรช</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ต.ค. 2555	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. ร.ต. สมควร สุธรรมโน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ต.ค. 2555	วิศวกรรม
<p>5. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ต.ค. 2555	บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ประกอบการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2562	การจัดการองค์กร
<p>7. นาย สุรพล เต็มอริยบุตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ต.ค. 2555	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

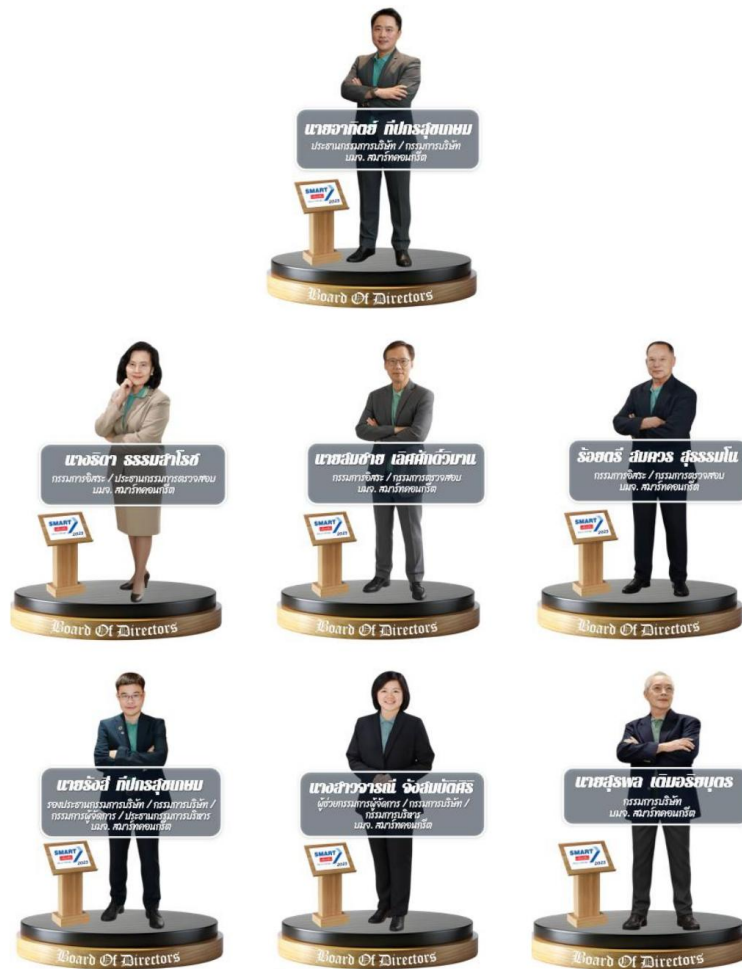
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท 2568

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อาทิตย์ ทีปกร สุขเกษม	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย รัชสี ทีปกรสุข เกษม	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาง ชิดา ธรรมสาโรช	กรรมการ		✓	✓		
4. ร.ต. สมควร สุธรรม โน	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สมชาย เลิศ ศักดิ์วิมาน	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว จารณี จัง สมบัติศิริ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุรพล เต็มอริย บุตร	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	1	14.29
2. บัญชี	1	14.29
3. การเงิน	1	14.29
4. การจัดการองค์กร	1	14.29
5. วิศวกรรม	2	28.57
6. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะ

กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (นายรังสี ที่ปกรสุขเกษม และ นางสาวจารณี จังสมบัติศิริ) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (นายอาทิตย์ ที่ปกรสุขเกษม และ นายสุรพล เต็มอริยบุตร) และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (นางธิดา ธรรมสาโรช ร้อยตรีสมควร สุธรรมโน และ นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน) ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการจึงทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติ
- กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือ สอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารทั้งนี้กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมี หรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control และ Management Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบของบริษัท ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

- พิจารณาและสอบทานความเป็นอิสระ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง รวมทั้ง การประเมินผลงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สอบทาน หรือพิจารณาปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- สอบทานกับฝ่ายบริหารเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's discussion and Analysis หรือ MD&A) ซึ่งเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- ทบทวนกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง(Risk Management Policy) การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ควบคุม ดูแลให้มีการตรวจสอบ/สอบสวน เรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ ลุล่วง
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และวางแผนดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- มีอำนาจสั่งการ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และวางแผนดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ หรือกำหนดไว้แล้ว
- เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
- มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
- ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

- ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน)มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็กรรมการบริหาร ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ธิดา ธรรมสาโรช ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	17 ต.ค. 2555	กฎหมาย
2. ร.ต. สมควร สุธรรมโน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	17 ต.ค. 2555	วิศวกรรม
3. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	17 ต.ค. 2555	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รังสี ทีปกรสุขเกษม เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 มิ.ย. 2564
2. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ประกอบการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 เม.ย. 2562
3. นางสาว สมนึก ชัยธนะกุลมงคล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 เม.ย. 2556
4. นาย ชินณเดช ศิโรเวธนูกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 เม.ย. 2556
5. นางสาว พรณกมล เผ่าไทย เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารทั่วไป สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 เม.ย. 2556

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ย่างตำแหน่ง
6. นางสาว ชุติกาญจน์ ทองกล่อม เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2568
7. นางสาว จารุวรรณ ชันท์ทอง เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2568
8. นาย จตุรงค์ ทองเชื้อ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัชสี ทีปกรสุขเกษม เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	2 มิ.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
2. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ประกอบการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ	23 เม.ย. 2562	การจัดการองค์กร
3. นางสาว สมนึก ชัยชนะกุลมงคล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	18 เม.ย. 2566	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชินณเดช ศิริโรเวธกุลกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและการขาย</p>	18 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ
<p>5. นางสาว พรณกมล เผ่าไทย^{(*)(**)}</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารทั่วไป</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและบริหารการเงิน</p>	18 เม.ย. 2566	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริหาร



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท 2568

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสม และสามารถเทียบเคียงกับบริษัท ชี้นำในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา โดยกำหนดองค์ประกอบเป็น 3 ส่วนคือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส ซึ่งเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้งตามมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเปิดเผยค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส ทั้งนี้ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น สำหรับผู้บริหารที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,337,196.10	14,142,620.88	15,080,499.60
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,337,196.10	14,142,620.88	15,080,499.60

เงินเดือน + โบนัส + เงินประกันสังคม

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	186,768.00	227,339.00	244,428.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ไม่มี -

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	210	206	201
พนักงานชาย (คน)	151	149	146
พนักงานหญิง (คน)	59	57	55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	149	147	144
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	54	52	50
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	44
ฝ่ายโรงงาน	157
จำนวนพนักงานรวม	201

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,370,981.12	46,723,213.18	49,140,300.64
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	27,536,740.09	29,318,073.59	31,389,721.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,834,241.03	17,405,139.59	17,750,578.93

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยง ธนาคารทหารไทย

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีมติ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	49	50	94
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	49	50	94
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.33	24.27	46.77
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	507,615.00	562,328.00	608,945.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	47.00	50.00	94.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)	มี	201.00	94.00	94.00	46.77%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรรณกมล เผ่าไทย	phankamolp@smartblock.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พุทธิวัฒน์ อำนวยสวัสดิ์	secretary@smartblock.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยมาศ เรืองแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	1,210,000.00	-	1. นาย อัครเดช เปลี่ยนสกุล อีเมล: akadet@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
2. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
3. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
4. พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติ
5. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
6. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ
7. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมี หรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัชสี ทีปกรสุขเกษม	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 มิ.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
2. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 เม.ย. 2562	การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นางธิดา ธรรมสาโรช นายสมควร สุธรรมโน นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหาได้ จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดทำกระบวนการ/ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- 1) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อกรรมการก่อนการประชุมสามัญประจำปี
- 2) มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง
คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	-
2. นาย รังสี ทีปกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Financial Statements for Directors (FSD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาง ธิดา ธรรมสาโรช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
4. ร.ต. สมควร สุธรรมโน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
5. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
6. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สุรพล เต็มอริยบุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ จะได้รับการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดบรรทัดฐานที่ใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้กรรมการทุกท่าน ทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 20 ธันวาคม ของทุกปี

แบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการบริษัทฯ จะถูกรวบรวม และนำเสนอให้ ประธานกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการประเมิน และเก็บรักษาโดยเลขานุการบริษัทฯ

แบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกรวบรวม และนำเสนอให้ ประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบผลการประเมิน และเก็บรักษาโดยเลขานุการบริษัทฯ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หัวข้อในการประเมิน ประกอบด้วย 6 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อการประเมินได้อย่างครบถ้วนในปีที่ผ่านมา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย รัชสี ทีปกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ชิดา ธรรมสาโรช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ร.ต. สมควร สุธรรมโน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุรพล เต็มอริยบุตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย รัชสี ทีปกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ธิดา ธรรมสาโรช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ร.ต. สมควร สุธรรมโน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุรพล เดิมอริยบุตร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้พิจารณาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และ ผลการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการ)			80,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย รัสสี ทีปกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง อิดา ธรรมสาโรช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
4. ร.ต. สมควร สุธรรมโน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย สุรพล เดิมอริยบุตร (กรรมการ)			40,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว สมนึก ชัยชนะกุลมงคล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ชินณเดช ศิริเวธกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว พรรณกมล เผ่าไทย (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ชุติกาญจน์ ทองกล่อม (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว จารุวรรณ ชันท์ทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย จตุรงค์ ทองเชื้อ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	320,000.00	0.00	320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- 1) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท
- 2) รับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับความไว้วางใจ โดยมีวินัยในการดำเนินงาน และคำนึงถึงความเสี่ยง ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- 3) มีกระบวนการตัดสินใจ และขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และโปร่งใส
- 4) ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียมกันและหลีกเลี่ยง ความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์
- 5) มุ่งสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน และมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 6) นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง
- 7) ให้ความใส่ใจต่อชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- กำหนดให้บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ด.) มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบ
- กำหนดในสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ และถือเป็นจริยธรรมของพนักงานในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ดลท. และ ก.ล.ด. การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับจริยธรรมที่เกิดขึ้นและได้ให้ความสนใจในเรื่องของการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น ทางบริษัทได้วางแนวทางการป้องกันไว้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และมีคุณธรรม รวมถึงรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การแจ้งการกระทำที่ผิดปกติดังเกิดขึ้นในองค์กรและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเป็นสัญญาณเตือนให้บริษัทฯ ทราบ ลดความเสี่ยงการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง และเพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ

พนักงาน/ลูกค้า/ลูกจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ท่านสามารถให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่าง ๆ ได้ โดยข้อเสนอแนะของท่านจะถูกส่งต่อไปยังสำนักงานตรวจสอบเพื่อรวบรวมและนำไปพิจารณาเพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการหรือจัดการใด ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ อย่างไรก็ตามผู้ร้องเรียนยังคงได้รับความคุ้มครองจากการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากได้ให้ข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับไม่แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การกระทำที่การทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณ ได้ที่ช่องทางผ่านกล่องรับความคิดเห็นของบริษัท การร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียนอาจไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อ แต่ต้องแสดงหลักฐานให้เพียงพอต่อการตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยชื่อของตนเองจะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้นในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและถ่ายทอดการกำหนดมาตรการในการคุ้มครองเพื่อไม่ให้ผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือผลกระทบในหน้าที่การงาน

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ operation ช่องทางการร้องเรียน

1. ผู้รับข้อร้องเรียน

2. rungseet@smartblock.co.th

กรณีร้องเรียน กรรมการ

1. ผ่าน website: แจ้งร้องเรียน ส่วนนักลงทุน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ธิดา ธรรมสาโรช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ร.ต. สมควร สุธรรมโน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. นางธิดา ธรรมสาโรช (ประธานกรรมการตรวจสอบ) เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง
2. ร้อยตรีสมควร สุธรรมโน (กรรมการตรวจสอบ) เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง
3. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการตรวจสอบ) เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมร่วมกัน ทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการสอบทาน พบว่า บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. สอบทานรายการระหว่างกิจการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ประจำปี 2567 มีความเห็นว่า มีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา
3. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2567 มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กร สภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม
4. กำกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี และรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประจำปี 2567 ผลการสอบทาน พบว่า บริษัท มีได้ปฏิบัติ ฝ่าฝืน และกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ 1.นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3425 และ/หรือ 2. นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์ ทะเบียนเลขที่ 4151 และ/หรือ 3.นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับ

อนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5389 และ/หรือ 4. นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ทะเบียนเลขที่ 6947 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี และกำหนดค่าสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 1,210,000 บาท โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

7. ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 เพื่อปรึกษาถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงรับทราบ ผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้สอบบัญชี โดยการประชุมนั้นไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

ผลการสอบทานดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท ตามรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ บริษัทยังมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัชสี ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นางสาว จารณี จังสมบัติศิริ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว สมนึก ชัยชนะกุลมงคล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ชินณเดช ศิโรเวธกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นางสาว พรรณกมล เผ่าไทย (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นางสาว ชุตติกาญจน์ ทองกล่อม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
7. นางสาว จารุวรรณ ชันท์ทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
8. นาย จตุรงค์ ทองเชื้อ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ :

วางนโยบายกว้างๆ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท.

2. กำกับดูแลการบริหาร :

เลือก แต่งตั้ง และประเมินผลผู้บริหารระดับสูง (CEO, MD, etc.).

3. อนุมัติงบประมาณและการเงิน :
พิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญ.
4. บริหารความเสี่ยง :
ดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ.
5. ตรวจสอบและรายงาน :
ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและกฎหมาย รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น.
6. เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น :
ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและองค์กร.
7. ตัดสินใจเรื่องสำคัญ :
พิจารณาและอนุมัติเรื่องเร่งด่วนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้ประชุม.

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของปี 2567 ที่จัดทำโดยบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โดยเป็นการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

แนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตามควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว โดยที่ผ่านมา การอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าวโดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคตจะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการค้ากับให้องค์กร เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ โดยให้ความเห็นว่าผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระ มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาการอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย บุคคลที่เข้ามาทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในบริษัท โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ไม่มี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ผลิตภัณฑ์ คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน) (CCP) ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คอนกรีตและ คอนกรีตสำเร็จ	บริษัทใหญ่ (ผู้ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด (CKY) จำหน่ายวัสดุก่อสร้างใน รูปแบบร้านค้าปลีกสมัย ใหม่	ผู้ถือหุ้นทางตรงและบริษัทย่อยของ CCP (CCP ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน ET (บจก.ตะวันออก ขนส่ง))	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซีซีพี เพ็ชร ส โตนส์ จำกัด (CPS) ผลิตและจำหน่ายอิฐ บล็อกประดับ	บริษัทย่อยของ CCP	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อ่างหินพลังงาน จำกัด การขายปลีกเชื้อเพลิง ยานยนต์ในร้านค้า เฉพาะ สถานี ปิ๊ม	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชลประทีป สินทรัพย์ จำกัด (CPP) ให้เช่าทรัพย์สินแก่ บริษัทในเครือ	ผู้ถือหุ้นทางตรงและบริษัทย่อยของ CCP	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีปกรโฮลดิ้ง จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น	ผู้ถือหุ้นทางตรง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นายอาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม -	ผู้ถือหุ้นของบริษัท และประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางชลธิชา ทีปกรสุขเกษม -	ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายรังสี ทีปกรสุขเกษม -	ผู้ถือหุ้นบริษัท, กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, คณะกรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวจารณี จังสมบัติศิริ -	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, คณะกรรมการบริหาร, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พีเจเอฟ เทรดิง จำกัด จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน) (CCP)			
รายการที่ 1	0.19	0.01	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้จากการขายสินค้า			
<u>รายละเอียด</u>			
CCP ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อจำหน่ายต่อให้ลูกค้าของ CCP			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>CCP ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของ CCP เพื่ออำนวยความสะดวก โดยเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาขายใกล้เคียงกับราคาที่ขายให้กับลูกค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้การค้ากับ CCP ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า CCP เกิดจากการซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของ CCP เพื่ออำนวยความสะดวก โดยเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>	0.05	0.00	0.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จาก CCP</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการขนส่ง โดยเป็นเหตุการณ์ปกติของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p>	0.78	0.71	0.98
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.17	0.22	0.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้อื่นกับ CCP ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้อื่นข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการรถขนส่ง โดยเป็นเหตุการณ์ปกติของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้ CCP กู้ยืมเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ CCP กู้ยืมเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ ชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถามแต่ไม่เกิน 36 เดือน และกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นการเจรจาระหว่างผู้ให้กู้กับผู้กู้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การให้กู้ยืมเพื่อความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ</p>	16.00	16.00	16.00
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจากการให้ CCP กู้ยืมเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับจากการให้ CCP กู้ยืมเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นการเจรจาระหว่างผู้ให้กู้กับผู้กู้</p>	0.24	0.72	0.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้ำรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีดอกเบี้ยค้ำรับจากการให้ CCP กู้ยืมเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทรับดอกเบี้ยค้ำรับจากการให้ CCP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในหมุนเวียนในกิจการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	0.06	0.06	0.05
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อสินค้าจาก CCP <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าเพื่อขายให้กับลูกค้าของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาซื้อเป็นราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดของบุคคลทั่วไป	0.77	0.12	0.96
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้ากับ CCP ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายการซื้อสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้การค้าเกิดจากบริษัทซื้อสินค้าเพื่อขายให้กับลูกค้าของบริษัท	0.07	0.00	0.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้การค้าทั่วไป			
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานบางส่วนจาก CCP เพื่อใช้เป็นสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เลขที่ 24 ซอย บางนาตราด 25 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ใน กรรมสิทธิ์ของ CCP โดยเช่าพื้นที่ชั้น 1-2 ของอาคารดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยมี อัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าในพื้นที่ข้างเคียง บริษัทรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาคารเองทั้งหมด (ไม่มีการทำสัญญาบริการกับ CCP) อาทิ ค่าน้ำประปา ค่า ไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าแม่บ้าน เป็นต้น ซึ่งรายการค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น บริษัทจ่ายชำระตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงในใบแจ้งเก็บ หนี้ของแต่ละหน่วยงาน บริษัทจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าปีละ 0.840 ล้านบาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> อัตราค่าเช่าเป็นอัตราตามที่ตกลงกันและใกล้เคียงกับอัตราค่า เช่าในพื้นที่ข้างเคียงและปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่อง สัญญาเช่า	0.00	0.00	0.00
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานบางส่วนจาก CCP เพื่อใช้เป็นสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	13.01	6.85	6.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>หนี้สินตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า เกิดจากบริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานบางส่วนจาก CCP เพื่อใช้เป็นสำนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p>			
<p>รายการที่ 12</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>CCP เรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเช่า server ค่าขนส่ง ค่าบำรุงรักษารถขนส่ง ค่าขนส่งเหมาลำ ค่าที่ปรึกษา และค่า เสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา โดย CCP เรียกเก็บตามยอดจริงใน ใบแจ้งหนี้ ในฐานะผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสำนักงานที่บริษัทเช่า -ค่าเช่า server โดยบริษัททำสัญญาเช่า server ตั้งแต่เดือน พค.56 มีอายุสัญญา 1 ปี โดยสัญญาต่ออัตโนมัติหากไม่มีคู่ สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกโดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนครบ กำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน -ค่าขนส่งจากการรับจ้างขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัท -ค่าที่ปรึกษาด้านงานกฎหมาย ระบบSAPและบริการอื่นๆ -ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การคิดค่าบริการเท่ากับที่ทางผู้ให้เช่าจ่ายชำระจริงและราคา บริการมีความเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจการค้า</p>	1.80	1.60	1.31
<p>รายการที่ 13</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่น CCP ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งเกิดจาก รายการค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.42	0.26	0.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เจ้าหนี้อื่นเกิดจากCCPเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเช่า server ค่าขนส่ง ค่าบำรุงรักษารถขนส่ง ค่าขนส่งหน้าลาน ค่าที่ปรึกษา และค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้อื่นทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 14</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ตามมาตรฐานฉบับที่ 16 เรื่องการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ยของบริษัทตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p>	0.72	0.52	0.41
<p>รายการที่ 15</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	9.66	24.13	12.83
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด (CKY)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	51.03	26.19	11.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>CKY ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อจำหน่ายต่อให้ลูกค้าของ CKY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>CKY ดำเนินธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรูปแบบร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ โดยได้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปวางจำหน่ายในร้านค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาขายใกล้เคียงกับราคาที่ยขายให้กับบุคคลทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้การค้ากับ CKY ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าเกิดจาก CKY ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อจำหน่ายต่อให้ลูกค้าของ CKY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>	10.44	5.78	3.73
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้อื่นจากบริการรับสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการรับสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ CKY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p>	0.02	0.02	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดลูกหนี้อื่นกับ CKY ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้จากการบริการรับสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการรับสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ CKY <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป	0.01	0.01	0.01
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อสินค้ากับ CKY เพื่อนำไปใช้ในกิจการและปรับปรุงอาคาร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าจาก CKY เพื่อนำไปใช้ในกิจการและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทั้งนี้ การสั่งซื้อดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามเงื่อนไขปกติทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาซื้อเป็นราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดของบุคคลทั่วไป	0.30	0.20	0.04
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อทรัพย์สินใช้ในกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการก่อสร้างทรัพย์สินของบริษัท	0.13	0.02	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้ากับ CKY ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายการซื้อสินค้า/ทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้การค้าเกิดจากบริษัทซื้อสินค้ากับ CKY เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ปรับปรุงอาคาร และใช้ในการก่อสร้างทรัพย์สินของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	0.13	0.00	0.02
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทว่าจ้างรถขนส่งกับ CKY <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทว่าจ้างรถขนส่งเพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ราคาค่าบริการมีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ	1.08	1.11	0.42
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่นกับ CKY ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากว่าจ้างรถขนส่ง	0.00	0.04	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้ยื่นเกิดจากบริษัทว่าจ้างรถขนส่งเพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้ทั่วไป			
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายเงินปันผล	0.53	1.32	0.70
บริษัท ซีซีพี เพวริง สโตนส์ จำกัด (CPS)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> CPS ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อจำหน่ายต่อให้ลูกค้าของ CPS <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> CPS ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของ CPS เพื่ออำนวยความสะดวก โดยเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาขายใกล้เคียงกับราคาที่ขายให้บุคคลทั่วไป	24.04	17.43	14.21
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	4.28	3.88	2.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้การค้ากับ CPS ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าเกิดจากCPS ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของ CPS เพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการขนส่ง โดยเป็นเหตุการณ์ปกติของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยใช้วิธีเทียบราคาขายและซื้อทั่วไป</p>	1.90	1.78	1.68
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้กับ CPS ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายได้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้อื่นเกิดจากบริษัทให้บริการขนส่ง โดยเป็นเหตุการณ์ปกติของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>	0.31	0.31	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อสินค้าจาก CPS <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อขอบคันหิน แผ่นทางเท้า บล็อกกำแพง และลูกปูนคอนกรีต และอื่นๆ เพื่อขายต่อให้ลูกค้าของบริษัท โดยเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยราคาซื้อเป็นราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดของบุคคลทั่วไป	0.81	1.27	1.18
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้ากับ CPS ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเกิดจากรายการซื้อสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้การค้าเกิดจากบริษัทซื้อขอบคันหิน แผ่นทางเท้า บล็อกกำแพง ลูกปูนคอนกรีต และอื่นๆ เพื่อขายต่อให้ลูกค้าของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	0.15	0.18	0.21
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> CPS เรียกเก็บค่าแผงโซลาร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.20	0.13	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>CPS เรียกเก็บค่าแผงโซลาร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีการคิดค่าบริการเท่ากับยอดจ่ายชำระจริง</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่น CPS ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งเกิดจากรายการค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่นเกิดจาก CPS เรียกเก็บค่าแผงโซลาร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้อื่นทั่วไป</p>	0.23	0.16	0.03
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่บางส่วนสำหรับเป็นบ่อบาดาลจาก CPS</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินบางส่วนจาก CPS สำหรับเป็นบ่อบาดาล 3 จุด ขนาดพื้นที่รวม 310 ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 9 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ของการเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเป็นบ่อน้ำบาดาล โดยบริษัทจ่ายชำระหนี้สิ้นตามสัญญาเช่าปีละจำนวน 0.321 ล้านบาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นอัตราตามที่ตกลงกันและใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าในพื้นที่ข้างเคียงและปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p>	0.00	0.00	0.00
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	2.64	2.46	2.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่บางส่วนสำหรับเป็นบ่อบาดาลจาก CPS</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่าเกิดจากบริษัทฯ เช่าพื้นที่บางส่วนสำหรับเป็นบ่อบาดาลจาก CPS และการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p>			
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่ายตามสัญญาเช่าเกิดจากบริษัทฯ เช่าพื้นที่บางส่วนสำหรับเป็นบ่อบาดาลจาก CPS และการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p>	0.13	0.12	0.11
บริษัท อ่างหินพลังงาน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในกิจการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในกิจการ โดยเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	21.64	18.36	1.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งเกิดจากรายการซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้การค้าเกิดจากบริษัทซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในกิจการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขการชำระหนี้เหมือนกับเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	0.00	0.00	0.00
บริษัท ชลประทีปสินทรัพย์ จำกัด (CPP)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายการจ่าย เงินปันผล	14.59	36.45	19.38
บริษัท ทีปกรโฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.76	1.89	1.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายการจ่าย เงินปันผล			
นายอาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายการจ่าย เงินปันผล	0.01	0.02	0.01
นางชลธิชา ทีปกรสุขเกษม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายเงินปันผล	0.48	1.19	0.63
นายรังสี ทีปกรสุขเกษม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.09	0.07	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่นกับนายรังสี ทีปกรสุขเกษม จากการที่นายรังสีฯ สรรองจ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นายรังสี ทีปกรสุขเกษม เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองให้กับบริษัทไปก่อน อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้จำนวนเงินที่เรียกเก็บเป็นไปตามบิลที่ได้รับบิลไว้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการปกติของค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่เกิดขึ้นจริง</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นไปตามนโยบายเงินปันผล</p>	0.06	0.16	0.08
นางสาวจารณี จังสมบัติศิริ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่นกับนางสาวจารณี จังสมบัติศิริ จากการที่นางสาวจารณีฯ สรรองจ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.01	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>นางสาวจารณี จังสมบัติศิริ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองให้กับบริษัทไปก่อน อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้จำนวนเงินที่เรียกเก็บเป็นไปตามบิลที่ได้รับบิลไว้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการปกติของค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่เกิดขึ้นจริง</p>			
บริษัท พีเจเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในกิจการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในกิจการ โดยเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p>	0.00	0.00	13.33

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อยกอนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในอนาคตบริษัทอาจมีรายการระหว่างกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์
(โรงแรมแชนกรี-ลา) เลขที่ 89
ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 66 (2) 630 7500
โทรสาร 66 (2) 630 7506

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้า

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้ การขายสินค้าของบริษัทในแต่ละปีมีปริมาณรายการเป็นจำนวนมากโดยผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย ดังนั้น จึงต้องมีความเชื่อมั่นได้ว่ารายการขายสินค้าของบริษัทนั้นถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 15 และข้อ 18

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเชื่อถือได้ของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาสาระของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้า การส่งหนังสือยืนยันยอด การกระทบรายการและจำนวนเงินของการขายระหว่างการรายงานทางบัญชีและการรายงานทางภาษี และการตรวจคัดลอกขายว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายอัครเดช เปี้ยนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

18 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

		พันบาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		251,987	233,515
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	4, 5	57,337	83,433
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	16,000	16,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	41,977	46,813
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7, 8	507	15,502
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		367,808	395,263
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	14	350	350
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	8	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	79,399	79,399
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4, 10	256,770	256,726
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11	19,808	21,514
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	12	151	151
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13	9,980	8,930
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร		108	7,170
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		87	92
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		366,653	374,332
รวมสินทรัพย์		734,461	769,595

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	44,067	57,307
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	4, 16	1,447	1,365
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,819	9,302
รวมหนี้สินหมุนเวียน		50,333	67,974
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 16	20,915	22,384
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	17	21,589	17,277
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		42,504	39,661
รวมหนี้สิน		92,837	107,635

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
- ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 1,041,566,639 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		520,783	520,783
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 1,041,566,639 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		520,783	520,783
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25	26,023	26,023
กำไรสะสม			
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	25	19,450	17,800
- ยังไม่ได้จัดสรร		83,541	103,393
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(8,173)	(6,039)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		641,624	661,960
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		734,461	769,595

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2568	2567
รายได้			
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 15, 18	426,363	579,217
รายได้อื่น	4, 11	2,832	2,450
รวมรายได้		429,195	581,667
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	4, 6	298,565	365,831
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	44,759	51,360
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	47,178	56,610
รวมค่าใช้จ่าย		390,502	473,801
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		38,693	107,866
รายได้ทางการเงิน	4	3,743	3,865
ต้นทุนทางการเงิน	4, 16	(1,291)	(1,447)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		41,145	110,284
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	8,843	23,266
กำไรสำหรับปี		32,302	87,018
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สิน			
ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน - สุทธิ	13, 17	(2,134)	(1,838)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,168	85,180
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.0310	0.0835
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,041,567	1,041,567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

พันบาท

องค์ประกอบอื่น						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรเป็นทุน	ยังไม่ได้จัดสรร	ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	รวม
					ของหนี้สินผลประโยชน์ของ	
					พนักงานหลังออกจากงาน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	520,783	26,023	13,400	115,765	(4,201)	671,770
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	87,018	(1,838)	85,180
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(94,990)	-	(94,990)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,400	(4,400)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	520,783	26,023	17,800	103,393	(6,039)	661,960
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	32,302	(2,134)	30,168
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(50,504)	-	(50,504)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,650	(1,650)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	520,783	26,023	19,450	83,541	(8,173)	641,624

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

กรรมการ 10

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	32,302	87,018
รายการปรับปรุง		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	1,420	296
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าเสื่อมสภาพ		
และเคลื่อนไหวซ้ำลดลง	(831)	(1,488)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,524	44,772
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	437	1,396
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	33
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(619)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานลดลง	-	(151)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	1,766	1,523
รายได้จากการเคลมประกัน	(350)	-
ดอกเบี้ยรับ	(3,743)	(3,865)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,291	1,447
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,843	23,266
	79,659	153,628

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24,662	45,363
สินค้าคงเหลือ	5,621	(4,253)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(13)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(13,259)	(32,197)
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(122)	(728)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	96,561	161,800
จ่ายภาษีเงินได้	(13,842)	(29,272)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	82,719	132,528
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	3,829	4,284
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	14,995	76,293
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(30,348)	(9,866)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(108)	(7,170)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	213	13
เงินสดรับจากการเคลมประกัน	350	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(18)	(53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(11,087)	63,501
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(1,291)	(1,447)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,387)	(1,671)
จ่ายเงินปันผล	(50,482)	(94,947)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(53,160)	(98,065)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	18,472	97,964
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	233,515	135,551
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	251,987	233,515
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		
เงินสดในมือ	85	159
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	12,802	11,973
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	239,100	221,383
	251,987	233,515
ข) กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า		
	3,344	3,747
ค) รายการที่ไม่เป็นเงินสด		
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่ได้ชำระเงิน	1,247	1,322
สินทรัพย์ถาวรที่รับโอนมาจากสินค้าคงเหลือ	46	2,608
สินทรัพย์ถาวรที่รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,908
สินทรัพย์ถาวรที่รับโอนมาจากเงินจ่ายล่วงหน้า		
เพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	7,170	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่รับโอนมาจาก		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	15,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	5,017
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	5,636
เงินปันผลค้างจ่าย	22	43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1.ทั่วไป

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งเดิมชื่อบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547 และต่อมาได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107556000272) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557 บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ 9 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย (ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมกันร้อยละ 63.52)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฤษฎะเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สิน ระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่าง ๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements “SFA”) ซึ่งจะช่วยให้เสริมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืน โดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงข้างต้น ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้บริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งแสดงในราคาทุนและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือมีภาระค้ำประกัน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือมีภาระค้ำประกันแสดงในราคาทุนและแยกแสดงรายการไว้ในบัญชี “เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนของการมือทางการเงิน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) สุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้จะถูกบันทึกสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าและการประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ที่ดินเพื่อให้เช่า)

ที่ดินเพื่อให้เช่าแสดงในราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์ (ทั้งที่ใช้งานและไม่ได้ใช้งาน) แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคามันถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 ถึง 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 ถึง 10

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคามันถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องหรือตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แล้วแต่อย่างใดจะสั้นกว่าเป็นระยะเวลา 7 ถึง 20 ปี

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน)

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในปีก่อน ๆ โดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมแล้วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใด ๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหากมีการปรับปรุง

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์เมื่อมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเลิกจ้างถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นการประมาณการผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบันจากนั้นจึงใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีต (ถ้ามี) และต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้เป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะถูกรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าภาระหนี้สินเชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการที่แสดงเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินจะต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินให้จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) กิจกรรมไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์)
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (Under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (Non-performing หรือ Credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้ค้างรับ) บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณา ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจตามความจำเป็น

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (สุทธิจากส่วนลดและการรับคืน) เมื่อส่งมอบซึ่งเป็นจุดที่มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1-2 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกตามเกณฑ์คงค้างในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการติดตั้งสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะพร้อมใช้งาน ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- การพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- งวดบัญชีและประมาณการที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ค่าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอลดได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทหรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคลและกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน) (“CCP”)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	บริษัทใหญ่
บริษัท ชลประทีปสินทรัพย์ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยของ CCP
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด	จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	ผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยของ CCP
บริษัท ตะวันออกการขนส่ง จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	บริษัทย่อยของ CCP
บริษัท ซีซีพี เพ็ญศรี โกลด์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บล็อกคอนกรีต	บริษัทย่อยของ CCP
บริษัท ชาลี ท็อป โลจิสติกส์ โซลูชั่น จำกัด (“CTL”)	ให้เช่าและบริการคลังสินค้า	การร่วมค้าของ CCP
บริษัท 9 อินเตอร์ โลจิสติกส์ จำกัด	บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร	การร่วมค้าของ CTL
บริษัท เอทีซี คอนกรีตชลบุรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกชนิด	การร่วมค้าของ CTL
บริษัท ดีไซน์ชุมทรัพย์ ไม่นิ่ง สโตน จำกัด	ทำเหมืองหินที่ใช้ในการก่อสร้าง	การร่วมค้าของ CTL
บริษัท ทีปกร โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ระยองมาบตาพุดธุรกิจ จำกัด	พัฒนาที่ดิน	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมายล์ แอสเสท จำกัด	ค้าอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชลประทีปบริหารสินทรัพย์ จำกัด	ค้าอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบุคคลและกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทีปกร เลค แอนด์ แกลนด์ จำกัด	บริหารอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชลบุรีสวทวงษ์ธุรกิจ จำกัด	ค้าอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บางพระธุรกิจ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อ่างหิน พลังงาน จำกัด	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อ่างหิน เครื่องดื่ม จำกัด	ร้านขายปลีกเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท พีเจเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด	ผลิตสินค้าประเภทหน้าต่างและประตู	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารที่สำคัญ	-	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน ตั้งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาดหรือราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 และ 4.50 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 4.50 ต่อปีในปี 2567
รายได้อื่น	จำนวนตามที่ตกลงกัน
ซื้อสินค้า / สินค้า	ราคาตลาดหรือราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่า / ดอกเบี้ยจ่าย	ราคา / อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	จำนวนตามที่ตกลงกัน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
บริษัทใหญ่		
รายได้จากการขายสินค้า	-	12
ดอกเบี้ยรับ	579	720
รายได้อื่น	982	707
ซื้อสินค้า	959	122
ซื้อสินทรัพย์	11	-
เงินปันผลจ่าย	12,833	24,132
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ค่าเช่า)	840	1,040
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	411	519
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,306	1,599
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ		
รายได้จากการขายสินค้า	25,635	43,623
รายได้อื่น	1,699	1,802
ซื้อสินค้า	16,017	19,828
ซื้อสินทรัพย์	58	20
เงินปันผลจ่าย	21,813	41,026
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ค่าเช่า)	300	300
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	111	119
ค่าใช้จ่ายอื่น	485	2,838
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,032	20,592
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	912	896
รวม	19,944	21,488

บริษัท สمارท์คอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	5,995	9,654
ยอดคงเหลือแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,301	7,083
เกินกำหนดชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	1,694	2,571
รวม	5,995	9,654
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ดอกเบี้ยค้างรับ		
บริษัทใหญ่	48	61
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	226	218
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	291	314
	517	532
รวม	565	593
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถามแต่ไม่เกินระยะเวลา 3 ปี)		
บริษัทใหญ่ (รับชำระคืนและให้กู้ยืม 16,000 พันบาทในระหว่างปี 2568 และไม่มีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี 2567)	16,000	16,000
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	507	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	234	177
รวม	741	177

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	252	263
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	350	267
รวม	602	530
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
บริษัทใหญ่	457	429
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	198	189
	655	618
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปี		
บริษัทใหญ่	5,962	6,419
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	2,072	2,270
	8,034	8,689
รวม	8,689	9,307

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	พันบาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,995	9,654
กิจการอื่น - สุทธิ	48,491	71,950
	54,486	81,604

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้อื่นและคอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	565	593
คอกเบี้ยค้างรับ	-	73
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,330	933
อื่น ๆ	956	230
	2,851	1,829
รวม	57,337	83,433

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	38,878	58,736
เกินกำหนดชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	9,443	12,032
- ระหว่าง 3 - 6 เดือน	-	1,165
- ระหว่าง 6 - 12 เดือน	679	68
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	3,002	2,040
รวม	52,002	74,041
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,511)	(2,091)
สุทธิ	48,491	71,950

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของบริษัทในปี 2568 และ 2567 คือ 7 - 60 วัน

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าซื้อมาเพื่อขาย	20,334	28,962
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	2	617
วัตถุดิบ	13,229	12,169
วัสดุสิ้นเปลือง	12,877	10,361
รวม	46,442	52,109
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า	(4,465)	(5,296)
สุทธิ	41,977	46,813

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในหุ้นผู้ส่วนที่ครบกำหนด				
ไถ่ถอนในหนึ่งปี	-	3.25 และ 3.75	-	15,000
เงินฝากประจำกับธนาคาร - 12 เดือน	0.50 ถึง 1.15	0.90 และ 1.15	507	502
รวม			507	15,502

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนดไถ่ถอนประกอบด้วย

ชื่อผู้ออกหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	พันบาท	
		ไถ่ถอน		2568	2567
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จำกัด (รวมรวม กิจการเป็นบริษัท ซีพี แอดิชั่น จำกัด (มหาชน))	20 ตุลาคม 2565	20 ตุลาคม 2568	3.25	-	10,000
บริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)*	17 พฤศจิกายน 2565	17 กุมภาพันธ์ 2567	4.00	10,000	10,000
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	16 ธันวาคม 2565	16 มีนาคม 2568	3.75	-	5,000
รวม				10,000	25,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี				-	(15,000)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า*				(10,000)	(10,000)
สุทธิ				-	-
มูลค่ายุติธรรม (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)*				-	-

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินที่ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ประมาณ 176 ไร่ โดยในระหว่างปี 2562 ถึงปี 2565 บริษัทฯ ทยอยขายที่ดินดังกล่าวมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทฯ และหลังจากนั้นบริษัทฯ ยังไม่มีแผนการใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงแสดงรายการที่ดินดังกล่าวเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566 บริษัทฯ (ผู้ให้เช่า) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินทั้งหมดในวรรคก่อนกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่ง (ผู้เช่า) เพื่อทำการเกษตรเป็นระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยรายได้ค่าเช่าสำหรับปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินปีละ 0.26 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมล่าสุดของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวมีจำนวนเงิน 102.3 ล้านบาทซึ่งประเมินราคาโดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและคาดการณ์ว่ามูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2567 และ 2568

บริษัท สมารทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	พันบาท					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ราคาทุน						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,061	322,492	474,866	7,661	36,988	872,563
เพิ่มขึ้น	-	-	3,514	301	855	11,488
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	-	(2,525)	(433)	-	(3,087)
โอน	-	172	3,382	40	-	-
รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	2,608
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,536	7,536
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,061	322,664	479,237	7,569	45,379	891,108
เพิ่มขึ้น	-	3,478	1,605	547	-	37,443
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	-	(1,383)	(697)	(969)	(3,060)
โอน	-	3,515	424	-	-	-
รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	46	-	-	46
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	30,061	329,657	479,929	7,419	44,410	925,537

บริษัท สمارท์คอนกรีต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	179,476	370,314	6,065	32,786	588,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,841	27,488	569	3,894	42,792
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	-	(1,259)	(420)	-	(1,679)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,628	4,628
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	190,317	396,543	6,214	41,308	634,382
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,984	22,776	535	2,500	36,795
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	-	(762)	(679)	(969)	(2,410)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	201,301	418,557	6,070	42,839	668,767
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,061	132,347	82,694	1,355	4,071	256,726
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	30,061	128,356	61,372	1,349	1,571	256,770

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานได้ ภายใต้การบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 409.6 ล้านบาท และ 48.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำนวนเงินในปี 2568 ส่วนใหญ่เป็นอาคารและอุปกรณ์ที่ก่อสร้างและติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2548

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จกงานที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 158.4 ล้านบาท และ 162.4 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 14

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	พันบาท				
	ที่ดิน	อาคาร สำนักงาน	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,234	15,677	16,664	8,341	43,916
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าในปี 2567	-	(7,853)	-	-	(7,853)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในปี 2567	-	-	-	(7,536)	(7,536)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568	3,234	7,824	16,664	805	28,527
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	791	3,839	3,333	4,562	12,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	216	681	833	222	1,952
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(2,836)	-	-	(2,836)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(4,628)	(4,628)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,007	1,684	4,166	156	7,013
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	216	542	833	115	1,706
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,223	2,226	4,999	271	8,719
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,227	6,140	12,498	649	21,514
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,011	5,598	11,665	534	19,808

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัทใหญ่จากเดิมเช่าชั้นใต้ดิน ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3 ด้วยอัตราค่าเช่า 120,000 บาทต่อเดือน เป็นเช่าชั้น 1 และชั้น 2 ด้วยอัตราค่าเช่า 70,000 บาทต่อเดือนโดยระยะเวลาเช่ามิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม บริษัทจึงปรับปรุงลดยอดสุทธิของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องในงบฐานะการเงินลง (5,636 พันบาทและ 5,017 พันบาท ตามลำดับ) ตามส่วนของการใช้สินทรัพย์และอัตราค่าเช่าที่ลดลง และรับรู้ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าจำนวนเงินประมาณ 0.62 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น”

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

12. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
เครื่องจักร		
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคมและวันที่ 31 ธันวาคม	23,226	23,226
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคมและวันที่ 31 ธันวาคม	20,894	20,894
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,181	2,332
กลับรายการ	-	(151)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,181	2,181
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	151	151

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

13. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็นรายจ่ายหรือหนี้สินทางภาษี		
- ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	702	418
- ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า	893	1,059
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	3,483	3,483
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,420	4,668
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	4,318	3,456
- อื่น ๆ	467	467
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,283	13,551
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็นรายได้หรือสินทรัพย์ทางภาษี		
- สินทรัพย์สิทธิการไว้	3,855	4,173
- อื่น ๆ	448	448
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,303	4,621
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	9,980	8,930

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่บันทึกในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	9,359	23,121
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
- การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(516)	145
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,843	23,266

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การกระทบยอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	41,145	110,284
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ (ร้อยละ 20)	8,229	22,057
รายการที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	1,459	1,409
รายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มเติม	(845)	(200)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,843	23,266

รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและรายการขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับปี 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์		
ของพนักงานหลังออกจากงาน	2,668	2,297
หัก รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(534)	(459)
สุทธิ	2,134	1,838

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

14. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,350	10,350
เงินกู้ยืมระยะสั้น	25,617	25,207
หนังสือค้ำประกัน	14,383	14,793
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	30,000	30,000
รวม	80,350	80,350

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีขั้นต่ำ (MOR) และ MOR ลดร้อยละ 2.5 ต่อปี และเงินกู้ยืมระยะสั้นประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำแบบมีกำหนดเวลา (MLR) ลดร้อยละ 1 ต่อปี

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดย

- ก) การจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งด้วยมูลค่าจำนองรวม 220 ล้านบาท และ
- ข) การนำเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทที่มีกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงินประมาณ 0.4 ล้านบาท

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	741	177
กิจการอื่น	28,784	35,551
	29,525	35,728

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	602	530
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	4,194	4,795
โบนัสค้างจ่าย	6,164	12,403
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	230	807
อื่น ๆ	3,352	3,044
	14,542	21,579
รวม	44,067	57,307

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้าเนื่องจากการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาทและ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า		
- ชำระภายใน 1 ปี	2,661	2,678
- ชำระหลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,191	10,335
- ชำระหลังจาก 5 ปี	18,169	20,686
รวม	31,021	33,699
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชี	(8,659)	(9,950)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,362	23,749
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,447)	(1,365)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	20,915	22,384

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,706	1,952
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,291	1,447
ค่าเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	43	49
ค่าเช่าผันแปรซึ่งไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า	623	580

17. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	17,277	14,185
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,345	1,144
ต้นทุนดอกเบี้ย	421	379
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน	1,766	1,523
รายการที่รับรู้เป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,668	2,297
ผลประโยชน์ของพนักงานจ่ายระหว่างปี	(122)	(728)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,589	17,277

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2568	2567
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	1,004	1,587
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	1,664	710
รวม	2,668	2,297

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากราชการมีดังนี้

	สมมติฐาน	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.95 ต่อปี	ร้อยละ 2.45 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 4.00 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 2.87 ถึงร้อยละ 34.38 ต่อปี	ร้อยละ 2.87 ถึงร้อยละ 34.38 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะมีผลกระทบต่อยอดคงค้างของประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	อัตราการเปลี่ยนแปลง	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) - พันบาท	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,948)	2,234
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	1,988	(1,771)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(1,518)	1,722

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

18. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่นและกำไรหรือขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเชิงธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เดียวคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเชิงธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียว นอกจากนี้ ข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานเป็นข้อมูลที่มีได้นำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทดำเนินธุรกิจเกือบทั้งหมดในประเทศ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

รายได้จากการขายทั้งหมดรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ (ลูกค้ายที่มียอดรายการค้าถึงร้อยละ 10 ของยอดขายรวมของบริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	1 ราย - พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - สุทธิ	51,419	81,825

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป/สินค้าซื้อมาเพื่อขายและ		
สินค้าสำเร็จรูป - ลดลง (เพิ่มขึ้น)	9,243	(9,293)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	183,245	249,852
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	81,629	90,774
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,524	44,772
ค่าขนส่งออก	25,817	30,188
ค่าไฟฟ้า	14,771	18,513

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันร้อยละ 2 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2568 เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.61 ล้านบาท (2567 : 0.58 ล้านบาท)

21. เงินปันผลจ่าย

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินสดปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.0912 บาทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 95.0 ล้านบาทโดยจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินสดปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0485 บาทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 50.5 ล้านบาทโดยจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

22. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินและเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญาและจากสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้หรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการค้าและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากหนี้สินของบริษัทที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้นใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบ อะไหล่ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีหนี้สินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงไว้

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคือ ความเสี่ยงที่เป็นผลเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นได้จากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อและกำกับดูแลความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อจากบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญและความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อจะไม่สูงเกินกว่าค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้บันทึกไว้ในฐานะการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทโดยอาศัยการบริหารกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

บริษัทใช้ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินบางรายการดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินข้างต้นมีจำนวนใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับชำระ/จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้นในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14 : 1 และ 0.16 : 1 ตามลำดับ

24. หนังสือค้ำประกันบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งให้กับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง สถาบันการเงินแห่งหนึ่งและบริษัทเอกชนหลายแห่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 14.1 ล้านบาท

25. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและทุนสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.0675 บาท เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 70.3 ล้านบาทโดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1772151447684.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1768528918297.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1768528918299.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1771896551466.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1768528918303.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1199/2025/1768528918305.pdf>

