



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	37
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	41
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	42
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	43

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	44
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	46

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	52
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	54
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	93
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	94

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	107
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	108
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	109
5.4 ตลาดรอง	110
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	111
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	112
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	119
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	125
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	126
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	127
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	136
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	145
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	149
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	151
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	168
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	170

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 175

9.2 รายการระหว่างกัน 179

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 205

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 207

งบการเงิน 214

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 223

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 269



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

## สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

ปี 2567 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่เศรษฐกิจไทยเริ่มกลับมาฟื้นตัวอย่างมั่นคง หลังจากเผชิญความท้าทายครั้งใหญ่ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมีแรงผลักดันจากภาคการท่องเที่ยวที่เติบโตและการบริโภคภายในประเทศที่ขยายตัวอย่างแข็งแกร่ง ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและการพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่ ๆ ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ พร้อมสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับอนาคตของประเทศ

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ "นวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น" ซึ่งไม่เพียงแต่สะท้อนถึงการพัฒนาสินค้าและบริการที่ทันสมัย แต่ยังครอบคลุมถึงการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นว่านวัตกรรมไม่ได้หมายถึงเพียงเทคโนโลยีล้ำสมัยเท่านั้น แต่ยังหมายถึงการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและชุมชนในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมากกว่า 17 ปี บริษัทได้พิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นในการก้าวข้ามอุปสรรคและเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้วยการทำงานที่ยึดมั่นในนโยบายที่ชัดเจน การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ





พิชิต นิมกุล  
ประธานกรรมการบริษัท

### “ นวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น ”

**FSMART** มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการของปัญญาเทียมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ”



  
พงษ์ชัย อมตานนท์  
ประธานกรรมการบริหาร

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ ธุรกิจดั้งเดิมเงิน "บุญเดิม" มีการปรับตัวให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการเพิ่มโปรโมชันและสิทธิประโยชน์ที่ตรงใจผู้ใช้งาน พร้อมทั้งมีจุดให้บริการครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อสร้างความสะดวกสบายและความคุ้มค่าให้กับผู้บริโภค ในส่วนธุรกิจสินเชื่อและการเงินครบวงจรของบริษัท มุ่งเน้นการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการโอกาสทางการเงิน โดยเปิดโอกาสให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ตอบสนองต่อความต้องการในชีวิตประจำวัน ผ่านกระบวนการที่ง่าย รวดเร็ว และปลอดภัย ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงิน สำหรับการพัฒนารัฐกิจอนาคต บริษัทได้ขยายการลงทุนในสถานีชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) ภายใต้แบรนด์ GINKA Charge Point เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย อีกทั้งธุรกิจ "เตาบิน" ซึ่งเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติที่ผสานเทคโนโลยีทันสมัยเข้ากับความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน ก็ได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้บริโภคยุคใหม่ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการพัฒนานวัตกรรมที่ผสานความยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง และได้รับรางวัลสำคัญ เช่น การรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และคะแนนการกำกับดูแลกิจการในระดับดีมาก (CGR) ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาล สิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความทุ่มเทของบริษัทในการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

ในฐานะตัวแทนของ ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และพันธมิตรทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในบริษัทมาโดยตลอดความสำเร็จในปีนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือและความทุ่มเทของทุกฝ่าย ซึ่งเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามความท้าทาย และสร้างความมั่นคงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จะยังคงเดินหน้าพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมในทุกด้าน ด้วยความตั้งใจ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "นวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น" เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ชุมชน และสังคม ด้วยความตั้งใจและความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

## วิสัยทัศน์

นวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

## วัตถุประสงค์

- มุ่งเน้นบริการที่ตอบสนองความต้องการพื้นฐานทางการเงินที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและตอบสนองต่อ Lifestyle ของสังคมในปัจจุบันและอนาคต
- มุ่งรักษาความเป็นผู้นำเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงินครบวงจรที่มากที่สุด
- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย
- สร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจของลูกค้า
- มุ่งสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินที่ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของลูกค้า
- มุ่งพัฒนาความแข็งแกร่งของเครือข่าย
- สร้างสรรค์ความเจริญร่วมกับชุมชนและทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- สนับสนุนความหลากหลาย เสมอภาคและมีส่วนร่วมให้แกทุกคน
- ส่งเสริมตัวแทนบริการให้แข็งแรง (ภายใต้ส่วนแบ่งผลตอบแทนที่เป็นธรรม)
- ระบบการทำงานได้มาตรฐาน และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- บริหารสินทรัพย์ทุกเครือข่ายช่องทางให้สร้างผลตอบแทนได้สูงสุด
- มุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- บริหารต้นทุนดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ
- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกอบธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีศูนย์บริการลูกค้า รองรับบริการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- คุณภาพช่องทางให้บริการต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง
- มีรายได้และกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เป้าหมาย

- นวัตกรรมที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Digital Inclusion)
- การเข้าถึงบริการดิจิทัลสำหรับทุกคน (Smart Innovation)
- พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารต้นทุนเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency)
- สร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าและผู้บริโภค (Trustworthy Engagement)

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ดำเนินธุรกิจ พัฒนานวัตกรรมการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการทางการเงินแบบครบวงจร ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ รวมถึงเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติอื่น ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "บุญเต็ม" และ "GINKA Charge Point" ซึ่งมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มที่เชื่อมต่อผู้ให้บริการและลูกค้า โดยลูกค้าสามารถทำรายการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมงผ่านตู้บุญเต็มและเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติในเครือ FORTH และ FSMART ที่กระจายครอบคลุมทุกภูมิภาคกว่า 100,000 ตู้ และสามารถให้บริการหน้าเคาน์เตอร์แคชเชียร์กว่า 3,800 จุดบริการทั่วประเทศ พร้อมมีศูนย์บริการบุญเต็ม หมายเลขโทรศัพท์ 1220 (Boonterm Call Center 1220) ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทมีระบบการบริหารจัดการช่องทางบริการตู้บุญเต็มในรูปแบบของระบบเครือข่ายผ่านตัวแทนบริการ (Master Agent) กว่า 127 รายทั่วประเทศ และในรูปแบบของการบริหารจัดการช่องทางบริการตู้และช่องทางบริการเคาน์เตอร์แคชเชียร์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในพื้นที่โครงการต่าง ๆ

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

#### ความได้เปรียบในการแข่งขัน และระบบการจัดการ

บริษัทมีจุดแข็งคือตัวแทนบริการที่มีทั่วประเทศไทย มีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ (Learning Curve) ระบบเซิร์ฟเวอร์ครอบคลุมไปถึงการสร้างเครือข่ายและการบริหารจัดการตัวแทน และการบริการหลังการขาย เป็นต้น ขณะที่บริษัทมีจุดบริการมากที่สุดในประเทศด้วยเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศกว่า 100,000 ตู้ และเคาน์เตอร์แคชเชียร์ กว่า 3,800 จุดบริการ พร้อมบริการที่หลากหลาย ประสิทธิภาพ และความแม่นยำของระบบเซิร์ฟเวอร์ และความน่าเชื่อถือในการให้บริการทางการเงินด้วยการบริหารจัดการที่มีระบบมาตรฐาน อาทิเช่น การให้บริการชำระเงิน บริการขายสินค้ามือถือและเติมเงิน การให้บริการฝาก โอน ถอนเงิน และทำระบบการรับชำระเงินให้กับบริษัทในเครือและคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับชำระเงินให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

#### การร่วมพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัท FORTH ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของกลุ่มบริษัทจะมีการจดสิทธิบัตร เพื่อป้องกันการปลอมแปลง ดัดแปลง หรือแก้ไขตัวผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบควบคู่ไปกับการดูแลจัดการข้อมูลและระบบการชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นตู้จำหน่ายเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ “เตาบิน” ตู้บุญเต็มพร้อมบริการเปิดบัญชีโดยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ตู้บุญเต็ม Mini ATM และสถานีชาร์จแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้า (GINKA) บริษัทจะเป็นผู้ดูแลระบบจัดการและรับชำระทั้งหมด พร้อมกับมีศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า หรือ Boonterm Call Center 1220 สำหรับการดูแลลูกค้าและงานประชาสัมพันธ์

#### ศักยภาพและกลยุทธ์การแข่งขันที่เหนือกว่า

- เน้นกลยุทธ์จุดติดตั้งตู้บุญเต็มที่มีคุณภาพ โดยบริหารยอดเติมเงินรวมต่อตู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สามารถใช้งานได้ถึง 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา บนตู้บุญเดิม เพื่อรองรับการให้บริการของลูกค้าที่หลากหลายทุกกลุ่มชุมชน
- เพิ่มขยายช่องทางบริการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ เคาน์เตอร์แคชเชียร์ แอปพลิเคชัน
- บริหารด้วยระบบออนไลน์ ตู้บุญเดิมและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ทุกจุดบริการทำงานด้วยระบบที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยตรง ทำให้สามารถตรวจสอบยอดการทำรายการได้ทันที มีความแม่นยำสูง ถูกต้องและรวดเร็ว
- ความมีประสิทธิภาพของระบบการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ของตู้บุญเดิมและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และน่าเชื่อถือ รวมทั้ง Boonterm Call Center 1220 ที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้าได้ในระยะเวลาอันสั้นตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการดูแลผู้ใช้บริการเชิงรุก (Active Call Center) ที่มีการตรวจสอบ (Monitoring) และจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยไม่ต้องรอการแจ้งปัญหาเข้ามา
- รองรับบริการที่หลากหลาย นอกเหนือไปจากการเติมเงินมือถือแล้ว ตู้บุญเดิมและเคาน์เตอร์แคชเชียร์สามารถให้บริการต่าง ๆ ได้ เช่น การชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน การซื้อบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ การซื้อบัตรเงินสด (Cash Card) การให้บริการเติมเงินเกมออนไลน์ การซื้อรหัสอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายหรือ Wi-Fi (Wireless Fidelity) การซื้อชั่วโมงอินเทอร์เน็ต (Internet Data) การเติมเงินเข้ากระเป๋าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet) การซื้อประกัน การชำระค่าสินค้าออนไลน์ การเติมเงินบัตรโดยสารสาธารณะ การรับบริจาคเงินช่วยเหลือต่าง ๆ รวมถึงบริการเสริมอื่น ๆ เช่น การดูดวง การดูเลขมงคล เป็นต้น
- รองรับบริการทางการเงิน อาทิเช่น ผัก-โอนเงิน เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย และธนาคารกรุงเทพ ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน ธนาคารที่ได้รับอนุมัติ โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมากถึง 8 ธนาคาร และเพิ่มบริการถอนเงินสดผ่านตู้บุญเดิม Mini ATM อย่างต่อเนื่อง
- การทำรายการส่งเสริมการขาย เช่น การสะสมแต้มเพื่อสร้างความภักดีต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) ผ่านแคมเปญ “บุญเดิมรีวอร์ด” เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการของบุญเดิมได้ถูกพัฒนาและออกแบบ โดยทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัท ซึ่งระบบของบริษัทสามารถเพิ่มเติมบริการใหม่ ๆ ในอนาคตได้อย่างง่ายดาย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตู้บุญเดิมมีจำนวนแอปพลิเคชันให้บริการกว่า 100 บริการ และเคาน์เตอร์แคชเชียร์มีจำนวนบริการมากกว่า 1,300 บริการ รวมถึงแอปพลิเคชันมีจำนวนบริการมากกว่า 70 บริการ

#### การขยายตัวสู่ธุรกิจสินเชื่อโดยบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นตัวแทนธนาคารในการประกอบธุรกิจรับฝาก-โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ด้วยจุดแข็งด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จึงได้ขยายต่อสู่ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการให้บริการสินเชื่อกับกลุ่มลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน หรือระบบออนไลน์กับกลุ่มลูกค้าองค์กรเฉพาะกลุ่ม สำหรับการให้วงเงินสินเชื่อที่เป็นเงินสด และวงเงินสินเชื่อที่เป็นเงินสดสำหรับซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ปลอดภัย ทีมงานที่มีความเข้าใจในธุรกิจ การติดตามและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อได้เพิ่มมากขึ้นในปี 2567 โดยมียอดการให้สินเชื่อคงค้างอยู่ที่ 1,182 ล้านบาท และบริษัทยังคงเดินหน้าพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจด้านสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง โดยขยายธุรกิจสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีสมาชิกมากกว่า 1 ล้านราย รองรับบริการเพิ่มกลุ่มลูกค้าองค์กรใหม่ที่มีสมาชิกมากกว่า 500,000 รายเพิ่มอีก 1-2 องค์กร พร้อมเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้ตอบโจทย์ตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเกษตรกรเพิ่มมากขึ้น เพื่อผลักดันพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตขึ้น 80-100% โดยตั้งเป้าพอร์ตสินเชื่อรวมสิ้นปี 2568 มากกว่า 2,000 ล้านบาท โดยการบริหารจัดการสินเชื่อทั้งหมดจะอยู่ภายใต้ผลิตภัณฑ์ “บุญเดิมเงินพร้อมใช้” ซึ่งครอบคลุมทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อผ่อนชำระสินค้า (Buy Now Pay Later: BNPL) และผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการทางการเงินของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกราคม เพิ่มบริการยืนยันตัวตนธนาคารกรุงเทพ การชำระบิลค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาค</li> <li>• มีนาคม จัดแคมเปญบุญเดิมรีวอร์ด สะสมแต้มให้ลูกค้าได้ลุ้นของรางวัล หรือแลกแต้มได้ตลอดทั้งปี</li> <li>• เมษายน ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ด้วยอัตรา 0.36 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลคงเหลือ 0.18 บาทต่อหุ้นในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</li> <li>• สิงหาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของผลประกอบการงวด 6 เดือนปี 2567 ด้วยอัตรา 0.23 บาทต่อหุ้น โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 กันยายน 2567 และได้รับรางวัล THAILAND BEST MANAGE COMPANIES 2024 บริษัทที่มีการบริหารจัดการองค์กรยอดเยี่ยม</li> <li>• พฤศจิกายน รับประกาศนียบัตรบริษัทที่ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) (ต่ออายุครั้งที่ 1)</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกราคม ร่วมมือกับ บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ ขยายช่องทางรับชำระผ่านเคาน์เตอร์บิ๊กซีทั่วประเทศ และเปิดให้บริการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมบริการสินเชื่อผ่อนชำระสินค้า (BNPL) ให้กลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่</li> <li>• กุมภาพันธ์ เปิดตัวต้นแบบเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point จุดจุดเด่นไม่มีแอปฯ ก็ชาร์จได้ เพียงเลือกจ่าย-ชาร์จ ผ่านหน้าจอ Touch Screen และขยายธุรกิจสินเชื่อสุโขทัยเพิ่มเติม</li> <li>• พฤษภาคม เพิ่มบริการฝาก-โอนเงินผ่านช่องทางเคาน์เตอร์แคชชีร์มากกว่า 2,000 จุดทั่วประเทศ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิงหาคม บริษัทได้รับรางวัล THAILAND BEST MANAGE COMPANIES 2023 บริษัทที่มีการบริหารจัดการองค์กรยอดเยี่ยม และจดทะเบียน โดยวิธีดัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมีได้นำออกจำหน่าย ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้วลดลงจาก 390 ล้านบาท เป็น 376.57 ล้านบาท</li> <li>กันยายน Ginka เปิดให้บริการ “Ginka Charge Point” ครั้งแรก 2 แห่ง ได้แก่ อาคารจอดรถของห้างสรรพสินค้า เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ รัชโยธิน และพื้นที่จอดรถภายในโรงพยาบาลเอกชัย จังหวัดสมุทรสาคร และเข้าร่วมเป็นโจทย์ในการแข่งขันด้านวณิชธนกิจในตลาดทุน (Capital Market Case Competition หรือ CMCC ครั้งแรกในประเทศไทย ภายใต้หัวข้อ ทางเลือกใหม่ของการระดมทุน (Alternative Ways of fundraising)</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดให้บริการถอนเงินสดผ่านตู้บุญเดิม Mini ATM ร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ เพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำบริการการเงินครบวงจร</li> <li>เปิดให้บริการรับชำระเงินสมทบประกันสังคมมาตรา 39 และ 40 ผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ “CenPay Powered by บุญเดิม”</li> <li>ร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขให้บริการด้านการบริหารจัดการทางการเงินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ผ่านแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “Smart อสม. Powered by บุญเดิม”</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.46 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลงวดแรกให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท ดังนั้น เงินปันผลงวดที่สองจะจ่ายในวันที่ 29 เมษายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท</li> <li>บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มเติมผ่านบริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด (FVD) โดยเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นจาก 19.35% เป็น 26.71% เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับรู้กำไรจากวิธีรายได้จากส่วนผู้ถือหุ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป</li> <li>ร่วมมือกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ DGA พัฒนาช่องทางทางดิจิทัลและยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ผ่านตู้บุญเดิมก่อนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” เพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการใช้ดิจิทัลไอดีของภาครัฐ</li> <li>ได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนยอดเยี่ยมแห่งปี 2022” ของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จากนิตยสารการเงินการธนาคาร เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน</li> <li>เปิดบริการฝาก-โอนสำหรับบุคคลต่างด้าวที่มีบัญชีในประเทศร่วมกับธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทยและธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> <li>บริษัทฯ อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรกของปี 2565 ในอัตรา 0.20 บาทต่อหุ้น</li> <li>บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคารจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BBL) เพื่อให้บริการทางการเงินแก่ธนาคาร โดยเริ่มจากบริการฝากและโอนเงินผ่านตู้บุญเดิม</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนเพิ่มใน FVD จากเดิมร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 19.35</li> <li>ได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนยอดเยี่ยมแห่งปี 2021” ของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จากนิตยสารการเงินการธนาคาร เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน</li> <li>ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>เปิดให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ในร้านค้าของกลุ่มเซ็นทรัล เช่น Family Mart, Tops Supermarket, ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล เป็นต้น ภายใต้แบรนด์ “CenPay powered by Boonterm”</li> <li>ได้รับแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนให้แก่ธนาคารซีไอเอ็มบีไทยให้บริการรับฝากเงินและโอนเงินให้แก่ธนาคาร</li> <li>ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน โดยวิธีดัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมีได้นำออกจำหน่าย ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้วลดลงจาก 400 ล้านบาท เป็น 390 ล้านบาท</li> <li>เปิดให้บริการถอนเงินสดผ่านตู้บุญเดิม Mini ATM ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย เพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำบริการการเงินครบวงจร</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ได้แก่ บริษัท ฟอรัท สมาร์ท ดิสทริบิวชัน จำกัด (FSDT) ประกอบธุรกิจขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเดิม รวมถึงธุรกิจโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเดิม และออกผลิตภัณฑ์ตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติ</li> <li>FST ลงทุนเพิ่มใน FSD จากเดิมร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 99.99</li> <li>FST เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด (FSC) เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ</li> <li>ดำเนินการซื้อหุ้นคืน ครั้งที่ 2 รวมทั้งสิ้น 26,858,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.36 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>เปิดบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ด้วยใบหน้าผ่านตู้บุญเดิมสำหรับบริการทางการเงินครบวงจร</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>FST อนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan) และอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อราย</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<p>ย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนให้แก่ธนาคารออมสิน ธนาคารไทยพาณิชย์และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ให้บริการรับฝากเงิน โอนเงิน และรับชำระเงินให้แก่ธนาคาร รวมถึงบริการซื้อสลากออมทรัพย์ของ ธ.ก.ส.</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการซื้อหุ้นคืน ครั้งที่ 1 รวมทั้งสิ้น 20,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>ได้รับแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนให้แก่ธนาคารกรุงศรีอยุธยาให้บริการรับฝากเงิน โอนเงิน และรับชำระเงินให้แก่ธนาคาร</li> <li>ได้รับใบอนุญาตผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย รวม 3 ประเภทบริการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบอนุญาต การให้บริการรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ – การให้บริการรับชำระเงินแทน</li> <li>2) ใบอนุญาต การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money)</li> <li>3) ใบอนุญาต การให้บริการโอนเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> </li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ของ FST ชื่อ บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด (FSD) ดำเนินธุรกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นสื่อกลางสำหรับการซื้อขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ โดย FST ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60</li> <li>เข้าซื้อหุ้นบุริมสิทธิ์ของ บริษัท บ็อกซ์24 จำกัด (BOX24) ดำเนินธุรกิจการให้บริการรับ-ส่ง-ฝากสินค้าผ่านตู้ล็อกเกอร์ โดย FST</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) เพื่อใช้ซื้อสินค้าและ/หรือบริการผ่านตู้บุญเดิม และจุดให้บริการอื่น ๆ ของบุญเดิม และบริการ BeWallet</li> <li>ได้รับแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนให้แก่ธนาคารกรุงไทยและธนาคารกสิกรไทย ให้บริการรับฝากเงิน โอนเงิน และรับชำระเงินให้แก่ธนาคาร</li> <li>ลงทุนจัดตั้ง บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เทรดิง จำกัด (FST) เพื่อขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตู้บุญเดิม โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 97</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมลงทุนจัดตั้ง บริษัท ฟอร์ท เวนดิง จำกัด (FVD) โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน</li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มเข้าซื้อขายในตลาด MAI ด้วยทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท</li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spin-Off จาก บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)</li> <li>จดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ให้บริการเติมเงินออนไลน์ และเติมเงินมือถืออัตโนมัติ ภายใต้ชื่อ ตู้เติมเงิน “บุญเดิม”</li> <li>ตู้เติมเงินบุญเดิมของบริษัทได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่งประเภท AGRITRONICS &amp; AUTOMATION ในการประกวดผลิตภัณฑ์ดีเด่นทางด้านระบบสมองกลฝังตัว งาน Thailand Embedded Product Award 2009</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อตั้ง บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการเติมเงินมือถืออัตโนมัติ</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : FSMART  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการระบบรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ  
ประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) และบริการชำระเงินออนไลน์  
ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (ตู้เติมเงิน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า "บุญเติม"  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000663  
โทรศัพท์ : 0-2278-1777  
โทรสาร : 0-2279-7195  
เว็บไซต์บริษัท : www.boonterm.com  
อีเมล : investor@forthsmart.co.th  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 753,141,300  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	541,275.86	2,255,152.60	2,475,117.27
รายได้ค่าผลตอบแทนจากการให้บริการ เติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์ อื่นๆ (พันบาท)	541,275.86	405,581.15	372,766.15
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (พันบาท)	9,789.37	1,606,285.74	1,733,049.26
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	25,333.23	38,378.44	134,827.93
รายได้จากการขายสินค้า (พันบาท)	178.32	14,029.96	74,742.83
อื่น ๆ (พันบาท)	35,300.92	190,877.31	159,731.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ค่าผลตอบแทนจากการให้บริการ เติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์ อื่นๆ (%)	100.00%	17.98%	15.06%
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (%)	1.81%	71.23%	70.02%
รายได้ดอกเบี้ย (%)	4.68%	1.70%	5.45%
รายได้จากการขายสินค้า (%)	0.03%	0.62%	3.02%
อื่น ๆ (%)	6.52%	8.46%	6.45%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	541,275.86	2,255,152.60	2,475,117.27
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,473,725.09	2,255,152.60	2,475,117.27
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,932,449.23	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	457.02%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	357.02%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	234,908.63	186,386.59	159,731.09
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	234,908.63	186,386.59	159,731.09

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	44,202.00	62,779.52	27,274.54

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

มุ่งเน้นสร้าง Ecosystem เติมรูปแบบ ภายใต้วิสัยทัศน์ใหม่ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” บริษัทมุ่งเน้นขยายเครือข่ายที่มีอยู่ทุกชุมชนทั่วประเทศพร้อมไปกับการเพิ่มช่องทางบริการทุกรูปแบบ ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ผ่านช่องทางตู้บุญเดิม เคาน์เตอร์แคชเชียร์ และแอปพลิเคชัน ที่สามารถรองรับบริการทั้งเงินสดและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลูกค้าเข้าถึงทุกบริการอย่างสะดวกสบาย อีกทั้งเป็นการเพิ่มขอบเขตบริการและยกระดับประสบการณ์การใช้บริการที่เชื่อมต่อทุกบริการ ควบคู่ไปการมุ่งหน้าจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความต้องการให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง บริษัทมุ่งหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการเงินและกระแสเงินสดที่แข็งแกร่ง และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญของมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนทั้งบุคลากรและตัวแทนของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า และพร้อมสำหรับการสร้างผลตอบแทนแก่นักลงทุนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และพร้อมสำหรับการสร้างผลตอบแทนแก่นักลงทุนอย่างต่อเนื่องจึงหาโอกาสใหม่ ๆ พร้อมไปกับการขยายเครือข่ายทั้งตัวแทนบริการและความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจต่าง ๆ ที่มีอยู่ทุกชุมชนทั่วประเทศ เพื่อขยายและเพิ่มศักยภาพของ Ecosystem ของบริษัทด้วยบริการในแบบออฟไลน์และออนไลน์ ยิ่งไปกว่านั้นผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทได้มีการนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาบริการเพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความสะดวกและเข้าถึงชุมชนระดับหมู่บ้านให้สามารถใช้บริการต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงโดยเฉพาะบริการฝากโอนเงิน ที่สามารถทำรายการผ่านช่องทางตู้บุญเดิมหรือเคาน์เตอร์แคชเชียร์ได้ถึงแม้ธนาคารจะปิดทำการแล้วก็ตาม จำนวนการใช้บริการฝาก/โอนผ่านช่องทางของบริษัทแสดงให้เห็นว่าช่องทางของบริษัทได้รับความนิยมและเข้าถึงมีความสะดวก ลูกค้ามีความมั่นใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

ตอบวิสัยทัศน์ขององค์กร มุ่งสู่ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น”

### การจัดหาตู้บุญเดิมและช่องทางให้บริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการชำระเงินและบริการทางการเงินแบบครบวงจรผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) ตู้บุญเดิมกว่า 100,000 ตู้ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการและให้ความสำคัญต่อความคงทนของตู้เดิมเงินอัตโนมัติ อีกทั้งมีจำนวนการจัดหาเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีกระบวนการจัดหาและผลิตตู้เดิมเงินบุญเดิมอย่างพิถีพิถัน โดยคำนึงถึงการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการรับรองที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงการได้รับสินค้าตามเวลาที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ออกแบบที่ลงตัว บริษัทเป็นผู้ออกแบบและวิจัยตู้บุญเดิมร่วมกับ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“FORTH”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งตู้บุญเดิมได้รับการออกแบบผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์จากทีมงานทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ตู้เดิมเงินอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับการใช้งาน ระบบดูแลจัดการที่สามารถติดตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมไปถึงเข้าใจถึงประสบการณ์การใช้บริการตู้บุญเดิมของลูกค้าในทุกแง่มุมทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและมั่นใจในการใช้งาน
  - จัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่คุ้มค่า FORTH เป็นผู้ผลิตตู้เดิมเงินทั้งหมดให้แก่บริษัท โดย FORTH มีความเชี่ยวชาญในการผลิตวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้จัดหาส่วนประกอบหลักต่าง ๆ เนื่องจากผู้จัดหาส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าของ FORTH อยู่แล้ว ทำให้สามารถต่อรองราคาจากการซื้อจำนวนมากได้ เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาดที่มีต้นทุนต่ำ (Economies of Scale) อีกทั้ง FORTH จะเป็นผู้คัดเลือกสินค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบเอง โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นสำคัญ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบจากในประเทศ และต่างประเทศ ทำให้รับประกันได้ว่าบริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากทั้งด้านคุณภาพและราคา
  - ประกอบและทดสอบอย่างมีคุณภาพ กระบวนการผลิตและประกอบตู้บุญเดิมจากอุปกรณ์และส่วนประกอบมีการดำเนินงานโดย FORTH ทั้งหมด จนได้เป็นตู้บุญเดิมที่พร้อมใช้งาน เมื่อประกอบตู้บุญเดิมเสร็จสิ้น จะมีการทดสอบผลิตภัณฑ์ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าตู้บุญเดิมทุกตู้สามารถให้บริการได้ทุกเมนูการใช้งานโดยไม่มีปัญหาต่าง ๆ หรือการเชื่อมต่อข้อมูลแต่อย่างใด
  - นำส่งและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากผ่านกระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทจะเก็บสต็อกตู้บุญเดิมไว้ เพื่อเตรียมรอส่งให้แก่ตัวแทนบริการต่อไป สำหรับการขนส่งตู้บุญเดิม บริษัทดำเนินการจัดส่งโดยใช้รถขนส่งของบริษัทหรือว่าจ้างบริษัทขนส่งภายนอกเพื่อขนส่งตู้ไปยังตัวแทนบริการเพื่อติดตั้งตู้บุญเดิมและให้บริการ พร้อมกับตู้แลลูกค้าต่อไป
- ในส่วนการดำเนินการภายหลังที่ตู้บุญเดิมมีการใช้งานไปแล้ว บริษัทจะมีการซ่อมแซมตู้บุญเดิมหรือการนำตู้บุญเดิมที่ใช้งานอยู่กลับมาปรับปรุงใหม่ (Rework) เช่น การพ่นสี การเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ ซึ่งจะดำเนินการในโรงงานของบริษัทเองทั้งหมด ภายหลังกระบวนการซ่อมแซมและปรับปรุง บริษัทจะทำการจัดส่งคืนให้แก่ตัวแทนบริการต่อไป
- 2) เคาน์เตอร์แคชเชียร์มากกว่า 3,800 จุดบริการ บริษัทมุ่งเน้นที่จะขยายฐานลูกค้าและช่องทางให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเคาน์เตอร์แคชเชียร์เป็นการต่อยอดธุรกิจของบริษัทร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจด้วยการที่บริษัทเป็นตัวแทนรับชำระเงินและเป็นตัวแทนตัวกลางที่สามารถให้บริการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์อย่างครบวงจร บริษัทมีการจัดหาช่องทางบริการ ดังนี้
  - สรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน กระบวนการสรรหาและคัดสรรพันธมิตรนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับความร่วมมือที่จะช่วยกันเกื้อหนุนให้ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดระหว่างบริษัทและพันธมิตร ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาจากความเหมาะสมในหลายแง่มุม อาทิ ความสอดคล้องในเชิงกลยุทธ์และทรัพยากร การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านชื่อเสียง การเงิน และกฎหมาย เป็นต้น
  - ร่วมพัฒนาบริการอย่างยั่งยืน บริษัทร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการในการให้บริการโดยมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการรับชำระเงินกับความรู้และประสบการณ์ในการช่วยกันร่วมพัฒนาบริการ ซึ่งคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ ราคาให้บริการ รวมไปถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทำให้ได้ออกมาเป็นบริการที่ครอบคลุมความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ที่มาพร้อมกับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย
  - เปิดให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังการร่วมพัฒนาบริการเสร็จสิ้น บริษัทจะเป็นผู้ให้บริการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ของพันธมิตร โดยทางพันธมิตรจะเป็นผู้ให้บริการหน้าเคาน์เตอร์แคชเชียร์ ซึ่งมีการฝึกอบรมพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน และบริษัทจะเป็นผู้ดูแลระบบรับชำระเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการ
- 3) แอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อการยกระดับการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ Android และ iOS ในการเพิ่มช่องทางทางการให้บริการให้ครอบคลุมพร้อมกับนำเสนอบริการและสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยบริษัทเริ่มจากการเน้นบริการขั้นพื้นฐานที่ต่อยอดมาจากตู้บุญเดิมและเพิ่มบริการอื่นผ่านช่องทางแอปพลิเคชันต่อไป
- สร้างสร้างอย่างสร้างสรรค์ บริษัทได้ระดมความคิดจากทีมงานทุกฝ่ายและวิเคราะห์ในหลากหลายมิติ เพื่อออกแบบแอปพลิเคชันที่มีบริการตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้แก่ลูกค้า ทั้งด้านการศึกษาวิเคราะห์และลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภค และคู่แข่งในอุตสาหกรรม อีกทั้ง กระบวนการพัฒนามี

การออกแบบทั้งด้าน UX และ UI ให้ลงตัว ซึ่งบริษัทใส่ใจในทุกรายละเอียดและมีการจัดทำขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจน ตั้งแต่การเลือกซอฟต์แวร์ บริการบนแอปพลิเคชัน รูปแบบการแสดงผลบนหน้าจอไปจนถึงประสบการณ์ที่ลูกค้าจะได้รับหลังจากใช้บริการ นอกจากนี้ยังมีการออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

- พัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมให้บริการ บริษัทให้ FSD เป็นผู้พัฒนาระบบทั้งหมด ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซึ่งในทุกขั้นตอนการพัฒนา FSD จะตรวจสอบ ค้นหาข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขแอปพลิเคชันให้ทำงานได้ถูกต้องให้สอดคล้องไปกับการความต้องการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการทดสอบระบบการทำงานอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทพร้อมให้บริการทันทีภายหลังจากการทดสอบเสร็จสิ้น อีกทั้งบริษัทจะเดินทางพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างต่อเนื่อง

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจเติมเงิน-รับชำระเงินอัตโนมัติ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับชำระค่าบริการผ่านช่องทางตู้บุญเติมและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ โดยบริษัทให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า อาทิเช่น เติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Prepaid) เงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) รวมไปถึงการชำระเบี้ยประกันภัย ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ชำระเงินค่าสินค้า ค่าสาธารณูปโภค ซื้อเพลงออนไลน์ และชำระค่าปรับ บริการเติมเงินบัตรโดยสารรถสาธารณะและบริการอื่น ๆ เป็นต้น ในปี 2567 บริษัทให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่สำคัญของประเทศไทย ทุกตำบล รวมถึงพื้นที่ห่างไกล ด้วยจำนวนจุดบริการตู้บุญเติมกว่า 100,000 จุด และเคาน์เตอร์แคชเชียร์มากกว่า 3,800 จุด พร้อมกันยกระดับตู้บุญเติมสู่ “ตู้อัจฉริยะ” โดยติดตั้งกล้องและเครื่องอ่านบัตรประชาชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ โดยพัฒนานวัตกรรมการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการทางการเงินแบบครบวงจร ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ และเคาน์เตอร์แคชเชียร์ รวมถึงเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติอื่น ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “บุญเติม” และ “GINKA Charge Point” ซึ่งมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มที่เชื่อมต่อผู้ให้บริการและลูกค้า โดยลูกค้าสามารถทำรายการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมงผ่านตู้บุญเติมและเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติในเครือ FORTH และ FSMART

ในปี 2567 บริษัทให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่สำคัญของประเทศไทย ทุกตำบล รวมถึงพื้นที่ห่างไกล ด้วยจำนวนจุดบริการตู้กว่า 100,000 จุด พร้อมกันยกระดับตู้บุญเติมสู่ “ตู้อัจฉริยะ” โดยติดตั้งกล้องและเครื่องอ่านบัตรประชาชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ

#### รูปภาพธุรกิจเติมเงิน-รับชำระเงินอัตโนมัติ



กลุ่มที่ 1 ธุรกิจเติมเงิน-รับชำระเงินอัตโนมัติ

## ธุรกิจบริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการทางการเงินแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “O2O Financial Business” ที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ทั้งนี้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) แก่สถาบันการเงิน และมีความร่วมมือกับผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยให้บริการรับฝาก-ถอนเงินสดจากบัญชีได้ พร้อมกับการเปิดบัญชีธนาคารด้วยบริการ e-KYC ซึ่งเป็นบริการที่มีความต้องการสูงในทุกชุมชน มีจำนวนธุรกรรมฝาก-ถอนมากกว่า 14 ล้านรายการตลอดทั้งปี บริษัทยังคงมุ่งส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินให้แก่ผู้คนผ่านตู้บุญเติมที่เป็นเหมือนธนาคารชุมชนที่มีบริการทางการเงินครอบคลุมทุกรูปแบบ มีจุดเด่นที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากทำเลที่ตั้งใกล้ชุมชน มีการใช้งานสะดวกจากหน้าจอแบบสัมผัส รวดเร็วด้วยการจัดการระบบแบบ Real-time และปลอดภัยด้วยระบบดูแลความปลอดภัยขั้นสูง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือของทุกคนที่สามารถเข้าถึงได้ทันที

ในปี 2567 บริษัทขยายขอบเขตการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สินเชื่อส่วนบุคคลที่เป็นเงินสดสำหรับใช้อุปโภค บริโภค ภายในครอบครัว สินเชื่อเงินสดสำหรับซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งสามารถขยายการให้วงเงินสินเชื่อได้ตามเป้าหมาย

## รูปภาพธุรกิจบริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร



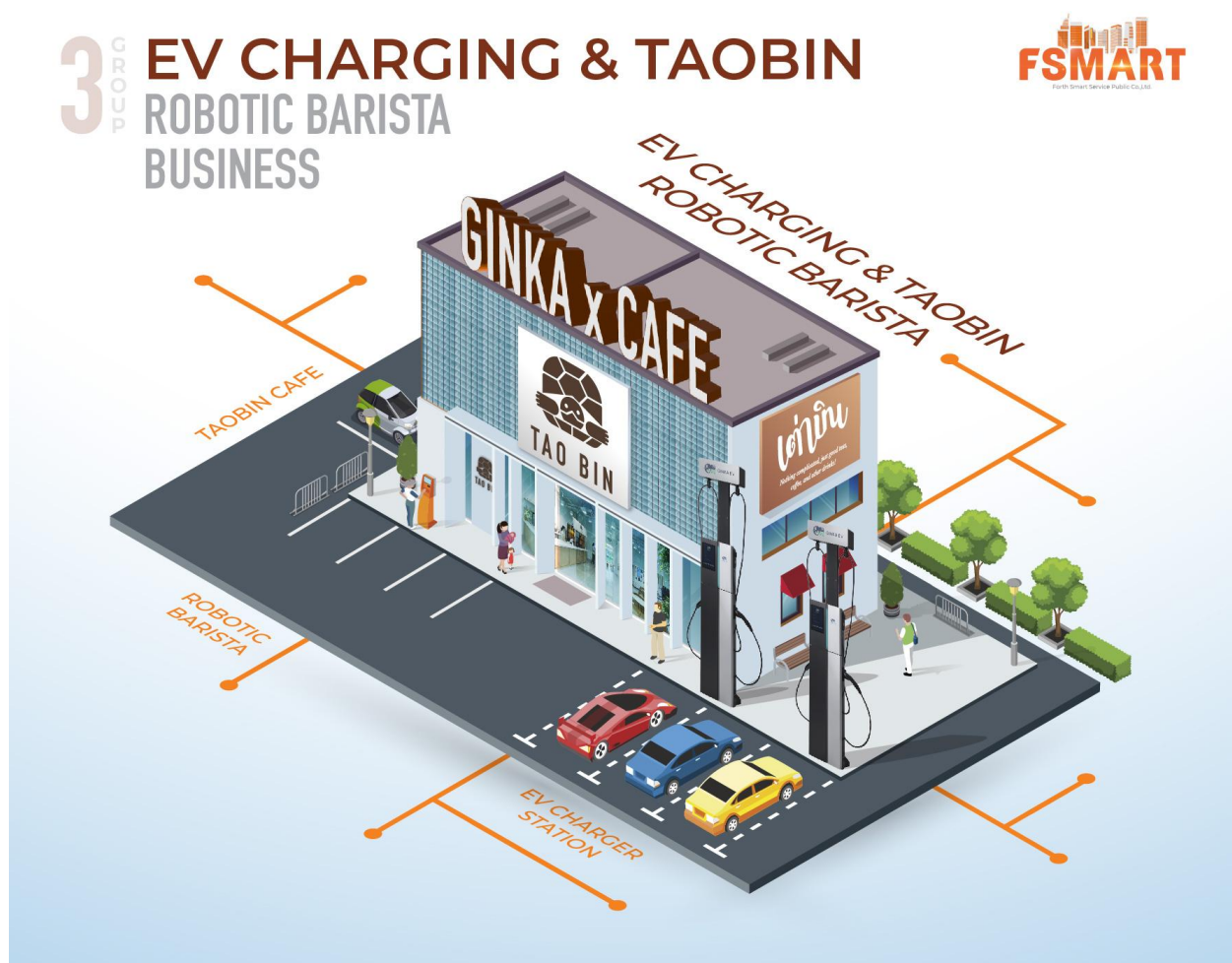
กลุ่มที่ 2 ธุรกิจบริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร

## ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและการกระจายสินค้า

จากความสำเร็จทางด้านนวัตกรรมการรับชำระเงิน บริษัทมุ่งหน้าขยายธุรกิจสู่การให้บริการในภาคธุรกิจใหม่ ๆ ผ่านกลุ่มธุรกิจนี้ ด้วยการเป็นผู้ให้บริการระบบรับชำระแก่ร้านค้าอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ “เตาบิน” (ตู้เตาบิน) ซึ่งเป็นกระแสนิยมชมชอบในทุกแห่งหน จากเทคโนโลยีที่ผสมผสานลงตัวให้เข้ากับการรังสรรค์เครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าผ่านตู้ที่มีความสวยงาม โดยในปี 2567 เป็นปีที่บริษัทได้ร่วมพัฒนาและผลักดันตู้เตาบินให้ออกสู่ตลาดได้อย่างแข็งแกร่งกว่า 7,000 จุดบริการทั่วประเทศ อีกทั้ง เพื่อการรองรับและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในด้านการชื้อยานยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น บริษัทได้พัฒนา ต่อยอดตู้ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ภายใต้แบรนด์ “GINKA” ด้วยนวัตกรรมที่ล้ำเลิศ ดีไซน์เรียบหรู และระบบการจัดการสายชาร์จด้วยสายเคเบิลอัจฉริยะที่สายดึงกลับทำให้สายชาร์จไม่ตกรังพื้นหรือเก็บสายได้ ช่วยให้สายชาร์จสะอาด ระบบการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน หน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส ไม่จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชันบนมือถือ มีการแจ้งเตือนผ่าน SMS เมื่อชาร์จเต็ม และมีระบบการชำระเงินได้หลายช่องทางและสามารถใช้จ่ายเงินเครดิตคงเหลือที่เก็บไว้ในเบอร์โทรศัพท์ทำการรายการในครั้งถัดไป การพัฒนาระบบการคิดค่าจอดรอในกรณีที่มีการชาร์จไฟเต็มตามจำนวนแล้ว แต่ยังไม่ดึงสายชาร์จ

ออกมาใช้งาน จะช่วยในการบริหารจัดการรายได้และรองรับลูกค้าที่ต้องการชาร์จเพิ่มเติม โดยสามารถกำหนดค่าบริการที่เหมาะสมหลังจากการชาร์จเต็ม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้จ่ายรอกจากจุดชาร์จ และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการรายอื่นได้รับการชาร์จไฟต่อไป นอกจากนี้ ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จุดชาร์จไฟให้คุ้มค่าและลดปัญหาความแออัดในการใช้งานระหว่างลูกค้าหลาย ๆ คน ในกรณีที่มียอดยนต์เข้าจอดแต่ไม่ได้ชาร์จ หรือชาร์จไฟเต็มแล้วแต่นำรถออก การแก้ไขปัญหานี้สามารถทำได้ด้วยความเชี่ยวชาญในการดูแลจัดการระบบ โดยบริษัทสามารถให้บริการดูแลระบบการจัดการของตู้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านระบบการชำระเงินและการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนากันอย่างลงตัวอย่าง “GINKA Charge Point” ซึ่งเป็นนวัตกรรมพลังงานสะอาด และ “เตาบิน คาเฟ่” ที่ให้บริการเครื่องดื่มขงสดอัตโนมัติ สร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ผู้ใช้บริการ ไม่เพียงแต่สำหรับผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่แวะพักเพื่อชาร์จพลังงาน แต่ยังรวมถึงกลุ่มนักเดินทาง พนักงานออฟฟิศ และลูกค้าทั่วไปที่ต้องการเครื่องดื่มคุณภาพเยี่ยมในระหว่างวัน โดย “เตาบิน คาเฟ่” นำเสนอเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติรูปแบบใหม่ “เคาน์เตอร์เตาบิน” ที่สามารถขงเครื่องดื่มได้พร้อมกัน 3 แก้ว เสมือนมีบาร์ิสต์สามคนให้บริการในเวลาเดียวกัน โดยมีเมนูเครื่องดื่มให้เลือกมากกว่า 300 รายการ ครอบคลุมเมนูยอดนิยมทั้ง กาแฟ ชา นม โกโก้ โซดา รวมถึงเมนูใหม่ที่เพิ่มเติมจากตู้เตาบินทั่วไป อาทิ ไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟ และ ชานมไข่มุก นอกจากนี้ “เตาบิน คาเฟ่” ยังมีบริการจำหน่าย ขนมเค้กและขนมเบเกอรี่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อผ่านหน้าจอสัมผัสที่ตั้งอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ รับบัตรคิว และรอรับเครื่องดื่มได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกสบาย ปัจจุบัน “เตาบิน คาเฟ่ x GINKA Charge Point” ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการที่ ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ฟอर्थ เวินดิง จำกัด (เตาบิน) ซึ่งตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้า BTS สนามเป้า และเตรียมขยายสาขาไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในเร็ว ๆ นี้ เพื่อนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

รูปภาพธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและการกระจายสินค้า



กลุ่มที่ 3 ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและการกระจายสินค้า



## ประเภทบริการ

### 1.บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

บริการจำหน่ายอินเทอร์เน็ต โพรเซสริม และ แพ็กเกจเสริม ให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือผ่านตู้บุญเติม เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการสำหรับการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้สะดวก รวดเร็ว

- บริการซื้อโปร/แพ็กเสริม สำหรับลูกค้าพม่าและกัมพูชา



บุญเติมร่วมกับบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด DTAC และบริษัท บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด TRUE เปิดให้บริการเติมบริการซื้อโปร/แพ็กเสริม สำหรับลูกค้าพม่าและกัมพูชา ผ่านช่องทางตู้บุญเติม เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเข้าถึงบริการทางโทรศัพท์ ได้ที่ตู้บุญเติมตลอด 24 ชั่วโมง เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม 2567

### 2.บริการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์(eKYC)

บริษัทฯ ให้บริการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (eKYC) เพื่อตรวจสอบตัวตนและข้อมูลของผู้รับบริการ ก่อนขอรับบริการกลุ่มการเงินและบริการอื่น ๆ จากกลุ่มธนาคารและกลุ่มบริษัทเอกชน

- บริการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (eKYC) ทางธนาคารกรุงเทพ



บุญเติมร่วมกับธนาคารกรุงเทพ เปิดให้บริการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (eKYC) ผ่านช่องทางตู้บุญเติม เพื่อเพิ่มช่องทางการตรวจสอบตัวตนและข้อมูลผู้ขอรับบริการ ก่อนเข้ารับบริการของธนาคาร พร้อมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวก

สะดวกให้กับลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้เข้าถึงช่องทาง ได้ที่ตู้บุญเติมตลอด 24 ชั่วโมง **เปิดให้บริการในเดือนมกราคม 2567**

### 3. บริการรับชำระบิล

บริษัทให้บริการรับชำระบิลค่าน้ำและค่าน้ำประปา และบริการ รวมถึงชำระบิลบัตรเครดิต ค่าสาธารณูปโภค อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้แก่ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนผ่านตู้บุญเติม

- ชำระบิลค่าน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค



บุญเติมร่วมกับการประปาส่วนภูมิภาค เปิดให้บริการชำระค่าน้ำประปา ผ่านช่องทางตู้บุญเติม เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระค่าน้ำ และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้เข้าถึงช่องทางการชำระที่สะดวก รวดเร็ว ได้ที่ตู้บุญเติมตลอด 24 ชั่วโมง **เปิดให้บริการ ในเดือนมกราคม 2567**

### 4. บริการประกันภัย

บริษัทร่วมกับผู้ให้บริการประกันวินาศภัยจัดหาประกันเพื่อช่วยเหลือลูกค้าและตัวแทนบริการที่มีความสนใจด้านประกันภัย และต้องการเพิ่มหลักประกันให้กับชีวิต ด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่ำ แต่มีการคุ้มครองคุ้มครองค่า โดยสามารถชำระค่าเบี้ยประกันผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งยังร่วมกับผู้ให้บริการประกันภัยจัดหาประกันฟรีในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าของบุญเติมและบุคคลทั่วไป ได้เข้าถึงประกันภัยแบบไม่มีข้อจำกัด

- กรมธรรม์ประกันภัย ปีใหม่เที่ยวได้อุ่นใจ (ฟรี)





บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มอบประกันอุบัติเหตุ ฟรี (รับประกันโดยกรุงเทพประกันภัย) ให้กับลูกค้าบุญเติม เพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกดรับสิทธิ์ประกันอุบัติเหตุฟรี ได้ที่หน้าตู้บุญเติม **ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2566 – 15 กุมภาพันธ์ 2567**

- **กรมธรรม์ประกันภัย สงกรานต์คลายร้อน (ฟรี)**



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มอบประกันอุบัติเหตุ ฟรี (รับประกันโดยกรุงเทพประกันภัย) สำหรับลูกค้าบุญเติม เพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ไทย ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยกดรับสิทธิ์ประกันอุบัติเหตุฟรี ได้ที่หน้าตู้บุญเติม **ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2567**

## 5.บริการไลฟ์สไตล์

บริษัทมุ่งเน้นการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ทุกด้านของการใช้ชีวิตให้แก่กลุ่มลูกค้า โดยบริษัทมีการศึกษาจากพฤติกรรมของลูกค้าจากฐานข้อมูลเชิงลึก เพื่อเข้าใจลูกค้าและสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการ พร้อมกับได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการใช้บริการอย่างถึงที่สุด

- **สมัครบริการบันเทิง Plern ฟรีเมียม**



บุญเติมร่วมมือกับบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) หรือ แกรมมี่ เปิดให้บริการสมัครบริการฟรีเมียม ของแอปพลิเคชัน Plern เพื่อฟังเพลงแบบถูกลิขสิทธิ์ ผ่านช่องทางตู้บุญเติม **เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป**

#### 6.บริการผูกบัญชีธนาคารและเติมเงินเข้าแอปพลิเคชัน BeWallet

บริษัท ได้เปิดให้บริการผูกบัญชีธนาคารร่วมกับแอปพลิเคชัน BeWallet เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเติมเงินเข้ากระเป๋าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชำระค่าบริการ ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ บนแอปพลิเคชันดังกล่าว



บุญเติมร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย เปิดให้บริการผูกบัญชีธนาคารและเติมเงินเข้ากระเป๋าอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน BeWallet เพื่อชำระค่าบริการ จากธุรกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าเลือกรับบริการ รวมถึงการชำระค่าบริการสินเชื่อบุญเติม เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

#### 7.บริการทางการเงินผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์

- บริการรับฝากเงินธนาคารกรุงศรีอยุธยา ผ่านช่องทาง CenPay powered by บุญเติม



บุญเติมร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา ขยายช่องทางรับฝากเงินร่วมกับ CenPay เปิดให้บริการจุดรับฝากเงินเข้าบัญชีกรุงศรีอยุธยา ณ จุดให้บริการเคาน์เตอร์แคชเชียร์ในร้านสะดวกซื้อกลุ่มเซ็นทรัล ภายใต้เครื่องหมายการค้า “CenPay powered by บุญเติม” เปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน 2567

## กิจกรรมส่งเสริมการขายในปี 2567

นอกจากการให้บริการที่ครบ และสะดวกแล้ว บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้และคืนกำไรให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จึงได้ร่วมกับพันธมิตรทางด้านการให้บริการจัดทำแคมเปญตลอดปี เพื่อให้ลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้าใหม่ได้รับรู้ และสนใจใช้บริการที่ศูนย์เดิม รวมถึงทำให้ลูกค้าที่ได้ใช้บริการดังกล่าวได้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแคมเปญต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น ถือเป็นกิจกรรมตอบสนองการบริโภคผ่านรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความสนใจ เข้าร่วมประสบการณ์ และเกิดความรู้สึกผูกพัน (Engagement) ในการใช้บริการต่าง ๆ ที่ศูนย์เดิม ซึ่งจะเป็นการนำไปสู่การส่งต่อไปยังบุคคลรอบตัว ทำให้บริการของศูนย์เดิมยังคงเป็นจุดให้บริการที่ลูกค้าเลือกที่จะเดินเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

### 1.แคมเปญส่งเสริมการใช้บริการที่ศูนย์เดิม

- เดิมลุ้นรวย



ชื่อแคมเปญ : เดิมลุ้นรวย ลูกค้าที่ใช้บริการเติมค่าโทร เดิมเน็ต เดิมวอลเล็ท ลุ้นรับค่าโทรฟรี

ระยะเวลา : 7 ธันวาคม 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567

- เดิมง่าย ได้รถ



ชื่อแคมเปญ : เดิมง่าย ได้รถ ลูกค้าที่ใช้บริการเติมเงินมือถือ หรือซื้อโปร/แพคเกจเสริม รับสิทธิ์ลุ้นรับมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า

Deco Super Ace 2,000W มูลค่า 43,640 บาท

ระยะเวลา : 8 พฤษภาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

- บัญเติมเปย์หนัก แจกเครื่องใช้ไฟฟ้า ยกชุด



ชื่อแคมเปญ : บัญเติมเปย์หนัก แจกเครื่องใช้ไฟฟ้า ยกชุด ลูกค้าที่ใช้บริการเติมเงินมือถือ หรือซื้อโปร / แพคเกจเสริม  
 ได้รับเครื่องใช้ไฟฟ้า Aconatic จำนวน 7 รายการ รวมมูลค่ากว่า 40,000 บาท

ระยะเวลา : 6 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

- บัญเติม แจกทองแสน



ชื่อแคมเปญ : บัญเติม แจกทองแสน ลูกค้าที่ใช้บริการเติมเงินมือถือ หรือซื้อโปร/แพคเกจเสริม ได้รับทองคำมูลค่า  
 100,000 บาท และโทรศัพท์มือถือทุกสัปดาห์

ระยะเวลา : 5 พฤศจิกายน 2567 – 31 มกราคม 2568

- ลูกค้าเติมเงิน ลดค่าธรรมเนียม 10 บาท



ชื่อแคมเปญ : ลูกค้าที่ใช้บริการเติมเงินมือถือ รับส่วนลดค่าธรรมเนียม สำหรับการใช้บริการฝาก/โอนเงิน มูลค่า 10  
 บาท

ระยะเวลา : 6 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

- ผาก/โอนเงินครั้งแรก ลดค่าธรรมเนียม 10 บาท



ชื่อแคมเปญ : ผาก/โอนเงินครั้งแรก ลดค่าธรรมเนียม 10 บาท เมื่อลูกค้าใช้บริการเติมเงินมือถือ 5 ครั้งขึ้นไป/เดือน

ระยะเวลา : 5 พฤศจิกายน 2567 – 31 มกราคม 2568

- เങรับปม้งกร บุญเติมแฉก Galaxy S24



- ชื่อแคมเปญ : เങรับปม้งกร บุญเติมแฉก Galaxy S24 ลูกค้าใช้บริการเติมทรวงม่นนี้

ระยะเวลา : 5 มีนาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2567

- บุญเติมแฉกต่อ ไม่รอแล้วนะ



ชื่อแคมเปญ : บุญเติมแฉกต่อ ไม่รอแล้วนะ ลูกค้าใช้บริการเติมทรวงม่นนี้ ลุ้นรับ iPhone 15

ระยะเวลา : 6 มิถุนายน 2567 – 30 กันยายน 2567

- แจกโชคทอง ส่งท้ายปี



ชื่อแคมเปญ : แจกโชคทองส่งท้ายปี ลูกค้าใช้บริการเติมทุนวันนี้ ได้รับทองคำมูลค่า 100,000 บาท และ

โทรศัพท์มือถือ Oppo A60

ระยะเวลา : 8 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2567

- ผักเงินเข้าบัญชี ธ.ก.ส.



ชื่อแคมเปญ : ผักเงินเข้าบัญชี ธ.ก.ส. รับเครดิตคืน 10 บาท

ระยะเวลา : 1 มกราคม 2566 – 15 มีนาคม 2567

- ผัก/โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรี ที่ตู้บุญเติม



ชื่อแคมเปญ : ผัก/โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรี ที่ตู้บุญเติม รับเครดิตเงินคืน 20 บาท

ระยะเวลา : 6 กุมภาพันธ์ 2567 – 30 เมษายน 2567

- ฝากเงินสดที่ตู้บุญเดิม รับ 2 ต่อ



ชื่อแคมเปญ : ฝากเงินสดที่ตู้บุญเดิม ทุกธนาคาร รับ 2 ต่อ รับค่าธรรมเนียมคืนสูงสุด 15 บาท

ระยะเวลา : 5 มีนาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2567

- ฝากบิ๊บบิ รับโชค 2 ชั้น



ชื่อแคมเปญ : ฝากบิ๊บบิ รับโชค 2 ชั้น ลูกค้าใช้บริการฝาก/โอนเงิน ทุกธนาคาร ลุ้นรับทองคำมูลค่า 20,000 บาท และ เครดิตเงินคืน

ระยะเวลา : 5 มีนาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2567

- บุญเดิมเพิ่มโชคต่อเนื่อง ฝาก/โอนเงิน ที่ตู้บุญเดิม



ชื่อแคมเปญ : บุญเดิมเพิ่มโชคต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าใช้บริการฝาก/โอนเงิน ลุ้นรับทองคำมูลค่า 20,000 บาท และ เครดิตเงินคืน

ระยะเวลา : 9 กรกฎาคม 2567 – 30 กันยายน 2567



- ลูกค้าใหม่ ผ่าการเงิน KBank Service รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 10 บาท



ชื่อแคมเปญ : ลูกค้าใหม่ ผ่าการเงิน KBank Service รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 10 บาท

ระยะเวลา : 6 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

- ลูกค้าใหม่ ผ่าการเงิน SCB รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 10 บาท



ชื่อแคมเปญ : ลูกค้าใหม่ ผ่าการเงิน SCB รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 10 บาท

ระยะเวลา : 6 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

- บุญเต็มแจกโชค ส่งท้ายปี



ชื่อแคมเปญ : บุญเต็มแจกโชคส่งท้ายปี สำหรับลูกค้าใช้บริการผ่า/โอนเงิน ลุ้นรับทองคำมูลค่า 20,000 บาท และเครดิตเงินคืน

ระยะเวลา : 8 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2567



- ชั่งน้ำหนักฟรี เมื่อใช้บริการที่ตู้บุญเติม



ชื่อแคมเปญ : ชั่งน้ำหนักฟรี เมื่อใช้บริการที่ตู้บุญเติม ที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก

ระยะเวลา : 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

- บุญเติม รีวอร์ด



ชื่อแคมเปญ : บุญเติม รีวอร์ด

ระยะเวลา : 1 มีนาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียด : ลูกค้าใช้บริการทุกบริการที่ตู้บุญเติม 1 ครั้ง รับ 1 แต้ม นำแต้มไปแลก ลุ้น สุดคุ้ม ถึง 3 ต่อ ของรางวัล

รวมมูลค่ากว่า 1.6 ล้านบาท

ต่อที่ 1: แลกฟรี ทุกเดือน อาทิ ชั่งน้ำหนักฟรี, เครดิต 5 บาท, เครดิต 10 บาท, เครดิต 20 บาท (1 เบอร์ 1 สิทธิ์)

ต่อที่ 2: ใช้ 10 แต้ม ลุ้นทองทุกเดือน ทองคำมูลค่า 10,000 บาท, เครดิต 1,000 บาท, 500 บาท, 100 บาท, 50 บาท (ไม่จำกัดสิทธิ์)

## 2.แคมเปญส่งเสริมการใช้งานบริการที่ตู้บุญเติมที่เคาน์เตอร์ CenPay powered by บุญเติม

- ผักเงิน SCB ที่ CenPay powered by บุญเติม ค่าธรรมเนียม 10 บาท



ชื่อแคมเปญ: ผักเงิน SCB ที่เคาน์เตอร์ CenPay Powered by บุญเติม ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ระยะเวลา: 16 กรกฎาคม 2567 - 15 ตุลาคม 2567

## 3.สินเชื่อและบริการสิทธิประโยชน์สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



### สินเชื่อสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด เป็นบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เปิดให้บริการร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็น “สิทธิประโยชน์” ให้แก่ อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม./ออส.) ทั่วประเทศ ภายใต้เมนู “สิทธิประโยชน์” ภายในแอป “สมาร์ท อสม.” ประกอบด้วย



1. สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อเงินสด) วงเงินกู้สูงสุดถึง 20,000 บาท



2 สินเชื่อโทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสาร



3 สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในบ้าน



4 สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ หรือสินเชื่อรายวันไฟแนนซ์

สามารถเข้าถึงสินเชื่อบุญเดิม เงินพร้อมใช้ได้ 3 ช่องทางดังนี้

1. เมนู "สิทธิประโยชน์" แอป สมาร์ท อสม.
2. line official บุญเดิม เงินพร้อมใช้
3. เว็บไซต์ [www.boontermeasycash.com](http://www.boontermeasycash.com)

- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ลงทะเบียนรับประกันอุบัติเหตุ ฟรี!



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มอบประกันอุบัติเหตุ ฟรี (รับประกันโดยกรุงเทพประกันภัย) ให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อมอบเป็นของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกดรับสิทธิ์ประกันอุบัติเหตุฟรี ผ่านเมนู "สิทธิประโยชน์" ในแอปสมาร์ท อสม. ระหว่างวันที่ 11 เมษายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2566

- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) แอดไลน์ และสมัครสมาชิก ได้รับพ้อยท์ฟรี 10 พ้อยท์



- สมัครใช้งานเมนู "สิทธิประโยชน์" ในแอปสมาร์ท อสม.



อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เมื่อเปิดใช้งานเมนู "สิทธิประโยชน์" ในแอปพลิเคชันสมาร์ท อสม. จะสามารถได้รับสิทธิ์พิเศษ

- สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



บุญเดิม มอบของสมนาคุณให้กับ อสม. ที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อผ่อนเครื่องซักผ้าที่ร่วมรายการ ยี่ห้อ Samsung แถมฟรี! รวมบุญเดิม เฉพาะสัญญาที่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาเท่านั้น ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2567

- สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



บุญเดิมร่วมกับ Aconatic มอบสินเชื่อโปรสุดพิเศษ สินเชื่อผ่อนเครื่องใช้ไฟฟ้า Aconatic โดยผ่อนสินค้าที่ร่วมรายการ (สำหรับสินค้ามูลค่า 6,490 บาทขึ้นไป) แถมฟรี! เตาปิ้งย่าง พร้อมชาบู (ทุกรายการสั่งซื้อ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567จนกว่าสินค้าจะหมด)

- กิจกรรม แจกฉ้อ ส่งท้ายปี



สำหรับลูกค้าสินเชื่อ ที่เป็นสมาชิกไลน์ "บุญเดิม เงินพร้อมใช้" สุ่มรับรางวัลบัตรกำนันบุญเดิม มูลค่า 5,000 บาท, 1,000 บาท 500 บาท, และ 100 บาท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 มกราคม 2568

- สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



บุญเติมร่วมกับ Aconatic มอบสินเชื่อโปรสุดพิเศษ สินเชื่อผ่อนเครื่องใช้ไฟฟ้า Aconatic โดยผ่อนสินค้าที่รวมรายการ (สำหรับสินค้ามูลค่า 6,490 บาทขึ้นไป) แถมฟรี! เตาปิ้งย่าง พร้อมชาบู (ทุกรายการสั่งซื้อ) และแถมฟรี! หม้อหุงข้าว 1 ลิตร เฉพาะ 100 ท่านแรก ระหว่างวันที่ 6-31 ธันวาคม 2567

## กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ปี 2567

- "บุญเติม" พร้อมบริการยืนยันตัวตน Be My ID "ธนาคารกรุงเทพ"กว่า 2,000 จุดทั่วประเทศตลอด 24 ชั่วโมงวันนี้!



บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "FSMART" ผู้ให้บริการเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงินครบวงจร ภายใต้ชื่อ "บุญเติม" ในฐานะ Banking Agent ของธนาคารกรุงเทพ พร้อมแล้วในการให้บริการ "ยืนยันตัวตน Be My ID" เพื่อเปิดบัญชีธนาคารกรุงเทพที่ "บุญเติม" กว่า 2,000 จุดบริการทั่วประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

- FSMART ตั้งเป้ารายได้โตกว่า 10% ขยาย GINKA เดินหน้าสร้างปั๊ม EV ครบวงจร คาดเปิด Q3/67



FSMART ตั้งเป้ารายได้ปีนี้โตมากกว่า 10% ขยายธุรกิจ New S-Curve เติบโตขยายเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point ปีนี้ 2,000 จุด และตั้งเป้า 10,000 จุดภายใน 3 ปี พร้อมเดินหน้าสร้างปั๊ม EV ครบวงจรพ่วงเตาบินคาเฟ่แห่งแรก พร้อมเปิดไตรมาส 3 รองรับการขายตัวของรถยนต์ไฟฟ้า

- FSMART ร่วมโชว์ศักยภาพนวัตกรรมในงาน mai FORUM 2024



เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ FSMART นำโดยคุณ ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยทีมงาน เข้าร่วมงาน “mai FORUM 2024 มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 8 “Opportunity x Growth โอกาสและการเติบโตทางธุรกิจ” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) งานที่ให้บริการจดทะเบียนนำเสนอข้อมูลบริษัทและกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมแสดงนวัตกรรมของบริษัท ได้แก่ ตู้บุญเติม และเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA ให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจสอบถามข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เห็นถึงแนวทางการสร้างโอกาสการเติบโตทั้งระยะสั้นและระยะยาว ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา



	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของ บริษัทสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญประกอบด้วย

- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านตัวแทนบริการที่มีทั่วประเทศไทย ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ (Learning Curve) ระบบเวิร์ฟเวอร์ ครอบคลุมไปถึงการสร้างเครือข่ายและการบริหารจัดการตัวแทน และการบริการหลังการขาย
- เน้นกลยุทธ์จัดตั้งศูนย์เดิมที่มีคุณภาพ โดยบริหารยอดเดิมเงินรวมต่อผู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้งานได้ถึง 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา บนศูนย์เดิม เพื่อรองรับการให้บริการของลูกค้าที่หลากหลายทุกกลุ่มชุมชน

• เพิ่มขยายช่องทางบริการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ เคนเตอร์แคชเชียร์ แอปพลิเคชัน

• บริหารด้วยระบบออนไลน์ ศูนย์เดิมและเคนเตอร์แคชเชียร์ทุกจุดบริการทำงานด้วยระบบที่เชื่อมต่อกับเวิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยตรง ทำให้สามารถตรวจสอบรายการได้ทันที มีความแม่นยำสูง ถูกต้องและรวดเร็ว

• ความมีประสิทธิภาพของระบบการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ของศูนย์เดิมและเคนเตอร์แคชเชียร์ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และน่าเชื่อถือ รวมทั้ง Boonterm Call Center 1220 ที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้าได้ในระยะเวลาอันสั้นตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการดูแลผู้ใช้บริการเชิงรุก (Active Call Center) ที่มีการตรวจสอบ (Monitoring) และจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยไม่ต้องรอการแจ้งปัญหาเข้ามา

• รองรับบริการที่หลากหลาย นอกเหนือไปจากการเดิมเงินเมื่อถือแล้ว ศูนย์เดิมและเคนเตอร์แคชเชียร์สามารถให้บริการต่าง ๆ ได้ เช่น การชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน การซื้อบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ การซื้อบัตรเงินสด (Cash Card) การให้บริการเดิมเงินเกมออนไลน์ การซื้อโทรศัพท์มือถือแบบไร้สายหรือ Wi-Fi (Wireless Fidelity) การซื้อชั่วโมงอินเทอร์เน็ต (Internet Data) การเดิมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet) การซื้อประกัน การชำระค่าสินค้าออนไลน์ การเดิมเงินบัตรโดยสารสาธารณะ การรับบริจาคเงินให้มูลนิธิต่าง ๆ รวมถึงบริการเสริมอื่น ๆ เช่น การดูดวง การดูแลสุขภาพ เป็นต้น

• รองรับบริการทางการเงิน อาทิเช่น ฝาก-ถอนเงิน เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย และธนาคารกรุงเทพ ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนธนาคารที่ได้รับอนุมัติ โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมากถึง 8 ธนาคาร และเพิ่มบริการถอนเงินสดผ่านศูนย์เดิม Mini ATM อย่างต่อเนื่อง

• การทำรายการส่งเสริมการขาย เช่น การสะสมแต้มเพื่อสร้างความภักดีต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) ผ่านแคมเปญ “บุญเดิมวีรอร์ด” เป็นต้น

ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการของบุญเดิมได้ถูกพัฒนาและออกแบบ โดยทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัท ซึ่งระบบของบริษัทสามารถเพิ่มเติมบริการใหม่ ๆ ในอนาคตได้อย่างง่ายดาย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ศูนย์เดิมมีจำนวนแอปพลิเคชันให้บริการกว่า 100 บริการ และเคนเตอร์แคชเชียร์มีจำนวนบริการมากกว่า 1,300 บริการ รวมถึงแอปพลิเคชันมีจำนวนบริการมากกว่า 70 บริการ

• บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นตัวแทนธนาคารในการประกอบธุรกิจรับฝาก-ถอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ด้วยจุดแข็งด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จึงได้ขยายต่อสู่ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการให้บริการสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน หรือระบบออนไลน์กับกลุ่มลูกค้าองค์กรเฉพาะกลุ่ม สำหรับการให้วงเงินสินเชื่อที่เป็นเงินสด และวงเงินสินเชื่อที่เป็นเงินสดสำหรับซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### เศรษฐกิจประเทศไทย

ในปี 2567 ต่อเนื่องปี 2568 ทิศทางเศรษฐกิจไทยเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวที่ดีขึ้นจากภาคการท่องเที่ยว ภาคบริการ ซึ่งเป็นแรงผลักดันให้เศรษฐกิจภายในประเทศเริ่มกลับมามีเสถียรภาพมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นใจกล้าใช้จ่ายให้สูงขึ้น แต่รายได้ครัวเรือนไทยฟื้นตัวได้ค่อนข้างช้า ในขณะที่รายจ่ายเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ความสามารถในการชำระหนี้ของภาคครัวเรือนลดลง

และในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของเศรษฐกิจไทย เริ่มมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมีการผลักดันนโยบาย การเดินทางผ่านมาตรการ Ease of Traveling ของประเทศไทย อาทิ การผ่อนคลาวยวีซ่าประเภทท่องเที่ยว การขยายเวลาพำนักในไทยนานขึ้น เป็นต้น ความคึกคักในภาคการท่องเที่ยวนี้ช่วยกระตุ้นการจ้างงานและสร้างรายได้หมุนเวียนให้กับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทว่า แม้จะมีทิศทางที่ดีขึ้น แต่การฟื้นตัวยังคงไม่เต็มศักยภาพ เนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจโลกในปี 2568 ยังคงเผชิญกับปัจจัยความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางเศรษฐกิจโลกและนโยบายการค้าในอนาคตรวมถึงปัจจัยอื่น ๆ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ ความผันผวนของราคาน้ำมัน ยังคงเป็นประเด็นที่นักลงทุนยังต้องจับตามองอย่างใกล้ชิด

ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวนการทำธุรกรรมเกี่ยวกับเงินสดมีการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อเนื่อง จำนวนการทำรายการธุรกรรมทางการเงินทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ทั้งนี้ยังพบว่าประชาชนในประเทศไทยยังคงใช้เงินสดเป็นสื่อกลางในการชำระค่าสินค้าบริการต่าง ๆ สอดคล้องไปกับเงินสดในระบบเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประเทศไทยยังมีการใช้เงินสดอยู่ แม้ว่า e-

Payment จะได้รับความนิยมและเริ่มใช้งานอย่างมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีบริการที่รองรับการใช้งานของสังคมที่ยังคงมีเงินสดจำนวนมากและเพิ่มบริการบนออนไลน์ที่สอดคล้องไปกับการเติบโตของโลกดิจิทัล พร้อมกับหลากหลายบริการในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

### อุตสาหกรรมตลาดบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

อุตสาหกรรมตลาดบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Service) จากเดิมมี 3 รายใหญ่ ลดเหลือเพียง 2 รายใหญ่ ทำให้เครือข่ายให้บริการออกแพคเกจในการให้บริการลูกค้าที่แข่งขันกันมากขึ้น และสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนจากเดิมที่ใช้โทรศัพท์ติดต่อกัน (Voice) เปลี่ยนมาเข้าสู่สังคมอินเทอร์เน็ตตอนไลน์ผ่านการใช้สมาร์ทโฟน หรือบริการด้านข้อมูล (Data) โดยเฉพาะความนิยมการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยปัจจัยสนับสนุนทั้งในส่วนของสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์ไอทีอื่น ๆ ที่ผู้บริโภคสามารถซื้อในราคาที่เข้าถึงได้ง่าย และการพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคมที่มีความรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับการแข่งขันของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือทั้งระบบเติมเงินล่วงหน้า (Prepaid) และระบบรายเดือน (Postpaid) ที่เพิ่มสูงขึ้น จึงส่งผลโดยตรงต่อธุรกิจการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือที่ประกอบกับคู่แข่งเติมเงินอัตโนมัติเริ่มหายไปจากตลาดเพิ่มมากขึ้น

สังเกตได้จากบริการการเติมเงินซื้อแพคเกจอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในปี 2567 ประกอบกับลูกค้านิยมการเติมเงินเข้า Wallet เพื่อไปจ่ายใช้สอยเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากมีโปรโมชั่นหรือการสะสมคะแนนเพื่อแลกของรางวัลหรือส่วนลดเพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงปรับให้ช่องทางของบริษัทสามารถทำรายการต่าง ๆ เพิ่มเติมมากขึ้นเพื่อรองรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ทั้งนี้ ในปี 2567 มียอดการใช้บริการเติมเงินซื้ออินเทอร์เน็ตผ่านตู้บุญเติมเติบโตมากกว่า 60% และการเติมเงิน e-Wallet เติบโตมากกว่า 14% จากปี 2566 ด้วยจำนวนลูกค้ามากกว่า 14 ล้านเลขหมาย หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 21% จากจำนวนเลขหมายโทรศัพท์มือถือ Prepaid กว่า 70 ล้านเลขหมายในประเทศ โดยบริษัทยังคงรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง

### อุตสาหกรรมบริการทางการเงิน

จากการที่ธนาคารพาณิชย์มีความพยายามลดต้นทุนการดำเนินการด้วยการลดจำนวนสาขาและ ATM ของธนาคารทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 มีการโอนเงินในเครือข่ายบุญเติมเติบมากกว่า 14.12 ล้านครั้ง ลดลงจากปี 2566 ประมาณ 17.66% จากแรงกดดันจากเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้าจากปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจโลก รวมถึงวิกฤติเงินเพื่อทำให้ลูกค้าระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นตัวแทนธนาคารมากถึง 8 ธนาคาร และเดินหน้าเชื่อมต่อบริการการโอนเงินต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าต่าง (CLMV) ที่ใช้แรงงานในประเทศสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้เท่าเทียมกัน และเป็นการเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้บริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร และยังคงมีโอกาสดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้แก่ธนาคารต่าง ๆ ได้อีกมาก อีกทั้งบริษัทสามารถขยายธุรกิจไปยังผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน (Non-Bank) ได้อีกด้วย

ภายใต้ความต้องการแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการรายย่อยและบุคคลทั่วไป ประกอบกับระบบเทคโนโลยีและทีมงานที่เข้มแข็งของบริษัทจึงได้ขยายธุรกิจเข้าสู่บริการสินเชื่อ โดยบริษัท ฟอร์ท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ในการให้บริการสินเชื่อกลุ่มลูกค้าเครือข่ายขนาดใหญ่ โดยมีบริการสินเชื่อหลากหลายรูปแบบ ทั้งการให้สินเชื่อที่เป็นเงินสดสำหรับดำเนินชีวิตในครอบครัว และสินเชื่อเงินสดสำหรับซื้อสินค้า โทรศัพท์มือถือ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นต้น โดยเป็นการสมัครบริการสินเชื่อรูปแบบออนไลน์ ลดต้นทุนในการเปิดสาขา โดยการปรับรูปแบบการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขที่เหมาะสม และให้ลูกค้ายินยอมให้บริษัทหักเงินชำระค่างวดโดยการผูกบัญชีรายชื่อบัญชีรายเดือน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ ทำให้บริษัทสามารถบริหารหนี้ NPL ได้ดีขึ้น ส่งผลให้อัตราส่วน NPL ลดลงอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมียอดการให้สินเชื่อคงค้างมากกว่า 1,182 ล้านบาท

### อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

ภาพรวมตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในประเทศได้รับการประเมินมูลค่าไว้กว่า 2 แสนล้านบาท แบ่งเป็นหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เป็นต้น ปัจจุบันตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์มีการเติบโตตามพฤติกรรมผู้บริโภคหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ทำให้การเลือกบริโภคเครื่องดื่มต้องตอบโจทย์ความต้องการของแต่ละคน

กลุ่มบริษัท FORTH จึงได้พัฒนานวัตกรรมใหม่เป็นเครื่องผลิตเครื่องดื่มชงสดหรือคาเฟ่อัตโนมัติ ภายใต้แบรนด์ “เต๋าบิน” เพื่อเติมช่องว่างในตลาดเครื่องดื่มแบบดั้งเดิมและตอบโจทย์ทุกกลุ่มอายุ ด้วยดีไซน์ที่สวยงามสร้างภาพลักษณ์ที่น่าดึงดูด การใช้พื้นที่ในการให้บริการน้อยจึงสามารถเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่ รสชาติที่อร่อยและคงที่ทุกแก้วจากสูตรบาร์ิสต้าชั้นนำด้วยการชงของกลไกที่มีความแม่นยำสูง และมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ที่มาพร้อมกับระบบรับชำระเงินทุกแบบที่บริหารจัดการโดยบริษัท ปี 2567 มีจุดบริการเต๋าบินมากกว่า 7,150 จุดทั่วประเทศ โดยมียอดขายมากกว่า 65.6 ล้านแก้ว ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการโยกย้ายจุดติดตั้งเต๋าบินจากทำเลที่ไม่มีคุณภาพเป็นยังงั้นทำเลที่มีคุณภาพพอปรกกับการนำเต๋าบินเวอร์ชันแรกกลับมาแก้ไขและอัปเดตให้เป็นเต๋าบินเวอร์ชันใหม่เพื่อรองรับการขยายเครื่องดื่มได้มากขึ้นในแต่ละรอบของการเข้าเติมวัตถุดิบภายในตู้ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าได้รับความต่อเนื่องในการซื้อเครื่องดื่มจากเต๋าบินมากขึ้น

### อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

ด้วยความกังวลเรื่องของการผลิตคาร์บอนที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม ประชากรโลกจึงหันมาลดการสร้างคาร์บอนในการใช้ชีวิตประจำวัน ยานยนต์เป็นหนึ่งในทางออกที่หลายฝ่ายเห็นตรงกันว่า ผู้บริโภคจึงเปลี่ยนมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้ามากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัท FORTH จึงได้พัฒนานวัตกรรมสถานีชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า หรือ Electric Vehicle Charger (EV Charger) ภายใต้แบรนด์ “GINKA Charge Point” เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท เพื่อรองรับความต้องการใช้บริการชาร์จไฟฟ้า มีบริษัทเป็นผู้ให้บริการพร้อมกับระบบจัดการและการรับชำระค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการ การจองรถเพื่อใช้ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเสร็จแล้วยารถเพื่อหาที่จอดใหม่ให้กับคนที่มีความต้องการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าสามารถเข้าใช้บริการต่อได้ จากความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีความต้องการจำนวนจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งจุดให้บริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าไปรวมกว่า 274 จุดบริการตามจุดต่าง ๆ ซึ่งมุ่งเน้นในพื้นที่ปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า คอนโดมิเนียม สำนักงานออฟฟิศ สนามกีฬา ร้านอาหาร เป็นต้น ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นและเพิ่มจำนวนจุดให้บริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2568 และปีต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART) เป็นผู้ให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเติมและเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น "ตู้บุญเติม" และ "GINKA Charge Point" การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต/การให้บริการของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- 1. วัตถุดิบที่สำคัญต่อการผลิต  
มุ่งเน้นการจัดซื้ออะไหล่และส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตและบำรุงรักษาตู้บุญเติม เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า วัตถุดิบเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง
  - แหล่งที่มาของวัตถุดิบ: บริษัทจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มาต่าง ๆ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ความยากง่ายในการจัดหา: ด้วยความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและตัวแทนบริการทั่วประเทศ ทำให้บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ: บริษัทมีเครือข่ายผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่หลากหลาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป
- 2. ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
  - ลักษณะผู้จำหน่ายที่สำคัญ: บริษัทเลือกทำงานกับผู้จำหน่ายที่มีความเชี่ยวชาญและมีมาตรฐานคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ได้รับมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
  - ความสัมพันธ์และระยะเวลาที่ติดต่อ: บริษัทสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่าย โดยมีการติดต่อและประสานงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในห่วงโซ่อุปทาน
- 3. วัตถุดิบที่มีลักษณะเป็น Commodity  
สำหรับวัตถุดิบที่มีลักษณะเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคารวดเร็วหรือรุนแรง บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ตลาดอย่างใกล้ชิด และจัดทำสัญญาซื้อขายกับผู้จำหน่าย เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและควบคุมต้นทุนการผลิต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) (จีน)	259,014.00	100.00

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบการรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทมีโรงงานสำหรับการซ่อมแซมตู้บุญเติม 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่พุทธมณฑลสาย 5 เพื่อดำเนินการเช่น การซ่อมอะไหล่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของตู้บุญเติม เพื่อให้สามารถวนกลับมาใช้ซ้ำได้ ลดการทิ้งอะไหล่และอุปกรณ์เพื่อเป็นปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม จึงไม่มีการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

- 1. ประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหลักที่จัดหา  
ธุรกิจของเรามุ่งเน้นการจัดซื้ออะไหล่ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมตู้บุญเติม ซึ่งถือเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับการให้บริการที่มีคุณภาพ
- 2. แหล่งที่มาของการจัดหา  
ผลิตภัณฑ์และบริการของเราจัดหาจากแหล่งภายในประเทศเป็นสำคัญ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อะไหล่และชิ้นส่วนตู้บุญเติม	145,187,984.71

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

- 1. ลักษณะผู้จำหน่ายที่สำคัญ  
ผู้จัดจำหน่ายที่เราร่วมงานด้วยมักมีลักษณะดังนี้:
  - มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง: มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การผลิตอะไหล่เฉพาะด้าน

- มาตรฐานคุณภาพสูง: ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น International Organization for Standardization (ISO) หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมอื่น ๆ

- ความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพ: มีประวัติที่ดีในการส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา
- ความยั่งยืน: ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 2. ความสัมพันธ์และระยะเวลาที่ติดต่อ

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับผู้จัดจำหน่าย โดยลักษณะความสัมพันธ์สามารถแบ่งได้เป็น:

- คู่ค้าระยะยาว: ร่วมงานกับผู้จัดจำหน่ายบางรายมาเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพในกระบวนการจัดหา
- ผู้จัดจำหน่ายรายใหม่: เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้จัดจำหน่ายรายใหม่เข้ามาร่วมงานตามความเหมาะสม
- การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง: ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความร่วมมือในระยะยาว

## 3. กระบวนการตรวจสอบและเลือกซัพพลายเออร์

- การคัดเลือก: พิจารณาคุณภาพ ราคา ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการจัดส่ง
- การตรวจสอบ: ตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผล: มีระบบประเมินผู้จัดจำหน่ายเป็นประจำ เพื่อรักษาความมั่นคงของซัพพลายเชน

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 334.49 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า มีจำนวน 0.97 ล้านบาท
- เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีจำนวน 321.24 ล้านบาท
- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน มีจำนวน 9.22 ล้านบาท
- ยานพาหนะ มีจำนวน 1.78 ล้านบาท
- สินทรัพย์รอการติดตั้ง มีจำนวน 1.29 ล้านบาท

โปรดพิจารณาเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่างทางกายภาพ แต่มีคุณค่าทางธุรกิจและช่วยสร้างรายได้ในระยะยาว โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทฯ ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 54.52 ล้านบาท โดยสามารถแบ่งออกเป็น ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Software & IT Systems)
- สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ (Trademarks & Copyrights)
- สิทธิการเช่าและข้อตกลงทางธุรกิจ (Leasehold Rights & Contracts)
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)
- ฐานข้อมูลลูกค้าและความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Customer & Partner Relationships)

โปรดพิจารณาเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงาน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยมีการกำหนดแนวนโยบายเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มมีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและการเติบโตที่ยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกบริการอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ อีกทั้งเพื่อให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานอย่างราบรื่นและไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ สามารถติดตามและกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงในการดำเนินงานและด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุม รวมทั้งเป็นไปตามกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ เข้าไปลงทุน

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

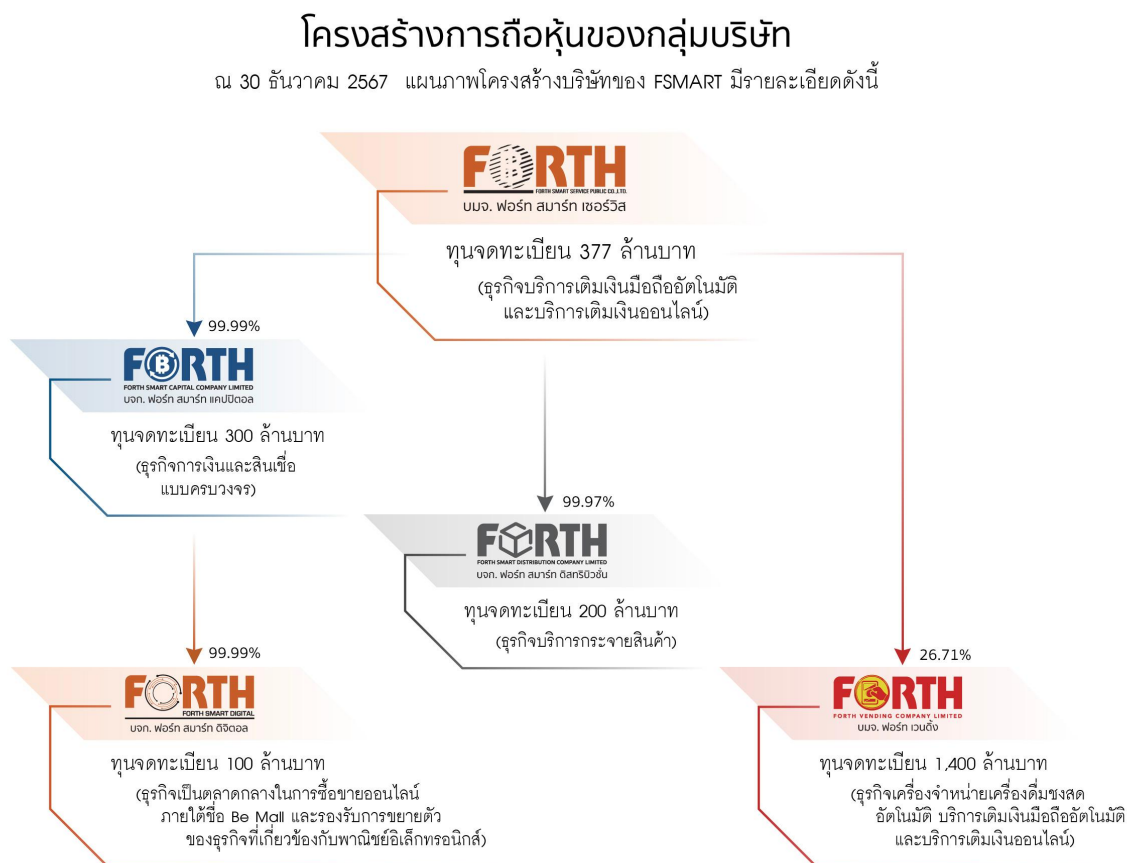
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงาน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยมีการกำหนดแนวนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มมีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกบริการอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ อีกทั้งเพื่อให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานอย่างราบรื่นและไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัทฯ สามารถติดตามและกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงในการดำเนินงานและด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุม รวมทั้งเป็นไปตามกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ เขาไปลงทุน

บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดและการถือหุ้นไขว้

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปิตอล จำกัด	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%

#### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	26.71%	26.71%

#### บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท สบายเทค จำกัด	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

#### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปิตอล จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 022781777 โทรสาร : -	การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 022781777 โทรสาร : -	การให้บริการเครื่องรับชำระเงินแบบหยอดเหรียญ และการกระจายสินค้า	หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด 220/7-12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2279 1188 โทรสาร : -	ให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	140,000,000	140,000,000
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท สบายเทค จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 022781777 โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ เช่น ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ ตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : มี

ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย FORTH ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ในสัดส่วนร้อยละ 52.60 ของทุนชำระแล้ว และจัดตั้งโดยคุณพงษ์ชัย อมตานนท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ FORTH

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- บริษัทมี FORTH เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 396,164,800 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.60 ของทุนชำระแล้ว และเป็นผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถส่งเสริมธุรกิจของบริษัทด้านอุปกรณ์ที่มีทั้งคุณภาพเป็นมาตรฐานสากล
- นายพงษ์ชัย อมตานนท์ เป็นกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารของ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“FORTH”) ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“FSMART”)
- นายพงษ์ชัย อมตานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใน FORTH ในสัดส่วนร้อยละ 42.64 (นับรวมคู่สมรส) และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.39 (นับรวมคู่สมรส) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	396,164,800	52.60
2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	27,174,640	3.61
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,567,479	2.73
4. นาง วันทนา อมตานนท์	13,408,960	1.78
5. UBS AG LONDON BRANCH	12,849,085	1.71
6. นาย โสภณ อัครศรีวรนนท์	11,500,000	1.53
7. นาย ศิวพันธ์ รัตนวิโรจน์วงศ์	10,320,000	1.37
8. นาย สมชาย อรรถเดชสกุล	8,525,000	1.13
9. น.ส. พิสาลักษณ์ นิมกุล	7,567,500	1.00
10. น.ส. วันวิสา นิมกุล	7,020,000	0.93
11. นาง มนต์ทิพย์ วิทยากร	6,822,400	0.91
12. นาย แกลึก อมตานนท์	5,792,400	0.77
13. THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED, SINGAPORE BRANCH	5,327,700	0.71
14. นาย นวนิธิ จันทศรีขวลา	5,250,000	0.70
15. นาย พูนศักดิ์ ศิริพงศ์ปรีดา	5,000,000	0.66
16. นาย สมเกียรติ ดั่งพิทักษ์กุล	4,807,400	0.64
17. นาย พิชิต นิมกุล	4,500,010	0.60



กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
18. นาย ชวิน เลิศไตรภพญ์	4,150,000	0.55
19. นาย ขวลิศ จรัสโชติพิณิต	4,000,000	0.53
20. นาย ไพลักษณ์ วงศ์ไวยวรณ	3,880,000	0.52

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	376,570,650.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	376,570,650.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	753,141,300
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	22,696,101
คิดเป็นร้อยละ (%) :	3.01

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการถือหุ้นของนักลงทุนกลุ่ม NVDR

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.6200	0.5300	0.4000	0.4000	0.5700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.6000	0.4600	0.3600	0.3600	0.2300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.6000	0.4600	0.3600	0.3600	0.2300
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	97.48	86.79	89.82	90.54	40.24

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากล มาใช้ในการจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแล (Compliance) และพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยสำคัญ โดยมีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมดังนี้

##### 1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและอนุมัติกรอบนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

##### 2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ดังนี้

- การจำกัดความเสี่ยง (Terminate)
- การลดความเสี่ยง (Reduce)
- การโอนความเสี่ยง (Transfer)
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid)

##### 3. ประเภทของความเสี่ยงองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ โดยครอบคลุม 6 ด้านหลัก ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk)

##### 4. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงตามโมเดล Three Lines of Defense

บริษัทนำหลักการ "Three Lines of Defense" มาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 ระดับดังนี้:

- First Line: พนักงานในระดับปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงโดยตรง
- Second Line: ผู้บริหารและฝ่ายกำกับดูแล (Compliance) รายงานผลต่อ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- Third Line: ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

##### 5. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีแผนงานส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีการสื่อสารนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความตระหนักและบูรณาการเข้ากับการปฏิบัติงาน

##### 6. การทบทวนและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายให้มีการทบทวนรอบและแผนงานการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสรวม 4 ครั้ง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการติดตามสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

##### 7. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายระบบการชำระเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### 8. การบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan) และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการให้บริการสินเชื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติด้าน Market Conduct และยึดหลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ป้องกันภาระหนี้เกินตัว และส่งเสริมวินัยทางการเงินเพื่อสร้างระบบการเงินที่มั่นคงและยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงและความท้าทายทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างความมั่นคง และยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

##### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

ปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปใช้ช่องทางต่าง ๆ ในการทำธุรกรรมเติมเงินโทรศัพท์หรือชำระเงิน เช่น การทำรายการรับชำระเงินต่าง ๆ ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง หรือโมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือบริการชำระเงินได้ หรือการเติมเงินโทรศัพท์มือถือผ่านตู้เอทีเอ็ม (ATM) รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารต่าง ๆ มากขึ้น จากจำนวนการทำธุรกรรมทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ พฤติกรรมดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการทำการรายการในช่องทางนั้นไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการการชำระเงิน รวมถึงมีอัตราค่าบริการการชำระเงินที่ต่ำกว่าการทำการรายการผ่านช่องทางให้บริการของบริษัท และ/หรือ เป็นช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายกว่า ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีจำนวนเงินการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางของบริษัทลดลง และอาจมีความเสี่ยงที่ผู้บุญเดิมจะไม่ได้รับความนิยมจากผู้ให้บริการเหมือนดังเช่นที่ผ่านมา ซึ่งหากผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือมีการเปลี่ยนช่องทางในการใช้บริการไปช่องทางอื่นในอนาคตที่จะเป็นทางเลือกซึ่งสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้มากกว่าการให้บริการผ่านตู้เติมเงิน

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้าปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการชำระค่าสินค้าและบริการไปใช้ช่องทางอื่น จำนวนและยอดการทำรายการผ่านช่องทางของบริษัทลดลง ซึ่งจะกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจเติมเงินและรับชำระเงินออนไลน์ เป็นจำนวน 372.76 ล้านบาท ลดลง 8.1% เปรียบเทียบกับปีก่อน

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายครบวงจร มากกว่าการเป็นเพียงจุดรับชำระเงินและโอนเงินผ่านตู้บุญเดิม ดังนี้

- เพิ่มช่องทางใหม่ผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้เป็นช่องทางในการเปิดให้บริการได้อย่างครบวงจร สะดวกและครอบคลุม สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยใช้บริการบุญเดิม และจะเป็นโอกาสในการเพิ่มฐานลูกค้าได้อีกจำนวนมาก
- เพิ่มบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้ในการระบุตัวตน และพิสูจน์ตัวตนทดแทนบริการแบบพบเห็นลูกค้าต่อหน้า จะเป็นการเพิ่มโอกาสในการที่ลูกค้าจะได้ใช้บริการอื่น ๆ ของบุญเดิมเพิ่มเติมอีกด้วย
- ในช่วงปลายปี 2566 ถึงปัจจุบัน ได้เพิ่มนวัตกรรมการชำระเงินโดยเพิ่มบริการการเติมเงิน Wallet ผ่านช่องทางของบริษัท โดยให้ลูกค้าเลือกที่จะสามารถชำระเงินด้วยการสแกน QR Code เพื่อทำการรายการดังกล่าวได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

##### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 ขนาดตลาดการเติมเงินมือถือแบบ Pre-paid มีขนาดลดลงอย่างเห็นได้ชัดจากขนาดตลาดในปีที่ผ่านมา แม้ว่าจำนวนเบอร์ผู้ใช้บริการจะมีการปรับตัวขึ้น แต่รายได้ต่อเบอร์นั้นลดลง ทั้งนี้รายได้จากการเติมเงินของบริษัทสามารถแบ่งรายได้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1) รายได้ค่าธรรมเนียมในการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า (Commission) ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ในประเทศไทย 2 ราย ได้แก่ เอไอเอส (AIS) ดีแทค (DTAC) และทรูมูฟเอช (Truemove-H) โดยรายได้จากค่าธรรมเนียมในการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์จากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ทั้ง 2 รายนี้ มีสัดส่วนร้อยละ 17 ของรายได้รวมจากการให้บริการผ่านบุญเดิม ในปี 2567
- 2) รายได้ค่าบริการจากการที่ผู้ใช้บริการต้องชำระเมื่อมาทำการรายการ (Service Charge) ผ่านบุญเดิม ในบริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือทั้ง 2 ราย ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 76 ของรายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่านบุญเดิม หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของรายได้รวมจากการให้บริการผ่านบุญเดิมในปี 2567

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจเครือข่ายโทรศัพท์มือถือดังกล่าว หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือเกิดปัญหาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถให้บริการโทรศัพท์มือถือได้ หรือในกรณีที่ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือดังกล่าวยกเลิกไม่ให้บริษัทเป็นตัวแทนในการให้บริการเติมเงินมือถือของค่ายใด อาจส่งผลกระทบต่อรายได้รวมอย่างมีนัยสำคัญได้ นอกจากนี้ ในปี 2567 ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือ 2 ราย ได้แก่ Truemove-H และ DTAC ได้ควบรวมกิจการ ทำให้มีความเสี่ยงด้านอำนาจต่อรองจากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือทั้ง 2 รายใหญ่ดังกล่าว ถือเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ของประเทศซึ่งมี

ฐานะทางการเงินดี และได้รับความนิยมของผู้ใช้บริการที่เลือกใช้บริการเป็นส่วนใหญ่ในประเทศ ทำให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือดังกล่าว ยังคงเห็นว่ามีเป็นไปได้ในระดับที่ต่ำ อีกทั้ง ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือได้มีการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนในการให้บริการรับชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการอื่นบนโทรศัพท์มือถือผ่านระบบบัญชีเงินฝาก เพื่อเป็นการขยายช่องทางในการชำระหนี้ของผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ทำให้บริษัทคาดว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาของผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถืออยู่ในระดับต่ำ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถือด้วยการพัฒนาและขยายรูปแบบการให้บริการเพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการรับชำระหนี้ในบริการประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่แค่การพึ่งพิงรายได้หลักจากบริการเติมเงินมือถือเพียงอย่างเดียว ได้แก่ บริการทางการเงินแบบครบวงจร ทั้งฝาก-ถอน-โอนเงินผ่านตู้บุญเติม บริการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ และบริการรับชำระหนี้สาธารณะประเภทต่าง ๆ รวมทั้งบริการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทมีสัดส่วนของรายได้จากประเภทการให้บริการดังกล่าวมีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเพิ่มบริการในช่องทางอื่น ๆ ของบริษัท และในปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระหนี้อัตโนมัติ 1,733.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.9% เปรียบเทียบกับปีก่อน

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนบริการ (Master Agent) และพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นรูปแบบของระบบการบริหารงานและร่วมให้บริการตู้บุญเติม ระหว่างบริษัทกับตัวแทนบริการ (Master Agent) และพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) เพื่อขยายจุดให้บริการตู้บุญเติมไปยังพื้นที่และทำเลที่มีคุณภาพ ซึ่งจะครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนตู้รวมกว่า 110,000 ตู้ โดยแบ่งเป็น

- 1) ตู้บุญเติมที่ดำเนินการด้วยระบบบริหารงานผ่านตัวแทนบริการ รวมจำนวน 86,370 ตู้ หรือคิดเป็น 72.16 % ของจำนวนตู้บุญเติมทั้งหมด
- 2) ตู้บุญเติมที่ร่วมกันบริหารระหว่างบริษัทกับพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ติดตั้งบริเวณร้านสะดวกซื้อหรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น รวมจำนวน 18,818 ตู้ หรือคิดเป็น 15.72 % ของจำนวนตู้บุญเติมทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนตัวแทนบริการที่ร่วมบริหารงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 127 ราย ซึ่งกระจายจุดการบริหารงานอยู่ในทุกจังหวัดของประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนตัวแทนบริการที่ร่วมบริหารงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 127 ราย ซึ่งกระจายจุดการบริหารงานอยู่ในทุกจังหวัดของประเทศไทย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนบริการและพันธมิตรทางธุรกิจ และจากการที่ช่องทางของบริษัทมียอดขายความนิยมในการใช้บริการลดลง บริษัทได้มีแผนบริหารความเสี่ยงจากการที่ตัวแทนบริการจะไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้กับบริษัท หรือรายได้ไม่เพียงพอ จนอาจส่งผลไปถึงการตัดสินใจยกเลิกสัญญาได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนตัวแทนบริการที่ร่วมบริหารงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 127 ราย ซึ่งกระจายจุดการบริหารงานอยู่ในทุกจังหวัดของประเทศไทย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนการเข้าพบและตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพและศักยภาพของตัวแทนบริการในแต่ละพื้นที่ตามรอบการประเมินที่เหมาะสม จัดให้มีการติดตามและช่วยเหลือ ตัวแทนในการบริหารตู้บุญเติมโดยการกำชับ อบรม การบริหารจัดการตู้บุญเติม โดยการบริหารค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของตัวแทนบริการอย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ตัวแทนบริการบริหารจัดการตู้บุญเติมไม่ได้คุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งในด้านของการจัดหาพื้นที่ทำเลที่มีคุณภาพ และด้านการบริหารจัดการติดตั้งจุดให้บริการตู้บุญเติม เพื่อให้ตู้บุญเติมสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีระบบการให้คำแนะนำแก่ตัวแทนบริการ ให้สามารถบริหารรายได้จากตู้บุญเติมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาวร่วมกับบริษัทต่อไป ส่วนการบริหารจัดการตู้บุญเติมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้มีการเจรจาและประสานงานในการรักษาคุณภาพการให้บริการร่วมกับพันธมิตรทุกรายอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจพร้อมทำข้อตกลงเรื่องส่วนแบ่งผลตอบแทนที่เหมาะสม ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำมาก อีกทั้งบริษัทยังมีการเพิ่มทีมขายและหน่วยงานติดตั้ง เพื่อเพิ่มจุดบริการตู้บุญเติมในบริเวณที่ตัวแทนหรือพันธมิตรทางธุรกิจไม่สามารถลงในพื้นที่ได้ ช่วยในการลดความเสี่ยงของจุดที่ตู้เข้าไปไม่ถึง

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ หรือบริการรับชำระหนี้ต่าง ๆ มีการพึ่งพิงเทคโนโลยีในการให้บริการอย่างมาก ซึ่งอาจถือเป็นความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี บริษัทจึงต้องจัดให้มีกระบวนการเฝ้าติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีระบบการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือและ



บริการอื่น ๆ ที่ให้บริการผ่านตู้บุญเดิมให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ระบบบุญเดิมมีจุดเด่นคือการใช้เทคโนโลยีระบบเชื่อมต่อข้อมูลแบบออนไลน์จึงสามารถเชื่อมต่อระบบไปยังตู้บุญเดิมได้ทุกตู้และเคาน์เตอร์แคชเชียร์ได้ทุกตู้ได้ในทันที

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงธุรกรรมทางการเงินได้ง่ายขึ้น อาจส่งผลให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้ช่องทางอื่น ทำให้ยอดเงินการทำรายการผ่านช่องทางของบริษัท และรายได้ลดลงได้ รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังสามารถเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนหรือปรับลดบริการผ่านตู้บุญเดิมได้ เช่น การนำบริการใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมของผู้ใช้บริการมาให้บริการผ่านตู้บุญเดิม และสามารถนำบริการที่ผู้ให้บริการไม่นิยมแล้วออกจากตู้บุญเดิมได้เช่นกัน จากการที่บริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (R&D) ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาระบบการให้บริการและ/หรือโปรแกรมระบบงาน ทำให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการเพิ่มเติม การปรับปรุง และการพัฒนาโปรแกรมได้ตามที่ต้องการ และจากจุดเด่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทที่กล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดความเสี่ยงได้ หากเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นที่มีการใช้เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติจากต่างประเทศ หรือใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำเร็จรูปในการสั่งงาน ซึ่งอาจมีโอกาสเกิดปัญหาเสียด้านการใช้จ่ายเงินให้เข้ากับตลาดไทยได้ยากกว่า

ในปี 2567 บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างความผูกพันการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ของบริษัทที่มีจุดให้บริการอย่างครอบคลุม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น ตอบโจทย์ทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลักที่ทำรายการด้วยเงินสด อีกทั้งยังเร่งพัฒนาช่องทางให้บริการอัตโนมัติรูปแบบต่าง ๆ ทำให้บริษัทมีความหลากหลายในด้านช่องทางการให้บริการมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ในทุกกลุ่มเป้าหมาย และยังสามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลัก

##### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลัก เนื่องจาก นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท และปัจจุบันยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบายทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลักท่านดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพในการกำหนดกลยุทธ์และบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งให้บริษัทเติบโตและธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงบุคคลในตำแหน่งสำคัญมากเกินไป อาจนำไปสู่ความล่าช้าในการดำเนินงานและการตัดสินใจในเชิงบริหาร อีกทั้งยังอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและแผนการเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารระดับสูงอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานภายในองค์กร ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการทำงานและอาจกระทบต่อขวัญกำลังใจของบุคลากร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้น และบริษัทมีผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพในการกำหนดกลยุทธ์และบริหารงานองค์กรเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างดี ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลักให้อยู่ในระดับต่ำ

ทั้งนี้บริษัทมีแผนการกระจายอำนาจการบริหาร โดยกำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจัดให้มีอำนาจการพิจารณาตัดสินใจและดำเนินการในรายละเอียดได้ภายในขอบเขตที่กำหนด รวมถึงบริษัทได้จัดทำการบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงจึงอยู่ในระดับต่ำ

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้บุญเดิมโดยใช้เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทำให้ต้องเผชิญหน้ากับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางเทคโนโลยีอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านเทคโนโลยีเนื่องด้วยความท้าทายจากสภาพการแข่งขันที่รุนแรงและการเติบโตอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่แผ่ปกคลุมภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นด้านการให้บริการหรือรักษาความลับของลูกค้า บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เข้มงวดและรัดกุม ทั้งวางกรอบการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบทั้งจากภายใน จากผู้ตรวจสอบภายนอก และจากผู้ให้ใบอนุญาตบริการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

#### ผลกระทบจากความเสียง

หากระบบของบริษัทถูกโจมตี อาจส่งผลให้ต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการกู้คืนข้อมูลและซ่อมแซมระบบ นอกจากนี้ การหยุดชะงักของระบบอาจส่งผลให้รายได้ลดลง เนื่องจากลูกค้าไม่สามารถเข้าถึงบริการได้ตามปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการแข่งขันและความเชื่อมั่นในองค์กร อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลอันเนื่องมาจากการโจมตีทางไซเบอร์ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการประเมินความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมมาตรการควบคุมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น การแบ่งส่วนเครือข่าย การเข้ารหัสข้อมูล การอบรมบุคลากร การตั้งค่าไฟร์วอลล์อย่างเหมาะสม การเลือกใช้โปรแกรมในการป้องกันมัลแวร์หรือแรนซัมแวร์ และการใช้ปัจจัยหลาย ๆ อย่างในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เป็นต้น เพื่อยกระดับความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการวางระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และกระบวนการตรวจสอบให้แข็งแกร่งที่สุดสำหรับการรับมือกับความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกรูปแบบ รวมถึงมีทีมงานที่คอยติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและรัดกุม

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการตีความข้อกฎหมายที่อาจส่งผลให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งอาจเกิดจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโดยไม่ได้รับความยินยอมที่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน รวมถึงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากบริษัทฟอเรส สมาร์ท แคปิตอล จำกัด ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อและข้อมูลเครดิต

#### ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่บริษัทจะถูกลงโทษหรือใบอนุญาตประกอบกิจการอาจถูกยกเลิก นอกจากนี้ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทและสร้างความเสี่ยงจากการฟ้องร้องทางกฎหมายจากผู้ใช้งาน รวมถึงความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับสินเชื่อและข้อมูลเครดิตที่อาจส่งผลกระทบต่อเครดิตทางธุรกิจของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ภายใต้การกำกับดูแลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบรับชำระเงินภายใต้การกำกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเครดิตและกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่มีความเข้มข้นและหลักเกณฑ์ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม มีการตรวจสอบบริษัทอย่างเข้มงวด และบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าในการทำธุรกรรมทุกครั้ง บริษัทจึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ตาม PDPA กำหนดได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ต้องได้รับความยินยอม การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ปฏิบัติงาน และการจำกัดข้อมูลสำหรับการนำไปใช้ในกิจกรรมของทางบริษัท ซึ่งในทุกกระบวนการมีการตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากทั้งจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท และจากหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทยสำหรับตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Hygiene) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากภาครัฐ และหน่วยงานตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (External IT Auditor) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่บริษัทต้องดำเนินงานในส่วนต่างๆ ให้สามารถตรวจสอบ สอบทาน และติดตามได้ทุกกระบวนการ อีกทั้ง ทำให้บริษัทสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการขอความยินยอมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ต่างจากรายอื่นที่อาจจะมีความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

#### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการใช้วงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการหมุนเวียนสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจ โดยสถาบันการเงินจะมีเงื่อนไขกำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม ซึ่งบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ได้อย่างเหมาะสม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม แม้ว่าบริษัทไม่มีภาระสินเชื่ระยะยาวกับสถาบันการเงินแล้วก็ตาม รวมทั้งการใช้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อให้บริการในเครือข่ายธุรกิจ อาจทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้อัตราส่วนทางการเงินบางประการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการใช้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทในเครือ อาจทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ปี 2567 บริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และยังคงปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ระยะสั้นได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงมีความสามารถจ่ายเงินปันผลในมูลค่ารวมกว่า 173 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 40% ของกำไรสุทธิ ซึ่งสามารถสะท้อนความแข็งแกร่งในสถานะทางการเงินของบริษัทได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินจึงอยู่ในระดับต่ำมาก

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการสูญหายและเสียหายของตู้บุญเดิม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทต้องนำตู้บุญเดิมที่เป็นสินทรัพย์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไปติดตั้งตามจุดให้บริการในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ส่งผลให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการสูญหายและเสียหายของตู้บุญเดิมได้ ประกอบกับการให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของตู้บุญเดิมดำเนินการด้วยเงินสด ซึ่งต้องมีการจัดเก็บเงินสดที่ได้รับจากการให้บริการไว้ในตู้บุญเดิมเป็นระยะเวลายาวนาน ก่อนที่ตัวแทนบริการของบริษัทจะเขาเปิดตู้และเก็บเงินเพื่อนำส่งให้บริษัท จึงทำให้เงินสดดังกล่าวมีความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรม หรือถูกจัดแฉะได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตู้บุญเดิมเป็นทรัพย์สินของบริษัท หากเกิดความเสียหาย เช่น การสูญหายของตู้หรือเงินภายในตู้ จะส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท หากตู้บุญเดิมไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องซ่อมแซม ซึ่งจะเพิ่มค่าใช้จ่ายของบริษัท นอกจากนี้ยังอาจลดความเชื่อมั่นของลูกค้าที่บริหารจัดการตู้บุญเดิมเพื่อสร้างรายได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของตู้บุญเดิมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาและติดตั้งระบบป้องกันการจัดแฉะหรือการโจรกรรมด้วยระบบเซนเซอร์ (Sensor) และไซเรน (Siren) ที่จะทำการส่งสัญญาณแจ้งเตือนเสียงดังขึ้น (Alarm) เมื่อเกิดการจัดแฉะ กระแทก หรือทุบตู้บุญเดิมขึ้น และในขณะเดียวกัน ระบบดังกล่าวจะส่งสัญญาณแจ้งเตือน (Alert) ไปยังสำนักงานส่วนกลางผ่านศูนย์บริการบุญเดิม (Boonterm Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ 1220 เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบได้ทันทีทันใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเรียกเก็บเงินประกันเป็นรายเดือนจากตัวแทนบริการทุกราย โดยหักจากค่าผลตอบแทนที่ตัวแทนบริการจะได้รับ เพื่อเป็นเงินสำรองสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสูญหายและเสียหายของตู้บุญเดิมด้วย

บริษัทจัดให้มีทีมติดตามโจรกรรมที่บริหารจัดการด้วยกลยุทธ์เชิงรุกในการติดตามและตรวจจับโจรและผู้ไม่ประสงค์ดีที่เข้าทำการจัดแฉะ ทุบ หรือ ยก/ถอดตู้ไปโดยไม่หมายจะโจรกรรมเอาเงินสดที่อยู่ในตู้บุญเดิม รวมถึงการดำเนินการนำอุปกรณ์ป้องกันและลดเหตุการณ์เกิดโจรกรรมไปติดตั้งที่ตู้บุญเดิมในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเพื่อช่วยลดเหตุการณ์โจรกรรมและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ จนไปถึงการดำเนินการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทยังมีระบบการกำหนดวงเงินสูงสุดในการทำรายการรับชำระเงินต่อรายการหรือต่อวัน เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการสูญหายของเงินในตู้อีกด้วย ดังนั้น ความเสี่ยงจากการสูญหายและเสียหายของตู้บุญเดิมจึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการดำเนินการโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2567 บริษัทเริ่มดำเนินการธุรกิจการให้บริการเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point แบบ AC Type แบบชาร์จปกติ ซึ่งจำนวนรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยยังมีจำนวนไม่มากนัก และเมื่อเทียบกับตลาดแล้ว คู่แข่งของธุรกิจเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้ามีจำนวนมาก รวมทั้งผู้ให้บริการรายใหญ่ได้ลงมาทำธุรกิจให้บริการเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าเช่นเดียวกันกับบริษัท ทำให้มีความเสี่ยงที่จะทำให้ธุรกิจใหม่ที่บริษัทเริ่มทำอาจจะไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจให้บริการเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point แบบ AC ซึ่งเหมาะสำหรับพื้นที่ปิด เช่น ที่พิกาศัยหรือ คอนโดมิเนียม อย่างไรก็ตาม การชาร์จด้วยเครื่องประเภทนี้ต้องใช้เวลานาน ซึ่งอาจไม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้บริการนี้ไม่ได้รับความนิยม หากบริษัทเลือกลงทุนในเครื่องชาร์จ GINKA Charge Point แบบ DC ซึ่งมีคู่แข่งจำนวนมากที่ลงทุนและติดตั้งในหลายพื้นที่แล้ว อาจทำให้บริษัทไม่สามารถติดตั้งเครื่องชาร์จในจุดที่ได้รับความนิยมได้ทันเวลา นอกจากนี้ เทคโนโลยีการผลิตยานยนต์ไฟฟ้ามีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้รถยนต์ไฟฟ้าใน

อนาคตสามารถวิ่งได้ระยะทางไกลขึ้น ซึ่งอาจลดความจำเป็นในการชาร์จบ่อยครั้ง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้คิดค้นนวัตกรรมและพัฒนารูปแบบด้วยดีไซน์เรียบหรู และระบบการจัดการสายชาร์จด้วยสายเคเบิลอัจฉริยะที่สายดึงกลับทำให้สายชาร์จไม่ตกพื้นหรือเก็บสายได้อย่างดี ช่วยให้สายชาร์จสะอาด ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานหัวชาร์จได้รวดเร็ว สะอาด และปลอดภัย ระบบการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน หน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส ไม่จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชันบนมือถือ มีการแจ้งเตือนผ่าน SMS เมื่อชาร์จเต็ม และมีระบบการชำระเงินได้หลายช่องทางและสามารถใช้เงินเครดิตคงเหลือที่เก็บไว้ในเบอร์โทรศัพท์ทำรายการในครั้งถัดไปเพื่อเป็นการสร้างจุดต่างจากคู่แข่ง อีกทั้งยังเห็นภาพการพัฒนาวิศวกรรมเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าแบบ DC Type แบบชาร์จเร็วขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการที่รวดเร็ว รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการการชาร์จที่จอดรถ สำหรับรถที่ชาร์จเสร็จแล้วแต่ยังไม่ย้ายรถออกจากจุดชาร์จ เพื่อแก้ไขปัญหากรณีที่มีรถยนต์เข้าจอดแต่ไม่ได้ชาร์จ หรือชาร์จไฟเต็มแล้วแต่ไม่นำรถออก ซึ่งลูกค้าจะไม่สามารถนำรถยนต์ออกไปได้หากไม่ได้ชำระเงินค่าจอดรถ

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการพิจารณา ทบทวน วางแผนเพื่อกำหนดนโยบายเชิงรุกในสถานะวิกฤตให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงใหม่ที่จะมีผลกระทบควบคู่ไปกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยเป้าหมายที่จะพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีการรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดกรอบกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” Impact Innovation for Better Life เพื่อให้ลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกระดับ ทุกอาชีพ เข้าถึงบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางการให้บริการของบริษัทได้อย่างทั่วถึง โดยได้รับความสะดวก และใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยนำประเด็นสำคัญขององค์กร มาเป็นหนึ่งในข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ด้วยเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เชื่อมั่นเสมอว่า โอกาสในการเติบโตสู่ความสำเร็จ โอกาสในการเติบโตสู่คุณภาพชีวิตที่ดี กรอบกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ทั้งนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายองค์กรในปี 2567 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยครอบคลุมการดำเนินงานใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และ มิติสังคม ดังนี้

##### โครงสร้าง และแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ซึ่งมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการ และมีผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ ครอบคลุมทุกขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการ ด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยต้องสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานด้านการบริหารความยั่งยืนองค์กรในระดับประเทศ และระดับสากล พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ความยั่งยืน พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความยั่งยืนประจำปี รวมถึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัท ได้มอบหมายให้ ฝ่ายบริหารความยั่งยืน และคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

##### กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน (Social) และทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (Environment) และมีธรรมาภิบาล (Governance) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- นวัตกรรมที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Smart Innovation)
  - พัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อร่วมสร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
  - สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งมอบสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม
  - พร้อมดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าของบริษัทด้วยจริยธรรมและมีความโปร่งใส
- การเข้าถึงบริการดิจิทัล สำหรับทุกคน (Digital Inclusion)
  - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณค่าสู่ผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
  - ลดความเหลื่อมล้ำ ไม่เท่าเทียมกันของคนในสังคม
  - สร้างประสบการณ์ที่ดี รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้า
  - สานต่อความสัมพันธ์กับคู่ค้าสู่พันธมิตรที่ยั่งยืน
- การพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารต้นทุนเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency)
  - ปรับเปลี่ยนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
  - การบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน
  - ความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า
  - สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- การสร้างเชื่อมั่นกับลูกค้าและผู้บริโภค (Trustworthy Engagement)
  - สนับสนุนความหลากหลาย เสมอภาค และการมีส่วนร่วม
  - สร้างความพึงพอใจของลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
  - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - มุ่งดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.boonterm.com/web/ir.php?m=WmpSeU5URTJPVFJ3TkhFMGFqUnROQT09&id=ZGpJPQ===Y1RS05RPT0=>

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่คือ "นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น" ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน โดยมีการตั้งเป้าหมายความยั่งยืนดังนี้

### 1.ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงพักเที่ยง และการเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างในสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ทั้งหมดสำนักงาน

### 2.ด้านสังคม (Social)

บริษัทเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยไม่แบ่งแยกและปฏิบัติต่ออย่างสม่ำเสมอ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

### 3.ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอในทุกมิติ ซึ่งนำมาซึ่งการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ นโยบายที่บริษัทกำหนดในการดำเนินธุรกิจจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai-CAC) และได้รับการจัดอันดับ CG ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities)
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายของบริษัท ได้แก่ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายอื่น ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้ในทุกส่วนงานในการดำเนินธุรกิจ ให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านการดำเนินธุรกิจปกติ ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ จัดหา กับลูกค้า/ผู้ขายและผู้ร่วมทุน การศึกษาและวิจัยผลิตภัณฑ์บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการสร้างจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค การกำหนดแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ตลอดจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพผ่านทุกช่องทางบริการของบริษัทให้แก่ลูกค้าและตัวแทนบริการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่า บริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ส่งมอบบริการผ่านช่องทางดูแลลูกค้าของบริษัท โดยมีลูกค้าที่สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้รวม 376,627,266 รายการ หรือคิดเป็นเฉลี่ยวันละมากกว่าล้านรายการต่อวัน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติทั้งสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ครอบคลุมไปถึงการเปิดโอกาสสร้างการรับรู้โดยการมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ของโอกาสและความเสี่ยง เพื่อความเข้าใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในเรื่องพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและชุมชน เพื่อเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งต่อการพัฒนา พร้อมไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ทุกชุมชนอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร

บริษัทระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน และบูรณาการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในการดำเนินงานของทุกหน่วยธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงาน ผู้แทนจำหน่าย และคู่ค้า เป็นต้น บริษัทจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรในปี 2567 โดยพิจารณาทั้งแนวโน้มความยั่งยืน และผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับจากกิจกรรมของบริษัท โดยการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน พร้อมทั้งมีการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละประเด็นสำคัญ เพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของทุกหน่วยธุรกิจเพื่อเสนอแนะประเด็นที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การจัดหาสินค้าและบริการ กระบวนการผลิตและบริการ การทดสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด การขนส่งและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลังการขาย นอกจากการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทแล้ว

#### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

##### 1. นวัตกรรมที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (การจัดหาสินค้าและบริการ)

บริษัทมุ่งเน้นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลคู่ค้าและลูกค้า เพื่อมาพัฒนาสินค้าหรือบริการที่ครอบคลุมจากทุกอุตสาหกรรม หรือพัฒนานวัตกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างแม่นยำจากข้อมูลเชิงลึก รวมถึงการศึกษาตลาด เพื่อให้มีความหลากหลายทุกบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการในการใช้ชีวิต พร้อมไปกับส่งเสริมศักยภาพของช่องทางให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีนโยบายให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ยึดมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า โดยได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ (ตัวแทนบริการ) คู่แข่ง หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม

##### 2. การเข้าถึงบริการดิจิทัล สำหรับทุกคน (การปฏิบัติการ)

บริษัทมีกรมสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลเดิมโดยการให้สิทธิแก่ตัวแทนบริการในการบริหารจัดการข้อมูลเดิม เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ และโอกาสการสร้างอาชีพเสริมหน้าร้าน รวมถึงการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชนของคนในพื้นที่ บริษัทมีทีมบริการเครดิตช่วยเหลือดูแลการบริหารจัดการเงินในตัวของตัวแทน เพื่อให้ตัวแทนลดความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน และทีมเทคนิคช่วยเหลือและติดตามการทำงานของตู้ในกรณีที่ตู้เกิดขัดข้อง ทั้งนี้การทำรายการผ่านตู้บุญเดิมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้ เช่น ทุกธุรกรรมการเงินที่ทำผ่านตู้บุญเดิม ธุรกรรมการฝาก-โอน และถอนเงิน ลูกค้าจะได้รับข้อความยืนยันการทำรายการสำเร็จทันทีที่ทำรายการสำเร็จ

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม

##### 3. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารต้นทุนเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (การตลาดและการขาย)

การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อการสร้างการรับรู้ของผู้ใช้บริการให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งยังมุ่งเน้นช่วยเหลือและให้ความเข้าใจแก่กลุ่มลูกค้าที่ยากในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน การให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา ตลอดจนการรักษาสภาพข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ให้ความสำคัญปลอดภัยสูงสุด การบริหารจัดการอะไหล่และอุปกรณ์เพื่อให้สามารถนำมาใช้หมุนเวียนได้ ลดการทิ้งและทำลายเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมถึงกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ อะไหล่หมุนเวียน อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ (ตัวแทนบริการ) หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม

##### 4. สร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าและผู้บริโภค (การบริการหลังการขาย)

การติดตามสอบถามกลับในกรณีที่เกิดการผิดพลาดจากใช้บริการของลูกค้า เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลาที่ พร้อมกับการเพิ่มศักยภาพของบริการหลังการขายด้วยบริการที่จริงใจ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านช่องทางหลากหลายช่องทาง อาทิ Call Center 1220 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ แอปพลิเคชัน LINE: @boonterm.th

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ (ตัวแทนบริการ) หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น

#### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และควรกำหนดมาตรการขดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทด้วย

บริษัทได้ให้สิทธิและความสำคัญแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น** บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

**พนักงาน** บริษัทถือว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทมุ่งดูแลค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายค่าตอบแทนสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ และบริษัทมิได้ให้ผลประโยชน์อื่นใดแก่พนักงานและผู้บริหาร นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยในทุก ๆ ปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พนักงานจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี นอกจากนี้ พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator: KPI) เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงานถึงความไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน หรือสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

**คู่ธุรกิจ – ตัวแทนบริการ (Master Agent)** บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าในกลุ่มของตัวแทนบริการ มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้อย่างมีคุณภาพ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ บริษัทจัดเตรียมทีมงานฝ่ายขายเพื่อให้บริการคำแนะนำกับตัวแทนบริการของบริษัท และฝ่ายบริการลูกค้าตัวแทนจะคอยแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค โดยแยกให้เจ้าหน้าที่ดูแลแบ่งตามภูมิภาค เพื่อให้สามารถให้บริการและดูแลตัวแทนบริการได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา กรณีมีปัญหาจะจัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือตัวแทนบริการให้สามารถแก้ไขปัญหาเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติให้สามารถกลับมาให้บริการได้เป็นปกติโดยเร็ว รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า – ตัวแทนบริการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือซึ่งเปิดให้บริการในช่วงเวลา 8.00 - 21.00 น. ตลอด 7 วัน

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ตัวแทนบริการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีการจัดฝึกอบรม การจัดงานสัมมนาให้กับตัวแทนบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การออกให้คำแนะนำตัวแทนบริการในการบริหารจัดการทางการเงิน การตรวจสอบและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเป็นต้น และการร่วมมือกับธนาคารในการปล่อยวงเงินสินเชื่อให้กับตัวแทนบริการ รวมถึงการจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการดำเนินธุรกิจต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

**ลูกค้า – รายย่อย (End User)** บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก ในการให้บริการข้อมูลที่ถูกต้องอยู่บนพื้นฐานของความจริง ไม่ทำให้ลูกค้าเข้าใจผิดพลาด หรือได้รับข้อมูลที่โม้เกินจริง และที่สำคัญบริษัทมีกระบวนการในการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้าโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยผู้ไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวก ในการใช้บริการที่เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของลูกค้ารายย่อย เมื่อเกิดปัญหาขึ้น ลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งมายังบริษัทเพื่อขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำการให้บริการ โดยจัดให้มีศูนย์บริการบุญเดิม (Boonterm Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ 1220 แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการดูแลลูกค้าผู้ใช้บริการในรูปแบบเชิงรุก หากพบปัญหาจะดำเนินการประสานเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยไม่รอการรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า และสำหรับกรณีลูกค้าแจ้งปัญหาผ่านช่องทางอื่น เช่น เว็บไซต์จะมีทีมติดตามและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขและตอบกลับลูกค้าภายใน 3 วันทำการ ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนจากตัวแทนบริการถึงความไม่เป็นธรรม หรือเท่าเทียมกันในการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด

**คู่แข่งทางการค้า** บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการดำเนินธุรกิจต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

**คู่ค้า (ผู้ให้บริการ)** บริษัทได้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้อต่คู่ค้าทุกประเภท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข หลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด ในปี 2565 บริษัทได้มีการเจรจากับคู่ค้า เพื่อให้มีบริการใหม่ ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงบริการให้มีความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความรวดเร็วในการใช้บริการ ให้แก่ลูกค้ารายย่อย ให้สามารถรองรับลูกค้ากลุ่มเดิมรวมถึงการขยายฐานของลูกค้ากลุ่มใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทยังมุ่งเน้นการแสวงหากลุ่มลูกค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มเติมบริการของเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติให้มีความหลากหลาย และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับลูกค้าและตัวแทนบริการอีกด้วย ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนจากคู่ค้า (ผู้ให้บริการ) ถึงความไม่เป็นธรรม หรือเท่าเทียมกันในการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด

**คู่ค้า (ผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ – Supplier)** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ดังนี้

- คัดเลือกคู่ค้าจากราคาและคุณภาพ และแข่งขันบนข้อมูลที่ได้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- ในการเจรจาทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องละเว้นการรับเงิน ของกำนัล สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าหรือคู่สัญญา ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา
- ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง น่าเชื่อถือ และมีการแจ้งกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ ในปี 2567 บริษัทได้จัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า – Supplier ตามนโยบายที่วางไว้

**เจ้าหนี้เงินกู้** บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดระยะเวลา และได้ให้ความร่วมมือ



กับสถาบันทางการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตรงตามเงื่อนไขการชำระหนี้ได้ตามที่ตกลงกันไว้

**หน่วยงานกำกับดูแล** บริษัทได้ยึดมั่นและพร้อมจะปฏิบัติตามการกำกับดูแล และลงโทษ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานของรัฐ ถึงการปฏิบัติไม่ถูกต้อง

## รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพรวมทิศทางของบริษัท</li> <li>การอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>การปรับขึ้นค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ มีความปลอดภัยในการทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ</li> <li>มีความทันสมัยและโอกาสในความก้าวหน้าตามอาชีพ</li> <li>สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอัปเดตสถานการณ์ การดำเนินงาน และผลประกอบการ</li> <li>การจัดอบรมจากภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ</li> <li>จ่ายผลตอบแทนและรายได้ รวมถึงสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความร่วมมือในองค์กรและสุขภาพ</li> <li>กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การชำระภาระดอกเบี้ยและหนี้สินตามกำหนด</li> <li>• การสื่อสารและการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสตรงเวลา หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขจะมีการชี้แจงต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสื่อสารกับเจ้าหนี้โดยตรง</li> <li>• หากบริษัทมีนโยบายหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทจะดำเนินการชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหนี้ในแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การแข่งขันด้านราคาอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส</li> <li>• โอกาสทางธุรกิจหรือความร่วมมือในธุรกิจใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ข้อมูลปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท</li> <li>• การพัฒนาและปรับปรุงวิธีการสื่อสารเพื่อตอบสนองคู่ค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลาที่</li> <li>• การเปิดรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้าเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การร่วมมือในการดำเนินงานและธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>• การให้ความรู้และการพัฒนาระบบการให้บริการ</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนาคู่ธุรกิจด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการให้บริการที่ดีขึ้น</li> <li>• ร่วมกันส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของคู่ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ต้องกับความต้องการของวิถีชีวิตของคนในชุมชน</li> <li>• การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยร้าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อจัดหาบริการใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน</li> <li>• ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาผ่านโครงการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน</li> <li>• การช่วยเหลือให้การบรรเทาทุกข์จากชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัส COVID-19 ในรูปแบบถุงยังชีพที่บรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบ</li> <li>• สินค้ามีความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>• ความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการ</li> <li>• การพร้อมและเสถียรภาพของระบบปฏิบัติการที่สามารถให้บริการอย่างรวดเร็ว</li> <li>• คุณภาพและความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>• การดูแลหลังการขาย</li> <li>• การรักษาความลับของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>• การเลือกสรรบริการต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า</li> <li>• กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านการบริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม</li> <li>• มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> <li>• การบริหารจัดการด้าน Cyber Security</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังได้รับการบริการ รวมถึงการตอบคำถามและการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไม่มีผลกระทบต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลไปยังลูกค้าถูกต้องตามเกณฑ์ข้อบังคับและกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดประชุมร่วมกันเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง</li> <li>• หากบริษัทมีนโยบายหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบ และชี้แจงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนการลงทุนสูงและเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน</li> <li>• ผลการดำเนินงานดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• การกำกับกิจการที่ดี</li> <li>• ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>• กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</li> <li>• จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส</li> <li>• การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง ในรอบปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการสร้างมลพิษที่มีผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ ซึ่งไม่เพียงแค่อุปโภคบริโภคและควบคุม แต่มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอีกด้วย

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยจะให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ที่เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้บริษัทฯ มีการปรับตัว และพัฒนาธุรกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่การดำเนินธุรกิจ ต้องเผชิญกับปัญหาและความท้าทายหลายด้าน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและ สร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการบริหารจึงได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณ
2. บุคลากรในบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคขั้นพื้นฐาน เคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติในทุกกรณีพร้อมสนับสนุนในการสร้างศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และสุขภาพอนามัยที่ดีมีสถานที่ทำงานที่ถูกต้องสุขลักษณะและมีความปลอดภัย
5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามหลักข้อกฎหมายและ จรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดกับทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมถูกต้อง
6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกซึ่งการดำเนินการใดๆ จะต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในบริษัท ลูกค้าคู่ค้า และชุมชนให้น้อยที่สุดรวมถึงการสร้าง จิตสำนึก ในการรักษาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการป้องกันมลพิษ
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมและการพัฒนาสำหรับชุมชน และ สังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.boonterm.com/web/csr.php>

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

##### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการสร้างมลพิษที่มีผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ ซึ่งไม่เพียงแค่อุปโภคบริโภคและควบคุม แต่มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอีกด้วย

##### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามหน้าที่และบทบาทตามกฎหมายที่กำหนดให้สอดคล้องไปกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลในการใช้พลังงาน เพื่อการวิเคราะห์และการวางแผนในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในขณะที่ใช้พลังงานน้อยที่สุด อาทิเช่น การควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงพักเที่ยง การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ทั้งหมดทั้งสำนักงาน การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน การเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์

##### การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทมีทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงานสำหรับการซ่อมแซมอุปกรณ์ตู้เย็น การใช้น้ำในส่วนของสำนักงานใหญ่ บริษัทมีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน สำหรับสวนของโรงงาน น้ำเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิต บริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อวางแผนการทั้งการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการกักตุนน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอย่างเหมาะสม

#### การจัดการด้านขยะและการใช้กระดาษ

บริษัทร่วมกับบริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัทขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) เช่นเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ และโทรศัพท์มือถือที่เสียหรือไม่ต้องการแล้ว พร้อมทั้งให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปรีไซเคิลและทำลายอย่างถูกวิธี บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยมีการให้นำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้ากลับมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น (reuse) ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้กระดาษ แล้วนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ในด้านการดำเนินการภายในบริษัท

บริษัทร่วมกับพนักงานและร้านค้าต่าง ๆ ในโรงอาหารของบริษัท ร่วมกันขับเคลื่อนจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยลดการสร้างขยะ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ใช้ภาษาขยะที่ผลิตจากขยะน้อย และรณรงค์ให้พนักงานนำแก้วของตัวเองมาใช้ เพื่อลดปริมาณขยะและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความรู้ และช่วยกันจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ	:	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา		
นโยบาย แนวปฏิบัติ	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง		การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ตระหนักว่าการรักษาสังแวดล้อม เป็นบรรทัดฐานของการมีส่วนร่วม และระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยใน การทำงานของพนักงานและผู้อื่น จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนต้องร่วมมือกันปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม สร้างสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ และมีความปลอดภัยในการทำงานทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพระบบจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นป้องกัน ปรับปรุง ลด สิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากกิจกรรมขององค์กร และมุ่งมั่นควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะจัดหาสภาวะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยเพื่อป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสุขภาพไม่ดี
5. บริษัทฯ จะกำจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและปรับปรุงระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรึกษาหารือ และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
6. บริษัทฯ จะปรับปรุงและป้องกันอันตรายที่เกิดจากเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า สารเคมีวัตถุอันตราย อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงานกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดสถิติการประสบอันตราย โดยมุ่งมั่นพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
7. บริษัทฯ จะกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เสนอข้อคิดเห็น เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ ปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ ด้านแรงงานสัมพันธ์ สิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยนโยบายนี้จะเปิดเผยและสื่อสารต่อสาธารณชนทั่วไป

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟสำนักงานในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน
- การใช้หลอดไฟแสงสว่างสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ทั่วทั้งสำนักงานและเปิดเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน
- ลดการใช้ลิฟต์ ขึ้นลงชั้นเดียวใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 68.43 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 1%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามหน้าที่และบทบาทตามกฎหมายที่กำหนดให้สอดคล้องไปกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลในการใช้พลังงาน เพื่อการวิเคราะห์และการวางแผนในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในขณะที่ใช้พลังงานน้อยที่สุด อาทิเช่น การควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงพักเที่ยง การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ทั้งหมดทั้งสำนักงาน การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน การเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	44,984.77	56,898.81	100,091.20
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,949.22	3,720.40	3,005.57
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	807,285.65	1,089,837.09	877,082.83
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	807,285.65	1,089,837.09	877,082.83
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแผนการจัดการดังนี้

- อุปกรณ์เปิด-ปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์ชำรุดจะทำการแก้ไขทันที

2. การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ
3. บำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ ล้างจานจอตลอด เป็นต้น

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 9,836.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 1%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### ด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทมีทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงานสำหรับการซ่อมแซมอุปกรณ์ตู้เบญญ์เดิม การใช้น้ำในส่วนของสำนักงานใหญ่ บริษัทมีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน สำหรับส่วนของโรงงาน น้ำเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิต บริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อวางแผนการทั้งการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการกำจัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอย่างเหมาะสม

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	10,047.00	9,836.00	10,104.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	10,047.00	9,836.00	10,104.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	10,047.00	9,836.00	10,104.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท



	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ  
บริษัทฯ รับผิดชอบการแยกขยะให้กับพนักงานในองค์กร โดยการจัดการขยะโดยแยกเป็น 4 ประเภท  
1.ถังสีแดง ขยะติดเชื้อและขยะอันตราย (Hazardous Waste) ขยะที่เกิดการปนเปื้อน หรือมีส่วนประกอบเป็นวัตถุอันตราย และขยะที่ผ่านการใช้ในโรงพยาบาล  
2.ถังสีเขียว ขยะอินทรีย์ (Organic Waste) ขยะจากร้านอาหาร ครั้วเรือน ตลาดและการทำการเกษตร ที่สามารถย่อยสลายและนำไปใช้ได้ง่าย  
3.ถังสีเหลือง ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste) ขยะจากขั้นตอนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งควรพิจารณาแยกชิ้นส่วนที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
4.ถังสีน้ำเงิน ขยะทั่วไป (General Waste) ขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือไม่คุ้มค่าแก่การนำไปรีไซเคิล เพื่อที่สามารถนำขยะแต่ละประเภทไปบริหารจัดการคัดแยก ทำลาย ทิ้ง ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 7,350.00 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 1%	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การฝังกลบ</li></ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

การจัดการด้านขยะและการใช้กระดาษ

บริษัทร่วมกับบริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) เช่นเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ และโทรศัพท์มือถือที่เสียหรือไม่ต้องการแล้ว พร้อมทั้งให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปรีไซเคิลและทำลายอย่างถูกวิธีบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยมีการให้นำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้ากลับมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น (reuse) ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้กระดาษ แล้วนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ในด้านการค้าและการภายในบริษัท เช่นการส่งอีเมลล์ การวางไฟล์ในแชร์กลางโดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล บริษัทร่วมกับพนักงานและร้านค้าต่าง ๆ ในโรงอาหารของบริษัท ร่วมกันขับเคลื่อนจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยลดการสร้างขยะ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ใช้ภาชนะที่ผลิตจากชานอ้อย และรณรงค์ให้พนักงานนำแก้วของตัวเองมาใช้ เพื่อลดปริมาณขยะ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความรู้ และช่วยกันจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี

บุญเดิม รักษาโลก บริษัทร่วมดำเนินกิจกรรมภายใต้กิจกรรม "บุญเดิมรีไซเคิลขวดใส ถักทอใยสู่ผ้าหม้อฮ่อม" เพื่อมอบให้แก่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปสู่การผลิตผ้าไตรจีวรและผลิตหน้ากากอนามัย เพื่อร่วมกันลดปริมาณการทิ้งขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวออกสู่สิ่งแวดล้อม และให้พนักงานมีส่วนร่วม เห็นคุณค่าและความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทรวบรวมขวดรวมทั้งหมด 15,000 ขวด ซึ่งสามารถนำไปแปรรูปเป็นผ้าหม้อฮ่อมจำนวน 680 ผืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย





การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	6,381.00	7,350.00	7,128.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	6,090.00	7,350.00	7,128.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	291.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	300.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	300.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี



บริษัทของเรามีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการส่งเสริมให้ลูกค้าใช้พลังงานไฟฟ้า ผ่านสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าอัตโนมัติภายใต้ “GINKA Charge Point” หรือ “กิ้งก่า อีวี ชาร์จเจอร์” ซึ่งเป็นการใช้พลังงานที่สะอาดและยั่งยืน ลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการทางเลือกในการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทวางหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาและเพศ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.boonterm.com/web/ir.php?m=YIRSek5YSTFaRFE1TkZMFL6UndOR3cwWnpWdU5BPT0=&id=ZGpJPQ==Y1RS05RPT0=>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทวางหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาและเพศ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

**ผลการดำเนินงานด้านสังคม** บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายและหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเข้มงวด โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด และมีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน** อาจประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

• **นโยบายความปลอดภัยของพนักงาน** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ให้การสนับสนุนด้านความรู้ การฝึกอบรม และให้ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานโดยปลอดภัย

5. ให้การสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน

• **การดูแลพนักงานให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน** เช่นสวัสดิการรักษาพนักงาน การให้สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการปกป้องดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยการจัดตั้งทีมงานติดตามสถานการณ์การอยู่ใกล้ขีดพร้อมไปกับการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญและมีมาตรการดูแลพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ติดต่อ อาทิ การให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ เป็นต้น

- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปี บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

แผนในการดำเนินการเรื่องความพึงพอใจของลูกค้า กรณีเกิดปัญหาจากการทำการไม่สำเร็จศูนย์บริการลูกค้าจะทำการตรวจสอบและทำการแก้ไขรายการให้ลูกค้าได้รับการบริการโดยเร็ว ซึ่งเป้าหมายในการให้บริการจะต้องทำการเคลียร์รายการที่ลูกค้าใช้บริการและไม่สำเร็จภายใน 12 ชั่วโมง ซึ่งผลการดำเนินงานศูนย์บริการลูกค้าทำการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าสำเร็จภายในระยะเวลา 15 นาที

#### ความพึงพอใจของชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญแก่การใช้ชีวิตของผู้คนเป็นอันดับแรก ซึ่งบริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคนสูงอายุ ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สังคม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประเมินผลกระทบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence - HRDD) ดังนี้:

#### 1. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น

- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การละเมิดสิทธิแรงงาน เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม

#### 2. การกำหนดมาตรการแก้ไขและลดผลกระทบ

หลังจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินการวางมาตรการเพื่อจัดการและลดผลกระทบในด้านสิทธิมนุษยชน โดยรวมถึง

- การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- การกำกับดูแลและจัดการด้านสิทธิมนุษยชน
- การจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

#### 3. การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

บริษัทได้มีการติดตามและประเมินผลมาตรการที่เกี่ยวข้องผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องจาก

- พนักงาน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความโปร่งใสในผลการดำเนินงาน โดยจัดทำ รายงานประจำปี ซึ่งแสดงถึงผลลัพธ์และความก้าวหน้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

#### 5. การจัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าปัญหาทุกประเด็นจะได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,

### นโยบายความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ให้การสนับสนุนด้านความรู้ การฝึกอบรม และให้ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานโดยปลอดภัย
5. ให้การสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

### การดูแลพนักงานให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน เช่นสวัสดิการรักษานักงาน

การให้สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น ค่ายรักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการปกป้องดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยการจัดตั้งทีมงานติดตามสถานการณ์การอย่างใกล้ชิดพร้อมไปกับการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญและมีมาตรการดูแลพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ติดเชื้อ อาทิ การให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ เป็นต้น

### จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปี

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานที่เข้ารับการอบรม 225 ราย รวมชั่วโมงอบรม 1,374 ชั่วโมง เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนข้อร้องเรียน จำนวนชั่วโมงการอบรม คะแนนความผูกพันองค์กร จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ	2566: ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์ ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงขึ้นไป คะแนนความผูกพันองค์กรระดับ A การเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	2570: ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์ ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงขึ้นไป คะแนนความผูกพันองค์กรระดับ A การเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และการดูแลพนักงานให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### 1.การจ้างงาน

บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 264 คน ประกอบด้วยพนักงานชาย จำนวน 121 คน และพนักงานหญิง จำนวน 143 คน

#### 2.การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานที่เข้ารับการอบรม 225 ราย รวมชั่วโมงอบรม 1,374 ชั่วโมง เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคน

#### 3.นโยบายความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ให้การสนับสนุนด้านความรู้ การฝึกอบรม และให้ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานโดยปลอดภัย

5. ให้การสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

#### 4.การดูแลพนักงานให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน

การให้สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการปกป้องดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยการจัดตั้งทีมงานติดตามสถานการณ์การอย่างใกล้ชิดพร้อมไปกับการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญและมีมาตรการดูแลพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ติดเชื้อ อาทิ การให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ เป็นต้น

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	273	289	264
พนักงานชาย (คน)	116	132	121
พนักงานหญิง (คน)	157	157	143

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	3	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,541,243.00	124,234,046.00	127,524,577.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	71,797,684.00	55,905,321.00	57,386,060.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	58,743,559.00	68,328,725.00	70,138,517.00

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน



#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	389,000.00	661,259.00	874,924.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	94	100	121
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	52	62
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	53	48	59
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.43	34.60	45.83
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

1.บริษัทมุ่งเน้นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและลูกค้า เพื่อมาพัฒนาสินค้าหรือบริการที่ครอบคลุมจากทุกอุตสาหกรรม หรือพัฒนานวัตกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างแม่นยำจากข้อมูลเชิงลึก รวมถึงการศึกษาตลาด เพื่อให้มีความหลากหลายทุกบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการในการใช้ชีวิต พร้อมไปกับส่งเสริมศักยภาพของช่องทางให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมิโนบายได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ยึดมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

2.บริษัทมีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อการสร้างการรับรู้ของผู้ใช้บริการให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งยังมุ่งเน้นช่วยเหลือและให้

ความเข้าใจแก่กลุ่มลูกค้าที่ยากในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน การให้ข้อมูลที่ถูกต้องอย่างตรงไปตรงมา ตลอดจนการรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการให้มีความปลอดภัยสูงสุด การบริหารจัดการอะไหล่และอุปกรณ์เพื่อให้สามารถนำมาใช้หมุนเวียนได้ ลดการทิ้งและทำลายเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมถึงกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ อะไหล่หมุนเวียน อย่างมีประสิทธิภาพ

3.บริษัท มีการติดตามสอบถามกลับในกรณีที่เกิดการผิดพลาดจากใช้บริการของลูกค้า เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลาที่ พร้อมกับการเพิ่มศักยภาพของบริการหลังการขายด้วยบริการที่จริงใจ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านช่องทางหลากหลายช่องทาง อาทิ Call Center 1220 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ แอปพลิเคชัน LINE: @boonterm.th

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้า	2566: ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 95%	2567: ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 98%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัท มีการติดตามสอบถามกลับในกรณีที่เกิดการผิดพลาดจากใช้บริการของลูกค้า เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลาที่ พร้อมกับการเพิ่มศักยภาพของบริการหลังการขายด้วยบริการที่จริงใจ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านช่องทางหลากหลายช่องทาง อาทิ Call Center 1220 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ แอปพลิเคชัน LINE: @boonterm.th ทำให้ในปี 2567 ผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ 98.4 %

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชน

### ความพึงพอใจของลูกค้า

แผนในการดำเนินการเรื่องความพึงพอใจของลูกค้า กรณีเกิดปัญหาจากการทำการไม่สำเร็จศูนย์บริการลูกค้าจะทำการตรวจสอบและทำการแก้ไขรายการให้ลูกค้าได้รับบริการโดยเร็ว ซึ่งเป้าหมายในการให้บริการจะต้องทำการเฉลี่ยรายการที่ลูกค้าใช้บริการและไม่สำเร็จภายใน 12 ชั่วโมง ซึ่งผลการดำเนินงานศูนย์บริการลูกค้าทำการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าสำเร็จภายในระยะเวลา 15 นาที ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้มีการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านศูนย์บริการลูกค้าโทร 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.4% และมีลูกค้าแจ้งปัญหาการใช้บริการรวม 7 เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้บริการผ่านช่องทางของบริษัทแล้วไม่ได้รับบริการ 6 ครั้ง และปัญหาเกี่ยวกับตู้บุญเดิมของบริษัท 1 ครั้ง บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและรักษามาตรฐานที่ดีของบริษัต่อไป

### ความพึงพอใจของชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญแก่การใช้ชีวิตของผู้คนเป็นอันดับแรก ซึ่งบริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับคนสูงอายุ ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สังคม โดย ในปี 2567 บริษัทยังคงจัดให้มีกิจกรรม “คนหาย บุญเดิมช่วยหา”

ต่อเนื่องจากปี 2565 ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของช่องทางการตามหา “คนหาย” ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา โดยในปี 2567 สามารถช่วยตามหาคนหายได้ 1 คน จากโครงการนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จำนวนการให้บริการตู้บุญเติมผ่านช่องทางการชำระเงินของบริษัท	2566: จำนวนการให้บริการตู้บุญเติมผ่านช่องทางการชำระเงินของบริษัท	2570: จำนวนการให้บริการตู้บุญเติมผ่านช่องทางการชำระเงินของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมโดยการให้ลูกค้าเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญที่บริษัทมุ่งเน้นในการส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคม บริษัทได้พัฒนาระบบบริการทางการเงินที่ครอบคลุมและใช้งานง่าย เช่น ตู้เติมเงินบุญเติม ที่ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ชำระค่าสาธารณูปโภค โอนเงิน และซื้อสินค้าออนไลน์ เพื่อช่วยลดช่องว่างในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มประชากรที่ยังเข้าถึงบริการธนาคารแบบดั้งเดิม

นอกจากนี้ บริษัทยังพยายามขยายการเข้าถึงบริการไปยังพื้นที่ห่างไกล โดยการติดตั้งตู้เติมเงินในชุมชนชนบทและพื้นที่ที่ไม่มีบริการธนาคารอย่างเพียงพอ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ การจ่ายค่าสาธารณูปโภค รวมถึงบริการทางการเงินเช่น การฝากเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การรองรับการชำระเงินผ่าน QR Code หรือการทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชันมือถือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล โดยให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และลดการเดินทางเพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

และโครงการคนหายบุญเติมช่วยหา ร่วมกับ มูลนิธิกระจกเงา เพิ่มการตามหาคนหายที่ตู้บุญเติมทุกเดือน เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการเฝ้าระวังการสูญหายของบุคคลในครอบครัว ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 เพื่อใช้ช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทในการช่วยเหลือสังคม ให้พบครอบครัวหรือบุคคลที่รักอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

- รายได้รวมจากธุรกิจหลัก 2,315.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.9% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของบริการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ และการเติมเงินซื้อแพคเกจอินเทอร์เน็ต รวมถึงธุรกิจสินเชื่อที่เติบโตอย่างก้าวกระโดด
- กำไรสุทธิ 430.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อ (กำไรต่อหุ้น 0.57 บาท)
- เงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 รวม 0.23 บาทต่อหุ้น
- บริการตัวแทนธนาคาร 8 ธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร/ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย/ธนาคารกรุงเทพ)
- จำนวนรายการฝาก-โอนเงิน ผ่านตู้บุญเติมเฉลี่ย 3.22 ล้านรายการต่อไตรมาส
- ธุรกิจสินเชื่อ ยอดการให้สินเชื่อคงค้าง 1,182 ล้านบาท เติบโตเพิ่ม 224.2% เมื่อเทียบกับปีก่อน (NPL 2.51 % ต่อยอดปล่อยกู้)
- บริษัทมีจำนวน “ตู้บุญเติม” ให้บริการ 119,697 ตู้ “ตู้เด้าบิน” 7,150 ตู้ ทั่วประเทศ และจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า “กิ้งก่า” 274 จุดทั่วประเทศ

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

## Financial Highlight



## ผลการดำเนินงาน (หน่วย : ล้านบาท)

	2565	2566	2567
มูลค่าการรับชำระค่าสินค้า/บริการ รวมค่าธรรมเนียมให้บริการผ่าน "ตู้บุญเติม"	35,862	33,869	34,371
รายได้จากธุรกิจหลัก	2,239	2,069	2,315
รายได้จากการให้บริการรับชำระเงินผ่านตู้ (Service Charge) และรายได้ผลตอบแทนจาก การให้บริการรับชำระเงินผ่านตู้ (Commission)	2,204	2,012	2,106
กำไรขั้นต้น	402	434	686
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายจัดจำหน่าย (EBITDA)	862	782	870
กำไรสุทธิ	302	299	430
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	604	551	-241



## งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)

	2565	2566	2567
สินทรัพย์รวม	2,833	2,737	3,292
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย	472	335	927
หนี้สินรวม	1,705	1,566	2,000
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,128	1,171	1,291
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	390	377	377





#### อัตราส่วนทางการเงิน

	2565	2566	2567
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	17.9%	21.0%	29.6%
อัตรา EBITDA ต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	38.3%	37.8%	37.6%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	13.5%	14.5%	18.6%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.5%	10.8%	14.3%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	26.8%	26.0%	35.0%
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนทุน (เท่า)	0.4	0.3	0.7
อัตราหนี้สินรวมต่อทุน (เท่า)	1.5	1.3	1.6
อัตราหนี้สินรวมต่อทุน EBITDA (เท่า)	2.0	2.0	2.3



#### สิทธิประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น

	2565	2566	2567
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	0.36	0.36	0.23
อัตราการจ่ายปันผล	90%	90%	40%





## Business Highlight







คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน  
ประจำปี 2567

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

- รายได้รวมจากธุรกิจหลัก 2,315.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.9% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของบริการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ และการเติมเงินซื้อแพคเกจอินเทอร์เน็ต รวมถึงธุรกิจสินเชื่อที่เติบโตอย่างก้าวกระโดด
- กำไรสุทธิ 430.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อ (กำไรต่อหุ้น 0.57 บาท)
- เงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 รวม 0.23 บาทต่อหุ้น
- บริการตัวแทนธนาคาร 8 ธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร/ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย/ธนาคารกรุงเทพ)
- จำนวนรายการฝาก-โอนเงิน ผ่านตู้บุญเติมเฉลี่ย 3.22 ล้านรายการต่อไตรมาส
- ธุรกิจสินเชื่อ ยอดการให้สินเชื่อคงค้าง 1,182 ล้านบาท เติบโตเพิ่ม 224.2% เมื่อเทียบกับปีก่อน (NPL 2.51 % ต่ำยอดเยี่ยม)
- บริษัทมีจำนวน "ตู้บุญเติม" ให้บริการ 119,697 ตู้ "ตู้ไต้หวัน" 7,150 ตู้ ทั่วประเทศ และจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า "กิ้งก่า" 274 จุดทั่วประเทศ

เหตุการณ์สำคัญปี 2567

- ❖ **เดือนมกราคม** เพิ่มบริการยืนยันตัวตนธนาคารกรุงเทพ การชำระบิลค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาค
- ❖ **เดือนมีนาคม** จัดแคมเปญบุญเติมรีเวิร์ด สะสมแต้มให้ลูกค้าได้ลุ้นของรางวัล หรือแลกแต้มได้ตลอดทั้งปี เพื่อการใช้งานต่อเนื่อง
- ❖ **เดือนเมษายน** ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ด้วยอัตรา 0.36 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลคงเหลือ 0.18 บาทต่อหุ้นในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567
- ❖ **เดือนสิงหาคม** บริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรก 2567 ด้วยอัตราหุ้นละ 0.23 ต่อหุ้น ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 และได้รับรางวัล THAILAND BEST MANAGE COMPANIES 2024 บริษัทที่มีการบริหารจัดการองค์กรยอดเยี่ยม
- ❖ **เดือนพฤศจิกายน** รับประกาศนียบัตรบริษัทที่ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) (ต่ออายุครั้งที่ 1)

ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ

		ไตรมาส 4/2566	ไตรมาส 1/2567	ไตรมาส 2/2567	ไตรมาส 3/2567	ไตรมาส 4/2567	ปี 2566	ปี 2567	%QoQ	%YoY
จำนวน "ตู้บุญเติม" ณ วันสิ้นงวด	(ตู้)	125,407	123,310	122,053	120,391	119,697	125,407	119,697	-0.6%	-4.8%
จำนวน "คาเฟ่อัตโนมัติ คาปิ่น" ณ วันสิ้นงวด	(ตู้)	6,392	6,378	6,596	6,983	7,150	6,392	7,150	2.4%	10.6%
มูลค่าการทำรายการผ่าน "ตู้บุญเติม"	(ล้านบาท)	8,374	8,689	8,402	8,247	9,033	33,869	34,371	9.5%	1.5%
รายได้จากการทำรายการผ่าน "ตู้บุญเติม"	(ล้านบาท)	518	529	519	513	545	1,008	2,106	6.3%	52.1%
มูลค่ายอดขายคาปิ่น	(ล้านบาท)	524	506	494	502	473	2,290	1,976	-5.8%	-15.9%
จำนวนยอดขายคาปิ่น	(ล้านแก้ว)	18.02	17.09	16.40	16.73	15.36	76.36	65.59	-8.2%	-16.4%
วงเงินสินเชื่อคงค้าง	(ล้านบาท)	365	400	518	904	1,182	365	1,182	224.2%	224.2%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(ล้านบาท)	70	70	67	68	63	70	63	-9.4%	-9.4%
รายได้ดอกเบี้ย	(ล้านบาท)	14	15	19	39	61	24	135	338.9%	463.4%
จำนวนจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้ากิ้งก่า	(จุดชาร์จ)	80	118	152	210	274	80	274	242.5%	242.5%

ภาพรวมทิศทางเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปจากภาคการท่องเที่ยว ภาคบริการ และเศรษฐกิจที่ทรงตัว อย่างไรก็ตามปัจจัยด้านค่าครองชีพและหนี้สินครัวเรือนเพิ่มขึ้นยังกดดันการจับจ่ายใช้สอยจากภาคประชาชนในประเทศ ปัจจุบันบริษัทให้บริการตู้บุญเต็มจำนวน 119,697 ตู้ และเคาน์เตอร์แคชเชียร์กว่า 3,800 จุด กระจายอยู่ทุกชุมชนทั่วประเทศ ผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2567 มีมูลค่าการทำรายการผ่านตู้บุญเต็มรวมเท่ากับ 9,033 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.5% จากไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้น 7.87% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จากโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนจากการเติมเงินโทรศัพท์มือถือเป็นการเติมเงินซื้อแพ็คเกจอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้า โดยจัดหาบริการและแพ็คเกจที่ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้ามากขึ้น ในทั้ง 3 ช่องทางบริการ ตู้บุญเต็ม เคาน์เตอร์แคชเชียร์ และแอปพลิเคชัน

**ธุรกิจเติมเงิน-รับชำระเงินอัตโนมัติ** ได้รับผลกระทบของพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนจากการใช้งานการโทรศัพท์ปกติ เป็นการโทรศัพท์ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น บริษัทได้รับมือกับการเปลี่ยนแปลงโดยให้บริการใหม่ ๆ เช่น การเสนอแพ็คเกจส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า การเติมเงินอินเทอร์เน็ตแพ็คเกจ การเติมเงินเข้า Wallet เป็นต้น พร้อมทั้งรักษาฐานลูกค้าศักยภาพไว้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทยังขยายบริการทางการเงินเพื่อรองรับการใช้บริการของกลุ่มแรงงานต่างด้าวในประเทศไทยด้วย

**ธุรกิจบริการทางการเงิน** บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินครบวงจรผ่านการเป็นตัวแทนธนาคาร 8 ธนาคาร ที่ให้บริการทั้งฝาก-โอนเงินสดผ่านตู้บุญเต็ม บริการถอนเงินสดผ่านตู้บุญเต็ม 2 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงไทยและธนาคารไทยพาณิชย์ รวมทั้งบริการ e-KYC ผ่านตู้บุญเต็ม ในปี 2567 จำนวนรายการฝาก-โอนเงินผ่านตู้บุญเต็มเฉลี่ย รวม 3.22 ล้านรายการ

**ธุรกิจสินเชื่อครบวงจร** ธุรกิจสินเชื่อของบริษัทเติบโตอย่างโดดเด่น โดย ณ สิ้นงวดล่าสุด บริษัทมียอดสินเชื่อค้าง 1,182 ล้านบาท และรายได้ดอกเบี้ย 134.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 251.3% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทคือ บุคลากรในองค์กรขนาดใหญ่ที่มีสมาชิกกว่า 1 ล้านคน ซึ่งได้รับสินเชื่อในรูปแบบสินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือ ด้วยกลยุทธ์การบริหารวงเงินสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงสามารถควบคุมคุณภาพสินเชื่อได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและลดความเสี่ยง บริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้กู้สำหรับหักชำระค่าวงลดอัตโนมัติทุกเดือน ช่วยให้การบริหารจัดการหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังมีทีมติดตามหนี้มืออาชีพที่คอยดูแลการจัดเก็บหนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลประกอบการของบริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง พร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและขยายการให้บริการสินเชื่ออย่างรอบคอบเพื่อสร้างโอกาสทางการเงินที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

**ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า** สำหรับการขายเครื่องดื่มขงสดอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ “เตาบิน” ของบริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 26.71% ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนตู้เตาบินที่มีรายได้จำนวนทั้งสิ้น 7,150 ตู้ เพิ่มขึ้น 11.9% เมื่อเทียบกับปีก่อนและเพิ่มขึ้น 2.4% เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา จากการทยอยนำตู้เตาบินที่ได้รับการอัปเดตกลับเข้าสู่ตลาดตามแผนที่วางไว้ โดยในปี 2567 เตาบินมียอดขายรวม 1,975 ล้านบาทและมีจำนวนแก้วขายรวมกว่า 66 ล้านแก้ว ลดลง 13.8% และ 14.3% ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากระหว่างปี 2567 มีการนำตู้เตาบินกลับมาอัปเดตเพื่อให้ตู้เตาบินมีประสิทธิภาพดีขึ้น มี AI ควบคุมระบบการทำงานภายในตู้และแก้ปัญหาด้วยตัวเองให้มีความฉลาดเพิ่มขึ้น และสามารถขายเครื่องดื่มได้มากขึ้นต่อการเข้าเติมวัตถุดิบในแต่ละครั้ง และในไตรมาส 4/2567 เตาบินมียอดขายรวม 473 ล้านบาท ลดลง 5.8% จากไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากสภาพอากาศที่เย็นลงและเป็นช่วงปิดเทอมเล็กของโรงเรียนและสถาบันอุดมศึกษาบางแห่ง รวมถึงมีวันหยุดนักขัตฤกษ์และเป็นช่วงเทศกาลวันหยุดยาว และสำหรับไตรมาส 4 ของทุกปีจะเป็นช่วงที่เตาบินมียอดขายน้อยกว่าไตรมาสอื่น ๆ อย่างไรก็ตามยอดขายเตาบินกลับมาเติบโตจากการที่พื้นที่ต่าง ๆ กลับมาเปิดทำการหลังการเสร็จสิ้นเทศกาลปีใหม่ และเพิ่มขึ้นจากการทำการตลาด การจัดแคมเปญการขายส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยเตาบินมุ่งเน้นการติดตั้งตู้ในทำเลคุณภาพและยังคงมุ่งเน้นการ



พัฒนาสูตรเครื่องดื่มทั้งสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วและสูตรเมนูเครื่องดื่มใหม่ ๆ ให้มีรสชาติดี อร่อย ในราคาที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ภายใต้สโลแกน Your Perfect drink. Anywhere, Any time

**สำหรับธุรกิจเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า** ในปี 2567 บริษัทติดตั้งเครื่อง GINKA Charge Point หรือ กิ้งก่า ชีวี รวมทั้งหมด 274 จุดชาร์จ เพื่อขยายการให้บริการลูกค้าไปยังคอนโดมิเนียม คาเฟ่ โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า ออฟฟิศ ร้านค้าต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีเนื่องจากการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว รวมถึงระบบการชำระเงินสามารถทำได้ง่ายเพียงแค่สแกนจ่าย ไม่ต้องความโหดแอฟพลิเคชัน และมีแผนการขยายเป็นสถานีบริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบครบวงจรร่วมกับคาเฟ่ใต้ดินรูปแบบใหม่ โดยมีเป้าหมายของการขยายจุดติดตั้งกิ้งก่า ชีวี 1,000 จุดชาร์จภายใน 2 ปี

#### สรุปงบการเงิน ประจำปี 2567

งบกำไรขาดทุน	ไตรมาส 4/2566		ไตรมาส 3/2567		ไตรมาส 4/2567		%QoQ		%YoY	ปี 2566		ปี 2567		%YoY
	ลบ.	%	ลบ.	%	ลบ.	%				ลบ.	%	ลบ.	%	
รายได้จากระบบเติมเงินและรับชำระเงินออนไลน์	98.38	18.2%	93.35	16.0%	93.12	15.0%	-0.3%	-5.4%		405.58	19.6%	372.76	16.1%	-8.1%
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	420.02	77.7%	419.23	73.0%	451.87	71.0%	7.8%	7.6%		1,606.28	77.6%	1,733.05	74.9%	7.9%
รายได้จากการขายสินค้า	3.82	0.7%	25.55	4.0%	30.10	5.0%	17.8%	688.0%		14.03	0.7%	74.74	3.2%	432.6%
รายได้ดอกเบี้ย	13.85	2.6%	39.45	7.0%	60.78	10.0%	54.1%	338.9%		38.38	1.9%	134.83	5.8%	251.3%
รายได้รวมจากธุรกิจหลัก (4 รายการ)	540.56	100.0%	577.59	100.0%	635.87	100.0%	10.1%	17.6%		2,068.77	100.0%	2,315.38	100.0%	11.9%
ต้นทุนบริการ	(401.84)	-74%	(381.44)	-66.0%	(396.74)	-62.0%	4.0%	-1.3%		(1,622.95)	-78.5%	(1,564.94)	-67.6%	-3.6%
ต้นทุนขาย	(3.34)	-1%	(22.37)	-4.0%	(25.58)	-4.0%	14.3%	666.4%		(12.20)	-0.6%	(64.29)	-2.8%	427.0%
กำไรขั้นต้น	135.39	25.1%	173.78	30.0%	213.55	34.0%	22.9%	57.7%		433.62	21.0%	686.14	29.6%	58.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	(89.79)	-16.6%	(77.91)	-13.0%	(84.02)	-13.0%	7.8%	-6.4%		(308.32)	-14.9%	(310.85)	-13.4%	0.8%
กำไรจากการดำเนินงาน	45.59	8.4%	95.86	17.0%	129.53	20.0%	35.1%	184.1%		125.30	6.1%	375.29	16.2%	199.5%
รายได้อื่น	42.29	7.8%	41.93	7.0%	35.16	6.0%	-16.2%	-16.9%		186.39	9.0%	159.73	6.9%	-14.3%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	8.97	1.7%	8.98	2.0%	1.98	0.0%	-78.0%	-78.0%		62.78	3.0%	27.27	1.2%	-56.6%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	96.84	17.9%	146.77	25.0%	166.66	26.0%	13.6%	72.1%		374.46	18.1%	562.30	24.3%	50.2%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.70)	-0.7%	(5.02)	-1.0%	(7.00)	-1.0%	39.4%	89.2%		(12.26)	-0.6%	(17.70)	-0.8%	44.4%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	93.14	17.2%	141.75	25.0%	159.67	25.0%	12.6%	71.4%		362.20	17.5%	544.59	23.5%	50.4%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.75)	-2.7%	(26.63)	-5.0%	(39.16)	-6.0%	47.1%	165.6%		(62.75)	-3.0%	(114.14)	-4.9%	81.9%
กำไรสุทธิ	78.40	14.5%	115.12	20.0%	120.51	19.0%	4.7%	53.7%		299.45	14.5%	430.45	18.6%	43.7%

#### ผลการดำเนินงาน

##### รายได้รวม

รายได้รวมจากธุรกิจหลักปี 2567 เท่ากับ 2,315.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.9% เปรียบเทียบกับปีก่อนจากยอดขายการใช้บริการของ E-Wallet และ VAS ประกอบกับการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อ ที่มีการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้ามากขึ้น และการขายสินค้าเพิ่มขึ้นโดยแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) **รายได้จากระบบเติมเงินและรับชำระเงินออนไลน์ (Commission)** เท่ากับ 372.76 ล้านบาท ลดลง 8.1% เปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคจากเดิมใช้รูปแบบการโทรมาเป็นแพลตฟอร์มเดสก์ท็อปมือถือและใช้ช่องทางอื่นมากขึ้น
- 2) **รายได้ค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (Service Charge)** เท่ากับ 1,733.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.9% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากยอดขายการใช้บริการเติมเงินเข้า E-Wallet และ VAS ผ่านตู้บุญเติมที่เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความสะดวกสบายในการใช้บริการผ่านช่องทางของบริษัทและยังมีความต้องการบริการอยู่อย่างมาก
- 3) **รายได้จากการขายสินค้า** เท่ากับ 74.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 432.6% เปรียบเทียบกับปีก่อน เติบโตจากการปริมาณการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น
- 4) **รายได้ดอกเบี้ย** เท่ากับ 134.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 251.3% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรวม 1,182 ล้านบาทจากผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิกขององค์กรขนาดใหญ่

- 5) **รายได้อื่น** เท่ากับ 159.73 ล้านบาท ลดลง 14.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากยอดเดิมเงินมือถือและชำระเงินออนไลน์ที่ลดลง

**ต้นทุนและค่าใช้จ่าย**

- 1) **ต้นทุนค่าบริการ** เท่ากับ 1,564.94 ล้านบาท ลดลง 3.6% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) **ต้นทุนขาย** เท่ากับ 64.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 427% จากการปริมาณการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้น
- 3) **ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร** เท่ากับ 310.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.8% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินเชื่อ

**กำไร**

- 1) **กำไรขั้นต้น** เท่ากับ 686.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 58.3% จากการเติบโตของธุรกิจบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ธุรกิจสินเชื่อและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) **ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม** เท่ากับ 27.27 ล้านบาท เป็นการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัท ฟอรัล เวนดิง จำกัด ที่บริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 26.71
- 3) **กำไรสุทธิ** เท่ากับ 430.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากรายได้ของฟอร์ตธุรกิจสินเชื่อที่ขยายตัวตามจำนวนผู้ใช้บริการ

**งบแสดงฐานะทางการเงิน**

งบแสดงฐานะการเงิน	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	กม.	%	กม.	%	กม.	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,422.16	52.0%	1,231.74	37.4%	-190.42	-13.4%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,315.16	48.1%	2,059.91	62.6%	744.75	56.6%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>2,737.32</b>	<b>100.0%</b>	<b>3,291.65</b>	<b>100.0%</b>	<b>554.33</b>	<b>20.3%</b>
หนี้สินหมุนเวียน	1,224.95	44.8%	1,063.88	32.3%	-161.06	-13.2%
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย-หมุนเวียน	238.46	8.7%	849.57	25.8%	611.11	256.3%
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย-ไม่หมุนเวียน	96.67	3.5%	77.08	2.3%	-19.59	-20.3%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5.92	0.2%	9.82	0.3%	3.91	66.0%
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>1,566.00</b>	<b>57.2%</b>	<b>2,000.36</b>	<b>60.8%</b>	<b>434.36</b>	<b>27.7%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,171.32</b>	<b>42.8%</b>	<b>1,291.29</b>	<b>39.2%</b>	<b>119.97</b>	<b>10.2%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,737.32</b>	<b>100.0%</b>	<b>3,291.65</b>	<b>100.0%</b>	<b>554.33</b>	<b>20.3%</b>

**สินทรัพย์รวม** เท่ากับ 3,291.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการฟอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ โดยเติบโตเพิ่มขึ้นเป็น 1,182 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 223.8%

รวมถึงการใช้งานที่ดินที่มีอายุครบการตัดค่าเสื่อมราคา 8 ปี แต่ยังคงใช้งานได้อยู่

**หนี้สินรวม** เท่ากับ 2,000.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 436.36 ล้านบาท จากการกู้เงินสำหรับการขยายธุรกิจสินเชื่อ ทำให้ฟอร์ตลูกหนี้สินเชื่อเพิ่มขึ้นจาก 365 ล้านบาท ในปี 2566 เป็น 1,182 ล้านบาท หรือเติบโตเพิ่มขึ้น 223.8%

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** เท่ากับ 1,291.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119.97 ล้านบาท จากผลกำไรปี 2567 จำนวน 430.64 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้งรวม 309 ล้านบาท

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ไตรมาส 4/2566	ไตรมาส 3/2567	ไตรมาส 4/2567	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio)	0.97	0.89	0.92	0.97	0.92
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	1.34	1.58	1.55	1.34	1.55
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt ratio)	0.29	0.69	0.72	0.29	0.72
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	10.9%	12.8%	13.1%	10.9%	13.1%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	25.6%	33.1%	33.5%	25.6%	33.5%

อัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.92 เท่า ลดลง 0.05 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.55 เท่า เพิ่มขึ้น 0.21 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.72 เท่า เพิ่มขึ้น 0.43 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 13.1% เพิ่มขึ้น 2.2% เปรียบเทียบกับปีก่อน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 33.5% เพิ่มขึ้น 7.9% เปรียบเทียบกับปีก่อน

ทั้งนี้ อัตราส่วนทางการเงินเปลี่ยนแปลงจากการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งบริษัทยังดำรงสัดส่วนทางการเงินของธนาคารได้ตามที่กำหนด

## แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปี 2567 (หน่วย : ล้านบาท)

แหล่งที่มาของเงินทุน	แหล่งใช้ไปของเงินทุน	
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	635.38	เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร 42.92
ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจให้สินเชื่อ	124.96	เงินลงทุนธุรกิจให้สินเชื่อ 831.90
เงินกู้ระยะสั้น	610.00	จ่ายเงินปันผล 308.79
รับคืนภาษี	0.22	จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 18.78
อื่น ๆ	0.01	จ่ายชำระหนี้สินอื่น ๆ 63.85
		จ่ายดอกเบี้ย 17.67
		ภาษีเงินได้ 86.26
รวม	1,370.57	รวม 1,370.16
		เงินสดสุทธิลดลงสำหรับงวด 0.41

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

## ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

### รายได้รวม

รายได้รวมจากรุรกิจหลักปี 2567 เท่ากับ 2,315.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.9% เปรียบเทียบกับปีก่อนจากยอดการใช้บริการของ E-Wallet และ VAS ประกอบกับการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อ ที่มีการปล่อยสินเชื่อให้แกลูกค้ามากขึ้น และการขายสินค้าเพิ่มขึ้นโดยแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1)รายได้จากระบบเติมเงินและรับชำระเงินออนไลน์ (Commission) เท่ากับ 372.76 ล้านบาท ลดลง 8.1% เปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคจากเดิมใช้รูปแบบการโทรมาเป็นแท็บเล็ตอินเทอร์เน็ต มือถือและใช้ช่องทางอื่นมากขึ้น
- 2)รายได้ค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (Service Charge) เท่ากับ 1,733.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.9% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากยอดการใช้บริการเติมเงินเข้า E-Wallet และ VAS ผ่านตู้บุญเติมที่เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความสะดวกสบายในการใช้บริการผ่านช่องทางของบริษัทและยังมีความต้องการบริการอยู่มาก
- 3)รายได้จากการขายสินค้า เท่ากับ 74.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 432.6% เปรียบเทียบกับปีก่อน เติบโตจากการปริมาณการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น
- 4)รายได้ดอกเบี้ย เท่ากับ 134.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 251.3% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรวม 1,182 ล้านบาทจากผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิกขององค์กรขนาดใหญ่
- 5)รายได้อื่น เท่ากับ 159.73 ล้านบาท ลดลง 14.3% เปรียบเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากยอดเติมเงินมือถือและชำระเงินออนไลน์ที่ลดลง

### ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

- 1)ต้นทุนการบริการ เท่ากับ 1,564.94 ล้านบาท ลดลง 3.6% เปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2)ต้นทุนขาย เท่ากับ 64.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 427% จากการปริมาณการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้น
- 3)ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร เท่ากับ 310.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.8% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินเชื่อ

### กำไร

- 1)กำไรขั้นต้น เท่ากับ 686.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 58.3% จากการเติบโตของธุรกิจบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ธุรกิจสินเชื่อและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2)ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม เท่ากับ 27.27 ล้านบาท เป็นการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ที่บริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 26.71
- 3)กำไรสุทธิ เท่ากับ 430.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.7% เปรียบเทียบกับปีก่อน จากรายได้ของพอร์ตธุรกิจสินเชื่อที่ขยายตัวตามจำนวนผู้ใช้บริการ
- 4)อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 13.1% เพิ่มขึ้น 2.2% เปรียบเทียบกับปีก่อน
- 5)อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 33.5% เพิ่มขึ้น 7.9% เปรียบเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ อัตราส่วนทางการเงินเปลี่ยนแปลงจากการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งบริษัทยังดำรงสัดส่วนทางการเงินของธนาคารได้ตามที่กำหนด

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

**สินทรัพย์รวม** เท่ากับ 3,291.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ โดยเติบโตเพิ่มขึ้นเป็น 1,182 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 223.8% รวมถึงการจ้างงานที่ผู้ที่มีอายุครบการตัดค่าเสื่อมราคา 8 ปี แต่ยังคงใช้งานได้อยู่

**หนี้สินรวม** เท่ากับ 2,000.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 436.36 ล้านบาท จากการกู้เงินสำหรับการขยายธุรกิจสินเชื่อ ทำให้พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อเพิ่มขึ้นจาก 365 ล้านบาท ในปี 2566 เป็น 1,182 ล้านบาท หรือเติบโตเพิ่มขึ้น 223.8%

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** เท่ากับ 1,291.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119.97 ล้านบาท จากผลกำไรปี 2567 จำนวน 430.64 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้งรวม 309 ล้านบาท

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

**อัตราส่วนสภาพคล่อง** เท่ากับ 0.92 เท่า ลดลง 0.05 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

**อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** เท่ากับ 1.55 เท่า เพิ่มขึ้น 0.21 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

**อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** เท่ากับ 0.72 เท่า เพิ่มขึ้น 0.43 เท่า เปรียบเทียบกับปีก่อน

## รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

**แหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินทุนไตรมาส 4 ประจำปี 2567 (ล้านบาท)**

แหล่งที่มาของเงินทุน	แหล่งใช้ไปของเงินทุน	
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	635.38	เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร 42.92
ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจให้สินเชื่อ	124.96	เงินลงทุนธุรกิจให้สินเชื่อ 831.90
เงินกู้ระยะสั้น	610.00	จ่ายเงินปันผล 308.79
รับคืนภาษี	0.22	จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 18.78
อื่น ๆ	0.01	จ่ายชำระหนี้สินอื่น ๆ 63.85
		จ่ายดอกเบี้ย 17.67
		ภาษีเงินได้ 86.26
รวม	1,370.57	รวม 1,370.16
		เงินสดสุทธิลดลงสำหรับงวด 0.41

**ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล**

ไม่มี

**การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))**

รายการเกี่ยวข้องกันในปี 2567 มีที่เกี่ยวข้องกับ 2 บริษัท ดังนี้

1. บริษัทมีรายการระหว่างกันกับ บริษัท ฟอรั สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด เพื่อสนับสนุนวงเงินกู้ยืมระหว่างกันสำหรับการขยายธุรกิจสินเชื่อ โดยคิดดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ในอัตราดอกเบี้ยต้นทุนที่ได้จากธนาคารบวกอัตราเรียกเก็บเพิ่มเติมตามนโยบายรายการระหว่างกัน
2. บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัท ฟอรั เวนดิง จำกัด ในการให้บริการระบบการรับชำระเงิน ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการระบบสัญญาไรสาย ผ่านตู้เดาบิน โดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนตามจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจริง ตามสัญญาการให้บริการระหว่างกัน

**มุมมองของผู้บริหาร**

เป้าหมายและการดำเนินการในปี 2568 รายละเอียดตามภาพ

**รูป มุมมองของผู้บริหาร**



**มุมมองของผู้บริหาร**

เป้าหมายปี 2568

**งบลงทุนปี 2568 รวม 1,000-1,500 ล้านบาท**

- ธุรกิจสินเชื่อ 1,000-1,200 ล้านบาท
- ธุรกิจเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA 200-250 ล้านบาท
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 50-70 ล้านบาท

**ยอดให้บริการ**

- การเติบโตของยอดเดิมเงินอินเทอร์เน็ตและกระเป๋าเงินดิจิทัล Wallet เพิ่มขึ้น 10%

**ธุรกิจสินเชื่อ**

- ขยายพอร์ตสินเชื่อโต 100% มากกว่า 2,000 ล้านบาท พร้อมรักษาค่า NPL ให้ต่ำกว่า 3%
- เพิ่มฐานลูกค้าองค์กร 1-2 กลุ่ม และเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

**ธุรกิจตัวแทนธนาคาร**

- ขยายบริการฝาก/โอนสำหรับกลุ่มลูกค้าต่างดาว (CLMV)
- เพิ่มการเป็นตัวแทนธนาคารอย่างน้อย 1 ธนาคาร

**การขยายช่องทางและบริการ**

- ขยายจุดติดตั้ง GINKA Charge point 1,000 จุด ภายใน 2 ปี
- เพิ่มจุดให้บริการเคาน์เตอร์แคชเชียร์
- เปิดบริการตู้บิณคาเฟ่ x GINKA Charge Point

**ร่วมบริหารจัดการคาเฟ่อัตโนมัติ “เตาบิน”**

- ตู้เตาบินขยายเพิ่มเป็น 10,000 จุด
- เพิ่มเมนูใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความถี่ในการซื้อให้เพิ่มมากขึ้น

**การดำเนินงาน**

- รักษาประสิทธิภาพการจัดการต้นทุนโดยเน้นที่ทำเลคุณภาพ และเพิ่มบริการใหม่ ๆ เพื่อให้รายได้เฉลี่ยต่อตู้ (ARPU) เพิ่มขึ้น
- ขยายช่องทางเคาน์เตอร์แคชเชียร์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- เป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) รวมถึงผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน 8 แห่ง
- เน้นให้ช่องทางบูตเดิมเป็นจุดให้บริการทางการเงินครบวงจร
- บริการฝาก-โอนเงินสดสำหรับลูกค้าต่างดาว
- เปิดสถานีสถานีบริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบครบวงจร (EV Station)
- รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการถือหุ้นใน “เตาบิน”
- บริหารระบบการรับชำระเงินสดอัตโนมัติ “เตาบิน” และบริหารจัดการคาเฟ่อัตโนมัติ “เตาบิน”
- การเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (RO) แบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อรองรับการขยายการลงทุนในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### คงความเป็นผู้นำธุรกิจด้านเดบิตเงินและรับชำระเงินอัตโนมัติ

บริษัทเป็นผู้นำด้านธุรกิจเดบิตเงินและระบบรับชำระเงินอัตโนมัติ ด้วยจุดเด่นด้านเครือข่ายบริการที่ครอบคลุมทุกภาคของประเทศไทย ทำให้สามารถนำเสนอบริการทางการเงินที่ยั่งยืนและครบวงจรสู่ทุกชุมชน ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยตั้งเป้าการเติบโตของยอดเดบิตเงินซื้อแพคเกจอินเทอร์เน็ตและเดบิตเงินเข้ากระเป๋าสตางค์ (Wallet) เพิ่มขึ้น 10% จากปีก่อน โดยมุ่งเน้นการรักษาสถานะลูกค้าประจำกว่า 14 ล้านเบอร์ พร้อมเดินทางขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ให้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้นด้วยแคมเปญเพื่อนชวนเพื่อน และกิจกรรมต่าง ๆ อีกมากมาย ผ่านเครือข่ายตู้บุญเติมที่ครอบคลุมทั่วประเทศกว่า 110,000 เครื่อง เพื่อให้เข้าถึงบริการทางการเงินที่เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาตู้ให้สะอาดและน่าใช้งาน พร้อมขยายช่องทางให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีการร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ในการจัดหาบริการที่เหมาะสมและคุ้มค่า พร้อมรักษาสถานะลูกค้าเดิมและดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการใหม่ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง

### ขยายฐานธุรกิจการเงินและสินเชื่อครบวงจร

บริษัทยังคงพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจด้านสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง วางแผนปรับโครงสร้างเงินทุนของบริษัท ด้วยการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์นำเงินไปขยายธุรกิจสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีสมาชิกมากกว่า 1 ล้านราย รองรับการเพิ่มกลุ่มลูกค้าองค์กรใหม่ที่มีสมาชิกมากกว่า 500,000 รายเพิ่มอีก 1-2 องค์กร พร้อมเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้ตอบโจทย์ตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเกษตรกรรมเพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตขึ้น 80-100% โดยตั้งเป้าพอร์ตสินเชื่อรวมสิ้นปี 2568 มากกว่า 2,000 ล้านบาท โดยการบริหารจัดการสินเชื่อทั้งหมดจะอยู่ภายใต้ผลิตภัณฑ์ “บุญเติมเงินพร้อมใช้” ซึ่งครอบคลุมทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อผ่อนชำระสินค้า (Buy Now Pay Later: BNPL) และผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ปัจจุบัน บริษัทมีพอร์ตสินเชื่อรวมมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาท รองรับการเติบโตของตลาดและความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบ ภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมมาตรการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด เพื่อรักษาสถานะหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ให้อยู่ในระดับต่ำกว่า 3% เสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและมั่นคงในระยะยาว

### ร่วมสร้างและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นถึงแนวโน้มของพลังงานสะอาดและโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่ จึงได้เปิดตัวสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าอัตโนมัติภายใต้ “INKA Charge Point” หรือ “กิ้งก่า อีวี ชาร์จเจอร์” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีแนวโน้มเลือกในการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน ด้วยระบบที่ออกแบบมาให้เรียบง่าย ไม่ยุ่งยาก ไม่ต้องจองล่วงหน้าและไม่จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน โดยสามารถเริ่มใช้งานได้เพียงแค่ว่าสแกนจ่าย พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS เมื่อชาร์จไฟเต็ม และมีทีมสนับสนุนให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ใช้จะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด ปัจจุบัน “กิ้งก่า อีวี ชาร์จเจอร์” พร้อมให้บริการแล้วกว่า 274 จุด ครอบคลุมสถานที่สำคัญ เช่น คอนโดมิเนียม คาเฟ่ สำนักงาน โรงพยาบาล และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ขณะเดียวกัน บริษัทได้เดินทางขยายสถานีชาร์จอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ AC และ DC เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า โดยในปีนี้มีบริษัทเตรียมเปิดตัว เครื่องชาร์จ DC ขนาด 40 กิโลวัตต์ เพื่อต่อยอดจากเครื่องชาร์จ AC ขนาด 7 กิโลวัตต์ และ 22 กิโลวัตต์ ที่มีอยู่แล้ว คาดว่าจะตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเพิ่มมากขึ้น พร้อมผลักดันกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกด้วย โมเดลการลงทุนเครื่องชาร์จแบบครบวงจร สำหรับผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของสถานีชาร์จโดยไม่ต้องใช้เงินลงทุนก้อนใหญ่ บริษัทจะลงทุนให้ก่อน และเปิดโอกาสให้ผ่อนคืนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยตั้งเป้าขยายสถานีชาร์จให้ครบ 1,000 จุด ภายในระยะเวลา 2 ปี เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น และเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดที่ครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น

### ลงทุนในนวัตกรรมเครื่องต้มชงสดอัจฉริยะ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนและถือหุ้นใน บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ในสัดส่วน 26.71% ซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์ “เตาบิน” นวัตกรรมตู้จำหน่ายเครื่องดื่มชงสดอัจฉริยะ ที่สถานเทคโนโลยี โรบอติกบาริสต้าอันล้ำสมัย โดยสามารถให้บริการเครื่องดื่มชงสดทั้งร้อน เย็น และปั่น โดยมุ่งเน้นการสร้างรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์ผ่านระบบอัตโนมัติที่ทันสมัย ซึ่งได้รับกระแสตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุนการเติบโตของ เตาบิน ผ่านการสร้างระบบปรับชำระหนี้ที่แข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการรับรู้ผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปแบบ ส่วนแบ่งกำไร (Equity Income Method) พร้อมทั้งสนับสนุนการขายตัวของธุรกิจ โดยตั้งเป้าหมายการติดตั้ง 10,000 ตู้ ภายในปี 2568 จากปัจจุบันที่มีมากกว่า 7,000 ตู้ โดยเดินหน้าขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นผ่านกลยุทธ์ทางการตลาดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนารสชาติใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ได้เร่งพัฒนาระบบซอฟต์แวร์และอัลกอริทึมประสิทธิภาพของ เตาบิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ให้สามารถรองรับปริมาณการจำหน่ายเครื่องดื่มที่เพิ่มขึ้น ลดระยะเวลาในการเติมวัตถุดิบ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม อีกทั้งยังได้นำ Big Data มาใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อระบุทำเลที่มีศักยภาพสำหรับการติดตั้งเครื่องเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้อาจเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาเมนูเครื่องดื่มใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และการจัดโปรโมชั่นรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายที่มุ่งเน้นการกระตุ้นให้เกิดการซื้อซ้ำและสร้างความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว โดยทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันและยกระดับ เตาบิน ให้ก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้าน โรบอติกบาริสต้า ที่สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างลงตัวและยั่งยืน

### เปิดประสบการณ์ใหม่เพื่อความสะดวกสบายแบบครบวงจร

การสานต่อกันอย่างลงตัวระหว่าง “GINKA Charge Point” ซึ่งเป็นนวัตกรรมพลังงานสะอาด และ “เตาบิน คาเฟ่” ที่ให้บริการเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ สร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ผู้ใช้บริการ ไม่เพียงแต่สำหรับผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่แวะพักเพื่อชาร์จพลังงาน แต่ยังรวมถึงกลุ่มนักเดินทาง พนักงานออฟฟิศ และลูกค้าทั่วไปที่ต้องการเครื่องดื่มคุณภาพเยี่ยมในระหว่างวัน โดย “เตาบิน คาเฟ่” นำเสนอเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติรูปแบบใหม่ “เคาน์เตอร์เตาบิน” ที่สามารถชงเครื่องดื่มได้พร้อมกัน 3 แก้ว เสมือนมีบาริสต้าสามคนให้บริการในเวลาเดียวกัน โดยมีเมนูเครื่องดื่มให้เลือกมากกว่า 300 รายการ ครอบคลุมเมนูยอดนิยมทั้ง กาแฟ ชา นม โกโก้ ช็อคโกแลต รวมถึงเมนูใหม่เพิ่มเติมจากตู้เตาบินทั่วไป อาทิ ไอศกรีมชงฟรอสต์และ ชาสมุนไพร นอกจากนี้ “เตาบิน คาเฟ่” ยังมีบริการจำหน่าย ขนมเค้กและขนมเบเกอรี่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อผ่านหน้าจอระบบสัมผัสที่ตั้งอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ รับบัตรคิว และรอรับเครื่องดื่มได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกสบาย ปัจจุบัน “เตาบิน คาเฟ่ x GINKA Charge Point” ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการที่ ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด (เตาบิน) ซึ่งตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้า BTS สนามเป้า และเตรียมขยายสาขาไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในเร็ว ๆ นี้ เพื่อนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเพื่อนาคตที่ยั่งยืน

### การดำเนินการด้านความยั่งยืน เน้นเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้อุปโภคความต้องการของลูกค้าได้รับความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะบริการฝาก/โอนเงินที่สามารถทำรายการผ่านช่องทางตู้บุญเติมหรือเคาน์เตอร์แคชเชียร์แม้จะอยู่นอกเวลาทำการ ลูกค้าของเราจึงมีความมั่นใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่งสู่ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการ

**FORTH**

บริษัท ฟอรัล สมาร์ต เอนเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเดิม

ตามหาคนขายร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา ผ่านตู้บุญเดิมที่มีกว่า 110,000 ตู้ทั่วประเทศ ที่ทำต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 3 ปี และโครงการรับบริจาคขวดน้ำดื่มพลาสติกนำไปแปรรูปเป็นผ้าบังสุกุล จีวร สำหรับพระสงฆ์อีกด้วย

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

Email: investor@forthsmart.co.th

โทร (+66) 2 278 1777 ต่อ 6705

**การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี

ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### การรับรู้รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งหากความนิยมในการใช้บริการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ เชื่อว่าการทำรายการผ่านช่องทางตู้บุญเติมของบริษัทจะมีแนวโน้มลดลง แต่ยังไม่หายไป เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศเป็นกลุ่มที่มีรายได้น้อยถึงปานกลาง และนิยมการใช้เงินสดเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้บริหารโดยเร่งดำเนินธุรกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

#### การนำส่งงบการเงินล่าช้าและถูกให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานงบทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	281,797,197.00	270,204.40	264,694.44
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	1,072.25	6,993.49
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	193,572.82	600,033.03
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	41,764.85	44,505.62	79,048.14
วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง (พันบาท)	41,764.85	44,505.62	79,048.14
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	776,283.27	824,354.61	724,856.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	123,209.37	76,819.33	88,667.54
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	87,816.85	52,945.39	56,881.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	35,392.52	23,873.94	31,785.67
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,336,026.31</b>	<b>1,422,156.65</b>	<b>1,764,292.82</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	25,000.00	30,000.00	24,926.42
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	334,702.11	443,899.11	459,953.65
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	334,702.11	443,899.11	459,953.65
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	112,012.74	102,212.42	531,919.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	833,895.23	540,094.93	334,491.09
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	121,824.09	111,578.39	90,999.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	67,267.32	53,267.18	52,542.35
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	67,267.32	53,267.18	52,542.35
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	16,641.44	29,213.69	24,031.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,042.11	9,899.02	8,494.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,042.11	9,899.02	8,494.18
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,498,756.82</b>	<b>1,315,164.74</b>	<b>1,527,357.85</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>2,834,783.12</b>	<b>2,737,321.39</b>	<b>3,291,650.67</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	350,000.00	220,000.00	830,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	556,889.34	562,944.17	441,434.48
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	619,557.27	606,342.04	543,067.87
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	619,557.27	606,342.04	543,067.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	15,967.52	18,464.01	19,572.50
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	27,991.75	33,429.14	56,290.63
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,742.63	22,231.53	23,088.69
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,595,148.52	1,463,410.89	1,913,454.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	106,480.11	96,670.47	77,082.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,205.69	5,915.71	9,822.95
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	111,685.80	102,586.18	86,905.81
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	1,706,834.31	1,565,997.08	2,000,359.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	390,000.00	376,570.65	376,570.65
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	390,000.00	376,570.65	376,570.65
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	390,000.00	376,570.65	376,570.65
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	390,000.00	376,570.65	376,570.65
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	387,242.57	387,242.57	387,242.57
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	387,242.57	387,242.57	387,242.57
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	517,518.40	410,077.30	530,021.16
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	204,255.47	40,000.00	40,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	40,000.00	40,000.00	40,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	313,262.93	370,077.30	490,021.16
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-2,624.25	-2,624.25	-2,624.25
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-2,624.25	-2,624.25	-2,624.25
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-2,624.25	-2,624.25	-2,624.25
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>1,127,881.25</b>	<b>1,171,266.28</b>	<b>1,291,210.13</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	67.56	58.04	80.56
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>1,127,948.81</b>	<b>1,171,324.32</b>	<b>1,291,290.69</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>2,834,783.12</b>	<b>2,737,321.39</b>	<b>3,291,650.67</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,213,483.24	2,030,387.57	2,180,558.26
รายได้จากการขาย (พันบาท)	178.32	14,029.97	74,742.84
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	2,213,304.92	2,016,357.60	2,105,815.42
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	25,333.23	38,378.45	134,827.93
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	25,333.23	38,378.45	134,827.93
รายได้อื่น (พันบาท)	234,908.63	186,386.59	159,731.09
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>2,473,725.10</b>	<b>2,255,152.60</b>	<b>2,475,117.27</b>
ต้นทุน (พันบาท)	1,837,182.10	1,635,153.58	1,629,234.17
ต้นทุนขาย (พันบาท)	64,294.77	12,201.24	64,294.77
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,564,939.40	1,622,952.34	1,564,939.40
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	293,352.31	308,322.67	310,854.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	32,284.71	29,623.77	47,267.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	261,067.60	278,698.90	263,586.80
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,130,534.41</b>	<b>1,943,476.25</b>	<b>1,940,088.43</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	44,202.11	62,779.52	27,274.54
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>387,392.80</b>	<b>374,455.87</b>	<b>562,303.38</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16,543.28	12,263.58	17,702.64
<b>ภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>68,971.10</b>	<b>62,750.06</b>	<b>114,145.00</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	301,878.42	299,442.23	430,455.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	301,878.42	299,442.23	430,455.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	301,878.42	299,442.23	430,455.74
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-3.80	0.00	-2,147.41
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	5.57	0.00	429.48
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	1.77	0.00	-1,717.93
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	301,880.19	299,442.23	428,737.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	301,885.41	299,451.75	430,448.22
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-7.00	-9.52	7.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	301,887.18	299,451.75	428,730.29
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-7.00	-9.52	7.52
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.40	0.40	0.57
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	867,686.48	787,366.24	869,934.24
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	338,044.40	311,676.35	535,028.84
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	301,878.42	299,442.23	430,455.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	370,849.52	362,192.30	544,600.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	480,293.68	412,910.36	307,630.86
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	469,824.69	401,382.79	297,508.08
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	10,469.00	11,527.57	10,122.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	45,590.67	16,727.44	-4,292.77
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,632.15	4,111.66	3,412.10
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-44,202.11	-62,779.52	-27,274.54
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,003.58	365.78	446.30
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,196.66	1,661.91	446.30
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,445.00	4,239.25	5,474.28
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	4,029.28
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,445.00	4,239.25	1,445.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,029.82	14,397.82	3,218.40
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-25,390.04	-39,915.24	-135,928.42
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-25,390.04	-39,915.24	-135,928.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,058.19	7,391.91	17,702.64
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	866.55	1,163.54	1,866.83
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-81,209.08	-111,300.13	-81,476.13
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	835,580.58	609,505.18	635,380.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-133,118.63	-107,036.97	-831,895.72
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,495.66	-6,852.43	-37,954.62
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6,327.68	-59,298.35	37,382.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-54,572.60	124,041.92	-70,972.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-107.00	-453.52	-107.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	20,454.90	12,154.90	5,794.16
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	666,066.25	587,682.11	-262,372.44
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	22,828.95	40,155.03	124,960.80
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-6,003.58	-7,423.33	-17,666.48
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-81,644.41	-69,853.62	-86,039.26
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	601,247.20	550,560.19	-241,117.38
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	559.15	5,626.42	998.72
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	559.15	5,626.42	998.72
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-158,605.76	-111,682.58	-58,208.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-145,047.72	-106,560.62	-48,811.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-13,558.04	-5,121.96	-9,397.94
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	-5,000.00	5,073.58
รับเงินปันผล (พันบาท)	11,220.00	37,582.50	11,220.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-346,546.61	-152,473.64	-40,916.65
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	1,790,000.00	990,000.00	1,650,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	1,790,000.00	990,000.00	1,650,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,790,000.00	990,000.00	1,650,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-1,790,000.00	-1,120,000.00	-1,040,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-1,790,000.00	-1,120,000.00	-1,040,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-1,790,000.00	-1,120,000.00	-1,040,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-21,765.00	-17,540.36	-18,783.26
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	15.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-301,250.38	-256,066.73	-308,786.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-323,015.38	-403,607.09	282,445.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-68,314.79	-5,520.54	411.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	364,026.71	281,797.20	271,276.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	295,711.92	276,276.66	271,687.94



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.82	0.97	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.71	0.79	0.55
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.42	0.40	0.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.98	12.35	11.89
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	27.73	29.15	30.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	40.15	37.24	906.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	8.97	5.70	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	149.68	158.59	153.31
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	2.41	2.27	2.35
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	40.34	38.85	35.46
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.94	20.96	29.63
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	15.10	15.07	23.11
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	178.70	176.65	-45.07
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.20	13.28	17.39
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	26.77	26.05	34.82
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.51	1.34	1.55

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	45.94	38.79	30.83
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.58	0.46	1.10
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.39	3.32	0.99
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	89.82	90.54	40.24
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.50	10.90	13.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.93	1.31	1.91
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	85.76	72.85	82.11

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย  
เลขที่ใบอนุญาต : 7792  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ  
เลขที่ใบอนุญาต : 8050  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐิ ขันการนาวิ  
เลขที่ใบอนุญาต : 5423

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีผ่านหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายของบริษัท ได้แก่ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายอื่น ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผลลัพธ์บังคับใช้ในทุกส่วนงานในการดำเนินธุรกิจ ให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านการดำเนินธุรกิจปกติ ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ จัดหา กับลูกค้า/ผู้ขายและผู้ร่วมทุน การศึกษาและวิจัยผลิตภัณฑ์บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการสร้างจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค การกำหนดแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ตลอดจนการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพผ่านทุกช่องทางบริการของบริษัทให้แก่ลูกค้าและตัวแทนบริการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีธรรมาภิบาลของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท

คณะกรรมการตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายที่มีสามารถปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยยอมรับพร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว และบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2567 บริษัทได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างมุ่งมั่น เป็นพื้นฐานที่สำคัญอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อแสดงเจตจำนงอันแน่วแน่ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการจึงมีมติกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน นอกจากนี้ เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการดำเนินการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการจะดำเนินการติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการติดตามและผลการประเมินความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน การดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเภท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้

บริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2564 และได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยครั้งที่ 1 ในปี 2567

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.boonterm.com/web/ir.php?m=T1RSek5YWTFPFVJ2TKRjMGJ6UTVOQT09&id=ZGpJPQ==>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

##### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้อยู่ในลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของ คณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

##### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือ เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

##### (1) คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการ

ขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท  
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่  
ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทรวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ  
ควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทรวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะ  
ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2  
ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ  
หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็น  
กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท  
อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างตนอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท  
ร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

(2) คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับ  
เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และ  
ประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะ  
กรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการเ้ามาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการ  
คัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

#### แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดจากภาวะหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผลการดำเนินงาน  
ของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่  
เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผล  
การดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหาร  
ระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำางานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน

### การพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ต้องจัดปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่  
เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท ต้องเข้ารับการฝึกอบรม  
เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดฝึกอบรมภายใน และการเข้าร่วมอบรมกับสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of  
Directors : IOD) เป็นต้น โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เข้าอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จำนวน 5 คน 14 หลักสูตร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำปีทุกปี โดย  
ใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุดคือ
  - 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ/คณะกรรมการชุดย่อย/คณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้ง 3 ชุด และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและทบทวนแบบประเมิน
2. คณะกรรมการบริษัท อนุมัติและทบทวนแบบประเมินเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อทำการประเมินภายในเดือนมกราคมของทุกปี
4. เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในรอบการปฏิบัติงานปี 2567 เลขานุการบริษัทได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยทุกชุด แบบรายคณะ จะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล จะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) คุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ โดยในปี 2567 ทุกคณะได้มีการทบทวน/ปรับปรุงข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100

สรุปผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) อยู่ในระดับ ดี มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำให้การบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วย โดยดูจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ ตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการ ตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย โดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ชั้น 7 เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นและมีการควบคุมตามมาตรการอย่างเข้มงวดและเคร่งครัด โดยบริษัทมีการเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 12.00 น.

### ก่อนวันประชุม

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารดังกล่าวมีที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาผลมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้เต็มที่ ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ
- ข้อมูลประกอบที่สำคัญ เช่น ประวัติของกรรมการรายบุคคลและคำนิยามของกรรมการอิสระ สำหรับพิจารณาในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ และรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณามติคำตอบแทนกรรมการ
- รายละเอียดขั้นตอนการประชุม และการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระได้ โดยแบบฟอร์มการมอบอำนาจเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้
- บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน
- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com)) ก่อนการประชุม

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- สนับสนุนให้การรวมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 มีการรวมการประชุมรวม 8 ฐาน จำนวน 8 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน ประธานกรรมการในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยให้มีการลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ
- จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการนับคะแนนเสียง บริษัทจะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติวาระปกติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น สำหรับการออกเสียงในวาระพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด ผู้ถือหุ้นท่านนั้นจะถูกห้ามออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก เป็น Inspector เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลของมติและผลการลงคะแนน

### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวจะระบุผลของการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีสาระบรรยายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และผลของการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือ บัตรเสียงในแต่ละวาระที่เสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมทั้งประเด็นที่สำคัญ ๆ ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และการชี้แจงจากคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียดให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com))

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญ

ต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

ก. สิทธิในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนด กลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้จัดส่งรายละเอียดการมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com))

ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com))
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้เสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือ ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว บริษัทจะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น หากไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com))
- ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้
- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกนอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่

(1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ

(2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งอีเมลล์หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

## พนักงาน

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น เคารพในความเป็นปัจเจกและความมีศักดิ์ศรี รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน บริษัทคำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสังคมภายในและภายนอกองค์กร

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ การพัฒนาบุคลากรถือเป็นการลงทุนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว บุคลากรทุกระดับจะได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุภารกิจที่ท้าทายในอนาคต บริษัทจึงมีนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. บุคลากรทุกคน มีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  2. บริษัทดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
- การปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ
  - การจัดการอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาถ่ายทอดให้ความรู้แก่พนักงานอยู่เป็นประจำ
  - การอบรมภายนอก บริษัทจะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและ สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

### แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

บริษัทถือว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ บริษัทมีนโยบายพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนทุก ๆ ปี ตามความเหมาะสม เพื่อรักษาพนักงานบุคลากรที่มีความสามารถให้ทำงานอยู่กับบริษัท ทั้งยังมีนโยบายและระบบการจ่ายผลตอบแทน ค่าแรงเลี้ยงชีพ และสวัสดิการที่เป็นไปตามข้อบังคับตามกฎหมาย บริษัทมิได้ให้ผลประโยชน์อื่นใดแก่พนักงาน นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปีจะประเมินผลจากการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

## ลูกค้า

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และฉับไว อีกทั้งมุ่งมั่นการปฏิบัติตามการตลาดที่เป็นธรรม โดยตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ข้อเสนอแนะในการใช้สินค้าและการบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการดำเนินธุรกิจต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

## คู่ค้า

บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบของสังคม แข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สิน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นและพร้อมจะปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแล และลงโทษ ตามกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

## ชุมชนและสังคม

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการทำประโยชน์ให้กับสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน บริษัทสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม

### การดูแลรักษาสິงแวดล้อม

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมโดยรวม บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพตามระบบมาตรฐานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรม เพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งแวดล้อม



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้อยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ผู้บริโภคสามารถมั่นใจในสินค้าและบริการของบริษัทภายใต้การดำเนินธุรกิจผ่านผู้เดิมเงินในนาม “บุญเดิม” ด้วยมาตรฐานการผลิตโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการติดตามผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 16 ข้อ ดังนี้

- 1) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
- 2) การสนับสนุนภาคการเมือง
- 3) การมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
- 4) การเก็บรักษาความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า และการใช้ข้อมูลภายใน
- 5) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 6) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 7) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 8) การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 9) การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
- 10) การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
- 11) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 12) การรับ การให้ของขวัญ ทริพสินค้าหรือประโยชน์อื่นใด
- 13) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 14) ทริพสินค้า ทริพสินค้าทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม
- 15) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 16) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [www.boonterm.com](http://www.boonterm.com)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

#### นโยบาย

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการเรียก รับ และจ่ายสินบน ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลนโยบายไว้บนหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”

#### การประเมินความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินความเสี่ยงจาก

การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมในหัวข้อความเสี่ยงทางการเงิน และมีการรายงานความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายงานการประเมินความเสี่ยงของบริษัท

#### การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศและสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับทราบ มีการเปิดประกาศนโยบายต่าง ๆ ผ่านบอร์ดข่าวสารภายใน และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละฝ่ายทำการสื่อสารกับพนักงานรับทราบอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

#### แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยเข้มมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง ปลุกฝัง และรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

#### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือข้อสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กร

## การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อุบายภายใน ให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัท รวมถึงผู้บริหารชั่วคราว ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผนและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ซึ่งบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยมีให้รู้เท่าไรไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อุบายภายใน ความรับผิดชอบทางสังคม และสิ่งแวดล้อม การรักษาความลับ รวมทั้งจริยธรรมขององค์กรเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง และบริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้อุบายภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้อุบายภายใน

ทั้งนี้ข้อปฏิบัติที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้คือการกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อุบายภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำรายการหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

## การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลผลการดำเนินงานภายใน งบการเงิน หรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลาย ๆ เรื่องตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม มีบางกรณีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีบางประการ เช่น กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการซื้อขายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยได้ประกาศไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

### กลไกการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีถูกละเมิดสิทธิ บริษัทมีช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ กรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำส่งข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้ง ระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาตามช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่กรณี ช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนของบริษัท ดังนี้

1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

จะดำเนินการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง หรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำส่งไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป เลขานุการบริษัท บ

ริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

อีกทั้ง บริษัทได้เพิ่มช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boontern.com](http://www.boontern.com)) ในเมนู “ติดต่อเรา” และไปที่ ส่วนของ “แบบฟอร์มติดต่อ/รับข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นช่องทางที่สามารถรับการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้โดยตรง ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ จากผู้มีส่วนได้เสียมายังช่องทางดังกล่าว

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องพนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำความผิด บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนและได้รับการแจ้งเบาะแส โดยได้ประกาศไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

2. การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
3. กำหนดมาตรการดำเนินการ
4. รายงานผล

#### **สิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

### **การป้องกันการฟอกเงิน**

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อร่วมมือและป้องกันไม่ให้อำนาจตกเป็นเครื่องมือหรือถูกใช้เป็นช่องทางการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

บริษัทกำหนดให้การให้หรือการรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง กระทำในวิสัยที่สมควร แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน โดยในบางครั้งบริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### **สิทธิมนุษยชน**

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

#### การสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมือง การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ไม่ให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งข และไม่เข้าร่วมกิจกรรมแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

บริษัทสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศ และบริษัทสนับสนุนให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนเองตามครรลองของกฎหมายบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันทางการเมืองและภาคประชาชน

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพและความปลอดภัย ด้วยราคาที่เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วย ความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับ ข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นเช่น การเปิดโอกาสให้ซักถาม เป็นต้น

#### การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทถือว่าผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน เป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและเคารพในข้อตกลงนั้น โดย

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นหลักการที่ไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมการจัดซื้อ จัดหา

#### การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและ สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัท และสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และ ส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

#### การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

- บริษัทปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน
- บริษัทจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลปฏิบัติงานของแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัว ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

#### การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพถูกต้องและเชื่อถือได้ บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดหลักการดำเนินงานและ ติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางบัญชีและการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง และมุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบ ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพโดยมีฝ่ายตรวจสอบ ภายในสอบทานการปฏิบัติงานและมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแล รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

#### ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม

บริษัทสนับสนุนให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททำการศึกษาและวิจัยผลิตภัณฑ์บริการ รวมทั้งความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของบริษัท เพื่อการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัท

บริษัทจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องเคารพลิขสิทธิ์ ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทได้บรรจุความรู้ด้านจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน

#### หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และลงนามรับทราบจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักงานหรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้หน้าที่รับผิดชอบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทมอบหมาย

#### แนวทางการยกย่องและลงโทษ

เมื่อมีกรณีถูกร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือนหรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่ทำผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากกระทำความผิดกฎหมาย

#### ระยะเวลาในการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทจะมีการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)  
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ภาพการรับใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันครั้งที่ 1

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทดำเนินการตามการประกาศเจตนารมณ์การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption หรือ CAC) ให้เป็นรูปธรรม และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 ในปี 2567

บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ ตามรายละเอียดในหัวข้อการควบคุมภายในเรื่องระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายของบริษัท เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยทุกคณะ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com))

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้รับคะแนน Corporate Governance หรือ CG Score ระดับ 4 (ดีมาก) สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเพิ่มความมั่นใจให้กับนักลงทุนในการดำเนินงานของบริษัทที่ดี



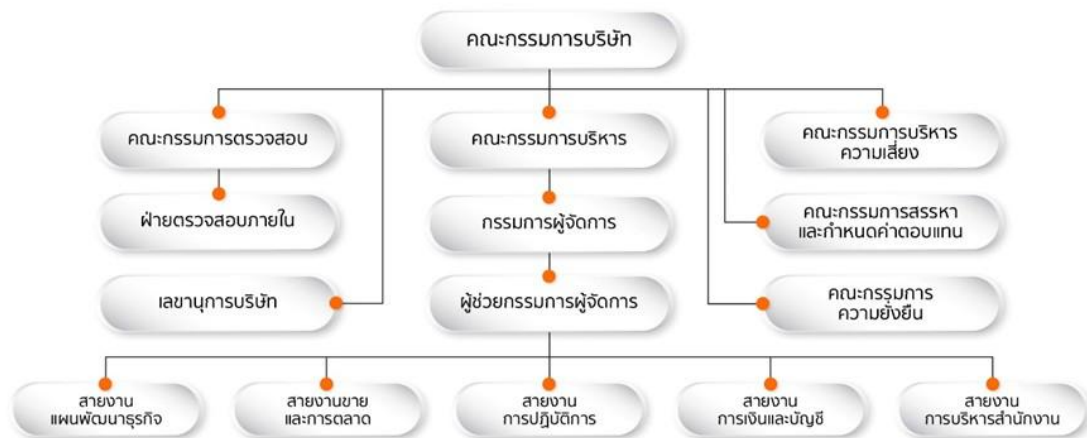
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ <sup>(2)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	7	87.50
กรรมการหญิง	1	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิชิต นิมกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 4,500,010 หุ้น (0.597499 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2556	การตลาด, บัญชี
<p>2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 27,174,640 หุ้น (3.608173 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ต.ค. 2551	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธนาคาร, บัญชี
<p>4. นาย บุญชัย โสวรรณนิชกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอรณัม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 เม.ย. 2558	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>6. พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวนิชย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ทหาร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี  เพศ: ชาย  อายุ : 45 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี
<p>8. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภิญโญ  เพศ: หญิง  อายุ : 32 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 655,400 หุ้น (0.087022 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2564	การตลาด, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิชิต นิมกุล	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย บุญชัย ไสวรรณวิชกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยง อาภรณ์	กรรมการ		✓	✓		
6. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุ วานิชย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ ทวี	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว ราศิณี เลิศไตร ภิญโญ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	4	1	3

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ชนาคร	1	12.50
2. กฎหมาย	1	12.50
3. การตลาด	2	25.00
4. บัญชี	5	62.50
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	25.00
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	37.50
7. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
8. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่  
หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่  
การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) รวม 1 ครั้ง ในวันที่ 19 ธันวาคม 2567

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท <sup>(3)</sup>

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่องาน เพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 1. วัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัท

มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้นับใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณานุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

2.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติขัดห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

2.2 ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมีไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

2.3 ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

2.4 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.5 การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2.6 สามารถอุทธรณ์ได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการและนำเสนอคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบภาพรวมของบริษัท

#### 3. วาระในการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจจะได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนการประชุมคณะกรรมการ

คราวถัดไป เว้นแต่ภาวะของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าระยะที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนเข้ามาแทน

#### 4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 4.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 4.2 ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรອງประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 4.3 ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมเร็วว่านั้นก็ได้อีก และจัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปอาจร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้ ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการกำหนดวันและนัดประชุมภายในสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ
- 4.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการ

#### 5. ขอบเขตหน้าที่

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.2 พิจารณานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- 5.3 พิจารณานโยบาย แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 5.5 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 5.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 5.8 พิจารณานโยบาย การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานโยบายดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.9 พิจารณานโยบาย การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานโยบายดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.10 พิจารณานโยบาย การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 5.11 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - (ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
  - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
  - (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
  - (ฉ) การเลิกบริษัท
  - (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
  - (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
  - (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิเช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจซึ่งทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

#### 6. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ



- 6.1 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6.1.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
- 6.1.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- 6.1.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- 6.1.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
- 6.2 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 6.3 สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัท
- 6.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- 6.5 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.6 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 6.7 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6.8 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริหารรายบุคคล ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยกิจการ และการเข้าร่วมทุน

## 7. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ

## 8. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ต้องโปร่งใส และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด

## 10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินประจำปีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ วันที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีการการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  2. พิจารณานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
  3. พิจารณานโยบาย แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
  4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
  5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
  6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
  7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
  8. พิจารณานโยบาย การทำรายการไคมา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานโยบายดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  9. พิจารณานโยบาย การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานโยบายดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
  11. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - (ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้ บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
  - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
  - (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
  - (ฉ) การเลิกบริษัท
  - (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
  - (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
  - (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการไคมาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับทั้งบริษัทได้ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

##### ลิงก์ฉบับร่าง

<https://drive.google.com/file/d/1T3Ki233EoBzZsLHwoJb8pv8wpKi8xNv/view?usp=sharing>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนและเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### ลิงก์กัญบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1gsZe32gyjXjeXGzXNpSdL3qznNfjJ4Ow/view?usp=sharing>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - วางแผน กำหนด ควบคุม นโยบาย แผนธุรกิจของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. วางแผนและกำหนดนโยบายกลยุทธ์ดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
  3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
  4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
  5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
  6. มีอำนาจดำเนินการซื้อขาย จัดหา รับเช่า ถือกรรมสิทธิ์ เช่าซื้อ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
  7. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  8. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
  9. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ลิงก์กฏบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1-SmppJxKOLwG2fUHxN5dkEkO1J0oT39f/view?usp=sharing>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ แผนปฏิบัติการบริหารและจัดการความเสี่ยงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกลั่นกรองเรื่องการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่สำคัญและการกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ที่ผู้บริหารจากสายงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้นและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
3. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ภายใต้นโยบายและกรอบข้อกำหนดของการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ติดตามการดำเนินการแก้ไข กำกับและตรวจสอบให้การบริหารและจัดการความเสี่ยงเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. กำกับดูแลความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รวมถึงการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management)
5. เสนอความเห็น เสนอแนะมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาลุप्तรรคในเรื่องการบริหารความเสี่ยงกำหนดกรอบนโยบาย (Policy Framework) และขั้นตอนสำหรับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละด้านตามความเหมาะสม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามวาระและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
6. มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง หรือผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละด้านเพื่อปฏิบัติงาน แก้ไข หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามความเหมาะสม
7. พิจารณารiskขององค์กร โดยแบ่งประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - 2) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการขาย
  - 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
  - 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 5) ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
  - 6) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
8. พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่มอบหมายให้อนุกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง หรือผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละด้านไปปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและบริหารและจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

### ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1pR3XjjmuvQjfpNxlw30kz0R8PO5t-7MM/view?usp=sharing>

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### (1) การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้ โดยไม่ขาดตอน และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
4. ทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### (2) การกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร”
4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

[https://drive.google.com/file/d/1HTEHCWWFWWm2Z2nAwj28vSARJtqU7IS\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HTEHCWWFWWm2Z2nAwj28vSARJtqU7IS_/view?usp=sharing)

## คณะกรรมการจัดซื้อ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์ (ตู้บุญเติม) และเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (GINKA Charge Point)

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการจัดซื้อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการจัดซื้อทำหน้าที่ในการกำหนดแบบคุณสมบัติของสินค้าที่จะจัดซื้อและกำหนดราคา
3. พิจารณาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
4. พิจารณาราคาซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์ในราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่บริษัทสามารถจัดหาได้ในตลาดทั่วไป โดยเครื่องเติมเงินออนไลน์ที่จัดซื้อต้องมีคุณสมบัติและคุณภาพที่สามารถเปรียบเทียบกับเครื่องเติมเงินที่ FORTH เสนอขาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำและส่งเสริมการบูรณาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ตั้งไว้
3. ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ
4. ให้คำแนะนำในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนองค์กร อาทิ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
5. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กรหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล
6. เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเปิดเผยรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความยั่งยืน และเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฏบัตร

<https://drive.google.com/file/d/14tKhrlN2gSrtL635mYMzy51WTP95fec/view?usp=sharing>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ต.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธนาคาร, บัญชี
2. นาย บุญชัย ไสวรรณวิฑู เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ต.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2551
2. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2561
3. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2565

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญชัย ไสวรรณณิกกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวานิชย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญชัย ไสวรรณณิกกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการจัดซื้อ	นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ราศิณี เลิศไตรภิญโญ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ราศิณี เลิศไตรภยโณ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว รุ่งรวี บางกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง ธนันต์ย์ สิงห์ทอง	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2551	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี
3. นาย รุณห์พงศ์ สร้อยสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานพัฒนารู กิจและการตลาด	13 ธ.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์
4. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภโย เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	21 เม.ย. 2565	การตลาด, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สราวุธ ปาเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริการตัวแทน	24 เม.ย. 2557	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
6. นางสาว รุ่งริวี บางกุล(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี	18 ต.ค. 2556	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และพิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท จึงเห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,193,865.00	14,835,682.00	16,907,232.48
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	13,193,865.00	14,835,682.00	16,907,232.48

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารรวมถึง เงินเดือน เบี้ยประชุม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน โดยบริษัทยังไม่ได้แยกรายการจ่ายเงินที่เป็นของกรรมการและผู้บริหาร เนื่องจากข้อมูลผลตอบแทนของพนักงานถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญจึงไม่ได้เปิดเผยรายละเอียด

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	253,908.00	285,934.00	303,057.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	273	289	264
พนักงานชาย (คน)	116	132	121
พนักงานหญิง (คน)	157	157	143

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	104	119	110
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	11	9
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	148	147	135
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	8	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,541,243.00	124,234,046.00	127,524,577.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	71,797,684.00	55,905,321.00	57,386,060.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	58,743,559.00	68,328,725.00	70,138,517.00

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ภาพรวมนโยบายคือลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินประเภทตราสารแห่งนี้ ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม หรือมีอายุการถือครอง ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ลงทุน เช่น พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย เงินฝากธนาคาร บัตรเงินฝาก ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตราสาร

หนี้ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจ และหุ้นกู้ของบริษัทเอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า A- เป็นต้น โดยไม่มีการลงทุนในตราสารทุน (หุ้น) และมีการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ไทย) โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือและแนวทางการลงทุนที่มีรูปแบบความเสี่ยงที่เหมาะสม

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	270	287	232
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	98.90	99.31	87.88
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,535,530.00	2,370,250.00	2,424,582.00



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุขฤทัย ไชยวงศ์	sukruatai.c@forthsmart.co.th	022781777 ต่อ 6605

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งรวี บางกุล	rungrawee_b@forthsmart.co.th	022781777 ต่อ 6102

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คณพศ แซ่ตั้ง	kanapos.s@forth.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จุฑามาศ มุ่งมาตร	juthamas_m@forthsmart.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งรวี บางกุล	rungrawee_b@forthsmart.co.th	022781777 ต่อ 6102

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,690,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจสอบระบบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าบริการอื่น รวมถึงค่าตรวจ สอบการควบคุมทั่วไปของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็น ไปตามเงื่อนไขของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ในการประกอบธุรกิจ  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 860,000.00 บาท	1. นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 7792  2. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsomphob@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050  3. นางสาว วฐุ ขันการณาวี อีเมล: Watoo.kayankannavee@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,310,000.00	-	1. นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 7792  2. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsomphob@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050  3. นางสาว วฐุ ขันการณาวี อีเมล: Watoo.kayankannavee@ey.th เลขที่ใบอนุญาต: 5423

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า และคณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

#### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 5 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้างและขนาดขององค์กร รวมถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นการอิสระสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอกรรมการใหม่ ทั้งนี้ ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การบริหารงาน การเข้าร่วมประชุม รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยเป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองของคณะกรรมการแล้วว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- 1) นายบุญชัย สุวรรณวนิชกุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ

บริษัทไม่ใช้ cumulative voting ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

#### การจัดทำ Board Skill Matrix

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท ทบทวน Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อสำรวจความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อพิจารณาถึงความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือช่วยกำหนดแนวทางการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท อีกทั้งช่วยในการจัดทำแผนการอบรมกรรมการให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัท และมีการทบทวนทุกปี

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

#### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุดคือ
  - 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

**กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ/คณะกรรมการชุดย่อย/คณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้**

- 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้ง 3 ชุด และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและทบทวนแบบประเมิน
- 2. คณะกรรมการบริษัท อนุมัติและทบทวนแบบประเมินเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อทำการประเมินภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- 4. เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในรอบการปฏิบัติงานปี 2567 เลขานุการบริษัทได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยทุกชุด แบบรายคณะ จะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

**8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ**

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ**

**รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 ธ.ค. 2551	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย บุญชัย ไสวรรณวิฑูล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ต.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเฉพาะคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงข้อกำหนดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการอิสระที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีความเป็นอิสระในการดำเนินงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

**คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

บริษัท ทั้งนี้บรรณาการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือ เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในมาตรฐานสากลและความสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัดในส่วนของ การเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดสิทธิและกระบวนการในการเสนอชื่อบุคคลให้เป็นกรรมการอย่างโปร่งใสและมีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าเลือกบุคคลที่สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2. มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

3. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าว จะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล

เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งอีเมลหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง

บริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิเชิต นิมกุล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำคัญ/ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ - แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ AI / ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแล</li> </ul>
4. นาย บุญชัย ไสวรรณวิษกุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำคัญ/ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ - แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ AI / ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแล</li> <li>2567: การป้องปรามปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>2567: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insightsของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>
5. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยง อารมณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวานิชย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: การป้องปรามปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>2567: Risk Management &amp; ESG for Business Excellence โดย V.L. Enterprise PCL's Zoom Meeting</li> </ul>
7. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: CFO Forum 2024 Shaping the Future of Finance โดยบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด</li> <li>2567: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำคัญ/ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ - แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ AI / ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแล</li> </ul>
8. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภพ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: ChatGPT for Executive เปลี่ยน AI ให้กลายเป็นผู้ช่วยธุรกิจ</li> <li>2567: The Connexx รุ่นที่ 4</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น โดยได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเกณฑ์การประเมินผลสามารถแบ่งออกเป็นหลายมิติที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถปรับปรุงและพัฒนาการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวมของเกณฑ์การประเมินผลประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. การประชุมคณะกรรมการ
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 นี้ ได้รับคะแนนเต็ม 4 ทุกหมวด โดยแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกด้าน ภาพรวมของการประเมินผลมีดังนี้

### 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการคณะกรรมการ

มีการจัดโครงสร้างที่เหมาะสม และสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อกำหนด โดยสมาชิกคณะกรรมการมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนดเวลาและมีการเตรียมการที่ดี การประชุมทุกครั้งมีการอภิปรายอย่างรอบคอบและมีการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท

### 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่อย่างเต็มที่ โดยรับผิดชอบในการตัดสินใจที่สำคัญและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการเติบโตของบริษัท

### 4.การทำหน้าที่ของกรรมการ

กรรมการทุกท่านมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเปี่ยม ด้วยความรับผิดชอบและความโปร่งใสในการทำงาน การตัดสินใจต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดี คณะกรรมการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาบริษัท

### 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยผลการประเมินที่ได้คะแนนเต็มในทุกหมวดนี้ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีความโปร่งใสและสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ดีอย่างต่อเนื่อง

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี



รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการจัดซื้อ	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2566

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิชิต นิมกุล (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย บุญชัย โสวรรณวิชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยง อารมณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุวา นิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภพ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 24 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการจากบริษัท ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติอนุมัติ โดยอาจกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการ โดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิง จากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และพิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท

โดยคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มี ผลประโยชน์อื่น คำตอบแทนประจำปี ได้แก่ เงินโบนัส กำหนดจัดสรรให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท (Non-executive Director) ทั้งนี้ วงเงินคำตอบแทนประจำปี 2567 กำหนดไว้ไม่เกิน 1,000,000 บาท

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พิชิต นิมกุล</b> (ประธานกรรมการ)			<b>431,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	231,000.00	200,000.00	431,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์</b> (กรรมการ)			<b>174,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	0.00	154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์</b> (กรรมการ)			<b>612,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	200,000.00	354,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	198,000.00	0.00	198,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย บุญชัย ไสวรรณวิษกุล</b> (กรรมการ)			<b>598,800.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	200,000.00	354,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	184,800.00	0.00	184,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>5. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยง อารมณ์</b> (กรรมการ)			<b>374,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	200,000.00	354,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>6. พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวา นิชัย (กรรมการ)</b>			<b>568,800.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	200,000.00	354,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	184,800.00	0.00	184,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการ)</b>			<b>214,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	0.00	154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการจัดซื้อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>8. นางสาว ราศิณี เลิศไตรภพ (กรรมการ)</b>			<b>154,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	0.00	154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการจัดซื้อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว รุ่งวิ บงกุล (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง ธนาธิยต์ สิงห์ทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,309,000.00	1,000,000.00	2,309,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	567,600.00	0.00	567,600.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	140,000.00	0.00	140,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	110,000.00	0.00	110,000.00
6. คณะกรรมการจัดซื้อ	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ  
ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำให้การบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารงานนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาสผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วย โดยดูจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ ตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและมีส่วนร่วมพิจารณาการตัดสินใจธุรกรรมดังกล่าว บริษัทยังมีการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทไว้ ดังนี้

1. บริษัทมีการกำหนดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกัน หรือจัดการไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. บริษัทมีการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละเรื่องอย่างเหมาะสมตามกระบวนการการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) และมีการสื่อสาร ให้ความรู้และทำความเข้าใจถึงมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการดำเนินการ หากมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด รวมถึงควรมีการประเมินความเสี่ยงและทบทวนแนวทางของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัท รวมถึงผู้บริหารชั่วคราว ผู้สอบบัญชี ผู้ที่วางแผน ผู้บริหารแผน และทีมนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดนิติบุคคลนั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
 การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,  
 การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,  
 การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต  
 คอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
 การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้  
 สอบบัญชี

#### แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ครอบคลุม  
 ไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน  
 และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุม  
 ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไป  
 เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่  
 รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน  
 หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังจะได้รับโทษตามกฎหมาย  
 หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากร  
 และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง ปลูกฝัง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

#### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

- บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้
1. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
  2. จัดให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะ  
 อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มี  
 นัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน้า  
 มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่าง  
 สม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
  4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำ  
 ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท  
 หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือข้อสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อ  
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ กรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้ง ระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาตามช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่กรณี ช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนของบริษัท ดังนี้

1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง หรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำเสนอไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

เลขานุการบริษัท

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1777

อีกทั้ง บริษัทได้เพิ่มช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com)) ในเมนู “ติดต่อเรา” และไปที่ ส่วนของ “แบบฟอร์มติดต่อ/รับข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นช่องทางที่สามารถรับการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้โดยตรง

ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ จากผู้มีส่วนได้เสียมายังช่องทางดังกล่าว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส



	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการจัดอบรมการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบข้อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และสำหรับพนักงานใหม่ได้มีการให้ความรู้โดยการจัดอบรมครั้งแรกในวันเริ่มงานเพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย บุญชัย ไสวรรณวิฑูล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 พล.ร.อ. ไกรสร จันทรัสวานิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- 1. นายดำรง แก้วประสิทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2. นายบุญชัย ไสวรรณวิฑูล กรรมการตรวจสอบ
- 3. พลเรือเอกไกรสร จันทรัสวานิชย์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีนางสาวรุ่งรี บางกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระในการช่วยคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ตลอดจนผู้ตรวจสอบภายในเพื่อร่วมเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ปรากฏในหัวข้อ "รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ" ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำปีไตรมาส และประจำปี 2567 ซึ่งผ่านการสอบทาน และการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ว่ามีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด มีความครบถ้วนและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2. พิจารณาแผนการตรวจสอบ รับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอันเนื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามควรแก่กรณี รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วย
- 3. สอบทานให้บริษัทถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของทางการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องครบถ้วน และทบทวนนโยบายรายการระหว่างกัน
- 5. ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี พิจารณาเสนอแต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนสอบบัญชีประจำปี 2567
- 6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี 2567 ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้องและมีรายละเอียดเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น อีกทั้ง บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนยึดมั่นในการ

ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

สำหรับงบการเงินประจำปี 2568 (วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568) ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยได้ประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานในปี 2567 พบว่ามีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าพอใจ อีกทั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐานการตรวจสอบ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(4)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup>ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

การประชุม คณะกรรมการบริษัท วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 และ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

การประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 และ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

การประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 28 เมษายน 2568 วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 และ วันที่ 27 ตุลาคม 2568

การประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ 23 มกราคม 2568 วันที่ 18 กันยายน 2568

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นางสาว ราศิณี เลิศไตรภยโณ (กรรมการบริหาร)	1	/	1

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- 1.นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ประธานกรรมการบริหาร
- 2.นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี กรรมการบริหาร
- 3.นางสาวราศิณี เลิศไตรภยโณ กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีนางสาวรุ่งรวี บางกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

- 1. พิจารณากลับกองวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งการลงทุนจากการดำเนินงานตามปกติ และการลงทุนสำหรับโครงการใหม่ สำหรับปี 2568 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2. พิจารณาดำเนินการตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประรายเดือน รายไตรมาส ตลอดจนความก้าวหน้าของโครงการลงทุน และพิจารณารับทราบรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3. พิจารณาเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นของการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4. พิจารณารับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ฟอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ประจำปี 2567 เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 5. พิจารณากำหนดสวัสดิการของพนักงาน โดยกำหนดให้เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมีความยืดหยุ่น เพื่อเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน และตอบโจทย์การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life Balance)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ดำรงค์ แก้วประสิทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย บุญชัย โสวรรณวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทรวม 3 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน) โดยกำหนดหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมิน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ที่ผู้บริหารจากสายงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2. กำกับดูแล ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ภายใต้นโยบายและกรอบข้อกำหนดของการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่มีประเด็นการตรวจสอบจากผู้ให้บริการภายนอกอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้
3. ทบทวนและให้ความเห็นเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงใหม่ที่ผู้บริหารสายงานนำเสนอให้มีความเหมาะสม
4. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี
5. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกปี โดยประเมินตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณา ติดตาม และนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย บุญชัย ไสวรรณวุฒิกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- 1.พลเรือเอกไกรสร จันทรสุวานิชย์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2.พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3.นายบุญชัย ไสวรรณวุฒิกุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4.นายพงษ์ชัย อมตานนท์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 5.นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีนางสาวรุ่งริวี บางกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณานุมัติแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการ เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานที่มีการใช้ในบริษัททั่วไป
2. พิจารณากรรมการที่ครบกำหนดวาระและเสนอชื่อกรรมการใหม่ ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทข้อ 19 กำหนดให้การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ซึ่งเท่ากับ 3 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
4. พิจารณาแผนการอบรมคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ของกรรมการในการบริหารงานของบริษัท และให้ความเห็นการทำ Board Skill Matrix ของคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี
6. พิจารณาให้ความเห็นทบทวนโครงสร้างองค์กรของบริษัท
7. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะ ประจำปี 2567

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อ

การประชุมคณะกรรมการจัดซื้อ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว ราศิณี เลิศไตรภพโย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อ

คณะกรรมการจัดซื้อ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- 1.นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี กรรมการจัดซื้อ
- 2.นางสาวราศิณี เลิศไตรภพโย กรรมการจัดซื้อ

คณะกรรมการจัดซื้อ มีนางสาวรุ่งวิ บางกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อ โดยคณะกรรมการจัดซื้อ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการจัดซื้อ มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1.ดำเนินการแทนคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการจัดซื้อ โดยปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดซื้อมีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.กำหนดแบบคุณสมบัติของสินค้าที่จะจัดซื้อ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงกำหนดราคากลางที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกสินค้าและบริการ

3.ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเน้นการเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์การใช้งานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท

4.ดำเนินการพิจารณาราคาซื้อเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าอัตโนมัติ "GINKA Charge Point" ที่มีคุณสมบัติและคุณภาพได้ตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสมกับการใช้งานในราคาที่แข่งขันได้

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว ราศิณี เลิศไตรภพโย (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว รุ่งวิ บางกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาง ธนาณิตย์ สิงห์ทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- 1.นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี ประธานกรรมการความยั่งยืน
- 2.นางสาวราศิณี เลิศไทรภิญโญ รองประธานกรรมการความยั่งยืน
- 3.นางสาวรุ่งรวิ บางกุล กรรมการความยั่งยืน
- 4.นางธนันต์ย สิมหทอง กรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน มีนางสาวรุ่งรวิ บางกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน โดยคณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1.กำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายและ มาตรการที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 6 เรื่อง ดังนี้

- นโยบายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร
  - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล
  - นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน
  - มาตรการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ
- 3.การสื่อสาร การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้เกิดความยั่งยืนในองค์กร และให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านความยั่งยืน
- 4.เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเปิดเผยรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัท



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน (รวมคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว สรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพผล รวมทั้งมีความเป็นอิสระและเพียงพอ และรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2567 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการ เชื่อว่าการมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสมจะช่วยให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ปัจจุบันบริษัทมุ่งดำเนินการให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงส่วนต่างๆ ที่สำคัญเข้าไว้ด้วยกัน ทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การควบคุมภายใน (Internal control) การบริหารความเสี่ยง (Risk management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัทว่า ระบบการทำงานของบริษัทมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามข้อบังคับว่าด้วยกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) สอบทานทั้งด้านการเงินและด้านปฏิบัติการ ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทรวม 3 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน) โดยกำหนดหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมิน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระรวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการเข้าประชุมด้วย เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โดยจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการปฏิบัติงานและบริหารงานของบริษัทยึดตามกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

- บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และสามารถวัดผลได้จากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายให้สำเร็จผลตามเป้าหมายที่กำหนด และบริษัทมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจน ได้มีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการจูงใจหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควรแก่พนักงาน ในลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- บริษัทมีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยหากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ ไว้ในระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันและมีระบบการควบคุมที่รัดกุมและสามารถป้องกันการทุจริตได้
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานบนพื้นฐานความเป็นธรรมต่อลูกค้า ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัททำหน้าที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมต่อบริษัท รวมไปถึงการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ โดยสามารถจัดการความเสี่ยงที่เผชิญอยู่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และจะมีประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อสรุปความเสี่ยงของบริษัทและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ซึ่งในการประชุมได้มีการกล่าวถึง ผลการดำเนินงาน ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบ และการเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือลดทอนความเสี่ยงตามวาระสำคัญ และมีการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายในแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งหรือนำนโยบายไปสื่อสารให้พนักงานในสายการบังคับบัญชาได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

- บริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้ง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ และได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและเงินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยการอนุมัติให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจการอนุมัติ การบันทึกบัญชีเป็นหน้าที่ของฝ่ายบัญชีและการดูแลรักษาทรัพย์สินนั้นเป็นหน้าที่ของฝ่ายใช้งานตามคู่มือการปฏิบัติเรื่องการควบคุมและบริหารทรัพย์สินและบันทึกรายการโดยฝ่ายบัญชี
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายในทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (รายการระหว่างกัน) ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว นำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมนั้น จะไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นหรือออกเสียงในธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและให้กระทำเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- ในกรณีที่มิใช่รายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาว บริษัทจะจัดให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินดำเนินการติดตามคู่สัญญาว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท กรณีที่มีสถานการณ์ที่มีสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอและมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและสร้างความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจ

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

ในการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุกครั้ง บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยจะจัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 วัน

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดยให้รายละเอียดสำคัญครบถ้วน เช่น วันและเวลาในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผลการพิจารณาการต่าง ๆ ในที่ประชุม เป็นต้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถใช้ตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างครบถ้วนและจัดเก็บอย่างเป็นหมวดหมู่โดยไม่เคยได้รับแจ้งเรื่องความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีจากผู้สอบบัญชี โดยบริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและป้องกัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้ ดังนี้

- การประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ขยายและพัฒนาเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท เช่น มาตรฐานการการรับรองความถูกต้องโดยใช้หลายปัจจัย (Multi Factor Authentication) เป็นการเพิ่มการป้องกันอีกชั้นให้กับขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบของเจ้าหน้าที่ เมื่อเข้าถึงบัญชีหรือแอป ผู้ใช้จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลประจำตัวเพิ่มเติม, การขยายขีดความสามารถในการตรวจจับภัยคุกคาม (IDS / IPS) เน้นการตรวจจับภัยคุกคามในเชิงรุก มุ่งเน้นเพื่อลดระยะเวลา ในการตรวจจับและการจัดการภัยคุกคามที่พบให้รวดเร็ว เป็นต้น
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัยของ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบช่องโหว่และจุดอ่อนของระบบ พร้อมทั้งอัปเดตเพื่ออุดช่องโหว่และจุดอ่อนต่างๆที่พบ เป็นต้น
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ ให้แก่พนักงานและ ผู้บริหารทุกระดับ ถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายในที่มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารภายในบริษัทให้ผู้ปฏิบัติงานทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ [www.boonterm.com](http://www.boonterm.com) ให้แก่ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลทั่วไปสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแนวนโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทมีการจัดประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข ปัญหาในกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยบริษัทจะดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงเป้าหมายให้เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหามาเพื่อมิให้เกิดซ้ำ

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้วางจ้าง บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ สอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบและนำเสนอรายงานผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและผลความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้หากตรวจพบข้อบกพร่อง ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกครั้งทั้งที่เข้าปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องจะรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท

อีกทั้ง ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้วางจ้าง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิใจ ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบระบบ เพื่อตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2567 โดยจะรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมถึงรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นผู้ประเมินการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีความเห็นเพียงพอ

ฝ่ายบริหารของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือในกรณีที่มีเหตุสงสัยว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงสิ่งที่ได้ทำการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้าย

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ได้มอบหมายให้ นายคณพศ แซ่ตั้ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในเครือ และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติทบทวนการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประกอบกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน นายคณพศ แซ่ตั้ง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่หลากหลายมาเป็นระยะเวลา มากกว่า 10 ปี

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทต้องผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://drive.google.com/file/d/1rkWU51yk-TBHsLSOrf99ponzVJQdzcw/view?usp=sharing>

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

**บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟอर्थ เวนด์ิง จำกัด ประกอบกิจการผลิต รับจ้างผลิต จำหน่าย น้ำเข้า ส่งออก ซิงกาแพ น้ำหวาน น้ำหวานแต่งกลิ่น สังเคราะห์ นม นมผง ผงเครื่องดื่ม ต่างๆ เมล็ดกาแฟ ผงกาแฟ ผง กาแฟสำเร็จรูป แก้วกาแฟ เครื่อง ดื่มและเครื่องบริโภค	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 26.71 และมีกรรมการบางส่วนที่ ดำรงตำแหน่งร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และมีกรรมการบางส่วนที่ดำรงตำแหน่ง ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อีเล็คทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของ FORTH จัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่าง ประเทศ สำหรับอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ตู้บุญเติมและอื่นๆ	นิติบุคคลซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของ FORTH ผลิต จำหน่าย และรับเหมา ติดตั้ง ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบจราจรพร้อ ม ทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	นิติบุคคลซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปิตอล จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เทรดดิง จำกัด) ในฐานะ บริษัทย่อย ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อตาม ใบอนุญาตการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคาร แห่งประเทศไทย	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด บริษัทที่พัฒนาโปรแกรมและ ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บริษัท และบริษัทในเครือ	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด ธุรกิจจำหน่ายสินค้า และการ กระจายสินค้า	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.97	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด ใน ฐานะบริษัทย่อยของ FORTH เป็นบริษัทผลิอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  ผู้ผลิตตู้บูญเดิม ตู้ดำบิน และตู้ จำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติ อื่น ๆ	นิติบุคคลซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ (ตู้เติมเงินบุญเติม, เครื่อง Counter Service, ตู้กดน้ำ RO ตู้ EKYC ฯลฯ) จาก FORTH</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>FORTH เป็นบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมแบบครบวงจร โดยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ยาวนาน มีโรงงานผลิตที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมีเครื่องจักรที่ทันสมัย รวมทั้งสามารถรองรับปริมาณสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นได้ โดยมี 3 เหตุผลหลักที่บริษัทเลือกใช้ FORTH ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทีมที่ร่วมวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการถ่ายทอด Know-How ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software)</li> <li>2. มีคุณภาพของสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้</li> <li>3. มีราคาถูกกว่าผู้ผลิตรายอื่น เมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทมีการสั่งสินค้าจำนวนมากจึงมีอำนาจการต่อรอง และได้ต้นทุนที่ถูกกว่า</li> </ol> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	37.70	0.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ(รวมทั้งอะไหล่) จาก FORTH</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	5.27	0.00	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทซื้ออุปกรณ์เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ เช่น ขาตั้งตู้หลังคาตู้ ฐานปูน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนบาร์โค้ดและอะไหล่ในเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติจาก FORTH เป็นธุรกรรมทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน / ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ / ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ FORTH ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติ และเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	2.23	4.59	0.96
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	18.54	18.54	18.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคารพาณิชย์จาก FORTH เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท และจ่ายค่าบริการเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อันเนื่องเกี่ยวกับการเช่าสถานที่เช่าสำนักงานจาก FORTH โดยมีอายุสัญญาเช่าและสัญญาบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้เช่าอาคารพาณิชย์เลขที่ 256 จาก FORTH เพื่อรองรับการเติบโตธุรกิจของบริษัท ซึ่งการเช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ไม่แตกต่างจากราคาเช่าอาคารพาณิชย์ที่เช่าจากบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า / ค่าบริการส่วนกลาง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้เช่าอาคารพาณิชย์เลขที่ 256 จาก FORTH เพื่อรองรับการเติบโตธุรกิจของบริษัท ซึ่งการเช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ไม่แตกต่างจากราคาเช่าอาคารพาณิชย์ที่เช่าจากบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	1.77	2.46	2.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น จากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้เช่าอาคารพาณิชย์เลขที่ 256 จาก FORTH เพื่อรองรับการเติบโตธุรกิจของบริษัท ซึ่งการเช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ไม่แตกต่างจากราคาเช่าอาคารพาณิชย์ที่เช่าจากบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด	0.47	0.18	0.20
บริษัท อิเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของFORTH			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในการซ่อมแซมตู้เดิมเงินจากบริษัท อิเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในส่วนการจัดซื้ออุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริษัท อิเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด เป็นบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตู้บุญเดิมให้กับทาง FORTH <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	93.49	69.90	41.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า / เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในส่วนการจัดซื้ออุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริษัท อิเล็คทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด เป็นบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ตู้บุญเดิมให้กับทาง FORTH</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	73.64	10.71	44.52
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเงินประกันรับจากผู้แทนบริกรดังกล่าว (หนี้สินหมุนเวียนอื่น) ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จากเงินประกันที่เรียกเก็บตามสัญญาตัวแทนบริกร เป็นเงินประกันความเสียหายจากการโจรกรรมและ/หรือกรณีทำให้ผู้เสียหาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.03	0.01	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ้าง ES ในการขนส่งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติและอะไหล่ให้บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ้าง FORTH ในการขนส่งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติด้วยเหตุผล การขนส่งมาตรฐาน ต้นทุนค่าขนส่งที่ไม่แตกต่างจากบริษัทขนส่งรายอื่น และสามารถขนส่งกรณีเร่งด่วนได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.05	0.13
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซีเอสเอ็ม จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของFORTH			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าเช่าระยะยาวสำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	6.85	4.23	4.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทจีเนียส ได้ให้บริษัทเช่าช่วงที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าช่วงเป็นไปตามอัตราที่กำหนดภายใต้สัญญาเช่าช่วงระหว่างบริษัท และ บริษัทจีเนียส โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับที่ให้ผู้ให้เช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าเช่ารายเดือน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามขั้นบันได</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจีเนียส ได้ให้บริษัทเช่าช่วงที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าช่วงเป็นไปตามอัตราที่กำหนดภายใต้สัญญาเช่าช่วงระหว่างบริษัท และ บริษัทจีเนียส โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับที่ให้ผู้ให้เช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.25	0.25	0.25
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า / ค่าบริการส่วนกลาง</p>	0.06	0.06	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทจีเนียส ได้ให้บริษัทเช่าช่วงที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าเช่าช่วงเป็นไปตามอัตราที่กำหนดภายใต้สัญญาเช่าช่วงระหว่างบริษัท และ บริษัทจีเนียส โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับที่ให้ผู้เช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
บริษัท พอร์ท เวนดิง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ผลตอบแทน-ระบบบริหารจัดการขายสินค้าให้แก่บริษัท พอร์ท เวนดิง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทพอร์ท เวนดิง จำกัด ได้เลือกใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	22.37	31.58	37.32
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้</p>	4.67	2.21	2.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีลูกหนี้ค่าผลตอบแทนค้างรับระบบบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฟอร์ท เวนดิง จำกัด ได้เลือกใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าคอมมิชชั่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ให้แก่ บริษัท ฟอร์ท เวนดิง จำกัด ในฐานะผู้แทนบริการของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับ บริษัท ฟอร์ท เวนดิง จำกัด เนื่องจากเป็นผู้แทนบริการของบริษัท ที่ให้บริการผ่านตู้เดาบิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และไม่แตกต่างกับที่จ่ายให้กับตัวแทนอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.33	0.96	0.14
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.43	0.71	0.76



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าคอมมิชชั่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเจ้าหนี้ค่าคอมมิชชั่นตัวแทนบริการค่าง่าย ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับ บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด เนื่องจากเป็นผู้แทนบริการของบริษัท ที่ให้บริการผ่านตู้เตาบิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และไม่แตกต่างกับที่จ่ายให้กับตัวแทนอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเจ้าหนี้เงินในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากการขายสินค้ารอนาส่ง ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจาก บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัดเป็นผู้แทนบริการของบริษัทฯ ที่ให้บริการผ่านตู้เตาบิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติ และเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และไม่แตกต่างกับที่จ่ายให้กับตัวแทนอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	9.77	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 6</b></p>	34.30	46.03	52.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u>  เงินประกัน  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทมีเงินประกันรับจากผู้แทนบริการ (หนี้สินหมุนเวียนอื่น) ณ สิ้นงวดบัญชี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทมีการเรียกเก็บเงินประกันรับ (วงเงินการเติมเงินและสินค้า) จาก Forth Vending ในเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด			
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เทรดิง จำกัด) ในฐานะบริษัทย่อย			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  การช่วยเหลือทางการเงิน  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทมีรายการจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ บจก.ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล ณ สิ้นงวดบัญชี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทมีการกู้ยืมเงินจาก บริษัท Forth Smart Capital จำนวน 10 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.3 ต่อปี เพื่อใช้ในการดำเนินการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กรขนาดใหญ่  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด	0.38	0.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b>	30.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเงินกู้ยืมค้ำชำระ จาก รายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการให้กู้ยืมเงินจาก บริษัท Forth Smart Capital จำนวน 10 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.3 ต่อปี เพื่อใช้ในการดำเนินการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กรขนาดใหญ่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ส่วนแบ่งรายได้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จากการแบ่งผลตอบแทนและค่าบริการพัฒนาระบบแทนระหว่างกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทมีค่าผลตอบแทนค้างรับจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มโดยได้รับค่าผลตอบแทนในอัตรา 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำทั้งหมดในเดือน, ผลตอบแทนค้างรับจากตู้ขายน้ำมัน โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำมันทั้งหมดที่ขายได้ในเดือน, ผลตอบแทนค้างรับจากการให้บริการเครื่องชั่งน้ำหนัก โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อรายการ ของรายได้ทั้งหมดจากเครื่องชั่งน้ำหนักซึ่งยังไม่หักรายการใด ๆ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าเหมาะสมผล และเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.15	1.30	0.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีลูกหนี้ค่าผลตอบแทนค่ารับระบบบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีค่าผลตอบแทนค่ารับจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มโดยได้รับค่าผลตอบแทนในอัตรา 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำทั้งหมดในเดือน, ผลตอบแทนค่ารับจากตู้ขายน้ำนม โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำนมทั้งหมดที่ขายได้ในเดือน, ผลตอบแทนค่ารับจากการให้บริการเครื่องชงน้ำหยด โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อรายการ ของรายได้ทั้งหมดจากเครื่องชงน้ำหยดซึ่งยังไม่หักรายการใด ๆ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.28	0.27
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	10.00	729.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้เงินกู้ยืมเงินแก่ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด จำนวน 729.5 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.24-3.47 ต่อปี เงินกูยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดขายได้ออกเบี้ยค้างรับจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมเงินแก่ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด จำนวน 729.5 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.24-3.47 ต่อปี เงินกูยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.03	1.91
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ระหว่างกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	11.55	0.58	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีการจ่ายค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า / เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	7.05	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.60	1.67	3.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีการจ่ายค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติ และเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติ และเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.06	0.05	0.05
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของ FORTH			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ(รวมทั้งอะไหล่) จาก FORTH EMS</p>	12.50	25.23	24.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ และอะไหล่ในเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ จาก FORTH EMS เป็นธุรกรรมทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ และอะไหล่ในเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ จาก FORTH EMS เป็นธุรกรรมทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.87	5.77	2.63
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าขนส่ง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทว่าจ้าง FORTH EMS ในการขนส่งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติและอะไหล่ให้บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.23	0.04	0.03



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัท ฟอร์ท เอ็มเอส ในการขนส่งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติด้วยเหตุผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระบบการขนส่งที่ได้มาตรฐานมีความน่าเชื่อถือ</li> <li>2.ต้นทุนค่าขนส่งที่ไม่แตกต่างจากบริษัทขนส่งรายอื่น</li> <li>3.สามารถรองรับกรณีเร่งด่วนได้ทันเวลา</li> </ol> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า / เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ฝ้ายอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท ฟอร์ท เอ็มเอส ในการขนส่งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติด้วยเหตุผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระบบการขนส่งที่ได้มาตรฐานมีความน่าเชื่อถือ</li> <li>2.ต้นทุนค่าขนส่งที่ไม่แตกต่างจากบริษัทขนส่งรายอื่น</li> <li>3.สามารถรองรับกรณีเร่งด่วนได้ทันเวลา</li> </ol> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.01	0.00
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1.71	1.36	1.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีเงินประกันรับจากผู้แทนบริการออนไลน์ (สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น) ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการเรียกเก็บเงินประกันรับ (วงเงินการเติมเงินและสินค้า) ในเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าคอมมิชชั่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ให้แก่ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชัน จำกัด ในการเข้าใช้ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ,ตู้จำหน่ายน้ำมัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับ บจก.ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชัน เนื่องจาก เป็นผู้แทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม,ตู้จำหน่ายและเติมเงินออนไลน์ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และไม่แตกต่างกับที่จ่ายให้กับตัวแทนอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.10	0.08	0.07
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าคอมมิชชั่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1.53	0.02	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีเจ้าหนี้ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับ บจก.ฟอร์ท สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น เนื่องจาก เป็นผู้แทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และไม่แตกต่างกับที่จ่ายให้กับตัวแทนอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ส่วนแบ่งรายได้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จากการแบ่งผลตอบและค่าบริการพัฒนาระบบแทนระหว่างกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีค่าผลตอบแทนค้างรับจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มโดยได้รับค่าผลตอบแทนในอัตรา 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำทั้งหมดในเดือน,ผลตอบแทนค้างรับจากตู้ขายน้ำร้อน โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำร้อนทั้งหมดที่ขายได้ในเดือน,ผลตอบแทนค้างรับจากการให้บริการเครื่องชงน้ำหนัก โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อรายการ ของรายได้ทั้งหมดจากเครื่องชงน้ำหนักซึ่งยังไม่หักรายการใด ๆ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.96	0.00	0.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีลูกหนี้ค่าผลตอบแทนค่ารับระบบบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีค่าผลตอบแทนค่ารับจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มโดยได้รับค่าผลตอบแทนในอัตรา 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำทั้งหมดในเดือน, ผลตอบแทนค่ารับจากตู้ขายน้ำนม โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อลิตรของยอดขายน้ำนมทั้งหมดที่ขายได้ในเดือน, ผลตอบแทนค่ารับจากการให้บริการเครื่องชงน้ำหยด โดยจะได้รับผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อรายการ ของรายได้ทั้งหมดจากเครื่องชงน้ำหยดซึ่งยังไม่หักรายการใด ๆ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยมีอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้แทนบริการรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	1.53	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ(รวมทั้งอะไหล่) จาก บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	4.40	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทซื้ออุปกรณ์ และอะไหล่ในเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ จาก บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด เป็นธุรกรรมทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ยอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มียอดค้างชำระระหว่างกัน ตามธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น ณ สิ้นปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	4.70	2.19

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่าน มา เพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่มียุทธการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้

ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบรรเทาการตั้งคำถามก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติผู้ถือหุ้น และไม่มีการทำผิดกฎระเบียบเกี่ยวกับรายการระหว่างวันหรือการซื้อขายสินทรัพย์

## แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน สำหรับการซื้อเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ (ตู้บุญเดิม) จาก บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ทางคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าราคาซื้อขายตู้เติมเงินระหว่างกัน มีราคาที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในการซื้อเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ (ตู้บุญเดิม) กับ FORTH จะยังมีอยู่ต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทได้จัดทำข้อตกลงการดำเนินธุรกิจเครื่องเติมเงินออนไลน์ และข้อตกลงการซื้อขายเครื่องเติมเงินออนไลน์ เพื่อกำหนดราคาซื้อขายตู้เติมเงินด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสมกับธุรกิจเงินราคาที่ไม่เกินกว่าที่บริษัทสามารถจัดหาได้ในตลาดโดยทั่วไป โดยที่มีคุณสมบัติและคุณภาพที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ อีกทั้ง บริษัทมีสิทธิสั่งซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์จากผู้ผลิตรายอื่นได้ หากมีราคาที่ต่ำกว่าเครื่องเติมเงินออนไลน์ที่ผลิตโดย FORTH นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิอนุสิทธิบัตรกับ FORTH เพื่อให้บริษัทสามารถใช้สิทธิตามอนุสิทธิบัตรเลขที่ 7776 “เครื่องเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบค้นหาผู้ให้บริการอัตโนมัติ” ซึ่งเป็นสิทธิของ FORTH ได้ โดยไม่มีค่าตอบแทนระหว่างกัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นและพัฒนาขึ้นโดย FORTH ที่จัดสรรให้บริษัทในเครือเอาไปบริหารจัดการต่อเช่น เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point ที่ออกมาในปี 2567

สำหรับการเช่าอาคารพาณิชย์จากบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท และการรับบริการเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเช่าสถานที่เช่าสำนักงานดังกล่าว เช่น การจัดให้มีระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ ระบบน้ำประปา อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ จาก FORTH นั้น คาดว่ายังจะมีรายการนี้อยู่อย่างต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากการเช่าสำนักงานเดิม ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานเช่าในปัจจุบันนั้น มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 ได้มีการทบทวนและอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดกรอบการพิจารณารายการ การกำหนดราคาซื้อขายสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับประเภทสินค้า เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งจะพิจารณาถึงอัตรากำไร ต้นทุน ความสามารถในการแข่งขัน ลักษณะและประเภทของสินค้า และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์ และไม่มีการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## เอกสารแนบ

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณางบการเงินของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีแล้ว เห็นว่า งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายพิชิต นิมกุล)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายพงษ์ชัย อมตานนท์)

กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและการเติมเงินอื่นๆ การรับชำระเงินออนไลน์ และการให้บริการโอนเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งจำนวนรายการการให้บริการมีจำนวนมาก และรายได้จากการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญโดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 21 และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัทด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ดังนี้

- ☐ ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตาม การควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- ☐ วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าบริการที่ได้รับจากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติกับอัตราที่กำหนดในการเรียกเก็บจากผู้ให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ
- ☐ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- ☐ ตรวจสอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อ จัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568



## งบการเงิน

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	264,694,442	270,204,405	197,281,257	227,973,254
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	7	6,993,497	1,072,254	6,993,497	1,072,254
รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น	8	724,856,168	824,354,608	725,793,914	833,472,022
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	729,500,000	10,000,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ โทรศัพท์		56,881,869	52,945,387	56,881,869	52,945,387
สินค้าคงเหลือและอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง	9	79,048,141	44,505,621	53,419,712	34,325,358
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	600,033,030	193,572,823	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		31,785,671	30,501,552	23,478,031	22,827,505
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,764,292,818</b>	<b>1,417,156,650</b>	<b>1,793,348,280</b>	<b>1,182,615,780</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	11	24,926,419	30,000,000	24,926,419	25,000,000
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	531,919,696	102,212,423	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	499,910,000	449,925,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	459,953,653	443,899,111	374,499,980	374,499,980
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14	334,491,085	540,094,931	317,479,690	509,057,337
สินทรัพย์สิทธิการ ใช้	18	90,999,218	111,578,391	90,999,218	111,578,391
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	52,542,350	53,267,182	49,895,524	58,141,002
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	24,031,242	29,213,688	7,582,974	11,883,672
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,494,184	9,899,015	5,294,629	7,486,202
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,527,357,847</b>	<b>1,320,164,741</b>	<b>1,370,588,434</b>	<b>1,547,571,584</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,291,650,665</b>	<b>2,737,321,391</b>	<b>3,163,936,714</b>	<b>2,730,187,364</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	830,000,000	220,000,000	830,000,000	220,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	441,434,481	562,944,169	425,328,088	565,206,847
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	19,572,497	18,464,014	19,572,497	18,464,014
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		56,290,631	33,429,143	39,984,780	30,687,645
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ		493,915,867	562,127,038	492,885,867	560,772,038
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	49,152,000	44,215,000	49,152,000	44,215,000
อื่นๆ		23,088,690	22,231,529	22,741,444	21,985,517
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,913,454,166	1,463,410,893	1,879,664,676	1,461,331,061
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	9,822,952	5,915,710	8,621,007	5,627,557
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	77,082,855	96,670,473	77,082,855	96,670,473
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		86,905,807	102,586,183	85,703,862	102,298,030
รวมหนี้สิน		2,000,359,973	1,565,997,076	1,965,368,538	1,563,629,091
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 753,141,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		376,570,650	376,570,650	376,570,650	376,570,650
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 753,141,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		376,570,650	376,570,650	376,570,650	376,570,650
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		387,242,571	387,242,571	387,242,571	387,242,571
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(2,624,246)	(2,624,246)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		490,021,158	370,077,303	394,754,955	362,745,052
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,291,210,133	1,171,266,278	1,198,568,176	1,166,558,273
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		80,559	58,037	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,291,290,692	1,171,324,315	1,198,568,176	1,166,558,273
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,291,650,665	2,737,321,391	3,163,936,714	2,730,187,364
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์				
ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ	372,766,151	405,581,155	372,600,063	404,368,421
รายได้จากการให้บริการ	21 1,733,049,266	1,606,284,745	1,726,136,406	1,600,423,184
รายได้จากการขายสินค้า	74,742,838	14,029,969	-	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	134,827,932	38,378,448	8,436,987	28,027
<b>รายได้อื่น</b>				
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	13 -	-	11,220,000	37,582,500
อื่น ๆ	17 159,731,085	190,878,286	149,090,437	185,739,831
<b>รวมรายได้</b>	<u>2,475,117,272</u>	<u>2,255,152,603</u>	<u>2,267,483,893</u>	<u>2,228,141,963</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนบริการ	1,564,939,401	1,622,952,342	1,524,771,280	1,587,415,605
ต้นทุนขาย	64,294,772	12,201,241	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	47,267,456	29,623,772	46,404,343	29,275,135
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	263,586,801	278,698,897	242,818,744	231,509,291
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<u>1,940,088,430</u>	<u>1,943,476,252</u>	<u>1,813,994,367</u>	<u>1,848,200,031</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	535,028,842	311,676,351	453,489,526	379,941,932
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13 27,274,542	62,779,521	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(17,702,642)	(12,263,575)	(17,702,642)	(12,263,575)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	544,600,742	362,192,297	435,786,884	367,678,357
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23 (114,144,999)	(62,750,064)	(93,396,570)	(61,127,474)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<u>430,455,743</u>	<u>299,442,233</u>	<u>342,390,314</u>	<u>306,550,883</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,147,414)	-	(1,992,470)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	429,483	-	398,494	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<u>(1,717,931)</u>	<u>-</u>	<u>(1,593,976)</u>	<u>-</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<u>428,737,812</u>	<u>299,442,233</u>	<u>340,796,338</u>	<u>306,550,883</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	430,448,221	299,451,753	342,390,314	306,550,883
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	7,522	(9,520)		
		<u>430,455,743</u>	<u>299,442,233</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	428,730,290	299,451,753	340,796,338	306,550,883
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	7,522	(9,520)		
		<u>428,737,812</u>	<u>299,442,233</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.57</u>	<u>0.40</u>	<u>0.45</u>	<u>0.41</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท พอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	กำไรสะสม				รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
				สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นสามัญซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นสามัญซื้อคืน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	390,000,000	387,242,571	(2,624,246)	40,000,000	164,255,470	313,262,927	(164,255,470)	1,127,881,252	67,557	1,127,948,809
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	299,451,753	-	299,451,753	(9,520)	299,442,233
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	299,451,753	-	299,451,753	(9,520)	299,442,233
ลดทุนจดทะเบียนและตัดหุ้นสามัญซื้อคืน	(13,429,350)	-	-	-	-	(150,826,120)	164,255,470	-	-	-
โอนกลับสำรองหุ้นสามัญซื้อคืนเป็นกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	(164,255,470)	164,255,470	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(256,066,727)	-	(256,066,727)	-	(256,066,727)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	376,570,650	387,242,571	(2,624,246)	40,000,000	-	370,077,303	-	1,171,266,278	58,037	1,171,324,315
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	376,570,650	387,242,571	(2,624,246)	40,000,000	-	370,077,303	-	1,171,266,278	58,037	1,171,324,315
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	430,448,221	-	430,448,221	7,522	430,455,743
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(1,717,931)	-	(1,717,931)	-	(1,717,931)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	428,730,290	-	428,730,290	7,522	428,737,812
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(308,786,435)	-	(308,786,435)	-	(308,786,435)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	15,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	376,570,650	387,242,571	(2,624,246)	40,000,000	-	490,021,158	-	1,291,210,133	80,559	1,291,290,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			หุ้นสามัญซื้อคืน	รวม
			จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร		
			สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นสามัญซื้อคืน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	390,000,000	387,242,571	40,000,000	164,255,470	298,831,546	(164,255,470)	1,116,074,117
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	306,550,883	-	306,550,883
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	306,550,883	-	306,550,883
ลดทุนจดทะเบียนและตัดหุ้นสามัญซื้อคืน	(13,429,350)	-	-	-	(150,826,120)	164,255,470	-
โอนกลับสำรองหุ้นสามัญซื้อคืนเป็น กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	(164,255,470)	164,255,470	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(256,066,727)	-	(256,066,727)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	376,570,650	387,242,571	40,000,000	-	362,745,052	-	1,166,558,273
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	376,570,650	387,242,571	40,000,000	-	362,745,052	-	1,166,558,273
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	342,390,314	-	342,390,314
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,593,976)	-	(1,593,976)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	340,796,338	-	340,796,338
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(308,786,435)	-	(308,786,435)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	376,570,650	387,242,571	40,000,000	-	394,754,955	-	1,198,568,176

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	544,600,742	362,192,297	435,786,884	367,678,357
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	297,508,084	401,382,792	278,479,006	371,843,192
ค่าตัดจำหน่าย	10,122,771	11,527,572	10,906,328	10,655,744
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(4,292,767)	16,727,438	1,640,852	3,144,183
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายรายได้ค้างรับ	1,445,000	4,239,250	-	-
การปรับลดมูลค่าอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,412,103	4,111,663	2,607,363	2,337,422
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	4,029,275	(1,296,136)	3,729,019	(596,431)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	446,295	1,661,913	446,295	1,661,913
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ (โอนกลับ)	3,218,399	6,803,303	(201,229)	(105,588)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(267,042)	-	(267,042)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	7,594,521	-	-
โอนกลับเจ้าหนี้อื่น	(81,209,085)	(111,300,125)	(81,209,085)	(111,300,125)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,866,828	1,163,544	1,107,980	1,041,265
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(27,274,542)	(62,779,521)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(11,220,000)	(37,582,500)
รายได้ดอกเบี้ย	(135,928,416)	(39,915,237)	(9,212,587)	(634,419)
ต้นทุนทางการเงิน	17,702,642	12,263,575	17,702,642	12,263,575
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	635,380,287	614,376,849	650,296,426	620,406,588
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น	107,380,208	(72,231,079)	107,919,433	(63,235,529)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์	(3,936,482)	34,871,465	(3,936,482)	34,871,465
สินค้าคงเหลือและอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง	(37,954,623)	(6,852,433)	(21,701,717)	(541,890)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(831,895,721)	(107,036,970)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	745,414	19,370,287	(650,526)	9,990,796
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,404,831	594,597	2,191,573	91,931
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(70,972,344)	124,531,207	(89,383,102)	67,224,225
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	(68,211,171)	(26,282,233)	(67,886,171)	(26,092,233)
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,937,000	11,516,000	4,937,000	11,516,000
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(107,000)	(453,520)	(107,000)	(168,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	857,161	638,896	755,926	2,305,896
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(262,372,440)	593,043,066	582,435,360	656,369,249
รับดอกเบี้ย	124,960,796	40,155,030	7,330,410	634,419
จ่ายดอกเบี้ย	(17,666,478)	(12,294,999)	(17,666,478)	(12,294,999)
รับคืนภาษีเงินได้	219,098	315,285	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(86,258,353)	(70,168,909)	(79,400,242)	(64,221,079)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(241,117,377)</b>	<b>551,049,473</b>	<b>492,699,050</b>	<b>580,487,590</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	5,073,581	(5,000,000)	73,581	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	998,716	5,626,421	706,426	622,904
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(48,811,003)	(107,049,907)	(39,754,263)	(104,343,666)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(9,397,939)	(5,121,958)	(2,660,850)	(764,013)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(719,500,000)	(10,000,000)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(49,985,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(83,999,980)	-	(83,999,980)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	11,220,000	37,582,500	11,220,000	37,582,500
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(40,916,645)</b>	<b>(157,962,924)</b>	<b>(799,900,106)</b>	<b>(160,902,255)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,650,000,000	990,000,000	1,650,000,000	990,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,040,000,000)	(1,120,000,000)	(1,040,000,000)	(1,120,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,783,263)	(17,540,360)	(18,783,263)	(17,540,360)
จ่ายเงินปันผล	(308,786,435)	(256,066,727)	(308,786,435)	(256,066,727)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	15,000	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป)ใน กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>282,445,302</b>	<b>(403,607,087)</b>	<b>282,430,302</b>	<b>(403,607,087)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>411,280</b>	<b>(10,520,538)</b>	<b>(24,770,754)</b>	<b>15,978,248</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	271,276,659	281,797,197	229,045,508	213,067,260
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>271,687,939</b>	<b>271,276,659</b>	<b>204,274,754</b>	<b>229,045,508</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	3,360,138	10,227,217	3,360,138	10,227,217
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	2,787,469	-	2,787,469	-
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	47,444,304	16,808,727	47,151,536	16,474,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า การให้บริการโอนเงิน การให้บริการรับชำระเงินออนไลน์และการให้บริการโฆษณาบนเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น 2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท แอปปีตอล จำกัด	ให้บริการสินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อส่วนบุคคล	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท คิสทริบิวชั่น จำกัด	ขายสินค้าและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	ไทย	99.97	99.97
ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอร์ท สมาร์ท แอปปีตอล จำกัด				
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท คิจิตอล จำกัด	ดำเนินธุรกิจพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

**รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า และรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า และรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆเมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว โดยรับรู้เป็นจำนวนสุทธิเท่ากับรายได้ผลตอบแทนส่วนของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมต้นทุนค่าบริการโทรศัพท์และค่าบริการออนไลน์อื่นส่วนของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์และผู้ให้บริการออนไลน์)

**รายได้จากการให้บริการ**

รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม) รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

**รายได้จากการขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

เมื่อลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป ก็จะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้จากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ รายได้เงินเครดิตลูกค้าเดิมเงินและโอนเงิน รายได้รายการเดิมเงินและโอนเงินที่ไม่สามารถเดิมเงินและโอนเงินตามคำสั่งของลูกค้า และรายได้อื่นๆ

เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นเงินค่าประกันภัยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติที่เรียกเก็บจากผู้แทนบริการ โดยกลุ่มบริษัทบันทึกเป็นรายได้ตามระยะเวลา

รายได้เงินเครดิตลูกค้าเดิมเงินและโอนเงินเป็นเงินเครดิตที่เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเก็บไว้ให้กับลูกค้า เนื่องจากระบบเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติไม่มีการทอนเงิน โดยกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้าไม่ใช้เงินเครดิตนานกว่า 1 ปี

รายได้รายการเดิมเงินและโอนเงินที่ไม่สามารถเดิมเงินตามคำสั่งของลูกค้า กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่เรียกเรื่องเงินดังกล่าวคืนนานกว่า 1 ปี

## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือและอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาไถ่จะต่ำกว่า

อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาไถ่จะต่ำกว่า และจะถือเป็นต้นทุนบริการเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	5 และ 8 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์รอการติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	10 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง



### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน*

###### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### *ภาษีเงินได้ปัจจุบัน*

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทและข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามีภาระค้ำประกันเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการค้ำประกันเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือค้ำประกันเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ต้งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ มีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การค้ำประกันของสัญญาค้ำประกันทางการเงิน**

บริษัทฯ ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือสัญญาค้ำประกันทางการเงินหากเกิดการผิดนัดชำระขึ้น ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนค่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีประมาณการหนี้สิน

#### 4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืม การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### **ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดที่ไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)				
		นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>						
ซื้อเครื่องให้บริการอัตโนมัติ	ราคาทุนบวกกำไร					
	ส่วนเพิ่ม		24	8	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	อัตราที่ตกลงร่วมกัน		7	7	7	7
ค่าเช่าจ่าย	อัตราตามสัญญา		19	19	19	19
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>						
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)						
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 3.24 ถึง					
	3.47 ต่อปี		-	-	8	-
ซื้ออะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง	ราคาทุนบวกกำไร					
	ส่วนเพิ่ม		-	-	-	4
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	อัตราที่ตกลงร่วมกัน		-	-	3	2
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>						
รายได้ค่าบริการ	อัตราตามสัญญา		25	32	25	32
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
ซื้ออะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง	ราคาทุนบวกกำไร					
	ส่วนเพิ่ม		111	96	111	95
ค่าเช่าจ่าย	อัตราตามสัญญา		2	2	2	2

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทใหญ่	14	14	-	-
บริษัทย่อย	-	-	1,910	27
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>1,910</b>	<b>27</b>
<b>ลูกหนี้อื่น - ตัวแทนบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทร่วม	8,749	8,104	8,749	8,104
<b>รวม</b>	<b>8,749</b>	<b>8,104</b>	<b>8,749</b>	<b>8,104</b>
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,739	12,534
บริษัทร่วม	2,437	2,475	2,437	2,475
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	92	-	92	-
<b>รวม</b>	<b>2,529</b>	<b>2,475</b>	<b>4,268</b>	<b>15,009</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทใหญ่	204	193	200	193
บริษัทย่อย	-	-	5,806	8,876
บริษัทร่วม	9,803	13,454	9,803	13,454
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	47,455	16,835	47,162	16,497
<b>รวม</b>	<b>57,462</b>	<b>30,482</b>	<b>62,971</b>	<b>39,020</b>
<b>เงินประกันรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทร่วม	49,152	44,215	49,152	44,215
<b>รวม</b>	<b>49,152</b>	<b>44,215</b>	<b>49,152</b>	<b>44,215</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทใหญ่	82,776	97,747	82,776	97,747
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	1,228	1,427	1,228	1,427
<b>รวม</b>	<b>84,004</b>	<b>99,174</b>	<b>84,004</b>	<b>99,174</b>

ลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้อง

<sup>(1)</sup> มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด	บริษัทย่อย	10,000	719,500	729,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกัน คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.24 ถึง 3.47 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.30 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,496	13,508
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,411	1,327
รวม	16,907	14,835

### การค้ำประกันและการผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีการะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีการผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด / เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	7,710	8,959	7,680	8,935
เงินสดในเครื่องให้บริการอัตโนมัติ				
ที่บริหารโดยบริษัทฯ	28,934	24,026	28,934	24,026
เงินฝากธนาคาร	198,939	153,697	131,556	111,490
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	29,111	83,522	29,111	83,522
รวม	264,694	270,204	197,281	227,973

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.125 ถึง 0.55 ต่อปี)

### เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่บริษัทฯจะต้องดำรงไว้ให้เพียงพอในแต่ละวันสำหรับการให้บริการรับฝากเงิน รับชำระเงิน และเติมเงินในฐานะที่บริษัทฯเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์หลายแห่งในการให้บริการดังกล่าว

### เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินฝากธนาคารที่บริษัทฯต้องดำรงไว้ขั้นต่ำสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง “การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์” โดยบริษัทฯจะต้องฝากเงินที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าไว้เป็นเงินสดที่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งไม่ต่ำกว่ามูลค่ายอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

## 8. รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
รายได้ค้างรับ	14	14	1,910	27
ลูกหนี้อื่น - ตัวแทนบริการ	8,749	8,104	8,749	8,104
ลูกหนี้อื่น	2,529	2,475	4,268	15,009
รวม	11,292	10,593	14,927	23,140
<b>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้ค้างรับ	36,831	41,162	34,425	38,024
ลูกหนี้อื่น - ตัวแทนบริการ	675,474	764,352	675,474	764,352
ลูกหนี้อื่น	9,233	14,581	8,942	14,289
รวม	721,538	820,095	718,841	816,665
รวมรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น	732,830	830,688	733,768	839,805
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,974)	(6,333)	(7,974)	(6,333)
รวมรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	724,856	824,355	725,794	833,472

## 9. สินค้าคงเหลือและอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	21,424	6,026	-	-	21,424	6,026
อะไหล่ประกอบและติดตั้ง	72,993	50,437	(15,369)	(11,957)	57,624	38,480
รวม	94,417	56,463	(15,369)	(11,957)	79,048	44,506

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อะไหล่ประกอบและติดตั้ง	66,209	44,507	(12,789)	(10,182)	53,420	34,325
รวม	66,209	44,507	(12,789)	(10,182)	53,420	34,325

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนบริการ

## 10. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 ถึง 60 เดือน และมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี <sup>(1)</sup>		เกินกว่าหนึ่งปี			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	613,168	230,311	561,595	123,519	1,174,763	353,830
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	14,574	3,611	-	-	14,574	3,611
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,709)	(40,349)	(29,675)	(21,307)	(57,384)	(61,656)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	600,033	193,573	531,920	102,212	1,131,953	295,785

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต

10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและ ดอกเบี้ยค้างรับ		ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,123,333	293,634	6,302	3,889
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	16,520	6,281	1,778	481
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	49,484	57,526	49,304	57,286
รวม	1,189,337	357,441	57,384	61,656

10.3 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			รวม
	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	
ยอดต้นปี	3,889	481	57,286	61,656
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	131	155	(286)	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,602	1,243	(2,643)	202
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	1,314	64	-	1,378
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัด รายการ (Derecognition)	(634)	(165)	(5,053)	(5,852)
ยอดปลายปี	6,302	1,778	49,304	57,384

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	3,311	2,181	44,165	49,657
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(160)	(463)	623	-
หัก: การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าต่อผลขาดทุนใหม่	(1,086)	(1,218)	13,371	11,067
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	2,530	263	2,810	5,603
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัด				
รายการ (Derecognition)	(706)	(282)	(3,683)	(4,671)
ยอดปลายปี	3,889	481	57,286	61,656

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์จำนวนสองแห่งกำหนดให้บริษัทต้องดำรงเงินฝากออมทรัพย์ขั้นต่ำไว้ทุกขณะจนกว่าสัญญาการเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์ในการให้บริการรับฝากเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของบริษัทจะสิ้นสุดลง

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
<b>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</b>						
บริษัท ฟอรั่ สมาร์ท แอปปีคอล จำกัด	300,000	300,000	99.99	99.99	299,970	299,970
บริษัท ฟอรั่ สมาร์ท ดิจิทัลบิซเนส จำกัด	200,000	150,000	99.97	99.97	199,940	149,955
<b>ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรั่ สมาร์ท</b>						
<b>    แอปปีคอล จำกัด</b>						
บริษัท ฟอรั่ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด	25,000	25,000	99.99	99.99	-	-
รวม					499,910	449,925



เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มอีกร้อยละ 25 ของมูลค่าที่ตราไว้หรือคิดเป็นจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)	
					งบการเงิน		เฉพาะกิจการ			
					มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี			
					ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน			
			2567	2566	ราคาทุน					
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด	บริหารจัดการและจำหน่ายเครื่องคั้ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	26.7	26.7	374,000	374,000	459,454	443,399	374,000	374,000
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท สบาย เทค จำกัด	ให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	50.0	50.0	๓	๓	๓	50	500	๓
รวม					374,๕00	374,๕00	459,๔54	443,899	374,500	374,๕00

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับ	
	ในบริษัทร่วมในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด	27,275	62,780	11,220	37,583

### 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

#### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	<del>48</del>	<del>59</del>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<del>304</del>	<del>308</del>
หนี้สินหมุนเวียน	<del>(48)</del>	<del>(78)</del>
หนี้สินไม่หมุนเวียน	<del>(15)</del>	<del>(15)</del>

#### สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้	<del>168</del>	<del>169</del>
กำไร	<del>14</del>	<del>20</del>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	<del>14</del>	<del>20</del>

## 14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องบริการรับ ชำระเงินอัตโนมัติ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ รอการติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2566	49,649	4,473,848	117,885	7,508	1,286	4,650,176
ซื้อเพิ่ม	-	94,696	5,088	121	-	99,905
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(152,109)	(1,037)	(607)	-	(153,753)
โอนเข้า (ออก)	13,595	-	(13,595)	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	63,244	4,416,435	108,341	7,022	1,286	4,596,328
ซื้อเพิ่ม	555	75,862	2,816	213	-	79,446
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(773)	(182,217)	(45,311)	-	-	(228,301)
31 ธันวาคม 2567	63,026	4,310,080	65,846	7,235	1,286	4,447,473
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2566	48,769	3,652,144	110,384	4,141	-	3,815,438
ค่าเสื่อมราคา	220	377,017	2,773	900	-	380,910
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(146,343)	(1,037)	(381)	-	(147,761)
โอนเข้า (ออก)	13,595	-	(13,595)	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	62,584	3,882,818	98,525	4,660	-	4,048,587
ค่าเสื่อมราคา	245	271,991	3,328	794	-	276,358
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(773)	(176,831)	(45,223)	-	-	(222,827)
31 ธันวาคม 2567	62,056	3,977,978	56,630	5,454	-	4,102,118
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
1 มกราคม 2566	-	843	-	-	-	843
เพิ่มขึ้น	-	7,294	-	-	-	7,294
ลดลง	-	(491)	-	-	-	(491)
31 ธันวาคม 2566	-	7,646	-	-	-	7,646
เพิ่มขึ้น	-	3,485	-	-	-	3,485
ลดลง	-	(267)	-	-	-	(267)
31 ธันวาคม 2567	-	10,864	-	-	-	10,864
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2566	660	525,971	9,816	2,362	1,286	540,095
31 ธันวาคม 2567	970	321,238	9,216	1,781	1,286	334,491
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2566 (จำนวน 378 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						380,910
2567 (จำนวน 269 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						276,358

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เครื่องบริการรับ		อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ รอการติดตั้ง	รวม
	ชำระเงินอัตโนมัติ	อุปกรณ์				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง				
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	49,649	4,256,111	116,717	7,508	1	4,429,986
ซื้อเพิ่ม	-	91,896	4,940	121	-	96,957
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(143,190)	(1,037)	-	-	(144,227)
โอนเข้า (ออก)	13,595	-	(13,595)	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	63,244	4,204,817	107,025	7,629	1	4,382,716
ซื้อเพิ่ม	555	67,204	2,460	213	-	70,432
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(773)	(168,717)	(45,311)	-	-	(214,801)
31 ธันวาคม 2567	63,026	4,103,304	64,174	7,842	1	4,238,347
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	48,769	3,501,586	109,595	4,142	-	3,664,092
ค่าเสื่อมราคา	220	347,736	2,596	818	-	351,370
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(141,503)	(1,036)	-	-	(142,539)
โอนเข้า (ออก)	13,595	-	(13,595)	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	62,584	3,707,819	97,560	4,960	-	3,872,923
ค่าเสื่อมราคา	245	253,138	3,151	795	-	257,329
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(773)	(163,924)	(45,223)	-	-	(209,920)
31 ธันวาคม 2567	62,056	3,797,033	55,488	5,755	-	3,920,332
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2566	-	841	-	-	-	841
เพิ่มขึ้น	-	385	-	-	-	385
ลดลง	-	(490)	-	-	-	(490)
31 ธันวาคม 2566	-	736	-	-	-	736
เพิ่มขึ้น	-	64	-	-	-	64
ลดลง	-	(265)	-	-	-	(265)
31 ธันวาคม 2567	-	535	-	-	-	535
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	660	496,262	9,465	2,669	1	509,057
31 ธันวาคม 2567	970	305,736	8,686	2,087	1	317,480
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 348 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						351,370
2567 (จำนวน 253 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						257,329

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,865 ล้านบาท (2566: 2,223 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2,783 ล้านบาท (2566: 2,207 ล้านบาท))

#### 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	131,250	112,393
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(71,113)	(62,497)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(7,595)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	52,542	49,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:		
ราคาทุน	121,852	109,732
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(60,990)	(51,591)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(7,595)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	53,267	58,141

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	53,267	67,267	58,141	68,033
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายใน				
กิจการ	6,737	4,929	-	570
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	2,661	194	2,661	194
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(10,123)	(11,528)	(10,906)	(10,656)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(7,595)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	52,542	53,267	49,896	58,141

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม/	
	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.05 - 3.29	3.30 - 3.32	830,000	220,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 510 ล้านบาท (2566: 1,370 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	47,444	16,809	47,152	16,474
เจ้าหนี้อื่น	8,941	12,774	14,098	21,307
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,077	899	1,721	1,239
รวม	57,462	30,482	62,971	39,020
<b>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
เจ้าหนี้การค้า	137,647	288,712	126,657	287,375
เจ้าหนี้อื่น	128,255	140,573	124,750	139,001
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ให้บริการ	1,301	2,349	1,301	2,349
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	116,769	100,828	109,649	97,462
รวม	383,972	532,462	362,357	526,187
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	441,434	562,944	425,328	565,207

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้โอนกลับเจ้าหนี้อื่นเป็นรายได้อื่นในส่วนของการค้าหรือขาดทุน ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดเต็มเงินโทรศัพท์หรือยอดโอนเงินที่ลูกค้าไม่มาใช้บริการ		
เงินเครดิตตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	39	42
ยอดเต็มเงินที่ไม่สามารถเต็มเงินตามคำสั่งของลูกค้า		
โดยลูกค้าไม่เรียกวงเงินคืนนานกว่า 1 ปี	42	69
รวม	81	111

## 18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าเข้าทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-10 ปี

### 18.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อุปกรณ์และ เครื่องใช้			
	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	121,561	57	206	121,824
เพิ่มขึ้น	2,714	360	7,153	10,227
ค่าเสื่อมราคา	(19,397)	(150)	(926)	(20,473)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,878	267	6,433	111,578
เพิ่มขึ้น	1,770	-	1,590	3,360
ลดลง	(2,789)	-	-	(2,789)
ค่าเสื่อมราคา	(19,379)	(94)	(1,677)	(21,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	84,480	173	6,346	90,999

## 18.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	106,738	129,539
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,083)	(14,405)
รวม	96,655	115,134
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,572)	(18,464)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	77,083	96,670

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	115,134	122,448
เพิ่มขึ้น	3,360	10,227
ลดลง	(3,056)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,538	4,876
จ่ายค่าเช่า	(23,321)	(22,417)
ยอดคงเหลือปลายปี	96,655	115,134

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## 18.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	21,150	20,473
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,538	4,876
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	29,597	34,313
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	86	228



#### 18.4 อื่นๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 53 ล้านบาท (2566: 57 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

#### 19. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	5,916	5,206	5,628	4,754
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,640	984	906	877
ต้นทุนดอกเบี้ย	227	179	202	165
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	985	-	937	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,162	-	1,055	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(107)	(453)	(107)	(168)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	9,823	5,916	8,621	5,628

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 - 26 ปี (2566: 19 - 23 ปี) (เฉพาะบริษัท: 17 ปี (2566: 19 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.7 - 2.9	3.5 - 3.8	2.7	3.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0 - 6.0	6.0	6.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9 - 28.7	1.9 - 28.7	7.6 - 28.7	7.6 - 28.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,345)	1,618	(1,155)	1,380
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,547	(1,319)	1,319	(1,131)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,207)	3,014	(2,047)	2,812

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(873)	1,054	(824)	990
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,083	(911)	1,018	(860)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,625)	2,312	(1,567)	2,230

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. รายได้จากการให้บริการ

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดเดบิตเงินรวมจากการให้บริการเดบิตเงินโทรศัพท์ระบบ				
เดบิตเงินล่วงหน้า โอนเงิน และรับชำระหนี้เงินออนไลน์อื่นๆ	26,098,075	26,385,875	26,076,572	26,322,098
หัก: ต้นทุนค่าบริการเดบิตเงินโทรศัพท์ระบบเดบิตเงิน				
ล่วงหน้า โอนเงิน และรับชำระหนี้เงินออนไลน์อื่นๆ				
ส่วนของผู้ใช้บริการระบบโทรศัพท์และ				
ผู้ใช้บริการออนไลน์	(24,365,026)	(24,779,590)	(24,350,364)	(24,721,675)
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระหนี้อัตโนมัติ	1,733,049	1,606,285	1,726,136	1,600,423

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีมูลค่าการเดบิตเงินผ่านเครื่องรับชำระหนี้อัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าการเดบิตเงินผ่านเครื่องรับชำระหนี้อัตโนมัติ	26,253,334	26,446,734	26,235,084	26,388,820

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	2567	2566	2567	2566
ส่วนแบ่งผลประโยชน์ให้ผู้แทนบริการ	992,662	942,921	989,329	937,805
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	307,631	412,910	289,385	382,499
ค่าธรรมเนียมธนาคารจากการให้บริการ โอนเงิน	136,343	170,267	136,343	170,267
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	161,467	142,286	148,934	140,345
ค่าบริการระบบรับส่งข้อมูล	77,299	79,402	76,635	78,939
ค่าซ่อมแซมเครื่องรับชำระหนี้อัตโนมัติ	50,734	31,592	50,734	31,592

## 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	108,534	75,265	88,698	69,789
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	58	-	58
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,611	(12,573)	4,699	(8,720)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>114,145</b>	<b>62,750</b>	<b>93,397</b>	<b>61,127</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	429	-	398	-

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	544,601	362,192	435,787	367,678
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	108,920	72,438	87,157	73,535
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	58	-	58
บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่รับรู้ ของปีก่อน	(413)	(6,826)	-	(6,826)
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,049)	(748)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,178	7,715	-	-
ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,904	-	5,904	-
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(197)	(118)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(5,455)	(12,556)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(2,244)	(7,517)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,257	2,798	2,580	1,881
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(11)	-	(4)
รวม	3,256	2,787	336	(5,640)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	114,145	62,750	93,397	61,127

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,225	15,051	1,571	1,210
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	3,074	2,036	2,558	2,036
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	103	5,955	103	5,955
สัญญาเช่า	1,627	1,557	1,627	1,557
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,965	1,126	1,724	1,126
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการขายสินทรัพย์ระหว่างกัน	3,037	3,489	-	-
<b>รวม</b>	<b>24,031</b>	<b>29,214</b>	<b>7,583</b>	<b>11,884</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 60 ล้านบาท (2566: 53 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินที่ได้รับจากการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า กลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 60 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานพาหนะไฟฟ้า ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-0787-2-00-1-0 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 18 เมษายน 2567)

รายได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2567 ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1) ส่วนงานการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นส่วนงานที่ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า โอนเงิน รับชำระเงินออนไลน์ ให้บริการโฆษณาผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติและให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

2) ส่วนงานการให้บริการสินเชื่อเป็นส่วนงานที่ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อรายย่อย

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
	ส่วนงานการให้บริการ		ส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		รวม	
	ผ่านเครื่องรับชำระเงิน		การให้บริการสินเชื่อ		ตัดรายการระหว่างกัน			
	อัตโนมัติ							
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้*	2,107,978	2,012,925	207,482	51,349	(74)	-	2,315,386	2,064,274
กำไรของส่วนงาน	551,546	388,817	129,307	32,378	5,299	7,926	686,152	429,121
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้ปันส่วน								
รายได้อื่น							159,731	190,878
ค่าใช้จ่ายในการบริการ							(47,267)	(29,624)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(263,587)	(278,699)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							27,275	62,780
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน							(17,703)	(12,264)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(114,145)	(62,750)
ขาดทุน (กำไร) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							(8)	10
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							430,448	299,452

\* จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท))



## 28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	120,502	0.16
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	135,565	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		256,067	0.34
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	135,565	0.18
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	173,221	0.23
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		308,786	0.41

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายการฝ่ายทุน</b>				
ซื้ออุปกรณ์เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	-	2	-	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2	4	2	-
<b>ภาระผูกพันอื่น</b>				
ซื้ออะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	83	61	83	61
<b>การค้ำประกัน</b>				
หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่การค้า	163	166	158	161
วงเงินกู้ของบริษัทรวม	182	143	182	143
สัญญาขายและเช่ากลับคืนของบริษัทรวม	118	118	118	118

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### 30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคาร รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### **รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า โอนเงิน รับชำระเงินออนไลน์ และให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการเรียกเก็บเงินประกันจากตัวแทนบริการ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และกลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

##### **ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

บริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทย่อยมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง การให้สินเชื่อของบริษัทย่อยเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมาก รายบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### **แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ**

บริษัทย่อยมีการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเริ่มจากขั้นตอนของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ และการติดตามสถานะของลูกหนี้ เพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพสินเชื่อเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขสินเชื่อที่จะเป็นปัญหาในอนาคต

## เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดประเภทเดียว ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้นรายได้ค่ารับและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินประกันรับ ไม่มีดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่พิจารณาว่าเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	228	37	265	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	600	532	-	-	-	1,132	5.0 - 25.0
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	830	-	-	-	-	830	หมายเหตุ 16

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	237	33	270	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	194	102	-	-	-	296	5.00 - 25.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	220	-	-	-	-	220	หมายเหตุ 16

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		อัตรา
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาดาลด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	161	36	197	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	730	-	-	-	-	730	หมายเหตุ 6
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	830	-	-	-	-	830	หมายเหตุ 16

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	196	33	229	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	-	-	-	-	10	หมายเหตุ 6
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	220	-	-	-	-	220	หมายเหตุ 16

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในกลุ่มบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุยตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	832,000	-	-	832,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	441,434	-	-	441,434
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,282	83,021	435	106,738
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	493,916	-	-	-	493,916
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,152	-	-	-	49,152

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	221,000	-	-	221,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	562,944	-	-	562,944
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22,872	87,530	19,137	129,539
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	562,127	-	-	-	562,127
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,215	-	-	-	44,215

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	832,000	-	-	832,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	425,328	-	-	425,328
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,282	83,021	435	106,738
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	492,886	-	-	-	492,886
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,152	-	-	-	49,152

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	221,000	-	-	221,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	565,207	-	-	565,207
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22,872	87,530	19,137	129,539
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	560,772	-	-	-	560,772
เงินประกันรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,215	-	-	-	44,215

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.5:1 (2566: 1.3:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.6:1 (2566: 1.3:1)

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวนเงิน 376.6 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 753.1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 46.9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742775874220.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742775874218.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742434439750.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742944347011.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1737338621246.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1743380368832.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742775873642.pdf>



เอกสารแนบ 8 : การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1201/2024/1742434439662.pdf>

