



REAL ESTATE MULTI - SERVICES

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)**

senx

ผู้ยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์







เซ็นเอกซ์ คือ ผู้ยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
“เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วย
มาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุด อีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนา
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”



สร้างมาตรฐานในการให้บริการแบบมืออาชีพ
มาตรฐานสากล ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

ไม่หยุดยั้งในการนำเสนอนวัตกรรม
และดิจิทัลเทคโนโลยีที่ให้ความสะดวกสบาย
และมีประสิทธิภาพ

สร้างแบรนด์ให้โดดเด่นอยู่ในใจ ให้ลูกค้าอยากใช้
บริการ และคนเก่งๆ ในวงการอยากเข้ามาร่วมงาน

บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
และสร้างผลกำไรตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

สร้างความยั่งยืน ไปรุ่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์
และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ



สารบัญ

04

ข้อมูลการเงินสำคัญรายปี

06

สารจากประธานกรรมการบริษัท

08

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

10

จุดเด่นการดำเนินงานในรอบปี 2566

11

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

013

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

057

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

063

3. การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

088

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการบริษัท

097

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

100

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

130

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร
พนักงานและอื่นๆ

149

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

173

9. การควบคุมภายในและรายการ
ระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

183

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงาน
ทางการเงิน

189

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

285

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับ
การส่งแบบ 56-1 One Report

เอกสารแนบ

287

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

301

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

303

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ
ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

306

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาสินทรัพย์

308

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎบัตร
คณะกรรมการฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

360

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

363

เอกสารแนบ 7

อื่นๆ

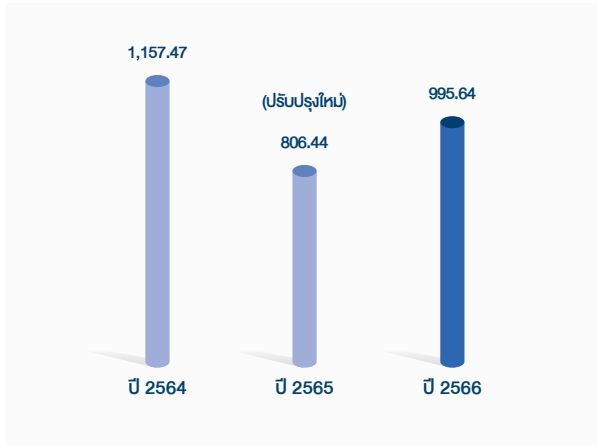




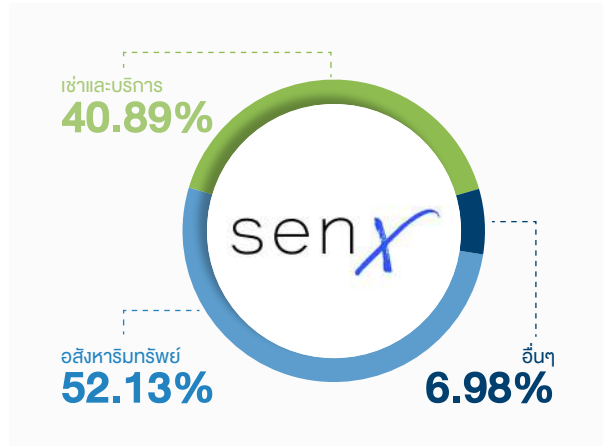
ข้อมูลการเงินสำคัญ รายปี

สถานะทางการเงิน

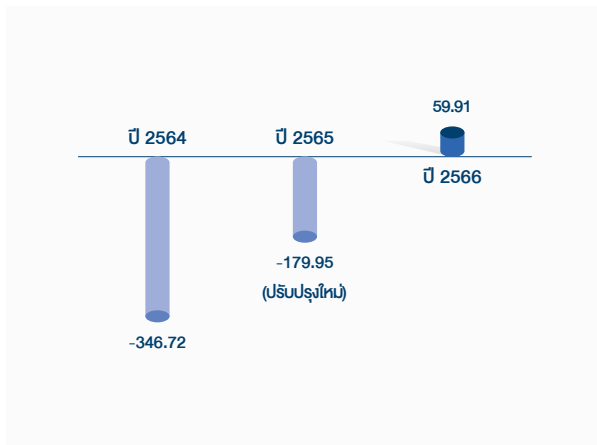
รายได้จากการขายและให้บริการ



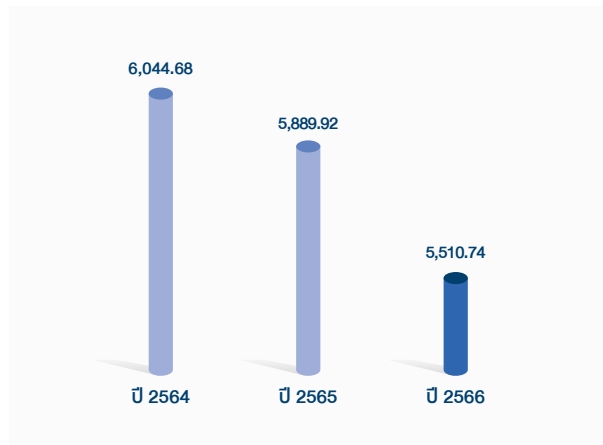
อัตราส่วนรายได้แยกธุรกิจ



กำไรสุทธิ



สินทรัพย์รวม



โครงการ ณ สิ้นปี 2566



สรุปฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
สินทรัพย์รวม	6,044.68	100.00%	5,889.92	100.00%	5,510.74	100.00%
หนี้สินรวม	2,283.23	37.77%	2,186.56	37.12%	1,780.47	32.31%
ทุนจดทะเบียน	2,100.00	34.74%	2,625.00	44.57%	2,625.00	44.63%
ทุนชำระแล้ว	2,100.00	34.74%	2,100.00	35.65%	2,100.00	38.11%
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	3,761.44	62.23%	3,679.02	62.46%	3,728.27	67.65%
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.79		0.88		0.89	
รายได้จากการขายและ/หรือการให้บริการ	1,157.47	100.00%	806.44	100.00%	995.64	100.00%
ต้นทุนขายสินค้าและ/หรือต้นทุนการให้บริการ	1,142.91	98.74%	572.69	71.01%	619.34	62.21%
กำไรขั้นต้น	14.56	1.26%	233.74	28.98%	376.30	37.79%
รายได้อื่น	140.26	12.12%	119.60	14.83%	73.02	7.33%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	390.56	33.74%	442.40	54.86%	315.86	31.72%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	-235.74	-20.37%	-63.18	-7.83%	133.45	13.40%
กำไรสุทธิของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	-346.72	-29.95%	-197.82	-24.53%	60.51	6.08%
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-0.08		-0.045		0.0135	

หมายเหตุ : *กำไรขาดทุนต่อหุ้นปี 2564 2565 และ 2566 คัดจากจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 4,200.00 ล้านหุ้น 4,200.00 ล้านหุ้น และ 4,200.00 ล้านหุ้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	1.26	28.98	37.79
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-25.77	-18.87	5.60
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-9.02	-4.95	1.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-5.24	-2.75	1.20
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.83	2.83	3.35
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	0.59	0.48
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	*40	*40	*80

หมายเหตุ : * ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)



สารจาก
ประธานกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

“เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี ด้านสังคมดิจิทัล และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นความท้าทายของทุกภาคธุรกิจ รวมถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ทำให้ทุกภาคธุรกิจรวมถึงบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญ และผลักดันเป็นยุทธศาสตร์หลักเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจบนแนวคิดสร้างความยั่งยืน (Sustainability) ให้กับสังคมมากขึ้นไปด้วย”

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เป็นปีที่บริษัทฯ ยังคงต้องปรับตัวและแข่งขันกับสถานการณ์ต่างๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจประเทศ รวมไปถึงต้องเฝ้าระวังเรื่องค่าฝุ่นละออง (PM 2.5) ร่วมกับการเฝ้าระวังเกี่ยวกับโรคโควิด-19 ที่ยังคงมีการติดเชื้ออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี ด้านสังคมดิจิทัล และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นความท้าทายของทุกภาคธุรกิจ รวมถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ทำให้ทุกภาคธุรกิจรวมถึงบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและผลักดันเป็นยุทธศาสตร์หลักเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจบนแนวคิดสร้างความยั่งยืน (Sustainability) ให้กับสังคมมากขึ้นไปด้วย

บริษัทฯ อาศัยทักษะและประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในสถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูง และมีทิศทางที่ฟื้นตัวที่ไม่ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ มีผลกำไรและผลการดำเนินงานที่ดี ถึงแม้ว่าจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้วางแผนปรับยุทธศาสตร์ธุรกิจแบบองค์รวม โดยวางเป้าหมายผลักดันธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือให้ครอบคลุมเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการขยายบริการด้านที่อยู่อาศัยอย่างครอบคลุมและคุ้มค่า โดยมุ่งตอบโจทย์ New Mega Trends ของโลก ภายใต้ชื่อ “บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)” หรือ SENX ในการขับเคลื่อนธุรกิจครั้งสำคัญนี้ ก็เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจหลัก และเกื้อหนุนธุรกิจในเครือของบริษัทฯ นับเป็นการส่งเสริมจุดแข็งและสร้างความโดดเด่นทางการแข่งขันในโลกรธุรกิจ รวมถึงการคิดละเอียดและใส่ใจในทุกมิติ ซึ่งบริษัทฯ ได้วางวิชั่นองค์กรบนกรอบแนวคิด Real Estate Integrated Service Solution มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการมาตรฐานระดับโลกให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์และตอบสนองความต้องการอย่างสูงสุดต่อลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทมหาชนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีกทั้งเน้นในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มุ่งเน้นเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมองหาโอกาสเติบโตทางธุรกิจที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบริหารธุรกิจได้อย่างมีศักยภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยจะเห็นได้จากรางวัลเกียรติยศที่น่าภาคภูมิใจดังนี้

รางวัลที่แสดงถึงความโปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาลที่ดี

1. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) ในระดับ 5 เหรียญ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
2. ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2566 (CGR) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประเภทรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มอบความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ขอให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ จะใส่ใจในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ



นายอรบิตร์ ครุฑโต
ประธานกรรมการบริษัท



สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



“เป็นหนึ่งในห้าผู้นำของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้วยมาตรฐานระดับสากล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการอยู่อาศัยที่ครอบคลุม และครบวงจรที่สุด รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างสรรค์โครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับ พรีเมียมที่โดดเด่นทั้งด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”

ปี 2566 นี้เป็นปีที่สำคัญสำหรับบริษัท เนื่องจากเราได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ผู้เป็นหุ้นใหญ่ รายใหม่ของเรา ซึ่งทำให้เราสามารถพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านได้ดีขึ้น นอกจากนี้ เรายังได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ SENX เพื่อสื่อถึงความเป็นผู้นำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

วิสัยทัศน์ของเราคือ “เป็นหนึ่งในห้าผู้นำของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการอยู่อาศัยที่ครอบคลุมและครบวงจรที่สุด รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างสรรค์โครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับ พรีเมียม ที่โดดเด่นทั้งด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”

เพื่อให้เป้าหมายนี้เป็นจริง เราได้ปรับโครงสร้างธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และนำเสนอ Total Property Solutions for Smart Lifestyle ซึ่งคือการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ด้วยมาตรฐานสากล และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัย โดยมี 4 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ

- Property Service ให้บริการด้านบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน หรือธุรกิจโรงแรม รวมถึงบริการนิติบุคคล เช่าซื้อ นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และอื่นๆ
- Retail Products ให้บริการสินค้าเพื่อการอยู่อาศัย ผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย และมีสินค้าหลากหลายให้เลือก
- Digital Service พัฒนาและให้บริการเครื่องมือดิจิทัลที่ช่วยให้การอยู่อาศัยของคุณสะดวกสบาย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- Property Development พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยระดับพรีเมียม ที่มีการออกแบบ และใช้เทคโนโลยีที่นวัตกรรม และเหมาะสม กับวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่

เราไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการเติบโตของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ใส่ใจในลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทาง ธุรกิจ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการจัดการที่โปร่งใส และมีคุณธรรม นอกจากนี้เรายังจัดระบบบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถสร้างผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น และนักลงทุนที่ไว้วางใจใน บ.เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 เป็นปีที่เรามีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น มีผลกำไร โดยบริษัทมีรายได้รวมที่ 995.65 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิที่ 59.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 239.86 ล้านบาท หรือโตขึ้นคิดเป็นร้อยละ 133.29 ส่วนในปี 2567 เรามีความมั่นใจว่าจะสามารถ สร้างผลดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ขอขอบคุณพนักงาน ทีมงาน และผู้บริหารทุกท่านที่ทำงานหนักและมีส่วนร่วมในความสำเร็จของ พวกเราทุกคนค่ะ



นางสุพิน มีชัย
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



จุดเด่นการดำเนินงาน ในรอบปี 2566

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งคุณสุพินท์ มีชูชีพ ขึ้นเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ ขณะที่ ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานคณะกรรมการบริหาร และเมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2566 ที่ผ่านมานี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แจ้งตลาดหลักทรัพย์ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ SEN X อย่างเป็นทางการ โดยในปีนี้มีบริษัทได้วางวิสัยองค์กร บนกรอบแนวคิด Real Estate Integrated Service Solution มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการมาตรฐานระดับโลก เสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลักของ บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์ รวมถึงต่อยอดการสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจเน้นสร้าง Decarbonization Lifestyle เพื่อช่วยกันลดการปล่อยคาร์บอนให้กับโลก ธุรกิจที่ตอบโจทย์กับไลฟ์สไตล์ใหม่ในการใช้ชีวิตของคนยุคปัจจุบัน และการนำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มความสะดวกสบายให้กับทุกคนตามเมกะเทรนด์ (Mega Trends) ของโลก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์
ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective
Action Coalition Against Corruption)
เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566)

SEN X ยกทีมอัปสเกลเสริมทักษะบริหารจัดการครบวงจร ชู “Elite Service” บริการมาตรฐานโรงแรมระดับ World class



SEN X ยกทีมพนักงานเสริมทักษะการบริหารจัดการ ศึกษาฐานงาน และฝึกปฏิบัติการให้บริการลูกค้า โดยผู้เชี่ยวชาญจากฮันคิง ฮันชิน โอเทล เจ้าของโรงแรมยักษ์ใหญ่ในโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น พร้อมเสิร์ฟ “Elite Service” บริการมาตรฐานโรงแรมระดับ World class ประเดิมนำร่องคอนโดพรีเมียมบนถนนสุขุมวิทที่แรก “ปิติ สุขุมวิท 101” ตอบโจทย์การใช้ชีวิตสุดเอ็กซ์คลูซีฟที่เหนือระดับให้แก่ลูกค้า



SENX พร้อมให้บริการในรูปแบบ “Elite Service” บริการมาตรฐาน โรงแรมระดับ World class แก่ลูกค้าสังคมนตรีระดับพรีเมียม โดย “Elite Service” คือการบริการสุดเอ็กซ์คลูซีฟ ตอบสนองความต้องการของ ผู้อยู่อาศัยที่ต้องการความสะดวกสบายและการบริการคุณภาพระดับ โรงแรม 5 ดาว พร้อมด้วยการดูแลพิเศษที่จะช่วยรังสรรค์ให้การใช้ชีวิต เหนือระดับ ประกอบไปด้วย บริการพนักงานต้อนรับ (Reception), Doorman, Bellboy, Concierge Service บริการผู้ช่วยส่วนตัว เจ้าหน้าที่จองตั๋วเครื่องบิน, ร้านอาหาร, ที่พักโรงแรม, จอรถเช่า, บริการเรียก Taxi, นัดพบแพทย์, บริการแจ้งซ่อมฉุกเฉิน บริการ Shuttle Service บริการรถรับส่งนอกโครงการ เป็นต้น พร้อมให้บริการด้วย คุณภาพตลอด 24 ชั่วโมง



รางวัลแห่งความภูมิใจ ปี 2566

รางวัลแห่งความภูมิใจ



การประเมินคุณภาพ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
(AGM Checklist)

โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
(Thai Investors Association)
อยู่ในเกณฑ์ “100 คะแนน (5 TIA)”



การประเมินบริษัทจดทะเบียน
ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(CGR) ประจำปี 2566

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ (Excellent)”



บริษัทฯ ับรางวัลกิตติกรรมประกาศ Sustainability
Disclosure Acknowledgement
การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2566
จากสถาบันไทยพัฒน์



พศ.ดร.เกสร รัญลักษณ์ภักย์ ประธานกรรมการบริหาร
ได้รับรางวัลเกียรติยศ 3 รางวัล ดังนี้

- บุคคลดีเด่นด้านพลังงานสะอาดสู่ความยั่งยืนในอนาคต
ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จาก PropertyGuru Thailand
Property A wards 2022
- รางวัลพิเศษ ด้าน Excellence in Cater to Economy Group
(แบบคัดตอบโจทย์คนชั้นกลาง) ในงาน The Most Powerful
Real Estate Brand ประจำปี 2565 โดย Terrabkk
- รางวัล Most Innovative Brand 2022 จาก Future Trends

01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

sen^x





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2566 หลังจากการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทครั้งใหม่ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ SENX” อย่างเป็นทางการ เพื่อให้เหมาะสมกับการขยายธุรกิจใหม่นอกจาก ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิม โดยการขยายธุรกิจใหม่ดังกล่าวจะเป็นการ สร้างสรรค์บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ระดับมาตรฐานสากลอย่างครบวงจร ทั้งที่อยู่อาศัย ธุรกิจเชิงพาณิชย์ อาคารสำนักงานให้เช่า โรงแรม ศูนย์การค้า เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ คลังสินค้า และธุรกิจในด้านสุขภาพ ประกอบกับมีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้าร่วมงานกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งทีมบริหารอย่างมืออาชีพ ผู้พลิกทุกเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย

อย่างไรก็ตามในฐานะที่เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ทางบริษัทยังคงมีแผนพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องต่อไปแต่จะมุ่งเน้นพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในระดับพรีเมียม และนำเสนอบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแหล่งสินค้าออนไลน์ด้านที่อยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่และทำให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ครบคลุม ครบครัน สะดวกสบาย ง่ายต่อการใช้ชีวิต ลดภาระการเดินทาง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกันประหยัดพลังงาน เพิ่มใช้พลังงานสะอาด เพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป ภายใต้ core value ของบริษัทดังนี้

SERVICE MIND

มีใจรักในการให้บริการ
ใส่ใจในความต้องการ
และความรู้สึกลูกค้า
มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

ENTHUSIASTIC

มีความกระตือรือร้น
ที่จะแก้ปัญหา
มีพลังในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
และนำมาใช้จริง

NATURE CONSERVATION

มีความรักและใส่ใจ
ที่จะปกป้องอนุรักษ์
ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

EXPERTISE

มีความเชี่ยวชาญ
อย่างมืออาชีพ เก่งและ
ลึกซึ้งในบทบาทหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีกลุ่มธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วย

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer) ยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัท โดยปัจจุบันมีโครงการ ทั้งหมด จำนวน 22 โครงการ แยกเป็นประเภทได้ ดังนี้
 - อสังหาริมทรัพย์ ประเภทคอนโด (Condo) โครงการภายใต้การบริหารของกลุ่มบริษัท (NON-JV) จำนวน 2 โครงการ ในปัจจุบัน และโครงการสำหรับการร่วมทุน กับ บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์คอร์ป (Hankyu Hanshin Properties Corp.) (JV) ซึ่งในปี 2566 มีเปิดโครงการใหม่ จำนวน 1 โครงการ รวมมูลค่าโครงการประมาณ 229 ล้านบาท

CONDO SENX 2 PROJECTS

โครงการพร้อมอยู่



เจ คอนโด สาทร – กัลปพฤกษ์

โครงการใหม่



เสนา โมอามี ฮิโตะ ทาวน์ สุขุมวิท-บางปู

CONDO JV 2 PROJECTS

NEW PROJECT



เสนาคิกท์ เพชรเกษม 120

NEW PROJECT



เสนาคิกท์ สาทร – กัลปพฤกษ์ เฟส 1

- อสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรร (Housing) ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท (NON-JV) จำนวน 18 โครงการในปัจจุบัน และในปี 2567 บริษัทฯ วางแผนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในกลุ่มบ้านพรีเมียม (Premium Housing) ในอนาคต

SHOP HOUSE SENX 5 PROJECTS

โครงการพร้อมอยู่



เสนา อเวนิว บางปะกง-บ้านโพธิ์

โครงการพร้อมอยู่



เสนา อเวนิว รัตนธิเบศร์-บางบัวทอง

โครงการใหม่



เสนา อเวนิว 1 รังสิต - คลอง 1

โครงการพร้อมอยู่



เสนา อเวนิว 2 รังสิต - คลอง 1

โครงการใหม่



เสนา ซีโอปไฮล์ สุขุมวิท แพรกษา

TOWN HOUSE SENX 8 PROJECTS

โครงการใหม่



เสนา เวล่า สาทร-กัลปพฤกษ์

โครงการพร้อมอยู่



เสนา เวล่า รัชสิด - คลอง 1

โครงการใหม่



เสนา วีว่า รัตนาริเบศร์-บางบัวทอง

โครงการพร้อมอยู่



เสนา วีว่า วงแหวน - บางบัวทอง

โครงการพร้อมอยู่



เสนา วิลเลจ สุขุมวิท – แพรกษา

โครงการใหม่



เสนา วีวี่ ศรีราชา-อิสลัมซิง

โครงการพร้อมอยู่



เสนา เวล้า ซีอีโอสรร

โครงการพร้อมอยู่



เจ ทาวน์ เอ็กซ์ บางปะกง

SINGLE DETACHED HOUSE TWIN HOUSE SENX 5 PROJECTS

โครงการใหม่



เสนา วิลเลจ วงแหวน-บางบัวทอง

โครงการพร้อมอยู่



เสนา วิลเลจ ดิวนนท์-บางกะดี

โครงการพร้อมอยู่



เสนา วิลเลจ รัตนาริเบศร์-บางบัวทอง

โครงการพร้อมอยู่



เสนา วิลเลจ บางปะกง - บ้านโพธิ์

โครงการใหม่



เสนา วิลล์ วงแหวน-บางบัวทอง

สรุปปี 2566 ของบริษัทฯ รวมเปิดโครงการทั้งหมดจำนวน 2 โครงการ ประกอบไปด้วยคอนโดและบ้านจัดสรร รวมมูลค่าโครงการกว่า 1,126 ล้านบาท โดยรายละเอียด ดังนี้

SEN X PROJECT LAUNCH 2023

2 PROJECT VALUE 1,126 MB.

Q1 2023



SENA VILLE WONGWAEN – BANGBUATHONG (Non JV)
PROJECT VALUE 897 MB.

Q3 2023



SENA KITH SATHORN – KALLAPHAPRUEKPHASE 1 (JV)
PROJECT VALUE 229 MB.

2. ธุรกิจการบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ (Property Service)

บริษัทฯ วางแผนงานเติบโตครั้งใหม่ในการขยายธุรกิจด้านการบริการอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันมีสัดส่วนรายได้ประมาณ 40.89% ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งยังมีโอกาสเติบโตต่อไปในอนาคต มีโมเดลธุรกิจ เป็นแบบ Housing & Condo Business Service & Solution ภายใต้ Brand “SENX Property Service” ซึ่งจะเปิดตัวในปี 2567 เน้นธุรกิจการบริการครบวงจรในธุรกิจด้านที่อยู่อาศัย โดยมีบริการดังนี้

- บริการบริหารอสังหาริมทรัพย์และส่วนกลาง (Property & Facility Management) ได้แก่ นิติบุคคลหมู่บ้านและคอนโด อาคารเชิงพาณิชย์ คลังสินค้า โรงงาน และ โรงแรม ซึ่งปัจจุบันการบริการนี้เป็นรายได้หลักในกลุ่มของ Property service ซึ่งบริษัทฯ มีการนำเอาเทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม (Platform) มาใช้และมีบริการเสริม Elite Service สำหรับ Hi-end residential มาสร้างความแตกต่างทั้งในเรื่องของการบริการและต้นทุน
- บริการบริหารโครงการงานก่อสร้าง (Real Estate Project management)
- บริการตัวแทนขายโครงการทั้งในและต่างประเทศ (Agent)
- บริการซื้อขายที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ (Land/Property Buy&Sell)
- บริการให้คำแนะนำและวิจัยเชิงกลยุทธ์ด้านอสังหาริมทรัพย์ (Research & Develop Strategy)
- บริการด้านการลงทุนอสังหาริมทรัพย์และจับคู่ธุรกิจ (Investment & Business Matching)
- บริการเช่าและเช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์ (Rent / Rent to own)
- บริการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์

3. ธุรกิจการค้าปลีกและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Retail Product & Service)

เป็นกลุ่มธุรกิจเกิดใหม่ ในปี 2566 ที่อาศัยความเป็น Property & Facility Management ในการเสนอขายสินค้าจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยให้กับลูกบ้าน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการแล้วในหลายๆ โครงการ โดยมีการวางแผนขยายให้ครอบคลุมสินค้าและบริการให้มากขึ้นในปี 2567 ภายใต้แบรนด์ “Smartify Home”

4. ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยี (SENX Digital)

เป็นกลุ่มธุรกิจเกิดใหม่ ในปี 2566 เพื่อรองรับ platform, application ต่างๆ ที่ใช้ในบริษัท ที่มีมากขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพในทุกกลุ่มธุรกิจและมองหาโอกาสทางธุรกิจดิจิทัลต่อไปในอนาคต



1.1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าขององค์กร

วิสัยทัศน์ขององค์กร : เซ็นเอกซ์ คือ ผู้ยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์

“เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุด อีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”

พันธกิจขององค์กร :

- สร้างมาตรฐานในการให้บริการแบบมืออาชีพมาตรฐานสากล ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่
- ไม่หยุดยั้งในการนำเสนอนวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยีที่ให้ความสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ
- สร้างแบรนด์ให้โดดเด่นอยู่ในใจ ให้ลูกค้าอยากใช้บริการ และคนเก่งๆในวงการอยากเข้ามาร่วมงาน
- บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลกำไรตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- สร้างความยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ

โดยแต่ละกลุ่มธุรกิจมีพันธกิจ แยกย่อยกันดังนี้

PROPERTY DEVELOPMENT

- พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยระดับพรีเมียมอย่างโดดเด่น ให้เหมาะกับวิถีชีวิตยุคใหม่ที่เป็น SMART LIFESTYLE
- ใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

PROPERTY SERVICE

- ขยายธุรกิจการให้บริการทางด้านอสังหาริมทรัพย์ให้ครอบคลุมทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น ที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรม เป็นต้น
- ลงทุนธุรกิจใหม่ มุ่งเน้นการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีชื่อเสียงในธุรกิจนั้น เพื่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดและครอบคลุมการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน

RETAIL PRODUCTS

- มุ่งเน้นในการหาแหล่งสินค้าคุณภาพดี ที่ราคาเหมาะสม นำไปสู่สมดุลที่ดีระหว่างสินค้า และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้อยู่อาศัย
- สร้างความสะดวกสบายในการเข้าถึง การเลือกซื้อสินค้า การส่งสินค้า และการรับสินค้าโดยเน้นการใช้แอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย

DIGITAL

- เน้นการนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้ชีวิตของลูกค้า และชีวิตของทีมงาน/พนักงานมีความสะดวกสบาย ประหยัดเวลา ประหยัดพลังงาน และประหยัดงบประมาณ
- มุ่งหาพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเสริมความแข็งแกร่ง และความคล่องตัวในการนำเสนอบริการที่ครบครัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เซนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2553 ภายใต้ชื่อ บริษัท รักษาแลนด์ (สาทร-พระราม 3) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,500 ล้านบาท ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2557 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2,100 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เซนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และเพิ่มทุนจดทะเบียนขึ้นอีก 525,000,000 บาท เป็น 2,625,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1,050,000,000 หุ้น และเปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์เป็น SENAJ ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 พร้อมเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

ต่อมาเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 2,100,000,003.50 บาท จากการใช้สิทธิซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ SENX-W1 (เดิมชื่อ “SENAJ-W1”) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย์เป็น “SENX”

ปี 2563

เหตุการณ์สำคัญ

- **เมษายน** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท เรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- **พฤษภาคม** ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (JSP205A ครบกำหนดไต่สวนปี 2563) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไต่สวนหุ้นดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนด ไต่สวนหุ้นจากเดิมวันที่ 23 พฤษภาคม 2563 เป็นวันที่ 23 พฤษภาคม 2564
- **มิถุนายน** ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (JSP206A ครบกำหนดไต่สวนปี 2563) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไต่สวนหุ้นดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนด ไต่สวนหุ้นจากเดิมวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เป็นวันที่ 12 มิถุนายน 2564
- **ธันวาคม** ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (JSP213A ครบกำหนดไต่สวนปี 2564) เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไต่สวนหุ้นดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี 6 เดือน โดยแก้ไขวันครบกำหนดไต่สวนหุ้นจากเดิมวันที่ 12 มีนาคม 2564 เป็นวันที่ 12 กันยายน 2565

ปี 2564

เหตุการณ์สำคัญ

- **พฤษภาคม**
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (JSP205A ครบกำหนดไต่สวนปี 2564) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไต่สวนหุ้นดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนดไต่สวนหุ้นจากเดิมวันที่ 23 พฤษภาคม 2564 เป็นวันที่ 23 พฤษภาคม 2565
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (JSP206A ครบกำหนดไต่สวนปี 2564) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไต่สวนหุ้นดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนดไต่สวนหุ้นจากเดิมวันที่ 12 มิถุนายน 2564 เป็นวันที่ 12 มิถุนายน 2565
- **ธันวาคม** วันที่ 15 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,014,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.16 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของกิจการ ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท

ปี 2565

เหตุการณ์สำคัญ

- **มกราคม** รับทราบการกำกับดูแลกิจการหลักที่ 7 ของบริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จากบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 0.50 บาท/หุ้น ซึ่งไม่ใช่เพื่อการเพิกถอน
- **มีนาคม** แจ้งการได้รับแบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3) จากบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 0.50 บาท/หุ้น ซึ่งไม่ใช่เพื่อการเพิกถอน
- **พฤษภาคม** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้
 1. อนุมัติการจัดสรรกำไรเพื่อเป็น เงินสำรองตามกฎหมาย และลดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 592,632,484 บาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ) และมีผลขาดทุนสะสม
 2. การโอนทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 92,651,000 บาท และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 499,981,484 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมทั้งหมดของบริษัทฯ ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 592,632,484 บาท
 3. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ชื่อย่อหลักทรัพย์ ตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) เพื่อให้สอดคล้องและส่งเสริมกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน พร้อมอนุมัติแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 1, ข้อ 2, และ ข้อ 63 เรื่องชื่อบริษัทฯ และตราประทับของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ และตราประทับบริษัทฯ ข้อมูลใหม่ดังนี้
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
 - SENA J Property Public Company Limited
 4. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ (ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ SENA-J-W1) ซึ่งจะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ครั้งที่ 1 (SENA-J-W1) จำนวนไม่เกิน 1,050,000,000 หน่วย ในอัตราส่วนการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม จำนวน 4 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ SENA-J-W1 (4:1) ในราคาเสนอขาย 0.10 บาท ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
 5. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ขึ้นอีก 525,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,100,000,000 บาท เป็น 2,625,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1,050,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ครั้งที่ 1 (ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ SENA-J-W1) และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ



พฤษภาคม

6. อนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 1,050,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ครั้งที่ 1 (ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ SENAJ-W1)
 - จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ชื่อย่อหลักทรัพ์ ตราประทับ แก์ไอเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 แก์ไอเพิ่มเติมข้อบังคับ และเพิ่มทุนจดทะเบียน และแก์ไอเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4
 - เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็น เลขที่ 522 ซอยรัชดาภิเษก 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เว็บไซต์ <http://www.senaj.co.th>
 - จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในการบริหารงานนิติบุคคล และ/หรือการให้บริการบริหารจัดการโครงการ ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้น 100 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97

มิถุนายน

- จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ 5 บริษัท เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในการบริหารงานนิติบุคคล และ/หรือ การให้บริการบริหารจัดการโครงการ ได้แก่
 - 1) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด
 - 2) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด
 - 3) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด
 - 4) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด
 - 5) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด
 โดยทั้ง 5 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้น 100 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97
- จำหน่ายหุ้นสามัญที่บริษัทฯ ถืออยู่ใน บริษัท เสนา แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (“เสนา แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส” หรือ “SMS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จำนวน 706,248 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดและทุนชำระแล้วของ เสนา แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส ให้แก่ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ใน มูลค่าซื้อขายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท เพื่อเป็นแผนในการปรับโครงสร้างการถือหุ้นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

สิงหาคม

- แจ้งกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SENAJ-W1) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 โดยมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ 7 หน่วย และคงเหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 1,049,999,993 หน่วย
- เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน (ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน) กับ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) จำนวน 2 รายการ ดังนี้
 1. กู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 1 450,000,000 บาท ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี
เพื่อนำไปชำระคืนหุ้นกู้ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 23 พฤษภาคม 2565
 2. กู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 2 200,000,000 บาท ในวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี เพื่อนำไปชำระคืนหุ้นกู้ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 12 มิถุนายน 2565

กันยายน

- รายงานความคืบหน้าการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ครั้งที่ 2 จาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) วงเงินให้กู้ยืม 240,000,000 บาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี เพื่อนำไปชำระคืนหุ้นกู้ ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 กันยายน 2565
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ครั้งที่ 3 จาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) วงเงินให้กู้ยืม 230,000,000 บาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงิน
- จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ขายที่ดินให้แก่ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด (“เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1”) เนื้อที่ประมาณ 3,505 ตารางวา มูลค่ารวม 150,177,866 บาท และบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด (“เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4”) เนื้อที่ประมาณ 1,756.1 ตารางวา มูลค่ารวม 99,544,875 บาท ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท
- แจ้งบริษัท เอส เจ เอลส์ แคร่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำหน่ายหุ้นสามัญของ บริษัท ไอสดา เอลส์ แคร่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ ไอสดา เอลส์ แคร่ มูลค่ารวม 20,904,000 บาท โดยการจำหน่ายหุ้นดังกล่าวจะส่งผลทำให้ บริษัท ไอสดา เอลส์ แคร่ฯ สิ้นสภาพเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ
- แจ้งกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 2 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SENAJ-W1) ในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยไม่มีผู้ใช้สิทธิ และคงเหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 1,049,999,993 หน่วย

พฤศจิกายน

- เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน (ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน) กับ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) จำนวน 4 รายการ ดังนี้
 1. ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 1 450,000,000 บาท วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565-15 พฤษภาคม 2566
 2. ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 2 200,000,000 บาท วันที่ 7 ธันวาคม 2565-7 มิถุนายน 2566
 3. ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 3 240,000,000 บาท วันที่ 10 ธันวาคม 2565-10 มิถุนายน 2566
 4. ขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงิน จาก SENA ครั้งที่ 4 230,000,000 บาท วันที่ 28 ธันวาคม 2565-28 มิถุนายน 2566
- ปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท โดยเน้นเรื่องการต่อยอดในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แนวราบและเพิ่มการทำธุรกิจตาม Mega Trends เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับเสนาฯ ในการเริ่มธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งจะส่งผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคม ถือเป็น การสร้างความโดดเด่นทางการแข่งขัน และเพิ่มความแข็งแกร่งในการทำธุรกิจให้กับกลุ่มของเสนาได้เป็นอย่างดี
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ธันวาคม

- เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เอชอาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“เอชอาร์เอ็ม”) ในสัดส่วนร้อยละ 81 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ เอชอาร์เอ็ม มูลค่าเงินลงทุนรวม 17,034,300 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท ด้านบริหารงานนิติบุคคล
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) ในการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท 2 แห่ง (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SENA) ได้แก่
 1. เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วิคตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (“VMS”) จำนวน 12,060 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนรวม 16,500,000 บาท
 2. เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท แอควิวท์ เรียลตี้ จำกัด (“ACR”) จำนวน 79,800 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนรวม 3,500,000 บาท


ปี
2566

เหตุการณ์สำคัญ

มกราคม

- แจ้งเปลี่ยนแปลงวันชำระค่าหุ้นสามัญของ บริษัท วิคตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด และ บริษัท แอควิวท์ เรียลตี้ จำกัด เป็นภายในเดือนมกราคม 2566
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระค่าหุ้นสามัญให้ผู้ถือหุ้นเดิมของ VMS จำนวน 12,060 หุ้น ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว มูลค่าเงินลงทุนรวม 13,869,000 บาท และ ACR จำนวน 79,800 หุ้น ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว มูลค่าเงินลงทุนรวม 3,281,860 บาท ซึ่งเป็นราคาซื้อขายเท่ากับส่วนของผู้ที่ถือหุ้น ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น

กุมภาพันธ์

- มีมติอนุมัติและให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณามติตั้งการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565
- มีมติอนุมัติและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณามติการเปลี่ยนแปลงชื่อ บริษัท ชื่อย่อหลักทรัพย์ ตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1 ชื่อบริษัท ข้อมูลใหม่ดังนี้
 “บริษัท เซ็น เอกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”
 “SEN X Property Public Company Limited”
 
- มีมติอนุมัติวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (Record Date) ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 และกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) อาคารรัฐลักษณะภาคย์
- อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No. 1/2023) ซึ่งเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สว. 38/2561 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน

มีนาคม

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.senaj.co.th

• เมษายน

- แจ้งการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 4 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SENAJ-W1) ระยะเวลาแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ วันที่ 21 และ 24-27 เมษายน 2566 วันที่ใช้สิทธิ วันที่ 28 เมษายน 2566
- ตามที่ บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No. 1/2023) ได้มีมติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลงในสัญญาระหว่าง บริษัทฯ ผู้เข้าร่วมโครงการ และตัวแทนหลักทรัพย์ในการดำเนินการ เนื่องจากให้เป็นไปตามนโยบาย การให้ผลตอบแทนแก่พนักงานและผู้บริหาร และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้
 1. มติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 จำนวน 168,996,984 บาท และอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565
 2. อนุมัติโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 158,606,198 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมทั้งหมด ของบริษัทฯ ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 158,606,198 บาท ภายหลังจากการชดเชย ผลขาดทุนสะสมแล้ว จะทำให้บริษัทฯ มีส่วนล้ำมูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือ จำนวน 1,780,245,184 บาท และไม่มีผลขาดทุนสะสม
 3. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ชื่อย่อหลักทรัพย์ ตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) เพื่อให้สอดคล้องและส่งเสริมกับการดำเนินกิจการปัจจุบัน พร้อมอนุมัติแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 1, ข้อ 2, และข้อ 63 เรื่องชื่อของบริษัทฯ และตราประทับของ บริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ และตราประทับบริษัทฯ ข้อมูลใหม่ดังนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
SEN X Public Company Limited



• พฤษภาคม

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 และมีมติ อนุมัติ งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน บริษัทฯ ได้เผยแพร่ประกาศ งบการเงินบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senaj.co.th > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2566
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุม และวิดีโอบันทึกการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ที่ www.senaj.co.th > นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น > การประชุม ผู้ถือหุ้น เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 และมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2565
- แจ้งการแต่งตั้ง กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการบริหารและเปลี่ยนแปลงอำนาจ กรรมการ
 1. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวพินท์ มีชูชีพ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทน นายปฐมพร ตีรณสวัสดิ์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 2. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวพินท์ มีชูชีพ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) แทน นางสาวเกสร รัญลักษณ์ภักย์ ที่ได้ลาออก โดยนางสาวเกสร รัญลักษณ์ภักย์ ยังคงดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และ ประธานคณะกรรมการบริหาร
 3. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวพินท์ มีชูชีพ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ นางสาวสุรณัฏ์ ตริวิชัยพงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร
 4. อนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท “นางสาวเกสร รัญลักษณ์ภักย์ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ นางสาวพินท์ มีชูชีพ หรือ นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์ คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคน และประทับตรา สำคัญของบริษัทฯ”
- เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 446,491,830.09 บาท และได้ขยาย ระยะเวลาการกู้ยืมเงิน ครั้งที่ 1 ครบกำหนดชำระการกู้ยืมในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 จาก บริษัท เซนาดี เวิลด์โอปชั่น จำกัด (มหาชน) (“SENA”) ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยวันที่ 15 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืม จำนวน 400,000,000 บาท ให้แก่ SENA
- แจ้งการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อและตราประทับของบริษัทฯ การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทฯ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อของบริษัทฯ
 1. ชื่อบริษัทเป็น “บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)”
 2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯเป็น “SENX”
 3. เว็บไซต์ : <http://www.senxgroup.com>
 4. Call Center 1173

● มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงินครั้งที่ 2 จำนวน 200,000,000 บาท ครอบคลุมชำระการกู้ยืมเงินวันที่ 7 มิถุนายน 2566 และครั้งที่ 3 จำนวน 240,000,000 บาท ครอบคลุมชำระการกู้ยืมเงินวันที่ 10 มิถุนายน 2566 จาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("SENA") • อนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงินครั้งที่ 4 จำนวน 230,000,000 บาท ครอบคลุมชำระการกู้ยืมเงินวันที่ 28 มิถุนายน 2566 จาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("SENA")
● กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติแต่งตั้ง ดร.สพ วัฒนพงศ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง ที่ได้ลาออก • อนุมัติยกเลิกการลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด ("SJ3") 2. บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด ("SJ5") และ 3. บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด ("SJ6") ทำให้บริษัทย่อยดังกล่าวสิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท • แจ้งการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 5 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SENX-W1) ระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ วันที่ 21 และ 24-27 กรกฎาคม 2566 วันที่ใช้สิทธิ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566
● กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ "บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด" เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ระบบดิจิทัลคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ ซอร์ฟแวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ • บริษัทฯ เรียบเรียงข้อมูลเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมและเสนอข้อบุคคลที่พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม ความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.senxgroup.com
● ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 6 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SENX-W1) ระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ วันที่ 24-27 และ 30 ตุลาคม 2566 วันที่ใช้สิทธิ วันที่ 31 ตุลาคม 2566
● พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> • มติอนุมัติแต่งตั้ง นายชินพันธ์ ศรีทิพย์มสิริ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) แทน นางสาวสุกฤษฎ์ ศรีวิชัยพงษ์ ที่ได้ลาออก
● ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยขยายระยะเวลาการกู้ยืมเงินครั้งที่ 3 จำนวน 240,000,000 บาท และ ครั้งที่ 4 จำนวน 230,000,000 บาท รวมเงินกู้จำนวน 470,000,000 บาท ซึ่งครอบคลุมชำระการกู้ยืมเงินในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จาก บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("SENA")

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อๆ มา

-ไม่มี-

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้จำแนกตามผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2564 - 2566 มีดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อยาย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ดำเนินการ โดย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
อาคารพาณิชย์							
สำเพ็ง 2 เฟส 3	SPZ	-	-	-	-	-	-
สำเพ็ง 2 เฟส 4	SENX	-	-	-	-	-	-
ทิวลิป แสควร์	SENX	-	-	-	-	-	-
เสนา ออเนียว รัตนาริเบศร์-บางบัวทอง	SENX	-	-	14.39	2.00	-	-
เสนา ซีโอปเฮ้าส์ สุขุมวิท-เพชรฯ	SENX	-	-	5.96	0.83	12.11	1.21
เสนา ออเนียว 1 ริงสิต - คลอง 1	SENX	65.69	8.44	50.70	7.03	63.61	6.38
เสนา ออเนียว บางปะกง-บ้านโพธิ์	SENX	-	-	-	-	-	-
เจ คอนโด ซีโอปเฮ้าส์	SENX	-	-	-	-	1.22	0.12
เสนา วิลเลจ ดิวานนท์-บางกะดี	SENX	-	-	-	-	16.43	1.65
เสนา วีว่า รัตนาริเบศร์-บางบัวทอง	JSA	-	-	-	-	-	-
เสนา วีว่า วงแหวน-บางบัวทอง	JSA	-	-	-	-	-	-
รวมอาคารพาณิชย์		65.69	8.44	71.05	9.86	93.37	9.36
คอนโดมิเนียม							
ทิวลิป แกรนด์	SENX	-	-	-	-	-	-
ทิวลิป ไหล่	SENX	-	-	-	-	-	-
โมอามี การ์เด็นท์	SENX	59.1	7.6	95.96	13.31	53.72	5.4
โมอามี บีช/ริอนด์	SENX	17.6	2.26	37.54	5.21	25.80	2.59
เจ คอนโด (สาทร -กิลด์พาร์ค)	SENX	207.43	26.65	63.5	8.81	12.78	1.28
เจ คอนโด A (พระราม 2)	SENX	-	-	-	-	-	-
เจ คอนโด B (พระราม 2)	JSA	-	-	-	-	-	-
Smartify	JSA					0.22	0.02
รวมคอนโดมิเนียม		284.13	36.51	197.00	27.33	92.52	9.29

	ดำเนินการ โดย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ทาวน์เฮ้าส์							
เจ ทาวน์ - แพรกษา	BRR	-	-	-	-	-	-
เจ ซิตี้ - แพรกษา	BPC	11.95	1.54	-	-	-	-
เสนา วิลเลจ สุภูมิวิท-แพรกษา 1						55.61	5.59
เสนา เวล้า รังสิต - คลอง 1	BPR	50.38	6.47	29.27	4.06	44.89	4.51
เจ ทาวน์ เอ็กซ์คลูซีฟ - รังสิต - คลอง 1	BPC	-	-	-	-	-	-
เจ ทาวน์ - บางปะกง	BRR	-	-	-	-	-	-
เจ ทาวน์ เอ็กซ์คลูซีฟ - บางปะกง	SENX	14.97	1.92	12.93	1.79	4.14	0.42
เสนา วิลเลจ ติวานนท์-บางกะดี	SENX	42.89	5.51	-	-	-	-
เสนา ออเนียว รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	SENX	-	-	-	-	4.88	0.49
เสนา วีว่า รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	JSA	46.75	6.01	57.71	8.01	31.92	3.21
เสนา วีว่า ศรีราชา-อัสสัมชัญ	JSA	15.13	1.94	23.22	3.22	6.56	0.66
เสนาเวล้า สาทร-กัลปพฤกษ์	SENX	55.18	7.09	19.03	2.64	10.02	1.01
เสนา วีว่า สิริโสธร	SENX	12.33	1.59	2.83	0.39	-	-
เสนา ออเนียว 2 รังสิต-คลอง 1	SENX	-	-	28.51	3.95	115.56	11.61
เสนา วีว่า วงแหวน-บางบัวทอง	JSA			2.72	0.38	13.94	1.4
เสนา วิลเลจ บางปะกง-บ้านโพธิ์	BPC			2.73	0.38	3.23	0.32
รวมทาวน์เฮ้าส์		249.58	32.07	178.95	24.82	290.75	29.22
บ้านเดี่ยว-บ้านแฝด							
เสนา วิลเลจ สุภูมิวิท-แพรกษา 1	BPR	38.89	5	101.07	14.02	19.79	1.99
เจ วิลล่า รังสิต-คลอง 1	BPR	-	-	-	-	-	-
เสนา วิลเลจ บางปะกง-บ้านโพธิ์	BPC	25.25	3.24	25.67	3.56	3.59	0.36
เสนา วิลเลจ รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	JSA	58.12	7.47	22.93	3.18	24.20	2.42
เสนา วิลเลจ วงแหวน-บางบัวทอง	JSA	45.39	5.83	33.09	4.59	13.89	1.4
เสนา วีว่า วงแหวน-บางบัวทอง	JSA	-	-	4.68	0.65	-	-
J Villa Exclusive - วงแหวน บางใหญ่						7.81	0.78
เสนา วิลเลจ ติวานนท์-บางกะดี	SENX			23.61	3.28	12.10	1.22
รวมบ้านเดี่ยว-บ้านแฝด		167.65	21.54	211.05	29.28	81.38	8.17
ที่ดิน							
J Condo (สาทร กัลปพฤกษ์) ส่วนกลาง	SENX	-	-	48.78	6.77	-	-
รวมที่ดิน		-	-	48.78	6.77	-	-

2.ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทอสังหาริมทรัพย์	ดำเนินการโดย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		รายได้ (ลบ.)	%	รายได้ (ลบ.)	%	รายได้ (ลบ.)	%
รายได้จากการเช่าและบริการ	JPM	11.24	1.44	3.87	0.54	-	-
รายได้จากการเช่าและบริการ	SENX	-	-	3.61	0.50	14.69	1.48
รายได้จากการเช่าและบริการ	BPR					0.07	0.01
รายได้จากการเช่าและบริการ	JSA	-	-	-	-	244.31	24.53
รายได้จากการเช่าและบริการ	SJ2	-	-	0.52	0.07	0.47	0.05
รายได้จากการเช่าและบริการ	ACRM	-	-	6.07	0.83	70.29	7.06
รายได้จากการเช่าและบริการ	VMS					77.55	7.79
รายได้จากการเช่าและบริการ	ELR					3.28	0.33
รายได้จากการเช่าและบริการ	ACUTE					26.95	2.71
รวมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า		11.24	1.44	14.07	1.94	437.62	43.96

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม แบ่งตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

(1.1) ธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer)

บริษัทได้วางแผนการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคง โดยได้วางแผนโครงสร้างการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ไว้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า อาทิ อาคารพาณิชย์ ทาวน์โฮมเพื่อที่อยู่อาศัย ทั้งแบบ 2 ชั้น และ 3 ชั้น บ้านแฝด บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียม เพราะตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าได้อย่างลงตัว ภายใต้ชื่อแบรนด์ของเสนาเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ ภายใต้มาตรฐานเดียวกันกับ เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อแบรนด์ดังนี้

ชื่อแบรนด์หลัก	ประเภทที่อยู่อาศัย	ตราสินค้า	ราคาเฉลี่ย (ลบ.)	กลุ่มลูกค้า (รายได้ส่วนบุคคลต่อเดือน)
เสนา วิลล์	บ้านเดี่ยว		4-9	50,000 – 100,000 บ./เดือน
เสนา อเวนิว	อาคารพาณิชย์และทาวน์โฮม		4-6	60,000 – 80,000 บ./เดือน
เสนา วิลเลจ	บ้านแฝดและทาวน์โฮม		4-6	40,000 – 70,000 บ./เดือน
เสนา เวล้า	ทาวน์โฮมแฝดและทาวน์โฮม		3-5	30,000 – 50,000 บ./เดือน
เจแกรนด์	ทาวน์โฮม		3-5	30,000 – 50,000 บ./เดือน
เสนา วิว้า	ทาวน์โฮม		2-4	20,000 – 40,000 บ./เดือน
เจทาวน์ เอ็กซ์คลูซีฟ	ทาวน์โฮม		2-4	20,000 – 30,000 บ./เดือน

ชื่อแบรนด์หลัก	ประเภทที่อยู่อาศัย	ตราสินค้า	ราคาเฉลี่ย (ลบ.)	กลุ่มลูกค้า (รายได้ส่วนบุคคลต่อเดือน)
เจ คอนโด	คอนโดมิเนียม		1-3	15,000 - 30,000 บ./เดือน
เสนา ไมอามี อีโคทาวน์	คอนโดมิเนียม		1-3	15,000 - 30,000 บ./เดือน
เสนา คิกซ์	คอนโดมิเนียม		1-3	15,000 - 30,000 บ./เดือน

โดยในปี 2567 บริษัทมีแผนจะทำโครงการบ้านเดี่ยวระดับ Hi-end และเปิดตัวแบรนด์ใหม่ต่อไป

(1.2) ธุรกิจการบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ (Property Service)

บริษัทได้วางแผนการเติบโตทางธุรกิจบริการแบบครบวงจร โดยปัจจุบันมีการให้บริการหลักๆ ดังนี้

ชื่อแบรนด์หลัก	ประเภทบริการ	ตราสินค้า	กลุ่มลูกค้า
วิคตอรี แมนเนจเม้นท์	บริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้าน		อาคารชุดและหมู่บ้านภายในกลุ่มบริษัทฯ
เอชอาร์ แมนเนจเม้นท์	บริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้าน		อาคารชุดและหมู่บ้านนอกกลุ่มบริษัทฯ
อีลิท เซอร์วิส	บริการเซอร์วิสพิเศษมาตรฐานโรงแรม		อาคารชุดระดับ Hi-end
แอคคิวท์ เรียลตี้	บริการนายหน้าและ Broker		บุคคลทั่วไป, นักลงทุนและนิติบุคคลต่างๆ

อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทมีแผนจะทำแบรนด์ใหม่ โดยลักษณะบริการทั้งหมดจะอยู่รวมภายใต้ “SENX Property Service” เพื่อการสื่อสารและความเข้าใจที่ง่ายสำหรับลูกค้าต่อไป

(1.3) ธุรกิจการค้าปลีกและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Retail Product & Service)

เนื่องจากเป็นธุรกิจเกิดใหม่ กลุ่มสินค้าที่นำมาขาย มีอยู่ด้วยกัน 6 กลุ่มสินค้า โดยแยกตามความเหมาะสมของลักษณะโครงการดังนี้

โครงการแนวสูง 27 โครงการ		โครงการแนวราบ 13 โครงการ		รวม 40 โครงการ
1.กลุ่มลูกค้าที่ซื้อบ้านหรือคอนโดใหม่ 2.กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเปลี่ยนสินค้าใหม่		ผ้าม่าน ที่นอน เครื่องนอน เครื่องใช้ไฟฟ้า 		

อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทมีแผนขยายกลุ่มสินค้าให้ครอบคลุมความต้องการมากขึ้น

(1.4) ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยี (SENX Digital)

ปัจจุบันธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยี (SENX Digital) มีสินค้าดิจิทัลอยู่ 2 platforms คือ

ชื่อ Platform	ประเภท Platform	ตราสินค้า	กลุ่มลูกค้า
Smartify	บริการงานนิติบุคคล		อาคารชุดและหมู่บ้าน
Smartify home	ขายสินค้าและบริการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย		ผู้อยู่อาศัยอาคารชุดและหมู่บ้านทั่วไป

นอกจากนี้ ปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดโครงการใหม่จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการกว่า 1,126 ล้านบาท และยังมีการร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์กับบริษัท ฮันคิว เรียลตี้ จำกัดผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานรายได้ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เรียนรู้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป

สรุปภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในปี 2566 ของบริษัทฯ โดยเปิดโครงการใหม่จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการกว่า 1,126 ล้านบาท โดยรายละเอียด ดังนี้

โครงการ		ลักษณะโครงการ	วันเปิดโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
1	เสนาคิกก์ สาคร – กิลปพฤกษ์ เฟส 1	คอนโดมิเนียม 8 ชั้น 1 อาคาร 180 ยูนิต	ก.ค. 2566	229
2	เสนา วิลล่า วงแหวน - บางบัวทอง	บ้านเดี่ยว 2 ชั้น จำนวน 123 ยูนิต	มี.ค.2566	897
รวม				1,126

ตารางแสดงโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ณ 31 ธันวาคม 2566

No.	Project Name SEN X	Start Transfer	Constr. Complete	Total		Presales		Transfer		Remaining		Backlog	
				Units	Value (MB)	Units	Value (MB)	Units	Value (MB)	Units	Value (MB)	Units	Value (MB)
1	Housing												
1	Sena Village Bangpakong-Banpho	May-17	68%	139	531	83	287	82	283	56	244	1	4
2	Sena Vela Rungsit Khlong 1	May-18	100%	158	483	144	441	140	426	14	43	4	15
3	Sena Village Sukhumvit - Praksa 1	Jul-17	67%	434	1,535	205	768	202	755	229	768	3	12
4	Sena Viva Sriracha Assumption	Feb-18	67%	276	785	149	380	147	371	127	405	2	9
5	Sena Viva Rattanaibet Bangbuathong	Jul-17	100%	271	834	265	809	265	809	6	25	-	-
6	Sena Village Rattanaibet Bangbuathong	Mar-20	38%	182	934	32	166	32	166	150	768	-	-
7	Sena Village Wongwaen-Bangbuathong	May-18	100%	103	491	101	476	101	476	2	15	-	-
8	Sena Viva Wongwaen-Bangbuathong	Q2-2022	19%	303	1,128	7	25	7	25	296	1,103	-	-
9	Sena Village Tiwanon Bangkok	Apr-17	84%	248	879	170	490	169	485	78	389	1	5
10	J Town Exclusive Bangpakong	Dec-18	100%	55	135	44	105	44	105	11	30	-	-
11	J Grand Sathorn Kanlapaphruek	Jun-17	100%	120	640	117	620	117	620	3	20	-	-
12	Sena Viva Sirisothon	Apr-21	9%	433	1,175	6	17	6	17	427	1,158	-	-
13	Sena Ville Wongwaen-Bangbuathong	Jun-22	23%	123	897	3	26	1	9	120	871	2	18
Total Housing Projects				2,845	10,447	1,326	4,609	1,313	4,547	1,519	5,838	13	62
1	Condominium												
1	Sena Miami Eco Town Sukhumvit Bangpu	-	100%	2,360	2,614	1,825	2,058	1,812	2,044	535	555	13	15
2	J Condo Sathorn Kanlapaphruek	Jul-18	100%	1,065	2,170	1,002	2,003	1,002	2,003	63	166	-	-
Total Condominium Projects				3,425	4,783	2,827	4,062	2,814	4,047	598	722	13	15
1	Commercial Building												
1	Sena Avenue1 Rungsit Khlong 1	Oct-16	92%	224	1,069	199	958	195	940	25	111	4	18
2	Sena Avenue2 Rungsit Khlong 1	Q2-2022	94%	44	207	43	203	35	158	1	5	8	45
3	Sena Avenue Bangpakong-Banpho	Nov-16	91%	77	359	49	238	49	238	28	121	-	-
4	Sena Shophouse Sukhumvit - Praksa	Dec-16	100%	163	953	157	924	154	907	6	29	3	17
5	Sena Avenue Rattanaibet Bangbuathong	Dec-18	100%	50	343	31	226	31	226	19	117	-	-
Total Commercial Building Projects				558	2,931	479	2,550	464	2,470	79	382	15	80
1	Condominium - JV												
1	Sena Kith Phetkasem 120 Phase 1	Q3-2024	24%	657	701	147	183	-	-	510	518	147	183
2	Sena Kith Sathorn Kanlapaphruek Phase 1	Q4-2024	6%	180	229	53	75	-	-	127	154	53	75
Total Condominium Projects - JV SEN X Hankyu				837	930	200	258	-	-	637	672	200	258
22	Grand Total			7,665	19,092	4,832	11,479	4,591	11,064	2,833	7,613	241	415

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมธุรกิจสหกรณ์ไทยในปี 2566 และแนวโน้มในปี 2567

ผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศไทย ในปี 2566 เติบโตเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 1.8-1.9 เทียบกับปี 2565 ซึ่งเติบโตร้อยละ 2.5-2.6 และปี 2564 ซึ่งเติบโตร้อยละ 1.5-1.6 ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยของระบบเศรษฐกิจทั่วโลกในปี 2566 เติบโตประมาณร้อยละ 3.1 และในกลุ่มประเทศ ASEAN เติบโตร้อยละ 4.5 จึงถือว่าเศรษฐกิจประเทศไทยในปี 2566 เติบโตน้อยกว่าหลายประเทศ โดยปัจจัยสำคัญมาจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐติดลบร้อยละ 4.6 อย่างไรก็ตาม กระทรวงการคลังคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ว่าจะฟื้นตัวขึ้น โดยจะเติบโตประมาณร้อยละ 2.8 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากภาคการส่งออกสินค้าและบริการที่ขยายตัวสูงขึ้น และจากการบริโภคภาคเอกชนที่จะขยายตัวได้ดี

ในส่วนของอัตราเงินเฟ้อ ในปี 2566 เงินเฟ้อทั่วไป (Headline Inflation) เฉลี่ยทั้งปีอยู่ในระดับประมาณร้อยละ 1.2 เทียบกับปี 2565 ซึ่งสูงถึงร้อยละ 6.1 และปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ระดับร้อยละ 1.2 ทั้งนี้ ใน 3 เดือนสุดท้ายของปี 2566 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปติดลบติดต่อกัน 3 เดือน ปัจจัยสำคัญมาจากการลดลงของราคาสินค้าในหมวดพลังงาน ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่ากระแสไฟฟ้า ตามนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล รวมทั้งเนื้อสัตว์ ผักสด และเครื่องประกอบอาหารที่ราคาลดลงต่อเนื่อง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าคาดการณ์ว่าในปี 2567 ว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปยังมีแนวโน้มที่จะอยู่ในระดับต่ำในกรอบประมาณร้อยละ -0.3 ถึง 1.7

ภายหลังสิ้นสุดสถานการณ์โควิด จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากจำนวน 11.1 ล้านคนในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 28.2 ล้านคนในปี 2566 และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาคาดหมายว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 33.5 ล้านคนในปี 2567

ในภาคสหกรณ์ไทย ยอดการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยทั้งที่อยู่อาศัยใหม่และที่อยู่อาศัยมือสองรวมกันให้แก่ประชาชนรายย่อยของสถาบันการเงินในปี 2566 มียอดรวมประมาณ 678,350 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.8 เมื่อเทียบกับยอดรวม 698,072 ล้านบาทในปี 2565 แต่ยังคงสูงกว่ายอดรวม 612,070 ล้านบาทในปี 2564 ยอดรวม 612,080 ในปี 2563 และยอดรวม 640,260 ล้านบาทในปี 2562 ตามลำดับ ทั้งนี้ สถิติการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนรายย่อยของสถาบันการเงินเคยทำสถิติสูงสุดที่ประมาณ 702,000 ล้านบาทในปี 2561 ยอดการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนรายย่อยที่ลดลงในปี 2566 สวนทางกับในปี 2565 ซึ่งสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่มีอัตราดอกเบี้ยสูงถึงร้อยละ 14.1 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด

ยอดสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ให้แก่ประชาชนรายย่อยเริ่มไตรมาสแรกปี 2566 ก่อนข้างต่ำที่ประมาณ 152,820 ล้านบาท และปรับเพิ่มขึ้นเป็น 160,360 ในไตรมาสสอง รวมครึ่งแรกของปีปล่อยใหม่ประมาณ 313,180 ล้านบาท แต่ในช่วงครึ่งหลังของปีสถานการณ์ดีขึ้น มีสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ให้แก่ประชาชนรายย่อยยอดรวม 187,700 ล้านบาทในไตรมาสสาม และ 177,470 ในไตรมาสสุดท้าย รวมครึ่งหลังของปีมียอดรวม 365,170 ล้านบาท เพิ่มสูงกว่าครึ่งแรกของปีถึงร้อยละ 16.6 สะท้อนสถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้นในครึ่งปีหลังภายหลังการเลือกตั้งทั่วไป แม้ภาพรวมทั้งปีจะติดลบเล็กน้อยก็ตาม

มูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยบุคคลทั่วไปคงค้าง ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 4,950,200 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.4 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งมียอดคงค้างเท่ากับประมาณ 4,741,100 ล้านบาท อัตราการเติบโตของสินเชื่อคงค้างลดลงเล็กน้อยจากที่เคยเติบโตร้อยละ 5.3 ในปี 2565 เทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าคงค้างประมาณ 4,501,500 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2563 มีมูลค่าคงค้างประมาณ 4,255,000 ล้านบาท

คุณภาพของสินเชื่อที่อยู่อาศัยอาจถดถอยลงได้ในอนาคต สัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ (Debt Service Ratio หรือ DSR) โดยเฉลี่ยของครัวเรือนไทยอยู่ในระดับใกล้เคียงร้อยละ 30 มาตั้งแต่ปี 2562 และเพิ่มเกินระดับร้อยละ 30 ภายหลังเกิดการระบาดของโควิด เนื่องจากครัวเรือนมีการกู้ยืมเพื่อชดเชยรายได้ที่ขาดหายไป

ทิศทางอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกเป็นขาขึ้นในปี 2566 ทำให้ต้นทุนทางการเงินของทั้งผู้ประกอบการและของผู้บริโภคที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเป็นอีกปัจจัยที่กดดันทั้งต้นทุนโดยรวมของผู้ประกอบการและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ต้องการซื้อบ้าน อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยนโยบายในประเทศเริ่มนิ่งในช่วงต้นปี 2567 และมีโอกาสปรับลดลงได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567

อัตราดอกเบี้ยนโยบาย ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ระดับร้อยละ 2.50 เทียบกับ ร้อยละ 1.25 ณ สิ้นปี 2565 ร้อยละ 0.50 ณ สิ้นปี 2564 และสิ้นปี 2563 และร้อยละ 1.25 ณ สิ้นปี 2562

ศูนย์วิจัย AREA รายงานว่าในภาพรวมจำนวนหน่วยที่อยู่อาศัยเปิดขายใหม่ในกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ในรอบปี 2566 มีจำนวนประมาณ 101,540 หน่วย จากประมาณ 462 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 559,700 ล้านบาท แบ่งเป็นคอนโดมิเนียมประมาณ 51,650 หน่วย และบ้านจัดสรรประมาณ 48,650 หน่วย แยกเป็นบ้านเดี่ยว 19,700 หน่วย บ้านแฝด 11,230 หน่วย ทาวน์เฮ้าส์ 21,170 หน่วย ที่เหลือเป็นอาคารพาณิชย์พักอาศัยและที่ดินเปล่า การเปิดโครงการส่วนใหญ่ในปี 2566 เกิดขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี เนื่องจากในช่วงครึ่งแรกของปีตลาดยังอยู่ในช่วงการดูดซับอุปทานเดิมและเนื่องจากมีการเลือกตั้งทั่วไปในช่วงเดือนพฤษภาคม ทำให้ผู้ประกอบการรอจังหวะเวลาที่เหมาะสม

จำนวนหน่วยขายได้ในปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 84,630 หน่วย มูลค่าขายรวมประมาณ 393,630 ล้านบาท แบ่งเป็นคอนโดมิเนียมขายได้ประมาณ 49,250 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 176,730 ล้านบาท บ้านเดี่ยวขายได้ประมาณ 10,840 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 130,740 ล้านบาท บ้านแฝดขายได้ประมาณ 4,590 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 23,850 ล้านบาท ทาวน์เฮ้าส์ขายได้ประมาณ 19,210 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 58,210 ล้านบาท ที่เหลือเป็นอาคารพาณิชย์พักอาศัยและที่ดินเปล่า

ณ สิ้นปี 2566 มีโครงการที่อยู่ระหว่างการขายในกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ซึ่งมีหน่วยเหลือขายมากกว่า 20 หน่วยในแต่ละโครงการ ประมาณ 2,425 โครงการ (แต่หากนับรวมทั้งหมดมีเกือบ 3,000 โครงการ) จำนวนที่อยู่อาศัยเหลือขายรวมประมาณ 233,430 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 1,176,700 ล้านบาท แบ่งเป็นคอนโดมิเนียม 84,200 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 342,620 ล้านบาท บ้านเดี่ยว 43,500 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 466,070 ล้านบาท บ้านแฝด 24,830 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 125,350 ล้านบาท และทาวน์เฮ้าส์ 77,310 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 225,000 ล้านบาท ที่เหลือเป็นอาคารพาณิชย์พักอาศัยและที่ดินเปล่า

โดยจากคอนโดมิเนียมเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 56,070 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 15,210 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 7,900 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 3,120 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 1,900 หน่วย

จากบ้านเดี่ยวเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 1,020 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 6,580 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 23,090 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 8,720 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 4,090 หน่วย

จากบ้านแฝดเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 1,870 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 14,750 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 7,700 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 460 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 50 หน่วย

จากทาวน์เฮ้าส์เหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 56,790 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 17,670 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 2,180 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 500 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 170 หน่วย

โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนมีการทยอยเปิดให้บริการเต็มรูปแบบในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา เริ่มจากรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดงจากสถานีรังสิตผ่านสถานีกลางบางซื่อไปถึงสถานีตลิ่งชันเปิดให้บริการตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขนาดเบา (Light Rail) สายสีเหลืองเปิดให้บริการประมาณกลางปี 2566 และสายสีชมพูเปิดให้บริการในช่วงปลายปี 2566 ทำให้พื้นที่กรุงเทพฯ ตอนเหนือ กรุงเทพฯ ตะวันออก ตลอดจนไปถึงพื้นที่กรุงเทพฯ ตะวันตก เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น เพราะแต่ละสายมีจุดเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนอื่นอีกหลายสาย ทำให้การเดินทางเข้าสู่ใจกลางเมืองและย่านธุรกิจต่างๆ เป็นไปโดยสะดวก แต่สำหรับรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีส้มตะวันออกจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยผ่านถนนรามคำแหงไปสู่มีนบุรีนั้นอาจจะเปิดให้บริการได้ในปี 2568

รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนอีกเส้นทางหนึ่งที่มีความคืบหน้าในการก่อสร้างต่อเนื่องคือสายสีม่วงใต้ซึ่งมีจุดเริ่มต้นต่อเนื่องจากชุมทางเตาปูน แต่จะมีผลมากต่อการเพิ่มศักยภาพพื้นที่กรุงเทพฯ และสมุทรปราการบนฝั่งซ้ายของแม่น้ำเจ้าพระยา โดยเฉพาะแนวบริเวณวงเวียนใหญ่ไปถึงพระประแดงและครุין สำหรับบนฝั่งขวาของแม่น้ำเจ้าพระยาอาจมีผลจำกัดเนื่องจากมีแนวเส้นทางพาดผ่านพื้นที่ราชการและเขตอนุรักษ์ของกรุงเทพฯ

ปัจจัยบวกสำหรับเศรษฐกิจโดยภาพรวมและสำหรับภาคอสังหาริมทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 3.48 ล้านล้านบาท ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีความล่าช้ามากจนล่วงเลยมาหลายเดือน ทำให้ต้องเร่งใช้จ่ายในช่วงเวลาที่เหลือไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคอสังหาริมทรัพย์สำหรับปี 2567 ซึ่งต่อเนื่องมาจากปี 2566 ได้แก่ มาตรการลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับที่อยู่อาศัย โดยคิดค่าธรรมเนียมการโอนในอัตราร้อยละ 1 หรือล้านละ 10,000 บาท (จากอัตราปกติร้อยละ 2 แต่เคยลดให้ต่ำสุดเหลือร้อยละ 0.01) สำหรับที่อยู่อาศัยใหม่และที่อยู่อาศัยมือสองที่มีราคาซื้อขาย ราคาประเมิน และวงเงินจำนองไม่เกิน 3 ล้านบาท ส่วนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนนิติกรรมในอัตราร้อยละ 0.01 หรือล้านละ 100 บาท (จากอัตราปกติร้อยละ 1) โดยให้มีผลบังคับถึงสิ้นปี 2567 เท่านั้น ดังนั้น จึงอาจเป็นปัจจัยเร่งให้เกิดการซื้อขายและโอนกรรมสิทธิ์ในช่วงปลายปี 2567

สำหรับมาตรการบรรเทาภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีการบรรเทาภาระให้ประชาชนมากในช่วง 2-3 ปีแรกของการบังคับใช้พระราชบัญญัติและในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิดนั้น สำหรับในปี 2566 จัดเก็บในอัตราที่ลดลงร้อยละ 15 ของอัตราปกติ (จากที่เคยลดลงร้อยละ 90 ในปี 2563-2564 ของอัตราปกติ และสำหรับในปี 2567 มีการยืนยันว่าจะจัดเก็บในอัตราปกติโดยไม่ลดหย่อน แต่มีการขยายกำหนดเวลาในการจัดเก็บ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยอาจพิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บภาษีต่อไป

สำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นอาคารชุดหรือโครงการจัดสรรนั้น กำหนดให้ลดภาษีร้อยละ 90 เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันขออนุญาตจัดสรรหรือขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งหากปล่อยให้เป็นที่ดินรกร้างว่างเปล่าโดยไม่ทำประโยชน์ 3 ปีติดต่อกันต้องมีภาระภาษีเพิ่มเป็นเท่าตัว ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงต้องวางแผนในการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดและการพัฒนา โดยไม่ปล่อยให้ Land Bank มากเกินความจำเป็น

ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ยุติมาตรการผ่อนปรนเกณฑ์อัตราส่วนสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan-to-Value Ratio) ตั้งแต่ต้นปี 2565 ทำให้ในปี 2566 สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะสำหรับการซื้อที่อยู่อาศัยหลังที่ 2 ขึ้นไป

อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ซื้อที่อยู่อาศัยหลังแรก เกณฑ์ LTV ดังกล่าวถือว่าละม่อมล้วยมาก ทั้งนี้ ในกรณีที่อยู่อาศัยราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท หากเป็นที่อยู่อาศัยหลังแรก (สัญญาที่ 1) กำหนดให้กู้ได้เต็มมูลค่าหลักประกัน และกู้เพิ่มได้อีกร้อยละ 10 สำหรับการซื้อเครื่องตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นในการเข้าอยู่อาศัย

แต่เกณฑ์ LTV จะเข้มงวดขึ้นหากเป็นที่อยู่อาศัยหลังที่ 2 (สัญญาที่ 2) โดยให้กู้ได้สูงสุดร้อยละ 90 หากผ่อนสัญญาแรกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือกู้ได้สูงสุดร้อยละ 80 หากผ่อนสัญญาแรกมาแล้วไม่เกิน 2 ปี และกรณีเป็นที่อยู่อาศัยหลังที่ 3 (สัญญาที่ 3) กู้ได้สูงสุดร้อยละ 70

สำหรับการพิจารณาสินเชื่อที่อยู่อาศัยวงเงิน 10 ล้านบาทขึ้นไปนั้น หากเป็นที่อยู่อาศัยหลังแรก (สัญญาที่ 1) กู้ได้สูงสุดร้อยละ 90 หากเป็นที่อยู่อาศัยหลังที่ 2 (สัญญาที่ 2) กู้ได้สูงสุดร้อยละ 80 และกรณีเป็นที่อยู่อาศัยหลังที่ 3 (สัญญาที่ 3) กู้ได้สูงสุดร้อยละ 70 ตามลำดับ

ปัจจัยเสี่ยงสำหรับภาคอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน นอกจากประเด็นหลักคือระดับหนี้ครัวเรือนซึ่งกระทบความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยแล้ว ยังมีปัจจัยการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ราคาที่ดินแพงขึ้น ต้นทุนการเงินแพงขึ้น ซึ่งล้วนทำให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น ส่วนอื่นเป็นปัจจัยภายนอกประเทศที่มาจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งสถานการณ์ในประเทศยูเครน ในตะวันออกกลาง ในเมียนมาร์ และการเลือกตั้งประธานาธิบดีในสหรัฐอเมริกา ที่ล้วนส่งผลให้เกิดความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์ต้นน้ำต่างๆ และทำให้วัสดุก่อสร้างมีราคาแพงขึ้น

การเกิดขึ้นของโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมของภาครัฐ ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน ในขณะที่ปัจจุบันที่ดินสำหรับการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยในทำเล ราคา และขนาดที่พอเหมาะเริ่มขาดแคลนหรือมีแต่ราคาสูง การแข่งขันในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทำให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในทำเลใจกลางกรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่ที่อยู่ในแนวระบบขนส่งมวลชนหรือถนนขนาดใหญ่

มาตรการเปิดประเทศเพื่อการเดินทางระหว่างกันโดยไม่ต้องใช้วีซ่าสำหรับบุคคลสัญชาติไทยและจีน ซึ่งเริ่มมีผลในวันที่ 1 มีนาคม 2567 จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการเดินทางระหว่างสองประเทศ และเปิดโอกาสให้นักลงทุนชาวจีนเข้ามาซื้อที่อยู่อาศัยในประเทศไทยมากขึ้น

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โครงการแนวราบ และแนวสูง แบบผสมผสาน โดยเน้นโครงการแนวราบ ซึ่งเป็นโครงการสำหรับอยู่อาศัยและโครงการสำหรับทำการค้า อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการออกแบบ คุณภาพของการก่อสร้าง และการบริการหลังการขาย โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทุกรูปแบบการใช้ชีวิต เพื่อสามารถส่งมอบที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรให้แก่ลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

ทำเลที่ตั้ง : ทำเลที่ตั้งของโครงการเป็นทำเลศักยภาพ ติดถนนใหญ่ ใกล้แหล่งชุมชน เป็นจุดเชื่อมต่อการเดินทาง ซึ่งรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต

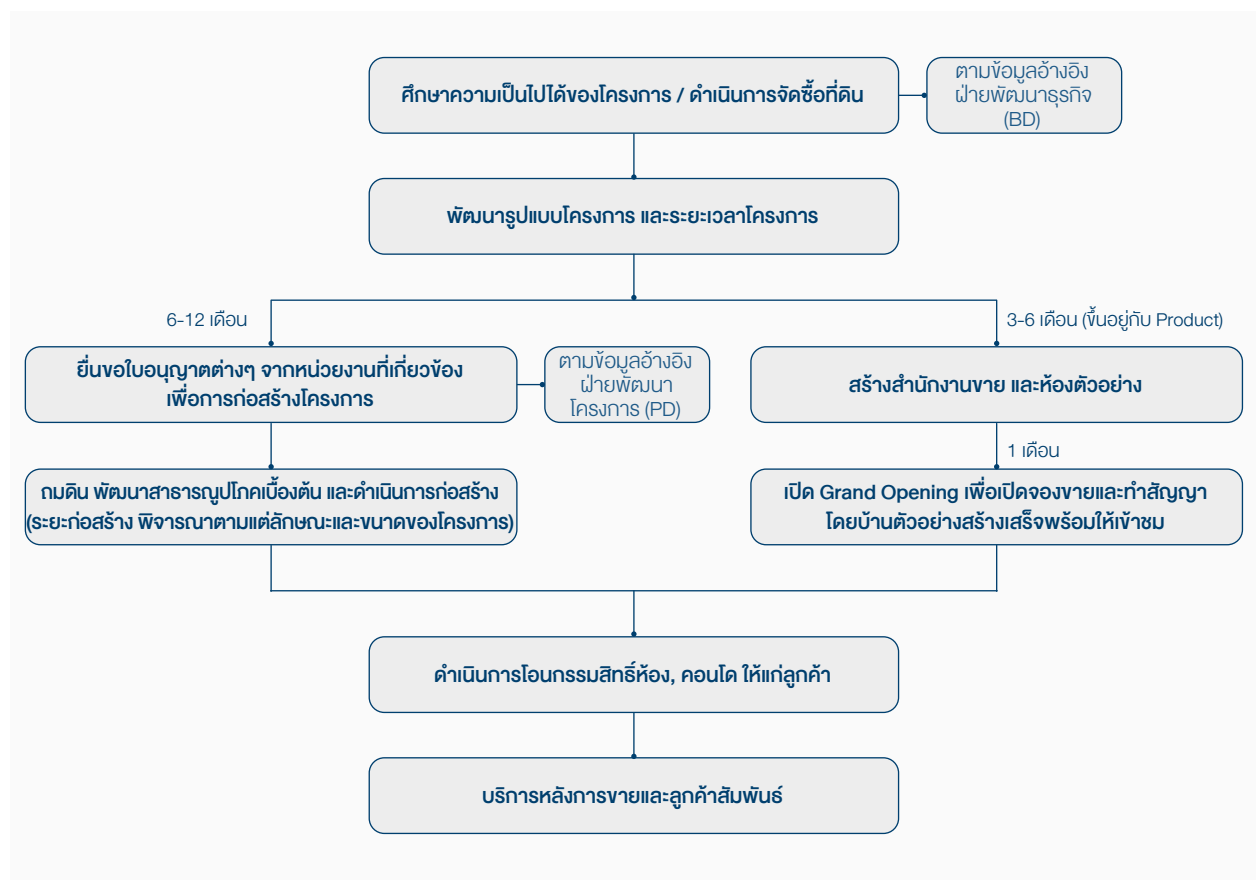
การออกแบบ : มุ่งเน้นการออกแบบฟังก์ชัน และเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่หลากหลาย และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในทุกๆช่วงของชีวิต ด้วยทีมงานออกแบบที่มีประสบการณ์

การก่อสร้าง : บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพการก่อสร้าง โดยใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัย และคัดสรร ผู้รับเหมา และวัสดุ ก่อสร้างที่มีคุณภาพจากคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทสามารถส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าได้

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ (แนวสูง)

บริษัทฯ ใช้เวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพทางกายภาพของที่ดินโครงการนั้นๆ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

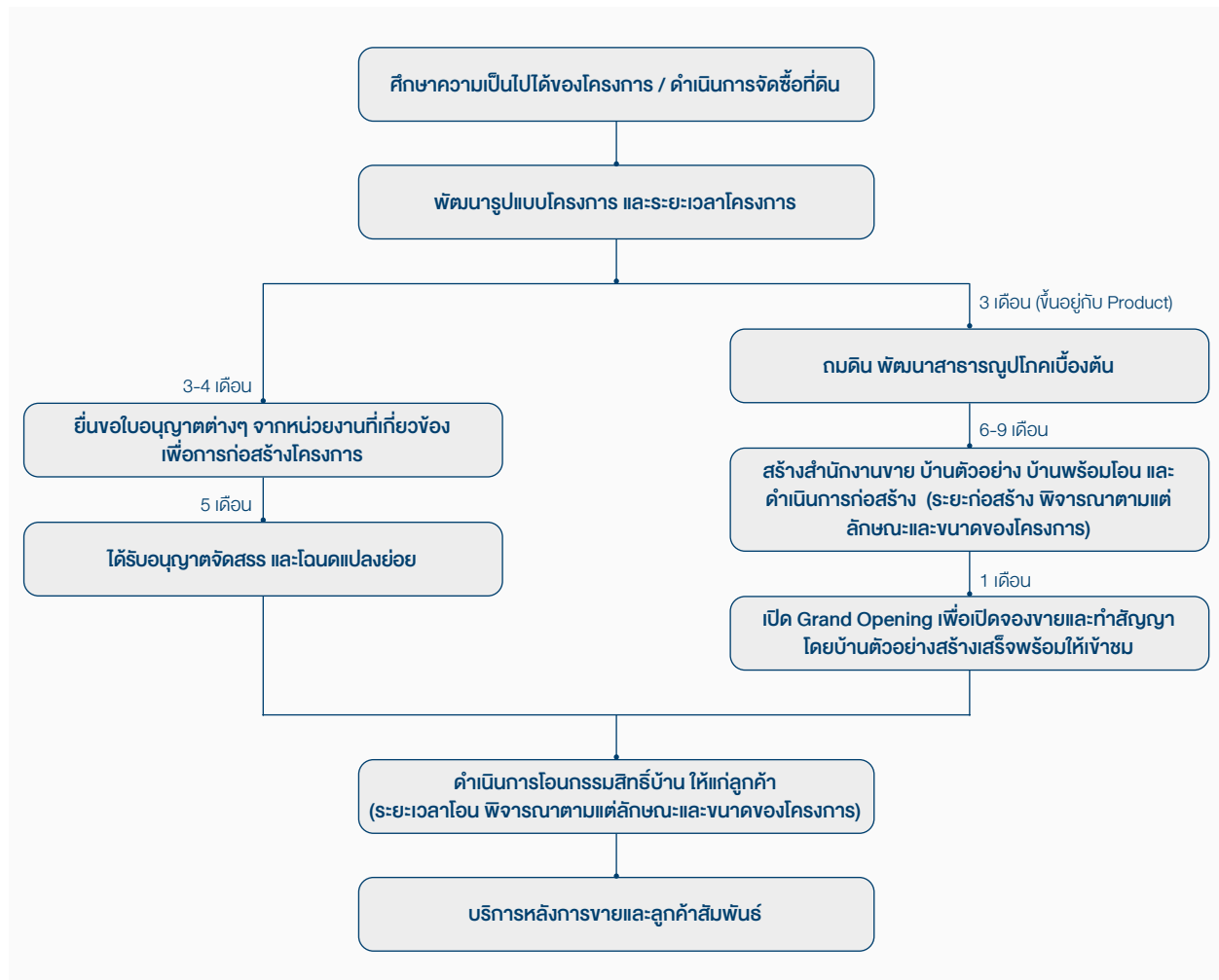


* แผนการก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้าง :

1. ระยะเวลาการก่อสร้างโครงการแนวสูง อาคารไม่เกิน 8 ชั้น ประมาณ 12 เดือน (ต่อโครงการต่ออาคาร)
2. ระยะเวลาการก่อสร้างโครงการแนวสูง อาคารเกิน 8 ชั้น ประมาณเกินกว่า 12 เดือน ขึ้นอยู่กับลักษณะอาคารและรูปแบบโครงการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ (แนวราบ)

บริษัทฯ ใช้เวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพทางกายภาพของที่ดินโครงการนั้นๆ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



* แผนการก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้าง :

1. โครงการแนวราบ มีแผนการก่อสร้างบ้าน Lot ละ 8-12 หลัง ตามแผนงานการขาย ระยะเวลาการก่อสร้างบ้านประมาณ 6-8 เดือน

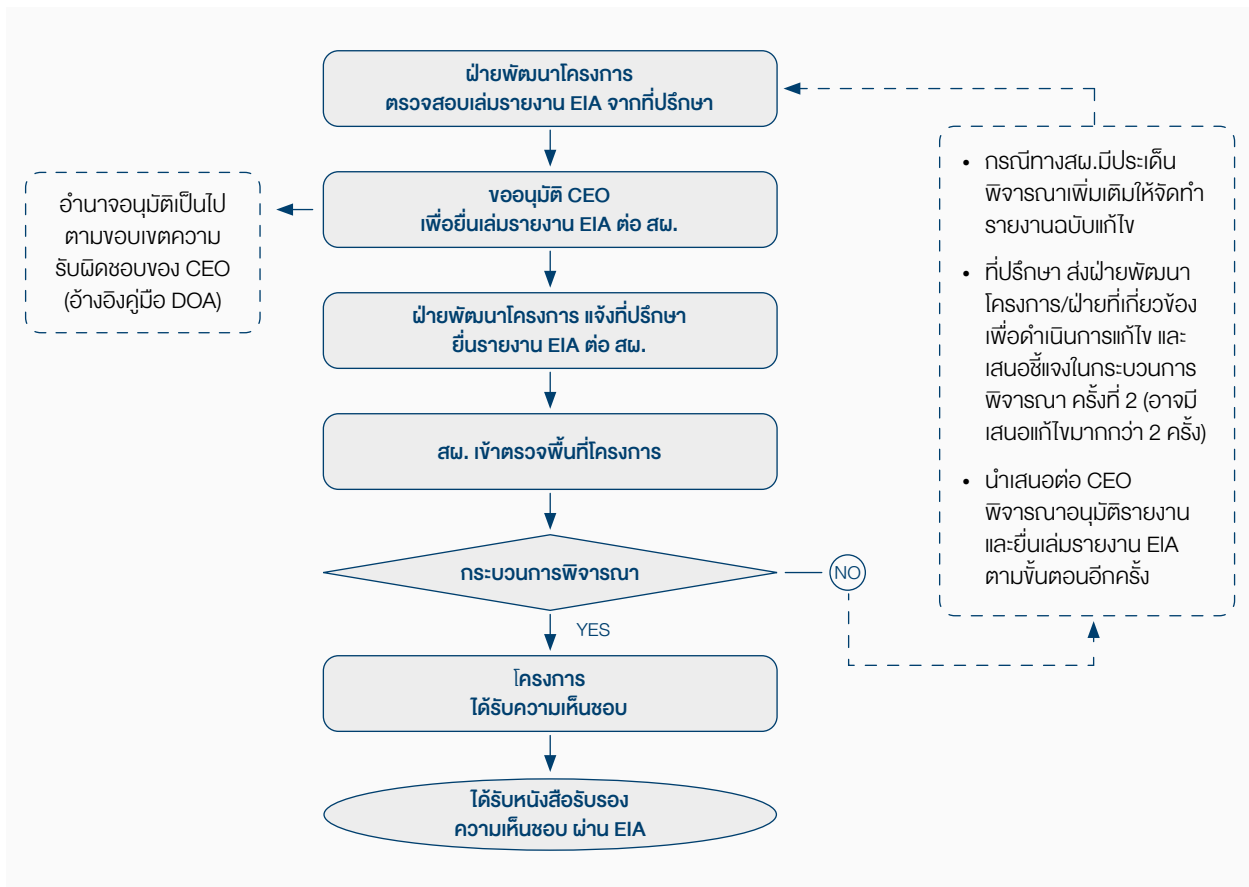
การจัดซื้อที่ดิน

ขั้นตอนในการจัดซื้อที่ดินมีกระบวนการในการสรรหาที่ดินร่วมกันหลายฝ่าย โดยมีกระบวนการในการสรรหาที่ดิน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 :	<p>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development: BD) จะเป็นผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกความเหมาะสมของที่ดิน โดยทางฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะเป็นผู้กำหนดลักษณะและประเภทของโครงการที่สนใจและทำการศึกษาทำเลที่ตั้งของโครงการที่เหมาะสม อาทิ แนวทางเส้นทางรถไฟ ผังสี เส้นทางคมนาคม ข้อบังคับทางด้านกฎหมาย และการตลาดต่างๆ</p> <p>เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุนเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อที่ดิน โดยบริษัทจะซื้อที่ดินเอง ซึ่งอาจจะเป็นการซื้อผ่านนายหน้าซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท หรือเป็นการซื้อโดยการผ่านการประมูลทรัพย์สินติดเป็นหลักประกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากสถาบันการเงิน รวมถึงการประมูลทรัพย์สินจากกรมบังคับคดี ทั้งที่ดินเปล่าและโครงการที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่แล้ว เนื่องจากต้นทุนค่าที่ดินถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของต้นทุนโครงการ (มีสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 30 ของต้นทุนโครงการของบริษัท) บริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาซื้อกับราคาประเมินและราคาตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมในการจัดซื้อที่ดิน</p> <p>โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดหาที่ดิน ตามข้อมูลอ้างอิง 1 และ Check List การตรวจสอบที่ดินแปลงใหม่ ตามข้อมูลอ้างอิง 2 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development: BD)</p>
ขั้นตอนที่ 2 :	<p>ฝ่ายพัฒนาโครงการ (Project Development : PD) จะพิจารณาลงรายละเอียดเพิ่มขึ้นเป็นการจัดทำรายงานวิเคราะห์ที่ดิน โดยจะมีเนื้อหาหลักที่จะใช้พิจารณาเป็นข้อมูลด้านการตลาดทำการวิเคราะห์คู่แข่งและวาง Positioning ของสินค้า พร้อมออกแบบร่างโครงการตามข้อกำหนดผังเมือง ซึ่งในขั้นตอนนี้อาจมีการออกแบบร่างโครงการหลายแบบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าการใช้ที่ดินสูงสุด และหลังจากนั้นจะนำส่งข้อมูลแบบร่างโครงการให้แก่ฝ่ายประมาณราคาและต้นทุน เพื่อประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง และนำข้อมูลการประมาณการค่าก่อสร้างพร้อมแบบร่างโครงการส่งให้ฝ่ายจัดสรรเงินและการลงทุน ประมาณการความเป็นไปได้ทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการตามแบบร่างดังกล่าว</p> <p>โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามข้อมูลอ้างอิง 3 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development: BD)</p>

จากการที่บริษัท มีทีมงานที่ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดย ทำเลที่ตั้ง และมีกระบวนการจัดซื้อที่ดินอย่างเข้มงวด ส่งผลให้บริษัท มั่นใจได้ถึงศักยภาพของโครงการที่จะดำเนินการพร้อมกับฝ่ายบริหารโครงการที่ทำหน้าที่พัฒนารูปแบบโครงการให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เป็นอย่างดีและเกิดความคุ้มค่าอย่างสูงสุดในการลงทุนอีกด้วย

การยื่นรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)



จากการที่บริษัทฯ มีทีมงานที่ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดย ทำเลที่ตั้ง และมีกระบวนการจัดซื้อที่ดินอย่างเข้มงวด ส่งผลให้บริษัทฯ มั่นใจได้ถึงศักยภาพของโครงการที่จะดำเนินการพร้อมกับฝ่ายบริหารโครงการที่ทำหน้าที่พัฒนารูปแบบโครงการให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เป็นอย่างดีและเกิดความคุ้มค่าอย่างสูงสุดในการลงทุนอีกด้วย

ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ในการก่อสร้างโครงการแต่ละโครงการนั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างจากภายนอก เพื่อดำเนินการก่อสร้างภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ฝ่ายประมาณราคาและต้นทุน ของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดต้นทุนในการก่อสร้างบ้านแต่ละแบบ ทั้งค่าวัสดุและค่าแรงในการก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานสำหรับที่อยู่อาศัยในแนวราบ ซึ่งได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์ รวมถึง บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ในแต่ละโครงการเป็นผู้เสนอให้ฝ่ายสรรหาและสัญญาจ้างพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยต่างๆ โดยแบ่งตามประเภทงาน อาทิ งานโครงสร้าง งานหลังคา งานไฟฟ้า งานประปา และงานติดตั้งต่างๆ

สำหรับส่วนของโครงการที่อยู่อาศัยประเภทแนวสูง อาทิ คอนโดมิเนียม และอพาร์ทเมนต์ให้เช่า บริษัทฯ มีนโยบายในการว่าจ้าง 2 รูปแบบ กล่าวคือ รูปแบบที่ 1 คือ ว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างหลักเพียงรายเดียว (ผู้รับเหมาแบบ Main Contractor) โดยทำสัญญาว่าจ้างเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม และมอบหมายให้เป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) รูปแบบที่ 2 คือ ว่าจ้างแบบผู้รับเหมารายย่อยแบบแยกประเภทงานเป็นงานวิศวกรรม และ งานสถาปัตยกรรม

เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา

- แรงงานหรือทีมงานของผู้รับเหมา
- เงินทุนหมุนเวียน
- ฝีมือหรือผลงานที่ผ่านมาของผู้รับเหมา
- ศักยภาพของผู้รับเหมา
- ราคา

ในการว่าจ้างผู้รับเหมาบริษัท มีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมา ดังนี้

โครงการคอนโดมิเนียมของบริษัท จะเป็นโครงการในระดับราคากลางซึ่งจะมีมาตรฐานคุณภาพภายในอาคารและนอกอาคารไม่มาก และเป็นคอนโดที่เน้นการพักอาศัย จึงสามารถว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยมาทำงานก่อสร้างได้ บริษัท จึงมีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ในการบริหารต้นทุนค่าก่อสร้างให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมและรักษาระดับของกำไรสุทธิ

สำหรับโครงการแนวราบบริษัท จะว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยในการสร้างบ้านแนวราบซึ่งข้อดีของการใช้ผู้รับเหมารายย่อยในการสร้างบ้าน คือ การก่อสร้างจะแล้วเสร็จเร็วกว่า เนื่องจาก จะมีผู้รับเหมาเข้าทำงานพร้อมกันหลายชุด จึงสามารถวางแผนการก่อสร้าง การขาย และการโอนรับรู้อย่างได้ ใต้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ทีมผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งอาคารที่บริษัท เคยว่าจ้างมีมากกว่า 50 ทีม และมีความสัมพันธ์ที่ดีมาเป็นเวลากว่า 10 ปี โดยทีมผู้รับเหมาดังกล่าวมีผลงานการก่อสร้างงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนดของบริษัท และส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนด

การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

บริษัท มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเองโดยฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ โดยวัสดุก่อสร้างสำหรับงานโครงสร้าง อาทิ เสาเข็ม และ เหล็กเส้น บริษัท จะสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศ สำหรับวัสดุก่อสร้างสำหรับงาน Finishing อาทิ กระเบื้อง สุขภัณฑ์ บริษัท ดำเนินการจัดซื้อ โดยฝ่ายจัดซื้อจะได้รับรายการรายละเอียดวัสดุก่อสร้างมาจากฝ่ายประมาณราคา และฝ่ายจัดซื้อจะหา Supplier จำนวน 2-3 ราย เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพของผลิตภัณฑ์และระดับราคาของวัสดุประกอบการตัดสินใจ ซึ่งบริษัทจะสามารถประมาณการปริมาณการใช้ในแต่ละโครงการได้ค่อนข้างแน่นอน และเนื่องจากจะมีรูปแบบที่อยู่อาศัยที่คล้ายคลึงกัน ทำให้บริษัท มีการดำเนินการประมูลงานรวมหลายโครงการ เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้บริษัท ยังได้พิจารณาผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้จำหน่ายรายเดิม เกณฑ์การพิจารณาจะครอบคลุมถึงความพร้อมในการจัดส่งสินค้า เงื่อนไขในการจัดซื้อและจัดส่งเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนั้น บริษัท ยังนำระบบ Just In Time มาใช้ในการพิจารณาเรียกสินค้าเข้าที่โครงการเพื่อลดความเสี่ยงและต้นทุนในการเก็บวัสดุก่อสร้าง โดยผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเหล่านั้นจะจัดส่งวัสดุก่อสร้างไปสู่ที่ตั้งโครงการโดยตรง

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535

ดังนั้น บริษัท ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบอยู่เสมอ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนให้มีการยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกผู้จัดทำรายงาน EIA ที่มีคุณภาพ และน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากบริษัทที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

ตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการ

- มาตรการคุณภาพทางอากาศ
 - จัดให้มีการใช้เครื่องจักรกลที่มีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
 - ติดตั้งผ้าใบตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
 - ฉีดพรมน้ำบนพื้นถนนที่ติดภายในโครงการ เพื่อลดปริมาณฝุ่นอันเกิดจากการสัญจรในพื้นที่ก่อสร้าง
 - รถบรรทุกที่ขนส่งวัสดุก่อสร้าง หรือขนส่งคนงานเรียบร้อยแล้ว จะไม่มีการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เด็ดขาด เพื่อเป็นการลดเขม่าควัน และกลิ่น
 - ในการบรรทุกวัสดุก่อสร้าง ได้จัดหาวัสดุปิดคลุมท้ายรถมิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และร่วงหล่นของวัสดุ
- มาตรการการพังทลายของดิน
 - ก่อสร้างเขื่อนกันดินในบริเวณแนวเขตพื้นที่ริมคลองสาธารณะ เพื่อป้องกันการพังทลายของตลิ่ง
 - ก่อสร้างรั้วกำแพงกันดินรอบโครงการ เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน ทำความเสียหายแก่บ้านข้างเคียง
 - จัดให้มีการระบายน้ำชั่วคราว และบ่อดักตะกอนรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- มาตรการทางเสียง
 - กำหนดเวลาทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงในช่วงเวลากลางวัน เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความรำคาญต่อบ้านข้างเคียง
 - เลือกตำแหน่งการติดตั้งเครื่องจักรให้ห่างจากอาคารใกล้เคียงมากที่สุด เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร
 - จัดให้มีวัสดุรองรับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการกระแทกของวัสดุที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง
 - จำกัดความเร็วของรถ เมื่อเข้าสู่พื้นที่ในโครงการ เพื่อลดแรงสั่นสะเทือนที่เกิดจากการวิ่งของรถ
- มาตรการจราจรและการขนส่ง
 - ห้ามมิให้ผู้รับเหมากองวัสดุก่อสร้างบริเวณไหล่ทางข้างถนน เพื่อไม่ให้เกิดขวางการจราจร
 - มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้กับรถที่เข้า-ออกได้โดยสะดวกและปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดขวางการจราจร
 - ประชาสัมพันธ์โครงการตามที่มาตรการกำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงสามารถติดต่อได้ กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ประชาสัมพันธ์โครงการตามที่มาตรการกำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงสามารถติดต่อได้ กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน
 - จัดให้มีวิศวกรความปลอดภัย หรือนักอาชีวอนามัยประจำโครงการ เพื่อทำหน้าที่ในการอบรมชี้แจงคนงาน และกำหนดมาตรการความปลอดภัย
 - จัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการดำเนินงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรการป้องกันอัคคีภัย
 - ติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าในช่วงก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม
 - ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีในสถานที่ก่อสร้างบริเวณที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย และทำการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
- มาตรการระบายน้ำ
 - ดูแลบริเวณหน้างานให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยปราศจากขยะ และกองเศษวัสดุก่อสร้างที่ไม่ใช้งาน
 - มีการออกแบบระบบระบายน้ำตามกฎหมายเกณฑ์สำหรับระบายน้ำกำหนด เพื่อให้การระบายน้ำจากในโครงการออกสู่ภายนอกโครงการไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่บริเวณข้างเคียง ทั้งช่วงก่อสร้างและช่วงเปิดดำเนินการ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่พัฒนาแล้ว และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 3,823.41 ล้านบาทสรุปเป็นแต่ละโครงการได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อโครงการ	ลักษณะ-โครงการ	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	กรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1. โมอามี บางปู	คอนโดมิเนียม	859.14 22.10	SEN X	มีการค้ำประกัน ไม่มีการค้ำประกัน
2. เจ คอนโด สาทร-กัลปพฤกษ์	คอนโดมิเนียม	66.35 15.48	SEN X	มีการค้ำประกัน ไม่มีการค้ำประกัน
3. เซนา ซีโอปเฮ้าส์ สุขุมวิท - แพรกษา	อาคารพาณิชย์	31.88	SEN X	มีการค้ำประกัน
4. เซนา คิกก์ สุขุมวิท - แพรกษา	คอนโดมิเนียม	0.10	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
5. เซนา ออเนียว 1 รัชสิด - คลอง 1	อาคารพาณิชย์	43.78	SEN X	มีการค้ำประกัน
6. เซนา ออเนียว บางปะกง - บ้านโพธิ์	อาคารพาณิชย์	86.48	SEN X	มีการค้ำประกัน
7. J Town Exclusive บางปะกง - บ้านโพธิ์	ทาวน์เฮ้าส์	22.94	SEN X	มีการค้ำประกัน
8. เซนา ออเนียว 2 รัชสิด - คลอง 1	ทาวน์เฮ้าส์	15.74	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
9. เซนา วิลเลจ ดิวานนท์ - บางกะดี	ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด และบ้านเดี่ยว	215.39	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
10. เจ แกรนด์ สาทร-กัลปพฤกษ์	ทาวน์เฮ้าส์	14.12	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
11. เซนา ออเนียว บางบัวทอง	อาคารพาณิชย์	84.53	SEN X	มีการค้ำประกัน
12. Flexi สาทร - กัลปพฤกษ์ เฟส 3	คอนโดมิเนียม	233.46	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
13. J Town สิริโสธร	ทาวน์เฮ้าส์	268.54	SEN X	มีการค้ำประกัน
14. J Avenue สุขุมวิท - บางปู	อาคารพาณิชย์	22.30	SEN X	มีการค้ำประกัน
15. สำเพ็ง 2 โซนปาร์ค	อาคารพาณิชย์	0.45	SEN X	มีการค้ำประกัน
16. เซนา วิลเลจ บางปะกง - บ้านโพธิ์	ทาวน์เฮ้าส์แฝด	109.62	BPC	ไม่มีการค้ำประกัน
17. เซนา วิลเลจ สุขุมวิท - แพรกษา	ทาวน์เฮ้าส์	288.21	BPR	มีการค้ำประกัน
18. เซนา วิลเลจ รัชสิด - คลอง 1	ทาวน์เฮ้าส์	39.58	BPR	มีการค้ำประกัน
19. เซนา วิลเลจ รัตนาริเบศรี-บางบัวทอง	บ้านแฝด	388.99	JSA	มีการค้ำประกัน
20. เซนา วิว่า รัตนาริเบศรี-บางบัวทอง	ทาวน์เฮ้าส์	18.48	JSA	ไม่มีการค้ำประกัน
21. เซนา วิว่า ศรีราชา-อัลสิมซัญ	ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์	214.76	JSA	มีการค้ำประกัน
22. J Condo ศรีราชา	คอนโดมิเนียม	0.17	JSA	มีการค้ำประกัน
23. J Biz วงแหวน-บางใหญ่	อาคารพาณิชย์	33.95	JSA	มีการค้ำประกัน
24. เซนา วิลเลจ วงแหวน-บางใหญ่	บ้านแฝด	12.10	JSA	ไม่มีการค้ำประกัน
25. Sena Ville วงแหวน-บางใหญ่	บ้านแฝด บ้านเดี่ยว	328.92	JSA	มีการค้ำประกัน
26. เซนา วิว่า วงแหวน-บางใหญ่	ทาวน์เฮ้าส์	385.85	JSA	มีการค้ำประกัน
รวมทั้งหมด		3,823.41		

2. ที่ดินรอการพัฒนา (อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ) หรือ ที่ดินและโครงการรอการพัฒนา

ที่ดินและโครงการรอการพัฒนาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือที่ดินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ถือครองไว้เพื่อรอการพัฒนาแยก รายละเอียดได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. โฉนดที่ดิน บางปู (พส 4-6)	322.66	SEN X	มีการค้ำประกัน
2. ที่ดินเอกชัย 66	51.12	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
3. สำเพ็ง 2 พส 4	2.53	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
4. ที่ดินเจเนอรัล สาทร	18.89	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
5. ที่ดินเจวิลล่า บางปะกง	19.07	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
6. ที่ดินสามเหลี่ยมศรีราชา	44.71	JSA	มีการค้ำประกัน
รวมทั้งหมด	458.98		

3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแสดงมูลค่าตามบัญชีของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าและการให้บริการ สรุปเป็นแต่ละโครงการได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
โครงการสำเพ็ง 2 (สาทร-กัลปพฤกษ์)			
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	223.37	SEN X	มีการค้ำประกัน
2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	18.59	SJ2	มีการค้ำประกัน
โครงการทิวลิป อ้อมน้อย			
3. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	22.58	SEN X	มีการค้ำประกัน
โครงการ สุขุมวิท แพรกษา			
4. ที่ดิน	37.54	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
โครงการรังสิต คลอง 1			
5. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8.20	SEN X	มีการค้ำประกัน
สำนักงานใหญ่			
6. สิ่งปลูกสร้าง	31.13	SEN X	ไม่มีการค้ำประกัน
รวมทั้งหมด	341.41		

4. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีในงบการเงินรวมเท่ากับ 169.31 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2566	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	72.01	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	มีการค้ำประกัน
อาคาร	82.31	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	มีการค้ำประกัน
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	6.30	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	3.35	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ / สิทธิทรัพย์สินการเช่า	ตามสัญญาเช่า
งานระหว่างก่อสร้าง	0.64	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
สิทธิการเช่า	4.70	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ / สิทธิทรัพย์สินการเช่า	ตามสัญญาเช่า
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี	169.31		



สาระสำคัญของสัญญาหลัก ในการดำเนินงาน

5.1 สัญญาจ้างบริหารงานโครงการ

คู่สัญญา	เงื่อนไข	ระยะเวลา
ผู้รับจ้าง: บจก.เสนาาเมเนจเม้นท์ เซอร์วิส ผู้ว่าจ้าง: บริษัท ฯ วันที่สัญญา: 1 มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้างเพื่อบริหารงานขายและงานก่อสร้างตามโครงการที่ได้ว่าจ้าง จำนวน 14 โครงการ ค่าตอบแทน ค่าบริหารงานเดือนละ 6,490,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้รับจ้าง: บจก.เสนาาเมเนจเม้นท์ เซอร์วิส ผู้ว่าจ้าง: บริษัท เจ.เอส.พี แอสฟัลส์ จำกัด วันที่สัญญา: 1 มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้างเพื่อบริหารงานขายและงานก่อสร้างตามโครงการที่ได้ว่าจ้าง จำนวน 6 โครงการ ค่าตอบแทน ค่าบริหารงานเดือนละ 3,972,545 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้รับจ้าง: บจก.เสนาาเมเนจเม้นท์ เซอร์วิส ผู้ว่าจ้าง: บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด วันที่สัญญา: 1 มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้างเพื่อบริหารงานขายและงานก่อสร้างตามโครงการที่ได้ว่าจ้าง จำนวน 2 โครงการ ค่าตอบแทน ค่าบริหารงานเดือนละ 1,960,669 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้รับจ้าง: บจก.เสนาาเมเนจเม้นท์ เซอร์วิส ผู้ว่าจ้าง: บริษัท บ้านพุทธชาติ 2015 จำกัด วันที่สัญญา: 1 มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้างเพื่อบริหารงานขายและงานก่อสร้างตามโครงการที่ได้ว่าจ้าง จำนวน 2 โครงการ ค่าตอบแทน ค่าบริหารงานเดือนละ 648,413 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2566

5.2 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สัญญา/คู่สัญญา	พื้นที่เช่า	อัตราค่าเช่า / ค่าตอบแทน	ระยะเวลา
สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท เซ็นเอกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า: บริษัท พลังมวลชน จำกัด วันที่สัญญา: 1 ก.ค. 65 	<ul style="list-style-type: none"> โฉนดที่ดิน 134848 และสิ่งปลูกสร้าง อาคารสำนักงาน 6 ชั้น เลขที่ 522 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จ.กรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 ก.ค.65 - 30 มิ.ย.66 ค่าเช่าปีละ 5,712,000 บาท วันที่ 1 ก.ค.66 - 30 มิ.ย.67 ค่าเช่าปีละ 5,712,000 บาท วันที่ 1 ก.ค.67 - 30 มิ.ย.68 ค่าเช่าปีละ 5,712,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 ก.ค.65 - 30 มิ.ย.68
สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเก็บเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท เซ็นเอกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า: บริษัท เอส.เอ็น.เอส.ซี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด วันที่สัญญา: 1 มิถุนายน 2565 	<ul style="list-style-type: none"> โฉดหมายเลข K15 เลขที่ 2050 ถนนริมทางรถไฟสายปากน้ำ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 800 ตารางเมตร 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าเดือนละ 81,600 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2568

สัญญา/คู่สัญญา	พื้นที่เช่า	อัตราค่าเช่า / ค่าตอบแทน	ระยะเวลา
สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานที่ทำการ <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท เซ็นเอกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 112.45 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 23,620 บาท ค่าบริการเดือนละ 10,120 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ม.ค.67 - 31 ธ.ค.67 มีการทำสัญญาฉบับใหม่ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.67 - 31 ธ.ค.67
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก่ โว 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 107.07 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้นค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 28,480 บาท ค่าบริการเดือนละ 12,210 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 20.00 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 4,200 บาท ค่าบริการเดือนละ 1,800 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก่ โว 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 40.00 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 10,640 บาท ค่าบริการเดือนละ 4,560 บาท 	

สัญญา/คู่สัญญา	พื้นที่เช่า	อัตราค่าเช่า / ค่าตอบแทน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท บ้านพุทธชาติ 2015 จำกัด ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 10.00 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 2,100 บาท ค่าบริการเดือนละ 900 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก้ไข 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 5.26 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,400 บาท ค่าบริการเดือนละ 600 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 10.00 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 2,100 บาท ค่าบริการเดือนละ 900 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก้ไข 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 5.26 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,400 บาท ค่าบริการเดือนละ 600 บาท 	

สัญญา/คู่สัญญา	พื้นที่เช่า	อัตราค่าเช่า / ค่าตอบแทน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท บ้านร่มร่ม 2015 จำกัด ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 8.50 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,800 บาท ค่าบริการเดือนละ 770 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก้ไข 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 5.26 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,400 บาท ค่าบริการเดือนละ 600 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า: บริษัท สำเพ็ง 2 พลาซ่า จำกัด ผู้ให้เช่า: บมจ. เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ วันที่สัญญา: 1 เมษายน 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 7.16 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 เม.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,500 บาท ค่าบริการเดือนละ 650 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่สัญญา : 1 เมษายน 2566 แก้ไข 1 กรกฎาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ 5.26 ตร.ม. ที่ชั้น 5 อาคารเลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีบริการต่างๆ ในพื้นที่เช่า ยกเว้น ค่าโทรศัพท์และค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระต่างหากตามที่จริง <p>สัญญาสามารถต่ออายุต่อไปได้หากไม่บอกเลิกสัญญาโดยสัญญาไม่ได้กำหนดการขึ้นอัตราค่าเช่าสำหรับการต่ออายุสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> สัญญา 1 ก.ค 66 - 31 ธ.ค. 66 ค่าเช่าเดือนละ 1,400 บาท ค่าบริการเดือนละ 600 บาท 	

5.3 สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างโครงการและงานสถาปัตยกรรม

สัญญา/คู่สัญญา	ลักษณะสัญญา	ค่าผลตอบแทน
โครงการ เสนา เวลา สิริโสธ <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้าง: บริษัท ไปโอ กรีนเฮาส์ จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด(มหาชน) วันที่สัญญา: 14 ก.ค.66 	<ul style="list-style-type: none"> งานโครงสร้างสถาปัตยกรรมและระบบไฟฟ้า-ประปา บ้านทาวน์เฮาส์ 2 ชั้น กำหนดเวลาแล้วเสร็จเริ่มจาก 15 ส.ค.66 - 30 ม.ค.67 รับประกันผลงาน 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่างานว่าจ้างเท่ากับ 18.98 ล้านบาท ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างซึ่งจ่ายในแต่ละงวด และชำระคืนเมื่อตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์แล้วต้องขอคืนเงินประกันผลงานภายใน 1 ปี หลังจากวันครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธ.ค.66 ยังคงเหลือเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวน 15.80 ล้านบาท
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้าง: บริษัท เพาะทาง จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด(มหาชน) วันที่สัญญา: 03 ก.ค.66 	<ul style="list-style-type: none"> งานสาธารณูปโภคถนนภายในโครงการ กำหนดเวลาแล้วเสร็จเริ่มจาก 03 ก.ค.66 - 10 ก.ค.67 รับประกันผลงาน 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่าสัญญา 16.07 ล้านบาท ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างซึ่งจ่ายในแต่ละงวด และชำระคืนเมื่อตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์แล้วต้องขอคืนเงินประกันผลงานภายใน 1 ปี หลังจากวันครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธ.ค.66 ยังคงเหลือเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวน 15.19 ล้านบาท
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้าง: บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด(มหาชน) วันที่สัญญา: 01 ส.ค.66 	<ul style="list-style-type: none"> งานซื้อขายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง กำแพงกันดินพร้อมติดตั้ง ไม่มีรับประกันผลงาน กำหนดเวลาแล้วเสร็จเริ่มจาก 01 ส.ค.66 - 31 ธ.ค.67 	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่างานว่าจ้างเท่ากับ 7.39 ล้านบาท ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกัน ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ที่มีมูลค่าเท่ากับมูลค่าสัญญามาค้ำประกันแทน โดยมีอายุการรับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี และหากสัญญายังไม่สิ้นสุดให้ผู้รับจ้างต่ออายุหนังสือค้ำประกันทุกๆปี ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 ยังคงเหลือเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวน 6.55 ล้านบาท

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้นำไปปฏิบัติตามกรอบธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของ บริษัทร่วมว่าได้นำงานตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประนีประนอมแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลัก ซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบต่อในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับภาระหน้าที่ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายด้วยหลักทฤษฎีและตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือ การได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่ มีเรื่องที่มีนัยสำคัญ ของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการ ดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการ เสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ขายแล้วรอโอนกรรมสิทธิ์)

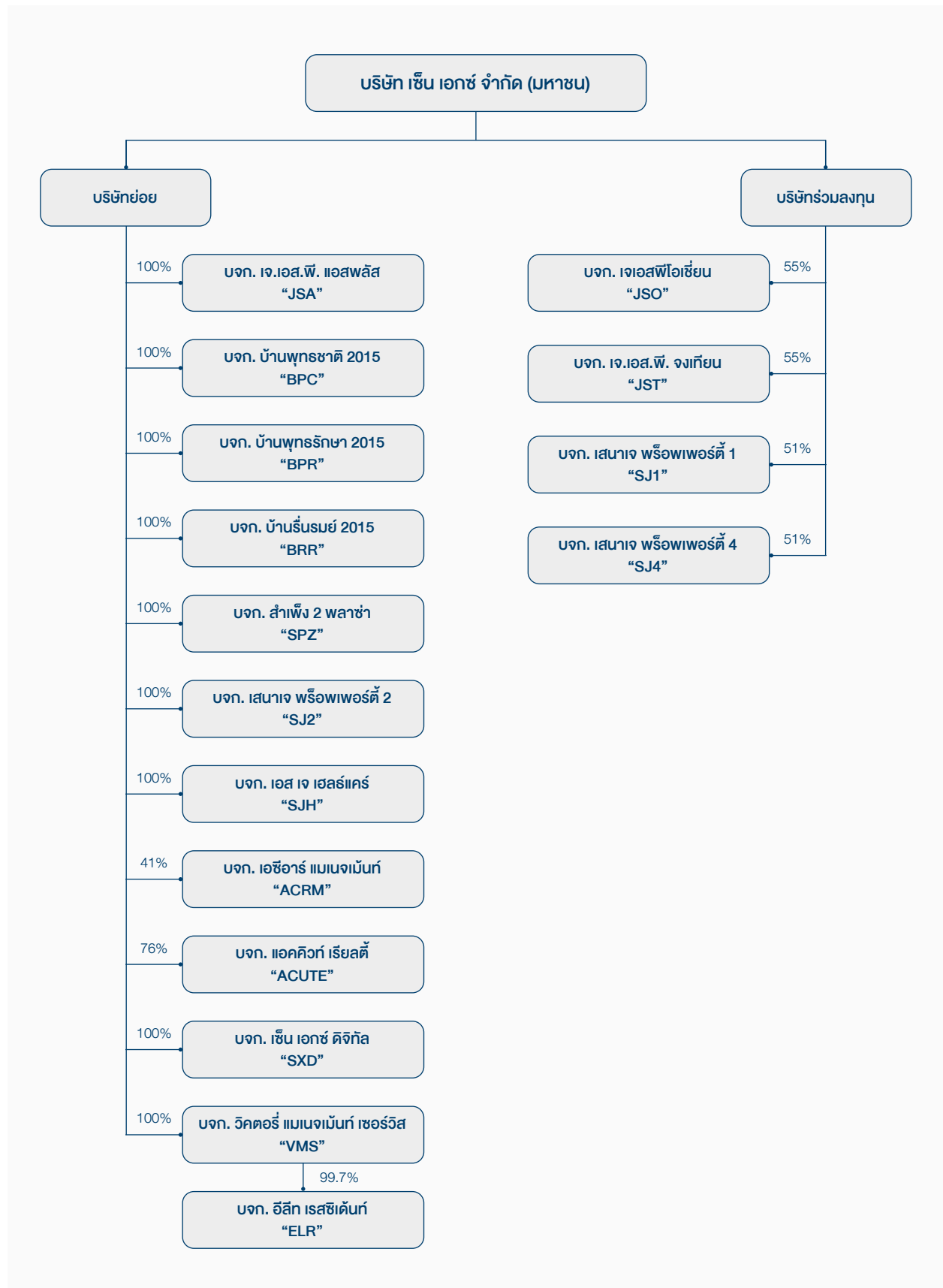
ตารางแสดงจำนวนยูนิตและมูลค่าที่จองซื้อแล้วรอโอนกรรมสิทธิ์ ณ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทของผลิตภัณฑ์	จำนวนโครงการ (โครงการ)	จำนวนยูนิต (หน่วย)	มูลค่า (ล้านบาท)
บ้านเดี่ยว / บ้านแฝด / ทาวน์เฮ้าส์ / อาคารพาณิชย์	18	28	142
คอนโดมิเนียม	4	213	273
รวมทั้งสิ้น	22	241	415

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 11 บริษัท บริษัทร่วมทุน 4 บริษัท และบริษัทย่อยทางอ้อมจำนวน 1 บริษัท ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท สำเพ็ง 2 พลาซ่า จำกัด (“SPZ”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	110 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 11,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท บ้านร่มมรกต 2015 จำกัด (“BRR”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	100 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด (“BPR”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	150 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท บ้านพุทธชาติ 2015 จำกัด (“BPC”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	100 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. แอสพลัส จำกัด (“JSA”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	385 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,850,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด (“SJ2”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส เจ เฮลธ์แคร์ จำกัด (“SJH”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	25 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เอ ซี อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“ACRM”)
ประเภทธุรกิจ	บริหารงานด้านนิติบุคคลอาคารชุด
ทุนจดทะเบียน	3 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 41 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 484 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท แอคคิวท์ เรียลตี้ จำกัด (“ACUTE”)
ประเภทธุรกิจ	บริการนายหน้า
ทุนจดทะเบียน	10.5 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 41 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 105,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 484,524 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เอ็ม เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด (“SXD”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาแอปพลิเคชัน
ทุนจดทะเบียน	10 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 41 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท วิกตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (“VMS”)
ประเภทธุรกิจ	บริหารงานนิติบุคคล
ทุนจดทะเบียน	12.06 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 41 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 12,063 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 484 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ข้อมูลทั่วไปบริษัทร่วมลงทุน

ชื่อบริษัท	บริษัท เจเอสพี ไอซีเอ็น จำกัด (“JSO”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	25 ล้านบาท เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 54.99 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 129/52 หมู่ที่ 1 ตำบลละเหยงแจมคำ อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ชื่อบริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. จงเทียน จำกัด (“JST”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	25 ล้านบาท เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 54.99 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 129/52 หมู่ที่ 1 ตำบลละเหยงแจมคำ อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ชื่อบริษัท	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด (“SJ1”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	250 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 51.00 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อบริษัท	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด (“SJ4”)
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	150 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 51.00 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ข้อมูลทั่วไปบริษัทย่อยทางอ้อม

ชื่อบริษัท	บริษัท อีลิก เรสซิเดนซ์ จำกัด (“ELR”)
ประเภทธุรกิจ	บริหารนิติบุคคลและ/หรือให้บริการจัดการโครงการ
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 41 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00-บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 484 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

- หมายเหตุ
- เข้าซื้อธุรกิจบริษัท แอคคิวท์ เรยลตี้ จำกัด และ บริษัท วิกตอรี แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด (SENAJ Property 3) จัดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด (SENAJ Property 5) จัดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด (SENAJ Property 6) จัดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด (SENX Digital) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุผลประกอบ

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หรือ SENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 49.72 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีสภาพเป็นบริษัทย่อยของ SENA โดยบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายของ SENA เพื่อต่อยอดและสนับสนุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง SENA ในการบริหารโครงการ ประสานงาน ให้คำปรึกษาในการบริหารธุรกิจ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การตลาดและการขาย รวมทั้งการให้บริการลูกค้าในโครงการ อีกทั้งยังให้บริการเกี่ยวกับงานสนับสนุนส่วนกลาง เช่น งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารองค์กร บริการงานทรัพยากรมนุษย์ บริการสำนักงานบริการงานตรวจสอบภายใน บริการงานด้านเลขานุการ บริษัทฯ และการบริหารองค์กรในด้านอื่นๆ

นอกจากนี้ SENA ยังให้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นภายใต้นโยบายบริหารจัดการสภาพคล่องระหว่าง SENA และบริษัทย่อย เพื่อชำระหุ้นกู้ และเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรวมถึงการชำระหนี้สถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมอีกด้วย



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2566 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 225

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% ของทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 12 ราย คิดเป็น 75.96% ของทุนเรียกชำระแล้ว และมีผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของทุนเรียกชำระแล้ว แต่ไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น จำนวน 5,873 ราย คิดเป็น 24.04% ของทุนเรียกชำระแล้ว โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535) ดังต่อไปนี้

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	2,088,100,000	49.72
2	นางนิตดา จุริตน์ศักดิ์เจริญ	428,726,400	10.21
3	นางสุริดา อุบัติมภ์	185,312,200	4.41
4	นางเกวลิณ กมลสุวรรณ	115,816,300	2.76
5	นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช	82,116,400	1.96
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	67,181,793	1.60
7	นายสุชัยชาญ วงศ์ปิยะบุตร	57,612,500	1.37
8	นายพิชญ์ พุกษากร	47,409,000	1.12
9	นางสาวพิมพ์พิมล พัฒนวิมล	35,482,000	0.84
10	นายทองคำ มานะศิลปพันธ์	31,788,200	0.76
รวมผู้ถือหุ้น 10 รายแรก		3,139,694,793	74.75
ผู้ถือหุ้นอื่น		1,060,455,214	25.25
รวม		4,200,000,007	100.00

ที่มา : ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) ในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มีส่วนในการกำหนดนโยบายการจัดการและการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 SENA มีผู้แทนเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งสิ้นจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี -

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 16 มีนาคม 2566 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.39

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,625,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 2,100,000,003.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,200,000,007 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

เมื่อเดือน มิถุนายน 2565 บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (SENX-W1) จำนวน 1,050,000,000 หุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1:1 ราคาการใช้สิทธิ 1.50 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SENX-W1 และสามารถ行使สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 จนถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ของแต่ละปีปฏิทิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (SENX-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และสามารถเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 1,050,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อการใช้สิทธิ	: ไม่เกิน 1,050,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) หรือคิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งมีจำนวน 4,200,000,000 หุ้น ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีมติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ SENX-W1 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565
วิธีการเสนอขาย	: จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ซึ่งมีรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ หากมีเศษหุ้นสามัญจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ให้ปัดเศษหุ้นส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในกรณีที่มีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เกิดจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งจำนวน และในกรณีที่มิใช่ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทสามารถจองใบสำคัญแสดงสิทธิเกินสิทธิที่ได้รับจัดสรรได้ และในกรณีที่มิใช่ใบสำคัญแสดงสิทธิเหลือจากการจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนในรอบแรกแล้ว บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดง สิทธิ ส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ถือหุ้นซึ่งแสดงความจำนงจองซื้อเกินสัดส่วนตามสัดส่วนการถือหุ้นจนกว่าจะหมด หรือจนกว่ามิใช่ผู้ถือหุ้นรายใดประสงค์ที่จะจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังกล่าวอีกต่อไป หากยังคงมีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลืออยู่
ราคาเสนอขาย	: 0.10 บาทต่อหน่วย
อัตราใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	: 1.50 บาทต่อหุ้น เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งหากวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ในระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 15.30 น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายซึ่งผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิภายใน 15 วัน ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ในกรณีที่วันแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า

การไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	: เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้แจ้งความจำนงในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิแล้ว ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิดังกล่าวได้อีกต่อไป
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	: บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
วัตถุประสงค์	: เพื่อศึกษาภาพทางการเงิน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความยืดหยุ่นทางการเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และเพื่อใช้เป็นเงินกู้ยืมรับการดำเนินธุรกิจในอนาคตตามแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งเพื่อสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ

ในระหว่างปี 2565 ผู้ถือหุ้นได้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวเป็นจำนวน 7 หุ้น คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SENX-W1 จำนวน 1,049,999,993 หุ้น ณ ปี 2566 ยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SENX-W1 จำนวน 1,049,999,993

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

1) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ชำระหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระทุกรุ่นแล้ว

2) ตั๋วแลกเงินระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มียอดคงค้างตั๋วแลกเงินระยะสั้น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นวันแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยมีข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง ดังนี้

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รอบระยะเวลาผลการดำเนินงาน	01/01/62 - 31/12/62	01/01/63 - 31/12/63	01/01/64 - 31/12/64	01/01/65 - 31/12/65
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	งดจ่ายปันผล	งดจ่ายปันผล	งดจ่ายปันผล	งดจ่ายปันผล
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)				
อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)				



2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และให้บริการด้านที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร ซึ่งธุรกิจนี้อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้ จึงมีการประเมินปัจจัยเสี่ยงและวางมาตรการป้องกันความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน รวมถึงมีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อศึกษาความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในด้านทำเลที่ตั้ง รูปแบบโครงการ การออกแบบบ้าน และระดับราคา เป็นต้น โดยมีการศึกษาวิจัยทั้งก่อนเริ่มโครงการ และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประมาณการยอดขายมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ช่วยลดความเสี่ยงจากการประสพปัญหาสภาพคล่อง รวมทั้งทำให้เงินลงทุนของบริษัทฯ ถูกใช้ไปในการพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง จัดการเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งบรรจุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

1. ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 มีโครงการที่อยู่ระหว่างการขายในกรุงเทพฯ-ปริมณฑล สะสมรวมกันทั้งหมดเกือบ 3,000 โครงการ มีจำนวนที่อยู่อาศัยเหลือขายสะสมรวมประมาณ 233,430 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 1,176,700 ล้านบาท แบ่งเป็นคอนโดมิเนียม 84,200 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 342,620 ล้านบาท บ้านเดี่ยว 43,500 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 466,070 ล้านบาท บ้านแฝด 24,830 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 125,350 ล้านบาท และทาวน์เฮ้าส์ 77,310 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 225,000 ล้านบาท ที่เหลือเป็นอาคารพาณิชย์พักอาศัยและที่ดินเปล่า

โดยจากคอนโดมิเนียมเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 56,070 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 15,210 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 7,900 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 3,120 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 1,900 หน่วย

จากบ้านเดี่ยวเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 1,020 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 6,580 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 23,090 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 8,720 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 4,090 หน่วย

จากบ้านแฝดเหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 1,870 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 14,750 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 7,700 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 460 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 50 หน่วย

จากทาวน์เฮ้าส์เหลือขายดังกล่าว แบ่งเป็น ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท 56,790 หน่วย ระดับราคา 3.01-5 ล้านบาท 17,670 หน่วย ระดับราคา 5.01-10 ล้านบาท 2,180 หน่วย ระดับราคา 10.1-20 ล้านบาท 500 หน่วย และระดับราคาเกิน 20 ล้านบาท 170 หน่วย

มีบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ภายใต้หมวดธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (PROP) รวมกันประมาณเกือบ 60 บริษัท และที่จดทะเบียนในตลาด MAI อีกเกือบ 40 บริษัท นอกจากนี้ยังมีบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ และจังหวัดปริมณฑลอีกไม่ต่ำกว่า 200 บริษัท โดยยังไม่รวมในพื้นที่จังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศ

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จึงเป็นธุรกิจในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ไม่มีผู้ประกอบการรายใดสามารถกำหนดปริมาณและราคาในตลาดสินค้าและบริการมีลักษณะโดยภาพรวมไม่แตกต่างกันมาก จึงสามารถทดแทนกันได้ การเข้าและออกจากตลาดเป็นไปอย่างค่อนข้างเสรี ผู้ซื้อที่อยู่อาศัยมีความรอบรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในตลาดพอสมควร มีโอกาสและทางเลือกในการซื้อจากผู้ประกอบการรายใดก็ได้ที่ผู้ซื้อพิจารณาเห็นเหมาะสม

การพิจารณาตลาดอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัยหรือเชิงพาณิชย์นั้น ไม่อาจจะพิจารณาเป็นภาพรวมได้ทั้งหมด ต้องมีการแบ่งย่อยรายพื้นที่และระดับราคา เพราะตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายหนึ่งอาจไม่ใช่ตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายอื่น และทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภครายหนึ่งอาจไม่ใช่ทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภคอื่น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการศึกษาข้อมูลทางการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้ในระดับพื้นที่อย่างถี่ถ้วนทุกครั้งก่อนการเริ่มลงทุน

การแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์จึงต้องอาศัยข้อมูลเชิงลึกจากการวิจัยการตลาดทั้งในภาพกว้างและในเชิงลึกสำหรับแต่ละพื้นที่แต่ละประเภทอสังหาริมทรัพย์ และแต่ละระดับราคา บริษัทฯ มีการทำวิจัยทางการตลาดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการพัฒนาแต่ละโครงการ ตั้งแต่การศึกษาเบื้องต้นไปจนถึงการศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ในแง่มุมทางการเงิน การตลาด การออกแบบ ฯลฯ เราจึงมีความมั่นใจในการพัฒนาโครงการและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดตามทิศทางปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำทางการตลาดอสังหาริมทรัพย์สำหรับพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

โดยผู้บริหารและสินค้าของบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีมาก เป็นที่ยอมรับในวงการอสังหาริมทรัพย์โดยทั่วไป ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ในระหว่างการขายรวม 66 โครงการ ด้วยมูลค่าโครงการรวมกันประมาณ 81,634 ล้านบาท

บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากการแข่งขัน โดยการสร้างความแตกต่างจากการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ เช่น

การพิจารณา diversify ธุรกิจไปสู่ภาคอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสาธารณสุขและการดูแลสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความใส่ใจต่อเรื่องสาธารณสุขของประชาชน การมองหาโอกาสในพื้นที่ใหม่ๆ และการจัดหาที่ดินในทำเลที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็ว การตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในระดับราคาที่ลูกค้าต้องการ สอดคล้องกับกำลังซื้อและสภาพ

การเดินทาง การศึกษานวัตกรรมอื่นๆ ที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนา Applications ต่างๆ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถต่อยอดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาคอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างลงตัว เช่น ธุรกิจพลังงานโซลาร์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ประยุกต์กับที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ธุรกิจคลังสินค้า ธุรกิจบริหารโครงการ ธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสนามกอล์ฟ ฯลฯ

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

ประเทศไทยเผชิญปัญหาแรงงานในประเทศขาดแคลนมานานแล้ว จนต้องนำเข้าแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านข้างเคียงเข้ามาทดแทน ในแวดวงธุรกิจก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และปัญหาการขาดแคลนแรงงานยังมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะเมื่อภาครัฐเร่งขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง ยิ่งทำให้ความต้องการแรงงานในภาคการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีแรงงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ภาครัฐมีการวางแผนก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ จำนวนมาก โดยเฉพาะโครงการด้านการขนส่งคมนาคม ยิ่งทำให้ผู้รับเหมาต้องประเมินถึงระดับความรุนแรงของการขาดแคลนแรงงานที่จะเกิดขึ้น แม้จะมีมาตรการหรือแนวทางต่างๆ จากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกมาช่วยบรรเทาปัญหา แต่ภาคอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาต้องปรับตัวและรับมือกับสถานการณ์การขาดแคลนแรงงานที่เกิดขึ้นให้ได้ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการก่อสร้างได้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างเหมาะสมในสภาวะที่เปลี่ยนแปลงได้ และต้องประยุกต์ใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในหลายๆ ด้านเพื่อกำหนดงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ขณะเดียวกัน ภาครัฐมีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันสูงขึ้นในปี 2567 โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑล ปรับเพิ่มขึ้นเป็น 363 บาท จากเดิม 353 บาท ทำให้ต้นทุนค่าจ้างแรงงานของผู้ประกอบการเพิ่มสูงขึ้น

บริษัทได้มีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด และติดตามให้มีการว่าจ้างเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และความร่วมมือที่ดีต่อไปในอนาคต ในขณะเดียวกัน มีการกำหนดให้ผู้รับเหมาต้องเสียค่าปรับล่าช้าเป็นรายวันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการส่งมอบงานล่าช้า และกำหนดการก่อสร้างเป็นไปตามแผนที่วางไว้เพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมค่าใช้จ่าย

2.2 ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

ที่ดินสำหรับการพัฒนาที่อยู่อาศัยในทำเล ราคา และขนาดที่เหมาะสม เป็นทรัพยากรที่หาได้ยากขึ้น เริ่มขาดแคลน หรือมีแต่ราคาสูงเกินกว่าที่จะพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายของบริษัทในแต่ละทำเล

การแข่งขันในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในทำเลใจกลางกรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่ที่อยู่ในแนวเส้นทางของระบบขนส่งมวลชน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินไม่ได้ตามแผนธุรกิจ ตลอดจนราคาที่ดินที่มีการปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการ และอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามแผนการลงทุน

บริษัท มีการถือครองที่ดินเปล่า (Land Bank) ที่ยังไม่พร้อมจะพัฒนาโครงการ อันเกิดจากการซื้อกิจการซึ่งมีที่ดินที่ยังไม่พัฒนาหรือพัฒนายังไม่แล้วเสร็จ หรือเกิดจากได้มาซึ่งที่ดินในอดีตและได้เก็บไว้เพื่อรอการพัฒนาโครงการ แต่เนื่องจากที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ในขณะที่การพัฒนาโครงการจะใช้เวลาอย่างน้อยหนึ่งปีในแต่ละโครงการ ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ

การลงทุนซื้อที่ดินมาเก็บไว้ล่วงหน้าในขณะที่ยังไม่มีแผนพัฒนาโครงการบนพื้นที่นั้น จะทำให้มีความเสี่ยงจากการที่สภาพคล่องอาจลดลง และไม่สามารถนำเงินทุนดังกล่าวไปใช้หมุนเวียนหรือใช้ในการพัฒนาโครงการอื่นๆ ได้ และยังทำให้ต้นทุนในการพัฒนาโครงการเพิ่มขึ้นจากต้นทุนทางการเงินที่ต้องใช้ในการซื้อที่ดิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงภาระภาษีที่ดินตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีการวางแผนในการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การกำหนดแนวทางในการจัดหาที่ดินในแต่ละปี การพิจารณาพื้นที่เป้าหมายและระดับราคาที่ดินที่ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนสูงและสอดคล้องกับรูปแบบและระดับราคาของโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่จะพัฒนา เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในการพิจารณาจัดซื้อที่ดินแต่ละแห่ง จะมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นในการพัฒนาโครงการ พิจารณาโอกาสและศักยภาพจากการพัฒนาที่ดินดังกล่าว ทิศทางการเจริญเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัย เส้นทางพัฒนาของโครงการระบบขนส่งมวลชนระบบราง ข้อจำกัดทางกฎหมาย และมีการตรวจสอบกรรมสิทธิ์อย่างละเอียด เพื่อลดความเสี่ยงในทุกๆ ด้านก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดิน

มีการศึกษาทางการตลาดเพื่อพิจารณาแนวโน้มและศักยภาพของการพัฒนาแหล่งที่อยู่อาศัยในแต่ละพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาที่ดินที่สูงขึ้น ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถซื้อทำเลที่มีศักยภาพในการพัฒนาในอนาคต หรือความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนไป เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการวางผังโครงการระบบการขนส่งมวลชนระบบราง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดหาที่ดินโดยรับซื้อจากเจ้าของที่ดินโดยตรง ดำเนินการเองโดยฝ่ายงานภายใน ภายใต้ขั้นตอนการจัดหาที่ดินที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการจัดหาที่ดินผ่านนายหน้า (Broker) ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้าจัดหาที่ดินหลายราย ทำให้สามารถจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติการดำเนินธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับกฎระเบียบที่ออกใหม่ ศึกษาผลกระทบ ข้อดี ข้อเสียของกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประกาศใช้ พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งกฎหมายดังกล่าว มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจโดยตรง เนื่องจากข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของพนักงาน คู่ค้า โดยเฉพาะลูกค้า มีโอกาสที่จะละเมิดข้อบังคับตาม พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากไม่มีมาตรการบริหารจัดการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย

สำหรับบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้จัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่ได้มาซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ทางธุรกิจ การจัดเก็บและรักษาข้อมูล และการจัดอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและคู่ค้าโดยตรง ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

4.1 ความเสี่ยงด้านนโยบายการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

ยอดการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยทั้งที่อยู่อาศัยใหม่และที่อยู่อาศัยมือสองรวมกันให้แก่ประชาชนรายย่อยของสถาบันการเงินในปี 2566 มียอดรวมประมาณ 678,350 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.8 เมื่อเทียบกับยอดรวม 698.072 ล้านบาทในปี 2565 โดยยอดสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ให้แก่ประชาชนรายย่อยในครั้งแรกของปี 2566 มีมูลค่าประมาณ 313,180 ล้านบาท แต่ในช่วงครึ่งหลังของปีสถานการณ์ดีขึ้น มีมูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่รวม 365.170 ล้านบาท เพิ่มสูงกว่าครั้งแรกของปีถึงร้อยละ 16.6 สะท้อนสถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้นในครึ่งปีหลัง

มูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยบุคคลทั่วไปคงค้าง ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 4,950,200 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.4 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งมียอดคงค้างเท่ากับประมาณ 4,741,100 ล้านบาท

ธนาคารของรัฐยังคงปล่อยสินเชื่อในสัดส่วนที่สูง เพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง เนื่องจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจมีพันธกิจในการตอบสนองนโยบายภาครัฐในด้านการสนับสนุนโครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยและปานกลาง

คุณภาพของสินเชื่อที่อยู่อาศัยอาจถดถอยลงได้ในอนาคต สัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ (Debt Service Ratio หรือ DSR) โดยเฉลี่ยของครัวเรือนไทยอยู่ในระดับใกล้เคียงร้อยละ 30 มาตั้งแต่ปี 2562 และเพิ่มเกินระดับร้อยละ 30 ภายหลังเกิดการระบาดของโควิด เนื่องจากครัวเรือนมีการกู้ยืมเพื่อชดเชยรายได้ที่ขาดหายไป

ภาระหนี้ภาคครัวเรือนของประเทศไทยยังอยู่ในระดับสูง ปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ 90.9 ต่อ GDP ส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการซื้อที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ หนี้ครัวเรือนที่เป็นสินเชื่อที่อยู่อาศัยมีสัดส่วนเพียงประมาณหนึ่งในสามของหนี้ครัวเรือนทั้งหมด เทียบกับในหลายประเทศซึ่งหนี้ครัวเรือนที่เป็นสินเชื่อที่อยู่อาศัยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ของหนี้ครัวเรือนทั้งหมด หมายความว่าภาระหนี้ของภาคครัวเรือนในประเทศไทยเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างอื่น เช่น สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อรถ และสินเชื่อส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ในสัดส่วนที่สูงจนไม่สามารถขอสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยได้ เพราะมีภาระหนี้ต่อรายได้สูงเกินไป

บริษัทฯ มีการศึกษาสถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนประสานงานกับสถาบันการเงินทั้งธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐ เพื่อติดตามนโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างใกล้ชิดและเพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการสินเชื่อเพื่อผู้ซื้อที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับแต่ละสถาบันการเงินในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการคัดกรองผู้ซื้อรายย่อย หรือการ Pre-approve ในการจองซื้อบ้านจัดสรรหรือคอนโดมิเนียม เพื่อลดปัญหาการยกเลิกการซื้อเนื่องจากการขอสินเชื่อไม่ผ่าน และลดการเสียโอกาสในการขาย

4.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงขั้นต่ำ

ปัจจัยหลักที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากราคาต้นทุนที่ดินแล้ว ต้นทุนการก่อสร้างเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้นทุนการก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงเป็นหลัก ซึ่งราคาวัสดุก่อสร้างมีการปรับตัวตามอุปสงค์ อุปทานในตลาดโลก การเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และสถานการณ์การก่อสร้างภายในประเทศ รวมทั้งการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ทำให้มีความเสี่ยงจากต้นทุนการก่อสร้างที่อาจสูงขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กซึ่งขยายตัวในอัตราสูงตามราคาเหล็กในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างหลายประเภท อาทิ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต หมวดวัสดุก่อสร้างอื่นๆ อาจปรับสูงขึ้นตามต้นทุน วัตถุดิบ ราคาน้ำมันดิบ และค่าขนส่ง หากเกิดสถานการณ์ความตึงเครียดเกี่ยวโยงไปถึงประเทศที่เป็นฐานการผลิตที่สำคัญ

4.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องใช้การลงทุนสูง เริ่มตั้งแต่การลงทุนซื้อที่ดิน การพัฒนาที่ดิน การก่อสร้าง และการขาย กิจกรรมดังกล่าวล้วนต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากจนกว่าบริษัท จะได้รับชำระหนี้ส่วนใหญ่ของมูลค่าขายในวันโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัท มีระยะเวลาในการบริหารโครงการประมาณ 1-2 ปีขึ้นไปแล้วแต่ขนาดของโครงการ ดังนั้น ธุรกิจนี้จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จะต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ได้ดำเนินนโยบายเพิ่มสภาพคล่องในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ให้สนับสนุนสินเชื่อเป็นอย่างดีตลอดมา โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอที่มีต้นทุนเหมาะสมที่สุด ทั้งในส่วนของการสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการ (Pre-Finance) โดยบริษัท มีวงเงิน Pre-Finance รองรับทุกโครงการ และบริษัทยังได้ใช้การระดมทุนเพื่อบริหารสภาพคล่องโดยการออกตั๋วเงินระยะสั้น หุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมกับความต้องการใช้เงินเพื่อนำมาพัฒนาโครงการและการขยายกิจการ ซึ่งการออกหุ้นกู้ดังกล่าวได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี เนื่องจาก ชื่อเสียงและประสบการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการพิจารณาพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การพิจารณาเลือกทำเลที่ดินที่จะลงทุนซื้อ การทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ และการให้ความสำคัญในรายละเอียดของทุกส่วนงานที่สำคัญในแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกโครงการประสบความสำเร็จ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารเงินทุน โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระทางการเงินและฐานะทางการเงินของบริษัท โดยมีการกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่แนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึง ดูแลให้มีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อย่างทันท่วงทีภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ได้แม้ในภาวะที่ประสบวิกฤตสภาพคล่อง และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ และดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนดูแลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้

4.4 ความเสี่ยงด้านการเงินจากการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

ในช่วงปี 2566 ทิศทางอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนเป็นขาขึ้น อัตราดอกเบี้ยนโยบาย ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ระดับร้อยละ 2.50 เทียบกับ ร้อยละ 1.25 ณ สิ้นปี 2565 อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่เพิ่มขึ้นสะท้อนต่อไปยังอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งทำให้ต้นทุนทางการเงินของทั้งผู้ประกอบการและผู้บริโภคที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น เป็นปัจจัยกดดันทั้งต้นทุนโดยรวมของผู้ประกอบการและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ต้องการซื้อบ้าน อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยนโยบายในประเทศเริ่มนิ่งในช่วงต้นปี 2567 และมีโอกาสปรับลดลงได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567

ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท และส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาดำเนินการซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะขอการสนับสนุนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงิน

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้า เพราะสะท้อนความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า หากอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขไม่เอื้ออำนวยอาจทำให้ลูกค้าชะลอการตัดสินใจซื้อ หรือสถาบันการเงินอาจปฏิเสธการให้สินเชื่อต่อลูกค้า หรือให้กู้ไม่เต็มตามวงเงินที่ลูกค้าต้องการ บริษัท ตระหนักถึงปัญหานี้ จึงมีการศึกษาพฤติกรรมของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปรับเงื่อนไขการซื้อและการผ่อนชำระหนี้ให้กับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ช่วยแบ่งเบาภาระทางการเงินในการซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้า

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

- ไม่มี -

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ในปี 2566 หลังจากการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทครั้งใหม่ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ SENX” อย่างเป็นทางการ บริษัทฯ มุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ “เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุด อีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”

ปัจจุบัน เราก็จะยังคงยึดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) นำหลัก ESG มาพัฒนาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของเรา โดยการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ

โดยบริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว จึงได้กำหนด 3 ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ

3G ปัจจัยหลักขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



GREEN ENVIRONMENT

เพราะจุดเริ่มต้นของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ต้องเริ่มต้นที่ “สิ่งแวดล้อม”

เสนาเราใส่ใจทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่รายล้อมรอบตัวเรา เพราะท้ายที่สุดแล้วสิ่งแวดล้อมคือวาระเร่งด่วนที่สำคัญที่สุดที่ทุกส่วนในสังคมต่างต้องให้ความสำคัญและสนใจ เพื่อไม่ให้อนาคตของคนรุ่นต่อไปต้องเผชิญกับปัญหา Climate Crisis หรือการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ



GREAT SOCIAL

เพราะสังคมที่ดีเริ่มต้นได้จากการเล็งเห็นถึงเป้าหมายที่สำคัญและจับมือร่วมมือกันไปให้ถึงเป้าหมายเดียวกัน โดยตั้งต้นจากจุดเล็กๆ ที่เรียกว่า “สังคม”

เสนาเราใส่ใจและให้ความสำคัญในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นถึงความสุขทั้งทางกายทางใจของพนักงาน รวมถึงการให้ความใส่ใจในสภาพแวดล้อมของการทำงานของพนักงานต้องมีคุณภาพที่ดี ตลอดจนใส่ใจถึงลูกค้า ชุมชน และผู้ร่วมงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของเราเสมอ



GOOD GOVERNANCE

เพราะการดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่บนรากฐานที่ยึดมั่นในหลัก “ธรรมาภิบาล”

เสนาเราใส่ใจและให้ความสำคัญในเรื่องของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลองค์กรฯ ที่ดี พร้อมทั้งการดูแลในเรื่องของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ พึงปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการ ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ พึงเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อความเสียหายของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่อง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกด้าน
4. บริษัทฯ มุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัยทันสถานการณ์
5. บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนา และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
6. บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมในการเรียนรู้และคิดค้นสิ่งใหม่ๆ ในทุกระบบงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างสรรค์กระบวนการใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยสามารถตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. บริษัทฯ สนับสนุนและปลูกฝังการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ ให้แก่พนักงานทุกระดับ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 ระบุประเด็นความยั่งยืน

พิจารณาจากกรอบรายงานมาตรฐานที่กำหนดใน Global Reporting Initiative (GRI) ร่วมกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

ขั้นที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญประเด็นที่สำคัญ

จัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละด้าน โดยพิจารณาผลกระทบที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบประเด็น

สอบทานความสำคัญของประเด็นที่ได้มาตามขั้นตอนที่สอง โดยให้หน่วยงานภายในที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ และนำเสนอประเด็นที่กลั่นกรองตามขั้นตอนที่สาม

ขั้นที่ 4 การทบทวน

ทบทวนเนื้อหา การรายงานด้านความยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาที่มีการเปิดเผย และปรับปรุงนโยบาย ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ด้านเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การบริหารจัดการลูกค้า

ด้านสังคม

6. ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
7. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
8. ความปลอดภัยในการทำงาน
9. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
10. สิทธิมนุษยชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

11. การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
12. การจัดการมลพิษด้านเสียง/อากาศและของเสีย



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



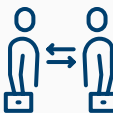



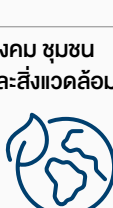
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียให้ห่วงโซ่ธุรกิจ

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำ เพื่อประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อกำหนดเป็น แนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนอง/แนวปฏิบัติ	การสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การจ่ายเงินปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพียงพอ กับสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 56-1 One Report - ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียน นักลงทุน (Opp Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เว็บไซต์ www.senxgroup.com
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของสินค้าและบริการ - บริการหลังการขายที่ครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ - การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพและรูปแบบสินค้า - กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับลูกบ้าน SENX
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและกฎหมาย - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการพัฒนาบุคลากร และการปรับอัตราค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม - ให้โอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานแก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - จัดงานแถลงนโยบายประจำปี - สำรวจความผูกพันและการมีส่วนร่วม

คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาและผลตอบแทนที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินก่อนและหลังการใช้บริการ - การประชุมร่วมกัน
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กฎหมาย การแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน
เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาอย่างซื่อสัตย์สุจริต - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - การร่วมเป็นภาคต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน CAC 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมโครงการ Company Visit - การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี
หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ดำเนินการ - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันการ - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการของหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด - รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - การเยี่ยมกิจการ - การประชุมพบปะหารือ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่สร้างผลกระทบทางลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ด้านความปลอดภัยและการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการบ้านร่วมทางฝัน โดยทำไร้งั้นหมดมอบให้แก่โรงพยาบาลรัฐ - ร่วมสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการกำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบการดำเนินโครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมุ่งบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการที่กำลังพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาโครงการต่างๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ อาทิ ระดับเสียง คุณภาพอากาศ การบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยบริษัท ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอยู่เสมอ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ที่ชัดเจนให้มีการ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2566 วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็กในกรุงเทพมหานคร ทำให้บริษัท ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อมาตรการในการป้องกัน และลดฝุ่นละอองจากการดำเนินโครงการต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง นอกจากมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย กำหนดแล้ว บริษัท ยังเพิ่มมาตรการฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อช่วยลดฝุ่นละอองอีกด้วย



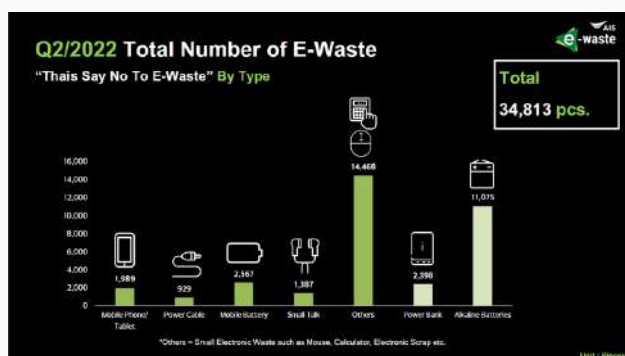
ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้มีการดำเนินการ ประชุมรับฟังความคิดเห็นกับชุมชนในกระบวนการทำ EIA ตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนการประกาศ และสำรวจความคิดเห็นชุมชนใกล้เคียงโครงการที่กำลังจะพัฒนา โดยได้มีการลงพื้นที่เพื่อแจ้ง ต่อชุมชนเรื่องการพัฒนาโครงการ เช่น โครงการ เสนาคิท์ สาทร - กลัฟพฤกษ์ เฟส 1 โครงการ เสนาคิท์ สาทร - กลัฟพฤกษ์ เฟส 2 เป็นต้น โดยมีการประชุมกับตัวแทนชุมชน ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดี และยังไม่มียกข้อทักท้วงหรือข้อพิพาทใดๆ เกิดขึ้น



- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยก้าวไปอีกขั้นด้วยนโยบาย ESG (Environmental Social Governance) ยึดหลักเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน ลดวิกฤตดินน้ำอากาศ ระมัดระวังงาน ลดก๊าซเรือนกระจก ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยต้องรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมสุขภาวะ สุขอนามัยชุมชน และใช้กระบวนการ Recycle อย่างจริงจัง อีกทั้งยังเข้าร่วมกับบริษัท AIS (บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)) ในโครงการ AIS E-Waste Green Network เพื่อนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม บริษัทยังส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน ที่เป็นพลังงานสะอาด โดยส่งเสริมการใช้โซลาร์รูฟ พลังงานแสงอาทิตย์กับบ้านในโครงการของบริษัท ที่ดำเนินการก่อสร้างในปี 2566 อีกด้วย



รูปอ้างอิงจากบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (<https://ewastethailand.com>)



2) การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม

หน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับหรือฟ้องร้องจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนโดยรอบโครงการโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินนโยบายและปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน

3) การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ทั้งเรื่องเสียง คุณภาพอากาศ ด้านความปลอดภัย และผลกระทบอื่นๆ เพื่อการแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างยิ่งยืน โดยมีฝ่ายพัฒนาโครงการทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนปัญหาจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

4) การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าต่อพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมการควบคุมและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงมีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งการควบคุมและติดตามผล โดยได้กำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

- การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ และการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า



เป้าหมาย
10%
ลดการใช้น้ำ
ในปี 2566



เป้าหมาย
10%
ลดการใช้ไฟฟ้า
ในปี 2566

การใช้พลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตัดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น ใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคาร รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟท์ที่รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น



เป้าหมาย
10%
ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
สำนักงาน ในปี 2566

ผลการดำเนินงาน	2565	2566
การใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	74	2,407.14**
การใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	7,806	115,399.00**
การใช้วัสดุสิ้นเปลือง (บาท)*	-	375,902

หมายเหตุ: * จำนวนการใช้วัสดุสิ้นเปลืองเฉพาะสาขาสำนักงานใหญ่ (HO)

** ปี 2566 เก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับการจัดทำข้อมูลปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และการย้ายสำนักงานใหญ่ใหม่ จึงนับเป็นปีที่เริ่มเก็บข้อมูล โดยสรุปในปี 2565 มีปริมาณการใช้น้ำ 74 ลูกบาศก์เมตร และปริมาณการใช้ไฟฟ้า 7,806 กิโลวัตต์ โดยยังไม่มีเก็บข้อมูลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัท ยังคงมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัท นอกจากจะมุ่งมั่นคิดค้นและพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังมียุทธศาสตร์ให้บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติและกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ในปีที่ผ่านมาบริษัท ได้จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระบวนการการผลิตสินค้าที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุสำนักงาน น้ำดื่ม กระดาษถ่ายเอกสาร ที่มีกระบวนการผลิตโดยใช้เยื่ออีโคไฟเบอร์ แทนเยื่อจากต้นไม้ เป็นต้น เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการพลังงาน

บริษัท ตระหนักถึงสภาพอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลงรวมถึงปัญหาด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงการช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อน ซึ่งเป็นปัญหาที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ การนำพลังงานทดแทน อาทิ พลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้ในโครงการและส่งต่อพลังงานสะอาดสู่ลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจจะไม่หยุดชะงักหากเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

ในยุคที่ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานมีความสำคัญต่อธุรกิจ อุตสาหกรรม และการดำเนินชีวิตของทุกคน บริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้น ทั้งภายในบริษัท ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดภาวะโลกร้อน โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

☒ การจัดการทรัพยากร

นอกจากจะมุ่งมั่นคิดค้นและพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการใช้กระดาษ 2 หน้า หรือการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และปรับมาใช้ระบบการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ E-Doc บริษัท ยังมีนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีกระบวนการการผลิตสินค้าที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ กระดาษถ่ายเอกสาร ที่มีกระบวนการผลิตโดยใช้เยื่ออีโคไฟเบอร์ แทนเยื่อจากต้นไม้ จึงลดการใช้ต้นไม้ลงได้ถึง 10% น้ำดื่ม เป็นต้น



☑ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยังตระหนักถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเสถียรภาพในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการส่งเสริมเรื่องการใช้พลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงเกิดเป็นโครงการบ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดการออกแบบบ้าน โดยเลือกใช้วัสดุต่างๆ ที่เหมาะสมและสามารถทำให้อุณหภูมิภายในบ้านเย็นลง ช่วยลดการใช้พลังงาน ร่วมด้วยการติดตั้ง Solar Roof ที่ทำให้ลูกบ้านสามารถใช้ไฟฟ้าฟรีในช่วงกลางวัน และมีการติดตั้ง EV Ready ที่เป็นการเตรียมระบบไฟฟ้าให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง EV Charger ให้กับบ้านทุกหลังของโครงการเสนาฯ ซึ่งบริษัทได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนั้น ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการคอนโดมิเนียม ยังมีจุดให้บริการ EV Charger (Sena EV Charging Station) สำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นแนวทางในการกระตุ้นให้ลูกบ้าน เปลี่ยนจากการใช้รถยนต์สันดาปมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวคิดจากความตั้งใจต่อการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนกับกลุ่มลูกบ้านเสนา

☑ การจัดการของเสียและมลภาวะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติตามแนวทางการเฝ้าระวังและตรวจวัด ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะพื้นที่โครงการก่อสร้างบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันมลภาวะต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การป้องกันและลดปริมาณฝุ่นละออง การป้องกันมลภาวะด้านเสียงที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญต่อชุมชนโดยรอบ การจัดการคมนาคมขนส่งที่อาจก่อให้เกิดจราจรแออัดในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ และการลดปริมาณขยะจากงานก่อสร้าง เราจึงให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบ และขั้นตอนกระบวนการก่อสร้าง ที่ใช้เทคนิควิธีการเพื่อลดเศษวัสดุเหลือใช้จากงานก่อสร้างให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่ลูกบ้านและสร้างออกซิเจนแก่สังคมส่วนรวม ที่ออกแบบเป็นสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมต่างๆ พร้อมธรรมชาติรอบล้อมด้วยต้นไม้ใหญ่ เป็นอีกหนึ่งปณิธานและความตั้งใจของบริษัท ที่ต้องการมีส่วนร่วมมอบสิ่งดีๆ ให้กับสังคมและลูกบ้านเสนา

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีการแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ถังพลาสติกขวดแก้ว กระป๋องกล่องกระดาษ กระดาษ เป็นต้น เพื่อช่วยลดโลกร้อน ลดมลพิษ และยังเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะขยะแต่ละประเภทจะถูกกำจัดอย่างถูกต้อง

- การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นปีฐาน โดยได้สรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 (Scope 1)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงคำนวณจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ของบริษัท/รถยนต์ผู้บริหาร/รถยนต์ส่วนตัวที่เบิกค่าน้ำมันกับองค์กร, Generator, การใช้สารทำความเย็น, การใช้สารดับเพลิง
ประเภทที่ 2 (Scope 2)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน คำนวณจากการใช้ไฟฟ้าที่นำเข้ามาจากภายนอกมาใช้ภายในบริษัท
ประเภทที่ 3 (Scope 3)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมประเภทอื่นๆ ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมคำนวณจากการใช้ใช้น้ำประปา กระดาษ การซ่อมดับเพลิง ขยะมูลฝอย การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการเดินทางของพนักงาน

97

ประเภทที่ 1
(Scope 1)

58

ประเภทที่ 2
(Scope 2)

24

ประเภทที่ 3
(Scope 3)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางอ้อมจากกิจกรรมประเภทอื่นๆtCO₂eรวมปริมาณการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก (tCO₂e) 179

ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสากล บริษัท จึงได้จ้างผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่มีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดย ถ้อยแถลงการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases Verification statement) ปรากฏตามเอกสารแนบ 7 อื่นๆ

การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้คนอยู่อาศัยร่วมกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว
2. นำหลัก 3R มาใช้เพื่อจัดการขยะในชีวิตประจำวัน ได้แก่
 - Reduce ลดปริมาณการสร้างขยะใหม่
 - Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ถูพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง ขวดแก้วที่สามารถล้างทำความสะอาดแล้ว นำกลับมาใช้ใหม่และ
 - Recycle คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ออกมาล้างทำความสะอาดเพื่อส่งกลับเข้าระบบรีไซเคิล เช่น กระป๋อง ขวด น้ำพลาสติก กล่องนม เพื่อให้ขยะเหล่านี้ไม่ถูกฝังกลบไปอย่างสูญเปล่า
3. ส่งเสริมการประหยัดน้ำเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต การหันมาให้ความสำคัญกับคุณค่าของน้ำ โดยใช้ น้ำประปา เท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์

สำหรับการตั้งเป้าหมายและกำหนดนโยบาย ในปี 2567 บริษัท ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย “การลดการใช้ Carbon องค์กร” โดยมุ่งเน้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็น ศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 ตามหลัก Science Based Targets ด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนดำเนินการธุรกิจที่สัดส่วน การลด 5% ต่อปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และ มุ่งสู่การจำกัดอุณหภูมิไว้ให้ไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

การลดการใช้ CARBON องค์กร



WORKING Group



คณะทำงาน

จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้าง รวมถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากงานก่อสร้างบ้าน ทาวน์โฮม และคอนโด เพื่อตรวจเช็คแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญ รวมถึง เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเสนอแนะแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน

พัฒนาแพลตฟอร์มเก็บข้อมูลแหล่งปล่อย GHG และโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ CFO เพื่อลดการสูญเสียชั่วโมงการทำงาน และรองรับขอบเขตแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ๆ

GHG Reduction



กิจกรรมซ่อมบำรุง

ตรวจ ซ่อม บำรุงงานระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสียหายอันเกิดจากการทำงานผิดปกติ

กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดให้ได้มากที่สุด โดยติดตั้งโซลาร์พบนอาคารสำนักงานและแสดงปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ผ่านหน้าจอ Digital Signage แบบ Realtime

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยมาตรการ 3 Rs

Reduce : เริ่มจากการใช้น้อย ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะและสิ้นเปลืองพลังงาน

Reuse : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ หรือสามารถวนกลับมาใช้ใหม่ได้

Recycle : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล

GHG Removals



พื้นที่ป่าธรรมชาติ

ดำเนินโครงการปลูกฟื้นฟูป่าธรรมชาติร่วมกับกรมป่าไม้และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศและเป็นแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกตามธรรมชาติ

พื้นที่ป่าเอกชน

ดำเนินโครงการปลูกป่าในพื้นที่เอกชนในทุกรูปแบบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นแหล่งนันทนาการ และรองรับมลพิษที่ปล่อยจากกิจกรรมในสังคมเมือง

ทั้งนี้ “SENA Group” วางเป้าหมายสู่การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยใช้หลักคิดว่า ทุกอย่างเริ่มต้นจากบ้าน และเป็นสังคมที่เล็กที่สุดคือครอบครัว ดังนั้นการพัฒนาที่อยู่อาศัยจำเป็นต้องวางโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เกิด Eco System ใหม่เพื่อปลูกฝังให้คนทุกคนร่วมกันรักษาสู่เป้าหมายของคำว่าความยั่งยืน (SUSTAINABILITY) ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเป้าหมายสำคัญของเสนา ต้องคิดละเอียดกว่าและใส่ใจทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อมุ่งมุ่งสู่ Net Zero Carbon Energy เพิ่มคุณภาพชีวิต และความยั่งยืนในทุกมิติของสังคม ในปี 2566

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท และบริษัทย่อย มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นในสังคม ทั้งในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม ในการสร้างความผาสุกแก่สังคมและชุมชน ผ่านการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของบุคลากร และขององค์กร (Core Competencies)

บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจต่างๆ ดังนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
- (2) การพัฒนาและดูแลบุคลากร
- (3) สวัสดิการ
- (4) การเคารพสิทธิในการทำงาน
- (5) การพัฒนานวัตกรรม
- (6) การส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้พิการ
- (7) การเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
- (8) ความปลอดภัยและการจัดการภาวะวิกฤต
- (9) การจัดการภาวะวิกฤต
- (10) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

ซึ่งเปิดเผยไว้ใน นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

“เซ็น เอกซ์ คือ ผู้ยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ “เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุดอีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน”

เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างมาตรฐานในการให้บริการแบบมืออาชีพมาตรฐานสากล ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่ นำเสนอนวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยีที่ให้ความสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ สร้างแบรนด์ให้โดดเด่นอยู่ในใจ ให้ลูกค้าอยากใช้บริการ และคนเก่งๆ ในวงการอยากเข้ามาร่วมงานบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลกำไรตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สร้างความยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) พร้อมบริการดูแลหลังการขาย แบบ 360 องศา ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า ประกอบด้วย

องศาแห่งความอุ่นใจ	หมดห่วงเรื่องการซ่อมแซมดูแลบ้าน เพราะมี SENA WE CARE คู่คิดคอยให้คำปรึกษา ทำให้ทุกปัญหาเกี่ยวกับการอยู่อาศัยเป็นเรื่องง่ายดาย ลูกค้า SENA WE CARE อุ่นใจ สบายใจ ในการแจ้งซ่อมเรื่องบ้าน ตลอด 24 ชม.
องศาแห่งความสุข	อุ่นใจเพราะมีเราดูแล ด้วยการบริหารชุมชนจาก VICTORY PROPERTY MANAGEMENT ซึ่งทำให้โครงการมีสภาพที่ดีเสมอไม่ว่าจะเป็น การดูแลรักษา ความปลอดภัย การบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง การรักษาความสะอาด บริหารจัดการดูแลชุมชน และสาธารณูปโภคต่างๆ ในโครงการ
องศาแห่งความสบายใจ	เป็นศูนย์กลางในการรับฝากขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการอยู่อาศัย หรือการลงทุน และทำให้การฝากขายและเช่าเป็นเรื่องที่ง่าย และรวดเร็ว ด้วยทีมงาน Acute Realty ที่มีประสบการณ์ทำงานระดับมืออาชีพ
องศาแห่งความสะดวกสบาย	ทุกบริการเป็นเรื่องง่ายแค่ปลายนิ้ว ครอบคลุมการใช้งานเชื่อมต่อทุกเรื่องการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกบ้านสามารถเข้าถึงการบริการหลังการขายต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ในยุคดิจิทัลผ่าน APPLICATION SENA 360°

องศา...
แห่งความสะดวกสบาย
รอบรอบทุกช่องทาง
ติดต่อสื่อสาร

บริษัทฯ ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2566 โดยได้สำรวจกลุ่มคำที่เป็นลูกค้าปัจจุบันทุกโครงการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนา และปรับปรุงการบริการ รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล Customer Touch Point (TP 2.1) ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ซึ่งจำนวนข้อมูลที่ได้ส่งให้ Call Center (โทรสอบถามความพึงพอใจลูกค้า)

 การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2566		
	เสนา วิลเลจ บางปะกง-บ้านโพธิ์ (J Villa บางปะกง) 10.00 คะแนน	
J villa Exclusive วงแหวน-บางใหญ่ 10.00 คะแนน	เสนา วีวา ศรีราชา - อัสสัมชัญ (J City ศรีราชา) 9.56 คะแนน	เสนา วีวา วงแหวน-บางบัวทอง (J City บางใหญ่) 9.54 คะแนน
เสนา วิลเลจ รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง (J Villa รัตนาธิเบศร์ บางบัวทอง) 9.53 คะแนน	เสนา อเวนิว1 รังสิต-คลอง1 (J Biz รังสิต) 9.51 คะแนน	เสนา วิลเลจ ดิوانนท์-บางกะดี (J City - ดิวนนท์-บางกะดี) 9.46 คะแนน
J Condo (สาทร-กัลปพฤกษ์) เฟส 1 9.32 คะแนน	เสนา ซีปเฮ้าส์ สุขุมวิท-แพรกษา (J Biz แพรกษา) 9.28 คะแนน	เสนา วีวา รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง (J City รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง) 9.27 คะแนน
เสนา โมอามี ฮิลด์ ทาวน์ สุขุมวิท-บางปู 9.17 คะแนน	เสนา อเวนิว รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง (J Avenue บางบัวทอง) 9.16 คะแนน	เสนา เวล้า รังสิต-คลอง1 (J Grand รังสิต) 9.11 คะแนน
เสนา อเวนิว2 รังสิต-คลอง1 (J Avenue รังสิต) 9.05 คะแนน	เสนา อเวนิว บางปะกง-บ้านโพธิ์ (J Biz) 9.05 คะแนน	เสนา เวล้า สีริสธรร 8.94 คะแนน
เสนา วิลเลจ วงแหวน-บางบัวทอง (J Villa วงแหวน-บางใหญ่) 8.72 คะแนน	เจ แกรนด์ สาทร-กัลปพฤกษ์ 8.67 คะแนน	เสนา วิลเลจ สุขุมวิท-แพรกษา (J Villa แพรกษา) 8.24 คะแนน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ลูกค้าและลูกบ้านเช่น เอกซ์ ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมงานบุญตามประเพณี กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการสำหรับลูกค้า และกลุ่มผู้ลงทุน กิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องบ้านโซลาร์แก่ผู้สนใจจากหน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษาดูงาน เป็นต้น

(2) การพัฒนาและดูแลบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

อีกทั้ง ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและนำพาองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ตั้งแต่วันแรกของการทำงาน พนักงานจะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย โครงสร้าง องค์กร ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร แนวทางและหลักในการทำงาน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาในบริษัท มีแนวทางในการทำงานและมีค่านิยมเดียวกันในบริษัท ที่จะทำให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้อย่างกลมเกลียว ปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ประสบความสำเร็จในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานให้กับองค์กรได้ในระยะเวลาอันสั้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างไม่หยุดนิ่ง รวมถึงยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการทำงานและการบริการ เพื่อสร้างประโยชน์อันสูงสุดให้กับผู้รับบริการหรือลูกค้า บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการและสร้างความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงาน

(3) สวัสดิการ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง อาทิ

สวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือกฎหมายกำหนด

กองทุนประกันสังคม		กองทุนเงินทดแทน		*กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
เงินสนับสนุนงานอุปสมบท	การตรวจสุขภาพประจำปี		ประกันอุบัติเหตุ	ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ
เงินสนับสนุนงานมงคลสมรส	เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	ทองเย็บไม้พนักงาน	เครื่องแบบพนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน
เงินกู้ยืม	ส่วนลดซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัท	ส่วนลดห้องพักรายวัน		ส่วนลดบ้านพัก (พักอาศัยถาวร)	



***กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการส่งเสริมการออม และสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัว เมื่อออกจากงาน หรือทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุการทำงาน หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ

อัตราสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
เงินสะสมของพนักงาน	เงินสมทบของบริษัทฯ
ตามความสมัครใจ	ตามอายุสมาชิก
2 - 10 %	อายุสมาชิก 0-3 ปี สมทบ 3 %
	อายุสมาชิก 3-5 ปี สมทบ 5 %
	อายุสมาชิก 5-10 ปี สมทบ 7 %
	อายุสมาชิก 10 ปีขึ้นไป สมทบ10 %

โดยมีข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ดังนี้

	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%)
ปี 2566	64	15	23.44

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมดังนี้

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกถึงด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีและดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องจากความเหมือนหรือแตกต่างกันในทางใดทางหนึ่งที่มีได้มีผลต่อการปฏิบัติงาน เช่น สภาพร่างกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฐานะ เป็นต้น

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบัญญัติของกฎหมาย

การดูแลพนักงานและการสื่อสารกับพนักงาน ผ่านช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. เผยแพร่ข่าวสาร แจ้งข้อมูลสำคัญต่างๆ ผ่าน ระบบ Intranet เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญ ประวัติความเป็นมาของบริษัท วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผังองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย กฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุด รายละเอียดโครงการต่างๆ ของบริษัท แบบฟอร์มเอกสารที่ต้องใช้ เป็นต้น
2. บริษัทมี E-Mail ส่วนตัวให้กับพนักงานทุกคน และแจ้งข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ ไปยังพนักงานโดยตรง
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com

การจ้างงาน

บริษัท มีการว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา แต่ให้ความสำคัญกับศักยภาพในการทำงาน ได้แก่ การจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามตำแหน่งงานเพื่อวัดความรู้ความสามารถของผู้สมัคร การวัดทัศนคติในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ค้นหา

โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ปี 2565 (คน)		จำนวนพนักงาน ปี 2566 (คน)	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	2	20	17	47
พนักงานผู้พิการ	-	-	0	0
รวม	2	20	17	47

หมายเหตุ: พนักงานประจำ เยาวชนฝ่ายบัญชีและการเงิน สำหรับฝ่ายอื่นๆ ภายใต้สัญญาจ้างบริการ กับ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัท มีการว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน รวมถึงกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย รวมถึงจัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันภัยกลุ่มของพนักงาน, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และช่วยเหลือพนักงานในวาระต่างๆ เป็นต้น

(4) การเคารพสิทธิในการทำงาน

- กำหนดนโยบายว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส
- การจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบและยุติธรรม
- พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

การคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงาน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี
- มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพในรูปแบบเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่นๆ
- แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้องขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรมทำให้สังคมไม่สงบสุขและรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลทั้งเรื่องนโยบาย ข่าวสาร ความรู้ แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ผ่านระบบ HR Online ระบบอีเมลบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์บริษัท และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น

สำหรับช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของพนักงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนได้ทั้งทางจดหมายผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือนำส่งข้อมูลผ่านระบบอีเมลฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงาน รวมถึงมีระเบียบวิธีการสอบสวนและพิจารณาที่เป็นธรรม และมาตรการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอีกด้วย

ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

(5) การพัฒนาวัตกรรม

บริษัทฯ ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยังคงนำเอากลยุทธ์ด้าน “Eco-Innovation” โดยการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พร้อมทั้งช่วยประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งที่ทำอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสบายแก่ลูกค้า ด้วยการเพิ่มฟังก์ชันใหม่ๆ ใน Application SENA 360° แอปพลิเคชันที่รวบรวมทุกช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและลูกค้า พร้อมอำนวยความสะดวกครบทุกความต้องการใช้งาน เชื่อมต่อทุกเรื่องของการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกบ้านสามารถเข้ารับบริการหลังการขายต่างๆ ได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น พร้อมอัปเดตข่าวสาร แบบ Real Time รวมถึงการแจ้งเตือนค่าน้ำ ค่าส่วนกลาง ฯลฯ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และบริการพิเศษ Acute Realty บริการรับฝาก ขาย-เช่า ให้แก่ลูกค้าทุกรูปแบบ พร้อมด้วยบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ 24 ชั่วโมง (Sena We Care) และให้คำปรึกษาในการซ่อมแซม บำรุงรักษาที่อยู่อาศัย

ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัลด้านความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ (Innovative Organization: Service) จากโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

และบริษัทฯ ยังคงพัฒนาระบบ Application SENA 360° อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย ผ่าน Application ให้ครอบคลุมทุกความต้องการในการใช้งาน พร้อมเชื่อมต่อทุกเรื่องของการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกบ้านสามารถเข้าถึงการบริการหลังการขายได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น



(6) การส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ เริ่มส่งเสริมอาชีพผู้พิการด้วยการดำเนินการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพียงอย่างเดียว

(7) การเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของการประกอบกิจการของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพและไม่ล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรม และได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ใน HR-Online และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

(8) ความปลอดภัยและการจัดการภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรทุกคน จึงกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของบุคลากร โดยบริษัทกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็นลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
- สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงานและแนวทางการป้องกัน
- กำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดประจำปี 2566

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย			
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต	ราย	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ราย	0	0
การปฏิบัติตามกฎหมาย			
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	กรณี	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0

นอกจากนี้ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรค บริษัทฯ ได้ประกาศยกระดับมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีมาตรการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการปฏิบัติงานกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การสื่อสารผ่านระบบ E-mail จัดการประชุม Online เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางของพนักงาน เป็นต้น โดยในปี 2566 ไม่มีพนักงานที่ประสบอันตรายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2566

(9) การจัดการภาวะวิกฤต

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤตในภาพรวมขององค์กร ตามแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานตระหนักและระบุกระบวนการสำคัญของหน่วยงานที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการซ้อมแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับการรับมือต่อเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

ทั้งนี้ บริษัทยังมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านบรรษัทภิบาล คือ การไม่ผ่านกฎระเบียบ อาทิ การพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจสำหรับทรัพย์ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐ โดยหนึ่งในกฎระเบียบที่สำคัญคือ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment; EIA) คือ กระบวนการศึกษาและประเมินผลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการหรือกิจการหรือการดำเนินการใดของรัฐหรือที่รัฐจะอนุญาตให้มีการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียอื่นใดของประชาชนหรือชุมชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบดังกล่าว

หากบริษัทขอ EIA ไม่ผ่าน จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถก่อสร้างบ้านหรือคอนโดได้ ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทบทวนขั้นตอนและข้อมูลการประเมิน EIA โดยละเอียด รวมถึงแผนการดำเนินและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคอยควบคุมดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควบคุมและติดตามประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทบทวนขั้นตอนและข้อมูลการประเมินโดยละเอียด โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(10) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) นอกจากการให้ความรับผิดชอบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท (CSR-In-Process) แล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม (CSR-After-Process) อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานการเป็นพลเมืองที่ดี และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการเรียนรู้ การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

งานเลี้ยงตรุษจีน ประจำปี 2566

งานเลี้ยงตรุษจีนถือเป็นธรรมเนียมประเพณีที่จัดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์ และเชื่อมสัมพันธ์ภาพให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 จัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 22 มกราคม 2566 ณ ห้องยูงทอง 1 และห้องยูงทอง 2 สโมสรรชมรรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ BE A HERO GIVE BLOOD บริจาคเลือดครั้งที่ 8 และ 9

พนักงานร่วมบริจาคเลือดให้โรงพยาบาล
ศิริราช เพื่อสานต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์
เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
และวันที่ 30 สิงหาคม 2566



โครงการปันใจสร้างรอยยิ้มแก่สังคม ปี 2

เป็นโครงการที่สนับสนุนทุนการศึกษาให้
นักเรียนที่เรียนดี มีความสามารถ และมีความ
ประพฤติดี โดยทางโครงการฯ ได้มอบอุปกรณ์
ชุดคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนในชนบท
เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566



นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้ความสามารถหลักของธุรกิจ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เช่น

- ร่วมสนับสนุนวัฒนธรรมไทยและอนุรักษ์ศาสนสถานทางพระพุทธศาสนา จัดงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดศรีอ่อนใต้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปฏิสังขรณ์เสนาสนะ อาทิ พระอุโบสถ ศาลาการเปรียญ กุฏิสงฆ์ ในงบประมาณทั้งสิ้น 1,050,000 บาท



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาองค์ความรู้และบริการ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงทำเลที่ตั้งโครงการที่มีศักยภาพเดินทางสะดวก ใกล้สาธารณูปโภคต่างๆ ออกแบบออกแบบห้อง ให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างคุ้มค่า เฟอร์นิเจอร์ครบพิศสนะสวยงาม Nature Jogging Track อุ่นใจและวางใจได้ด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานตอบโจทย์ทุกการอยู่อาศัยอย่างแท้จริง พร้อมบริการหลังการขายครบวงจร ดูแลคุณตลอด 24 ชม. ฝากขาย ปลอยเช่า แอ้งซ่อมด้วยมืออาชีพ ผ่าน SENA 360 Application ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

โดยในปี 2566 ไม่พบกรณีความไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนด กฎระเบียบและกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงกฎระเบียบการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และการสื่อสารเชิงการตลาดของผลิตภัณฑ์

บริษัทให้รายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ มีนโยบายการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง โดยมีจุดหมายที่แท้จริง และแนวคิด Made From Her คือ วิธีการส่งมอบความสุขในการใช้ชีวิตและการอยู่อาศัยให้กับลูกค้าลูกบ้านทุกยูนิต ผ่านตัวผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ในทุกรูปแบบของการอยู่อาศัยซึ่งมีการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายมีการใช้สื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการใช้ข้อความที่เกินความจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด



แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้การร่วมทุนกับ บริษัท อันคิว อันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ประเทศไทย) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเรื่องอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะ ทั้งการขาย ให้เช่า คอนโดมิเนียม และให้คำปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยฐานหลักของบริษัท อันคิว เรียลตี้ นั้นอยู่ในแถบคันไซ อันได้แก่ จังหวัด โอซาก้า โกเบ และ เกียวโต เป็นหลัก โดยธุรกิจหลักภาคอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท อันคิว เรียลตี้ นั้น มุ่งเน้นคุณภาพและความสะดวกสบายแก่ลูกค้า ในด้านกลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่บริหารงานโดย ดร.เกษราธิญลักษณ์ภาคย์ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีประสบการณ์ด้านอสังหาริมทรัพย์มายาวนาน

โดยที่ผ่านมา ทั้งสองฝ่าย ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถนำจุดแข็งที่มีอยู่มาผสมผสานการทำงาน และพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ด้วยกัน ซึ่งจะส่งผลช่วยผลักดันธุรกิจเติบโตอย่างแข็งแกร่งสร้างผลตอบแทนที่ดีในอนาคต และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างลงตัวโดยในระหว่างปี 2565 - 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับ บริษัท อันคิว อันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกันในบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 บริษัท เสนา เจพร็อพเพอร์ตี้ 4 เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ มีคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญา และมีการติดตามว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนหรือไม่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีใดๆ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่พบข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มินโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีการชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ อีกด้วย

“ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะยังคง มุ่งมั่น และตั้งใจต่อการพัฒนาองค์กรโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และ การบริหารจัดการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุด คือ “การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป ”

การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ การสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพการลดผลกระทบและเป็นส่วนหนึ่งกับสังคม โดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับสภาวะการณ์ และวิกฤตการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังจะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้วางแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ซึ่งแสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senxgroup.com





4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

สำหรับปี 2564 มีผลขาดทุนสุทธิ-ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับ 346.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 560.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.78 จากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารดีขึ้น รวมทั้งในปีก่อน บริษัทฯ มีการตั้งด้อยค่ามูลค่าสินทรัพย์ของโครงการจำนวน 157.35 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทฯ เท่ากับ 197.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 148.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีผลขาดทุนสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทฯ เท่ากับ 346.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.95

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม เท่ากับ 995.65 ล้านบาท กำไรสุทธิสำหรับปี 59.91 ล้านบาท โดยเมื่อเทียบกับปี 2565 จะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจได้อย่างดีขึ้นเป็นอย่างมาก จากที่มีผลขาดทุนสุทธิ ปี 2565 179.95 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 133.29 แต่จากภาพรวมตลาดและสภาพเศรษฐกิจในปี 2566 ที่มีการปรับขึ้นดอกเบี้ย ส่งผลกระทบต่อการกู้ยืมของลูกค้า ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยของธุรกิจของบริษัทฯ ลดลงร้อยละ 21.05 อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทก็ได้มีการปรับโครงสร้างทางธุรกิจ ที่จะเน้นต่อยอดในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในเรื่องการให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การบริหารงานนิติบุคคล การบริหารงานขาย รวมถึงการเป็นตัวแทนนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ ทำให้มีรายได้จาก property service และบริการอื่นๆ (รายได้จากการให้เช่าและบริการที่แสดงในตาราง) เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทำให้รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 23.46 ในขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ลดลงจากปีที่ผ่านมา 155.48 ล้านบาท โดยบริษัทสามารถบริหารจัดการภาระหนี้สิน ทำให้มีต้นทุนดอกเบี้ยที่ต่ำลง และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งผันแปรตามยอดโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง



ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานสำหรับปี

งบการเงินรวม	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	1,146.23	99.03	706.82	87.65	558.02	56.05
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	11.24	0.97	99.61	12.35	437.62	43.95
รวมรายได้	1,157.47	100.00	806.44	100.00	995.64	100.00
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	1,125.94	98.23	487.64	68.99	394.46	70.69
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	16.97	150.96	85.05	85.38	224.89	51.39
ต้นทุนขายรวม	1142.91	98.74	572.69	71.02	619.34	62.21
กำไรขั้นต้น	14.56	1.26	233.74	28.98	376.30	37.79
รายได้อื่น	140.26	10.81	145.48	15.28	73.02	6.83
ค่าใช้จ่ายรวม	390.56	30.10	442.40	46.48	315.86	29.56
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ต้นทุน) ทางการเงินและส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	(235.74)	-18.17	(63.18)	-6.64	133.45	12.49
รายได้ทางการเงิน	47.74	3.68	1.51	0.16	1.67	0.16
ต้นทุนทางการเงิน	(150.63)	-11.61	(93.25)	-9.80	(64.31)	-6.02
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	(6.27)	-0.48	(7.15)	-0.75	(2.63)	-0.25
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(344.90)	-26.58	(162.06)	-17.02	68.18	6.38
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1.82)	-0.14	(17.89)	-1.88	(8.28)	-0.77
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(346.72)	-26.72	(179.95)	-18.90	59.91	5.61

รายได้รวม

สำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัทมีบริษัท มีรายได้จากการขายและบริการรวม เท่ากับ 1,157.47 ล้านบาท ลดลงจำนวน 34.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 เมื่อเทียบกับปีก่อน บริษัทมีรายได้อื่น 188 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 129.54 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายที่ยังไม่ได้ขึ้นโครงการบางแห่ง หากไม่รวมรายการดังกล่าว รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทลดลง 20.64 ล้านบาท อันเป็นผลกระทบต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิดา 2019 (COVID-19)

สำหรับปี 2565 บริษัท มีรายได้จากการขายและบริการรวม เท่ากับ 806.44 ล้านบาท ลดลง 351.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีรายได้รวมเท่ากับ 1,157.47 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 30.33 สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากปี 64 มีการขายที่ดินบางบัวทอง เท่ากับ 150.05 ลบ. ซึ่งหากเปรียบเทียบรายได้จากการขายบ้านและคอนโด ปี 65 เท่ากับ 658.05 ลบ. ลดลงจากปี 64 เท่ากับ 338.13 ลบ. ที่มีรายได้จากการขายบ้านและคอนโดเท่ากับ 996.18 ล้านบาท ในปี 2565 บริษัท รับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 706.82 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ เท่ากับ 1,146.23 ล้านบาท ลดลง 439.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.33 และรับรู้รายได้จากให้เช่าและบริการ 99.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 88.37 ล้านบาท ที่มีรายได้จากการให้เช่าและบริการ เท่ากับ 11.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 786.22 ในปี 2565 บริษัท รับรู้รายได้เพิ่มเติมจาโครงการใหม่ดังนี้ 1. โครงการเสนา อเวนิว รัตนานิเบศร์-บางบัวทอง 1 2. โครงการเสนา ซุปเปอร์ส สุขุมวิท-แพรงษา 3.โครงการเสนา อเวนิว 2 รังสิต - คลอง 1 4. โครงการเสนา วีว่า วงแหวน-บางบัวทอง 5. โครงการเสนา วิลเลจ บางปะกง-บ้านโพธิ์

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้การการขายและบริการรวม เท่ากับ 995.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 189.22 ล้านบาท คิดเป็น 23.46% เมื่อเทียบปีก่อนที่มีรายได้รวมเท่ากับ 806.43 ล้านบาท จำแนกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ เท่ากับ 558.02 ล้านบาท ลดลง 148.80 ล้านบาท คิดเป็น 21.05% รายได้จากการให้เช่าและบริการเท่ากับ 437.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับ 338.02 ล้านบาท คิดเป็น 339.34% ทั้งนี้แบ่งตามประเภทของรายได้จากการให้เช่าและบริการได้ดังนี้ รายได้จากการบริหารงานด้านการตลาดเท่ากับ211.32 ล้านบาท, รายได้บริหารงานขาย6.00 ล้านบาท รายได้จากการบริหารโครงการ เท่ากับ 33.00 ล้านบาท รายได้จากการบริหารงานนิติบุคคล 155.33 ล้านบาท รายได้ค่านายหน้าเท่ากับ 21.80 ล้านบาท และรายได้ ค่าเช่าและบริการเท่ากับ 10.17 ล้านบาท ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 48.77 ล้านบาท หากรวมเฉพาะรายได้หลักแล้วกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมลดลง 100.03 ล้านบาทคิดเป็น 15.20%

ดัชนีจายรวม

สำหรับปี 2564 บริษัทรับรู้ต้นทุนขายรวม 1,142.91 ล้านบาทลดลงจากปี 2563 จำนวน 230.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.78 เมื่อเทียบกับต้นทุนของปีก่อนสาเหตุหลักจากการต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลงตามยอดขาย

สำหรับปี 2565 บริษัทรับรู้ต้นทุนขายรวมเท่ากับ 572.69 ล้านบาท ลดลง 570.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.89 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีต้นทุนขายรวม เท่ากับ 1,142.91 ล้านบาท แสดงให้เห็นว่าบริษัท สามารถบริหารต้นทุนขายได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนรวมเท่ากับ 619.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 46.65 ล้านบาท คิดเป็น 8.15% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีต้นทุนรวมเท่ากับ 572.68 ล้านบาท โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจดังนี้ ต้นทุนจากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 394.46 ล้านบาท ลดลง 93.17 ล้านบาท คิดเป็น 19.11% ซึ่งผันแปรไปตามรายได้ของกลุ่มบริษัท ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการจำนวน 244.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 139.84 ล้านบาท คิดเป็น 164.42% และแบ่งตามประเภทต้นทุนจากการให้เช่าและบริการได้ดังนี้ ต้นทุนจากการบริหารงานด้านการตลาดเท่ากับ 71.06 ล้านบาท คิดเป็น 33.63% ของรายได้ค่าบริหารงานด้านการตลาด ต้นทุนจากการบริหารงานขายเท่ากับ 6.89 ล้านบาทคิดเป็น 114.84% ของรายได้ค่าบริหารงานขาย ต้นทุนจากการบริหารโครงการเท่ากับ 13.39 ล้านบาท คิดเป็น 40.59% ของรายได้ค่าบริหารโครงการ ต้นทุนจากการบริหารงานนิติบุคคล 113.64 ล้านบาท คิดเป็น 73.16% ของรายได้ค่าบริหารงานนิติบุคคล ต้นทุนค่านายหน้าเท่ากับ 13.74 ล้านบาทคิดเป็น 63.00% และต้นทุนค่าเช่าและบริการเท่ากับ 6.17 ล้านบาท คิดเป็น 60.67% ของรายได้ค่าเช่าและบริการ จากภาพรวมของต้นทุนธุรกิจบริการจะแสดงอยู่ในสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างของธุรกิจจึงต้องมีการลงทุนต่างๆ เช่นจำนวนบุคลากร ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์ในแต่ละประเภทของธุรกิจ แต่ทั้งนี้การลงทุนต่างๆ เป็นการลงทุนเพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่จะทยอยรับรู้ตามช่วงเวลาที่ยาวนานธุรกิจ

กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2564 บริษัท มีกำไรขั้นต้น 14.56 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ 1.26 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 196.32 ล้านบาท ที่มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ (181.76) ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัท มีกำไรขั้นต้น 233.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ 28.98 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 219.18 ล้านบาท ที่มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.56 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นรวม เท่ากับ 376.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 142.55 ล้านบาท คิดเป็น 60.98% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้นรวมเท่ากับ 233.75 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 163.56 ล้านบาท ลดลง 55.63 ล้านบาท คิดเป็น 25.38% จากปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้นอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 219.19 ล้านบาท และกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการจำนวน 212.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 198.18 ล้านบาท ที่มีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการของปีก่อนเท่ากับ 14.56 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เท่ากับ 29.31 อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเช่าและบริการ เท่ากับ 48.61 แบ่งอัตรากำไรขั้นต้นตามธุรกิจ ได้ดังนี้ อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริหารงานด้านการตลาด 32.05% อัตรากำไรขั้นต้นของค่าบริหารงานขาย -0.20% อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริหารงานโครงการ 4.48% อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริหารงานนิติบุคคล 9.53% อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้ค่านายหน้า 1.84% อัตรากำไรขั้นต้นจากรายได้ค่าเช่าและบริการ 0.91%

ค่าใช้จ่ายรวม

สำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 541.19 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 227.50 ล้านบาทคิดเป็น ร้อยละ 42.04 ค่าใช้จ่ายที่ลดลงสาเหตุมาจากการค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนและจดทะเบียนจำนองที่ลดลง อันเป็นผลจากการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากการบริหารจัดการที่ดีขึ้น

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีปรับปรุงงบการเงินใหม่ เนื่องจากมีบริษัทซื้อบริษัทย่อยจากบริษัทแม่ จึงต้องปรับปรุงงบการเงินใหม่ เสมือนบริษัทซื้อบริษัทย่อยดังกล่าวมาตั้งแต่ ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 535.65 ล้านบาท ลดลง 5.54 ล้านบาทคิดเป็น ร้อยละ 1.02 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 541.19 ล้านบาท สำหรับปี 2565 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 125.42 ลบ. ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 112.25 ล้านบาท แต่หากเทียบเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานนั้น ปี 2565 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายบริหาร เท่ากับ 207.67 ลบ. ลดลงจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 83.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.79 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายบริหารปีก่อนซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายรวมได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

สำหรับปี 2566 เท่ากับ 380.17 ล้านบาท ลดลง 155.48 ล้านบาท คิดเป็น 29.03% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 535.65 ล้านบาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย 47.77 ล้านบาท คิดเป็น 4.46% ของรายได้รวม ลงลง 40.51 ล้านบาท คิดเป็น 45.89% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายขายเท่ากับ 88.28 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายขายที่ลดลงผันแปรไปตามยอดขาย และค่าใช้จ่ายบริหาร เท่ากับ 268.10 ล้านบาท คิดเป็น 25.05% ของรายได้รวม และลดลงจากปีก่อน 86.03 ล้านบาทคิดเป็น 24.29% ต้นทุนทางการเงิน 64.31 ล้านบาท คิดเป็น 6.01% ของรายได้รวม เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายรวมสำหรับปี 2566 ได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน ซึ่งแสดงได้ตามอัตราค่าใช้จ่ายรวมต่อรายได้รวมเท่ากับ 35.52% และ 56.18% ตามลำดับ

ตารางที่ 2 งบแสดงฐานะการเงิน

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11.22	0.19	757.18	12.86	205.25	3.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36.64	0.61	75.57	1.28	99.40	1.80
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	55.15	0.94	1.65	0.03
สินค้าคงเหลือ	4,092.94	67.71	3,712.58	63.03	3,823.41	69.38
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	-	0.44	0.01	0.44	0.01
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	21.80	0.36	16.88	0.29	18.39	0.33
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.25	0.00	0.60	0.01	0.55	0.01
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,162.86	68.87	4,618.40	78.41	4,149.09	75.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	61.68	1.02	84.36	1.43	109.97	2.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	6.09	0.10	54.10	0.92	89.02	1.62
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	636.22	10.53	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	38.27	0.63	55.11	0.94	67.74	1.23
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	497.24	8.23	311.10	5.28	341.41	6.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	22.08	0.37	180.31	3.06	169.31	3.07
สินทรัพย์สิทธิการใช้	59.88	0.99	32.41	0.55	5.95	0.11
ค่าความนิยม	-	-	9.70	0.16	9.70	0.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2.63	0.04	4.74	0.08	22.05	0.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	76.22	1.26	64.48	1.09	63.33	1.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	481.50	7.97	475.18	8.07	483.16	8.77
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,881.82	31.13	1,271.51	21.59	1,361.65	24.71
รวมสินทรัพย์	6,044.68	100.00	5,889.92	100.00	5,510.74	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178.06	2.95	197.71	3.36	271.42	4.93
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	17.66	0.29	3.92	0.07	2.26	0.04
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,616.11	26.74	283.33	4.81	641.49	11.64
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.21	0.27	7.30	0.12	8.07	0.15

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	1,138.01	19.32	310.00	5.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.75	0.03	2.33	0.04	3.62	0.07
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	132.51	2.19	-	-	2.84	0.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,962.29	32.46	1,632.61	27.72	1,239.69	22.50
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	181.33	3.00	452.89	7.69	442.23	8.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56.89	0.94	26.15	0.44	22.01	0.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	6.57	0.11	24.66	0.42	25.09	0.46
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	31.92	0.53	13.40	0.23	22.16	0.40
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	44.22	0.73	36.86	0.63	29.29	0.53
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	320.94	5.31	553.95	9.41	540.78	9.81
รวมหนี้สิน	2,283.23	37.77	2,186.56	37.12	1,780.47	32.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,625.00	43.43	2,625.00	44.57	2,625.00	47.63
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,100.00	34.74	2,100.00	35.65	2,100.00	38.11
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,438.83	40.35	1,938.85	32.92	1,780.25	32.31
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	8.93	0.15	8.93	0.15	8.93	0.16
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	0.00	-	105.00	1.78	105.00	1.91
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	92.65	1.53	-	-	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	1.60	0.03
ยังไม่ได้จัดสรร	(848.29)	(14.03)	(473.01)	(8.03)	(256.96)	(4.66)
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	(6.32)	(0.11)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(30.67)	(0.51)	(0.75)	(0.01)	(4.22)	(0.08)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,761.44	62.23	3,679.02	62.46	3,728.27	67.65
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน		-	18.28	0.31		-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	6.06	0.10	2.00	0.04
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,761.44	62.23	3,703.36	62.88	3,730.27	67.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,044.68	100.00	5,889.92	100.00	5,510.74	100.00

สินทรัพย์รวม

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 6,044.68 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 1,239.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.02 สาเหตุหลักจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายที่ยังไม่ได้ขึ้นโครงการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 5,889.92 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 154.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.56 ที่มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 6,044.68 ล้านบาท สาเหตุหลักของการลดลงของสินทรัพย์รวม มาจาก บริษัทฯ โอนขายสินค้าคงเหลือให้กับลูกค้า จำนวน 380.37 ล้านบาท และการลดลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม จำนวน 636.22 ล้านบาท ที่เกิดจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 125.42 ล้านบาท การลดลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 28.34 ล้านบาท บริษัทฯ ยกเลิกสัญญาเช่าที่ครบกำหนด จำนวน 29.00 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินสดจำนวน 745.96 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มขึ้นในบริษัทร่วมค้าอีก 2 บริษัท จำนวน 48.01 ล้านบาทและการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทร่วมค้าจำนวน 53.57 ล้านบาท

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 5,510.74 ล้านบาท ลดลง 379.18 ล้านบาท คิดเป็น 6.44% ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีจำนวน 5,889.92 ล้านบาท สาเหตุหลักของการลดลงของสินทรัพย์มาจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 551.93 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 23.83 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง 53.50 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 110.84 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วมค้าเพิ่มขึ้น 34.92 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 12.63 ล้านบาท

หนี้สินรวม

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2,283.23 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 892.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.11 สาเหตุหลักจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินจากการโอนกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ และชำระคืนเงินกู้ยืมบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2,186.56 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 96.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.23 ที่มีหนี้สินรวมเท่ากับ 2,283.23 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1,332.78 ล้านบาท การลดลงของการประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น 132.51 ล้านบาท การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามสัญญา 23.45 ล้านบาท และการลดลงจากการประมาณการของหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 18.52 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 1,138.01 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว 271.56 ล้านบาท ถึงแม้บริษัทฯ จะมีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นจากกลุ่มกิจการเดียวกัน แต่การกู้ยืมนี้บริษัทฯ นำมาใช้เพื่อการบริหารในกลุ่มกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,780.47 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 406.09 ล้านบาท คิดเป็น 18.57% ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีจำนวนเท่ากับ 2,186.56 ล้านบาท การลดลงหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน 211.74 ล้านบาทและกู้เพิ่ม 559.24 ล้านบาท และชำระหนี้คืนแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 864.34 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 3,761.44 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 346.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.44 สาเหตุหลักจากผลขาดทุนสุทธิ สำหรับปีจำนวน 346.72 ล้านบาท

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3,679.02 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 82.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.19 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,761.44 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนสุทธิ สำหรับปีจำนวน 179.95 ล้านบาท และบริษัทดำเนินการลดส่วนเกินทุน จำนวน 499.98 ล้านบาทเพื่อไปหักล้างกับผลขาดทุนสะสมแล้ว ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนสะสมคงเหลือ 473.01 ล้านบาท และคงเหลือส่วนเกินทุนหุ้นสามัญจำนวน 1,938.85 ล้านบาท และมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มขึ้น 105.00 ล้านบาท บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 และ ปี 2564 เท่ากับ 0.58 และ 0.61 ตามลำดับ

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 3,730.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 26.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.73 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,703.36 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ซื้อบริษัทย่อยบางแห่งมาจากบริษัทใหญ่ จึงต้องปรับปรุงงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้กิจการเดียวกันจำนวน 18.28 ล้านบาท และเมื่อรวมกับผลกำไรสุทธิปี 2566 จำนวน 59.91 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทยังคงมีผลขาดทุนสะสม เท่ากับ 256.96 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 158.61 ล้านบาทเพื่อชดเชยกับผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น	%	1.26	28.98	37.79
อัตรากำไรสุทธิ	%	(25.77)	(18.87)	5.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(9.02)	(4.95)	1.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(5.24)	(2.75)	1.20
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.83	2.83	3.35
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.61	0.59	3.35
อัตราทางการเงินเป็นผล	%	*40	*40	*80

หมายเหตุ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

งบกระแสเงินสด

	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(344.90)	(162.06)	68.18
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	150.63	93.25	64.31
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(47.74)	(1.51)	(1.67)
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	-	-	-
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7.66	(3.65)	(18.87)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	994.07	268.67	(93.87)
การปรับปรุงด้วยต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	(0.44)	0.00
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	(16.19)	(7.98)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(79.84)	5.13	50.90
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	14.39	(13.73)	(1.66)
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	32.58	35.98	22.38
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	7.37	1.08	4.81
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	(2.92)	(102.58)	(4.74)
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สิน	-	206.19	(1.66)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินอื่น (กลับรายการ)	-	-	-
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากการร่วมค้า	6.27	7.15	2.63
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-		
ของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยจ่ายรับ	13.17	125.42	-
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่า	-		
สินค้าคงเหลือ	-	(44.71)	-
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่า	-		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1.32	-	2.78
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการรับคืนทุนบริษัทย่อย	-	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(7.01)	0.53

	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการสูญเสียอำนาจการควบคุม	-	(0.61)	0.00
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการขายอสังหาริมทรัพย์หรือการขาย	(129.18)		
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(4.64)	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์	(0.06)	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-	-	0.06
การปรับปรุงด้วยการจ่ายโดยการให้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	1.60
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	963.09	552.42	19.57
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	618.19	390.36	87.75
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	(18.17)	0.00
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(49.67)	(31.41)	(23.49)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	568.52	340.78	64.27
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(52.43)	(22.68)	(25.62)
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์หรือการขาย	429.26	-	-
เงินสดจ่ายซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	0.00	(74.48)	(37.55)
เงินสดรับเพื่อชำระบัญชีบริษัทย่อย	-	-	27.21
เงินสดจ่ายเพื่อชำระบัญชีบริษัทย่อย	-	(0.82)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	(6.55)	(26.67)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(90.16)	0.00
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	83.94	95.44	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5.17)	(8.99)	(8.70)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.25	2.43	3.26
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.40)	(1.94)	(0.36)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	688.94	53.57
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(295.32)	-
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อย	-	1.00	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	0.05	33.45	1.61
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	455.49	320.33	(13.24)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น	(4.61)		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	0.00	-
เงินสดรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	105.00	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม			
- เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,134.50	-
- เงินกู้ยืมระยะยาว	838.59	333.67	559.24
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม			

	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
- เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(780.00)	-	(828.00)
- เงินกู้ยืมระยะยาว	(853.10)	(546.26)	(211.74)
เงินสดจ่ายชำระเงินต้นหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13.35)	(15.88)	(7.92)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้	(68.47)	(848.63)	0.00
ดอกเบี้ยจ่าย	(157.78)	(103.69)	(88.69)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อชำระหุ้นกู้ซื้อคืน	0.00	0.00	(6.32)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,038.71)	58.71	(583.43)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(14.70)	719.82	(532.41)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25.92	11.22	757.18
เงินสดเพิ่มขึ้นผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	25.08	6.76
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการขายหรือการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	-	1.07	(26.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	11.22	757.18	205.25

สำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 568.52 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลง มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 455.49 ล้านบาท เนื่องจากการจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปบางส่วน มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,038.71 ล้านบาท เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่สถาบันการเงิน การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงดอกเบี้ย และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

สำหรับปี 2565 บริษัท มีกระแสเงินสด 757.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนเท่ากับ 745.96 ล้านบาท ที่มีกระแสเงินสดเท่ากับ 11.22 ล้านบาท กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 340.78 ล้านบาท ซึ่งได้มาจากการขายอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทเป็นหลัก กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 320.33 ล้านบาท บริษัท ได้กระแสเงินสดมาจากการชำระคืนเงินให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 688.94 ล้านบาท และการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 95.44 ล้านบาท เงินสดรับค่าดอกเบี้ยจำนวน 33.45 ล้านบาท และทั้งนี้บริษัท ยังมีรายจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัท รวมค่า 74.48 ล้านบาท และซื้ออสังหาริมทรัพย์ จำนวน 90.16 ล้านบาท กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 58.71 ล้านบาท เป็นเงินสดรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 105 ล้านบาท และรับเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง 1,134.50 ล้านบาท เงินสดรับคืนจากเงินกู้ยืมระยะยาวบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 333.67 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัท ได้นำเงินสดที่ได้มาจากส่วนนี้ไปชำระหุ้นกู้ที่ครบกำหนดตามสัญญา จำนวน 848.63 ล้านบาท และจ่ายชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 649.45 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสด 205.25 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนเท่ากับ 551.93 ล้านบาท ที่มีกระแสเงินสดเท่ากับ 757.18 ล้านบาท กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 64.27 ล้านบาท ซึ่งรายการหลักๆ เกิดจากรายการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 87.93 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 50.90 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้า 18.87 ล้านบาท และการปรับปรุงของค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ 22.38 ล้านบาท

กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 13.24 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการใช้ไปในการซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า จำนวน 37.55 ล้านบาท และใช้ในการซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นหลัก จำนวน 26.67 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัท มีรายการรับเงินสดชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 53.57 ล้านบาท กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 583.43 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 828.00 ล้านบาท และ 211.74 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท ได้รับเงินสดจากเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 559.24 ล้านบาท



5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SENX
ทะเบียนบริษัทเลขที่	: 0107557000012
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์เพื่อจำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก 28 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 0-2897-8888 โทรสาร : 0-2897-8822
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : 0-2541-4642 ต่อ 10407 E-Mail : ir@senxgroup.com
เว็บไซต์	: www.senxgroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 2,625,000,000.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 2,100,000,003.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 4,200,000,007 หุ้น
มูลค่าต่อหุ้นที่ตราไว้	: 1.00 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น	: รายละเอียดตามลักษณะการประกอบธุรกิจ

บุคคลอ้างอิง

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (หุ้นสามัญ) เลขที่ 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9991
2) ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760
3) ผู้ตรวจสอบภายใน	ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 448 ชั้น 3 อาคารรัฐลักษณะภาคย์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2541-4642 โทรสาร 0-2938-9875
4) ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล ธีรคุปต์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2252-1588 โทรสาร 0-2257-0440

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีคดีที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นและไม่มีผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

02 การกำกับดูแล กิจการ

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

sen^x





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเชื่อมั่นว่าการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการถ่วงดุลอำนาจ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อีกทั้งได้ประกาศบน www.senxgroup.com เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจ โดยมีการทบทวนนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความทันสมัย และมีความสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้ง 5 หมวด อันประกอบด้วย

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ครอบคลุมทั้ง 5 หมวด อันประกอบด้วย

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ



รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และหลักเกณฑ์ตามโครงการ การสำรวจ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report of Thai Listed Company (CGR) สรุปดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
- 1.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น
- 1.3 บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้มีสัปดาห์รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เพื่ออธิบายผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เป็นต้น
- 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวนมากพอสมควรซึ่งจะก่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างผู้ถือหุ้นรายย่อยและรายใหญ่ โดยไม่เอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งสามารถควบคุมสิทธิออกเสียง หรือควบคุมบริษัทฯ ได้ และส่งผลให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีการถือหุ้นไว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจมีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหากมีวาระสำคัญที่จะต้องเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาในช่วงเวลาอื่นของปีที่มีใช้ช่วงเวลาของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.3 บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเลขานุการบริษัท โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2.5 บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ สถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย โดยมีการคัดเลือกสถานที่ที่มีการให้บริการระบบขนส่งมวลชนที่มีความหลากหลายรวมทั้งได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ
- 2.6 บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่
- 2.7 บริษัทฯ ใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบฟอร์มลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำในการลงทะเบียน การนับคะแนนและแสดงผล
- 2.8 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ
- 2.9 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางไปสะดวก รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- 2.10 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุม โดยจัดสถานที่ประชุม ที่สามารถเดินทางได้สะดวก ใกล้สถานีรถไฟ หรือติดถนนที่มีการคมนาคมสะดวก เป็นต้น
- 2.11 ในกรณีที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะแจ้งวิธีการและกระบวนการสำหรับเข้าร่วมและลงคะแนน รวมถึงกระบวนการต่างๆ ให้ทราบล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

- 3.1 บริษัท มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัท จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน หรือการโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2 หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์ และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัท ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย
- 3.3 บริษัท ดำเนินถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท
- 3.4 ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 4.1 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมและการลงมติใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการแสดงความเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมล่าช้าสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งมีนโยบายละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น และจัดขั้นตอนในการลงทะเบียนเข้าประชุม และวิธีการออกเสียงลงมติที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นประเด็นต่างๆ ที่เห็นว่าสำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย โดยประธานที่ประชุม คณะกรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.2 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะแนะนำคณะกรรมการและผู้บริหารและชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม
- 4.3 บริษัท จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม
- 4.4 บริษัท ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- 4.5 บริษัท มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

5. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัท มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 9.00 น. ของวันรุ่งขึ้นภายหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.2 บริษัท มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า และการส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบบขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.senxgroup.com เรื่อง “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” และหากมีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมแทน โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นขั้นตอนโดยทั่วไปที่ไม่ยุ่งยากต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ การมอบฉันทะอาจดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่าการมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น

3. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดบทลงโทษกรณีที่พนักงานฝ่าฝืนอีกด้วย โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลส่วนได้เสียมายังบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลดังกล่าว
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะออกจากห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว
- 3.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ
- 3.5 บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เช่น หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 3.6 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 4.1 กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัท ในการที่จะขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น บริษัท มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
- 4.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัท ในการที่จะขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท มีนโยบายที่จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
- 4.3 บริษัท ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัท ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และยังได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด
- 4.4 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้งบริษัท ยังได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ซึ่งเป็นรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุรายละเอียดของเอกสารประกอบหนังสือมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งบริษัท ยังได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัลโตเดียนในประเทศไทย) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
- 4.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาที่กำหนดไว้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.6 ประธานที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการลงมติออกเสียงและดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยประธานในที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดของวาระต่างๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนลงคะแนนและนับคะแนน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน
- 4.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยนับหนึ่งหุ้นสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัท ที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมชี้แจงรายละเอียดของวาระต่างๆ แล้วได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท
- 4.8 บริษัท จัดให้มีการใช้แบบฟอร์มลงคะแนนเสียงและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการที่ถือหุ้นของบริษัท ทุกท่านถือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรณีอื่นๆ ถ้าหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระดังกล่าว กรรมการท่านนั้นจะต้องเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ และไม่มีสิทธิในการออกเสียงในวาระนั้นๆ และสำหรับวาระที่ต้องการให้มีการลงคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัท จะเสนอให้มีการลงมติดำเนินการเป็นรายบุคคล ซึ่งรายชื่อที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว
- 4.9 บริษัท มีแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนของบริษัท ทราบ
- 4.10 บริษัท มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัท จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 4.11 บริษัท มีประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติโดยบริษัท ได้แนบไว้หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าแล้ว

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท คำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน โดยได้มีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท ซึ่งได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น บริษัท มีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม เพื่อพัฒนากิจการให้มั่นคงและเติบโต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันโดยได้ เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะรวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลูกค้า บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัท ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

พนักงาน บริษัท เชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัท ยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมีการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร อีกทั้งมีการปรับอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยได้พิจารณาจากระดับคะแนน Objective and Key Results (OKRs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินการของพนักงานเป็นรายบุคคล นอกเหนือจากนี้บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

คู่ค้า บริษัท คำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่ายซึ่งบริษัท ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย

อีกทั้งบริษัท ยังเน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัท จะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

คู่แข่ง บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย แข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ดีหรือปราศจากข้อเท็จจริงไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับทางการค้ากับด้วยวิธีการไม่ซื่อสัตย์สุจริตและไม่เหมาะสม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ด้วยการแข่งขันที่ใช้คุณภาพของสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดสำคัญรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัท ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการค้า

เจ้าหนี้ บริษัท มีนโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดบริษัท ได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัท ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของบริษัท อีกด้วย

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและบริษัท ยังได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงทำให้บริษัท ได้มีส่วนร่วมจัดทำโครงการ “บ้านร่วมทางฝัน” ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้สร้างที่อยู่อาศัย และนำกำไรที่ได้จากการดำเนินโครงการมอบให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดในแต่ละปี นำไปจัดหาและพัฒนาทั้งเครื่องมือแพทย์ ห้องตรวจและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสม โดยมีการบริหารจัดการทางการเงินชัดเจน เพื่อกำไรทั้งหมด ไปสู่การกุศลอย่างแท้จริงด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ และการรักษาโลกด้วยการใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานเป็นสำคัญ การคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น บริษัท ได้จัดทำอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท

2. นโยบายการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีวิธีการจัดการข้อมูลให้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย บริษัทจึงยึดมั่นและถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นการกระทำอันละเมิดต่อกฎหมายและวินัยของบริษัท

บริษัท เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จึงมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัท มีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดระบบความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายนอกและภายในบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นโยบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องวงจรปิด นโยบายส่วนตัวของพนักงาน นโยบายส่วนตัวผู้สมัครงาน เป็นต้น และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน บริษัท จึงมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO) และมีการบริหารงานภายใต้คณะทำงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโดยครอบคลุมข้อกำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีภาพรวม ดังนี้

1. ประเภทข้อมูล
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
4. การเปิดเผยข้อมูล
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
6. คู่ค้าและเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน
7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
8. การปรับปรุงนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
9. ช่องทางและวิธีการติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัท จึงได้มีการสื่อสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ผ่านช่องทาง <https://senxgroup.com/privacy/> และ HR Online ของบริษัท

3. นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการจ่ายผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของการจ่ายโบนัส และการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้มีการนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ

4. นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

การเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษาฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของการกิจการของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนไว้ใน การคู่มือจริยธรรม และได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ใน HR-Online และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

5. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีกิจการภาคธุรกิจเอกชนไทยชั้นนำเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ร่วมกันใน

การดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งการห้ามให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแบบประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต 71 ข้อ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดแสดงไว้ใน “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.senxgroup.com

6. กระบวนการประเมินความเสี่ยงรวมทั้ง ความเสี่ยงจากทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยง ทางธุรกิจ ด้านต่างๆ ทั้งที่มีผลกระทบจากภายนอก และภายในกิจการ รวมทั้ง ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อสรุปประเด็นความเสี่ยง ความเป็นไปได้ และผลกระทบการตอบสนอง ของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงต่าง ๆ มาตรการการควบคุม เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดทำ แผนการตรวจสอบ ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแผนการตรวจสอบระยะปานกลางต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงรายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบ

โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ ในลักษณะ ที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

7. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปกป้องและรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของไม่ให้ถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดๆ
3. ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนหรือประสานงานในการรับข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลส่งมาที่บริษัทฯ ไม่เจาะจงหรือเจาะจงผู้รับแต่ไม่ได้ส่งมาที่เลขานุการบริษัท

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
 - ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ : E-mail auditcom@senxgroup.com
 - ส่งไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
 - กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box)
 - Call Center 1173
 - Website www.senxgroup.com
 - รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนซึ่งบุคคลภายนอกเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อให้ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ (หากมีหรือเป็นไปได้) ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัทฯ หรือ กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) ที่จะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 2.1 เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายเดือนหรือ ทันทีหากเป็นเรื่องด่วน โดยให้เพิ่มวาระการประชุมหากมีหมายกำหนดการอยู่แล้วในเดือนเดียวกัน หากไม่มีให้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่างหาก
- 2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ สอบสวนประเด็นรายงานที่ได้รับ และกำหนดมาตรการและ/หรือ ลงมติให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นเรื่องร่วดังกล่าว
 - คณะกรรมการตรวจสอบ อาจพิจารณาให้ขยายขอบเขตการตรวจสอบ สอบสวนเพิ่มเติมหากข้อมูล ไม่เพียงพอหรือให้น่าเสนอ คณะกรรมการในกรณี ประเด็นตรวจสอบเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง
 - การสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความน่าเชื่อถือว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง

- หากผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตจะถือว่าเป็นการทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และถ้าหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
- 2.3 หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการตามคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ผ่านมติการแก้ไขประเด็นดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหากเปิดเผยให้ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย
- 2.4 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต
หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายทางบริษัท จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นด้วย

9. มาตรการคุ้มครอง

- บริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มีข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจได้รับความเสียหาย และจะพิจารณาการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมเป็นธรรม
- ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองเอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- บริษัท จะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้บริษัท ไม่มีนโยบายการลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเหตุหรือเบาะแสดการคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com หัวข้อ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การรายงานของคณะกรรมการบริษัททั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัท ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในส่วนของงบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และการดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีโดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในส่วนงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก โดยจุดประสงค์ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์คือการสร้างและคงไว้ซึ่งการสื่อสารที่ถูกต้อง เกี่ยวเนื่อง สม่ำเสมอ และทันต่อเวลากับผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทฯ ในรูปแบบต่างๆ เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A), เข้าร่วมกิจกรรม SET Opportunity Day, จัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ และกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์

โดยในปี 2566 สามารถสรุปกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นและไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

 	
กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
Set Opportunity Day	4
จัดงานแถลงข่าวภายในประเทศ	1
การออกเอกสารข่าวผลการประกอบการ (Press Releases)	2

** บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรม Opp Day ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น โดยเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ต่อเนื่องมา นับตั้งแต่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ในส่วนของบริษัทเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับนักลงทุน โดยเว็บไซต์ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและถูกออกแบบโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาที่ได้เผยแพร่จะประกอบไปด้วยข้อมูล ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report, งบการเงิน, MD&A, หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม และข่าวต่างๆ ที่ได้รายงานตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทฯ หรือมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อมายังที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ +66(0) 2897 8888
E-mail ir@senxgroup.com
Website www.senxgroup.com

3. นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ รายชื่อประวัติ และข้อมูลการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจะรวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งการที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย จุดประสงค์ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติ 8 ข้อ มาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objective) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามที่กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- (2) บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - (2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ("RPT") รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น
 - (2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ("CG Code") และการเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักกลยุทธ์สัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อบริหารและดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และคณะกรรมการบริหารจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งสามารถดำรงตำแหน่งได้คราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการแทน โดยจะพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจจะได้รับพิจารณาเลือกให้กลับมาเป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้อีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัททุกท่านไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะได้มีกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และบริษัท ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ซึ่งรายงานไว้ในหัวข้อกฎบัตร ตามเอกสารแนบ 5

สัดส่วนคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
คณะกรรมการบริษัท	7	100.00
ชาย	3	42.86
หญิง	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหาร	4	57.14
กรรมการที่เป็นคณะผู้บริหาร	3	42.86

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัท ไม่ได้มีข้อกำหนดการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปี ทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัท กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนในหน้าที่และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ อันทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในอย่างเหมาะสม

2. การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการผู้พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งใหม่ได้อีก
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกหรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนั้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. การสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทลงมติและพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของกรรมการบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็น

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัท ได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชีไม่น้อยกว่าสามเดือน หรือจากทะเบียนกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญด้านการขายและการตลาด และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ตามรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ความรู้/ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งหาริมทรัพย์	ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน	ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย	ความเชี่ยวชาญด้านการลงทุน	ความเชี่ยวชาญด้านการตลาด	ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ
1. นายวรณิต คุรุฑโต	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ดร.สพ ่ม่วงนนท์		✓	✓	✓	✓	✓
3. นางกรรณิการ์ ไควสุกรี	✓	✓	✓			✓
4. นายธีรวิศ ธิชัยศรี		✓	✓		✓	✓
5. ผศ.ดร.เกษรา รัญลักษณ์ภักย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. นางสุพินท์ มีชูชีพ	✓		✓	✓	✓	✓
7. นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	✓	✓		✓		✓
รวม (คน)	5	6	6	5	5	7

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท หรือ กรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skills Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีกวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสมตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เป็น Key Positions ขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ โดยดูแลให้มีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงตำแหน่งเป้าหมาย และเกณฑ์การคัดเลือกของ Succession Plan ของบริษัทฯ

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาของบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์สามารถทุ่มเทในการทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสระ

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนियาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการเงินการค้ำที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระราย นั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมมากกว่า 4 ครั้ง ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางกำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ นอกจากนี้ได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม โดยอาจจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากได้รับการยินยอมจากกรรมการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ สำหรับ ปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2566 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัท มีนโยบายโดยกำหนดต้องประชุมขึ้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ/การปฐมนิเทศกรรมการเจ้าใหม่

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท เป็นครั้งแรกได้รับทราบนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็น กรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัท มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณ รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี โดยได้สื่อสารในช่องทางต่างๆ เช่น HR Online HR New website บริษัท เป็นต้น

6. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

6.1 การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ตามหลักปฏิบัติที่ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย และตามแนວปฏิบัติ :

3.7.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการสำหรับการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีแบบทั้งคณะ และรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

6.2 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) กำหนดให้คณะกรรมการควรมีการประเมินผลผลงานของผู้บริหารระดับสูงตามหลักปฏิบัติ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างเหมาะสม

ใน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการอิสระการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินจำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผล แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบประเมินผลรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผลการประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

7. นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่าประธานกรรมการบริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นนอกกลุ่มบริษัท ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่ในกรณีที่เข้าข่ายยกเว้นตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารงาน เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท สำหรับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้นั้น คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการพิจารณาจำกัดไว้ที่จำนวนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

9. คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับคำตอบแทนทั้งในลักษณะของคำตอบแทนระยะสั้นและคำตอบแทนระยะยาว ระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนสูงใจในระยะยาว ควรมีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดและคำตอบแทน เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาทบทวนและกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น และกรรมการอาวุโสที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

10 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการ จากขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาดในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติประจำปี

11 ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อฝ่ายจัดการ

การเข้าร่วมประชุมของผู้ที่มีใช้กรรมการบริษัทในการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัทย่นให้สมาชิกอาวุโสของฝ่ายจัดการของบริษัท เข้าร่วมฟังการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ เพราะบุคคลดังกล่าวจะสามารถที่จะให้ข้อมูลเบื้องต้นเพิ่มเติมแก่เรื่องที่ประชุมกำลังอภิปรายหรือหารือได้ เนื่องจากเป็นสิ่งที่บุคคลเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องหรือมีความรู้ในการส่วนตัวอยู่ด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วมด้วยฝ่ายจัดการ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยภายหลังจากการประชุมร่วมกันได้สื่อสารแผนธุรกิจและเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติตามภายใต้กิจกรรม “การแถลงนโยบายประจำปี” ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ชี้แจงนโยบายและผลการดำเนินงาน

12. การรับรู้ข้อมูลบริษัทของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทสามารถขอทราบข้อมูลจากสมาชิกของฝ่ายจัดการ รวมทั้งเอกสารและบันทึกของบริษัทได้อย่างไม่มีข้อจำกัด คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะสามารถขอข้อมูลจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งเอกสารและบันทึกของบริษัท เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ โดยกรรมการบริษัทควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าถึงการติดต่อใดๆ กับฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือกิจการของบริษัท เพราะกรรมการบริษัททุกคนทราบดีว่ากรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของบริษัท ไว้เป็นความลับอยู่แล้ว

13. คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีอำนาจและดุลพินิจที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกได้หลังจากที่ได้หารือกับฝ่ายจัดการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

14. เลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
5. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
6. ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเก็บรวบรวมการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาประเด็น เรื่องราว การรายงานผลการพิจารณาและมติคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและ ฝ่ายบริหารรวมทั้งการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบผลหากเป็นการเปิดเผย และรายงานสรุปต่อสาธารณะถึงผลการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในส่วนที่เปิดเผยได้
7. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีการดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

15. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัท ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด
2. ในการดูแลการใช้อข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้อโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
4. การใช้และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (business continuity management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (incident management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (asset management) เป็นต้น
 - (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (business model) เป็นต้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและการขยายการลงทุน เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร โดยในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจในการลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งจะมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะลงทุน โดยจะมีการประเมินการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตผ่านแบบจำลองทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการคาดการณ์อัตราดอกเบี้ยของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้รับในอนาคต ซึ่งจะผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นเทียบกับทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
- (2) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ และอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อการเติบโตของบริษัทฯ และเพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข่าวสารนวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

16. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัท จะกำหนดแผนนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัท ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ดำเนินไปตามกรอบธุรกิจที่บริษัท ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัท จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัท และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัท ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัท จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัท ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัท มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัท จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัท สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานดุลยภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัท ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประนีประนอมแข่งขันกัน บริษัท มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัท บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัท มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่ มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัท ดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคุณภาพการสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

17 การควบคุมภายใน (Internal Control)

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะส่งเสริมและนำพาบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจการโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน
- 2) ความน่าเชื่อถือในการรายงานทางการเงิน
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

ซึ่งจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในด้านต่างๆ อันได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัท มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ และทบทวนเป็นประจำทุกปี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้บริษัท ได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against corruption - CAC) ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ฝ่ายจัดการได้จัดทำกลยุทธ์และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอก และภายในองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัท มีมาตรการควบคุมในรูปแบบต่างๆ โดยกำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจดำเนินการของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารทั่วไปไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมายสำหรับการทำธุรกรรมต่างๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามและป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีการกำหนดให้ทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น จะต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องรองรับการขยายตัวของบริษัท โดยมีคณะกรรมการร่วมพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน มีการจัดทำข้อมูลและการเชื่อมโยงของระบบ กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัท มีความถูกต้องเพียงพอพร้อมใช้งานและ มีความปลอดภัยต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง บริษัท มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ E-mail และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตรงกัน มีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก ผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com รวมถึงมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ (auditcom@senxgroup.com) ไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท Call Center 1173 และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง

18 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้รับทราบและรับปฏิบัติ ได้แก่

1. แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
2. แจ้งผ่าน HR-Online
3. แจ้งผ่าน HR-New

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงินและการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหารเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด
2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่มีเปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น
3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ

19 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายการทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการผ่านการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ จะมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการขายที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2548 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในขณะนั้น

20 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต หากเกิดกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก และจะปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ หากมีการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในลักษณะอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระที่ปรึกษาทางการเงินอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และในกรณีที่มีการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพื่ออนุมัติรายการระหว่างกัน ก็จะมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เพื่อจัดทำรายงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

21 นโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายในการทำธุรกิจใหม่

บริษัทฯ จะต้องนำเสนอรายละเอียดของแผนการเข้าทำธุรกิจเหล่านั้นต่อคณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการ และจัดให้มีการพิจารณาแผนการลงทุนเหล่านั้น โดยต้องพิจารณาถึงผลตอบแทนและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายในการถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทฯ ลงทุน

ในการลงทุนต่างๆ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะถือหุ้นด้วยตนเอง ยกเว้นว่าจะมีความจำเป็นและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ขณะการพิจารณารายการดังกล่าวและจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ร่วมทุน

การให้กู้ยืมไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริษัทฯ ที่ร่วมทุนกู้ยืมเงิน เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทที่ร่วมทุนในลักษณะเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน เว้นแต่ในกรณี มีเหตุจำเป็นและสมควรตามที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละกรณีไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมแก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นดังกล่าว หรือธุรกิจที่บริษัทฯ ร่วมทุนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงหากรายการมีขนาดต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้องเปิดเผย บริษัทฯ จะรายงานการเข้าทำรายการให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบด้วย

นโยบายในการจัดทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ จะต้องทำสัญญาตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเงินกู้ และ/หรือ สัญญาที่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้รัดกุมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บหลักฐานให้เรียบร้อย ถึงแม้ว่าจะเป็น การให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือของบริษัทฯ

นโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน คณะกรรมการอนุมัตินโยบายในหลักการสำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ /บริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือ เป็นไปตามราคาตลาดตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ได้มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือ เป็นไปตามราคาตลาด ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

22. นโยบายการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ และแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดทำสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

23. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ปรัชญาองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมเป็นประจำทุกปี และได้ติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการอบรมทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งผู้บริหารและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

24. คู่มือมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายฝ่ายบริหารให้จัดทำมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นสากล บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์การเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

25. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบและทำความเข้าใจจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ผู้ละเว้นยอมถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม อาจถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีการกระทำนั้นผิดกฎหมายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกกรณี หากพนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ ให้ท่านตอบคำถามเกี่ยวกับตัวเองก่อนในเบื้องต้นดังนี้

- เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
- เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นการกระทำที่ส่งผลในทางลบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงของบริษัทหรือพนักงานเองหรือไม่

กรณีไม่มั่นใจ หรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนเองนั้นจะถูกต้องหรือไม่ ควรปรึกษาหรือสอบถามผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หรือแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม รายงานไว้ในเอกสารแนบ 5 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริการงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นสร้างสรรค์และสนับสนุนในการส่งเสริมศักยภาพและผลักดันการขยายธุรกิจทุกรูปแบบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม อันหนึ่ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์อย่างมืออาชีพ ตลอดจน มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและความโปร่งใสเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และได้มีการสื่อสารภายในบริษัทฯ ให้สามารถศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ทั้งนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ รายงานไว้ในเอกสารแนบ 5 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้หน้าที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2566 ให้มีความสอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากผลการประเมินโครงการ CGR และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) สอดคล้องตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG) และแนวปฏิบัติที่ได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
4. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะของโครงการฯ
5. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยการกำกับดูแลส่งเสริม และสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อนำพาบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จากที่บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินและรางวัลการันตีจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566



การประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ประจำปี 2566

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน 95 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว เป็นปีที่ 7 ต่อเนื่องกัน (2560-2566)

- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566



การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist)

โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อยู่ในระดับ “5 เหรียญ”

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และมีการปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 100 คะแนน หรือ 5 เหรียญ



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

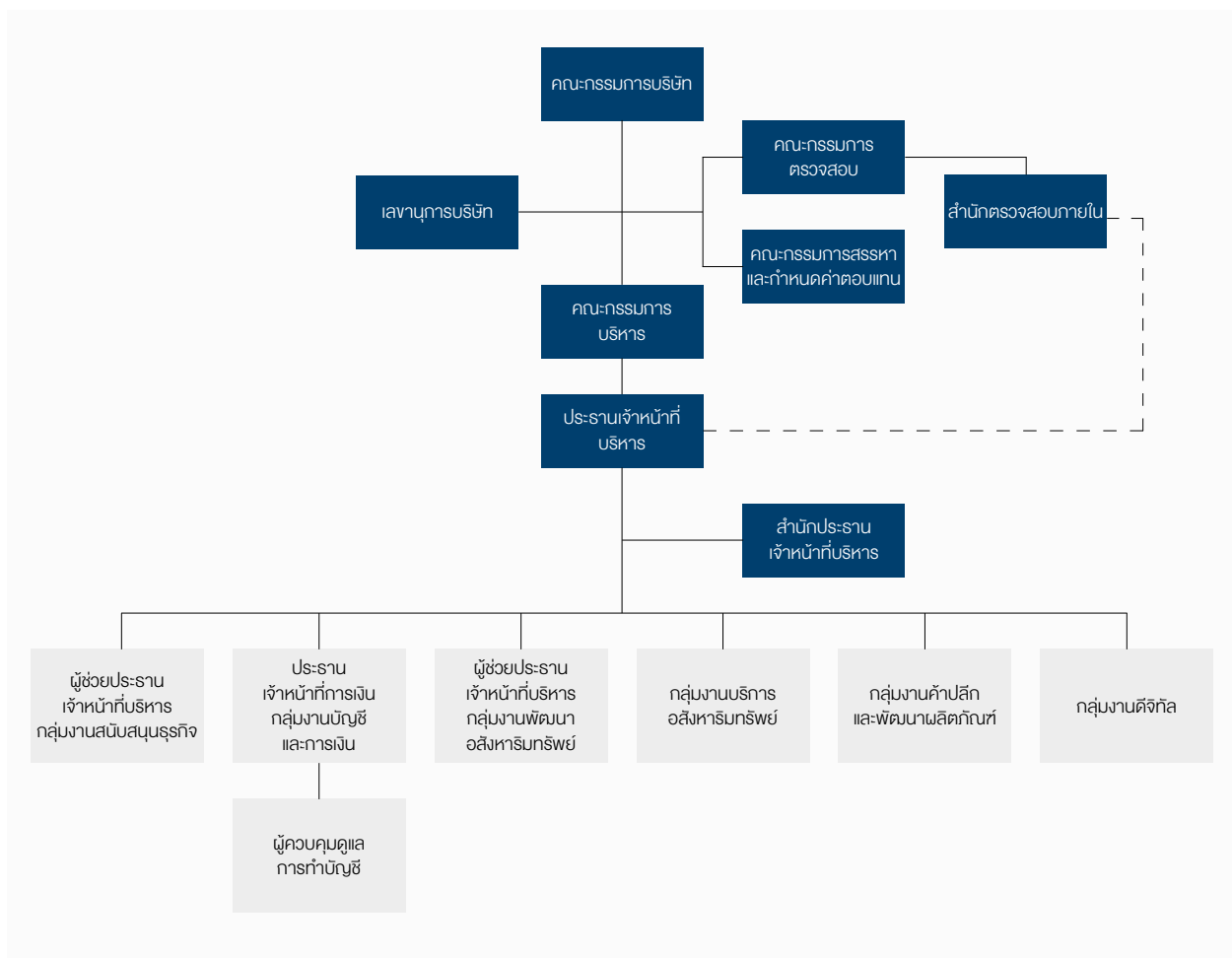
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย คณะกรรมการ 4 คณะ ได้แก่

- (1) คณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (4) คณะกรรมการบริหาร

กลุ่มงานในการบริหารองค์กร ได้แก่

- (1) กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ
- (2) กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
- (3) กลุ่มงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- (4) กลุ่มงานบริการอสังหาริมทรัพย์
- (5) กลุ่มงานค้าปลีกและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (6) กลุ่มงานดิจิทัล



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมืองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านประสบการณ์ อายุ เพศ ระดับการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในจำนวนกรรมการทั้งหมดมีกรรมการเพศชาย 3 คน และมีกรรมการเพศหญิง 4 คน

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4 คน	= 57.14%
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3 คน	= 42.86 %
กรรมการอิสระ	4 คน	= 57.14 %
เพศหญิง	4 คน	= 57.14%
เพศชาย	3 คน	= 42.86 %

ความเชี่ยวชาญ ตามตาราง Board Skill Matrix

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน	ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ความเชี่ยวชาญด้านการลงทุน	ความเชี่ยวชาญด้านการขายและการตลาด	ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ
1. นายวรมิตร ครุฑโต	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ดร.สพ ่มวงบนนท์		✓	✓	✓	✓	✓
3. นางกรรณิการ์ ไควสุกรี	✓	✓	✓			✓
4. นายธีรวุฒิ จิรัชยศรี		✓	✓		✓	✓
5. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. นางสุพินท์ มีชูชีพ	✓		✓	✓	✓	✓
7. นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	✓	✓		✓		✓
รวม (คน)	5	6	6	5	5	7

7.7.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้



นายวรมิตร ครุฑโต



ดร.รพี ม่วงนนท์



นางกรรณิการ์ ไควสุทธิ์



นายธีรวุฒิ จิรัชยศิริ



พศ.ดร.เกษรา รัญลักษณ์ภาคย์



นางสุพินท์ มีชูชีพ



นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวรณิต	ครุฑโต	ประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
2. ดร.รพี	ม่วงบนก ¹	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายธีรวุฒิ	จิรัชยศรี	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. ผศ.ดร.เกษรา	ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสุพินท์	มีชัยพ ²	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร
7. นางวรรณิกา	วุฒิวัฒน์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวสุคนธา เกษมสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565

หมายเหตุ :

¹ดร.รพี ม่วงบนก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุบัย ศรีไชยชนะสูง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

²นางสุพินท์ มีชัยพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ตรินสวัสดิ์ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
รายละเอียดประวัติคณะกรรมการรายงานไว้ ตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางสาวเกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสุพินท์ มีชัยพ หรือ นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์ คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมาจากการแต่งตั้งของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร

บริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหาร แยกออกจากคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ ดังนี้

1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง รวมถึงควบคุมดูแลและประเมินการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่นๆ กำหนดเป็นต้น
2. พิจารณออนุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
3. พิจารณออนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือ พนักงานระดับบริหารอื่นพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการเงินบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัท และบริษัทย่อย
15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
16. ส่งเสริมให้บริษัท มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี ข้อกฎหมายระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม สัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมาย
 - 1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

- 2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ
23. การอื่นใดที่กำหนดไว้ในภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไป ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ในคำบอกกล่าวนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และสภาพแห่งกิจการที่ประชุมปรึกษาหารือกันนั้นด้วย
ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
นอกจากนี้ เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแล กิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นในรอบเนื้อหาของวาระการประชุมได้อย่างอิสระ กระชับ และรัดกุม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีอำนาจควบคุม กำกับการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้ง การรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายหลักอื่น รวมทั้ง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้ง ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจากภายในหรือภายนอกบริษัท
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
5. อนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย กำหนดหน้าที่ ถอดถอน ลงโทษ เลื่อนขั้น และเลิกจ้างพนักงานทุกระดับภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
7. พิจารณาลั่นกรองการนำสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ

8. พิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ถึงผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
 9. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับเดิม รายงานไว้ในเอกสารแนบ 5

4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
 3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
 4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
 6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
 - (ข) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (ค) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบ (90) วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด มีดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานและคุณสมบัติที่เหมาะสมด้วย โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท และกลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรม อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
8. ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ ฝ่าฝืนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน หรือกรณีมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือกรณีอื่นเมื่อมีเหตุอันสมควร
9. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน ความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
10. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความเห็นชอบต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของบริษัท และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและอนุมัติการออกระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
3. การให้คำแนะนำการบริหารระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ
4. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
6. มีอำนาจดำเนินการบริหารด้านการเงิน และการลงทุนของบริษัท ดังนี้
 - 6.1 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การค้าประกันวงเงินกู้ รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่า รายการให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การลงทุนก่อสร้าง การซื้อวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าบริการ และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 6.2 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการลงทุนสำหรับโครงการร่วมทุน เพื่อรองรับรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 6.3 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติบริหารการเงิน เพื่อการลงทุนให้เกิดสภาพคล่อง เช่น การลงทุนในกองทุน และตราสารหนี้ต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท
 - 6.4 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน หรือนิติบุคคลอื่น ภายในวงเงินเฉพาะของบริษัท จำนวน 500 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อปี รวมทั้งให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทอื่นๆ อันจำเป็นและสมควรอันเนื่องจากการทำรายการ
 - 6.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือการขยายธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทในเครือในอนาคต วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง
 - 6.6 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทในเครือ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อครั้ง
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าค้าประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของนิติบุคคล ที่เกี่ยวกับกิจการหรือการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ ภายในวงเงิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
8. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
9. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
10. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ห้ามมิให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียมีความขัดแย้งหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทในเครือในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณานำเสนอผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาที่มีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 1.2 กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.3 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.4 พิจารณาแผนสืบทอดกิจการ (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 1.5 ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ
 - 1.6 สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
 2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาคำตอบแทน
 - 2.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดคำตอบรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2.2 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.3 นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
 - 2.4 พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบในการกำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2.5 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
 3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ฉบับเดิม รายงานไว้ในเอกสารแนบ 5

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.เกษรา	ธัญลักษณ์ภักย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวพินท์	มีชัยพ ¹	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางวรรณิกา	วุฒิวัฒน์	กรรมการบริหาร
4. นายชินพันธ์	ศรีทิพย์มสิริ ²	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO)

หมายเหตุ :

¹ นางสาวพินท์ มีชัยพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ศิรินสวัสดิ์ และ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภักย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

² นายชินพันธ์ ศรีทิพย์มสิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร แทน นางสาวสุภรณ์ ศรีวิชัยพงศ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.รพี	ม่วงนงค์ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธีรวุฒิ	จิรัชยศรี	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวภาวิพัชร มณีนิล ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

หมายเหตุ :

¹ ดร.รพี ม่วงนงค์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุข โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวรวิตร	ครุฑโต	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายธีรวุฒิ	จิรัชยศรี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางวรรณิษา หัตถมาศ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหาร 4 ลำดับรายการนับจากผู้บริหารสูงสุด และรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชี หรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

ผู้บริหาร 4 ลำดับรายการนับจากผู้บริหารสูงสุด		
ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวพินท์	มีชัย ¹	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายชินพันธ์	ศรีพิพฒสิริ ^{2,3}	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
3. นายนิมิตร	พลสวัสดิ์ ³	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส กลุ่มงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
4. นายสมคิด	ตันงาม ³	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ

ตำแหน่งในสายงานบัญชี หรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า		
ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายชินพันธ์	ศรีพิพฒสิริ ^{2,3}	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มงานบัญชีและการเงิน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดภายในสายงานบัญชีและการเงิน)
2. นางสาวศศิณันท์	วิโชคคิณพงษ์	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

หมายเหตุ :

¹ นางสาวพินท์ มีชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ศิริสวัสดิ์ และ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน ผศ.ดร.เกษรา รัชฎาภรณ์ภักย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

² นายชินพันธ์ ศรีพิพฒสิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร แทน นางสาวสุภากรณ์ ศรีวิชัยพงษ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

³ นายชินพันธ์ ศรีพิพฒสิริ นายนิมิตร พลสวัสดิ์ และนายสมคิด ตันงาม เป็นผู้บริหาร 4 ลำดับรายการ ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนรูปแบบอื่นตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทน ของบริษัท และพิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติ และมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกัน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จะปฏิบัติตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคนทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินเดือนและโบนัส	14,288,760	2,661,460	9,995,451
2. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	328,164	49,844	9,000*
รวมทั้งหมด	14,616,924	2,711,304	10,004,451

หมายเหตุ:

* ในปี 2566 บริษัทไม่มีค่าตอบแทนผู้บริหาร ในเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผู้บริหารประกอบไปด้วย 4 ท่าน ได้แก่

• รายชื่อกรรมการบริหารและผู้บริหาร	ตำแหน่งกรรมการบริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร 4 ลำดับแรก
1) ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	ประธานกรรมการบริหาร	-
2) นางสุพินท์ มีชูชีพ ¹	กรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3) นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	กรรมการบริหาร	-
4) นายชินพันธ์ ตริภพขุมสิริ ^{2,3}	กรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5) นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ ³	-	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส กลุ่มงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
6) นายสมคิด ตันงาม ³	-	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ
• ไม่มีผู้บริหารท่านใด ได้รับค่าตอบแทนใดๆ จากบริษัทย่อย		
• ไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่าย		
• ไม่มีคณะกรรมการบริหารท่านใด ได้รับค่าตอบแทนใดๆ		

หมายเหตุ :

- นางสุพินท์ มีชูชีพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ตีรณสวัสดิ์ และ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- นายชินพันธ์ ตริภพขุมสิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร แทน นางสาวสุภรณ์ ตริวิชัยพงศ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566
- นายชินพันธ์ ตริภพขุมสิริ นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ และนายสมคิด ตันงาม เป็นผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ มีระเบียบกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารระดับสูงในลักษณะอื่น เช่น รถยนต์เพื่อใช้งาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ในสถานะพนักงานบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเบี้ยประชุม	7	3,280,000	11	2,180,000	9	1,780,000

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน :

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าเบี้ยประชุม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 64 คน โดยแบ่งตามฝ่ายงานหลักได้ ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
		2564	2565	2566
1	บริหาร	3	0	25
2	ฝ่ายกฎหมาย	5	0	0
3	ตรวจสอบ	5	0	0
4	สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารฯ	7	0	0
5	กลยุทธ์ธุรกิจ	5	0	0
6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	0	0
7	จัดซื้อจัดจ้าง	8	0	0
8	ควบคุมคุณภาพ	5	0	0
9	พัฒนาผลิตภัณฑ์	11	0	1
10	สายงานพัฒนาองค์กร	22	0	0
11	ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า	2	0	0
12	การตลาดและการขาย	38	0	0
13	สายงานก่อสร้าง	43	0	0
14	สนับสนุนกลาง	2	0	0
15	ประสานงานราชการ	3	0	0
16	บริหารนิติบุคคล	9	0	0
17	บริหารต้นทุนก่อสร้าง	3	0	0
18	บริการหลังการขาย	12	0	0
19	บัญชี	13	22	30
20	การเงิน	10	0	0
21	บริการสินเชื่อรายย่อย	2	0	0
22	โอนกรรมสิทธิ์	4	0	8
รวมพนักงานทั้งสิ้น		218	22	64

หมายเหตุ : จำนวนพนักงาน ปี 2566 ในฝ่ายอื่นๆ นอกจากฝ่ายบัญชีและการเงิน อยู่ภายใต้สัญญาการว่าจ้างในการดำเนินงานของ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัท มีจำนวนเพิ่มขึ้น/ลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กร ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	22	64
จำแนกตามเพศ			
• ชาย	คน	2	17
• หญิง	คน	20	47
จำแนกตามอายุ			
• 50 ปี ขึ้นไป	คน	1	12
• 30 - 50 ปี ขึ้นไป	คน	6	32
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	15	20
จำนวนพนักงานใหม่	คน	16	42
จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	19	11
• คิดเป็นสัดส่วนการลาออก	ร้อยละ	86.36	17.18
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	2	15
• คิดเป็นสัดส่วนเทียบเท่า	ร้อยละ	9.09	9.06

หมายเหตุ : 1. สัดส่วนพนักงานลดลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการองค์กร ในปี 2566
2. จำนวนพนักงาน ปี 2565 มี 22 คน และปี 2566 มี 64 คน ซึ่งได้มีการจำแนกตามรายละเอียดข้างต้น

7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการจ่ายผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของการจ่ายโบนัส และการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้มีการนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ

ทั้งนี้ การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน โบนัสจากการทำงานที่ได้ตามเป้าหมาย ค่าล่วงเวลา การจัดการดูแลตรวจสุขภาพประจำปีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน สวัสดิการในการกู้ยืมเงิน สวัสดิการทุนเพื่อการศึกษาบุตรของพนักงาน รวมถึง การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว การสร้างโอกาสและการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีค่าตอบแทนจูงใจในระยะยาว คือ การออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจ ททุ่มเท และเสียสละในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจและจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงาน ให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยูโอบี มาสเตอร์ ฟันด์ (UOB Master Fund) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

คำตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดังนี้

คำตอบแทนพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินเดือนและโบนัส	119,885,306	31,244,198	45,892,880
2. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	2,577,616	707,765	717,910
3. คำตอบแทนพนักงานตามโครงการ Employee Stock Options	-	-	5,853
4. เงินสมทบโครงการ EJIP ครั้งที่ 1/2566*	-	-	1,598,145
รวมทั้งหมด	122,462,922	31,951,963	210,789,439

หมายเหตุ :

* โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No. 1/2024) (EJIP) โดยโครงการมีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2571 สำหรับโครงการ EJIP

7.5.3 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในงวดของปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานตำแหน่งใหม่เพิ่มเติมจำนวน 95 อัตรา เพื่รองรับการขยายธุรกิจ

พิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจและเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ความสำคัญต่อการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ กำหนดงบประมาณในการอบรมจำนวน 360,000 บาท เพื่อรักษาประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เป็นเครื่องมือที่让员工ได้แสดงความคิดเห็นต่อปัจจัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อความถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม อย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) ประจำปี 2566 มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.84 จากคะแนนเต็ม 5 โดยลดลงจากปีที่ผ่านมา ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯมีการรับพนักงานใหม่เข้ามาร่วมงาน และร่วมทำแบบสำรวจ ซึ่งยังต้องอาศัยระยะเวลาในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความผูกพันกับบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อพนักงานในทุกๆ ด้านและทุกๆ คน โดยมีได้แบ่งแยก อีกทั้งบริษัทฯยังคงมีการปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นและมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้านเพื่อเป็นการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้มีความก้าวหน้า สร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีทัศนคติในเชิงบวกและความรู้สึกที่ดีในการทำงาน และสามารถปรับตัวประสานงานกันได้อย่างทั่วถึง เพราะทุกคนเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตต่อไป

การพัฒนาบุคลากรและการเสริมสร้างความพร้อม

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้น พัฒนาความรู้ให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพนักงานทั้งชายและหญิงทุกระดับให้มีความพร้อมทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถไปสร้างประโยชน์ให้แก่ตนเองและสังคมได้ โดยการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรบนศักยภาพของพนักงานและกำหนดคุณลักษณะของตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางขององค์กร และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรจึงมีการอบรมในรูปแบบ Online เพิ่มขึ้นอีกช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงพนักงานในพื้นที่ต่างๆ ในเวลาที่ยืดหยุ่น ทั้งยังมีความสะดวกและปลอดภัย ลดความเสี่ยงและลดค่าใช้จ่าย

โดยในปี 2566 ได้จัดหลักสูตรเรียนรู้แก่พนักงานทั้งรูปแบบ In-house Training, Public Training และ Online Training มีรายละเอียด ดังนี้

	หลักสูตรอบรม	จำนวนรุ่น	ระยะเวลาอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
1	หลักสูตร การดับเพลิงและปฐมพยาบาลขั้นต้น	2	6 ชม. /รุ่น	พนักงานทุกระดับ	64
2	หลักสูตร การซ้อมอพยพหนีไฟ	1	6 ชม. /รุ่น	พนักงานทุกระดับ	64

ในปี 2566 พนักงานและผู้บริหารจำนวน 128 คน ได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีชั่วโมงฝึกอบรมรวม ตามรายละเอียด ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ระดับปฏิบัติการ-ระดับบริหาร)	-	-	18 ชม.

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่างๆ อันเกิดจากการทำงาน

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ด้านสุขภาพ

- จัดให้ห้องปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและยาแผนปัจจุบัน

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยบริษัทจ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงด้านการรณรงค์ ส่งเสริม และพัฒนาระบบป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการให้สอดคล้อง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เพื่อให้ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึง ระบบการป้องกันยาเสพติดของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายนอกและภายในบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นโยบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกล่องจดหมาย นโยบายส่วนตัวของพนักงาน นโยบายส่วนตัวผู้สมัครงาน เป็นต้น และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO) และมีการบริหารงานภายใต้คณะทำงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโดยครอบคลุมข้อกำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีภาพรวม ดังนี้

1. ประเภทข้อมูล
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
4. การเปิดเผยข้อมูล
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
6. คู่ค้าและเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน
7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
8. การปรับปรุงนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
9. ช่องทางและวิธีการติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่านช่องทาง <https://senxgroup.com/privacy/> และ HR Online ของบริษัทฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวศศิรินทร์ วิโชติคันธ์พงษ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งถือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำบัญชี และส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงถือว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.6.1.2 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวสุคนธา เกษมสุข ให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป โดยมีบทบาทและหน้าที่หลักตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทรวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมไปถึงรับผิดชอบ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวภาวิพัชร มณีนิล ให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ซึ่งถือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงถือว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.6.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

โดยมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/เลขาธิการบริษัท/หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 และ 3

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน

โดยสามารถติดต่อได้ที่ email: ir@senxgroup.com ติดต่อที่

นางสาวสุคนธา เกษมสุข หมายเลขโทรศัพท์ 0-2897-8888 ต่อ 10407

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทกรีนท์ ออดิท จำกัด โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่
1. นายเจษฎา หังสพฤกษ์	3759 และ/หรือ
2. นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	7305 และ/หรือ
3. นายโกมินทร์ ล้นปราชญา	3675 และ/หรือ
4. นายจิโรจ ศิริโรจน์	5113 และ/หรือ
5. นายพจน์ อัศวสันติชัย	4891 และ/หรือ
6. นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต	4713 และ/หรือ
7. นางสาวสุนา เสนิงค์ ณ อยุธยา	5897 และ/หรือ
8. นายวิเชียร ปรงพานิช	5851 และ/หรือ
9. นางสาวกชมน ชุ่นห้วน	11536 และ/หรือ
10. นายวรพล วัชรียะกลพงศ์	11181 และ/หรือ
11. นางสาวกัญจน์วราทิ ศักดิ์ศรีบวร	13273 และ/หรือ
12. นายสมชาย เลิศยงยุทธ์	13314 และ/หรือ
13. นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ	13512 และ/หรือ
14. นายสุพจน์ มหันตชัยสกุล	12794 และ/หรือ
15. นายรณาทิตย์ รักเกียรติยภาพ	13646 และ/หรือ
16. นางสาวอรุณรัตน์ แสนประเสริฐ	14348 และ/หรือ

ในปี 2566 มี นางสาวกชมน ชุ่นห้วน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11536 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ประจำปี

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และเสนอให้กำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีค่าสอบทานงบการเงิน รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสอบบัญชี	1,740,000.00	627,000.00	808,808
ค่าสอบทานงบการเงิน (รวม 3 ไตรมาส)	300,000.00	627,000.00	696,000
ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
รวม	2,040,000.00	1,254,000.00	1,504,800

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย (กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี -



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ และการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ หรือ กรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skills Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในกรณีที่เป็น การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระ ของบริษัท และกรณีกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัท
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานกับบริษัท ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดใน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ได้กำหนดนิยาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการเงินการค้ำที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่น ทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการ ขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือ ผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการ แต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระราย นั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2566 เพื่อเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท รวมถึงการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ของบริษัท โดยมีการแจ้งผลประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณาจัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัท ได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี กำหนดระยะเวลา 3 เดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการผู้พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งใหม่ได้อีก
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกหรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้เสนอชื่อบุคคลที่เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ต่อไป

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะคน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะร่วมกันพิจารณาการว่าจ้าง หรือ แต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยจะร่วมกันพิจารณาถึงคุณสมบัติ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนประวัติการทำงานที่โปร่งใส เป็นต้น นอกจากนี้บุคคลดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง การว่าจ้างและบรรจุในตำแหน่ง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การโยกย้ายรวมทั้งการโอนและรับโอนข้ามบริษัท และการให้พ้นจากการเป็นพนักงาน (นอกจากการปลดออกหรือไล่ออก) สำหรับพนักงานลำดับอื่นๆ ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการ

บริษัทฯ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า และการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุนขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.senxgroup.com เรื่อง “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” และหากมีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์

(2) การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ/ การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

- การพัฒนาความรู้**
บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกได้รับทราบนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็น กรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่) พ.ศ.2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัท ได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดหลักสูตร ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท)

ชื่อ	หลักสูตร	สถาบัน / บริษัท
นางสุพิน มีชูชีพ	ร่วมงาน Investor Day : “The new Investment opportunity in Thai SMEs & Startups”	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) และธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)
นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	- หลักสูตร “เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน” รุ่นที่ 2 - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
นายชินพัทธ์ ศรีทิพพุมสิริ	- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2566 หัวข้อ “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” - หลักสูตร e-Learning CFO Orientation Course for New IPOs (Thai Version)	- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

นอกจากนี้ บริษัท ได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) หรือ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ปีที่ผ่านมา บริษัท มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณ รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี โดยได้สื่อสารในช่องทางต่างๆ เช่น HR Online HR New website บริษัท เป็นต้น

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**
คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ในปี 2566 บริษัท ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ จำนวน 2 ท่าน เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก แต่เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงคู่มือกรรมการและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมถึง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

(3) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินจำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบประเมินผลรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการในรอบปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผลการประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ

ในภาพรวมพบว่าประสิทธิภาพในการทำงาน อยู่ในเกณฑ์ “ดี”

ประจำปี 2564 (ร้อยละ)	ประจำปี 2565 (ร้อยละ)	ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
85.18	97.43	89.91

โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

• โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ผลคะแนนร้อยละ 89.54
• บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ผลคะแนนร้อยละ 91.59
• การประชุมคณะกรรมการ	ผลคะแนนร้อยละ 77.60
• การทำหน้าที่ของกรรมการ	ผลคะแนนร้อยละ 97.45
• ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	ผลคะแนนร้อยละ 92.86
• การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	ผลคะแนนร้อยละ 93.45

การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ

ผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกคณะ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนรวมเท่ากับร้อยละ 96.80

โดยผลคะแนนแต่ละคณะมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหาร อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ประจำปี 2564 (ร้อยละ)	ประจำปี 2565 (ร้อยละ)	ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
98.53	100	99.60

ผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 98.81
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 100
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนร้อยละ 100

คณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ประจำปี 2564 (ร้อยละ)	ประจำปี 2565 (ร้อยละ)	ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
95.44	99.17	99.58

ผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 100
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 100
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนร้อยละ 98.81

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ประจำปี 2564 (ร้อยละ)	ประจำปี 2565 (ร้อยละ)	ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
84.72	97.37	91.23

ผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 90.48
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 97.22
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนร้อยละ 86.11

การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล

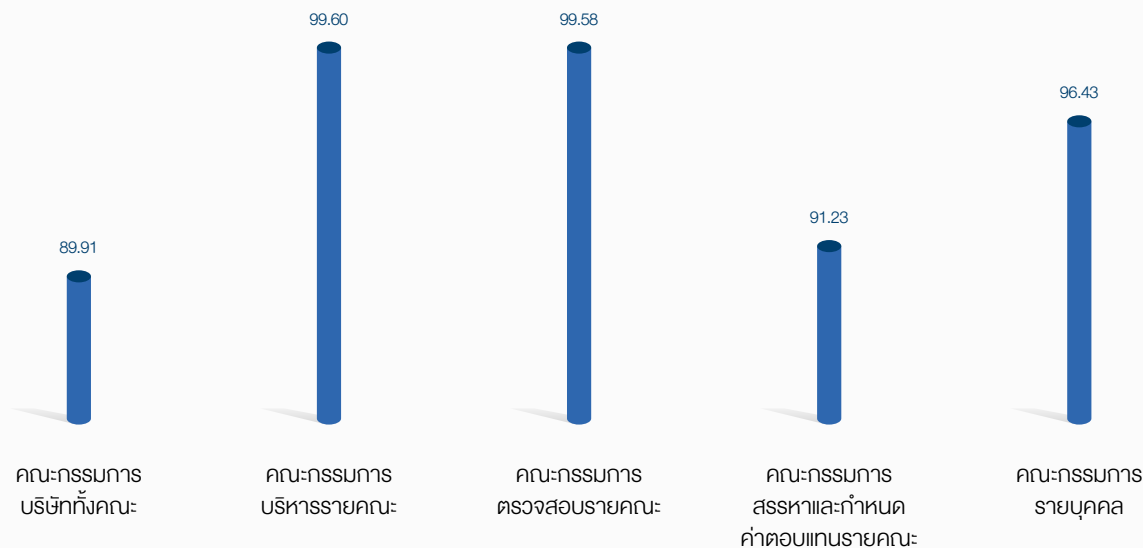
คณะกรรมการส่วนใหญ่ถือปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ประจำปี 2564 (ร้อยละ)	ประจำปี 2565 (ร้อยละ)	ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
89.93	97.22	96.43

ผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 96.43
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 99.11
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนร้อยละ 94.29

ปี 2566



การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในส่วนของการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนัดต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อจ่ายคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณา จากผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานองค์กร และประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้น ความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง)

ระยะยาว จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทฯ สบทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่าประธานกรรมการบริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นนอกกลุ่มบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่เข้าช้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำหรับปี 2566 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

• นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทสำหรับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคน สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้นั้น คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการพิจารณาจำกัดไว้ที่จำนวนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สำหรับปี 2566 ไม่มีคณะกรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ และการประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และหากมีการลงมติในเรื่องใดๆ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และต้องมีการกำหนดวาระให้ชัดเจน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพออย่างน้อย 5 วันทำการ สำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน
3. คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
4. ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นได้จากที่ประชุม
5. คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนำเสนอข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งของตนเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
6. คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
7. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
8. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. นายวรวิตร	ครุฑโต	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	6/6
2. ดร.รพี	ม่วงบนก ¹	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	3/6
3. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	6/6
4. นายธีรวิทย์	จิรัชยศรี	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	6/6
5. นางสุพินท์	มิชูชีพ ²	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3/6
6. ผศ.ดร.เกษรา	ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการบริษัท	4/6
7. นางวรรณิกา	วุฒิวัฒน์	กรรมการบริษัท	6/6
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566			
1. ดร.สุณีย์	ศรีไชยชนะสูง ³	กรรมการอิสระ	2/6
2. นายปฐมพร	ติรณสวัสดิ์ ⁴	กรรมการบริษัท	1/6

โดยมีนางสาวสุคนธา เกษมสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565

หมายเหตุ :

- ¹ ดร.รพี ม่วงบนก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566
 - ² นางสุพินท์ มิชูชีพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ติรณสวัสดิ์ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
 - ³ ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566
 - ⁴ นายปฐมพร ติรณสวัสดิ์ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- รายละเอียดประวัติคณะกรรมการรายงานไว้ ตามเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แข่งกิจการของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในปี 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 53 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. ผศ.ดร.เกษรา	ธัญลักษณ์ภาคย์	ประธานกรรมการบริหาร	53/53
2. นางสุพินท์	มิชูชีพ ¹	กรรมการบริหาร	36/53
3. นางวรรณิกา	วุฒิวัฒน์	กรรมการบริหาร	53/53
4. นายชินพันธ์	ตรีทิพขุณศิริ ²	กรรมการบริหาร	6/53
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566			
1. นายปฐมพร	ติรณสวัสดิ์ ³	กรรมการบริหาร	16/53
2. นางสาวสุกฤษฎ์	ตรีวิชัยพงศ์ ⁴	กรรมการบริหาร	30/53

หมายเหตุ :

- ¹ นางสุพินท์ มิชูชีพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ติรณสวัสดิ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2566 (เริ่มเข้าประชุมครั้งที่ 18/2566)
- ² นายชินพันธ์ ตรีทิพขุณศิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร แทน นางสาวสุกฤษฎ์ ตรีวิชัยพงศ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 (เริ่มเข้าประชุมครั้งที่ 48/2566)
- ³ นายปฐมพร ติรณสวัสดิ์ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- ⁴ นางสาวสุกฤษฎ์ ตรีวิชัยพงศ์ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) เมื่อ 13 พฤศจิกายน 2566

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. ดร.สพ	ม่งนบก ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/5
2. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายธีรวัฏ	จิรัชยศรี	กรรมการตรวจสอบ	5/5
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566			
1. ดร.สุณีย์	ศรีไชยชนะสูง ²	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/5

หมายเหตุ :

¹ ดร.สพ ม่งนบก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

² ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปี 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. นายวรมิตร	ครุฑโต	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5
2. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5
3. นายธีรวัฏ	จิรัชยศรี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

สำหรับ ปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. นายวรมิตร	ครุฑโต	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	1/1
2. ดร.สพ	ม่งนบก ¹	กรรมการอิสระ	1/1
3. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	กรรมการอิสระ	1/1
4. นายธีรวัฏ	จิรัชยศรี	กรรมการอิสระ	1/1

หมายเหตุ :

¹ ดร.สพ ม่งนบก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสูง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทฯ มีการกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ขึ้นในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. นายวรวิตร	ครุฑโต	1/1
2. ดร.สุณีย์	ศรีไชยชนะสุ ¹	1/1
3. นางกรรณิการ์	โควิสุทธิ์	1/1
4. นายธีรวิทย์	จิรัชยศรี	1/1
5. ผศ.ดร.เกษรา	ธัญลักษณ์ภักย์	1/1
6. นายปฐมพร	ศิรินสวัสดิ์ ²	1/1
7. นางวรรณิกา	วุฒิวัฒน์	1/1

หมายเหตุ :

¹ ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566

² นายปฐมพร ศิรินสวัสดิ์ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

2.1) ลักษณะการจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฯ เป็นผู้พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ (หากมี) ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัท

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวน โดยพิจารณาก่อนการถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งได้เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งได้มีการทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมธุรกิจ

2. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนรูปแบบอื่นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทน ของบริษัทฯ และพิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติ และมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมแก่กรรมการบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯในภาพรวม และ การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566 วงเงินไม่เกิน 2,800,000 บาทต่อปี โดยไม่มีค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นใด มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)	
	ปี 2566	
	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง	
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	60,000	
กรรมการอิสระ	40,000	
กรรมการ	10,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	
กรรมการตรวจสอบ	20,000	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	
ผลประโยชน์อื่นใด	ไม่มี	

โดยมีสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2566 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ปี 2566				
	คณะกรรมการ				
	คณะกรรมการ บริษัท (6 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (5 ครั้ง)	สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (5 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (53 ครั้ง)	รวมค่าตอบแทน ที่ได้รับ
1. นายวรมิตร ครุฑโต	360,000	-	100,000	-	460,000
2. ดร.รพี ม่วงนนท์ ¹	120,000	120,000	-	-	240,000
3. นางกรรณิการ์ ไควสุกรี	240,000	100,000	50,000	-	390,000
4. นายธีรวุฒิ จิรัชยศรี	240,000	100,000	50,000	-	390,000
5. นางสุพินท์ มีชูชีพ ²	30,000	-	-	-	30,000
6. ผศ.ดร.เกษรา รัญลักษณ์ภักย์	40,000	-	-	-	40,000
7. นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	60,000	-	-	-	60,000
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566					
1. ดร.สุนัย ศรีไชยชนะ ³	80,000	80,000	-	-	160,000
2. นายปฐมพร ศิรินสวัสดิ์ ⁴	10,000	-	-	-	10,000
รวม	1,180,000	400,000	200,000	-	1,780,000

หมายเหตุ :

¹ ดร.รพี ม่วงนนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุนัย ศรีไชยชนะ ³ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

² นางสุพินท์ มีชูชีพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ศิรินสวัสดิ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2566

³ ดร.สุนัย ศรีไชยชนะ ³ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566

⁴ นายปฐมพร ศิรินสวัสดิ์ ⁴ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการชุดย่อย

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนด กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ดำเนินไปตามกรอบธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการใน บริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานดุลยภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือ การได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัทฯ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ตามโครงสร้างของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นั้น บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 11 บริษัท บริษัทร่วมทุน 4 บริษัท และบริษัทย่อยทางอ้อมจำนวน 1 บริษัท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท สำเพ็ง 2 พลาซ่า จำกัด (ทุนจดทะเบียน 110,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	11,000	100.00
2.	บริษัท บ้านร่มร่มย 2015 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	1,000,000	100.00
3.	บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	1,500,000	100.00
4.	บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	1,000,000	100.00
5.	บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด (ทุนจดทะเบียน 385,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	3,850,000	100.00
6.	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	10,000	100.00
7.	บริษัท เอส เจ เฮลส์แคร์ จำกัด (ทุนจดทะเบียน 25,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	250,000	100.00
8.	บริษัท เอ ซี อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (ทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	30,000	41.00
9.	บริษัท แอควิวท์ เรียลตี้ จำกัด (ทุนจดทะเบียน 10,500,000 บาท)	บริษัทย่อย	105,000	41.00
10.	บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด (ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท)	บริษัทย่อย	100,000	41.00
11.	บริษัท วิคตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (ทุนจดทะเบียน 12,060,000 บาท)	บริษัทย่อย	12,063	41.00
12.	บริษัท เจเอสพี โอเชียน จำกัด (ทุนจดทะเบียน 25,000,000 บาท)	บริษัทร่วม	250,000	54.99
13.	บริษัท เจ.เอส.พี.จกเทียน จำกัด (ทุนจดทะเบียน 25,000,000 บาท)	บริษัทร่วม	250,000	54.99
14.	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท)	บริษัทร่วม	2,500,000	51.00
15.	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด (ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท)	บริษัทร่วม	1,500,000	51.00
16.	บริษัท ฮัสก เรสซิเดนซ์ จำกัด (ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท)	บริษัทย่อยทางอ้อม	1,000	41.00

- หมายเหตุ :
- เข้าซื้อธุรกิจบริษัท แอควิวท์ เรียลตี้ จำกัด และ บริษัท วิคตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด (SENAJ Property 3) จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด (SENAJ Property 5) จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด (SENAJ Property 6) จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วใน เดือนสิงหาคม 2566
 - บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด (SENX Digital) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

ที่ผ่านมา การเสนอซื้อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตามมติคณะกรรมการ เห็นชอบมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ และ/หรือการลงทุน สำหรับโครงการร่วมทุน รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดตั้งบริษัทใหม่ และการลงทุนของบริษัทใหม่ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตนั้น ทั้งนี้ หากมีการลงทุนเกินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ จะส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยบริษัท กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัท ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการทบทวนจรรยาบรรณทุกปี โดยทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา โดยได้ปรับปรุงในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยรวมเป็นสำคัญ

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

บริษัท จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม ทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ลงนามรับทราบและรับปฏิบัติ ได้แก่

1. แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
2. แจ้งผ่าน HR-Online
3. แจ้งผ่าน HR-New

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด
2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นความลับของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น
3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
4. การใช้และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (business continuity management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (incident management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (asset management) เป็นต้น
 - (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (business model) เป็นต้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน

โดยมีข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบปี 2566 ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี 2566	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2566		
				ตนเอง	บุคคลที่ เกี่ยวข้อง ⁽¹⁾	รวม
1. นายวรวิตร ครุฑโต	-	-	-	-	-	-
2. ดร.สพ ม่วงนนท์ ¹	-	-	-	-	-	-
3. นางกรรณิการ์ โควิสุทธิ์	-	-	-	-	-	-
4. นายธีรวิทย์ จิระชัยศรี	-	-	-	-	-	-
5. นางสุพินท์ มีชูชีพ ²	-	-	-	-	-	-
6. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	-	-	-	-	-	-
7. นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์	4,105,800	4,105,800	-	4,105,800	-	4,105,800
8. นายชินพันธ์ ศรีทิพชุมสิริ ³	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวศศิณันท์ วิโชติคณิสพงษ์	25,000	25,000	-	25,000	-	25,000

(1) “บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมายเหตุ :

¹ ดร.สพ ม่วงนนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุข โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566

² นางสุพินท์ มีชูชีพ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร แทน นายปฐมพร ศิริณสวัสดิ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2566

³ นายชินพันธ์ ศรีทิพชุมสิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร แทน นางสาวสุรณีย์ ศรีวิชัยพงศ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 (เริ่มเข้าประชุมครั้งที่ 48/2566)

การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและการขยายการลงทุน เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร โดยในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจในการลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งจะมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะลงทุน โดยจะมีการประเมินการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตผ่านแบบจำลองทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการคาดการณ์อัตราดอกเบี้ยของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้รับในอนาคต ซึ่งจะผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโดยคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นเทียบกับทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

- (2) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ และอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อการเติบโตของบริษัท และเพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ทั้งนี้ การเผยแพร่วัฒนธรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถควบคุมได้ด้วยระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการกระบวนการทำงาน การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน และให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการคุ้มครองและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง มีการกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีความยุติธรรม มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน และเข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึก และตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำความผิด ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกคน ทราบดีถึงผลกระทบ ความเสียหาย บทลงโทษ ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีพนักงานที่ได้ผ่านการปฐมนิเทศเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน โดยมีพนักงานของบริษัทฯ อบรมและลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายแล้วในอัตราร้อยละ 100 และที่ผ่านมา ไม่มีการเฝ้าระวังการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีกิจการภาคธุรกิจเอกชนไทยชั้นนำเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งการห้ามให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแบบประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต 71 ข้อ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตและเกี่ยวกับจริยธรรม

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.senxgroup.com หัวข้อ นโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน)



(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท การกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนหรือประสานงานในการรับข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีทางเลือกที่จะแจ้ง ตรงมายัง คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ ตามที่อยู่ข้างล่าง

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- ที่อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ auditcom@senxgroup.com
- ส่งไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box)
- Call Center 1173
- ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com
- รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนบุคคลภายนอกเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อให้ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ (หากมีหรือเป็นไปได้) ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือกล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) ที่จะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 2.1 เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัท จะรวบรวมข้อมูล นำส่ง คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายเดือน หรือ ทันทีหากเป็นเรื่องด่วน โดยให้เพิ่มวาระการประชุมหากมีหมายกำหนดการอยู่แล้วในเดือนเดียวกัน หากไม่มีให้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่างหาก
- 2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ สอบสวนประเด็นรายงานที่ได้รับ และกำหนดมาตรการและ/หรือ ลงมติให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นเรื่องราวดังกล่าว
 - คณะกรรมการตรวจสอบ อาจพิจารณาให้ขยายขอบเขตการตรวจสอบ สอบสวนเพิ่มเติมหากข้อมูล ไม่เพียงพอหรือให้น่าสนใจ คณะกรรมการในกรณี ประเด็นตรวจสอบเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง
 - การสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความน่าเชื่อถือว่าผู้ที่ถูกร้องเรียนได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบถึงข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง
 - หากผู้ที่ถูกร้องเรียนได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตจะถือว่าการทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และถ้าหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
- 2.3 หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริหารรับทราบเพื่อดำเนินการตามคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ผ่านมติการแก้ไขประเด็นดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหากเปิดเผยให้ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย
- 2.4 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นด้วย

มาตรการคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจได้รับความเสียหาย และจะพิจารณาการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองเอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายด้วยการลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเหตุหรือ เบาะแสการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ปรากฏตามหัวข้อ 8.1.2)

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (ปรากฏตามเอกสารแนบ 6)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งประชุมและการเข้าประชุม (ปรากฏตามหัวข้อ 8.1.2)

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัท รวมทั้ง นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงซึ่งคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการ อิสระ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายวรมิตร ครุฑโต ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางกรรณิการ์ โควิสุทธิ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายธีรวุฒิ จิรัชยศิริ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมี นางวรรณิษา หัตถมาศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมฯ รวม 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะ นั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้าประจำ ปี 2565 ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
- 1.2 พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่ เกี่ยวข้องและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 1.3 พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออกโดยเป็นไปตามกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาที่มีความโปร่งใส และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง
- 1.4 พิจารณาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CFO) แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CFO) ที่ลาออก โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 1.5 พิจารณากำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี พ.ศ. 2560 เรื่องการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการ เตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 1.6 พิจารณาคู่มือการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation) เพื่อปรับปรุงชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและ บริษัทให้เป็นปัจจุบัน สำหรับสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตามแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ สำนักงาน ก.ล.ต.

2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 พิจารณาก่อนการลงนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- 2.2 พิจารณาโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No. 1/2023) ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประจำปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน



นายวรนิติ์ ครุฑโต

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลอื่นๆ

คณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ด้านบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใสเป็นธรรม สู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ กฎบัตรและแนวปฏิบัติข้างต้นให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณารายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีการดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อลดความเสียหาย และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

สำหรับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566 บริษัทได้จัดทำตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัท หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ตามแบบประเมินที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด มีความเห็นร่วมกันว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีการสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) สรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ และทบทวนเป็นประจำทุกปี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against corruption - CAC) ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ฝ่ายจัดการได้จัดทำกลยุทธ์และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีมาตรการควบคุมในรูปแบบต่างๆ โดยกำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจดำเนินการของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารทั่วไปไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ โดยมีขอบหรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมายสำหรับการทำธุรกรรมต่างๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามและป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีการกำหนดให้ ทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น จะต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องรองรับการขยายตัวของบริษัท โดยมีคณะกรรมการร่วมพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน มีการจัดทำข้อมูล และการเชื่อมโยงของระบบ กำหนดสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้อง เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง บริษัทมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ E-mail และระบบ Intranet ของบริษัทเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตรงกัน มีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก ผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com รวมถึงมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ auditcom@senxgroup.com ไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท Drop Box ,Call Center 1173 และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุม ภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล การควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่พบข้อบกพร่องที่มี สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่าความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 2/2565 ได้ว่าจ้าง สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ซึ่ง บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้นางสาวภาวิพร มณีนิล ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งนางสาวภาวิพร มณีนิล ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลา 13 ปี เคยเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏใน เอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เปิดเผยรายการสรุปในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการระหว่างกันได้กำหนดขึ้น โดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ (โปรดพิจารณาข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความสมดุลของรายการ
		31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
บริษัท เจเอสพี ไอซีเอ็ม จำกัด “(JSO)” - บริษัทร่วมของบริษัทยักษ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 และมีการร่วมลงทุนกับบริษัทฯ - ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	เงินให้กู้ยืมแก่ JSO เพื่อชำระค่าที่ดินที่จะนำมาพัฒนาโครงการบางพลี	เงินให้กู้ยืมแก่ JSO ยอดต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดระหว่าง ค่าเผื่อด้อยค่า ยอดปลายงวด ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	245,600,000 - - - 245,600,000 17,382,865.03 -	245,600,000 - 245,600,000 - - -	บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ JSO เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการซื้อที่ดินพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้างอาคารพาณิชย์ไปโครงการของ JSO
					การให้เงินกู้ยืมแก่ JSO จะช่วยเสริมศักยภาพด้านเงินทุนให้ JSO สามารถพัฒนาโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
					คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วม (JSO) มีความสมดุลและเป็นการไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับการกู้ยืมเงินดังกล่าว มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับสถาบันการเงิน อีกทั้งรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย
บริษัท เอ.เอส.พี. งบเทียบ จำกัด “(JST)” - บริษัทร่วมของบริษัทยักษ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 และมีการร่วมลงทุนกับบริษัทยักษ์ - ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	เงินให้กู้ยืมแก่ JST เพื่อชำระค่าที่ดินที่จะนำมาพัฒนาโครงการบางพลี	เงินให้กู้ยืมแก่ JST ยอดต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดระหว่างงวด ค่าเผื่อด้อยค่า ยอดปลายงวด ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	439,944,873 - 207,961,101 - 30,987,006.19 131,479,034.78 -	439,944,873 - 207,961,101 - 131,479,034.78 -	บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ JST เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการซื้อที่ดินพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้างอาคารพาณิชย์ไปโครงการของ JST
					การให้เงินกู้ยืมแก่ JST จะช่วยเสริมศักยภาพด้านเงินทุนให้ JSO สามารถพัฒนาโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
					คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วม (JST) มีความสมดุลและเป็นการไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับการกู้ยืมเงินดังกล่าว หลักฐานการชำระเงินที่ชัดเจนและมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับสถาบันการเงิน อีกทั้งรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ		มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	
	31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 66	31 ส.ค. 66	31 ส.ค. 66	31 ส.ค. 66
บริษัท เสนา ๑ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) - บริษัทร่วมของบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 และมีการร่วมลงทุนกับบริษัทฯ - ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	เงินกู้ยืมแก่ S.J1 ให้เงินกู้ยืมเพื่อใช้ดำเนินงาน โดยมีตัวสัญญาเงินกู้ จำนวนรวม 54,400,000 บาท มีการหักหนี้คงเหลือ 53,550,000 บาท และมีการคิดอัตราดอกเบี้ย MLR -1.305 ต่อปี	เงินกู้ยืมแก่ S.J1 ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 54,400,000 ลดลงระหว่างงวด 850,000 ยอดปลายงวด 53,550,000 ดอกเบี้ยจ่าย 443,912.44 ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด -	53,550,000 - 53,550,000 659,655.31 - - - -	53,550,000 - 53,550,000 659,655.31 - - - -	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินมาเพื่อพัฒนาโครงการและเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า การกู้ยืมเงินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธุรกิจ มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมใกล้เคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม	
	เงินกู้ยืมแก่ S.J4 ให้เงินกู้ยืมเพื่อใช้ดำเนินงาน โดยมีตัวสัญญาเงินกู้ จำนวนรวม 35,700,000 บาท ไม่มีการหักหนี้คงค้าง และมีการคิดอัตราดอกเบี้ย MLR -1.00 ต่อปี	เงินกู้ยืมแก่ S.J4 ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 35,700,000 ลดลงระหว่างงวด 35,700,000 ยอดปลายงวด - ดอกเบี้ยจ่าย 292,129.19 ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด -	- 35,700,000 35,700,000 - 292,129.19 - - - -	- 35,700,000 35,700,000 - 292,129.19 - - - -	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินมาเพื่อพัฒนาโครงการและเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า การกู้ยืมเงินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธุรกิจ มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมใกล้เคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม	
บริษัท เสนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) - บริษัทถือหุ้นสูงสุดของบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.72 และมีการร่วมลงทุนกับบริษัทฯ - ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ เสนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เงินกู้ยืมเพื่อใช้ดำเนินงาน โดยมีตัวสัญญาเงินกู้ จำนวนรวม 1,120,000,000 บาท มีการหักหนี้คงเหลือ 1,120,000,000 บาท และมีการคิดอัตราดอกเบี้ย 5.04% ต่อปี	เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,120,000,000 ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด 1,120,000,000 ดอกเบี้ยจ่าย 23,907,512.71 ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด -	- 1,120,000,000 - 810,000,000 310,000,000 36,138,564.25 - 36,138,564.25 36,138,564.25 -	1,120,000,000 - 810,000,000 310,000,000 36,138,564.25 - 36,138,564.25 36,138,564.25 -	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินมาเพื่อพัฒนาโครงการและเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า การกู้ยืมเงินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธุรกิจ มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมใกล้เคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม	
	เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ เสนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เงินกู้ยืมเพื่อใช้ดำเนินงาน โดยมีตัวสัญญาเงินกู้ จำนวนรวม 1,120,000,000 บาท มีการหักหนี้คงเหลือ 1,120,000,000 บาท และมีการคิดอัตราดอกเบี้ย 5.04% ต่อปี	เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,120,000,000 ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด 1,120,000,000 ดอกเบี้ยจ่าย 23,907,512.71 ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด -	- 1,120,000,000 - 810,000,000 310,000,000 36,138,564.25 - 36,138,564.25 36,138,564.25 -	1,120,000,000 - 810,000,000 310,000,000 36,138,564.25 - 36,138,564.25 36,138,564.25 -	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินมาเพื่อพัฒนาโครงการและเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า การกู้ยืมเงินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธุรกิจ มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมใกล้เคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่เกิดขึ้นระหว่าง ปี 2566 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ประกอบกับการกำหนดราคา หรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือเป็นราคายุติธรรมและได้มีการเปรียบเทียบกับราคาประเมินโดยบริษัท ประเมินกลาง หรือราคาตลาดเปรียบเทียบแล้วแต่ความเหมาะสม จึงไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การ ทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง สำหรับกรณี ที่การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการ อนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของ รายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่าง กันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชี ของบริษัท หรือผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการ ระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการ เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ

มาตรการการแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เซ็น เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“SENA”) ได้เข้าถือหุ้นใน บริษัท เซ็น เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“SENX”) ในสัดส่วนร้อยละ 49.72 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดของ SENX อันส่งผลให้ SENX เป็นบริษัทย่อยของ SENA เนื่องจาก SENA เป็นผู้มีอำนาจควบคุมใน SENX นั้น เนื่องจากการประกอบธุรกิจหลักของ SENA และ SENX เป็นการประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อขายเช่นเดียวกัน จึงอาจพิจารณาได้ว่าอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกัน ระหว่างสองบริษัท

SENA จึงได้กำหนดมาตรการการแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่าง SENA และ SENX ไว้ตั้งแต่ ขณะที่ SENA เข้าทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการใน SENX ในปี 2565 ซึ่งในขณะนั้น SENA ได้กำหนดกลยุทธ์การ ดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อแบ่งแยกขอบข่ายลักษณะธุรกิจระหว่างกัน เพื่อให้มีความชัดเจนและไม่ทับซ้อนกัน และป้องกันการ ประกอบธุรกิจที่อาจเป็นการแข่งขันกัน รวมถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการกำหนดขอบเขตในการเติบโตทาง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

SENA มีแนวทางที่จะพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมแนวสูง และวางแผนให้ SENX พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทแนวราบ โดยสามารถสรุปแนวทางได้ดังนี้

SENA	SENX
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<p>1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัยในแนวสูง ได้แก่ คอนโดมิเนียม</p> <p>2. ธุรกิจเช่า เช่น อพาร์ทเมนต์ ศูนย์การค้าขนาดเล็ก อาคารสำนักงาน</p> <p>3. ธุรกิจสนามกอล์ฟ</p> <p>4. ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>5. ธุรกิจบริหารงานนิติบุคคล</p> <p>6. ธุรกิจบริหารโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p> <p>7. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่พักอาศัย</p> <p>8. ธุรกิจตัวแทนและนายหน้าให้บริการ ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือธุรกิจอื่นๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกับระหว่าง SENA และ SENX</p>
นโยบายการจัดซื้อที่ดิน	จัดซื้อที่ดินโดยการคัดสรรตามคุณลักษณะที่ดินที่เหมาะสมว่าควรพัฒนาเป็นโครงการคอนโด หรือ แนวราบ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าในการลงทุนเป็นหลักในการจัดซื้อที่ดิน

อย่างไรก็ดี เนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจ แนวโน้มตลาด สภาวะการณ์และข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป การกำหนดและแบ่งแยกลักษณะการประกอบธุรกิจตามตารางข้างต้น อาจเป็นการสร้างข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจของทั้งสองบริษัท ดังนั้น เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจของทั้งสองบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแนวทางการแบ่งแยกธุรกิจเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่าง SENA และ SENX เป็นดังนี้

SENA	SENX
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<p>1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ในแนวราบ ได้แก่ บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม อาคารพาณิชย์ เป็นต้น ในระดับราคา High Class ขึ้นไป</p> <p>2. ธุรกิจบริหารงานนิติบุคคล</p> <p>3. ธุรกิจบริหารโครงการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์</p> <p>4. ธุรกิจตัวแทนและนายหน้าให้บริการ ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือธุรกิจอื่นๆ ที่ให้อัตราผลตอบแทนทางการลงทุนที่น่าพึงพอใจ โดยไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกับระหว่าง SENA และ SENX</p>
นโยบายการจัดซื้อที่ดิน	จัดซื้อที่ดินโดยการคัดสรรตามคุณลักษณะที่ดินที่เหมาะสมว่าควรพัฒนาเป็นโครงการคอนโด หรือ แนวราบ ในระดับราคาใด โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าในการลงทุนเป็นหลักในการจัดซื้อที่ดิน
อื่นๆ	โดยโครงการอาจอยู่ในทำเลเดียวกันได้แต่ระดับราคาต้องแตกต่างกันตามข้างต้น

อย่างไรก็ดี เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ สถานการณ์และสภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังมีอัตราการแข่งขันที่สูง มีผู้ประกอบการมากมาย ดังนั้น หากผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมองเห็นโอกาสที่ดีในการดำเนินธุรกิจในอนาคต กลุ่มบริษัทอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นของทั้งสองบริษัทเป็นสำคัญ และจะยังคงรักษามาตรการป้องกันเพื่อมิให้มีการแข่งขันระหว่างกัน โดยกลุ่มบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์ต่อไป

นอกจากนี้ ในการสรรหาที่ดิน ความพร้อมทางการเงินในแต่ละช่วงเวลาก็ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการมีการแข่งขันสูงมากประกอบกับราคาที่ดินสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในบางช่วงเวลา ทั้ง SENA และ SENX อาจต้องมีการบริหารจัดการการซื้อที่ดินเพื่อรักษาโอกาสทางธุรกิจและความต่อเนื่องทางธุรกิจของแต่ละฝ่ายไว้ แต่อย่างไรก็ดีทั้งสองฝ่ายจะยังคงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

สำหรับที่ดินรอการพัฒนาที่ยังไม่ได้เริ่มการพัฒนานั้น SENA และ SENX จะยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนาโครงการของแต่ละบริษัทซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมต่อสภาวะการแข่งขันและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจจนหมดที่ดินรอการพัฒนาเดิมซึ่งปัจจุบันไม่มีพื้นที่ทับซ้อนกัน

กรรมการและผู้บริหารของแต่ละบริษัท จะทำหน้าที่ของตนในการบริหารกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของ SENA และ SENX ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสองบริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในระหว่างการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของทั้งสองบริษัท เพื่อให้เป็นตามโครงสร้างธุรกิจข้างต้น SENA และ SENX อาจมีรายการระหว่างกันใดๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่ง SENA จะพิจารณาถึง 1) ความจำเป็นทางธุรกิจและสมเหตุสมผล 2) ราคาและเงื่อนไขที่ยุติธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัท จะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการต่างๆ ติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ และดำเนินการใดๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของทั้งสองบริษัท รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป และ/หรือ กฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2557 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติหลักการทำการรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมและกรรมการ ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท จึงได้อนุมัติการทำรายการระหว่างกันให้เป็นปัจจุบัน ในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยในอนาคตบริษัท และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงิน/ค้ำประกัน/จ่ายเงินตรงจ่ายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่เป็นการให้ความช่วยเหลือกรณีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเท่านั้น และบริษัทไม่มีนโยบายซื้อขายที่ดินผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่น หรือให้เป็นตัวแทน (Agent) โดยได้รับผลประโยชน์) โดยในกรณีการทำรายการระหว่างกันภายใต้หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ โดยบริษัท จะต้องจัดทำรายงานสรุป เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

มาตรการในอนาคตเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับบริษัทที่ประกอบธุรกิจจอสังหาริมทรัพย์ และเข้าเกณฑ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมีกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน ภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทฯ มิได้จัดโครงสร้างเพื่อรวมบริษัทดังกล่าวเข้าอยู่ภายใต้อำนาจการควบคุมของบริษัท ดังนั้น เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จึงได้ลงนามข้อตกลงกับบริษัทดังกล่าว เพื่อกำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัทเพื่อขจัดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากมีรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้น บริษัทฯ จะถือเสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยจะผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาการทำรายการนี้ ทั้งนี้ กรรมการท่านใดซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจะมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบ 56-1 One Report อย่างต่อเนื่อง

สำหรับมาตรการในการป้องกันการทำผิดข้อตกลงของบริษัทต่างๆ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการเกิดรายการดังกล่าว โดยพิจารณาจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานและรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกิจที่เป็นรายการที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส



03 งบ การเงิน

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

senX





รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

ด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง สมเหตุสมผลและโปร่งใส เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวรมิตร ครุฑโต)
ประธานกรรมการ

(นางสุพินท์ มีสุขชีพ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

มูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>โครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของโครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนานั้นขึ้นอยู่กับประมาณการของราคาขายในอนาคตและการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จของกลุ่มบริษัท การประมาณการดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และปัจจัยหลายๆ ด้าน</p> <p>แนวโน้มในอนาคตของตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อาจแตกต่างจากประสบการณ์ในอดีต ทำให้เกิดความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับอาจจะต่ำกว่าราคาทุนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในราคาขาย อีกทั้งต้นทุนการก่อสร้างในอนาคตอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสภาพตลาดของวัสดุก่อสร้าง ต้นทุนจ่ายผู้รับเหมาและการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เนื่องจากโครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายมีข้อดคลือที่มีสาระสำคัญและมีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการข้างต้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องนี้ได้รวมถึงวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย และทดสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยการสุ่มตรวจสอบการอนุมัติการกำหนดราคาขายและประมาณการต้นทุน รวมถึงการพิจารณาและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การกำหนดงบประมาณ การอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ และการบันทึกต้นทุน - ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการราคาขายของกลุ่มบริษัท โดยวิธีการเปรียบเทียบประมาณการราคาขายที่ได้รับอนุมัติโดยฝ่ายบริหารกับราคาที่ขายได้จริง และแนวโน้มราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ - ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณการงบประมาณของต้นทุนการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุน - ทดสอบการคำนวณและสุ่มทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับเอกสารราคาขาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่เกี่ยวข้อง - ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถ้ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกชมน ชุ่นห้วน

(นางสาวกชมน ชุ่นห้วน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11536

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
		(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	205,248,799	757,182,413	80,066,132	647,410,787
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	99,399,591	75,568,417	83,985,148	62,126,021
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	1,651,995	55,150,475	987,053,769	930,738,839
สินค้าคงเหลือ	7	3,823,412,028	3,712,575,997	2,038,701,085	2,134,370,495
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า		439,672	439,672	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		18,389,166	16,882,642	4,746,100	8,558,489
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	545,373	604,954	28,668	28,668
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,149,086,624	4,618,404,570	3,194,580,902	3,783,233,299
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	17	109,974,421	84,358,835	58,982,632	58,982,632
เงินลงทุนในการร่วมค้า	9	89,024,590	54,103,457	114,027,207	76,474,675
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,273,413,560	1,272,245,150
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		67,739,128	55,113,599	50,052,379	40,375,505
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	341,410,945	311,103,620	296,623,350	265,231,344
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	169,313,915	180,314,402	140,989,241	151,281,798
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	5,953,300	32,413,438	3,985,264	29,705,609
ค่าความนิยม		9,704,562	9,704,562	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	22,045,127	4,744,490	1,261,359	1,919,026
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	63,332,205	64,478,877	35,859,596	35,490,751
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	483,156,096	475,177,908	421,790,284	419,284,414
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,361,654,289	1,271,513,188	2,396,984,872	2,350,990,904
รวมสินทรัพย์		5,510,740,913	5,889,917,758	5,591,565,774	6,134,224,203

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
		(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	271,420,074	197,712,124	64,501,096	113,188,295
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		2,257,898	3,922,608	893,910	3,293,926
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	641,490,565	283,333,968	470,349,182	205,359,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	8,070,032	7,298,383	6,777,747	5,955,090
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	310,000,000	1,138,013,377	535,984,754	1,372,156,883
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,616,064	2,325,607	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,835,097	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,239,689,730	1,632,606,067	1,078,506,689	1,699,953,194
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	442,230,267	452,889,712	442,230,266	405,912,705
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	22,009,986	26,145,454	21,245,174	24,675,679
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		25,089,734	24,658,924	8,846,798	30,000
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	19	22,160,690	13,399,350	4,119,244	289,428
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		29,287,839	36,858,955	4,236,107	9,193,010
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		540,778,516	553,952,395	480,677,589	440,100,822
รวมหนี้สิน		1,780,468,246	2,186,558,462	1,559,184,278	2,140,054,016
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 5,250 ล้านหุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น	20	2,625,000,000	2,625,000,000	2,625,000,000	2,625,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 4,200 ล้านหุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น	20	2,100,000,004	2,100,000,004	2,100,000,004	2,100,000,004
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	1,780,245,184	1,938,851,382	1,780,245,184	1,938,851,382
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		8,925,000	8,925,000	8,925,000	8,925,000
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	21	104,999,999	104,999,999	104,999,999	104,999,999
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	21	1,603,998	-	1,603,998	-
ยังไม่ได้จัดสรร		(256,961,571)	(473,008,363)	42,926,242	(158,606,198)
หัก หุ้นทุนซื้อคืน		(6,318,931)	-	(6,318,931)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,224,066)	(748,706)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,728,269,617	3,679,019,316	4,032,381,496	3,994,170,187

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงฐานะการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	-	18,276,798	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,003,050	6,063,182	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,730,272,667	3,703,359,296	4,032,381,496	3,994,170,187
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,510,740,913	5,889,917,758	5,591,565,774	6,134,224,203

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		(ปรับปรุงใหม่)			
	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	558,017,029	706,822,312	332,367,006	454,515,351
	รายได้จากการให้เช่าและบริการ	437,624,518	99,614,904	15,633,602	3,613,754
	กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	32,552,947
	รวมรายได้	995,641,547	806,437,216	348,000,608	490,682,052
	ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	(394,455,773)	(487,642,521)	(230,143,496)	(312,087,745)
	ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	(224,888,812)	(85,052,101)	(11,840,105)	(7,291,666)
	รวมต้นทุนขาย	(619,344,585)	(572,694,622)	(241,983,601)	(319,379,411)
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	376,296,962	233,742,594	106,017,007	171,302,641
	รายได้อื่น	73,021,227	119,604,614	168,525,121	17,270,889
	กำไร (ขาดทุน) จากการรับคืนทุนบริษัทย่อย	-	-	-	35,973,048
	กำไร (ขาดทุน) จากการสูญเสียอำนาจการควบคุม	-	25,874,937	(534,742)	(29,609,766)
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	449,318,189	379,222,145	274,007,386	194,936,812
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(47,768,509)	(88,279,423)	(25,293,537)	(52,287,514)
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
	- (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(125,415,695)	-	(125,415,695)
	- อื่นๆ	(268,096,148)	(228,709,759)	(167,416,744)	(139,562,038)
	รวมค่าใช้จ่าย	(315,864,657)	(442,404,877)	(192,710,281)	(317,265,247)
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ต้นทุน) ทางการเงินและส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	133,453,532	(63,182,732)	81,297,105	(122,328,435)
	รายได้ทางการเงิน	1,673,329	1,512,723	35,456,025	63,303,610
	ต้นทุนทางการเงิน	(64,312,418)	(93,246,431)	(70,570,629)	(100,421,417)
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า				
	ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9 (2,631,399)	(7,145,885)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	68,183,044	(162,062,325)	46,182,501	(159,446,242)
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24 (8,277,446)	(17,892,394)	(356,176)	(9,550,742)
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	59,905,598	(179,954,719)	45,826,325	(168,996,984)
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน :				
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(3,161,636)	11,667,616	(2,900,083)	10,390,786
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(3,161,636)	11,667,616	(2,900,083)	10,390,786
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	56,743,962	(168,287,103)	42,926,242	(158,606,198)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			(ปรับปรุงใหม่)		
ส่วนที่เป็นของบริษัท		60,510,902	(197,815,852)	45,826,325	(168,996,984)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน	2.1	(210,874)	18,668,043	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(394,430)	(806,910)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		59,905,598	(179,954,719)	45,826,325	(168,996,984)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		56,887,928	(187,425,066)	42,926,242	(158,606,198)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน	2.1	250,464	19,944,873	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(394,430)	(806,910)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		56,743,962	(168,287,103)	42,926,242	(158,606,198)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	25	0.0144	(0.0471)	0.0109	(0.0402)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		4,200,000,007	4,200,000,007	4,200,000,007	4,200,000,007

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เซนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ											(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการขายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ใบกำกับ แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น			
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง โดยได้รับการจัดหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
	2,100,000,000	2,438,832,857	8,925,000	-	-	92,651,000	-	(592,632,483)	-	-	4,047,776,374
	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
21	-	-	-	104,999,999	-	-	-	-	-	-	104,999,999
	-	(499,981,483)	-	-	-	-	-	499,981,483	-	-	-
22	-	-	-	-	-	(92,651,000)	-	92,651,000	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	(168,996,984)	-	10,390,786	(158,606,198)
	-	-	-	-	-	-	-	10,390,786	-	(10,390,786)	-
	2,100,000,004	1,938,851,382	8,925,000	104,999,999	-	-	-	(158,606,198)	-	-	3,994,170,187
	2,100,000,004	1,938,851,382	8,925,000	104,999,999	-	-	-	(158,606,198)	-	-	3,994,170,187
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,853
21	-	-	-	-	-	-	5,853	-	-	-	-
20	-	(158,606,198)	-	-	-	-	-	158,606,198	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	1,598,145	-	(6,318,931)	-	(4,720,786)
	-	-	-	-	-	-	-	45,826,325	-	(2,900,083)	42,926,242
	-	-	-	-	-	-	-	(2,900,083)	-	2,900,083	-
	2,100,000,004	1,780,245,184	8,925,000	104,999,999	-	-	1,603,998	42,926,242	-	-	4,032,381,496
	2,100,000,004	1,780,245,184	8,925,000	104,999,999	-	-	1,603,998	42,926,242	-	-	4,032,381,496

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		(ปรับปรุงใหม่)		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	68,183,044	(162,062,325)	46,182,501	(159,446,242)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	64,312,418	93,246,431	70,570,629	100,421,417
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(1,673,329)	(1,512,723)	(35,456,025)	(97,779,718)
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	-	-	(98,840,188)	-
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(18,869,649)	(3,645,602)	(22,977,511)	25,410,172
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(93,865,683)	268,673,622	104,169,222	243,801,203
การปรับปรุงด้วยต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	(439,672)	-	-
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ที่ไม่มีหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(7,978,188)	(16,188,084)	(2,505,870)	(5,004,590)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	50,902,875	5,131,057	(39,555,501)	29,614,936
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,664,710)	(13,734,888)	(2,400,016)	(6,276,074)
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	22,380,857	35,979,818	17,327,005	21,177,210
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	4,809,295	1,076,087	204,711	495,928
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	(4,736,019)	(102,581,015)	(4,956,903)	(59,885,838)
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สิน	(1,661,743)	206,192,475	(1,684,748)	(86,045,325)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินอื่น (กลับรายการ)	-	-	-	-
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากการร่วมค้า	2,631,399	7,145,885	-	-
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	125,415,695	-	125,415,695
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่า				
สินค้าคงเหลือ	-	(44,709,550)	1,126,360	(35,374,947)
การปรับปรุงด้วย (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่า				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,782,370	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการรับคืนทุนบริษัทย่อย	-	-	-	(35,973,048)
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	534,742	(7,014,468)	-	29,609,766
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการสูญเสียอำนาจการควบคุม	-	(611,429)	534,742	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์	-	-	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	60,740	-	-	-
การปรับปรุงด้วยการจ่ายโดยการให้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,603,998	-	1,603,998	-
รวมการปรับปรุงจากผลกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	19,569,373	552,423,639	(12,840,095)	249,606,787
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	87,752,417	390,361,314	33,342,406	90,160,545
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(18,171,799)	-	(18,171,799)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(23,485,164)	(31,406,974)	(4,746,101)	(8,558,491)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	64,267,253	340,782,541	28,596,305	63,430,255

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(ปรับปรุงใหม่)			
เงินฝากธนาคารที่คิดการระคายประกำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(25,615,586)	(22,684,969)	-	(23,615,927)
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายของสังหริมทรัพย์รอกการขาย	-	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทร่วมและการร่วมกำ	(37,552,532)	(74,475,075)	(37,552,532)	(74,475,075)
เงินสดรับเพื่อชำระบัญชีบริษัทย่อย	27,214,358	-	27,214,358	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระบัญชีบริษัทย่อย	-	(816,926)	-	(673,604)
เงินสดจ่ายซื้อหรือเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	(26,667,510)	(6,549,094)	(28,917,510)	(464,265,450)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(90,161,159)	-	(92,634,220)
เงินสดรับจากการขายอสังหริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	95,440,000	-	249,722,741
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,698,489)	(8,987,461)	(7,509,132)	(8,418,724)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,262,921	2,425,234	3,262,921	2,425,234
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(359,306)	(1,939,245)	(359,306)	(470,513)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53,565,980	688,939,691	205,798,710	1,321,992,322
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(295,320,256)	(228,218,161)	(500,366,669)
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	257,587,234
เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อย	-	1,000,000	-	1,000,000
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	88,557,124	-
ดอกเบี้ยรับ	1,605,829	33,454,850	1,560,547	52,442,190
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรการลงทุน	(13,244,335)	320,325,590	23,837,019	720,249,539
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	12	-	12
เงินสดรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	105,000,000	-	105,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,134,500,000	-	1,168,000,000
- เงินกู้ยืมระยะยาว	559,239,705	333,666,977	419,101,890	197,034,082
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(828,000,000)	-	(829,604,251)	(152,476,916)
- เงินกู้ยืมระยะยาว	(211,742,553)	(546,259,672)	(117,794,147)	(467,662,576)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,919,533)	(15,875,094)	(6,479,610)	(15,112,995)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้	-	(848,630,000)	-	(848,630,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(88,691,152)	(103,688,044)	(78,682,930)	(127,719,604)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อชำระหุ้นซื้อคืน	(6,318,931)	-	(6,318,931)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรจัดหาเงิน	(583,432,464)	58,714,179	(619,777,979)	(141,567,997)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(532,409,546)	719,822,310	(567,344,655)	642,111,797
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	757,182,413	11,217,916	647,410,787	5,298,990
เงินสดเพิ่มขึ้นผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	6,758,465	25,076,069	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) อากการขายหรือการสูญเสยอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	(26,282,533)	1,066,118	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	205,248,799	757,182,413	80,066,132	647,410,787

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เดิมชื่อ บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม	(ปรับปรุงใหม่)			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
1) บันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของสินค้าคงเหลือ	22,572,068	23,723,082	11,512,586	17,722,357
2) การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนมีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน				
ณ วันที่เปลี่ยนแปลงอำนาจภายใต้การควบคุมเดียวกันสรุปได้ดังนี้				
สินทรัพย์รวม	30,260,991	(6,000,475)	-	-
หนี้สินรวม	(24,817,225)	(18,953,896)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,314,700	50,030,440	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุน (หมายเหตุ 2.1)	6,758,466	25,076,069	-	-
3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ยกเลิกระหว่างปี	(1,224,243)	(54,540,594)	(857,272)	(54,540,594)
4) หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยกเลิกระหว่างปี	857,272	59,763,831	1,224,243	59,763,831
5) สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,412,986	32,406,119	4,729,034	32,406,119
6) การได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่า	32,406,119	-	32,406,119	-
7) โอนเงินลงทุนในบริษัทย่อยไปเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	1,999,600	-	1,999,600
8) ขายอสังหาริมทรัพย์หรือการขายเป็นเงินเชื่อ	-	(562,365,628)	-	-
9) ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นเงินเชื่อ	-	105,124,506	-	-
10) ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเงินเชื่อ	18,597,850	-	-	-
11) โอนโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	113,341,249
12) โอนสินสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	22,513,088
13) ได้รับเงินปันผลโดยการหักกลบลบหนี้	10,283,063	-	10,283,063	-
14) โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,203,172	-	1,203,172	-
15) โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	14,391	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(“เดิมชื่อ บริษัท เซนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. เรื่องทั่วไป

1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เซนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”) บริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000012 ปัจจุบันมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 522 ซอยรัชดาภิเษก 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เซนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (ถือหุ้นร้อยละ 49.72)

1.2 ลักษณะการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ ถ้าจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไปหนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่าง ๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การซื้อแบบทยอยซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามความเหมาะสม มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยวิธีการดังกล่าวผู้ซื้อต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

ในปีปัจจุบัน บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท แอคคิวท์ เรียลตี้ จำกัด และบริษัท วิกตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด จากบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทได้เข้าทำรายการซื้อหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

เนื่องจากการเข้าซื้อบริษัทย่อยดังกล่าวยังคงอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัทใหญ่ทั้งก่อนและหลังการซื้อกิจการ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำงบการเงินรวมย้อนหลังเพื่อประโยชน์ของการเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดตามเนื้อหาทางเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันโดยถือเสมือนว่าบริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงแม้ว่ารูปแบบความสัมพันธ์ทางกฎหมายของบริษัทภายในกลุ่มและการเข้าซื้อบริษัทย่อยเกิดขึ้นภายหลังวันที่ 1 มีนาคม 2565 ก็ตาม

นอกจากนี้ บริษัท ได้บันทึกสินทรัพย์สุทธิที่รับโอนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยแสดงไว้ในส่วนของ ผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินรวม และบันทึกส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 914,750 บาท เป็น “ส่วนเกินกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นใน งบแสดงฐานะการเงินรวม

ข้อมูลของต้นทุนการจัด โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจและมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันซื้อ ของ บริษัทย่อยข้างต้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	ณ วันซื้อ วันที่ 31 มกราคม 2566		
	บริษัท แอคควีท์ เรียลตี้ จำกัด	บริษัท วิคตอรี แมเนจ मेंท์ เซอร์วิส จำกัด	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันซื้อ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,827,506	1,930,960	6,758,466
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,123,004	15,472,144	21,595,148
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา	439,672	-	439,672
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมปัจจุบัน	86,208	53,610	139,818
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,590,228	-	1,590,228
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	171,504	344,725	516,229
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	2,768,697	2,768,697
สินทรัพย์สิทธิการใช้	441,630	1,035,894	1,477,524
ค่าความนิยม	5,863,693	-	5,863,693
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	566,633	1,167,042	1,733,675
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,828,256)	(4,626,449)	(7,454,705)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(416,259)	(416,259)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(3,513,377)	(3,260,000)	(6,773,377)
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(279,743)	-	(279,743)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(193,599)	(674,911)	(868,510)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,241,125)	(5,783,507)	(9,024,632)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	10,053,978	8,011,946	18,065,924
หัก : ต้นทุนในการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(3,282,174)	(13,869,000)	(17,151,174)
ส่วนเกินกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	6,771,804	(5,857,054)	914,750

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ผลกระทบจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	การตัดรายการ ระหว่างกัน ในงบการเงินรวม	รวมผลกระทบ จากการปรับปรุง งบการเงินรวม ย้อนหลัง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,746,747	-	4,746,747
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	30,608,067	-	30,608,067
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	439,672	-	439,672
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,986,917	(402,422)	1,584,495
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	997,000	(997,000)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	538,366	-	538,366
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,534,401	-	1,534,401
ค่าความนิยม	-	5,863,693	5,863,693
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2,825,465	-	2,825,465
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	1,794,443	-	1,794,443
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน	2,240,488	-	2,240,488
รวมสินทรัพย์	47,711,566	4,464,271	52,175,837
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,949,660	-	4,949,660
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18,415,799	(402,422)	18,013,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,607,724	-	1,607,724
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,328,278	-	9,328,278
รวมหนี้สิน	34,301,461	(402,422)	33,899,039
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	13,410,105	4,866,693	18,276,798
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	13,410,105	4,866,693	18,276,798
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	47,711,566	4,464,271	52,175,837

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ผลกระทบจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	การตัดรายการ ระหว่างกัน ในงบการเงินรวม	รวมผลกระทบ จากการปรับปรุง งบการเงินรวม ย้อนหลัง
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	95,437,803	(9,882,634)	85,555,169
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	(65,366,344)	-	(65,366,344)
กำไรขั้นต้น	30,071,459	(9,882,634)	20,188,825
รายได้อื่น	2,645,912	(189,485)	2,456,427
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,742,700)	-	(1,742,700)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(31,109,903)	10,072,119	(21,037,784)
รายได้ทางการเงิน	973,938	(421,836)	552,102
ต้นทุนทางการเงิน	(835,061)	421,836	(413,225)
ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	18,860,469	-	18,860,469
ภาษีเงินได้	(196,071)	-	(196,071)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	18,668,043	-	18,668,043
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,276,830	-	1,276,830
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	19,944,873	-	19,944,873

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจ

ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	19,944,873	-	19,944,873
-------------------------	------------	---	------------

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจ

ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	19,944,873	-	19,944,873
-------------------------	------------	---	------------

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการทำงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

2.2 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม (เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายบัญชี)

2.3 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.4 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการด้อยค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และที่ดินรอการพัฒนา

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการปรับลดต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และที่ดินรอการพัฒนา เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวลดลง ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และที่ดินรอการพัฒนาเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญ และการปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นกับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญ และระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัด - จำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการค้ำของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า – บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและอาคารชุด บริษัทและบริษัทย่อยต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ โดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราระยะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ข้อพิพาททางการค้า คดีฟ้องร้อง การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและความไม่แน่นอนในการตีความภาษีอากร

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาททางการค้า คดีฟ้องร้อง การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่คาดว่าจะเป็นผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่นับบันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.5 เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ดังต่อไปนี้ ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพล อย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น

	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)		อัตราร้อยละของการ ถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อม	
			2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย						
บริษัท ลำเพ็ง 2 พลาซ่า จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	110.00	110.00	100.00	100.00
บริษัท บ้านรื่นรมย์ 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00
บริษัท บ้านพุทธชาติ 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00
บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	150.00	150.00	100.00	100.00
บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	385.00	750.00	100.00	100.00
บริษัท เอส. เจ. เฮลท์แคร์ จำกัด	ธุรกิจสถานที่พักอาศัย สำหรับผู้สูงอายุพร้อม ให้บริการพยาบาล	กรุงเทพฯ	25.00	25.00	100.00	100.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	1.00	1.00	100.00	100.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด ⁽²⁾	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	-	25.75	-	100.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด ⁽³⁾	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	-	1.00	-	100.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด ⁽⁴⁾	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	-	1.00	-	100.00
บริษัท เอชีอาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ⁽¹⁾	บริหาร โครงการ อสังหาริมทรัพย์	กรุงเทพฯ	3.00	3.00	81.00	40.50

	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)		อัตราร้อยละของการ ถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อม	
			2566	2565	2566	2565
บริษัท แอคทีฟ รีลตี้ จำกัด ⁽¹⁾	ตัวแทนและนายหน้า ให้บริการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์	กรุงเทพฯ				
บริษัท วิกตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด ⁽¹⁾	บริหารงานนิติบุคคล และ/หรือ การ ให้บริการบริหาร จัดการ โครงการ	กรุงเทพฯ	10.50	-	76.00	-
บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด ⁽¹⁾	พัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน ระบบ ดิจิทัลคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพฯ	12.06	-	100.00	-
			3.25	-	100.00	-
<u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u>						
บริษัท อีลีท เรสซิเดนซ์ จำกัด	บริหารงานนิติบุคคล และ /หรือการ ให้บริการ บริหาร จัดการ โครงการ	กรุงเทพฯ	1.00	-	99.70	-
<u>เงินลงทุนในการร่วมค้า</u>						
บริษัท เจเอสพี โอเชียน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	ปทุมธานี	25.00	25.00	55.00	55.00
บริษัท เจ.เอส.พี.เจกเทียน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	ปทุมธานี	25.00	25.00	55.00	55.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	155.38	88.15	51.00	51.00
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย	กรุงเทพฯ	67.31	60.60	51.00	51.00

(1) รายการเพิ่มขึ้นข้างต้นเกิดจากการจัดตั้งบริษัทใหม่และการซื้อธุรกิจ

(2) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วในเดือนสิงหาคม 2566

- (3) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วในเดือนสิงหาคม 2566
- (4) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด จดทะเบียนเลิกบริษัท 11 กรกฎาคม 2566 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้วในเดือนสิงหาคม 2566

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก. รายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อแล้ว

ข. รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนการควบคุมสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ค. รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ง. รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานที่ให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นจริงกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณในการให้บริการตามสัญญาซึ่งได้พิจารณาและปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนงานให้บริการเท่าที่จะสามารถพิจารณาได้ประกอบกับการพิจารณาผลงานที่ประเมินโดยวิศวกร

จ. รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่า รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างไปตลอดอายุสัญญาเช่า

ฉ. รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างและอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ช. เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ซ. รายได้อื่น

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ณ. ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา ได้แก่ ค่าหน้าหน้าที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้

ญ. ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้การค้าและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อขายแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุน ประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ

3.6 ที่ดินรอการพัฒนา

ต้นทุนการพัฒนาที่ดิน แสดงในราคาทุน ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการหนี้สินทางการเงินที่ต่อเนื่องเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่มีการคิดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวมและบันทึกด้วยวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกในราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะบันทึกเป็นกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน

3.10 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สิน) ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์(หรือส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิก) วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกนำไปปันส่วนให้กับค่าความนิยมเป็นลำดับแรก แล้วจึงปันส่วนให้กับยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัดส่วน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือถือไว้เพื่อจ่ายให้แก่ผู้เป็นเจ้าของในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและโครงการระหว่างก่อสร้าง

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- ที่ดินแสดงไว้ในราคาทุน
- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

อายุการใช้งาน

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 - 50 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี

- อาคารระหว่างก่อสร้าง แสดงที่ราคาทุน และจะเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวพร้อมใช้งาน

3.12 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อายุการใช้งาน

อาคารสำนักงาน	13 - 35 ปี
ส่วนปรับปรุงสำนักงานขาย	ตามอายุสัญญาบริหารงาน
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างสม่ำเสมอ ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

3.14 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมคือสิ่งตอบแทนที่โอนให้ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทย่อย ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทย่อยนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม ค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีการกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวมคำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด โดยที่หน่วยนั้นอาจจะเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกันซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจ ซึ่งค่าความนิยมเกิดขึ้นจากส่วนงานปฏิบัติการที่ระบุได้

3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรก บริษัทและบริษัทย่อยเลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นปีของปีปัจจุบัน

โครงการเงินสมทบ

โครงการเงินสมทบบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ บริษัทไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนประมาณ 1.47 ล้านบาท และ 0.30 ล้านบาท ตามลำดับ

3.17 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

3.18 ต้นทุนทางการเงินที่ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่ง ก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะใช้ตามวัตถุประสงค์

3.19 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	1 - 3 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 14 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กัดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายปีคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

3.20 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมนั้นครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภายใต้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของปีปัจจุบันด้วยเงินสดหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.21 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

3.22 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทดำเนินโครงการผลตอบแทนพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยที่บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน (สิทธิซื้อหุ้น) ที่บริษัทออกให้ มูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิซื้อหุ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย จำนวนรวมที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจะอ้างอิงจากมูลค่าของยุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

เมื่อมีการใช้สิทธิบริษัทจะออกหุ้นใหม่โดยสิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิด้วยต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการ จะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ ในงบการเงินเฉพาะกิจการจะบันทึกเหมือนกับเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเพิ่มส่วนของเจ้าของ

4. รายการระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนหรือกรรมการร่วมกันผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงกัน โดยบริษัท บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เสนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปและมีผู้แทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สำเพ็ง 2 พลาซ่า จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บ้านร่มยม 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บ้านพุทธชาติ 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอส. เจ. เฮลธ์แคร์ จำกัด	ธุรกิจสถานที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุพร้อมให้บริการพยาบาล	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอชีอาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหาร โครงการอสังหาริมทรัพย์	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอควิท เรียลตี้ จำกัด	ตัวแทนและนายหน้าให้บริการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท วิคตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	บริหารงานนิติบุคคล และ/หรือ การให้บริการบริหารจัดการโครงการ	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด	พัฒนาระบบแอปพลิเคชันระบบดิจิทัลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อีลีท เรสซิเดนซ์ จำกัด	บริหารงานนิติบุคคล และ / หรือ การให้บริการ บริหารจัดการ โครงการ	บริษัทย่อยทางอ้อมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-

ขอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	105,923,350	97,015,375
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,786,000	21,154,174	3,823,880	58,372
การร่วมค้า	5,771,764	5,416,538	5,748,814	5,324,732
	17,557,764	26,570,712	115,496,044	102,398,479
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,165,155)	(5,165,155)	(59,898,748)	(59,898,748)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,392,609	21,405,557	55,597,296	42,499,731

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<u>เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ</u>				
บริษัทย่อย	-	-	987,053,769	877,188,839
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,651,995	1,584,495	-	-
การร่วมค้า	382,967,365	436,517,365	382,967,365	436,517,365
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,980	-	-
	384,619,360	438,117,840	1,370,021,134	1,313,706,204
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(382,967,365)	(382,967,365)	(382,967,365)	(382,967,365)
รวม	1,651,995	55,150,475	987,053,769	930,738,839
(หัก) ส่วนที่จัดประเภทเป็นหมุนเวียน	(1,651,995)	(55,150,475)	(987,053,769)	(930,738,839)
รวมสุทธิ	-	-	-	-

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ธันวาคม 2566
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
เงินต้น	1,500,000	-	1,500,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	84,495	67,500	151,995
รวม	1,584,495	67,500	1,651,995
<u>การร่วมค้า</u>			
เงินต้น	261,511,101	-	207,961,101
ดอกเบี้ยค้างรับ	175,006,264	659,655	175,006,264
รวม	436,517,365	659,655	382,967,365
(หัก) ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(382,967,365)	-	(382,967,365)
รวม	53,550,000	659,655	-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2566
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินต้น	15,980	-	(15,980)	-
รวม	15,980	-	(15,980)	-
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	55,150,475	727,155	(54,225,635)	1,651,995

กลุ่มบริษัทตกลงคดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 4.50 - 7.00 ต่อปี ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นการให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2566
บริษัทย่อย				
เงินต้น	550,103,350	228,218,161	(152,248,710)	626,072,801
ดอกเบี้ยค้างรับ	327,085,489	34,192,869	(297,390)	360,980,968
รวม	877,188,839	262,411,030	(152,546,100)	987,053,769
การร่วมค้า				
เงินต้น	261,511,101	-	(53,550,000)	207,961,101
ดอกเบี้ยค้างรับ	175,006,264	659,655	(659,655)	175,006,264
รวม	436,517,365	659,655	(54,209,655)	382,967,365
(หัก) ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(382,967,365)	-	-	(382,967,365)
รวม	53,550,000	659,655	(54,209,655)	-
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	930,738,839	263,070,685	(206,755,755)	987,053,769

บริษัทตกลงคดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 4.50 - 7.00 ต่อปี ซึ่งเงินให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นการให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	457,580	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	56,240,915	24,104,343	17,591,988	19,002,682
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56,240,915	24,104,343	18,049,568	19,002,682
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>				
บริษัทใหญ่	310,000,000	1,123,513,377	310,000,000	1,120,000,000
บริษัทย่อย	-	14,500,000	225,984,754	252,156,883
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	310,000,000	1,138,013,377	535,984,754	1,372,156,883

รายละเอียดเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ธันวาคม 2566
<u>บริษัทใหญ่</u>			
เงินต้น	1,123,500,000	-	(813,500,000)
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,377	36,262,235	(36,275,612)
รวม	1,123,513,377	36,262,235	(849,775,612)
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
เงินต้น	14,500,000	-	(14,500,000)
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	68,300	(68,300)
รวม	14,500,000	68,300	(14,568,300)
รวมเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,138,013,377	36,330,535	(864,343,912)

กลุ่มบริษัทตกลงกีดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 4.25 - 5.04 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าว เป็นการกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2566
บริษัทใหญ่				
เงินต้น	1,120,000,000	-	(810,000,000)	310,000,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	36,138,564	(36,138,564)	-
รวม	1,120,000,000	36,138,564	(846,138,564)	310,000,000
บริษัทย่อย				
เงินต้น	233,604,251	-	(29,887,314)	203,716,937
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	18,552,632	4,204,173	(488,988)	22,267,817
รวม	252,156,883	4,204,173	(30,376,302)	225,984,754
รวมเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,372,156,883	40,342,737	(876,514,866)	535,984,754

บริษัทตกลงคิดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 1.50 - 7.00 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นการให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจากการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย ที่มีต่อสถาบันการเงินโดยทั่วไปการค้าประกันนี้มีผลผูกพันต่อบริษัทนานเท่าที่หนี้สินยังไม่ได้ชำระ

กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
	นโยบายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำหนดราคา	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย					
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	ตามสัญญา	-	-	4,890,000	-
	ร้อยละ				
ดอกเบี้ยรับ	4.50 - 7.00 ต่อปี	-	-	34,192,869	96,909,287
	ร้อยละ				
ดอกเบี้ยจ่าย	1.50 - 7.00 ต่อปี	-	-	4,204,173	6,706,138

(หน่วย : บาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

ตามสัญญา

13,019,506

-

11,719,093

-

รายได้จากการบริหาร

ตามสัญญา

229,196,001

-

-

851,024

รายได้จากการบริหาร โครงการ

ตามสัญญา

32,700,000

-

-

-

รายได้ค่านายหน้า

ตามสัญญา

18,700,337

-

1,057,882

-

ร้อยละ

ดอกเบี้ยรับ

4.50 ต่อปี

67,500

-

-

-

ร้อยละ

ดอกเบี้ยจ่าย

4.25 - 5.04 ต่อปี

36,330,535

24,709,623

36,138,564

23,907,512

การร่วมค้า

รายได้จากการขายที่ดิน

ตกลงร่วมกัน

-

48,776,989

-

99,544,875

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

ตามสัญญา

32,528

-

-

-

รายได้จากการบริหาร

ตามสัญญา

700,126

-

424,708

-

กำไรจากการขายที่ดินพร้อมสิ่ง

ปลูกสร้าง (โครงการทิวลิป)

ตามสัญญา

-

5,482,599

-

11,188,978

ร้อยละ

ดอกเบี้ยรับ

4.92 - 7.00 ต่อปี

659,655

736,042

659,655

736,042

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินสด	316,367	256,490	120,000	100,000
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	203,568,798	754,291,935	79,594,029	645,595,305
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	622,437	1,846,277	352,103	1,063,462
เงินฝากธนาคาร - ฝากประจำ	1,015	1,011	-	-
เช็คที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่นำฝาก	740,182	786,700	-	652,020
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	205,248,799	757,182,413	80,066,132	647,410,787

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,488,936	7,278,910	-	40,000
<u>ค้างชำระ</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,873,006	2,010,152	342,659	72,220
3 - 6 เดือน	379,389	733,509	-	224,066
6 - 12 เดือน	1,142,700	118,567	-	99,307
มากกว่า 12 เดือน	5,200,874	4,651,104	2,235,158	2,039,565
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,636,137)	(2,118,982)	(2,020,720)	(2,020,720)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	16,448,768	12,673,260	557,097	454,438

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น				
เงินทดรองจ่าย	26,351,998	24,597,571	7,526,171	9,319,814
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	7,415,000	8,855,100	3,293,638	4,828,311
เงินมัดจำ	2,576,835	4,421,505	1,561,643	3,125,246
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,179,855	214,791	13,188	75,551
อื่น ๆ	41,227,723	12,593,830	22,962,812	9,349,627
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,193,197)	(9,193,197)	(7,526,697)	(7,526,697)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	70,558,214	41,489,600	27,830,755	19,171,852
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,023,508	8,096,289	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,838,456	1,243,980	909,135	-
3 - 6 เดือน	139,100	338,409	267,500	-
6 - 12 เดือน	126,679	-	-	2,107,752
มากกว่า 12 เดือน	1,315,155	1,584,185	87,648,888	96,162,802
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,315,155)	(1,315,155)	(56,048,748)	(56,048,748)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,127,743	9,947,708	32,776,775	42,221,806
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	8,114,866	15,307,849	26,670,521	4,127,925
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,850,000)	(3,850,000)	(3,850,000)	(3,850,000)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,264,866	11,457,849	22,820,521	277,925
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	12,392,609	21,405,557	55,597,296	42,499,731
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	99,399,591	75,568,417	83,985,148	62,126,021

7. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ที่ดิน	5,739,845,941	5,739,865,227	2,917,392,408	2,917,392,408
ที่ดินและอาคารสโมสรม	135,137,389	91,316,127	79,998,294	69,560,064
ค่าสาธารณูปโภค	1,490,400,184	1,480,105,551	778,427,060	781,418,482
ค่าก่อสร้าง	8,165,862,923	7,828,365,002	5,039,356,224	4,964,657,913
ค่าบริหารงาน	722,387,719	666,039,346	512,419,913	491,154,074
ต้นทุนการกู้ยืม	954,094,596	925,942,801	563,285,732	551,773,146
ค่าใช้จ่ายอื่น	666,128,426	655,485,306	423,073,758	419,378,481
รวม	17,873,857,178	17,387,119,360	10,313,953,389	10,195,334,568
(หัก) จำนวนสะสมที่โอนเป็นสินค้าสำเร็จรูป				
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	(13,952,323,895)	(13,568,067,089)	(8,176,260,928)	(7,956,795,025)
(หัก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(104,930,294)	(107,712,664)	(104,279,078)	(105,405,438)
สุทธิ	3,816,602,989	3,711,339,607	2,033,413,383	2,133,134,105
สินค้าสำเร็จรูป	4,491,050	1,236,390	3,259,321	1,236,390
สินค้าให้เช่าซื้อ	2,028,381	-	2,028,381	-
สินทรัพย์เพื่อขาย	289,608	-	-	-
รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	3,823,412,028	3,712,575,997	2,038,701,085	2,134,370,495

รายการเคลื่อนไหวของสินค้านำเข้าสุทธิในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์</u>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ก่อนหักจำนวนสะสมที่โอนเป็นต้นทุนขาย)	17,387,119,360	10,195,334,568
บวก ต้นทุนการพัฒนาโครงการ	486,737,818	118,618,821
รวม	17,873,857,178	10,313,953,389
(หัก) จำนวนสะสมที่โอนเป็นต้นทุนขาย	(13,952,323,895)	(8,176,260,928)
(หัก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(104,930,294)	(104,279,078)
สินค้าสำเร็จรูป	4,491,050	3,259,321
สินค้าให้เช่าซื้อ	2,028,381	2,028,381
สินทรัพย์เพื่อขาย	289,608	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,823,412,028	2,038,701,085

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	107,712,664	105,405,438
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	(2,782,370)	(1,126,360)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,930,294	104,279,078

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
จำนวนโครงการที่ดำเนินการอยู่ต้นปี	25	25	14	14
จำนวนโครงการที่ปิดแล้ว	-	-	-	-
จำนวนโครงการที่เปิดใหม่	-	-	-	-
จำนวนโครงการที่ดำเนินการอยู่สิ้นปี (โครงการ)	25	25	14	14
มูลค่าซื้อขายที่ได้ทำสัญญาแล้วทั้งสิ้น (บาท)	11,162,941,651	10,835,109,388	7,829,285,551	7,644,654,188
คิดเป็นร้อยละของยอดขายรวมของโครงการที่เปิดดำเนินการอยู่ (ร้อยละ)	61	67	74	81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือที่นำไปจดจำนองค้ำประกันเงินกู้ตามหมายเหตุ 17 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	3,186,252,532	2,897,524,466	1,516,357,008	1,518,895,869
รวม	3,186,252,532	2,897,524,466	1,516,357,008	1,518,895,869

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนทางการเงินเข้าเป็นส่วนหนึ่งต้นทุนสินค้าคงเหลือ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนทางการเงิน	22,572,068	23,723,082	11,512,586	17,722,357

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด - ราคาทุน	378,668	378,668	28,668	28,668
บวก กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับ มูลค่าเงินลงทุน	(60,740)	-	-	-
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด - มูลค่ายุติธรรม	317,928	378,668	28,668	28,668
เงินฝากประจำ	227,445	226,286	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	545,373	604,954	28,668	28,668

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	378,668	28,668
บวก เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุน	-	-
บวก กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(60,740)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	317,928	28,668

เงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อวัตถุประสงค์เป็นเงินลงทุนทั่วไป

9. เงินลงทุนในการร่วมค้า

รายละเอียดเงินลงทุนในการร่วมค้า ประกอบด้วย

ข้อบริษัท	หุ้นชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	งบการเงินรวม				เงินเป็นผลรับ	
			วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		สำหรับปีสิ้นสุด	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	วันที่ 31 ธันวาคม	
			จำนวน 2566	จำนวน 2565	จำนวน 2566	จำนวน 2565	2566	2565
บริษัท เจเอสพีโอเอช จำกัด	25,000,000	55.00	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจ.เอส.พี.เจมิกซ์ จำกัด	25,000,000	55.00	-	-	-	-	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด	155,380,000	51.00	70,404,238	38,280,741	79,429,862	45,274,835	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด	67,305,000	51.00	18,620,352	15,822,716	34,597,345	31,199,840	-	-
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า			89,024,590	54,103,457	114,027,207	76,474,675	-	-

ทั้งนี้บริษัทบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่กำหนดให้บริษัทร่วมทุนต้องร่วมกันตัดสินใจและบริหารจัดการ การร่วมค้าดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และกลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ไม่ได้รับส่วนแบ่งจากทุนของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียบางส่วน สำหรับส่วนแบ่งในผลขาดทุนที่เกิดขึ้นกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้าเหล่านี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังมีส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่รับรู้จำนวน 252.38 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 248.19 ล้านบาท) บริษัทไม่มีการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนเหล่านี้

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ส่วนที่ค่าที่สำคัญ
ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้าโดยสรุป มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
ข้อบริษัท	ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายได้รวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท เจริญวิทย์โอเคชั่น จำกัด	25,000,000	8,122,738	439,726,808	5,231	(7,615,220)
บริษัท เจริญวิทย์โอเคชั่น จำกัด	25,000,000	8,347,073	373,131,790	10,568	(1,658,023)
บริษัท เจริญวิทย์โอเคชั่น จำกัด 1 จำกัด	155,380,000	268,695,470	119,201,786	3,108,858	(3,983,392)
บริษัท เจริญวิทย์โอเคชั่น จำกัด 4 จำกัด	67,305,000	145,825,466	79,990,791	59,674	(1,176,213)
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า	272,685,000	430,990,747	1,012,051,175	3,184,331	(14,432,848)

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (วิธีราคาทุน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	54,103,457	76,474,675
ลงทุนเพิ่ม	37,552,532	37,552,532
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	(2,631,399)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	89,024,590	114,027,207

การจ่ายชำระค่าหุ้น

บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 9.49 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 3.16 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 5.06 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 1 จำกัด ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 16.45 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566

บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 4 จำกัด ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 3.40 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เสนา จี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2566

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม (พันบาท)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2566	2565	
บริษัท ลำไผ่ 2 พลาซ่า จำกัด	110,000	110,000	100	100	109,980	109,980	3,898	-	-
บริษัท บ้านร่มไทร 2015 จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-	-
บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	6,385	-	-
บริษัท บ้านพุทธรักษา 2015 จำกัด	150,000	150,000	100	100	150,000	150,000	88,557	-	-
บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด	385,000	750,000	100	100	750,000	750,000	19,000	-	-
บริษัท เอส. เจ. เอสอีแควร์ จำกัด	25,000	25,000	100	100	25,000	25,000	-	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 2 จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000	-	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด	-	25,750	-	100	-	25,750	-	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด	-	1,000	-	100	-	999	-	-	-
บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด	-	1,000	-	100	-	999	-	-	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม (พันบาท)		
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31			
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	2566	2565	
บริษัท เอซีอาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	3,000	3,000	81	40.5	17,034	8,517	-	-	-
บริษัท แอคทีฟ รีเอสต์ จำกัด	10,500	-	76	-	3,282	-	-	-	-
บริษัท วิคตอรี แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	12,063	-	100	-	13,869	-	-	-	-
บริษัท เซ็น เอกซ์คิউทีฟ จำกัด	3,250	-	100	-	3,249	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,273,414	1,272,245	117,840	-	-

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินการธุรกิจในประเทศไทย บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(วิธีราคาทุน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,272,245
ลงทุนเพิ่ม	28,917
ขายเงินลงทุน (เลิกกิจการ)	(27,748)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,273,414

การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่ถือหุ้นโดยบริษัท

บริษัทย่อย	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด	14 กันยายน 2566	1.00	1.00	99.98

การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย

บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด

ตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 9.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 2.25 ล้านบาทแล้ว เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

การลดทุนจดทะเบียน

บริษัท เจ.เอส.พี.แอสพลัส จำกัด

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 750 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) คงเหลือ 385 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,850,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยจดทะเบียนการลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566

การซื้อเงินลงทุน

บริษัท เอชีอาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอชีอาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 24,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัท เอชีอาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ในราคา 701 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 17,034,300 บาท โดยแบ่งชำระ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ชำระจำนวน 8,517,150 บาท (วันที่ 2 ธันวาคม 2565)

ครั้งที่ 2 ชำระจำนวน 8,517,150 บาท (วันที่ 5 มกราคม 2566)

และจากการจ่ายชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 ผู้บริหารพิจารณาให้ส่วนเกินจากส่วนได้เสียของบริษัทในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้ของกิจการที่ซื้อต่ำกว่ามูลค่าหุ้น เป็นส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนได้เสียของบริษัทย่อยซึ่งอำนาจการควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง จำนวน 4,390,110 บาท รับรู้ในองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท วิคตอรี แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วิคตอรี แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด จากบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 12,060 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.98 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัท วิคตอรี แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด ในราคา 1,150 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 13,869,000 บาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

บริษัท แอคคิวท์ เรียลตี้ จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แอคคิวท์ เรียลตี้ จำกัด จากบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 79,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัท แอคคิวท์ เรียลตี้ จำกัด ในราคา 41.13 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 3,282,174 บาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

การจ่ายชำระค่าหุ้น

บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด

ตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2.25 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติยกเลิกการลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 3 จำกัด (2) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 5 จำกัด และ (3) บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ 6 จำกัด โดยดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)									
งบการเงินรวม									
ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
		ณ วันที่ 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ที่ดิน		เพิ่ม	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)	โอนเข้า (โอนออก)
31 ธันวาคม 2565		286,065,028	-	(4,589,181)	-	281,475,847	-	286,065,028	281,475,847
สิ่งปลูกสร้างให้เช่า		30,170,484	-	-	8,721,214	38,891,698	-	29,627,773	35,630,509
รวม		316,235,512	-	(4,589,181)	8,721,214	320,367,545	-	315,692,801	317,106,356
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า								(4,589,181)	(4,589,181)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่า								-	4,589,181
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563								-	32,406,119
(หัก) สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินจำหน่ายสะสม								-	(8,101,530)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ								311,103,620	341,410,945

(หน่วย : บาท)									
งบการเงินรวม									
ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565
ที่ดิน									
410,596,400	23,004,059	(130,792,306)	(16,743,125)	286,065,028	-	-	-	410,596,400	286,065,028
สิ่งปลูกสร้างให้เช่า									
412,465,698	67,157,100	(449,452,314)	-	30,170,484	-	-	(542,711)	206,532,691	29,627,773
รวม									
823,062,098	90,161,159	(580,244,620)	(16,743,125)	316,235,512	-	-	(542,711)	617,129,091	315,692,801
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า								(125,121,620)	(4,589,181)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ								492,007,471	311,103,620

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
(หน่วย : บาท)									
	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
	ณ วันที่ 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	โอนเข้า (โอนออก)	เพิ่ม (หัก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ที่ดิน	263,060,969	-	(4,589,181)	-	-	-	263,060,969	258,471,788	
สิ่งปลูกสร้างให้เช่า	6,986,231	-	-	8,721,214	(226,675)	(1,633,797)	6,759,556	13,846,973	
รวม	270,047,200	-	(4,589,181)	8,721,214	(226,675)	(1,633,797)	269,820,525	272,318,761	
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า							(4,589,181)	(4,589,181)	
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่า							-	4,589,181	
รายการปรับปรุงจากกรนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563							-	32,406,119	
(หัก) สินทรัพย์สิทธิการใช้จัดจำหน่ายสะสม							-	(8,101,530)	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ							265,231,344	296,623,350	

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)	
ราคาทุน		การเปลี่ยนแปลง			กำไรสุทธิ		กำไรสุทธิ - สุทธิ				
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่		
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		
2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573		
ที่ดิน	348,981,935	-	(85,920,966)	-	263,060,969	-	-	-	348,981,935	263,060,969	
สิ่งปลูกสร้างให้เช่า	-	92,634,220	(85,647,989)	-	6,986,231	-	(1,323,442)	1,096,767	-	6,759,556	
รวม	348,981,935	92,634,220	(171,568,955)	-	270,047,200	-	(1,323,442)	1,096,767	348,981,935	269,820,525	
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า									(4,589,181)	(4,589,181)	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ									344,392,754	265,231,344	

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าค่านายหน้า สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่แตกต่างกันไปตั้งแต่เป็นเวลา 1 - 25 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนกำหนดการลงทุนบางส่วนที่กำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ด้วยมูลค่าสุทธิจำนวน 131.82 ล้านบาท (หมายเหตุ 12)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้มีการนำอาคารสำนักงาน 6 ชั้น ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าจึงได้ทำการจัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 28.36 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่นำไปจดจำนองค้ำประกันเงินกู้ ตามหมายเหตุ 17 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
273,599,934	7,553,230	228,599,934	7,553,230

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

งบการเงินรวม											(หน่วย : บาท)
ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม					มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ				
ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่	(เพิ่มขึ้น)	ลดลง	โอนออก	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
31 ธันวาคม 2565				31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565		(โอนเข้า)	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	
ที่ดิน	72,009,504	-	-	72,009,504	-	-	-	-	72,009,504	72,009,504	
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	92,498,480	-	1,203,172	93,701,652	(6,709,265)	(4,685,082)	-	(11,394,347)	85,789,215	82,307,305	
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ											
เครื่องมือสำนักงาน	58,915,406	2,809,170	(4,034,882)	57,675,302	(52,110,461)	(3,301,546)	-	(51,377,146)	6,804,945	6,298,156	
ยานพาหนะ	19,029,975	-	(8,025,438)	11,004,537	(10,821,840)	(2,418,593)	-	(7,650,419)	8,208,135	3,354,118	
เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	12,540	-	12,540	-	(505)	-	(505)	-	12,035	
งานระหว่างทำ	7,502,603	5,891,171	(23,005)	5,332,797	-	-	-	-	7,502,603	5,332,797	
รวม	249,955,968	8,712,881	(12,083,325)	239,736,332	(69,641,566)	(10,405,726)	-	(70,422,417)	180,314,402	169,313,915	
บวก สิทธิการเช่า									-	-	
(หัก) สิทธิการเช่าตัดจำหน่ายสะสม									-	-	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ									180,314,402	169,313,915	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม									
ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ราคาทุน		เพิ่มขึ้น		(เพิ่มขึ้น)		ณ วันที่		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	เงินลงทุน	จากการซื้อ	เงินลงทุน	จากการขาย	ณ วันที่	ณ วันที่	
	เพิ่มขึ้น						31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
ที่ดิน	-	-	72,009,504	-	-	-	-	-	72,009,504
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	11,910,522	-	80,587,958	-	-	-	(2,084,341)	9,826,181	85,789,215
เครื่องจักรและสิ่งอำนวยความสะดวก	62,368,388	1,419,648	-	3,951,616	-	(1,710,212)	(55,037,662)	7,330,726	6,804,945
ยานพาหนะ	23,811,440	-	(4,578,671)	-	(202,794)	-	(9,719,204)	14,092,236	8,208,135
งานระหว่างทำ	-	7,502,603	-	-	-	-	-	-	7,502,603
รวม	98,090,350	8,922,251	152,597,462	3,748,822	-	102,515	(66,841,207)	31,249,143	180,314,402
บวก สิทธิการเช่า								663,048	-
(หัก) สิทธิการเช่าที่กำหนดระยะสั้น								(3,599)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ								31,908,592	180,314,402

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
รายการ		ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม			มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
ณ วันที่		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่	31 ธันวาคม	(โอนเข้า) โอนออก	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม					31 ธันวาคม			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2565					2565	(เพิ่มขึ้น)		2565	2566
ที่ดิน		-	-	-	-	-	-	55,266,379	55,266,379
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		-	-	1,203,172	81,791,130	(4,029,398)	-	76,558,560	73,672,176
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ									
เครื่องใช้สำนักงาน		1,609,701	(4,034,882)	-	45,558,909	(2,365,154)	-	4,606,225	3,850,751
ยานพาหนะ		-	(8,025,438)	-	9,446,675	(2,076,386)	-	7,371,036	2,859,226
เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง		8,260	-	-	8,260	(348)	-	-	7,912
งานระหว่างทำ		5,891,171	-	(8,037,972)	5,332,797	-	-	7,479,598	5,332,797
รวม		7,509,132	(12,060,320)	(6,834,800)	197,404,150	(8,531,444)	-	151,281,798	140,989,241
บวก สิทธิการเช่า								-	-
(หัก) สิทธิการเช่าตัดจำหน่ายสะสม								-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ								151,281,798	140,989,241

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม					มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	โอนเข้า (โอนออก)	เพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้น)	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ที่ดิน	-	-	-	55,266,379	55,266,379	-	-	-	55,266,379
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	80,587,958	80,587,958	-	(4,029,398)	-	76,558,560
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	47,044,964	939,126	-	-	47,984,090	(40,631,763)	(2,746,102)	-	4,606,225
ยานพาหนะ	21,193,784	-	(3,721,671)	-	17,472,113	(7,104,369)	(3,889,909)	893,201	7,371,036
งานระหว่างทำ	-	7,479,598	-	-	7,479,598	-	-	-	7,479,598
รวม	68,238,748	8,418,724	(3,721,671)	135,854,337	208,790,138	(47,736,132)	(10,665,409)	893,201	151,281,798
บวก สิทธิการเช่า									-
(หัก) สิทธิการเช่าตัดจำหน่ายสะสม									-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ									21,162,065

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่นำไปจดจำนองค้ำประกันเงินกู้ ตามหมายเหตุ 17 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
135,854,337	135,854,337	135,854,337	135,854,337

13. สิทธิทรัพย์สินทางการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)	
ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
ณ วันที่	เพิ่มขั้น	โอนเข้า	เพิ่มขั้น	ณ วันที่	เพิ่มขั้น	โอนเข้า	เพิ่มขั้น	ณ วันที่	ณ วันที่		
31 ธันวาคม			จากข้อ	31 ธันวาคม			จากข้อ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		
2565	เพิ่มขั้น	(ลดลง)	เงินลงทุน	2565	เพิ่มขั้น	ลดลง	เงินลงทุน	2566	2565		
สิทธิการใช้อาคารเช่า	36,498,790	-	(32,406,119)	-	4,092,671	(5,619,753)	(1,993,984)	-	30,879,037	529,699	
ยานพาหนะ	3,170,409	5,412,986	-	-	8,583,395	(1,636,008)	(1,523,786)	-	1,534,401	5,423,601	
รวม	39,669,199	5,412,986	(32,406,119)	-	12,676,066	(7,255,761)	(3,517,770)	-	32,413,438	5,953,300	

งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)	
ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
ณ วันที่	เพิ่มขั้น	โอนเข้า	เพิ่มขั้น	ณ วันที่	เพิ่มขั้น	โอนเข้า	เพิ่มขั้น	ณ วันที่	ณ วันที่		
31 ธันวาคม			จากข้อ	31 ธันวาคม			จากข้อ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		
2564	เพิ่มขั้น	(ลดลง)	เงินลงทุน	2564	เพิ่มขั้น	ลดลง	เงินลงทุน	2565	2564		
สิทธิการใช้อาคารเช่า	66,801,669	32,406,119	(66,801,669)	-	4,092,671	36,498,790	(6,917,517)	(8,350,110)	12,470,221	(5,619,753)	30,879,037
ยานพาหนะ	-	-	-	-	3,170,409	3,170,409	-	-	-	(1,636,008)	1,534,401
รวม	66,801,669	32,406,119	(66,801,669)	-	7,263,080	39,669,199	(6,917,517)	(8,350,110)	12,470,221	(7,255,761)	32,413,438

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม			มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่
สิทธิการใช้อาคารเช่า ยานพาหนะ	31 ธันวาคม								
	2565					31 ธันวาคม	2565	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	32,406,119	-	-	(32,406,119)	-	(2,700,510)	-	29,705,609	-
	-	4,729,034	-	-	4,729,034	-	(743,770)	-	3,985,264
รวม	32,406,119	4,729,034	-	(32,406,119)	4,729,034	(2,700,510)	-	29,705,609	3,985,264

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม			มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่
สิทธิการใช้อาคารเช่า	31 ธันวาคม								
	2564					31 ธันวาคม	2564	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	66,801,669	32,406,119	(66,801,669)	-	32,406,119	(6,917,517)	-	59,884,152	29,705,609
รวม	66,801,669	32,406,119	(66,801,669)	-	32,406,119	(6,917,517)	-	59,884,152	29,705,609

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม									
ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่	(เพิ่มขึ้น)	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม	2565	เพิ่มขึ้น	ไอออนเข้า	จากการซื้อขาย	(ไอออนเข้า)	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2565			(ไอออนออก)	เงินลงทุน	เงินลงทุน	2565	2565	2565	2566
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27,526,629	860,581	-	-	(1,688,119)	(23,251,814)	(24,939,933)	4,274,815	3,447,277
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	469,675	18,597,850	-	-	-	-	-	469,675	18,597,850
รวม	27,996,304	19,458,431	-	-	(1,688,119)	(23,251,814)	(24,939,933)	4,744,490	22,045,127

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม									
ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม				มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ			
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่	(เพิ่มขึ้น)	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม	2564	เพิ่มขึ้น	ไอออนเข้า	จากการซื้อขาย	(ไอออนเข้า)	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564			(ไอออนออก)	เงินลงทุน	เงินลงทุน	2564	2564	2564	2565
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27,478,677	303,220	64,200	3,341,968	(1,146,830)	(25,219,900)	(23,251,814)	2,258,777	4,274,815
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	366,582	167,293	(64,200)	-	-	-	-	366,582	469,675
รวม	27,845,259	470,513	-	3,341,968	(1,146,830)	(25,219,900)	(23,251,814)	2,625,359	4,744,490

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
รายการ		กำไรขาดทุนสุทธิ				กำไรขาดทุนสุทธิ - สุทธิ			
ณ วันที่	ราคาทุน	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	ณ วันที่	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
31 ธันวาคม		กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	31 ธันวาคม	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
2565	เพิ่ม	(ลด)	(เพิ่ม)	(ลด)	(เพิ่ม)	2565	(เพิ่ม)	(ลด)	(เพิ่ม)
24,184,661	828,981	-	-	25,013,642	(22,735,310)	-	(23,752,283)	1,449,351	1,261,359
469,675	-	(469,675)	-	-	-	-	-	469,675	-
24,654,336	828,981	(469,675)	-	25,013,642	(22,735,310)	-	(23,752,283)	1,919,026	1,261,359

โปรแกรมคอมพิวเตอร์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ระหว่างติดตั้ง

รวม

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
รายการ		กำไรขาดทุนสุทธิ				กำไรขาดทุนสุทธิ - สุทธิ			
ณ วันที่	ราคาทุน	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	ณ วันที่	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
31 ธันวาคม		กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	31 ธันวาคม	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
2564	เพิ่ม	(ลด)	(เพิ่ม)	(ลด)	(เพิ่ม)	2564	(เพิ่ม)	(ลด)	(เพิ่ม)
23,817,241	303,220	-	64,200	24,184,661	(21,591,595)	-	(22,735,310)	2,225,646	1,449,351
366,582	167,293	-	(64,200)	469,675	-	-	-	366,582	469,675
24,183,823	470,513	-	-	24,654,336	(21,591,595)	-	(22,735,310)	2,592,228	1,919,026

โปรแกรมคอมพิวเตอร์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ระหว่างติดตั้ง

รวม

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้	24,166,272	16,188,084	7,510,460	5,004,590
ที่ดินรอการพัฒนา :				
- ที่ดินเปล่า	459,239,824	459,239,824	414,279,824	414,279,824
- ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน	(250,000)	(250,000)	-	-
รวม	483,156,096	475,177,908	421,790,284	419,284,414

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ติดภาระผูกพันการจ่ายเงินคืนให้กับนิติบุคคลส่วนกลางของโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีที่ดินบางส่วนที่นำไปจดจำนองค้ำประกันเงินกู้ตามหมายเหตุ 17 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ที่ดิน	367,374,623	367,374,623	322,664,623	322,664,623

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	59,945,252	17,479,793	6,133,957	7,787,439
เช็คจ่ายการค้า	36,898,174	9,837,200	1,618,458	6,364,050
รวมเจ้าหนี้การค้า	96,843,426	27,316,993	7,752,415	14,151,489
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้รับล่วงหน้า	101,755	10,285	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	49,092,621	27,139,208	14,967,574	12,305,965
เงินทดรองจ่ายสาธารณูปโภค	36,292,322	58,593,985	16,150,958	27,098,948
เงินประกันผลงาน	28,041,844	51,736,050	5,441,176	35,709,336
เจ้าหนี้สรรพากร	2,422,085	1,503,515	882,145	1,133,707
อื่นๆ	2,385,106	7,307,745	1,257,260	3,786,168
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	118,335,733	146,290,788	38,699,113	80,034,124
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	56,240,915	24,104,343	18,049,568	19,002,682
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	271,420,074	197,712,124	64,501,096	113,188,295

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาว				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,083,720,832	736,223,680	912,579,448	611,271,705
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	1,083,720,832	736,223,680	912,579,448	611,271,705
(หัก) ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(641,490,565)	(283,333,968)	(470,349,182)	(205,359,000)
รวมส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(641,490,565)	(283,333,968)	(470,349,182)	(205,359,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	442,230,267	452,889,712	442,230,266	405,912,705
<u>เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</u>				

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	736,223,680	611,271,705
บวก กู้เพิ่ม	559,239,705	419,101,890
(หัก) จ่ายชำระ	(211,742,553)	(117,794,147)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,083,720,832	912,579,448

วงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์แสดงราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
เงินฝากประจำธนาคาร	109,974,421	84,358,835	58,982,632	58,982,632
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	3,186,252,532	2,897,524,466	1,516,357,008	1,518,895,869
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	273,599,934	7,553,230	228,599,934	7,553,230
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	135,854,337	135,854,337	135,854,337	135,854,337
ที่ดินและโครงการรอการพัฒนา	367,374,623	367,374,623	322,664,623	322,664,623
รวม	4,073,055,847	3,492,665,491	2,262,458,534	2,043,950,691

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีเงื่อนไขในการชำระคืนเงินต้นโดยการปลอดจำนองหลักประกันโครงการในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - 75 ของราคาขายแต่ละยูนิต และไม่ต่ำกว่าการปลอดจำนองขั้นต่ำตามสัญญา ซึ่งมีกำหนดต้องชำระคืนทั้งหมดภายในปี 2566 - 2570 กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจากการประมาณการยอดโอนตามงบประมาณประจำปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตรา MLR ลบด้วยร้อยละ 3.25 ถึง MLR บวกด้วยร้อยละ 0.75 ต่อปี ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การคงสัดส่วนโครงสร้างของผู้ถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น เงินกู้ยืมดังกล่าวรับประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคตบางส่วน และค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 840.68 ล้านบาท และ 274.47 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2565 : 1,157.71 ล้านบาท และ 283.57 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแบ่งเป็นวงเงินสินเชื่อไม่ระบุวัตถุประสงค์จำนวน 10.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 85 ล้านบาท) และวงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการจำนวน 830.68 ล้านบาท และ 274.47 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2565 : 1,072.70 ล้านบาท และ 283.57 ล้านบาท ตามลำดับ)

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	33,443,837	30,630,769
บวก เพิ่มขึ้น	5,412,986	4,729,034
(หัก) ลดลงจากการเลิกสัญญา	(857,272)	(857,272)
(หัก) จ่ายชำระ	(7,919,533)	(6,479,610)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,080,018	28,022,921
(หัก) ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,070,032)	(6,777,747)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	22,009,986	21,245,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,302,982	(1,232,950)	8,070,032	8,716,066	(1,417,683)	7,298,383
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	23,481,017	(1,471,031)	22,009,986	28,344,948	(2,199,494)	26,145,454
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	32,783,999	(2,703,981)	30,080,018	37,061,014	(3,617,177)	33,443,837

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี	7,948,772	(1,171,025)	6,777,747	7,280,647	(1,325,557)	5,955,090
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระหลัง						
หนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	22,671,562	(1,426,388)	21,245,174	26,831,842	(2,156,163)	24,675,679
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	30,620,334	(2,597,413)	28,022,921	34,112,489	(3,481,720)	30,630,769

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	13,399,350	31,921,907	289,428	30,953,782
บวก เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุน	-	13,043,158	-	-
บวก จำนวนที่รับรู้ในปี	3,490,821	562,692	204,711	495,928
หัก ลดลงจากการขายเงินลงทุน	(576,673)	(968,125)	-	-
(ถ้าไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,528,718	(12,988,483)	3,625,105	(12,988,483)
การถ่ายโอนเข้า/ออก สุทธิ	1,318,474	-	-	-
(หัก) จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(18,171,799)	-	(18,171,799)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	22,160,690	13,399,350	4,119,244	289,428
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	22,160,690	13,399,350	4,119,244	289,428

จำนวนที่ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามรายงานของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,010,044	538,772	193,857	480,577
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	480,777	23,920	10,854	15,351
จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	3,490,821	562,692	204,711	495,928

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	3.12 - 3.47	2.76 - 3.75	3.12	3.75
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.00 - 6.00	4.00 - 6.00	5.00	5.00
อัตราการลาออก	ตามช่วงอายุของพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลพื้นฐานหลักในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อการระบุผูกพันผลประโยชน์ (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง		
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.00)	(2,361,112)	(1,490,823)	2,778,272	1,774,523	(349,968)	(44,431)	407,590	54,358
อัตราการเงินต้นเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1.00)	2,693,426	1,718,383	(2,340,360)	(1,476,650)	395,654	53,084	(347,220)	(44,335)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20.00)	(1,960,405)	(1,415,077)	2,364,017	1,686,463	(209,878)	(34,206)	239,178	40,542
การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเป็นการยกที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน								

20. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม /		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น	ราคาตามมูลค่า	ทุนจดทะเบียน
ทุนจดทะเบียน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,250,000,000	0.50	2,625,000,000
เพิ่ม ทุนจดทะเบียน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,250,000,000		2,625,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,200,000,007	0.50	2,100,000,004
เพิ่ม ทุนจดทะเบียน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,200,000,007		2,100,000,004

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 158,606,198 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมทั้งหมดของบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 158,606,198 บาท

21. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

(ก) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SENX-W1) (ชื่อเดิม “SENAJ-W1”) และการใช้สิทธิของ (SENX-W1) มีมติอนุมัติให้บริษัทออก และจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (SENX-W1) ลักษณะสำคัญของ SENX-W1 สามารถสรุปได้ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	1,050,000,000 หน่วย
วิธีการเสนอขาย	4 หุ้น : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0.10 บาทต่อหน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (22 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2567)
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 กรกฎาคม 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย : 1 หุ้นสามัญ
ราคาการใช้สิทธิ	1.50 บาทต่อหุ้น

ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิ

วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม ภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 (“วันใช้สิทธิครั้งแรก”) และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 21 มิถุนายน 2567 (“วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) ทั้งนี้ ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ตามกำหนดวันใช้สิทธิครั้งดังกล่าว

วันใช้สิทธิครั้งแรก

31 กรกฎาคม 2565

วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จะได้รับสิทธิ

17 พฤษภาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นคงเหลือ 1,049,999,993 หน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	อายุ สัญญา	วันที่ให้สิทธิ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสิทธิ ที่ได้รับ (หน่วย)	อัตราการใช้สิทธิ	ราคาใช้ สิทธิ (บาท ต่อหุ้น)	ราคาทุน คงเหลือ
	(ปี)				ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ		
SENX-W1	2 ปี	31 กรกฎาคม 2565	21 มิถุนายน 2567	1,050,000,000	1 สิทธิต่อ 1 หุ้น	0.10	104,999,999

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,049,999,993	104,999,999
บวก ใบสำคัญแสดงสิทธิระหว่างปี	-	-
(หัก) ใบสำคัญแสดงสิทธิใช้ไป	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,049,999,993	104,999,999

(ข) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ
ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญที่ให้แก่พนักงานของบริษัท	5,853
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	1,598,145
รวมการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,603,998

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)”)
ระยะเวลาโครงการ	3 - 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ : อัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าหุ้น เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ : อัตราร้อยละ 99 ของมูลค่าหุ้น
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ตามที่ระบุในสัญญาโครงการสะสมหุ้นกับพนักงาน

ในระหว่างปีบริษัทได้รับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเป็นจำนวนเงิน 1.60 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(ก) หุ้นทุนซื้อคืน

ในระหว่างปีบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นทุนคืนตามโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นจำนวน 8.75 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวม 6.32 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปี 2565 บริษัทมีการโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 92.65 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมบางส่วนของบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ ได้แก่

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(482,897,337)	(64,997,992)	(120,641,751)	63,436,200
ต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้างและพัฒนา				
สาธารณูปโภค	864,371,772	528,455,884	338,981,294	174,538,529
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	217,878,583	116,960,727	53,002,341	29,910,270
ค่าเสื่อมราคา	21,437,897	32,708,291	17,239,848	21,391,043
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย	29,855,779	47,564,912	11,435,419	24,945,705
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมโอน	23,264,217	44,763,586	13,888,785	27,331,623

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,099,330	5,685,703	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(821,884)	12,206,691	(356,176)	(9,550,742)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,277,446	17,892,394	(356,176)	(9,550,742)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	68,183,044	(162,062,325)	46,182,501	(159,446,243)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,636,609	(32,412,465)	9,236,500	(31,889,249)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับปี :				
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร	(1,057)	-	-	-
รายจ่ายที่ไม่ได้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	12,753,778	39,271,432	8,502,303	32,467,806
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(99,641)	86,949	(23,568,036)	-
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(336,059)	(14,553,978)	(336,059)	(14,438,421)
ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	(25,440,418)	(20,888,263)	-	-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8,586,118	29,553,055	6,165,292	13,859,864
อื่น ๆ	-	4,628,973	-	-
รวม	9,099,330	5,685,703	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(821,884)	12,206,691	(356,176)	9,550,742
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,277,446	17,892,394	(356,176)	9,550,742

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	790,409	(3,110,529)	725,022	(2,597,697)

งบแสดงฐานะการเงินแสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	63,889,778	65,855,985	36,329,235	36,779,925
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(557,573)	(1,377,108)	(469,639)	(1,289,174)
ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	63,332,205	64,478,877	35,859,596	35,490,751

รายละเอียดของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุม

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	12,000	2,057	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15,661,298	1,772,354	13,889,233	13,889,233
ค่าเผื่อการลดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	20,986,058	21,542,533	20,855,815	21,081,088
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,754	14,664	-	-
ประมาณค่าซ่อมแซม	-	6,140,848	-	1,751,719
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,432,139	2,687,036	823,849	57,885
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,716,872	-	760,338	-
ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	17,063,425	17,063,425	-	-
อื่นๆ	14,232	16,633,068	-	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	63,889,778	65,855,985	36,329,235	36,779,925
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(469,639)	(1,289,174)	(469,639)	(1,289,174)
อื่นๆ	(87,934)	(87,934)	-	-
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	(557,573)	(1,377,108)	(469,639)	(1,289,174)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุมสุทธิ	63,332,205	64,478,877	35,859,596	35,490,751

25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและรับชำระเงินแล้วระหว่างปี ในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี (บาท)	60,510,902	(197,815,852)	45,826,325	(168,996,984)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	4,200,000,007	4,200,000,007	4,200,000,007	4,200,000,007
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0144	(0.0471)	0.0109	(0.0402)

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด โดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัทมีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ซึ่งบริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมซึ่งขึ้นอยู่กับมูลค่าที่เป็นตัวเงินของราคาตามสิทธิซื้อหุ้นที่มาพร้อมกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (กำหนดจากราคาถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดโดยไม่มีการปรับปรุงกำไรสุทธิแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

26. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกันและมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1 ส่วนงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ส่วนงาน 2 ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์					รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน				
ธุรกิจอาคารสูง		ธุรกิจแนวราบ			ธุรกิจเช่าและบริการ		รวม		
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
93.74	197.00	464.28	560.59	454.41	100.47	(16.79)	(51.62)	995.64	806.44
(69.97)	(129.15)	(331.58)	(406.98)	(235.35)	(85.91)	17.56	49.35	(619.34)	(572.69)
23.77	67.85	132.70	153.61	219.06	14.56	0.77	(2.27)	376.30	233.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					59.91				
จึงหว่าเวลาในการรับรู้รายได้					(179.95)				
ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง									
ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง									
93.74	197.00	464.28	560.59	-	-	-	(50.77)	558.02	706.82
-	-	-	-	454.41	100.47	(16.79)	(0.85)	437.62	99.62
93.74	197.00	464.28	560.59	454.41	100.47	(16.79)	(51.62)	995.64	806.44
รวมรายได้									

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
(หน่วย : ล้านบาท)									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์									
ธุรกิจอาคารสูง		ธุรกิจแนวราบ		ธุรกิจเช่าและบริการ		รวม			
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565		
รายได้จากการขายและบริการ									
ต้นทุนขายและบริการ									
กำไรขั้นต้น									
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ									
จึงหว่าเวลาในการรับรู้รายได้									
ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง									
ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง									
รวมรายได้									
93.52	197.00	238.85	257.52	-	-	332.37	454.52		
-	-	-	-	15.63	3.61	15.63	3.61		
93.52	197.00	238.85	257.52	15.63	3.61	348.00	458.13		

27. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

27.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้กู้ หนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินทางการเงินอื่น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

27.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัท โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	203,568,798	1,015	1,678,986	205,248,799	0.125% - 0.550%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	-	-	99,399,591	99,399,591	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	1,651,995	-	1,651,995	4.500% - 7.000%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	317,928	227,445	-	545,373	2.400%
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	17	109,974,421	-	-	109,974,421	0.125% - 0.450%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	24,166,272	-	458,989,824	483,156,096	0.300%
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	-	-	271,420,074	271,420,074	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	641,490,565	-	641,490,565	5.425% - 7.850%
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	8,070,032	-	8,070,032	4.500% - 15.000%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	-	310,000,000	-	310,000,000	4.250% - 5.040%

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ตามราคาตลาด	คงที่			
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	442,230,267	-	442,230,267	5.425% - 7.850%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	22,009,986	-	22,009,986	4.500% - 15.000%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	25,089,734	25,089,734	-

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	754,291,935	1,011	2,889,467	757,182,413	0.125% - 0.450%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	-	-	75,568,417	75,568,417	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	55,150,475	-	55,150,475	4.500% - 7.000%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	378,668	226,286	-	604,954	1.400%
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	17	84,358,835	-	-	84,358,835	0.125% - 0.450%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	16,188,084	-	458,989,824	475,177,908	0.250%
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	-	-	197,712,124	197,712,124	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	283,333,968	-	283,333,968	3.500% - 5.425%
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	7,298,383	-	7,298,383	3.900% - 7.000%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	-	1,138,013,377	-	1,138,013,377	1.500% - 7.000%
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	452,889,712	-	452,889,712	3.500% - 5.425%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	26,145,454	-	26,145,454	3.900% - 7.000%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	24,658,924	24,658,924	-

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	79,594,029	-	472,103	80,066,132	0.300% - 0.550%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	-	-	83,958,148	83,958,148	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	987,053,769	-	987,053,769	1.500% - 7.000%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	-	28,668	28,668	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	17	58,982,632	-	-	58,982,632	0.250% - 0.450%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	7,510,460	-	414,279,824	421,790,284	0.300%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	-	-	64,501,096	64,501,096	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	470,349,182	-	470,349,182	3.500% - 5.425%
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	6,777,747	-	6,777,747	4.500% - 15.000%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	-	535,984,754	-	535,984,754	4.500% - 7.000%
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	442,230,266	-	442,230,266	3.500% - 5.425%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	21,245,174	-	21,245,174	4.500% - 15.000%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	8,846,798	8,846,798	-

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	645,595,305	-	1,815,482	647,410,787	0.125% - 0.450%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	-	-	62,126,021	62,126,021	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	930,738,839	-	930,738,839	1.500% - 7.000%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	-	28,668	28,668	-
เงินฝากธนาคารที่คิดการระงับประกัน	17	58,982,632	-	-	58,982,632	0.250% - 0.450%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	5,004,590	-	414,279,824	419,284,414	0.250%
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	-	-	113,188,295	113,188,295	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	205,359,000	-	205,359,000	4.275% - 9.775%
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	5,955,090	-	5,955,090	0.500% - 4.500%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	-	1,372,156,883	-	1,372,156,883	4.500% - 7.000%
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	405,912,705	-	405,912,705	4.275% - 9.775%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	24,675,679	-	24,675,679	0.500% - 4.500%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	30,000	30,000	-

27.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	271,420,074	-	-	271,420,074
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	641,490,565	-	641,490,565
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	-	442,230,267	442,230,267
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	8,070,032	22,009,986	30,080,018
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		25,089,734	-	-	25,089,734
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		296,509,808	649,560,597	464,240,253	1,410,310,658

(หน่วย : บาท)					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	197,712,124	-	-	197,712,124
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	283,333,968	-	283,333,968
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	-	452,889,712	452,889,712
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	7,298,383	26,145,454	33,443,837
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		24,658,924	-	-	24,658,924
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		222,371,048	290,632,351	479,035,166	992,038,565

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	64,501,096	-	-	-	64,501,096
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนด						
ชำระภายในหนึ่งปี	17	-	470,349,182	-	-	470,349,182
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	-	442,230,266	-	442,230,266
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	6,777,747	21,245,174	-	28,022,921
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		8,846,798	-	-	-	8,846,798
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์		73,347,894	477,126,929	463,475,440	-	1,013,950,263

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	113,188,295	-	-	-	113,188,295
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนด						
ชำระภายในหนึ่งปี	17	-	205,359,000	-	-	205,359,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	-	405,912,705	-	405,912,705
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	5,955,090	24,675,679	-	30,630,769
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		30,000	-	-	-	30,000
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์		113,218,295	211,314,090	430,588,384	-	755,120,769

28. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตาม บัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)	317,928	-	317,928	-	317,928
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	317,928	-	317,928	-	317,928

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม			
	บัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
(หมายเหตุ 8)					
	378,668	-	378,668	-	378,668
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	378,668	-	378,668	-	378,668

(หน่วย : บาท)

งบการเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
(หมายเหตุ 8)	28,688	-	28,688	-	28,688
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	28,688	-	28,688	-	28,688

(หน่วย : บาท)

มูลค่าตาม บัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
(หมายเหตุ 8)	28,668	-	28,668	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	28,668	-	28,668	-

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินลงทุนในกองทุนปิด โดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

29. ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรม กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

30. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในและภาระผูกพัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น				
สัญญาก่อสร้างโครงการ	400,298,791	415,558,840	120,498,094	212,654,343
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	455,979,960	461,967,162	144,607,307	150,594,509

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารดังกล่าวของบริษัทและบริษัทย่อยค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารและการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

31. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกบริษัทอื่นและบุคคลธรรมดาฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ จากการผิดสัญญาและอื่น ๆ โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องและอาจเรียกได้เป็นจำนวนเงิน 38.29 ล้านบาทและ 31.12 ล้านบาท ตามลำดับ ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการไต่สวนของศาล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวตามความเห็นของฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยจำนวน 7.01 ล้านบาทไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และ 7 สิงหาคม 2566 ศาลได้มีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์บริษัท เจ.เอส.พี. จงเทียน จำกัด และบริษัท เจเอสพีโอเชียน จำกัด ซึ่งปัจจุบันศาลอยู่ระหว่างการพิจารณาการล้มละลาย

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.48 : 1 และ 0.39 : 1 ตามลำดับ

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การจ่ายชำระค่าหุ้น

บริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด

ตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เซ็น เอกซ์ ดิจิทัล จำกัด ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 6.75 ล้านบาท และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567

การจ่ายเงินปันผล

มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้จ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานประจำปี 2566 จำนวนประมาณ 34.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.00829 บาท โดยเงินปันผลที่เสนอจ่ายดังกล่าวประกอบด้วยกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 45.83 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้จากเงินปันผลในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดโดยให้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ซึ่งเป็นวันให้สิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) และจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวยังไม่แน่นอน เนื่องจากต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่ออนุมัติต่อไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์

มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณามติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ดังนี้

- มีมติพิจารณามติการเข้าทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer หรือ EBT) ของ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เทคเวย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

04

การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

sen^x





การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายชินพันธ์ ตรีทิพชุมสิริ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายชินพันธ์ ตรีทิพชุมสิริ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นางสาวเกษรา รัญลักษณ์ภาคย์

กรรมการ

2. นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์

กรรมการ



ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายชินพันธ์ ตรีทิพชุมสิริ

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

เอกสารแนบ

senx





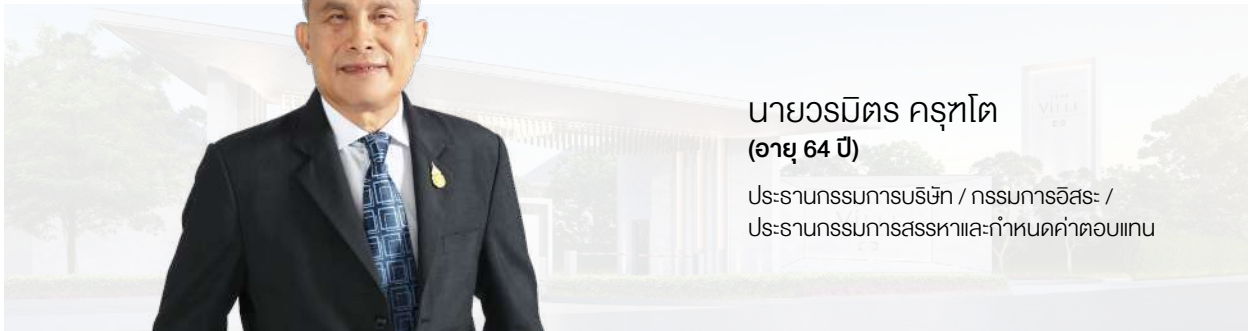
เอกสาร แนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)



นายวรมิตร ครุฑโต
(อายุ 64 ปี)

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ การวิเคราะห์การพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- สัมมนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 11 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 2/2549
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCot) รุ่นที่ 11

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เอ็ม เอช

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน เลขาธิการและอนุกรรมการ
- คณะอนุกรรมการด้านการเงิน
- คณะกรรมการการเศรษฐกิจ
การเงินและการคลัง จุดนิสภา
ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- กรรมการ
- คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
- คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ปัจจุบัน คณะกรรมการกองทุนวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2526 เศรษฐกร 3-4 (กรรมการค้าภายใน)
กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สพว.)

2560 - 2562 รองกรรมการผู้จัดการ
กลุ่มลูกค้าเป้าหมายผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน
และบริหารความเสี่ยง
2559 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการและการตลาด
2558 - 2559 รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการสาขา 1
2556 - 2558 รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสินเชื่อ 1
2555 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
2552 - 2555 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อ
2550 - 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการ
2547 - 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักงานบริหาร Portfolio

บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อม (บอย.)

2545 - 2546 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สายงานพัฒนาองค์กร
และเครือข่าย
2543 - 2544 ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
2542 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
2541 ผู้จัดการสาขาขอนแก่น

กระทรวงอุตสาหกรรม

2527 - 2532 นักวิชาการอุตสาหกรรม 4-5
(กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม-กองแผนงาน)
2533 - 2540 นักวิชาการอุตสาหกรรม 6-7
หัวหน้าฝ่ายพัฒนธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 5
(กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)



ดร.รพี ม่วงนนท์
(อายุ 58 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

4 กรกฎาคม 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Certified Management Consultant (CMC), Institute of Management Consultants Association of Thailand (IMCT)
- MBA, Indiana University, South Bend, USA
- ปรียญตรีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มีรยมศึกษาตอนปลาย, โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรพัฒนา “ผู้ประเมินศักยภาพองค์กรนวัตกรรม” (Innovative Organization : Certified Assessor Program) (พ.ศ. 2564)
- Institute of Management Consultants Association of Thailand (IMCT) Certified Management Consultant (26 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550)
- Director Certification Program รุ่นที่ 80 (กันยายน พ.ศ. 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- โครงการพัฒนาผู้บริหารทางการเงิน - FINEX รุ่นที่ 15 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย (มีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. 2549)
- Capital market Academy Leadership Program (ว.ค.ก.) รุ่นที่ 1, สถาบันวิทยากรตลาดทุน (กันยายน - ธันวาคม พ.ศ. 2548)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

บมจ. เซ็น เอกซ์

2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 19 พ.ย. 2551 - 14 ก.พ. 2553 กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เอ็ม เอส ไซลูชั่นส์ (A Subsidiary of TAGS)
- 17 ม.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2551 ผู้จัดการใหญ่ บมจ. ไทยแลนด์ พรีเมียม การ์ด Elite Card (รัฐวิสาหกิจ)
- 6 ต.ค. 2549 - 16 ม.ค. 2551 กรรมการและรักษาการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ไทยแลนด์ พรีเมียม การ์ด Elite Card (รัฐวิสาหกิจ)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 15 ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 1 ต.ค. 2551 - 18 พ.ย. 2551 รักษาการผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
- 4 ก.ค. 2548 - 5 ต.ค. 2549 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สพว.)
- 3 ก.ย. 2547 - 1 ก.ค. 2548 รองผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- 27 มี.ค. 2545 - 2 ก.ย. 2547 ผู้อำนวยการฝ่ายร่วมลงทุน 2 ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สพว.)

ประสบการณ์ด้านกรรมการบริษัทและองค์กร

- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พีเอ็มไอโรเซนเอเชียโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและรักษาการผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
- ประธานกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
- ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยแลนด์พรีเมียมการ์ด จำกัด
- กรรมการรักษาการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยแลนด์พรีเมียมการ์ด จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ไทยแลนด์พรีเมียมการ์ด จำกัด
- กรรมการบริหาร The Institution of Management Consultants Association of Thailand (IMCT)



นางกรรณิการ์ ไควสุกรี (อายุ 69 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ย้ายตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- MINI MBA รุ่น 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Management Development Program (MDP16)
Siam Cement Group The Wharton School University of Pennsylvania
- การบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง (มส6)
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการอบรม :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เซ็น เอกซ์

2565 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เหรียญกษาปณ์ กรมศุลกากร (ค.ศ.)
2549 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.ผลิตภัณฑ์พลาสติกไทย รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.ไอซินทากาโอกะ เอเชีย
2542 - 2545	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บจก.ผลิตภัณฑ์พลาสติกไทย
2537 - 2542	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน บจก.บวโล-ไทย
2522 - 2537	ผู้จัดการแผนกบัญชี บจก.สยามคูโบต้าดีเซล
2522 - 2557	บริษัท ในเครือซีเมนต์ไทย (Siam Cement Group)
2519 - 2522	ผู้ตรวจสอบอาวุโส บจก. เอส จี วี ณ กลาง



นายธีรวุฒิ จิรัชยศิริ (อายุ 65 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เซ็น เอกซ์
2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- | | |
|-------------|---|
| 2534 - 2541 | ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ
บมจ.เงินทุนหลักทรัพย์ จี เอฟ |
| 2528 - 2534 | ผู้จัดการส่วนสินเชื่อจากกลาง
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-------------|---|
| 2561 - 2563 | ผู้ทรงคุณวุฒิ
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แห่งประเทศไทย |
| 2545 - 2561 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แห่งประเทศไทย |
| 2541 - 2545 | ผู้ประสานโครงการ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน |
| 2524 - 2528 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
สำนักปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |



ผศ.ดร.เกษรา รัญลักษณ์ภาคย์
(อายุ 49 ปี)

กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

15 ธันวาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์
Claremont Graduate University, U.S.A. PH.D. (ECONOMICS)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
University of California, U.S.A. M.B.A (FINANCE AND ACCOUNTING)
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
Claremont Graduate University, U.S.A. M.A. (ECONOMICS)
- ปริญญาตรี บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Bangkok Bank Student Internship Program ปี 2536
โดยธนาคารกรุงเทพ
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้ารับการอบรม 2548
 - Director Institution Program (DCP) ปีที่เข้ารับการอบรม 2548
- Certificate in Real Estate Investments and Financing FAME,
International Center for Financial Asset Management and
Engineering, Geneva Switzerland ปีที่เข้ารับการอบรม 2548
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ปีที่เข้ารับการอบรม 2552
สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 8) ,
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระดับนานาชาติ
สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.รุ่นที่14) ปีที่เข้ารับการอบรม 2553
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ยุทธธรรมระดับสูง
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายการตุลาการ ศาลยุติธรรม
สำนักงานศาลยุติธรรม (บยส. รุ่นที่16) ปีที่เข้ารับการอบรม 2555

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เซ็น เอกซ์

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

2566 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ

บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์

2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

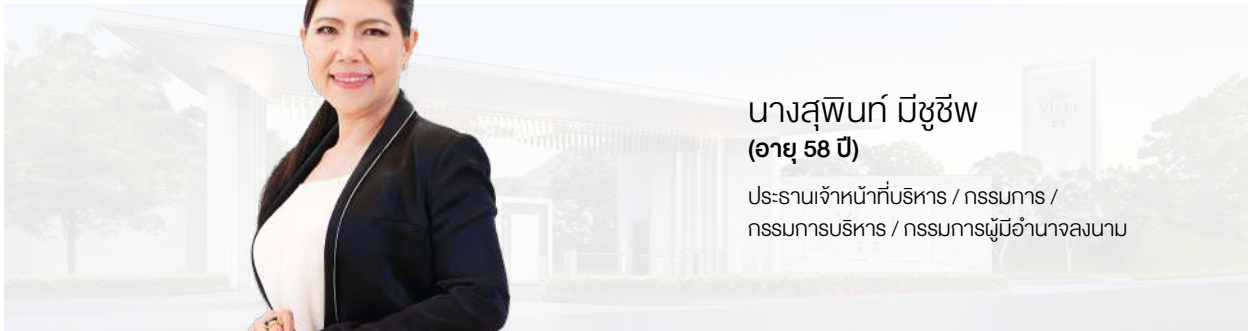
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน

กรรมการ

- บจก. เมโทรบ็อกซ์
- บจก. เสนา เมโทรบ็อกซ์
- บจก. เงินสดใจดี
- บจก. เอส.เจ.เอส.แคร์
- บจก. เสนา รีฟอเรสก์ชั่น
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 17
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 18
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 19
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 20
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 22
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 23
- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 24
- บจก. เสนา เอชเอชพี 16
- บจก. เสนา เอชเอชพี 24
- บจก. เสนา เอชเอชพี 25
- บจก. เสนา เอชเอชพี 27
- บจก. เสนา เอชเอชพี 34
- บจก. เสนา เอชเอชพี 35
- บจก. เสนา เอชเอชพี 36
- บจก. เสนา กรีน ออโตโมทีฟ
- บจก. เสนา ซีเอ็น โซลาร์ เอนเนอร์ยี
- บจก. เจ.เอส.พี. แอสฟัลต์
- บจก. เซ็น เอกซ์ ดีจิทัล

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ				
	- บจก. บริหารสินทรัพย์ ที แอนด์ ที				- กรรมการ คณะกรรมการกำกับและติดตาม
	- บจก. เสนา แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส				โครงการตามสัญญาให้สิทธิใช้ประโยชน์โครงการ
	- บจก. บ้านพุทธรักษา 2015				พัฒนาพื้นที่หมอน 21 - 22 (บริเวณหัวมุมสี่แยก
	- บจก. บ้านพุทธชาติ 2015				สามย่าน)
	- บจก. บ้านรื่นรมย์ 2015				- กรรมการ คณะกรรมการกำกับและติดตาม
	- บจก. สำเพ็ง 2 พลาซ่า				โครงการตามสัญญาให้สิทธิใช้ประโยชน์ศูนย์การค้า
	- บจก. เสนาเจ พรีเมียมพอร์ต 1				บริเวณสี่แยกปทุมวัน (อาคารเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์)
	- บจก. เสนาเจ พรีเมียมพอร์ต 2	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	- บจก. เสนาเจ พรีเมียมพอร์ต 4		- บจก. ทีเค นวกิจ		
	- บจก. เจริญนครแลนด์		- บจก. วิกตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 26		- บจก. อีสท์ เรสซิเดนซ์		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 27		- บจก. เสนาวิช พรีเมียมพอร์ต		
	- บจก. สีนบ้านมงคล		- บจก. เสนา เอชเอชพี 15		
	- บจก. เอชอาร์ แมเนจเม้นท์	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
2565 - ปัจจุบัน	กรุงเทพมหานคร		- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 8		
	- ประธานที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ		- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 9		
	ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการจังหวัด กรุงเทพมหานคร		- บจก. แอคคิวท์ เรสลิตี		
	- ที่ปรึกษาของคณะกรรมการทบทวนหลักเกณฑ์		- บจก. เสนาเทคโนโลยี โซลูชั่น		
	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย		- บจก. เสนา เอชเอชพี 4		
	- กรรมการ คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน		- บจก. เสนา เอชเอชพี 5		
	เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ (กรอ.กท.)		- บจก. เสนา เอชเอชพี 6		
	- กรรมการ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณา		- บจก. เสนา เอชเอชพี 7		
	ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร		- บจก. เสนา เอชเอชพี 8		
	เรื่อง เงินนอกงบประมาณ		- บจก. เสนา เอชเอชพี 9		
	- กรรมการ คณะกรรมการวิสามัญศึกษาปัญหา		- บจก. เสนา เอชเอชพี 10		
	การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง และแนวทาง		- บจก. เสนา เอชเอชพี 11		
	การเสียภาษีของผู้ถือครองที่ดิน		- บจก. เสนา เอชเอชพี 12		
	- กรรมการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน		- บจก. เสนา เอชเอชพี 13		
	ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร		- บจก. เสนา เอชเอชพี 14		
	- ประธานกรรมการ คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	การจัดเก็บรายได้ การบริหารทรัพย์สินและ		- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 2		
	การเร่งรัดหนี้ของกรุงเทพมหานคร		- บจก. เสนา อันคิว 1		
	- ที่ปรึกษาของศูนย์ปฏิบัติการติดตามการจัดระเบียบ		- บจก. เสนา อันคิว 2		
	พื้นที่ทำการค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร		- บจก. เสนา อันคิว 3		
			- บจก. เสนาแมเนจเม้นท์		
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 18		- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 1		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 19		- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 2		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 22	2559 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมอาคารชุดไทย		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 23	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 20		- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 23		- บจก. แม็กซ์โฮลาร์		
	- บจก. เสนา ไอเดีย		- บจก. บี.กริม.เสนา โฮลาร์เฟาเวอร์		
2564 - 2567	กรรมการสภาและกรรมการบริหาร		- บจก. ทีพีเอส คอมเมอร์เชียล		
	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)		- บจก. เสนา กรีน เอนเนอร์ยี 1		
2564 - 2566	คณะกรรมการสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		- บจก. เอท โฮลาร์		
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ		- บจก. โฮลาร์วา		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช15	2556 - ปัจจุบัน	อุปนายกฝ่ายวิชาการ		
	- บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช17		สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 17	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	- บจก. เสนา เอชเอชพี 21		- บจก. อีสเทิร์น เสนาดีเวลลอปเม้นท์		
	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		- บจก. พรีเมียมพอร์ตต้าเกเวย์		
	คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		- บจก. บ้านร่วมทางเนิน		
	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการ	2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
	คัดเลือกเอกชนดำเนินโครงการพัฒนาอาคาร		- บจก. เอส.เอ็น.เอส.ซี. ดีเวลลอปเม้นท์		
	สยามกิตติ์ (Block L)	2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
			- บจก. เดอะ เซอร์วิส เรสซิเดนซ์		



นางสุพินก์ มีชูชีพ
(อายุ 58 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ /
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

12 พฤษภาคม 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ
National University in San Diego, USA
- ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- ร่วมงาน Investor Day :
"The new Investment opportunity in Thai SMEs & Startups"
ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สมาคมบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) และธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)
- การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 (วปอ.63) - 2563
โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- ผู้นำไทย-จีน รุ่นที่ 3 (วทง.3) - 2563
โดยสถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง ททส. รุ่นที่ 3 - 2562
โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 14 (วตท.14) - 2562
โดยสถาบันวิทยาการพลังงาน - ปตท.
- วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1 - 2561
โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมและโลก รุ่นที่ 1
(นบธ.1) - 2560 โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 25 (วตท.25) - 2560
โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน
- Global Business Leader - 2560
โดย Lead Business Institute & Cornell University
- Ultra Wealth รุ่นที่ 1 - 2559
โดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สัมมนาผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 - 2558
โดยสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เอ็ม เอกซ์

12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ /
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เอ็ม เอกซ์ ดิจิทัล
2564 - 31 มีนาคม 2566	ประธานกรรมการบริหารประจำประเทศไทย บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) JLL
2550 - 2564	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) JLL
2534 - 2550	ผู้บริหาร ด้านบริหารสินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) JLL



นางวรรณิกา วุฒิวัฒน์
(อายุ 67 ปี)

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

13 ธันวาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

0.09

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
 - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2023
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - หลักสูตร "เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน" รุ่นที่ 2/2566
- กระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - สำหรับการอบรมหลักสูตร "นักบริหารระดับสูง" (นบส.) รุ่นที่ 11/2553
- กองทัพไทย
 - สมาชิกพลร่มสัมพันธ์กิตติมศักดิ์ รุ่น 4/2550

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

บมจ. เซ็น เอกซ์

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2566 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์
- 2559 - 2566 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
กลุ่มงานบริหารนโยบายและธุรกิจ
บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์
- 2547 - 2548 ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักสืมน
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ: ธนาคารดีบีเอส ไทยกนู จำกัด (มหาชน))
- 2521 - 2547 ผู้จัดการสาขาวิบูลย์ sw. เซ็นหลุยส์
ธนาคารดีบีเอส ไทยกนู จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ: ธนาคารไทยกนู จำกัด (มหาชน))

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บจก. บ้านรื่นรมย์ 2015
 - บจก. สำเพ็ง 2 พลาซ่า
 - บจก. บ้านพุทธรักษา 2015
 - บจก. เจ.เอส.พี. แอสฟัลต์
 - บจก. บ้านพุทธรักษา 2015
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.บริหารสินทรัพย์ ที.ที.
- ปัจจุบัน ผู้พิพากษาสมทบ
ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กรุงเทพมหานคร
- ปัจจุบัน กรรมการและอธิบดีกฤษฎีกาสวัสดิการอาจารย์
และเจ้าหน้าที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- 2548 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารสาขาและ
ติดตามหนี้/ ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามทวงถามหนี้
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แห่งประเทศไทย



นาย นิมิตร พูลสวัสดิ์
(อายุ 63 ปี)

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส
กลุ่มงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

วันที่ยื่นตำแหน่ง :

10 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม :

- Director Certification Program (2560)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เอ็น เอกซ์

10 พฤศจิกายน 2566 - ปัจจุบัน

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส กลุ่มงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

- | | |
|-------------|---|
| 2565 - 2566 | รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอสเสอรี่ จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - 2565 | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ร่วม)
บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) |
| 2564 - 2565 | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
บริษัท เอนอวา ไคโอ จำกัด (มหาชน) |
| 2551 - 2564 | กรรมการและกรรมการผู้จัดการบ้านเดี่ยว
บริษัท พุกเกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี -



นายสมคิด ตันงาม
(อายุ 65 ปี)

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

10 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

-ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เซ็น เอกซ์

10 พฤศจิกายน 2566 - ปัจจุบัน

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปี 2545 – ปี 2565

กรรมการบริษัท

บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ปี 2545 – ปี 2565

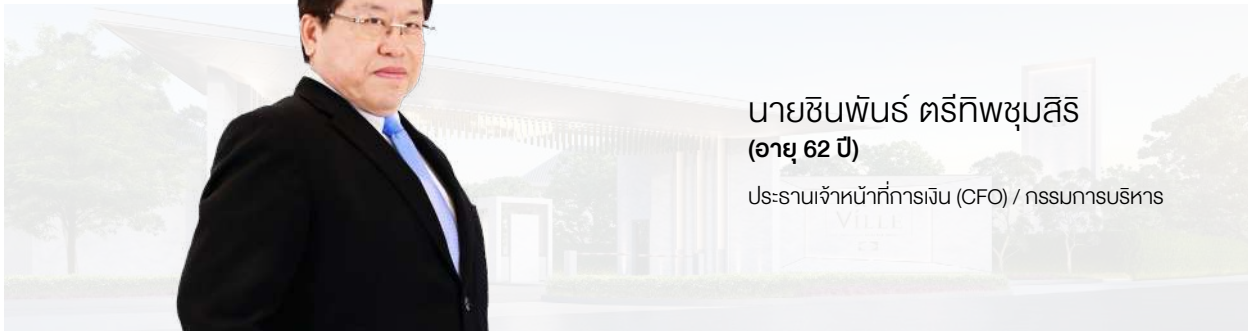
กรรมการบริษัท

บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ปี 2545 – ปี 2562

กรรมการบริษัท

บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ เอ็ดไวซอรี่ จำกัด



นายชินพันธ์ ตรีทิพขุมสิริ (อายุ 62 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) / กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

13 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation Course (Thai Version)
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs (Thai Version)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2566

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เอ็ม เอกซ์

13 พฤศจิกายน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2566 - ปัจจุบัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น :

2562 - 2563	Chief Support Officer บมจ. เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้
2560 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสรรหาและจัดซื้อที่ดิน บมจ. พุกเขา เรียวเอสเตท
2557 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานจัดซื้อจัดจ้าง บมจ. พุกเขา เรียวเอสเตท
2551 - 2557	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี บมจ. พุกเขา เรียวเอสเตท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน	เลขาธิการและอนุกรรมการ - คณะอนุกรรมการด้านการเงิน - คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง วุฒิสภา
ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ - กรรมการ - คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน - คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ปัจจุบัน	คณะกรรมการกองทุนวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



นางสาวศศิณันท์ วิชิตคณรพงษ์
(อายุ 43 ปี)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

1 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

0.0006

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจการบัญชี
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
 - เสวนาออนไลน์ หัวข้อ Trends, Opportunities and Challenges in ESG
 - อบรมหัวข้อ Governance System for Fraud Detection
 - สัมมนาออนไลน์ ภายใต้งาน CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2566 หัวข้อ "What is the future of the CFO role?"
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ "การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน"
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2566 หัวข้อ "แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม"
- การทบทวน Positioning ของ SET และ mai และการยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน : TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า
- การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและนักบัญชี เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16)
- Update บัญชี & ภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชี 2023
- Update ลำดับ กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ. เซ็น เอกซ์

2565 - ปัจจุบัน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บ.ย. 66 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565 - พ.ค. 66 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ ฝ่ายบัญชีการเงิน

บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์

2550 - 2565 ผู้จัดการ/ ฝ่ายบัญชีการเงิน

บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2547 - 2560 พนักงานบัญชี

บจก. ส.กิจชัย จ.ระยอง

2545 - 2546 พนักงานบัญชี

บจก. ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย)



นางสาวสุคนธา เกษมสุพ
(อายุ 43 ปี)

เลขาธิการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม / การสัมมนา

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - สัมมนาจากสื่อแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (IOD)
 - CGR Workshop 2022
 - หัวข้อ “สัมมนาเชิงแหล่งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566
 - สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019
 - “Enhancing Good Corporate Governance Based on CGR Scorecard”
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 70/2016
 - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide
 - แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานและเปิดเผยข้อมูล (IOD)
 - การรับฟังความคิดเห็น (Focus group)
 - เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย (IOD)
- หลักสูตรของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - P01: พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
 - S01: การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
 - S02: การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
 - S03: การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
 - S04: การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
 - S05: การประเมินผลการดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน
- หลักสูตร Investor Relations Training Program 2008 จาก ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย (TIRC)
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 1/65 (SET)
 - อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP)
 - ESG Risks Management Workshop
 - การทบทวน Positioning ของ SET และ mai และการยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน
 - อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 4/2566
 - สัมมนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” (รุ่นที่ 3)

- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขาธิการบริษัท
 - IR Sharing 1/2023
 - หัวข้อ MD&A Best Practice-Learn from the Pros
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน”
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “CYBER RISK 2023”
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ 2023
- สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
 - ตัวเพิ่มให้เต็มร้อย AGM Checklist 2565
 - สัมมนาออนไลน์ โครงการรณรงค์การลงคะแนนในบริษัทจดทะเบียนที่มี ESG ในหัวข้อ “ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ”
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
 - อบรมการใช้งานระบบจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PCL)
 - อบรม เตรียมความพร้อม Say No Paper กับ TSD X Care the Bear 2023
- สัมมนาออนไลน์
 - หัวข้อ “The Corporate Responsibility to Respect Human Rights” ESG Network และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

บมจ.เซ็น เอกซ์

2565 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565 - ปัจจุบัน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์

2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ บมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์

2553 - 2564 นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.โลหะกิจ เน็กทอล

2548 - 2553 เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.นวนคร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารใน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

-ไม่มี-



เอกสาร แนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ														
1	นายวชิตร ศรุตโต	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	นายพี บ่วงนัท	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นางอรณิการ์ ไทวัสุทธิ์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นายธีรจติ จรรย์ศรี	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นางสาวเกษรา รัชุลักษณ์ภักย์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	นางสุพินา บัญชีพ	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
7	นางวรรณิภา จุฑาวัฒน์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-
8	นายธีรวัฒน์ รัชุลักษณ์ภักย์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-
9	นางสาวเบญจมาลย์ รัชุลักษณ์ภักย์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-
10	นางสาวอุษาพร รัชุลักษณ์ภักย์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-
11	นางวัชรพร ไชยสิทธิ์-สวัสดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
12	นายปฐมพร ตีรณสวัสดิ์	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-
13	นางสาวศิวอนันท์ รัชุลักษณ์ภักย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
14	นายปรัชญา กุปิตีพร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-

หมายเหตุ :

1. I = กรรมการ, X = ประธานกรรมการ, II = กรรมการบริหาร

2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีส่วนสำคัญ ที่บริษัทถือหุ้นเกินร้อยละ 50 ตามแบบการลงคะแนนของรอบปีบัญชีล่าสุด



เอกสาร แนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวภาวิพัช มณีนิล

ผู้จัดการอาวุโส สำนักตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา:

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์การทำงาน:

ใบอนุญาตทางวิชาชีพ

วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) เลวที่ 259

ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

สมาชิกสถาบันวิชาชีพ

- สมาชิกสามัญ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประวัติการทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส สำนักตรวจสอบภายใน	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์
2561 - 2562	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	Central Group
2553 - 2561	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประวัติการอบรม :

- อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) จำนวน 30 ชั่วโมงต่อปี
- หลักสูตรวุฒิบัตรด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 21 จัดโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล รุ่นที่ 25 (Pre-CIA) จัดโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 27 จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit) จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการประกันคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายใน (QAIP) จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)

นางสาวสุคนธา เกษมสุข

เลขาธิการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน:

2565 - ปัจจุบัน	เลขาธิการบริษัท	บมจ. เอ็ม เอช
2565 - ปัจจุบัน	เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์
2553 - 2564	นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. โลหะกิจ เม็ททอล
2548 - 2553	เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. นวนคร

ประวัติการอบรม :

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (IOD)
 - CGR Workshop 2022 หัวข้อ “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566
 - สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance Based on CGR Scorecard”
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 70/2016
 - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide
 - แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานและเปิดเผยข้อมูล (IOD)
 - การรับฟังความคิดเห็น (Focus group) เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการค้าที่มีนัยสำคัญ และการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน (IOD)
- หลักสูตรของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่องาน (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - P01: พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
 - S01: การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
 - S02: การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
 - S03: การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
 - S04: การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
 - S05: การประเมินผลการดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน
- หลักสูตร Investor Relations Training Program 2008 จาก ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย (TIRC)
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 1/65 (SET)
 - อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP)
 - ESG Risks Management Workshop
 - การทบทวน Positioning ของ SET และ การยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน
 - อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 4/2566
 - สัมมนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจดทะเบียน “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” (รุ่นที่ 3)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขาธิการบริษัท
 - IR Sharing 1/2023 หัวข้อ MD&A Best Practice-Learn from the Pros
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน”
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “CYBER RISK 2023”
 - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ 2023
- สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
 - ตัวเข้มให้เต็มร้อย AGM Checklist 2565
 - สัมมนาออนไลน์ โครงการรณรงค์การลงทุนในบริษัทจดทะเบียนที่มี ESG ในหัวข้อ “ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ”
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
 - อบรมการใช้งานระบบจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PCL)
 - อบรม เตรียมความพร้อม Say No Paper กับ TSD X Care the Bear 2023
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “The Corporate Responsibility to Respect Human Rights” ESG Network และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัท/กลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบขององค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และกฎของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม และบูรณาการทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ มีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในงาน ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด



เอกสาร แนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

• ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม

“ส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

• รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน (บาท)
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วยโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ เนื้อที่รวม 1-0-70.8 ไร่ หรือ 470.8 ตารางวา ที่ตั้งทรัพย์สิน : "โครงการ โนนมี อีโค ทาวน์ สุพรรณวังบางปู (คลับฮิลล์ บี)" ตัดซอยเทศบาลบางปู 72/1 ถนนสุพรรณวิถี (ถ.3) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ วิธีการประเมิน : วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) กรรมสิทธิ์การถือครอง : ถือกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) การผูกพัน : จำนองกับบริษัทไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน นายกุลยุทธ เรืองเดช ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ วม.388 ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	21 ม.ค. 2566	เพื่อวัตถุประสงค์ ประสงค์ สาธารณะ	46,073,000

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน (บาท)
2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วยโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ เนื้อที่รวม 4-0-52.5 ไร่ หรือ 1,652.5 ตารางวา ที่ตั้งทรัพย์สิน : "โครงการ โนนมี อีโค ทาวน์ สุพรรณวังบางปู (คลับฮิลล์ เอ)" ตัดซอยเทศบาลบางปู 72/1 ถนนสุพรรณวิถี (ถ.3) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ วิธีการประเมิน : วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) กรรมสิทธิ์การถือครอง : ถือกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) การผูกพัน : จำนองกับบริษัทไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน นายกุลยุทธ เรืองเดช ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ วม.388 ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	21 ม.ค. 2566	เพื่อวัตถุประสงค์ ประสงค์ สาธารณะ	119,335,000



เอกสาร แนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ
และกฎบัตรคณะกรรมการ ฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทได้จัดทำ



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)



5.1 นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ครอบคลุมการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การมีส่วนร่วมแบ่งในกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น
- 1.3 บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้มีบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เพื่ออธิบายผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เป็นต้น
- 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวนมากพอสมควรซึ่งจะก่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างผู้ถือหุ้นรายย่อยและรายใหญ่ โดยไม่เอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งสามารถควบคุมสิทธิออกเสียง หรือควบคุมบริษัทฯ ได้ และส่งผลให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจมีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหากมีวาระสำคัญที่จะต้องเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาในช่วงเวลาอื่นของปีที่มีใช้ช่วงเวลาของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการผู้จัดการ กรรมการ รวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.3 บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อยเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเลขานุการบริษัท โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2.5 บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ สถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย โดยมีการคัดเลือกสถานที่ที่มีการให้บริการระบบขนส่งมวลชนที่มีความหลากหลาย รวมทั้งได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ

- 2.6 บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่
- 2.7 บริษัทฯ ใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบฟอร์มลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำในการลงทะเบียน การนับคะแนนและแสดงผล
- 2.8 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ
- 2.9 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางไปสะดวก รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- 2.10 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมฯ โดยจัดสถานที่ประชุมฯ ที่สามารถเดินทางได้สะดวก ใกล้สถานีรถไฟ หรือติดถนนที่มีการคมนาคมสะดวก เป็นต้น
- 2.11 ในกรณีที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะแจ้งวิธีการและกระบวนการสำหรับเข้าร่วมและลงคะแนน รวมถึงกระบวนการต่างๆ ให้ทราบล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

- 3.1 บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน หรือการโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2 หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์ และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ช้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย
- 3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3.4 ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 4.1 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับบริษัทฯ ในการเข้าร่วมประชุมและการลงมติใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมล่าช้าสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งมีนโยบายละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น และจัดขั้นตอนในการลงทะเบียนเข้าประชุม และวิธีการออกเสียงลงมติที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นประเด็นต่างๆ ที่เห็นว่าสำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย โดยประธานที่ประชุม คณะกรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.2 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแนะนำคณะกรรมการและผู้บริหารและชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม
- 4.3 บริษัทฯ จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม
- 4.4 บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- 4.5 บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

5. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 9.00 น. ของวันรุ่งขึ้นภายหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกการซื้อขายและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือคัดค้าน โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า และการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุนั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.senxgroup.com เรื่อง “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้อำเภอ “การประชุมผู้ถือหุ้น” และหากมีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทน โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมทั้งคำแนบนามขึ้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นขั้นตอนโดยทั่วไปที่ไม่ยุ่งยากต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่าการมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น

3. มาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดบทลงโทษกรณีที่มีพนักงานฝ่าฝืนอีกด้วย โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลส่วนได้เสียมายังบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลดังกล่าว
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะออกจากห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว
- 3.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ
- 3.5 บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เช่น หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 3.6 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 4.1 กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ ในการที่จะขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
- 4.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ ในการที่จะขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
- 4.3 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และยังได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด
- 4.4 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ซึ่งเป็นรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุรายละเอียดของเอกสารประกอบหนังสือมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัลโตเดียนในประเทศไทย) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดอีกด้วย
- 4.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาที่กำหนดไว้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.6 ประธานที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการลงมติออกเสียงและดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยประธานในที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดของวาระต่างๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะต่างๆ ก่อนลงคะแนนและนับคะแนน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน
- 4.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยนับหนึ่งหุ้น สิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมชี้แจงรายละเอียดของวาระต่างๆ แล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4.8 บริษัทฯ จัดให้มีการใช้แบบฟอร์มลงคะแนนเสียงและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกท่านถือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรณีอื่นๆ ถ้าหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระดังกล่าว กรรมการท่านนั้นจะต้องเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ และไม่มีสิทธิในการออกเสียงในวาระนั้นๆ และสำหรับวาระที่ต้องการให้มีการลงคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเสนอให้มีการลงมติเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งรายชื่อที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว
- 4.9 บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ทราบ
- 4.10 บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน โดยได้มีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม เพื่อพัฒนากิจการให้มั่นคงและเติบโต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลูกค้า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่ลูกค้าซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

พนักงาน บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมีการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหารอีกทั้งมีการปรับอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยได้พิจารณาจากระดับคะแนน Objective and Key Results (OKRs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินการของพนักงานเป็นรายบุคคล นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและการเสนอขายหลักทรัพ์ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (โครงการ Esop Scheme)

คู่ค้า บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่ายซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย

อีกทั้งบริษัทฯ ยังเน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

คู่แข่ง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย แข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ดีหรือปราศจากข้อเท็จจริง ไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับทางการค้ากับด้วยวิธีการไม่ซื่อสัตย์สุจริตและไม่เหมาะสม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ด้วยการแข่งขันที่ใช้คุณภาพของสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดสำคัญรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการค้า

เจ้าหน้าที่ บริษัท มินโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัท ได้มีการชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัท ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท อีกด้วย

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบริษัทยังได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงทำให้บริษัท ได้จัดทำโครงการ “บ้านร่วมทางฝัน” ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัท ได้สร้างที่อยู่อาศัย และนำกำไรที่ได้จากการดำเนินโครงการมอบให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดในแต่ละปี นำไปจัดหาและพัฒนาทั้งเครื่องมือแพทย์ ห้องตรวจและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสม โดยมีการบริหารจัดการทางการเงินชัดเจน เพื่อกำไรทั้งหมด ไปสู่การกุศลอย่างแท้จริงด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

อีกทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและ การรักษาสภาพแวดล้อม ด้วยการใช่วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานเป็นสำคัญ

การคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนายั่งยืน

โดยแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น บริษัท ได้จัดทำอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท

2. นโยบายการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จึงมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัท มีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้ง จัดระบบความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

3. นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัท กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการจ่ายผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของการจ่ายโบนัส และการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้มีการนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และ Objective and Key Results (OKRs) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ

4. นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

การเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน บริษัท มินโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัท ตระหนักดีว่าการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจการของบริษัท จึงได้มีการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรม และได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ใน HR-Online และเว็บไซต์ของบริษัท ด้วย

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีกิจการภาคธุรกิจเอกชนไทยชั้นนำเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งการห้ามให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแบบประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต 71 ข้อ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดแสดงไว้ใน “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.senxgroup.com

6. กระบวนการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งความเสี่ยงจากทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยง ทางธุรกิจ ด้านต่างๆ ทั้งที่มีผลกระทบจากภายนอก และภายในกิจการ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อสรุปประเด็นความเสี่ยงความเป็นไปได้ และผลกระทบ การตอบสนอง ของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงต่างๆ มาตรการการควบคุม เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดทำแผนการตรวจสอบ ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแผนการตรวจสอบระยะปานกลางต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึง รายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบ

7. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต
2. การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
3. ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนหรือประสานงานในการรับข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีทางเลือกที่จะแจ้ง ตรงมายัง คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ ตามที่อยู่ข้างล่าง

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
 - ที่อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ auditcom@senxgroup.com
 - ส่งไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
 - กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box)
 - Call Center 1173
 - ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com
 - รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนบุคคลภายนอกเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อให้รายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ (หากมีหรือเป็นไปได้) ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัทฯ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) ที่จะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 2.1 เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัท จะรวบรวมข้อมูล นำส่ง คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายเดือน หรือทันทีหากเป็นเรื่องด่วน โดยให้เพิ่มวาระการประชุมหากมีหมายกำหนดการอยู่แล้วในเดือนเดียวกัน หากไม่มีให้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่างหาก
- 2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ สอดสวนประเด็นรายงานที่ได้รับ และกำหนดมาตรการ และ/หรือลงมติให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นเรื่องราวดังกล่าว
 - คณะกรรมการตรวจสอบ อาจพิจารณาให้ขยายขอบเขตการตรวจสอบ สอดสวนเพิ่มเติมหากข้อมูล ไม่เพียงพอ หรือให้นำเสนอ คณะกรรมการในกรณี ประเด็นตรวจสอบเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง
 - การสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความน่าเชื่อถือถือว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง
 - หากผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตจะถือว่าเป็นการทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และถ้าหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำนึงถึงของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
- 2.3 หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการ ตามคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ผ่านมติการแก้ไขประเด็นดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหากเปิดเผยให้ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย
- 2.4 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นด้วย

9. มาตรการคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจได้รับความเสียหาย และจะพิจารณาการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองเอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ช่มชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายด้วยการลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเหตุหรือ เบาะแสดการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การรายงานของคณะกรรมการบริษัททั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้น อย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส

ทั้งนี้บริษัท ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในส่วนของงบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และการดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยผู้สอบบัญชี มีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในส่วนงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก โดยจุดประสงค์ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ การสร้าง และคงไว้ซึ่งการสื่อสารที่ถูกต้อง เกี่ยวเนื่อง สม่าเสมอ และทันต่อเวลากับผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัท ในรูปแบบต่างๆ เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A), เข้าร่วมกิจกรรม SET Opportunity Day , จัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ และกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์

ในส่วนของบริษัทนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับนักลงทุน โดยเว็บไซต์ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและถูกออกแบบโดย ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาที่ได้เผยแพร่จะประกอบไปด้วยข้อมูล ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report, งบการเงิน , MD&A, หนังสือเชิญประชุม ,รายงานการประชุม และข่าวต่างๆ ที่ได้รายงานตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัท หรือมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อมายัง ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ +66(0) 2897 8888
E-mail ir@senxgroup.com
Website www.senxgroup.com

3. นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน

บริษัท มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้าง กลุ่มธุรกิจ รายชื่อประวัติ และข้อมูลการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report รายงาน ความยั่งยืน ตามกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Reporting Initiative - GRI) และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางและ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจะรวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นซึ่งการที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย จุดประสงค์ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติ 8 ข้อ มาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objective) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามที่กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- (2) บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - (2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าอันสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ("RPT") รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัท จดทะเบียน
 - (2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น
 - (2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียน ปี 2560 ("CG Code") และการเข้าร่วมการประเมินต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียน

เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

โดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อบริหารและดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และคณะกรรมการบริหาร จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งสามารถดำรงตำแหน่งได้คราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการแทน โดยจะพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจจะได้รับพิจารณาเลือกให้กลับมาเป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้อีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัททุกท่านไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะได้มีกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีดังต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นวันแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับ หรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
3. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่สัลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือพนักงานระดับบริหารอื่นพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการเงินบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย
15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
16. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัท แผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี ข้อกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คู่ครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
 - 2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

23. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ในคำบอกกล่าวนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และสภาพแห่งกิจการที่ประชุมปรึกษาหารือกันนั้นด้วย

ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแล กิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็นใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นในรอบเนื้อหาของวาระการประชุมได้อย่างอิสระ กระชับ และรัดกุม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท และกลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
8. ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน หรือกรณีมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือกรณีอื่นเมื่อมีเหตุอันสมควร

9. สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน ความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องการรับแจ้งเบาะแส ขั้วร้องเรียน (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
10. สอบทานให้บริษัท มีนโยบายบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่ยอมรับได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณานำเสนอผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาที่มีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 1.2 กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.3 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.4 พิจารณาแผนสืบทอดกิจการ (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 1.5 ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ
 - 1.6 สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาค่าตอบแทน
 - 2.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2.2 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.3 นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
 - 2.4 พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.5 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

3. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความเห็นชอบต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของบริษัทฯ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและอนุมัติการออกระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
3. การให้คำแนะนำการบริหารระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ
4. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
6. มีอำนาจดำเนินการบริหารด้านการเงิน และการลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้
 - 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การค้าประกันวงเงินกู้ รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่า รายการให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การลงทุนก่อสร้าง การซื้อวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าบริการ และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการลงทุนสำหรับโครงการร่วมทุน เพื่อรองรับรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติบริหารการเงิน เพื่อการลงทุนให้เกิดสภาพคล่อง เช่น การลงทุนใน กองทุน และตราสารหนี้ต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท
 - 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน หรือนิติบุคคลอื่น ภายในวงเงินเฉพาะของบริษัทฯ จำนวน 500 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อปี รวมทั้งให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทอื่นๆ อันจำเป็นและสมควรอันเนื่องจากการทำรายการ
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือการขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในอนาคต วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง
 - 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าค้าประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของนิติบุคคลที่เกี่ยวกับกิจการหรือการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ภายในวงเงิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
8. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
9. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
10. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ห้ามมิให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียมีความขัดแย้งหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีอำนาจควบคุม กำกับการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้ง การรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายหลักอื่น รวมทั้ง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ย่อยบริหารจัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
5. อนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย กำหนดหน้าที่ ถอดถอน ลงโทษ เลื่อนขั้น และเลิกจ้างพนักงานทุกระดับภายใต้ขอบข่ายเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
7. พิจารณาลั่นกรองการนำสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
8. พิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ถึงผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยนั้นๆ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยหากรายการดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่า 50 ล้านบาท รายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และหากมีจำนวนเกินกว่า 100 ล้านบาท รายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท

2. การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการผู้พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- 3) นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกหรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. การสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการสรรหาที่กำหนดคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทกลั่นกรองและพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของกรรมการบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่เป็น

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในกรณีที่เป็นกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนัยามกรรมการอิสระของบริษัท และกรณีกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์สามารถทุ่มเทในการทำงานกับบริษัท ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสระบริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนัยาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการเงินที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 9) กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย
- 10) การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี
- 11) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางกำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ นอกจากนี้ได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม โดยอาจจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากได้รับการยินยอมจากกรรมการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ

ทั้งนี้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัท มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ/การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่นการอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกได้รับทราบนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็น กรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

6. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีแบบทั้งคณะเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน

7. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

8. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้ผู้บริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

9. นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่าประธานกรรมการบริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นนอกกลุ่มบริษัท ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่ในกรณีที่เข้าข่ายยกเว้นตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารงาน เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

10. นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท สำหรับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้นั้น คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการพิจารณาจำกัดไว้ที่จำนวนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

11. คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับคำตอบแทนทั้งในลักษณะของคำตอบแทนระยะสั้นและคำตอบแทนระยะยาว ระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนสูงใจในระยะยาวควรมีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาทบทวนและกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น และกรรมการอาวุโสที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

12. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการ จากขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาดในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติประจำปี

13. ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อฝ่ายจัดการ

การเข้าร่วมประชุมของผู้ที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทในการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัทยินดีให้สมาชิกอาวุโสของฝ่ายจัดการของบริษัท เข้าร่วมฟังการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ เพราะบุคคลดังกล่าวสามารถที่จะให้ข้อมูลเบื้องต้นเพิ่มเติมแก่เรื่องที่ประชุมกำลังอภิปรายหรือหารือได้ เนื่องจากเป็นสิ่งที่บุคคลเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องหรือมีความรู้เป็นการส่วนตัวอยู่ด้วย

14. การรับรู้ข้อมูลบริษัทของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทสามารถขอทราบข้อมูลจากสมาชิกของฝ่ายจัดการ รวมทั้งเอกสารและบันทึกของบริษัท ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะสามารถขอข้อมูลจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งเอกสารและบันทึกของบริษัท เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการบริษัทควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าถึงการติดต่อใดๆ กับฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือกิจการของบริษัทฯ เพราะกรรมการบริษัททุกคนทราบดีว่ากรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับอยู่แล้ว

15. คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีอำนาจและดุลพินิจที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกได้หลังจากที่ได้หารือกับฝ่ายจัดการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

16. เลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

- 1) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 2) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

- 5) เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
- 6) ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเก็บรวบรวมการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาประเด็น เรื่องราว การรายงานผลการพิจารณาและมติคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารรวมทั้งการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการหากเป็นการเปิดเผย และรายงานสรุปต่อสาธารณะถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในส่วนที่เปิดเผยได้
- 7) ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

17. การดูแลเรื่องการใช้อยู่ภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1) เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบกิจการของบริษัท ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด
- 2) ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น
- 3) การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องบริษัท ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัท ถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

18. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัท จะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัท ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ดำเนินไปตามกรอบธุรกิจที่บริษัท ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัท จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัท และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัท จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของ บริษัทร่วมว่า ได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประนีประนอมแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลัก ซ้ำกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วน ได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือ การได้ หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญ ของบริษัทฯ ดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ การดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการ เสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

19. การควบคุมภายใน (Internal Control)

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะส่งเสริมและนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจการ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ 1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน 2) ความน่าเชื่อถือในการรายงานทางการเงิน และ 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ ซึ่งจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่มาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ตรวจสอบสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี ในด้านต่างๆ อันได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร(Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุม การปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัท มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ และทบทวนเป็นประจำทุกปี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against corruption — CAC) ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และชื่อเสียงของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ฝ่ายจัดการได้จัดทำกลยุทธ์และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอก และภายในองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัท มีมาตรการควบคุมในรูปแบบต่างๆ โดยกำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจดำเนินการของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทั่วไปไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมายสำหรับการทำธุรกรรมต่างๆ กับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัท ได้กำหนดมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามและป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีการกำหนดให้ทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น จะต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัท มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รองรับการขยายตัวของบริษัท โดยมีคณะกรรมการร่วมพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน มีการจัดทำข้อมูล และการเชื่อมโยงของระบบ กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้อง เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบริษัท มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัท มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ E-mail และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตรงกัน มีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com รวมถึงมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ (auditcom@senxgroup.com) ไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) Call Center 1173 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.senxgroup.com และรูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง

20. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม ทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและรับปฏิบัติ ได้แก่

- 1) แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
- 2) แจ้งผ่าน HR-Online
- 3) แจ้งผ่าน HR-New

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ

21. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายการทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการผ่านการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ จะมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2548 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในขณะนั้น

22. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต หากเกิดกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก และจะปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ หากมีการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในลักษณะอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระที่ปรึกษาทางการเงินอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และในกรณีที่มีการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพื่ออนุมัติรายการระหว่างกัน ก็จะมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เพื่อจัดทำรายงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

23. นโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

เพื่อให้ไม่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายในการทำธุรกิจใหม่

บริษัทฯ จะต้องนำเสนอรายละเอียดของแผนการเข้าทำธุรกิจเหล่านั้นต่อคณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการ และจัดให้มีการพิจารณาแผนการลงทุนเหล่านั้น โดยต้องพิจารณาถึงผลตอบแทนและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกันบุคคลดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายในการถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทฯ ลงทุน

ในการลงทุนต่างๆ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะถือหุ้นด้วยตนเอง ยกเว้นว่าจะมีความจำเป็นและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ขณะการพิจารณารายการดังกล่าวและจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ร่วมทุน

การให้กู้ยืมไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริษัทฯ ที่ร่วมทุนกู้ยืมเงิน เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทที่ร่วมทุนในลักษณะเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุนเว้นแต่ในกรณี มีเหตุจำเป็นและสมควรตามที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละกรณีไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมแก่กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องกันบุคคลดังกล่าว หรือธุรกิจที่บริษัทฯ ร่วมทุนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงหากรายการมีขนาดต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้องเปิดเผย บริษัทฯ จะรายงานการเข้าทำการรายการให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบด้วย

นโยบายในการจัดทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ จะต้องทำสัญญาตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเงินกู้ และ/หรือ สัญญาที่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้รัดกุมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บหลักฐานให้เรียบร้อย ถึงแม้ว่าจะเป็นการใช้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือของบริษัทฯ

นโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน คณะกรรมการอนุมัตินโยบายในหลักการสำหรับการเข้าทำการรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ / บริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือ เป็นไปตามราคาตลาด ตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ได้มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือ เป็นไปตามราคาตลาดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

24. นโยบายการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ และแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดทำสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

25. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ปรัชญาองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมเป็นประจำทุกปี และได้ติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการอบรมทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งผู้บริหารและผู้บริหารระดับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

26. คู่มือมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายฝ่ายบริหารให้จัดทำมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นสากล บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์การเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

27. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ผู้ละเว้นย่อมถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม อาจถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีการกระทำความผิดกฎหมายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกกรณี หากพนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ ให้ท่านตอบคำถามเกี่ยวกับตัวเองก่อนในเบื้องต้นดังนี้

- เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
- เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นการกระทำที่ส่งผลในทางลบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงของบริษัทหรือพนักงานเองหรือไม่

กรณีไม่มั่นใจ หรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนเองนั้นจะถูกต้องหรือไม่ ควรปรึกษาหรือสอบถามผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หรือแล้วแต่กรณี

28. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และบริการที่มีคุณภาพรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องรอบด้าน ยึดแนวทางการพัฒนาองค์อย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการมาตรฐานระดับโลก ตอบโจทย์ทุกการอยู่อาศัย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างตรงจุด รวมถึงตอบรับ MEGA TRENDS ของโลก ซึ่งมีผลกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาสินค้าและบริการสู่ระดับพรีเมียมอย่างครอบคลุม ครบวงจร เต็มไปด้วยยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยให้ความใส่ใจ ดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียจาก ทุกกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกพื้นฐานในการอยู่อาศัยของคนในสังคม ชุมชน ให้สามารถอยู่ ร่วมกันและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ จึงได้มีแนวทางในการกำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพัฒนาและดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป



5.2 จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริการงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างสรรค์และสนับสนุนในการส่งเสริมศักยภาพและผลักดันการขยายธุรกิจทุกรูปแบบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม อันหนึ่ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์อย่างมืออาชีพ ตลอดจน มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสเป็นสำคัญจึงกำหนดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

บททั่วไป



1. วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการบริการอย่างครอบคลุมเพื่อการอยู่อาศัยในทุกมิติ พร้อมกับการตอบ
โจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตยุคใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับโลก



2. พันธกิจ

- ยึดมั่นในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่สมดุลที่ดีระหว่างสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้อยู่อาศัย สร้างผลกำไรตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และรักษาเติบโตอย่างยั่งยืน
- ขยายธุรกิจ ทางด้านอสังหาริมทรัพย์ให้ครอบคลุมทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น ที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรม เป็นต้น ตอบโจทย์ทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ลงทุนธุรกิจใหม่ โดยมุ่งเน้นการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีชื่อเสียงในธุรกิจนั้น เพื่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดด และครอบคลุมการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน
- สร้างความยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ พร้อมกับการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม นำพลังงานสะอาดมาประยุกต์ใช้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบแทนคืนสู่สังคม

3. คุณค่าขององค์กร

ในการพัฒนาสินค้าให้เกิด ความภูมิใจสูงสุดต่อลูกค้า จำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือของพนักงานทุกฝ่ายทุกระดับชั้น จึงจำเป็นต้องมีหลักคิดในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน หลักคิดที่ว่านั้น มีอยู่ 4 ประการด้วยกัน ซึ่งหากเปรียบ เช่น เอกซ์ คือ บ้าน หลักคิด 4 ประการที่ว่านั้น ก็เปรียบเสมือนกับเสาหลัก 4 ต้นของบ้านหลังนี้ และนั่นคือ 4 Cores Value อันประกอบด้วย

DETAIL MATTERS

“การใส่ใจทุกรายละเอียด”

มีผลกับทุกความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ เราจึงไม่ละเลยที่จะใส่ใจ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องเล็กน้อยแค่ไหน เพราะความไว้วางใจของลูกค้า คือความภูมิใจของเซ็น เอกซ์

YOU GROW WE GROW

“ไม่มีใครที่จะเติบโตไปได้ไกลด้วยตัวคนเดียว”

พนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกคนที่อยู่ร่วมกัน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวเอง เราต่างควรเคารพ ซื่อตรง และส่งเสริมซึ่งกันและกัน หากเราช่วยให้ผู้อื่นเติบโต เราก็ย่อมเติบโตไปด้วย

PEOPLE CENTRIC

“เราทำอะไร จะต้องนึกถึงคนอื่นอยู่เสมอ”

เพราะเราตระหนักดีว่า สิ่งที่ทำนั้นย่อมมีผลต่อคนรอบข้างอย่างมีนัย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ลูกบ้าน คู่ค้า รวมถึงผู้คนในชุมชน ทั้งในวันนี้และในอนาคต

FUTURE FORWARD

“ไม่เพียงคิดถึงผลในระยะสั้น แต่จะคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวเสมอ”

เมื่อเราคิดถึงทุกอย่างอย่างยั่งยืน ไม่หยุดสร้าง และส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อตัวเราเอง และสิ่งแวดล้อม ก็จะส่งผลให้เราเติบโตอย่างแข็งแรง และไม่เบียดเบียนคนรุ่นหลัง

4. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่างๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทใดๆ ที่บริษัทฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยตรงหรือทางอ้อม)
“กรรมการ”	หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ และในที่นี้ให้หมายรวมถึง กรรมการ บริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารและที่ปรึกษาคณะกรรมการ
“ผู้บริหาร”	<p>หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ให้รวมถึงผู้บริหารพึงประพฤติ ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในฐานะพนักงานคนหนึ่ง และพึงรับผิดชอบในผลงานของตนเองและของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีแก่พนักงาน</p>
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯ ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
“ลูกค้า”	หมายถึง ผู้ถือผลการลงทุนต่อบริษัทฯ และพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในอนาคต
“คู่ค้า”	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- ปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

6. การปฏิบัติตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยถือนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน และเพิ่มความสามารถ
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามกำหนดเวลา
- ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัทฯ
- มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน

- 7.1 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น บริษัท มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
- 7.2 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
- 7.3 บริษัท ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัท ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และยังได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด
- 7.4 ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้งบริษัท ยังได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ซึ่งเป็นรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุรายละเอียดของเอกสารประกอบหนังสือมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง บริษัท ยังได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคิสโตเดียนในประเทศไทย) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
- 7.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยนับหนึ่งหุ้นสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัท ที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท

8. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 8.1 บริษัท มีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหาร ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัท มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- 8.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องดำเนินกิจการของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 8.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- 8.4 ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- 8.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้นำไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8.6 มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัท
- 8.7 ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 8.8 มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 8.9 แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัท กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 8.10 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี
- 8.11 ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของธนาคารเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว

9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยหนึ่งในหลักคิดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ PEOPLE CENTRIC “เราทำอะไร จะต้องนึกถึงคนอื่นอยู่เสมอ” ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 9.1 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 9.2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 9.3 ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม
- 9.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 9.5 จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือ ส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 9.6 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายในการจัดซื้อ จัดหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท หลักเล็งสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 10.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- 10.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตหรือ คอร์รัปชัน ในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- 10.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 11.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 11.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 11.3 ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีใดๆ

12. หน้าที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

12.1 นโยบายชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- คำนึงการสู่สังคมเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้โครงการ “ปันเวลาส่วนเหลือ...เพื่อสังคม” โดยนำผลกำไรจากการขายบ้านในโครงการบริจาคมอบให้กับโรงพยาบาลภาครัฐ
- ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

12.2 รัฐบาล

บริษัท ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

13. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

13.1 การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารให้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- 1) ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเองคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน พร้อมกับได้วางมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพักงานชั่วคราว และออกจากงานตามลำดับ
- 3) กำหนดเวลาในการประกาศผลการดำเนินงาน และข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ ภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และ 60 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี
- 4) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อ จริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ทราบ
- 5) บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ

13.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

13.3 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

13.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า โดยมีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา แก่ผู้ลงทุน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. โดยทั้งนี้ในส่วนของข่าวสารข้อมูลทั่วไป ข้อมูลรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน บริษัทฯ จะมีช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senxgroup.com
- ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลงบการเงินทุกครั้งพร้อมกับข้อมูลที่จัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2897-8888 หรือ Email: ir@senxgroup.com

15. การควบคุมภายใน

- 15.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้
การควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม
- 15.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่
- 15.3 พนักงานมีส่วนในการให้ข้อมูลสนับสนุนการทำงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือมีเหตุการณ์ผิดปกติ

16. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 16.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 16.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 16.3 ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

17. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการ กระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 17.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 17.2 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

18. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 18.1 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 18.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 18.3 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 18.4 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

19. ความปลอดภัยและสุจริตภาพ

- 19.1 กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็นลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
- 19.2 กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
- 19.3 สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และแนวทางการป้องกัน
- 19.4 กำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

20. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

20.1 การให้/รับเงินสนับสนุน สิ่งของและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ค หุ่น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัท นั้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้นามบริษัทเท่านั้นโดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

20.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ซึ่งการใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศล ที่เป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาดดังกล่าวต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

20.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัท ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามบริษัท หรือใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าวทั้งนี้ บริษัท สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตยถือว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการกระทำความดังกล่าว และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท

20.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัท ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน

- 20.5 บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อให้ นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคคลในองค์กร และเป็นการสื่อสารถึงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ ภาคสาธารณะได้รับทราบ
- 20.6 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit Office) ซึ่งตรวจสอบ การปฏิบัติงานภายในบริษัทเพื่อช่วยให้ความมั่นใจ เกี่ยวกับระบบการรายงานทางการเงินการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย รวมทั้งการรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้
- 20.7 นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม อันจะ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อต่อต้านการคอร์รัปชันโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับ พนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

รายละเอียดแสดงไว้ใน “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ บริษัทฯ www.senxgroup.com

21. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล

เพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และสาธารณชนทราบโดยทั่วกันทราบและตระหนัก ในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 21.1 บริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Email และ Intranet ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ รวมถึง ผ่านช่องทางที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ ปรุมนิเทศพนักงานใหม่ การสอดแทรกในการจัดอบรมพนักงาน เพื่อแสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน และมั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 21.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง วิธีการรายงาน ในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีไม่ปฏิบัติหรือมีการปฏิบัติที่ขัดกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจเกิดขึ้น
- 21.3 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบถึงนโยบาย บริษัทฯ จะนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่ให้ ได้รับทราบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
- เว็บไซต์บริษัทฯ www.senxgroup.com
 - รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

22. การปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผย บริษัท จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึก การรายงานข้อมูล จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย รวมทั้งภัยจากบุคคลภายนอกและพนักงานของบริษัท ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

23. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัท มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ บริษัท ยังมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เป็นเจ้าของ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต
2. การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
3. ส่งเสริมบุคลากรของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดย และชีวิตประจำวัน

24. บทลงโทษทางวินัย

เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท มีมาตรการการกำหนดโทษกับพนักงานในกรณีที่พบว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตาม หรือ กระทำการใดๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด จากเขาไปหาหนัก ดังนี้

- 24.1 การตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 24.2 การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน
- 24.3 ให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

25. การติดตามและกบฏ

บริษัท กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน บุคลากรของบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำ หรือรายการธุรกิจใดๆ อาจละเมิดหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาสายงานตรง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัท มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความเสี่ยง และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป



5.3 กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และเป็นผู้ที่มีบทบาทความสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ ในการดำเนินกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. คำจำกัดความ

“กฎบัตร”	หมายถึง	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธาน บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการชุดย่อย”	หมายถึง	คณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายถึง	ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการฝ่าย
“บริษัทในเครือ”	หมายถึง	บริษัทย่อยทางตรงและบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 3.1 กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- 3.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง
- 3.3 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

- 4.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับสัดส่วน 1 ใน 3
- 4.2 กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 4.2.1 ตาย
 - 4.2.2 ลาออก
 - 4.2.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้
 - 4.2.4 ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4.3 กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท
- 4.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง รวมถึงควบคุมดูแลและประเมินการบริหารงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 5.2 พิจารณานุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
- 5.3 พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5.5 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือ พนักงานระดับบริหารอื่นพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 5.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
- 5.7 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
- 5.8 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 5.9 พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5.10 พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5.11 กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 5.12 กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.13 ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการเงินที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.14 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5.15 ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
- 5.16 ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- 5.17 กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัท แผนกลยุทธ์แผนงานประจำ ข้อกำหนด ระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
- 5.18 ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 5.19 ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 5.20 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.21 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- 5.22 สนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อ กฎหมาย
- 1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัท จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
 - 2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ
- 5.23 การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

6. หน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการมีดังต่อไปนี้

- 6.1 ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ในคำบอกกล่าวนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และสภาพแห่งกิจการที่ประชุมปรึกษาหารือกันนั้นด้วย ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- นอกจากนี้ เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6.2 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- 6.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแล กิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นในรอบเนื้อหาของวาระการประชุมได้อย่างอิสระ กระชับ และรัดกุม
- 6.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

7. การประชุม

- 7.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัท ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนประชุม เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของบริษัทฯ สามารถแจ้งประชุมให้เร็วกว่าที่กำหนดไว้และสามารถนัดประชุมด้วยวิธีอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่จัดประชุมและการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมจะส่งโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- 7.3 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาให้แต่ละวาระอย่างเพียงพอสำหรับกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 7.4 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้หากประธานกรรมการไม่อาจร่วมการประชุมได้ให้กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 7.5 ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ
- 7.6 กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
- 7.7 กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย
- 7.8 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากโดยการลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีเสียงคนละหนึ่งเสียงถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเพื่อชี้ขาด และสำหรับกรรมการผู้ใดซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 7.9 เลขาธิการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และเป็นรายบุคคล

9. คำตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากร

- 9.1 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา กลั่นกรองนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภท และขนาดใกล้เคียงกันและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9.2 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมายก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. การให้ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คณะกรรมการบริษัทยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์บริษัท และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จะต้องดำเนินการสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละครั้ง



5.4 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และตามระเบียบปฏิบัติของกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อกระทำการอันเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎระเบียบต่างๆ ในเรื่อง (1) การรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อย (ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยการเข้าไปถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม) และบริษัทร่วม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) (2) ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และ (3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายเป็น “กรรมการอิสระ” จากการบริหารงานภายใน และอย่างน้อย 1 รายต้องมีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงิน
- 2.3 คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การใช้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อหุ้รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้อื้อหุ้รายใหญ่ หรือผู้อื้อหุ้ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อหุ้รายใหญ่ของบริษัทฯ
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

3. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.3 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- 3.4 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 3.4.1 ตาย
 - 3.4.2 ลาออก
 - 3.4.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3.4.4 พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 3.5 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- 3.6 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระคณะกรรมการบริษัทย่อมเห็นเป็นการสมควรที่จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.7 กรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนรายเดิม จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ามาแทน
- 3.8 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 4.2 สอบทานให้บริษัท และกลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 4.3 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 4.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.5 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 4.6 พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 4.7 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
- 4.8 ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน หรือกรณีมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือกรณีอื่นเมื่อมีเหตุอันสมควร
- 4.9 สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน ความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
- 4.10 สอบทานให้บริษัท มีนโยบายบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4.11 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 4.12 อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- 4.13 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.14 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 4.15 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การประชุม

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวันเวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีเพื่อให้กรรมการตรวจสอบสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง
- 5.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการวัน แต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ สามารถแจ้งประชุมให้เร็วกว่าที่กำหนดไว้และสามารถนัดประชุมด้วยวิธีอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดประชุม และอาจจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หากได้รับการยินยอมจากกรรมการตรวจสอบ
- 5.3 กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
- 5.4 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อาจร่วมการประชุมได้ให้กรรมการตรวจสอบที่อยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการ 1 ราย เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 5.5 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.6 คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว
- 5.7 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.8 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมากโดยการลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีเสียงคนหนึ่งเสียงถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเพื่อชี้ขาด และสำหรับกรรมการตรวจสอบผู้ใดซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกการรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและการเปิดเผยข้อมูล

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอถึงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
- 6.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดการให้บริษัท ปฏิบัติตามบรรดาข้อกำหนดทั้งหลายในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบปีละครั้ง

8. การทบทวนกฎบัตรฯ

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การให้ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คณะกรรมการตรวจสอบยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์บริษัท และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





5.5 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยยวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร

2. คำจำกัดความ

“กฎบัตร”	หมายถึง	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายถึง	ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการฝ่าย
“บริษัทในเครือ”	หมายถึง	บริษัทย่อยทางตรงและบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
- ประธานกรรมการบริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริหารต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือ ลูกจ้างของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
- กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายนี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 5.1 ให้ความเห็นชอบต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของบริษัทฯ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5.2 พิจารณาและอนุมัติการออกกระเปียบ ข้อบังคับต่างๆ และคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- 5.3 การให้คำแนะนำการบริหารระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ
- 5.4 ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- 5.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- 5.6 มีอำนาจดำเนินการบริหารด้านการเงิน และการลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้
 - 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การค้าประกันวงเงินกู้ รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่า รายการให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การลงทุนก่อสร้าง การซื้อวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าบริการ และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการลงทุนสำหรับโครงการร่วมทุน เพื่อบริหารรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติบริหารการเงิน เพื่อบริหารการลงทุนให้เกิดสภาพคล่อง เช่น การลงทุนในกองทุน และตราสารหนี้ต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท
 - 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน หรือนิติบุคคลอื่น ภายในวงเงินเฉพาะของบริษัทฯ จำนวน 500 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อปี รวมทั้งให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทอื่นๆ อันจำเป็นและสมควรอันเนื่องเกี่ยวกับการทำรายการ
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อบริหารการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือการขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในอนาคต วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง
 - 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อครั้ง
- 5.7 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าค้าประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของนิติบุคคล ที่เกี่ยวกับกิจการหรือการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ภายในวงเงิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
- 5.8 กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 5.9 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 5.10 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ห้ามมิให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียมีความขัดแย้งหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

6. การประชุม

6.1 วาระการประชุม

มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมเอกสารประกอบที่เพียงพอ และต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 จำนวนครั้งการประชุม

คณะกรรมการบริหาร ต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดประชุม และการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6.3 ผู้เข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.4 การลงคะแนนเสียง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม กรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุกปีโดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. การให้ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คณะกรรมการบริหารยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์บริษัท และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

10. การรายงาน

10.1 เลขานุการคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม

10.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



5.6 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย อีกทั้งเป็นผู้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. คำจำกัดความ

“กฎบัตร”	หมายถึง	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายถึง	ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
“ผลตอบแทน”	หมายถึง	เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
- 3.2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากข้อ 1. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อสามารถมีเวลาทำหน้าที่ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการก็ควรเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดังกล่าวจะไม่ร่วมพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
- 3.3 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากข้อ 1 และ 2 ควรเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในสายงาน
- 3.4 ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.5 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.6 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 4.2 เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามกฎหมายนี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.4 การลาออกของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- 5.1.1 พิจารณานำเสนอผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาที่มีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5.1.2 กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.1.3 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.1.4 พิจารณาแผนสืบทอดกิจการ (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5.1.5 ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ
- 5.1.6 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 5.2.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 5.2.2 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.2.3 นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
- 5.2.4 พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 5.2.5 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

5.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

5.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุม

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ทั้งนี้ อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดประชุม และการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- 6.2 การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้หากประธานกรรมการไม่อาจร่วมการประชุมได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่อยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 6.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากโดยการลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงชี้ขาด และสำหรับกรรมการผู้ใดซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 6.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- 6.5 กรรมการฯ ผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียนั้นและห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องนั้น
- 6.6 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกงานการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกงานการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบปีละครั้ง

8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. การให้ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์บริษัท และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

10. การรายงาน

- 10.1 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม
- 10.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี





เอกสาร แนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 5 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	ร้อยละ
1. ดร.สพ ่ม่วงนันท	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	3/3	100%
2. นางกมลณีกร โค้วสุกรี	กรรมการตรวจสอบ	5/5	100%
3. นายธีรวิทย์ จิรัชยศิริ	กรรมการตรวจสอบ	5/5	100%

หมายเหตุ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี (เริ่มดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2566)
โดยมีนางสาวกวิฬร มณีนิล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หรือแนวทางเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1. สอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายงานทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยผู้สอบบัญชีแสดงผลการสอบทาน / แสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวแบบไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน ได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมเพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

- 2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง ระมัดระวัง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

3. **สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบ และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

4. **การกำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานโดยผู้ตรวจสอบภายใน จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ได้มีการประชุมหารือ และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที อีกทั้งได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
5. **สอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้อง และสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร
6. **สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. **พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทหย่อย ประจำปี 2567 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่พบการปฏิบัติซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.รพี ม่วงนนท์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสาร แนบ 7

ถ้อยแถลงการณ์ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก



sen^x

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

Greenhouse Gases Verification Statement

*Awarded to***SEN X PCL.**

522, Ratchadapisek Rd.,
Khwaeng Samsen Nok, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310, Thailand

**For Organisation Boundaries
Covering
Real Estate Development**

*Bureau Veritas Certification has carried out the verification of the quantity of
Greenhouse Gas emissions of the above organisation as per ISO 14064-3:2019
The Greenhouse Gas emission quantification and reporting is found to be in accordance
with the requirements of the standard detailed below*

*STANDARD***ISO 14064 - 1: 2018***SCOPE OF CERTIFICATION*

**DIRECT EMISSION: 97 tons CO₂-equivalent
ENERGY INDIRECT EMISSION: 58 tons CO₂-equivalent
INDIRECT EMISSION: 24 tons CO₂-equivalent
EMISSIONS DUE TO BIOMASS COMBUSTION: 8 tons CO₂-equivalent
REPORTING YEAR: 1ST JANUARY 2023 TO 31ST DECEMBER 2023
LEVEL OF ASSURANCE: LIMITED**

To check this certificate validity please call: +66 2 670 4800

*Further clarifications regarding the scope of this verification certificate and the applicability of the ISO 14064-1:2018
requirements may be obtained by consulting the organisation.*

Certificate Number: **THAILAND/GHG/2024/017** *Date:* **6 March 2024**

Mr. Saravut Suparatanachatchun
Deputy Certification Manager

*Certification / Managing Office Address: Bureau Veritas Certification (Thailand) 16th Floor, Bangkok Tower,
2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand.
Verification is conducted based on Thai version of Greenhouse Gas report*

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

522 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10310

โทรศัพท์ +(66) 2897-8888 โทรสาร +(66) 2897-8822

☎1173
senxgroup.com