



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568  
แบบ 56-1 One Report  
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	31
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	40
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	59
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	66
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	73
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	89

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	108
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	117
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	119

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	135
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	136
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	137
5.4 ตลาดรอง	138
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	139

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	140
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	156
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	171

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	173
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	174
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	191
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	199
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	204
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	209

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	213
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	238
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	241

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	244
9.2 รายการระหว่างกัน	249

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	256
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	258
งบการเงิน	267
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	277

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	320
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### บทนำ

ปี 2568 ถือเป็นปีที่มีความหมายอย่างยิ่งสำหรับ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปีแห่งการบุกเบิกและพัฒนาพื้นที่ย่านประตูน้ำให้เป็นศูนย์ค้าส่งเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่นครบวงจรแห่งแรกของประเทศไทย ตลอดสองทศวรรษที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาความแข็งแกร่งขององค์กร และหล่อหลอมกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับการก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่สามนั้น บริษัทฯ มีเป้าหมายในการยกระดับย่านประตูน้ำให้เป็น “Destination” หรือจุดหมายปลายทางของการช้อปปิ้งและการเลือกพักโรงแรม สำหรับทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ให้ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์สมัยใหม่ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 แม้สถานะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความผันผวนจากหลากหลายปัจจัย ทั้งจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายดังกล่าว และใช้เป็นแรงผลักดันในการยกระดับศักยภาพองค์กรให้มีความคล่องตัว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผน Portfolio Enhancement อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของสินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจโรงแรม รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ ได้ทยอยปรับปรุงห้องพักของ โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และ เริ่มดำเนินการการขยายโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ออกไปอีก 2 อาคาร เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีผลประกอบการในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 2,707.0 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 429.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.8 และร้อยละ 5.1 จากปีก่อน ตามลำดับ

นอกจากการมุ่งสร้างผลประกอบการให้เติบโตแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปลูกฝังให้พนักงานทุกคน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการพัฒนาตามแนวทางความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน หรือ ESG (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งสะท้อนผ่านผลการประเมิน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน

บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย จะสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ประเภท Mixed-use Development โดยเน้นการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง ศูนย์การค้า โรงแรม และ อาคารสำนักงาน ควบคู่ไปกับการสนับสนุนผู้ประกอบการ การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานแก่พนักงาน และการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ยุทธศาสตร์การค้าย่านประตูน้ำ ให้เป็นพื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องในการบริหารศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกที่ครบวงจร
- เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย มองหาพันธมิตรทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้ถือหุ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นที่ทางธุรกิจจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- เสริมสร้างศักยภาพให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคตโดยการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างแนวคิดของบุคลากรและการทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของทุกธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยการปรับตัวที่รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เพื่อตอบสนองและรองรับวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## เป้าหมาย

- พัฒนารูขี้อย่างโรงแรม และอสังหาริมทรัพย์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้การบริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและความชำนาญ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจในระยะยาว
- มุ่งสร้างความแข็งแกร่งของกลุ่มธุรกิจให้อยู่ในระดับชั้นนำ เพื่อรักษาสถานะแห่งการตลาดเดิม และมุ่งขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ให้เป็นแหล่งค้าส่งสินค้าแฟชั่นที่ดีที่สุดของอาเซียนอย่างต่อเนื่อง (The Best Wholesale Fashion Hub of ASEAN)
- พัฒนาศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ ให้เป็นหนึ่งในศูนย์การค้าที่ครองใจผู้บริโภคภายในปี 2571
- พัฒนาศูนย์การค้าและโรงแรม ภายใต้ โครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ เพื่อมุ่งเข้าสู่การเป็น "Destination" ของย่านประตูน้ำภายในปี 2573
- เข้าร่วมการประกวดโครงการ Thailand Energy Awards ภายในปี 2570 เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mixed-use Development อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนโดยดำเนินกลยุทธ์หลักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. กลยุทธ์การพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาโครงการศูนย์การค้า โรงแรม และอาคารสำนักงานให้เข้าที่มีเอกลักษณ์และสอดคล้องกับแนวโน้มการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการยกระดับมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ ไปจนถึงการก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

### 2. กลยุทธ์การบริหารพื้นที่เช่าและโรงแรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่เช่าและโรงแรมอย่างมืออาชีพ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของบริการและประสบการณ์ของผู้เช่าและแขกผู้เข้าพัก ทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจในความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างตรงจุด เพื่อออกแบบบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับความคาดหวัง พร้อมดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพการบริการในระยะยาว

### 3. กลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้เช่า ผู้ใช้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่สร้างประสบการณ์ร่วมกับลูกค้า รวมถึงใช้กลยุทธ์ Experience Marketing เพื่อเพิ่มการรับรู้และความประทับใจ ต่อยอดสู่การเป็น Top of Mind และขยายฐานลูกค้าอย่างยั่งยืน

### 4. กลยุทธ์ในการบริหารต้นทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้ดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมมุ่งเน้นการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

### 5. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ ESG

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental): มุ่งลดผลกระทบที่อาจทำให้เกิดผลเสียด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนเป้าหมายคาร์บอนต่ำในระยะยาว
- ด้านสังคม (Social): มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ ผ่านการจ้างงาน การพัฒนาทักษะบุคลากร การส่งเสริมความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance): ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้กรอบ ESG จะช่วยสร้างความสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

##### ประวัติความเป็นมา

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 จากการควบรวมกิจการบริษัททั้งหมด 9 บริษัท ภายในกลุ่มเดียวกัน มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการพื้นที่ศูนย์ค้าส่ง-ค้าปลีกให้เข้าเพื่อการพาณิชย์ ธุรกิจโรงแรม และ ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมุ่งเน้นการเติบโตจากโครงการที่มีอยู่เดิมและโครงการที่จะมีการพัฒนาในอนาคต

บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 จำนวน 700 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 7.40 บาท รวมเป็นเงิน 5,180 ล้านบาท ซึ่งหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องแล้วคงเหลือจำนวน 5,084 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน คือเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนในการขยายธุรกิจนั้นไปแล้วทั้งจำนวนในปี 2565 เพื่อขยายธุรกิจตามแผนการลงทุนในโครงการส่วนต่อขยาย เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เฟส 2 แล้วเสร็จ คือ โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ โรงแรมระดับ 3 ดาว เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 และโครงการอาคารสำนักงานให้เช่า PIER 111 ที่เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567

## การเติบโตของพอร์ตโฟลิโอกลุ่มแฟลทินัม

จากผู้นำศูนย์การค้าแฟชั่นค้าส่ง สู่การพัฒนาโครงการมิกซ์ยูสที่หลากหลาย



### รากฐานแห่งความสำเร็จ

เดอะ แฟลทินัม แฟชั่นมอลล์  
แลนด์มาร์ก ศูนย์การค้าแฟชั่น  
กลางใจเมือง



### การต่อยอดธุรกิจสู่ภาคการบริการ

ขยายการดำเนินธุรกิจ  
สู่อุตสาหกรรม  
โรงแรมและการบริการ



### กลยุทธ์การกระจายการลงทุน

พัฒนาสู่โครงการอสังหาริมทรัพย์  
แบบผสมผสาน ศูนย์การค้า  
โรงแรม อาคารสำนักงาน



### ก้าวต่อไปสู่นาคต

เดอะ แฟลทินัม สแควร์  
ขับเคลื่อนการเติบโต  
ในอนาคตอย่างยั่งยืน

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมิถุนายน 2568 ศูนย์การค้าเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ได้เปิดตัวแผนการปรับปรุงโครงการใหม่ภายใต้ชื่อ "โหล่เจียะ" ตั้งอยู่บริเวณชั้น G และชั้น M ครอบคลุมพื้นที่กว่า 8,000 ตารางเมตร ด้วยงบประมาณกว่า 180 ล้านบาท โครงการได้รับแรงบันดาลใจจากย่าน "เยาวราช" ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวและสตรีทฟู้ดชื่อดังของไทย ถ่ายทอดผ่านการออกแบบที่ผสมผสานกลิ่นอายวัฒนธรรมจีนเข้ากับความร่วมมือ "โหล่เจียะ" จะรวบรวมร้านอาหารชื่อดังหลากหลายสัญชาติ ตั้งแต่อาหารจีนต้นตำรับ อาหารไทยรสเลิศ อาหารนานาชาติ ไปจนถึงเมนูสตรีทฟู้ดขึ้นชื่อ เพื่อมอบประสบการณ์แห่งรสชาติและบรรยากาศใหม่ใจกลางกรุงเทพฯ ชื่อ "โหล่เจียะ" มาจากภาษาจีนแต้จิ๋ว แปลว่า "ชนมากินข้าวกัน" ซึ่งสื่อถึงการพบปะพูดคุย และแบ่งปันความสุขในทุกมื้ออาหาร ภายใต้แนวคิด "Join Us at the Table" โครงการมุ่งตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าชาวไทยและชาวต่างชาติที่พำนักในประเทศไทยร้อยละ 60 และนักท่องเที่ยวต่างชาติร้อยละ 40 คาดว่าจะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2569 นอกจากนี้ ศูนย์การค้าเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ยังมีแผนพัฒนาพื้นที่โซนอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์การช้อปปิ้งและการใช้ชีวิตอย่างมีสีสัน พร้อมมอบความสุข ความสนุก และความแปลกใหม่ในทุกมิติให้แก่ทั้งนักช้อปและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก</li> <li>บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการ "เดอะ แฟลทินัม สแควร์" อย่างเป็นรูปธรรม โดยในเดือนเมษายนได้เริ่มการก่อสร้างบนพื้นที่โครงการ และในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานพระคลังข้างที่) เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์การค้าและโรงแรมเป็นที่เรียบร้อย โครงการดังกล่าวมีมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 7,800 ล้านบาท บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ บริเวณสี่แยกประตูน้ำ โดยออกแบบภายใต้แนวคิดหลัก "Spectrum of Fashion" ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายของแฟชั่นที่พร้อมตอบสนองไลฟ์สไตล์และ ความต้องการของผู้คนได้อย่างครบถ้วนในทีเดียว บริษัทฯ คาดว่าการก่อสร้างส่วนศูนย์การค้าจะแล้วเสร็จและเปิดให้บริการได้ภายในปี 2571 และจะเปิดให้บริการส่วนโรงแรมในปี 2572</li> <li>ในช่วงประมาณกลางปี 2568 โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แฟลทินัม ประตูน้ำ ได้ดำเนินการ ปรับปรุงห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อยกระดับประสบการณ์การเข้าพักของลูกค้าให้มีความทันสมัยและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงแบบเป็นเฟส (Phase) ปิดห้องพักครั้งละ 1-3 ชั้น รวมจำนวนทั้งสิ้น 288 ห้อง พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลางบางส่วนควบคู่กันไป ตลอดระยะเวลาการปรับปรุง โรงแรมยังคงเปิดให้บริการตามปกติ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและลูกค้ากลุ่มธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ คาดว่าห้องพักที่ปรับปรุงใหม่จะแล้วเสร็จและพร้อมเปิดให้บริการภายในช่วงครึ่งแรกของปี 2569</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2568 มีมติอนุมัติให้บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวกับบริษัท เอส.พี.ซี.เวิร์ลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งมีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ในตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ติดกับโรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาเป็น โครงการส่วนขยายของโรงแรม โดยมีมูลค่าโครงการรวมประมาณ 336 ล้านบาท โครงการดังกล่าวจะประกอบด้วยอาคารห้องพักจำนวน 2 อาคาร สูงอาคารละ 3 ชั้น รวมจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 45 ห้อง ออกแบบเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มครอบครัว (Family Suite) และห้องพักแบบเชื่อมต่อกัน (Connecting Rooms) ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการส่วนขยายดังกล่าวจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้จากธุรกิจโรงแรม ทั้งในด้าน อัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น การปรับราคาห้องพักให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ที่จะขยายตามอัตราการเข้าพัก บริษัทฯ คาดว่าโครงการส่วนขยายโรงแรมจะแล้วเสร็จและเปิดให้บริการได้ภายในปี 2570</li> <li>ในเดือนพฤศจิกายน 2568 บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการย้ายสำนักงานแห่งใหม่บางส่วน ไปยังอาคาร PIER 111 ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานที่พัฒนาโดยบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร การย้ายสำนักงานในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร อาคาร PIER 111 ได้รับการออกแบบให้เป็น อาคารสำนักงานสมัยใหม่ (Modern Office Building) ที่ให้ความสำคัญกับการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า การประหยัดพลังงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันของพนักงาน นอกจากนี้ การย้ายสำนักงานมายังอาคาร PIER 111 ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย สะท้อนความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะยาว</li> <li>เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ ได้เปิดให้บริการ “ซาโตะ ชิง รูฟท็อป บาร์” (Sato San Rooftop Bar) บนชั้น 32 อย่างเป็นทางการ ภายใต้แนวคิดการผสมผสานเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมข้าวจากสองภูมิภาคสำคัญ ได้แก่ วัฒนธรรมอีสานของไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สะท้อนกลยุทธ์ของโรงแรมในการพัฒนา Experience-driven Destination และการสร้างความแตกต่างของแบรนด์ (Brand Differentiation) ผ่านการนำเสนอประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่มที่มีอัตลักษณ์ชัดเจน ควบคู่กับทัศนียภาพกรุงเทพมหานครจากมุมสูง ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ในฐานะไลฟ์สไตล์ไฮเทคที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และสามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่ธุรกิจโรงแรมต่อไป</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในช่วงปลายปี 2566 บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ดำเนินการก่อสร้างในโครงการส่วนต่อขยายเฟส 2 เสร็จสิ้น และ ได้เปิดให้บริการเมื่อช่วงต้นปี 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>โรงแรม มีอกรี แบงคอก ราชประสงค์ ตั้งอยู่บนอาคาร M1 มีมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 1,600 ล้านบาท และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้การบริหารของโรงแรมในเครือแมริออท (Marriott) ที่พร้อมให้บริการในระดับมาตรฐานสากล ตั้งอยู่ย่านไลฟ์สไตล์ใจกลางเมืองกรุงเทพฯ มีห้องพักทั้งหมดจำนวน 504 ห้อง เป็นโรงแรมระดับ 3 ดาว ที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้ในทุกจุดประสงค์ ทั้งการเดินทางเพื่อท่องเที่ยว พักผ่อน หรือเพื่อการทำงานด้วยบรรยากาศที่ผ่อนคลาย มีชีวิตชีวา</li> <li>อาคารสำนักงานให้เช่า PIER 111 เป็นอีกหนึ่งโครงการซึ่งตั้งอยู่บนอาคาร M2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นอาคารสำนักงานให้เช่า มีพื้นที่ขายประมาณ 38,000 ตารางเมตร ด้วยมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 2,000 ล้านบาท บนทำเลใจกลางเมืองที่เชื่อมต่อการเดินทางได้หลากหลาย ครอบคลุมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมไลฟ์สไตล์การทำงานของคนยุคใหม่</li> </ol> </li> <li>ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติ การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว จากสำนักงานพระคลังข้างที่ (ชื่อเดิม สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์) ในบริเวณโครงการเฉลิมลาภ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการพัฒนาโครงการในส่วนของศูนย์การค้าและโรงแรมให้มากขึ้น โดยจะพัฒนาให้เป็นพื้นที่เช่าสำหรับศูนย์การค้า มีพื้นที่ประมาณ 65,247 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นพื้นที่เช่าและร้านอาหารจำนวน 4 ชั้น ในลักษณะของการเช่าและเช่า ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเปิดการขายพื้นที่โครงการศูนย์การค้าได้ในปี 2569 และ เปิดให้บริการในปี 2571 ในส่วนของโรงแรม จะมีพื้นที่ประมาณ 39,240 ตารางเมตร มีห้องพัก ทั้งสิ้นประมาณ 578 ห้อง บริหารงานโดยเครือแอดคอร์ท ภายใต้ชื่อ Mama Shelter Bangkok Platinum (มามา เชลเตอร์ แบงคอก แพลทินัม ประตูน้้า) คาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2572</li> <li>ในส่วนของ ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ โซน 3 ชั้น 5 ที่ได้ปิดให้บริการไปตั้งแต่ปลายปี 2564 เนื่องจาก ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 และได้ทยอยกลับมาเปิดให้บริการร้านค้าในชั้น 1 ถึงชั้น 4 ตั้งแต่ปี 2566 แล้วนั้น บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการชั้น 5 อีกครั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 โดยการปรับเปลี่ยนพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นร้านค้าประเภทอาหาร เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคในปัจจุบัน ภายใต้ชื่อ Sawasdee Foodie Hub ซึ่งรวบรวมร้านค้ากว่า 60 ร้าน บนพื้นที่รวมประมาณ 2,000 ตร.ม.</li> <li>โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ได้ทำการปรับปรุงห้องประชุมสัมมนาทั้งหมด ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง เดือนตุลาคม 2567 และเปิดให้บริการในรูปแบบใหม่เมื่อต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 โดยได้ยกระดับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมถึง ทางโรงแรมมีแผนจะทยอยปรับปรุงห้องพักในปี 2568 อีกด้วย</li> <li>เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาการบริหารโรงแรม Mama Shelter Bangkok Platinum ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ ร่วมกับ บริษัท Ennismore ซึ่งเป็นกลุ่มแบรนด์ไลฟ์สไตล์ระดับโลก โดยเป็นบริษัทร่วมทุนของ แอดคอร์ท ซึ่งมีแอดคอร์ทเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Mama Shelter Bangkok Platinum โรงแรมระดับ 4 ดาว นับเป็น โรงแรม Mama Shelter แห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพในการดึงดูดนักท่องเที่ยว และมีสไตล์ที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 1,317 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 683 ล้านบาท เป็น 2,000 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนและเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย โดย บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100.00 ซึ่งเป็นสัดส่วนเดิม</li> <li>ในส่วน of ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ โซน 3 ที่ได้ปิดให้บริการไปตั้งแต่ปลายปี 2564 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ ได้ทยอยกลับมาเปิดให้บริการร้านค้าในชั้น 1 ถึงชั้น 4 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยเน้นไปที่กลุ่มสินค้าประเภทสุขภาพและความงาม เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการ ในส่วนของชั้น 5 ได้เปิดให้บริการได้ในปี 2567</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

#### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		5,084.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	24 มี.ค. 2558 - 30 มี.ย. 2565	5,084.00	5,084.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์			
<b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> บริษัทฯ มีจำนวนเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในเดือนมีนาคม 2558 จำนวน 700 ล้านบาท ราคาหุ้นละ 7.40 บาท รวมเป็นเงิน 5,180 ล้านบาท หักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องแล้วคงเหลือจำนวน 5,084 ล้านบาท และได้ใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครบทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2565 โดยได้แจ้งจดหมายข่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565			
<b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> <a href="https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=2022086558&amp;symbol=PLAT">https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=2022086558&amp;symbol=PLAT</a>			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PLAT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 111 อาคาร เพียร์ 111 (M2) ชั้น 21 ถนนราชดำริห์  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ ประกอบด้วย

1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ
2. ธุรกิจโรงแรม
3. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า
4. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000241

โทรศัพท์ : 0-2121-9999

เว็บไซต์บริษัท : <http://theplatinumgroup.co.th>

อีเมล : [compsec@theplatinumgroup.co.th](mailto:compsec@theplatinumgroup.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,800,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

**บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และโรงแรม รวมทั้งขยายการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่า ได้แก่ พื้นที่ศูนย์ค้าส่ง-ค้าปลีก โรงแรม อาคารสำนักงาน และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการในรูปแบบผสมผสาน หรือที่เรียกว่า โครงการมิกซ์ยูส (Mixed-Use) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่ครบวงจร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการในทำเลที่มีศักยภาพ ย่านธุรกิจ ใกล้กับระบบขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าส่งและค้าปลีกสินค้าแฟชั่นที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และได้รับการยอมรับให้เป็นแหล่งค้าส่งสินค้าแฟชั่นชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน (The Best Wholesale Fashion Hub of ASEAN) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาและบริหารโรงแรม รวมถึงสำนักงานให้เช่า โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของการบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ การกระจายความเสี่ยงของพอร์ตธุรกิจ และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานรายได้ในระยะยาว

ในเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ช่วยรวมศูนย์การจัดการข้อมูลและกระบวนการทำงานหลักของธุรกิจ ให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงาน ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามแผน Portfolio Enhancement อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าให้แก่สินทรัพย์เดิม ควบคู่กับการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน และสามารถรองรับแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระยะยาว โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทยอยปรับปรุงห้องพักของโรงแรม โนวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เพื่อรักษามาตรฐานการแข่งขันในทำเลศักยภาพสูง และเริ่มดำเนินโครงการขยายโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพิ่มอีกจำนวน 2 อาคาร เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ ได้เปิดให้บริการ Rooftop Bar บนชั้น 32 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Differentiation) เพื่อเพิ่มรายได้ต่อหน่วย เสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่สำคัญกับประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

สำหรับโครงการในอนาคต บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โครงการเดอะ แพลทินัม สแควร์ ซึ่งเป็นโครงการเชิงกลยุทธ์ที่มีบทบาทสำคัญในการต่อยอดความแข็งแกร่งของธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น โครงการดังกล่าวจะช่วยเชื่อมโยงกลุ่มลูกค้าทั้งค้าส่ง ค้าปลีก และนักท่องเที่ยวเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้อย่างเต็มรูปแบบภายในปี 2572 ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโต สร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

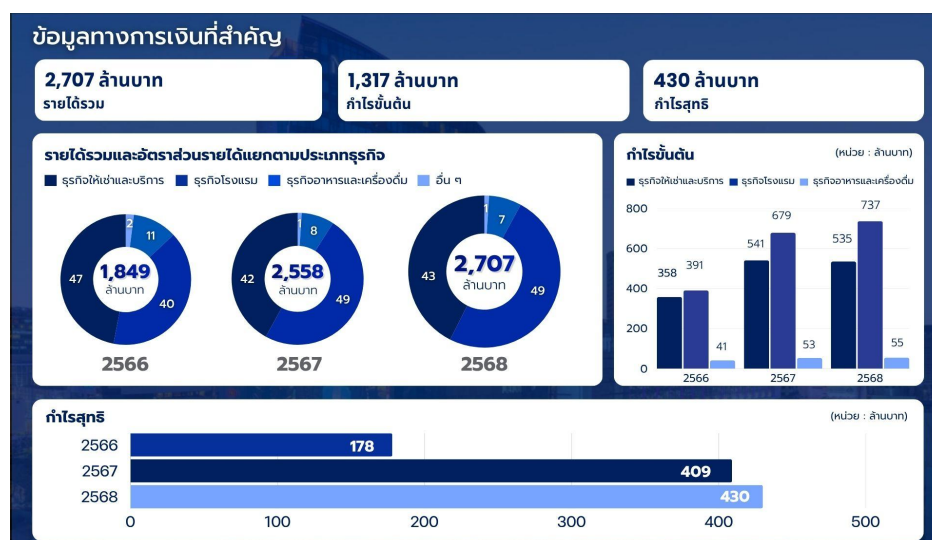
#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

- 1) รายได้จากการให้เช่าและบริการ ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ รายได้ส่วนแบ่งจากรายได้ร้านค้า (GP) รายได้ส่วนเพิ่มจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจัดกิจกรรม รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าส่วนกลาง รายได้ค่าเบี้ยประกัน รายได้ภาษีโรงเรือน และรายได้ค่าที่จอดรถ
- 2) รายได้จากกิจการโรงแรม ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม และรายได้จากบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม
- 3) รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายได้จากการดำเนินธุรกิจศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม ไม่รวมรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มจากธุรกิจโรงแรม ซึ่งรายได้ในส่วนนี้อยู่ในรูปของส่วนแบ่งรายได้จากร้านค้าต่าง ๆ โดยบริษัทฯ จะบันทึกรายได้ทั้งหมดจากการขายอาหารและเครื่องดื่มในศูนย์อาหารในงบการเงิน และบันทึกส่วนที่จ่ายคืนให้กับผู้ประกอบการร้านค้าเป็นต้นทุนขายของธุรกิจศูนย์อาหาร
- 4) รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าป้ายโฆษณา การรับเงินประกันการเช่าและค่าปรับจากการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าจากผู้เช่า และรายได้จากการขายเศษเหล็กที่เหลือจากการก่อสร้าง

## โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	1,849,241.92	2,558,039.72	2,707,025.41
รายได้จากการให้เช่า (พันบาท)	533,459.91	716,407.42	849,680.17
รายได้จากค่าบริการ (พันบาท)	342,592.42	347,059.23	306,865.34
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม (พันบาท)	741,857.93	1,251,159.67	1,339,904.89
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม (พันบาท)	198,547.35	212,603.02	182,571.36
อื่น ๆ (พันบาท)	32,784.31	30,810.38	28,003.65
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้เช่า (%)	28.85%	28.01%	31.39%
รายได้จากค่าบริการ (%)	18.53%	13.57%	11.34%
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม (%)	40.12%	48.91%	49.50%
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม (%)	10.74%	8.31%	6.74%
อื่น ๆ (%)	1.77%	1.20%	1.03%

## รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,849,241.92	2,558,039.72	2,707,025.41
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,849,241.92	2,558,039.72	2,707,025.41
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	32,784.31	30,810.38	28,003.66
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	32,784.31	30,810.38	28,003.66
รายได้ค่าป้ายโฆษณา การริบเงินประกันการเช่า ค่าปรับจากการส่งมอบคืนพื้นที่ล่าช้าจากผู้เช่า และอื่น ๆ (พันบาท)	32,784.31	30,810.38	28,003.66
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	117.38	-576.23	-325.76

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### กลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ประเภทธุรกิจ ประกอบไปด้วย

#### 1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ ในรูปแบบของศูนย์การค้า 2 แห่ง คือ

- ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
- ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์

#### 2. ธุรกิจโรงแรม 3 แห่ง คือ

- โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ
- โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด
- โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

#### 3. ธุรกิจให้เช่าและบริการ ในรูปแบบของอาคารสำนักงานให้เช่า 1 แห่ง คือ

- อาคารสำนักงานให้เช่า PIER 111

#### 4. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม 2 แห่ง คือ

- Platinum Food Floor More a Meal บนชั้น 6 โซน 1 และ 2 อาคาร ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
- Sawasdee Foodie Hub บนชั้น 5 โซน 3 อาคาร ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### 1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่เปิดดำเนินการอยู่ 2 แห่ง ได้แก่

##### 1) ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2548 | สถานที่ตั้ง ประตูน้ำ

ศูนย์รวมแฟชั่นค้าส่งที่ดีที่สุดอาเซียน "The Best Wholesale Fashion Hub of ASEAN" ตั้งอยู่ใจกลางย่านประตูน้ำ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบศูนย์การค้า ค้าส่งและค้าปลีก สินค้าแฟชั่นขนาดใหญ่ที่มีความทันสมัย ภายในประกอบด้วยร้านค้ามากกว่า 2,500 ร้าน ครอบคลุมสินค้าประเภทแฟชั่นอย่างครบวงจร อาทิ เสื้อผ้าสตรีและบุรุษ กระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ และเครื่องสำอาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้ศูนย์การค้าได้รับความนิยมและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องจากผู้เช่าพื้นที่และลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

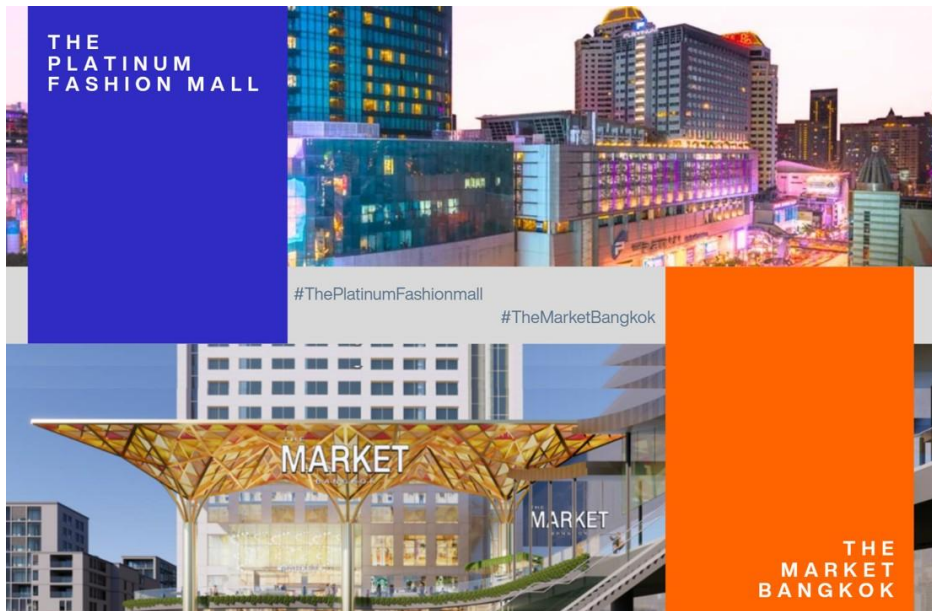
##### 2) ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 | สถานที่ตั้ง ราชประสงค์

ศูนย์การค้าปลีกที่ตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพใจกลางกรุงเทพมหานคร บนถนนราชประสงค์ ซึ่งเป็นย่านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ โดยศูนย์การค้าฯ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านระบบขนส่งมวลชนหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะการเชื่อมต่อจากสถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายสุขุมวิท ผ่านทางเดินลอยฟ้า R-Walk ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่อาคารศูนย์การค้าได้โดยตรง ศูนย์การค้าฯ มีความโดดเด่นด้านงานสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ผสานแนวคิดการออกแบบที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ พื้นที่จอดรถที่สามารถรองรับรถยนต์ได้ประมาณ 1,400 คัน ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการออกแบบให้รองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะดวกสบายและปลอดภัยแก่ลูกค้า ผู้ประกอบการ และผู้มาใช้บริการศูนย์การค้า

ในปี 2568 ศูนย์การค้าฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่บางส่วนเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการปรับรูปแบบและแนวคิดการใช้พื้นที่ใหม่ บนชั้น G และ ชั้น M ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ในระยะยาว ภายใต้ชื่อ "ไลฟ์เจียะ" ซึ่งจะเป็นโซนที่เน้นการสร้างประสบการณ์ด้านอาหารและไลฟ์สไตล์ที่มีความโดดเด่น แตกต่าง และสามารถดึงดูดทั้งกลุ่มลูกค้าคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ คาดว่าจะเปิดให้บริการในรูปแบบใหม่ภายในครึ่งปีแรกของปี 2569

## รูปภาพ1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ



## 2. ธุรกิจโรงแรม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงแรม 3 แห่ง ได้แก่

### 1) โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 | สถานที่ตั้ง ประตูน้ำ

โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวที่ตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพใจกลางกรุงเทพมหานคร บริเวณย่านประตูน้ำ โดยตั้งอยู่บนอาคารเดียวกับศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ และสามารถเชื่อมต่อกับแหล่งช้อปปิ้งและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพฯ ผ่านทางเดินลอยฟ้า R-Walk รวมถึงสามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอสจากสถานีชิดลมและสถานีสยามได้อย่างสะดวก

โรงแรมมีห้องพักจำนวนทั้งสิ้น 288 ห้อง ได้รับการออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวกสบาย และตอบโจทย์ทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวและนักเดินทางเพื่อธุรกิจ โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้เข้าพักในยุคดิจิทัล ในด้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม โรงแรมมีห้องอาหารและบาร์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ โรงแรมยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับ การจัดประชุมและกิจกรรมทางธุรกิจ ด้วยห้องประชุมที่สามารถรองรับการจัดประชุม สัมมนา และงานอีเวนต์ในรูปแบบต่าง ๆ ควบคู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพักผ่อน อาทิ สระว่ายน้ำแบบอินฟินิตี้บนชั้น 9 และพื้นที่ Kid's Zone สำหรับครอบครัวที่เดินทางพร้อมเด็ก โรงแรมยังได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ผ่านระบบการจองและการให้บริการออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Accor ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการจองห้องพัก การเช็คอิน และการสำรองบริการต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน

### 2) โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 | สถานที่ตั้ง เกาะสมุย บ่อผุด

โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว เปิดให้บริการในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีจำนวนห้องพัก 203 ห้อง ตั้งอยู่ติดชายหาดบ่อผุด และอยู่ใกล้กับถนนคนเดิน ซึ่งเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้การบริหารงานของ อินเทอร์เน็ตคอนติเนนตัล โฮเต็ล กรุ๊ป (IHG) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเครือบริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก เน้นนักท่องเที่ยวที่เป็นครอบครัวและหมู่คณะ มีโซนการเล่นและการเรียนรู้สำหรับเด็กขนาดใหญ่ที่สุดบนเกาะสมุย



ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการส่วนขยายของโรงแรม ประกอบด้วยอาคารห้องพัก จำนวน 2 อาคาร สูงอาคารละ 3 ชั้น รวมจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 45 ห้อง ออกแบบเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มครอบครัว (Family Suite) และห้องพักแบบเชื่อมต่อกัน (Connecting Rooms) ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการส่วนขยายดังกล่าว จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้จากธุรกิจโรงแรม ทั้งในด้านอัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น การปรับราคาห้องพักให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จะขยายตามอัตราการเข้าพัก บริษัทฯ คาดว่าโครงการส่วนขยายโรงแรมจะแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการ ได้ภายในปี 2570

### 3) โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์

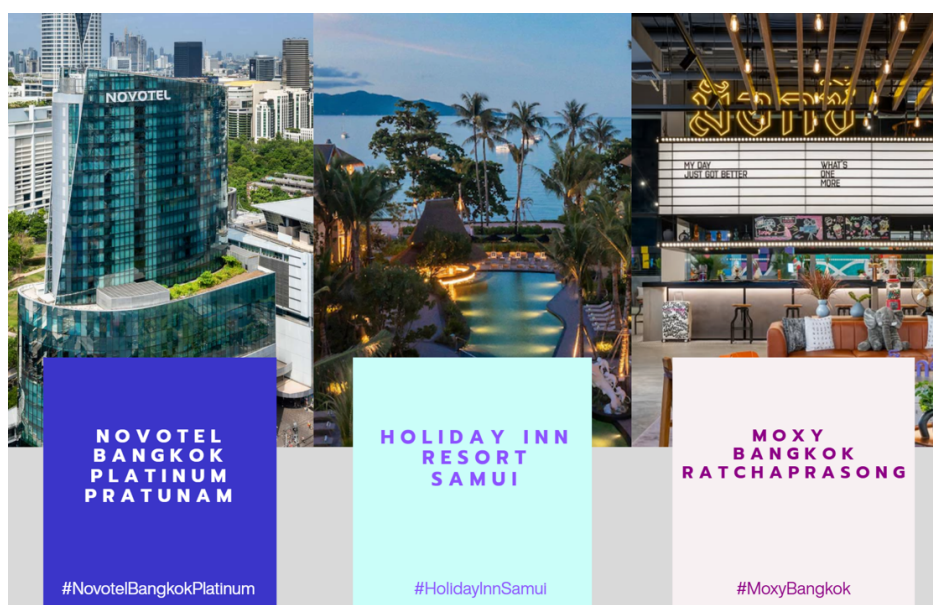
เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 | สถานที่ตั้ง ราชประสงค์

โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ เป็นโรงแรมในเครือเมริออท อินเตอร์เนชันแนล (Marriott International) ในระดับ 3 ดาว ภายใต้แบรนด์ "ม็อกซี" โรงแรมตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก อาคาร M1 ย่านไลฟ์สไตล์ใจกลางกรุงเทพมหานคร ศูนย์รวมแหล่งท่องเที่ยวที่รายล้อมไปด้วยห้างสรรพสินค้าชั้นนำมากมาย โรงแรมมีการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นเน้นการบอกเล่าถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้วยสไตล์การตกแต่งแบบอินดัสเทรียล ให้ความรู้สึกสนุกสนานและมีชีวิตชีวา โรงแรมมีห้องพักทั้งสิ้น 504 ห้อง และบริการอื่น อาทิ ห้องอาหาร, บาร์, พื้นที่เพื่อพบปะสังสรรค์และพักผ่อน, ห้องประชุม และห้องออกกำลังกาย เป็นต้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสะดวกสบายในการเดินทาง แต่ยังสามารถมีที่พักเพื่อความผ่อนคลาย ด้วยบริการที่ยืดหยุ่น และเครื่องอำนวยความสะดวกที่ครบครัน

ม็อกซีฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานตราสัญลักษณ์ "Trusted Thailand" โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภายใต้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นโครงการรับรองผู้ประกอบการท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย การทำธุรกรรมที่มั่นคง ความพร้อมด้านการสื่อสาร และระบบการเดินทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวและส่งเสริมมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยให้สูงขึ้น

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ ได้เปิดให้บริการ "ซาโตะ ซัง รูฟท็อป บาร์" (Sato San Rooftop Bar) บนชั้นดาดฟ้า (ชั้น 32) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการขยายและยกระดับประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสะดวกผ่านแนวคิดที่ผสมผสานเอกลักษณ์ของรสชาติอาหารไทยอีสานและอาหารญี่ปุ่นเข้าด้วยกันอย่างลงตัว ควบคู่กับบรรยากาศรูฟท็อปที่สามารถมองเห็นวิวเมืองกรุงเทพมหานครในมุมมองพาโนรามา เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้จากธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมให้เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

### รูปภาพ2. ธุรกิจโรงแรม



### 3. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า 1 แห่ง ได้แก่

#### 1) อาคารสำนักงานให้เช่า เพียร์ 111 (PIER 111)

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 | สถานที่ตั้ง ราชประสงค์

อาคารสำนักงานให้เช่า PIER 111 ตั้งอยู่บนชั้น 11 - ชั้น 32 บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ (อาคาร M2) ซึ่งเป็นทำเลศักยภาพใจกลางกรุงเทพมหานคร อาคารมีพื้นที่ให้เช่าประมาณ 38,000 ตารางเมตร รองรับการใช้งานของผู้เช่าหลากหลายประเภทธุรกิจ จุดเด่นสำคัญของอาคาร PIER 111 คือทำเลที่ตั้งซึ่งสามารถเดินทางได้อย่างสะดวกสบาย ด้วยการเชื่อมต่อกับโครงข่ายคมนาคมหลักหลายรูปแบบ ทั้งถนนสายสำคัญในย่านศูนย์กลางธุรกิจ ใกล้ทางด่วนพิเศษ และสามารถเข้าถึงระบบขนส่งมวลชน โดยเฉพาะท่าเรือ และรถไฟฟ้า BTS ได้อย่างสะดวก ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการเดินทางให้แก่ผู้ใช้อาคารและพนักงาน

อาคารได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นความโปร่ง โล่ง และสบาย ด้วยความสูงของเพดานอาคารถึง 3.25 เมตร ซึ่งนับว่าสูงกว่ามาตรฐานอาคารสำนักงานให้เช่าในย่านราชประสงค์ ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง ลดความอึดอัด และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการทำงาน นวัตกรรมกระจก Triple-Layer ที่เน้นการประหยัดพลังงานและกันเสียง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ESG ที่บริษัทชั้นนำทั่วโลกให้ความสำคัญ ภายในอาคารมีการจัดสรรพื้นที่สีเขียว และติดตั้งระบบฟอกอากาศ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของผู้ใช้อาคาร ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Well-being) ขององค์กรยุคใหม่

นอกจากนี้ อาคารยังได้รับการออกแบบให้มีพื้นที่สำนักงานที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบได้อย่างยืดหยุ่น เพื่อรองรับความต้องการของทั้งบริษัทขนาดใหญ่ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงกลุ่ม Startup ด้วยแนวคิดการพัฒนาอาคารที่มุ่งเน้นมากกว่าการเป็นเพียงสถานที่ทำงาน PIER 111 จึงถูกวางตำแหน่งให้เป็นพื้นที่ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนทำงาน ภายใต้แนวคิด "Work Well – Live Better" ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้เช่า และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ปัจจุบัน บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่อาคาร PIER 111 เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

#### รูปภาพ3. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า





#### 4. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในลักษณะศูนย์อาหาร 2 แห่ง ได้แก่

##### แพลทินัม ฟู้ด เซนเตอร์: Platinum Food Floor - More a Meal และ Sawasdee Foodie Hub

เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553 และ 16 ตุลาคม 2567 (ตามลำดับ)

สถานที่ตั้ง ชั้น 6 โซน 1-2 และ ชั้น 5 โซน 3 ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์

Platinum Food Floor – More a Meal และ Sawasdee Foodie Hub เป็นศูนย์รวมร้านอาหารและเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ซึ่งได้รับการพัฒนาให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านอาหาร (Food Destination) ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้อย่างครอบคลุม โดยนำเสนอร้านอาหารนานาชาติและเมนูยอดนิยมที่มีความหลากหลาย สะท้อนอัตลักษณ์ด้านอาหารที่เข้าถึงได้ง่าย ราคาเหมาะสม และสอดคล้องกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในย่านประตูน้ำ พื้นที่ดังกล่าวได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดที่คำนึงถึงความโปร่ง โล่ง และความสะดวกสบาย เพื่อยกระดับประสบการณ์การใช้บริการของลูกค้า พร้อมรองรับจำนวนที่นั่งรวมมากกว่า 1,500 ที่นั่ง ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการรองรับปริมาณผู้ใช้บริการในช่วงเวลาที่มีความหนาแน่นสูง อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์การค้า นอกจากนี้ Platinum Food Floor – More a Meal และ Sawasdee Foodie Hub ยังมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงและส่งเสริมกิจกรรมทางการค้าภายในศูนย์การค้า โดยช่วยยืดระยะเวลาการใช้บริการของลูกค้า (Dwell Time) กระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยในพื้นที่โดยรอบ และเสริมสร้างรายได้จากธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและความสามารถในการแข่งขันของศูนย์การค้าในระยะยาว

##### รูปภาพ4. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### 1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ

การพัฒนาพื้นที่ให้เช่าในศูนย์การค้าของบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับการเติบโตของลูกค้าอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงความต้องการของผู้ประกอบการที่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้ที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์การค้าทั้งชาวไทย และนักท่องเที่ยวต่างชาติ ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโครงการ โดยบริษัทฯ จะทำการสำรวจและทำความเข้าใจลักษณะของกลุ่มผู้เช่าและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในกลุ่มผู้เช่าพื้นที่ที่เช่าอยู่ในปัจจุบันและกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายใหม่ ตลอดจนความต้องการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เช่าได้อย่างเหมาะสม และนำมาปรับใช้และต่อยอดแนวความคิดผ่านกลยุทธ์ด้านการบริหาร และการตลาด เพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

บริษัทฯ ในฐานะผู้บริหารโครงการธุรกิจให้เช่าและบริการศูนย์การค้า ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ เพื่อให้ตอบโจทย์ Positioning ของโครงการตามที่บริษัทฯ ได้วางไว้ และเป็นไปตามความต้องการตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้เช่าพื้นที่ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาจำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการ ต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่มีจุดเด่นและเป็นที่ต้องการของตลาด สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ อีกทั้ง การจัด Merchandising Mix (ส่วนผสมของประเภทร้านค้า) จะต้องครบถ้วน และมีความหลากหลายของจุดเด่นในสินค้าที่ไม่ซ้ำกัน ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เข้ามาซื้อสินค้าและ/หรือใช้บริการได้อย่างสอดคล้องกัน รวมไปถึงการมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดและดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดอย่างเป็นระบบและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการติดตามข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ตามแผนที่กำหนดไว้ ภายใต้แนวคิด “Continue Increase Brand Leader Image” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1) Experience Marketing

แพลตฟอร์มมุ่งนำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว สะท้อนความโดดเด่นในฐานะศูนย์รวมสินค้าแฟชั่นที่ครบครัน ทันสมัย สดใหม่ และสอดคล้องกับกระแสนิยมอยู่เสมอ โดยเน้นความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ สื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่เชื่อมโยงกับเทศกาลและโอกาสสำคัญต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างความน่าสนใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม และสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจให้แก่ลูกค้า

#### 2) Thai & International Influencer & KOLs

แพลตฟอร์มยังให้ความสำคัญกับการนำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งผ่าน Influencers และ KOLs ทั้งในและต่างประเทศ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผลิตคอนเทนต์ออนไลน์ร่วมกับ KOL ชั้นนำกว่า 30 ราย รวมถึงกลุ่ม Mid-Tier และ Micro KOL รวมกว่า 30 ราย และ International KOL มากกว่า 10 ราย จากประเทศสำคัญ อาทิ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ และไต้หวัน เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การช้อปปิ้งที่มีเอกลักษณ์ของแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่อง และสร้างการรับรู้ ตลอดจนกระแสความสนใจในกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างอย่างสม่ำเสมอ

#### 3) International Marketing

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของแพลตฟอร์มประกอบด้วยนักท่องเที่ยวต่างชาติจากหลากหลายประเทศ อาทิ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ ไต้หวัน และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสื่อสารจุดเด่นด้านประสบการณ์การช้อปปิ้งที่มีเอกลักษณ์และความคุ้มค่า ผ่านสื่อวิดีโอและคอนเทนต์ไวรัล โดยดำเนินการโฆษณาผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิ Facebook, Instagram, TikTok และ

YouTube ไปยังกลุ่มเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการใช้เครื่องมือดิจิทัลของ Google เช่น SEO, SEM และ GDN เพื่อเข้าถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังประเทศไทยตลอดทั้งปี และกระตุ้นการตัดสินใจมาใช้บริการที่แพลตฟอร์ม

#### 4) Empowering SMEs

แพลตฟอร์มยังคงเดินหน้าสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ให้สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินโครงการภายใต้แนวคิด “Social Content to Social Commerce” ผ่านการคัดเลือกร้านค้าที่มีความโดดเด่นด้านสินค้าแฟชั่น มีศักยภาพในการพัฒนา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากแพลตฟอร์มออนไลน์ชั้นนำ และ Content Creator ที่มีชื่อเสียง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ พร้อมเปิดโอกาสให้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรม LIVE Commerce บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ Omnichannel เชื่อมโยงระหว่างช่องทางออนไลน์และร้านค้าออฟไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยสะท้อนภาพลักษณ์ความทันสมัยของแพลตฟอร์ม และตอกย้ำบทบาทของบริษัทฯ ในการเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการเติบโตของคู่ค้าอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับผลตอบแทนจากผู้ประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้ายังคงมีการแข่งขันในระดับสูง ท่ามกลางการฟื้นตัวของภาคค้าปลีกและการท่องเที่ยวที่ค่อยเป็นค่อยไป หลังสถานการณ์โควิด-19 แม้อุปสงค์ของผู้บริโภคและผู้เช่ามีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น แต่พื้นที่ค้าปลีกใหม่ที่ทยอยเปิดให้บริการในกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ผู้ประกอบการให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้าต้องปรับกลยุทธ์ด้านการตลาด การบริหารอัตราเช่า และการจัดสรรพื้นที่อย่างเข้มข้นมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับช่องทางออนไลน์ ทำให้ผู้ประกอบการศูนย์การค้าต้องพัฒนานวัตกรรมการทำงานแบบผสมผสานช่องทาง (Omnichannel) สนับสนุนผู้เช่าในการทำการตลาดร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงการสร้างกิจกรรมภายในศูนย์การค้าเพื่อกระตุ้นปริมาณผู้มาใช้บริการศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวมสภาพการแข่งขันในปี 2568 ยังคงอยู่ในระดับสูง จากทั้งปัจจัยด้านอุปทานพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันจากช่องทางดิจิทัล โดยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

##### 1) การแข่งขันด้านประสบการณ์และไลฟ์สไตล์ (Lifestyle & Experiential Retail)

ในปี 2568 ศูนย์การค้ายังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างและครบวงจร โดยขยายบทบาทจากพื้นที่ค้าปลีกไปสู่การเป็นจุดหมายปลายทางด้านไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Destination) ผ่านการจัดกิจกรรม อีเวนต์ และการเพิ่มสัดส่วนของร้านอาหาร เครื่องดื่ม และพื้นที่พักผ่อน เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์มากกว่าการซื้อสินค้าเพียงอย่างเดียว

##### 2) การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการแข่งขัน

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการลูกค้า ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นระบบชำระเงินแบบไร้เงินสด ระบบจอดรถอัจฉริยะ การทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล และการเชื่อมโยงประสบการณ์ออนไลน์และออฟไลน์ในรูปแบบ Omnichannel ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 3) การแข่งขันด้านทำเลและการพัฒนาพื้นที่เชิงกลยุทธ์

ทำเลที่ตั้งยังคงเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเลือกใช้บริการของผู้บริโภคและผู้เช่าพื้นที่ โดยเฉพาะศูนย์การค้าที่ตั้งอยู่ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เช่น ใจกลางกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการแข่งขันสูงจากศูนย์การค้าขนาดใหญ่และโครงการมิกซ์ยูสที่ทยอยเปิดให้บริการ ศูนย์การค้าจึงต้องมุ่งเน้นการบริหารพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับปรุงรูปแบบการใช้พื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพของทำเล

##### 4) การมุ่งตอบใจกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและนักท่องเที่ยว

ในปี 2568 ศูนย์การค้าหลายแห่งให้ความสำคัญกับการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนมากขึ้น อาทิ กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ กลุ่มค้าส่ง กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) หรือกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์เฉพาะ เพื่อสร้างความแตกต่างและลดการแข่งขันโดยตรง ทั้งนี้ การออกแบบสินค้า ร้านค้า และกิจกรรมทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ยังคงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มผู้เข้ามาใช้บริการและการใช้จ่ายภายในศูนย์การค้า

## 5) ความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน

แม้ภาพรวมเศรษฐกิจจะมีแนวโน้มฟื้นตัว แต่ยังคงมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก เช่น ต้นทุนพลังงาน อัตราดอกเบี้ย และความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ผู้ประกอบการศูนย์การค้าจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่นในการบริหารสัญญาเช่า การกำหนดอัตราค่าเช่า และการสนับสนุนผู้เช่าพื้นที่ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

## 6) การแข่งขันจากแพลตฟอร์มออนไลน์และอีคอมเมิร์ซ

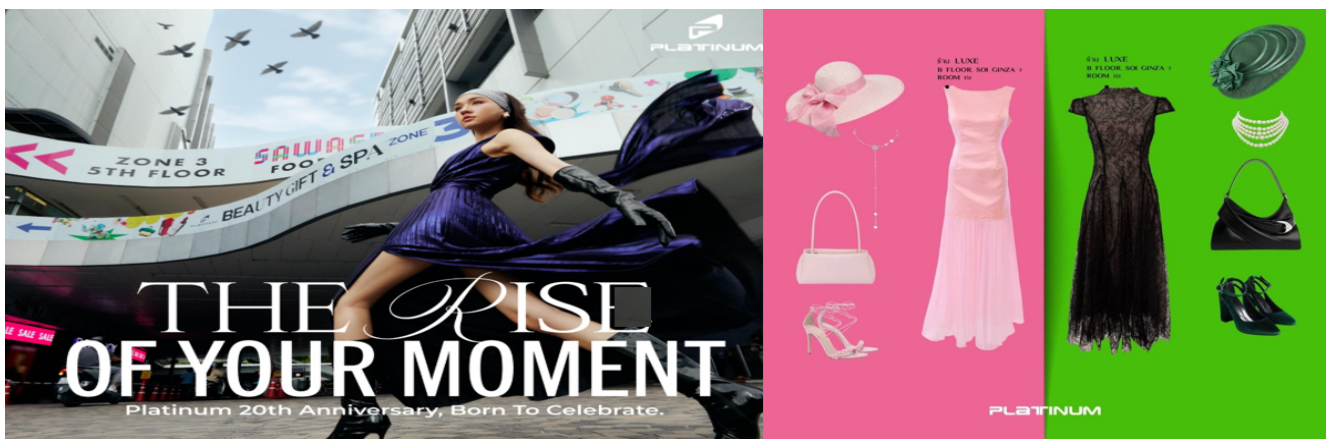
การแข่งขันจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซยังคงเป็นปัจจัยท้าทายสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าแฟชั่นและสินค้าอุปโภคบริโภค ศูนย์การค้าจึงต้องปรับบทบาทจาก “พื้นที่ขายสินค้า” ไปสู่ “พื้นที่สร้างประสบการณ์” และใช้กลยุทธ์ดิจิทัลควบคู่กับออฟไลน์ เพื่อเสริมศักยภาพให้ผู้เช่าพื้นที่สามารถแข่งขันกับช่องทางออนไลน์ได้

สำหรับย่านศูนย์การค้าที่เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยว เช่น โซนประตูน้ำ ราชประสงค์ การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2568 ช่วยสนับสนุนภาพรวมของอุตสาหกรรมได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มศูนย์การค้าประเภทค้าส่งและค้าปลีกแฟชั่น ซึ่งยังคงเป็นจุดหมายสำคัญของผู้ซื้อจากต่างประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการขายสินค้าประเภทแฟชั่นที่เดินทางเข้ามาจัดหาสินค้า

ในส่วนของ **ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์** ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลประตูน้ำอันเป็นศูนย์กลางการค้าส่งแฟชั่นที่สำคัญของประเทศ และจะมีรถไฟฟ้าใต้ดินสายสีส้มตัดผ่านในอนาคตอันใกล้ ยังมีความได้เปรียบด้านทำเลและฐานผู้ประกอบการที่เข้มแข็ง ศูนย์การค้ายังคงมุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางแฟชั่นค้าส่งและค้าปลีก และพัฒนาแนวทางการทำงานแบบผสานช่องทาง เพื่อเพิ่มศักยภาพการขายให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า ทั้งนี้ การแข่งขันในทำเลดังกล่าวยังคงสูงจากทั้งโครงการศูนย์การค้าใกล้เคียง พื้นที่ค้าปลีกประเภทสตรีทรีเทล และช่องทางออนไลน์ ทำให้ศูนย์การค้าต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความหลากหลายของร้านค้า การยกระดับประสบการณ์ผู้ซื้อ และการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อพิจารณาเชิงเปรียบเทียบกับศูนย์การค้าอื่น ๆ ในย่านเดียวกัน เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ มีความโดดเด่นด้านการเป็นศูนย์กลางแฟชั่นค้าส่งและค้าปลีก ซึ่งแตกต่างจากศูนย์การค้าทั่วไปที่มุ่งสู่การเป็นแหล่งไลฟ์สไตล์และศูนย์รวมแบรนด์ระดับสากล ความได้เปรียบของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัมฯ อยู่ที่ความหลากหลายของร้านค้าแฟชั่นราคาจับต้องได้และจำนวนผู้ค้ารายย่อยจำนวนมากที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการรายย่อย ในขณะที่ศูนย์การค้าอื่นเน้นการสร้างประสบการณ์ผ่านแบรนด์ชั้นนำ ร้านอาหารพรีเมียม และพื้นที่กิจกรรมครบวงจร อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านการดึงดูดผู้เช่ายังคงสูง เนื่องจากศูนย์การค้าใกล้เคียงและสตรีทรีเทลในย่านประตูน้ำมีบทบาทเพิ่มขึ้น ทำให้ เดอะ แพลทินัมฯ ต้องรักษาความได้เปรียบผ่านการปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า การส่งเสริมการตลาดเชิงรุก และการสนับสนุนผู้เช่าให้ปรับตัวสู่ช่องทางจำหน่ายแบบผสานออนไลน์มากขึ้น

ในปี 2568 ศูนย์การค้าเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ยังคงได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในฐานะแหล่งช้อปปิ้งยอดนิยม โดยได้รับคะแนนรีวิวเฉลี่ยบน TripAdvisor อยู่ที่ 4.1 จาก 5 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 82) อีกทั้งยังได้รับรางวัล Travelers' Choice 2025 เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจและกระแสตอบรับเชิงบวกจากนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง





ขณะเดียวกัน ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ ซึ่งเป็นศูนย์การค้าแห่งที่สองของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเตรียมเปิดให้บริการภายใต้แนวคิดใหม่บางส่วนภายในปี 2568 อันเป็นการยกระดับศักยภาพการแข่งขันและเพิ่มความหลากหลายของพอร์ตศูนย์การค้าของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป และคาดว่าจะเปิดให้บริการรูปแบบใหม่ภายใต้ชื่อ “ไหล่เจียะ” ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2569



โดยสรุป สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้าของประเทศไทยในปี 2568 อยู่ในระดับสูง บริษัทฯ จึงต้องมุ่งเน้นการสร้าง ความแตกต่างผ่านการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า การบริหารผู้เช่าอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดที่ตอบโจทย์ ทั้งผู้ประกอบการและผู้บริโภค เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



## 2. ธุรกิจโรงแรม

ในส่วน of ธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ เน้นการเติบโตและขยายธุรกิจโรงแรมในหลากหลายมิติ โดยการขยายเครือข่ายโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพในการเติบโตและดึงดูดลูกค้า เช่น ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญหรือในย่านธุรกิจที่มีการเคลื่อนไหวสูง การขยายโรงแรมในทำเลที่มีการเข้าถึงสะดวก โดยเลือกให้ผู้บริหารแบรนด์โรงแรมระดับสากลที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมายที่มีเอกลักษณ์และตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่ม ซึ่งจะช่วยให้โรงแรมมีความสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ การสร้างประสบการณ์ที่แตกต่าง ยังเป็นสิ่งที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใครให้กับลูกค้าที่เข้าพัก โดยการนำเสนอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น การออกแบบตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมาย การให้บริการที่มีคุณภาพสูง และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ การพัฒนาโรงแรมของกลุ่มแพลทินัมยังคำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้การขยายโรงแรมมีผลกระทบที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงแรมทั้งสิ้น 3 แห่ง ได้แก่

- 1) โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ
- 2) โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย และ
- 3) โรงแรม มือกี้ แบงคอก ราชประสงค์

ทั้ง 3 โรงแรม ตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพที่เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยว ภายใต้การบริหารงานของ Accor, IHG และ Marriott ตามลำดับ โดยทั้งหมดเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโรงแรมที่มีมาตรฐานในระดับสากล และมุ่งเน้นการแข่งขันในด้านคุณภาพการให้บริการ การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าผู้เข้าพัก ซึ่งพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมด้านทักษะ การบริการเป็นอย่างดี และมีทัศนคติเชิงบวก ให้สามารถแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่งในย่านใกล้เคียงกันได้ เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยแต่ละโรงแรมได้วางกลยุทธ์สำคัญในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มพฤติกรรมของแขกผู้เข้าพักที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่ายห้องพักในทุกตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Online Travel Agent และ Wholesaler) ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ทั้งยังมีการปรับราคาให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น (Dynamic pricing) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและฤดูกาลการท่องเที่ยวในแต่ละพื้นที่ รวมไปถึงการควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไรในระดับที่เหมาะสมและสร้างความเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยยังคงเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ภายหลังสถานการณ์โควิด-19 คลี่คลายลงอย่างสมบูรณ์ การเดินทางระหว่างประเทศกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ควบคู่กับมาตรการภาครัฐในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การยกเว้นวีซ่าสำหรับบางประเทศ การทำการตลาดเชิงรุกในต่างประเทศ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

ข้อมูลจาก กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระบุว่า ในปี 2568 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติประมาณ 32.97 ล้านคน เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากช่วงฟื้นตัวหลังโควิด แม้ยังต่ำกว่าระดับก่อนการแพร่ระบาดในปี 2562 ซึ่งมีนักท่องเที่ยวต่างชาติรวม 39.91 ล้านคน สะท้อนให้เห็นว่าการฟื้นตัวยังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่ระดับปกติใหม่ (New Normal) ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติส่งผลเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมในทำเลศักยภาพ เช่น ใจกลางเมือง แหล่งช้อปปิ้ง และเมืองท่องเที่ยวหลัก อัตราการเข้าพักมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น ขณะเดียวกัน โรงแรมต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้นจากการกลับมาเปิดดำเนินการของโรงแรมจำนวนมาก และการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึง ความท้าทายจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ต้นทุนการเดินทาง และการแข่งขันจากประเทศคู่แข่งด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาค จากปัจจัยข้างต้น สภาพการแข่งขันของธุรกิจโรงแรมในปี 2568 จึงอยู่ในลักษณะ "การฟื้นตัวควบคู่กับการแข่งขันที่รุนแรง" ผู้ประกอบการที่สามารถบริหารต้นทุน ควบคุมคุณภาพบริการ และปรับกลยุทธ์ได้อย่างยืดหยุ่น จะมีความได้เปรียบเชิงการแข่งขันมากกว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโต สรุปได้ดังนี้

### 1) การแข่งขันด้านทำเลที่ตั้งและการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว

ทำเลที่ตั้งยังคงเป็นปัจจัยหลักในการแข่งขันของธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมที่ตั้งอยู่ในย่านศูนย์กลางเศรษฐกิจ การค้า และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ โรงแรม โนวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูน้ำ และ โรงแรม มือกี้ แบงคอก ราชประสงค์ ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์จากการตั้งอยู่ในย่านราชประสงค์ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและการช้อปปิ้งระดับนานาชาติ เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนและศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ขณะที่ โรงแรม ฮอติเคย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด มีจุดแข็งด้านทำเลท่องเที่ยวเชิงพักผ่อนระดับโลก ตอบโจทย์ตลาดนักท่องเที่ยวครอบครัว และกลุ่มที่มาพักผ่อนซึ่งยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### 2) การแข่งขันด้านการวางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning)

สภาพการแข่งขันในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่มตลาดที่ชัดเจนมากขึ้น โรงแรมระดับ 4 ดาวต้องสามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ กลุ่มครอบครัว และกลุ่มไลฟ์สไตล์รุ่นใหม่ โดยโรงแรมของบริษัทฯ ทั้ง 3 แห่ง มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างกันอย่างเหมาะสม ช่วยลดการแข่งขันโดยตรงภายในกลุ่มโรงแรมของบริษัทฯ และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มผู้เข้าพักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3) การแข่งขันด้านคุณภาพการบริการและประสบการณ์ลูกค้า

แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงแรมปี 2568 ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงด้านราคา แต่ขยายไปสู่การแข่งขันด้านประสบการณ์และคุณภาพการบริการอย่างรอบด้าน จากข้อมูลคะแนนรีวิวของลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในปี 2568 พบว่าโรงแรมของบริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจในระดับสูง โดยเฉพาะด้านทำเลที่ตั้ง ความสะอาด และการบริการของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) และการกลับมาใช้บริการซ้ำ

### 4) การแข่งขันด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการพัฒนา Product Offering

ผู้ประกอบการโรงแรมในปี 2568 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ต่อห้อง (RevPAR) และยืดระยะเวลาการเข้าพักของลูกค้า ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงห้องพัก ห้องอาหาร ซึ่งไม่เพียงเป็นการเพิ่มแหล่งรายได้ใหม่ แต่ยังช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของโรงแรมให้เป็น Lifestyle Destination และดึงดูดลูกค้านอกกลุ่มผู้เข้าพัก (Non-resident Guests) ได้อีกทางหนึ่ง

### 5) การบริหารกลยุทธ์ราคาและการแข่งขันกับกลุ่มโรงแรมคู่แข่ง

การแข่งขันด้านราคายังคงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในปี 2568 โดยเฉพาะในตลาดโรงแรมระดับกลางถึงบน บริษัทฯ มีการกำหนดกลุ่มโรงแรมคู่แข่ง (Competitive Set) อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ตำแหน่งทางการตลาด และระดับราคาห้องพัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ราคาและการทำตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้โรงแรมของบริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

### 6) การแข่งขันด้านชื่อเสียงและการรับรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล

ในยุคที่การตัดสินใจเลือกโรงแรมของลูกค้าขึ้นอยู่กับรีวิวออนไลน์เป็นสำคัญ การได้รับคะแนนรีวิวและอันดับที่ดีจากแพลตฟอร์ม เช่น Agoda และ Tripadvisor ถือเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน โรงแรมของบริษัทฯ ทั้ง 3 แห่ง มีผลการจัดอันดับอยู่ในระดับต้น ๆ เมื่อเทียบกับกลุ่มโรงแรมคู่แข่งในทำเลเดียวกัน สะท้อนถึงความสามารถในการรักษามาตรฐานการให้บริการและภาพลักษณ์ของแบรนด์ได้อย่างต่อเนื่อง

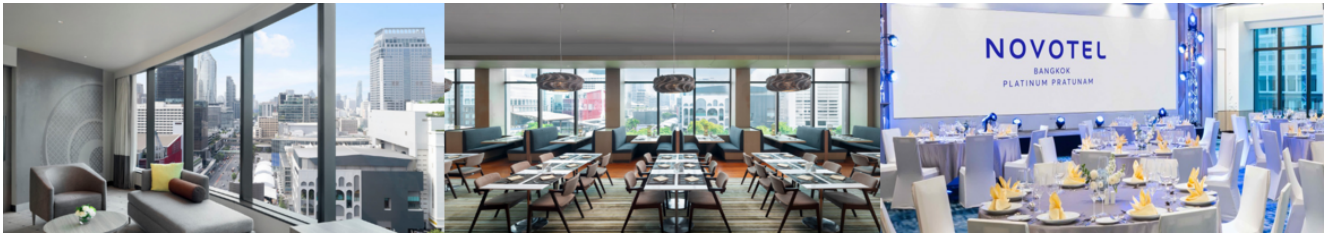


ณ สิ้นปี 2568 ทั้ง 3 โรงแรม ภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนบริหารจากทั้ง Accor, IHG และ Marriott ได้รับการประเมินจากผู้เข้าพักผ่านเว็บไซต์ท่องเที่ยวระดับสากล ดังนี้

### โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

- คะแนนรวมบน Agoda: 8.6 เต็ม 10 (คิดเป็นร้อยละ 86)
- คะแนนรวมบน Tripadvisor: 4.6 เต็ม 5 (คิดเป็นร้อยละ 92) อยู่ในอันดับที่ 128 จาก โรงแรมในกรุงเทพฯ ทั้งสิ้น 1,342 แห่ง

คะแนนจากทั้งสองแพลตฟอร์มอยู่ในระดับดีถึงดีมาก แสดงให้เห็นถึงความแข็งแกร่งด้านทำเล บริการ และความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลเชิงคุณภาพที่ระบุว่าผู้เข้าพักชื่นชอบทำเลและการบริการของโรงแรม



### โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย (บ่อผุด)

- คะแนนรวมบน Agoda: 9.2 เต็ม 10 (คิดเป็นร้อยละ 92)
- คะแนนรวมบน Tripadvisor: 4.6 เต็ม 5 (คิดเป็นร้อยละ 92) อยู่ในอันดับที่ 31 จาก โรงแรมในบ่อผุด สมุย ทั้งสิ้น 209 แห่ง

ความคิดเห็นจากผู้เข้าพักโดยส่วนใหญ่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสูง สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน และการดูแลรักษาความสะอาดอย่างพิถีพิถัน ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของโรงแรมในฐานะรีสอร์ทสำหรับครอบครัวบนเกาะสมุย



### โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์

- คะแนนรวมบน Agoda: 9.1 เต็ม 10 (คิดเป็นร้อยละ 91)
- คะแนนรวมบน Tripadvisor: 4.9 เต็ม 5 (คิดเป็นร้อยละ 98) อยู่ในอันดับที่ 7 จาก โรงแรมในกรุงเทพฯ ทั้งสิ้น 1,342 แห่ง

แม้โรงแรมจะเปิดบริการมาไม่นาน แต่ได้รับคะแนนรีวิวสูงมากจากผู้เข้าพักทั้งในด้านทำเล การออกแบบ และการบริการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยสร้างความได้เปรียบเชิงภาพลักษณ์และการดึงดูดลูกค้า ทั้งผู้เข้าพักและลูกค้าภายนอกที่มาใช้บริการพื้นที่ห้องอาหารของโรงแรม



โดยสรุป สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมโรงแรมในปี 2568 มีแนวโน้มอยู่ในระดับเข้มข้นแต่เอื้อต่อการเติบโต การสามารถผสานจุดแข็งด้านทำเล คุณภาพการบริการ การวางตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจน และการสร้างประสบการณ์ที่แตกต่าง จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว ซึ่งโรงแรมทั้ง 3 แห่งของบริษัทฯ มีศักยภาพและความพร้อมในการแข่งขันระยะยาวในบริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง



### 3. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

โครงการสำนักงานให้เช่า PIER 111 เป็นโครงการที่เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 ได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิด Countless Opportunities – Limitless Connectivity พร้อมพื้นที่ส่วนกลางและห้องประชุม ที่มีความได้เปรียบทางการแข่งขันในด้านของราคา เนื่องจาก PIER 111 เป็นอาคารในระดับเกรด B+ ซึ่งการเสนอราคาเช่าไม่สูงมากเท่าออฟฟิศระดับเกรด A แต่ PIER 111 ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน รวมถึงการคำนึงถึงสำคัญด้านสุขอนามัย มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เป็นพื้นที่ Third Place ที่หลอมรวมวิถีชีวิตการทำงาน โลฟสไตล์ การพบปะสังสรรค์ และสามารถตอบโจทย์การทำงานยุค New Normal ได้อย่างรอบด้าน ทั้งยังตั้งอยู่ในทำเลที่อยู่ใจกลางแหล่งธุรกิจของกรุงเทพฯ เชื่อมต่อระบบการขนส่งสาธารณะ ทั้งรถไฟฟ้าที่มีสะพาน R-Walk เชื่อมต่อกับอาคาร เรือโดยสาร และทางเข้าออกจากเส้นทางหลักหลายเส้นทาง พร้อมทั้งจอดรถ 1,400 คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เช่า นับเป็นทำเลศักยภาพที่เป็นปัจจัยหนุนให้โครงการน่าสนใจยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นจุดขายที่โดดเด่นสำหรับองค์กรที่กำลังมองหาสำนักงานใหม่ ที่จะสามารถตอบโจทย์การทำงานในยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดี โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของพื้นที่สำนักงานให้เช่า PIER 111 มีทั้งกลุ่มบริษัทในประเทศและบริษัทต่างชาติ ขนาดเล็กและใหญ่ รวมถึงบริษัทผู้เช่าที่ต้องการใช้พื้นที่ในการทำงานของพนักงานตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมง โดยผู้เช่าสามารถเลือกพื้นที่การใช้สอยได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบของธุรกิจ

ด้านกลยุทธ์ในการบริหารพื้นที่เช่าสำนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการผ่าน Agency ชี้นำหลายราย ซึ่งเป็นช่องทางหลักที่ผู้เช่าสำนักงานมักเลือกใช้ โดยบริษัทฯ มีส่วนงานที่ประสานงานกับ Agency อย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามและให้ข้อมูลกับลูกค้าตามความต้องการและเสนอค่าเช่าตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้กลยุทธ์เชิงรุก โดยติดต่อเสนอพื้นที่ตรงให้กับบริษัทที่มีสัญญาเช่าสำนักงานที่กำลังใกล้หมดอายุสัญญา เพื่อให้ PIER 111 เป็นอีกหนึ่งทางเลือกหนึ่ง อีกทั้งมีการทำการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Facebook, IG เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเป็นอีกหนึ่งช่องทางติดต่ออีกด้วย

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ธุรกิจสำนักงานให้เช่าในประเทศไทยยังคงเผชิญกับสภาพการแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง จากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของรูปแบบการทำงานหลังยุคโควิด-19 ประกอบกับอุปทานพื้นที่สำนักงานใหม่ที่ทยอยเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และพื้นที่ศักยภาพ ส่งผลให้ผู้เช่ามีอำนาจต่อรองเพิ่มขึ้น และผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาอัตราการเช่าและความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

- 1) การแข่งขันด้านคุณภาพอาคารและสิ่งแวดล้อมการทำงาน** - ผู้เช่าสำนักงานในปัจจุบันให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาคารมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบพื้นที่ที่โปร่ง โล่ง สบาย รองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น พื้นที่สีเขียว ระบบฟอกอากาศ และพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการพักผ่อนและการทำงานร่วมกัน (Collaborative Space) อาคารสำนักงานที่สามารถตอบโจทย์ด้านสุขภาวะ (Well-being) และความยั่งยืน จึงมีความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างชัดเจน
- 2) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เช่าและรูปแบบการทำงาน** - รูปแบบการทำงานแบบ Hybrid และ Flexible Working กลายเป็นมาตรฐานใหม่ขององค์กรจำนวนมาก ส่งผลให้ความต้องการเช่าพื้นที่สำนักงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น ทั้งในด้านขนาดพื้นที่ ระยะเวลาการเช่า และรูปแบบการใช้งาน ผู้เช่ามีแนวโน้มเลือกอาคารที่สามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่ได้ตามการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทขนาดกลาง ธุรกิจ Start-up และองค์กรที่ต้องการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การแข่งขันด้านทำเลและการเชื่อมต่อระบบคมนาคม** - แม้รูปแบบการทำงานจะเปลี่ยนแปลงไป แต่ทำเลที่ตั้งยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเช่าพื้นที่สำนักงาน อาคารที่ตั้งอยู่ในย่านใจกลางเมือง หรือสามารถเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนหลัก เช่น รถไฟฟ้า BTS และทางด่วนได้อย่างสะดวก ยังคงได้รับความนิยมจากผู้เช่าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความสะดวกในการเดินทางของพนักงานและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 4) การแข่งขันด้านราคาและเงื่อนไขการเช่า** - จากภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ผู้ประกอบการจำนวนมากจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ด้านราคาและเงื่อนไขการเช่าเป็นเครื่องมือในการดึงดูดผู้เช่า เช่น การให้ระยะเวลาปลอดค่าเช่า (Rent-free Period) การสนับสนุนค่าตกแต่งสำนักงาน หรือการนำเสนอแพ็คเกจค่าเช่าที่ยืดหยุ่นมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาต้องดำเนินควบคู่กับการรักษาคุณภาพอาคารและบริการ เพื่อไม่ให้กระทบต่อมูลค่าในระยะยาว

ภายใต้สภาพการแข่งขันของธุรกิจสำนักงานให้เช่าในปี 2568 ซึ่งมีการแข่งขันในระดับสูงจากอุปทานพื้นที่สำนักงานใหม่ และการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์กร อาคาร PIER 111 มีข้อดีจากคุณลักษณะของอาคารที่สามารถตอบโจทย์แนวโน้มดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

**1) ความได้เปรียบด้านทำเลและการเชื่อมต่อ** - PIER 111 ตั้งอยู่ในย่านราชประสงค์ ซึ่งเป็นหนึ่งในทำเลศูนย์กลางธุรกิจและไลฟ์สไตล์ที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร สามารถเชื่อมต่อระบบคมนาคมหลักได้อย่างสะดวก ทั้งรถไฟฟ้า BTS และโครงข่ายถนนสายสำคัญ รวมถึงการเข้าถึงทางด่วน ส่งผลให้อาคารมีความโดดเด่นเมื่อเปรียบเทียบกับอาคารสำนักงานในทำเลรอง และตอบโจทย์องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความสะดวกในการเดินทางของพนักงานและภาพลักษณ์องค์กร

**2) การตอบโจทย์แนวโน้มการทำงานแบบยืดหยุ่น** - จากการเปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบการทำงานแบบ Hybrid และ Flexible Working นั้น PIER 111 ได้รับการออกแบบให้มีพื้นที่สำนักงานที่หลากหลายและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้เช่า รองรับทั้งบริษัทขนาดใหญ่ ธุรกิจขนาดกลาง ตลอดจนกลุ่ม Start-up ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มผู้เช่าที่มีความต้องการแตกต่างกัน และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้เช่ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**3) การยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงาน** - หนึ่งในปัจจัยสำคัญของการแข่งขันในธุรกิจสำนักงานให้เช่าคือการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาพ PIER 111 มีจุดเด่นด้านการออกแบบอาคารที่โปร่ง โล่ง ด้วยเพดานสูง 3.25 เมตร ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานอาคารสำนักงานในย่านเดียวกัน ประกอบกับพื้นที่สีเขียวและระบบฟอกอากาศภายในอาคาร ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ใช้งาน สอดคล้องกับแนวโน้ม Well-being Workplace ที่องค์กรชั้นนำให้ความสำคัญมากขึ้น

**4) การสร้างความแตกต่างด้วย Ecosystem ของโครงการ** - การตั้งอยู่ภายในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ ช่วยให้ PIER 111 มีความได้เปรียบเชิงโครงสร้าง เนื่องจากผู้เช่าสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรอบได้อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็น ศูนย์การค้า ร้านอาหาร พื้นที่ไลฟ์สไตล์ และบริการต่าง ๆ ซึ่งช่วยสนับสนุนแนวคิด "Work Well – Live Better" และเพิ่มมูลค่าให้กับพื้นที่สำนักงานมากกว่าการเป็นเพียงสถานที่ทำงาน

**5) กลยุทธ์ทางการตลาดของ PIER 111 ภายใต้สภาพการแข่งขัน** - บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดของ PIER 111 ในการสื่อสารจุดขายหลัก ได้แก่ ทำเลศักยภาพ การออกแบบที่ยืดหยุ่น และคุณภาพชีวิตการทำงาน ผ่านช่องทางดิจิทัลและการนำเสนอประสบการณ์จริง (Experience-driven Marketing) ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้เช่า และการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาอัตราการเช่าและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการและการทำตลาดเชิงประสบการณ์ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้เช่า เพื่อเสริมสร้างอัตราการเช่าและความสามารถในการแข่งขันของ PIER 111 ได้อย่างยั่งยืน

## รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



#### 4. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ศูนย์อาหารของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แพลชั่นมอลล์ ซึ่งตั้งอยู่บนชั้น 6 โซน 1 และ 2 ภายใต้ชื่อ Platinum Food Floor MORE a MEAL และชั้น 5 โซน 3 ภายใต้ชื่อ Sawasdee Foodie Hub ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงเป็นพื้นที่รองรับการรับประทานอาหารเท่านั้น หากแต่เป็นองค์ประกอบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Destination) ที่มีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจของศูนย์การค้าโดยรวม โดยศูนย์อาหารดังกล่าวได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับโครงสร้างฐานลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติในสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 70 อาทิ นักท่องเที่ยวจากประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย อินเดีย และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีพฤติกรรมการใช้บริการแบบเป็นหมู่คณะ และให้ความสำคัญกับความสะอาด ความหลากหลายของเมนู และความคุ้มค่าในการใช้เวลาและค่าใช้จ่าย ภายใต้ปัจจัยดังกล่าว ศูนย์อาหารทั้งสองแห่งจึงนำเสนอร้านอาหารนานาชาติและเมนูยอดนิยมที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสเนียมได้อย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีพื้นที่รองรับผู้ให้บริการจำนวนมาก และสามารถให้บริการลูกค้าเป็นกลุ่มใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในเชิงกลยุทธ์และการตลาด ศูนย์อาหารมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มระยะเวลาการให้บริการภายในศูนย์การค้า (Dwell Time) และส่งเสริมการหมุนเวียนของลูกคาระหว่างพื้นที่ค้าปลีกและพื้นที่อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งช่วยสร้างความต่อเนื่องของการให้บริการภายในศูนย์การค้า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์เชิงรุก (Strategic Shift) ของ Sawasdee Foodie Hub ซึ่งตั้งอยู่บนชั้น 5 โซน 3 ให้มีความชัดเจนด้านกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเมนูอาหาร Halal ทั้งอาหารไทย-ฮาลาล และอินโดนีเซีย-ฮาลาล เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าหลักที่มีอำนาจซื้อและมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี แม้จำนวนผู้ให้บริการภายในศูนย์การค้าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่รายได้จากธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในปี 2568 ยังเผชิญความท้าทายจากพฤติกรรมการใช้จ่ายที่มีระดับมากขึ้นของผู้บริโภค รวมถึงผลกระทบจากการปรับปรุงพื้นที่บางส่วนภายในศูนย์อาหาร Sawasdee Foodie Hub ภายใต้ปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่มปรับลดลงตามสัดส่วนของรายได้ เพื่อรักษำอัตรากำไร (Margin) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ท่ามกลางความผันผวนของราคาวัตถุดิบและต้นทุนการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ วางตำแหน่งให้ Platinum Food Floor – MORE a MEAL และ Sawasdee Foodie Hub เป็น “Food Destination” สำคัญสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่มองหาอาหารที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสม ควบคู่กับการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าตลอดช่วงเวลาการให้บริการ และการควบคุมต้นทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในตลาดปี 2568

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ธุรกิจศูนย์อาหารในย่านประตูน้ำเผชิญกับการแข่งขันในระดับสูงจากศูนย์การค้าและแหล่งค้าปลีกในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งต่างพัฒนาศูนย์อาหารให้เป็นจุดดึงดูดลูกค้าควบคู่กับการช้อปปิ้ง โดยคู่แข่งส่วนใหญ่มุ่งเน้นการนำเสนอร้านอาหารแบรนด์เป็นที่รู้จัก ความหลากหลายของเมนู และการกำหนดระดับราคาที่สอดคล้องกับกลุ่มนักท่องเที่ยวและพนักงานออฟฟิศ ส่งผลให้การแข่งขันในย่านดังกล่าวเน้นทั้งด้านคุณภาพ ประสบการณ์การให้บริการ และความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในย่านเดียวกัน ศูนย์อาหารของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แพลชั่นมอลล์มีความได้เปรียบจากฐานลูกค้าที่มีความเฉพาะตัว โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการค้าส่งแฟชั่นและนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเพื่อการช้อปปิ้งจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้มีปริมาณผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ โครงสร้างราคาที่เข้าถึงได้และความหลากหลายของร้านอาหาร ช่วยตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและให้ความสำคัญกับความรวดเร็วและความคุ้มค่า แตกต่างจากศูนย์อาหารของคู่แข่งบางรายที่มุ่งเน้นภาพลักษณ์ระดับพรีเมียมเป็นหลัก ควบคู่กันนี้ การพัฒนาแนวคิด Platinum Food Floor – MORE a MEAL และ Sawasdee Foodie Hub ช่วยเสริมความแตกต่างเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นที่พักผ่อนและประสบการณ์ที่เป็นมิตรกับนักท่องเที่ยว สอดรับกับลักษณะการใช้งานจริงของลูกค้าในย่านประตูน้ำ ส่งผลให้ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในพื้นที่เดียวกัน

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

-

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (-)	0.00	0.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	N/A	0.00

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในการพัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยมีทรัพย์สินถาวรหลัก<sup>1</sup> ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

<sup>1</sup>หมายเหตุ มูลค่าที่แสดงในตารางด้านล่างเป็น มูลค่าตามบัญชี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยไว้ใน เอกสารแนบ 4 เรื่อง "ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน"

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์	941,885,045.00	บริษัทฯ ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุด	ไม่มี	ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2564
ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก	2,637,510,072.00	สัญญาเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568
อาคารสำนักงานให้เช่า เพียร์ วัน วัน	1,914,409,221.00	สัญญาเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ	433,787,500.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2564
โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด	1,062,441,044.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ยังไม่ได้ทำการประเมิน
โรงแรมม็อกซี่ กรุงเทพ ราชประสงค์	1,476,646,151.00	สัญญาเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ประเมินมูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าก่อสร้างจากการได้สิทธิในโครงการสร้างทางเดินลอยฟ้าเชื่อมจากรถไฟฟ้าบีทีเอส สถานีชิดลม ("โครงการอาร์วอลล์") โดยโครงการนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมทุนกับกลุ่มเกษร และจัดตั้งบริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด ("การร่วมค้า") เพื่อดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้างและให้บริการการบำรุงรักษาต่อเนื่องสำหรับสะพานทางเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสกับศูนย์การค้าและอาคารพลาซ่าต่าง ๆ และ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ที่มีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 3 - 15 ปี โดยประมาณ

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ต้นทุนสิทธิตามโครงการอาร์วอลล์	สัมปทาน	79,922,951.00	มูลค่าตามบัญชี
คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	12,574,387.00	มูลค่าตามบัญชี

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการหรือโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาวตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือเป้าหมายของฝ่ายจัดการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม ประเมินการผลตอบแทน ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยการตัดสินใจลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

โดยเมื่อกิจการหรือโครงการนั้น ๆ ได้รับการอนุมัติแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบเป็นระยะ ๆ รวมทั้งเมื่อมีการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 จากการควบรวม (Amalgamation) กิจการของบริษัท 9 บริษัท ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ (ศูนย์แฟชั่นค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเพื่อการพาณิชย์) และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เข้าด้วยกัน โดยทั้ง 9 บริษัทดังกล่าว มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมชุดเดียวกัน ต่อมาบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็น บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 2 บริษัท และกิจการร่วมค้า 1 บริษัท ดังนี้

#### บริษัทย่อย

##### บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด อีก 1,317 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัท ทำให้ในปัจจุบัน บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด มีทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว จำนวน 2,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าธุรกิจสำนักงานให้เช่า และธุรกิจโรงแรม ภายใต้โครงการเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งมีลักษณะเป็นโครงการที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยหลายประเภทแบบมิกซ์ยูส (Mixed-use)

#### โดยแบ่งการพัฒนาโครงการออกเป็น 3 เฟส ดังนี้

- เฟส 1 คือ โครงการศูนย์การค้าปลีก ภายใต้ชื่อ ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ได้เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ และคาดว่าจะทยอยเปิดให้บริการในรูปแบบใหม่ภายในครึ่งปีแรกของปี 2569
- เฟส 2 คือ โครงการโรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 และอาคารสำนักงานให้เช่า เพียร์ 111 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567
- เฟส 3 บริษัทฯ กำลังอยู่ในช่วงการพิจารณาความเป็นไปได้ในการลงทุน

##### บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด

มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 520 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการโรงแรม มีเนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 21.5 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้ชื่อ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว มีกำหนดระยะเวลาเช่า 12 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2580 บนที่ดินเนื้อที่ประมาณ 3-2-11 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่ติดกับ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด การเช่าที่ดินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายของโรงแรมฯ โดยแผนการพัฒนาประกอบด้วยอาคารห้องพักจำนวน 2 อาคาร สูงอาคารละ 3 ชั้น รวมจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 45 ห้อง ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการส่วนขยายดังกล่าวได้ภายในปี 2570

#### บริษัทร่วมค้า

##### บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด

มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100,000 บาท เป็นกิจการร่วมค้า ซึ่งบริษัทฯ และกลุ่มเกษรถือหุ้นในสัดส่วนที่เท่ากันคือ ร้อยละ 49.90 โดยมีวัตถุประสงค์การจัดตั้งเพื่อดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้าง รวมถึง การบริหารจัดการทางเดินลอยฟ้าระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลม ศูนย์การค้า และอาคารพลาซ่าที่สำคัญในย่านราชประสงค์และประตูน้ำ ได้แก่ อาคารอัมรินทร์พลาซ่า อาคารเกษรพลาซ่า-เกษรวิลเลจ, ทางสรรพสินค้าบีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์, โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก, อาคารโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ภายใต้ชื่อ ราชประสงค์ วอล์ค (R-Walk)

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม โดยให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของแต่ละบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาสมดุลระหว่าง "อำนาจในการควบคุมของบริษัทแม่" (Degree of Control) กับ "ความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ" (Degree of Independence) ของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ และเป็นไปเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทั้งกลุ่มธุรกิจ รวมถึง สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม โดยดูแลมิให้มีรายการที่อาจก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์หรือไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดศักยภาพของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์ระหว่างกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งกลุ่มบริษัท

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

## กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	49.90%

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด 111 อาคาร เพียร์ 111 M2 ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 0 2121 9999 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า และ โรงแรม	หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
		หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด 111 อาคาร เพียร์ 111 M2 ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 0 2121 9999 โทรสาร : -	พัฒนาโครงการโรงแรม	หุ้นสามัญ	5,200,000	5,200,000
		หุ้นสามัญ	5,200,000	5,200,000
บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด 999 อาคารเกษร ชั้น 4 ถนน เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 0 2256 9111 โทรสาร : -	บริหารจัดการทางเดินลอยฟ้าชื่อ ราช ประสงค์ วอล์ค (R-Walk)	หุ้นสามัญ	1,000	1,000
		หุ้นสามัญ	1,000	1,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก รวมถึงผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัวโชติจุฬางกูร	1,393,349,157	49.76
1.1. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	874,616,957	31.24
1.2. นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	491,426,800	17.55
1.3. นางสาวสุจิตา ภิรมย์ภักดี	16,345,100	0.58
1.4. นายณัฏฐพ ภิรมย์ภักดี	449,500	0.02
1.5. นายชาคลิต โชติจุฬางกูร	6,045,900	0.22
1.6. นายชวนนท์ โชติจุฬางกูร	4,364,900	0.16
1.7. นายธรรมบุญ โชติจุฬางกูร	100,000	0.00
2. กลุ่มครอบครัววิจิตรนารักษ์	253,052,800	9.04
2.1. น.ส. มาตา วิจิตรนารักษ์	131,127,800	4.68
2.2. นายวุฒิชัย วิจิตรนารักษ์	103,439,600	3.69
2.3. น.ส.วิยดา ปิยภาณีกุล	18,485,400	0.66
3. กลุ่มครอบครัวลิมปิวิวัฒน์กุล	239,137,300	8.54
3.1. นางพรรณพิลัย ลิมปิวิวัฒน์กุล	108,459,300	3.87
3.2. นายพารณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	64,723,000	2.31
3.3. นายพลารุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	63,900,000	2.28
3.4. นางรินรดา ลิมปิวิวัฒน์กุล	2,055,000	0.07
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	81,198,498	2.90
5. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	69,300,000	2.48
6. นายสนั่น เชนตระกูล	62,260,000	2.22
7. นายปิยะ กิตติธรรพรชัย	49,898,500	1.78
8. นางอรอุมา เอกกลางไพบูลย์	32,225,300	1.15

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. สำนักงานประกันสังคม	28,000,000	1.00
10. นายนุรักษ์ มหัทธนะอานนท์	26,000,000	0.93
11. นายสมชาย โชติจุฬางกูร	25,241,400	0.90
12. นายวิทยา โชติจุฬางกูร	24,400,000	0.87
13. นายวัลลภ กมลวิศิษฐ์	22,088,000	0.79
14. นายโพธิ์ทอง ปางพุดพิงษ์	20,800,000	0.74
15. นายธงชัย โชติจุฬางกูร	16,811,300	0.60
16. นายประสิทธิ์ วงศ์สกุลเกษม	16,157,200	0.58

หมายเหตุ : (1) ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ได้พิจารณาโดยพฤตินัยถือเป็นการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน

ผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 มีจำนวน 3,048 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.06

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,800.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,800.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,800,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

ข้อมูลจากการรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ วันที่ 6 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 102,985,395 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.68

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 102,985,395

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.68

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 บริษัทฯ รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (RD) ประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) คิดเป็นร้อยละ 3.68 จึงไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

ในการพิจารณาการจ่าย (งดจ่าย) ปันผลในปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แม้ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 668.5 ล้านบาท แต่เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีผลกำไรอยู่ที่ 408.9 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เพื่อการดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รวมถึงการพัฒนาโครงการในอนาคต อันได้แก่ โครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ และการปรับปรุงศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และเพื่อการดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รวมถึง การลงทุนในอนาคต คณะกรรมการบริษัท จึงได้เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาถึงเหตุผลและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจึงได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การจ่ายเงินปันผล

#### การจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมจำนวน 429.8 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 575.7 ล้านบาท

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเสนอจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 เพื่อจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 56.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.7 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งมีอัตราต่ำกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญ และมีความจำเป็นต้องสำรองเงินทุนเพื่อรองรับแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อันจะสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยสิทธิในการรับเงินปันผลยังขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 28 เมษายน 2569

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น ๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ เป็นต้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.1800	-0.1300	0.0600	0.1500	0.1500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0200
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ <sup>(1)</sup> (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	9.73

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM 2017) และปรับให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้สามารถลดระดับความเสี่ยง บรรเทาผลกระทบ หรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงาน ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยดำเนินการระบุและประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ตลอดจนความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนและรายงานสถานะความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/risk-management-policy>  
และแผนการบริหารความเสี่ยง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในการแข่งขันทางธุรกิจ (ความเสี่ยงหลัก)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงเผชิญความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของผู้บริโภคและนักท่องเที่ยว ตลอดจนพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อกำลังซื้อของลูกค้า การชะลอตัวของภาคการท่องเที่ยว และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งด้านราคา การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง ไม่เพียงแต่การแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจเดียวกัน อันได้แก่ ธุรกิจให้ที่พักที่ ศูนย์การค้า ธุรกิจสำนักงานให้เช่า และธุรกิจโรงแรม แต่จะต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการที่มาจากธุรกิจอื่น รวมถึงคู่แข่งรายใหม่จากทั้งในและต่างประเทศที่เห็นช่องทางการเติบโตของภาคค้าส่งและค้าปลีกในไทย ไม่ว่าจะเป็นระบบการค้าแบบไม่มีหน้าร้าน หรือการค้าทางออนไลน์ (E-Commerce) และการนำเข้าสินค้าจากประเทศจีนโดยตรง ซึ่งเป็นผลจากพฤติกรรมใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไปหลัง สถานการณ์โควิด (COVID-19) ทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและการรักษาส่วนแบ่งการตลาดที่มีอยู่ จึงต้องมีการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถแข่งขันใน อุตสาหกรรมได้ และเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อสภาพเศรษฐกิจไทยยังคงมีความไม่แน่นอน และธุรกิจของบริษัทฯ มีคู่แข่งมากมายที่ทำการบุกตลาดอย่างแข็งแกร่ง และการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งการตลาดที่มีอยู่ และอาจส่งผลกระทบต่อ รายได้และกำไรของบริษัทฯ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินสถานการณ์ด้านความเสี่ยงในการแข่งขันทางธุรกิจพร้อมกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของแต่ละธุรกิจหลักของบริษัทฯ ดังนี้

## ธุรกิจให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้า

ในปี 2568 อุตสาหกรรมให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้ายังคงมีการแข่งขันในระดับสูง ท่ามกลางการฟื้นตัวของภาคค้าปลีกและการท่องเที่ยวที่ค่อยเป็นค่อยไป หลังสถานการณ์โควิด (COVID-19) แม้อุปสงค์ของผู้บริโภคและผู้เช่ามีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น แต่พื้นที่ค้าปลีกใหม่ที่ทยอยเปิดให้บริการในกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ผู้ประกอบการให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้าต้องปรับกลยุทธ์ด้านการตลาด การบริหารอัตราเช่า และการจัดสรรพื้นที่อย่างเข้มข้นมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับช่องทางออนไลน์ ทำให้ผู้ประกอบการศูนย์การค้าต้องพัฒนาแนวคิดการทำงานแบบผสานช่องทาง (Omnichannel) สนับสนุนผู้เช่าในการทำการตลาดร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงการสร้างกิจกรรมภายในศูนย์การค้าเพื่อกระตุ้นปริมาณผู้มาใช้บริการศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน การชะลอตัวของภาคการท่องเที่ยว และการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้วางมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและฐานลูกค้า ดังนี้

### 1) การบริหารสัญญาเช่าและรายได้ให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

- บริหารสัญญาเช่าและบริการให้มีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถในการประกอบธุรกิจของผู้เช่าโดยพิจารณาจากลักษณะธุรกิจของผู้เช่า ระดับค่าเช่าตลาด และเงื่อนไขการแข่งขัน
- ควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุนการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและสนับสนุนให้ผู้เช่าสามารถดำเนินธุรกิจและต่ออายุสัญญาได้อย่างต่อเนื่อง

### 2) การคัดเลือกผู้เช่าและการจัดผังร้านค้าตามประเภทของสินค้า

- มุ่งคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีรูปแบบการค้าทั้งค้าส่งและค้าปลีก
- เพิ่มความหลากหลายของหมวดสินค้าแฟชั่น เครื่องประดับ เพื่อยกระดับประสบการณ์การเลือกซื้อแบบครบวงจร (One Stop Shopping) และสร้างความแตกต่างจากศูนย์การค้าอื่น

### 3) การพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่เชิงพาณิชย์ เพื่อเพิ่มลูกค้าการเข้าใช้บริการของศูนย์การค้าและรายได้

- ปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 โซน 3 ของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ เป็น Sawasdee Foodie Hub รวบรวมร้านอาหารฮาลาลและเมนูนานาชาติ เพื่อรองรับลูกค้าศูนย์การค้าและผู้เข้าพักโรงแรม โนวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ
- ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น G และชั้น M ให้เป็นศูนย์รวมอาหารนานาชาติในชื่อโปรเจกต์ "โหลเจียะ" บนพื้นที่กว่า 8,000 ตารางเมตร มูลค่าลงทุนกว่า 180 ล้านบาท โดยมีแผนเปิดให้บริการภายในครึ่งปีแรกของ 2569 เพื่อยกระดับความน่าสนใจของโครงการและเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการ

### 4) มาตรการรับมือการแข่งขันจากออนไลน์ และการนำเข้าสินค้าจากประเทศจีนโดยตรง

บริษัทฯ สนับสนุนผู้ประกอบการภายในศูนย์การค้าให้สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในยุคการค้าใหม่ โดยมุ่งสร้าง "การรับรู้-โอกาสทางการค้า-การเติบโตร่วมกัน" ผ่านกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- สนับสนุนนโยบาย Soft Power ของภาครัฐ ในส่วนของแฟชั่นไทย โดยการดึงผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดแสดงสินค้าแฟชั่นไทยในงาน "Style Bangkok 2025" เพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้าและเครือข่ายธุรกิจในระดับนานาชาติ
- จัดแคมเปญการตลาดด้วยกลยุทธ์ Influencer Marketing ในรูปแบบแฟชั่นเรียลลิตี้เกมโชว์ "Fresh & Fash" ภายใต้แนวคิด "Platinum Bringing Fresh Fashion to You" ร่วมกับ KOLs นานาชาติ เพื่อสื่อสารสู่กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ และตอกย้ำภาพลักษณ์ "ศูนย์การค้าที่ต้องมาเยือน" เมื่อเดินทางมาประเทศไทย
- สานต่อโครงการ The Platinum Empowering SMEs 2025 เพื่อเสริมศักยภาพด้านการผลิต การออกแบบ และการบริหารจัดการธุรกิจ ผลักดันสินค้าไทยที่มีเอกลักษณ์ และสนับสนุนการต่อยอดสู่ตลาดส่งออก
- จัดโครงการ "The Next Seller 2025" ร่วมกับ TikTok Shop และ Influencer เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการขายออนไลน์ สร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ร้านค้าแฟชั่นไทย ภายใต้แนวคิด "Social Content to Social Commerce" ผ่านช่องทาง TikTok Platinum Fashion Mall Official

### 5) การลงทุนเพื่อการเติบโตระยะยาวและเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การพัฒนาพื้นที่ศูนย์การค้าให้เข้าในอาคารตึกหนึ่งแห่ง ภายใต้ชื่อโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ โครงการมิกซ์ยูสภายใต้แนวคิด "Spectrum of Fashion" อาคารสูง 48 ชั้น (ศูนย์การค้า 4 ชั้น และโรงแรม 35 ชั้น) บนทำเลศักยภาพย่านประตูน้ำ เพื่อขยายฐานรายได้และยกระดับธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยคาดว่าจะสวนศูนย์การค้าจะแล้วเสร็จและเปิดให้บริการในประมาณปี 2571



## ธุรกิจโรงแรม

ในปี 2568 ธุรกิจโรงแรมเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยลบหลายประการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลง การเพิ่มขึ้นของอุปทานห้องพักในตลาด รวมถึงเหตุการณ์แผ่นดินไหวในประเทศเมียนมา ความไม่แน่นอนจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และสถานการณ์ระหว่างชายแดนไทย-กัมพูชา ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะตลาดการท่องเที่ยวโดยรวม นอกจากนี้ ยังต้องแข่งขันกับผู้ให้บริการรายใหม่ เช่น กลุ่มผู้ให้บริการที่พักแบบ Home Sharing ผ่าน Airbnb ซึ่งเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคมากขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นในธุรกิจโรงแรม รวมถึงยังต้องติดตามประเด็นเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมายที่อาจเปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติถือครองกรรมสิทธิ์คอนโดมิเนียมได้ถึงร้อยละ 75 อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงแรมของบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจโรงแรมและราคาห้องพัก (Average Daily Rate: ADR) ยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราการใช้ห้องพัก (Occupancy Rate: OCC) ของโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ปรับตัวลดลง สาเหตุส่วนหนึ่งเนื่องจากการทยอยปรับปรุงห้องพักและการตกแต่งภายในใหม่ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ช่วงกลางปี 2568 และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2569

ดังนั้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากความเสียดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และติดตามสถานการณ์การท่องเที่ยว รวมถึงผลการดำเนินงานของแต่ละโรงแรมร่วมกับ Chain ทั้ง 3 แห่งที่บริษัทฯ เลือกเข้ามาบริหารอย่างใกล้ชิด โดยได้ใช้ประโยชน์จากช่องทางการขายและฐานลูกค้าที่มีอยู่ทั่วโลก ในการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดภายใต้การแข่งขันในปัจจุบัน ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพด้านการบริการ ประสิทธิภาพของลูกค้ำ และการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยปัจจุบันบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงแรม 3 แห่ง ได้แก่

### 1) โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

โรงแรมระดับ 4 ดาว บริหารงานโดย Accor เครือโรงแรมชั้นนำที่มีเครือข่ายทั่วโลก ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ในย่านใจกลางกรุงเทพมหานคร ใกล้แหล่งท่องเที่ยวและจุดหมายสำคัญหลายแห่ง พร้อมการเชื่อมต่อด้วยทางเดินสกายวอล์ค (R Walk) ซึ่งเป็นจุดเด่นที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และสนับสนุนการดึงดูดลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โรงแรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน พร้อมห้องอาหารที่ให้บริการทั้งอาหารไทยและนานาชาติ รวมถึง รูฟท็อปบาร์ ที่สามารถชมทัศนียภาพกรุงเทพฯ ช่วยเสริมประสบการณ์การเข้าพักและสามารถแข่งขันในทำเลศักยภาพได้

ในปี 2568 โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ได้มีการทยอยปรับปรุงห้องพักและตกแต่งภายในใหม่ ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีและความมีชีวิตชีวาของเมืองเอกลักษณะย่านประตูน้ำมาดีไซน์ผสมผสานกับความเป็นธรรมชาติ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2569 พร้อมทั้งยกระดับการให้บริการเพื่อมอบประสบการณ์สดใหม่สุดคุ้มค่าให้กับลูกค้า และสิ่งสำคัญที่สุดคือ การตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยมาตรฐาน Green Key Certification

### 2) โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด

รีสอร์ทระดับ 4 ดาว บริหารงานโดย IHG เครือโรงแรมมาตรฐานระดับสากล ตั้งอยู่ติดชายหาดบ่อผุด บนทำเลศักยภาพใจกลางเกาะสมุย ซึ่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ โรงแรมได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดที่เหมาะสมสำหรับครอบครัว โดยมุ่งสร้างประสบการณ์การพักผ่อนสำหรับเด็กและทุกช่วงวัย ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ สวนน้ำ คีตส์คลับขนาดใหญ่ สนามเด็กเล่นกลางแจ้ง และสระว่ายน้ำพร้อมพูลบาร์ รวมถึงโซนกิจกรรมสำหรับครอบครัว นอกจากนี้ โรงแรมยังมีบริการและพื้นที่รองรับไลฟ์สไตล์หลากหลาย เช่น ฟิตเนส 24 ชั่วโมง รีสอร์ทเซ็นเตอร์เพื่อการพักผ่อน และห้องประชุมสำหรับการทำงานระหว่างการเดินทาง ตลอดจนโปรแกรม Kids Stay and Eat Free (เด็กเข้าพักและรับประทานอาหารฟรี) ซึ่งเป็นจุดเด่นที่ช่วยตอบโจทย์กลุ่มครอบครัวที่เดินทางมาพักผ่อนบนเกาะสมุยอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อสร้างห้องพักโรงแรม 2 อาคาร สูง 3 ชั้น จำนวนห้องพักรวม 45 ห้อง ได้แก่ Family Suite จำนวน 21 ห้อง และ Standard Connecting จำนวน 24 ห้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากค่าห้องพัก รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามอัตราการใช้ห้องพัก ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการส่วนขยายในปี 2570

### 3) โรงแรมม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์

โรงแรมระดับ 3 ดาว บริหารงานโดยเครือ Marriott ซึ่งถือเป็นโรงแรมม็อกซีแห่งแรกในประเทศไทย และใหญ่ที่สุดในเอเชียแปซิฟิก ด้วยจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 504 ห้อง โรงแรมตั้งอยู่บนศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ โซน M1 ด้วยทำเลที่ตั้งใจกลางเมืองในย่านศูนย์กลางไลฟ์สไตล์ที่เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสะดวกสบายในการเดินทาง และโรงแรมมีการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น เน้นการบอกเล่าถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้วยสไตล์การตกแต่งแบบอินดัสเทรียลสมัยใหม่ให้ความรู้สึกสนุกสนานและมีชีวิตชีวา ห้องพักรู้ออกแบบมาด้วยการผสมผสานสไตล์และความสะดวกสบายเข้าด้วยกัน โรงแรมมีพื้นที่ส่วนกลางทั้งห้องเล่นเกม บาร์ รวมถึงมุมผ่อนคลายพร้อมบริการนวด การฉายภาพยนตร์คลาสสิกกลางแจ้ง และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนุกสนานเหมาะสำหรับทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติและคนไทย

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงแรมม็อกซีฯ ได้เปิดให้บริการ Rooftop Bar บนชั้น 32 ภายใต้ชื่อ “ซาโตะ ซัง (Sato San)” เพื่อเป็นจุดนัดพบและพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยนำเสนอประสบการณ์การชมวิวมุมสูงแห่งใหม่ใจกลางกรุงเทพมหานคร บริเวณย่านราชประสงค์

ด้วยกลยุทธ์การกระจายฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศโดยใช้จุดเด่นของที่ตั้งและการบริหารของ Chain โรงแรมที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐานระดับสากล ประกอบกับการวางแผนการตลาดและการบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ธุรกิจโรงแรมจะเป็นธุรกิจที่ทำรายได้ให้กับบริษัทฯ จนเป็นที่น่าพอใจในอนาคต

### ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานให้เช่า

ในปี 2568 ธุรกิจสำนักงานให้เช่ามีแนวโน้มชะลอตัวและอยู่ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เือต่อผู้เช่า จากการเพิ่มขึ้นของอุปทานพื้นที่สำนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานสู่ Hybrid Work และการใช้พื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-working Space) ส่งผลให้ความต้องการเช่าพื้นที่สำนักงานแบบดั้งเดิมปรับลดลง ขณะเดียวกัน เหตุการณ์แผ่นดินไหวในประเทศเมียนมาเมื่อเดือนมีนาคม 2568 ส่งผลให้ผู้เช่าให้ความสำคัญต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคารและมาตรฐานความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มแรงกดดันต่ออัตราค่าเช่า เงื่อนไขการเช่า และอัตราการใช้พื้นที่ของโครงการ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินสถานะตลาดอย่างใกล้ชิด และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของโครงการ PIER 111 โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างและแข่งขันด้วยคุณภาพ มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว ผ่านมาตรการสำคัญ ได้แก่

- ยกระดับคุณภาพอาคารและสภาพแวดล้อมการทำงาน (Wellness & Design) เพื่อสนับสนุนประสบการณ์การใช้อาคาร การประหยัดพลังงาน และความเหมาะสมต่อการใช้งานของผู้เช่ากลุ่มองค์กร
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย (Safety & Reliability) ด้วยการตรวจสอบและยืนยันความมั่นคงของโครงสร้างอาคารโดยผู้เชี่ยวชาญภายหลังเหตุการณ์สำคัญ พร้อมระบบควบคุมการเข้า-ออกและการดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- การบริหารจัดการแบบมืออาชีพ (Professional Management) โดยร่วมมือกับตัวแทนและพันธมิตรด้านอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ เพื่อขยายฐานลูกค้าเป้าหมาย และว่าจ้างผู้บริหารอาคารที่มีมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เช่ากลุ่มศักยภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาคารและบริการภายใต้แนวทางที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนผลการดำเนินงานของโครงการในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญความไม่แน่นอนจากความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ อันมีสาเหตุจากหลายปัจจัย อาทิ แนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ภาวะดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินที่ยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงความเสี่ยงจากนโยบายการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้าที่อาจกระทบต่อการค้าและการลงทุนโดยรวม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาคธุรกิจขณะเดียวกัน ภาคการท่องเที่ยวยังคงเผชิญแรงกดดันจากความกังวลด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวบางกลุ่ม ตลอดจนการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น ปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้จำนวนนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากตลาดหลักบางประเทศ มีความผันผวน ส่งผลต่อผู้ให้บริการศูนย์การค้าและบรรยากาศการค้าปลีก ในย่านการค้า รวมถึงความต้องการใช้บริการที่พักและอาหารและเครื่องดื่ม นอกจากนี้ การบริโภคภาคเอกชนที่ชะลอตัวอาจทำให้ผู้บริโภคลดการใช้จ่ายในกลุ่มสินค้าฟุ่มเฟือยและสินค้าที่ไม่จำเป็น รวมถึงลดการใช้จ่ายบริการโรงแรมและร้านอาหาร ประกอบกับความขัดแย้งในบางภูมิภาคของโลกอาจกดดันราคาพลังงานและสาธารณูปโภค ส่งผลให้ต้นทุนดำเนินงานของผู้ประกอบการและผู้เช่าเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดของผู้เช่า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ภาคการท่องเที่ยว และผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกและ SMEs ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัทฯ โดยหากจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอาจกระทบต่อผู้เช่ามาใช้บริการศูนย์การค้าและยอดขายของผู้เช่า ส่งผลต่อความสามารถในการชำระค่าเช่า ขณะเดียวกันผู้เช่าอาจเผชิญยอดขายชะลอตัว ต้นทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกดดันอัตรากำไรสุทธิที่ผู้เช่าได้รับ อัตราการต่ออายุสัญญา ระดับอัตราค่าเช่า และเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้เช่า รวมถึงจำกัดความสามารถของบริษัทฯ ในการปรับขึ้นอัตราค่าเช่าในอนาคต รวมถึง แยกผู้ให้บริการโรงแรม ปัจจัยดังกล่าวจึงอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม ตลอดจนผลการดำเนินงานของธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า พื้นที่เช่าสำนักงาน และธุรกิจโรงแรมของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ โดยครอบคลุมการดำเนินงานของศูนย์การค้า ธุรกิจโรงแรม และพื้นที่เช่าสำนักงาน ผ่านมาตรการสำคัญ ได้แก่

- การติดตามภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มภาคการท่องเที่ยว และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายได้ อัตราการเช่าพื้นที่ อัตราการต่อสัญญา และต้นทุนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- การบริหารจัดการต้นทุนและสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาสภาพคล่องทางการเงินและความพร้อมด้านเงินทุนเพื่อรองรับความไม่แน่นอนหรือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เช่าในศูนย์การค้า โดยสานต่อโครงการ Platinum Empowering SMEs 2025 ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบาย Soft Power และการทำกิจกรรมการตลาดร่วมกับผู้เช่าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการร้านค้าแฟชั่นไทยสามารถพัฒนาแบรนด์ เพิ่มยอดขาย และดึงดูดลูกค้าทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติได้อย่างยั่งยืน
- ในส่วนธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ มุ่งกระจายความเสี่ยงด้านตลาดลูกค้า พัฒนาช่องทางการขายทั้งออนไลน์และพันธมิตรท่องเที่ยว/องค์กร พร้อมปรับกลยุทธ์ราคาและแพ็คเกจให้สอดคล้องกับอุปสงค์ในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและการให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้เข้าพัก

- ในธุรกิจพื้นที่เช่าสำนักงาน บริษัทฯ เน้นการเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ผ่านการบริหารสัญญาเช่าที่มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาวะตลาด การดูแลลูกค้าผู้เช่า รวมถึงการยกระดับคุณภาพอาคารและงานบริการอาคาร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและควบคุมต้นทุนระยะยาว
- กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมผู้บริหารประจำเดือนเพื่อใช้ติดตามตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ภาพรวมจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์การค้า อัตราการเข้าพักและรายได้เฉลี่ยต่อห้องพักของโรงแรม ตลอดจนระดับการเช่าพื้นที่และคุณภาพลูกหนี้ของผู้เช่า
- ทบทวนและปรับแผนรองรับเหตุการณ์วิกฤตเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิง

พาณิชย์

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแผนการลงทุนและพัฒนาโครงการในอนาคตหลายโครงการ เช่น โครงการศูนย์การค้าให้เช่าเชิงพาณิชย์ และโรงแรม ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เริ่มก่อสร้างโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ ซึ่งเป็นโครงการมิกซ์ยูส มูลค่าลงทุนรวม 7.8 พันล้านบาท (รวมค่าเช่าที่ดิน) เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์การค้าเดอะ แพลทินัม สแควร์ และโรงแรมมามา่า เซเลสเตอร์ แบงคอก แพลทินัม ตั้งอยู่ในย่านประตูน้ำซึ่งเป็นย่านธุรกิจสำคัญแห่งหนึ่งของกรุงเทพฯ และ ในอนาคตจะมีโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มวิ่งผ่าน โดยคาดว่าจะเปิดบริการศูนย์การค้าในปี 2571 และส่วนโรงแรมจะเปิดให้บริการในปี 2572 ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มมากขึ้นและยังช่วยเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต
- บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ บริเวณชั้น G และชั้น M ให้เป็นศูนย์รวมความร่อนยานาชาติแห่งใหม่ใจกลางราชประสงค์ ในชื่อโปรเจกต์ "โหล่เจียะ" มูลค่าลงทุนรวม 180 ล้านบาท ซึ่งมีแผนจะเปิดให้บริการในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2569 โดยการลงทุนและพัฒนาโครงการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ ซึ่งเป็นรายรับที่มั่นคงและมีความแน่นอนในระยะยาว (Recurring Income)

- บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อสร้างห้องพักโรงแรม 2 อาคาร สูง 3 ชั้น จำนวนห้องพักรวม 45 ห้อง ได้แก่ Family Suite จำนวน 21 ห้อง และ Standard Connecting จำนวน 24 ห้อง มูลค่าการลงทุนรวม 335.7 ล้านบาท เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากค่าห้องพัก รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามอัตราการใช้ห้องพัก ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการส่วนขยายในปี 2570

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากแผนการลงทุนโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก รวมทั้ง ต้องใช้ระยะเวลายาวในการคืนทุน ทำให้อาจมีความเสี่ยงหากการพัฒนาและการก่อสร้างโครงการอาจไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุมาจากการพัฒนาหรือการก่อสร้างโครงการที่ต้องหยุดชะงักลง หรือการพัฒนาหรือก่อสร้างโครงการเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด หรือการพัฒนา หรือก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จแต่ใช้เงินลงทุนมากกว่าที่ได้วางแผนไว้ (Cost Overrun) จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ การสถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ หรือสภาพคล่อง ของบริษัทฯ ได้ รวมถึง อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนและการพัฒนาโครงการใหม่อย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพ พร้อมบริหารความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาโครงการ การออกแบบ ไปจนถึงการก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้และความคุ้มค่าจากการลงทุนและการพัฒนาโครงการเป็นอย่างดี รวมถึง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและพัฒนาโครงการ
- บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพทางธุรกิจสูงและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ทำให้มั่นใจได้ว่า โครงการในอนาคตของบริษัทฯ มีโอกาสสูงที่จะประสบความสำเร็จ และจะสามารถสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยที่บริษัทฯ จะสามารถจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในการพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพ ตัวอย่างเช่น การพัฒนาโครงการที่ได้มาตรฐานของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามแผนงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ออกแบบ วิศวกรที่ปรึกษา วิศวกรควบคุมงาน ตลอดจนบริษัทผู้รับเหมาและควบคุมงานก่อสร้างไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสม รอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่เข้าร่วมพัฒนาโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพัฒนา หรือก่อสร้างโครงการที่อาจล่าช้าออกไป หรือต้องหยุดการก่อสร้างลง และเพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนในการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เขาที่สั่งสมมาเป็นระยะเวลายาวนาน มาใช้ในการพัฒนาโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะสามารถสร้างผลตอบแทนในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะวิกฤติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเกิดจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศโลกได้ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลให้ประเทศไทยต้องเผชิญและรับมือกับปัญหาที่ตามมา ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น

- การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ แผ่นดินไหว สึนามิ และไฟป่า
- การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฤดูกาล เช่น ฤดูร้อนยาวนานขึ้น และภาวะแห้งแล้งรุนแรง
- การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งผลต่อระบบนิเวศน์และห่วงโซ่อุปทาน
- มลพิษทางอากาศเพิ่มสูงขึ้นจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ขยายตัว เช่น การคมนาคม และการก่อสร้าง ส่งผลให้เกิดฝุ่นละอองที่มีอนุภาคขนาดเล็ก (PM 2.5) เพิ่มขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยได้รับการจัดอันดับความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสูงสุดในโลกเป็นอันดับที่ 30 ตามรายงาน Climate Risk Index 2025 และได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 (COP30) โดยได้ออกพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Act) และกำหนดให้ภาครัฐจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงผลักดันตลาดคาร์บอนเครดิต (Emission Trading Scheme - ETS) การเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) และการบังคับใช้กลไกการค้าคาร์บอนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism - CBAM) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของคาร์บอนและรักษาความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในตลาดโลก

บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดโอกาสเกิดและลดความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความคาดหวังจากภาคเอกชนในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความเป็นธรรมทางสังคมและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

### ผลกระทบจากความเสีย

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมถึง ผลประกอบการและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค (Consumer Behavior Change) อาจทำให้ผู้บริโภคหันมาสนับสนุนธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การออกกฎหมายที่ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการกำหนดมาตรฐานการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ ต้องลงทุนในการปรับปรุงโครงสร้าง หรือกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเหล่านี้



## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ จึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ทั้งในส่วนของการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- นำมาตรฐานสากล ISO14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรฐาน ISO 50001 มาตรฐานการจัดการด้านพลังงาน มาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดผลกระทบที่เกี่ยวกับปัญหาภาวะโลกร้อนและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากทุกฝ่ายงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กร รวมถึงได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อผลักดันให้กิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
- บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมสภาวะอากาศภายในศูนย์การค้าให้มีคุณภาพที่ดีสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "Power Plat Green"
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานของบริษัทฯ (Carbon Footprint for Organization: CFO) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

จากมาตรการต่าง ๆ ข้างต้น บริษัทฯ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานประหยัดพลังงานของการไฟฟ้านครหลวง (MEA) ได้รับตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS 2025 ระดับ STANDARD จากโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร ปีที่ 8 โดยได้ดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูง การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน (LED) เพิ่มระบบการจัดการและระบบควบคุมอัตโนมัติ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลความรู้ เชิญชวน สร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานร่วมกัน

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า ได้แก่ ศูนย์การค้า อาคารสำนักงานให้เช่า และโรงแรม ซึ่งมีพนักงาน ผู้เช่า และผู้ใช้บริการเข้ามาใช้พื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำที่อาจแพร่กระจายในวงกว้าง โดยประสบการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด (COVID-19) ในอดีตซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การจำกัดการใช้พื้นที่หรือการปิดดำเนินการชั่วคราวของศูนย์การค้าและโรงแรม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนมาตรการควบคุมของภาครัฐ ถือเป็นบทเรียนสำคัญที่บริษัทฯ ได้นำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและมาตรการรองรับความเสี่ยงให้เหมาะสม ทั้งนี้ แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดโดยรวมมีแนวโน้มคลี่คลายดีขึ้น แต่หากเกิดการกลายพันธุ์ของโควิด (COVID-19) จนกลับมาระบาดรุนแรงอีกครั้ง หรือเกิดโรคระบาดอื่นในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความต่อเนื่องในการให้บริการของบริษัทฯ ได้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำสามารถสร้างความเสี่ยงในหลายมิติและหลายระดับให้กับธุรกิจ ตั้งแต่ความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สุขภาพของพนักงาน ไปจนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงตระหนักและเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กำหนดและทบทวนมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยภายในศูนย์การค้า โรงแรม และสำนักงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสต่าง ๆ
- ติดตามและประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง
- กำหนดให้แผนบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านอัคคีภัย เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เข้าพื้นที่ศูนย์การค้า อาคารสำนักงานให้เช่า และโรงแรม ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่ที่มีพนักงาน ผู้เช่า และผู้ใช้บริการจำนวนมาก จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความบกพร่องของระบบไฟฟ้า การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือใช้พื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน ผู้เช่า และผู้ใช้บริการ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านอัคคีภัยอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมการป้องกันอัคคีภัย วางแผนและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ ระบบสปริงเกอร์และอุปกรณ์ดับเพลิง
- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคาร ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดและทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับผู้เช่าผู้รับเหมา และผู้ใช้อาคารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงควบคุมการใช้งานพื้นที่และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเข้มงวด
- จัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงแผนอพยพหนีไฟและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้แก่พนักงานและผู้เช่าทุกปี
- จัดทำประกันภัยความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสียหาย ทรัพย์สิน และความรับผิดตามกฎหมาย เพื่อลดผลกระทบจากเหตุอัคคีภัย

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์ (ความเสี่ยงที่เกิดใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจของผู้บริโภค ส่งผลให้ความคาดหวังด้านความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงข้อมูล/บริการผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งการแข่งขันในภาคธุรกิจมีความเข้มข้นมากขึ้นจากผู้ประกอบการที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการบริการและประสบการณ์ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการยกระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในยุคดิจิทัล รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาระบบดิจิทัลที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพิ่มสูงตามไปด้วย เนื่องจากภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การหยุดชะงักของระบบ และการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ พึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น อาจเพิ่มโอกาสการเกิดช่องโหว่หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงก่อให้เกิดผลกระทบด้านการเงิน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความหลากหลายและทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรอบด้านและเหมาะสม เพื่อยกระดับการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Technology Governance Policy) และมาตรการควบคุมความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Cyber Security Policy) โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น การจัดการการเข้าถึงข้อมูล การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ
- มีการทบทวนนโยบายและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเปลี่ยนเครื่องและระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และการปรับปรุง Software Patch ให้เป็นเวอร์ชันปลอดภัย
- มีการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scan) ในระบบงานสำคัญ เพื่อเปิดความเสี่ยงและจุดอ่อนของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตั้งระบบการตรวจสอบการบุกรุก (Intrusion Detection System: IDS) และความปลอดภัยของเครือข่าย (Intrusion Prevention System: IPS) เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลเครือข่ายภายในบริษัทให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่สำคัญสำหรับกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหาย และรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดแผนทดสอบการกู้คืนข้อมูล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถนำกลับมาใช้งานได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้
- ส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ เป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ในหลายกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน รวมถึงความสัมพันธ์กับคู่ค้า ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทั้งทางกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ในฐานะที่ดำเนินธุรกิจและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชันสามารถมีผลกระทบอย่างรุนแรงในหลายมิติ ทั้งด้านการเงิน ชื่อเสียง การปฏิบัติตามกฎหมาย ความสามารถในการแข่งขัน และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการต่ออายุการรับรอง CAC เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 (การรับรองมีอายุ 3 ปี)
- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือในการปฏิบัติ รวมถึงคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
  - มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
  - นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต
  - จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้า
- กำหนดให้ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การเสนอขายพื้นที่เช่า และการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานรัฐ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง
- ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การตีพิมพ์ประกาศในบริษัทฯ และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนและการเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างกันทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ วัฒนธรรม วิถีชีวิต รูปลักษณ์ภายนอก การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด โดยสิทธิมนุษยชนได้รับการคุ้มครองและกำกับดูแลตามกฎหมาย ซึ่งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ เช่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน การให้บริการลูกค้า และการจัดจ้างคู่ค้า / ผู้รับเหมา ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ต้องเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักสากล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล และกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้นำหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนมาเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งในด้านพนักงาน ชุมชน ลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ แรงงานข้ามชาติ และกลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQA+) พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดกระบวนการและช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน รวมถึงแนวทางการคุ้มครองและการเยียวยาหากเกิดการละเมิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งมีหัวข้อครอบคลุมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน โดยพนักงานที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ที่เกณฑ์ร้อยละ 80 ซึ่งพนักงานทุกคนที่เข้ารับการอบรมดังกล่าวได้ผ่านเกณฑ์การทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

นอกจากการบริหารความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น พระราชบัญญัติผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังจราจร และโครงการระบบขนส่งมวลชนทางราง ซึ่งอาจมีผลต่อการออกแบบ การพัฒนา และความเป็นไปได้ของโครงการใหม่ รวมถึงการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) มีความเข้มงวดมากขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ จะไม่ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือได้รับใบอนุญาตล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการพัฒนาโครงการ ความพึงพอใจของลูกค้า การรับรู้รายได้ของบริษัทฯ และความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการออกร่างกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Act) ซึ่งจะเพิ่มข้อกำหนดและต้นทุนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ถึงแม้ว่าในปีที่ผ่านมา ตามรายงาน Climate Risk Index 2025 ประเทศไทยจะได้รับการปรับอันดับประเทศที่มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสูงสุดในโลก ลดลงเป็นอันดับที่ 30 จากอันดับ 9 เมื่อปี พ.ศ. 2562 แต่ยังคงความเสี่ยงจากสภาวะอากาศแปรปรวนอย่างต่อเนื่อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการโครงการของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับผลกระทบด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และต้นทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ



## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- บริษัทฯ มีฝ่ายบริหารโครงการและฝ่ายกฎหมาย ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ
- มีการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เพื่อให้การก่อสร้างโครงการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ดังนี้
  1. โครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ เป็นโครงการมิกซ์ยูส ประกอบด้วยศูนย์การค้าและโรงแรม ได้รับการอนุมัติรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) แล้ว และได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานปี 2568
  2. โครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อสร้างห้องพักโรงแรม 2 อาคาร สูง 3 ชั้น จำนวนห้องพักรวม 45 ห้อง อยู่ระหว่างการขออนุมัติรายงาน EIA ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการส่วนขยายในปี 2570
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มีแผนในการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานของบริษัทฯ (Carbon Footprint for Organization: CFO) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
  - ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์
- และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นกฎหมายสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการละเมิดข้อมูลจากบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ความเข้าใจของพนักงานที่ไม่เพียงพอ หรือช่องโหว่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดตลอดกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และอาจได้รับบทลงโทษตามกฎหมาย ทั้งโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย PDPA จึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำนโยบายคุ้มครองการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- กำหนดให้ก่อนการเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีฐานอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล หรือให้ความยินยอมในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด
- พัฒนามาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ครอบคลุมทั้งมาตรการด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการทางด้านกายภาพ รวมถึงมีการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scan) ในระบบงานสำคัญ เพื่อเปิดความเสี่ยงและจุดอ่อนของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสามารถลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักเป็นธุรกิจด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งศูนย์การค้า โรงแรม และอาคารสำนักงาน โดยมีแผนการลงทุนและพัฒนาโครงการในอนาคตหลายโครงการ เช่น การก่อสร้างโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ การปรับปรุงศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ และโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ซึ่งการลงทุนและพัฒนาโครงการดังกล่าว บริษัทฯ ต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรักษาสภาพคล่องและสำรองวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีลักษณะเหมาะสมกับการลงทุนของบริษัทฯ ให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน และผลตอบแทนเงินทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงิน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ หรือสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการขยายธุรกิจ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบด้าน เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่อง ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การบริหารสภาพคล่องทางการเงินและเงินทุนหมุนเวียน
  - บริหารจัดการกระแสเงินสด เพื่อควบคุมรายรับรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบการเข้า-ออกของเงินสดอย่างสม่ำเสมอ
  - การควบคุมต้นทุน รวมถึงบริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ เพื่อให้มีเงินสดคงเหลือมากขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น โดยไม่กระทบคุณภาพของสินค้าและบริการ
  - การสำรองเงินสด เพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ มีการประมาณการเงินสดสำรองอย่างน้อย 3-6 เดือน ของค่าใช้จ่ายรายเดือน
  - ติดตามผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ บริษัทย่อย และโครงการต่าง ๆ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารแหล่งเงินทุนสำหรับการพัฒนาโครงการในอนาคต
  - จัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อประเมินความความต้องการใช้เงินของบริษัทฯ
  - จัดเตรียมเงินทุนอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการและขยายธุรกิจในอนาคต
  - ติดตามการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน รวมถึงอัตราผลตอบแทนเงินลงทุน
  - รักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ให้สินเชื่อกำหนด
    - อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)
    - อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio)
    - อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อกำไรขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษีบวกค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายยอร์ตดัดบัญชี (Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio)

โดยบริษัทฯ ได้ขึ้นนโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วน

ผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากโครงสร้างการถือหุ้นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือครองหุ้นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยจากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 นายสุรชัย โชติจุฬางกูร และ นางปัญญพร โชติจุฬางกูร ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 49.5 ซึ่งอาจส่งผลให้การพิจารณาและอนุมัติวาระบางรายการที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นสำคัญ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจมีอิทธิพลต่อการพิจารณาอนุมัติวาระประชุมที่สำคัญ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยให้คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะกรรมการอิสระ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 62.5 มีบทบาทในการกำกับดูแลการพิจารณาและตัดสินใจในวาระสำคัญให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง หากมีวาระพิเศษที่ต้องพิจารณา กรรมการผู้ซึ่งมีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการพิจารณาวาระนั้น ๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วนและชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ดุลยพินิจในการลงมติได้อย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและการลงมติของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงจากการครอบงำการตัดสินใจโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ตามแนวทางบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืน ใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน จนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบูรณาการเชื่อมโยงกัน

##### แผนงานและกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ผ่านวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนายั่งยืน โดยบริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาดรวมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน คือ ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง และตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-sustainability-development-policy>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากบริบทและแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร อีกทั้งยังได้นำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) บางส่วนที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยที่ยังคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ บริษัทฯ ได้แบ่งเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

## เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมายที่ 1 : ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง ร้อยละ 3 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง ร้อยละ 5 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)

### เป้าหมายที่ 2 : การลดการสูญเสียน้ำ และ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ลดการใช้พลังงานน้ำลง ร้อยละ 3 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ลดการใช้พลังงานน้ำลง ร้อยละ 5 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)

### เป้าหมายที่ 3 : ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ได้รับการตรวจสอบและรับรองคุณภาพน้ำทั้งจากหน่วยงานของภาครัฐ
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ได้รับการตรวจสอบและรับรองคุณภาพน้ำทั้งจากหน่วยงานของภาครัฐ และจัดหาเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้กลับมาใช้ซ้ำได้ในบางกิจกรรม

### เป้าหมายที่ 4 : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลงร้อยละ 1 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลงร้อยละ 5 (เทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐาน)

## เป้าหมายด้านสังคม

### เป้าหมายที่ 1 : ส่งเสริมอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ส่งเสริมอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้ได้มากกว่าร้อยละ 85
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ส่งเสริมอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้ได้มากกว่าร้อยละ 95

### เป้าหมายที่ 2 : ลดอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate)

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ลดอัตราการลาออกของพนักงานให้ได้น้อยกว่าร้อยละ 24
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ลดอัตราการลาออกของพนักงานให้ได้น้อยกว่าร้อยละ 15

### เป้าหมายที่ 3 : อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : รักษาอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานให้ได้อัตรา 0
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : รักษาอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานให้ได้อัตรา 0

### เป้าหมายที่ 4 : อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : รักษาอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานให้ได้อัตรา 0
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : รักษาอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานให้ได้อัตรา 0

### เป้าหมายที่ 5 : ขอร้องเรียนในด้านสิทธิมนุษยชน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ไม่มีข้อร้องเรียนในด้านสิทธิมนุษยชน
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ไม่มีข้อร้องเรียนในด้านสิทธิมนุษยชน



## เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### เป้าหมายที่ 1 : มุ่งพัฒนารูขี้งานเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : เร่งอัตราการเติบโตด้านรายได้ของบริษัทเฉลี่ยต่อปี ที่ร้อยละ 10
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : รักษาอัตราการเติบโตด้านรายได้ของบริษัทเฉลี่ยต่อปี ที่ร้อยละ 8

### เป้าหมายที่ 2 : ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจริยธรรม

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ไม่มีข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ไม่มีข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

### เป้าหมายที่ 3 : องค์กรปลอดการทุจริต คอร์รัปชัน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้รับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ในทุกรอบการต่ออายุ
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้รับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ในทุกรอบการต่ออายุ

### เป้าหมายที่ 4 : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เข้าฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2569) : มีผู้เข้าฝึกอบรมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 83
- เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2573) : มีผู้เข้าฝึกอบรมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 90

## SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ  
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่  
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี  
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง  
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล  
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ  
 ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี  
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic  
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน  
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด  
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ  
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal  
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible  
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ  
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14  
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15  
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ  
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),  
 Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and  
 Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา  
 (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา  
 (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี  
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และพิจารณาประเด็นสำคัญที่สอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ให้ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีกระบวนการ ดังนี้

### 1. การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)

บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนลักษณะกิจกรรมการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน เพื่อระบุความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทาน

### 2. การพิจารณาลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเมินระดับความสำคัญและผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality Assessment) โดยพิจารณาจากระดับของผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งได้สำรวจความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ความคิดเห็นและผลสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละประเด็นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. การติดตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Key Sustainability Issues Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงสามารถออกแบบมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม

# การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการกบฏทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นรายปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมไปถึงด้านเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน โดยมีขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

01

02

03

04

**ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์และศึกษาประเด็นที่มีอิทธิพลต่อองค์กร**  
บริษัทฯ วิเคราะห์และศึกษาประเด็นที่มีอิทธิพลต่อองค์กรผ่านทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ห่วงโซ่คุณค่า กลยุทธ์ธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรวบรวมและจัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

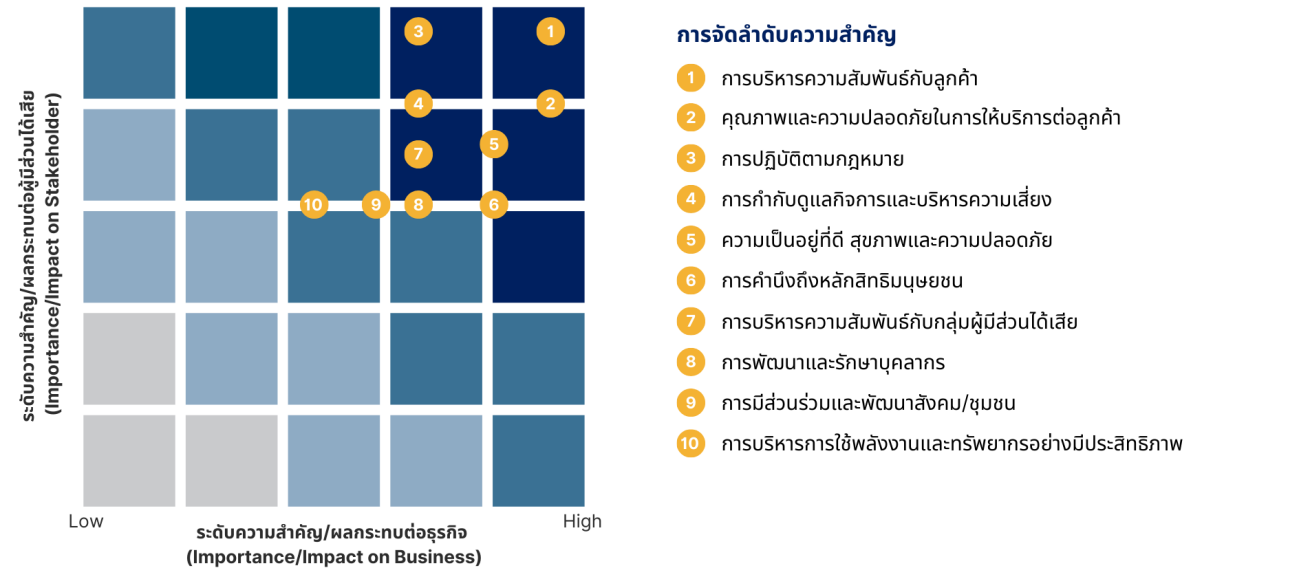
**ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความสำคัญของผลกระทบ**  
บริษัทฯ มีการระบุและประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นและมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคตต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมไปถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำมาระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร

**ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญ**  
บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร และนำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งเปิดเผยและสื่อสารผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**ขั้นตอนที่ 4 การทบทวน และทวนสอบประเด็นสำคัญ**  
บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติแผนการดำเนินงาน ตลอดจนการทบทวน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

## ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ได้ทั้งสิ้น 10 ประเด็น ซึ่งบริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็นมาจัดลำดับความสำคัญ ดังแผนภาพที่แสดง ดังนี้



มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านสังคม	มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ
10. การบริหารการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 2. คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการต่อลูกค้า 5. ความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพและความปลอดภัย 6. การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน 7. การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 8. การพัฒนาและรักษาบุคลากร 9. การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	3. การปฏิบัติตามกฎหมาย 4. การกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Working Group) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนและกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้าน ESG อย่างเป็นระบบ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ดังนี้

### บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรของบริษัทฯ
- กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ให้รับรู้ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

บทบาทของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการทำหน้าที่เป็นกลไกกำกับดูแลเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงเจตนารมณ์ขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ตลอดจนมุ่งขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อผลกระทบจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ อีกทั้ง ยังมีบทบาทในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างสรรค์สังคมให้ดีขึ้นไปพร้อม ๆ กับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว กล่าวคือ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดทุกขั้นตอน กระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ในปี 2568 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ธุรกิจให้เช่าและบริการ
- 2) ธุรกิจโรงแรม
- 3) ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า และ
- 4) ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

โดยจากการวิเคราะห์และศึกษากระบวนการภายในบริษัทฯ สามารถระบุห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ได้ดังนี้

#### การวิเคราะห์กิจกรรมหลัก (Primary activity)

##### 1. การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ

- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนา การบริหารโครงการ การขยายธุรกิจ จากการประเมินสถานการณ์สำหรับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบและอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจทุกประเภท อาทิ การศึกษาความต้องการในพื้นที่สำหรับพัฒนาธุรกิจและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์คู่แข่งทางธุรกิจ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงและผลตอบแทนในการลงทุน
- บริษัทฯ มีการสรรหาพื้นที่สำหรับจัดตั้งโครงการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และเข้าถึงแหล่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานได้ง่าย โดยเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทำความเข้าใจกับชุมชนในพื้นที่ก่อนการดำเนินการ
- บริษัทฯ ออกแบบโครงการภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยดำเนินการขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการและเลือกใช้เทคโนโลยี ระบบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในโครงการ โดยยังคำนึงถึงเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร
- บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างที่มีความเหมาะสม มีการบริหารจัดการต้นทุนของโครงการที่ดี และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด โดยระหว่างการทำงานก่อสร้างบริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบกระบวนการรวมถึงคุณภาพการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบในระหว่างการทำงานก่อสร้าง

##### 2. การบริหารและการจัดการ

- บริษัทฯ มีการบริหารพื้นที่และร้านค้า โดยการกำหนดและจัดประเภทร้านค้าโดยรอบให้มีความหลากหลายของทั้งสินค้าและบริการมีมาตรฐานการตรวจสอบพื้นที่ก่อนส่งมอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับพื้นที่ที่สมบูรณ์ปลอดภัย รวมทั้งสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าใช้พื้นที่และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบการเข้าพื้นที่ การใช้พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้เกิดการยอมรับและอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระเบียบ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการให้บริการ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการโครงการและยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องจัดเตรียมสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัยดูแลความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง การจัดสรรเส้นทางการเดินรถภายในโครงการ เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรและการซ่อมบำรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยการกำหนดระเบียบและรอบการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

### 3. การขายและการตลาด

- บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายและช่องทางการสื่อสารการตลาดที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าที่สนใจ และเพิ่มโอกาสการมองเห็นของสินค้าและบริการ โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม สื่อสารการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และรับความเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาหรือสร้างบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน
- บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ที่ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดยอดขายมากขึ้น ซึ่งเป็นกลยุทธ์การสื่อสารที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย อาทิ การใช้ Platform ต่าง ๆ ในการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดอีเวนต์ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ (Special Event) เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการมากขึ้นการจัดกิจกรรมโปรโมตในพื้นที่สื่อออนไลน์เพื่อสร้างโอกาสให้กลุ่มลูกค้าใหม่ได้เห็นสินค้าและบริการ
- บริษัทฯ มีการศึกษาและสำรวจข้อมูลอัตราค่าเช่า และค่าบริการในกลุ่มธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทางการขายและการตลาดที่จริงจัง รับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งก่อนและหลังให้บริการ รวมไปถึงปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม

### 4. การบริการหลังการขาย

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนของลูกค้า สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า จึงมีการดำเนินงานด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผ่านกระบวนการบริหารการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และจัดช่องทางร้องเรียนแก่ลูกค้าในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล

## การวิเคราะห์กิจกรรมสนับสนุน (Support activity)

### 1. โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

- การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- การบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงินที่สนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไปได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้
- การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีการทบทวนประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องทุกปี

### 2. การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพดูแลในเรื่องสิทธิมนุษยชน สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม บริหารจัดการด้านชื้อนามัยและความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### 3. เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการใช้ระบบด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อสนับสนุนการบริการให้มีประสิทธิภาพ

### 4. การจัดซื้อ

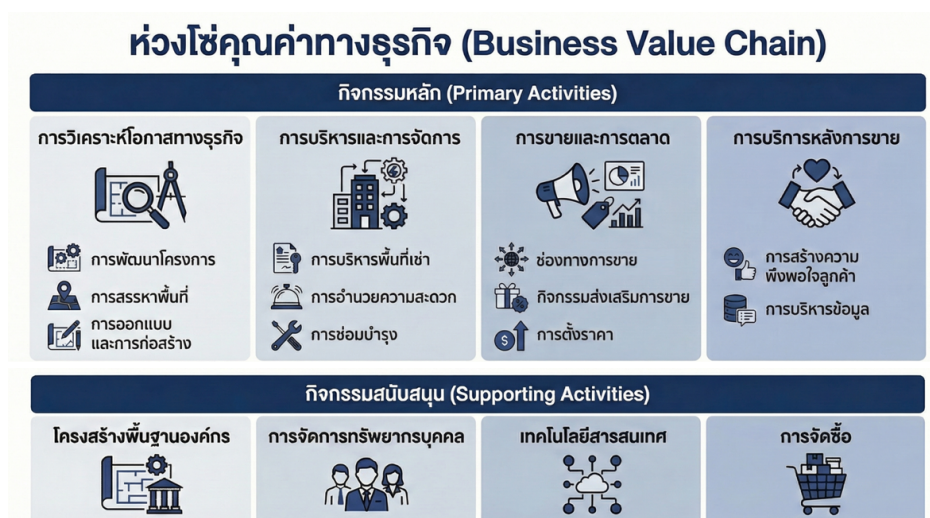
บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรของธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ							
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	สังคมและชุมชน	ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ	คู่แข่งทางการค้า	เจ้าหนี้การเงิน
กิจกรรมหลัก (Primary activities)	การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การบริหารและการจัดการ	✓		✓	✓			
	การขายและการตลาด		✓	✓			✓	
	การบริการหลังการขาย	✓		✓				
กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)	โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	✓						
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		✓				
	การจัดซื้อ	✓						

## รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการเชื่อมโยงกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้วิเคราะห์และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงกำหนดแผนงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น และการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และทันเวลาที่ เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งได้ดำเนินการและมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

## รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้ทำงานในองค์กรที่มั่นคงและมีความก้าวหน้า</li> <li>การได้รับค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและตรงเวลา</li> <li>ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>ได้รับสวัสดิการที่ดี และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเส้นทางการเติบโตของพนักงาน</li> <li>ดูแล และมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้ง หรือโยกย้าย ให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน และจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>จัดแผนพัฒนาความรู้และทักษะตามตำแหน่งและลักษณะงาน ทั้งการอบรมภายใน และ ภายนอก</li> <li>จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้มีคุณภาพและมีความปลอดภัยให้แก่พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อพนักงานผ่านอีเมล และไลน์กลุ่มพนักงาน</li> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและความหลากหลายของการให้บริการ</li> <li>ความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้บริการ</li> <li>การนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>การให้ข้อมูลสินค้า บริการ โปรโมชั่น และเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส</li> <li>การพัฒนาและปรับปรุงสินค้า บริการ และพื้นที่ที่เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น (Co-Marketing)</li> <li>การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</li> <li>มีระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ให้บริการ</li> <li>การให้บริการอย่างมีคุณภาพ</li> <li>การกำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์</li> <li>เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า</li> <li>ช่องทางการติดต่อ DPO ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>• ความชัดเจนของขอบเขตงาน สัญญา และเงื่อนไขทางธุรกิจ</li> <li>• การชำระเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน</li> <li>• การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน</li> <li>• การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน</li> <li>• ความสามารถในการช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>• การร่วมกันพัฒนาสินค้าบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน และ โปร่งใส</li> <li>• ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>• มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• การแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านอีเมล</li> <li>• ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น</li> <li>• ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและสม่ำเสมอ</li> <li>• ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบและระมัดระวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ</li> <li>• ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน</li> <li>• มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> <li>• เผยแพร่รายงาน และเปิดเผยข้อมูล โปร่งใส</li> <li>• จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>• ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ผ่าน email address : <a href="mailto:ir@theplatinumgroup.co.th">ir@theplatinumgroup.co.th</a></li> <li>• ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านเบอร์โทรศัพท์ : 02-121-9999</li> <li>• ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของชุมชน และสามารถบริหารจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม</li> <li>การบริหารจัดการของเสียมลพิษ และทรัพยากรจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ อย่างเคร่งครัด</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของชุมชน พร้อมนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบข้าง</li> <li>รักษาระบบนิเวศที่สำคัญในบริเวณโครงการของบริษัทฯ</li> <li>ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากกระบวนการธุรกิจ</li> <li>ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ร่วมพัฒนาชุมชน และรักษาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทีมสำรวจพบปะชุมชน โดยรอบ</li> <li>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>การดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และมีจริยธรรม</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและเป้าหมายด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจในการดำเนินงานทุกระดับ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>พัฒนาและทบทวนระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และความยั่งยืนตามแนวนโยบายภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีจรรยาบรรณในการแข่งขันธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหนี้</li> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา</li> <li>ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>รักษาสัดส่วนทางการเงินให้ไม่เกินกำหนดในการกู้เงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://theplatinumgroup.co.th/">theplatinumgroup.co.th/</a></li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

**บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบูรณาการเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะมิติสิ่งแวดล้อม เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและแผนธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ภายใต้นโยบายด้านพลังงานและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม โดยนำเทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมอาคารที่มีประสิทธิภาพมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ผ่านนโยบาย แนวปฏิบัติ และโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

##### 1) การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและทรัพยากร

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ผ่านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร ระบบสาธารณูปโภค และระบบสนับสนุนต่าง ๆ รวมถึงการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการจัดการของเสียและขยะจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง ตามแนวคิดการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้ปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดหรือฝังกลบเหลือน้อยที่สุด

##### 2) การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าและกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับสากล

##### 3) การมีส่วนร่วมของบุคลากรและการกำกับดูแล

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและดำเนินกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงานและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

##### 4) การสนับสนุนด้านงบประมาณ

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## 5) การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของลูกค้าและผู้ประกอบการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และการเลือกใช้ผู้บริหารจัดการโรงแรม (Hotel Chain) ชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Accor, IHG และ Marriott ซึ่งมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน สะท้อนให้เห็นถึงทิศทางเดียวกันของอุตสาหกรรมโรงแรมระดับโลกในการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลสังคมและชุมชน ไปจนถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวคิดและกิจกรรมดังกล่าวจึงสามารถนำมาเป็นกรอบอ้างอิงในการพัฒนานโยบายและยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

### 1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ (Accor – Green Key)

Accor ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐาน Green Key ซึ่งเป็นระบบการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การลดการใช้พลังงานและน้ำ การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ รวมถึงการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้เข้าพัก ซึ่งแนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของโรงแรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

### 2) การสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและชุมชน (IHG – Giving for Good)

ภายใต้แนวคิด Giving for Good กลุ่ม IHG ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสม และการจัดการของเสียตามแนวคิด Reduce, Reuse, Recycle รวมถึงการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้เข้าพัก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3) การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ (Marriott – Serve 360)

Marriott พัฒนารอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ Serve 360 ซึ่งครอบคลุมมิติสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ การดูแลสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและห่วงโซ่อุปทาน และการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-sustainability-development-policy>

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยได้ทบทวนการบริหารจัดการทรัพยากรเข้ากับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อันได้แก่



- SDG 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน
- SDG 7 พลังงานสะอาดและราคาเข้าถึงได้
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
- SDG 12 การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 14 การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร
- SDG 15 การปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำนโยบายส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานทุกประเภท มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### แนวทางการบริหารจัดการพลังงาน

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบวิศวกรรมอาคาร ผ่านการเลือกใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน ควบคู่กับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้พลังงานของระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System: EMS) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018 (Energy Management System: EnMS) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 33,445,079.12 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 5%

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

## แผนงานด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการศึกษานวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือในการจัดการพลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคน มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คู่ค้า ลูกค้า ผู้ประกอบการ ภายในโครงการศูนย์การค้า และแขกผู้เข้าพักโรงแรม ให้เข้ามามีบทบาทในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการสื่อสารแนวทางการประหยัดพลังงาน การให้ความรู้และคำแนะนำที่เหมาะสม ตลอดจนการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันลดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

การดำเนินงานดังกล่าวยึดถือหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการประสานงานของฝ่ายวิศวกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ และสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ผ่านตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Energy Efficiency through Preventive Maintenance)

บริษัทฯ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) งานวิศวกรรมอาคารอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาประสิทธิภาพเครื่องจักร ลดการสูญเสียพลังงาน (Energy Loss) และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ สอดคล้องกับ SDG 12 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา ช่วยลดการใช้พลังงานได้เฉลี่ย 2-5% ต่อเดือน ตัวอย่างกิจกรรมหลัก ได้แก่

- บำรุงรักษาระบบแสงสว่างภายในอาคารและ Facade Lighting เพื่อปรับ Lux Level ให้เหมาะสมตามมาตรฐาน IESNA
- ถ้างและตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ AHU/FCU รวมระบบส่วนกลาง เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต (Specific Energy Consumption : SEC) ของระบบทำความร้อน ระบบระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ (Heating, Ventilation and Air Conditioning : HVAC)
- ดูแลปั๊มน้ำเย็น CHP/CDP และทำความสะอาด Chiller Plant เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอุปกรณ์ทำความเย็นหรือระบบปรับอากาศ (Coefficient of Performance : COP)
- ปรับระบบแสงสว่างอัตโนมัติ C-BUS เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำ Non-peak hours

### การบริหารจัดการพลังงานตามสถานะการใช้งานจริง (Optimized Energy Management)

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลสถานะอุณหภูมิภายนอก (Ambient Temperature) และปริมาณการใช้งานจริง (Occupancy Load) ในการควบคุม Chiller Plant ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลางได้ 3% เมื่อเทียบกับ baseline ปีก่อนหน้า พร้อมปรับปรุงระบบปรับอากาศ เช่น การเปลี่ยน Coil ของ AHU เพื่อลดการสูญเสียความร้อน (Thermal Loss) สนับสนุน SDG 7 พลังงานสะอาดและราคาเข้าถึงได้ และ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e จากการใช้ไฟฟ้า

### การลงทุนและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Infrastructure Investment)

เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ ได้ทยอยปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 20 ปี ซึ่งมีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีต่ำกว่ามาตรฐานปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Global Warming Potential: GWP) และลดต้นทุนตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ (Life Cycle Cost) อาทิ

- การเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงานแบบ High Bay เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแสงสว่างและลดการใช้พลังงาน
- การปรับปรุงตู้ควบคุมระบบสูบน้ำดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- การปรับปรุงและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์และบันไดเลื่อน เพื่อลดการหยุดชะงักและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

โดยในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ได้มีการติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการสูญเสียไฟฟ้า ส่งผลให้สามารถบริหารต้นทุนด้านพลังงานได้อย่างเหมาะสม

### การจัดการพลังงานควบคู่ความปลอดภัยและเสถียรภาพของระบบอาคาร (Energy Management with Safety & Reliability)

บริษัทฯ ตระหนักว่าระบบความปลอดภัยที่มีเสถียรภาพเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการอาคารอย่างยั่งยืน จึงดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน ซึ่งสนับสนุนเป้าหมาย SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน และ SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน เช่น

- งานตรวจสอบระบบ Fire Alarm และหัว Smoke Detector
- งานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เพื่อรองรับกรณีไฟฟ้าดับ)
- งานตรวจสอบและซ่อมแซมตู้เมนไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ และกล้อง CCTV

### การส่งเสริม การปฏิบัติ และแผนงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการส่งเสริมในหลายมิติผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำระบบดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารจัดการพลังงาน การติดตั้งหรือศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ การติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

### ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกด้านการจัดการพลังงาน

โรงแรม โนวาเทล แพลทินัม ประตูนํ้า ได้ทำสัญญาเข้าร่วมโครงการ CPMS (Chiller Plant Management System) ร่วมกับบริษัท Banpu NEXT เพื่อบริหารจัดการและควบคุมการทำงานของระบบเครื่องทำความเย็นหลักของโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบปรับอากาศของอาคาร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>)

### การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Awareness & Engagement)

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้อาคาร ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ กิจกรรม Earth Hour เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบในระดับองค์กร และสังคมซึ่งสนับสนุนเป้าหมาย SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการใช้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ อาทิ กลุ่มไลน์ อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงาน การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการพลังงานและระบบอาคาร (Capacity Building for Energy & Environmental Management)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการพลังงานและระบบอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ทันสมัย จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งการอบรมภายในองค์กร (In-house Training) การฝึกปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) รวมถึงการเข้าร่วมอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงานเฉลี่ยประมาณ 5 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี ประกอบไปด้วย

#### ● การอบรมภายในองค์กร (In-house Training & On the Job Training)

บริษัทฯ จัดการอบรมให้กับทีมวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านระบบอาคาร การอนุรักษ์พลังงาน และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การออกแบบและบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ (Exhaust Fan และ Make-up Air Fan) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศและลดการใช้พลังงาน การจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และหลักปฏิบัติสำหรับช่างไฟฟ้าอาคาร การปฏิบัติหน้าที่ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ โครงการพี่สอนน้อง ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด เสริมสร้างการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร และรองรับการหมุนเวียนทดแทนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดช่องว่างของภาระงานและเพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ลดความสูญเสียพลังงาน ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้อาคาร

#### ● การอบรมและเข้าร่วมงานสัมมนากับหน่วยงานภายนอก (Training Programs and External Seminar Participation)

เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและมาตรฐานที่ทันสมัย บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาทิ การเข้าร่วมงานสัมมนา Hitachi Energy Transformer Service Roadshow 2025 เพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีหม้อแปลงไฟฟ้าในปัจจุบัน การอบรมหลักสูตรช่างไฟฟ้าอาคาร ซึ่งจัดโดย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการใช้งานระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวช่วยยกระดับความสามารถของทีมวิศวกรในการดูแลระบบไฟฟ้าและพลังงานของอาคารให้มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง ลดต้นทุนพลังงานและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน สนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG และการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ได้รับตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS 2025 ระดับ STANDARD จากโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร ปีที่ 8 ซึ่งจัดโดยการไฟฟ้านครหลวง (MEA) โดยผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการประหยัดพลังงานของ MEA ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ

1. เกณฑ์การใช้พลังงานไฟฟ้า (MEA Index)
2. เกณฑ์คุณภาพอากาศภายในอาคาร (IAQ)

การได้รับตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS ในครั้งนี้ เป็นการยืนยันถึงการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมสภาวะอากาศภายในศูนย์การค้าฯ ให้มีคุณภาพที่ดีสำหรับผู้ที่มาใช้บริการและยังเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ภายใต้โครงการ "Power Plat Green" ตอกย้ำนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	3,780.00	5,162.00	8,658.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	276,480.00	324,257.00	313,073.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	29,423,421.00	33,445,079.12	32,153,407.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	29,423,421.00	33,445,079.12	32,153,407.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจ อันได้แก่ ศูนย์การค้า ธุรกิจโรงแรม และอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 460,782.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

#### การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืน (ESG) ในมิติสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 8 (เป้าหมาย: ลดลงร้อยละ 5) ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมาย SDGS 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน และ SDGS 12 การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ผ่านตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

#### การติดตามและควบคุมการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ

การดำเนินการติดตั้งและตรวจสอบมาตรวัดน้ำในพื้นที่สำคัญของศูนย์การค้าและโรงแรม เพื่อให้สามารถติดตามปริมาณการใช้น้ำ แยกตามระบบและพื้นที่ใช้งาน พร้อมนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนควบคุมและลดการใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบความผิดปกติของระบบเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

#### การบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำและสุขาภิบาล

การบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ระบบประปา สุขภัณฑ์ และระบบสูบน้ำ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ลดการรั่วไหล และยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ อาทิ

- การตรวจสอบและซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์ในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ใช้งานของผู้เช่า
- การตรวจสอบและปรับปรุงตู้ควบคุมระบบสูบน้ำขึ้นถึงเก็บน้ำ
- การบำรุงรักษาปั๊มน้ำและระบบท่อประปาอย่างสม่ำเสมอ

#### การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ก๊อกน้ำแบบควบคุมปริมาณการไหล และระบบควบคุมแรงดันน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้ใช้อาคาร

## การบริหารจัดการน้ำในระบบปรับอากาศและงานวิศวกรรม

การบริหารจัดการการใช้น้ำในระบบวิศวกรรม โดยเฉพาะระบบปรับอากาศและ Chiller Plant ผ่านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และการควบคุมการทำงานของระบบอย่างเหมาะสม เพื่อลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบในภาพรวม

## การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ตัวอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน ผู้เช่า และผู้ประกอบการภายในศูนย์การค้าและโรงแรม ผ่านการสื่อสารภายใน การอบรม และการให้คำแนะนำด้านการใช้น้ำที่เหมาะสม รมณรงค์ให้ผู้เช่าใช้บริการที่โรงแรมฯ ร่วมอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดทำป้ายเกี่ยวกับวิธีช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้น้ำในห้องพัก เพื่อร่วมกันลดการใช้และรักษาทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

## การบำบัดน้ำเสียและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment & Effluent Control)

บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมและบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยดำเนินการบำบัดน้ำเสียจากศูนย์การค้าและธุรกิจโรงแรมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน ESG ในมิติสิ่งแวดล้อม และตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ข้อที่ SDG 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน และ SDG 12 การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

## การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการและบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ข้อบัญญัติและประกาศของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการควบคุมและบำบัดน้ำเสียจากอาคารและสถานประกอบการ
- มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ

โดยบริษัทฯ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น ค่าความสกปรกของน้ำ (BOD, COD) ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) ค่า pH และพารามิเตอร์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีการถูกปรับหรือบทลงโทษทางสิ่งแวดล้อมใด ๆ

## ระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร

บริษัทฯ มีการติดตั้งและดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมภายในศูนย์การค้าและโรงแรมอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมแหล่งกำเนิดน้ำเสียหลัก เช่น ห้องน้ำ พื้นที่ศูนย์อาหาร ร้านอาหาร และพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้กระบวนการบำบัดมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

## การบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง

- การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- การตรวจวัดและบันทึกคุณภาพน้ำทิ้งตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- การแก้ไขปรับปรุงระบบเมื่อพบความผิดปกติ เพื่อป้องกันการปล่อยน้ำทิ้งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

## การควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงกระบวนการบำบัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

## การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้องแก่พนักงาน ผู้เช่า และผู้ประกอบการภายในศูนย์การค้าและโรงแรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างเหมาะสม การหลีกเลี่ยงการทิ้งสารเคมีหรือของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อร่วมกันรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน



**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	400,226.00	460,782.00	424,835.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	400,226.00	460,782.00	424,835.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	400,226.00	460,782.00	424,835.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ บูรณาการการจัดการขยะและของเสียตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน โดยมุ่งลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง และกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อจำกัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ยึดหลักการจัดการของเสียตามแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางในพื้นที่สำนักงาน ร้านค้า ศูนย์อาหาร และโรงแรม โดยแบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป เพื่อให้ขยะแต่ละประเภทได้รับการจัดการ และกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการเผา เพื่อลดความเสี่ยงด้านมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 12 การสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน



## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 1,506,750.00 กิโลกรัม	2573 : ลด 10%	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>• การฝังกลบ</li></ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### การบริหารจัดการขยะแต่ละประเภท

- **ขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์** ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เศษเนื้อสัตว์ และเศษใบไม้ บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกและส่งมอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เช่น การนำไปแปรรูปหรือกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- **ขยะรีไซเคิล** ได้แก่ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องอะลูมิเนียม และกระดาษ บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมและจำหน่ายเพื่อนำไปรีไซเคิล พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ
- **ขยะอันตราย** ได้แก่ ขยะที่มีสารปนเปื้อนหรือวัตถุอันตราย เช่น สารเคมี หลอดไฟ กระป๋องสเปรย์ บริษัทฯ ส่งมอบให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยใช้การฝังกลบแบบปลอดภัย (Secure Landfill) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษสู่สิ่งแวดล้อม
- **ขยะทั่วไป** ได้แก่ ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ง่าย เช่น ขงชนม กล่องโฟม กระดาษทิชชู และหลอด บริษัทฯ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล

### โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง (Source Separation Program)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้ประกอบการร้านค้าคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดเตรียมจุดทิ้งขยะที่มีการระบุประเภทอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะของขยะแต่ละประเภท ควบคู่กับการให้ความรู้และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด เพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

### การบริหารจัดการขยะอินทรีย์และเศษอาหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอินทรีย์และเศษอาหารอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะจากร้านอาหารเพื่อนำไปแปรรูปหรือใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด พร้อมทั้งจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและผู้ประกอบการร้านค้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดการสูญเสียทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ และสนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม

โรงแรม โนวาเทล แพลทินัม ประจวบฯ ได้ร่วมมือกับโครงการ Wake Up Waste ในเครือบริษัท SCG ในการจำหน่ายขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์รีไซเคิล และร่วมมือกับโครงการ ทอดไม้ทิ้ง ในเครือบริษัทน้ำมันบางจาก โดยจำหน่ายน้ำมันพืชใช้แล้วเพื่อนำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel) ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะฝังกลบและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ โรงแรม โนวาเทลฯ ยังได้กำหนดนโยบายลดปริมาณอาหารขยะ ผ่านการบันทึกข้อมูลอาหารขยะ การสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และการฝึกอบรมพนักงาน แผนกอาหารและเครื่องดื่มอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเข้าร่วมโครงการ "Food for Thought" ด้วยการบริจาคอาหารส่วนเกินจากบุฟเฟ่ต์อาหารเช้าให้แก่สถานสงเคราะห์เด็ก เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมและชุมชนโดยรอบอีกด้วย

## โครงการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle & Reuse Program)

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรับคืนวัสดุรีไซเคิล อาทิ กระดาษ พลาสติก โลหะ และแก้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเพิ่มอัตราการรีไซเคิลและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด โดยโรงแรมม็อกซี่ แบงคอกฯ ได้จัดกิจกรรมรวบรวมฝาขวดน้ำและฝาพลาสติกประเภทต่าง ๆ จากโรงอาหารพนักงาน เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่โรงแรมโพรพอยท์ส บาย เซอรادتน์ สุขุมวิท 22 สำหรับนำไปแปรรูปเป็นเหรียญรางวัลในกิจกรรม "Road to Give 2025" นอกจากนี้ โรงแรม โนวเทล แพลทินัมฯ ได้ยกเลิกการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในส่วนของห้องพัก ห้องอาหาร และห้องประชุม รวมถึงเปลี่ยนอุปกรณ์ในห้องพักผู้ให้บริการมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิล เช่น แปร่งสีพื้น ยาสีฟัน หมวกอาบน้ำ หวี ชุดเย็บผ้า และที่โกนหนวด เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อม และแสดงให้เห็นถึงการเริ่มต้นจากการดำเนินการในเรื่องเล็ก ๆ ที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม

## การสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า แขกผู้เข้าพัก และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอันตราย พร้อมแนวทางการคัดแยกที่ถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่ปฏิบัติงานและร้านค้า การจัดทำป้ายนโยบายการลดปริมาณอาหารขยะ (Food Waste Reduction) แจ้งผู้ให้บริการที่ห้องอาหาร เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการลดอาหารขยะให้กับแขกผู้เข้าพัก และพนักงาน นอกเหนือจากแนวทางปฏิบัติเพื่อลดอาหารขยะในสถานที่ทำงานแล้ว โรงแรมโนวเทลฯ ยังเข้าร่วมโครงการชื่อว่า "Food for thought" ด้วยการบริจาคขนมเบเกอรี่บางส่วนจากบุฟเฟ่ต์อาหารเช้าให้กับสถานสงเคราะห์เด็กโดยคณะธรรมทูตแห่งพระหฤทัย (Good Shepherd Sisters Bangkok) อีกด้วย

## การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายสื่อสารภายในอาคาร

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สื่ออินโฟกราฟิก ป้ายแนะนำการคัดแยกขยะ และสื่อดิจิทัลในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ประกอบการร้านค้าให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท วิเคราะห์ผล และรณรงค์การแยกขยะเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ

จากกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อช่วยลดขยะและของเสีย ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะรีไซเคิล ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ประมาณ 52,699 กิโลกรัม ต่อปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.9 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 1.5 (เป้าหมาย: ลดลงร้อยละ 1) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดประมูลขายขยะรีไซเคิลให้ผู้สนใจเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นวิธีการที่สามารถนำขยะดังกล่าวไปเพิ่มมูลค่าต่อไปได้ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ทั้งปี 2568 จากการดำเนินการดังกล่าว ประมาณ 50,000 บาท

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,491,699.00	1,506,844.16	2,718,027.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,491,699.00	1,506,750.00	2,649,818.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	94.16	68,209.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	145,884.00	159,627.00	52,699.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	145,884.00	159,627.00	52,699.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงด้วยภาวะโลกร้อน (Global Warming) และสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้มุ่งเน้นการดำเนินมาตรการลดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานทุกประเภท พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการร่วมมือกันลดการใช้พลังงาน รวมถึงสร้างแนวทางในการคัดเลือกเทคโนโลยีหรือกลยุทธ์ในการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในคราวเดียวกัน ถึงแม้ว่า การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี ในเป้าหมายระยะสั้นนั้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการศึกษาการประเมิน (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมรายละเอียดที่สำคัญของขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร จัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์ และมีแผนจะพัฒนาแผนการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการกำหนดเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และนำไปสู่การทวนสอบบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรภายนอกได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การศึกษาดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จำแนกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ออกมาได้ดังนี้

### ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### Scope 1 : Direct GHG Emissions and Removals

- การใช้ยานพาหนะของบริษัท
- การรั่วไหลของสารทำความเย็น
- การใช้สารดับเพลิงข่มดับเพลิง
- การปล่อยก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- การใช้แก๊สหุงต้ม (LPG)

#### Scope 2 : Energy Indirect GHG Emissions

- การใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

#### Scope 3 : Other Indirect GHG Emissions

- การใช้น้ำประปา
- การใช้กระดาษของสำนักงาน
- การฝังกลบขยะมูลฝอย

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ใน Scope 1 และ Scope 2 ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่คำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub> e) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนี้

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 19,861.98 tCO <sub>2</sub> e / กลุ่มธุรกิจ	2569 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดอัตราการผลิตปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 และ Scope 2 ได้ร้อยละ 5 และร้อยละ 4 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2567 (เป้าหมาย: ลดลงร้อยละ 1) สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบในทุกภาคส่วนของธุรกิจ

ผลการปรับลดดังกล่าวเกิดจากการยกระดับแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบวิศวกรรมอาคาร การควบคุมและติดตามการใช้พลังงานผ่านระบบตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูล การปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้พลังงานแก่พนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดการใช้พลังงานโดยรวม แต่ยังมีส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานโดยตรงและทางอ้อม

### กิจกรรมและโครงการอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารจัดการพลังงานแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาโครงการใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้อยู่อาศัย เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน หนึ่งในตัวอย่างโครงการของบริษัทฯ คือ อาคารสำนักงานให้เช่า PIER 111 ซึ่งได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของคนทำงานรุ่นใหม่ และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมตลอดอายุการใช้งานของอาคาร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ ไฟฟ้า น้ำ การลดมลภาวะและของเสีย การเลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ทั้งนี้ อาคารได้รับการออกแบบให้รองรับการใช้พลังงานทดแทนในอนาคต และมีคุณภาพสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่ดี

ในกระบวนการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ตั้งแต่การเลือกทำเลที่ตั้งในพื้นที่ที่มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัยและลดการขยายตัวของเมืองไปสู่พื้นที่สีเขียวนอกเมือง สำหรับการออกแบบอาคาร บริษัทฯ เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดความร้อนและประหยัดพลังงาน เช่น การใช้โทนสีอ่อนเป็นหลัก กระฉกชนิด Low-E อีฐมวลเบา ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานและน้ำ รวมถึงการเลือกใช้สารทำความเย็นและสารดับเพลิงที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และชุมชนโดยรอบ อาทิ การออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้แสงธรรมชาติร่วมกับระบบแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสำหรับการทำงาน การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบคัดแยกขยะที่ได้มาตรฐาน

สำหรับมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ กำหนดให้การดูแลสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญขององค์กร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนตามนโยบายภาครัฐ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยทุกโครงการจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) อย่างครบถ้วนก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เพื่อประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษทางอากาศและเสียง คุณภาพน้ำ คุณภาพดิน และอาชีวอนามัย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการพัฒนาโครงการ เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยทุกโครงการที่บริษัทฯ พัฒนา รวมถึง โครงการแพลทินัม สแควร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างในปัจจุบัน ได้ผ่านการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างแล้ว

ในส่วนของบริษัทโรงแรม โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับประกาศนียบัตร “Green Key” จาก Foundation for Environmental Education (FEE) องค์กรด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โรงแรมฯ ได้จัดทำนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยมี 3 ด้านหลัก ได้แก่ การเข้าพักร้อย่างยั่งยืน วัฏจักรอาหารที่ยั่งยืน และการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงาน ผู้เข้าพัก และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ โรงแรมฯ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากบริษัท Ecolab ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Seal จากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายและช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ โรงแรมฯ ได้บรรจุเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Green Key ให้กับพนักงานใหม่ทุกคน (ร้อยละ 100) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างยั่งยืน รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	17,405.33	19,861.98	19,079.95
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	739.90	918.69	868.26
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16,665.43	18,943.29	18,211.69

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### การบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ

##### การควบคุมคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ลูกค้า และผู้มาใช้บริการ โดยมีการควบคุมและดูแลคุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จากสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว จึงได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการคุณภาพอากาศ โดยฉีดพรมน้ำทำความสะอาดพื้นที่ภายในโครงการ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง การจราจร และการใช้รถยนต์ การบริหารจัดการและควบคุมเส้นทาง การเดินรถภายในโครงการให้มีความเหมาะสม พร้อมติดตั้งป้ายบอกทางที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจราจร ลดการกระจุกตัวของรถยนต์ และลดมลพิษจากท่อไอเสีย ติดตั้งแผ่นกรองอากาศที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองในระบบปรับอากาศ เพื่อช่วยดักจับฝุ่นละอองและกลิ่นไม่พึงประสงค์ กำหนดให้อาคารเป็นเขตปลอดบุหรี่ โดยห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ การควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และปริมาณก๊าซออกซิเจน (O<sub>2</sub>) ภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อสุขภาพและการใช้งาน การติดตั้งระบบตรวจวัดการไหลเวียนอากาศ (Air Flow Sensor) และระบบตรวจจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub> Sensor) เพื่อควบคุมปริมาณอากาศบริสุทธิ์ (Fresh Air) ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้อาคาร และขอความร่วมมือผู้ใช้บริการที่จอดรถติดเครื่องยนต์ขณะจอด เพื่อลดการสะสมของควันพิษจากท่อไอเสียภายในอาคารจอดรถ

#### การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดให้มีการพิจารณาประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพตั้งแต่ขั้นตอนก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ โดยหลีกเลี่ยงการพัฒนาโครงการในพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง พร้อมทั้งมุ่งรักษาและฟื้นฟูระบบนิเวศโดยรอบโครงการ เพื่อลดการสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้ได้มากที่สุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 13, SDG 14 และ SDG 15 โดยมีส่วนช่วยในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก ฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง และอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

### โครงการ Bophut Beach Cleaning

จากปัญหาขยะทะเล (Marine Debris) ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์บนชายฝั่ง และส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อระบบนิเวศทางทะเล เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย จึงจัดโครงการ Bophut Beach Cleaning เพื่อเก็บขยะบริเวณชายหาดและชุมชนบ่อผุด โดยพบว่าขยะส่วนใหญ่เป็นขยะพลาสติกที่ย่อยสลายยาก เช่น ขวดพลาสติก ขวด และวัสดุบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ โครงการดังกล่าวช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน ชุมชนท้องถิ่น และนักท่องเที่ยว ในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน

### โครงการ Save Our Ocean by TerraCycle Thai Foundation

โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ํา เข้าร่วมโครงการ Save Our Ocean โดย TerraCycle Thai Foundation ซึ่งเป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ทำงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะพลาสติก ผ่านการดักจับขยะจากแหล่งน้ำ เช่น แม่น้ำและคลอง ก่อนที่จะไหลลงสู่ทะเล และส่งเสริมระบบการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในระดับท้องถิ่น

### โครงการ Mangrove Forest Conservation Center

โรงแรมม็อกซี่ แบงค็อก ราชประสงค์ เข้าร่วมโครงการ Mangrove Forest Conservation Center ซึ่งมุ่งเน้นการปลูกและฟื้นฟูป่าชายเลนในพื้นที่เสื่อมโทรม การดูแลและติดตามการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ชายเลน การอนุรักษ์ถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำและสัตว์ชายฝั่ง รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เยาวชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับมิติสังคมในฐานะหัวใจของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิภาพของพนักงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่ เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่เหมาะสมและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และเป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างต่อเนื่อง

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

**บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”)** ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน อันเป็นหลักการพื้นฐานสากลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค โดยครอบคลุมถึงการป้องกัน การเคารพ และการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม อันเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจในการสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยมีกรอบแนวทางมาจากหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ปฏิญญาวาดด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงและทางอ้อม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องร่วมกันส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/human-rights-policy>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน, หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ และนำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกัน ระบุ และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค โดยกำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบและช่องทางการร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และเข้าถึงได้เพื่อรับมือและแก้ไขประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายโดยไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

**บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ")** ได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการ ป้องกัน และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

### 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน Universal Declaration of Human Rights: UDHR ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ The International Labor Organization (ILO) and Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายในทุกรูปแบบและการกระทำที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

### 2) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)

- การกำหนดขอบเขตและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน - บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต ในการตรวจสอบและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริง และที่อาจเกิดขึ้นจากทุกการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ และในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

## การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท		ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท	
	พนักงาน	ชุมชน	ลูกค้า	คู่ค้า / ผู้รับเหมา
<b>บริษัทฯ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัยที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท</li> <li>มาตรฐานการครองชีพในชุมชน</li> <li>การได้มาซึ่งที่ดินและการโยกย้ายถิ่นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพการทำงาน</li> <li>สุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>
<b>ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน</b> 			<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>

โดยขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมถึงกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ แรงงานข้ามชาติ และกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA+)

- การประเมินระดับความเสี่ยง - บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อกำหนดระดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิด (Likelihood) โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (Extreme) สูง (High) กลาง (Moderate) ต่ำ (Low)

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1 ต่ำมาก	2 ต่ำ	3 ปานกลาง	4 สูง	5 สูงมาก
5 สูงมาก					
4 สูง					
3 ปานกลาง	1,5,9	8			
2 ต่ำ	2	4	6		
1 ต่ำมาก			7	3	

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมิน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การไม่เลือกปฏิบัติ
- การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัยที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- มาตรฐานการครองชีพในชุมชน
- การได้มาซึ่งที่ดินและการโยกย้ายถิ่นฐาน
- การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- สภาพการทำงาน

- ผลการประเมินความเสี่ยง - ผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า พบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก โดยพบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางและต่ำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสำหรับทุกประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และป้องกันโอกาสการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 3) การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate)

สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางพร้อมมาตรการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการลดผลกระทบที่อาจตามมา ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยสามารถจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวได้ผ่านแนวทางการดำเนินงานที่บริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน

### 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Track and Communicate Performance)

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ชุมชน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มเปราะบาง ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยจะมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี การติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทาง มาตรการป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้สามารถป้องกันหรือควบคุม ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน และกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

- ช่องทางอีเมลของบริษัท คือ internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
- ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดขึ้น หรือ
- ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) มีที่อยู่ดังนี้

บริษัท เดอะ แพลตินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
111 อาคาร เพียร์ 111 M2 ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิด้านมนุษยชนขึ้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้น และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อตัวแทนของฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาถึงความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ติดตาม แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบต่อผู้บริหารสูงสุด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ รวมถึงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ของบริษัทฯ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ผู้ร้องเรียน กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม, การจัดให้มีสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม

##### การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานคือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่บริษัทฯ มุ่งพัฒนาให้เกิดศักยภาพและสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน ภายใต้การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ในเรื่องของการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมืออาชีพ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานประเด็นด้านสังคม และในบริษัทคู่ค้า รวมถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้อธิบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights) อันได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากความทุกข์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การลงโทษที่เป็นการทารุณต่อร่างกาย หรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีกระบวนการดำเนินงานและตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามค่านิยมจริยธรรมของบริษัทฯ ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดการอบรมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานครบถ้วนร้อยละ 100 ทำให้ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในประเด็นเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ Website: [theplatinumgroup.co.th/](http://theplatinumgroup.co.th/) ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ และตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบและสอบสวนประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี เพราะพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานทุกคนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับคณะกรรมการ 5ส ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผลการดำเนินงาน

### มาตรการและแผนงานด้านอาชีวอนามัย

#### 1) การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เข้าร่วมและติดตามการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ทบทวนนโยบาย ปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- เสนอแนะแนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 2) การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมอันตราย

- วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย กำหนดมาตรการป้องกัน และจัดทำขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- ควบคุม ดูแล และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เช่น ตรวจวัดแสงสว่าง ระดับเสียง และคุณภาพอากาศ
- จัดสรรเครื่องมือและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

#### 3) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด
- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงาน พร้อมรายงานผลและเสนอแนวทางแก้ไข
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร



#### 4) การอบรมและการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

- แนะนำและกำกับให้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร
- จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น/ขั้นสูง ซ่อมอพยพหนีไฟ และซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
- จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- อนุรักษ์ ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ภายในองค์กร

#### 5) การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

- ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน/ผู้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมไปถึง ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล ZERO Accident ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 11

### 3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ บริบทในปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพ โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพัน ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ดีและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### 1) การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยเปิดโอกาสให้ทั้งบุคคลภายนอกและบุคคลภายในองค์กร ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่เปิดรับ ผ่านช่องทางการรับสมัครทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการสรรหาบุคลากรผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในบางตำแหน่ง เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” เข้ามาปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ จะคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความแตกต่างและความหลากหลาย ไม่จำกัดเชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความเชื่อทางศาสนา และความคิดเห็นทางการเมืองมาเป็นตัวแปรในการตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการให้ดีขึ้น และส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถให้สังคมเกิดการยอมรับ และมีรายได้เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) เป้าหมายที่ 10 เรื่องลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยว่าจ้างผู้พิการเข้าทำงานในบริษัทฯ จำนวน 5 คน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามข้อกำหนดของกฎหมายการจ้างงาน

#### 2) การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้มีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPIs) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร โดยตั้งเป้าหมายตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปจนถึงระดับบุคคลให้สอดคล้องกัน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากการพิจารณาดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ควบคู่กับการประเมินด้านสมรรถนะและความสามารถ (Competency) โดยผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะถูกนำไปเป็นเกณฑ์พิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปี ในปี 2568 พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกคนร้อยละ 100



### 3) การบริหารความก้าวหน้าในสายงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถและส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองมากขึ้น จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมไปถึงแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ ให้พร้อมกับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม บริษัทฯ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในด้านต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใส

### 4) การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน โดยได้มีการสำรวจและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าครองชีพ สภาวะเศรษฐกิจ กฎหมายแรงงาน รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน ช่วยให้พนักงานและครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงานและครอบครัวได้ รวมถึงยังมีการพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี โดยใช้การประเมินผลของพนักงาน ผลประกอบการของบริษัท และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดหาสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดยูนิฟอร์ม เบี้ยขยัน ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม เงินช่วยเหลือตามโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

### 5) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

เพื่อพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพนักงานของบริษัทฯ ให้พร้อมเติบโตไปกับธุรกิจที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบและกระบวนการพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจความต้องการของแต่ละฝ่ายงาน และนำแนวทางการฝึกอบรมเพื่อมุ่งพัฒนาขีดความสามารถ (Competency - Based Training and Development) มาเริ่มใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ทักษะทางด้านดิจิทัล ทักษะการบริหารจัดการ รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ของบริษัทฯ แต่ยังคงไว้ซึ่งพื้นฐานการรับรู้ถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการอบรมพนักงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดการอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ การสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร E-Learning และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่หลากหลายครอบคลุมทุกสายงาน และพัฒนาพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น

- เสวนาเรื่องปัญหาและอุปสรรคของเครื่องทำความเย็นในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- Unlocking ESG
- Seek TALKS Unlocking Potential พัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วย Growth Mindset
- WAGES, WALLETS & WELL-BEING: อนาคตของสวัสดิการพนักงานในโลกที่ไร้สาขานาการ
- อัปเดตกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับใหม่
- การบริหารจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี
- Employee Work Funds

### 6) การสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมกับพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ผ่านกิจกรรมและการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน ให้ได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข และสร้างความมั่นคงในชีวิตให้แก่พนักงาน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยสำรวจในด้านความต้องการพื้นฐาน ความก้าวหน้าในสายงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมไปถึงด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาและสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัทฯ และลดอัตราการลาออก การสำรวจความคิดเห็น หรือข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นของพนักงานนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ ทำให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการไปดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน โดยผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นว่าพนักงานมีระดับความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 84

## 7) การบริหารงานด้านแรงงานสัมพันธ์

การบริหารงานด้านแรงงานสัมพันธ์เป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงมุ่งมั่นดูแลพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ยึดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานในทุกระดับ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร และลดอัตราการลาออก บริษัทฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากตัวแทนของพนักงานทุกระดับ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัทฯ จะนำประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานด้านแรงงานสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงบริษัทฯ จะนำเรื่องร้องเรียนที่ได้รับไปสืบสวน สอบสวน อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเยียวยาอย่างเหมาะสมต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	2566: ร้อยละ 82	2570: ส่งเสริมอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้ได้มากกว่าร้อยละ 85
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน	2566: 0 คน	2570: • คงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตให้ได้อัตรา 0 • ได้รับรางวัล ZERO Accident ต่อเนื่องทุกปี
• อื่น ๆ : ลดอัตราการลาออกของพนักงาน	อัตราเฉลี่ยการลาออกของพนักงาน	2566: ร้อยละ 21.49	2570: ลดอัตราการลาออกของพนักงานให้ได้น้อยกว่าร้อยละ 20

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกื้อกูลต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภาครัฐและได้รับรางวัลสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่องและการยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลจากกระทรวงแรงงาน ประจำปี 2568 ดังนี้

1. รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
2. รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 (ระดับเพชร)
3. รางวัลกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 (ระดับทอง)

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	670	748	789
พนักงานชาย (คน)	349	394	412
พนักงานหญิง (คน)	321	354	377

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	4	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	4	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	221,739,523.00	323,417,794.00	400,916,736.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	121,750,814.00	164,006,679.00	209,785,835.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,988,709.00	159,411,115.00	191,130,901.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.14	35.00	22.39
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	672,301.00	1,439,266.00	1,081,852.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	144	188	132
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	90	96	71
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	54	92	61
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.49	25.13	16.73
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว รวมถึงการปรับตัวให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการหรือความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า การบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ตลอดจนเคารพสิทธิส่วนบุคคล และวางระบบในการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

#### 1) แนวทางการบริหารจัดการ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในการให้บริการ และการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ

ในการดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ บริษัทฯ คำนึงถึงชีวิตและความปลอดภัยในการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นขณะดำเนินธุรกิจ จากภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติที่สามารถเกิดขึ้นได้ทุกขณะอย่างไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ การก่อการจลาจล โรคระบาด การประท้วง และเหตุการณ์ร้ายแรงอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการวางแผนการจัดการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความรุนแรงและความเสียหายของเหตุที่เกิดขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การป้องกันและลดผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤติ
2. การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤติ
3. การจัดการในขณะเกิดภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤติ
4. การจัดการหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤติ
  - มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน (CCTV) และมีการติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุอันตรายตามกฎหมายและความเหมาะสมของพื้นที่ ซึ่งรวมถึงระบบสัญญาณประกาศฉุกเฉิน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล เพื่อคอยเฝ้าสังเกตการณ์ตลอดเวลา
  - บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนของการซ่อมบำรุงและตรวจสอบให้อุปกรณ์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ อาทิ จัดให้มีการตรวจสอบลิฟต์และบันไดเลื่อน พร้อมทั้งติดป้ายควรระวังขณะใช้งาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ขณะใช้งาน ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
  - กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ ทั้งก่อนและภายหลังเกิดเหตุ เพื่อป้องกันและลดการเกิดเหตุซ้ำ หรือสามารถจัดการกับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - จัดให้มีการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผนการจัดการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเพื่อตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนการจัดการในการตอบสนองต่อเหตุ
  - บริษัทฯ มีการทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผนการจัดการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติเป็นประจำทุกปี เพื่อหาข้อบกพร่องของแผนงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน

## 2) การบริหารความสัมพันธ์เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและแขกผู้เข้าพัก

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และบริหารลูกค้าสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งกลุ่มลูกค้า B2B และ B2C ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บรรลุตามเป้าหมายได้ ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ เท่าเทียมกันบนพื้นฐานของการดำเนินกิจการที่ดี รวมถึงการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย ทั้งนี้ การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจไปวิเคราะห์ พัฒนาความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้

ในส่วนของธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับแขกผู้เข้าพักในทุกขั้นตอน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจ โดยมุ่งเน้นการเข้าใจความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะของแขกผู้เข้าพักอย่างรอบด้าน ผ่านกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการที่เป็นมิตร ใส่ใจ และได้มาตรฐาน โรงแรมของบริษัทฯ ทั้ง 3 แห่ง มีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาอบรมบุคลากรในการให้บริการ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น อาทิ แบบสำรวจความพึงพอใจ การรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นอย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของแขกผู้เข้าพัก นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับแขกผู้เข้าพัก โดยมุ่งสร้างความประทับใจในคุณภาพการบริการ เพื่อยกระดับประสบการณ์การเข้าพัก และการกลับมาใช้บริการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง

## 3) การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

ในส่วนของธุรกิจศูนย์การค้า บริษัทฯ มีกิจกรรมที่พัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ภายใต้แนวคิด "ดูแลลูกค้า พัฒนาบริการ ทีมงานมีความสุข" ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ฝึกอบรมด้านการบริการที่ดี รวมทั้งทักษะที่จำเป็นทั้ง Soft Skill และ Hard Skill สำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายปฏิบัติการอาคาร
- พัฒนาศักยภาพ Partner หรือผู้ประกอบการร้านค้าอย่างต่อเนื่องด้วย โครงการ Platinum Empowering SMEs เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน
- สร้างความสัมพันธ์อันดี และการสื่อสารกับผู้ประกอบการร้านค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ผ่าน Line Official Account
- จัด Focus Group โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนธุรกิจโรงแรม เครือโรงแรมชั้นนำระดับโลก อาทิ Accor, IHG และ Marriott ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านกลยุทธ์ด้าน Loyalty Program และการยกระดับประสบการณ์การเข้าพักอย่างต่อเนื่อง ทุกเครือมีโปรแกรมสมาชิกที่ออกแบบให้ลูกค้าสามารถสะสมคะแนนจากการเข้าพักและการใช้บริการต่าง ๆ การมอบประสบการณ์ที่แตกต่าง (Experiential Engagement) นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ด้านที่พัก การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อนำข้อมูลลูกค้ามาวิเคราะห์การบริการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

### แบบสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและแขกผู้เข้าพัก	เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์ร้อยละ
1) ธุรกิจให้เช่าและบริการ (ศูนย์การค้า)	92	92
2) ธุรกิจโรงแรม (เฉลี่ย)	93	95

### 3) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยคณะกรรมการบริษัท เห็นถึงความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย โดยการรักษา ปกป้อง และ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) : PDPA) คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยมี จุดประสงค์เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินธุรกิจส่วนต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ให้ละเมิดสิทธิของเจ้าของ ข้อมูลมากเกินไป และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการ จัดการและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ทั้งนี้ นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการจัดการ เรื่องการ คุ้มครองการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับเต็ม ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เมนู นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยสามารถติดต่อตาม ช่องทาง ดังนี้

#### ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

111 อาคาร เพียร์ 111 M2 ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-121-9999 อีเมล [dpo@theplatinumgroup.co.th](mailto:dpo@theplatinumgroup.co.th)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### 4) การโฆษณาประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มาใช้ บริการ บริษัทฯ จึงดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมทางการตลาดอย่างชัดเจน เป็นธรรม ทันต่วงที และเข้าถึงได้ทุกภาคส่วนอย่าง เท่าเทียมกัน รวมถึงต้องเป็นการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์บนพื้นฐานของความถูกต้อง ไม่บิดเบือนความจริงหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งขัดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจคลาดเคลื่อน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้า	คะแนนประเมินแบบสอบถาม ความพึงพอใจการใช้บริการ	2566: ร้อยละ 90	2570: ร้อยละ 95
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า	ข้อร้องเรียน	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน	2570: ไม่มีข้อร้องเรียนทุกปี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปีที่ผ่านมา ศูนย์การค้า แพลทินัมฯ ได้สานต่อโครงการ Platinum Empowering SMEs 2025: Rack to Rise ภายใต้แนวคิด "Social Content to Social Commerce" เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าภายในศูนย์การค้า โดยมีมุง ยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ควบคู่กับการขายหน้าร้าน โดยได้เปิดตัวรายการ "The Next Seller" ซึ่งเป็นกิจกรรมในรูปแบบ Reality Game Show เป็นครั้งแรก เพื่อให้ร้านค้าเข้าร่วมแข่งขันและพัฒนาศักยภาพการขายในยุคดิจิทัล ผ่านภารกิจที่ ออกแบบมาเพื่อค้นหานักขายที่มีศักยภาพอย่างแท้จริง โดยมียอดกดไลค์ประมาณ 1.2 ล้านไลค์ และมียอดขายจากโครงการนี้กว่า 1 แสนบาท



ทั้งนี้ โครงการได้รับความร่วมมือจาก TikTok Shop แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำ และอินฟลูเอนเซอร์ด้านการตลาดและการขายออนไลน์ ที่ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการสร้างคอนเทนต์และการไลฟ์ขายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการมุ่งเน้นการ เชื่อมโยงการขายหน้าร้านซึ่งเป็นฐานธุรกิจหลัก (On Ground) เข้ากับช่องทางออนไลน์ (Online) โดยเฉพาะรูปแบบ Live Commerce เพื่อ เพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของร้านค้าอย่างยั่งยืน อันสะท้อนถึงความ มุ่งมั่นของศูนย์การค้า แพลทินัมฯ ในการดูแลและสนับสนุนลูกค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันในระยะยาว โดยทีมการตลาด ของศูนย์การค้าแพลทินัมได้เข้าไปร่วมสนับสนุนในทุกกระบวนการทำงานอย่างใกล้ชิดกับร้านค้า เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม พร้อมชวนลงมือ ปฏิบัติทำจริงและทำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ เชื่อว่าสังคมและชุมชนที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน "ความรับผิดชอบต่อสังคม" ซึ่งเป็นอุดมการณ์ที่บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน โดยการสร้างธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต ให้มีความสำคัญกับการจัดการกับปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของผู้คน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมตามเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 3 การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย ซึ่งนับเป็นรากฐานสำคัญของประเทศ และ เป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา</li> <li>การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	การมอบทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	2566: มอบทุนการศึกษาเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี	2570: มอบทุนการศึกษาเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม จึงกำหนดแผนงานเพื่อลดผลกระทบทางลบ และสร้างประโยชน์ทางบวก เพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยอาศัยทรัพยากร และเครือข่ายธุรกิจที่มีอยู่ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการสำรวจความต้องการของชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในหลายรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนรอบข้าง รวมถึงการเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของพันธมิตรธุรกิจ เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การจัดจำหน่ายตุ๊กตาที่ระลึกให้กับแขกผู้เข้าพักที่โรงแรม โนวาเทล โดยเป็นผลิตภัณฑ์หัตถกรรมคุณภาพสูงทำจากเศษผ้าเหลือใช้และตัดเย็บด้วยมือโดยเด็กหญิงและสตรีที่อาศัยอยู่ในชุมชนแออัดในเขตดินแดง และรายได้ทั้งหมดมอบให้ Good Shepherd Sisters Bangkok, โรงแรม ม็อกซ์ ร่วมกับโรงแรมในเครือเมริออท ในกรุงเทพฯ จัดกิจกรรม Road to Give 2025 โดยการทำสิ่งของจากผ้าขวดพลาสติกเพื่อความยั่งยืน และบริจาคเงินกว่า 48,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการ Operation Smile Thailand และ Mercy Centre ทั้งยังสนับสนุนอาหารสำหรับนักวิ่งทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ซึ่งช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการมอบทุนสนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 รวมทั้งสิ้นจำนวน 188 ทุน คิดเป็นมูลค่ารวม 1,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนบุคลากร พนักงาน และนักเรียนในสังกัดเขตราชเทวี เขตปทุมวัน สถานีตำรวจนครบาลพญาไท สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี และบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้และความสามารถให้แก่เด็กและเยาวชนอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและประเทศชาติในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนอย่างต่อเนื่องจะก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมอย่างยั่งยืน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค บนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรมในทุกธุรกิจ โดยมุ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ควบคู่กับการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมถึงประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงเพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมผ่านกระบวนการการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1) การสรรหาและคัดเลือกลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสินค้าและบริการ พร้อมทั้งสื่อสารหลักการปฏิบัติไปยังลูกค้า เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่ประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าตามที่กำหนดไว้ใน "จรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง" อย่างเคร่งครัด และนอกเหนือจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ อาทิ ราคา คุณภาพของสินค้า และระยะเวลาการจัดส่ง บริษัทฯ ยังพิจารณาไปถึงประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 คู่ค้ารับทราบคู่มือจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ครบทุกราย (เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 100)

#### 2) การประเมินศักยภาพลูกค้า

เพื่อรักษาประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานของลูกค้า อาทิ ความสามารถในการบริหารจัดการ คุณภาพของสินค้า ความสามารถในการส่งมอบงานตามกำหนด รวมไปถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินไปจัดลำดับและคัดเลือกรวมลูกค้าเพื่อพิจารณาการดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคต หากลูกค้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อรับการพิจารณาเลือกใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถทำการประเมินการปฏิบัติงานลูกค้าได้ร้อยละ 92 (เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 90) ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่ทำธุรกิจร่วมกัน

#### 3) การพัฒนาศักยภาพลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการยกระดับศักยภาพลูกค้าผ่านการประเมินด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุมกิจกรรมใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีเป้าหมายในการผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90 โดยบริษัทฯ จะทยอยเพิ่มลูกค้าที่คัดเลือกจากเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนให้ครบทุกกระบวนการห่วงโซ่อุปทานทุก ๆ ปี เพื่อผลักดันให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ตามนโยบายของภาครัฐในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้จัดทำจดหมายขอความร่วมมือลูกค้า เรื่องการต่อต้านการทุจริต และการรับของขวัญ ไปยังลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศอีกด้วย รวมถึงได้ชักชวนให้ลูกค้าของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ด้วย

#### 4) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว เสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อกัน และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านการดำเนินการภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขสัญญา และรักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อเจรจาหาแนวทางแก้ไขปัญหาย่างยุติธรรมและรวดเร็ว
- มีนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการยื่นคำร้องเรียนต่าง ๆ แก่ลูกค้าที่ติดต่อกับจัดซื้อภายในองค์กร รวมถึงประเด็นการละเมิดแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าและจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรักษาหลักธรรมาภิบาลขององค์กร
- เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อนายจ้าง โดยได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

##### 1) เจ้าหน้าที่การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า โดยจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตรงเวลาตามข้อตกลงทางการค้าและสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อมีการตกลงรับบริการ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวันและวิธีการชำระหนี้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถวางบิลได้ในวันทำการและมีกำหนดชำระโดยการโอนเงิน หรือ รับเช็คในวันที่ 25 ของทุกเดือน

##### 2) เจ้าหน้าที่เงินกู้

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเงินกู้อย่างระมัดระวังด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และตามความจำเป็น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหน้าที่ตามสัญญาและเงื่อนไขแต่อย่างใด

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องแต่ยังเผชิญแรงกดดันจากปัจจัยภายนอก โดยการขยายตัวของ GDP อยู่ในระดับปานกลาง ท่ามกลางความท้าทายจากการส่งออกที่ชะลอตัวและเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมและบริการ ภาคการท่องเที่ยวยังคงเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทย โดยแม้จำนวนผู้มาเยือนต่างชาติไม่กลับสู่ระดับก่อนการระบาดของโควิด-19 อย่างเต็มที่ โดยข้อมูลเบื้องต้นระบุว่าจำนวนผู้มาเยือนต่างชาติตลอดทั้งปีอยู่ที่ประมาณ 32.9–37.5 ล้านคน แต่รายได้จากนักท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนยังเพิ่มขึ้น และมีรายได้จากการท่องเที่ยวราว 1.5–1.6 ล้านล้านบาท ซึ่งช่วยหนุนรายได้รวมของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การชะลอตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวบางตลาดหลักและการแข่งขันจากประเทศอื่น ๆ ทำให้ภาคการท่องเที่ยวต้องปรับกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและรองรับการเติบโตในระยะยาว

##### ภาพรวมธุรกิจสำหรับปี 2568

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 2,707.0 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 429.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 (YoY) เท่ากับ 149.0 ล้านบาท และ 20.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6 และร้อยละ 5 ตามลำดับ โดยกลุ่มธุรกิจศูนย์การค้า และโรงแรม ยังมียอดการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งจากอัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น และอัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับกลยุทธ์ด้านการอัตราค่าเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า และค่าห้องพัก ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดการท่องเที่ยวให้มากยิ่งขึ้น สำหรับกลุ่มธุรกิจศูนย์อาหาร รายได้ลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน ในอัตราร้อยละ 11 และเมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงในอัตราร้อยละ 14 เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์อาหารลดลง โดยทาง บริษัทฯ ได้ทำการปรับกลยุทธ์ศูนย์อาหาร Sawasdee Foodie Hub บริเวณชั้น 5 โซน 3 ของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ที่เป็นการเน้นอาหารประเภทไทย-ฮาลาล, อินโด-ฮาลาล และอินเดีย รวมถึงการปรับเปลี่ยนร้านค้าที่จะเข้ามาขายอาหาร อีกทั้งมีการปรับเปลี่ยนโปรโมชั่นต่าง ๆ ภายในศูนย์อาหาร เพื่อให้ตอบสนองต่อกลุ่มนักท่องเที่ยวของศูนย์การค้าฯ ได้มากยิ่งขึ้น

##### ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและผลการดำเนินงานภาพรวม

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และโรงแรม รวมทั้งขยายการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่า ได้แก่ พื้นที่ศูนย์ค้าส่ง-ค้าปลีก โรงแรม อาคารสำนักงาน และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการในรูปแบบผสมผสาน หรือที่เรียกว่า โครงการมิกซ์ยูส (Mixed-Use) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่ครบวงจร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการในทำเลที่มีศักยภาพ ย่านธุรกิจ ใกล้กับระบบขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ประเภทธุรกิจ ประกอบไปด้วย

#### 1) ธุรกิจให้เช่าและบริการ ในรูปแบบของศูนย์การค้า 2 แห่ง

1. ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ พื้นที่ขายรวม 23,211 ตร.ม.
2. ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ราชประสงค์ พื้นที่ขายรวม 32,176 ตร.ม.

#### 2) ธุรกิจโรงแรม 3 แห่ง

1. โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ห้องพักจำนวน 288 ห้อง
2. โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ห้องพักจำนวน 203 ห้อง
3. โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ (เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567) ห้องพักจำนวน 504 ห้อง

#### 3) ธุรกิจให้เช่าและบริการ ในรูปแบบของสำนักงานให้เช่า 1 แห่ง

1. อาคารสำนักงาน เพียร์ 111 (เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567) พื้นที่ขายรวม 36,329 ตร.ม.

#### 4) ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม 2 แห่ง

1. Platinum Food Floor More a Meal บนชั้น 6 โซน 1 และ 2 อาคาร ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
2. Sawasdee Foodie Hub บนชั้น 5 โซน 3 อาคาร ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์

## พัฒนาการทางธุรกิจที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ ปรับปรุงพื้นที่ Rooftop ของทางโรงแรมชั้นที่ 32 ให้เป็น Rooftop bar เพื่อเป็นจุดนัดพบสังสรรค์ให้กับนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ บนพื้นที่ใจกลางราชประสงค์ โดยได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างเป็นทางการ

ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ปรับปรุงบริเวณ ชั้น G และชั้น M ให้เป็นศูนย์รวมความอร่อยนานาชาติแห่งใหม่ใจกลางราชประสงค์ ภายใต้โปรเจกต์ "โหล่เจียะ" โดยนำจุดหมายยอดนิยมของคนไทยและทั่วโลก ได้แก่ย่าน "เยาวราช" มาเป็นแรงบันดาลใจในการออกแบบ บนพื้นที่กว่า 8,000 ตารางเมตร มีมูลค่าการลงทุนกว่า 180 ล้านบาท โดยมุ่งไปที่กลุ่มเป้าหมายสำคัญทั้งนักท่องเที่ยวในประเทศและชาวต่างชาติที่อาศัยในประเทศไทย ประมาณร้อยละ 60 และนักท่องเที่ยวต่างชาติ ร้อยละ 40 โดยคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดให้บริการประมาณช่วงไตรมาส 2 ปี 2569

การพัฒนาโครงการศูนย์การค้าสยามพารากอนภายใต้โครงการ "เดอะ แพลทินัม สแควร์" ด้วยมูลค่าการลงทุนกว่า 7,800 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการมิกซ์ยูสภายใต้แนวคิดหลัก "Spectrum of Fashion" โดยตัวอาคารมีทั้งหมด 48 ชั้น ประกอบด้วยศูนย์การค้า 4 ชั้น และโรงแรม 35 ชั้น พร้อมอาคารจอดรถ 4 ชั้น บนพื้นที่ 7 ไร่ บริเวณสี่แยกประตูน้ำ ซึ่งจะเป็นการขยายอาณาจักรของธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตแข็งแกร่ง อีกทั้งการพัฒนารถไฟฟ้าสายสีส้มที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ทำเลย่านประตูน้ำมีศักยภาพสูงขึ้น โดยโครงการ แพลทินัม สแควร์ ส่วนศูนย์การค้าจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดให้บริการประมาณปี 2571

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการส่วนต่อขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย โดยก่อสร้างอาคารโรงแรมเพิ่มเติมจำนวน 2 อาคาร อาคารละ 3 ชั้น รวมจำนวนห้องพักเพิ่มขึ้นอีก 45 ห้อง เพื่อรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากปัจจุบันที่ความต้องการเข้าพักห้องพักประเภทครอบครัวมีแนวโน้มสูงเกินกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการสร้างรายได้จากอัตราการเข้าพักที่ปรับตัวสูงขึ้น การเพิ่มจำนวนห้องพักดังกล่าวไม่เพียงช่วยรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอมากยิ่งขึ้น แต่ยังสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม อาทิ รายได้จากห้องอาหาร เครื่องดื่ม และบริการต่าง ๆ ภายในโรงแรม โครงการก่อสร้างดังกล่าวมีมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 336 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ภายในปี 2570

## กิจกรรมด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่กำหนด ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) อย่างเป็นรูปธรรม โดยความมุ่งมั่นด้านธรรมาภิบาลสะท้อนผ่านผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้รับตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS 2025 ระดับ STANDARD จากโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารของการไฟฟ้านครหลวง (MEA) โดยการได้รับตราสัญลักษณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการพลังงานของศูนย์การค้าที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการลดต้นทุนพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ด้านสังคม บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับรางวัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจากกระทรวงแรงงาน ประจำปี 2568 ได้แก่

- (1) รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
- (2) รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 (ระดับเพชร) และ
- (3) รางวัลกิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 (ระดับทอง)



และเพื่อให้การกำหนดเป้าหมายและการขับเคลื่อน ESG เป็นไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Working Group) เพื่อดำเนินกิจกรรมและรายงานความคืบหน้า รวมทั้ง ผลการดำเนินงานด้าน ESG ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการต่ออายุการรับรองสถานะสมาชิกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งการรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี โดยปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุการรับรองดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนด

### คาดการณ์การเติบโตสำหรับปี 2569

จากข้อมูลของ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระบุว่าในปี 2568 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติประมาณ 33 ล้านคน เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากช่วงฟื้นตัวหลังสถานการณ์โควิด-19 แม้ยังต่ำกว่าระดับก่อนวิกฤตในปี 2562 ซึ่งมีประมาณ 40 ล้านคน โดยระดับการฟื้นตัวดังกล่าวคิดเป็นกว่าร้อยละ 83 ของระดับก่อนโควิด สะท้อนถึงการกลับมาของอุปสงค์ด้านการเดินทางระหว่างประเทศอย่างแข็งแกร่ง และยังคงมีศักยภาพในการขยายตัวเพิ่มเติมในช่วง 1-2 ปีข้างหน้า ภายใต้ปัจจัยสนับสนุนด้านเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐ และการฟื้นตัวของตลาดนักท่องเที่ยวหลัก ทั้งนี้ โครงสร้างตลาดที่ปรับเปลี่ยนไปสู่กลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพ และตลาดใหม่ ยังเอื้อต่อการเพิ่มรายได้เฉลี่ยต่อหัวเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีแนวโน้มการเติบโตในระยะถัดไป ซึ่งไม่ได้จำกัดอยู่เพียงจำนวนผู้เดินทาง แต่รวมถึงการยกระดับคุณภาพรายได้ และความสามารถในการทำกำไรของภาคธุรกิจท่องเที่ยวโดยรวม

สำหรับปี 2569 มีการคาดการณ์ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ประมาณ 37 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 12 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และความรวดเร็วในการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นและทิศทางการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระยะต่อไป

### ผลการดำเนินงานทางการเงิน

**สรุปผลการดำเนินงานโดยรวมตามงบการเงินของกลุ่มบริษัท** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1) รายได้รวม

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,707.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 149.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.8 โดยแยกตามประเภทธุรกิจของบริษัทฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 รายได้จากการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและการให้บริการในปี 2568 จำนวน 1,156.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยการเติบโตของรายได้ดังกล่าวเป็นผลจากภาพรวมการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้น ศูนย์การค้า เดอะแพลทินัม แพลชั่นมอลล์ มีอัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยร้อยละ 93 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปี 2567 อีกทั้งบริษัทฯ สามารถปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าและค่าบริการจากการต่อสัญญาทั้งผู้เช่ารายใหม่และผู้เช่ารายเดิม ส่งผลให้รายได้ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ศูนย์การค้า ศูนย์การค้า เดอะมาร์เก็ต แบงคอก มีอัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยร้อยละ 6 ลดลงร้อยละ 4 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่บางส่วน เพื่อเตรียมเปิดให้บริการศูนย์อาหาร "โหล่เจียะ" ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2569 และมีแผนทยอยเปิดให้บริการพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ภายในปี 2569 ต่อไป

##### 1.2 รายได้โรงแรม

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจโรงแรม สำหรับปี 2568 จำนวน 1,339.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.1 โดยอัตราการเข้าพักโดยเฉลี่ยของ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย อยู่ที่ร้อยละ 78 ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 79

ในขณะที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 82 จากร้อยละ 94 ในปี 2567 เนื่องจากมีการทยอยปิดปรับปรุงห้องพักเพื่อยกระดับความทันสมัยและคุณภาพของห้องพัก โดยมีแผนแล้วเสร็จในช่วงกลางปี 2569 ซึ่งคาดว่าจะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถปรับเพิ่มอัตราค่าห้องพักได้ในอนาคต

ในส่วนของโรงแรมมีอกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 56 จากร้อยละ 49 ในปี 2567 สะท้อนถึงแนวโน้มการเติบโตที่ดีของผลการดำเนินงาน

### 1.3 รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับปี 2568 จำนวน 182.6 ล้านบาท ลดลง 30.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.1 เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์อาหารลดลง

### 1.4 รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้อื่น สำหรับปี 2568 จำนวน 28.0 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.1 เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เกิดจากการริบเงินประกันการเช่าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งในปีก่อนบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากส่วนนี้ในระดับที่สูงกว่า จึงส่งผลให้รายได้อื่นในปี 2568 ปรับตัวลดลง

## 2) ต้นทุนรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนรวมจำนวน 1,362.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.5 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1 ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนในการให้เช่าและบริการ สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 621.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 99.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.1 เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน การเพิ่มขึ้นของต้นทุนดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย โดยเฉพาะในส่วนของธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 401.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 98.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงการลงทุนในสินทรัพย์และการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 2.2 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม

บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 602.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.3 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่สัมพันธ์กับรายได้และอัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามสัดส่วนการเพิ่มขึ้นของต้นทุนยังต่ำกว่าสัดส่วนของรายได้ที่เพิ่มขึ้น จากการที่บริษัทมีการควบคุมต้นทุนได้มีประสิทธิภาพ

### 2.3 ต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทฯ มีต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 137.5 ล้านบาท ลดลง 22.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.1 ซึ่งการลดลงของต้นทุนจากการขายอาหารและเครื่องดื่มสัมพันธ์กับรายได้ที่ลดลง

## 3) ค่าใช้จ่าย

### 3.1 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สำหรับปี 2568 จำนวน 533.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.1 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 0.58 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ธุรกิจศูนย์การค้า สำหรับปี 2568 ลดลง 17.2 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ธุรกิจโรงแรม สำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้น 18.4 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายทางการตลาด ทั้งในส่วนของ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย และโรงแรมมีอกซี่ แบงคอก ราชประสงค์
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายค่าบริหารจัดการอาคารในปี 2568

### 3.2 ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2568 จำนวน 170.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.5 โดยที่ต้นทุนทางการเงินเกิดจากการรับรู้ต้นทุนทางการเงินจากสิทธิการเช่าและดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

### 3.3 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี 2568 จำนวน 221.2 ล้านบาท ลดลง 0.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.4 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

### 4) กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด

บริษัทฯ มีผลกำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย รายได้และต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA) สำหรับปี 2568 จำนวน 1,426.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 146.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.5 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 429.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.1 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

### 5) ฐานะการเงิน

#### 5.1 สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 13,778.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,001.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.0 โดยมีสาเหตุ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 167.9 ล้านบาท
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพิ่มขึ้นจำนวน 1,916.8 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการรับรู้สิทธิการเช่าที่ดินสำหรับการก่อสร้างโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ จำนวน 1,650.0 ล้านบาท รวมถึงการรับรู้งานระหว่างก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 591.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในปีเดียวกันบริษัทฯ ได้รับรู้ค่าเสื่อมราคาจำนวน 366.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ส่งผลให้มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิเพิ่มขึ้นตามจำนวนดังกล่าว

#### 5.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 5,296.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,572.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าของโครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ และการเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาส่วนต่อขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย รวมจำนวน 1,462.9 ล้านบาท นอกจากนี้ มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 176.2 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 105.5 ล้านบาท ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินบางส่วน

#### 5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 8,481.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 429.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 429.8 ล้านบาท

### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด (“แพลทินัม สมุยฯ” หรือ “บริษัทย่อยฯ”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าทำรายการสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวลล์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“เอส.พี.ซี.เวลล์ฯ”) ซึ่งมีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยเป็นการเช่าที่ดินเปล่า ในตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งอยู่ติดกับโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อนำมาพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย

การเช่าที่ดินระยะยาวดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีนัยสำคัญตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ มจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 (และตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 (และตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกประกาศทั้ง 2 ฉบับนี้ว่า “ประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน”) โดยมีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 0.62 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา) ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลางซึ่งมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ ดังนั้น การเข้าทำรายการดังกล่าวจึงต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## วัน เดือน ปี ที่ทำรายการ

รายการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยจะเริ่มต้นสัญญาการเช่าที่ดินระยะยาว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2580 เป็นระยะเวลา 12 ปี ตามระยะเวลาของสัญญาบริหารโรงแรมที่เหลืออยู่

## คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

การเช่าที่ดินระยะยาว

ผู้เช่า : บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด (“แพลทินัม สมุยฯ” หรือ “บริษัทย่อยฯ”) โดย บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ใน แพลทินัม สมุยฯ ร้อยละ 100

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ฯ”)

## ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

แพลทินัม สมุยฯ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาการเช่าที่ดินระยะยาว จาก เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ฯ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจาก มีกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน ได้แก่ นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร นางปัญญพร โชติจุฬางกูร และนางสุจิตา ภิรมย์ภักดี ซึ่งถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรรมการ / ผู้ถือหุ้น	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - บริษัทจดทะเบียน	บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด - บริษัทย่อย / ผู้เช่า	บริษัท เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด - ผู้ให้เช่า
1. นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร คู่สมรสของ นางปัญญพร โชติจุฬางกูร	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 31.2363	กรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 0.0002	กรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.9995
2. นางปัญญพร โชติจุฬางกูร คู่สมรสของ นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 17.5510	กรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 0.0002	ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดใน เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์
3. นางสุจิตา ภิรมย์ภักดี บุตรสาวของ นายสุรัชย์และนางปัญญพร โชติจุฬางกูร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ถือหุ้นร้อยละ 0.5838	กรรมการบริษัท	ผู้ถือหุ้นร้อยละ 0.0001

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ณ วันที่ 24 เมษายน 2568

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2568

## ลักษณะโดยทั่วไปและรายละเอียดของรายการ

การเช่าที่ดินระยะยาวเพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย มีมูลค่าการลงทุนรวม 335,663,852 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- การเช่าที่ดินระยะยาว มีมูลค่ารวม 50,089,386 บาท
- การพัฒนาส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย มีมูลค่าการก่อสร้างรวมประมาณ 285,574,466 บาท โดยผู้รับเหมาที่ไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

## รายละเอียดของรายการ

<b>ประเภททรัพย์สิน</b>	การเช่าที่ดินระยะยาว มีระยะเวลา 12 ปี นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2580 เพื่อสร้างอาคารใหม่ 2 อาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยห้องพักจำนวน 45 ห้อง
<b>ที่ตั้ง</b>	ที่ดินบางส่วนในบริเวณที่ดินจำนวน 9 แปลง ได้แก่ ที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 2721, 6480, 6483, 6507, 6508, 6509, 17647, 17648 และ 43366 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นที่ดินติดกับโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย
<b>ขนาดที่ดิน</b>	เนื้อที่ดินโดยประมาณ 3-2-11 ไร่
<b>ลักษณะทรัพย์สิน</b>	ที่ดินเปล่า
<b>ภาระผูกพัน / เงื่อนไขการชำระราคา</b>	ระยะเวลา 12 ปี นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2580 ให้ชำระค่าเช่าเป็นรายปี ตลอดระยะเวลา 12 ปี มูลค่าค่าเช่ารวม 50,089,386 บาท

## รายละเอียดการพัฒนาโครงการ

ห้องพักโรงแรม 2 อาคาร อาคารละ 3 ชั้น มีจำนวนห้องพัก 45 ห้อง คาดว่าจะเปิดให้บริการส่วนขยายในปี 2570

## การคำนวณขนาดรายการ

รายละเอียดการคำนวณขนาดรายการตามประกาศการได้มาหรือจำหน่ายไป

เกณฑ์การคำนวณ ขนาดรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์	รายละเอียดการคำนวณ	ขนาดรายการ
1.เกณฑ์มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA)	ไม่คำนวณ เนื่องจากไม่เป็นการได้มาซึ่งหลัก ทรัพย์	N/A
2.เกณฑ์กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	ไม่คำนวณ เนื่องจากไม่เป็นการได้มาซึ่งหลัก ทรัพย์	N/A
3.เกณฑ์มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน	$\frac{(335,663,852* \times 100)}{13,361,103,238**}$	ร้อยละ 2.51
4.เกณฑ์มูลค่าหุ้นทุนที่ออกเพื่อชำระค่า สินทรัพย์	ไม่คำนวณ เนื่องจากไม่มีการออกหุ้นทุน เพื่อชำระค่าสินทรัพย์	N/A

\* บริษัทฯ ไม่มีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา

\*\* อ้างอิงจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับงวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

การเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เข้าข่ายเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ขนาดเล็ก โดยมีขนาดของรายการสูงสุดเท่ากับร้อยละ 2.51 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (บริษัทฯ ไม่มีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา) ถือเป็นรายการที่มีมูลค่าต่ำกว่า ร้อยละ 15 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 การทำรายการดังกล่าวจึงอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ

รายละเอียดการคำนวณขนาดรายการตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน	รายละเอียดการคำนวณ	ขนาดรายการ
การเช่าที่ดินระยะยาว	$\frac{(50,089,386* \times 100)}{8,130,698,009**}$	ร้อยละ 0.62

\* บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา

\*\* อ้างอิงจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับงวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

การเช่าที่ดินระยะยาวจาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เข้าข่ายเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีนัยสำคัญ ตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 0.62 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมของ บริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา) ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลางที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ ดังนั้น การเข้าทำรายการดังกล่าวจึงต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ และ วิธีการชำระเงิน

### มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนและเกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ

#### การเช่าที่ดินระยะยาว

การเช่าที่ดินระยะยาว จาก เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ฯ มูลค่ารวม 50,089,386 บาท บริษัทฯ มีเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาการเช่าที่ดินระยะยาวจากการพิจารณามูลค่า เงื่อนไขและราคาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาอย่างสมเหตุสมผล และราคาการเช่าที่ดินระยะยาวเป็นไปตามราคาประเมินของ บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด - ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งได้ทำการประเมินมูลค่าการเช่าที่ดินเปล่า เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) เป็นเกณฑ์ในการสรุปมูลค่าทรัพย์สิน

#### การลงทุนก่อสร้าง

การลงทุนก่อสร้างในที่ดินเปล่าเพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย มีมูลค่าเงินลงทุนรวมประมาณ 285,574,466 บาท โดยคำนวณจากราคาดันทุนค่าก่อสร้างในปัจจุบัน

#### วิธีการชำระเงิน

แพลทินัม สมุย ตกลงชำระค่าเช่าที่ดินให้แก่ เอส.พี.ซี.เวอร์ลด์ฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,089,386 บาท โดยชำระเป็นรายปี ตามราคาเช่าต่อปีดังนี้

ปีที่ 1 – 3	3,597,600 บาท ต่อปี
ปีที่ 4 – 6	3,957,360 บาท ต่อปี (ปรับขึ้นจากปีที่ 3 ในอัตรา 10%)
ปีที่ 7 – 9	4,353,096 บาท ต่อปี (ปรับขึ้นจากปีที่ 6 ในอัตรา 10%)
ปีที่ 10 – 12	4,788,406 บาท ต่อปี (ปรับขึ้นจากปีที่ 9 ในอัตรา 10%)

#### แหล่งเงินทุนที่ใช้ในการเช่าที่ดินระยะยาว และ เงินลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการ

เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และ เงินกู้ยืมจากบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับ

เนื่องจากความต้องการเข้าพักในห้องพักประเภทครอบครัว (Family Suite) และห้องพักที่มีประตูเชื่อมต่อกัน (Connecting Rooms) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่จำนวนห้องพักประเภทดังกล่าวที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ทางโรงแรมจำเป็นต้องปฏิเสธการจองห้องพักในบางกรณี บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่า การสร้างอาคารแห่งใหม่ที่มีจำนวนห้องพักทั้ง 2 ประเภทนี้เพิ่มเติมอีกจำนวน 45 ห้อง จะช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากค่าห้องพัก ทั้งในด้านอัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้น และการปรับราคาให้สูงขึ้น รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามอัตราการเข้าพัก

#### กรรมการที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

- นายสุรชัย โชติจุฬางกูร ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
- นางปัญจพร โชติจุฬางกูร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
- นางสุจิตา ภิรมย์ภักดี ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน ถือเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการทั้ง 3 ท่าน จึงงดออกเสียงและออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาโดยอิสระ

### ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 (โดยไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมพิจารณาในวาระนี้) ได้พิจารณารายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแล้ว เห็นว่าการเข้าทำรายการในครั้งนี้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านราคาค่าเช่าที่ดินระยะยาวและเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งมีความสมเหตุสมผล โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ทำรายการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อเพิ่มเติมแหล่งที่มาของรายได้ให้กับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว
2. โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ได้รับความนิยมอย่างมากจากนักท่องเที่ยวที่มาพักที่โรงแรม ซึ่งในช่วงของปีมีความต้องการห้องพักประเภทดังกล่าวเกินกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน
3. ราคาการเช่าที่ดินระยะยาวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสมเป็นปกติทั่วไป

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ไม่มี

ทั้งนี้ รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นทั้งหมด ได้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมประชุมในวาระนี้

บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับรายการข้างต้นผ่านตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภายใต้แผนการดำเนินธุรกิจในระยะต่อไป บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมค่าปลีกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากพฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันที่ทวีความรุนแรง และความผันผวนของปัจจัยภายนอกในระดับประเทศและระดับโลก อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้ง ศักยภาพของฐานลูกค้า ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ และแผนการพัฒนาโครงการในอนาคต จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. สภาพเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และจำนวนนักท่องเที่ยว

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อของผู้บริโภค และจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะธุรกิจศูนย์การค้าและธุรกิจโรงแรม ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปริมาณผู้ใช้บริการและความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้า ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว อัตราเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง อาจส่งผลให้ผู้บริโภคและผู้ประกอบการร้านค้าชะลอ การใช้จ่าย รวมถึงกระทบต่ออัตราการเข้าพักและอัตราการเข้าพักของโรงแรม ส่งผลต่อรายได้และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทในภาพรวม อย่างไรก็ดี หากภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในทำเลศูนย์กลางการค้าและการท่องเที่ยว ซึ่งมีศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการขยายและกระจายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้บริโภคชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และเพิ่มความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังส่งเสริมการใช้พื้นที่ศูนย์การค้าในการจัดกิจกรรม และกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบรรยากาศที่มีความคึกคัก เพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการสร้างรายได้และรักษาความสามารถในการแข่งขันของศูนย์การค้าในระยะยาว

#### 2. ต้นทุนการดำเนินงานและการบริหารทรัพย์สิน

ต้นทุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น ต้นทุนพลังงาน ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านการบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัย ต้นทุนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท ในขณะเดียวกัน การดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีมาตรฐานที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการดึงดูดผู้เช่าและผู้ให้บริการในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ผ่านการวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการกำหนดมาตรการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับอัตรากำไรและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทนาระบบบริหารจัดการอาคาร (Building and Facility Management Systems) เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดการใช้พลังงาน และสนับสนุนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่ไม่คาดคิด และยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินในระยะยาว พร้อมกันนั้น กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เช่าและผู้ให้บริการ ซึ่งจะช่วยรักษ้อัตราการเข้าพักที่ เพิ่มความต่อเนื่องของรายได้ และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

### 3. การพัฒนาโครงการและการลงทุนขนาดใหญ่ในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาและต่อยอดโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ในรูปแบบมิกซ์ยูสและโครงการขนาดใหญ่ ภายใต้ชื่อ เดอะ แพลทินัม สแควร์ (The Platinum Square) และ มีเป้าหมายในการพัฒนาพื้นที่ย่านประตูน้ำให้เป็น The Platinum District เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพย์สินและสร้างการเติบโตในระยะยาว ซึ่งการลงทุนดังกล่าวอาจต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด โครงสร้างเงินทุน และภาระต้นทุนทางการเงิน นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ ต้นทุนก่อสร้างที่ปรับเปลี่ยนขึ้น หรือภาวะตลาดที่ไม่เอื้ออำนวย อาจทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามแผนซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนและจัดลำดับการลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่างรอบคอบ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาในการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบต่อกระแสเงินสด รวมถึงโครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม เพื่อให้การใช้เงินลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังติดตามความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและปรับแผนการดำเนินโครงการได้อย่างทันท่วงที หากเกิดความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกหรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

#### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาวจากบริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นที่ดินของสำนักงานพระคลังข้างที่ ตั้งอยู่ในบริเวณโครงการเฉลิมลาภ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการพัฒนาโครงการในส่วนของศูนย์การค้าและโรงแรม

โครงการ เดอะ แพลทินัม สแควร์ ประกอบด้วยการพัฒนาพื้นที่ศูนย์การค้าในลักษณะพื้นที่เช่าสำหรับศูนย์การค้าและร้านอาหาร จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 65,247 ตารางเมตร โดยดำเนินการในรูปแบบการเช่าและการเช่า ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2571 และการพัฒนาโครงการโรงแรมบนพื้นที่ประมาณ 39,240 ตารางเมตร มีจำนวนห้องพักรวมประมาณ 578 ห้อง บริหารงานโดยกลุ่มเอ็นนิสมอร์ (Ennismore) ในเครือแอดคอร์ (Accor) ภายใต้ชื่อ Mama Shelter Bangkok Platinum (มามา เชลเตอร์ แบงคอก ประตูน้ำ) ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2572

โครงการดังกล่าวมีมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 7,884 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาระหนี้สินและต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีแผนการจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการเดอะ แพลทินัม สแควร์ จากแหล่งเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ การใช้สินเชื่อจากสถาบันการเงิน และเงินรับล่วงหน้าจากการให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า โดยเมื่อพิจารณาจากวงเงินรวมที่บริษัทฯ จะจัดหามาเพื่อการลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่ามีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการพัฒนาโครงการบนที่ดินเฉลิมลาภ

ทั้งนี้ การลงทุนในโครงการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระแล้วว่า มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสม ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในสารสนเทศก่อนลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 การขยายการลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ <sup>(1)</sup>

###### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	633,361.42	1,013,281.22	845,312.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	49,951.21	44,947.07	57,250.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	309,725.50	295,387.11	267,489.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	309,725.50	295,387.11	267,489.38
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,021,953.31</b>	<b>1,400,896.12</b>	<b>1,170,052.35</b>
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	1,202.83	626.60	300.84
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	1,202.83	626.60	300.84
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	6,975,067.34	6,702,170.28	8,842,411.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,250,482.59	3,238,767.94	3,360,072.70
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	134,727.47	129,463.67	92,229.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	134,727.47	129,463.67	92,229.25
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	58,765.45	52,754.73	27,494.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	95,593.63	280,471.11	285,945.50
เงินย่ำยล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	62,936.08	2,770.98	218,068.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	32,657.55	277,700.14	67,877.01
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	10,515,839.30	10,404,254.32	12,608,453.91
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	11,537,792.61	11,805,150.44	13,778,506.26
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	608,996.57	383,149.83	277,653.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	2,380.00	14,280.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	2,380.00	14,280.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	201,242.15	246,178.15	256,922.81
เงินมัดจำ (พันบาท)	201,242.15	246,178.15	256,922.81
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	4,193.51	4,799.85	6,027.46
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	4,193.51	4,799.85	6,027.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,013.28	50,072.82	53,277.72
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	86,438.86	107,991.65	107,449.20
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	53,022.63	58,825.23	56,365.81
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	969,907.00	853,397.53	771,976.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	97,620.00	261,920.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	97,620.00	261,920.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	2,746,618.47	2,676,152.42	4,120,459.30
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	102,683.56	48,193.44	84,731.37
เงินมัดจำ (พันบาท)	80,729.88	42,728.67	67,517.86
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	21,953.67	5,464.77	17,213.51
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	21,089.25	10,235.01	13,186.51
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	40,840.89	38,928.99	44,373.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>2,935,176.39</b>	<b>2,899,685.75</b>	<b>4,524,670.18</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	<b>3,905,083.39</b>	<b>3,753,083.28</b>	<b>5,296,646.58</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	4,409,618.49	4,409,618.49	4,409,618.49
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	4,409,618.49	4,409,618.49	4,409,618.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	428,211.50	847,569.44	1,277,361.96
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	280,000.00	280,000.00	280,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	280,000.00	280,000.00	280,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	148,211.50	567,569.44	997,361.96
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(5,120.77)	(5,120.77)	(5,120.77)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(5,120.77)	(5,120.77)	(5,120.77)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(5,120.77)	(5,120.77)	(5,120.77)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	7,632,709.23	8,052,067.16	8,481,859.68
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	7,632,709.23	8,052,067.16	8,481,859.68
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	11,537,792.61	11,805,150.44	13,778,506.26

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,816,457.62	2,527,229.34	2,679,021.75
รายได้จากการขายและให้ บริการ (พันบาท)	741,857.93	1,251,159.67	1,339,904.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (พันบาท)	198,547.35	212,603.02	182,571.36
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	342,592.42	347,059.23	306,865.34
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	533,459.91	716,407.42	849,680.17
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	533,459.91	716,407.42	849,680.17
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	13,582.65	12,168.56	10,586.92
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	13,582.65	12,168.56	10,586.92
รายได้อื่น (พันบาท)	32,784.31	30,810.38	28,003.66
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	1,862,824.58	2,570,208.28	2,717,612.33
ต้นทุน (พันบาท)	1,025,668.55	1,254,931.54	1,362,145.77
ต้นทุนขาย (พันบาท)	157,124.79	160,022.25	137,510.62
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	351,047.06	530,375.50	533,389.72
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	71,061.87	112,497.04	127,107.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	279,985.20	417,878.46	406,282.60
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	1,376,715.61	1,785,307.04	1,895,535.49
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	117.38	(576.23)	(325.76)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	486,226.34	784,325.01	821,751.09
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	147,478.09	153,226.86	170,799.36
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	161,123.72	222,126.66	221,159.21
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	177,624.53	408,971.48	429,792.52
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	177,624.53	408,971.48	429,792.52
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	177,624.53	408,971.48	429,792.52
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	177,624.53	419,357.94	429,792.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	177,624.53	408,971.48	429,792.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	177,624.53	419,357.94	429,792.52
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.06344	0.14606	0.15350
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	887,742.07	1,279,050.59	1,425,985.28
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	439,742.00	741,922.30	783,486.26
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	177,624.53	408,971.48	429,792.52

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	338,748.25	631,098.15	650,951.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	401,515.73	494,725.58	604,234.19
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(265.20)	(3,268.31)	(659.79)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(117.38)	576.23	325.76
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,070.91)	(1,404.64)	49.54
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	91.70	25.60	49.54
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(13,582.62)	(12,168.56)	(10,586.92)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(13,582.62)	(12,168.56)	(10,586.92)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	147,478.09	153,226.86	170,799.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,938.38	2,128.83	3,173.37
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(8,127.07)	606.33	1,227.62
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	868,504.38	1,265,501.40	1,419,514.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(14,700.49)	8,272.45	(12,413.21)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(54,181.34)	(5,479.27)	34,105.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	17,970.28	99,813.74	(85,339.79)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,889.53)	-	(221.87)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	98,141.31	10,825.50	38,518.44
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	911,433.19	1,360,587.34	1,394,163.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(107,699.26)	(194,315.07)	(224,997.03)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	803,733.93	1,166,272.27	1,169,166.64
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	2,539.48	1,657.93	363.29
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	2,539.48	1,657.93	363.29
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(963,215.54)	(685,837.71)	(1,090,572.79)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(493,732.18)	(382,638.32)	(240,406.51)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(806.32)	(18,066.68)	(234.44)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	(424,329.34)	(61,674.78)	(849,931.84)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	13,582.62	12,168.56	11,356.23
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	48.75	(215,297.52)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(947,093.44)	(671,962.47)	(1,294,150.78)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	100,000.00	200,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	100,000.00	200,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	100,000.00	200,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(200,000.00)	-	(23,800.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	(23,800.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	(23,800.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(210,955.50)	(214,390.00)	(219,184.87)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(420,223.28)	(114,390.00)	(42,984.87)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(563,582.79)	379,919.80	(167,969.01)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,196,944.21	633,361.42	1,013,281.22
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	633,361.42	1,013,281.22	845,312.21

หมายเหตุ : (1) - ตัวเลขงบการเงินปี 2566 ที่แสดงเปรียบเทียบในงบการเงินปี 2567 แตกต่างจากงบการเงินของปี 2566 ณ วันสิ้นรอบบัญชีปี 2566 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการประมาณการความคืบหน้าของงานก่อสร้าง จึงส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงยอดบัญชีข้อหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และบัญชีเจ้าหนี้การค้า  
- บรรทัดที่แสดง "รายได้จากการขายและให้บริการ" ในตารางด้านบน หมายถึง "รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม" ที่แสดงในงบการเงิน

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (2)

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b> (เท่า)	1.10	1.59	1.52
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</b> (เท่า)	0.73	1.24	1.17
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด</b> (เท่า)	0.65	1.31	1.51
<b>อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า</b> (เท่า)	42.77	53.26	52.43
<b>ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย</b> (วัน)	9.00	7.00	7.00
<b>อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้</b> (เท่า)	1.27	2.63	4.12
<b>ระยะเวลาค้ำระยะหนี้</b> (วัน)	288.00	139.00	89.00

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-280.00	-132.00	-82.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	43.56	50.34	49.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	26.01	30.58	24.30
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.77	1.20	1.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	170.09	153.14	144.08
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.61	15.99	15.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.35	5.21	5.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.51	0.46	0.62
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.02	8.35	8.35
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.10	2.21	3.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	55.43	24.38	21.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.34	3.47	3.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	5.63	8.75	9.14
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.16	0.22	0.21

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ตัวเลขอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญปี 2567 ที่แสดงเปรียบเทียบในตารางด้านบน แตกต่างจากอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ณ วันสิ้นรอบบัญชีปี 2567 เนื่องจาก ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับวิธีการแสดงรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี โดยแสดงยอดสุทธิระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี บางรายการ ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีการจัดประเภทรายการของงบการเงินปี 2567 ใหม่ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 แต่อย่างใด

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วชิรินทร์ ภัสรพงษ์กุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6660  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วฐุ ขันการนาวิ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5423  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว เกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7325

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้อนุมัติการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายดังกล่าวจะเน้นถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การควบคุมภายใน และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสามารถบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560 ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศไทยและระดับสากล ประกอบกับการสะท้อนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อผนวกกับกระบวนการพัฒนาทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติการต่ออายุสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุสมาชิก 3 ปี และ ได้รับการจัดอันดับผลการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน

#### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้น บางกรณีที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่บริษัทฯ และกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ อีกทั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่น ๆ โดยพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก อีกทั้งการพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อบังคับบริษัท และต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. โครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับบริษัทฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. ความรู้ความชำนาญของกรรมการที่จำเป็น (Board Skill Matrix) และยังขาดในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
6. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่ามีความสำคัญ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการเดิมเพื่อต่อวาระ

### กระบวนการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการใหม่อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

#### การกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกันพิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความหลากหลาย และคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### การสรรหารายชื่อผู้ที่เหมาะสม

บริษัทฯ สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ อาทิ ฐานข้อมูลกรรมการของบริษัท (Director Pool) การเสนอชื่อจากคณะกรรมการ การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น (ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด) และแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ (Professional Search Firm)

#### การพิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการพิจารณาและกลั่นกรองผู้สมัคร โดยประเมินคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความเป็นอิสระ (ในกรณีกรรมการอิสระ) ความซื่อสัตย์สุจริต และการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การเสนอชื่อและอนุมัติ

เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (กรณีที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

## การเปิดเผยข้อมูลและการแต่งตั้ง

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) เพื่อให้เข้าใจบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

## การสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการคัดเลือกจากกรรมการบริหารที่มีรายชื่ออยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกหรือสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส ที่สามารถบริหารจัดการให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้และไม่มีคุณสมบัติที่ขัดต่อกฎหมาย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

## แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อทดแทนในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ หรือการวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเบื้องต้น ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพในการเป็นผู้นำ และความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้มีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจค่าตอบแทนบริษัทจดทะเบียนกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และมีการเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ดังนี้

#### • ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร หรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท ทุกคนมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### • ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการบริหาร ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน มีการกระจายอำนาจลงไปสู่ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายจัดการในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการอนุมัติวงเงิน

#### • กรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ

## การพัฒนากรรมการ

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อให้รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ นโยบาย จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบย้อนหลัง และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจและรับผิดชอบ รวมถึงการแนะนำให้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ มีการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

### การอบรมหลักสูตรหรือการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และศักยภาพกรรมการ โดยมีการจัดทำหลักสูตรและดำเนินการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ให้กับกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และศักยภาพกรรมการ และเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัท Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อเรียนรู้บทบาทหน้าที่ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อกฎหมายของกรรมการ โดยกรรมการทุกท่านยังได้เข้าร่วมหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในสายงาน

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน และประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

### หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดทำ "แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ" และ "แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล" ขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

#### 1) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### 2) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

### หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเช่นเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณาในหัวข้อหลัก ดังนี้

#### 1) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

#### 2) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

### กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดตั้งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรวบรวมสรุปผลรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือกันเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป

## ผลการประเมินและการนำไปใช้

ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" โดยเมื่อพิจารณาแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและองค์ประกอบของกรรมการในปัจจุบันมีความเหมาะสม มีกรรมการอิสระที่เพียงพอทำให้มีการถ่วงดุลในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ รวมถึงจะได้นำผลการประเมินในหัวข้อที่ยังสามารถปรับปรุงได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป นอกจากนี้ กรรมการยังได้เสนอความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่จะสามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ อีกด้วย

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

### หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

### หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

### หมวดที่ 3 การพัฒนา

1. จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง
2. ประเด็นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือเป้าหมายของฝ่ายจัดการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งความเห็นชอบทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบเป็นระยะ ๆ รวมทั้งเมื่อมีการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



5. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

### **คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่**

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
- ดำเนินการติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
- พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

### **การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ การประเมินระบบควบคุมภายใน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียนต่าง ๆ โดยในปี 2568 มิได้พบการดำเนินการที่ฝ่าฝืนแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>  
บริษัทร่วม

### **6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียจากภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต โดยมีขั้นตอนการร้องเรียน รวมถึงการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียน (Whistleblower Policy) ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### 1) สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายและทุกกลุ่ม ในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งยังมีแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนในการเข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่อีกด้วย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่มีผลต่อการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน มีความเพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม
3. สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายละเอียดและข้อมูลของแต่ละวาระพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสาร และหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
4. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะพิจารณาและลงคะแนนเสียง เรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการสอบถาม การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหรือตอบข้อซักถามดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นจากการที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
8. บริษัทฯ จะเปิดเผยผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนรับทราบ อย่างช้าในวันทำการถัดไปหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุม เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นนั้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเนื้อหาในรายงานการประชุมเพื่อความโปร่งใส
10. มีสิทธิได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอนหุ้น
11. มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
12. มีสิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระและกำหนดค่าสอบบัญชี

13. มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและการจ่ายเงินปันผล
14. มีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
15. มีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
16. มีสิทธิในการส่งคำถามหรือความเห็นเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามายังบริษัท ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
17. มีสิทธิอื่น ๆ ทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด

## **ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้**

### **• การกำหนดวัน เวลา และรูปแบบของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจเรียกประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### **• การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุม รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม**

ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้แจ้งผู้ถือหุ้นผ่านจดหมายข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในปี 2568 และเสนอวาระการประชุม ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุม รวมถึง บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับเนื้อหาของวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้มอบหมายให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามดังกล่าว รวมถึง ได้มีการบันทึกคำถามและคำตอบไว้ในรายงานการประชุมซึ่งส่งให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### **• การส่งหนังสือนัดประชุม**

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งได้รับรายละเอียดความเป็นมาของเรื่องนั้น ๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี โดยมีความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละวาระประกอบด้วย ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ทราบล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน ก่อนการประชุม และได้แนบรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ โดยประกาศผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศลงเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบวัน เวลา รูปแบบการประชุม และวาระการประชุมติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในกรณีมีข้อสงสัย

### **• การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน ในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถ download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### **• การลงทะเบียนล่วงหน้า และการเข้าร่วมประชุม**

บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าทาง Email หรือไปรษณีย์ โดยได้จัดเตรียมแบบฟอร์ม และรายละเอียดของเอกสารประกอบเพื่อยืนยันตัวตน โดยใช้เกณฑ์ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยบริษัทฯ จะนำส่ง Link และคู่มือการเข้าร่วมประชุมโดยละเอียด เพื่อเข้าร่วมการประชุม ในวันประชุมฯ บริษัทฯ ได้เปิดระบบตั้งแต่วันที่ 13:00 น. เพื่อให้มีระยะเวลา

การลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เริ่มประชุมตามกำหนดเวลา 14.00 น. และได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน หากมีเหตุเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### • การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง รวมทั้งคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อร่วมชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีที่มีข้อซักถามในการประชุม ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ โดยมีการจัดบันทึกประเด็นที่สอบถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 8 ท่าน ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีจากภายนอก เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลและสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมรวม 8 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน (โดยทั้ง 5 ท่านเป็นกรรมการอิสระ) และบริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเพื่อความโปร่งใส โดยในการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเท่าเทียมกันทุกประการ

### คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะจำนวน 3 แบบ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน มีข้อมูลเพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลประกอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดง ก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
4. การประชุมมีการจัดสรรเวลาในการประชุมตามวาระต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่มีวาระอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมที่ปรากฏในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยได้อย่างเต็มที่ ทั้งการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งวิธีการและช่องทางการส่งคำถามอย่างชัดเจนไว้ในหนังสือเชิญประชุม การเปิดให้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และบริษัทฯ ได้บันทึกข้อคิดเห็นและข้อซักถามไว้ในรายงานการประชุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น โดยบริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียง 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ในการประชุมตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยจัดให้มีการนับคะแนนเสียงด้วยระบบการลงคะแนน ผ่านระบบ e-Shareholder Meeting และสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระด้วยความถูกต้องและโปร่งใส โดยได้มีการแสดงผลการนับคะแนนบนจอภาพในที่ประชุมให้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท ได้มีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมมากกว่า 1 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะเพื่อการออกเสียงลงคะแนนเสียงแทนตนได้ โดยได้แจ้งรายละเอียดของกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมไว้อย่างชัดเจน ทั้งในหนังสือเชิญประชุมที่จัดส่งทางไปรษณีย์ และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ งดออกเสียงและงดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในวาระนั้น ๆ โดยจะมีการเชิญกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมนั้น ๆ ออกจากห้องประชุมเพื่อความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงประเด็นเรื่องการขัดแย้งของผลประโยชน์
6. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบาย ดังนี้

- ไม่นำความลับ หรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ ยกเว้น เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานปกติหรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

- กรรมการและผู้บริหารลงนามรับทราบหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยยื่นแบบ 59 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อเข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก ภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทางออนไลน์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ และมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และเลขานุการบริษัทจะจัดทำสรุปการถือครองหลักทรัพย์เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลในแบบ One-Report
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติและเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของทางราชการ และทำรายการโดยยึดหลักเกณฑ์เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทฯ มีนโยบายโดยสมัครใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่จะไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และจะไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้ล่วงรู้มา เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### 3) นโยบายการปฏิบัติต่อกลุ่มผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงเสมอว่า ผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยยึดประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะการเงิน ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลเพียงพอ
4. ห้ามใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือเพื่อผู้อื่น หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น หรือการเพิ่มวาระที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และสิทธิในการแสดงความเห็นและข้อซักถามที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

### พนักงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผลตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน เนื่องจาก บริษัทฯ เล็งเห็นว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่มีส่วนช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเพื่อสร้างความพร้อม และรองรับการขยายธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในอนาคต รวมถึงการสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้ความสำคัญ และมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ดัชนีผู้บริโภคร อัตราราคาเงินเฟ้อ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่และผลตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนด้วยระบบตัวชี้วัด (KPIs) และพิจารณาคุณลักษณะและพฤติกรรม (Competency) ในการประเมิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมเงินของพนักงานทุกคน

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน ดังนี้

- เครื่องแบบพนักงาน เพื่อแบ่งเบาภาระเรื่องค่าใช้จ่ายในการแต่งกายของพนักงาน
- บัตรประกันสุขภาพ ซึ่งคุ้มครองการรักษาพยาบาล ทั้งในกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
- กรมธรรม์ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้กับพนักงาน
- ห้องพยาบาลซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพประจำอยู่ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กระเช้าเยียมไข้ เพื่อเป็นกำลังใจให้กับพนักงานที่เจ็บป่วยและพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และกระเช้าเยี่ยมคลอด เพื่อแสดงความยินดีกับพนักงานที่มีสมาชิกใหม่ในครอบครัว
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เพื่อส่งเสริมการออมเงินและเป็นการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิก จ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง ร้อยละ 6 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง ร้อยละ 6 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน
- สวัสดิการอื่น ๆ ที่ครอบคลุมถึงสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น

3. บริษัทฯ กำหนดให้มี Key Success (KS) ทั้งหมด 5 ปัจจัย โดยมีชื่อเรียกว่า “PATCM” ซึ่งกำหนดขึ้นเป็น Core Competency ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดย PATCM ประกอบด้วย

• **Passion (ความมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความสำเร็จ)**

ส่งเสริมให้พนักงานมีความตั้งใจที่จะทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ โดยไม่ย่อท้อหรือละทิ้ง เมื่อประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน

• **Accountability (มีจิตสำนึกรับผิดชอบ โดยการมองภาพรวมมากกว่าความรับผิดชอบเฉพาะส่วนของตน)**

สร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน และการมีส่วนได้เสียกับผลของการกระทำของตนเองที่จะมีผลต่อองค์กร

• **Trust (ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ)**

สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในองค์กร ทั้งในระดับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความสำเร็จร่วมกันของทุกคนในองค์กร

• **Confrontation (มีความกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น กล้าที่จะโต้แย้งในสิ่งที่ถูกต้อง)**

สร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานมีความกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น กล้าที่จะโต้แย้งในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงสนับสนุนความคิดเห็นหรือข้อโต้แย้งดังกล่าว

• **Make it Happen (ทำให้เกิดขึ้นจริงและทำให้สำเร็จ)**

สร้างความมุ่งมั่นที่จะทำทุกวิถีทางให้ประสบความสำเร็จ และแสดงออกถึงทัศนคติว่า "เราทำได้" โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหากพิสูจน์ได้ว่า พนักงานกระทำไปโดยสุจริต พนักงานจะได้รับความคุ้มครอง และจะไม่ส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด รวมถึงจัดให้มีฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งจะรับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงานดูแล ควบคุมประเมินผลการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หัวข้อ **"การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม"**

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจดูแลผู้รับบริการด้วยทัศนคติบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ



3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการของบริษัทฯ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างรับผิดชอบ โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางธุรกิจ ด้วยวิธีการฉ้อฉล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจทุกประการ จึงไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้าตามที่นโยบายกำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้ค้าอย่างเสมอภาคผ่านจรรยาบรรณลูกค้า และ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับหลักการของ The United Nations Global Compact (UNGC) เพื่อให้บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและรอบคอบ ด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพเข้าร่วมแข่งขัน มีการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คุณภาพและบริการ ควบคู่กับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดอายุการใช้งาน โดยบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการการค้ากับลูกค้าที่มีพฤติกรรมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขัดต่อจริยธรรม หรือมีการกระทำที่ไม่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ บริการ และการแข่งขันด้านราคา ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการไปสู่ความยั่งยืน และคงไว้ซึ่งค่านิยมที่ดีงาม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนระดับผู้บริหาร คือ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายเจ้าของโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เพื่อร่วมพิจารณาและตัดสินใจ คัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูลงาน พิจารณาร่าง รายละเอียดของการประมูลงานและคัดเลือกผู้ชนะการประมูลงาน สำหรับงานที่มีมูลค่าหรือความเสี่ยงสูง เพื่อเป็นการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบได้
2. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ร่างระเบียบ รายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) ของการประมูลงานคัดเลือก โดยต้องผ่านการเห็นชอบและอนุมัติ ก่อนส่งให้กับผู้เข้าร่วมประมูลงาน ผู้ประมูลงานที่ผ่านการคัดเลือกทุกรายจะได้รับข้อมูลเดียวกัน ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขเดียวกัน โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมประมูลงานไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาด และรายชื่อของผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประมูลแต่ละรายที่ผ่านการพิจารณาจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการรวมตัวกันกำหนดราคา
3. เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ประมูลและลูกค้า จะพิจารณาถึงความสามารถในการทำงานให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน ความมั่นคงทางการเงิน ความพร้อมในการทำงาน บุคลากร นวัตกรรมในการทำงาน และราคาที่แข่งขันได้ รวมทั้งต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมอันดี หรือมีการกระทำที่ไม่รับผิดชอบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

4. มีการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าว่าสามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย และมีความเป็นเลิศ โดยมีการใช้ทรัพยากรและใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง หากการส่งมอบสินค้าหรือบริการไม่เป็นตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) จากผลลัพธ์ที่ไม่มีข้อโต้แย้ง ตามหลักการจัดซื้อ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการกับคู่ค้า โดยวิธีการหยุดการซื้อ ลดการซื้อ ยกเลิกการซื้อ หรือยกเลิกการเป็นคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีการจำแนกกลุ่มงานต่าง ๆ ของคู่ค้า รวมทั้งมีการพิจารณากลุ่มงานที่มีความสำคัญ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพแต่ละกลุ่มงานขึ้นทะเบียน เป็นคู่ค้าไว้ไม่น้อยกว่า 3 ราย สำหรับการดำเนินกิจการต่อเนื่อง มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับคู่ค้า โดยการให้ข้อมูลจากการทำงานที่เป็นประโยชน์กับคู่ค้า เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพงานที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต และในขณะเดียวกันข้อมูลสำคัญที่ได้รับจากคู่ค้าตามขั้นตอนจากการปรึกษาหรือปฏิบัติจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคู่แข่งทางการค้า
6. พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตกลงทำสัญญาทางธุรกิจที่นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตตามขอบเขตของความรับผิดชอบ รวมทั้งไม่ได้รับอนุญาตให้รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยพนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและไม่ขัดต่อจริยธรรมอันดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. บริษัทฯ จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการกักขัง หรือค้าประกันตามความจำเป็นอย่างดีที่สุด และจะใช้เงินตามวัตถุประสงค์ในการกักขังนั้น ๆ โดยเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จะชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภท และปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงต่าง ๆ ในการกู้ยืมอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
4. บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ และไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการผิดชำระหนี้
5. บริษัทฯ มีขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาในการกู้ยืมเงิน และสัญญาค้าประกันต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้อง
6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยเร็ว
7. บริษัทฯ จะไม่ทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย รวมถึง รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยมีปัญหาในการผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ รวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และประเทศชาติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนดได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ



## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนรอบข้าง เพื่อการสร้างสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หัวข้อ **"การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม"**

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และจัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการกับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ **"การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม"**

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากความตระหนักถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยในการปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทฯ ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการไม่ใช้คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์เหล่านั้น และในการลงโปรแกรมต่าง ๆ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

### ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมายังบริษัทฯ ได้ โดยผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

### ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

111 อาคารเพียร์ 111 (M2) ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2121-9999

อีเมล : [ir@theplatinumgroup.co.th](mailto:ir@theplatinumgroup.co.th)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอกในการแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือทุจริตต่อบริษัทฯ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทฯ คือ [internalaudit@theplatinumgroup.co.th](mailto:internalaudit@theplatinumgroup.co.th) หรือ
3. ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดผ่านตู้รับหนังสือร้องเรียน หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น หรือ
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) โดยมีที่อยู่ในการจัดส่ง ดังนี้

### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

111 อาคารเพียร์ 111 (M2) ชั้นที่ 21 ถนนราชดำริห์

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2121-9999

อีเมล : [internalaudit@theplatinumgroup.co.th](mailto:internalaudit@theplatinumgroup.co.th)

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ที่จะเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีการทุจริตหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสด ถือเป็นความลับที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่การเปิดเผยตัวตนจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับเต็ม ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนใด ๆ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในบริษัท รวมถึงเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้เกิดการปฏิบัติตาม โดยมีครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและต้องปฏิบัติตามหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมเป็นหลัก ดังนั้น การกระทำใดที่ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ถือเป็นการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

#### หลักการปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบกิจการใด ๆ ที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในกิจการที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นบุคคลในครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิดหรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นล่วงรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำ ไม่ว่ากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท หรือพนักงานบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยสรุปนโยบายและการติดตามที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ และจัดให้มีการปฐมนิเทศ รวมถึงสื่อสารข้อมูลการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณเพื่อให้พนักงานใหม่ของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยวิธีการกรอกข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ส่งให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ในการพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ อาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระ หรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ
5. ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ผู้มีส่วนได้เสียในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ของ บริษัทฯ เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 (โดยไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมพิจารณาในวาระนี้) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าทำการการสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท เอส.พี.ซี.วี.เอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งมีการรวมและถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยเป็นการเช่าที่ดินเปล่า ในตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งอยู่ติดกับ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อนำมาพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย การเช่าที่ดินระยะยาวดังกล่าว เข้าข่ายเป็นการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีนัยสำคัญตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 (และตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 (และตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 0.62 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นอีก ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา) ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลางซึ่งมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ ดังนั้น การเข้าทำการการดังกล่าวจึงภายใต้การพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณารายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแล้ว เห็นว่าการเข้าทำการการในครั้งนี้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านราคาเช่าที่ดินระยะยาวและเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งมีความสมเหตุสมผล โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ทำรายการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อเพิ่มเติมแหล่งที่มาของรายได้ให้กับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว
2. โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ได้รับความนิยมอย่างมากจากนักท่องเที่ยวที่มาที่ครบครัน ซึ่งในช่วงของปีมีความต้องการห้องพักประเภทดังกล่าวเกินกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน
3. ราคาเช่าที่ดินระยะยาวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสมเป็นปกติทั่วไป

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) และคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน กระทำการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุก รูปแบบ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้าน การทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเป็นรูปธรรม

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี และระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

### แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยจะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยผู้กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย ผู้นั้นอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย
5. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความซื่อสัตย์ และไม่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน
7. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำความเข้าใจกับพนักงานในหน่วยงานของตนให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและแนวทางพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อความชัดเจนสำหรับการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงหรืออาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

### 8.1 ของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกัน

การให้หรือการมอบหรือการรับของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกันให้เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติกันอยู่
  2. กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือคู่ค้าของ บริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
  3. กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามประเพณีนิยมและไม่ขัดต่อกฎหมาย แต่หากมูลค่า (โดยประมาณ) ของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้รับจะต้องนำสิ่งของที่ได้รับนั้น ส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และให้ถือว่าของที่ได้รับนั้นเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ
  4. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง
  5. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และให้ถือว่าของที่ได้รับนั้นเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ
  6. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การลงนามสัญญาร่วมทุน การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทฯ ได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นไว้เป็นทรัพย์สิน ของบริษัทฯ
- ### 8.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
- การให้ หรือการรับเงินบริจาค หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องมั่นใจว่าการกระทำความดังกล่าวจะไม่เป็นการสนับสนุน หรือเป็นการติดสินบน
- ### 8.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ
- ห้ามให้ หรือรับสินบน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ### 8.4 การดำเนินการทางการเมือง
- บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ เคารพในสิทธิ์ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของปัจเจกบุคคลภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยการกระทำความดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อบทบาทและหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารและกระบวนการในการติดตามดูแลการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน เรื่องการฝ่าฝืน หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่บริษัทฯ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ
4. หากการสอบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน

หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารโดยการอบรมแนวทางปฏิบัติ ในการป้องกัน การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงบรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อสำคัญในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการ อบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ร้อยละ 85 นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อ บกพร่องที่เกี่ยวข้องกับเหตุทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-and-anti-corruption-policy>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับนี้ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและ ให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือทุจริตต่อบริษัทฯ

### วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทฯ คือ Internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
3. ผู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น หรือ
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ตามที่อยู่ ดังนี้

#### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 111 อาคาร เพียร์ 111 M2 ชั้นที่ 21

ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ จำเป็นต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ การทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน อย่างไรก็ตาม หากเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการ รวมถึงสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในเรื่องที่ร้องเรียนได้

### ขั้นตอน / กระบวนการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนและเบาะแสจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อเท็จจริงและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม รวมทั้ง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดและทุจริต
2. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนรับทราบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมทั้งพบว่า มีการกระทำผิดหรือทุจริต ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้ และให้ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

3. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามความเหมาะสมเป็นแต่ละกรณีไป
4. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง บริษัทฯ จะมีมาตรการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัท โดยผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องที่พบการกระทำผิดพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณา และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบแจ้งเรื่องดังกล่าวหรือข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
  - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง บริษัทฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย
  - ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน / เบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

### การคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต

1. ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกิดขึ้น รวมทั้ง การทุจริตหรือคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึง ผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
4. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำผิด หรือการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกรรมทางการค้ากับบริษัทฯ หรือธุรกรรมในด้านอื่น ๆ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
7. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย กำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
8. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
9. ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมีสติสิทธิที่จะได้รับแจ้งผลการตรวจสอบหาข้อร้องเรียนไม่ดำเนินต่อไป

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เมนู นักลงทุนสัมพันธ์

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและทุจริตแต่อย่างใด โดยสรุป มาตรการที่บริษัทฯ ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแสร้องเรียน คือ การมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีนโยบายที่ชัดเจนและการบังคับใช้นโยบายอย่างเข้มงวด ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และช่วยลดโอกาสที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นอีกด้วย



## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลกันเป็นตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่เป็นอิสระที่รายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่วางไว้ รวมทั้งมีการประเมิน ประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท

### แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผย ต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งคู่มือ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการ ใช้อข้อมูลภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่นำเสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์จะมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ และการกระทำความผิดดังกล่าว ถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดบทลงโทษตามความร้ายแรงของพฤติกรรม ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ รวมถึงการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ ด้วยเหตุแห่งการไล่ออก หรือปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ แล้วแต่กรณี
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอความร่วมมือกรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินรายไตรมาส หรือประจำปีหรือข้อมูลภายในนั้น จะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าบริษัทฯ จะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่าน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว เลขานุการบริษัทจะแจ้งอีเมล และ/หรือ แจ้งในที่ประชุม แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วง ระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า โดยทุกฝ่ายตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบตามนโยบายที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เผยแพร่ข้อมูลภายใน หรือความลับ ของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และ/หรือ คู่ค้าของบริษัทฯ ก็ตาม

5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง
6. บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมฤกษ์ และลงนามรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคน และเปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและการอบรม ในหัวข้อ จรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งบรรจุเป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ ในวัน Orientation โดยมีจำนวนกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมพร้อมลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติทั้งสิ้นร้อยละ 100 และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อีเมล เว็บไซต์ บริษัทฯ บัญชีประชาสัมพันธ์ ทุกไตรมาส / ทุกปี (แล้วแต่กรณี) และนอกจากนี้ ยังได้มีการเน้นย้ำ เรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเริ่มวาระการประชุมกรรมการบริษัท และประชุมฝ่ายบริหารทุกครั้งที่มีการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการผิดหรือได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/insider-information-disclosure-policy>

## การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทฯ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

## หลักการปฏิบัติ

1. เลือกคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือ และก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ชัดว่า แหล่งที่มาของเงินได้ของคู่สัญญาได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้นหรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ของกำนัล การบริจาคเงินเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนต่าง ๆ

การรับของขวัญ ของกำนัล จะต้องทำตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์สมควร เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า หรือผู้ทำธุรกิจร่วม โดยไม่หวังจะได้รับการหรือสิ่งตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้ง ให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่บริษัทได้กำหนดนโยบายหรือประกาศไว้

## การรับของขวัญและของกำนัล

### หลักการปฏิบัติ

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หรือจากบุคคลใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท
3. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท ได้ตามประเพณีนิยมและไม่ผิดต่อกฎหมาย แต่หากมูลค่า (โดยประมาณ) ของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้รับจะต้องนำส่งของที่ได้รับให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
4. จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับ และจะต้องเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันทีหากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
6. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้แก่ตัวแทนของบริษัท และมีคุณค่าการระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ ของบริษัท เช่น การลงนามสัญญา ร่วมทุน การรับรางวัลอันทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นไว้เป็นทรัพย์สินของบริษัท

## การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

### หลักการปฏิบัติ

1. การบริจาคเงิน หรือให้เงินสนับสนุน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจะต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นนำเสนอในเรื่องดังกล่าวที่ชัดเจนและถูกต้องทุกครั้ง
2. การให้ หรือการรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าจะไม่เป็นการสนับสนุนให้เกิดลักษณะเป็นการให้สินบน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ขององค์กร

#### 1. กฎหมายและระเบียบปฏิบัติจากภายนอก

ในฐานะที่บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัททุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายเกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน เป็นต้น

#### 2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ภายในองค์กร

พนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน หากพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ละเมิดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยจะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบถึงนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานของตน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

## หลักการปฏิบัติ

1. พนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายต่าง ๆ และจะนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. พนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ชวนขยายหาความรู้และทำความเข้าใจกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของตน
3. หากพนักงานคนใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ภายในองค์กร พนักงานจะต้องขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง
4. พนักงานทุกคน ต้องไม่ประพฤติหรือปฏิบัติงานในทางที่ผิดหรือละเมิดกฎหมาย

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การใช้และรักษาข้อมูลทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทมีไว้เพื่อสร้างประโยชน์และคุณค่าให้แก่บริษัท จึงไม่ควรนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล คำว่า “ทรัพย์สิน” หมายรวมถึง เงินสด ที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ สินค้าคงคลัง สินค้าที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทและทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น ชื่อบริษัท โลโก้ สิทธิบัตรลิขสิทธิ์ ข้อมูลลูกค้า และทรัพย์สินอื่น ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิครอบครอง พนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินของบริษัท และจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปเป็นของตน หรือนำไปใช้ หรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ส่วนตน และจะต้องไม่ช่วยเหลือผู้อื่นกระทำการดังกล่าว

## หลักการปฏิบัติ

1. พนักงานทุกคนของบริษัท ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
2. พนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท และมีหน้าที่ป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท หรือป้องกันการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้งาน หรือการเก็บรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยเฉพาะทรัพย์สินที่สามารถพกพาได้ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิดพกพาได้ เป็นต้น หรือไม่นำไปไว้ในที่ซึ่งไม่มีการรักษาความปลอดภัย
3. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางธุรกิจ ด้วยวิธีอันชอบ บริษัทจึงกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้ง ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท ที่ใช้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ร่วมกันเป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Technology Governance Policy) และยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) รวมทั้ง มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน รวมถึงมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงระบบเป็นระยะ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนงานในการปกป้องระบบสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และทดสอบการกู้คืนข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงมีการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบผ่านการอัปเดตและแก้ไขช่องโหว่ของซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีการจัดเก็บและตรวจสอบบันทึกการใช้งานระบบ (Log) ที่สำคัญ เพื่อให้สามารถตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งมีขั้นตอนในการจัดการและรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างชัดเจน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ บริษัทฯ สามารถดำเนินการแก้ไขและฟื้นฟูระบบได้อย่างรวดเร็ว เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงาน โดยมีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นระยะ รวมถึงติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน IT Security เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวทางปฏิบัติ

1. ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อกระทำการอันผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม เช่น การจัดทำเว็บไซต์เพื่อดำเนินการค้าขาย หรือเผยแพร่สิ่งผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เป็นต้น
2. ไม่เข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านหรือข้อมูลยืนยันตัวตนของผู้อื่นทั้งที่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อบัญชีผู้ใช้
3. ห้ามเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงของผู้อื่นหรือมาตรการป้องกันการเข้าถึงที่กลุ่มบริษัท กำหนดไว้เพื่อแก้ไข ลบ เพิ่มเติม หรือคัดลอกหรือกระทำการอื่นใด โดยปราศจากอำนาจหรือเกินขอบอำนาจ
4. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน หรือข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท
5. ห้ามรบกวน ขัดขวาง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท เกิดความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การส่งชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ใด ๆ การบ่อนโปรแกรมที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายปฏิเสธการทำงาน (Denial of Service) เป็นต้น
6. ห้ามลักลอบดักจับข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท และของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการรับและส่งในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. ก่อนการใช้งานสื่อบันทึกพกพาต่าง ๆ หรือเปิดไฟล์ที่แนบมากับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต ต้องมีการตรวจสอบเพื่อหาชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ เช่น ไวรัส โปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนทุกครั้ง
8. ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนซึ่งบริษัทฯ กำหนดอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นการเฉพาะตัว

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/information-and-technology-governance-policy>

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

- ส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การใช้น้ำ การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการของเสีย โดยมีกระบวนการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้แนวทางลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้ปริมาณขยะที่เหลือเข้าสู่กระบวนการฝังกลบน้อยที่สุด ไปจนถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน และ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและจัดอบรมในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกัน แสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ เพื่อการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-sustainability-development-policy>

## สิทธิมนุษยชน

### สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

**สิทธิมนุษยชน (Human Rights)** หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศหรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

### หลักการปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการพิจารณา ตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การโยกย้าย การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า ความปลอดภัยในที่ทำงาน และอื่น ๆ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การลงโทษที่เป็นการทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>



## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี เพราะพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานทุกคนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2554 รวมไปถึงกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับคณะกรรมการ 5ส ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงมีการณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผลการดำเนินงาน

### มาตรการด้านอาชีวอนามัย

- ทบทวนนโยบาย ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ
- ควบคุม ดูแล และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดี เช่น ตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจวัดระดับเสียง ตรวจวัดคุณภาพอากาศ เป็นต้น
- รณรงค์ ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กร
- จัดสรรเครื่องมือและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานของพนักงาน
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน
- จัดฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร
- จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ซ่อมอพยพหนีไฟ รวมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี
- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่พนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายถึงชีวิตของตนเองและผู้อื่น ได้อย่างทันท่วงที
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมไปถึง ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล ZERO Accident ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 11

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การดำเนินการทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวไว้เป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเอง ในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของปัจเจกบุคคลภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยการกระทำหรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อบทบาทหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### หลักการปฏิบัติ

1. ควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเวลาทำงานของบริษัทและไม่ใช้การกระทำในนามบริษัท
2. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า เป็นการกระทำในนามบริษัท
3. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
4. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือใช้สัญลักษณ์ใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า เป็นพนักงานของบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง

5. พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

#### การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ได้มา เนื่องด้วยการประกอบธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหนี้การค้า และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทุกประการ และจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องข้อมูล และจะใช้ความระมัดระวังในการประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ หรือการส่งต่อ หรือการแบ่งปันการใช้ข้อมูลกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมาย หรือนโยบายการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และเมื่อใดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางธุรกิจ หรือได้รับการร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ดำเนินการทำลายข้อมูลแล้ว บริษัทฯ จะทำลายข้อมูลดังกล่าว ด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ตามขั้นตอนที่นโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

#### **หลักการปฏิบัติ**

1. การประมวลผล การเปิดเผย การจัดเก็บ หรือการใช้ข้อมูล บริษัทฯ อนุญาตเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือตามที่นโยบายของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น
2. การทำลายข้อมูลที่ไม่ได้ใช้แล้ว ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหล
3. เมื่อมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
4. โปรดตรวจสอบข้อความที่จะส่งให้บุคคลภายนอกอย่างรอบคอบ และไม่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหาหรือ หรือการตัดสินใจภายในบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากข้อมูลนั้นอาจทำให้บริษัทเสียเปรียบหรือเสียหายได้ ยกเว้น การเปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้กับหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนดไว้ รวมทั้ง การเปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลให้กับผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ด้วยความจำเป็นทางธุรกิจ หรือเพื่อความโปร่งใส หรือตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
5. ไม่นำข้อมูลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ มาปรึกษาหาหรือหรือเปิดเผยกับผู้อื่นในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
6. ไม่นำโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ รวมทั้ง ไม่ส่งต่อข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
7. ไม่กำหนดรหัสในการเข้าใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของบริษัทฯ ที่ง่ายเกินไป เพื่อช่วยในการปกป้องข้อมูลของบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูล
8. บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ทุกประการ และจะประกาศหลักเกณฑ์ รวมถึง ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญ และดำเนินการตามที่นโยบายของบริษัทฯ หรือกฎหมายดังกล่าวกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

#### การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่า เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

#### **หลักการปฏิบัติ**

1. การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ทำการเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ หรือได้รับคำสั่งจากหน่วยงานกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส ภายหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัท



2. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาพร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
3. การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยมีรายละเอียดดังที่ปรากฏในนโยบายจรรยาบรรณข้างต้น และได้เผยแพร่ไว้แล้วในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเผยแพร่ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติครบถ้วนร้อยละ 100 อีกทั้ง ยังได้นำหัวข้อนี้เข้าเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกฝ่ายของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนัก รับรู้ และนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติอย่างครบถ้วน โดยในปี 2568 ไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อย่างมีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนรวมถึงกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางแก่ฝ่ายจัดการให้นำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ ภาวะตลาดและการแข่งขันเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงความคืบหน้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาซึ่งรายงานโดยฝ่ายจัดการ
- พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการพัฒนาปรับปรุงโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจที่มีอยู่เดิมและการลงทุนในโครงการใหม่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยในปี 2568 มีรายการสำคัญ คือ การทำรายการการได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เรื่องการเข้าที่ดินระยะยาวจากบริษัท เอส.พี.ซี.วี.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งของบริษัทฯ ในการสร้างการเติบโตในระยะยาว
- ทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ จรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้วงเล็บ การกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทุกกลุ่ม รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานของบริษัทฯ
- รับทราบการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ และบริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้น บางกรณีที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่บริษัทฯ และกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ อีกทั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สะท้อนให้เห็นจากผลงานที่องค์กรได้รับ ไม่ว่าจะเป็น คะแนนเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รวมถึงได้รับการประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการในระดับสูงสุด “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว) หรือ Excellent CG Scoring จากโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ที่จะรักษามาตรฐานการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

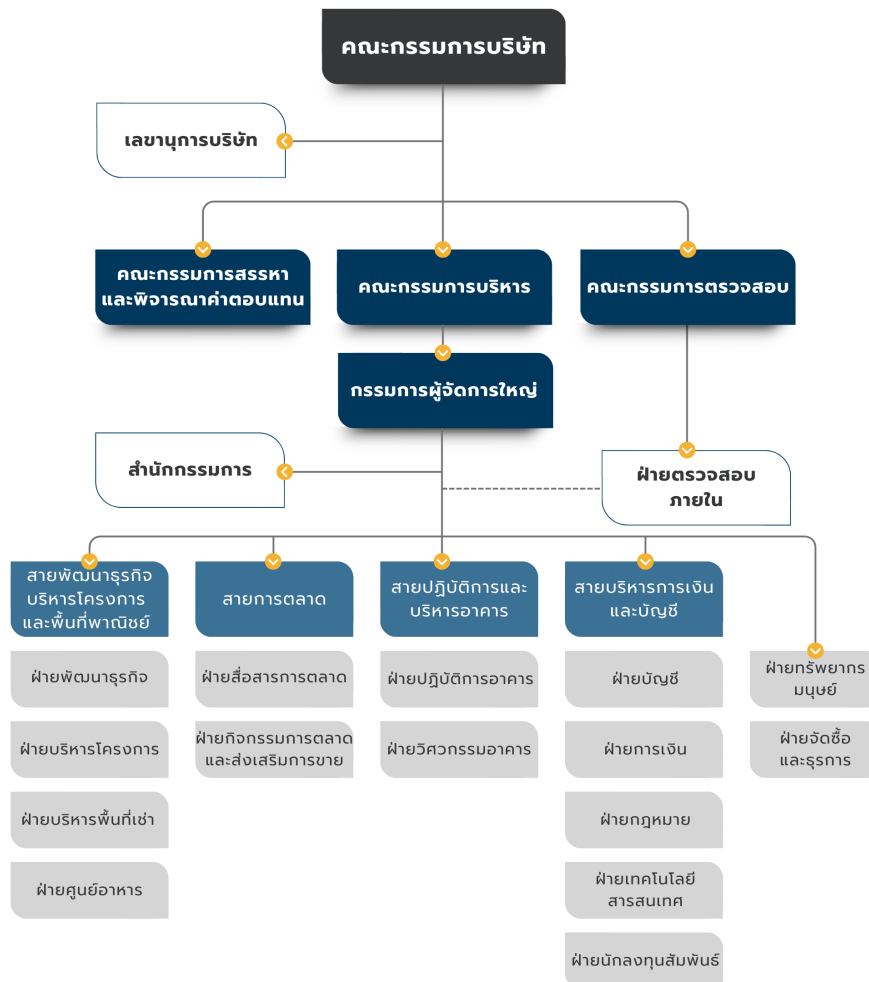
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการของบริษัทฯ ที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายพลกร สุวรรณรัฐ      | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ                            |
| 2. นางปัญจพร โชติจุฬางกูร | กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร |
| 3. ดร.ชฎารัตน์ อนันตกุล   | กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน          |

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการทั้ง 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา โดยพิจารณาก่อนการลงคะแนนโหวต ครอบคลุม รมิตระวังถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับกลยุทธ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการอิสระ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัท ตลอดจน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกฐานทุจริตต่อหน้าที่/ไม่เคยรับโทษจำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต และ ในวันที่เสนอชื่อ แม้ว่าจะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้ว 11 ปี ต่อเนื่องกัน (หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะดำรงตำแหน่งรวมเป็น 14 ปี) แต่ก็ไม่ได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป กรรมการอิสระยังคงสามารถให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วย คณะกรรมการบริษัทจึงได้เสนอกรรมการทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้นำเสนอ

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน มีความหลากหลายทางด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยมีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 5 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 62.50 ซึ่งเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงทั้งสิ้น 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างน้อย 2 ท่าน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการบริษัทตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ และ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มเติมกรรมการผู้มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะด้านศูนย์การค้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ อย่างน้อยอีก 1 ท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และผลักดันโครงการต่าง ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงรองรับการขยายธุรกิจเพื่อเป็นการสร้างการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม



## องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ธ.ค. 2556	<p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ</p>
<p>2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 874,616,957 หุ้น (31.236320 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 491,426,800 หุ้น (17.550957 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2556	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมชัย บุญนำศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2556	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. พล.ต.อ. บุญเพิ่ม บุญบุณย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร  เพศ: หญิง  อายุ : 71 ปี  วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 491,426,800 หุ้น (17.550957 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 874,616,957 หุ้น (31.236320 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ธ.ค. 2556	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การเจรจาต่อรอง, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 11,608,600 หุ้น (0.414593 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ธ.ค. 2556	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง สุจิตา ภิรมย์ภักดี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 16,345,100 หุ้น (0.583754 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,495,000 หุ้น (0.160536 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส - นายณัฏฐ ภิรมย์ภักดี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, แฟชั่น

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ

เลขานุการบริษัท - เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภวรรณ ดันตวิมลปกรณ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการอบรม หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พลากร สุวรรณ รัฐ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬา งกูร	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. ศาสตราจารย์ไชย ยศ เหมะรัชตะ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมชัย บุญนำ ศิริ	กรรมการ		✓	✓		
5. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ปัญจพร โชติ จุฬางกูร	กรรมการ	✓				✓
7. ดร. ชฎารัตน์ อนันต กุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง สุจิตา ภิรมย์ ภักดี	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	5	0	3

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. แพชั่น	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	25.00
4. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
5. กฎหมาย	2	25.00
6. การตลาด	1	12.50
7. บัญชี	1	12.50
8. การเงิน	1	12.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	25.00
10. ความยั่งยืน	1	12.50
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	37.50
12. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
13. การเจรจาต่อรอง	3	37.50
14. การจัดการองค์กร	3	37.50
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
16. ผู้นำ	2	25.00
17. การจัดการกลยุทธ์	5	62.50
18. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
19. การตรวจสอบ	3	37.50
20. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
22. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

## การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจโดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ดังนี้

- **ประธานกรรมการบริษัท** เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร หรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท ทุกคนมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- **ประธานกรรมการบริหาร** เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการบริหาร ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน มีการกระจายอำนาจลงไปสู่ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายจัดการในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการอนุมัติวงเงิน
- **กรรมการผู้จัดการใหญ่** ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

## การจัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors: NED)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระ และอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งมีการพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ และการอบรมหลักสูตรที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการ โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และแจ้งประเด็นสำคัญต่อฝ่ายจัดการเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

## กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมีไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 5 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 62.5 โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



กรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ไว้ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 11) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ได้อย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการดำเนินการที่แสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ

### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายในโครงสร้าง (Board Diversity) โดยมีได้มีข้อกำหนด ทั้งในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หากแต่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์หลากหลายที่เหมาะสมกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เพื่อจะทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัทฯ โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมีไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการบริษัท
- การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

## ขอบเขตหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท และบริษัทช่วยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และบริษัทอยู่ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทอยู่ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทอยู่ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
3. แต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัท และบริษัทอยู่ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทอยู่ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึง จัดให้มีกระบวนการในการประเมิน และสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท อยู่ อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำความผิดกฎหมาย
10. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วน และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
13. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
15. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
16. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าว ให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล ดังนี้
  - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
  - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน เพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล
  - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
  - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ และ พิจารณากำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท ตามอำนาจการดำเนินการ
2. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลและส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัท รายบุคคล ประธานกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายการลงทุน (Capital Expenditure) การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมลงทุน

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางปัญญพร โชติจุฬางกูร หรือนางสุฐิตา ภิรมย์ภักดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวน กรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจจะได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย

2. ลาออก

3. หากคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี ซึ่งจะได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าหนึ่งปี โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถูกจัดขึ้นภายใน 1 อาทิตย์ก่อนวันสุดท้ายของการนำเสนอเงินตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลและให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุม
3. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น
5. ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
6. สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ปรากฏอยู่ใน “หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” หัวข้อย่อย “การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท”

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยชุดรวมทั้งสิ้น 3 คณะ ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
- 3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 ชุด ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ โดยบริษัทฯ จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรฉบับเต็มไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th)

รายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลและติดตามประเด็นเรื่องภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรวบรวม วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดให้มีและอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ และคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยา เล็กจาง หัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- การบริหารกิจการของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ และการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารในแต่ละครั้งจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน การกำกับดูแล และกำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนธุรกิจประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ การพิจารณาอนุมัตินิติกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการ

- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณี หรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ (1) ภายใต้วงเงิน หรืองบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ (2) ภายใต้วงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของบริษัทฯ โดยในการดำเนินการใด ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ให้รวมถึง สินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงินใด ๆ (Project Finance) พร้อมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบภายในกรอบระยะเวลา ดังต่อไปนี้
  1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาสและรายปีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  2. รายงานผลการตรวจสอบ หรือการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ของผู้ตรวจสอบบัญชี ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  3. รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใด ๆ ทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่น ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรืออาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ



- พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานโยบาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการบริหารท่านใด ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมแล้วมากกว่า 3 แห่ง

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณา กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยสาม 3 คน และ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีและอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director's Pool) เป็นต้น โดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Succession Plan) โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ รวมทั้งนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาเสนอแนะในภาพรวม เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทฯ ตามคำแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและ หลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ทบทวน เปลี่ยนแปลง และแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก หรือสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>(1)</sup>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 ธ.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2. นาย สมชัย บุญนำศิริ(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 ธ.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์
3. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 ธ.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การเจรจาต่อรอง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> โดยมี นางสาวปรียาวรรณ เคียรประเสริฐ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติและการงานบริหารทั่วไป รวมทั้งสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2556
2. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2556
3. นาง สุฐิตา ภิรมย์ภักดี เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2566

หมายเหตุ : (2) โดยมี นางสาวศุภวรรณ ตันติวุฒิปกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(3)</sup>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน โดยมี กรรมการอิสระ 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ มีประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ มีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สมชัย บุญน้ำศิริ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> โดยมี นางวันทนี วัฒนอินทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ที่ประชุมได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ และบันทึกภายในต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจกระทำการนิติกรรมที่ผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการ โดยให้รวมถึงธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. ประสานงานและกำกับดูแลผู้บริหารและพนักงาน ให้ปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
8. พิจารณาการนำสิทธิและ/หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใด ๆ กับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน ตามวัตถุประสงค์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ ภายใต้ขอบเขตและวงเงินตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ สำหรับบัญชีของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตและวงเงินตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
11. อนุมัติหลักการสำหรับการลงทุนในการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการรายอื่น และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยอนุมัติหลักการไว้แล้ว
13. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ
14. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาจากภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าในราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้ Credit Term ดังเช่นลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
17. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
18. มีอำนาจดำเนินการตามงบประมาณประจำปีและอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
19. ดำเนินกิจการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยดังกล่าวแล้ว เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้วางหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวไว้

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงไว้ โดยให้สามารถเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนได้ ซึ่งดำเนินการไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักที่ดำเนินการอยู่ แต่หากเป็นกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง จะเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มที่บริษัทฯ ร่วมลงทุนแล้ว การเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนในทุกกรณี

## 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (รักษาการ) (ผู้บริหารสูงสุด)	3 ธ.ค. 2556	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง
2. นาง สุธิดา ภิรมย์ภักดี เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการตลาด	1 มิ.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, แฟชั่น

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สุวิทย์ วรรณศิริสุข <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารการเงินและบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน การเงิน และผู้ควบคุมดูแล การ ทำบัญชี	17 พ.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ
4. นาย ธงชัย ตันติสาธิต เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักกรรมการ	9 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ เจรจาต่อรอง, การจัดการ โครงการ
5. นาย สาธิต เต็มประยูร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการและบริหาร อาคาร จัดซื้อและธุรการ	27 ม.ค. 2563	จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการ โครงการ, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

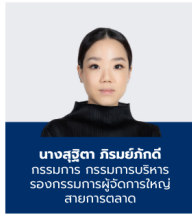


## รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

### คณะผู้บริหาร



นายสุทธิชัย ไชยผ่อง  
รองประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่



นางสุพิธา ภริณย์ภักดี  
กรรมการ กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายการตลาด



นายสุวิทย์ วรรณศิริสุข  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายบริหารการเงินและบัญชี  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน



นายรองชัย ดับดีสารัด  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สำนักกรรมการ



นายสชาติ เด็บประยูร  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายปฏิบัติการและบริหารอาคาร  
จัดซื้อและธุรการ

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพิจารณาจากดัชนีชี้วัด (KPI) ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามแผนงานกลยุทธ์และการบริหารงาน โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเป็นการรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้กับบริษัทฯ และเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นกำลังสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาดและคู่แข่ง ตลอดจนเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ โดยที่ค่าตอบแทนนั้น จะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ
2. กำหนดประเภทค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
3. กำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี
4. ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.theplatinumgroup.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ ได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูง อย่างสมเหตุสมผล รวมถึง มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เทียบเท่าหรือมากกว่าธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	38,279,296.85	37,111,337.73	37,143,523.60
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	4,620,000.00	4,920,000.00	4,920,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	33,659,296.85	32,191,337.73	32,223,523.60

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมา หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกทุกราย รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 37.1 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ค่าตอบแทนอื่น ๆ

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,005,999.44	966,714.40	773,943.60
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนอื่น ๆ

##### • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 4-6 (ตามอายุงาน) ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 773,944 บาท

##### • ค่าตอบแทนอื่น ๆ

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในรูปแบบของรถประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มียกยบายเกี่ยวกับสวัสดิการในรูปแบบของ ESOP และ EJIP

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 789 คน (ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร 4 รายแรก) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	670	748	789
พนักงานชาย (คน)	349	394	412
พนักงานหญิง (คน)	321	354	377

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	267	312	334
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	78	80	76
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	2	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	243	270	286
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	77	81	89
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	2

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า	99
ธุรกิจโรงแรม	591
ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม	19
สำนักงานใหญ่	80
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>789</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร 4 รายแรก) มีรายละเอียด ดังนี้

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานทั้งสิ้น 400.9 ล้านบาท มีสัดส่วนค่าตอบแทน พนักงานชายเท่ากับร้อยละ 52 และพนักงานหญิงเท่ากับร้อยละ 48 โดยมีอัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชายอยู่ที่ 1.00

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	221,739,523.00	323,417,794.00	400,916,736.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	121,750,814.00	164,006,679.00	209,785,835.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,988,709.00	159,411,115.00	191,130,901.00

## ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า	52,758,792.00
ธุรกิจโรงแรม	263,622,812.00
ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม	6,600,168.00
สำนักงานใหญ่	77,934,964.00
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม</b>	<b>400,916,736.00</b>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออมและการลงทุนผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินงานที่เอื้อต่อการออมและการลงทุนของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวภายหลังการเกษียณอายุ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การลงทุนอย่างโปร่งใส และการจัดให้มีทางเลือกแผนการลงทุนที่หลากหลาย (Employee's Choice) เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") และการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามความสมัครใจในอัตราร้อยละ 4-6 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงาน และบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทย่อยจะร่วมสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4-6 ของเงินเดือนตามอายุงานในอัตราเดียวกัน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีเงินออมสำหรับการดำรงชีพภายหลังเกษียณอายุอย่างมั่นคง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

เพื่อให้การดำเนินนโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ครอบคลุมตั้งแต่การเข้าร่วมกองทุน การเลือกแผนการลงทุน ตลอดจนการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตั้งแต่เริ่มงาน และมีการหักเงินสะสมตามอัตราที่กำหนดตามอายุงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) เพื่อใช้ประกอบการเลือกแผนการลงทุน (Employee's Choice) ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของพนักงาน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ปีละ 1 ครั้ง โดยมีจำนวนพนักงานของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	670	748	773
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	294	392	549
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	43.88	52.41	69.58
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	43.88	52.41	71.02

## จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,383,748.00	6,231,896.00	8,857,617.00

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	789	773	549	69.58%	71.02%

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

## การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างสะดวกผ่านระบบ Automatic Enrollment โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิสมัครเข้าร่วมกองทุนและสามารถรับสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขของกองทุนได้ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างทั่วถึง โดยมีการติดตามและประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมกองทุนให้พิจารณาสมัครเป็นสมาชิกผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การสื่อสารโดยตรงจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการให้ข้อมูลในกิจกรรมและหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่อีกด้วย

## การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

ในด้านการส่งเสริมความรู้ทางการเงินเพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการรายได้ ค่าใช้จ่าย การออม และการลงทุนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะด้านการวางแผนการเงินให้แก่พนักงาน อันจะนำไปสู่การสร้างความสุขภาวะทางการเงิน ที่มั่นคงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรอนาคตของสวัสดิการพนักงานในโลกที่ไร้สาขาธนาคาร ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสวัสดิการทางการเงินในองค์กรสมัยใหม่ หลักสูตรสุขภาวะทางการเงิน ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่ออนาคต หลักสูตรกองทุนเพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงาน ซึ่งให้แนวทางการใช้ประโยชน์จากกองทุนและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน ในระยะยาว โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานใหม่ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานวันแรก ทั้งในรูปแบบเอกสารประกอบและการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขการเป็นสมาชิก รวมถึงแนวทางการออมเพื่อการเกษียณ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจและตัดสินใจเข้าร่วมกองทุนได้อย่างเหมาะสมกับแผนการเงินของตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการให้คำปรึกษาโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์สำหรับพนักงานที่มีความประสงค์จะลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับผลกระทบ สิทธิประโยชน์ที่อาจเปลี่ยนแปลง รวมถึงทางเลือกต่าง ๆ ที่สามารถช่วยรักษาสถานะการเป็นสมาชิกกองทุนไว้ได้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานพิจารณาทางเลือกอย่างรอบคอบและวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานตัดสินใจลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่ยังคงปฏิบัติงานกับบริษัทฯ พนักงานยังคงมีสิทธิสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกครั้งภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ และกองทุนกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกลับมาวางแผนการออมเพื่ออนาคตและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชาลี ธีรวรกุล	chalee.thi@theplatinumgroup.co.th	02-121-9999

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภวรรณ ตันติวุฒิปกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

#### เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี One Report ของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
6. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และรับฟังการสัมมนา ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภวรรณ ตันติวุฒิปกรณ์	compsec@theplatinumgroup.co.th	02-121-9999



## รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีตามการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล นอกจากนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในยังมีหน้าที่ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้แต่งตั้ง นางสาวปรียาวรรณ เศิยประเสริฐ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันและได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรียาวรรณ เศิยประเสริฐ	preeyawan.sia@theplatinumgroup.co.th	02-121-9999

## รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance) มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท นโยบายภายใน ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้าน Compliance เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล การจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง การเปิดเผยข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภวรรณ ดันติวุฒิปรกรณ์	compsec@theplatinumgroup.co.th	02-121-9999

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยข้อมูลต้องมีความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.theplatinumgroup.co.th](http://www.theplatinumgroup.co.th) ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มทุนโดยทั่วไปและผู้สนใจ สามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ โดยจัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์ประกอบด้วย ข้อมูลบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลนำเสนอผลการประกอบการ ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ บทวิเคราะห์ ห้องข่าว และได้จัดช่องทางเพื่อติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

## บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 111 อาคาร เพียร์ 111 (M2) ชั้น 21 ถนนราชดำริห์

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 0-2121-9999 อีเมล: ir@theplatinumgroup.co.th

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภวรรณ ตันติวุฒิปกรณ์	ir@theplatinumgroup.co.th	02-121-9999

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 และการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2.70 ล้านบาทต่อปี และของบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท เป็นจำนวนเงิน 1.30 ล้านบาทต่อปี รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น 4.00 ล้านบาทต่อปี โดยไม่มีค่าบริการอื่นอีก

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ใช้บริการที่ปรึกษาด้านภาษีและกฎหมายเพิ่มเติม จากบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของสำนักงาน อีวาย จำกัด) โดยมีค่าบริการรวมทั้งสิ้น 1.45 ล้านบาท เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาถึงความเป็นอิสระและความเหมาะสมของค่าบริการแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมในการใช้บริการดังกล่าว

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,000,000.00	-	1. นาย วชิรินทร์ ภัทรพงษ์กุล อีเมล: vatcharin.pasarapongkul@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6660  2. นางสาว วฐุ ขันการนาวิ อีเมล: watoo.kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5423  3. นางสาว เกษศิริพันธ์ ปิ่นภูวดล อีเมล: kessirin.pinpuvadol@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 7325

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

#### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

บริษัทฯ ไม่มีบุคลากรหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

##### รายงานคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปการเข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
1. นายพลการ สุวรรณรัฐ	ประธานกรรมการ	4/4	100
2. นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร	รองประธานกรรมการ	4/4	100
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	กรรมการอิสระ	4/4	100
4. นายสมชัย บุญนาศิริ	กรรมการอิสระ	4/4	100
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระ	4/4	100
6. นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการ	4/4	100
7. ดร.ชวรัตน์ อนันตกุล*	กรรมการอิสระ	3/4	75
8. นางสุฐิตา ภิรมย์ภักดี*	กรรมการ	3/4	75

หมายเหตุ \*ดร.ชวรัตน์ อนันตกุล ลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากเหตุผลด้านสุขภาพ และ นางสุฐิตา ภิรมย์ภักดี ลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เนื่องจากมีภารกิจด่วนที่ต่างประเทศ

โดยสรุปสาระสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติในทุกรอบไตรมาสและรอบปีบัญชี ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารรายงานการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ทุกไตรมาส
- มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

3. คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง จึงได้พิจารณาตรวจสอบให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยได้รับการรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานอยู่เสมอ
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนและพนักงาน นอกจากนี้ ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้าง คณะกรรมการบริษัท ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญกับเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากกระบวนการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องของฝุ่นละออง มลภาวะทางเสียง มลภาวะทางน้ำ การสั่นสะเทือนของพื้นที่โครงการ ขณะก่อสร้าง รวมถึงผลกระทบด้านการจราจรโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในทุกโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่โดยรอบโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง โดยคำนึงถึงสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยในชุมชนโดยรอบ
6. คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อลงทุนในโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย โดยได้พิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ รวมทั้ง คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการมีความเหมาะสมและมีเหตุผลความจำเป็น ทั้งในด้านวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้และสนับสนุนกลยุทธ์การเติบโตระยะยาวของบริษัทฯ เนื่องจากโรงแรมฯ ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวกลุ่มครอบครัว ซึ่งในช่วงนี้มีความต้องการห้องพักสูงกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน อีกทั้งราคาการเช่าที่ดินระยะยาวและเงื่อนไขการเช่ายังมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และเป็นเงื่อนไขตามปกติทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวและได้เปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ธ.ค. 2556	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ
2. นาง ปัญญพร โชติจุฬางกูร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 ธ.ค. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การเจรจาต่อรอง, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ธ.ค. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการอิสระพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้ง ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมแล้วมากกว่า 5 แห่ง

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

## การสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการคัดเลือกจากกรรมการบริหารที่มีรายชื่ออยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกหรือสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส ที่สามารถบริหารจัดการให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้และไม่มีคุณสมบัติที่ขัดต่อกฎหมาย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

## แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อทดแทนในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเบื้องต้น ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้ สำหรับแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ บริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0  
(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระการแต่งตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น และจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ ทั้งนี้ การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด



วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะที่เหมาะสมกับลักษณะและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ และทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลและขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ศูนย์การค้าและธุรกิจค้าส่ง-ค้าปลีก ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว การเงินและการบัญชี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการพัฒนาความยั่งยืนและ ESG

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการแต่ละรายให้สอดคล้องกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะที่ยังขาดหรือจำเป็นต้องเสริมตาม Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการมีความครบถ้วน สมดุล และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
1. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อันได้แก่ ศูนย์การค้า โรงแรม และ/หรือ สำนักงานให้เช่า	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
2. มีความรู้ด้านบัญชี หรือ การเงิน	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านตาม Board Skills Matrix อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการเฉพาะเรื่อง	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2550: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2550: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul>
2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
3. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2549: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Audit Committee Forum 2017: The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight</li> </ul>
4. นาย สมชัย บุญนำศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2559: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Navigating Business Strategies for Digital and Tech Risks</li> <li>• 2566: The Oversight Role of AC in GRC</li> <li>• 2565: Cybersecurity &amp; Data Protection / Data Privacy by ACIS Professional Center</li> <li>• 2560: Boards That Make a Difference (BMD)</li> <li>• 2559: Driving Company Success with IT Governance Program (ITG)</li> <li>• 2559: Role of the Compensation Committee Program (RCC)</li> <li>• 2552: ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8/2552 โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2550: Audit Committee Program (ACP)</li> <li>• 2549: การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 9 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
7. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาง สุริยา ภิรมย์ภักดี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน และประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

#### หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดทำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” และ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล” ขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย หัวข้อหลัก ดังนี้

##### 1) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

##### 2) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

## หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเช่นเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณาในหัวข้อหลัก ดังนี้

### 1) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

### 2) แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

## กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรวบรวมสรุปผลรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือกันเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ **“ดีมาก”** โดยเมื่อพิจารณาแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้าง และองค์ประกอบของกรรมการในปัจจุบันมีความเหมาะสม มีกรรมการอิสระที่เพียงพอทำให้มีการถ่วงดุลในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ รวมถึงจะได้นำผลการประเมินในหัวข้อที่ยังสามารถปรับปรุงได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป นอกจากนี้ กรรมการยังได้เสนอความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่จะสามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อีกด้วย

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.20	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.70	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.00	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมชัย บุญนำศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. พล.ต.อ. บุญเพิ่ม บำเพ็ญ บุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง สุธิตา ภิรมย์ภักดี (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ศาสตราจารย์ ไชยยศ หเมธรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมชัย บุญนำศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง สุธิดา ภิรมย์ภักดี (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(93.75%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ดร.ชฎารัตน์ อนันตกุล ลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากเหตุผลด้านสุขภาพ และนางสุธิดา ภิรมย์ภักดี ลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เนื่องจากมีภารกิจด่วนที่ต่างประเทศ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับภาระงาน คำตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจคำตอบแทนบริษัทจดทะเบียนกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และมีการเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี เพื่อพิจารณาจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ดังนี้

1. กำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาดและคู่แข่ง ตลอดจนเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ โดยที่คำตอบแทนนั้น จะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ได้

- กำหนดประเภทค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม
  - กำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และได้มีการเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
  - ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร) จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุม ให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. ค่าตอบแทนรายเดือน

กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ จะไม่ได้ค่าตอบแทนรายเดือนนี้ โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบปี 2568 และปี 2567 ดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2568	ปี 2567
ประธานกรรมการ	250,000 บาท ต่อเดือน	250,000 บาท ต่อเดือน
กรรมการ	40,000 บาท ต่อเดือน	40,000 บาท ต่อเดือน

## 2. ค่าเบี้ยประชุม

กรรมการแต่ละชุดที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน จะได้รับเบี้ยประชุมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ

	(หน่วย : บาท/ครั้ง)			
คณะกรรมการ	ตำแหน่งประธานกรรมการ		ตำแหน่งกรรมการ	
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567
คณะกรรมการบริษัท	50,000	50,000	20,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000	30,000	30,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	30,000	30,000	20,000	20,000

ทั้งนี้ กรรมการไม่ได้รับสิทธิประโยชน์/ค่าตอบแทนอื่น นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

## โบนัส

โดยข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 22 กำหนดว่า “กรรมการบริษัทที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น” อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าในปี 2567 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เริ่มมีแนวโน้มดีขึ้น แต่ยังไม่ถึงขั้นที่สมควร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เล็งเห็นถึงความจำเป็นต้องสำรองเงินไว้ เพื่อใช้สำหรับการลงทุนในโครงการระหว่างพัฒนาและโครงการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ในอนาคต จึงเห็นชอบการงดจ่ายเงินโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจากการพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้งดจ่ายเงินโบนัสกรรมการ ประจำปี 2568 แก่กรรมการบริษัท เนื่องจากเหตุผลตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ <sup>(1)</sup>

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม รวมทั้งสิ้น 6.27 ล้านบาท (เทียบกับปี 2567 เป็นจำนวนรวม 6.71 ล้านบาท และปี 2566 เป็นจำนวนรวม 5.99 ล้านบาท) และนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัท เพิ่มเติมอีก โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พลากร สุวรรณรัฐ</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,250,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	250,000.00	3,000,000.00	3,250,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร</b> (รองประธานกรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			740,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	480,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย สมชัย บุญนาศิริ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			760,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	480,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>5. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			700,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	480,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาง ปัญพร โชติจุฬางกูร (กรรมการ)</b>			<b>120,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>7. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>560,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	480,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาง สุธิตา ภิรมย์ภักดี (กรรมการ)</b>			<b>60,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	830,000.00	4,920,000.00	5,750,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	0.00	400,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00

หมายเหตุ : (1) \* ค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวไม่นับรวมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

\* ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ หมายถึง เงินเดือนกรรมการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

\* กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเฉพาะค่าเบี้ยประชุม โดยจะไม่ได้รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการบริษัท และคำตอบแทนอื่นตามตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

\* กรรมการไม่ได้รับสิทธิประโยชน์/คำตอบแทนอื่นอีก นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก, อื่น ๆ : อำนาจใน  
การแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความ  
สำคัญของบริษัทย่อย

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือเป้าหมายของฝ่ายจัดการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งความเห็นชอบทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ และ/มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบเป็นระยะ ๆ รวมทั้งเมื่อมีการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันักลงทุนภายนอก รวมถึง สาธารณชน ให้เป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน อย่างทันทั่วถึง
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
5. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

## คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
- ดำเนินการติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
- พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของทั้งบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความสอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อ

สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกและกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกลไกต่าง ๆ ได้แก่

- การกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง
- การตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- การจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล และมีกระบวนการพิจารณา ติดตาม และรายงานผลอย่างเหมาะสม
- ผลการติดตามและประเมินที่มีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2568 มิได้พบการดำเนินการที่ฝ่าฝืนแต่อย่างใด

### การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงอื่นใดกับผู้ถือหุ้นอื่นใดในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมเป็นหลัก ดังนั้น การกระทำใดที่ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ถือเป็นการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

#### หลักการปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบกิจการใด ๆ ที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นบุคคลในครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นล่วงรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระทำความไม่ถูกต้องหรือเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท หรือพนักงานบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลเหล่านั้น จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ บริษัท หรือประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยสรุปนโยบายและการติดตามที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ และจัดให้มีการปฐมนิเทศ รวมถึงสื่อสารข้อมูลการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานใหม่ของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยวิธีการกรอกข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ส่งให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ในการพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ อาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระ หรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ
5. ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ผู้มีส่วนได้เสียในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ บริษัทฯ ได้เสนอวาระการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการรายการการได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เรื่อง การเข้าที่ดินระยะยาวจาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย โดยไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมพิจารณาในวาระนี้ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและ ถ่วงดุลกันเป็นตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่เป็นอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่วางไว้ รวมทั้งมีการประเมิน ประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท

## แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารและติดตามดูแลในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผย ต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งคู่มือ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่นำเสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์จะมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ และการกระทำความผิดถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดบทลงโทษตามความร้ายแรงของพฤติกรรม ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ รวมถึงการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ ด้วยเหตุแห่ง การไล่ออก หรือปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ แล้วแต่กรณี
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอความร่วมมือกรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนทั้งการเงินรายไตรมาส หรือประจำปีหรือข้อมูลภายในนั้น จะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าบริษัทฯ จะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่าน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว เลขานุการบริษัทจะแจ้งอีเมล และ/หรือ แจ้งในที่ประชุม แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วง ระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า โดยทุกฝ่ายตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่นโยบายได้กำหนดไว้
4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับ ของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และ/หรือ คู่ค้าของบริษัทฯ ก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูล ภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง
6. บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และลงนามรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคน และเปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและอบรม เรื่องหลักจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งบรรจุเป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ ในวัน Orientation โดยมีจำนวนกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมพร้อมลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติทั้งสิ้นร้อยละ 100 และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ ทุกไตรมาส / ทุกปี (แล้วแต่กรณี) และนอกจากนี้ยังได้มีการเน้นย้ำเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเริ่มวาระการประชุมกรรมการบริษัท และประชุมฝ่ายบริหารทุกครั้งที่มีการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

#### นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) และคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน กระทำการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกรูปแบบ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย อย่างเป็นรูปธรรม



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี และระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

## แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยจะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยผู้กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย ผู้นั้นอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย
5. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความซื่อสัตย์ และไม่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน
7. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำความเข้าใจกับพนักงานในหน่วยงานของตนให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและแนวทางพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเพื่อความชัดเจนสำหรับการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงหรืออาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง
  - 8.1 ของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกันการให้หรือการมอบหรือการรับของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกันให้เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

## หลักปฏิบัติ

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติกันอยู่
2. กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือคู่ค้าของ บริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
3. กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามประเพณีนิยมและไม่ขัดต่อกฎหมาย แต่หากมูลค่า (โดยประมาณ) ของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้รับจะต้องนำสิ่งของที่ได้รับนั้น ส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และให้ถือว่าของที่ได้รับนั้นเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และให้ถือว่าของที่ได้รับนั้นเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ

6. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การลงนามสัญญาร่วมทุน การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทฯ ได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นไว้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

#### 8.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือการรับเงินบริจาค หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องมั่นใจว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่เป็นการสนับสนุน หรือเป็นการดัดสินบน

#### 8.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ

ห้ามให้ หรือรับสินบน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 8.4 การดำเนินการทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ เคารพในสิทธิของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของปัจเจกบุคคลภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยการกระทำดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อบทบาทและหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารและติดตามดูแลในการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน เรื่องการฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่สมารถติดต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ
4. หากการสอบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารโดยการอบรมแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงบรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อสำคัญในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

### นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับนี้ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือทุจริตต่อบริษัทฯ

### วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทฯ คือ Internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
3. ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น หรือ
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ตามที่อยู่ ดังนี้

#### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 111 อาคาร เพียร์ 111 (M2) ชั้น 21 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ จำเป็นต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน อย่างไรก็ตาม หากเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ รวมถึงสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนได้

### ขั้นตอน / กระบวนการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนและเบาะแสจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อเท็จจริงและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม รวมทั้ง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต
2. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนรับทราบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมทั้งพบว่า มีการกระทำผิดหรือทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้ และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำทะเบียน การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
3. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามความเหมาะสมเป็นแต่ละกรณีไป
4. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง บริษัทฯ จะมีมาตรการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัท โดยผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องพบการกระทำผิดพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณา และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับ

ผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบแจ้งเรื่องดังกล่าวหรือข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง บริษัทฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย
- ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน / เบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

**การคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต**

1. ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกิดขึ้น รวมทั้ง การทุจริตหรือคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนันงานหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่ได้อ้างเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึง ผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
4. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำผิด หรือการทุจริต แม้ว่ากรกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกรรมทางการค้ากับบริษัทฯ หรือธุรกรรมในด้านอื่น ๆ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
7. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลนั้นได้อ้างเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้อัยการ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
8. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
9. ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมีสติสิทธิที่จะได้รับแจ้งผลการตรวจสอบหากข้อร้องเรียนไม่ดำเนินต่อไป

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและทุจริต แต่อย่างใด

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

**การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ**

**การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้**

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศาสตราจารย์ ไชยยศ เหมะรัชตะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สมชัย บุญนาศิริ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. พล.ต.อ. บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ด้านบัญชีหรือการเงิน และด้านการบริหารจัดการ และกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2568 ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในจำนวนนี้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 4 ครั้ง ตามรอบที่มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ และมีส่วนช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 4 ครั้ง ตามรอบที่มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อหาหรือข้อมูลที่มีความสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนในการจัดทำงบการเงิน ขอบเขตและแผนการสอบบัญชีประจำปี ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทยังมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างความถูกต้องในสาระสำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ของนักลงทุนหรือผู้ใช้ข้อมูลในงบการเงิน

## 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานในทุกไตรมาส และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และเป็นไปตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยพบว่า มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเกิดจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 3. การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมาถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติในการกำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทฯ ผู้รับหนังสือร้องเรียน และสามารถส่งจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้กำหนดกระบวนการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน หรือบุคคลที่แจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือทุจริตต่อบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านการพิจารณาการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจเป็นปกติและสมเหตุสมผล

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยผลสรุปอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

## 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2569 ที่จัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ควบคู่กับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคลและงบประมาณดำเนินงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม ตลอดจนพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปอย่างอิสระ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้

#### 5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินจากคุณภาพของผลงานการตรวจสอบปี 2567 ทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

#### 6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ โดยได้สนับสนุนและผลักดันให้ฝ่ายจัดการรวบรวมและติดตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสอดแทรกหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของกฎหมายไว้ในกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการตรวจติดตาม (Monitor) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง (Compliance Self-Check)

#### 7. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ ตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญเรื่อง การเข้าทำรายการการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เรื่อง การเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย บ่อผุด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณารายละเอียดการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างละเอียดรอบคอบ และมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีมติเห็นชอบและได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

โดยสรุปภาพรวมในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรัชย์ โชติจุฬางกูร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาง สุธิตา ภิรมย์ภักดี (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.22%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

##### รายงานคณะกรรมการบริหาร

##### สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริหาร ได้ดังนี้

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมอบหมายให้สามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และระบบการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และทันท่วงที โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ นโยบาย ข้อบังคับ และมติหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้การดำเนินงานคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. พิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงผลกระทบ และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว
3. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณี หรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ พร้อมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำผู้บริหารระดับสูงในเรื่องการบริหารจัดการบริษัทฯ
5. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส



- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใดเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัททยอยภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาการเข้าทำรายการ การได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เรื่อง การเช่าที่ดินระยะยาวจาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวอร์ลิส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยาย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย โดยการขยายการลงทุนนี้ ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารอย่างครบถ้วน รอบคอบ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชัย บุญนาศิริ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง ปัญจพร โชติจุฬางกูร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ("คณะกรรมการสรรหาฯ") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้านการสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2568 ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็น บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อกรรมการใหม่เพื่อเข้ารับการพิจารณา ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไปอีกระยะหนึ่ง
2. พิจารณาทบทวนการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ชุดปัจจุบัน โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความหลากหลายทางด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึง สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร
3. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด และสามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ตามกฎบัตร จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมาจึงอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้อนุมัติไว้
4. พิจารณาเห็นชอบจ่ายเงินโบนัสให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จากผลประกอบการปี 2568 และการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปี 2568 และอัตราการจ้างงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
6. พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหาร และเป็นไปตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

ผู้บริหารและพนักงานมีทัศนคติที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และมีการพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี ตามผลของการตรวจสอบจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สรุปโดยรวม ด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล เช่น

- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด
- บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- บริษัทฯ มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน
- บริษัทฯ ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานว่าได้ถูกกำหนดไว้อย่างรอบคอบ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี รวมถึง การสื่อสารกระบวนการดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ
- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม และมีการทบทวนทุกปี โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมถึง ห้ามกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณดังกล่าว
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ๆ รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่วางแผนการตรวจสอบตามระดับความสำคัญของความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายและอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยฝ่ายจัดการจะเป็นคณะทำงานที่ทำหน้าที่ระบุประเภทความเสี่ยงให้ครอบคลุมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประเมินผลและการติดตามภาพรวม กำหนดรายละเอียดและแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมทั้งวางระบบการรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ จะประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) และวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยจะกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ติดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการจัดการความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น

โดยในปี 2568 พบว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง และการแสดงรายการในรายงานทางการเงิน ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทฯ ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศเรื่อง “อำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย รายจ่ายฝ่ายลงทุน การขออนุมัติเพิ่มหรือย้ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจนมีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยกำหนดให้แต่ละหน้าที่สามารถถ่วงดุลอำนาจหรือสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการพัฒนาระบบ SAP ใหม่เป็นเวอร์ชัน S/4HANA และปรับเปลี่ยนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของตนเองที่ห้องศูนย์ข้อมูล (Server Room) เป็นลักษณะ On Cloud เพื่อลดภาระการใช้ทรัพยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเสถียรภาพ ความปลอดภัย การสำรองข้อมูล รวมถึงการกู้คืนข้อมูล

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่เครือข่ายของบริษัทฯ จะถูกคุกคาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Technology Governance Policy) และส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึง ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างเพียงพอ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investment Relations : IR) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผ่าน Call Center และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องการทุจริต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานปกติ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง และกำหนดให้แต่ละหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมผู้บริหารรับทราบทุกเดือน โดยคณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA)

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณารายงานทางการเงินและติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อองค์กรและผู้บริหารเป็นระยะ โดยการสอบทานระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง นอกเหนือจากการพิจารณารายงานทางการเงินและติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อองค์กรและผู้บริหารเป็นระยะแล้ว ยังได้สอบทานระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และได้เสนอให้การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึง ป้องกันการทุจริตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายในโดยภาพรวมเป็นไปตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบของสำนักงาน ก.ล.ต. (แบบประเมิน COSO) ทั้ง 5 ด้าน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ซึ่งไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทุจริตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุในวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามกรอบวิธีทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	65	77	57

#### รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>การที่บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในดังกล่าว ส่วนใหญ่เป็นข้อบกพร่องที่อยู่ในระดับความเสี่ยงกลางและต่ำ ซึ่งมีสาเหตุมาจากบางระบบงานยังไม่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอบทานและติดตามการปฏิบัติงานในบางหน่วยงานยังไม่เพียงพอ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดยมีการพัฒนาระบบ SAP ใหม่เป็นเวอร์ชัน S/4HANA และปรับเปลี่ยนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็น On Cloud เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสอบทานและติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งสิ้น 47 ข้อ คงเหลือ 10 ข้อ ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดติดตาม โดยคาดว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 1/2569</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) และยึดถือกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงาน ใช้วิธีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลและกฎบัตรของหน่วยงาน รวมทั้งมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ ทั้งนี้ เพื่อช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลที่ดี สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้แต่งตั้ง นางสาวปริญวรรณ เสียรประเสริฐ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน มาเป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นพี่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=98222001&symbol=PLAT>

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส.พี.ซี.วี.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาการเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท เอส.พี.ซี.วี.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจาก มีการรวมการและผู้ถือหุ้น เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกัน ได้แก่  1) นายสุรชัย โชติจุฬางกูร 2) นางปัญจพร โชติจุฬางกูร และ 3) นางสาวสุธิดา ภิรมย์ภักดี บุคคลข้างต้นถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	13 ส.ค. 2568
บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	บริษัทฯ และ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้โอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว เข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจาก มีการรวมการและผู้ถือหุ้น เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกัน ได้แก่  1) นายสุรชัย โชติจุฬางกูร 2) นางปัญจพร โชติจุฬางกูร 3) นางสาวชฎารัตน์ อนันตกุล และ 4) นางสาวสุธิดา ภิรมย์ภักดี บุคคลข้างต้นถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	19 เม.ย. 2567



## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอส.พี.ซี.เวลธ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <b>ลักษณะรายการ</b>  <p>บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าทำรายการสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท เอส.พี.ซี.เวลธ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งมีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยเป็นการเช่าที่ดินเปล่า ซึ่งอยู่ติดกับโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เป็นระยะเวลา 12 ปี นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2580 เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายของโรงแรมฯ</p> <b>รายละเอียด</b>  <p>การเช่าที่ดินระยะยาวดังกล่าว มีเนื้อที่ดินโดยประมาณ 3-2-11 ไร่ เพื่อพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ซึ่งออกแบบเป็นห้องพักโรงแรม 2 อาคาร อาคารละ 3 ชั้น มีจำนวนห้องพัก 45 ห้อง คาดว่าจะเปิดให้บริการส่วนขยายในปี 2570</p> <b>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</b>  <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 (โดยไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมพิจารณาในวาระนี้) ได้พิจารณารายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแล้ว เห็นว่าการเข้าทำรายการในครั้งนี้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านราคา ค่าเช่าที่ดินระยะยาวและเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมผล โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ทำรายการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการส่วนขยายของ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย เพื่อเพิ่มเติมแหล่งที่มาของรายได้ให้กับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว</li> <li>2. โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย ได้รับความนิยมอย่างมากจากนักท่องเที่ยวที่มาพักกับครอบครัว ซึ่งในช่วงของปี มีความต้องการห้องพักประเภทดังกล่าวเกินกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน</li> <li>3. ราคาการเช่าที่ดินระยะยาวมีความเหมาะสมผล โดยเป็นไปตามราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสมเป็นปกติทั่วไป</li> </ol>	0.00	0.00	50,089,386.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยมูลค่าของรายการมีความสมเหตุสมผล โดยอ้างอิงจากราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <b>ลักษณะรายการ</b> <p>การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว และการพัฒนาโครงการบนที่ดินเฉลิมลาภ เพื่อพัฒนาศูนย์การค้าและโรงแรม โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการ ซึ่งพิจารณาถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทางกลุ่ม และจะดำเนินการให้มีการทำรายการต่าง ๆ กับบริษัทดังกล่าว เสมือนหนึ่งกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว จาก บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เช่าที่ดินบริเวณโครงการเฉลิมลาภเดิม และมีกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นกลุ่มบุคคลเดียวกัน ตามที่ระบุไว้ด้านบน มีมูลค่า 797,000,000 บาท</p> <p>บริษัทฯ มีเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคา รับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อการพัฒนาศูนย์การค้าและโรงแรม โดยบริษัทฯ พิจารณามูลค่า เงื่อนไขและราคาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา และราคา รับโอนสิทธิ เป็นราคาที่ไม่เกินกว่าราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ของบริษัท แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด) ซึ่งได้ทำการประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าที่ดินเปล่า เท่ากับ 897,600,000 บาท เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) เป็นเกณฑ์ในการสรุปมูลค่าทรัพย์สิน</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ จะชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการในช่วงแรก ที่แพลทินัม สแควร์ ได้ชำระให้แก่ผู้รับเหมาที่ไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่เกิดขึ้นจริงก่อนการโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 36,000,000 บาท ค่าเช่าที่ดินคงเหลือตามสิทธิการเช่า มูลค่ารวม 3,101,382,031.51 บาท เป็นอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ดินตลอดระยะเวลา 30 ปี ตามเงื่อนไขและข้อตกลงซึ่งผ่านการพิจารณาจากคู่สัญญาเดิม การลงทุนพัฒนาโครงการบนที่ดินเฉลิมลาภ เพื่อก่อสร้างเป็นศูนย์การค้าและโรงแรม มีมูลค่าเงินลงทุนรวมประมาณ 3,950,000,000 บาท โดย</p>	0.00	797,000,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ จะว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการสำรวจงานและจัดการด้าน ต้นทุน ในงานสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานภูมิ สถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารในทุกด้าน รวมถึง งานอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมในการเปิดให้บริการ ตามโครงสร้างที่ได้รับการออกแบบ และราคาต้นทุนค่าก่อสร้าง ในปัจจุบัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาวและการพัฒนาโครงการ บนที่ดินเฉลิมลาภซึ่งจะมีมูลค่าการลงทุนรวม 7,884,382,031.51 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีมูลค่า 3,934,382,031.51 บาท โดยแบ่งออกเป็น</p> <p>1.1. การรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว (ผู้ให้เช่า คือ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์) จำนวน 1 แปลง ที่ดินเลข ที่ 3311 เลขที่ดิน 93 ตั้งอยู่ที่ แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดินโดยประมาณ 7 ไร่ 52 ตารางวา จาก บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เช่า เดิม มูลค่า 797,000,000 บาท และ</p> <p>1.2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการในช่วง แรก ที่แพลทินัม สแควร์ ได้ชำระให้แก่ผู้รับเหมาที่ไม่ได้เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่เกิดขึ้นจริงก่อนการโอนสิทธิการเช่า ที่ดินระยะยาว ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 36,000,000 บาท และ</p> <p>1.3. ค่าเช่าที่ดินคงเหลือ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องชำระให้กับ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ตามสิทธิการเช่าที่บริษัทฯ จะรับโอน มูลค่า 3,101,382,031.51 บาท</p> <p>2. การพัฒนาโครงการบนที่ดินเฉลิมลาภ เพื่อก่อสร้างเป็น ศูนย์การค้า และโรงแรม โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 100,000 ตารางเมตร รวมมูลค่าประมาณ 3,950,000,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเข้าทำรายการในครั้งนี้เป็นรายการที่มีความเหมาะสม และราคาการรับโอนสิทธิ รวมถึงเงื่อนไขในการเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผล โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ทำรายการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการศูนย์การค้า และ โรงแรม เพื่อเพิ่มเติมแหล่งที่มาของรายได้ให้กับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนการเติบโตในระยะยาว</li> <li>2. โครงการที่ดินเฉลิมลาภ นับเป็นโครงการต่อเนื่องจากศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าจำนวนมาก และมีผลประกอบการที่ดี โครงการดังกล่าวจึงเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจประเภทศูนย์การค้าแฟชั่นแบบค้าส่งในทำเลที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง รวมถึง ที่ตั้งของที่ดินโครงการเฉลิมลาภมีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว เป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยมของนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งในด้านการพักผ่อนและการติดต่อธุรกิจ จึงเหมาะสมกับการขยายธุรกิจประเภทโรงแรมอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ทำเลดังกล่าวเหมาะสมกับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยทั้งสองธุรกิจจะช่วยส่งเสริมซึ่งกันและกัน</li> <li>3. ราคาการรับโอนสิทธิการเข้าที่ดินระยะยาวมีความสมเหตุสมผล โดยอ้างอิงจากราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต</li> </ol> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยมูลค่าของรายการมีความสมเหตุสมผล โดยอ้างอิงจากราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย อาจมีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันในปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการระหว่างกัน เมื่อบริษัทฯ เห็นว่าการทำรายการระหว่างกันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยมีมาตรการและนโยบาย ดังนี้

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

ก่อนเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติรายการ โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคา โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนที่

คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว อีกทั้งบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## **แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต**

### **นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต**

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อย อาจจะมีการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันตามความเหมาะสมและความจำเป็นของธุรกิจ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นปกติ และเป็นรายการต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ในการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบต้องการความเห็นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะดำเนินการขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการต่อไป

## **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบ 56-1 e-One Report งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำ งบการเงินอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมี เหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพ ของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่ง แสดงไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 e-One Report

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและงบการเงินรวม ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นายพลากร สุวรรณรัฐ

ประธานกรรมการบริษัท

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร

ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใน 3 กลุ่มธุรกิจซึ่งแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมาจากธุรกิจศูนย์การค้า (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของรายได้รวม) โดยกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมากและมีเงื่อนไขของสัญญาที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจโรงแรม (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของรายได้รวม) รายได้ดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่มและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าและบริการของกลุ่มบริษัท รวมถึง สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบการเงินรวม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และข้อ 11 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการจำนวนรวม 12,202 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 89 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณา การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวในงบการเงินรวม การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่า ของสินทรัพย์ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานและ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าว รวมถึงการกำหนด อัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของ กลุ่มบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของกลุ่มบริษัท โดยการทำ ความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูล ภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท และเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่ เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับใน อนาคตดังกล่าว
- อัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทกับบริษัทอื่นที่เปรียบเทียบกันได้ และทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินด้อยค่าของสินทรัพย์ ดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ในการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทในการประเมินและคาดการณ์ผลการดำเนินงานและประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้สอบถามฝ่ายบริหารของบริษัทถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุน และประเมินเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยการสอบถามผลการดำเนินงานและประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อยซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร ทำความเข้าใจในกระบวนการจัดทำประมาณการ รวมทั้งประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติสำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยเปรียบเทียบกับข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการประเมินและคาดการณ์แผนการจ่ายชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยของบริษัทย่อย ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการแผนดังกล่าวและสอบถามการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจัดทำโดยฝ่ายบริหาร

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

## บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	845,312,214	1,013,281,222	571,945,265	765,810,015
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	57,250,750	44,947,070	90,338,716	90,753,140
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	267,489,381	301,684,498	94,235,825	21,776,353
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,170,052,345	1,359,912,790	756,519,806	878,339,508
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	6,270,637,288	6,262,425,309
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,685,699,400	1,861,699,400
เงินลงทุนในการร่วมค้า		300,842	626,599	49,900	49,900
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		218,068,490	2,770,975	214,631,718	62,123
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	8,842,411,415	6,925,628,224	3,337,562,102	1,188,031,876
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	3,360,072,698	3,279,751,266	635,425,901	495,626,941
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	92,229,254	115,918,733	33,157,367	42,301,981
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใต้รอการตัดบัญชี	21	27,494,202	24,198,836	31,319,731	21,401,746
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		67,877,013	67,787,128	42,475,663	44,418,804
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		12,608,453,914	10,416,681,761	12,250,959,070	9,916,018,080
รวมสินทรัพย์		13,778,506,259	11,776,594,551	13,007,478,876	10,794,357,588

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	277,653,401	383,149,825	125,514,881	125,268,941
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	15	14,280,000	2,380,000	14,280,000	2,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	53,277,718	50,072,823	2,757,960	2,546,565
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		107,449,198	107,991,651	92,422,349	98,985,100
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา		6,027,462	4,799,845	5,353,270	3,857,675
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะสั้น		256,922,813	246,178,150	245,271,134	229,395,394
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		56,365,805	58,825,234	25,314,993	31,946,876
รวมหนี้สินหมุนเวียน		771,976,397	853,397,528	510,914,587	494,380,551
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	15	261,920,000	97,620,000	261,920,000	97,620,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	4,120,459,303	2,676,152,422	1,478,489,290	21,476,229
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะยาว		67,517,863	42,728,669	33,653,437	38,281,040
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	13,186,512	10,235,010	10,547,381	8,761,442
เงินประกันผลงาน		17,213,505	5,464,768	9,998,931	2,163,537
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		44,372,999	38,928,990	26,439,371	31,827,629
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,524,670,182	2,871,129,859	1,821,048,410	200,129,877
รวมหนี้สิน		5,296,646,579	3,724,527,387	2,331,962,997	694,510,428

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(5,120,772)	(5,120,772)	-	-
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	18	280,000,000	280,000,000	280,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		997,361,958	567,569,442	3,185,897,385
		997,361,958	567,569,442	3,185,897,385
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		8,481,859,680	8,052,067,164	10,675,515,879
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		13,778,506,259	11,776,594,551	13,007,478,876
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....  
 กรรมการ

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	1,339,904,886	1,251,159,670	506,902,495	571,111,501
รายได้จากการให้เช่า	849,680,166	716,407,423	814,592,359	681,614,391
รายได้ค่าบริการ	306,865,335	347,059,230	280,748,395	304,856,606
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	182,571,362	212,603,017	182,571,362	212,609,773
รายได้อื่น	28,003,664	30,810,380	24,514,303	27,536,911
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,707,025,413</b>	<b>2,558,039,720</b>	<b>1,809,328,914</b>	<b>1,797,729,182</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนการประกอบกิจการ โรงแรม	602,691,011	572,587,371	215,180,850	221,735,055
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	621,944,135	522,321,925	246,812,746	240,433,391
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	137,510,623	160,022,245	137,512,308	159,952,404
ค่าใช้จ่ายในการขาย	127,107,124	112,497,036	61,279,610	61,356,494
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	406,282,598	417,878,464	302,042,546	225,318,435
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	176,000,000	117,000,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,895,535,491</b>	<b>1,785,307,041</b>	<b>1,138,828,060</b>	<b>1,025,795,779</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>811,489,922</b>	<b>772,732,679</b>	<b>670,500,854</b>	<b>771,933,403</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(325,757)	(576,229)	-	-
รายได้ทางการเงิน	19	10,586,921	12,168,560	98,561,691
ต้นทุนทางการเงิน	(170,799,362)	(153,226,864)	(6,641,501)	(1,818,060)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>650,951,724</b>	<b>631,098,146</b>	<b>762,421,044</b>	<b>867,292,199</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(221,159,208)	(222,126,664)	(186,752,325)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>429,792,516</b>	<b>408,971,482</b>	<b>575,668,719</b>	<b>668,482,564</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 17	-	12,983,071	-	12,325,580
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(2,596,614)	-	(2,465,116)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	10,386,457	-	9,860,464
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	10,386,457	-	9,860,464
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	429,792,516	419,357,939	575,668,719	678,343,028
กำไรต่อหุ้น 22				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.15	0.15	0.21	0.24
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -		
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	280,000,000	148,211,503	7,632,709,225
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	408,971,482	408,971,482
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	10,386,457	10,386,457
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	419,357,939	419,357,939
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	280,000,000	567,569,442	8,052,067,164
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	280,000,000	567,569,442	8,052,067,164
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	429,792,516	429,792,516
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	280,000,000	997,361,958	8,481,859,680
						-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว -		
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,800,000,000	4,409,618,494	280,000,000	1,931,885,638	9,421,504,132
กำไรสำหรับปี	-	-	-	668,482,564	668,482,564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,860,464	9,860,464
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	678,343,028	678,343,028
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,800,000,000	4,409,618,494	280,000,000	2,610,228,666	10,099,847,160
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,800,000,000	4,409,618,494	280,000,000	2,610,228,666	10,099,847,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	575,668,719	575,668,719
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,800,000,000	4,409,618,494	280,000,000	3,185,897,385	10,675,515,879
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	650,951,724	631,098,146	762,421,044	867,292,199
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(659,785)	(3,268,314)	83,268,313	11,418
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	604,234,194	494,725,576	119,315,653	112,197,712
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	49,539	25,600	55,809	25,600
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	(1,430,239)	-	(1,420,796)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	1,227,617	606,332	1,495,595	943,472
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	176,000,000	117,000,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	325,757	576,229	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,173,373	2,128,830	2,007,810	1,557,411
รายได้ทางการเงิน	(10,586,921)	(12,168,560)	(98,561,691)	(97,176,856)
ต้นทุนทางการเงิน	170,799,362	153,226,864	6,641,501	1,818,060
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,419,514,860	1,265,520,464	1,052,644,034	1,002,248,220
<b>สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,413,206)	8,272,451	(313,566)	(808,225)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,195,117	13,068,348	(72,459,472)	(4,996,678)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(89,885)	(19,817,664)	1,943,141	(14,106,826)
<b>หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(85,339,785)	99,813,742	47,372,088	30,487,464
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับ	35,533,857	6,934,786	11,248,137	49,527,095
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,459,429)	5,802,609	(6,631,883)	(6,610,274)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่พนักงาน	(221,871)	-	(221,871)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,444,009	(1,911,898)	(5,388,258)	(5,388,257)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	1,394,163,667	1,377,682,838	1,028,192,350	1,050,352,519
จ่ายภาษีเงินได้	(224,997,027)	(194,315,069)	(203,233,061)	(184,829,393)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	1,169,166,640	1,183,367,769	824,959,289	865,523,126

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	103,779,298	99,044,123
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(110,700,000)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	(329,250,000)
เงินสดจ่ายค่ารับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว	-	(223,457,944)	-	(223,457,944)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(215,297,515)	48,752	(214,569,595)	(62,123)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(849,931,837)	(36,306,052)	(752,330,221)	(41,470,224)
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(25,368,724)	(44,435,858)	(2,499,967)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(229,076,340)	(118,552,425)	(187,103,753)	(45,753,263)
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่อาคารและอุปกรณ์	(11,330,172)	(281,181,387)	-	(3,580,402)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	363,293	1,657,925	339,219	1,648,460
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(18,066,676)	-	(13,784,080)
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(234,444)	-	(268,110)	-
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน	11,356,232	12,168,561	14,730,091	11,926,996
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,294,150,783)</b>	<b>(689,057,970)</b>	<b>(1,190,558,929)</b>	<b>(547,238,424)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้น	200,000,000	100,000,000	200,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(23,800,000)	-	(23,800,000)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(219,184,865)	(214,389,996)	(4,465,110)	(3,105,302)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(42,984,865)</b>	<b>(114,389,996)</b>	<b>171,734,890</b>	<b>96,894,698</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(167,969,008)</b>	<b>379,919,803</b>	<b>(193,864,750)</b>	<b>415,179,400</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,013,281,222	633,361,419	765,810,015	350,630,615
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>845,312,214</b>	<b>1,013,281,222</b>	<b>571,945,265</b>	<b>765,810,015</b>
	-	-	-	-

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**

**รายการที่ไม่ใช่เงินสด**

โอนดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	38,322,626	35,895,963	36,899,206	-
โอนดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	2,121,521	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,423,000,000	9,035,604	1,423,000,000	9,035,604
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	39,987,756	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	21,318,789	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจศูนย์อาหาร

ในเดือนมกราคม 2569 บริษัทฯได้ย้ายสถานประกอบการและเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่จดทะเบียนจากเดิมอยู่ที่ 222/1398 อาคารเดอะแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้นที่ 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปยังเลขที่ 111 อาคารเพียร์111 (M2) ชั้น 21 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	อัตราร้อยละ
		ในประเทศ	ของการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม	ไทย	100
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
  - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าในพื้นที่ในศูนย์การค้าและสำนักงานจะรับรู้เป็นรายได้โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่กิจการได้รับแต่ยังมีภาระที่ต้องให้เช่าพื้นที่เช่าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคตตามอายุของสัญญาเช่า

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในศูนย์การค้าและสำนักงานจะรับรู้เป็นรายได้โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาบริการ

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับแต่ยังมีภาระที่ต้องให้บริการพื้นที่เช่าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคตตามอายุของสัญญาบริการ

#### รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้แล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

## 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี และค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
อุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ในกิจการโรงแรมและสำนักงาน	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตราสารที่คืน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตราสารสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และต้นทุนค่าก่อสร้างจากการได้สิทธิในโครงการสร้างทางเดินลอยฟ้าเชื่อมจากรถไฟฟ้ามหานครบีทีเอสสถานีสยาม (“โครงการอาร์วอล์ค”) โดยโครงการนี้กลุ่มบริษัทร่วมทุนกับศูนย์การค้าแห่งหนึ่ง

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวอย่างน้อยทุกสิ้นปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนของสิทธิในโครงการอาร์วอล์คมีอายุการใช้ประโยชน์ตามอายุสัมปทานของรถไฟฟ้าบีทีเอสสายสีเขียวกับกรุงเทพมหานคร 15 ปี

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 15 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลานึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### 4.7.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุสัญญาเช่าคงเหลือ หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	12 - 30	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและพื้นที่ให้เช่า	15 - 20	ปี
อุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	4 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบฐานะทางการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.7.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์  
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด  
โครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้  
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป  
เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ  
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์  
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้  
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ  
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน  
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีการ  
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ  
กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ (ถ้ามี) และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าสุทธิจากเงินมัดจำค่าเช่าและบริการ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป



## การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## สัญญาเช่า

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืม

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับชำระในอนาคตจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าว รวมทั้งการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดที่ไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น (สำหรับการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ถ้าใช้วิธีรายได้ กระแสเงินสดจะรวมถึงการลงทุนในอนาคตที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น) ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

					(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ทางการเงิน	-	-	89	90	ร้อยละ 1 - 2 ต่อปี
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	4	4	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่า	-	-	4	-	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ค่าสิทธิการใช้ที่ดิน	650	223	610	223	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	69	65
รวม	-	-	69	65

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หมายเหตุ 16)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)

รวม

38	-	-	-
38	-	-	-

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาว มีระยะเวลา 30 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามเงื่อนไขของสัญญาจาก บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง (โดยมีกรรมกรและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) โดยมีมูลค่าในการรับโอนสิทธิเท่ากับ 833 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2568 บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง (โดยมีกรรมกรและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) ได้โอนสิทธิการเช่าที่ดินระยะยาวให้แก่บริษัทฯ ในราคาตามสัญญา รวมต้นทุนการกู้ยืม โดยสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานมีระยะเวลา 30 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามเงื่อนไขของสัญญา

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานจากบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวจากบริษัท เอส.พี.ซี.เวลธ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีระยะเวลา 12 ปี

## เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างและการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินให้กู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
<b>บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด</b>				
เงินต้น	5,163	111	-	5,274
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	516	83	-	599
รวม	5,679	194	-	5,873
หัก: ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(41)	(83)	-	(124)
รวม	5,638	111	-	5,749
<b>บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด</b>				
เงินต้น	606	-	(104)	502
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	18	6	(4)	20
รวม	624	6	(108)	522
รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6,262	117	(108)	6,271

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 - 2 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่ทวงถามให้บริษัทย่อยชำระคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจนกว่าบริษัทย่อยจะมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับข้างต้นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ” ในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38	43
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2	2
รวม	40	45

### ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 25.3.1

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.05 ต่อปี (2567: เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.70 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	36	30	13	15
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4	6	2	4
มากกว่า 12 เดือน	-	2	-	-
รวม	40	38	15	19
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1)	-	-
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	40	37	15	19
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลและกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	69	65
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9	5	4	4
รายได้ค่าเช่าและบริการค้างรับ	8	2	2	2
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	1	-	1
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	17	8	75	72
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	57	45	90	91

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 5 วัน ถึง 30 วัน

## 9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	179	255	32	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15	24	10	5
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	58	7	40	4
อื่นๆ	15	16	12	13
รวม	267	302	94	22

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต								
จำกัด	2,000	2,000	2,000	2,000	(834)	(658)	1,166	1,342
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย								
จำกัด	520	520	520	520	-	-	520	520
รวม			2,520	2,520	(834)	(658)	1,686	1,862

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย

### บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

#### การพิจารณาการด้อยค่า

ในปีปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนใน บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับ โดยอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารและคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าวเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่สะท้อนความเสี่ยงของบริษัทย่อยดังกล่าว

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าวจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยมีระยะเวลา 24 ปี (2567: 25 ปี)

ในปี 2568 บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 176 ล้านบาท (2567: 117 ล้านบาท) โดยบันทึกอยู่ในบัญชี “ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย” ในกำไรหรือขาดทุน เพื่อให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ทั้งนี้การประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของผู้บริหารนั้น โดยลักษณะทั่วไปของการประมาณการจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการที่คาดการณ์ไว้ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอาจมีความไม่แน่นอน



ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าที่จะได้รับคืน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	9.5	9.5
อัตราการเติบโตระยะยาว	0.0 - 3.0	0.0 - 3.0

การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้รับรู้ผลขาดทุนจากการค้อยค่าเพิ่มขึ้น แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	
	2568	2567
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.0%	615	652
อัตราการเติบโตระยะยาวลดลง 1.0%	574	833

## 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่า	อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>						
ราคาทุน	241	3,091	1,712	5,542	912	11,498
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(320)	(1,081)	(1,255)	-	(2,656)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241	2,771	631	4,287	912	8,842
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>						
ราคาทุน	241	1,441	1,736	3,662	2,136	9,216
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(244)	(1,046)	(997)	-	(2,287)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241	1,197	690	2,665	2,136	6,929

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดิน	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า	สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร และส่วน ปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า	อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>						
ราคาทุน	241	1,650	1,712	50	816	4,469
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(28)	(1,081)	(22)	-	(1,131)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241	1,622	631	28	816	3,338
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>						
ราคาทุน	241	-	1,736	50	229	2,256
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(1,046)	(18)	-	(1,064)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241	-	690	32	229	1,192

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	6,929	6,938	1,192	984
ซื้อสินทรัพย์	2,269	274	2,172	268
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18)	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	37	36	37	-
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 12)	(27)	(19)	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(366)	(282)	(63)	(60)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	8,842	6,929	3,338	1,192

ในฐานะผู้เช่า กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา  
ระหว่าง 10 - 30 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 14,484 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 9,638 ล้านบาท) (2567: จำนวน 14,380 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 9,638 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับพื้นที่อาคารให้เช่า ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	9.5	9.5 - 10.5	9.5	9.5
อัตราการเติบโตระยะยาว	0.0 - 3.0	0.0 - 3.0	3.0	3.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 418 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 15

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม											
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ใน การดำเนินงาน	สินทรัพย์สิทธิ การใช้อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>											
1 มกราคม 2567	353	262	1,428	24	203	13	507	53	15	1,446	4,304
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	(3)
ซื้อสินทรัพย์	-	-	10	58	24	-	3	4	5	69	173
โอนเข้าออก	-	-	-	1,182	48	-	217	36	-	(1,483)	-
โอนจากสังหาริมทรัพย์เพื่อ											
การลงทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	19
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3)	-	-	(2)	(4)	-	(9)
31 ธันวาคม 2567	353	259	1,438	1,283	272	13	727	91	16	32	4,484
ซื้อสินทรัพย์	-	40	46	20	7	-	31	4	-	121	269
โอนเข้าออก	-	-	21	3	4	-	2	-	-	(30)	-
โอนจากสังหาริมทรัพย์เพื่อ											
การลงทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	7	-	20	-	-	-	27
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11)	-	(10)	(9)	-	-	(30)
31 ธันวาคม 2568	353	299	1,505	1,306	279	13	770	86	16	123	4,750
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>											
1 มกราคม 2567	3	35	508	5	97	12	301	37	14	-	1,012
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3	9	60	54	17	1	45	11	1	-	201
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3)	-	-	(2)	(4)	-	(9)
31 ธันวาคม 2567	6	44	568	59	111	13	346	46	11	-	1,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3	10	63	52	23	-	51	11	2	-	215
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11)	-	(9)	(9)	-	-	(29)
31 ธันวาคม 2568	9	54	631	111	123	13	388	48	13	-	1,390
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>											
31 ธันวาคม 2567	347	215	870	1,224	161	-	381	45	5	32	3,280
31 ธันวาคม 2568	344	245	874	1,195	156	-	382	38	3	123	3,360
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>											
2567 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)											201
2568 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 201 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)											215

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ใน การดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2567	127	783	113	272	31	15	-	1,341
ซื้อสินทรัพย์	-	4	17	-	-	5	29	55
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(1)	(2)	(1)	(1)	(4)	-	(9)
31 ธันวาคม 2567	127	786	128	271	30	16	29	1,387
ซื้อสินทรัพย์	-	45	5	22	3	-	111	186
โอนเข้า / ออก	-	21	4	1	-	-	(26)	-
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	(11)	(9)	(7)	-	-	(27)
31 ธันวาคม 2568	127	852	126	285	26	16	114	1,546
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2567	-	464	82	269	30	13	-	858
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	34	5	1	-	2	-	42
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(1)	(2)	(1)	(1)	(4)	-	(9)
31 ธันวาคม 2567	-	497	85	269	29	11	-	891
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	35	8	1	1	2	-	47
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	(11)	(9)	(7)	-	-	(27)
31 ธันวาคม 2568	-	532	82	261	23	13	-	911
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2567	127	289	43	2	1	5	29	496
31 ธันวาคม 2568	127	320	44	24	3	3	114	635
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2567 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการ โรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								42
2568 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 43 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการ โรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								47

ในฐานะผู้เช่า กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 4 - 30 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงพื้นที่อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน ประมาณ 505 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 468 ล้านบาท) (2567: จำนวน 513 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 475 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 424 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 15

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ต้นทุนสิทธิ					
	ตามโครงการอาร์วอลล์		คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	276	276	46	47	322	323
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(196)	(176)	(34)	(31)	(230)	(207)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	80	100	12	16	92	116

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ต้นทุนสิทธิ					
	ตามโครงการอาร์วอลล์		คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	103	103	35	36	138	139
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(75)	(69)	(30)	(28)	(105)	(97)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	28	34	5	8	33	42

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	115	136	42	51
ซื้อสินทรัพย์	-	4	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(23)	(24)	(9)	(9)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	92	116	33	42

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	54	66	37	46
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16	33	12	9
เจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	134	172	49	14
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	74	112	28	56
รวม	278	383	126	125

#### 15. เงินกู้ยืมระยะยาว

อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	(หน่วย: ล้านบาท)	
		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
MLR - อัตราที่	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยเริ่มชำระคืน		
กำหนดในสัญญา	เงินต้นงวดแรกเดือนพฤศจิกายน 2568		
	และงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2575	276	100
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(14)	(2)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		262	98

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคาร และ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาดังกล่าวกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อกำไรขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษีบวกด้วยค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายรอตดับบัญชี ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 700 ล้านบาท (2567: 900 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 700 ล้านบาท 2567: 900 ล้านบาท)

## 16. สัญญาเช่า

### 16.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

#### ก) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	8,237	6,552	3,128	31
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,064)	(3,826)	(1,647)	(7)
รวม	4,173	2,726	1,481	24
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(53)	(50)	(3)	(3)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,120	2,676	1,478	21

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,726	2,749	24	17
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	1,463	9	1,423	9
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	203	190	38	1
จ่ายชำระ	(219)	(201)	(4)	(3)
ลดลงจากการปรับมูลค่าสัญญาเช่า	-	(21)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	4,173	2,726	1,481	24



ข้อมูลการวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 26.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ข) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	64	65	2	2
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	165	152	1	1
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4	4	7	4
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	1	1	1	1
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	21	24	21	24

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร ซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามรายได้ค่าเช่าและบริการและปริมาณการใช้งานอายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 - 5 ปี

ค) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 245 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 33 ล้านบาท) (2567: จำนวน 243 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 32 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับรายได้ค่าเช่าและบริการและปริมาณการใช้งาน

## 16.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 11) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 10 ปี กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	807	684	766	652
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	108	81	59	43
รวม	915	765	825	695

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 59 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6 ล้านบาท) (2567: จำนวน 43 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 10 ล้านบาท)

## 17. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	10	21	9	20
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3	2	2	2
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(13)	-	(13)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	13	10	11	9

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 21 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี) (2567: 7 - 21 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.2 - 3.0	2.2 - 3.0	2.2	2.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.8 - 5.6	2.8 - 5.6	2.8	2.8
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 32.0	0.0 - 32.0	0.0 - 32.0	0.0 - 32.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(0.4)	0.4	(0.2)	0.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.4	(0.4)	0.3	(0.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.7)	0.5	(0.3)	0.3

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(0.3)	0.3	(0.2)	0.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.3	(0.3)	0.2	(0.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.4)	0.4	(0.3)	0.3

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 19. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมที่วัดมูลค่าด้วย			
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	89 90
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	11	12	10 7
รวม	11	12	99 97

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	395	397	254 231
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	604	495	119 112
ค่าสาธารณูปโภค	173	163	111 109
ค่าเช่าจ่าย	26	29	29 29

## 21. ภาษีเงินได้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	224	214	197	197
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3)	8	(10)	2
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	221	222	187	199

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	651	631	762	867
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	130	126	152	174
ผลขาดทุนทางภาษีที่จะไม่ได้ใช้ประโยชน์	92	94	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3	8	1	2
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-	35	23
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4)	(6)	(1)	-
รวม	(1)	2	35	25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	221	222	187	199

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	25	8
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3	2	2	2
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับ	12	13	9	11
รายได้รับล่วงหน้าอื่น	-	1	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การรายการระหว่างกัน	38	39	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1	-	-
รวม	53	56	36	21
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	5	-	5	-
ผลแตกต่างทางบัญชีและภาษีของต้นทุน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	20	32	-	-
รวม	25	32	5	-
<b>การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	28	24	31	21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,900 ล้านบาท (2567: 1,931 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 834 ล้านบาท 2567: 658 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชียังคงกล่าว

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
31 ธันวาคม 2568	-	491
31 ธันวาคม 2569	499	499
31 ธันวาคม 2570	473	473
31 ธันวาคม 2571	468	468
31 ธันวาคม 2572	460	-
	1,900	1,931

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและสำนักงาน
- (2) ธุรกิจโรงแรม
- (3) ธุรกิจศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานตามที่รายงานข้างต้นเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้กิจการ



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ธุรกิจ โรงแรม		ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่ ศูนย์การค้าและสำนักงาน		ธุรกิจศูนย์จำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้:</b>								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,340	1,251	1,157	1,063	182	213	2,679	2,527
<b>ผลการดำเนินงาน:</b>								
กำไรของส่วนงาน	600	540	738	670	49	26	1,387	1,236
รายได้อื่น							28	31
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย							(604)	(495)
รายได้ทางการเงิน							11	12
ต้นทุนทางการเงิน							(171)	(153)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							651	631
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(221)	(222)
กำไรสำหรับปี							430	409

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง ร้อยละ 6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนมหาชน จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6 ล้านบาท) (2567: จำนวน 5 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 5 ล้านบาท)

## 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนประมาณ 1,755 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,720 ล้านบาท) (2567: จำนวน 79 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท) อันเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างอาคารสำนักงานให้เช่าและโรงแรม

### 25.2 สัญญาบริหารจัดการ

25.2.1 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 10 ปี โดยอายุของสัญญาจะสิ้นสุดภายในปี 2574

25.2.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 15 ปี โดยอายุของสัญญาจะสิ้นสุดภายในปี 2580

25.2.3 บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 30 ปี โดยอายุของสัญญาจะสิ้นสุดภายในปี 2592

## 25.3 การค้าประกัน

- 25.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯค้าประกันหนังสือค้าประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับบริษัทย่อยในวงเงิน 8 ล้านบาท (2567: จำนวน 8 ล้านบาท)
- 25.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันการใช้ไฟฟ้าซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 16 ล้านบาท) (2567: จำนวน 16 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 16 ล้านบาท)

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ทั้งนี้ตามสัญญาเช่า เงินมัดจำรับ และเงินประกันผลงาน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและมีนโยบายในการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของการบริการ รวมถึงการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## **เงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น การพิจารณาอนุมัติดังกล่าวทำเพื่อลดผลขาดทุนทางการเงินที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## **ความเสี่ยงด้านตลาด**

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากรายการค้าของกลุ่มบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และดอกเบี้ยค้างรับและเงินกู้ยืมจากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และดอกเบี้ยค้างรับ และเงินกู้ยืมจากธนาคาร แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 398 ล้านบาท (2567: 507 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 246 ล้านบาท (2567: 384 ล้านบาท) และกลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ มีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป และยังมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	278	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	24	114	196
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	219	906	7,112
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะสั้น	257	-	-	-
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะยาว	-	-	68	-
เงินประกันผลงาน	17	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>552</b>	<b>243</b>	<b>1,088</b>	<b>7,308</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	383	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	8	88	28
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	215	864	5,473
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะสั้น	-	246	-	-
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะยาว	-	-	43	-
เงินประกันผลงาน	5	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>388</b>	<b>469</b>	<b>995</b>	<b>5,501</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126	-	-	-	126
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	24	114	196	334
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	39	3,085	3,128
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะสั้น	-	245	-	-	245
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะยาว	-	-	34	-	34
เงินประกันผลงาน	10	-	-	-	10
<b>รวม</b>	<b>136</b>	<b>273</b>	<b>187</b>	<b>3,281</b>	<b>3,877</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	125	-	-	-	125
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	8	88	28	124
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3	28	-	31
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะสั้น	-	229	-	-	229
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการรับระยะยาว	-	-	38	-	38
เงินประกันผลงาน	2	-	-	-	2
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>240</b>	<b>154</b>	<b>28</b>	<b>549</b>

## 26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของกลุ่มบริษัทยกเว้นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ และเงินกู้ยืมจากธนาคาร จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.62:1 (2567: 0.47:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.22:1 (2567: 0.07:1)

## 28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท คิดเป็นจำนวน 56 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 ในวันที่ 28 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1773359669739.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017501.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017503.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1773966863791.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017509.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017511.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017513.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1773359670180.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1252/2025/1772757017519.pdf>

