



SALEE PRINTINE PUBLIC
COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2566

ANNUAL REPORT 2023



MAKE YOUR PACKAGING
MORE OUTSTANDING



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

**SALEE PRINTING
PUBLIC COMPANY
LIMITED**
(PATHUMTHANI, THAILAND)

Website:
<http://www.saleeprinting.com>

Phone: +66 2 529 6000
E-mail: info@saleeprinting.com

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	1
ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป	2
ผลการดำเนินงานโดยสรุป	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่ม	4
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ MD&A	57
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	71
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	113
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	118

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท Compliance

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



ในปี 2566 ที่ผ่านมาเป็นปีที่มีความผันผวนในด้านการเมืองจากการเลือกตั้งใหญ่ในประเทศและการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ซึ่งการปรับเปลี่ยนนโยบายทางด้านเศรษฐกิจของรัฐบาลใหม่ ในด้านเศรษฐกิจต่างประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนในเรื่องความเสี่ยงของการเกิดสงครามระหว่างประเทศ และดอกเบี้ยที่ยังคงสูงถึงแม้ว่าภาวะเงินเฟ้อลดลง (Disinflation)

ความผันแปรต่างๆ ส่งผลให้รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย อย่างไรก็ตามบริษัทได้ควบคุมต้นทุนการผลิตของบริษัท การเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตในการควบคุมการสูญเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายและการบริหาร ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนลดลงเหลือ 16.54 ล้านบาท ผลขาดทุนลดลงจากปีก่อนหน้า 26.01 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทยังได้ลงทุนติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของอาคารโรงงาน (Solar Roof Top system) เพื่อสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า อย่างเป็นสาระสำคัญ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมีความมั่นใจว่า ในปี 2567 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอันเป็นที่รักทุกท่าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่เข้าใจและได้สนับสนุนการดำเนินการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทตั้งใจทำงาน เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

พล.ต.ท.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

พล.ต.ท.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

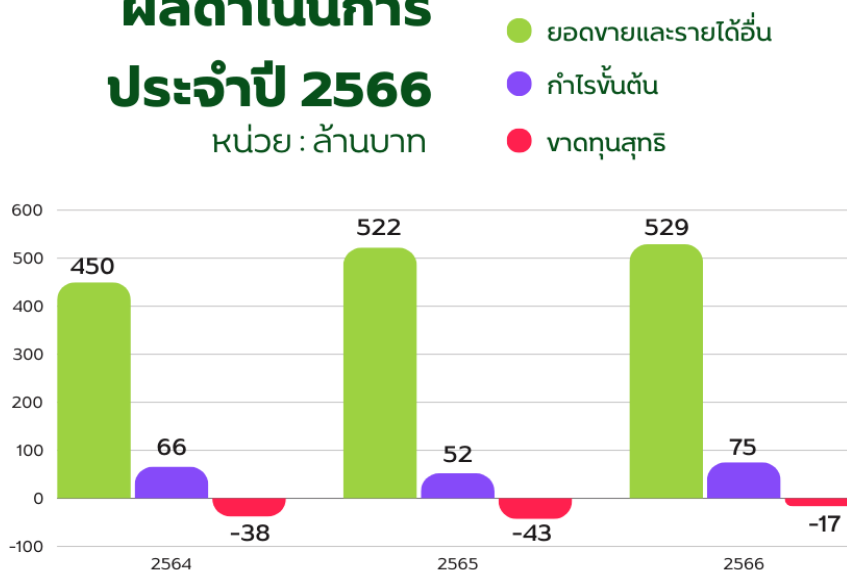
ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2564	2565	2566
งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท			
สินทรัพย์รวม	963.39	933.17	883.04
หนี้สินรวม	114.79	126.26	91.91
ส่วนของผู้ถือหุ้น	848.60	806.90	791.13
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท			
รายได้จากการขาย	445.77	517.63	523.81
กำไรขั้นต้น	65.93	51.75	75.08
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	94.35	96.93	93.83
รายได้อื่น	4.52	4.08	5.10
ต้นทุนทางการเงิน	3.10	2.17	1.23
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(27.00)	(43.27)	(14.88)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(37.77)	(41.69)	(15.77)
งบกระแสเงินสด หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(6.67)	38.86	36.87
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(117.27)	(34.74)	(13.52)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(26.69)	(23.87)	(25.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	37.72	17.98	16.09
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.08	4.50	5.91
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92	94	106
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	94	92	84
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	20	34	40
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.79	10.00	14.33
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.39)	(7.99)	(2.98)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(3.83)	(4.40)	(1.74)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.16	0.12

□ ผลการดำเนินงานปี 2564 – 2566

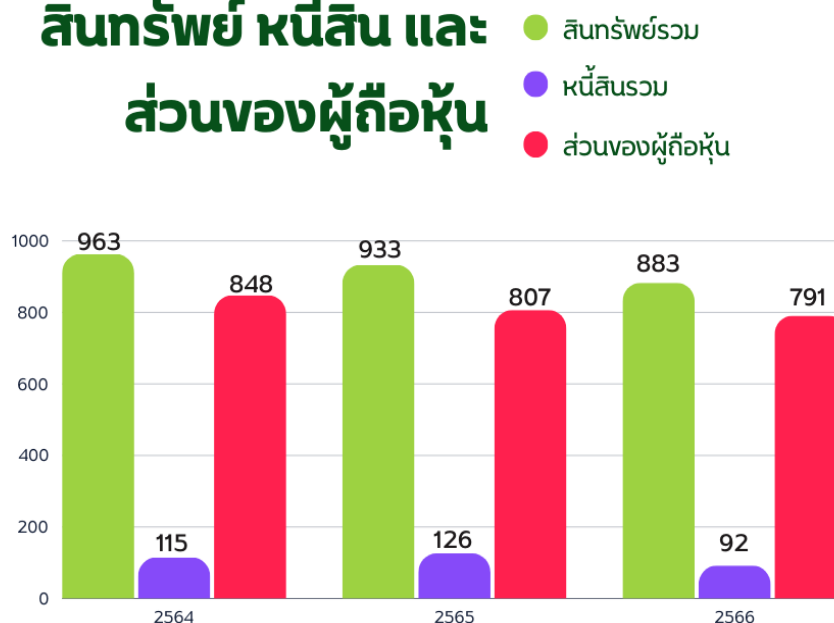
ผลดำเนินการ ประจำปี 2566

หน่วย : ล้านบาท



□ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2564 – 2566

สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของผู้ถือหุ้น



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
Business Operation and Performance

1

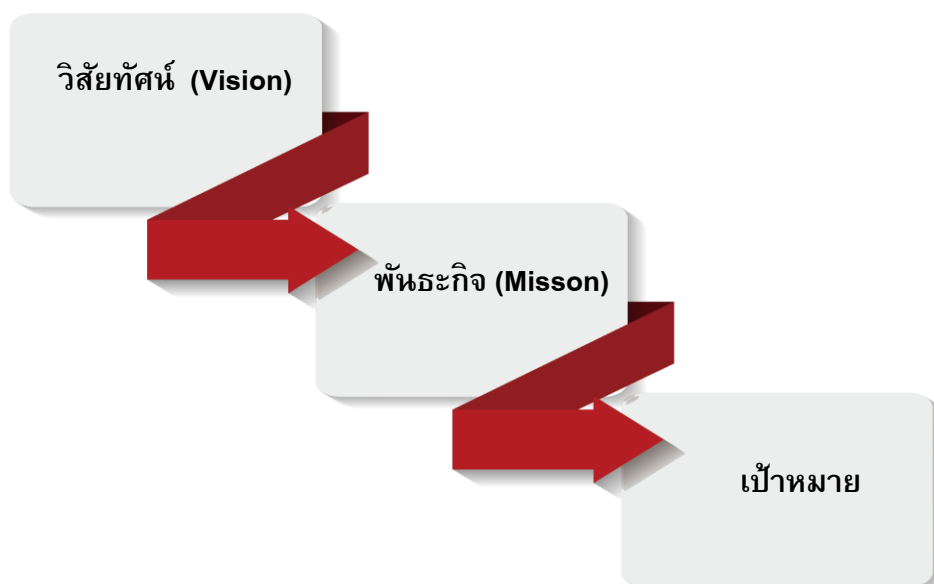
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่ม
Structure and Business Operation

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

Policies and Company Overview

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

+ วิสัยทัศน์ (Vision)

“Thailand Label Provider Leader” The Company is committed to be excellence in the production of labels for all type of products and packaging.

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

+ พันธกิจ (Mission)

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- ขยายตลาดไปในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว และฉลากทาขาว (Pressure Sensitive Labels and Wet Glue Labels) และฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)
- คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนา นวัตกรรมใหม่
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการแข่งขันด้านต้นทุน
- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานในองค์กร
- ให้ผลตอบแทนผู้ลงทุนในอัตราที่เหมาะสมระยะยาว
- ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน



ค่านิยม (Core Value) ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

1) Quality มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพ

คุณภาพภายในองค์กร : ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สามารถทำงานตามกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อสามารถผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่เสมอ

- คุณภาพพนักงาน –พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทักษะคิดเชิงบวก และมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสาร ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- คุณภาพกระบวนการทำงาน – ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานฝ่ายผลิต และสนับสนุนการผลิตให้มีคุณภาพอยู่เสมอ พร้อมทั้งคิดค้นกระบวนการทำงานใหม่ ๆ เพื่อเป็นการลดความสูญเสียของกระบวนการทำงาน และเพิ่มคุณค่าในกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตสั้นที่สุด ส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

คุณภาพภายนอก : มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรักษาและยกระดับสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุดพร้อมทั้งสนับสนุนการส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า คู่ค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

2) first ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย

ความปลอดภัย : บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและจัดสรร ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ตลอดจนได้รับการอบรมส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ให้นักงานทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุขและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

3) Service Mind บริการด้วยหัวใจ ใส่ใจบริการ

บริการลูกค้าภายใน : ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ติดต่อนสื่อสารประสานงานส่งมอบงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

บริการลูกค้าภายนอก : บริการด้วยหัวใจ เอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการส่งมอบความพึงพอใจทั้งการบริการ สินค้าและผลิตภัณฑ์

4) Responsibility & Accountability หน้าที่ความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ 8 ประการ

- ☐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ☐ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ☐ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ☐ ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ☐ ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ☐ ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ☐ ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
- ☐ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการที่ต้อง ฟังฟัง หรือ เป็นประเภทใดๆ ที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด (2564-2566)

ปี 2566

ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทมีการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อที่จะสามารถลดต้นทุนค่าไฟฟ้าได้ในระยะยาวเพราะในอนาคตจะมีการปรับค่า FT เพิ่มขึ้นและได้รับสิทธิประโยชน์ในการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและรองรับออเดอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นในปีนี้เป็นต้น

ปี 2565

ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทมีการลงทุนเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงานใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน พิมพ์และรองรับออเดอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นในปีนี้อาทิเช่น เครื่อง Prati Saturn Omnia และ เครื่อง Prati Jupiter Rewind เป็นต้น

ปี 2564

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานพิมพ์ อาทิเช่น เครื่องพิมพ์ Multi-Substrate Flexo Press-12 Color โดยเครื่องนี้มีขนาดหน้ากว้างถึง 22" สามารถพิมพ์งานที่มีหน้ากว้าง หรือ จำนวนแถวงานได้มากกว่าเครื่องอื่นๆที่ เครื่อง Non-Stop Unwind/Turret Rewind 450mm width เพื่อลดการสูญเสียกระดาษจากการต้องหยุดเพื่อต่อม้วน เครื่อง Nil screen Printing Unit นำมาต่อกับเครื่องจักรหลักทำให้จากเดิมที่สามารถพิมพ์ได้เพียงระบบ Flexo ให้มีความสามารถพิมพ์งาน Screen ได้ด้วย เพื่อเพิ่มความหลากหลายของงานพิมพ์ให้มากขึ้น อีกทั้งบริษัทได้ทำการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงงาน การปรับแบ่งการใช้พื้นที่ใหม่ ปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี ปรับปรุงห้อง Lab ใหม่ เพื่อให้รองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่

1.1. การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์

บริษัทขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ จึงขอสรุปรายงานผลการใช้เงินทุนเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงิน ที่ขอจัดสรร	เงินเพิ่มทุน ใช้ไปทั้งสิ้นจนถึง วันที่ 31 ธ.ค.2566	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	100.00	46.78	53.52
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	-
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	312.87	86.13
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	6.00	-
3.2 ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	393.00	306.87	86.13
รวม	630.00	490.65	139.35

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 139.35 ล้านบาท นำไปลงทุนระยะยาวอื่นในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 70 ล้านบาท และนำส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ (Nature of Business Operation)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2564 – 2566 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
1.ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	394.02	87.50	449.81	86.22	454.93	86.01
2.ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	14.49	3.22	12.89	2.47	17.17	3.25
3.ฉลากสินค้าพิเศษแบบมีแผ่นพับ	4.16	0.92	5.65	1.08	8.67	1.64
4.ฉลากแบบหดรัด	33.10	7.35	49.27	9.44	43.04	8.14
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	445.77	99.00	517.63	99.22	523.81	99.04
รายได้อื่น*	4.52	1.00	4.08	0.78	5.10	0.96
รวมรายได้ทั้งหมด	450.29	100.00	521.71	100.00	528.91	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษซากต่าง ๆ เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทได้มุ่งขยายการผลิตและจำหน่ายฉลากสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ที่ต้องการผลิตฉลากคุณภาพสูงและระยะเวลาส่งมอบสินค้าอันรวดเร็ว โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัท คือ ลูกค้าในกลุ่มสินค้าเพื่อความงามและสุขภาพ อาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1.2.2.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้างานพิมพ์คุณภาพสูงในหลากหลายประเภท โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และการจัดการ Packing เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปสู่ขบวนการผลิตต่อเนื่องของลูกค้าสอดคล้องกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารการจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบการจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า

แนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ในท้องตลาด มีความหลากหลายของรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่นิยมซื้อสินค้า On-Line และมีความต้องการใช้สินค้าชนิดใหม่ที่เป็นที่นิยมตามกระแสโฆษณาในสื่อ

On-Line ทำให้สินค้ามีความหลากหลายและมีวงจรผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง ผู้ผลิตสินค้าจึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และดึงดูดลูกค้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อต่อครั้งลดลง แต่จำนวนครั้งในการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฉลากใหม่ทุกๆปี บริษัทจึงได้ปรับตัวในด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาวะการแข่งขันด้านต้นทุน ราคา และบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นทางเลือกใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการให้บริการแก่ลูกค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนการออกแบบได้หลากหลายมากขึ้น และสามารถทำฉลากให้ครอบคลุมตัวผลิตภัณฑ์ได้โดยรอบ เพื่อเพิ่มความสวยงาม และเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความ ขอบข้อชี้ หรือการประชาสัมพันธ์ต่างๆบนผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

นอกจากนั้นกระแสนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ทำจากวัสดุที่ Recycle ได้ หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทก็มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงมีการจัดหาวัตถุดิบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆน้อยลง


ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ


1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือติดด้วยมือ โดยบริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายในสินค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค ยา อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าในอุตสาหกรรม ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีและผลิตภัณฑ์ อื่นๆ ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้มีความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

 ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย

 ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Adhesive Kill Labels) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) แต่มีการลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีการมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Pop-up Labels) เพื่อใช้เป็นป้ายออฟ สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ



ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Pages Labels) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

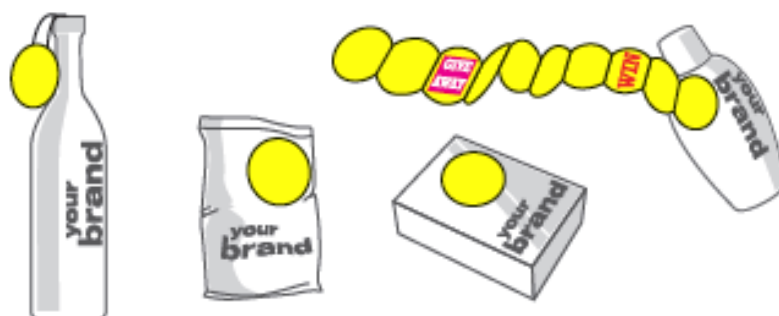
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Labels)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการปลอม นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์ และสามารถนำกลับมา Recycle ได้

คุณสมบัติพิเศษของฉลาก In-Mold Label เหมาะสมกับผู้ผลิตสินค้าในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในครัวเรือน ห้องน้ำ อาหารแช่เย็นหรือแช่แข็ง เช่น โยเกิร์ต ไอศกรีม

3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Extended Text Labels, or Booklet Labels)



- ✚ Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น
 - ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
 - ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
 - ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน
- ✚ Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On Pack Promotion
- ✚ Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้บนหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์

4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)

เป็นฉลากพลาสติกที่หดบนบรรจุภัณฑ์เมื่อได้รับความร้อน มีคุณสมบัติที่สามารถห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์รูปทรงพิเศษต่างๆ และวัสดุต่างๆ ได้โดยรอบ 360 องศา มีความสวยงาม สามารถออกแบบและพิมพ์ลวดลาย รูปภาพและข้อความต่างๆ ได้เต็มพื้นที่ ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภค มีความทนทานต่อความชื้น และสามารถพิมพ์จากด้านในทำให้พื้นผิวหลังจากห่อหุ้มแล้วสามารถป้องกันการขีดข่วนได้โดยที่สีสัณยังคงอยู่

นอกจากนี้ยังสามารถแยกฉลากเพื่อนำ บรรจุภัณฑ์มา Recycle ได้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว Shrink Sleeve จึงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย



(1.2.2.2) การตลาดและการแข่งขัน

“การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์” อุตสาหกรรมที่เติบโตต่อเนื่องจากเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัวในไทย ตลาดบรรจุภัณฑ์ทั่วโลกคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องจาก 1.10 ล้านล้านดอลลาร์ ในปี 2566 มาเป็น 1.33 ล้านล้านดอลลาร์ ในปี 2571 ซึ่งการเติบโตนี้มาจากหลากหลายเหตุผล ทั้งการเปลี่ยนไปใช้บรรจุภัณฑ์แบบยืดหยุ่น การบริโภคขนมหวานและลูกกวาดที่เพิ่มขึ้น การเติบโตในอุตสาหกรรมอาหาร ตลอดจนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

สำหรับอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในประเทศ คือหนึ่งในอุตสาหกรรมของไทยที่ยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลพบว่ามีมูลค่ารวมกว่า 3.5 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 5% โดยมีการคาดการณ์ว่าปี 2567 จะเติบโตขึ้นอีกกว่า 10% ลึกเข้าไป ‘อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์’ คิดเป็นสัดส่วนกว่า 60% ซึ่งคาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องราว 10% ส่งผลให้มีมูลค่าตลาดสูงถึง 7.35 แสนล้านบาท เบื้องหลังของการเติบโตมาจากการที่บรรจุภัณฑ์ยังคงมีการปรับตัวได้อย่างต่อเนื่องท่ามกลางเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัว มีบทบาทสำคัญในการรองรับกระบวนการผลิตทั้งในธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม การท่องเที่ยว และการส่งออก แต่สิ่งสำคัญคือการต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตประจำวัน โลฟิสต์ส รวมถึงเทรนด์ผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยส่วนใหญ่มองหาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณค่า มีความสะดวกในการใช้งาน มีความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ขณะที่อุตสาหกรรมการพิมพ์คิดเป็นสัดส่วนเป็น 40% ของมูลค่ารวม ซึ่งยังสามารถเติบโตได้ท่ามกลางดิจิทัลดิสรักชันในด้านเทคโนโลยี ผ่านการปรับตัวเชื่อมโยงระหว่างสื่อสิ่งพิมพ์เข้ากับโลกดิจิทัล เพื่อรองรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความ

ต้องการผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งพิมพ์ที่สร้างสรรค์ในรูปแบบใหม่ๆ และทันสมัย

ทำให้มีการนำนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาชิ้นงานให้ตอบโจทย์ความต้องการที่มากขึ้น อาทิ การพิมพ์ QR Code การพิมพ์ฉลากบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Smart Label ที่เชื่อมโยงกับ Digital Data ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ข้อมูลสินค้าได้ผ่านการสแกน QR Code เป็นต้น อีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่เติบโตไปด้วยกันคืออุตสาหกรรมลูกฟูก ซึ่งได้รับอานิสงส์จากธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่กำลังเติบโต ข้อมูลจากศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) ระบุว่า ตลาดจะเติบโตกว่า 10.5% และจะมีมูลค่าสูงถึง 8.2 แสนล้านบาท อุตสาหกรรมลูกฟูกยังได้รับผลดีจากธุรกิจที่รองรับการขนส่งสินค้า ซึ่งจากการเติบโตส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องพัสดุเพื่อบรรจุสินค้าเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ทั้งจากผู้ประกอบการและผู้บริโภคที่คาดการณ์ว่าในอีก 2 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษลูกฟูกไทยจะมีการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ 2-3% ต่อปี ตามสภาวะการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

แต่สิ่งที่มองข้ามไม่ได้คือปัจจุบันเมกะเทรนด์ที่ผู้บริโภคทั่วโลกหันมาตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนสินค้ารักษ์โลกกันมากขึ้น เช่นเดียวกับกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ที่มุ่งดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้วัสดุที่ปลอดภัย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก และแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางตัวเลขที่เติบโตและการต้องปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ได้เป็นสารตั้งต้นสำหรับการจัดงานมหกรรมแสดงสินค้านานาชาติด้านอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์การพิมพ์และกระดาษลูกฟูกแห่งภูมิภาคเอเชีย หรือ ‘Pack Print International 2023 and Corrugated Asia 2023’ โดยในงานจะมีการเปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้จัดแสดงนวัตกรรมด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ที่ล้ำสมัย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปต่อยอดทางธุรกิจ ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากลในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว

ไฮไลต์อยู่ที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่นั้นครอบคลุมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Economy) บรรจุภัณฑ์พรีเมียม (Premium Design) เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัย (Safety & Security) และบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainability) โดยเฉพาะอย่างยิ่งโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โซลูชันบรรจุภัณฑ์จากพืชและไฟเบอร์ และอื่นๆ ข้อมูลระบุว่า ปีที่ผ่านมาสถิติผู้เข้าชมกว่า 10,000 คนจากทั่วโลก ทำให้เชื่อมั่นว่าในปีนี้จะได้รับการตอบรับที่ดีจาก Exhibitor เพิ่มขึ้น 20% รวมทั้งคาดการณ์ผู้เข้าชมและเข้าร่วมงานกว่า 15,000 คน

(ที่มา: โดย THE STANDARD WEALTH 13.09.2023, <https://thestandard.co/printing-packaging-and-e-commerce/>)

ในปี 2566 นับว่าเป็นปีที่ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถเข้าไปมีส่วนแบ่งทางการตลาดกับลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าหลักของบริษัท ทำให้สามารถเติบโตขึ้นอีก ปัจจุบันพบว่ากลุ่มลูกค้าของบริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อ Label เพิ่มขึ้นและบริษัทมีส่วนแบ่งจาก Market Share ในกลุ่มลูกค้าหลากหลายมากขึ้น

การตลาด On line เข้ามามีผลกับผลิตภัณฑ์และความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วตามความต้องการของผู้ประกอบการ (On demand) มีมากยิ่งขึ้น ประกอบกับหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ทำให้รูปแบบการบริโภคของคนในสังคมได้เปลี่ยนไป และเป็นการเร่งให้ความต้องการสินค้าในรูปแบบ On demand นั้นมีสูงมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการขยายขีดความสามารถด้านการพิมพ์แบบ Digital Printing ซึ่งจะเป็นการตอบสนองรับคำสั่งผลิตในปริมาณที่น้อยแต่ยังคงเน้นคุณภาพของฉลากในระดับสูง และไม่มีขีดจำกัดเรื่องของชั้นต่ำในการสั่งผลิต หรือ จัดทำตัวอย่างก่อนการผลิตจริง อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการผลิตและส่งมอบตามกำหนด ลูกค้าสามารถเห็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำการออกแบบได้เลยทันที ซึ่งเป็นการก้าวข้ามข้อจำกัดเดิมๆ ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการสั่งผลิตที่จะต้องสั่งในปริมาณที่มาก และจะต้องเสียพื้นที่ในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ก่อนการนำไปใช้

นอกจากนั้นบริษัทได้มีการดำเนินลดต้นทุนและปรับปรุงวิธีทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด มีการเตรียมพร้อมด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การจัดการด้านเครื่องจักร การจัดการด้านการขนส่งสินค้า มีการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยในปี 2566 นั้น บริษัทสามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอดทั้งปี ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัทมีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้

• กลยุทธ์ด้านการขายและตลาด (Sales & Marketing)

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาฉลากผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเพื่อให้มีคุณภาพ มีความโดดเด่น หรือเพื่อลดต้นทุน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Customer Engagement โดยเริ่มมีส่วนร่วมร่วมกับลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับงาน Shrink Sleeve ปี 2566 ซึ่งเป็นการผลิตใหม่ที่เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถือว่าค่อนข้างประสบความสำเร็จมาก และถือว่าเป็นจังหวะที่ดี สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขายให้กับบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงฉลากภัณฑ์จากสติ๊กเกอร์ มาเป็น Shrink Sleeve ซึ่งลูกค้าโดยส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มเครื่องดื่ม

ในปี 2566 หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ได้ผ่อนคลายลง ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค สินค้าเทรนด์สุขภาพ มาเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นผลิตภัณฑ์พวกวิตามินเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเน้นการบุกตลาดเพื่อกระจายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตสินค้าอุปโภค ยา อาหาร เครื่องดื่ม และยานยนต์ ทำให้มีลูกค้าภายในประเทศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

• กลยุทธ์ด้านการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (Organization)

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับมากขึ้น และทำให้แผนกต่างทำงานประสานกันได้รวดเร็วมากขึ้น ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของลูกค้า และ ความไม่แน่นอนของตลาด

การเปิดรับพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์มาร่วมงานระดับบริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ เพิ่มศักยภาพในการบริหารเพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

• กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการการผลิต (Operation & Production)

บริษัทดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำลังการผลิต ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการฉลากของลูกค้าในด้านต่างๆ ดังนี้

การปรับปรุงเครื่องจักร

ในปี 2566 ได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิต และส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วและยังคงคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้การปรับปรุงอาคารได้แล้วเสร็จ เพื่อรองรับระบบมาตรฐาน GHP เพื่อขยายการผลิตและจัดจำหน่ายฉลากสู่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งมีการเติบโตอย่างมากในช่วงปีที่ผ่านมา

กระบวนการผลิต

มีการบริหารแผนการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและลดของเสียจากการผลิต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบเร็ว การพิจารณาลดขั้นตอนการผลิตที่ไม่มีความจำเป็น อีกทั้งพิจารณาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมช่วยทำให้การผลิตมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การพัฒนาพนักงานฝ่ายผลิต

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาทักษะโดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน สามารถควบคุมเครื่องจักรได้หลายเครื่องและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารการผลิตและจัดการแรงงานระดับฝีมือ อีกทั้งดำเนินการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตลาด เพื่อกระตุ้นให้มีความตั้งใจในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

• กลยุทธ์ด้านการลดต้นทุนการผลิต (Cost Reduction)

จากแนวโน้มของลักษณะงานที่มีจำนวนการผลิตต่อครั้งที่ต่ำลง และการสั่งซื้อซ้ำที่มี Product Life Cycle สั้น การดูแลต้นทุน และการควบคุมไม่ให้ผลิตสินค้าเกินจึงมีความสำคัญ บริษัทได้นำข้อมูลการผลิตสินค้าในแต่ละงานมาทำการวิเคราะห์โดยละเอียดเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขติดตามอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

• กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของบริษัทในด้านต่างๆ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและสัมมนานอกสถานที่ตาม

โอกาสต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิต เทคนิคการพิมพ์และเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่

การจัดเตรียมการบริหารบุคคลแบบกำหนดระดับตำแหน่ง ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการลาออกของพนักงาน เพื่อช่วยประเมิณและจัดการผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามลำดับความสำคัญ และความรับผิดชอบต่องานที่มีให้กับบริษัท ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการรักษาบุคลากร และเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

ด้านกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 7 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Automotive and Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม (Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร (Food)
- 6) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (Supplementary)
- 7) อื่นๆ

ด้านสภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง “โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 27 ปี” จึงมีประสบการณ์ มีองค์ความรู้ต่างๆ เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจนี้เป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายสำคัญๆ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลของสาส์ ปรินท์ติ้งนั้นมีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทเปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบ Flexo และ Offset ได้

ด้านแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ผ่อนคลายลง ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ประมาณการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเป็นอุตสาหกรรมเด่นที่ขยายตัว

ต่อเนื่องในปี 2564 ซึ่งมาจากปัจจัยด้านความต้องการในการรักษาโรค และความกังวลจากสถานการณ์ COVID-19 ได้แก่ อุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร

แต่ในภาพรวมภาคอุตสาหกรรมผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัว โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับภาคอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการห่วงโซ่อุปทานห่วงโซ่อุปทานอย่างคุ้มค่าลดการปล่อยมลภาวะและสร้างเศรษฐกิจสีเขียว สามารถตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่กำลังขยายตัวอยู่ทั่วโลก เพื่อรักษาฐานการผลิตที่สำคัญของโลกและพัฒนาสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน”

ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ที่ต้องการขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้กระจายอยู่ทุกประเภทอุตสาหกรรม และวางเป้าหมายที่จะขยายกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร มากขึ้นเช่นกัน

ด้านทิศทางการตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

ตลาดบรรจุภัณฑ์ไทย มีแนวโน้มเติบโตถึง 6.69 แสนล้านบาทในปีนี้ ttb analytics คาดปี'66 ตลาดบรรจุภัณฑ์ไทยเติบโต 4.0% คิดเป็นมูลค่า 6.69 แสนล้านบาท ในช่วงปี 2564-2565 ที่ผ่านมา ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ของไทยเติบโตค่อนข้างดี เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้บริโภคส่วนใหญ่ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนตัว อาทิ ทำงานที่บ้าน ทานอาหารที่บ้าน ซื้อของออนไลน์ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้มีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ มากขึ้น โดยในปี 2565 ตลาดบรรจุภัณฑ์ไทยขยายตัวได้กว่า 10.5% คิดเป็นมูลค่ากว่า 6.44 แสนล้านบาท ซึ่งเป็นการขยายตัวที่มาจากบรรจุภัณฑ์โลหะ 11.5% บรรจุภัณฑ์พลาสติก 11.3% และบรรจุภัณฑ์กระดาษ 8.7% ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2566 คาดมูลค่าตลาดบรรจุภัณฑ์รวมเติบโต 4.0% โดยบรรจุภัณฑ์กระดาษเติบโตสูงสุด เติบโตรองลงมาเป็นบรรจุภัณฑ์โลหะ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ตามลำดับศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี หรือ ttb analytics คาดว่าแนวโน้มตลาดบรรจุภัณฑ์ของไทยในปี 2566 จะขยายตัว 4.0% อยู่ที่ 6.69 แสนล้านบาท ตามการฟื้นตัวเศรษฐกิจในประเทศ ภาคการท่องเที่ยว ส่งผลทำให้การค้าขายดีขึ้น โดยแบ่งผลการประเมินทิศทางการแนวโน้มมูลค่าตลาดบรรจุภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

1) บรรจุภัณฑ์กระดาษคาดว่าจะขยายตัว 7.0% โดยมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ 2.22 แสนล้านบาท โดยในปี 2566 บรรจุภัณฑ์กระดาษจะยังคงได้รับผลดีจากแนวโน้มการค้าออนไลน์ (E-Commerce) ที่ยังคงเติบโตต่อเนื่อง ซึ่ง ttb analytics ประเมินว่าการเติบโตการค้าออนไลน์จะทำให้ธุรกิจขนส่งพัสดุขยายตัวกว่า 18% ในปี 2566 ซึ่งส่งผลทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษสำหรับห่อสินค้ามีมากขึ้น นอกจากนี้ บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับการห่ออาหารก็ยังคงเติบโตเช่นกัน เนื่องจากได้รับความนิยมจากร้านค้าในการนำไปทดแทนบรรจุภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ภาครัฐรณรงค์ให้ใช้น้อยลง

2) บรรจุภัณฑ์โลหะคาดว่าจะขยายตัว 4.4% โดยมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ 1.10 แสนล้านบาท โดยได้รับผลดีจากเศรษฐกิจในประเทศฟื้นตัวตามภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคเอกชนที่ดีขึ้น ส่งผลทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์โลหะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มปรับตัวดีขึ้น โดยประเมินว่า กลุ่มบรรจุภัณฑ์กระป๋องเครื่องดื่ม กระป๋องบรรจุอาหารและผลไม้สำเร็จรูป แผ่นอะลูมิเนียมฟอยล์ จะขยายตัวได้ 5.0% ในขณะที่กลุ่มบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากโลหะอื่น ๆ เช่น ถังแก๊ส ถังเหล็กหุ้มหีว กระป๋องพ่นสี หลอดเครื่องสำอาง ฯลฯ คาดว่าจะขยายตัว 3.0% ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์โลหะสามารถใช้ซ้ำ (Reuse) และนำไปผลิตแล้วกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) ประเมินว่าจะส่งผลต่อความต้องการใช้เพื่อทดแทนการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกในอนาคต

3) บรรจุภัณฑ์พลาสติกคาดว่าจะขยายตัว 1.9% โดยมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ 3.37 แสนล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 เศรษฐกิจในประเทศทยอยฟื้นตัวตามการท่องเที่ยวและการบริโภคเอกชนที่ดีขึ้น ทำให้กลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ฟิล์มและกล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ขวดพลาสติก ฯลฯ ยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะขยายตัว 5.5% และ 2.0% ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้ถุงพลาสติกคาดว่าจะลดลง 3.0% สาเหตุจากปริมาณการใช้ถุงพลาสติกที่ลดลง ตามแผนจัดการขยะพลาสติก พ.ศ. 2561-2573 โดยกรมควบคุมมลพิษ ที่มุ่งเน้นให้ขยะพลาสติกที่ย่อยสลายยากในประเทศลดลง ด้วยการรณรงค์ให้ประชาชนลดการใช้ถุงพลาสติก

ทั้งนี้ จากข้อมูลดัชนีราคาผู้ผลิต (Production Price Index : PPI) เก็บรวบรวมโดยสำนักงานดัชนีเศรษฐกิจการค้า พบว่า ราคาต้นทุนวัตถุดิบของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ทรงตัวอยู่ในระดับสูง โดยต้นทุนวัตถุดิบโลหะปรับเพิ่มมากที่สุด 15.0% ในขณะที่ต้นทุนวัตถุดิบเยื่อกระดาษ และพลาสติก ปรับเพิ่มขึ้น 10.0% และ 4.0% ตามลำดับ การที่ต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์สูงขึ้น ถือเป็นปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อราคาส่งของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์ลดลง ttb analytics ประเมินว่า แม้ทิศทางราคาวัตถุดิบการผลิตบรรจุภัณฑ์จะเริ่มทรงตัว แต่การที่ราคาจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ยังปรับขึ้นไม่เท่าต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จึงมีแนวโน้มที่ผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ จะทยอยปรับราคาขายเพิ่มขึ้น เพื่อพยุงอัตรากำไรให้ใกล้เคียงกับระดับเดิม ซึ่งการปรับราคาขายบรรจุภัณฑ์จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ตามมาได้

(ที่มา: ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ วันที่ 17 มีนาคม 2566 <https://www.prachachat.net/breaking-news/news-1234502>)

(1.2.2.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตรการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

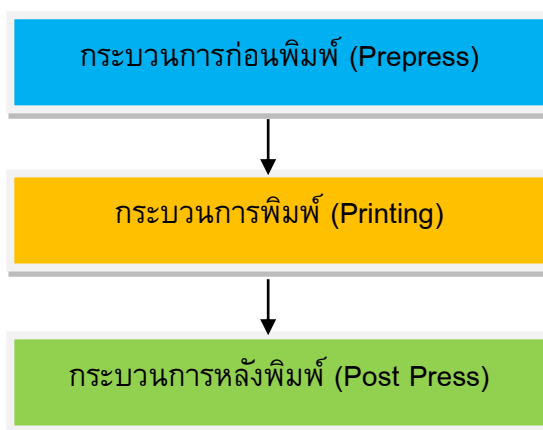
กำลังการผลิต	2564	2565	2566
กำลังการผลิตเต็มที่ ¹⁾ (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	10,102	10,875	10,875
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	7,223	7,953	7,610
อัตรการใช้กำลังการผลิต(%)	71.50	73.13	69.98
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	+20.93	+10.11	-4.31

หมายเหตุ: 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิต ประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ไห้แม่พิมพ์ที่ทำออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต (Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบฟิล์มและการฉายแสง เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ อีกทั้งได้นำเอาเทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์แบบไม่ใช้สารเคมีเพื่อรักษาสีเงาตลอดมาใช้ในการกระบวนการผลิต

2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรป้อนม้วน(Roll) ที่สามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (Combination Printing) ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1.ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมาเมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบ

แรกที่บริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน

2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นผิวที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น

3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลง ไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงมากกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือ ฝ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปยังวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นชัดขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิตอล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีใส ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot

Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่ถูกกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊ม/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้น หรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

4. Seaming & Cutting เป็นกระบวนการหลังการพิมพ์สำหรับฉลากแบบ Shrink Sleeve โดยการนำงานที่พิมพ์แล้วในลักษณะแผ่นยาวมาประกบด้วยกาวเป็นลักษณะหลอดยาว และตัดเป็นชิ้นตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นสู่ความยั่งยืนโดยเดินหน้าสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม บริษัทฯให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ไปจนถึงพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ เราจึงมุ่งมั่นตอบสนองความต้องการเหล่านี้ผ่านมาตรฐานที่เข้มงวดในหลากหลายมิติ ดังนี้

มาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการ:

UL:Underwriters Laboratories Inc.	ให้ความมั่นใจในมาตรฐานของฉลากเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับในตลาดสหรัฐอเมริกา แคนาดา และทั่วโลก ควบคู่กับการทดสอบและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบการผลิตจาก UL
RoHS :Restriction of Hazardous Substances	ผลิตฉลากที่ปลอดภัยจากสารอันตราย บริษัทฯปฏิบัติตามข้อกำหนดของสหภาพยุโรปอย่างเคร่งครัด เพื่อจำกัดการใช้สารอันตรายในฉลากที่ติดบนสินค้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
REACH :Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals	ด้วยความรับผิดชอบต่อการใช้สารเคมี บริษัทฯมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้สารเคมีอย่างรัดกุม เพื่อความปลอดภัยของทั้งมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
Sustainable forest management	บริษัทฯมีการริเริ่มวางระบบเพื่อมุ่งสู่การจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน โดยสนับสนุนการใช้กระดาษที่ผลิตจากป่าไม้ที่ผ่านการจัดการอย่างถูกต้อง เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ด้านคุณภาพ

ISO 9001:2015

มั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการ
ของบริษัทฯ ด้วยมาตรฐานสากลที่
ได้รับการยอมรับจากการรับรองโดย



BSI Group (Thailand) Ltd.

ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การรับ
ข้อมูลจากลูกค้า การผลิต การ
จัดเก็บ การจัดส่ง และกระบวนการ
สนับสนุนอื่นๆ

ด้านความปลอดภัย

Good Hygiene Practices :GHPs

เน้นความปลอดภัยของผู้บริโภค
ป้องกันการปนเปื้อนในหลากหลายอาหาร
เครื่องดื่ม ยา และเครื่องสำอาง โดย
ได้รับการรับรองจาก BSI Group
(Thailand) Ltd.



TOSH-OSHMS 2019

ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการ
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีว
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ระดับทอง (Gold) จาก
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีว
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ
สสปท.

T-OSH OSHMS
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT SYSTEM



T-OSH
Thailand Institute Of Occupational
Safety And Health (Public Organization)

ด้านสิ่งแวดล้อม

ISO 14001:2015

จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดยได้รับการรับรองจาก BSI Group
(Thailand) Ltd.



Green Industry

บริษัทเข้าร่วมโครงการ Green
Industry ของกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม โดยได้รับการรับรอง
Green Industry ระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว – Green System) เน้นย้ำ
ความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน



ด้านจริยธรรม

SMETA (Sedex Members Ethical
Trade Audit)

ดำเนินการจัดการด้านแรงงาน ด้าน
ความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน
สิ่งแวดล้อม และด้านจริยธรรมใน
การดำเนินธุรกิจ ตาม
มาตรฐานสากล พนักงานได้รับ



ค่าจ้าง สวัสดิการ และทำงานอย่าง
ปลอดภัย ไม่เกิดผลกระทบทางลบ
ด้านสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานและ
ชุมชนรอบข้าง รวมถึงมีการดำเนิน
ธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส สามารถ
ตรวจสอบได้

Disney ILS (International Labor
Standards)

ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้าน
แรงงานของ Disney และได้รับ
อนุมัติให้สามารถพิมพ์งานลิขสิทธิ์
Disney ให้กับผู้ที่ถือลิขสิทธิ์อย่าง
ถูกต้องตามข้อกำหนด



Disney International
Labor Standards

ด้านความยั่งยืน

Carbon Footprint Organization:

คำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
เพื่อจัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจก และรายงานต่อตลาด
หลักทรัพย์



ปี 2566 : ก้าวสู่ความยั่งยืนในการลดก๊าซเรือนกระจก

ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการเก็บข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) เพื่อคำนวณหาค่า Carbon footprint ขององค์กร เป็นการยกระดับความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งจะร่วมสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ด้วยมาตรฐานที่เข้มงวด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของอาคารโรงงาน (Solar Roof Top System) เพื่อสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจะนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีทั้งต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:

ในฐานะผู้ผลิตในห่วงโซ่อุตสาหกรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบตรวจสอบและควบคุมมลพิษอย่างเข้มงวด ครอบคลุมถึงมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เสียง และกลิ่น

ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

1. การจัดการขยะและของเสีย: บริษัทฯ เล็งเห็นผลกระทบด้านลบของการฝังกลบขยะ และหันมาเน้นการรีไซเคิล

คัดแยกชิ้นส่วน นำกลับมาใช้ใหม่ และแปลงเป็นเชื้อเพลิงขยะ (RDF)

ผลลัพธ์: พื้นที่ฝังกลบลดลงอย่างมาก พลังงานความร้อนจาก RDF สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

ตัวอย่าง: เศษสตีกเกอร์ ตลับหมึก เศษผ้า ทิชชู น้ำมันเหลือใช้ น้ำเสีย

ตารางแสดงสัดส่วนการกำจัดขยะจากกระบวนการผลิตด้วยวิธี “ไม่ฝังกลบ”

ปี พ.ศ.	ขยะที่ไม่ฝังกลบ*	บริษัทผู้รับกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับกำจัด	ประเภทโรงงานผู้รับกำจัด**
2566	100%	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561.นสร-	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106
2565	100%	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561.นสร-	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106
2564	100%	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561.นสร-	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106

* % ของปริมาณขยะจากกระบวนการผลิตที่กำจัดด้วยวิธี ไม่ฝังกลบ

** ลำดับที่ 106 คือ โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม

ตารางแสดงปริมาณการนำขยะไปทำเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel)

ปี พ.ศ.	ปริมาณขยะ (ตัน)	บริษัทผู้ดำเนินการ	การนำไปใช้
2566	716	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า
2565	823	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า
2564	819	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า

2. การนำเศษวัสดุเหลือทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์: บริษัทมองหาโอกาสในการนำเศษวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตในห่วงโซ่อุตสาหกรรมกลับมาใช้ใหม่

ตัวอย่าง: เศษวัสดุเหลือทิ้งประเภทกระดาษนำไปรีไซเคิลเพื่อผลิตเยื่อกระดาษบริสุทธิ์

เศษวัสดุเหลือทิ้งประเภทฟิล์ม (PET /PVC) นำไปหลอมเพื่อรีไซเคิลเป็นเม็ดพลาสติก

ตารางแสดงการนำเศษเหลือทิ้งจากการผลิตมารีไซเคิล

ปี พ.ศ.	ปริมาณเศษเหลือทิ้งที่นำมารีไซเคิล (ตัน)		
	Paper	PET	PVC
2566	49.28	2.04	11.23
2565	38.50	0	0
2564	9.00	0	0

3. การลดการใช้พลังงานและทรัพยากร: บริษัทมีนโยบายประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างจริงจัง ทั้งในด้านของการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรธรรมชาติ

ตัวอย่าง: ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) กำลังผลิต 762.30 kWp

ติดตั้งระบบไฟ LED และปรับลดจำนวนหลอดไฟในพื้นที่ที่มีความสว่างเกินมาตรฐาน

ปรับการวางแผนการผลิตของสินค้าบางประเภทเพื่อลดการใช้วัตถุดิบในการปรับตั้งเครื่อง

ปรับเส้นทางการเดินรถส่งสินค้าเพื่อลดความสิ้นเปลืองในการใช้เชื้อเพลิง

4. การตรวจติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีระบบจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและผลการตรวจวัดทั้งหมดนั้นผ่านตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่าง: การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมด้านสารเคมี ความร้อน แสงสว่าง เสียง เสี่ยงรบกวน ควันท้ายจากรถยนต์
ปล่อยระบายความร้อน

ตารางแสดงการตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ.	รายงานเลขที่	บริษัทที่ทำการตรวจวัด	เลขทะเบียน ห้องปฏิบัติการ
2566	C-1237/66, H-1237/66, L-1237/66, D-1237/66, N-1237/66, C-1237/66, S-1237/66	สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด	ว-286
2565	C-968/65, L-968/65, D-968/65, N- 968/65, S-968/65	สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด	ว-286
2564	C-589-12/64, N-589-12/64, S-589-12/64	สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด	ว-286
	LIF246/2564	เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	ว-099

5. การมีส่วนร่วมของพนักงาน: บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ตัวอย่าง: การฝึกอบรมพนักงานใหม่ในเรื่องของการคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า
การรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกต้อง และนำไปขายเป็นขยะรีไซเคิล

บริษัทฯจะมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้าง
อนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว:

- ไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -

2

การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่องค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยการควบคุมภายใน (COSO) โดยมีองค์ประกอบสำคัญที่ต้องพิจารณามี 3 ส่วน

2.1.1. ส่วนประกอบของการควบคุม (Control components)

- 1.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control environment)
- 1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
- 1.3 กิจกรรมการควบคุม (Control activities)
- 1.4 การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ (Information & Communication)
- 1.5 การควบคุม (Monitoring)

2.1.2. ชั้นระดับขององค์กรที่ต้องรับผิดชอบ (Organizational levels of responsibility)

2.1.3. วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)



ที่มา : กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร :Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way
Commission :COSO

ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อันประกอบด้วยนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่ากิจการจะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. การดำเนินงาน (Operation) ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
2. การรายงานทางการเงิน (Financial reporting) ต้องมีความเชื่อถือได้และทันเวลา มีคุณภาพ
3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย (Compliance with application laws and regulations) เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลเสียหายใดๆ

บริษัทได้มีการพิจารณาปัจจัยและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ไว้ 5 ประเด็นหลัก ๆ ดังนี้



- 1) พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ในด้านของ Strategic Risk
- 2) พิจารณาด้าน Operating Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการลดของเสีย ลดต้นทุน ในกระบวนการผลิต
- 3) พิจารณาด้าน Financial Risk โดยมุ่งเน้นไปที่การบริหารต้นทุนการผลิต (Production Cost) การจัดสรรเงินเพิ่มทุน (Capital Investment) การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
- 4) พิจารณาความเสี่ยงด้าน HR Risk ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรของธุรกิจได้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผันผวนด้านบุคลากรที่ยังผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากร ด้านเงินทุน เวลา ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 5) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการถูกโจมตีทางไซเบอร์ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเปิดข้อมูลไม่ได้ มีการละเมิดการใช้งานโปรแกรมหรือฟอนต์ที่มีลิขสิทธิ์ เสี่ยงต่อการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย และชื่อเสียงบริษัท

1. Strategic Risk

1) Marketing penetration (การเจาะตลาด) - บริษัทเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดโดยใช้สินค้าที่มีอยู่เดิม ในตลาดที่ทำธุรกิจอยู่เดิม แต่มีกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้นจากการเติบโตของปี 2566 นั้น ตามแผนที่วางไว้ บริษัทสามารถเพิ่มยอดขายในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆได้เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเป้าหมายที่วางไว้จะต้องเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 15 ซึ่งผลที่ได้รับคือบริษัทมีการเติบโตภาพรวมในกลุ่มธุรกิจเดิมอยู่ที่ร้อยละ 2

โดยยอดขายหลักยังคงมาจากกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าส่วนบุคคล (Personal care) ซึ่งเติบโตขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9 กลุ่มกลุ่มอุตสาหกรรมของใช้ภายในบ้าน (Homecare) นั้นเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่เติบโตสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 18.11 จากการเติบโตที่เกิดขึ้น เกิดจากการที่ลูกค้าขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดบ้าน โดยเราสามารถผลิตและตอบโต้ภัยกับการขยายตัวของตลาดได้ทัน จึงทำให้มีการเติบโตของอุตสาหกรรมในกลุ่มนี้สูงขึ้นมาก โดยเราเข้าถึงกลุ่มลูกค้า SME ได้เพิ่มมากขึ้น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (Food) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่เราคาดหวังที่อยากจะให้เติบโตมากที่สุด เพราะบริษัทได้รับมาตรฐาน GHP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 17.31 ถือว่าการเติบโตที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ในอุตสาหกรรมอาหารนี้จากการแข่งขันในราคาสูง และต้องการสินค้าในระยะเวลาที่รวดเร็ว ทำให้เรายังไม่สามารถแข่งขันในเรื่องนี้ได้มากนัก กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ (Other) ซึ่งจะเป็นกลุ่มสินค้าประเภท ฉลากยาฆ่าแมลง หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรต่างๆ โดยสินค้าในกลุ่มนี้เราจะส่งออกไปยังประเทศพม่าเป็นหลัก อาทิ บริษัท MYANMA AWBA GROUP CO.,LTD เป็นต้น โดยจะเห็นว่ามียอดขายที่ลดลง เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องเอกสารการส่งออก และรวมถึงสถานการณ์ภายในประเทศพม่า ทำให้ยอดขายชะลอตัว โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.24

กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ (Healthcare) จัดเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตที่คงตัว ไม่ได้มีการเติบโต เนื่องจากกลุ่มลูกค้าในกลุ่มนี้ค่อนข้างใกล้เคียงกับกลุ่มของอาหาร แข่งขันราคาสูงมาก และรวมถึงมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศมาก่อนข้างเยอะ ทำให้กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ยังขยายตัวการผลิตในประเทศได้น้อย กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive) และกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) มีการเติบโตที่ลดลง เนื่องจากยอดขายของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ก็ยอดขายลดลงเช่นเดียว และมีการแข่งขันจากต่างประเทศ

2) Marketing Development (การพัฒนาตลาดใหม่) - บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มยอดขายโดยนำสินค้าที่มีอยู่เดิมไปนำเสนอในตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยทำธุรกิจมาก่อน เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากปัจจุบันหาบริษัทได้รับการรับรอง GHP ซึ่งเป็นระบบ เกี่ยวกับการผลิตอาหารหรือ จี เอช พี (GHP, Good Hygiene Practice) เป็นมาตรฐานด้าน Good Manufacturing Practice เรียกว่า GMP คือการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นระบบประกันคุณภาพที่มีการปฏิบัติในการผลิตอาหาร เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยและมั่นใจต่อการบริโภค จากยอดขายปี 2566 ของกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (Food) ซึ่งมีการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 17 ถือว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปี 2565 โดยเราได้ยอดขายที่เพิ่มขึ้นจาก บริษัทวไรตี้ ฟู้ด จำกัด โดยมีการเติบโตที่สูงขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 60 ซึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารนี้ มีการแข่งขันที่ค่อนข้างเน้นราคาสูง และต้องการสินค้าในระยะเวลาที่รวดเร็ว ทำให้เรายังไม่สามารถแข่งขันในเรื่องนี้ได้มากนัก แต่ในขณะเดียวกันเราก็ได้วางแผนที่จะเข้าเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารนี้ ในกลุ่มสินค้าอาหารส่งออก แซ่แซ้ง สินค้าพรีเมียม เป็นต้น โดยได้มีการมองหาแหล่งวัตถุดิบที่ตอบโต้ภัยกับลูกค้าในกลุ่มนี้ รวมถึงพัฒนาบางกระบวนการให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ลูกค้าในกลุ่มนี้ต้องการ โดยคาดว่าจะเห็นการเติบโตในปี 2567

3) Product Development (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่) - บริษัทยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างกรรมวิธีการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพื่อลดต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง และในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้พัฒนากรรมวิธีการผลิตสติกเกอร์แบบเจาะหน้าต่าง โดยไม่เจาะทะลุชั้นโพลีเอสเตอร์ (กระดาษรองหลัง) และใช้กรรมวิธีที่

บริษัทพัฒนาขึ้นมาในการดึงเศษสติกเกอร์บริเวณหน้าต่างออกในขั้นตอนเดียวกับการพิมพ์งาน ทดแทนการดึงเศษสติกเกอร์บริเวณหน้าต่างออกด้วยมือซึ่งใช้เวลานาน ซึ่งบริษัทสามารถผลิตงานจากกรรมวิธีที่พัฒนานี้ให้กับบริษัทกลุ่มลูกค้าบางราย

นอกจากนี้บริษัทยังได้ประยุกต์การใช้เครื่องจักรที่มีมาใช้ในการผลิตงานที่มีความละเอียดและหลากหลาย ซึ่งงานในลักษณะนี้ในปัจจุบันจะต้องพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ HYBRID (Digital + Conventional ในเครื่องเดียวกัน) แต่ด้วยบริษัทไม่มีเครื่องพิมพ์ HYBRID แต่มีเครื่องพิมพ์ Digital และ Conventional ที่แยกจากกัน บริษัทจึงได้ทดลองพิมพ์งานแยกเป็น 2 ขั้นตอน คือ ในขั้นตอนแรกจะพิมพ์งานจากการพิมพ์ระบบใดระบบหนึ่งก่อนแล้วนำงานไปพิมพ์ต่อในขั้นตอนที่ 2 จากการพิมพ์อีกระบบ ผลการทดลองสามารถทำการผลิตได้ ซึ่งจากการทดลองนี้ทำให้บริษัทสามารถผลิตงานให้กับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

2. Operating Risk

1) Cost leadership strategy - ในปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์ Operating Risk เป็นส่วนสำคัญ โดยเฉพาะการบริหารจัดการการผลิตเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำลงและได้ประสิทธิภาพที่สูงขึ้นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยที่ยังคงรักษามาตรฐานและคุณภาพของสินค้าให้อยู่ในระดับสูง และบริษัทยังดำเนินการตามนโยบายการสื่อสาร การสร้างความตระหนัก และการให้ความรู้ในเรื่องการควบคุมต้นทุนการผลิตให้ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกส่วนงานให้มีความเข้าใจในเรื่องต้นทุนการผลิตยังเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน แต่ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ขยายผลการสร้างความตระหนัก และควบคุมต้นทุนการผลิตลงไปสู่ระดับพนักงานผ่านการควบคุมกำกับดูแลอย่างเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งหนึ่งในการดำเนินการคือกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลิตต้องมี KPI ที่มีความเกี่ยวข้องกับการควบคุมต้นทุนการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยการกำหนด KPI และการควบคุมดังกล่าว ได้มุ่งเน้นทั้งในด้านการใช้วัตถุดิบ, การใช้เวลาในการผลิต และการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับเดียวกันกับที่บริษัทกำหนดหรือต่ำกว่า ตลอดจนมีการบริหารจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตอย่างรวดเร็วและเหมาะสม ซึ่งจากการดำเนินงานตามวิธีการต่าง ๆ ดังที่กล่าวมา เป็นผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้นกว่าในปี 2565

2) การมีเครื่องจักรทดแทนกัน – บริษัทได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องจักรเสียหายระหว่างการผลิต ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก ขณะเปลี่ยนเครื่อง หรือการจอดรอเครื่องจักรระหว่างรอซ่อมแซม จึงได้หาแนวทางป้องกันความเสี่ยง โดยการจัดการดูแลเครื่องจักรให้สามารถพร้อมใช้อยู่เสมอ และมีเครื่องทดแทนกันเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพคล้ายกัน เพื่อสามารถใช้ทดแทนกันได้

ซึ่งจากการที่บริษัทเล็งเห็นผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากการดำเนินงานด้านการผลิตต้องหยุดชะงัก ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากเครื่องจักรเสียหาย หรือปริมาณงานที่มากเกินไปขีดความสามารถของเครื่องจักรใดเครื่องจักรหนึ่ง เป็นที่มาของการดำเนินการนโยบายการมีเครื่องจักรทดแทนกัน โดยไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือเป็นเครื่องต่างยี่ห้อและต่างรุ่นก็ต้องสามารถทำการผลิตได้คุณภาพใกล้เคียงกัน ซึ่งในกระบวนการที่เครื่องจักรจะสามารถผลิตงานทดแทนกันได้นั้นจะต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดสเปกการผลิตและเลือกใช้เครื่องจักรให้เหมาะสมด้วย ซึ่งปัจจุบันงานมากกว่า 70% ที่บริษัทผลิตอยู่สามารถสลับหรือปรับเปลี่ยนเครื่องที่ใช้ใน

การผลิตได้ โดยที่ยังคงรักษาระดับคุณภาพของงานให้อยู่ในมาตรฐานของลูกค้า ดังนั้นเมื่อเครื่องจักรหลักที่ทำการผลิตเกิดปัญหาหรือมีปริมาณงานมากเกินไปขีดความสามารถจึงไม่ส่งผลกระทบต่อ การส่งสินค้าให้กับลูกค้า อันเกิดจากการดำเนินการตามนโยบายการมีเครื่องจักรทดแทนกัน

3) Work Process - บริษัทมีนโยบายเน้นการจัดการกระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อให้มี Product Cycle Time ที่สั้นลงโดยคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการ โดยมีการวิเคราะห์ช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการผลิต ปัจจุบันมีการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตามผล

บริษัทได้จำแนกขั้นตอนการทำงานในกระบวนการผลิตเป็น 2 ลักษณะงาน คือ งานที่สามารถทำได้ในขณะที่เดินเครื่องจักร (Offline Job) เช่นงานจัดเตรียม งานตรวจสอบ งานทำความสะอาดและงานเอกสาร และงานที่สามารถทำได้เฉพาะตอนหยุดเครื่องจักรเท่านั้น (Inline Job) เช่นงานถอดประกอบอุปกรณ์การผลิตต่าง ๆ ซึ่งการจำแนกงานออกมาเป็น 2 ลักษณะงานดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทมีรอบเวลาในการผลิตสั้นลง ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการเริ่มผลิต (Start) ที่ทำให้กระชับและใช้เวลาสั้นลงแต่ยังคงรักษาระดับของคุณภาพการผลิตได้เท่าเดิม

จากการแบ่งช่วงเวลาในการทำงานในกระบวนการผลิตเป็น 2 ลักษณะดังกล่าว สามารถช่วยให้บริษัททำรอบระยะเวลาการผลิตที่สั้นลงเมื่อเทียบกับเวลาการผลิตที่ควรจะเป็น (เวลาที่ต้องใช้ตามใบสั่งผลิต) ซึ่งในปี 2566 บริษัทสามารถทำรอบการผลิตได้เร็วกว่าเวลาตามใบสั่งผลิตประมาณ 25% ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรองรับปริมาณงานได้เพิ่มมากขึ้นและสามารถส่งสินค้าได้ทันกำหนดตามความต้องการของลูกค้า ดังจะเห็นได้จากความพึงพอใจของลูกค้าด้านการส่งมอบสินค้าที่สูงถึง 94% ในปีที่ผ่านมา

4) การสร้างพันธมิตร - บริษัทได้กำหนดนโยบายกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) เมื่อมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งาน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา / จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือไม่มีวัสดุอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ บริษัทจึงมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ หากเกิดสภาวะวิกฤต บริษัทสามารถส่งงานให้พันธมิตร และสามารถพึ่งพิงกันได้ ตามแผนสำรองที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

หลักการ	สูงมาก (7 วัน)	สูง (3 วัน)	ปานกลาง (1 วัน)	ต่ำ (ไม่ถึง 24 ชม.)
เครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ที่สำคัญ วัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป				
- เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ที่สำคัญ	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไข ส่วนที่เสียหาย	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไข ส่วนที่เสียหาย	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน
- วัตถุดิบ	ติดต่อส่งวัตถุดิบให้พันธมิตร, ย้ายวัตถุดิบไปยังสถานที่สำรอง และแจ้งผู้ขายเพื่อ	ติดต่อส่งวัตถุดิบให้พันธมิตร, และแจ้งผู้ขายเพื่อชะลอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน

	ชะลอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง			
- สินค้าสำเร็จรูป	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่ง สินค้าเพิ่มเติม, ย้าย สินค้าสำเร็จรูปไป จัดเก็บที่สถานที่สำรอง	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่ง สินค้าเพิ่มเติม	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/ เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน

ถึงแม้ในปัจจุบันบริษัทจะมีแผนรองรับกรณีเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตไม่สามารถทำการผลิตได้ด้วยการมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตทดแทนกันได้แล้วนั้น แต่เพราะการดำเนินธุรกิจการพิมพ์ฉลากซึ่งเป็นส่วนสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ของลูกค้า ทำให้บริษัทไม่สามารถให้การผลิตหยุดชะงักได้ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม ดังนั้นเพื่อเป็นป้องกันเหตุสุดวิสัยที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ไม่ว่าจะในด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้า และเพื่อลดช่องว่างความเสี่ยงในจุดนี้ บริษัทจึงเร่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศในทุก ๆ ด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น พันธมิตรที่เป็นผู้ผลิตฉลากที่มีระบบการผลิตเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัท พันธมิตรด้านวัตถุดิบ พันธมิตรด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น และในปีที่ผ่านมาในช่วงที่บริษัทมีปริมาณคำสั่งซื้อเข้ามามากจนเกินความสามารถเครื่องจักรที่มีบริษัทได้ส่งงานบางส่วนไปผลิตที่พันธมิตรที่บริษัทได้ดำเนินการไว้ตามแผน

3. Financial Risk

บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงทางการเงินและวิธีการลดความเสี่ยงทางการเงินขององค์กร เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดสินค้า บริการ และตลาดการเงินก็อาจจะเกิดผลกระทบอย่างรวดเร็วจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ตัวกิจการได้รับผลกระทบทางธุรกิจ หรือคู่ค้าเกิดปัญหาทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ จึงเลือกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขึ้นมาสู่กระบวนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และมีการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมที่จะรับมือกับความเสี่ยงทางการเงินที่เกินกว่าเกณฑ์ที่ยอมรับ โดยสภาพทางการเงินของบริษัทปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) การจัดสรรเงินเพิ่มทุน (Capital Investment) กำหนดนโยบายพิจารณาการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน ให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินจากการเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 139.35 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทต้องทำการจัดสรรเงินทุนดังกล่าวให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการลงทุน ที่ก่อให้เกิดรายได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลงทุน

2) การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) กำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ตั้งงบประมาณผิดพลาด และใช้งบประมาณเกิน รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk) บริษัทจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์

3) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงิน (Currency Risk) กำหนดนโยบายพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนเนื่องจากมีผลให้กระแสรายได้หรือรายจ่ายในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอนซึ่งอาจทำให้เกิดกำไรเพิ่มขึ้น หรือขาดทุนก็ได้ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ได้กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยง ไว้เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward)

4) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate risk) บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีเงินฝากประจำและมีตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงจากการที่ราคาดราสารหนี้จะลดลงเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง เนื่องจากราคาดราสารหนี้จะแปรผกผันกับอัตราดอกเบี้ยแต่ถ้าถือตราสารจนครบกำหนดอายุ จะได้ถอนได้ตามราคาหน้าตั๋วเสมอ ทั้งนี้บริษัท หลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ได้โดยการถือตราสารจนครบกำหนดอายุ

5) ความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น (Production cost risk) ปัจจุบันความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงและวัตถุดิบหลัก มีผลทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น บริษัทได้หามาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข บริหารต้นทุนของวัตถุดิบโดยการกำหนดราคาซื้อล่วงหน้าให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ควบคุมปริมาณการซื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาดและคำสั่งซื้อสินค้า พยายามรักษาสวนต่างกำไรระหว่างราคาวัตถุดิบกับราคาขาย

6) ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง (Inventory risk) สินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีความสำคัญกับธุรกิจมาก มีมูลค่าของสินค้าคงคลังสูงมาก เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียนประเภทอื่น ดังนั้นการบริหารสินค้าคงคลังจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจ หากมีปริมาณสินค้ามากเกินไปก็จะทำให้เงินทุนของกิจการจมอยู่ในสินค้าคงคลังและก่อให้เกิดปัญหาการขาดสภาพคล่องในกิจการได้และหากมีน้อยเกินไป ก็จะส่งผลเสียต่อกิจการ วัตถุดิบอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ผลิต และสูญเสียโอกาสในการหารายได้ รวมทั้งทำให้ความสามารถในการทำกำไรของกิจการลดลง บริษัทได้หามาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง

4. HR Risk

บริษัทได้มุ่งเน้นและเห็นถึงความสำคัญในเรื่องบุคคลากร โดยเน้นคุณภาพพนักงาน การบริหารอัตราค่าจ้างคน บริหารต้นทุนบุคลากร และการสร้างความผูกพัน การมีส่วนร่วม รวมถึงการอบรมส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และพฤติกรรมการทำงาน โดยนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้น การดูแลพนักงาน รักษา ฝึกอบรมพนักงานให้เชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง คุณภาพ ความปลอดภัย และการบริการภายในและภายนอก รวมถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและความเป็นเจ้าของ ความรัก ความผูกพัน เพื่อผลลัพธ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน

เป้าหมายในลดความเสี่ยงด้านบุคลากร ประกอบด้วย

1) ความเสี่ยงคุณภาพของพนักงาน

การรักษาคุณภาพกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทักษะคิดเชิงบวก ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานส่งต่อการบริการที่ดีมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสารประสานงาน ทำงาน

เป็นทีม เพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานทุกระดับ มีแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถพนักงาน (Multi Skill) ผ่านอบรมพัฒนา Reskill , Upskill, Refresh Training , On The Job Training , Coaching , มอบหมายงาน , มอบหมายโครงการ, กิจกรรมกลุ่ม การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ อยู่เสมอ สามารถทำงานหลายหน้าที่ สามารถทำงานแทนกันได้ รวมลดการทำงานที่ผิดพลาด ลดของเสีย ลดต้นทุนเวลา สร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดในติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าผลิตภัณฑ์และการบริการ

2) ความเสี่ยงด้านกำลังคน

ด้วยประชากรโดยรวมของประเทศไทยในปัจจุบัน เข้าสู่วัยผู้สูงอายุมากขึ้น และเทรนด์การประกอบอาชีพส่วนตัว ทำงานอิสระมากขึ้น รวมถึงสถิติอัตราการคนลาออกสูงขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงด้านกำลังคนในการสรรหาพนักงานเข้าทำงานองค์กร และรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรนานๆ นั้นมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ทางบริษัท ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการสืบทอดตำแหน่งหลักที่มีสำคัญต่อองค์กร ให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีผลกระทบเมื่อถึงเวลาเกษียณอายุ หรือเมื่อมีการลาออกของพนักงาน หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บริษัท มีการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยใช้การพัฒนา ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะกับศักยภาพแต่ละบุคคล เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำระบบพี่เลี้ยง มอบหมายงานใหม่ ขยายงานที่มีมูลค่าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โครงการคณะทำงาน เพื่อสามารถทำงานได้หลายหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการเติบโตในสายอาชีพ หรือเติบโตก้าวหน้าในอนาคตที่บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสามารถและความจงรักภักดีต่อองค์กร ทั้งนี้ทางบริษัท ได้สนับสนุนสร้างอาชีพ สร้างโอกาส ให้กับแรงงานไทย โดยการจ้างแรงงาน ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ มีสวัสดิการที่จูงใจการทำงาน มีหลักการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเทียบเคียงในกลุ่มบริษัทและตลาดแรงงาน และมีแผนการพัฒนาความสามารถให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ (Multi Skill) เพื่อสามารถทำงานแทนกันได้ เพื่อกระบวนการทำงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

3) ความเสี่ยงด้านต้นทุนบุคลากร

บริษัท พิจารณาการวางแผนประมาณกำลังคน บริหารการวางแผนอัตราากำลังคน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการกำหนด Job Description ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ อบรมพัฒนาขีดความสามารถพนักงานให้ทันสมัยทัดเทียมคู่แข่ง โดยพิจารณาใช้เทคโนโลยี IT , Software , AI รวมถึง การพิจารณา ใช้ Outsource เข้ามาช่วยในการทำงาน รวมถึงพิจารณาคัดวิเคราะห์หาเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน เครื่องจักรที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อสามารถลดต้นทุนการทำงานล่วงเวลา เพื่อให้สามารถบริหารเวลาการใช้เครื่องจักร และ กำลังคน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้พนักงานมีเวลาอยู่กับครอบครัว ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน ส่งผลต่อการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตรายออกมามีคุณภาพ รวมถึงเป็นช่องทางในการลดต้นทุนด้านกำลังคน โดยใช้ความสามารถของพนักงานที่มีอยู่ในเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นคุณภาพของคน

4) ความผูกพันที่พนักงานมีต่องานและองค์กร (Employee Engagement)

โดยการสร้างองค์กรให้น่าอยู่ เป็น Happy work place การทำให้พนักงานมีความสุขในสถานที่ทำงาน มีความมั่นคง ปลอดภัย เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีผลงาน เป็นที่ยอมรับ ในองค์กร ทำให้รู้สึกผูกพันกับองค์กร รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านผลงานที่ดีเยี่ยม ให้เกิดขึ้นกับองค์กรด้วย ดังนั้น ถ้าพนักงาน

รู้สึกพอใจ และอยากอยู่กับองค์กรก็ถือว่าพนักงานมีความรู้สึกผูกพันแล้วทุ่มเทในการทำงาน ทำให้องค์กรมีความรู้เกี่ยวกับองค์กร และพนักงานก็จะไม่ค่อยลาออก ทำให้ลดการลาออก รักษาคนที่มีความมีประสิทธิภาพไว้ได้

5. IT Risk

บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เกือบตลอดเวลา เนื่องจากต้องใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงานสื่อสารกับภายนอกบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีโดยในปี 2565-2566 บริษัทได้ทำการประเมินความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์กับองค์กรภายนอก (Cyber Vadis - คือบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับบริษัทอื่น ๆ โดยเฉพาะบริษัทที่เป็นคู่ค้าหรือลูกค้า (Third-party)) เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบของการบริหารและการจัดการข้อมูลความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร และให้ทราบถึงส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

โดยมีการประเมิน 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. Data Privacy 2. Data Protection 3. Third-Party Management 4. Business Community และคะแนนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ที่มีความปลอดภัย และในปัจจุบัน (2567) ยังทำการประเมินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้มีการดำเนินการอื่นๆ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) และดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

- สื่อสารเกี่ยวกับนโยบายสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใกล้ตัวและต้องระวัง รวมถึงแนวปฏิบัติ ข้อแนะนำ เพื่อการใช้งานอย่างถูกต้องและปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ

- ประเมินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยปีละ 1 ครั้ง เพื่อคงไว้ซึ่งการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน ของสารสนเทศทั้งหมด

- ทำการซ้อมทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารต่อการตอบสนองเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และข้อมูลรั่วไหล (Data Breach & Cyber Security Incident Response Workshop) ตามแผนที่กำหนดบนสถานการณ์เสมือนจริง เพื่อสร้างความเข้าใจในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งนำผลลัพธ์ที่ได้จากการซ้อมมาทำการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ติดตามและปรับปรุงระบบป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจบันทึก log เพื่อแจ้งผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อพบความไม่ปลอดภัยเป็นประจำทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการทราบและนำไปปฏิบัติ โดยมีทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้

1. นำเสนอและกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

3. นำเสนอรายงานจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงแนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัท
4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
5. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน
7. ควบคุม ติดตาม ประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางแผนความเสี่ยงกำหนด
8. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงประจำปี 2566 ได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้แต่ละแผนกประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจการได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการติดตาม (Monitoring) ความเสี่ยงทั้ง 5 มิติ ตามที่ได้คณะกรรมการได้ประเมินความเสี่ยงไว้และดำเนินการตาม Action Plan ที่กำหนดไว้ และทำการประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละมิติว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับใด โดยกำหนดระดับของโอกาสหรือผลกระทบเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1 คือ โอกาสหรือผลกระทบน้อยมาก ระดับ 2 คือ โอกาสหรือผลกระทบน้อย ระดับ 3 คือ โอกาสหรือผลกระทบปานกลาง ระดับ 4 คือ โอกาสหรือผลกระทบสูง ระดับ 5 คือ โอกาสหรือผลกระทบสูงมาก และ ระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็วทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลัก 5 รายแรก ของบริษัทในปี 2564 - 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.27 ร้อยละ 52.41 และร้อยละ 54.98 ของรายได้จากการขายตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2564-2566 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้ปัจจุบันไม่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงพิมพ์และซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อให้บริษัทสามารถรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายอื่นๆ ได้เพิ่มมากขึ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้ารายใหญ่ลดลง จะเห็นได้ว่าในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการขายลูกค้ารายใหญ่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในด้านของคุณภาพและการบริการที่รวดเร็วของบริษัท ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลาย ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

2.2.2 ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาลืออุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดไป การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นก็สามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.66 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

2.2.3 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2564-2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 1299.61 ล้านบาท 145.41 ล้านบาท และ 169.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.45 ร้อยละ 15.58 และร้อยละ 19.14 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ในปี 2566 บริษัทมียอดขายสูงขึ้นมากทำให้ยอดลูกหนี้ ณ สิ้นปีสูงขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30-150 วัน อย่างไรก็ตามปี 2564-2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 20.70 ล้านบาท 13.83 ล้านบาท และ 14.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 16.09 ร้อยละ 9.72 และร้อยละ 8.84 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้โดยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดชำระหนี้จากลูกค้า ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตเทอมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2564-2566 บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน ให้ถือปฏิบัติกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอ โดยมีขั้นตอนในการพิจารณาการวัดมูลค่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified Model) จากการพิจารณาข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต จากการปรับปรุงข้อมูลผลขาดทุนในอดีตด้วยการคาดการณ์สภาพการณ์ในอนาคต (Forward-looking information) และคำนวณอัตราด้อยค่า (Impairment rate) และจากการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Impairment loss) ณ วันสิ้นงวดบัญชี ขั้นตอนและวิธีการขอตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จัดทำแบบคำนวณการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้การค้าตามมาตรฐาน TFRS9 แบบอัตราการเลื่อนชั้นอายุของชั้นลูกหนี้ (Rolling credit rate method) เป็นรายเดือน

2.2.4 ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2564-2566 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.87 ร้อยละ 10.37 และร้อยละ 8.03 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 94 วัน 92 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มี การค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมา นั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อมูลค่าของสินค้าคงคลัง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้า ก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ไว้ โดยวงเงินประกันสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 110 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

สำหรับการตั้งสำรองเผื่อ สินค้าคงเหลือเสื่อมคุณภาพ (FG Provision) ดังนี้

1. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 100 %
2. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % ยกเว้น

ลูกค้าบางรายที่มีการยืนยันคำสั่งซื้อสินค้าแน่นอนบริษัทจะไม่ได้นำมาคำนวณการตั้งสำรองสินค้าดังกล่าว

3. สินค้าที่เป็นงาน Promotion ทางฝ่ายขายจะพิจารณาประจำเดือน

2.2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งกัน โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่

การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 293.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.27 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

2.2.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนั้น SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่านและเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

2.2.7 ความเสี่ยงจากโรคระบาดที่มีผลกระทบในวงกว้าง

จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา ทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจที่รุนแรงต่อเนื่องมายาวนาน ประชาชนมีการชะลอตัวในการใช้จ่ายใช้สอยต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันไปตามมาตรการที่รัฐกำหนด ส่งผลกระทบกับยอดขายของลูกค้านำเข้าของบริษัทที่ทำการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทำให้ยอดขายการส่งผลิตของบริษัทบางส่วนลดลงตามไปด้วยเช่นกัน

ในปี 2565 สถานการณ์ต่างๆ เริ่มปรับตัวดีขึ้นจนกระทั่งรัฐบาลได้ประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้ยอดขายสินค้าอุปโภคบริโภคของลูกค้าของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น หากแต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นก็ยังคงหลงเหลืออยู่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคบางอย่างได้มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างถาวร รวมถึงกำลังการใช้จ่ายของประชาชนบางส่วนยังน้อยเนื่องจากภาวะไร้งานที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีผล ทำให้อายุขัยของบริษัทเติบโตได้ไม่สูงนัก

ในมุมมองของการดำเนินการผลิตภายในบริษัท ได้รับผลกระทบจากการที่พนักงานต้องหยุดงานกรณีที่พบการติดเชื้อโควิด-19 หรือมีความเสี่ยงสูงซึ่งทำให้บริษัทต้องปรับแผนการผลิตบางส่วนเพื่อทำความสะอาด ฆ่าเชื้อในพื้นที่ และทำการผลิตให้ได้ทันต่อความต้องการของลูกค้าตามจำนวนกำลังคนที่เหลืออยู่ แต่เนื่องจากทางบริษัทได้มีมาตรการในการป้องกันและควบคุมการติดต่อของโรคโควิด-19 ที่จริงจังและชัดเจนทำให้ไม่มีผลกระทบในส่วนนี้มากนัก

ในปี 2566 สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในปัจจุบันทั่วประเทศ ได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น ในส่วนของบริษัทมีสถิติการติดโควิดของพนักงานได้ลดลงจนเป็นศูนย์ ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ จึงพิจารณาผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคโควิด-19 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัย ให้พนักงานสามารถถอดหน้ากากอนามัยได้ด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยสามารถถอดหน้ากากอนามัยเวลาอยู่คนเดียว หรืออยู่ที่โต๊ะทำงาน หรือในสถานที่ที่ไม่แออัดมาสำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการพิมพ์ ระหว่างการพิมพ์ และหลังงานพิมพ์ เพื่อให้งานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า อีกทั้งเลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัยที่จะเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ “ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในสินค้าและการบริการอย่างเต็มมืออาชีพ” โดยใส่ใจในลูกค้าตั้งแต่การรับงานพิมพ์ ส่งผลให้ยอดขายสินค้าอุปโภคบริโภคของลูกค้าของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 528.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 7.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากปีก่อน แต่ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิอยู่จำนวน 16.54 ล้านบาท ขาดทุนลดลงจำนวน 26.01 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 61 จากปีก่อน ซึ่งแนวโน้มของธุรกิจเริ่มดีขึ้นจากปีก่อนๆ ที่ผ่านมา

2.2.8 การควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์มีความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินงานต่างๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้

☐ จัดทำมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดตั้ง KPI ด้านคุณภาพ ทำการวัดผล และประเมินผลเป็นระยะเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา
- 2) ดำเนินการรับคำสั่งซื้อสินค้า กำหนด Spec สินค้า ส่งผลิตสินค้า จัดหาวัตถุดิบ วางแผนการผลิต ทำการผลิต ตรวจสอบสินค้าและวัตถุดิบ บรรจุสินค้า จัดเก็บ และจัดส่งสินค้า โดยมีการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 3) มีการตรวจติดตามการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของทุกแผนกเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานยังคงดำเนินไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

☐ จัดทำมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ทำการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมและผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญและนำไปจัดทำโครงการเพื่อลด ควบคุม และป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้น

- 2) จัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำการวัดผล และประเมินผลเป็นระยะเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา
- 3) ติดตาม รวบรวม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดอยู่เสมอ
- 4) ควบคุมการใช้งานสารเคมีให้มีความปลอดภัย ป้องกันการหกรั่วไหล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ควบคุมการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้ได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องและมีการนำน้ำที่บำบัดได้ตามมาตรฐานกลับมาใช้อย่างเหมาะสม
- 6) ควบคุมการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะทุกประเภทให้มีความถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปจัดการได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ต้องพึ่งพาการฝังกลบ
- 7) กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท ซึ่งได้แก่ เพลิงไหม้, สารเคมีหกรั่วไหล และน้ำท่วม ได้อย่างทันท่วงทีเพื่อควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 8) กำหนดขั้นตอนในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงการสื่อสารผลของการแก้ไขปรับปรุงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 9) ควบคุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพและมลพิษทางอากาศโดยการกำหนดขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน
- 10) ทำการติดตามค่ามลพิษด้านต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัทโดยทำการเก็บตัวอย่างและตรวจวัดจากห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อทำการเฝ้าระวังและปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 11) มีการตรวจติดตามการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานยังคงดำเนินไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 12) มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของส่วนงานต่างๆเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

2.2.9 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

เนื่องจากผลประกอบการบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาวะเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทมีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้าม หากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทมีผลกำไรลดลงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็มีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน

ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้น จะต้องให้ผลตอบแทนที่สูงกลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนเลยก็ได้ ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน หากกลัวความเสี่ยงมาก ก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนัก และยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้

3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

Driving Business for Sustainability

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เพื่อพนักงานและองค์กร มีความมั่นคงยั่งยืน โดยคณะทำงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อันนำพากิจการให้เจริญเติบโตและดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของกิจกรรมทางธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย คู่ค้า ผู้ส่งมอบ รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่น่าเชื่อถือ โปร่งใสและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคา วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้า กับผู้จัดจำหน่ายได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผ่านการฝึกอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยน ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และการ Audit มาตรฐานต่าง ๆ การประชุมแบบ Online และ Onsite จัดกิจกรรมระหว่างกัน มีการปรึกษาหารือ ประชุมพัฒนางานร่วมกัน ส่งเสริมกิจกรรมของลูกค้า คู่ค้า เช่น อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ให้ลูกค้า คู่ค้า มาเสนอขายผลิตภัณฑ์ในราคาพิเศษให้กับพนักงาน รวมถึงการสื่อสารและสนับสนุนให้ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้จัดจำหน่าย สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทางบริษัทมีการบริหารจัดการ บริหารความเสี่ยงกระจายแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดที่ผ่านมา แม้ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่าน รวมถึงภัยพิบัติ ต่าง ๆ ก็ผ่านมา ทางบริษัทฯ ก็สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมความปลอดภัยดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด ทำให้พนักงานและลูกค้ามั่นใจถึงความปลอดภัยและธุรกิจสามารถดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และก่อเกิดกำไรในอนาคตเพื่อตอบสนองพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ ได้ร่วมกับลูกค้า เพื่อจัดบูธขายสินค้าราคาพิเศษ เพื่อช่วยค่าครองชีพ ลดภาระค่าใช้จ่าย โดยบริษัทลูกค้า ได้นำสินค้าราคาพิเศษ มาจัดจำหน่ายให้กับพนักงานของบริษัท และ พนักงานบริษัทในเครือ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและช่วยลูกค้ากระตุ้นยอดขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีให้ยั่งยืน



2. บริษัทฯ Open House ต้อนรับกลุ่มบริษัทลูกค้าจัดจำหน่ายเครื่องจักร และบริการ เข้ามาศึกษาดูงาน กระบวนการผลิต เพื่อร่วมกันพัฒนาความต้องการสินค้าผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน



3. บริษัทมีแผนการประชุมกับSupplier วัตถุดิบ อย่างสม่ำเสมอในเรื่องคุณภาพ สินค้าและบริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวัตถุดิบให้รักษาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น



4. ลูกค้าให้ความสนใจในสินค้าและผลิตภัณฑ์รวมถึงการบริการ และการประสานงาน ให้ความร่วมมือในการพัฒนา production ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืน มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังได้เข้าร่วมการรายงานข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในแพลตฟอร์มสากล เช่น Sedex SAQ และ EcoVadis เป็นต้น

ระบบการจัดการ

- มาตรฐานสากล: ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015 และ Green Industry ระดับ 3
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติ: กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การมีส่วนร่วม: ส่งเสริมให้พนักงานและคู่ค้ามีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- เน้นการดำเนินงานใน 4 หัวข้อ คือ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- การป้องกันมลพิษ: ป้องกันปัญหามลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ
- การอนุรักษ์ทรัพยากร: ปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: ปรับปรุงการดำเนินงานในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

- การจัดการน้ำเสีย:

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ ใช้สารเคมีน้อย
- บำบัดน้ำเสียจนได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- นำน้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่

- การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ:

- คัดแยก รวบรวม และจัดเก็บขยะอย่างถูกต้องตามประเภท
- นำขยะไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่พึ่งพาการฝังกลบ 100%
- ส่งเสริมการลดปริมาณ นำกลับมาใช้ซ้ำ และนำรีไซเคิล
- ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียงรบกวน

- การติดตั้ง Solar Rooftop:

- ติดตั้ง Solar Rooftop กำลังการผลิต 760.32 kWh
- ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย

- คาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร:

- เก็บรวบรวมข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายใน

แผนงานในอนาคต

- คาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร:

- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก
- จัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- มาตรฐานการจัดการป่าไม้ยั่งยืน:

- สนับสนุนให้มีการใช้วัตถุดิบจากป่าไม้ที่มาจากอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวปฏิบัติ ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร

ที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ให้มีความสำคัญกับกิจกรรมในชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพของคนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการจ้างงานคนในพื้นที่ ให้โอกาสทางการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้เด็กขาดแคลนทุนทรัพย์ ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนชุมชน กิจกรรมวันเด็ก ทอดผ้าป่าการศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือผู้พิการ จ้างงานผู้พิการ ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนอุปกรณ์ทางแพทย์ มอบวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยในทุกกิจกรรมทางบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ดังนี้

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ให้สำคัญในการดูแลพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับ ความแตกต่าง กลุ่มเปราะบาง เคารพสิทธิมนุษยชน เสมอภาคและเป็นธรรม อย่างเท่าเทียม ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก ดูแลหญิงมีครรภ์อย่างจัดสรรสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมถึงความปลอดภัยในการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุข สุขภาพอาชีวนามัยดี ทำงานได้อย่างปลอดภัย

1) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน มีการสนับสนุนพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ชำนาญในงานในทั้ง Up Skill , Re Skill , New Skill และทักษะการบริหารจัดการ Management Skill โดยการจัดอบรมสัมมนา ผ่านการ Brainstorm, ประชุม การอบรมพัฒนาทั้งภายในและภายนอก ศึกษาดูงาน บริษัทคู่ค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ฝึกปฏิบัติที่หน้างาน ฝึกทักษะ ให้โอกาสเติบโตในสายอาชีพ และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ผ่านช่องทางจัดการความรู้ E-learning , Knowledge Management on intranet คลิปวิดีโอการเรียน การสอน เพื่อได้เรียนรู้อย่างไม่จำกัด

แนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- ☐ พัฒนาทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน Up Skill เพื่อยกระดับทักษะใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมี อาจเรียกได้ว่าเป็นการคิดอาวุธเครื่องมือใหม่ ๆ อย่างความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ และส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้พนักงานในองค์กรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างดี และสามารถทำผลงานออกมาได้ดีขึ้น
- ☐ หลักสูตร เทคนิคการลดต้นทุนและกำจัดความสูญเปล่าด้วย 7 Wastes เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงหลักการและแนวทางในการช่วยกันวิเคราะห์ลดต้นทุนในแต่ละส่วนงานได้อย่างถูก เพิ่มลดต้นทุนแบบทุกคนมีส่วนร่วม



- หลักสูตร การปฐมพยาบาลพื้นฐานซีพี First Aid ให้ความรู้กับพนักงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการอุปกรณ์ เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บได้อย่างทันที เป็นความรู้ที่สามารถช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง



- ฝึกอบรมหลักสูตร การใช้รถยกอย่างถูกวิธีให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบในการขับรถยก เพื่อให้สามารถมีทักษะในการขับรถได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย



- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จัดซ้อมทั้งเวลากลางวันและกะกลางคืน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและเพื่อให้พนักงานได้เตรียมตัวรับมือและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินได้จริง



- เพิ่มทักษะพนักงานในระดับ Advance โดยการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นสูง ทักษะฉกฉวยเพลิง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิงอย่างจริงจัง สามารถที่จะก้าวไปเป็นเจ้าหน้าที่หลัก ของทีมดับเพลิงในสถานประกอบการ



- พัฒนาทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน Re Skill โดยการเพิ่มทักษะใหม่ เป็นการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานโลก รวมถึงเป็นการยกระดับทักษะที่มี และ ทบทวนทักษะความรู้ความสามารถที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยและ update อยู่เสมอ

- Update ความรู้การพิมพ์ดิจิตอล และ Shrink sleeve



- Supplier Refresh Training การใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือ Tooling ต่าง ๆ ในการผลิต พร้อมทั้ง update โปรแกรม เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- GHP Refresh training ให้กับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในอาคารผลิต เพื่อสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความสะอาด และความเสียงต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง



- เพิ่มทักษะใหม่ New Skill ให้กับระดับบริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานประกันคุณภาพ ช่างพิมพ์ ในหลักสูตร การแก้ไขปัญหาคุณภาพอย่างเป็นระบบด้วย Why Why Analysis



- ยกระดับการบริหารจัดการ Management skill โดย การฝึกอบรม Leadership Workshop และ Brainstorm budget ประจำปี



กิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้งชาย หญิง คนพิการ คนท้อง การโดยสร้างความผูกพันองค์กร ผ่านกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ เช่น Morning talk , Town hall , การจัดกิจกรรมต้อนรับพนักงาน กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงานแต่ละเดือน เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ขอเสนอแนะและสร้างความคุ้นเคยผูกพันต่อองค์กร รวมถึงกิจกรรมกระตุ้นการทำงานต่าง ๆ ในการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมที่พนักงานนำเสนอและมีส่วนร่วม

- ☐ กิจกรรม Town Hall เป็นการใช้เวทีในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบนโยบายและข่าวสาร ๆ ไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่งเสริมการสื่อสารทุกระดับ และแบบ two way และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร



- ☐ Morning talk เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที



- กิจกรรม Leadership Safety Awareness เพื่อส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน



- ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำบุญเลี้ยงพระ เนื่องวันครบวันคล้ายวันเกิดบริษัท เพื่อความเป็นสิริมงคล



3.4.2 ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและจัดสรร สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย จัดสรรสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อศึกษาหาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในทุกกระบวนการผลิตและบริการ ตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคระบาด เช่น แผนการตรวจหาเชื้อโควิด โรงงานสีขาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงาน ทั้งก่อนเริ่ม และตรวจปัจจัยเสี่ยง และตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการตรวจสุขภาพเชิงรุกการเฝ้าระวังกลุ่มโรคให้กับพนักงาน และให้ความรู้กับพนักงานในการดูแลสุขภาพ

- ☐ บริษัท ฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังสุขอนามัยพนักงานอย่างใกล้ชิด



- ☐ บริษัท ฯ เข้าร่วมโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุก ให้กับพนักงานโดยมีโรงพยาบาลการุณเวช ปทุมธานี มาอบรมให้ความรู้ในการดูแลตรวจสุขภาพของพนักงาน



3.4.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ให้ความสำคัญกับกิจกรรมในชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพของคนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการจ้างงานคนในพื้นที่ ให้โอกาสทางการศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ มอบทุนการศึกษาให้เด็กขาดแคลนทุนทรัพย์ ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนชุมชน กิจกรรมวันเด็ก ทอดผ้าป่าการศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือผู้พิการ จ้างงานผู้พิการ สนับสนุนอุปกรณ์ทางแพทย์ มอบวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยในทุกกิจกรรมทางบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการและมีส่วนร่วมในกิจกรรม อย่างเหมาะสมและพอเพียงกับธุรกิจขององค์กร

กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจชุมชนและองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร

กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม ชุมชนและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา บริษัทฯ ได้สนับสนุนการศึกษา กับการโรงเรียนชุมชน ที่ขาดงบประมาณ มอบวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์ ของใช้ ให้กับโรงเรียน ส่วนงานราชการ และมูลนิธิ ต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของบริษัทฯ ของจังหวัดปทุมธานี

- ☐ บริษัทฯ ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็ก และมอบทุนการศึกษา ให้กับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม หมู่13 ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ งบประมาณ ในพื้นที่บริเวณใกล้โรงงาน เพื่อสนับสนุนการศึกษา เพื่ออนาคตที่ดีของเด็กไทย



- ☐ บริษัทฯ ได้สนับสนุนบริจาคของใช้ที่จำเป็นและเงินสนับสนุนให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถีหญิง คลองห้า จ.ปทุมธานี



- สร้างโอกาสทางอาชีพ ให้สถานที่ในการจำหน่ายสินค้าจากบ้านกึ่งวิถีหญิง คลองห้า ปทุมธานี



- บริษัทฯ ได้จับมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อเยี่ยมชมกระบวนการผลิตเทคนิคการพิมพ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ เป็นการแนะแนวทางการศึกษา และเทคนิคและการประกอบอาชีพและเป็นบุคลากรที่ดีในอนาคต



กิจกรรมส่งเสริมศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

- ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเพณีวันวันมาฆบูชา และเทียนเข้าพรรษา ให้กับ วัดตะวันเรือง ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



- บริษัทฯ ได้สนับสนุนโรงทาน และตักกฐินเนื่องในงานเทศกาลออกพรรษา ทอดกฐินวัดป่าห้าพระองค์ ต. คลองสาม อ.คลองหลวง ปทุมธานี



- บริษัทฯ ได้สนับสนุน อาหารและเครื่องดื่มในประเพณีแข่งขันเรือพาย ประจำปี 2566 ร่วมกับ อบต.คลองสี่ เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ของชาวคลองสี่



กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม กับองค์กรที่ไม่หวังผลตอบแทน

- มอบสติ๊กเกอร์ QR Code MSDS ให้กับกลุ่มงานอาชีพเวชกรรมเพื่อนำไปใช้ติดป้ายชี้บ่งคุณสมบัติสารเคมีให้ โรงพยาบาลปทุมธานี



- บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปผลิตอักษรเบลให้ผู้พิการทางสายตา



- โครงการเหลือขอ ปี2 พนักงานร่วมกันบริจาคสิ่งของเหลือใช้ มอบให้มูลนิธิรินกขมัน เพื่อนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้เด็กที่อยู่ในความดูแล



กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ

- คณะผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมวิ่งการกุศล เพื่อช่วยเหลือคนเร่ร่อน ผู้พิการ จังหวัดปทุมธานี รวมถึงได้เข้าร่วมโครงการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพและเฉลิมพระเกียรติ เนื่องจากรวันแม่แห่งชาติ จัดโดยองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองสี่ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2566 ณ.สนาม Solar Track คลองสี่ ปทุมธานี



4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis: MD&A

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label) 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label) 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2564 - 2566 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 450.29 ล้านบาท 521.71 ล้านบาท และ 528.91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2564 – 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	2564		2565		2566	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)	394.02	87.50	449.81	86.22	454.93	86.01
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)	14.49	3.22	12.89	2.47	17.17	3.25
3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)	4.16	0.92	5.65	1.08	8.67	1.64
4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)	33.10	7.35	49.27	9.44	43.04	8.14
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	445.77	99.00	517.63	99.22	523.81	99.04
รายได้อื่น*	4.52	1.00	4.08	0.78	5.10	0.96
รวมรายได้ทั้งหมด	450.29	100	521.71	100	528.91	100

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี **2564 - 2566** บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 450.29 ล้านบาท 521.71 ล้านบาท และ **528.91** ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.73 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.86 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.38 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี **2564 - 2566** จำนวน 445.77 ล้านบาท 517.63 ล้านบาท และ 523.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.41 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.12 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.20 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเกิดจากการปรับกลยุทธ์การขาย การตลาด ตลอดจนการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เสนอลูกค้า จึงส่งผลให้บริษัทมีลูกค้าเพิ่มขึ้นและรายได้มากขึ้น

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี **2564 - 2566** แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท

	2564		2565		2566	
ประเภทลูกค้า	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ในประเทศ	423.30	94.96	495.45	95.72	508.53	97.08
ต่างประเทศ	22.47	5.04	22.18	4.28	15.29	2.92
รวมรายได้จากการขาย	445.77	100	517.63	100	523.81	100

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี **2564 - 2566** บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ **4.52** ล้านบาท **4.08** ล้านบาทและ **5.10** ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.00 ร้อยละ 0.78 และร้อยละ 0.96 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี **2564 - 2566** บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 379.85 ล้านบาท 465.88 ล้านบาท และ 448.74 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 35.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 86.04 ล้านบาท และลดลงจำนวน 17.14 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.65 และลดลงร้อยละ 3.68 จากปีก่อน ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนจากการผลิต จึงทำให้ต้นทุนลดลง

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 – 2566

หน่วย : ล้านบาท

	2564	2565	2566
รายได้จากการขาย	445.77	517.63	523.81
ต้นทุนขาย	379.84	465.88	448.74
กำไรขั้นต้น	65.93	51.75	75.08
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.79	10.00	14.33

ในปี 2564 – 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 65.93 ล้านบาท 51.75 ล้านบาท และ 75.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.79 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 14.33 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 65.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 1.32 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 14.79 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนการทดสอบการผลิตงานใหม่ค่อนข้างสูง

สำหรับ ปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 51.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 14.18 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 10.00 ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น จากมีปริมาณงาน ปริมาณผลผลิต ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลง

สำหรับ ปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 75.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 23.33 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 14.33 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากกระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดของเสียและต้นทุนอื่นๆได้ จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้รวม	450.29	521.71	528.92
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการขาย	21.84	18.63	21.54
อัตรารายได้รวม (%)	4.85%	3.57%	4.07
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	72.52	78.29	72.29
อัตรารายได้รวม (%)	16.10%	15.01%	13.67

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน สวัสดิการของฝ่ายขาย และการตลาด ค่านายหน้าพนักงานขายบริษัท ค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน ค่ารับรองลูกค้า เป็นต้น ในปี 2564 – 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 21.84 ล้านบาท 18.63 ล้านบาท และ 21.54 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.85 ร้อยละ 3.57 และร้อยละ 4.07 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 21.84 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.33 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 5.76 จากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 18.63 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.20 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 14.66 จากปี 2564 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายจึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 21.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15.59 จากปี 2565 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารยอดขายที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2564 - 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 72.52 ล้านบาท 78.29 ล้านบาท และ 72.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.10 ร้อยละ 15.01 และร้อยละ 13.67 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 72.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.51 จากปี 2563 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 78.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 7.96 จากปี 2564 ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับขนส่ง จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 72.29 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.00 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 7.67 จากปี 2565 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2564 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 37.84 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 16.08 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 74 จากปี 2563 ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 0.07 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 37.77 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2565 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 42.55 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.71 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 12.45 จากปี 2564 ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 0.86 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 41.69 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2566 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 16.54 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.01 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 61.13 จากปี 2565 ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 0.77 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 15.77 ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2564 - 2566 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.79	10.00	14.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(38.6)	(73.8)	(3.58)
อัตรากำไรอื่น (%)	1.00	0.78	0.96
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(45.191)	(94.56)	(270.15)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.39)	(7.99)	(2.98)

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

เงินปันผลสำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2564 ขาดทุนสุทธิจำนวน 37.84 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 100.57 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผลเนื่องจากผลขาดทุนในปี 2564

เงินปันผลสำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2565 ขาดทุนสุทธิจำนวน 42.55 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 142.26 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนในปี 2565

เงินปันผลสำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2566 ขาดทุนจำนวน 16.54 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 158.03 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567 เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผลเนื่องจากผลขาดทุนในปี 2566

4.2 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 963.39 ล้านบาท 933.17 ล้านบาท และ 883.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2564 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 45.71 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 หรือลดลงร้อยละ 4.53 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการนำเงินไปลงทุน เพื่อซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ และต่อเติมอาคารโรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต คุณภาพสินค้า และรองรับการขยายฐานลูกค้า

ณ สิ้นปี 2565 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 30.22 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 3.14 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right-of-use assets) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564

ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลง 50.13 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 5.37 จากสิ้นปี 2565 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการปรับปรุงการบริหารสินค้าคงคลัง ทำให้สินค้าคงเหลือลดลง และมีการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่องสัญญาเช่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 129.61 ล้านบาท 145.41 ล้านบาทและ 169.01 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.45 ร้อยละ 15.58 และร้อยละ 19.14 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 150 วัน โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและประวัติการชำระเงินของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	ปี2564	ปี2565	ปี2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	107.94	128.46	151.01
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	20.18	13.25	14.33
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.16	0.09	0.04
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.17	0.28	-
- มากกว่า 12 เดือน	0.19	0.21	0.27
รวม	128.64	142.29	165.65
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.44	0.44	0.31
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	128.2	141.85	165.33
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.32	0.19	0.15
ลูกหนี้อื่น – และ ดอกเบี้ยค้างรับ	1.08	3.37	3.52
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	129.61	145.41	169.01

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 129.61 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 30.75 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.10 จากสิ้นปี 2563 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นจำนวน 34.58 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.41 จากสิ้นปี 2563 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 107.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 20.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.42 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 หรือคิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.33 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.15 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2562 – 2564 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 145.41 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 15.80 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.19 จากสิ้นปี 2564 ตามสัดส่วนการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นจำนวน 71.86 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.12 จากสิ้นปี 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 128.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.08 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 13.25 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.93 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 4.75 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.06 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป มีจำนวน 0.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.14 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2563 - 2565 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 169.01 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 23.60 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.23 จากสิ้นปี 2565 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นจำนวน 6.19 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.20 จากสิ้นปี 2565 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 151.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.19 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 14.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.09 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 หรือคิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.64 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.02 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป มีจำนวน 0.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.16 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2564 - 2566 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 - 2566 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 92 วัน 94 วัน และ 106 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2564 - 2566 ประมาณ 97 วัน ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำเสนอแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำเสนอแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 97 วัน “อย่างไรก็ดี ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2564-2566 บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) เรื่องเครื่องมือทางการเงิน” ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน ให้ถือปฏิบัติกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอ โดยมีขั้นตอนในการพิจารณาการวัดมูลค่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified Model) จากการพิจารณาข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต จากการปรับปรุงข้อมูลผลขาดทุนในอดีตด้วยการคาดการณ์สภาวะการณ์ในอนาคต (Forward-looking information) และคำนวณอัตราด้อยค่า (Impairment rate) และจากการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Impairment loss) ณ วันสิ้นงวดบัญชี ขั้นตอนและวิธีการขอตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จัดทำแบบคำนวณการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้การค้าตามมาตรฐาน TFRS9 แบบอัตราดอกเบี้ยการเลื่อนชั้นอายุของลูกหนี้ (Rolling credit rate method) เป็นรายเดือน

สินค้ำคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีสินค้ำคงเหลือจำนวน 95.10 ล้านบาท 96.73 ล้านบาทและ 70.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.87 ร้อยละ 10.37 และร้อยละ 8.03 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีสินค้ำคงเหลือ ลดลงจำนวน 25.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.71 จากปี 2565

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้ำคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงและการตั้งสำรองสินค้ำเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้ำ/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตีราคาสินค้ำคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้ำแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้ำคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน

2. การตั้งสำรองสินค้ำสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ (FG) จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้ำโดยสินค้ำสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้ำในทุกสิ้นเดือน สำหรับปี 2562 บริษัทมีปรับปรุงนโยบายการตั้งสำรองสินค้ำเพิ่มเติม โดยสินค้ำที่มีอายุเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน จะตั้งสำรองสินค้ำเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % (โดยการตั้งสำรองตามข้อนี้ จะยกเว้นลูกค้าที่ตกลงจะรับผิดชอบสต็อกสินค้ำให้) เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงในงวดบัญชี

3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ (RM) จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้ำคงเหลือ 21.79 ล้านบาท 25.31 ล้านบาทและ 16.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ดังตารางแสดงรายละเอียดสินค้ำคงเหลือปี 2564 –2566

(หน่วย : ล้านบาท)

รายละเอียดสินค้ำคงเหลือ	2564	2565	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	61.35	69.11	42.56
วัตถุดิบ	55.55	52.93	45.01
รวม	116.90	122.04	87.57
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ*	21.79	25.31	16.65
สินค้ำคงเหลือสุทธิ	95.11	96.73	70.92

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ลูกหนี้เงินทรองจ่าย, เงินมัดจำ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 6.52 ล้านบาท 6.40 ล้านบาท และ 17.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.67 ร้อยละ 0.69 และร้อยละ 1.97 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564-2566 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของสินทรัพย์รวม

เครื่องจักรและอุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานยานพาหนะ สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค

ณ สิ้นปี 2564-2566 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 326.53 ล้านบาท 318.07 ล้านบาท และ 293.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.89 ร้อยละ 34.08 และร้อยละ 33.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 60.22 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่และการปรับปรุงต่อเติมพื้นที่อาคารโรงงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2564 จำนวน 8.47 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2564 จำนวน 24.28 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเครื่องจักรใหญ่ ทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลง

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 46.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.79 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 21.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.85 จากปี 2563

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 25.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.69 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 20.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.47 จากปี 2564

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 3.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.36 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 21.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 47.59 จากปี 2565

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 10.09 ล้านบาท 8.39 ล้านบาท และ 5.73 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.05 ร้อยละ 0.90 และร้อยละ 0.65 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 6.90 ล้านบาท 7.40 ล้านบาท และ 5.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.72 ร้อยละ 0.79 และร้อยละ 0.63 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและเงินวางประกัน ณ สิ้นปี 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 22.43 ล้านบาท 36.69 ล้านบาท และ 40.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.33 ร้อยละ 3.93 และร้อยละ 4.56 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2564-2566 มีจำนวน 114.79 ล้านบาท 126.26 ล้านบาทและ 91.91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2566 หนี้สินหมุนเวียนลดลงจำนวน 21.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.07 เนื่องจาก หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	21.47	37.07	24.02	64.89	12.99	100.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	36.42	62.93	12.99	35.11	-	-
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	57.89	100.00	37.01	100.00	12.99	100.00

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารโรงงานบริษัท สาธิตอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 10 ปี โดยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย ณ 31 ธ.ค.2566 จำนวน 12.99 และสัญญาจะครบกำหนดในเดือน มิ.ย.2567

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 44.19 ล้านบาท 78.10 ล้านบาท และ 67.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564-2566 จำนวน 30.74 ล้านบาท 56.87 ล้านบาทและ 43.65 ล้านบาท ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2564 - 2566 อยู่ที่ 20 วัน 34 วัน และ 40 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 30-90 วัน ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 10.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.99 จากปี 2565 ของหนี้สินรวม เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 13.45 ล้านบาท 21.23 ล้านบาทและ 23.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.43 ร้อยละ 27.18 และร้อยละ 35.03 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกัน ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 3.59 ล้านบาท 1.56 ล้านบาท และ 1.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.37 ร้อยละ 0.17 และร้อยละ 0.19 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุจำนวน 9.12 ล้านบาท 9.59 ล้านบาท และ 10.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.95 ร้อยละ 1.03 และร้อยละ 1.14 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2564 - 2566 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 - 2566 มีจำนวน 848.60 ล้านบาท 806.90 ล้านบาทและ 791.13 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 37.77 ล้านบาท ลดลงจำนวน 41.69 ล้านบาท และลดลงจำนวน 15.77 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนจึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.14 เท่า 0.16 เท่า และ 0.12 เท่าตามลำดับ

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(6.67)	38.86	36.87
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(117.27)	(34.74)	(13.52)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(26.69)	(23.87)	(25.25)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(150.63)	(19.75)	(1.89)

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6.67 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 27.00 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 70.89 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 2.57 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 3.88 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า

ดำเนินงาน 3.10 ล้านบาท,สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.47 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.39 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 4.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 117.27 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 26.69 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 38.86 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 43.27 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 82.82 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 3.52 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 3.71 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 2.17 ล้านบาท,สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.55 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 46.23 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.32 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 10.00 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 2.48 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 34.74 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 23.87 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 36.87 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 14.88 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 74.90 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 8.64 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 4.71 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 1.23 ล้านบาท,สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.45 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 27.70 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.74 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 4.87 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 13.52 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 25.25 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 7.08 เท่า 4.50 เท่า และ 5.91 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 5.32 เท่า 3.41 เท่าและ 4.59 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นมีอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 อัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2566 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากเครดิตเทอมการชำระหนี้ อย่างไรก็ดี บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือสามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92	94	106
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	94	92	84
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	20	34	40
วงจรเงินสด (วัน)	166	153	150

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 166 วัน 153 วัน และ 150 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้น ในปี 2566 บริษัทมีวงจรเงินสดลดลง เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง ประกอบกับ บริษัทมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้รับการให้เครดิตเพิ่มเติมจากเจ้าหนี้ในช่วง 30-90 วัน ในส่วนของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสูงขึ้นเนื่องจากมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใดเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2566 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 150 วัน ซึ่งระยะเวลาลดลง 3 วัน เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสั้นลงจากสัดส่วนลูกค้าที่เปลี่ยนไป และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566 นั้น เพิ่มขึ้นจำนวน 6 วัน เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยประมาณ 12 เท่า 19 เท่า และ 30 เท่า ตามลำดับ

4.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 จำนวนไม่เกิน 1,081,500 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

4.4 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

4.4.1 การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่วางร่วมกัน โดยมีสัดส่วนรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 48.27 ร้อยละ 52.41 และร้อยละ 54.98 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด เพิ่มสินค้าบริการ รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

4.4.2 การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้ว บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

5

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

General Information and Other Important Information

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2561)

นายทะเบียนหลักทรัพย์: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

- ผู้สอบบัญชี :
- นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ
 - นายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ
 - นางสาวรจนาภรณ์ ปัญญานานาศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

179/74-80 อาคารบางกอกซิติ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 0-2824-5000, 0-2844-1000

<http://www.pwc.com/th>

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจาก การเพิ่มทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไปสะสม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและ คลังสินค้า	100.00	46.78	53.22
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	0.00
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	312.87	86.13
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	6.00	0.00
3.2 ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	393.00	306.87	89.13
รวม	630.00	490.65	139.35

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 139.35 ล้านบาท

- ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 70 ล้านบาท
- ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีโดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด

-ไม่มี -

5.4 ตลาดรองที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

-ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี -



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่มุ่งส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่ระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

***ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

*** เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ด้วย

5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนที่ถือ โดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.saleeprinting.com หรือทางอีเมล secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอ

ชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระประกอบด้วย

- 1) นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 2) นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัท จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัท ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ในคู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

7. นโยบายการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนร่วมได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการเกี่ยวกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัท จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานในบริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่างานรายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัท คำนึงถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วม ได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัท คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระเพื่อรวบรวมให้กรรมการบริษัท พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัท จะนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ

โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญห

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีค่าที่สุดและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยข้อมูลข้างต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยบริษัท ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.saleeprinting.com)

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อตลาดหุ้นหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่านทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น คณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการ

กำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

☐ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันนอกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้าน

กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- (2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
- (6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคำนิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่

เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้

“กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัท เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วย

5. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

5.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัท ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

5.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัท มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมี กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความที่เป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัท จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

5.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

☐ **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

☐ **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

(1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

(2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัท

(3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทุกคราว ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใด ๆ ในการประชุมดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยที่กรรมการอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมต้องอยู่ในประเทศไทยขณะที่มีการประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสามต้องมีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของกรรมการทุกรายในที่ประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากบันทึกดังกล่าว และมีระบบควบคุมการประชุมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับฉบับนี้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

☐ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

(2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

☐ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

(2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท

(3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตาม

ระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

(5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัท

สรุปการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	.1กรรมการ /กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) .2รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8 แห่ง

3	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	.1กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ.2บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) .3กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส เอ็น ซี พอร์เมอร์ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแล.4 /กิจการกรรมการ บมจ.บริหารสินทรัพย์ในทคลับ แคปปิตอล	5 แห่ง
4	นายสุพจน์ แก้วมณี	.1กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) .2กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน) .3กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ควอลิตี้เทค.4จำกัด (มหาชน)	2 แห่ง
5	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	.1ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป(ไทยแลนด์) กรรมการและกรรมการบริหาร.2 บมจ.เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น กรรมการ.3 บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	9 แห่ง
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ไม่มี	5 แห่ง
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	1. กรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2.กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป 3.ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์ ประธานบริษัท / กรรมการอิสระ บมจ.อีเทอนอล เอนเนอจี.4	10 แห่ง
8	นายสาทิส ตั้ววร	.1รองประธานกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	4 แห่ง
9	นายทอง อัครกาญจน์	ไม่มี	2 แห่ง
10	นายประภาวดี จิระพรทิพย์	ไม่มี	1 แห่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้ อย่างละเอียดในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับ คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

7. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง คณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

8. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย

9. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

9.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

9.2 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะอนุกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อบูรณาการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

- ภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่น ใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดกาเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท
 - (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละ ท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการ บริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนด ไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

(7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ: พิจารณาคูณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคูณสมบัติของกรรมการอิสระ: พิจารณาคูณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ: กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรม: พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan): พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากิจกรรมผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.5 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.6 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.7 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.8 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากิจกรรมที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- (1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น

- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัท กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตาม และประเมินความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

11. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

☐ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 120 และข้อบังคับบริษัทข้อที่ 43 กำหนดให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดเงินค่าตอบแทนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีประกาศเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2548 ให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีทุก 5 ปี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติการแต่งตั้ง

- 1) นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ
- 2) นายสง่า โชคนิตติสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ
- 3) นางสาวรจนาถ ปัญญาธนาศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

ในนามบริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 “ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทปีที่ 5” โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด แทนได้

โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีปี 2566 (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงิน 1,081,500 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

12. การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

☐ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

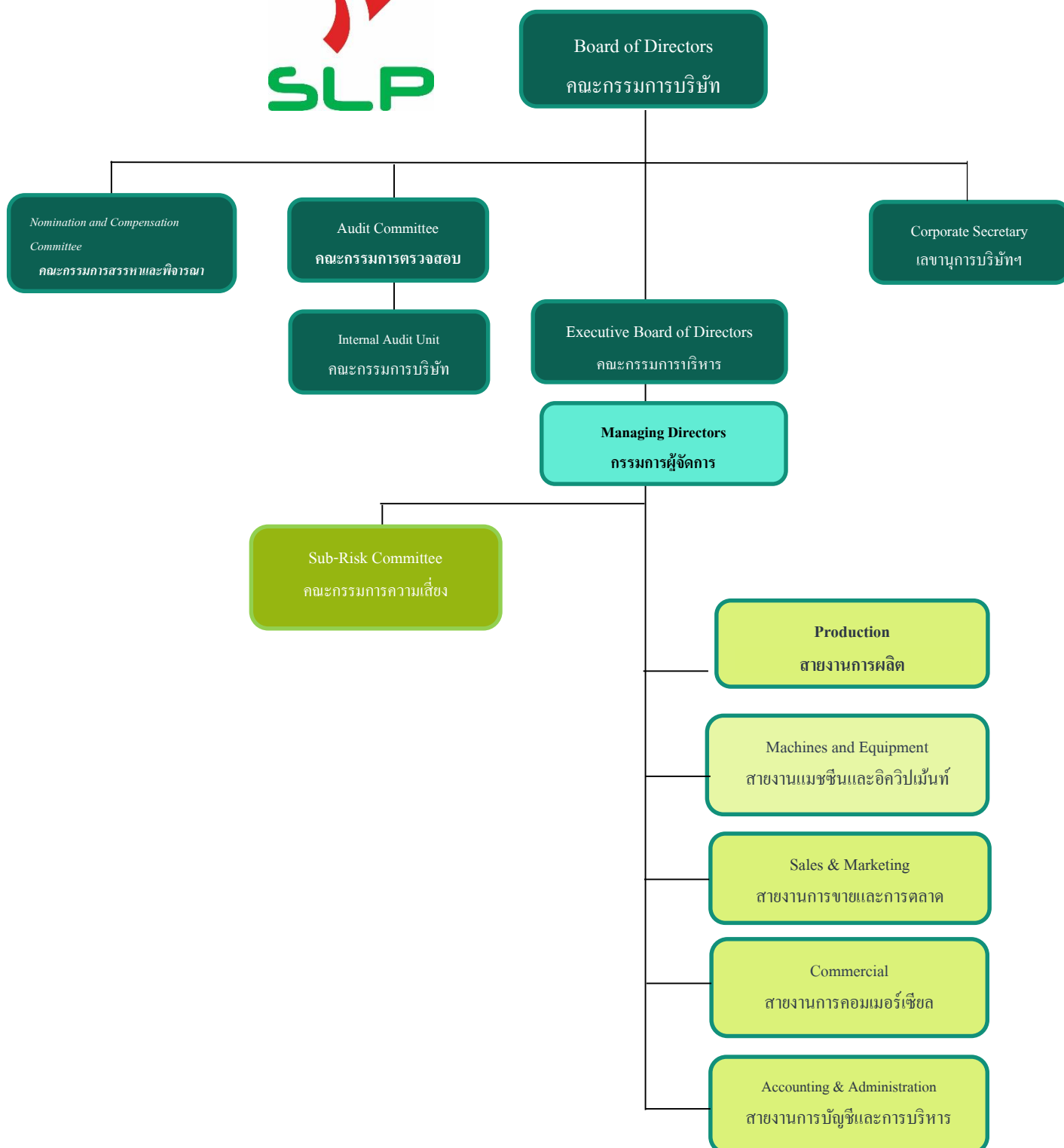
กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
Corporate Governance Structure and Key Information of the Board of Director, Sub-
Committee, Management, Employees and Others



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



BOARD OF DIRECTORS



BOARD OF DIRECTORS



- พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong
- ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
Chairman / Independent



- สุชาติ จีวะพรทิพย์
Suchart Chivapornthip
- รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
Vice Chairman / Member of the
Nomination and Remunerations
Committee / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการตรวจสอบ



- สุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Suchat Boonbanjedsri
- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Chairman of Audit Committee
/ Independent Director

- สุพจน์ แก้วมณี
Supoj Kaewmanee
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee /
Audit Committee / Independent Director

- วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Warangkana Kalayanapradit
- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
Audit Committee / Member of the
Nomination and Remuneration
/ Independent Director

BOARD OF DIRECTORS



- ประชา จีวะพรทิพย์
Pracha Chivapornthip
- ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
Chairman of Executive Board Director
/ Director

- ธนะชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul
- กรรมการ / กรรมการบริหาร
Director / Executive Board Member

- สาทิส ตัฒวรรณ
Sathit Tatawatorn
- กรรมการ / กรรมการบริหาร
Director / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS



- ทนง อัสวกาญจน์
Tanong Asawakarn
- กรรมการ
Director



- ประภูตว์ จิระพรทิพย์
Praput Chivapornthip
- กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
Director / Executive Board Member
/ Managing Director

BOARD OF MANAGERS



- ประภูตว์ จีวะพรทิพย์
Praput Chivapornthip
- กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

BOARD OF MANAGERS



- ขวัญเมือง เม่นคล้าย
Kwanmuang Manklai
- ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต
Production General Manager



- อั้งเจิ้ง แซ่โซว
Hangcheng SaeSow
- ผู้จัดการทั่วไปสายงานแมชชีนและอีควิปเมนต์
Machines and Equipments General Manager

BOARD OF MANAGERS



- ณัฐพล นิตะริญพงษ์
Nattapol Niticharoenpong
- ผู้จัดการฝ่ายดิจิทัล
Digital Printing Division Manager



- พีรพล เตชรพัตน์
Peerapol Taychatanapat
- ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต
Production Support Division Manager

BOARD OF MANAGERS



- เกสรารณ์ เพ็งสุทธิ์
Kessraporn Pangsut
- ผู้จัดการทั่วไปสายงานการคอมเมอร์เชียล
Commercial General Manager



- ปิยะนุช บุญยะบูรณ์
Piyanuch Bunyaboon
- ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
/เลขานุการบริษัท
Accounting Department
Manager / Company
Secretary



- ศศิธร รุ่งเรือง
Sasithorn Rungrueng
- ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
Senior QSHE Department
Manager

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

Corporate Governance Structure and Key Information of the Board of Director, Sub-Committee, Management, Employees and Others

□ ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
5. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ /กรรมการบริหาร
8. นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการ /กรรมการบริหาร
9. นายทง อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ /กรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้มี 5 ท่าน ได้แก่ 1) นายสุชาติ จิระพรทิพย์ 2) นายสาทิส ตัฒธรร 3) นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ 4) นายธนะชัย สันติชัยกุล และ 5) นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ

- ไม่มี

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/6	6/6
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ	6/6	6/6
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	5/6	6/6
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	6/6	6/6
5. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ	6/6	6/6
6. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	6/6	5/6
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ	6/6	6/6
8. นายสาทิส ตัฒธรร	กรรมการ	6/6	5/6
9. นายทนง อัครกาญจน์	กรรมการ	5/6	6/6
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	6/6	6/6

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

- | | | |
|--------------|-------------|------------------|
| 1. นายสุชาติ | จิระพรทิพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายสาทิส | ตัฒธรร | กรรมการ |
| 3. นายธนะชัย | สันติชัยกุล | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี และนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายประชา	จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการบริหาร
3	นายสาทิส	ตัตวธร	กรรมการบริหาร
4	นายประภูตร์	จิระพรทิพย์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
5	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์	แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

□ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายขวัญเมือง เม่นคล้าย	ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต
3.	นายฮังเจ็ง แซ่โซว	ผู้จัดการทั่วไปสายงานแมชชีนและอควิปเม้นท์
4.	นางสาวเกสรารณห์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการทั่วไปสายงานคอมเมอร์เชียล
5.	นางสาวศศิธร รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกการจัดการระบบคุณภาพ
6.	นายณัฐพล นิตติเจริญพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายพิมพ์ดีจิตอล
7.	นายพีรพล เตชชนพัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต
8.	นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ย ประชุม ครั้งละ (บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2565	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัท					
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	100,000*	100,000*

2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
4	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	-	50,000
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	50,000
7	นายระชะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	-	50,000
8	นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	50,000
9	นายทณ อัครกาญจน์	กรรมการ	30,000	-	50,000
10	นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / เลขานุการ บริษัท	30,000	-	50,000
		ยอดรวม	305,000	400,000	700,000

คณะกรรมการตรวจสอบ					
ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ (บาท)	
				ปี 2565	ปี 2566
1	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	25,000	25,000
2	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000
3	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000
		ยอดรวม	65,000	65,000	65,000

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ปี 2564	ปี 2565
1	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธาน คณะกรรมการ สรรหา และ พิจารณา คำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	15,000	15,000	15,000
2	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
3	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
ยอดรวม			35,000	35,000	35,000

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2566

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
2. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
3. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
4. ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่าน ในจำนวนที่เท่าๆ กัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2564 ปี 2565 และ ปี2566 เป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนราย (คน)	9	8	7
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	15,494,737	15,232,129	14,884,045

*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

ค่าตอบแทนอื่น -ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน 261 คน และ 245 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2565	วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	41	39
ฝ่ายซัพพลายเชน	22	33
ฝ่ายขายและการตลาด	31	11
ฝ่ายปฏิบัติการ	152	146
ฝ่ายประกันคุณภาพ	15	16
รวม	261	245

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2565 , ปี 2566 เป็นจำนวน 84.49 ล้านบาท และ 96.93 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ ความชำนาญในสาขา อาชีพ (Functional) รวมถึงพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial) เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนา มีรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่ง

งาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class room) พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างานจริง (On the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือ เรียนเสริม Course on line

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ โดยมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

1) แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ update ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

2) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนา กับหน่วยงาน สมาคม สถาบันต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสัมพันธ์ (Connection) กับองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the job training) เพื่อเป็นให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในการเรียนรู้ ปรับตำแหน่ง โอนย้ายตำแหน่ง โอนย้ายหน่วยงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่มีความสามารถ ความชำนาญ มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อม อบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรจากภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการทั้งผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ได้รับการยกย่องรับ ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาคัดเลือกจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มาช่วยสนับสนุนและเสริมทีมการทำงานของ บริษัท เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกอย่างโปร่งใส

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพขีดความรู้ ความสามารถ ทักษะการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างรวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน โดยมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อช่วยให้แนวทางการพิจารณาวางแผนไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ครั้ง
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ในส่วนของเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายงานดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self – Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติอันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 |
| 2. นานสง่า โชคนิตสวัสดิ์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 |
| 3. นางรณกต ปัญญารานานุศาสตร์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 |

บริษัท ไพร์ซอเดเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,081,500 บาท

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน ทุก 5 รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดงานสอบบัญชีเดียวกับผู้รับบัญชีรายเดิมก็ได้

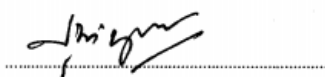
ผู้สอบบัญชีรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

7. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตรวจสอบภายใน เสนอให้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ดีไอ เอ ออดิทจำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัท มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี และการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอ กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไข และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังมีมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอตามกฎระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.)

โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ ครั้ง
1.นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1/1
2.นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกำหนดไว้ในกฎบัตร ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่ดำเนินการในรอบปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติ และความเหมาะสม ของผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริษัทที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งทุกปี โดยคำนึงถึง เรื่องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ โดยการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอีกราวหนึ่ง และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก่อนการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ ซึ่งในปี 2566 ไม่พบว่ามีข้อเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 ได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการ ,กรรมการบริหาร แทนกรรมการที่ครบวาระ โดยในปี 2566 มีกรรมการที่ครบวาระ จำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน โดยเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระ 3 ท่าน ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกราวหนึ่ง ต่อคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ให้พิจารณานุมัติ โดยเป็นไปตามมาตรา 7 1 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 20 โดยกรรมการที่ครบวาระ 3 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกราวหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------|-------------------------|
| 1). นายสุชาติ จิระพรทิพย์ | ตำแหน่ง | รองประธานกรรมการ |
| 2). นายสาทิศ ตัตวธร | ตำแหน่ง | กรรมการบริหาร / กรรมการ |
| 3). นายธนะชัย สันติชัยกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |

2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

3.พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและพิจารณา
คำตอบแทนพนักงานประจำปี

4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปีให้สอดคล้องตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วย
ความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุด
ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และ
โปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

□ การควบคุมภายใน

1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี พ.ศ.2566 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยได้ทำการประเมินในส่วนของ

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- 1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม (Demonstrates Commitment to Integrity and Ethical Values)
- 2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน (Exercises Oversight Responsibility)
- 3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการ (Establishes Structure, Authority and Responsibility)
- 4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Demonstrates Commitment to Competence)
- 5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร (Enforces Accountability)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- 1) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร (Specifies Relevant Objectives)
- 2) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร (Identifies and Analyzes Risk)
- 3) องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร (Assesses Fraud Risk)
- 4) องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน (Identifies and Analyzes Significant change)

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- 1) องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Selects and Develops Control Activities)
- 2) องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ (Selects and Develops General Control's Over Technology)
- 3) องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ (Deploys Through Policies and Procedures)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- 1) องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามกำหนดไว้ (Uses Relevant Information)
- 2) องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้ (Communicates Internally)
- 3) การให้ข้อเสนอแนะของกรรมการในแต่ละเรื่อง และองค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน (Communicates Externally)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- 1) องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม (Conducts on going and/or Separate Evaluations)
- 2) องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึง ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม (Evaluates and Communicates Deficiencies)

โดยในการประเมินมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดย บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความ

สำหรับการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2566 กำหนดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินความพอใจเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ “ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567”

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณกัมพล ศิวะวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงานมาว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบปี 2566 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในองค์กรอยู่ในระดับมีความเสี่ยงระดับต่ำ บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างๆ ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท สำหรับในปี 2566 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบระบบสินค้าคงคลัง การตรวจสอบภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยฝ่ายบริหารของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการควบคุมและประเมินผลด้านการบริหารการควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดให้มีการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมภายในจะเกิดประสิทธิผลได้นั้น บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องทราบและเข้าใจในระบบดังกล่าวจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมาย

□ รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 – ปี 2566 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์คอม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท เพชร สยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัฒวร
4. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัฒวร
5. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ ถือหุ้น 100% บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ 51% มีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์
6. บริษัท วี ทุ วี จำกัด	บริษัท วีไอวีถือหุ้น 99.99% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกัน คือ คุณประมุข จิระพรทิพย์
7. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	บ. วีไอวี ถือหุ้น 2.96% ในบริษัท
8. บริษัท ไวต้า จำกัด	บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ไวต้า จำกัด
9. บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
10. บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	บมจ.สาลี่ คัลเลอร์ ถือหุ้น 80% ในบจก.เดอะบับเบิ้ลส์ โดยบมจ. สาลี่ คัลเลอร์ มีบมจ. สาลี่อุตสาหกรรม) ถือหุ้น 6.79% และ บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้น 20.92%

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนมูลค่า รวมปี 2564	จำนวนมูลค่า รวมปี 2565	จำนวนมูลค่า รวมปี 2566	ความเสมอสมผลของรายการ
1. บมจ. สาสีอุตสาหกรรม	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้า	21,960,559	22,300,866	22,471,019	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,955,745 บาท (ขึ้นค่าเช่า 10% ทุกๆ 3 ปี) และมีการบันทึกค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงจำนวน -125,698.40 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้ ในเดือน ส.ค. 63 มียกเลิก 2 สัญญาเช่า (อาคาร 7 และ อาคาร 1A)
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาล	998,535	1,044,844	923,978	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้าอาคาร 2 ที่เช่ากับ สาสีอุตสาหกรรมใน อัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัท ในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	35,280	10,080	67,824	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บมจ. สาสี อุตสาหกรรม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
2. บริษัท สาสี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	70,000	105,000	350,000	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บมจ. สาสี คลเลอร์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	2,324	21,500	10,507	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	1,271,662	580,213	293,746	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. เพชรสยาม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	47,500	29,020	47,020	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. บงกชแก้ว ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
6. บริษัท วี ทู วี จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	29,356	116,510	143,116	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. วี ทู วี ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
7. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	157,000	27,350	186,110	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
8. บริษัท ไวต้า จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	74,400	250,500	315,325	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท ไวต้า จำกัด ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
9. บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์		85,200	82,500	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
10. บริษัท เดอะ บันเบิ้ลส์ จำกัด	1. บริษัทติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop			15,280,000	บริษัทได้จ่ายค่าติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ บริษัท เดอะ บันเบิ้ลส์ จำกัด ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		24,646,616	24,571,083	40,171,144	

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

A green decorative shape consisting of a semi-circle on the right and a rectangle on the left.

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

Summary financial statement information

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- ☐ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบการเงินของบริษัทแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 87.56 ล้านบาท และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 16.67 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 8.03 ของสินทรัพย์รวม

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพ และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ
- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้ ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจาก

- ข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
 - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงิน	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	16,085,727	17,975,944
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	9	190,192,521	190,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10	169,001,761	145,407,037
สินค้าคงเหลือ สุทธิ -	11	70,899,290	96,734,097
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	20,001,246	10,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	17,397,911	6,403,438
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		483,578,456	466,520,516
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		942,118	938,744
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	50,000,000	70,018,857
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	293,781,786	318,065,785
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		5,732,811	8,392,551
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	3,200,318	25,145,351
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	5,539,852	7,396,110
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	40,264,932	36,690,014
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		399,461,817	466,647,412
รวมสินทรัพย์		883,040,273	933,167,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงิน	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	67,180,596	78,103,883
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	19	12,993,961	24,018,499
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,658,346	1,559,512
รวมหนี้สินหมุนเวียน		81,832,903	103,681,894
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ -	19	-	12,993,961
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	10,072,686	9,587,628
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,072,686	22,581,589
รวมหนี้สิน		91,905,589	126,263,483
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
ขาดทุนสะสม			
จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย -		30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(158,027,443)	(142,257,682)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		791,134,684	806,904,445
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		883,040,273	933,167,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
รายได้จากการขาย	523,814,468	517,627,825
ต้นทุนขาย	(448,738,236)	(465,880,493)
กำไรขั้นต้น	75,076,232	51,747,332
รายได้อื่น	5,103,382	4,084,182
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(21,540,598)	(24,013,205)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(72,289,056)	(72,913,446)
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(13,650,040)	(41,095,137)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,228,240)	(2,173,181)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(14,878,280)	(43,268,318)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) (ภาษีเงินได้)	22 (1,663,303)	715,329
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(16,541,583)	(42,552,989)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง		
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์		
พนักงาน - สุทธิจากภาษี	771,822	860,749
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	771,822	860,749
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(15,769,761)	(41,692,240)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23 (0.014)	(0.035)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(100,565,442)	848,596,685
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(41,692,240)	(41,692,240)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565	<u>300,000,000</u>	<u>619,162,127</u>	<u>30,000,000</u>	<u>(142,257,682)</u>	<u>806,904,445</u>
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2566	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(142,257,682)	806,904,445
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(15,769,761)	(15,769,761)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566	<u>300,000,000</u>	<u>619,162,127</u>	<u>30,000,000</u>	<u>(158,027,443)</u>	<u>791,134,684</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงิน	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(14,878,280)	(43,268,318)
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21	74,904,651	82,816,981
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		131,273	(2,404)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		(8,641,496)	3,520,985
(กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ((192,041)	(335,007)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		38	203,161
(กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (-	(8,718)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	1,449,836	1,547,329
(กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(48,388)	31,249
รายได้ดอกเบี้ย		(4,716,692)	(3,713,652)
ต้นทุนทางการเงิน		1,228,240	2,173,181
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ			
หนี้สินจากการดำเนินงาน		49,237,141	42,964,787
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(23,877,285)	(13,200,662)
สินค้าคงเหลือ		34,476,301	(5,150,460)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(10,994,473)	116,180
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(106,693)	3,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(8,490,634)	30,366,218
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		98,834	(2,029,137)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		40,343,191	53,069,926
จ่ายภาษีเงินได้		(3,468,225)	(14,209,412)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		36,874,966	38,860,514

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	226,165	343,211
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(27,695,377)	(46,230,439)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(738,928)	(1,321,180)
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	(192,521)	10,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)	(3,374)	(1,058)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	10,017,611	19,973,021
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	(19,982,868)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ยรับ	4,867,980	2,482,417
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(13,518,444)	(34,736,896)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	15	(24,018,499)
จ่ายดอกเบี้ย		(21,699,181)
		(1,228,240)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(25,246,739)	(23,872,362)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) สุทธิ		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	(1,890,217)	(19,748,744)
	17,975,944	37,724,688
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	16,085,727	17,975,944
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	3,874,610	6,258,873

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุฯ ข้อ 6

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความ ขัดแย้งกัน หรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจน โดยห้ามบริษัทนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญหากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากันตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาใช้

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน
งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายที่มียอดประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระ กระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5 จ)

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำการซื้อขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนถึงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี, 10 ปี และ 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินงูใจค้างรับ
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคารสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทมีสัญญาเช่าซึ่งกำหนดค่าเช่าจ่ายผันแปรตามดัชนีหรืออัตรา ซึ่งยังไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจนกระทั่งดัชนีหรืออัตรานั้นมีผลต่อการจ่ายชำระ บริษัทปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าไปยังสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเมื่อการจ่ายชำระค่าเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับบริษัทอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีการผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระการผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อการผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุง มูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอน บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลา

รายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.13 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.14 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดอกเบียร์

รายได้ดอกเบียร์รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบียร์ที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.16 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการทำงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงทางการเงินดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ในส่วนงานบริหารการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกัน

ความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัท

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน

ข) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม บริษัทฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 6 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

5.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5 และหมายเหตุฯ ข้อ 4.9

6. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุฯ ข้อ 20

จ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

7. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์และดำเนินการผลิตในประเทศไทย โดยส่วนงานดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว บริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	หน่วย : พันบาท	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
รายได้จากลูกค้ากำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ไทย	506,377	495,319
พม่า	15,728	18,948
อื่นๆ	1,709	3,361
รวม	523,814	517,628

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี พ.ศ.2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นรายเดียวกันกับปีก่อนจำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 122 ล้านบาท .พ.ศ)2565 จำนวน :1 ราย เป็นจำนวนเงิน 116 ล้านบาท(

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	หน่วย : พันบาท	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
เงินสดในมือ	30	7
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	9,584	9,132
- บัญชีกระแสรายวัน	6,472	8,837
	16,086	17,976

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึง 0.60 ต่อปี .พ.ศ)2565 ร้อยละ :0.15 ถึง 0.35 ต่อปี(

9.เงินลงทุนประเภทเงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566 เงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 190.19 ล้านบาท .พ.ศ)2565 จำนวน :190 ล้านบาท (เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ ระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 2.00 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ.2567 .พ.ศ)2565 ร้อยละ :0.40 ถึง 0.90 ต่อปี (

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ

	หน่วย : พันบาท	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	165,642	142,291
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(313)	(445)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	165,329	141,846
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน -	149	186
รายได้ค้างรับ	2,072	2,223
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,452	1,152
	169,002	145,407

10.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 – 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	151,009	14,334	32	-	267	165,642
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(43)	(3)	-	(267)	(313)

	หน่วย : พันบาท					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 – 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	128,462	13,247	92	281	209	142,291
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(60)	(15)	(161)	(209)	(445)

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ลูกหนี้การค้า	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	445	442
(กลับรายการ) รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไร หรือขาดทุนในระหว่างปี	(132)	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	313	445

11. สินค้ำคงเหลือ – สุทธิ

หน่วย : พันบาท

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
วัตถุดิบ	45,009	52,933
สินค้าสำเร็จรูป	42,555	69,108
	87,564	122,041
หัก ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- วัตถุดิบ	(5,597)	(5,105)
- สินค้าสำเร็จรูป	(11,068)	(20,202)
	70,899	96,734

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	448,738	465,880
รับรู้ค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ในกำไรหรือขาดทุน	20,106	20,686
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(28,748)	(17,165)

บริษัทได้ขายและทำลายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

12. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท
หมุนเวียน	
ราคาตามบัญชีต้นปี	10,000
รับโอนส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	10,001
ราคาตามบัญชีปลายปี	20,001
ไม่หมุนเวียน	
ราคาตามบัญชีต้นปี	70,019
โอนไปส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(20,019)
ราคาตามบัญชีปลายปี	50,000

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจัดอยู่ในระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ และคำนวณกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม พ .ศ.2566	31 ธันวาคม พ .ศ.2565
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	10,753	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	5,555	5,555
อื่นๆ	1,090	848
	17,398	6,403

14.อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

หน่วย : พันบาท

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565						
ราคาทุน	74,999	717,363	147,182	13,364	31,796	984,704
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,870)	(484,617)	(113,949)	(9,736)	-	(658,172)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532
ซื้อสินทรัพย์	3,033	435	10,659	-	35,620	49,747
โอนสินทรัพย์	18,876	16,944	15,026	-	(50,846)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	(7)	-	-	(7)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(102)	(93)	(9)	-	(204)
ค่าเสื่อมราคา	(6,715)	(37,003)	(12,792)	(1,492)	-	(58,002)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	40,323	213,020	46,026	2,127	16,570	318,066

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565						
ราคาทุน	96,875	728,158	168,902	10,204	16,570	1,020,709
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(56,552)	(515,138)	(122,876)	(8,077)	-	(702,643)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	40,323	213,020	46,026	2,127	16,570	318,066
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	40,323	213,020	46,026	2,127	16,570	318,066
ซื้อสินทรัพย์	2,052	-	3,476	-	19,784	25,312
โอนสินทรัพย์	21,345	-	1,229	-	(22,574)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	-	(35)	-	(35)
ค่าเสื่อมราคา	(7,654)	(26,602)	(14,161)	(1,144)	-	(49,561)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	56,066	186,418	36,570	948	13,780	293,782
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566						
ราคาทุน	119,679	728,158	172,873	8,630	13,780	1,043,120
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(63,613)	(541,740)	(136,303)	(7,682)	-	(749,338)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	56,066	186,418	36,570	948	13,780	293,782

ค่าเสื่อมราคาถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 45.87 ล้านบาท และ 3.69 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ.2565 : จำนวน 54.13 ล้านบาท และ 3.87 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
อาคาร	3,200	25,145

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	21,945	21,783
ดอกเบี้ยจ่าย	1,227	2,159
การเพิ่มขึ้นสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	-	819
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	24,018	21,699
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	-	28

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,540	7,396
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ -	5,540	7,396



รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ค่าเผื่อ ผลขาดทุนของ ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อ การลดมูลค่า ราคาทุนของ สินค้าให้เป็น มูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับ	ค่าเผื่อ การด้อยค่าของ โปรแกรม คอมพิวเตอร์	การระงับ ผลประโยชน์ พนักงาน	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	รวม
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565	89	4,357	95	1,823	533	6,897
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	704	(95)	309	(204)	714
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(215)	-	(215)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565	89	5,061	-	1,917	329	7,396
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(27)	(1,728)	-	291	(199)	(1,663)
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(193)	-	(193)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566	62	3,333	-	2,015	130	5,540

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้าง
 แนวว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 5 ล้านบาท ที่
 เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 37 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 7 ล้านบาท ที่เกิดจาก
 รายการขาดทุนจำนวน 52 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 37
 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 52 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ตามลำดับ

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	40,148	36,679
เงินมัดจำ	117	11
	40,265	36,690

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	43,647	56,871
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,454	2,239
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,138	11,035
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	11,942	7,959
	67,181	78,104

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	13,163	25,192
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	13,163
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(169)	(1,343)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,994	37,012
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	12,994	24,018
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	12,994
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,994	37,012

20 .ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
งบแสดงฐานะการเงิน		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,073	9,588
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,450	1,547
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(965)	(1,075)

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	9,588	9,116
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน -	1,219	1,400
ต้นทุนดอกเบี้ย -	231	147
การวัดมูลค่าใหม่		
-กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(965)	(1,075)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,073	9,588

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
อัตราคิดลด	2.65	2.40
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	5.00 - 26.00	5.00 - 26.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	ผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		
	การเปลี่ยนแปลงใน	การเพิ่มขึ้น	การลดลงของ
	ข้อสมมติ ร้อยละ	ของหนี้สิน พันบาท	ของหนี้สิน พันบาท
อัตราคิดลด	+0.50	(396)	-
	-0.50	-	419
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	+0.50	412	-
	-0.50	-	(393)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	+10.00	(748)	-
	-10.00	-	837

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 9.47 ปี (พ.ศ. 2565 : 9.67 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 5 ปี	ระหว่าง 6 - 10 ปี	เกินกว่า 10 ปี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	922	5,257	8,771	11,010
				รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,257	4,209	19,436	-
				รวม

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	หน่วย : พันบาท	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	96,801	99,724
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	74,905	82,817
ค่าสาธารณูปโภค	23,045	21,629
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	306,323	323,262
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	26,553	(7,763)

22. ภาษีเงินได้

	หน่วย : พันบาท	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,663)	(715)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,663)	(715)

ภาษีเงินได้สำหรับขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับอัตราภาษีของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(14,878)	(43,268)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)	(2,976)	(8,654)
ผลกระทบ :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	-	34
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่ม	(3,056)	(3,066)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,369	10,971
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,663)	(715)

23. ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยการคำนวณดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	พ.ศ.2566	พ.ศ.2565
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	(16,542)	(42,553)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	1,200,000	1,200,000
ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.014)	(0.035)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ.2566

24. รายการกับธุรกิจหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) บริษัทใหญ่

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 65

ข) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		หน่วย : พันบาท
	พ.ศ.2566	พ.ศ.2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า			
บริษัทใหญ่	68	20	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,428	1,130	ราคาตลาด
ค่าน้ำค่าไฟฟ้า			
บริษัทใหญ่	924	1,045	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัทใหญ่	1,174	2,159	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,100	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

หน่วย : พันบาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ลูกหนี้การค้า		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	149	186
เจ้าหนี้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,454	2,239
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ		
บริษัทใหญ่	3,200	25,145
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัทใหญ่	12,994	37,012

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย : พันบาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,183	16,586
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	701	686
	14,884	17,272

25 .ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,027	5,371

ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	พ .ศ.2566	พ .ศ.2565
ไม่เกิน 1 ปี	2,376	310
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	234	-

ค) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 2.11 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 1.73 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ

☐ เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

☐ เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท Compliance

☐ เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

☐ เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้ จัดทำ

☐ เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การเปิดเผยข้อมูลเอกสารแนบ สามารถเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในแบบ 56-1One Report จะต้องระบุเว็บไซต์หรือลิงก์เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูข้อมูลได้สะดวก และจะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ทั้งนี้ ขอให้นำส่งข้อมูลเอกสารแนบดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	72	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.006% หุ้นของคู่สมรส คือ นางประพิต รุจิรวงศ์	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน	72	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 2547 ปี 26	1,000,000 หุ้น หรือ 0.08%	-เป็นพี่ชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทนง อัครกาญจน์ -เป็นลุงของนาย ประภุทร์ จิระพรทิพย์	2558 -ปัจจุบัน 2558 -ปัจจุบัน 2557 -ปัจจุบัน 2557 -ปัจจุบัน 2549 -ปัจจุบัน 2548 -ปัจจุบัน ปัจจุบัน-2551 2536 -ปัจจุบัน 2522 -ปัจจุบัน 2557 - 2539 - 2556-2558 2552-2561 - 8 2540 - 2561	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ /กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการและกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี โอลด์มิง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูป พลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก ผลิต นำเข้า จำหน่ายการร้อยพร ต่าง ๆ ผลิตและพิมพ์ฉลาก จัดทำหมายแม่พิมพ์ ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือ หุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสาทิศ ตัตวธร.3 กรรมการ และกรรมการบริหาร	67	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	9,394,500 หุ้น หรือ %78.0	ไม่มี	2542-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2559-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก
					2562- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก
					2562- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสังฆทาน
					2542-2558	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูป พลาสติก
					2556- 2558	กรรมการ	บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก
4.นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ	70	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 2554 ปี 153	220,000 หรือ %02.0	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประภาศ จิระพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทอง อัครกาญจน์	2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2557-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
					2557-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	สำหรับสัตว์
					2554-2556	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไวต้า จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า
					2556-2554	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
5. นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	69	• ปริญญาโท MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ต้นทุน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2, 000 หรือ %0002.0	ไม่มี	2554-2553	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	BASF Group Thailand Company Limited	จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
					2553-2554	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					ปัจจุบัน-2561	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ
					ปัจจุบัน-2561	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์	รับจ้างโฆษณาและบริการอื่นๆ
					ปัจจุบัน-2556	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านภาพยนตร์
					ปัจจุบัน-2556	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ		
					ปัจจุบัน-2556	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ		

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้านสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 2002/18 หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปปร.รุ่นที่ ปี (11 2550 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ ปี (12548 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 			<p>ปัจจุบัน – 2564</p> <p>ปัจจุบัน – 2565</p> <p>ปัจจุบัน -2559</p> <p>ปัจจุบัน -2559</p> <p>ปัจจุบัน-2561</p> <p>ปัจจุบัน – 2555</p> <p>ปัจจุบัน –2555</p> <p>25ปัจจุบัน-64</p> <p>2553-ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน –2555</p> <p>– 2555 ปัจจุบัน</p>	<p>ประธานบริษัท /กรรมการอิสระ</p> <p>กรรมการ/ กรรมการบริหาร</p> <p>ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ</p> <p>ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ</p> <p>ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>ที่ปรึกษา</p> <p>กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชีบริหาร</p> <p>ที่ปรึกษา</p> <p>ที่ปรึกษา</p> <p>ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท</p>	<p>บริษัท อีโคโนมิค เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท หลักทรัพย์ ลิเบอร์ตี จำกัด</p> <p>บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด</p> <p>บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด</p> <p>บจ. เอไอเอ็ม เรียวเอสเตท แมนเนจเม้นท์</p> <p>ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์กระดาษ</p> <p>สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์สมาคม</p> <p>สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายแห่งประเทศไทย</p> <p>สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>บจ. วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด (บริษัทจำหน่ายเคมี)</p>	<p>การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)ธุรกิจฉนวนยางกันความร้อนและอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ธุรกิจธุรกิจพลังงาน / เกษตร</p> <p>ธุรกิจหลักทรัพย์</p> <p>เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกลและไฟฟ้า</p> <p>บริหารจัดการกองทรัสต์อิสระด้านอสังหาริมทรัพย์</p> <p>บริหารจัดการสินทรัพย์และการลงทุน</p> <p>สถาบันการศึกษา</p> <p>เป็นองค์กรดำเนินงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>เป็นองค์กรศูนย์รวมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการพิมพ์</p> <p>สถาบันการศึกษา</p> <p>จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์</p>

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายทนง อัครกาญจน์ กรรมการ	50	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ ปี 1072557	741,675 หุ้น หรือ 0.06 % หุ้นของคู่สมรส นางศรียา อัครกาญจน์ 105,หุ้น 000 หรือ 0.0% 1	-เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	ปัจจุบัน-2557	กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					ปัจจุบัน-2557	GM (Research & Development)	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
					ปัจจุบัน-2557	กรรมการ	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า
					2556 - 2540	อาจารย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันศึกษา
7. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร	43	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม - Chief Transformation Officer (CTO) ปี 2562 -หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส) รุ่นที่ 2560 ปี 16 - Director Accreditation Program รุ่นที่ ปี 1072557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557	1,755,125 หุ้น หรือร้อยละ % 15.0	-เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทนง อัครกาญจน์	2556 -ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2550 - 2556		บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	64	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania: United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 2545 ปี 19 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. (14	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน-2557	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					ปัจจุบัน-2564	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแล	บมจ. บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					ปัจจุบัน-2557	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก
					25ปัจจุบัน-45	กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่เหมืองหิน
					2548-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ /	บริษัท สติล พลัส แฟบริเคชั่น จำกัด	
					ปัจจุบัน-2555	กรรมการ	บมจ. บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2559 -2564	กรรมการ	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					2557-2564	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอส เอ็น ซีฟู้ดเมอร์ จำกัด (มหาชน)	
					2561-2548	กรรมการ	บริษัท สวนส้ม เขียวดาว จำกัด	รับเหมาก่อสร้างฐานราก
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	63	- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน-2557	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					ปัจจุบัน – 2562	กรรมการ	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	บริการทางการเงินอื่นๆ ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557			256ปัจจุบัน - 1	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	เป็นองค์กรผู้ถือหุ้นรายย่อย ภายใต้การสนับสนุนจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลิตและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ขนาดใหญ่
					ปัจจุบัน-2556	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	
					2552-ปัจจุบัน		บจ.ตูริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิสเชส	สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม
					ปัจจุบัน-2550 2536-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บจ.โอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส บริษัท ทศธรรม จำกัด	ซื้อ จัดหา ใช้และจัดการทรัพย์สิน ประกอบกิจการบริการทางบัญชี ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย
10.นางวรางคณา กลัยานประดิษฐ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทน	63	- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 113 ปี 2552 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 1 ปี 2545 หลักสูตร Road to Certify ครั้งที่ 3/2562 หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5 ปี 2561	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน - 2557	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					ปัจจุบัน -2563 ปัจจุบัน- 2561	กรรมการบริษัท ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร	บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	กิจกรรมของบริษัทสื่อโฆษณา บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ
					ปัจจุบัน -2563	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น	บริษัทที่ดูแลสายงาน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ในเครือเนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป
					ปัจจุบัน-2564	กรรมการบริษัท	บจก.เอ็นบีซี เน็กซ์ วิชั่น	ผลิตรายการโทรทัศน์และ ให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไทยนิวส์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ เวลด์	บริการข้อมูล ข่าวสาร ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บจก.เนชั่น คอฟฟี่ บจก.คมชัดลึก มีเดีย	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร รับมือเกณฑ์การรับรู้ รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับ ธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 2 ปี 2561			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย	บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์ และ อื่นๆ
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สเวน คอร์ปอเรชั่น	บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์ และ อื่นๆ
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปปี โปรดัคส์ แอนด์ เซอร์วิส	บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เนชั่น ดิจิทัล คอนเทนท์	ดำเนินธุรกิจด้านสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เนท บิสซิเนส คอนเน็คท์	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา ให้บริการโฆษณา
					2563 - 2564	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโทรทัศน์
					2565.ก.พ 28 –2563	กรรมการ กรรมการ /กรรมการบริหาร	บจก. อะราวด์เดอะเวิลด์ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	ธุรกิจ, กิจกรรมของบริษัทสื่อ โฆษณา
11. นางสาวเกสรารณณ์ เฟื่องสุทธิ ผู้จัดการทั่วไปสายงานซัพพลายเชน	49	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Executive MBA รุ่นที่ สถาบัน 26 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขา Logistics, Materials, and Supply Chain Management University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านการอบรม <input type="checkbox"/> Leadership : Downing College of Cambridge, UK	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปสายงานซัพพลายเชน Logistic Manager Supply Chain Manager	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท DKSH จำกัด บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลาก จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ นำเข้าอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์
					2547 - 2551			
					2546 - 2547			

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2566	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ ปี ย้อนหลัง 5			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<input type="checkbox"/> PSL Conversion : Avery Dennison Knowledge Center, India <input type="checkbox"/> HP Indigo Digital Printing : HP Excellence Center, SG <input type="checkbox"/> Digital Marketing : TA SME						
นายขวัญเมือง.12เม่นคล้าย ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต	47	- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ <input type="checkbox"/> อบรมการใช้เครื่องจักร Gallus ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	227,600 หุ้น หรือ 0.01%	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน 2563 – 2565 2562 – 2563 2558 - 2562	ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต ผู้จัดการแผนกบิอนม้วน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก
นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์ .13 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท	43	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี -ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยราชชมงคลสุวรรณภูมิ	ไม่มี	ไม่มี	2554 - ปัจจุบัน 2554 - 2551 2551 - 2550 2550 - 2549 2548 - 2546	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายภาษี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชากาอิ เติงลิ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท นิคคค พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี บริษัท นิคคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ผลิตกล้องถ่ายรูปNikonและเลนส์ ชิ้นส่วนกึ่งสำเร็จรูปสำหรับกล้อง

2. ตารางรายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1.บมจ.สาส์น อุตสาหกรรม	2.บจก.วีไอวี โฮลดิ้ง	3.บจก.วีไอวี อินเตอร์คอม	4. บจก.ไวต้า	5.บจก.ฟรุทากะ – วีไอวี (ประเทศไทย)
6.บจก.สาส์นเอ็นจิเนียริ่ง	7.บมจ.สาส์น คัลเลอร์	8.บจก.ชันโย	9.บจก.เฟเวอร์เทรต	10.บจก.ไวต้า นิวทรีชั่น
11.บมจ.แอลดีซี ดีนทัล	12.บมจ.อีเทอนิล เอนเนอจี	13.บจก.ทศธรรม	14.บจก.ตุริษะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิสเชส	15.บจก.เอ็นบีซี เท็กซ์ วิชั่น
16.บมจ.เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	17.บมจ.เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น	18.บจก.ไทยนิวส์ แอนด์ อินเทอร์เน็ตเทนเมนท์เวิลด์	19.บมจ.ศรีไทยซูเปอร์แวร์	20.มูลนิธิอีดีพี
21.บจก.สตีลเลอร์ สตีล เวิร์คส์	22.บจก.สตีล พลัส แฟบ ริเคชั่น	23.บจก.สวนส้มเชียงใหม่	24.บจก.เนชั่น คอฟฟี่	25.บมจ. บริหารสินทรัพย์ไนท์ คลับ แคปปิตอล
26.บจก.คมชัดลึก มีเดีย	27.บจก.เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย)	28.บจก.เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์	29.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30.บมจ. สยามซินดิเคท เทคโนโลยี
31.บมจ.อีสเทิร์น โพลี เมอร์ กรุ๊ป	32.บมจ.เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็น เตอร์เทนเมนท์	33.บจก.เอไอเอ็ม เรียวเลสเทท แมน เนจเม้นท์	34.บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	

เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท Compliance

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน(Outsource)	บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547-ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2553- การวางแผนการตรวจสอบ- สู้ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร- แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม- การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">- ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย- ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ- ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ- ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ- การบันทึกรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ- เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

เอกสารแนบ :3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

3.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	56,066	บริษัท	ไม่มี
เครื่องจักร	186,418	บริษัท	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	36,570	บริษัท	ไม่มี
ยานพาหนะ	948	บริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง	13,780	บริษัท	ไม่มี
รวม (หน่วย : พันบาท)	293,782		

3.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ ธันวาคม 312566 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต) ,Sistrade (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตและทางบัญชี) ,Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งทรัพย์สินไม่มีตัวตนรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 5.73 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 299.51 ล้านบาท

3.3 ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

3.ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ 1.3

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สัญญาใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ความว่ายกเลิกมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 หมายความว่าตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ได้กำหนดวันสิ้นสุดอายุ ใบอนุญาต จึงไม่ต้องมีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอีกต่อไป	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)-28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการพิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 2,416 แรงม้า จำนวนคนงาน 261 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบอนุญาตนี้

3.3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

- สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน 2.เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์ 3.เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า 4.เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ <p>โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาด และทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</p>
อัตราค่าเช่า (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	<ol style="list-style-type: none"> 1.สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2566 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 900,240 บาท 2.สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2566 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 798,600 บาท 3.สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2566 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 256,205 บาท
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
ราคาประเมิน*	<p>อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท</p> <p>อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท</p> <p>อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท</p> <p>หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว</p>
ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ	บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นห์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

<p>เงื่อนไขของสัญญา</p>	<p>สัญญาเช่าอาคาร</p> <p>หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป</p> <p>ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิ เช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์</p> <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่น ให้หน้าเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญานับนี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานับนี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานับนี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า</p> <p>หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป</p>
<p>การสิ้นสุดของสัญญา</p>	<p>ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญานับนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้</p> <p>เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบริวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ซารุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดังเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</p> <p>การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร</p>

☐ ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	1822-01551-720
ประเภทของประกันภัย	ประกันรวมความเสี่ยงในความสูญเสียทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	อายุสัญญา 2566 ธันวาคม 31 น. ถึงวันที่ 30.16 เวลา 2565 ธันวาคม 31 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เวลา .น 30.16
วงเงินเอาประกันภัย	รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ จำนวน 1,117,220,000.- บาท
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

3.4 ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2015	BSI	FM 700674	05 ธันวาคม 2564 – 04 ธันวาคม 2567
ISO 14001:2015	BSI	EMS 700675	05 ธันวาคม 2564 – 04 ธันวาคม 2567
CODEX GHPs	BSI	CDX 724649	28 พฤศจิกายน 2564 - 27 พฤศจิกายน 2567
Green Industry	กระทรวงอุตสาหกรรม	3-8187/2562	18 กรกฎาคม 2562 –17 กรกฎาคม 2565

3.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็สำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทวางไว้

เอกสารแนบ 4 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพุดิตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนรวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติ การดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะ

2. จัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่าง สม่าเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

3. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่าย จัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการ ปลดเปลื้องหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ ปฏิบัติหน้าที่

4. ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่าย จัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่อง ต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพุดิตนเป็นต้นแบบ

3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแล ให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไป

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากร เข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร

ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับ

ได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่า ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

1. กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ ได้อย่างอิสระ

2. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระ

3. สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.1 ประชามติกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประชามติกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประชามติกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประชามติกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประชามติกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประชามติกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแล ให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญ กันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อ กรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการ บริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะ ยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility)

รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบ ได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตรา คงที่

(เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทน

3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัท ย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และ จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท จดทะเบียนโดย คำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผย ให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความ เหมาะสม

ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้ จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

1. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้

3. ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

4. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้

เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณา ทบทวนผลงาน

ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้ กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการ 1.8.3 บริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง 2.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ 3.8.3 บริษัทในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 9.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการ 1.9.3 ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความ 2.9.3 ครั้งต่อปี 6 รับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไก 3.9.3 กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

วันก่อนวัน 7 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4.9.3 ประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ

คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม 5.9.3 คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการ 6.9.3 บริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะ 7.9.3 ประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติ 8.9.3 หน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้

มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และ 9.9.3) ในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง(Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร :4

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1.1.4 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่ 2.1.4 บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาหลักเกณฑ์

หลักปฏิบัติ 2.4

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้ 1.2.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของ 1.3.4 ข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ 1.3.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 2.3.4 คณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุม 3.3.4 บริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบ 1.4.4 ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยง 2.4.4 ชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 1.5

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรม 1.1.5 องค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่ 2.1.5 เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 2.5

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความ 1.2.5 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้ .1 เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ .2 คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็น .3 ธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมา .4พัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือ .5ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากร

หมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือน .6กระจก เป็นต้น

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความ .7ได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง .8และกำหนดให้ บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ 1.3.5 ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ 2.3.5จ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่าย 3.3.5 จัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย) ประเภท ได้แก่ การเงิน 4Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 4.5

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

คณะกร 1.4.5รมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทจ 2.4.5ะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3.4.5 ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี .1
สารสนเทศ

) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ .2Confidentiality) การรักษาความ
น่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้
ในทางมิชอบ หรือมี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง .3
ดังกล่าว ใน ด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การ
บริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident
Management) การ บริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากร .4ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ
ปัจจัยใน การกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับ
แผนกล ยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและ
ทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็น
ต้น

หลักปฏิบัติ คู่มือให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม :6

หลักปฏิบัติ 1.6

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะ
ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 1.1.6

คณ 2.1.6กรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหาร
ความ

เสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัย
ล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน 3.1.6
องค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการ
ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความ 4.1.6
เสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหาร 5.1.6ความเสี่ยง
กลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา 4.1.6 ถึง 1.1.6

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 6.1.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐาน 7.1.6ที่
เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่ 8.1.6 คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการ (50 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ บริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ ด้วย 7.1.6 ถึง 1.1.6

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง

2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7:รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้ง ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริหารรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไข โดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 4.7

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาว่า 1.4.7เหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการ

รายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไป 2.4.7ไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร 1.5.7 Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม

เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่ 2.5.7 ี่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น 3.5.7 การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5. แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
10. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
11. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
12. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
13. นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
14. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
15. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

16. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่อง que ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่อง que ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่ เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ ละวาระ

3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึงวาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ก) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุนาม อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อ

ข) กรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุนามข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจาก

ผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาช่วยการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

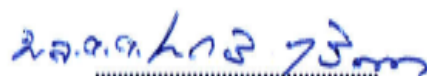
8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการทบทวนรายละเอียด และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะให้ความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายจะได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะเวลา

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ [13 พฤษภาคม 2564] เป็นต้นไป
 สัปดาห์ที่ [12 พฤษภาคม 2564]



(พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน โดยมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อช่วยในแนวทางการ พิจารณาวางแผนไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ครั้ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3.นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1.สอบทานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด ในส่วนของเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายงานดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self – Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 |
| 2. นานสง่า โชคนิตสวัสดิ์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 |
| 3. นางรจนาถ ปัญญาธนาศาสตร์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 |

บริษัท ไพร์ซอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,081,500 บาท

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน ทุก 5 รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่จะสังกัดงานสอบบัญชีเดียวกับผู้รับบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

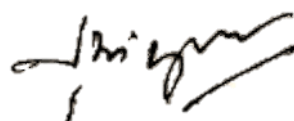
7. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตรวจสอบภายใน เสนอให้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ดี ไอ เอ ออดิทจำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัท มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี และการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมี

ระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอ กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไข และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังมีมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอตามกฎระเบียบปฏิบัติกรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิตรศรี)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



SALEE PRINTINE PUBLIC COMPANY LIMITED

“high - quality labels

Reflect the quality

of your products”

Company Name : Salee Printing Public Company Limited

Founded : 1996

Year of Establishment : 2014

Address : 19 Moo 10 T. Klong 4, A. Klong Luang,
Pathumthani 12120, Thailand.

Tel : +66 2 529 6000

Fax : +66 2 529 6010 - 11

Website : [http :// www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)

E-mail : info@saleeprinting.com

Business Type : Label Printer

Capital : 300 MB