



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	44
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	65
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	76
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	94
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	95
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	96
5.4 ตลาดรอง	97
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	98

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	99
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	111
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	116

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	117
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	130
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	150
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	167
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	169

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	173
9.2 รายการระหว่างกัน	176

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	177
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	179
งบการเงิน	185
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	195

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	229
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ทีวี ธันเดอร์”) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ผู้มีประสบการณ์อยู่ในสายธุรกิจบันเทิงมาอย่างยาวนาน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยแบ่งธุรกิจหลักแบ่งเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่างๆ 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน และ 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อกเก็ตบุ๊ก ขายสื่อโฆษณา แพลตฟอร์มวิดีโอออนไลน์ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อบันเทิงที่เกี่ยวข้องในระดับแนวหน้าของประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (Contents) ให้ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามคำขวัญของบริษัท คือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี” ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสม โดยในช่วงปี 2568 มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทคงเดิมเนื่องจากมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท

พันธกิจ

- พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้การยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร
- ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ
- สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการและบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเทนต์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ในฐานะ “คอนเทนต์ โปรไวเดอร์” ที่มีบทบาทในการสนับสนุนส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานและการให้การสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของสังคมโดยรวม บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนายั่งยืนไว้ดังนี้

1. สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและสาระประโยชน์ต่อสังคม
2. รักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย
3. ผลิตคอนเทนต์ให้ครอบคลุมทุกสื่อ พร้อมนำคอนเทนต์โทรทัศน์ต่อยอดสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย
4. ขยายกลุ่มผู้ชมให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

5. ปลุกจิตสำนึก สร้างแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม เพื่อครองใจผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
7. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 บริษัท ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด จำนวน 39,200 หุ้น ในราคา 19,600 บาท การซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 71.11 เป็นร้อยละ 99.99
2567	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ของบริษัท ทีวี ชันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด ที่บริษัทฯ ถือครองอยู่ทั้งหมดจำนวน 7,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 750,000 บาท ในราคา 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 Green Park Studio
2566	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2566 Green Park Studio ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ ในการใช้บริการสตูดิโอเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ทั้ง 3 สตูดิโอ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TVT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิง โดยแบ่งลักษณะธุรกิจ
เป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์
- 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัด
กิจกรรม และวางแผนสื่อวีดิโอออนไลน์
- 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
- 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000446

โทรศัพท์ : 0-2559-0022

โทรสาร : 0-2559-3609

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.tvthunder.co.th>

อีเมล : ir@tvthunder.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 800,030,075

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



TV THUNDER

Public Company Limited

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้แก่ 1) รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากธุรกิจให้บริการ อาทิ รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ รับจ้างจัดงานอีเวนต์ (Event) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) รายได้จากการบริหารศิลปิน และ 4) รายได้จากการขาย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	196.07	188.91	135.56
ธุรกิจโฆษณา (พันบาท)	99.15	61.02	46.27
ธุรกิจการให้บริการ (พันบาท)	89.84	116.64	74.20
ธุรกิจบริหารศิลปิน (พันบาท)	3.12	2.75	0.05
ธุรกิจขายสินค้า (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	3.96	8.50	15.04
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจโฆษณา (%)	50.57%	32.30%	34.13%
ธุรกิจการให้บริการ (%)	45.82%	61.74%	54.74%
ธุรกิจบริหารศิลปิน (%)	1.59%	1.46%	0.04%
ธุรกิจขายสินค้า (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	2.02%	4.50%	11.09%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	196.07	188.91	135.56
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	189.44	174.64	132.36
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	6.63	14.27	3.20
ประเทศไอร์แลนด์ (พันบาท)	6.43	2.44	0.97
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	0.10	3.01	2.23
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	0.00	3.99	0.00
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	0.00	0.10	0.00
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	0.00	1.00	0.00
ประเทศจีน (พันบาท)	0.00	3.73	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.10	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	96.62%	92.45%	97.64%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	3.38%	7.55%	2.36%
ประเทศไอร์แลนด์ (%)	96.98%	17.10%	30.31%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	1.51%	21.09%	69.69%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	0.00%	27.96%	0.00%
ประเทศมาเลเซีย (%)	0.00%	0.70%	0.00%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	0.00%	7.01%	0.00%
ประเทศจีน (%)	0.00%	26.14%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	1.51%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3.96	8.50	15.04
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3.63	4.19	11.49
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.33	4.31	3.55

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ
- 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจโฆษณา

การดำเนินงานและการตลาด

บริษัทและ CMED ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าช่วงเวลาจากทางสถานีหรือช่องโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต ซึ่งรายการที่บริษัทผลิตจะเป็นรายการที่มีลิขสิทธิ์เป็นของบริษัทเอง ในขณะที่รายการที่ CMED ผลิต จะเป็นรายการที่ CMED ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการผลิตจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยช่วงเวลาของบริษัท และ CMED ซื้อจากสถานีเพื่อออกอากาศ จะมีเวลาช่วงหนึ่งที่ถูกนำมาสร้างรายได้ โดยการขายเวลาออกอากาศให้กับลูกค้าที่ต้องการโฆษณาโปรโมทสินค้าและบริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่สถานีจะมีความแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขที่สถานีกำหนด อาทิ จ่ายค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ จ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะทำการตรวจสอบการออกอากาศของรายการที่ซื้อเวลาลงโฆษณา ร่วมกับเอกสารข้อมูลของบริษัทจัดส่งให้เป็นหลักฐานการออกอากาศ อาทิ เทปหรือซีดีบันทึกรายการ เป็นต้น โดยงานที่ผลิตทั่วไปจะแบ่งรายการเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1) เกมโชว์ (Game Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ซึ่งมีรูปแบบที่นำแขกรับเชิญ ซึ่งอาจเป็นนักแสดงหรือผู้ชมจากทางบ้าน มาร่วมเล่นเกมเปิดป้าย หรือทายปัญหาในทุกรูปแบบ อาทิ ปัญหาในเชิงวิชาการ ปัญหาเชาว์ รวมถึงการเสี่ยงโชค เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 2) เรียลลิตี โชว์ (Reality Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ที่มีรูปแบบเป็นการแข่งขันประกวดความสามารถของผู้ชมทางบ้านที่เข้ามาร่วมแสดงความสามารถ ตามลักษณะการแข่งขันที่กำหนด เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 3) เดตติ้งเกม (Dating Game) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะเป็นรายการผู้ชมรวมรายการทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงมีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะออกเดทซึ่งกันและกัน
- 4) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) หรือวาไรตี้ทอล์กโชว์ (Variety Talk Show) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะพิธีกรหลักจะนั่งสนทนากับแขกรับเชิญในประเด็นที่แตกต่างและหลากหลาย
- 5) ละครรำ (Sitcom) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะ เป็นละครตลกเบาสมองที่ตัวละครในเรื่องจะได้พบเจอกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันแตกต่างกันไปในแต่ละตอน
- 6) ละคร/ซีรีส์ (Drama/Series) ได้แก่ การถ่ายทอดเรื่องราวเค้าโครงเรื่องตามบทประพันธ์ นิยาย หรือเรื่องราวที่จินตนาการสร้างขึ้นใหม่ ออกมาในรูปแบบของการแสดง โดยสามารถแบ่งละครยาว เป็นเรื่องราวต่อเนื่องโดยปกติจะมีความยาวมากกว่า 15 ตอนขึ้นไป และซีรีส์จะมีจำนวนตอนสั้นกว่า โดยแต่ละตอนจะเป็นเรื่องราวต่อเนื่องกันหรือจบเหตุการณ์นั้นๆ ภายใน 1-2 ตอนก็ได้ ซึ่งปกติซีรีส์ที่บริษัทผลิตจะมีความยาว 4 – 12 ตอน

ธุรกิจผลิตรายการ / สื่อ

ศึกษาสภาพตลาดและความต้องการของผู้ชมรายการโทรทัศน์ในเมืองไทย

ทีมตลาดของบริษัทจะทำหน้าที่สอบถามไปยังสถานีโทรทัศน์ และลูกค้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้า ถึงแนวโน้มความนิยมในการรับชมรูปแบบรายการโทรทัศน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายการให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ซึ่งช่วยเพิ่มสีสันการรับชมรายการให้กับผู้ชม อีกทั้งยังเป็นการหลีกเลี่ยงความจำเจของเนื้อหาที่น่าสนใจและน่าติดตามอยู่ตลอดเวลา และด้วยทีมครีเอทีฟที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในธุรกิจสายบันเทิงมาอย่างยาวนานในการกำกับดูแล

คิดค้นผลิตรายการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และเหนือสิ่งอื่นใดบริษัทพยายามสอดแทรกแนวความคิดเพื่อพัฒนาสังคมเข้าไปในผลงานที่ผลิต โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีงาม สอดคล้องกับสโลแกนของบริษัทคือ **“กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”**

นอกจากการศึกษาแนวโน้มของตลาด อีกปัจจัยที่ละเลยไม่ได้ คือ กลุ่มผู้บริโภค (ผู้ชมรายการโทรทัศน์) ที่เป็นส่วนสำคัญในการชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ความสำเร็จวัดจากค่าความนิยมของรายการ ซึ่งจะวัดจากเรตติ้ง (Rating) ที่วัดโดยบริษัท เดอะ นิลเสน คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อไรก็ตามที่รายการเป็นที่นิยม และมีฐานผู้ชมเป็นจำนวนมาก นั้นหมายความว่า อัตราค่าโฆษณาของรายการนั้นจะมีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น การที่รายการมีผู้ชมจำนวนมาก ย่อมส่งผลให้ช่วงเวลาโฆษณาของรายการ

รนั้นๆ เป็นที่ต้องการของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และผู้ประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่คัดค้นรายการที่แปลกใหม่และน่าสนใจนำเสนอต่อผู้ชมรายการโทรทัศน์ โดยมุ่งหวังที่รายการจะเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ชมจำนวนมาก

คุณภาพของการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใด คุณภาพของงานที่นำเสนอออกสู่สายตาของลูกค้านั้นเป็นสิ่งสำคัญโดยบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นลำดับแรกๆ ของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน เพราะเหตุว่าธุรกิจสายบันเทิงถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใส่ใจในรายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆ ต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการวางแผน กระบวนการผลิต การติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพของการดำเนินงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเงินที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ อาทิ ในส่วนของรายการที่บริษัทเป็นผู้ผลิต งบประมาณจะถูกประเมินและตั้งขึ้นตามความเหมาะสม โดยทีมงานมีหน้าที่ในการบริหารงานให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ฝ่ายดูแลการผลิตมีหน้าที่ในการดูแลการผลิต องค์ประกอบฉาก กล้อง แสงไฟ สถานที่ถ่ายทำ เพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถตอบโจทย์งานนั้นๆ ได้ นอกจากนี้ หลังจากที่มีการถ่ายทำเสร็จสิ้นลง ก็ต้องมีทีมตัดต่อที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เข้ามาดูแลตัดต่อเทปรายการ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกเทปรายการที่ออกสู่สายตาประชาชนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การนำเสนองานต่อสถานีและการขายโฆษณาของบริษัท

รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถานีต่างๆ เพื่อขอซื้อเวลาในการออกอากาศ สามารถแบ่งรูปแบบการได้มาของรายการเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) การออกแบบรูปแบบรายการทั้งหมด สำหรับนำเสนอต่อทางสถานีเพื่อซื้อเวลา และ 2) สถานีเป็นฝ่ายแจ้งประเภทรายการที่ต้องการและช่วงเวลาให้กับบริษัท ซึ่งเงื่อนไขของสัญญาแต่ละสถานีจะแตกต่างกันไป อาทิ บริษัทจ่ายเฉพาะค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น เมื่อได้เวลาจากทางสถานีแล้ว ในส่วนการขายโฆษณา บริษัทมีทีมขายที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มลูกค้าประเภทตัวแทนโฆษณาและกลุ่มลูกค้าประเภทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการขายเวลาสำหรับการโฆษณาที่หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการโฆษณาได้ อาทิ ซื้อเวลาโฆษณาเฉพาะช่วงเวลาของรายการใดรายการหนึ่ง ผ่านสปอตโฆษณา หรือซื้อเวลาแบบแพ็คเกจที่สามารถประชาสัมพันธ์สินค้าได้หลายรูปแบบ ในหลายรายการเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ชมอย่างกว้างขวาง โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสปอตโฆษณาสำหรับใช้ในการออกอากาศมาให้กับบริษัท ซึ่งมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนตามที่ตกลงกัน

การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย

การกำหนดราคาขายเวลาโฆษณาในแต่ละรายการ บริษัทจะพิจารณาราคาอย่างเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ และความเป็นที่นิยมของรายการ ซึ่งการกำหนดราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะระหว่างลูกค้ากับบริษัทที่อ้างอิงตามราคาดตลาดที่สามารถแข่งขันได้เป็นหลัก และกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดเงินสด กรณีลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนดเรียกเก็บ และ ส่วนลดคืน (Rebate) ให้กับลูกค้า ซึ่งพิจารณาจากยอดซื้อโฆษณาโดยได้กำหนดอัตราที่แน่นอนในการตกลงกับลูกค้า ในด้านการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการจำหน่ายโฆษณาแบบแพ็คเกจซึ่งจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้นเพราะทำให้ลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัดสามารถลงโฆษณาได้หลากหลายรูปแบบในหลายรายการซึ่งจะเพิ่มความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโฆษณาได้มากยิ่งขึ้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย: รายได้ค่าโฆษณา เกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

• กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ

ลูกค้ากลุ่มนี้ คือ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้แก่ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจที่จะประชาสัมพันธ์หรือโปรโมทสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยการติดต่อประสานงานจะเป็นในรูปแบบของการประสานงานโดยตรงกับบริษัทเพื่อขอซื้อช่วงเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Customer) คิดเป็นร้อยละ 45.24 ของรายได้ค่าโฆษณา

• กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการ และหาช่องทางการโฆษณา ประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะทำหน้าที่ในการช่วยวางแผน ประสานงาน และหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมให้กับผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “package” เพื่อโปรโมทสินค้า รูปแบบ package คือ เลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการ โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายในการจัดทำแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้า ตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาใน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าตัวแทนโฆษณาคิดเป็นร้อยละ 54.76 ของรายได้ค่าโฆษณา ทั้งนี้การเก็บเงินจากลูกค้าจะเรียกชำระเงินได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้ทำการออกอากาศ

โฆษณาของลูกค้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทจะทำการส่งเอกสารยืนยันการออกอากาศ พร้อมซีดีบันทึกเทปรายการในกรณีที่เป็นการวางป้ายสินค้าในรายการให้แก่ลูกค้าพร้อมเอกสารการเรียกเก็บเงิน

ธุรกิจให้บริการ

ในส่วนการให้บริการ ทีมตลาดและฝ่ายผลิตมีหน้าที่ในการนำเสนอศักยภาพของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ต้องการใช้บริการของบริษัทโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการตลาด ดังนี้

ศึกษาความต้องการของลูกค้า

การรับจ้างให้บริการของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ (รับจ้างออกแบบและผลิต และรับจ้างผลิตภายใต้คอนเซ็ปต์ลูกค้า) และรับจัดงานอีเวนต์ (Event) หรือกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่างๆ ซึ่งบริษัทจะศึกษากลุ่มเป้าหมาย และความพอใจของผู้ว่าจ้างแต่ละประเภท เพื่อตอบโจทย์การบริการ โดยแบ่งเป็น 4 ลักษณะย่อยตามการดำเนินงาน ดังนี้

- **การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์** ซึ่งบริษัทได้รับการว่าจ้างให้ออกแบบและผลิตรายการ ซึ่งการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทต้องทำการศึกษารูปแบบรายการที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ไม่ว่าจะเป็นประเภทรายการ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อเสนอแนะผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต รายการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ควบคู่ไปกับการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการถ่ายทำเพื่อให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์ที่ออกแบบไว้
- **การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์** ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายกำหนดคอนเซ็ปต์รายการมาให้ โดยการรับจ้างงานในลักษณะนี้บริษัทมีหน้าที่ผลิตรายการให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์รายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาเป็นหลัก โดยในระหว่างการผลิต บริษัทจะต้องมีการหารือกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับภาพรวมรายการ ฉาก ระบบแสง และระบบเสียง รวมไปถึงการจัดหานักแสดงและพิธีกรเพื่อให้รายการที่ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- **การรับจ้างจัดงานอีเวนต์ และบริหารสื่อโฆษณา** ในส่วนนี้บริษัท ต้องศึกษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างว่ามีความประสงค์จะทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ก่อนที่บริษัทจะดำเนินการเข้าเสนอผลงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ โดยในส่วนนี้ บริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการงานตั้งแต่งานด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อโฆษณา ประสานงานหน่วยงานต่างๆ และจัดงาน
- **การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ** รองรับผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตรายการโทรทัศน์ ผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา การจัดกิจกรรม หรืองานอีเวนต์ต่างๆ

คุณภาพของการดำเนินงาน การรับจ้างผลิตรายการ ความพอใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการผลิตของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพงาน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะมีส่วนร่วมในการตรวจสอบควบคู่ไปกับการแจ้งความคืบหน้าในการผลิตรายการให้แก่ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการเวลาและต้นทุนได้เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าเกิดความพอใจและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพการดำเนินงานและผลงานของบริษัทที่เป็นที่ยอมรับยาวนานกว่า 33 ปี ผ่านรายการกว่า 200 รายการโทรทัศน์ที่ออกสู่สายตาประชาชน รวมถึงรายการที่บริษัทผลิตได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งตอกย้ำถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการดำเนินงานสายธุรกิจบันเทิงได้เป็นอย่างดี จึงสามารถกล่าวได้ว่าความสามารถของบุคลากรและระบบบริหารจัดการของบริษัท เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์จวบจนปัจจุบัน นอกจากนี้ จุดยืนของทีมผู้บริหารที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (คอนเทนต์) ที่มีมาตรฐานระดับสากล โดยไม่ล้มที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ตอบแทนให้กับสังคมไปพร้อมๆ กัน ทำให้ทุกฝ่ายในบริษัท มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพออกสู่สาธารณะ

การกำหนดราคา บริษัทกำหนดราคาสำหรับการให้บริการรับจ้างผลิต โดยพิจารณาจากต้นทุนในการผลิตบวกเพิ่มกำไรส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ลูกค้าจะแจ้งงบประมาณรายการให้กับบริษัททราบ บริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาวางรูปแบบรายการกลับไปนำเสนอ ซึ่งงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณามูลค่างบประมาณดังกล่าวเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตก่อนการรับงานทุกครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดราคาดังกล่าวฝ่ายบริหารจะอ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รายได้จากการบริการกลุ่มลูกค้าในส่วนจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ คือ ผู้ที่สนใจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งรวมถึงเจ้าของสถานี เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถผลิตรายการได้เนื่องจากข้อจำกัดภายในซึ่งการรับจ้างผลิตรายการอาจเป็นการรับจ้างในรูปแบบของการจ้างรายโปรเจกต์ (Project) อาทิ การจ้างผลิตละครหนึ่งเรื่อง การจ้างผลิตรายการเป็นรายซีซั่น เป็นต้น นอกจากนี้ ในส่วนของการจ้างจัดงานอีเวนต์ หรือกิจกรรม กลุ่มลูกค้า ได้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งงานในส่วนนี้เป็นงานที่ลูกค้าสามารถดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งนี้ เงื่อนไขการเข้ารับงานแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะหลักๆ คือ

1. งานที่เป็นส่วนของราชการ จะใช้วิธีการตามที่มีส่วนราชการกำหนด อาทิ การประมูล การสอบราคา เป็นต้น และ

2. งานส่วนบริษัทเอกชน จะเป็นการนำเสนอผลงานโดยตรงกับทางบริษัท หากผลงานเป็นที่ยอมรับ ทางบริษัทก็จะได้รับหน้าที่ดูแลงานนั้นๆ การให้บริการสตูดิโอในการถ่ายทำ บริษัทมีสตูดิโอขนาดต่างๆ ว่างรองรับการถ่ายทำได้อย่างหลากหลาย ปัจจุบันบริษัทมีสตูดิโอให้บริการรวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ และงานบริการลิขสิทธิ์รายการ/ซีรีส์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นการให้สิทธิสถานี่ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำไปออกอากาศตามระยะเวลาที่ตกลงกันเป็นสัญญา

รูปภาพธุรกิจโฆษณา



ธุรกิจโฆษณาซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์



ธุรกิจโฆษณาซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจให้บริการ

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการรับจัดอีเวนต์หรือกิจกรรม และการให้บริการสตูดิโอ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ โดยสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์

รูปภาพธุรกิจให้บริการ



ให้บริการรับจ้างผลิตรายการ ละคร/ซีรีส์ และจัดงาน Event



Professional Studio

STUDIO 1	STUDIO 2	STUDIO 3
SIZE : 24x32x12 m. 765 sq.m.	SIZE : 32x32x12 m. 1,024 sq.m.	SIZE : 32x40x12 m. 1,280 sq.m.

Virtual Studio

The studio use Aximmetry software, a 3D virtual studio software, which grant greater production flexibility in bringing virtual to life and enable us to create high-end, realtime 3D virtual studio

BROADCAST PRODUCTION
VIRTUAL EVENT
LIVE VIRTUAL EVENT
COMMERCIAL VDO PRODUCTION



ให้บริการสตูดิโอสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ รายการ ละคร/ซีรีส์ และจัดงาน Event

ธุรกิจบริหารศิลปิน

บริษัท มีหน้าที่ดูแลและจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปี 2568 บริษัทในอุตสาหกรรม (โดยเฉพาะผู้ประกอบการโฆษณาและผลิตรายการโทรทัศน์) ปรับนโยบายการตลาดให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อรับมือกับการแข่งขันและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล:

- จากขายนานาที่โฆษณาแบบดั้งเดิม สู่ Package โซลูชันแบบครบวงจร (IMC): ไม่จำกัดแค่ขายสล็อตโฆษณา แต่รวมบริการแบบบูรณาการ เช่น การเป็นสปอนเซอร์, Tie-in กับแบรนด์, การเชื่อมโยง Offline (ทีวี) กับ Online (OTT, โซเชียลมีเดีย), และปรับตามรูปแบบคอนเทนต์เฉพาะ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการผลลัพธ์มากกว่าการ reach แบบเดิม
- ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรในและต่างประเทศ: เพิ่มการรับจ้างผลิตรายการให้ลูกค้าต่างชาติ, พัฒนาคอนเทนต์ข้ามแพลตฟอร์ม (multi-platform), และมุ่งเน้นการส่งออกคอนเทนต์ไปต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงสถานีโทรทัศน์ในประเทศ
- เน้นคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิต: ควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด ใช้สตูดิโอขนาดใหญ่ (เช่น TVT Green Park Studio ขนาด 3 สตูดิโอ พื้นที่ 8 ไร่) เพื่อรองรับการถ่ายทำหลากหลายรูปแบบ สร้างความแตกต่างด้วยคอนเทนต์ที่มีความบันเทิง คุณภาพสูง และรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม
- ปรับตัวสู่ multi-platform: ผลิตรายการที่สามารถกระจายบนทีวีดิจิทัล, OTT, และแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาช่องเดียว และแข่งขันกับผู้ผลิตรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากทีวีดิจิทัล

โดยรวม นโยบายมุ่งสร้างความยั่งยืนด้วยการเป็น "ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด" ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปี 2568 อุตสาหกรรมโฆษณาและผลิตรายการโทรทัศน์เผชิญความท้าทายสูง โดย MI Group (มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป) ประเมินภาพรวมดังนี้:

- มูลค่าตลาดโฆษณารวม: ประมาณ 85,700–86,000 ล้านบาท (8.57–8.6 หมื่นล้านบาท) โตเกือบศูนย์หรือใกล้เคียงปีก่อน (บางช่วง 11 เดือนแรกหดตัวเล็กน้อยราว 200 ล้านบาท) หากรวมเม็ดเงินดิจิทัล/อินฟลูเอนเซอร์ที่ "ตกหล่น" (hidden spend) ประมาณ 2.2 หมื่นล้านบาท ตลาดจริงใกล้ 1 แสนล้านบาท
- การเปลี่ยนแปลงตามสื่อ:
 - ทีวี: ดิตถลด 6% ต่อเนื่อง จากการย้ายไปดูคอนเทนต์ผ่าน OTT และสตรีมมิ่ง ผู้บริโภคเปลี่ยนพฤติกรรม เสพสื่อออนไลน์มากขึ้น
 - ดิจิทัล: โตเพียง 4% ต่ำกว่าคาด สะท้อนความระมัดระวังของแบรนด์ในการใช้งบ
 - OOH (Out of Home) และ Transit Media: โตสองหลัก (double digit) รวบรวม 1.4 หมื่นล้านบาท จากแรงหนุนกิจกรรมอีเวนต์ การท่องเที่ยว และการกลับมาของผู้บริโภคในเมือง
- ปัจจัยกระทบหลัก:

- เศรษฐกิจ: GDP โตต่ำ (คาด 1.8% ใน 2568 และ 1.6% ใน 2569 ต่ำสุดในอาเซียน), หนี้ครัวเรือนสูง, ค่าครองชีพแพง, กำลังซื้อลด, การค้าขายโลกชะลอ, และความขัดแย้งภูมิรัฐศาสตร์
- พฤติกรรมผู้บริโภค: เปลี่ยนไปดูวิดีโอออนไลน์/OTT มากขึ้น SMEs และอินฟลูเอนเซอร์ขนาดเล็กทำการตลาดเองผ่านดิจิทัล ทำให้เม็ดเงินบางส่วนไม่เข้าสู่ระบบหลัก
- การแข่งขันในผลิตรายการโทรทัศน์: เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิตรายใหม่ (ทั้งช่องดั้งเดิมและดิจิทัล) แต่ละบริษัทแข่งด้วยความชำนาญเฉพาะด้าน ครีเอทีฟรายการใหม่ๆ เพื่อดึงดูดผู้ชม

บริษัทฯ จึงปรับตัวด้วยการสร้างความแตกต่างผ่านทีมงานคุณภาพสูง การควบคุมต้นทุน และขยายแพลตฟอร์ม เพื่อแข่งขันในตลาดที่โตช้า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์

ขั้นตอนในการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายช่วงเวลาส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าที่สนใจโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า บริษัทจะต้องติดต่อไปยังสถานีเพื่อนำเสนอรายการที่น่าสนใจ โดยสถานีจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ ก่อนจะอนุมัติและจัดหาเวลาที่เหมาะสมกับรายการดังกล่าว ซึ่งต้นทุนในการดำเนินงานในส่วนของการได้โฆษณาประกอบด้วย ค่าเช่าสถานี ค่าลิขสิทธิ์รายการในกรณีที่เป็นการ International Format ค่านักแสดงและพิธีกรรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อให้ได้เวลาสำหรับการขายโฆษณาในรายการนั้นๆ สามารถแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 1 : สรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ

ช่องทางการนำเสนอรายการออกสู่สาธารณะของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการขายช่วงเวลาสำหรับการประชาสัมพันธ์สินค้าสำหรับลูกค้าที่สนใจ คือ ช่องทางออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ ดังนั้น การได้มาซึ่งช่วงเวลาออกอากาศ บริษัทจำเป็นต้องสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศสำหรับรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อสถานีโทรทัศน์

บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์รูปแบบรายการที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม ซึ่งในส่วนขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยระหว่างการพัฒนาเตรียมการเตรียมนำเสนองาน บริษัทจะหารือกับทางสถานีและลูกค้าโฆษณาเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการพัฒนารูปแบบรายการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ชมรายการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทออกแบบรูปแบบรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวความคิดจะถูกจัดเตรียม ออกมาในรูปแบบของพรีเซนเทชัน (Presentation) สตอรี่บอร์ด (Story Board) หรือไฟล์วิดีโอ (VDO) เพื่อนำเสนองานต่อทางสถานี โดยรูปแบบรายการโทรทัศน์สามารถแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบหลัก ได้แก่ เกมโชว์ (Game Show), ควิซโชว์ (Quiz Show), เรียลลิตีโชว์ (Reality Show), ซิทคอม (Sit Com), วาไรตี้ (Variety) และ ละคร (Drama)/ซีรีส์ (Series)

1.2 สถานีพิจารณาเพื่ออนุมัติเวลาออกอากาศ

ภายหลังจากนำเสนอรูปแบบรายการต่อสถานี สถานีจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการผ่านประเด็นพิจารณาหลัก 4 ข้อได้แก่ 1) รูปแบบรายการ 2) เนื้อหาของรายการที่นำเสนอ 3) ความน่าสนใจของรายการ และ 4) คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของผู้ผลิตรายการ โดยทางสถานีจะพิจารณาทั้ง 4 ปัจจัยข้างต้น เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับรายการที่ทางสถานีจะอนุมัติให้ใช้เวลาออกอากาศ โดย 3 ปัจจัยแรกเป็นตัวกำหนดช่วงวันและเวลาที่รายการจะถูกออกอากาศ ดังนั้น หากรายการของบริษัทมีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มผู้ชมได้มาก ทั้งหมดนี้หมายถึง อัตราผลตอบแทนจากโฆษณาที่บริษัทจะได้รับก็จะยิ่งสูงขึ้นตามไปด้วย

1.3 รูปแบบการทำสัญญากับทางสถานี

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการเพื่อออกอากาศในช่วงเวลาที่สถานีกำหนดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการลงนามสัญญากับสถานี โดยลักษณะการทำสัญญากับทางสถานีโทรทัศน์ ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี 2) การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) และ 3) การแบ่งรายได้จากการโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) โดยแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

● การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี

การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี หมายถึง การซื้อเวลาจากทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทผลิต โดยบริษัทมีหน้าที่ชำระค่าเช่าเวลาให้กับสถานีตามมูลค่าที่ตกลงกัน ซึ่งนอกจากการทำสัญญาเกี่ยวกับเวลาออกอากาศ และระยะเวลาในการเช่าเวลา รวมถึงค่าเช่าเวลาระหว่างบริษัทกับทางสถานีแล้ว สถานีบางแห่งอาจกำหนดให้ระบุถึงรูปแบบการโฆษณาประกอบในรายการเพิ่มเติม อาทิ บริษัทสามารถมีแผ่นป้ายโฆษณาได้

ก็แผ่นป้าย และขนาดเท่าไร VTR ที่จะใช้ออกอากาศในช่วงของรายการสามารถใช้ได้ก็ตัว เป็นต้น ทั้งหมดนี้ ขึ้นอยู่กับทางสถานีและบริษัทได้ทำการเจรจาตกลงกัน

• การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing)

ในส่วนของการทำสัญญาแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) เป็นรูปแบบการทำสัญญาที่ทางบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าเช่าเวลาออกอากาศ แต่จะต้องแบ่งช่วงเวลาขายโฆษณาให้กับทางสถานีเป็นการตอบแทน กล่าวคือ รายการของบริษัทออกอากาศ 1 ชั่วโมง บริษัทจะได้เวลาในการขายโฆษณา 10 นาที โดย 10 นาทีนี้จะถูกแบ่งให้กับทางสถานีเพื่อไปขายโฆษณาเอง ซึ่งช่วงเวลาที่แบ่งให้ดังกล่าว ถือเป็นการชำระค่าตอบแทนในการใช้เวลาของสถานี ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการขายโฆษณาของแต่ละรายการ จะขึ้นอยู่กับภาระการเจรจาต่อรองระหว่างบริษัทและสถานีโทรทัศน์ โดยบริษัทและสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกันเพื่อเสนอขายให้กับลูกค้า

• การแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing)

ในส่วนของการทำสัญญาแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) จะมีลักษณะคล้ายกับการแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) แต่แตกต่างกันที่ Revenue Sharing จะเป็นการที่ทั้งบริษัทและทางสถานีโทรทัศน์ช่วยกันจำหน่ายโฆษณา โดยรายได้ที่ได้จากการขายจะถูกนำมาแบ่งตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทกับสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาและอัตราส่วนลดที่จะให้กับผู้ซื้อเวลาโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณา ได้แก่ เทค มี เอช ไทยแลนด์

ขั้นตอนที่ 2 : การผลิตรายการโทรทัศน์

หลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติช่วงเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตซึ่งขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production)

การเตรียมงาน (Pre-Production)

หลังจากที่ทางบริษัทได้รับอนุมัติเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทจะเตรียมการผลิต และวางแผนงบประมาณการผลิตรายการ โดยการทำงานจะเป็นในลักษณะของการแบ่งทีมย่อยเพื่อควบคุมงานด้านการผลิตในแต่ละขั้นตอน

1. ทีมสร้างสรรค์ (Creative) จะระดมความคิดเพื่อวางประเด็นเรื่องในรายการนั้นๆ หลังจากได้โครงเรื่อง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสรุปปริมของรายการในแต่ละตอนที่จะผลิต โดยวางเค้าโครงเรื่องของแต่ละตอนการผลิต จัดทำสคริปต์หรือบทในรายการ และจัดทำเป็นรูปแบบ story board เพื่อใช้ในการหรือกับฝ่ายผลิต ซึ่งนอกจากการเตรียมงานด้านการผลิตแล้ว การวางแผนงบประมาณในการผลิตรายการ ยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน โดยแต่ละรายการจะมีงบประมาณที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและขนาดของรายการ (Production's size)
2. ทีมฝ่ายผลิต ถึงแม้บริษัทจะมีทีมงานฝ่ายผลิตของตัวเอง แต่ในบางส่วนของการทำงานบริษัทได้มีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางเข้ามาดำเนินงาน อาทิ ระบบแสงเสียง และระบบกล้องที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ เพื่อให้รายการที่ถ่ายทำได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดโดยการพิจารณาว่าจ้างดังกล่าวสามารถตอบโจทย์การถ่ายทำที่ต้องการความหลากหลาย มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดสรรผู้รับจ้างจากประสบการณ์การทำงาน คุณภาพ และศักยภาพในการรับงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิ อุปกรณ์ประกอบฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ฝ่ายผลิตของบริษัทจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมสำหรับการถ่ายทำรายการ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทางบริษัทจะจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และมีทีมงานดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำใช้งาน

การผลิตรายการ (Production)

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดค้นเนื้อหารายการในรูปแบบลักษณะต่าง ๆ ที่จะตอบโจทย์คนดูและสถานีโทรทัศน์ หน่วยงานนี้จะทำการ Research มองหาและคิดค้นรูปแบบรายการขึ้นมา หลังจากได้รายการที่มีคุณภาพเพียงพอแล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกนำไปเสนอไปยัง Platform ต่างๆ ที่บริษัทคิดว่าเหมาะสม เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการดังกล่าวทีมงานผลิตจะเริ่มกระบวนการ Preproduction จัดเตรียมตัวนักแสดง ฝ่ายทีมภาคสนามจะออกสำรวจสถานที่ถ่ายทำรายการ และนัดวันถ่ายทำ โดยการถ่ายทำสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ และ 2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ

1. **การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ (studio production)** ทางทีมงานต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อการถ่ายทำ โดยมีสิ่งที่จะต้องเตรียมหลัก ได้แก่ จัดทำฉากตามที่ได้ออกแบบไว้จัดแสงให้ได้บรรยากาศตามบทจัดวางตำแหน่งกล้องรวมถึงทิศทางการเคลื่อนย้ายกล้องเพื่อเปลี่ยนมุมมองตามจุดที่กำหนด ชักซ้อมทีมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนถ่ายทำ แล้วจึงดำเนินการถ่ายทำรายการตามกำหนดเวลา

2. **การถ่ายทำนอกสตูดิโอ** สามารถแบ่งลักษณะการทำงานได้ 3 แบบ คือ

ENG (Electronic News Gathering) : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องเดี่ยว เหมาะกับการทำงานที่เน้นความคล่องตัว โดยการถ่ายทำลักษณะนี้จะเหมาะกับการถ่ายทำรายการข่าว และสารคดี

- EFP (Electronic Field Product) : เป็นการถ่ายที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว ต่อสายเคเบิล จากกล้องไปยังเครื่องผสมสัญญาณ เพื่อให้สามารถเลือกภาพได้หลากหลาย และต่อเนื่อง เหมาะกับรายการประเภททอล์คโชว์/ วาไรตี้โชว์
- Moblie Unit: เป็นการถ่ายทำที่มีลักษณะคล้าย EFP และการถ่ายทำในสตูดิโอ โดยอุปกรณ์จะถูกติดตั้งและควบคุมอยู่ในรถ OB(Outside Broadcasting) เหมาะกับงานประเภทถ่ายทอดสด/ละคร

ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดในขั้นตอนการผลิต คือ การควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเหนือสิ่งอื่นใดคือ คุณภาพในการถ่ายทำรายการ ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

หลังการผลิตรายการ (Post-production)

ขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะส่งเทปบันทึกการไปยังสถานีเพื่อออกอากาศ ทีมผลิตรายการต้องจัดส่งเทปรายการไปยังทีมตัดต่อเพื่อดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ จัดทำเสียงประกอบเพื่อเพิ่มสีสันความน่าสนใจด้วยการใช้เอฟเฟ็คต่างๆ รวมถึงการใส่กราฟิกเพื่อให้รายการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้เทปรายการที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศแล้ว เทปดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังสถานี เพื่อพิจารณาเนื้อหาออกอากาศ หากทางสถานีมีความประสงค์ให้บริษัทแก้ไขเนื้อหาบางส่วน สถานีจะแจ้งกลับมายังบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาต่อไป ในกรณีที่ทางสถานีโทรทัศน์ไม่ติดประเด็นใดๆ เทปรายการดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปเพื่อเตรียมออกอากาศ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

ภายหลังการได้รับอนุมัติจากสถานีเกี่ยวกับการให้เข้าช่วงเวลาในการออกอากาศ นอกจากการดำเนินการผลิตแล้ว บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาของรายการควบคู่กันไป โดยทีมขายมีหน้าที่ในการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ ซึ่งวิธีการจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทส่งทีมขายเข้าไปติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์/สินค้าโดยตรง 2) บริษัทติดต่อกลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) เพื่อนำเสนอรูปแบบรายการของบริษัท รวมถึงแนะนำช่วงเวลาที่ยาวนานของรายการของบริษัทจะถูกเผยแพร่ออกอากาศ และรูปแบบแพ็คเกจโฆษณาที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำไว้ โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจำหน่ายเวลาโฆษณา ดังนี้

1. ติดต่อกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่กลุ่มผู้ซื้อโฆษณาของทางบริษัทซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

● กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct

ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง อาทิ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยการติดต่อจะเป็นรูปแบบของการติดต่อโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายเวลาโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

● กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา

กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการและหาช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยกลุ่มเอเจนซี่จะทำหน้าที่วางแผน ประสานงาน และจัดหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ทั้งนี้ รูปแบบ แพ็คเกจโฆษณา คือ การเลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการของบริษัท โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายของบริษัทในการจัดการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาในแต่ละผลิตภัณฑ์

2. นำเสนอรูปแบบรายการ และแพ็คเกจการโฆษณา

บริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการต่อลูกค้ากลุ่มโฆษณาผ่านการเข้าพบเพื่อนำเสนอและการติดต่อผ่านทีมตลาดของบริษัท โดยการขายเวลาโฆษณาจะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 มาตราที่ 23 กำหนด คือ เวลาออกรายการ 1 ชั่วโมง สามารถขายโฆษณาได้ 10 นาที ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการโฆษณา 2 แบบ คือ

1. การโฆษณาสินค้าและบริการ เฉพาะรูปแบบ Spot โฆษณา ในช่วงโฆษณาของรายการ
2. การโฆษณาสินค้าและบริการแบบแพ็คเกจ (Package) ซึ่งรวมการโฆษณาสินค้าและบริการทั้งแบบ Spot โฆษณาในช่วงโฆษณารายการ และการโฆษณาระหว่างช่วงรายการ (Media Tool) อาทิ แผ่นป้ายในรายการ แผ่นป้ายรางวัล ป้ายโฆษณา ณ แท่น (Podium) ของพิธีกร และฉากรายการ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการโฆษณาระหว่างช่วงรายการทั้งหมดเป็นของบริษัทโดยไม่ต้องแบ่งให้กับทางสถานี ทั้งนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเลือกแบบแพ็คเกจ

โดยปกติทีมการตลาดบริษัทจะทำแผนการขายโฆษณา (Year Plan) เสนอต่อลูกค้าโฆษณาในช่วงปลายปี โดยในแผนโฆษณาจะกล่าวถึงรายการและช่วงเวลาออกอากาศทั้งหมดของบริษัท เพื่อเสนอขายโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัทสำหรับปีถัดไป โดยปกติลูกค้าที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า จะติดต่อเพื่อซื้อช่วงเวลาโฆษณาได้ตลอดทั้งปี ซึ่งลูกค้าจะแจ้งกำหนดการและแผนงานเบื้องต้นเกี่ยวกับวันที่จะออกอากาศมาให้กับบริษัท เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่รายการจะออกอากาศ ทางบริษัทจะส่งใบลำดับการโฆษณาไปให้ทางสถานีเป็นรายเทป สำหรับการออกอากาศในแต่ละตอน เพื่อเป็นการยืนยันและแจ้งให้ทราบถึงการโฆษณาในเทปรายการนั้นๆ

3. ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลา

หลังจากที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อโฆษณากับทางบริษัท ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนที่ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลากับทางรายการ ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อเวลาผ่านใบสั่งซื้อที่ระบุรายการและวันที่จะโฆษณาอย่างชัดเจน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จะโฆษณา ทางบริษัทและลูกค้าจะหารือร่วมกันถึงเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการออกอากาศ ทั้งนี้ บริษัทจะสรุปรายละเอียดการโฆษณาในแต่ละตอนของรายการ เพื่อส่งไปยังสถานีล่วงหน้าทุกครึ่ง

ธุรกิจการให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการรับจัดอีเวนต์หรือกิจกรรม ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ ซึ่งต้นทุนในการให้บริการ ได้แก่ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. รับจ้างออกแบบรูปแบบรายการและผลิตรายการ

ลักษณะการบริการในรูปแบบนี้ มีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท โดยต่างกันที่ลิขสิทธิ์ของรายการที่ผลิตจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- **ขั้นตอนการเตรียมงาน** และนำเสนอผลงานต่อลูกค้า ในขั้นตอนนี้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดประเภทของรายการที่ต้องการผลิตมาให้ทางบริษัท อาทิ รายการทอล์กโชว์ บริษัทมีหน้าที่ในการออกแบบรายการประเภททอล์กโชว์มานำเสนอต่อลูกค้า โดยการทำงานจะเริ่มจากทีมครีเอทีฟของบริษัทร่วมกันระดมความคิดออกมาเป็นรูปแบบรายการนำเสนอกลับไปลูกค้า โดยหลังจากที่ลูกค้าตกลงในรูปแบบของรายการที่บริษัทได้นำเสนอไป ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตรายการ
- **ขั้นตอนการผลิต** ขั้นตอนการผลิตรายการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และ 3) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production) เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท แต่จะแตกต่างกันจากการเข้าควบคุมงานและติดตามตรวจสอบงานจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รายการที่ผลิตออกมาตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน
- **การส่งมอบงาน** การส่งมอบผลงานให้ลูกค้า ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานในส่วนของการรับจ้างผลิตรายการ โดยบริษัทจะส่งผลงานให้ลูกค้าตรงตามกรอบเวลาที่ได้ตกลงไว้ โดยปกติการนำส่งผลงานจะมีระยะเวลาในการส่งมอบงานล่วงหน้าระยะเวลาหนึ่งตามที่ตกลง ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า

2. การรับจ้างผลิตตามรูปแบบ

การให้บริการในส่วนนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้จัดเตรียมรูปแบบรายการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบฉากในรายการ รูปแบบการดำเนินรายการ หรือแม้กระทั่งสคริปต์หรือบท โดยรูปแบบการจ้างงานลักษณะนี้จะเป็นรูปแบบรายการที่ทางลูกค้าได้ทำการซื้อลิขสิทธิ์รายการมาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งมีเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปแบบที่แน่นอน ชัดเจน และต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับรายการต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการได้มาของการรับจ้างผลิตรายการตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดนั้น ลูกค้าจะเป็นฝ่ายเข้ามาติดต่อเพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตให้ โดยขั้นตอนการผลิตจะมีลักษณะเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการที่เป็นรายการของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการผลิตในกรณีการรับจ้างออกแบบและผลิตรายการ เพียงแต่จะมีจุดสำคัญที่บริษัทในฐานะผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือรูปแบบรายการ ลักษณะรายการ การดำเนินรายการ ฉากของรายการ รวมถึงบทพูดของพิธีกรผู้ดำเนินรายการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งหากจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องหารือเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน โดยสำหรับการส่งมอบงานให้กับลูกค้า บริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับลูกค้าก่อนกำหนดเวลาการออกอากาศระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทและCMED ยังไม่เคยส่งมอบงานล่าช้า

3. การรับจ้างผลิต และวาง Plan Media VDO Online

บริษัทได้ขยายการรับจ้างผลิต Content เพื่อเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์ให้ครอบคลุมในทุกๆ แพลตฟอร์ม เพื่อรองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรม และเทคโนโลยี

- **YouTube** เป็นวิดีโอแพลตฟอร์มชั้นนำของโลก ที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดคลิปวิดีโอ และถ่ายทอดสด (Live Streaming) เนื้อหารายการต่างๆ ได้ โดยบริษัทใช้ชื่อช่องของบริษัทบน Youtube ว่า “TV Thunder Official” บริษัทได้นำเสนอทั้งคลิปรายการย้อนหลัง คลิปที่เอาเนื้อหามาตัดต่อใหม่ ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาในวิดีโอคลิปต่างๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกันกับทาง Youtube
- **Facebook** เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ชั้นนำของโลก โดย Page ของบริษัทบน Facebook ใช้ชื่อว่า “TV Thunder” นำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท บนหน้า feed ของ Facebook ทั้งนี้รายการที่บริษัทผลิตก็จะมี Page ของรายการบน Facebook อาทิ Take Me Out โดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจาก Facebook นั้น จะมีทั้งรูปแบบการขายพื้นที่ feed ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า

โดยตรง และรูปแบบการรับส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ตกลงกันกับทาง Facebook โดยจะขึ้นอยู่กับประเภทของวิดีโอต่างๆ ทั้งนี้ Facebook Page ของบริษัท ได้รับกระแสความนิยมไม่น้อยไปกว่าช่องทางอื่นๆ

- **Instagram** หรือที่เรียกกันว่า IG นั้น เป็นแอปพลิเคชัน ซึ่งถือเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่นับว่ามีอิทธิพลต่อกระแสสังคมของคนรุ่นใหม่ในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยแอปพลิเคชันนี้สามารถโพสต์ภาพถ่าย อัปโหลดวิดีโอสั้นๆ หรือโพสต์ข้อความสั้น ๆ เพื่อสื่อสารหรือบอกกล่าวกับคนที่ติดตาม สามารถสร้างสัมพันธ์กับคนที่เล่นโปรแกรมเดียวกันได้ โดยการ Following ซึ่งจะสามารถรู้ความเคลื่อนไหวของคนที่เราสนใจได้ตลอดเวลา โดยจะเน้นการแชร์รูปภาพบน Social Network ที่สำคัญอินสตาแกรมยังสามารถใช้แชร์รูปภาพไปยัง Twitter และ Facebook ได้อีกด้วย โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัทใน IG ของบริษัทที่ใช้ชื่อว่า “TV Thunder”
- **Twitter** เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่เปิดให้ผู้ใช้สามารถแชร์สถานะ (status) ผ่านข้อความสั้น ๆ หรือรีทวีต (Retweet) ข่าวสารที่น่าสนใจ โดยตัวแอปพลิเคชันจะมีฟังก์ชันแฮชแท็ก (Hashtag) หรือสัญลักษณ์เครื่องหมายที่เหลี่ยม (#) เอาไว้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยน และสร้างการรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วแบบทันทีต่อทันที และเมื่อมีคนพูดถึงเรื่องเดียวกันเยอะๆ แฮชแท็กนั้นก็จะมีชื่อว่า “ติดเทรนด์ Twitter” โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัทใน Twitter
- **TikTok** เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ครอบคลุมการใช้งานที่กำลังมาแรงในปัจจุบัน เป็นแพลตฟอร์มสำหรับนำเสนอคอนเทนต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการลงคลิปวิดีโอที่มีเทคนิคพิเศษต่าง ๆ พร้อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงที่ดัดแปลงมือถือให้กลายเป็นสตูดิโอเคลื่อนที่ได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอรายการต่าง ๆ ของบริษัทใน TikTok ของบริษัทที่ใช้ชื่อว่า “TV Thunder”

จากการขยายการรับจ้างผลิตและเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์นั้น บริษัทสามารถเพิ่มเรตติ้งของรายการที่ผลิตและมียอดของผู้ติดตาม (Subscribers / Followers) เพิ่มขึ้นมาโดยตลอด

1.6.3 ธุรกิจบริหารศิลปิน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจบริหารศิลปิน จะมีรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการรับงานของศิลปินในสังกัด ซึ่งบริษัท มีหน้าที่ดูแล และจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานซึ่งทำหน้าที่สรรหาศิลปิน โดยช่องทางการสรรหาศิลปิน มีอยู่ 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

- **พันธมิตรโมเดลลิง :** บริษัทได้มีการติดต่อเป็นพันธมิตรกับโมเดลลิง โดยโมเดลลิงจะนำศิลปินในสังกัดแนะนำให้ทางบริษัทถ้าทางบริษัทเห็นถึงศักยภาพก็จะตกลงเซ็นสัญญาเป็นนักแสดงในสังกัดของบริษัท ซึ่งทุกครั้งที่มีการจ้างงานจะมีการแบ่งส่วนแบ่งให้ทางโมเดลลิงทุกครั้งตามอัตราส่วนที่ได้ตกลงกันไว้
- **การหาศิลปินจากช่องทางอินเทอร์เน็ต :** ทางทีมสรรหาจะทำการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยดูจากภาพลักษณ์ภายนอกก่อนที่จะมีการติดต่อเข้ามาทำการทดสอบหน้ากล้อง และเซ็นสัญญาต่อไป
- **การออกภาคสนาม :** ทีมสรรหาจะออกไปตามสถานที่ต่างๆ ที่มีการแข่งขัน หรือประกวดความสามารถต่างๆ เพื่อไปทาบทามผู้ประกวดที่มีลักษณะตรงตามความต้องการ และนำมาทดสอบ รวมถึงเซ็นสัญญาในลำดับต่อไป
- **ศิลปินจากรายการของบริษัท :** สรรหาศิลปินจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่มี โดยผู้ชนะในรายการของบริษัทจะเข้าเป็น

ศิลปินในสังกัดของบริษัท สำหรับขั้นตอนในการพัฒนาศิลปิน บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในการแสดงความสามารถทั้งด้านการแสดง และการขับร้อง โดยการพัฒนาศิลปินจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับศิลปิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

สัญญานักแสดงฝึกหัด : มีอายุสัญญาประมาณ 1 ปี โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับพื้นฐาน โดยศิลปินฝึกหัดที่สามารถพัฒนาฝีมือจนมีศักยภาพพอที่จะเป็นจุดขายได้ อาจได้รับการเลื่อนขั้นจากศิลปินฝึกหัด เป็นศิลปินในสังกัดบริษัทในอนาคต

สัญญาศิลปินในสังกัด : ศิลปินที่ลงนามสัญญากับบริษัทในประเภทนี้ ถือเป็นศิลปินที่มีความพร้อมที่จะรับงานได้ในทันที โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับที่สูงขึ้นให้ ซึ่งสัญญาศิลปินในสังกัดจะมีอายุ 3 - 5 ปี

1.6.4 ธุรกิจสิ่งพิมพ์

บริษัทฯ จัดพิมพ์หนังสือที่มีลักษณะการนำเสนอเกี่ยวกับข้อคิดในการใช้ชีวิต และการแชร์เรื่องราวการใช้ชีวิต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
รายการ , อีเว้นท์ (โครงการ)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อุปกรณ์ถ่ายทำรายการ	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่ารวมทั้งสิ้น 349,976,158.71 บาท ที่ดิน แสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สินอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	30,034,993.50	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
ที่ดิน	132,056,280.00	บริษัท	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน	5.00	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
อาคารสำนักงาน/สตูดิโอ	181,226,121.86	บริษัท	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	5,363,688.99	บริษัท	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	9.00	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	355,067.74	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	49,924.41	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	380,399.78	บริษัท	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์	509,668.43	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,287,153.93 บาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อเข้ามาบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ในระยะเวลา 3 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,287,153.93	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

-

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

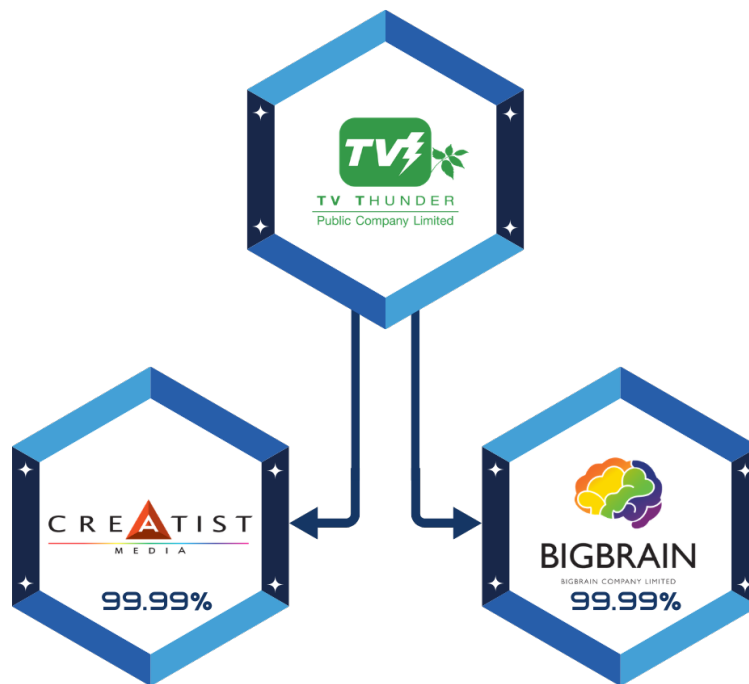
บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานของแต่ละบริษัทแบ่งแยกอย่างชัดเจน ดังนี้

1. บริษัท (TVT) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตรายการโทรทัศน์โดยเน้นผลิตรายการขึ้นมาใหม่ โดยทีมงานครีเอทีฟของบริษัท และยังมีหน้าที่ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทย่อย อาทิ รับจ้าง CMED ผลิตรายการ
2. CMED มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ โดยว่าจ้างบริษัทผลิตในบางรายการ
3. บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ออกแบบโฆษณา รวมทั้งเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาทุกช่องทาง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด 1213/309 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 025590022 โทรสาร : 025593609	ผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเน้นผลิตรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์จาก ต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	99,995	100,000
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 025590022 โทรสาร : 025593609	ให้บริการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ผลิตสื่อโฆษณา และรับจัดงานอีเว้นท์	หุ้นสามัญ	135,699	135,700

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ภัทรภร วรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ	155,531,200	19.44
3. นาย ณัฐกฤต วรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4. น.ส. ณภัทร วรณภิญโญ	64,789,400	8.10
5. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	39,447,500	4.93
6. นาย สุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,702,600	1.84
7. น.ส. อโนชา เอื้อวัฒนสกุล	14,500,000	1.81
8. นาย วสิณ วุฒิมานานนท์	10,505,300	1.31
9. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ	8,514,800	1.06
10. นาย เกรียงไกร หาญนันท์วิวัฒน์	6,336,400	0.79
11. นาย อมรวิวัฒน์ ธีรกฤตพร	6,300,000	0.79
12. นาย กิตติพงษ์ สอนล้อม	6,097,900	0.76
13. นาย สมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	5,879,100	0.73
14. นาง จินตนา บุญสาลี	4,677,000	0.58
15. นาง ธัญสุดา พาณิชย์วงศ์	4,173,900	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 250,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 200,007,518.75

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 800,030,075

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,781,003

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการไม่ใช้สิทธิออกเสียงของ NVDR แต่อย่างใด เนื่องจากหุ้นในรูปแบบ NVDR ไม่สามารถออกเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นในที่ประชุมได้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0355	-0.0172	-0.0143	-0.0008	-0.0032
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	24,009,902.2500	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	84.61	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดี และการตระหนักในความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเตรียมการเพื่อรองรับความเสี่ยงในอนาคต และสามารถเติบโตและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ขึ้น

1. เพื่อประกาศเจตนารมณ์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการตัดสินใจในระดับบริหารเพื่อจัดวางและนำระบบบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจมาใช้ภายในบริษัท
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในบริษัทได้รับรู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และปฏิบัติตามแนวทางด้านบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

นิยามสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

1. ความเสี่ยง คือ ผลกระทบเกินกว่าที่ยอมรับได้ที่ส่งมาจากปัจจัยของความไม่แน่นอน หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากสาเหตุภายในกิจการและจากคู่ค้า และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายนอก ที่นอกเหนือจากความคาดหมายภายใต้กระบวนการบริหารจัดการตามปกติ ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ หรือการหยุดชะงักของการดำเนินงาน
2. หลักการบริหารความเสี่ยง หมายความว่า หลักการที่ใช้กำกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุม หลักการ กรอบแนวทางปฏิบัติ และกระบวนการในการบริหารจัดการ เตรียมความพร้อมตอบโต้กับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการจะยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ ดำเนินงานตามโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน
3. ทศนคติด้านความเสี่ยง หมายถึง แนวคิดและความเชื่อที่กิจการใช้ในการค้นหา ติดตาม รักษา ยอมรับ และบรรเทาความเสี่ยง โดยอาศัยทั้งบทเรียนที่เรียนรู้จากประสบการณ์การดำเนินงานธุรกิจ การตื่นตัวต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดใหม่ และการใช้ฉันทศน์ ระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตที่ยังไม่เคยเกิดกับกิจการมาก่อน ภายใต้เงื่อนไขบางเงื่อนไข ที่ต้องมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงรองรับตั้งแต่ปัจจุบัน
4. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงมี 4 กิจกรรมหลัก คือ การค้นหา ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงการจัดทำฐานข้อมูล และทะเบียนข้อมูลเสี่ยง การบูรณาการแนวทางและแผนการจัดการความเสี่ยง และการมอบหมายความรับผิดชอบ เจ้าภาพการบริหารความเสี่ยง ที่ช่วยประกันว่าจะทำให้กิจการยังคงมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และควบคุมผลกระทบที่ส่งมาจากความไม่แน่นอน และความเปลี่ยนแปลง มิให้เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

สาระสำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน และการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดจากการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ไม่สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ จนอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการแข่งขัน และรายได้ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการด้านการเงินขององค์กร และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านการเงินขององค์กร อาทิ ความเสี่ยงด้านภาษี และความเสี่ยงด้านบัญชี 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน บุคลากร ระบบงาน ความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้นำและ/หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต และความเสี่ยงด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Information Technology Risk) 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือ การไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดขึ้น รวมถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย อาทิ ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

2. การจัดการความเสี่ยงในบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับผู้รับผิดชอบโครงการผู้ให้บริการภายนอก ภาควิชาช่วย พันธมิตร ในระหว่างการทำงานตามวงจรชีวิตของโครงการ โดยบริหารในรูปแบบของพอร์ตรวม (Risk Management and Project Risk Portfolio)
3. ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทจะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ
4. มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ขอบข่ายด้านความเสี่ยง และกำกับความเสี่ยงที่ชัดเจนที่ครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตร และภาคีเครือข่ายภายนอกที่ร่วมกันนำส่งผลผลิตของกิจการ
5. มีเครื่องมือ กระบวนการ ขั้นตอนในการควบคุม ตอบโต้ จัดการลดผลกระทบความเสี่ยงระดับงานโครงการและภาระงานประจำที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ
6. มีระบบการควบคุมภายในที่สนับสนุนในการลดความเสี่ยงที่มาจากสาเหตุภายในกิจการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท
7. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ควรจะครอบคลุมรูปแบบความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกิจการเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ

กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย

1. คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คือ จัดวาง ระบุ และกำหนดให้เป็นพันธะผูกพัน ที่จะจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ดี และถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การสอดส่องและกำกับความเสี่ยงในภาพรวมผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตามโครงสร้างที่แต่งตั้งขึ้นตามความเหมาะสม
2. กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะมีการรับรู้และมีส่วนร่วมโดยผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจทุกระดับภายในบริษัทในรูปแบบของคณะอนุทำงานร่วมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ที่แต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับกลางจะต้องนำมติและความเห็นการสั่งการของคณะทำงานร่วมฯ ไปดำเนินการต่อตามภาระงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับบน
3. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร ควรจะประกอบด้วย การขึ้นบัญชีทะเบียนข้อมูลความเสี่ยง (Risk Register) รายชื่อของประเด็นความเสี่ยง (Listing the Risks) สำคัญที่พึงเฝ้าระวัง เจ้าภาพความเสี่ยงแต่ละประเด็น (Risk owner) แผนงานหรือมาตรการการจัดการกับความเสี่ยงรายปัจจัยเสี่ยง ระบบรายงานผลการเฝ้าระวังและผลดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับการติดตามและทบทวนความเสี่ยงแต่ละประเด็นความเสี่ยง
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
5. กลไกบริหารความเสี่ยงเป็นการวางระบบการคิด พิจารณาก่อนการตัดสินใจ (Before-the-decision risk management) และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการตื่นตัวด้านความเสี่ยง และให้ข้อมูลความเสี่ยงที่ประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในระดับบริหารจัดการ
6. การค้นหาและระบุความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากเจ้าภาพความเสี่ยงรายภาระงานและรายโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าภาพความเสี่ยงจะต้องตระหนักถึงสมมติฐานในการวิเคราะห์ ข้อจำกัดของการวิเคราะห์ รายละเอียดของการประเมิน เอกสารหลักฐาน
7. ประกอบการตั้งสมมติฐาน โดยความเสี่ยงที่หลงเหลือและเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ จะส่งต่อให้ผู้บริหารระดับบนที่เหนือกว่าพิจารณาเพิ่มการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงมาอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
8. ให้ผู้บริหารสายงาน หน่วยงาน หัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการและแต่ละหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดทำทะเบียนข้อมูลความเสี่ยงสำคัญ และจัดวางกระบวนการเฝ้าระวังความเสี่ยงสำคัญ และตอบโต้ความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งก่อนและระหว่างการทำงาน โดย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
9. ให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ต่อกระบวนการปฏิบัติงาน ต่อทรัพยากรสิน ต่อความสามารถในการสร้างรายได้ ต่อการส่งมอบผลงาน และต่อตัวบุคลากรของบริษัท โดยทันทั่วทั้งที่และอย่างเพียงพอ
10. ให้ทำการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ค้นพบ และกำหนดระดับความเสี่ยง และนิยามความเสี่ยงที่อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้และที่ยอมรับไม่ได้ ที่เพียงพอต่อการระบุสถานะความเสี่ยง และใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ
11. ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ หรือแผนบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นการป้องกัน บรรเทา หลีกเลี่ยง หรือควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สำหรับกิจกรรมความเสี่ยงสำคัญสูงสุด 3 อันดับแรก และทำการเฝ้าระวังและรายงานสถานะความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
12. ให้วางแผนและกำหนดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรวมถึงแผนฉุกเฉินหรือแผนสำรองเพื่อจำเป็น และแผนพลิกฟื้นวิกฤติเป็นโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ

13. ในการวางแผนและจัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ให้คำนึงถึงผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่รับจ้างทำงานให้บริษัท ให้เกิดการรับรู้ให้ ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทด้วย
14. ให้มีกิจกรรมกำกับ ติดตาม สอดส่อง และทบทวน ประเมินผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามลำดับ และตามความจำเป็นทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอน
15. ให้ทุกหน่วยงาน หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาจัดทำคู่มือและ/หรือแนวทางปฏิบัติ หรือแผนบริหารความเสี่ยงทั้งใน ภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และพร้อมนำขึ้นมาใช้งานจริงได้ตามความจำเป็น
16. ให้แต่ละหน่วยงาน หัวหน้างาน และแต่ละโครงการจัดทีมงานหรือบุคลากรภายในทำหน้าที่ประสานงานและเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และรับ มอบหมายภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง ให้แก่บุคลากรภายในฝ่ายงาน โครงการ และถือว่าเป็นภาระงานพิเศษนอกเหนือจากงาน ปกติ และประเมินผลการปฏิบัติตามเพิ่มเติมจากการะงานปกติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา และการขยายตัวของสื่อโฆษณาประเภทอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำให้มูลค่าการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ยังคงมีสัดส่วนที่สูงมาก เมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ เนื่องจากสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชั้น โดยไม่มีข้อจำกัดทางเทคโนโลยีที่ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าไปยังผู้บริโภค ทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็ว แต่งบประมาณในการลงทุนโฆษณาของเจ้าของสินค้ามีความระมัดระวังรอบคอบขึ้น ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ขณะที่ทางเลือกรายการในการโฆษณาก็มีความหลากหลายมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ และผู้ประกอบการ ข้องรายการบางรายการเริ่มประสบปัญหาขาดทุนและไม่สามารถหาเงินจากรายได้โฆษณาได้เพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัทซึ่งมุ่งเน้น 1) สร้างการพัฒนาคุณภาพและความน่าสนใจของรายการเพื่อตอบโจทย์การแข่งขัน 2) รักษาและเพิ่มฐานผู้ชมรายการเพื่อให้เกิดความมั่นคงในฐานรายได้ของบริษัท โดยการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทางตรงคือลูกค้าโฆษณาและลูกค้าทางอ้อมคือกลุ่มผู้ชมรายการ 3) ขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มสัดส่วนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากนี้ ยังมีส่วนของธุรกิจบริหารศิลป์ที่มีแผนจะพัฒนาต่อไปในอนาคต 4) การศึกษาเพื่อมองหาโอกาสในการผลิตคอนเท้นท์บนเทรนด์ในสื่ออื่นๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการคงไว้ซึ่งการผสมผสานการดำเนินธุรกิจจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ๆ โดยการนำคอนเท้นต์เก่าและคอนเท้นต์ใหม่ของบริษัท นำเสนอให้กับพันธมิตรใหม่ ๆ ได้แก่ผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต (OTT) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 2 การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ “เทคโนโลยี” ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” เช่น การรับชม YouTube ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการรับชมภาพยนตร์ฮอลลีวูดจากผู้ให้บริการ Netflix ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตบนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) ตลอดจนการใช้อุปกรณ์พกพาเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มการรับชมเพิ่มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านอุปกรณ์ประจำที่หรือหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พัฒนาเนื้อหารายการให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงที่ 3 การละเมิดลิขสิทธิ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัท ฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ที่อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัท ฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ความเสี่ยงที่ 4 การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ขอบเขตการให้บริการในธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมมีผู้ผลิตเนื้อหารายการเพียงไม่กี่รายและจำกัดอยู่ในวงแคบๆ เปลี่ยนเป็นผู้ผลิตเนื้อหารายการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากมาย ขยายไปเป็นวงกว้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และผู้ว่าจ้าง สถานีและเอเยนซีโฆษณาที่มีทางเลือกมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามปรับปรุงรูปแบบรายการให้มีคุณภาพน่าสนใจ เพื่อรักษาฐานผู้ชม การให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบรายการให้สอดคล้องกับสภาวะนั้นๆ การสรรหารายการใหม่ๆ การพัฒนาธุรกิจไปสู่การรับงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้แก่บริษัท บริษัทได้เตรียมพัฒนาข้อมูลความเสี่ยงประกอบการตัดสินใจเตรียมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ในการทำฐานข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ข้อจำกัดทางกฎหมาย การชำระเงิน รูปแบบสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดรับงานที่ผู้ว่าจ้างที่เป็นธุรกิจต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 5 การละเมิดลิขสิทธิ์ และการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัท ฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ที่อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และในส่วนของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อบังคับตามกฎหมาย PDPA

จะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมไม่ให้องค์กรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเนื้อหากว้างและไม่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

และในส่วนของบริษัทที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) หากบริษัทฯ และหรือบุคคลากรมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม อาจถูกเจ้าของข้อมูลฟ้องร้องได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลมากเกินไป และเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 การบริหารเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินเพื่อสร้างประโยชน์ตอบแทนสูงสุดให้แก่บริษัทโดยการนำเงินสดส่วนเกินที่เหลือจากการประมาณกระแสเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินประเภทต่างๆ โดยที่ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สภาพเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว จึงอาจเป็นผลให้ผลตอบแทนการลงทุนที่รับรู้ในงวดบัญชีต่างไปจากแผนการบริหารเงินที่กำหนดไว้เดิม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ เงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนผ่านกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของการลงทุน สัดส่วนการกระจายความเสี่ยงของการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความหลากหลาย และมีการติดตามผลตอบแทนการลงทุนอย่างใกล้ชิด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่จะได้รับเงินปันผลใน

อัตราต่ำกว่าที่คาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นหลักอาจมีความเสี่ยงในการที่จะได้รับเงินปันผลในอัตราต่ำกว่าที่คาดหวัง ในกรณีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานในปีนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่มีผลกำไร หรือความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตของบริษัทที่ลดลง อันมีสาเหตุมาจากหลายๆ ปัจจัยที่มีนัยสำคัญ เช่น ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ หรือกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผู้ถือหุ้นหลักมีความเสี่ยงที่จะขาดทุนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัททั้งจำนวนหรือบางส่วน เช่น ราคาซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาจมีความผันผวนตามภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา ภาวะตลาดและการแข่งขัน และสถานะเศรษฐกิจ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ โดยเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้ถือหุ้นหลักสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ www.tvthunder.co.th เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ถือหุ้นหลักเป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ โฆษณาและสื่อต่าง ๆ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่สร้างสื่อบันเทิงที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานผลิตคอนเทนต์ที่ตอบรับต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งรณรงค์ส่งเสริมสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กับการสร้างมูลค่าและการเติบโตให้กับธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยผสานแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเป้าหมายดังนี้

ด้านเศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจ (Economic Sustainability)

1. พัฒนาคอนเทนต์รายการโทรทัศน์และสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ผู้ชม

แนวทางปฏิบัติ

- ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคและอุตสาหกรรมสื่ออย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตรายการและคอนเทนต์รูปแบบใหม่
- ประเมินผลตอบรับจากผู้ชมและผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพคอนเทนต์อย่างต่อเนื่อง

2. ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างความร่วมมือกับผู้ผลิตรายการ แพลตฟอร์มสื่อ และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาโครงการร่วมผลิต (Co-production) กับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการผลิตสื่อ

3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการผลิต

แนวทางปฏิบัติ

- นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตรายการ
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น
- บริหารจัดการทรัพยากรและอุปกรณ์การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิง

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความเชี่ยวชาญและทักษะของบุคลากรในอุตสาหกรรมสื่อ
- ติดตามแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิง
- พัฒนาคุณภาพการผลิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล

5. ขยายธุรกิจสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลและรูปแบบสื่อใหม่

แนวทางปฏิบัติ

1. พัฒนาคอนเทนต์ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดิจิทัลและสื่อออนไลน์
2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่เนื้อหาผ่านแพลตฟอร์มสื่อใหม่

3. ปรับกลยุทธ์การผลิตให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

6. สร้างรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. พัฒนาธุรกิจบริการผลิตคอนเทนต์สำหรับองค์กรและลูกค้าภายนอก
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับคอนเทนต์ของบริษัท
3. บริหารจัดการลิขสิทธิ์คอนเทนต์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability) บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุม 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ การจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ ก๊าซเรือนกระจก น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการขยะและของเสีย

1. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- ลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการใช้เอกสารในรูปแบบดิจิทัล ใช้ระบบ nline Production Management สำหรับเอกสาร เช่น Script , Call Sheet , Schedule และพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น เป็นต้น
- บริหารจัดการการใช้พลังงานในสำนักงานและกองถ่ายอย่างเหมาะสม ได้แก่ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างเมื่อไม่ใช้งาน ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในกระบวนการผลิต ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็นในการผลิตรายการ เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำมารีไซเคิลได้
- จัดเตรียมอาหารให้เหมาะสมเพื่อลด Food Waste ทุกกองถ่ายทำ / โครงการ
- บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงติดตามและประเมินผล

2. รณรงค์ให้พนักงานและทีมงานตระหนักถึงการลดของเสียจากการผลิตรายการ

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะและการจัดการของเสียในกองถ่ายทำทุกรายการ / โครงการ
 - รณรงค์และจัดอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและทีมงาน 100%ภายในปี 2569
3. พัฒนาระบบการทำงานและการผลิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green Production)

แนวทางปฏิบัติ

- นำแนวคิด Green Production มาใช้ในการวางแผนการผลิตรายการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน
- เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร

ด้านสังคม (Social Sustainability)

1. ผลิตเนื้อหารายการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดแนวทางการผลิตเนื้อหาที่คำนึงถึงจริยธรรมของสื่อ
- ตรวจสอบเนื้อหาก่อนเผยแพร่เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ส่งเสริมเนื้อหาที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานทั้งในสำนักงานและกองถ่าย
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทีมงาน
- จัดให้มีอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

3. ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านสื่อ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์แก่บุคลากร
- การไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียม
- การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
- การเคารพสิทธิแรงงานและเสรีภาพในการรวมกลุ่ม

4. สร้างสรรค์เนื้อหาที่ส่งเสริมคุณค่าทางสังคมและวัฒนธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนคุณค่าทางสังคมและวัฒนธรรม
 - ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในเนื้อหารายการ
 - สนับสนุนเนื้อหาที่สร้างความเข้าใจในสังคม
- 5.สร้างโอกาสให้บุคลากรรุ่นใหม่

แนวทางปฏิบัติ

- เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมสื่อ
- สนับสนุนโครงการฝึกงานและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่

ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance Sustainability)

- 1.ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและครบถ้วน
 - กำหนดกระบวนการกำกับดูแลที่เหมาะสม
- 2.ส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำที่ไม่เหมาะสม

- 3.ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ
- ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
- สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

พ.ศ.2565 ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

พ.ศ.2566 ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.2567 ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พ.ศ.2568

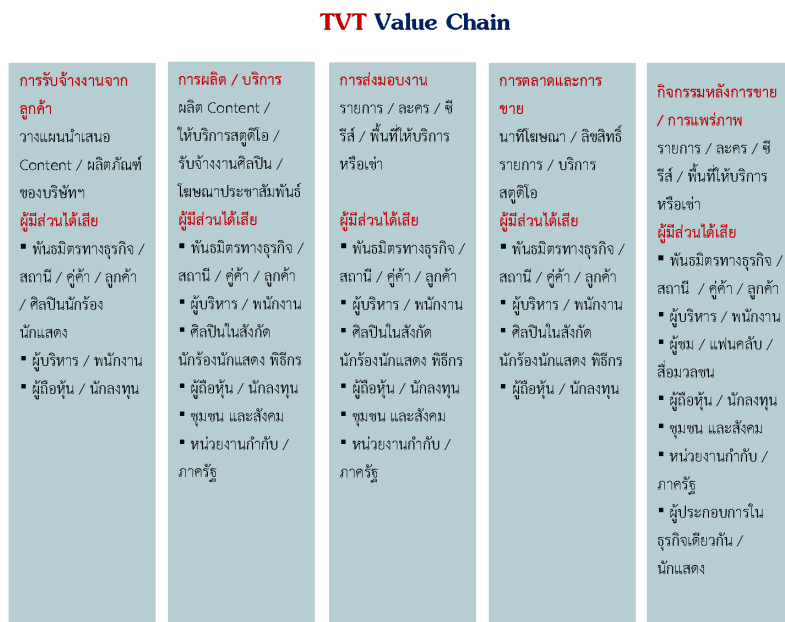
- จัดกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลและกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ครอบคลุม ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการในปี 2568 เป็นการเริ่มต้นและมีข้อมูลไม่ครบถ้วนตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงมีแผนกำหนดให้ปี 2569 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการวัดและเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า ผู้บริโภค ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ได้รับการตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

ผู้บริหาร / พนักงาน	พันธมิตรทางธุรกิจ	ผู้ชม	สังคม ชุมชน	ผู้ถือหุ้น
ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท	สถานี คู่ค้า ลูกค้า ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร	ผู้รับชมรายการ แฟนคลับ	ประชาชนทั่วไป ชุมชนรอบบริษัท สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน มูลนิธิองค์กร ภาครัฐหน่วยงานกำกับ	ผู้ถือหุ้นสามัญผู้ถือหุ้นกึ่งนิติบุคคล นักลงทุนรายย่อย บริษัทหลักทรัพย์นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกัน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับ ภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท เน้นการดูแลและการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

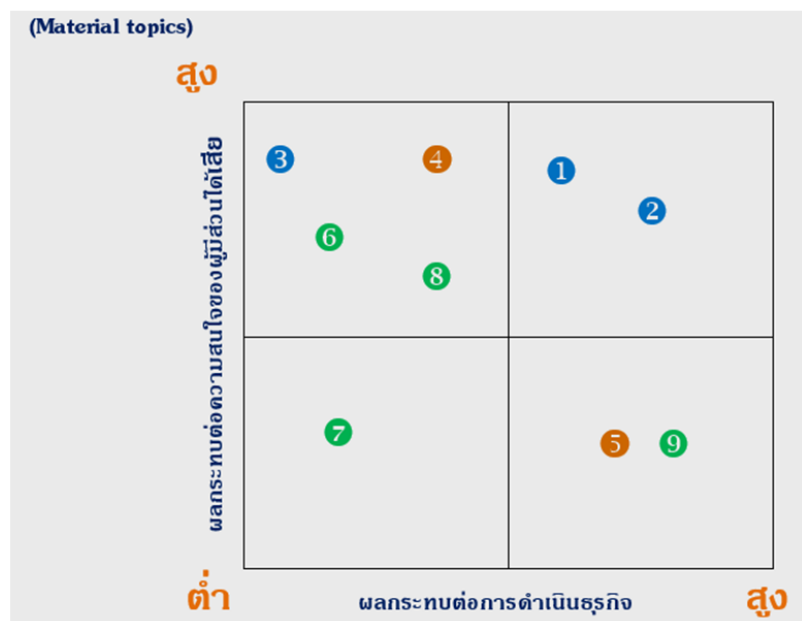
กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การกำหนดประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยในปี 2566 ได้มีการทบทวนประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเด็นความเสี่ยงผ่านส่วนต่างๆ ขององค์กรที่ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และได้จัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน จากองค์ประกอบสำคัญ 2 ประการได้แก่ ความสำคัญและผลกระทบต่องานผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และโอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ต่อจากนั้นจึงจัดทำแผนผังสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อบ่งชี้ตำแหน่งความสำคัญของแต่ละประเด็น

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ / กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการเรื่องน้ำ
<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนานวัตกรรม 		<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก
		<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการเรื่องขยะและของเสีย

จากผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน สามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านตามมิติของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
<p>บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี , นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายการบริหารความเสี่ยง , จรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เคารพสิทธิความเท่าเทียมกัน ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค • การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล , จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร คิดเป็น 100% • ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ 4 ดาว 	<p>บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญมิติด้านสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเคารพสิทธิมนุษยชน ให้คุณค่าแก่ทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • การพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • การกำหนดนโยบายด้านอาชีพ อนามัยและความปลอดภัยที่ดี • การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ให้เข้ามาฝึกประสบการณ์ทำงาน และสัมผัสบรรยากาศการทำงานในสตูดิโอ • การจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการปันของขวัญให้น้อง , โครงการบริจาคขยะคอมพิวเตอร์ เพื่อคนพิการ 	<p>นำหลักการใช้ 3R ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการนำโครงสร้างอาคารเดิมที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาใช้ซ้ำ โดยดัดแปลงให้เข้ากับรายการใหม่ และการนำแผงไฟ LED มาปรับใช้ในรายการออนไลน์ • การเลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด • คัดแยกขยะในสำนักงานและกองถ่ายทำ โดยนำขยะที่รีไซเคิลได้ส่งไปกำจัดตามกระบวนการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยร่วมมือกับโครงการ Recycle Day Thailand

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ - ความมั่นคงและก้าวหน้า - การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งพนักงานไปอบรมสัมมนา - ฝึกอบรมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล - จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Website บริษัท , email , Line เป็นต้น - จัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น รดน้ำดำหัว ทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทน / ผลประกอบการที่ดี - การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง - จัดทำรายงานประจำปี - เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ - เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า / คู่ค้า / ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ - การส่งมอบสินค้าและบริการภายในกำหนดเวลา - ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด - การรับชมรายการทางโทรทัศน์ และสื่อบันเทิงที่ให้ทั้งสาระ ประโยชน์ และความบันเทิง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกับลูกค้า / คู่ค้า - การสำรวจความพึงพอใจ - การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญา เงื่อนไขทางการค้า - ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ลูกค้าเป็นผู้จัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - แข่งขันภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท - พบปะสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ชุมชน / สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่เกิดผลกระทบกับชุมชน สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน - มีความรับผิดชอบต่อและสังคมส่วนรวม - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับเรื่องร้องเรียน - จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วม - การดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ - ข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งศิลปินในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของภาครัฐ - การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

นโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การปรับลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และตามความจำเป็น เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดการสูญเปล่าของทรัพยากร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://investor.tvthunder.co.th/good-governance-2/policies-and-guidelines/responsibility-policy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการขยะและของเสีย,
เปลี่ยนแปลง การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

รายละเอียดสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้ทบทวนแผนงาน มาตรการ แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. แผนการจัดการขยะและของเสีย ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงาน และสตูดิโอ มีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทชัดเจน โดยประสานความร่วมมือกับพันธมิตรอย่างน้อย 1 ราย อาทิ โครงการ Recycle Dat Thailand, สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นต้น
2. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สามารถทดแทนได้ทุกรูปแบบ
3. แผนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยศึกษาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดสายการผลิตเพื่อวางแผนลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการดำเนินงานเองทำร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เช่น โครงการ LESS เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ภายในปี 2571

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯได้จัดให้มีโครงการ “สำนักงานสีเขียว (TVT GO GREEN)” ขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มากขึ้นกว่าเดิม มีการจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน โดยการคัดแยกขยะตามประเภท นอกจากนี้ยังได้บริหารจัดการเรื่องมลภาวะทางเสียง บริษัทมีระบบป้องกัน ควบคุมเสียง ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เก็บเสียงได้เป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดการถ่ายทำ เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการภายในสตูดิโอเช่นกัน ตามระดับค่ามาตรฐานด้านเสียงที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง มลภาวะทางเสียง และตั้งแต่ปี 2566 - 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” มาอย่างต่อเนื่องโดยรณรงค์และเชิญชวนให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ลดการใช้แก้วพลาสติกและหลอดพลาสติก พร้อมรณรงค์เรื่องการใช้อุปกรณ์อย่างประหยัด เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดสติ๊กเกอร์เพื่อรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และสตูดิโอ รวมถึงได้บริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทมีนโยบายเรื่องการประหยัดทรัพยากรทุกรูปแบบ โดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่าน โครงการ Smart Office ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานเปลี่ยนแปลงการทำงานจากรูปแบบเดิมด้วยการใช้วัสดุอุปกรณ์และกระดาษอย่างมีคุณค่าและประโยชน์สูงสุด การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperless ด้วยการงดการแจกเอกสาร ในการประชุมยกเว้นที่จำเป็น การรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การส่งเอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ การแชร์ข้อมูลผ่านระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ การนำแอปพลิเคชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนการนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น คลิปเสียบกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น ประโยชน์ที่ได้คือการลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านพลังงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. สื่อสารและจัดกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตลอดจนบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง
2. รณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สามารถทดแทนได้ทุกรูปแบบ
4. แผนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยศึกษาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดสายการผลิตเพื่อวางแผนลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการดำเนินงานเองทำร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เช่น โครงการ LESS เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ภายในปี 2571

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

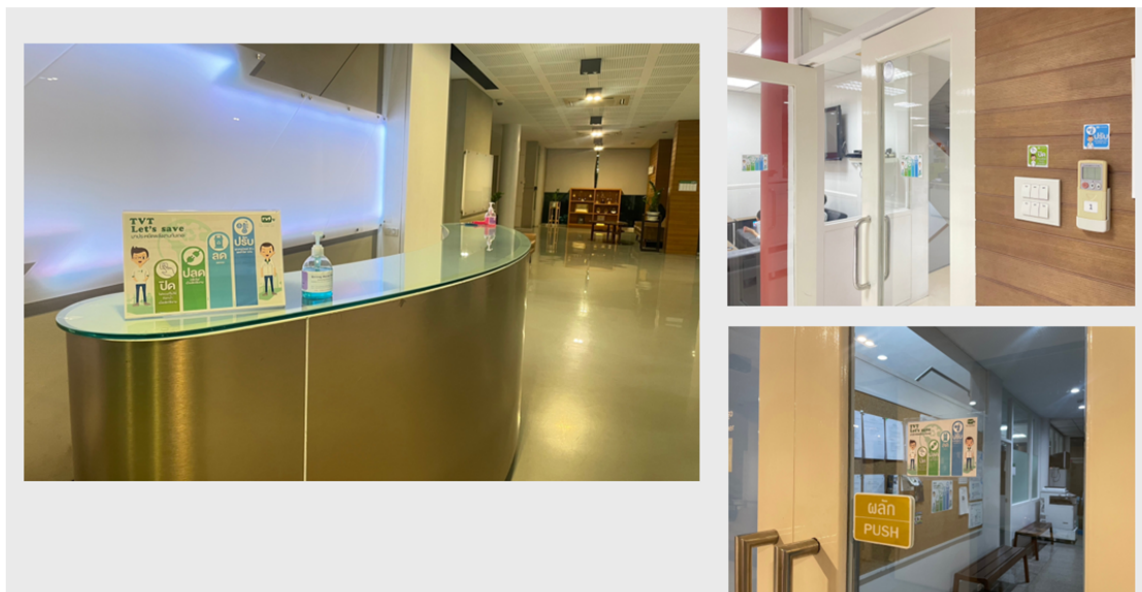
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านทางกลุ่มไลน์ TVT และบอร์ดประชาสัมพันธ์ (จอโทรทัศน์) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานทราบถึงโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการ 4 S คือ 1.Save Energy 2.Save Money 3.Save World 4.Save For TV Thunder มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีนี้ ยังคงขยายการติดตั้ง “โคมไฟโซล่าเซลล์” แทนหลอดไฟ LED บริเวณรอบอาคารสำนักงาน และ กรีนปาร์คสตูดิโอเพิ่มอีก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า หันมาใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์แทน

นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางและมาตรการในประหยัดพลังงานตามกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ดังนี้

- ปิดไฟ ปิดก๊อกน้ำ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน
- ปลดปลั๊กไฟเมื่อใช้งานเสร็จ
- ลดขยะ ลดการใช้ขวดพลาสติก กล่องโฟมและบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ลดเศษอาหารจากการจัดกิจกรรม จัดประชุมผ่านสื่อออนไลน์ สนับสนุนการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการเดินทาง ลดการใช้กระดาษ พลาสติก
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา



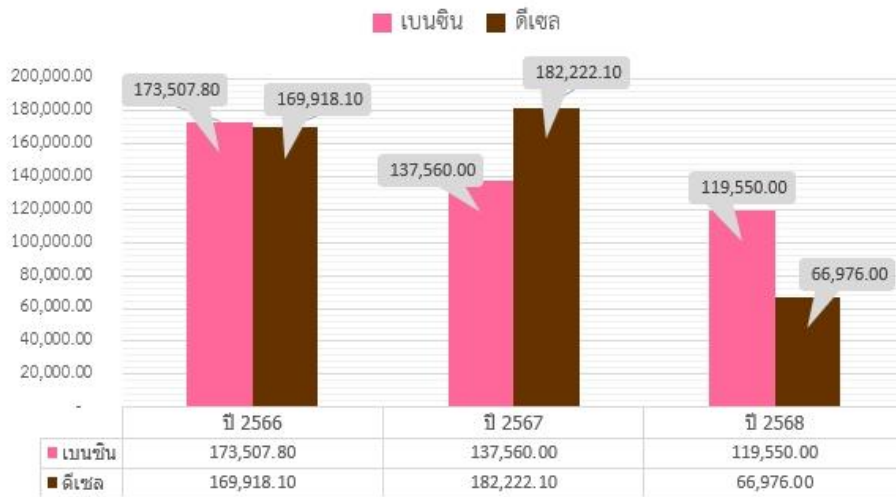
ทั้งนี้ในปี 2568 ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีจำนวน 486,951 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงคิดเป็น 40.62 % เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะผันแปรไปตามกิจกรรมที่ลูกค้ามาใช้บริการเช่าพื้นที่ถ่ายทำในสตูดิโอซึ่งมีจำนวนลูกค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



รูปภาพเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2566 - 2568

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเงินบาท)



รูปภาพเปรียบเทียบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2566 - 2568

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมีมาตรการด้านคมนาคม เพื่ออนุรักษ์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง โดยในปี 2568 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทดีเซลและเบนซินจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีจำนวน 4,641.79 ลิตร ลดลงคิดเป็น 44.83 % เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจะผันแปรไปตามกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	5,152.53	5,649.07	2,191.84
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,653.33	2,764.03	2,449.95
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	533,816.00	820,108.00	486,951.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	533,816.00	820,108.00	486,951.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่นๆ แต่อย่างใด และมีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับในพื้นที่สตูดิโอ พร้อมการติดตามตรวจสอบระบบให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานเอกชนภายนอก และสำหรับอาคารสำนักงานบริษัทปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการ ภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ในปี 2568 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีจำนวน 2,440 หน่วย ลดลงคิดเป็น 35.62 % เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำจะผันแปรไปตามกิจกรรมที่ถูกนำมาให้บริการเข้าพื้นที่ถ่ายทำในสตูดิโอซึ่งมีจำนวนลูกค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



รูปภาพเปรียบเทียบการใช้น้ำประปา ปี 2566 - 2568

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,225.00	3,790.00	2,440.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,225.00	3,790.00	2,440.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการขยะและของเสีย การคัดแยกขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยโครงการ “3R” ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ในการผลิตรายการเกมโชว์ วาไรตี้โชว์ หรือการจัดกิจกรรมงานอีเว้นท์ บริษัทฯ เลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด ในส่วนของสำนักงานและโรงถ่ายสตูดิโอ ได้ทำการคัดแยกขยะ โดยเตรียมถังขยะแยกเป็นประเภท ถังขยะเปียก ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย ตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และเป็นการลดปริมาณขยะภายในสำนักงานอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีโครงการ TVT ZERO WASTE การจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในพื้นที่อาคาร เพื่อให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะในเบื้องต้น โดยเฉพาะการคัดแยกขยะพลาสติกที่มีลักษณะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastics) อย่างเช่น ขวดน้ำดื่มพลาสติก หลังจากนั้นก็รวบรวมขยะและของเสียไปส่งที่โครงการ Recycle Day Thailand การคัดแยกขยะใน “กองถ่ายรายการ” บริษัทฯดำเนินการคัดแยกขยะ ณ กองถ่ายรายการ โดย 1) ขยะเศษอาหารที่ไม่มีภาชนะปนเปื้อน จะมัดรวมเป็นถุง หลังจากนั้นทางสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครจะมารับไปจัดการเพื่อสนับสนุนโครงการ”ไม่เทรวม” 2) ขยะรีไซเคิล จะแยกเป็นประเภท ในส่วนที่เน้นขวดพลาสติกจะนำไปส่งที่โครงการ Recycle Day Thailand เช่นกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ปี 2568 นี้ บริษัทฯได้เริ่มส่งมอบขยะจากการคัดแยก รวมจำนวนทั้งสิ้น 4,489.64 กิโลกรัม ได้แก่

- ขวดน้ำพลาสติก (ขวด PET) จำนวน 167.22 กิโลกรัม
- พลาสติกกรรม จำนวน 6.10 กิโลกรัม
- กระดาษรวม จำนวน 263.92 กิโลกรัม
- กระดาษเอกสารรวม จำนวน 3.960 กิโลกรัม
- กล่องกระดาษแข็ง จำนวน 52.90 กิโลกรัม
- กระป๋องโลหะ จำนวน 0.24 กิโลกรัม
- ขวดแก้ว จำนวน 31.86 กิโลกรัม
- กระดาษขาวดำ จำนวน 7.40 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

กิจกรรมคัดแยกขยะ TVT Zero Waste

- ณ กองถ่ายทำรายการ Veiled Musician Thailand วันที่ 17 และ 20 พ.ย. 68



กิจกรรมคัดแยกขยะ



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	23,973.50	22,715.00	12,550.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	23,973.50	22,715.00	12,550.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนงาน มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. มาตรการด้านการจัดการของเสีย ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงาน และสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทชัดเจน

- มาตรการด้านพลังงาน เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
- มาตรการด้านคมนาคม เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง
- มาตรการด้านการเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรโดยรวมขององค์กร ภายใต้โครงการแยกของเสียและรีไซเคิล โดยสนับสนุนการคัดแยกขยะเพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม โดยร่วมมือกับโครงการ Recycle Day Thailand ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานพนักงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในปี 2568 ซึ่งเป็นปีนำร่องบริษัทสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 23,508.40 kg/CO₂

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

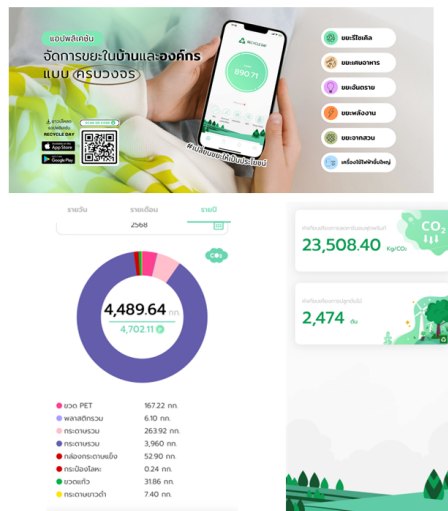
บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมจัดการขยะ ร่วมกับ Recycle Day Thailand



กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคมและชุมชน และคำนึงอยู่เสมอว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ประกอบไปด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนนั้นจะต้องครอบคลุมทั้งสังคมภายในได้แก่ การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์ การเปิดรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียต่อสังคม ชุมชน และสาธารณประโยชน์
3. ดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และบุคคลที่ทำงานสนับสนุนให้กับบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th ในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งในด้านการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม มีการจัดอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและมีโอกาสก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงานและสามารถเทียบเท่ากับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยให้ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ ยังสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และดูแลสุขภาพพนักงาน โดยในปี 2568 นี้ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพ ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและซื่อตรง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและเชื่อถือในองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ เพื่อสร้างความพึงพอใจในงานบริการแก่ลูกค้า

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) และมาตรการป้องกัน

ในปี 2568 บริษัทฯตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ สภาพการทำงานหรือการจ้างแรงงานผิดกฎหมาย การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น จึงได้ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงจากการใช้ชั่วโมงการทำงานยาวนานเกินสมควรในกองถ่าย
- การประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อแรงงานสัญญาจ้างและฟรีแลนซ์ไม่เท่าเทียม
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการใช้อำนาจไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
- การประเมินความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ หรือสภาพลักษณะในการคัดเลือกนักแสดง
- การประเมินความเสี่ยงจากความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานในกองถ่ายหรือสถานที่ถ่ายทำ

สำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมถึงการเคารพความแตกต่าง สนับสนุนความเสมอภาคในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม และสภาพร่างกาย โดยกำหนดการจ้างงานอย่างเป็นธรรม มอบหมายงานให้รับผิดชอบตามความสามารถและความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตในหน้าที่การทำงาน และสร้างคุณค่าแก่องค์กรผ่านงานที่ตนเองรับผิดชอบ ในขณะเดียวกัน ก็ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ไม่ผิดกฎหมายและกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชิญชวนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับมนุษยชน ซึ่งทั้งหมดนี้ล้วนเป็นมาตรการในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี บริษัทฯจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิ โบนัสประจำปี เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานอุปสมบท และงานฌาปนกิจพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพกลุ่ม กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการบริษัทขึ้น ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม บริษัทฯยังให้อิสระแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ ผ่านการประชุมผู้บริหาร (Management Meeting) ประจำเดือนอีกด้วย

การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กรและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ บริษัทฯยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก โดยมีแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ บริษัทฯไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทฯจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า

สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน

TVT Go Green



วันเด็กแห่งชาติ

วันที่ 11 มกราคม 2568 คุณศิริพร รัตนธนาภรณ์
ผู้แทนบริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
มอบอุปกรณ์กีฬา สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ปี 2568
แก่โรงเรียนสุเหร่าชีรอ (ราษฎร์สามัคคี)
แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร





วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบสิ่งของที่ได้รับบริจาคจากโครงการ “เหลือใช้ ไม่ไร้ค่า By TV Thunder” ให้กับโครงการเหลือ-ขอ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยทางโครงการจะนำสิ่งของเหล่านี้ไปคัดแยก และจัดจำหน่าย เพื่อนำเงินรายได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสนับสนุนองค์กรภาคสังคมต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

- **ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส** บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และเติบโตของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ของพนักงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคลและผลการประกอบกิจการของบริษัท
- **ค่าตอบแทนอื่น** บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเป็นการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเอง โดยบริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีเอสโก มาสเตอร์ร่วมทุนซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสมที่พนักงานสะสมเข้ากองทุนจำนวน 5% ของเงินเดือน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน ด้วยอัตราที่เท่ากัน

- **สวัสดิการพนักงาน** นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิ การประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลืออื่น เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท กรณีพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

นโยบายการพัฒนาบุคลากร บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

- **การฝึกอบรมภายใน** บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- **การฝึกอบรมภายนอก** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทมีการกำหนด”นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน” และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกภาคส่วน
2. ประกาศนโยบายความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติ
3. มีแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกันตามแต่ละพื้นที่ของการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่และลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
2. บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่อพนักงานผ่านการฝึกอบรม
4. ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การบริหารค่าตอบแทน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีคุณภาพและธำรงรักษาพนักงานปัจจุบันให้อยู่กับองค์กร นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่พนักงานแล้วนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้มีความเติบโตในเส้นทางอาชีพของแต่ละตำแหน่ง โดยมีการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทบทวนโครงสร้างเงินเดือนให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยมีการนำโครงสร้างเงินเดือนมาใช้ในการบริหารจัดการค่าตอบแทนของพนักงานปัจจุบัน และการพิจารณาจ้างงานพนักงานใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนอื่น บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเป็นการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนสมาชิกกองทุนทั้งสิ้น 20 ราย คิดเป็น 44.45 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากร ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯได้จัดอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและเติบโตในการดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น 100% จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 2.40 ชั่วโมง/คน/ปี มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวม 27,491.-บาท

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2568
จำนวนหลักสูตร	15 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ชั่วโมง)	73 ชั่วโมง

การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถหาหรือให้คำแนะนำหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการผู้เป็นธรรม

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจะดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน
2. การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จะดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
3. มาตรการดำเนินการ คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
4. การรายงานผล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและรายงานผลให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริง
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
6. ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทฯจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ และด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจของพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	67	69	56
พนักงานชาย (คน)	35	37	26
พนักงานหญิง (คน)	32	32	30

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	42,755,192.99	46,431,403.00	33,980,875.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	20,910,350.00	22,264,064.00	16,254,676.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,844,842.99	24,167,339.00	17,726,199.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.40	0.56	N/A
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	51,850.00	12,198.00	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	9	N/A
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	7	N/A
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	2	N/A
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.88	13.04	N/A
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	N/A

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาและได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
5. จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่งผลถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริตกับลูกค้าการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการประกาศ “นโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล” รวมทั้งมี “มาตรการ” ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสาร ฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้รับทราบสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับนโยบายการตลาด ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อรับมือกับการแข่งขันและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล รวมถึงการปรับรูปแบบการขาย จากขายหน้าทีโฆษณาเป็น โซลูชันแบบครบวงจร (IMC) รวมบริการแบบบูรณาการ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการผลลัพธ์มากกว่าการ reach แบบเดิม นอกจากนี้ยังมีแผนขยายความร่วมมือกับพันธมิตรในและต่างประเทศ เพิ่มการรับจ้างผลิตรายการให้ลูกค้าต่างชาติ, พัฒนาคอนเทนต์ข้ามแพลตฟอร์ม (multi-platform), และมุ่งเน้นการส่งออกคอนเทนต์ไปต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงสถานีโทรทัศน์ในประเทศ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่องหลวงตามหาชน ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่ย่อออกมา เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนี้ โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหาของการจึงจะสามารถออกอากาศได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมผ่านกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ บริษัทกำหนดบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน หรือ CSR – In – Process ภายใต้คำขวัญ"Green Entertainment สังคมดี อารมณ์ดี" บริษัทได้สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย และเข้าถึงผู้ชมที่มีความต้องการที่หลากหลาย รวมทั้งขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ชมให้ครอบคลุมมากที่สุดและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเสนอรายการทางโทรทัศน์ เพื่อครองใจผู้ชมทั่วประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม อีกทั้งมุ่งหวังให้ผู้ชมได้นำข้อคิดดีๆ จากรายการต่างๆ ของบริษัทไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์ผลงานซีรีส์เรื่อง “เพื่อนผมมีมรดกเป็นโฮมสเตย์ครับ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม สร้างการตระหนักรู้แก่ผู้ชม และประชาชนทั่วไปให้เห็นถึงคุณค่า และความสำคัญของทรัพยากรน้ำ มุ่งเน้นการปลูกฝังให้ประชาชนคนไทยประหยัดการใช้น้ำซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ โดยในทุกๆ ตอนที่ย่อออกมา ผู้รับชมและประชาชนทั่วไปจะได้รับแรงบันดาลใจและข้อคิดไปพร้อม ๆ กัน

ส่งเสริมการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส “กลุ่มคนพิการ”

บริษัท ทีวี 5 อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับคนพิการและปฏิบัติตามกฎหมายตามความเหมาะสมและโอกาส เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้ มีอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การจ้างงานคนพิการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ในระหว่างภาคเรียนหรือในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการดำเนินงานให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้กับการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์จากทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นวัตกรรม โดยนักเรียนนักศึกษา จะได้เห็นขั้นตอนการผลิตรายการ ได้รู้และได้เห็นการปฏิบัติงานจริงของศิลปิน นักแสดง และพิธีกร โดยในปี 2568 นักศึกษาจากคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขา วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าเยี่ยมชมการถ่ายทำรายการ Take Me Out Thailand เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568
3. เผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน แก่สถาบันการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเป็นวิทยากร ซึ่งมาจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ บรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์

นักศึกษาจากคณะวารสาร
ศาสตร์และสื่อสารมวลชน
สาขา วิทยุโทรทัศน์และสื่อ
ดิจิทัล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เยี่ยมชมการถ่ายทำรายการ
Take Me Out Thailand
เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักจากการผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ทั้งทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้บริการสตูดิโอในการถ่ายทำรายการและจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นการผลิตเพื่อขายโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทจะซื้อเวลาและ/หรือแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต และการรับจ้างผลิตให้ทางสถานีและสื่อออนไลน์ โดยในปี 2568 บริษัทมีผลงานที่ดำเนินการผลิตแบ่งออกได้ดังนี้

บริษัทมีรายการโทรทัศน์ที่ขายโฆษณาออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน 3 รายการ ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. รายการ Take Me Out (Thailand) | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |
| 2. รายการหอมกะหล่ำไชว | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |
| 3. รายการฮาเกินต้าน | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |

บริษัทรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ทั้งสิ้นจำนวน 5 รายการ ได้แก่

1. รายการ Shark Tank Thailand SS.6
2. ซีรีส์ ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย
3. ซีรีส์ หยอดฝนกลิ่นสนิม
4. ซีรีส์ สืบสวนสำนวนรัก
5. ซีรีส์ บริษัทนี้ไม่มีจำกัด

นอกจากนี้บริษัทรับจ้างผลิต Content ในสื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์สินค้า จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจให้บริการสตูดิโอ

บริษัทมีรายได้จากดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) และจากส่วนแบ่งรายได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น

2. รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ รับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มลูกค้าสถานีโทรทัศน์ กลุ่มลูกค้าสถานีออนไลน์ กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ผู้ผลิตรายการทั่วไป และผู้ให้บริการ OTT (Over-The-Top) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

สามารถสรุปและอธิบายรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 67		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 68	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	99.15	50.57%	61.02	32.30%	46.27	34.13%
รายได้จากการให้บริการ	89.84	45.82%	116.64	61.74%	74.20	54.74%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	3.12	1.59%	2.75	1.46%	0.05	0.04%
รายได้จากการขาย	0.0	0.0%	-	-	-	-
รวมรายได้	192.11	97.98%	180.41	95.50%	120.52	88.91%
รายได้อื่น	3.96	2.02%	8.50	4.50%	15.04	11.09%
รายได้รวม	196.07	100.00%	188.91	100.00%	135.56	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1) รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทจะทำการตกลงเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทดำเนินการผลิต และขายเวลาโฆษณาให้กับกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของตนเอง และรายได้ที่เกิดจากการบริหารสื่อผ่าน Facebook Official, ส่วนแบ่งรายได้จาก YouTube, Facebook

ทั้งนี้ ในปี 2566 ในปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณา เท่ากับ 99.15 ล้านบาท เท่ากับ 61.02 ล้านบาท และเท่ากับ 46.27 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 50.57 ร้อยละ 32.30 และร้อยละ 34.13 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 38.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากช่วงเวลาออกอากาศซีรีส์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับการชะลอการใช้จ่ายเงินของผู้บริโภคและภาคเอกชนซึ่งส่งผลโดยตรงให้การใช้จ่ายงบโฆษณาลดลง บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรายการตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยปรับเปลี่ยนการออกอากาศรายการโต๊ะแชร์มหาชน มาเป็นรายการหอมกะหอยไขว้ และในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2567 มีการออกอากาศรายการแพนซ์ร้อง ซึ่งเป็นรายการใหม่ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 14.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.17 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการลดลงของจำนวนรายการ ประกอบกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์เป็นที่นิยมลดลงซึ่งถูกทดแทนโดยสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ ส่งผลให้สินค้าต่างๆ เเทงบโฆษณาไปทางสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่าและใช้งบประมาณที่น้อยกว่า และช่วงปลายปีมีเหตุการณ์สวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ส่งผลให้สินค้าบางประเภทชะลอการใช้งบโฆษณา

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงคิดสร้างสรรค์รายการใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาเพิ่มเติมเพื่อทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลงและเลิกการผลิตไป

2) รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจากการให้บริการใน 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) รับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content 2) รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) และ 3) ให้บริการสตูดิโอ โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 89.84 ล้านบาท เท่ากับ 116.64 ล้านบาท และเท่ากับ 74.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 45.82 ร้อยละ 61.74 และร้อยละ 54.74 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการให้บริการแยกตามลักษณะ ดังตารางต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทบริการ	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2568	
รับจ้างผลิต	40.81	45.42%	46.26	39.66%	61.43	82.79%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	8.78	9.78%	21.17	18.15%	5.32	7.17%
บริการสตูดิโอ	40.25	44.80%	49.21	42.19%	7.45	10.04%
รวมรายได้จากการให้บริการ	89.84	100.00%	116.64	100.00%	74.20	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 116.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 26.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.83 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 7 รายการ ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.5, ซีรีส์ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย, ซีรีส์สนามเด็กเล่น, ซีรีส์ 8 ยอดมนุษย์ธรรมดา, ซีรีส์หยดฝนกลืนสนิม, ซีรีส์อิสระเดอะซีรีส์, Content เซลล์ชวนชิม มีรายได้รวม 46.26 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.66 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 5.45 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 13.35 เป็นผลจากจำนวนงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 21.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.12 โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตในปี 2567

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2567 จำนวน 49.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.19 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.26 เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวแก่ลูกค้ารายหนึ่ง

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 74.20 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 42.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 6 รายการ ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.6, ซีรีส์ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย, ซีรีส์หยดฝนกลืนสนิม, ซีรีส์สืบสวนสำนวนรัก, ซีรีส์บริษัทนี้ไม่จำกัด, Content เซลล์ชวนชิม และอื่นๆ มีรายได้รวม 61.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.79 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับ 15.17 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 32.79 เป็นผลจากปริมาณงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 5.32 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 15.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.87 โดยรายได้ที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการมีงานรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตเพียงปีเดียว

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2568 จำนวน 7.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.04 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปีก่อน 41.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.87 ลดลงจากการที่ลูกค้าได้เลื่อนการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวตามแผนงานออกไป ส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสในการรับลูกค้าในช่วงเวลาที่ได้จองใช้งานไว้ และทางบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทนเพื่อชดเชยรายได้ที่ขาดหายไป

รายได้อื่น

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 3.96 ล้านบาท 8.50 ล้านบาท และ 15.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.02 ร้อยละ 4.50 และร้อยละ 11.09 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ปี 2566 รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการพื้นที่และให้บริการระบบงานต่างๆ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1.19 ล้านบาท และรายได้จากการไม่ใช้สิทธิซื้อตามสัญญาเช่าการเงิน 1.75 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ปี 2567 รายได้อื่น จำนวน 8.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการรับรู้ผลกำไรจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่เพิ่มขึ้น

ปี 2568 รายได้อื่น จำนวน 15.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าปรับตามสัญญา และจากงานบริการอื่น

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณา รายได้การให้บริการ รายได้การบริหารศิลปิน และรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งต้นทุนขายและบริการหลัก ได้แก่ ค่าพิธีกร/นักแสดง ค่าจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่างานศิลปกรรม ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าสถานที่ถ่ายทำ/ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าตัดต่อ/ลงเสียง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่าเวลาสถานี เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกจัดทำอยู่ในงบประมาณถ่ายทำในแต่ละรายการ ซึ่งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

ในปี 2567 ธุรกิจโฆษณามีต้นทุนจำนวน 58.00 ล้านบาท ลดลง 18.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากช่วงเวลารออากาศลดลงจากปีก่อน และการปรับลดต้นทุนในการผลิตต่อหน่วยให้สอดคล้องกับแนวโน้มรายได้ในอุตสาหกรรมที่ลดลง ธุรกิจให้บริการมีต้นทุนจำนวน 61.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.27 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากต้นทุนของการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตที่มีเพิ่มเข้ามาในระหว่างปี และการส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ลดลงจากปีก่อน

ในปี 2568 ธุรกิจโฆษณา มีต้นทุนจำนวน 43.15 ล้านบาท ลดลง 14.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.60 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากจำนวนรายการที่ลดลง และการปรับรูปแบบการออกอากาศรูปแบบการถ่ายทำ เพื่อลดต้นทุนลงให้สัมพันธ์กันกับรายได้ค่าโฆษณาที่ลดลง

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นรวม ในปี 2566 ปี 2567 และในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 31.82 ร้อยละ 32.80 และร้อยละ 16.18 ของรายได้จากการขายและบริการรวมตามลำดับ โดยในปี 2568 ทำอัตรากำไรได้ลดลงจากธุรกิจการให้บริการซึ่งถือเป็นรายได้หลักจากงาน Concert และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ลดลง รวมทั้งการลดลงของรายได้ค่าโฆษณา

(หน่วย : ล้านบาท)

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)
การโฆษณา	22.46	22.65%	3.02	4.95%	3.12	6.74%
การให้บริการ	37.67	41.93%	55.46	47.55%	16.37	22.06%
การบริหารศิลปิน	0.99	31.73%	0.70	25.45%	0.01	20.00%
การขายสินค้า	0.00	49.83%	-	-	-	-
รวม	61.12	31.82%	59.18	32.80%	19.50	16.18%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่าย

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 64.78 ล้านบาท 66.04 ล้านบาท และ 53.31 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 33.72 ร้อยละ 36.61 และร้อยละ 46.20 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าใช้จ่าย (% ต่อรายได้รวมจากการขายและบริการ)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 68	
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	2.59	1.35%	3.70	2.05%	2.38	1.97%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	62.19	32.37%	62.34	34.55%	50.93	44.23%
รวม	64.78	33.72%	66.04	36.61%	53.31	46.20%
ต้นทุนทางการเงิน	0.62	0.32%	0.52	0.29%	0.17	0.14%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

ต้นทุนการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่ารับรองลูกค้า ค่าที่ปรึกษาทางการตลาด และค่านายหน้าเพื่อส่งเสริมการขาย โดยในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่าย เท่ากับ 2.59 ล้านบาท เท่ากับ 3.70 ล้านบาท และเท่ากับ 2.38 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2567 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 3.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.86 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตาม ค่านายหน้า และ/หรือค่าส่งเสริมการขายเพื่อสนับสนุนรายได้โฆษณาและรายได้บริการสตูดิโอ

ในปี 2568 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 2.38 ล้านบาท ลดลง 1.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.68 เมื่อเทียบกับปีก่อน ลดลงจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ที่ปรับลดลงตามรายได้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 62.19 ล้านบาท เท่ากับ 62.34 ล้านบาท และเท่ากับ 50.93 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทยังคงควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดและใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง

ปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 50.93 ล้านบาท ลดลง 11.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างขององค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการควบคุมค่าใช้จ่ายซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายได้รวมจำนวน 14.32 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย และดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.62 ล้านบาท 0.52 ล้านบาท และ 0.17 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกือบทั้งหมดเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2567 ลดลง 0.10 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดจำนวน 1 ฉบับ ประกอบกับสัญญาที่ยังเหลืออยู่ใกล้ครบกำหนดอายุสัญญาจึงทำให้ดอกเบี้ยลดลง และในปี 2568 ลดลง 0.35 ล้านบาท จากสัญญาเช่าที่ครบกำหนดและการยกเลิกสัญญาเช่าทางการเงินก่อนกำหนดจำนวน 1 ฉบับ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ปี 2567 มีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 1.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง 1.94 ล้านบาท โดยลดลงจากธุรกิจโฆษณา 19.44 ล้านบาท แต่สามารถทำกำไรขั้นต้นกลับมาชดเชยจากธุรกิจบริการเพิ่มขึ้น 17.79 ล้านบาท

ปี 2568 มีผลขาดทุนสุทธิ 20.16 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 15.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 330.77 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง 39.68 ล้านบาท โดยมีรายได้อื่นภายในปีเพิ่มขึ้น 6.54 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวมลดลง 12.73 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 4.74 ล้านบาท

อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (0.56) ร้อยละ (0.76) และร้อยละ (3.37) ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 3.38 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 609.43 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 1.05 ซึ่งเกิดจากผลขาดทุนที่ลดลงสุทธิ 6.29 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสมจำนวน 2.89 ล้านบาท และผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 5.56 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 619.20 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงในอัตราร้อยละ 0.76 ซึ่งเกิดจากความสามารถในการทำกำไรลดลง 1.94 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน และจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น 9.77 ล้านบาทจากกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสม 20.79 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 20.16 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 599.02 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงในอัตราร้อยละ 2.61 ซึ่งเกิดจากผลขาดทุนของปีเพิ่มขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 658.72 ล้านบาท 670.72 ล้านบาท และ 626.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 47.41 ล้านบาท 34.22 ล้านบาท และ 36.62 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.20 ร้อยละ 5.10 และร้อยละ 5.84 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยประกอบด้วยเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 43.00 ล้านบาท 23.09 ล้านบาท และ 31.44 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.53 ร้อยละ 3.44 และร้อยละ 5.02 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 27.23 ล้านบาท 17.18 ล้านบาท และ 24.29 ล้านบาทตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	14.84	11.73	15.44
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	10.04	4.70	9.02
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	2.88	1.04	-
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	27.76	17.47	24.46
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.53)	(0.29)	(0.17)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	27.23	17.18	24.29

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2567 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 10.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.91 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากวันครบกำหนดชำระเงินของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างไตรมาสที่ 4 ของปี มีจำนวนลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งวันครบกำหนดชำระเงินนี้เป็นไปตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และ/หรือการวางบิล และ/หรือระยะเวลาเครดิตตามที่ตกลงกันในสัญญาซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ในปี 2568 ยอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 7.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.39 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการวางบิลเรียกเก็บจากการส่งมอบซีรีส์และงานรับจ้างผลิตส่วนใหญ่ในช่วงปลายปีที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน (ระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย)	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
รายได้จากการขายและบริการรวม (ล้านบาท)	192.11	180.41	120.52
ลูกหนี้การค้า (ล้านบาท) (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65 = 34.63)	27.23	17.18	24.29
อัตรากារหมุนของลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.07	7.98	5.75
ระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย (วัน)	60.13	45.74	63.48

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 60.13 วัน เท่ากับ 45.74 วัน และเท่ากับ 63.48 วันตามลำดับ

ในปี 2567 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงลดลง 14.39 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 6.09 และลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 28.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้ต่ำกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตรากาหมุนของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงลดลง

ในปี 2568 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 17.74 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 33.19 และลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 7.28 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้หลักรวมสูงกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตรากาหมุนของลูกหนี้การค้าลดลงและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงปรับสูงขึ้น

บริษัทบริหารระยะเวลาการเก็บหนี้ของบริษัทและสามารถควบคุมระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าให้อยู่ในเกณฑ์นโยบายไม่เกิน 90 วัน แม้จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สภาวะตลาดโฆษณาปรับตัวลดลง สถานีโทรทัศน์ใช้งบประมาณในการจ้างผลิตน้อยลง โดยนโยบายหลักที่บริษัทใช้ในการควบคุมคือการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกค้ารายใหม่ การตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้ารายใหม่ก่อนกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้เงินคืนของลูกหนี้การค้า พร้อมทั้งมีระบบงานและมาตรการที่สามารถรายงานและติดตามสถานะลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 15.76 ล้านบาท 5.91 ล้านบาท และ 7.15 ล้านบาท ตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.21	-	-
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	2.14	2.53	0.66
รวม	2.35	2.53	0.66
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.05)	-	-
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	2.30	2.53	0.66
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	2.54
รายได้ค้างรับ (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	12.63	2.67	2.80
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า – ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	0.83	0.71	1.15
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	15.76	5.91	7.15

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ซึ่งในแต่ละปีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกือบทั้งหมดเกิดจากรายได้ค้างรับจากงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ซึ่งได้ทำการส่งมอบเทปเรียบร้อยแล้วแต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้เพื่อวางบิลตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ส่งผลให้มีรายได้ค้างรับจากงานที่ได้รับรู้รายได้แล้ว โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 12.63 ล้านบาท จำนวน 2.67 ล้านบาท และจำนวน 2.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2566 รายได้ค้างรับลดลง 3.56 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนงานที่อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้ลดลงเหลือซีรีส์และรายการวาไรตี้โชว์อย่างละ 1 รายการ ในปี 2567 รายได้ค้างรับลดลง 9.96 ล้านบาท เหลือเพียงรายการวาไรตี้ที่อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้จำนวน 1 รายการ และในปี 2568 รายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาท จากการส่งมอบซีรีส์หนึ่งเรื่องที่ยังไม่เปิดใบแจ้งหนี้

- สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 6.84 ล้านบาท 28.05 ล้านบาท และ 6.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.04 ร้อยละ 4.18 และร้อยละ 1.09 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการสินค้าคงเหลือในแต่ละปีมาจากผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตร้อยละ 86.70 ร้อยละ 97.01 และร้อยละ 100.00 ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเกิดจากค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำล่วงหน้าเพื่อรอออกอากาศหรือส่งมอบ และค่าดำเนินการต่างๆ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทำ

(หน่วย : ล้านบาท)

สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68	
ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	5.93	86.70%	27.21	97.01%	6.85	100.00%
เชื้อ	0.11	1.57%	0.11	0.39%	-	-
สินค้าคงเหลืออื่นๆ	0.99	14.47%	0.92	3.28%	-	-
รวม	7.03	102.74%	28.24	100.68%	6.85	100.00%
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(0.19)	(2.74)%	(0.19)	(0.68)%	-	-
รวม-สุทธิ	6.84	100.00%	28.05	100.00%	6.85	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2567 บริษัทมีงานที่ได้เริ่มผลิตและรับรู้ต้นทุนขายจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ถ่ายทำในระหว่างปี โดย สิ้นปีคงเหลืองานรับจ้างผลิตซีรีส์ 3 เรื่องหลักที่อยู่ระหว่างการผลิตและส่งมอบมูลค่ารวม 23.80 ล้านบาท ส่งผลให้รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นสุทธิ 21.21 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทมีงานที่อยู่ระหว่างการผลิตและทยอยส่งมอบงานหลักประกอบด้วยซีรีส์จำนวน 1 เรื่อง รายการรับจ้างผลิตจำนวน 1 รายการ และงานรับจ้างอื่นๆ

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 113.76 ล้านบาท 171.08 ล้านบาท และ 157.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.27 ร้อยละ 25.51 และร้อยละ 25.12 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกิจการ โดยการแสวงหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
เงินลงทุนในกองทุนรวม (ราคาทุน)	124.66	177.41	37.00
กองทุนส่วนบุคคล-บลจ.ยูโอพี (ประเทศไทย)	-	-	122.62
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	(10.93)	(6.37)	(2.44)
เงินลงทุนในกองทุนรวม-สุทธิ	113.73	171.04	157.18
เงินฝากประจำ	0.03	0.04	0.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น-สุทธิ	113.76	171.08	157.38

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนจำนวน 4.56 ล้านบาท โดยราคาตลาดปรับตัวดีขึ้นจากนโยบายการปรับลดอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการลงทุนโดยลงทุนในกองทุนรวมลงเหลือจำนวน 37.00 ล้านบาท และนำไปลงทุนเพิ่มในกองทุนส่วนบุคคล 122.62 ล้านบาท ประกอบกับได้ขายกองทุนรวมออกไปในระหว่างปีเพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทในเครือ

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 367.08 ล้านบาท 358.09 ล้านบาท และเท่ากับ 349.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.73 ร้อยละ 53.39 และร้อยละ 55.85 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ การลดลงของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ในปี 2566 - 2568 เป็นการลดลงของมูลค่าตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และการตัดจำหน่าย ตามการใช้งานปกติ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 49.29 ล้านบาท 51.52 ล้านบาท และ 27.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.48 ร้อยละ 7.68 และร้อยละ 4.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 16.73 ล้านบาท 21.44 ล้านบาท และ 9.45 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.54 ร้อยละ 3.20 และร้อยละ 1.51 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 11.58 ล้านบาท 14.46 ล้านบาท และ 6.45 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 2.88 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากในช่วงปลายปียังมีงานผลิตซีรีส์ที่อยู่ระหว่างการถ่ายทำและส่งมอบเพิ่มขึ้น และในปี 2568 เจ้าหนี้การค้าลดลง 3.57 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการรับจ้างผลิตซีรีส์ได้ถ่ายทำเสร็จสิ้นไปส่วนใหญ่แล้วอยู่ระหว่างการถ่ายทำเพียง 1 เรื่อง เมื่อเทียบกับปีก่อนที่งานถ่ายทำอยู่ในช่วงปลายปี ส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้การค้าสูงกว่าปีปัจจุบัน

และส่งผลให้บริษัทมีระยะเวลาการชำระเจ้าหนี้การค้าของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 49.73 วัน เท่ากับ 39.21 วัน และเท่ากับ 37.78 วันตามลำดับ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ส่วนคินยอดขายค้างจ่ายให้กับตัวแทนโฆษณา ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โบนัสค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีค้างจ่าย โดยบริษัทมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 5.15 ล้านบาท 6.98 ล้านบาท และ 2.99 ล้านบาท ซึ่งเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2567 เพิ่มขึ้น 1.83 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากประมาณการโบนัสค้างจ่ายสำหรับปีที่ลดลง ในปี 2568 ลดลง 3.99 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากค่า Commission ที่ลดลงตามยอดขาย ไม่มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายภายในปี และการดำเนินงานในช่วงปลายปีน้อยลงจากปีก่อน

- รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าเท่ากับ 13.86 ล้านบาท 14.97 ล้านบาท และ 3.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.10 ร้อยละ 2.23 และร้อยละ 0.54 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายได้รับล่วงหน้าตามสัญญาบริการ ที่มีการกำหนดงวดการส่งมอบงานและเก็บเงินไว้ชัดเจน โดยรายได้รับล่วงหน้าในปี 2567 รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มียอดคงเหลือแปรผันไปตามปริมาณงานรับจ้างผลิตซีรีส์ที่เพิ่มขึ้นและงานบริการส่วนที่ยังส่งมอบไม่ครบ และในปี 2568 รายได้รับล่วงหน้าลดลง 11.58 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างปลายของการส่งมอบงานรับจ้างผลิตซีรีส์ จึงเหลือเป็นมูลค่าของงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบน้อยลง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รับล่วงหน้า (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 68	
การโฆษณา	-	-	0.61	0.09%	-	-
การให้บริการ	13.86	2.10%	14.36	2.14%	3.39	0.54%
รวม	13.86	2.10%	14.97	2.23%	3.39	0.54%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 609.43 ล้านบาท 619.20 ล้านบาท และ 599.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 92.52 ร้อยละ 92.32 และร้อยละ 95.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งในระหว่างปี 2566 - 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ชำระหรือสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ในปี 2568 บริษัทเข้าลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยเต็มจำนวนจึงส่งผลให้ไม่มีส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมเหลืออยู่

- กำไร(ขาดทุน)สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

บริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 29.89 ล้านบาท 46.04 ล้านบาท และ 25.96 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.54 ร้อยละ 6.86 และร้อยละ 4.14 ของสินทรัพย์รวม โดยในปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 16.15 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 4.64 ล้านบาท และกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผ่านกำไรสะสมโดยตรงจำนวน 20.79 ล้านบาท และในปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง 20.08 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการดำเนินงานประจำปี

- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีจำนวนกำไร 10.16 ล้านบาท และ 3.82 ล้านบาท และ 3.82 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	4.78	4.78	4.78
กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7.93	-	-
รวม	12.71	4.78	4.78
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2.54)	(0.96)	(0.96)
รวม-สุทธิจากภาษี	10.16	3.82	3.82

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2566 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 8.31 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทคำนวณผลประโยชน์พนักงานใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มีผลกำไรจากการคำนวณใหม่จำนวน 6.94 ล้านบาท และการปรับปรุงการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญในต่างประเทศด้วยราคาตลาด ณ วันปิดทำการซื้อขายของปีจำนวน 7.93 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 6.34 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญออกไปทั้งหมดภายในปีจึงกลับรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนออกทั้งจำนวนมูลค่ารวม 6.35 ล้านบาทเพื่อรับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงเข้ากำไรสะสมโดยตรง

ในปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 0.08 เท่า 0.08 เท่า และ 0.05 เท่า ตามลำดับ

สภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 เท่ากับ 217.36 ล้านบาท 264.34 ล้านบาทและ 237.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.00 ร้อยละ 39.41 และร้อยละ 37.89 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ และมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 36.00 ล้านบาท 41.07 ล้านบาทและ 17.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.47 ร้อยละ 6.12 และร้อยละ 2.80 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง เพิ่มขึ้นจาก 6.04 เท่าในปี 2566 มาเป็น 6.44 เท่าในปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน 5.07 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 14.08 เมื่อเทียบกับปีก่อน และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน 46.98 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 21.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2568 เพิ่มขึ้นจาก 6.44 เท่าในปี 2567 มาเป็น 13.54 เท่า สาเหตุมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 26.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งลดลงในสัดส่วนน้อยกว่าการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงจำนวน 23.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 90.41 ล้านบาท เท่ากับ 57.31 ล้านบาท และเท่ากับ 68.06 ล้านบาทตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.51 เท่า 1.40 เท่า และ 3.88 เท่าตามลำดับ โดยปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สภาพคล่องจำนวน 10.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.76 เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทจะพบว่าใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมี Cash Cycle เท่ากับ 48.90 วัน เท่ากับ 59.58 วัน และเท่ากับ 89.07 วันตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น 10.68 วัน เป็นผลจากระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 14.55 วันจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย และในปี 2568 วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น 29.49 วันจากบริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เพิ่มขึ้น 17.74 วัน ระยะเวลาการหมุนของสินค้าเพิ่มขึ้น 10.32 วัน แต่มีอัตราการหมุนเจ้าหนี้การค้าลดลง 1.43 วัน

กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดรับเข้าสุทธิ 3.30 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 10.44 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับเข้าจากสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 1.04 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากกระแสเงินสดรับเข้าจากลูกหนี้การค้า 20.19 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินค้าคงเหลือ 21.20 ล้านบาท

ในปี 2568 มีกระแสเงินสดจ่ายออกสุทธิ 13.01 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 22.35 ล้านบาท แต่ได้รับเงินคืนจากการขอคืนภาษีเงินได้กลับเข้ามา 14.14 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 14.68 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ 38.86 ล้านบาท

ในปี 2568 มีกระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 17.01 ล้านบาท มาจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวมจำนวน 17.80 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในงวดบัญชีปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1.23 ล้านบาท เท่ากับ 1.73 ล้านบาท และเท่ากับ 1.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 1.23 ล้านบาท 1.73 ล้านบาท และ 1.41 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 11.49 เท่า 1.22 เท่า และ (6.22) เท่า ตามลำดับ ในปี 2567 มีความสามารถชำระภาระผูกพันลดลง 10.27 เท่า จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดต่ำลงจากสินค้าคงเหลือ และภาระผูกพันที่เพิ่มขึ้น 1.15 ล้านบาท ในปี 2568 ความสามารถในการชำระภาระผูกพันติดลบเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลบริษัท	ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภท	ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่ารายการ	หมายเหตุ
1	นายสุพจน์ พงษ์ศิริธร	น้องชาย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รายการธุรกิจปกติ	ต้นทุนผลิต - ค่าวัตถุดิบ	119,100.00	ราคาตลาด
			รายการธุรกิจปกติ	ต้นทุนผลิต - ค่าเช่ารถกระบะ	10,500.00	ราคาตลาด
2	บริษัท ออฟฟิศ 3 จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	รายได้อื่น - จัดทำระบบเอกสาร	232,800.00	ราคาตลาด
			รายการธุรกิจปกติ	ต้นทุนผลิต - ประชาสัมพันธ์รายการ	45,000.00	ราคาตลาด

รายการที่เกี่ยวข้องกันของผู้ที่มีความสัมพันธ์

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมของตลาดโฆษณาในปัจจุบันมีทางเลือกในการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่สามารถเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางให้ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ถึงแม้ว่ามูลค่าการตลาดรวมของตลาดโฆษณาก็เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะมูลค่าของตลาดโฆษณาทางสถานีโทรทัศน์กลับมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องตรงข้ามกับสื่ออินเทอร์เน็ตที่มีมูลค่าตลาดเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลกระทบต่อรายได้ค่าโฆษณาของ บริษัท จะเห็นได้จากการที่ขายเวลาโฆษณาได้ตามจำนวนนาฬิกาเท่าเดิมแต่มูลค่าของรายได้ของค่าเวลาโฆษณาต่อวินาทีลดลง และเมื่อพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ยังคงมีการปรับตัวสูงขึ้น บริษัทจึงต้องควบคุมต้นทุนในการผลิตอย่างใกล้ชิดระมัดระวัง รวมทั้งปรับเปลี่ยนการถ่ายทำเพื่อให้สามารถประหยัดต้นทุนได้มากที่สุด

ในส่วนของการรับจ้างผลิตละคร/ซีรีส์/รายการ/Content ยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากมูลค่าของตลาดโฆษณาทางสถานีโทรทัศน์ที่ลดลง ส่งผลให้มูลค่าของการจ้างผลิตลดลง ละครและซีรีส์สั้นลงมีจำนวนตอนลดลง และการที่สถานีโทรทัศน์ต่างๆ นำละคร/ซีรีส์มาออกอากาศซ้ำเพื่อลดต้นทุนการออกอากาศเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรไว้ ส่งผลให้มีปริมาณงานจ้างผลิตของสถานีโทรทัศน์ต่างๆ ลดลง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	47.41	34.22	36.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	43.00	23.09	31.44
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	6.84	28.05	6.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	113.76	171.08	157.38
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.52	6.95	4.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.83	0.95	0.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	217.36	264.34	237.42
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.83	0.83	0.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	25.45	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	367.08	358.09	349.98
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	5.20	4.15	5.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.60	1.57	1.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.43	3.94	2.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	32.30	37.33	28.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.47	0.47	0.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	441.36	406.38	389.19
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	658.72	670.72	626.61
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	16.73	21.44	9.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	13.86	14.97	3.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	1.55	3.39	1.69
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.60	-	1.32
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.16	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.10	1.27	1.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	36.00	41.07	17.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	5.56	2.91	4.22
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7.73	7.54	5.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	13.29	10.45	10.05
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	49.29	51.52	27.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	250.00	250.00	250.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	250.00	250.00	250.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.01	200.01	200.01
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.01	200.01	200.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	331.68	331.68	331.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	42.63	58.78	38.70
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	12.74	12.74	12.74
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	12.74	12.74	12.74
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	29.89	46.04	25.96
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	34.08	27.74	28.63
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	23.92	23.92	24.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	(1.13)	(1.13)	(0.24)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	25.05	25.05	25.05
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	10.16	3.82	3.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	608.40	618.21	599.02
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	1.03	0.99	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	609.43	619.20	599.02
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	658.72	670.72	626.61

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	192.11	180.41	120.52
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	0.00	-	-
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	192.11	180.41	120.52
รายได้อื่น (ล้านบาท)	3.96	8.50	15.04
รวมรายได้ (ล้านบาท)	196.07	188.91	135.56
ต้นทุน (ล้านบาท)	130.99	121.23	101.02
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	-	-	-
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	130.99	121.23	101.02
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	64.78	66.04	53.31
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	2.59	3.70	2.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	62.19	62.34	50.93
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(0.33)	(0.28)	(0.12)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	195.44	186.99	154.21
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	0.63	1.92	(18.65)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.62	0.52	0.17
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	3.39	6.08	1.34
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	(3.38)	(4.68)	(20.16)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	(3.38)	(4.68)	(20.16)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	(3.38)	(4.68)	(20.16)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	6.33	12.86	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	6.94	-	-
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.58	4.16	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(2.65)	(2.57)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	11.20	14.45	(20.16)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	7.82	9.77	(20.16)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(3.03)	(4.64)	(20.08)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	(0.35)	(0.04)	(0.08)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	8.17	9.81	(20.08)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(0.35)	(0.04)	(0.08)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	(0.00379)	(0.00580)	(0.02509)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	12.39	13.58	(8.05)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	(3.38)	(4.68)	(20.16)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(3.38)	(4.68)	(20.16)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	11.76	11.66	10.57
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	11.46	11.37	10.25
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.30	0.29	0.32
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(0.33)	(0.28)	(0.12)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.27)	-	(0.19)
(กำไร) ขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.13	0.08	0.19
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.27	(4.57)	(3.93)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	8.50	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.27	(0.04)	(0.09)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท รวม และการรวมค่า (ล้านบาท)	(8.50)	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยน เงื่อนไขตราสารหนี้ (ล้านบาท)	(3.39)	(0.13)	(2.16)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.15)	(0.14)	(0.15)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.15)	(0.14)	(0.10)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.62	0.52	0.17
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	4.21	6.07	3.42
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.30	0.91	0.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	11.04	9.40	(12.32)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	10.06	20.19	(8.19)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	13.31	(21.20)	21.38
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	3.53	(0.11)	0.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(12.80)	4.57	(11.99)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-	(2.69)	(0.52)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(6.24)	0.28	(11.16)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	18.90	10.44	(22.35)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.62)	(0.52)	(0.17)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(0.28)	(6.62)	9.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	18.00	3.30	(13.01)
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(25.51)	(52.75)	17.80
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	12.22	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	12.22	38.86	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ (ล้านบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	-	0.56	(0.02)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-	0.06	0.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-	0.06	0.09
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(0.34)	(0.42)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(0.34)	(0.28)	(0.64)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-	(0.14)	(0.03)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	(0.01)	(0.31)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	0.02
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.15	0.14	0.10
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(13.48)	(14.68)	17.01
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(1.23)	(1.73)	(1.41)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(1.23)	(1.73)	(1.41)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	3.29	(13.11)	2.59
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	(0.13)	(0.08)	(0.19)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	44.25	47.41	34.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	47.41	34.22	36.62

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.04	6.44	13.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.51	1.40	3.88
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.50	0.08	-0.74
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.07	7.98	5.75
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.13	45.74	63.48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.48	6.88	5.76
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	38.50	53.05	63.37
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.34	9.31	9.66

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	49.73	39.21	37.78
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	48.90	59.58	89.07
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.82	32.80	16.18
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-1.90	-3.80	-28.05
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.06	4.71	12.48
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-492.54	-48.17	38.48
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-1.76	-2.59	-16.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-0.56	-0.76	-3.37
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.08	0.08	0.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.01	3.68	-35.71
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	11.49	1.22	-6.22
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.51	-0.70	-3.11

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-0.90	-1.27	-5.59
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.29	0.27	0.19

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ : เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : คลองตัน
เขต/อำเภอ : คลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 021238580

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นองค์กรธุรกิจที่มีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาว ให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ และให้มีการ เตรียมความพร้อมขององค์กร เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“CG Code 2560”) มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคน และบริษัทย่อย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อมิพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ประชุมวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ แล้ว เห็นว่าไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไข เห็นควรให้ใช้นโยบายฯ ต่อเนื่องต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกได้ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถ เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ค่าตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าเบี้ยประชุม (ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง)

• ประชามติกรรมการบริษัท / ประชามติกรรมการตรวจสอบ / ประชามติกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประชามติกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง

• กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

(2) ค่าตอบแทนรายไตรมาส

• ประชามติกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนไตรมาสละ 30,000 บาทต่อท่าน

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น

-ไม่มี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมกรรมการอิสระ) อย่างเหมาะสม เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งในกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คนนี้ มีกรรมการอิสระรวมอยู่ด้วย 3 คน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและไม่มีผลประโยชน์ใดๆ หรือความสัมพันธ์ใดๆ กับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้แบ่งแยกหน้าที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ออกจากกัน โดยต้องเป็นคนละคนกัน เพื่อสร้างความสมดุลของอำนาจและการตรวจสอบ ไม่ให้ฝ่ายบริหารมีอำนาจมากเกินไป ช่วยให้การกำกับดูแลเป็นอิสระและมีความโปร่งใสตามหลักสากล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทฯได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาระบบบริหารเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

1. **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล** บริษัทฯจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

2. **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) ;

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกได้ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและการลดทุนหรือเพิ่มทุนเป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ;

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนรวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (“IR”) ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th

ทั้งนี้การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าและบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2568 รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การอำนวยความสะดวก ;

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

สถานที่ประชุมและกำหนดการประชุม ;

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประชุมอยู่ในทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก จัดให้มีรถรับ-ส่งผู้ถือหุ้นในวันประชุมตามจุดนัดหมาย และกำหนดการประชุมไม่ให้ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และกำหนดเวลาประชุมที่เหมาะสมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป

วันประชุมผู้ถือหุ้น ;

1) ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม จัดให้มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

3) ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

4) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ;

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่มีการการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีการการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิดตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ

4) มีให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 4) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 5) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

พนักงาน

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่า จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ โอกาส การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากพนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

- 1) ให้ความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน พนักงานทั้งหมดและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และคำนึงถึงสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
- 4) การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีระบบการประเมินผลที่มีความชัดเจนและสามารถอธิบายได้
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- 6) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 7) มีกระบวนการและช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำผิดภายในบริษัท ซึ่งพนักงานจะได้รับการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน

ลูกค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
5. จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริตกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของลูกค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของลูกค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใด ๆ ให้รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า
- 4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

เจ้าหน้าที่

นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้องเป็นจริง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใด ๆ หรือเกิดกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2) บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- 3) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่
- 4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเปิดดำเนินธุรกิจ
- 2) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนองค์กร หรือกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) หากพบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ให้รายงานข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้มีการกระทำผิดกฎหมายต่อไป

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัท ทวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ที่ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
3. เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
6. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
7. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธิตุเลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อ
4. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามมาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

6. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
7. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี
 - ช่องทางในการติดต่อ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ ทั่วไป

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท email : directors@tvthunder.co.th
 คณะกรรมการตรวจสอบ email : auditcommittee@tvthunder.co.th
 เลขานุการบริษัท email : secretary@tvthunder.co.th
 : โทรศัพท์ 0 2559 0022 ต่อ 155
 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ email : ir@tvthunder.co.th
 : โทรศัพท์ 0 2559 0022 ต่อ 163

● ช่องทางไปรษณีย์

บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแสด

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
 กรุงเทพมหานคร 10310

กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีส่วนที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแสด/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสด/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสด/ข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้มีส่วนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ

ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการตัดสินใจและรับสินบนจากผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อกับผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบาย IT Security

บริษัทได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือที่ใช้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ร่วมกัน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ Line : และออฟไลน์

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง

Email : ir@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 163

สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัทของบริษัทได้ทาง Email: secretary@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 155

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน กรรมการของบริษัทฯทุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึง และทันเวลา บริษัทฯมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดและดำเนินการตามหลักการ และนโยบายธรรมาภิบาลตามที่กำหนดไว้

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติไว้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เกิด การปฏิบัติตามโดยคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.tvthunder.co.th เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กร หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้วัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในละคร และซีรีส์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล “ซอสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง

กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและอบรม บริษัทฯ จัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และรับของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท

การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายอาญาว่าด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้ เรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหากพบการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ในรอบปี 2568 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

- จัดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

แนวทางจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

1) การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และ ยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้อข้อมูลภายใน ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีกรรมการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน

2) การถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชน แล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

3) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

4) การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย ข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมแห่งวิชาชีพ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความสำคัญต่อการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบและระมัดระวัง โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนด้วยความเคารพ บนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และจะไม่กระทำการใดที่มีความเสี่ยงหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT (IT Security) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Management) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่าง ๆ ของบริษัทจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดแผนงาน มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- 1) มาตรการด้านการจัดการของเสีย ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทชัดเจน
- 2) มาตรการด้านพลังงาน เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
- 3) มาตรการด้านคมนาคม เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง
- 4) มาตรการด้านการเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีมืด ฐานะ หรือเพศ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร
2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ
3. ไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
4. บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
5. บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
6. ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
7. เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ทีวี ีเอ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การปฏิบัติต่อพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความรู้ ทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า ต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. การปฏิบัติต่อคู่ค้า ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
6. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
7. พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
8. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
9. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
10. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
11. พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติให้ใช้ฉบับเดิม ไม่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลและกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งภายใน (Internet) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

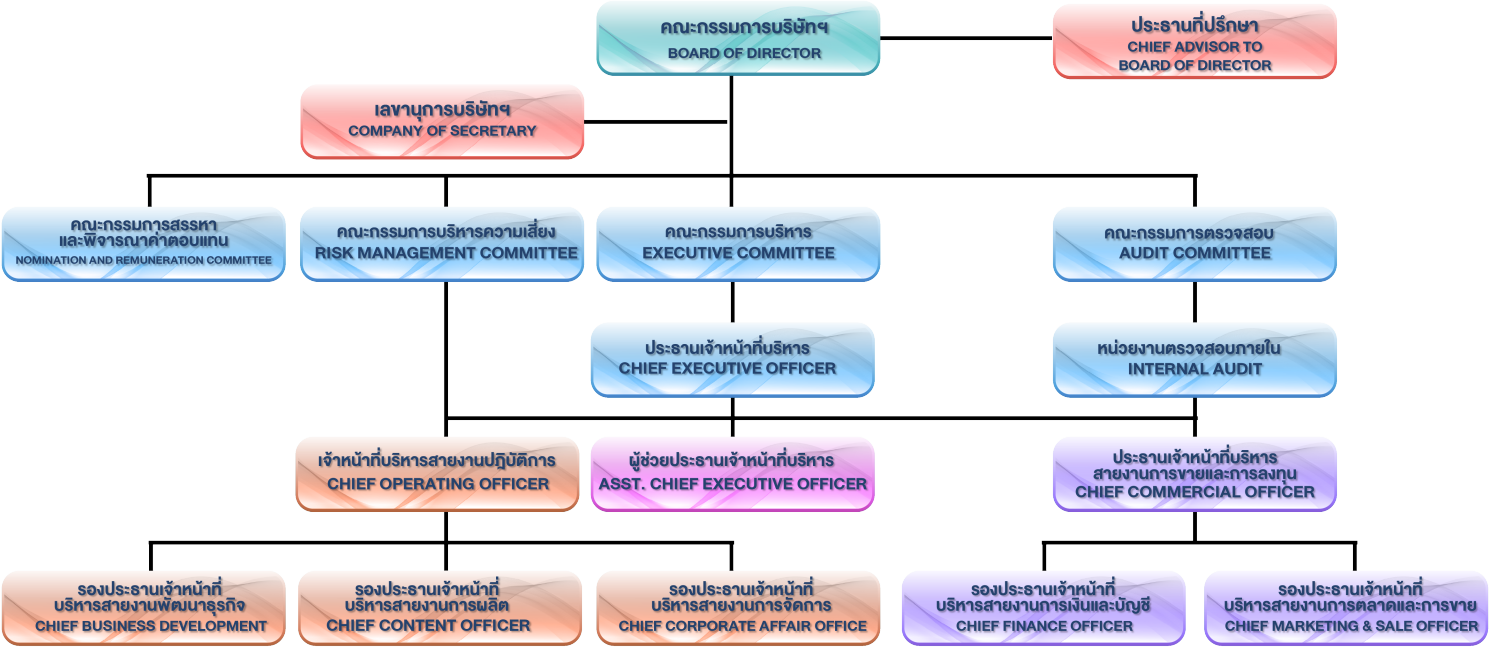
- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2568
- ได้รับคะแนนประเมิน 99 คะแนน จากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AGM 2025 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร มนตรี โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์
<p>2. นาง ภัทรภร วรณภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์
<p>4. นาย ภูษิต ไส้ทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ญญกฤต วรณภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย พิรุฬ เย็นสุดใจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	<p>การตลาด, บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. รศ.ดร. กัลยานี ภาคอัด</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย



รศ.ดร.มนตรี ไสคตินานุรักษ์

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาทำคอตแทน



รศ.ดร.กัลยาณี ภาควิจิต

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร.สุพงษ์ ลิ้มนากุล

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาทำคอตแทน



นางภัทรกร วรรณภิญโญ

รองประธานกรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาทำคอตแทน



นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ

กรรมการบริษัท



นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายพิริฐ เย็นสุใจ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายภูษิต ไล่ทอง

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร มนตรี โสคติ ยานุรักษ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง ภัทรภร วรณ ภิญโญ	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมพงษ์ วรณ ภิญโญ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ภูษิต ไส้ทอง	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย อนุฤกฏ วรณ ภิญโญ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย พิรัชต์ เย็นสุดใจ	กรรมการ	✓				✓
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาค อัติ	กรรมการ		✓	✓		
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนา กุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. สื่อและสิ่งพิมพ์	2	25.00
4. การตลาด	1	12.50
5. บัญชี	2	25.00
6. การเงิน	2	25.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
8. การจัดการองค์กร	2	25.00
9. ผู้นำ	2	25.00
10. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
11. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
12. การตรวจสอบ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันของประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ประธานกรรมการอยู่ในฐานะผู้นำของคณะกรรมการและมีหน้าที่ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ และกำกับดูแลองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารสูงสุดอยู่ในฐานะผู้นำของฝ่ายจัดการ และมีหน้าที่ดำเนินการให้มั่นใจว่า การบริหารองค์กรดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ ดังนั้นบทบาทของทั้งสองตำแหน่งจึงถูกกำหนดและแบ่งแยกให้เกิดความชัดเจน โดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ;

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- 4) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แทนกรรมการหรือไม่ก็ได้
- 5) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขาธิการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ;

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีนี้ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 11) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
- 12) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 13) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
- 14) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 15) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 16) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

17) พิจารณาดัดสนในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

18) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

องค์ประกอบกรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่ง ;

1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้อื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ;

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการค้าเงินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะกรรมการให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ได้แก่ ;

นางภัทรกร วรณภิญโญ หรือ นายสมพงษ์ วรณภิญโญ หรือ นายพิรุณ เย็นสุดใจ หรือนายณฐกฤต วรณภิญโญ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสารข้อมูลสรุป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี เป็นต้น หรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และสำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด ในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- 3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
- 4) กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้
 - a) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - b) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - c) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - d) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

- e) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - f) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - g) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - h) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - i) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 5) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 - 6) เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - 7) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - a. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - b. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - c. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- d. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - e. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - f. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - g. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - h. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
 - 12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 - 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
 - 14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. วาระการดำรงตำแหน่ง
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้
- 1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออก
 - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 5) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- a. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
 - b. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการของบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- 2) พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 5) พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 6) พิจารณาการทาสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) กำกับดูแลให้ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- 11) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท พีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลัก

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ
- 3) มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- 4) สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการหาพบาคบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 8) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- 9) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 10) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 12) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ
- 3) มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- 4) สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 7) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 8) ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
- 9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- 10) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 ส.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์
2. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	3 ส.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	25 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
2. นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
3. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
4. นาย ภูษิต ไล้ทอง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
6. นางสาว นารี วิชขุนากร เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 พ.ค. 2568	นางสาว นารี วิชขุนากร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 ส.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิรุฬห์ เย็นสุดใจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูษิต ไส้ทอง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท (“ผู้บริหาร”) ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่ารองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ภัทธกร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	3 ธ.ค. 2557	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ฐกฤต วรรณภิญโญ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย พิรัช เย็นสุดใจ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน	1 ม.ค. 2564	การตลาด, บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง
4. นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด	1 ม.ค. 2564	สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด
5. นางสาว นารี วิชขุนาร(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี	7 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของ CEO ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบันประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

CEO พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,779,700.00	14,440,200.00	9,480,167.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	14,779,700.00	14,440,200.00	9,480,167.00

โครงสร้างค่าตอบแทน

เงินเดือน ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินสดโอนเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น ได้แก่ โบนัส : ผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	437,760.00	419,260.00	160,475.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	67	69	56
พนักงานชาย (คน)	35	37	26
พนักงานหญิง (คน)	32	32	30

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	30	19
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	24	24
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	4	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหาร	6
สายงานการเงินและบัญชี	7
สายงานการผลิต	13
สายงานสนับสนุน	30
จำนวนพนักงานรวม	56

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่
มีการปรับโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	42,755,192.99	46,431,403.00	33,980,875.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	20,910,350.00	22,264,064.00	16,254,676.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,844,842.99	24,167,339.00	17,726,199.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เป็นต้นมา บริษัทามีนโยบาย ดังนี้ 1) สมาชิกต้องมีอายุการทำงานครบ 1 ปี 2) สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง 3.นายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก 4.สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน จะย่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะลูกจ้างเดิมของนายจ้างไม่ได้ การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้เติบโตเพื่อให้สมาชิกมีเงินเพียงพอต่อการใช้ชีวิตหลังเกษียณ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	60	50	44
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	40	30	20
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	59.70	43.48	35.71
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	66.67	60.00	45.45

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,049,005.00	1,061,574.00	658,451.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,049,005.00	1,061,574.00	658,451.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	56	44	20	35.71%	45.45%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯได้แต่งตั้งนางสาวนารี วิชขุนากร ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี (CFO) แทนคนเดิมที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 โดยในปี 2568 นางสาวนารี วิชขุนากร เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องจำนวน 12 ชั่วโมง

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯได้มอบหมายให้นายชวลิต แก้วมาลัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ในปี 2568 ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี โดยได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง มีประวัติการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 19 ชั่วโมง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชวลิต แก้วมาลัย	chawalit@tvthunder.co.th	025590022 #114

รายชื่อเลขานุการบริษัท

บริษัทฯได้แต่งตั้งนางศิริพร รติรัตนานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และช่วยในการกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งดูแลการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารประกอบการประชุม และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
2. ทะเบียนกรรมการ
3. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
4. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(ก) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

(ข) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ

1. การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
4. การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับนโยบายของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
8. การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
9. การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
10. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
11. ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
12. ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางศิริพร รติรัตนานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประวัติดังนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศิริพร รติรัตนานนท์	siriporn@tvthunder.co.th	0991621962

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยคณะกรรมการได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ในฐานะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศมจรรย์ แก้วขอมดี	somcharee@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิรัช เย็นสุดใจ	pirath@tvthunder.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอ ทส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029	1,815,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในรอบปี 2568 บริษัทฯยังคงต้องเผชิญกับภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่เม็ดเงินโฆษณาตกลงอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเสฟสื่อดิจิทัลออนไลน์มีจำนวนสูงขึ้นเป็นอย่างมาก คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญในการปรับขนาดองค์กร โดยลดจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม รวมถึงติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์
2. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 ธ.ค. 2557	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน และอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาตามกระบวนการคัดเลือกของบริษัท และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึง ความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์ที่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล รวมทั้งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และ

บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้
1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
 3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
 4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่านซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีกหนึ่งวาระ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจากสมาคม IOD แล้ว รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการทุกท่านในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ

รายชื่อกรรมการเข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชี 2568	หัวข้อการอบรม สัมนา
รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
	วันที่ 27 สิงหาคม 2568 Boardroom Excellence a key to Corporate success รุ่นที่ 1/2025 "คณะกรรมการที่มีบทบาทสำคัญ คือหัวใจขององค์กรที่ยั่งยืน"

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ภูษิต ไล้ทอง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อนุฤต วรรณภิญโญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย พิรุฬห์ เย็นสุดใจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาคอัด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาระบบบริหารเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีหลักเกณฑ์ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 การติดตามความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น

กระบวนการในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป สำหรับปี 2568 สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่ามีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติงานที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.58	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	85.80	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.49	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	94.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ภัทรภร วรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ภูษิต ไส้ทอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ณัฐกฤต วรณภิญโญ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พิรัชต์ เย็นสุดใจ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาคอัด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง ภัทรภร วรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ภูษิต ไกลทอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ญฐกฤต วรณภิญโญ (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.88%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งและคำตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ดังนี้

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม

• ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 20,000.-บาทต่อครั้ง

• กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับค่าเบี้ยประชุม
จำนวน 15,000.-บาทต่อครั้ง

คำตอบแทนรายไตรมาส

• ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท ได้รับคำตอบแทนไตรมาสละ 30,000.-บาทต่อคน

(2) คำตอบแทนอื่น - ไม่มี -

สำหรับปี 2568 มีคำตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 830,000.-บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	120,000.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
2. นาง กัทรภร วรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ภูษิต ไก่ทอง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ณฐกฤต วรณภิญโญ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัตถุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			255,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			275,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาง กัทรกร วรณภิญโญ (ประธานกรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ณภัทร วรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว นารี วิชขุนกร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว ปัญญช กิจกรองไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	360,000.00	560,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000.00	0.00	35,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รายละเอียดการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่เป็นการเกี่ยวข้องกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติหลักการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี 2568 ตามขั้นตอน โดยผ่านความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการทำรายการ ความเหมาะสมของขนาดการทำรายการ การเทียบเคียงเงื่อนไขราคาตลาด เพื่อพิจารณาการทำรายการ ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รายละเอียดการดำเนินงานเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็กรักษาและการใช้อข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน
- การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชนแล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด
ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง
ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกันไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่เป็นการเกี่ยวข้องกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกันไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1NE REPORT**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1ONE REPORT เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มี

ส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่สามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท Website: www.tvthunder.co.th

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิด เผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล ราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ ลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของ ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ

บริษัทดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในละคร และซีรีส์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล “ซอสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง

- **กำหนดแนวปฏิบัติ** เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
- **การสื่อสารและอบรม**
บริษัทจัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และงรับของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท
- **การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ**

บริษัทได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายอาญาว่าด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้ เรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญา โดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหากพบการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th

• การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

• การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

• แนวทางจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568

ในรอบปี 2568 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

รายละเอียดการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีส่วนที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ใดเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ**การกำหนดนโยบาย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงาน**

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการร่วมกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

การกำกับดูแล

จากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอดนั้น ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- **การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” (Excellent) หรือห้าดาว

- **การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับการประเมิน 99 คะแนนเต็ม ในระดับ “ดี”

- **การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ**

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งภายใน (Internet) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง ซึ่งในจำนวนนี้ มีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าป็นสาระสำคัญอันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยมีสาระสำคัญของผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 รวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือและมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯประจำปี 2568 และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ของฝ่ายตรวจสอบภายในและติดตามผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในสามารถป้องกันหรือลดความผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอของทรัพยากรบุคคล ตลอดจนความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีการประเมินผลงานของผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และเที่ยงธรรม

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของบริษัท โดยยึดหลัก ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล และความโปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร ตลอดจนประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาขอบเขตความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีอื่น เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้คัดเลือกบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- 5.1 ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378 หรือ
- 5.2 นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงศา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196 หรือ
- 5.3 นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5202 หรือ
- 5.4 หรือนางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

และให้ได้รับค่าสอบบัญชีจำนวน 1,815,000.- บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น)

6. การพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตาม แนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชี ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรฐานวิชาชีพ การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุม กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ภัทรกร วรรณภิญโญ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาย ณัฐกฤต วรรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
3. นาย พิรัชต์ เย็นสุดใจ (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
4. นาย ภูษิต ไส้ทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
5. นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
6. นางสาว นารี วิชขุนากร (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
7. นางสาว ปัญญนุช กิจกรองไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.70%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2568 นี้คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท จัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจรวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับ ควบคุมและดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรรมการเข้าประชุมครบทุกท่าน เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ขอสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.tvthunder.co.th ไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2568 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดนำเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและไม่มีผู้เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด
2. พิจารณาและกลั่นกรองหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาสงวนชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้การกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
4. ติดตามและทบทวนแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสนับสนุนความต่อเนื่องในการบริหารงานของบริษัทฯ ในระยะยาว
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
6. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน รอบคอบ และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความ

เห็นว่า ในปี 2568 โครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ลักษณะธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯและค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่เปิดเผยไว้มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้อง กับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาวะเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัตถุ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย พิรัชต์ เย็นสุใจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย ณัฐกฤต วรรณภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ภูษิต ไล้ทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและทุกหน่วยงานของบริษัท จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่างๆ ที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินของธุรกิจของบริษัท และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผล ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เล็งเห็นว่าบริษัทฯ มีการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ จนลดระดับไปสู่เกณฑ์ที่ยอมรับได้เป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งยังได้เสนอแนะให้คณะทำงานประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่มาวิเคราะห์ถึงโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะธุรกิจ โดยพิจารณาจากกระบวนการดำเนินงานจริงในกองถ่ายและการผลิตสื่อ ดังนี้

- การใช้ชั่วโมงการทำงานยาวนานเกินสมควรในกองถ่าย
- การปฏิบัติต่อแรงงานสัญญาจ้างและฟรีแลนซ์ไม่เท่าเทียม
- ความเสี่ยงด้านการคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการใช้อำนาจไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
- การเลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ หรือภาพลักษณ์ในการคัดเลือกนักแสดง

- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานในกองถ่ายหรือสถานที่ถ่ายทำ

นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้จากการประชุมติดตามผล พบว่าบริษัทฯ ได้มีการควบคุม ประเด็นความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและ เหมาะสม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท การประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และ บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ : การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัท
ร่วม, อื่น ๆ : การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน , อื่น ๆ : การ
ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568 โดยบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี (Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)) ตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด และ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลากว่า 7 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) /

อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี / โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในจะต้องบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร -	น้องชาย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท/เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ออฟท์เอ็กซ์ จำกัด รายได้อื่น - จัดทำระบบเอกสาร ต้นทุนผลิต - ประชาสัมพันธ์รายการ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ มีการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้จะปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ทีวี แชนเดอร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการบริหารศิลปิน ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน จึงอาจจะส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

Dr

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจคัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	36,621,646.25	34,218,018.05	21,618,017.20	21,363,508.40
ถูกหนึ่การค้ำและถูกหนึ่หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	31,438,166.17	23,091,036.94	26,305,021.32	16,572,622.58
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	6,846,786.64	28,045,044.14	6,846,786.64	28,040,959.14
สินทรัพย์ภามีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		4,630,678.10	6,946,105.07	3,699,388.48	5,788,113.22
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.3 และ 7	157,381,428.56	171,084,651.38	139,631,214.80	124,390,227.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		501,993.56	948,961.97	414,932.02	814,257.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		237,420,699.28	264,333,817.55	198,515,360.46	196,969,687.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินคิดภาระค้ำประกัน		975,000.00	831,000.00	975,000.00	831,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.5 และ 8	-	-	26,462,547.13	28,860,572.13
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 9	349,976,158.71	358,092,241.92	349,846,784.26	357,999,087.79
สินทรัพย์สิทธิการใ้	3.7 และ 10	5,833,629.92	4,148,052.63	830,129.45	1,119,450.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.8 และ 11	1,287,153.93	1,574,677.12	1,287,153.93	1,574,677.12
สินทรัพย์ภามีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.11 และ 18	2,600,243.48	3,938,617.60	4,334,736.01	4,053,338.29
ภามีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		28,047,608.68	37,325,971.18	27,930,386.89	36,433,957.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		471,700.00	471,700.00	471,700.00	471,700.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		389,191,494.72	406,382,260.45	412,138,437.67	431,343,783.61
รวมสินทรัพย์		626,612,194.00	670,716,078.00	610,653,798.13	628,313,471.14



งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรธนกิจโย)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 1

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	9,447,788.28	21,440,356.00	8,319,865.39
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.7 และ 13	1,688,039.34	3,389,162.78	268,384.94
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 14	1,322,374.94	-	1,322,374.94
รายได้รับล่วงหน้า		3,388,188.44	14,966,646.26	14,368,646.26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,690,891.53	1,272,366.22	1,255,812.48
รวมหนี้สินหมุนเวียน		17,537,282.53	41,068,531.26	14,493,878.53
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7 และ 13	4,221,330.96	2,906,575.99	595,137.92
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 14	5,831,049.02	7,541,447.68	5,118,369.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,052,379.98	10,448,023.67	5,713,506.96
รวมหนี้สิน		27,589,662.51	51,516,554.93	20,207,385.49

73

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 2

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 800,030,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	25,045,423.37	25,045,423.37	27,974,757.37	27,974,757.37
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	(243,461.90)	(1,133,826.76)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15 12,746,148.47	12,746,148.47	12,746,148.47	12,746,148.47
ยังไม่ได้จัดสรร	25,964,171.61	46,038,961.51	14,510,152.95	11,924,676.47
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3,823,847.44	3,823,847.44	3,528,951.35	3,528,951.35
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	599,022,531.49	618,206,956.53	590,446,412.64	587,860,936.16
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	992,566.54	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	599,022,531.49	619,199,523.07	590,446,412.64	587,860,936.16
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	626,612,194.00	670,716,078.00	610,653,798.13	628,313,471.14



ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรร วรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 3

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าโฆษณา	46,267,884.82	61,020,834.86	22,354,120.33	24,853,146.34
รายได้จากการให้บริการ	74,205,561.36	116,639,393.38	87,191,010.57	135,346,986.84
รายได้จากการบริหารที่ดิน	50,000.00	2,747,674.44	50,000.00	2,797,674.44
รวมรายได้	120,523,446.18	180,407,902.68	109,595,130.90	162,997,807.62
ต้นทุนการโฆษณา	(43,150,146.00)	(58,001,689.85)	(21,808,948.47)	(30,904,105.18)
ต้นทุนการให้บริการ	(57,831,637.34)	(61,182,253.19)	(70,248,359.87)	(78,204,122.02)
ต้นทุนการบริหารที่ดิน	(40,000.00)	(2,048,017.57)	(40,000.00)	(2,058,017.57)
รวมต้นทุน	(101,021,783.34)	(121,231,960.61)	(92,097,308.34)	(111,166,244.77)
กำไรขั้นต้น	19,501,662.84	59,175,942.07	17,497,822.56	51,831,562.85
รายได้อื่น	15,039,677.06	8,498,271.23	31,324,243.32	7,370,926.01
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	34,541,339.90	67,674,213.30	48,822,065.88	59,202,488.86
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,380,044.38)	(3,701,996.61)	(746,312.99)	(1,764,192.51)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(50,929,770.94)	(62,334,040.27)	(45,832,997.78)	(52,956,113.23)
รวมค่าใช้จ่าย	(53,309,815.32)	(66,036,036.88)	(46,579,310.77)	(54,720,305.74)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(18,768,475.42)	1,638,176.42	2,242,755.11	4,482,183.12
ต้นทุนทางการเงิน	(167,538.13)	(522,325.74)	(43,497.53)	(181,352.19)
ผลรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	116,996.09	281,662.52	104,821.18	118,686.78
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(18,819,017.46)	1,397,513.20	2,304,078.76	4,419,517.71
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,338,374.12)	(6,073,755.78)	281,397.72	(5,092,513.47)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(20,157,391.58)	(4,676,242.58)	2,585,476.48	(672,995.76)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(20,074,789.90)	(4,639,311.47)	2,585,476.48	(672,995.76)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(82,601.68)	(36,931.11)	-	-
	(20,157,391.58)	(4,676,242.58)	2,585,476.48	(672,995.76)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.13	(0.0251)	(0.0058)	0.0032
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 4

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(20,157,391.58)	(4,676,242.58)	2,585,476.48	(672,995.76)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย	-	12,859,673.98	-	12,859,673.98
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(2,571,934.80)	-	(2,571,934.80)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	-	-	-	-
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย	-	10,287,739.18	-	10,287,739.18
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	-	4,158,376.62	-	4,158,376.62
กลับรายการองค์ประกอบของภาษีเงินได้จากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	14,446,115.80	-	14,446,115.80
รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(20,157,391.58)	9,769,873.22	2,585,476.48	13,773,120.04
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(20,157,391.58)	9,769,873.22	2,585,476.48	13,773,120.04
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(20,074,789.90)	9,806,804.33	2,585,476.48	13,773,120.04
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(82,601.68)	(36,931.11)	-	-
	(20,157,391.58)	9,769,873.22	2,585,476.48	13,773,120.04

๗๕

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณกิจไชย)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 5

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี :-	(20,157,391.58)	(4,676,242.58)	2,585,476.48	(672,995.76)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,338,374.12	6,073,755.78	(281,397.72)	5,092,513.47
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	8,751,355.72	9,266,897.20	8,699,529.78	9,196,642.88
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,500,322.84	2,096,513.78	289,319.08	511,375.46
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	316,124.19	291,913.51	316,124.19	291,913.51
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(93,572.98)	(38,827.25)	(93,578.98)	(38,827.25)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	2.00	-	2.00
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(116,996.09)	(281,662.52)	(104,821.18)	(118,686.78)
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินนอกวิสัยอื่น	(53,598.81)	-	(48,833.21)	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(20,000,000.00)	-
ดอกเบี้ยรับ	(96,886.63)	(142,137.54)	(71,198.70)	(89,948.55)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินนอกวิสัยอื่น	(3,927,366.38)	(4,566,740.21)	(922,743.89)	(2,481,364.13)
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่ายุทธสินทรัพย์	(187,538.67)	-	(187,538.67)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	127,353.28	911,455.94	708,134.22	768,719.93
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ก่อให้เกิดขึ้นจริง	191,214.84	80,812.58	16,130.89	22,343.99
ต้นทุนทางการเงิน	167,538.13	522,325.72	43,497.53	181,352.19
ภาษีเงินได้นิติบุคคลคิดเป็นค่าใช้จ่าย	2,083,787.44	114.84	1,745,813.90	-
กำไรจากการกลับรายการและยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,165,967.74)	(132,812.33)	-	(132,812.33)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่ายุทธสินทรัพย์ในบริษัทย่อย	-	-	2,417,625.00	3,171,975.00
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(12,323,248.32)	9,405,368.92	(4,888,461.28)	15,702,203.63
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,192,328.64)	20,188,566.18	(9,593,147.36)	15,216,554.23
สินทรัพย์คงเหลือ	21,385,796.17	(21,201,163.08)	21,381,711.17	(21,440,723.70)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	446,968.41	(113,500.34)	399,325.03	(190,999.69)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,992,567.72)	4,571,921.03	(9,545,639.73)	2,341,251.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	418,525.31	(823,017.92)	426,549.48	(332,884.29)
รายได้รับล่วงหน้า	(11,578,457.82)	1,107,256.77	(11,041,205.48)	509,256.77
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(515,377.00)	(2,694,253.98)	(515,377.00)	(2,694,253.98)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(22,350,689.61)	10,441,177.58	(13,376,245.17)	9,110,403.97
จ่ายดอกเบี้ย	(167,538.13)	(522,325.72)	(43,497.53)	(181,352.19)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,630,678.10)	(7,108,874.71)	(3,699,388.48)	(5,786,613.22)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	14,140,680.13	494,859.68	12,545,870.18	-
เงินสดสุทธิได้รับจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	(13,008,225.71)	3,304,836.83	(4,573,261.00)	3,142,438.56

ลงชื่อกรรมการ
(นางกัญกร วรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 8

บริษัท ทีวี ดันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (2/2)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(165,388.22)	(7,776.95)	(165,388.22)	(7,776.95)
สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล(เพิ่มขึ้น/ลดลง)	17,795,977.42	(52,754,174.40)	(14,152,855.55)	(50,709,502.90)
เงินปันผลรับจากสิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	15,794.31	-	14,403.01	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	20,000,000.00	-
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระจำประกันเพิ่มขึ้น/ลดลงเมื่อ	(144,000.00)	-	(144,000.00)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	96,886.63	142,137.54	71,198.70	89,948.55
ซื้ออุปกรณ์	(19,600.00)	-	(19,600.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(636,417.21)	(281,078.95)	(548,364.95)	(279,788.95)
ซื้อสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	94,718.68	56,827.05	94,718.68	56,827.05
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิทธิประโยชน์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(28,600.00)	(137,400.00)	(28,600.00)	(137,400.00)
สิทธิประโยชน์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - จ่ายชำระค่าหุ้น	-	(562,500.00)	-	(562,500.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิทธิประโยชน์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	38,865,410.49	-	38,865,410.49
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	17,009,371.61	(14,678,555.22)	5,121,511.67	(12,684,782.71)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,406,302.86)	(1,735,944.06)	(277,610.98)	(522,185.10)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,406,302.86)	(1,735,944.06)	(277,610.98)	(522,185.10)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,594,843.04	(13,109,662.45)	270,639.69	(10,064,529.25)
ผลกระทบจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(191,214.84)	(80,812.58)	(16,130.89)	(22,343.99)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	36,621,646.25	34,218,018.05	21,618,017.20	21,363,508.40

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เงินปันผลค้างรับ	37,804.50	-	34,430.20	-
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปี				
เป็นภาษีเงินได้มีต้นบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	(6,945,949.96)	(5,520,030.84)	(5,788,113.22)	(5,520,030.84)
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	17,200.00	-	17,200.00
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสิทธิประโยชน์สิทธิการใช้	1.00	5.00	1.00	5.00
สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากสิทธิประโยชน์สิทธิการใช้	1.00	-	1.00	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	126,000.00	-	126,000.00
สิทธิประโยชน์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,185,902.13	1,295,000.00	-	1,295,000.00
สิทธิประโยชน์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(249,523.12)	-	(249,523.12)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	890,364.86	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิประโยชน์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20,791,883.09	-	20,791,883.09
กลับรายการจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสิทธิประโยชน์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(7,932,209.11)	-	(7,932,209.11)

ลงชื่อกรรมการ
(นางกัทธกร วรรณปัญญา)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 9

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท - สำนักงานใหญ่ - สาขาที่ 1 - สาขาที่ 2 - สาขาที่ 3	เลขที่ 1213/309 - 10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นยมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นยมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นยมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตละครโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่างๆ (2) บริการโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ (3) จัดการ ส่งเสริม ผลิตการแสดง ดนตรี ละคร และภาพยนตร์ทุกชนิด (4) บริหารศิลปิน (5) ลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1. งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566”
- 2.2. งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

2.3. งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	2568	2567	
บริษัท ศรีเอทีส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	*99.99	71.11	ไทย

*เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 บริษัทซื้อหุ้นสามัญจำนวน 39,200 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 71.11 เป็นร้อยละ 99.99

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.4. ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

หน้า 11

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
รายได้ค่าโฆษณา

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการและเมื่อมีการโฆษณาออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- รายได้จากการรับจ้างผลิตละครและรายการอื่นๆ

- เมื่อผลิตเสร็จและได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า

- รายได้จากการให้บริการอื่น

รายได้จากการบริหารศิลปิน

- ตลอดช่วงเวลาตามระยะเวลาในการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้า

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำให้

- เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้าแล้ว

กับลูกค้าซึ่งพิจารณาว่าเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

- บันทึกสุทธิจากรายได้จากการขายและบริการ

เงินปันผล

- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ค่าเช่ารับ

- ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้อื่น

- ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

- โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

- ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3. เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปปรับฐานในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.4. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าประกอบด้วย

การผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นละครและรายการบันเทิงต่างๆ ที่ได้ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มบริษัทแสดงต้นทุนของรายการโทรทัศน์ทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศเป็นสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรากร วรธนิกัญญา)

ต้นทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อปฏิบัติตามภาระเสร็จสิ้นตามสัญญา และได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้าแล้ว และสินค้าอื่น ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

3.6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน หักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 40	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรธนภิญโญ)

3.7. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อ มา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 5 ปี

3.9. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณ โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.11. สิทธิประโยชน์สินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะได้รับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.12. รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ใน ส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรวรรณ วรรณภิญโญ)

หน้า 17

3.13. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.14. รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

3.15. ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรากร วรรณภิญโญ)

3.17. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากธนาคาร	36,621,646.25	34,218,018.05	21,618,017.20	21,363,508.40

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	1,323,643.50	2,038,029.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,631.95)	(4,598.84)
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	1,321,011.55	2,033,430.16
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,438,375.99	11,734,597.19	13,278,832.45	8,620,313.00
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	9,025,615.49	4,703,705.18	4,593,514.99	1,511,240.18
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	1,035,225.00	-	567,100.00
รวม	24,463,991.48	17,473,527.37	17,872,347.44	10,698,653.18
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(177,054.80)	(294,050.89)	(143,897.43)	(246,751.72)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	24,286,936.68	17,179,476.48	17,728,450.01	10,451,901.46
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	24,286,936.68	17,179,476.48	19,049,461.56	12,485,331.62
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,999,900.00	-
ลูกหนี้บริษัทอื่น	658,209.29	2,528,464.69	547,654.76	1,065,845.25
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,539,738.72	-	11,938.16	-
รายได้ค้างรับ - (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	2,797,074.87	2,667,830.33	3,539,860.23	2,306,180.27
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	1,156,206.61	715,265.44	1,156,206.61	715,265.44
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	7,151,229.49	5,911,560.46	7,255,559.76	4,087,290.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	31,438,166.17	23,091,036.94	26,305,021.32	16,572,622.58

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 20

5.1 รายได้ค้างรับ

5.1.1 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ที่รวมอยู่ในยอดคงเหลือของ รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	14,315,446.26	13,999,056.13	14,315,446.26	13,999,056.13

5.1.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญารับจ้างผลิตรายการที่เป็นละคร และรายการบันเทิงต่างๆ ที่ทำกับลูกค้าใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 2.60 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าว เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	6,846,786.64	27,213,064.14	6,846,786.64	27,208,979.14
สื่อ	-	107,537.97	-	107,537.97
สินค้าคงเหลืออื่น ๆ	-	911,980.70	-	911,980.70
รวมสินค้าคงเหลือ	6,846,786.64	28,232,582.81	6,846,786.64	28,228,497.81
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	-	(187,538.67)	-	(187,538.67)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	6,846,786.64	28,045,044.14	6,846,786.64	28,040,959.14

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 187,538.67 บาท (ในปี 2567 ไม่มีรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ)

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 21

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำ	204,902.67	39,514.45	204,902.67	39,514.45
เงินลงทุนในกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล	157,176,525.89	171,045,136.93	139,426,312.13	124,350,712.69
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	157,381,428.56	171,084,651.38	139,631,214.80	124,390,227.14

7.1 เงินลงทุนในกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กองทุนส่วนบุคคล-บลจ.ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด	122,614,755.88	-	111,652,957.05	-
เงินลงทุนในกองทุนรวม	37,000,000.00	177,410,733.30	30,000,000.00	127,500,101.50
รวม	159,614,755.88	177,410,733.30	141,652,957.05	127,500,101.50
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(2,438,229.99)	(6,365,596.37)	(2,226,644.92)	(3,149,388.81)
รวมเงินลงทุนในกองทุนรวมและ กองทุนส่วนบุคคล - มูลค่ายุติธรรม	157,176,525.89	171,045,136.93	139,426,312.13	124,350,712.69

เงินลงทุนในกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวมและ กองทุนส่วนบุคคล	3,927,366.38	4,566,740.21	922,743.89	2,481,364.13
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุนใน กองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล	(435,334.85)	(264,026.70)	1,150,255.17	746,192.52
รวมผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนรวม และกองทุนส่วนบุคคล	3,492,031.53	4,302,713.51	2,072,999.06	3,227,556.65

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรร วรณภิญโญ)

หน้า 22

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	26,462,547.13	26,462,547.13
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	99.99	71.11	9,669,600.00	9,650,000.00
รวมราคาทุน			36,132,147.13	36,112,547.13
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด			(9,669,600.00)	(7,251,975.00)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			26,462,547.13	28,860,572.13

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด จำนวน 39,200 หุ้น ในราคา 19,600.00 บาท การซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 71.11 เป็นร้อยละ 99.99 บริษัทได้รับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวนเงิน 909,964.86 บาท และบันทึกส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 890,364.86 บาท

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	โฆษณา	10,000,000.00	10,000,000.00	20,000,000.00	-
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	13,570,000.00	13,570,000.00	-	-
รวม				20,000,000.00	-

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 23

[illegible]

๑๓๐กรมการ

(กัญญาภรณ์)

งบการเงินและผลการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อสังหาริมทรัพย์	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องใช้และอุปกรณ์ การสื่อสารโทรคมนาคม	ยานพาหนะ	ยอดรวมสุทธิ	รวม
รวม								
1 มกราคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,613,373.13	18,108,633.75	3,742,373.27	9,641,423.89	555,301,734.44
หัก	-	-	-	223,088.95	-	-	73,900.00	296,988.95
จำนวนตัดจ่าย	-	-	-	(160,444.96)	(442,771.38)	-	(121,900.00)	(625,116.34)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	139,900.00	139,900.00
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,681,017.12	18,108,633.75	3,742,373.27	9,833,323.89	555,113,507.05
หัก	-	-	-	44,714.95	-	-	502,650.00	548,364.95
จำนวนตัดจ่าย	-	-	-	(425,989.29)	(61,297.05)	-	(1,089,210.00)	(2,713,764.42)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	152,650.00	152,650.00
31 ธันวาคม 2568	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,299,742.78	16,971,465.67	3,742,373.27	9,400,414.89	533,100,757.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	14,900,083.95	95,982,159.50	21,232,208.19	7,539,345.26	3,742,373.27	8,923,606.02	165,384,997.92
ค่าเสื่อมราคาเพิ่มในปี 2567	-	546,608.64	6,943,731.43	180,340.76	24,652.87	-	619,372.85	9,196,642.88
จำนวนตัดจ่าย	-	-	-	(142,484.16)	(442,733.30)	-	(121,890.00)	(607,116.54)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	139,895.00	139,895.00
31 ธันวาคม 2567	-	15,226,692.59	102,925,890.93	21,270,072.79	7,121,264.75	3,742,373.27	9,660,974.87	177,114,419.26
ค่าเสื่อมราคาเพิ่มในปี 2568	-	538,753.64	6,943,731.67	139,703.12	7,860.55	-	208,738.63	8,699,529.78
จำนวนตัดจ่าย	-	-	-	(425,818.32)	(61,283.05)	-	(1,083,597.01)	(2,712,624.72)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	152,649.00	152,649.00
31 ธันวาคม 2568	-	16,065,446.23	109,869,622.60	20,983,957.59	7,067,842.25	3,742,373.27	8,933,765.49	183,253,973.32
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	5,902,442.63	188,169,858.53	410,944.33	10,727.09	8.00	173,250.02	357,990,087.79
31 ธันวาคม 2568	162,091,273.50	5,363,688.99	181,226,126.06	315,785.19	2,852.54	8.00	466,649.40	349,846,784.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้ทำบัญชีและงบการเงินแล้ว ซึ่งมูลค่าตามบัญชี จำนวน 30.04 ล้านบาท ไม่เป็นลักษณะการที่บริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินคืน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางพัชกร วรณิกขุไธ)

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการ	6,812,138.30	7,242,156.75	6,812,138.30	7,242,156.75
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,939,217.42	2,024,740.45	1,887,391.48	1,954,486.13
รวม	8,751,355.72	9,266,897.20	8,699,529.78	9,196,642.88

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะและคอมพิวเตอร์ อายุสัญญาเช่า 3 - 5 ปี แสดงดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
รถแท็กซี่		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,032,749.07	1,204,076.17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,295,000.00	1,295,000.00
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(921,979.44)	(921,979.44)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,900.00)	(139,900.00)
31 ธันวาคม 2567	9,265,869.63	1,437,196.73
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,185,902.13	-
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2568	(160,150.00)	(160,150.00)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2568	(3,504,672.90)	-
31 ธันวาคม 2568	8,786,948.86	1,277,046.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,833,654.54	618,722.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	2,096,513.78	511,375.46
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(672,456.32)	(672,456.32)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,895.00)	(139,895.00)
31 ธันวาคม 2567	5,117,817.00	317,746.20
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	1,500,322.84	289,319.08
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2568	(160,148.00)	(160,148.00)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2568	(3,504,672.90)	-
31 ธันวาคม 2568	2,953,318.94	446,917.28
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2567	4,148,052.63	1,119,450.53
31 ธันวาคม 2568	5,833,629.92	830,129.45

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,500,322.84	2,096,513.78	289,319.08	511,375.46

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	4,946,782.80	-	4,946,782.80	4,912,482.80	-	4,912,482.80
ซื้อเพิ่ม	11,400.00	252,000.00	263,400.00	11,400.00	252,000.00	263,400.00
ตัดขาย	(11,000.00)	-	(11,000.00)	(11,000.00)	-	(11,000.00)
31 ธันวาคม 2567	4,947,182.80	252,000.00	5,199,182.80	4,912,882.80	252,000.00	5,164,882.80
ซื้อเพิ่ม	28,600.00	-	28,600.00	28,600.00	-	28,600.00
ตัดขาย	(27,850.00)	-	(27,850.00)	(5,200.00)	-	(5,200.00)
รับโอน (โอนออก)	259,500.00	(252,000.00)	7,500.00	259,500.00	(252,000.00)	7,500.00
31 ธันวาคม 2568	5,207,432.80	-	5,207,432.80	5,195,782.80	-	5,195,782.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2567	3,343,590.17	-	3,343,590.17	3,309,290.17	-	3,309,290.17
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	291,913.51	-	291,913.51	291,913.51	-	291,913.51
ตัดขาย	(10,998.00)	-	(10,998.00)	(10,998.00)	-	(10,998.00)
31 ธันวาคม 2567	3,624,505.68	-	3,624,505.68	3,590,205.68	-	3,590,205.68
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	316,124.19	-	316,124.19	316,124.19	-	316,124.19
ตัดขาย	(27,850.00)	-	(27,850.00)	(5,200.00)	-	(5,200.00)
รับโอน	7,499.00	-	7,499.00	7,499.00	-	7,499.00
31 ธันวาคม 2568	3,920,278.87	-	3,920,278.87	3,908,628.87	-	3,908,628.87
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12
31 ธันวาคม 2568	1,287,153.93	-	1,287,153.93	1,287,153.93	-	1,287,153.93

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรากร วรรณบุญญ์)

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการ	14,520.41	37,769.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	301,603.78	254,143.81
รวม	316,124.19	291,913.51

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	6,443,431.12	14,458,408.53	6,443,431.12	14,358,408.53
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,700.00	-	69,550.00	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	6,454,131.12	14,458,408.53	6,512,981.12	14,358,408.53
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,278,300.30	5,684,854.40	1,203,630.44	2,538,227.41
เงินปันผลค้างจ่าย	171,354.70	171,354.70	171,354.70	171,354.70
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	544,002.16	1,125,738.37	431,899.13	797,514.48
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,993,657.16	6,981,947.47	1,806,884.27	3,507,096.59
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,447,788.28	21,440,356.00	8,319,865.39	17,865,505.12

ลงชื่อกรรมการ

(นางกัทธกร วรรณภิญโญ)

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,448,410.38	6,468,218.52	923,788.30	1,244,896.22
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(539,040.08)	(172,479.75)	(60,265.44)	(103,762.38)
รวม	5,909,370.30	6,295,738.77	863,522.86	1,141,133.84
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,688,039.34)	(3,389,162.78)	(268,384.94)	(277,610.98)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,221,330.96	2,906,575.99	595,137.92	863,522.86

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 23.2

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	6,295,738.77	7,119,018.28	1,141,133.84	750,654.39
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,185,902.13	1,295,000.00	-	1,295,000.00
ดอกเบี้ยที่รับรู้	167,537.54	522,325.72	43,496.94	181,352.19
หัก การกลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,165,967.74)	(382,335.45)	-	(382,335.45)
จ่ายค่าเช่า	(1,573,840.40)	(2,258,269.78)	(321,107.92)	(703,537.29)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,909,370.30	6,295,738.77	863,522.86	1,141,133.84

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในค่าเช่าหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,500,322.84	2,096,513.78	289,319.08	511,375.46
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	167,537.54	522,325.72	43,496.94	181,352.19
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	184,943.95	602,148.14	136,211.47	553,415.66

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรธนิกัญญ์)

หน้า 29

14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	7,541,447.68	9,324,245.72	6,247,986.76	8,173,520.81
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	611,372.67	661,081.28	501,441.60	545,441.80
ต้นทุนดอกเบี้ย	247,281.61	250,374.66	206,692.62	223,278.13
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(515,377.00)	(2,694,253.98)	(515,377.00)	(2,694,253.98)
ยกเลิกผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(731,301.00)	-	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	7,153,423.96	7,541,447.68	6,440,743.98	6,247,986.76
หัก ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,322,374.94)	-	(1,322,374.94)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	5,831,049.02	7,541,447.68	5,118,369.04	6,247,986.76

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.82 – 3.14	2.81 – 3.14	2.82	2.81
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.70	2.70	2.70	2.70
อัตรามรณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อัตราการลาออก	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
โดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)				
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	26.00	26.00	26.00	26.00
- อายุตั้งแต่ 31 ปี ถึง 40 ปี	21.00	21.00	21.00	21.00
- อายุตั้งแต่ 41 ปี ถึง 50 ปี	7.00	7.00	7.00	7.00
- อายุตั้งแต่ 51 ปี ถึง 55 ปี	4.00	4.00	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 56 ปี	2.00	2.00	2.00	2.00

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

หน้า 30

รายการ	2568	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(435,195.73)	(342,279.72)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	466,128.98	366,059.68
อัตราการเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	527,036.77	429,050.86
อัตราการเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(493,365.71)	(402,382.37)
อัตราค่าธรรมเนียม เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(3,059.11)	(2,409.50)
อัตราค่าธรรมเนียม ลดลงร้อยละ 0.50	3,060.21	2,410.30
อัตราดอกเบี้ยจ่าย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(3,037.95)	(2,392.87)
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ลดลงร้อยละ 0.50	3,039.03	2,393.66
อัตราค่าเช่าออก เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00	(497,522.04)	(391,236.42)
อัตราค่าเช่าออก ลดลงร้อยละ 10.00	540,636.24	425,569.91

15. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

16. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณเกิญ โย)

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.93 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.66 ล้านบาท) และ 1.45 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.64 ล้านบาท) ตามลำดับ

18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,338,374.12)	(6,073,755.78)	281,397.72	(5,092,513.47)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,338,374.12)	(6,073,755.78)	281,397.72	(5,092,513.47)

ลงชื่อกรรมการ
(นางวิทรรศ วรรณภิญโญ)

หน้า 32

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	177,054.80	294,050.89	146,529.38	251,350.56
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อม	-	187,538.67	-	187,538.67
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,438,229.99	6,365,596.37	2,226,644.92	3,149,388.81
ค่าเพื่อการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	9,669,600.00	7,251,975.00
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	75,740.38	2,147,686.14	33,393.41	21,683.31
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,933,233.24	12,321,256.96	10,851,933.17	10,659,175.95
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,156,768.40	3,156,768.40	3,156,768.40	3,156,768.40
รวม	17,781,026.81	24,472,897.43	26,084,869.28	24,677,880.70
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(4,779,809.28)	(4,779,809.28)	(4,411,189.19)	(4,411,189.19)
รวม	13,001,217.53	19,693,088.15	21,673,680.09	20,266,691.51
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,600,243.48	3,938,617.60	4,334,736.01	4,053,338.29

19. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเช่าสถานที่	8,131,750.00	12,808,000.00	10,736,750.00	12,715,500.00
ค่าจ้างผู้ดำเนินการ	17,746,533.67	18,870,530.04	17,666,533.67	18,870,530.04
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำรายการและละครโทรทัศน์	63,688,126.42	76,945,251.81	52,239,658.98	67,419,921.37
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	36,145,652.87	55,411,861.38	32,932,796.56	46,395,048.91
ค่าเสื่อมราคา	10,251,678.56	11,363,410.98	8,988,848.86	9,708,018.34
ค่าตัดจำหน่าย	316,124.19	291,913.51	316,124.19	291,913.51

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 33

20. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทรายงานส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ ประเภทของบริการ โดยแยกเป็นสี่ส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ (1) ธุรกิจโฆษณา (2) ธุรกิจการบริการ การจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์ (3) ธุรกิจการบริหารศิลปิน และ (4) ธุรกิจอื่น

คณะกรรมการบริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนงานดำเนินงานโดยวัดมูลค่าของผลการดำเนินงานตามส่วนงาน รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงินจะไม่ถูกจัดสรรไปยังส่วนงานดำเนินงาน เพราะฝ่ายบริหารการเงินส่วนกลางทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้ระหว่างส่วนงานนั้นมีการต่อรองราคากันเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 34

การเสนอข้อเสนองานจ้างแทนคนส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจของบริษัทและบริษัทอื่น ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ธุรกิจบริการจัด กิจกรรมและละครรายการ				รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างปี		งบการเงินรวม	
	ธุรกิจ ผลิต	โทรทัศน์			ธุรกิจบริการสื่ออื่น	รวม		
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้ส่วนงานธุรกิจ	60.42	77.79	92.06	136.26	0.05	2.80	216.85	120.53
ต้นทุนส่วนงานธุรกิจ	(59.03)	(76.67)	(73.73)	(78.95)	(0.04)	(2.06)	(157.68)	(121.23)
ผลการดำเนินงานส่วนงาน	1.39	1.12	18.33	57.31	0.01	0.74	59.17	59.18
รายได้อื่น							15.04	8.59
ต้นทุนไม่มีการจัดทำและค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(53.31)	(66.04)
ต้นทุนทางการเงิน							(0.17)	(0.52)
กำไรขาดทุนสุทธิ							0.12	0.28
กำไรสุทธิ							(1.34)	(6.07)
กำไรสุทธิสุทธิ							(20.15)	(4.67)
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								
กำไรสุทธิสุทธิ								

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางภัทรากร วรดิษฐ์)

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 8
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท นีออนเวิร์ค จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
(ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เนื่องจากมีการจำหน่ายเงินลงทุน)	
บริษัท ออฟฟิเช็กซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	1,323,643.50	2,038,029.00
ส่วนต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทย่อย	-	-	(2,631.95)	(4,598.84)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	1,321,011.55	2,033,430.16
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
-บริษัทย่อย	-	-	1,999,900.00	-
รายได้ค้างรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	904,630.03	76,330.46
เจ้าหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	58,850.00	-
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,700.00	-	10,700.00	-
รวม	10,700.00	-	69,550.00	-

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 36

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าโฆษณา				
-บริษัทย่อย	-	-	11,410,249.57	17,656,630.46
รายได้จากการให้บริการ				
-บริษัทย่อย	-	-	17,850,000.00	19,625,500.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,000.00	-	5,000.00
รวม	-	5,000.00	17,850,000.00	19,630,500.00
รายได้จากการบริหารศิลปิน				
-บริษัทย่อย	-	-	-	50,000.00
รายได้อื่นๆ				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	232,800.00	1,656,618.16	232,800.00	1,656,618.16
เงินปันผลรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	20,000,000.00	-
ต้นทุนการโฆษณา				
-บริษัทย่อย	-	-	2,630,000.00	-
ต้นทุนจากการให้บริการ				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	166,400.00	-	166,400.00
ต้นทุนจากการบริหารศิลปิน				
-บริษัทย่อย	-	-	-	10,000.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
-บริษัทย่อย	-	-	2,417,625.00	-
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	57,182.00	45,698.60	57,182.00	45,698.60
รวม	57,182.00	45,698.60	2,474,807.00	45,698.60
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
-ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น)	11,282,467.00	20,460,450.00	9,480,167.00	14,440,200.00
-ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	382,074.00	1,156,588.00	160,475.00	419,260.00
รวม	11,664,541.00	21,617,038.00	9,640,642.00	14,859,460.00

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

22. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในหน้า

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	625,000.00	625,000.00
การค้ำประกันการชำระค่าสินค้า	50,000.00	206,000.00
การค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิต	300,000.00	-
รวม	975,000.00	831,000.00

บริษัทได้นำเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนและเงินฝากออมทรัพย์ไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันและวงเงินการใช้บัตรเครดิต

22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวน 17,000,000.00 บาท และวงเงินตัวสัญญาใช้เงินเป็นจำนวน 20,000,000.00 บาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารสำนักงานของบริษัท

23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

23.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3

23.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ที่จะชี้ประเด็นประเมินและกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง

1.) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัททำรายการค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 38

2.) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าความบัญชีของลูกค้าหนี้การหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

3.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.) ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดเป็นระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

5.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคารอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.55	-	0.07	36.62	33.73	-	0.49	34.22
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.20	-	0.20	-	0.04	-	0.04
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน	0.30	0.68	-	0.98	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.91	-	5.91	-	6.30	-	6.30

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน้า 39

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.55	-	0.07	21.62	21.24	-	0.12	21.36
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.20	-	0.20	-	0.04	-	0.04
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน	0.30	0.68	-	0.98	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.86	-	0.86	-	1.14	-	1.14

อัตราดอกเบี้ยและเงินที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม									
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.55	-	-	36.55	0.20%	33.73	-	-	33.73	0.40 - 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.20	-	0.20	0.50%	-	0.04	-	0.04	0.90%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มี ภาระค่าประกัน	0.30	0.68	-	0.98	0.20 – 0.50%	-	0.83	-	0.83	0.90%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1.69	4.22	5.91	0.37 – 13.39%	-	3.39	2.91	6.30	0.37 – 28.50%

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรมภิญโญ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.55	-	-	21.55	0.20%	21.24	-	-	21.24	0.40 - 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินตามเงื่อนไขอื่น	-	0.20	-	0.20	0.50%	-	0.04	-	0.04	0.90%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มี										
การระดมทุน	0.30	0.68	-	0.98	0.20 - 0.50%	-	0.83	-	0.83	0.90%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.27	0.59	0.86	4.25 - 6.04%	-	0.28	0.86	1.14	4.25 - 28.50%

23.3 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	157,176,525.89	-	-	157,176,525.89
ลงชื่อ	กรรมการ			
	(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)			

หน้า 41

งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- หน่วยลงทุน	171,045,136.93	-	171,045,136.93
หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- หน่วยลงทุน	139,426,312.13	-	139,426,312.13
หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- หน่วยลงทุน	124,350,712.69	-	124,350,712.69

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444470.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444476.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444480.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444484.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444488.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774062444492.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774360258623.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1774360258678.pdf>



เอกสารแนบ 9 : จริยธรรมทางธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2025/1768267537593.pdf>

