



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	12
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	15
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	16
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	17

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	18
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	19

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	23
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	27
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	32

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	38
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	49
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	50

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	63
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	65
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	66
5.4 ตลาดรอง	67
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	68
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	69
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	76
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	80
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	81
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	82
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	91
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	104
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	106
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	108
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	118
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	119

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 122

9.2 รายการระหว่างกัน 125

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 126

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 128

งบการเงิน 133

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 143

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 179

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2567 ภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในประเทศยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ มากมายทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม อาทิ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ค่าจ้างแรงงานที่ปรับไม่ทันกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคชะลอตัว ซึ่งปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ส่งผลให้การใช้เม็ดเงินโฆษณาในประเทศผ่านสื่อโทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อโฆษณาลึกมีอย่างจำกัด และปรับตัวลดลงมาโดยตลอดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงปรับกลยุทธ์การตลาดและการขายอย่างต่อเนื่อง ด้วยการหารายได้จากการให้บริการสตูดิโอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการสตูดิโอ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.26 ในส่วนของการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ และรับมือกับภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่ผันผวนและหดตัวอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม พัฒนา บริหารจัดการธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ลูกค้า สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ สื่อมวลชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนและมอบความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมกันทุ่มเทอย่างเต็มที่

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

วัตถุประสงค์

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ทีวี อินเตอร์”) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ผู้มีประสบการณ์อยู่ในสายธุรกิจบันเทิงมาอย่างยาวนาน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยแบ่งธุรกิจหลักแบ่งเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่างๆ 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน และ 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลตฟอร์มเดย์วีดีโอออนไลน์ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อบันเทิงที่เกี่ยวข้องในระดับแนวหน้าของประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (Contents) ให้ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามคำขวัญของบริษัท คือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสม โดยในช่วงปีที่ผ่านมาได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง โดยมีมติให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ คงเดิมเนื่องจากมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท

เป้าหมาย

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเทนต์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทในฐานะ “คอนเทนต์โปรดิวเซอร์” ที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของสังคมโดยรวม บริษัทกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้ดังนี้

1. สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและสาระประโยชน์ต่อสังคม
2. รักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย
3. ผลิตรายการให้ครอบคลุมทุกสื่อ พร้อมนำคอนเทนต์โทรทัศน์ต่อยอดสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย
4. ขยายกลุ่มผู้ชมให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม
5. ปฏิบัติด้าน CSR สร้างแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม เพื่อครองใจผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
7. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<p>- วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ของบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งเงินทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด ที่บริษัทฯ ถือครองอยู่ ทั้งหมดจำนวน 7,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 750,000 บาท ในราคา 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 Green Park Studio</p>
2566	<p>- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2566 Green Park Studio</p> <p>- ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ ในการใช้บริการสตูดิโอเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ทั้ง 3 สตูดิโอ</p>
2565	<p>- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565</p> <p>- บริษัทฯ ได้ปรับปรุงอินเตอร์สตูดิโอ 2 ให้เป็น “The Intelligent Studio” ซึ่งเป็นสตูดิโอ Green Screen แบบ 360 องศา ซึ่งรองรับการผลิตงานบนโลกเสมือนจริงทั้ง Virtual Event, Virtual Exhibition, Live Seminar, Music Video และโฆษณาในทุกรูปแบบ เพื่อตอบโจทย์งานออกแบบด้วยเทคโนโลยีอันล้ำสมัยไร้ขอบเขตในยุคออนไลน์ ผ่านหน้าจอ Smart device ด้วยเทคนิค Aximmetry (tracking studio) พร้อมทีมงานมืออาชีพที่ให้ความสำคัญด้าน Production</p>
2564	<p>บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2564</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TVT
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10310
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิง โดยแบ่งลักษณะธุรกิจเป็น 4 ประเภท

ได้แก่

- 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์
- 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรม และวางแผนสื่อวิดีโอออนไลน์
- 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
- 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ก ขายสื่อโฆษณา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107557000446
โทรศัพท์ : 0-2559-0022
โทรสาร : 0-2559-3609
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.tvthunder.co.th>
อีเมล : ir@tvthunder.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 800,030,075
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



TV THUNDER

Public Company Limited

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	313.10	196.07	188.91
ธุรกิจโฆษณา (พันบาท)	118.35	99.15	61.02
ธุรกิจการให้บริการ (พันบาท)	185.11	89.84	116.64
ธุรกิจบริหารศิลปิน (พันบาท)	4.28	3.12	2.75
ธุรกิจขายสินค้า (พันบาท)	0.69	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	4.67	3.96	8.50
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจโฆษณา (%)	37.80%	50.57%	32.30%
ธุรกิจการให้บริการ (%)	59.12%	45.82%	61.74%
ธุรกิจบริหารศิลปิน (%)	1.37%	1.59%	1.46%
ธุรกิจขายสินค้า (%)	0.22%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	1.49%	2.02%	4.50%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	313.10	196.07	188.91
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	277.48	189.44	174.64
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	35.62	6.63	14.27
ประเทศไอร์แลนด์ (พันบาท)	12.01	6.43	2.44
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	0.34	0.10	3.01
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	0.00	0.00	3.99
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	0.25	0.00	0.10
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	22.58	0.00	1.00
ประเทศจีน (พันบาท)	0.00	0.00	3.73
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.44	0.10	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	88.62%	96.62%	92.45%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	11.38%	3.38%	7.55%
ประเทศไอร์แลนด์ (%)	33.72%	96.98%	17.10%

	2565	2566	2567
ประเทศสิงคโปร์ (%)	0.95%	1.51%	21.09%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	0.00%	0.00%	27.96%
ประเทศมาเลเซีย (%)	0.70%	0.00%	0.70%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	63.39%	0.00%	7.01%
ประเทศจีน (%)	0.00%	0.00%	26.14%
ประเทศอื่น ๆ (%)	1.24%	1.51%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4.67	3.96	8.50
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1.09	3.63	4.19
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3.58	0.33	4.31

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ
- 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ
- 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
- 4) ผลิตภัณฑ์จำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลตฟอร์มวิดีโอออนไลน์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจโฆษณา

บริษัทและ CMED ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าช่วงเวลาจากทางสถานีหรือช่องโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต ซึ่งรายการที่บริษัทผลิตจะเป็นรายการที่มีลิขสิทธิ์เป็นของบริษัทเอง ในขณะที่รายการที่ CMED ผลิต จะเป็นรายการที่ CMED ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการผลิตจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยช่วงเวลาที่บริษัท และ CMED ซื้อจากสถานีเพื่อออกอากาศ จะมีเวลาช่วงหนึ่งที่ถูกนำมาสร้างรายได้ โดยการขายเวลาออกอากาศให้กับลูกค้าที่ต้องการโฆษณาโปรโมทสินค้าและบริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่สถานีจะมีความแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขที่สถานีกำหนด อาทิ จ่ายค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ จ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะทำการตรวจสอบการออกอากาศของรายการที่ซื้อเวลาโฆษณา ร่วมกับเอกสารข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้เป็นหลักฐานการออกอากาศ อาทิ เทปหรือซีดีบันทึกการรายการ เป็นต้น โดยงานที่ผลิตทั่วไปจะแบ่งรายการเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1) เกมโชว์ (Game Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ซึ่งมีรูปแบบที่นำแขกรับเชิญ ซึ่งอาจเป็นนักแสดงหรือผู้ชมจากทางบ้าน มาร่วมเล่นเกมเปิดป้าย หรือทายปัญหาในทุกรูปแบบ อาทิ ปัญหาในเชิงวิชาการ ปัญหาข่าว รวมถึงการเสี่ยงโชค เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 2) เรียลลิตี โชว์ (Reality Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ที่มีรูปแบบเป็นการแข่งขันประกวดความสามารถของผู้ชมทางบ้านที่เข้าร่วมแสดงความสามารถ ตามลักษณะการแข่งขันที่กำหนด เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 3) เดตติ้งเกม (Dating Game) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะเป็นรายการผู้ร่วมรายการทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงมีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะออกเดทซึ่งกันและกัน
- 4) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) หรือวาไรตี้ทอล์คโชว์ (Variety Talk Show) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะพิธีกรหลักจะนั่งสนทนากับแขกรับเชิญในประเด็นที่แตกต่างและหลากหลาย
- 5) ละครซิตคอม (Sitcom) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะ เป็นละครตลกเบาสมองที่ตัวละครในเรื่องจะได้พบเจอกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันแตกต่างกันไปในแต่ละตอน
- 6) ละครซีรีส์ (Drama/Series) ได้แก่ การถ่ายทอดเรื่องราวเค้าโครงเรื่องตามบทประพันธ์ นิยาย หรือเรื่องราวที่จินตนาการสร้างขึ้นใหม่ ออกมาในรูปแบบของการแสดง โดยสามารถแบ่งละครยาว เป็นเรื่องราวต่อเนื่องโดยปกติจะมีความยาวมากกว่า 15 ตอนขึ้นไป และซีรีส์ จะมีจำนวนตอนสั้นกว่า โดยแต่ละตอนจะเป็นเรื่องราวต่อเนื่องกันหรือจบเหตุการณ์นั้นๆ ภายใน 1-2 ตอนก็ได้ ซึ่งปกติซีรีส์ที่บริษัทผลิตจะมีความยาว 4 -

ธุรกิจให้บริการ

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการรับจัดอีเวนต์หรือกิจกรรม และการให้บริการสตูดิโอ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ โดยสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจบริหารศิลปิน

บริษัท มีหน้าที่ดูแล และจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท

ธุรกิจสิ่งพิมพ์

บริษัท ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊คโดยเกิดขึ้นในนามบริษัทผ่านสิ่งพิมพ์ภายใต้ชื่อ Thunder Publishing โดยปัจจุบันหนังสือที่ตีพิมพ์ออกมามีลักษณะการนำเสนอเกี่ยวกับข้อคิดในการใช้ชีวิต และการแชร์เรื่องราวการใช้ชีวิต

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

- **ศึกษาสภาพตลาดและความต้องการของผู้ชมรายการโทรทัศน์ในเมืองไทย** ทีมตลาดของบริษัทจะทำหน้าที่สอบถามไปยังสถานีโทรทัศน์ และลูกค้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้า ถึงแนวโน้มความนิยมในการรับชมรูปแบบรายการโทรทัศน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายการให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ซึ่งช่วยเพิ่มสีสันการรับชมรายการให้กับผู้ชม อีกทั้งยังเป็นการหลีกเลี่ยงความจำเจของเนื้อหาที่น่าสนใจและน่าติดตามอยู่ตลอดเวลา และด้วยทีมครีเอทีฟที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในธุรกิจสายบันเทิงมาอย่างยาวนานในการกำกับดูแล คิดค้นผลิตรายการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และเหนือสิ่งอื่นใดบริษัทพยายามสอดแทรกแนวความคิดเพื่อพัฒนาสังคมเข้าไปในผลงานที่ผลิต โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีงาม สอดคล้องกับโลแกนของบริษัทคือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี” นอกจากการศึกษานโยบายของตลาด อีกปัจจัยที่ละเลยไม่ได้ คือ กลุ่มผู้บริโภค (ผู้ชมรายการโทรทัศน์) ที่เป็นส่วนสำคัญในการวัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ความสำเร็จวัดจากค่าความนิยมของรายการ ซึ่งจะวัดจากเรตติ้ง (Rating) ที่วัดโดยบริษัท เดอะ นิลเซ็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อไรก็ตามที่รายการเป็นที่นิยม และมีฐานผู้ชมเป็นจำนวนมาก นั้นหมายความว่า อัตราค่าโฆษณาของรายการนั้นจะมีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น การที่รายการมีผู้ชมจำนวนมาก ย่อมส่งผลให้ช่วงเวลาโฆษณาของรายการนั้นๆ เป็นที่ต้องการของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และผู้ประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่คิดค้นรายการที่แปลกใหม่และน่าสนใจนำเสนอต่อผู้ชมรายการโทรทัศน์ โดยมุ่งหวังที่รายการจะเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ชมจำนวนมาก
- **คุณภาพของการดำเนินงาน** การดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใด คุณภาพของงานที่นำเสนอออกสู่สายตาของลูกค้านั้นเป็นสิ่งสำคัญโดยบริษัท ที่วี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นลำดับแรกๆ ของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน เพราะเหตุว่าธุรกิจสายบันเทิงถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใส่ใจในรายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆ ต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการวางแผนกระบวนการผลิต การติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพของการดำเนินงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเงินที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ อาทิ ในส่วนของรายการที่บริษัทเป็นผู้ผลิต งบประมาณจะถูกประเมินและตั้งขึ้นตามความเหมาะสม โดยทีมงานมีหน้าที่ในการบริหารงานให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ฝ่ายดูแลการผลิตมีหน้าที่ในการดูแลการผลิต องค์ประกอบฉาก กล้อง แสงไฟ สถานที่ถ่ายทำ เพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถตอบโจทย์งานนั้นๆ ได้ นอกจากนี้ หลังจากทำการถ่ายทำเสร็จสิ้นลง ก็ต้องมีทีมตัดต่อที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เข้ามาดูแลตัดต่อเทปรายการ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกเทปรายการที่ออกสู่สายตาประชาชนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี
- **การนำเสนองานต่อสถานีและการขายโฆษณาของบริษัท** รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถานีต่างๆ เพื่อขอซื้อเวลาในการออกอากาศ สามารถแบ่งรูปแบบการได้มาของรายการเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) การออกแบบรูปแบบรายการทั้งหมด สำหรับนำเสนอต่อทางสถานีเพื่อซื้อเวลา และ 2) สถานีเป็นฝ่ายแจ้งประเภทรายการที่ต้องการและช่วงเวลาให้กับบริษัท ซึ่งเงื่อนไขของสัญญาในแต่ละสถานีจะแตกต่างกันไป อาทิ บริษัทจ่ายเฉพาะค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อ

รายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น เมื่อได้เวลาจากทางสถานีแล้ว ในส่วนการขายโฆษณา บริษัทที่มีขายที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มลูกค้าประเภทตัวแทนโฆษณาและกลุ่มลูกค้าประเภทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการขายเวลาสำหรับการโฆษณาที่หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการโฆษณาได้ อาทิ ชื่อเวลาโฆษณาเฉพาะช่วงเวลาของรายการใดรายการหนึ่ง ผ่านสปอตโฆษณา หรือชื่อเวลาแบบแพ็คเกจที่สามารถประชาสัมพันธ์สินค้าได้หลายรูปแบบ ในหลายรายการเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ชมอย่างกว้างขวาง โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสเปคโฆษณาสำหรับใช้ในการออกอากาศมาให้บริษัท ซึ่งมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนตามที่ตกลงกัน

- **การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย** การกำหนดราคาขายเวลาโฆษณาในแต่ละรายการ บริษัทจะพิจารณาราคาอย่างเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ และความเป็นที่นิยมของรายการ ซึ่งการกำหนดราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันระหว่างลูกค้ากับบริษัทที่อ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้เป็นหลัก และกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดเงินสด กรณีลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนดเรียกเก็บ และ ส่วนลดคืน (Rebate) ให้กับลูกค้า ซึ่งพิจารณาจากยอดซื้อโฆษณาโดยได้กำหนดอัตราที่แน่นอนในการตกลงกับลูกค้า ในด้านการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการจำหน่ายโฆษณาแบบแพ็คเกจซึ่งจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ขึ้นเพราะทำให้ลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัดสามารถลงโฆษณาได้หลากหลายรูปแบบในหลายรายการซึ่งจะเพิ่มความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโฆษณาได้มากยิ่งขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขันในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากบริษัทแล้ว ยังประกอบไปด้วยบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นช่องธรรมดาที่เป็นที่รู้จักอีกมากมายแล้วนั้น ปัจจุบันยังมีบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ช่องดิจิทัลเพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีความชำนาญในรูปแบบรายการที่แตกต่างกันออกไป ตามแต่ทีมงานครีเอทีฟของแต่ละบริษัท ที่พยายามคิดค้นออกแบบรายการให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ เพื่อสร้างความแตกต่างโดยมุ่งหวังดึงดูดฐานผู้ชมรายการนั้นๆ ดังนั้นรายการต่าง ๆ ของบริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์ ทั้งในด้านรูปแบบรายการ เนื้อหาสาระ ความบันเทิง ความรับผิดชอบ ต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ ในการสร้างสรรคงาน และคัดเลือกรายการให้ตรงกับความต้องการของผู้ชม มีการวางแผนการผลิตรายการ โดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของรายการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี บริษัทมีความพร้อมของสตูดิโอถ่ายทำเพิ่มมากขึ้นจากการเปิด TVT Green Park Studio จำนวน 3 สตูดิโอ รวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ จึงเป็นการง่ายต่อการควบคุมต้นทุนและคุณภาพรายการ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์

ขั้นตอนในการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายช่วงเวลาส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าที่สนใจโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า บริษัทจะต้องติดต่อไปยังสถานีเพื่อนำเสนอรายการที่น่าสนใจ โดยสถานีจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ ก่อนจะอนุมัติและจัดหาเวลาที่เหมาะสมกับรายการดังกล่าว ซึ่งต้นทุนในการดำเนินงานในส่วนของการได้โฆษณาประกอบด้วย ค่าเช่าสถานี ค่าลิขสิทธิ์รายการในกรณีที่เป็นการ International Format ค่านักแสดงและพิธีกรรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อให้ได้เวลาสำหรับการขายโฆษณาในรายการนั้นๆ สามารถแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 1 : สรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ช่องทางการนำเสนอรายการออกสู่สาธารณะของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการขายช่วงเวลาสำหรับการประชาสัมพันธ์สินค้าสำหรับลูกค้าที่สนใจ คือ ช่องทางออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ ดังนั้น การได้มาซึ่งช่วงเวลาออกอากาศ บริษัทจำเป็นต้องสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศสำหรับรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อสถานีโทรทัศน์ บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์รูปแบบรายการที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม ซึ่งในส่วนขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยระหว่างการพิจารณาเตรียมการเตรียมนำเสนองาน บริษัทจะหารือกับทางสถานีและลูกค้าโฆษณาเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการพัฒนารูปแบบรายการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ชมรายการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทออกแบบรูปแบบรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวความคิดจะถูกจัดเตรียม ออกมาในรูปแบบของพรีเซนเทชัน (Presentation) สตอรี่บอร์ด (Story Board) หรือไฟล์วิดีโอ (VDO) เพื่อนำเสนองานต่อทางสถานี โดยรูปแบบรายการโทรทัศน์สามารถแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบหลัก ได้แก่ เกมโชว์ (Game Show), ควิซโชว์ (Quiz Show), เรียลลิตีโชว์ (Reality Show), ซิทคอม (Sit Com), วาไรตี้ (Variety) และ ละคร (Drama)/ซีรีส์ (Series)

1.2 สถานีพิจารณาเพื่ออนุมัติเวลาออกอากาศ ภายหลังจากนำเสนอรูปแบบรายการต่อสถานี สถานีจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการผ่านประเด็นพิจารณาหลัก 4 ข้อได้แก่ 1) รูปแบบรายการ 2) เนื้อหาของรายการที่น่าสนใจ 3) ความน่าสนใจของรายการ และ 4) คุณภาพความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของผู้ผลิตรายการ โดยทางสถานีจะพิจารณาทั้ง 4 ปัจจัยข้างต้น เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับรายการที่ทางสถานีจะอนุมัติให้ใช้เวลาออกอากาศ โดย 3 ปัจจัยแรก เป็นตัวกำหนดช่วงวันและเวลาที่รายการจะถูกออกอากาศ ดังนั้น หากรายการของบริษัทมีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มผู้ชมได้มาก ทั้งหมดนี้หมายถึง อัตราผลตอบแทนจากโฆษณาที่บริษัทจะได้รับก็จะยิ่งสูงขึ้นตามไปด้วย

1.3 รูปแบบการทำสัญญากับทางสถานี ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการเพื่อออกอากาศในช่วงเวลาที่สถานีกำหนดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการลงนามสัญญากับสถานี โดยลักษณะการทำสัญญากับทางสถานีโทรทัศน์ ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี 2) การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) และ 3) การแบ่งรายได้จากการโฆษณาไปกับทางสถานี (Revenue Sharing) โดยแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังนี้

- **การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี** การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี หมายถึง การซื้อเวลาจากทางสถานีเพื่อออกรายการที่บริษัทผลิต โดยบริษัทมีหน้าที่ชำระค่าเช่าเวลาให้กับสถานีตามมูลค่าที่ตกลงกัน ซึ่งนอกจากการทำสัญญาเกี่ยวกับเวลาออกอากาศ และระยะเวลาในการเช่าเวลา รวมถึงค่าเช่าเวลาระหว่างบริษัทกับทางสถานีแล้ว สถานีบางแห่งอาจกำหนดให้ระบุถึงรูปแบบการโฆษณาประกอบในรายการเพิ่มเติม

อาทิ บริษัทสามารถมีแผนขายโฆษณาได้ที่แผนขาย และขนาดเท่าไร VTR ที่จะใช้ออกอากาศในช่วงของรายการสามารถใช้ได้ก็ตัว เป็นต้น ทั้งหมดนี้ ขึ้นอยู่กับทางสถานีและบริษัทได้ทำการเจรจาตกลงกัน

- การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) ในส่วนของการทำสัญญาแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) เป็นรูปแบบการทำสัญญาที่ทางบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าเช่าเวลาออกอากาศ แต่จะต้องแบ่งช่วงเวลาขายโฆษณาให้กับทางสถานีเป็นการตอบแทน กล่าวคือ รายการของบริษัทออกอากาศ 1 ชั่วโมง บริษัทจะได้เวลาในการขายโฆษณา 10 นาที โดย 10 นาทีนี้จะถูกแบ่งให้กับทางสถานีเพื่อไปขายโฆษณาเอง ซึ่งช่วงเวลาที่แบ่งให้ดังกล่าว ถือเป็นการชำระค่าตอบแทนในการใช้เวลาของสถานี ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการขายโฆษณาของแต่ละรายการจะขึ้นอยู่กับภาระการเจรจาของทางบริษัทและสถานีโทรทัศน์ โดยบริษัทและสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตรา ค่าโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกันเพื่อเสนอขายให้กับลูกค้า

- การแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) ในส่วนของการทำสัญญาแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) จะมีลักษณะคล้ายกับการแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) แต่แตกต่างกันที่ Revenue Sharing จะเป็นการที่ทั้งบริษัทและทางสถานีโทรทัศน์ช่วยกันจำหน่ายโฆษณา โดยรายได้ที่ได้จากการขายจะถูกนำมาแบ่งตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทกับสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาและอัตราส่วนลดที่จะให้กับผู้ซื้อเวลาโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณา ได้แก่ เทก มี เอช ไทยแลนด์

ขั้นตอนที่ 2 : การผลิตรายการโทรทัศน์ หลังจากที่ได้รับอนุมัติช่วงเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ขั้นตอนต่อไปคือการผลิต ซึ่งขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production)

การเตรียมงาน (Pre-Production) หลังจากที่ทางบริษัทได้รับอนุมัติเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทจะเตรียมการผลิต และวางแผนงบประมาณการผลิตรายการ โดยการทำงานจะเป็นในลักษณะของการแบ่งทีมย่อยเพื่อควบคุมงานด้านการผลิตในแต่ละขั้นตอน

- ทีมสร้างสรรค์ (Creative) จะระดมความคิดเพื่อวางประเด็นเรื่องในรายการนั้นๆ หลังจากได้โครงเรื่อง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสรุปเนื้อหาของรายการในแต่ละตอนที่จะผลิต โดยวางเค้าโครงเรื่องของแต่ละตอนการผลิต จัดทำสคริปต์หรือบทในรายการ และจัดทำเป็นรูปแบบ story board เพื่อใช้ในการหารือกับฝ่ายผลิต ซึ่งนอกจากการเตรียมงานด้านการผลิตแล้ว การวางแผนงบประมาณในการผลิตรายการยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน โดยแต่ละรายการจะมีงบประมาณที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและขนาดของรายการ (Production's size)

- ทีมฝ่ายผลิต ถึงแม้บริษัทจะมีทีมงานฝ่ายผลิตของตัวเอง แต่ในบางส่วนของงานบริษัทได้มีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางเข้ามาดำเนินงาน อาทิ ระบบแสงเสียง และระบบกล้องที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ เพื่อให้รายการที่ถ่ายทำได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดโดยการพิจารณาว่าจ้างดังกล่าวสามารถตอบโจทย์การถ่ายทำที่ต้องการความหลากหลาย มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาจัดสรรผู้รับจ้างจากประสบการณ์การทำงาน คุณภาพ และศักยภาพในการรับงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิ อุปกรณ์ประกอบฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ฝ่ายผลิตของบริษัทจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมสำหรับการถ่ายทำรายการ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทางบริษัทจะจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และมีทีมงานดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน

การผลิตรายการ (Production) บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดค้นเนื้อหารายการในรูปแบบต่างๆ ที่จะตอบโจทย์คนดูและสถานีโทรทัศน์ หน่วยงานนี้จะทำการ Research มองหา และคิดค้นรูปแบบรายการขึ้นมา หลังจากได้รายการที่มีคุณภาพเพียงพอแล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกนำไปเสนอไปยัง Platform ต่าง ๆ ที่บริษัทคิดว่าเหมาะสม เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการดังกล่าว ทีมงานผลิตจะเริ่มกระบวนการ Preproduction จัดเตรียมตัวนักแสดง ฝ่ายทีมภาคสนามจะออกสำรวจสถานที่ถ่ายทำรายการ และนักวันถ่ายทำ โดยการถ่ายทำสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ 1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ และ 2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ

1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ (studio production) ทางทีมงานต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อการถ่ายทำ โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมหลัก ได้แก่ จัดทำฉากตามที่ได้ออกแบบไว้ จัดแสงให้ได้บรรยากาศตามบท จัดวางตำแหน่งกล้องรวมถึงทิศทางกล้องเพื่อเปลี่ยนมุมมองภาพตามจุดที่กำหนด ชักซ้อมทีมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนถ่ายทำ แล้วจึงดำเนินการถ่ายทำรายการตามกำหนดเวลา

2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ สามารถแบ่งลักษณะการทำงานได้ 3 แบบ คือ

- ENG (Electronic News Gathering) : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องเดี่ยว เหมาะกับการทำงานที่เน้นความคล่องตัว โดยการถ่ายทำลักษณะนี้จะเหมาะกับการถ่ายทำรายการข่าว และสารคดี

- EFP (Electronic Field Product) : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว ต่อสายเคเบิล จากกล้องไปยังเครื่องผสมสัญญาณ เพื่อให้สามารถเลือกภาพได้หลากหลาย และต่อเนื่อง เหมาะกับรายการประเภททอล์กโชว์/ วาไรตี้โชว์

- Mobile Unit: เป็นการถ่ายทำที่มีลักษณะคล้าย EFP และการถ่ายทำในสตูดิโอ โดยอุปกรณ์จะถูกติดตั้งและควบคุมอยู่ในรถ OB(Outside Broadcasting) เหมาะกับการประเภทถ่ายทอดสด/ละคร

ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดในขั้นตอนการผลิต คือ การควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเหนือสิ่งอื่นใดคือคุณภาพในการถ่ายทำรายการ ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

หลังการผลิตรายการ (Post-production) ขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะส่งเทปบันทึกรายการไปยังสถานีเพื่อออกอากาศ ทีมผลิตรายการต้องจัดส่งเทปรายการไปยังทีมตัดต่อเพื่อดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ จัดทำเสียงประกอบ เพื่อเพิ่มสีสันความน่าสนใจด้วยการใช้เอฟเฟกต์ต่างๆ รวมถึงการใส่กราฟิก เพื่อให้รายการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้เทปรายการที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศแล้ว เทปดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังสถานี เพื่อพิจารณาเนื้อหาออกอากาศ หากทางสถานีมีความประสงค์ให้บริษัทแก้ไขเนื้อหาบางส่วน สถานีจะแจ้งกลับมายังบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาต่อไป ในกรณีที่ทางสถานีโทรทัศน์ไม่ติดประเด็นใดๆ เทปรายการดังกล่าวจะถูกส่งต่อเพื่อเตรียมออกอากาศ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย ภายหลังการได้รับอนุมัติจากสถานีเกี่ยวกับการให้เข้าช่วงเวลาในการออกอากาศ นอกจากการดำเนินการผลิตแล้ว บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาของรายการควบคู่กันไป โดยทีมขายมีหน้าที่ในการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ ซึ่งวิธีการจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทส่งทีมขายเข้าไปติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์/สินค้าโดยตรง 2) บริษัทติดต่อกลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) เพื่อนำเสนอรูปแบบรายการของบริษัท รวมถึงแนะนำช่วงเวลา ที่รายการของบริษัทจะถูกเผยแพร่ ออกอากาศ และรูปแบบแพ็คเกจโฆษณาที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำไว้ โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจำหน่ายเวลาโฆษณา ดังนี้

- **ติดต่อกลุ่มลูกค้า** กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่กลุ่มผู้ซื้อโฆษณาของทางบริษัทซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer) ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง อาทิ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยการติดต่อจะเป็นรูปแบบของการติดต่อโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายเวลาโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

2) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณา โดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการและหาช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยกลุ่มเอเจนซี่จะทำหน้าที่วางแผน ประสานงาน และจัดหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ทั้งนี้ รูปแบบ แพ็คเกจโฆษณา คือ การเลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการของบริษัท โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายของบริษัทในการจัดแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาในแต่ละผลิตภัณฑ์

• **นำเสนอรูปแบบรายการ และแพ็คเกจการโฆษณา** บริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการต่อลูกค้ากลุ่มโฆษณาผ่านการเข้าพบเพื่อนำเสนอและการติดต่อผ่านทีมตลาดของบริษัท โดยการขายเวลาโฆษณาจะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 มาตราที่ 23 กำหนด คือ เวลาออกรายการ 1 ชั่วโมง สามารถขายโฆษณาได้ 10 นาที ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการโฆษณา 2 แบบ คือ

1) การโฆษณาสินค้าและบริการ เฉพาะรูปแบบ Spot โฆษณา ในช่วงโฆษณาของรายการ

2) การโฆษณาสินค้าและบริการแบบแพ็คเกจ (Package) ซึ่งรวมการโฆษณาสินค้าและบริการทั้งแบบ Spot โฆษณาในช่วง

โฆษณารายการ และการโฆษณาระหว่างช่วงรายการ (Media Tool) อาทิ แผ่นป้ายในรายการ แผ่นป้ายรางวัล ป้ายโฆษณา ณ แท่น (Podium) ของพิธีกร และฉากรายการ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการโฆษณาระหว่างช่วงรายการทั้งหมดเป็นของบริษัทโดยไม่ต้องแบ่งให้กับทางสถานี ทั้งนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเลือกแบบแพ็คเกจ

โดยปกติที่มีการตลาดบริษัทจะทำแผนการขายโฆษณา (Year Plan) เสนอต่อลูกค้าโฆษณาในช่วงปลายปี โดยในแผนโฆษณาจะกล่าวถึงรายการและช่วงเวลาออกอากาศทั้งหมดของบริษัท เพื่อเสนอขายโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัทสำหรับปีถัดไป โดยปกติลูกค้าที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า จะติดต่อเพื่อซื้อช่วงเวลาโฆษณาได้ตลอดทั้งปี ซึ่งลูกค้าจะแจ้งกำหนดการและแผนงานเบื้องต้นเกี่ยวกับวันที่จะออกอากาศมาให้บริษัท เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่รายการจะออกอากาศ ทางบริษัทจะส่งใบลำดับการโฆษณาไปให้ทางสถานีเป็นรายเทป สำหรับการออกอากาศในแต่ละตอน เพื่อเป็นการยืนยันและแจ้งให้ทราบถึงการโฆษณาในเทปรายการนั้นๆ

• **ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลา** หลังจากที่ถูกคัดสรรใจซื้อโฆษณากับทางบริษัท ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนที่ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลากับทางรายการ ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อเวลาผ่านใบสั่งซื้อที่ระบุรายการและวันที่จะโฆษณาอย่างชัดเจน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จะโฆษณา ทางบริษัทและลูกค้าจะหารือร่วมกันถึงเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการออกอากาศ ทั้งนี้ บริษัทจะสรุปรายละเอียดการโฆษณาในแต่ละตอนของรายการ เพื่อส่งไปยังสถานีล่วงหน้าทุกครั้ง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
รายการ , อีเว้นท์ (โครงการ)	5.00	0.00

เป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และตามนโยบายของบริษัท

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อุปกรณ์ถ่ายทำรายการ	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

-

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทที่มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่ารวมทั้งสิ้น 358,092,241.92 บาท ที่ดิน แสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของทรัพย์สิน รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	30,034,993.50	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
ที่ดิน	132,056,280.00	บริษัท	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน	5.00	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
อาคารสำนักงาน/สตูดิโอ	188,169,853.53	บริษัท	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	5,902,442.63	บริษัท	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	9.00	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	422,435.91	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	80,912.89	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	1,241,483.69	บริษัท	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์	183,825.77	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,574,677.12 บาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ในระยะเวลา 3 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,322,677.12	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	252,000.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 21
มูลค่างานทั้งหมด : 151,237,011.75
มูลค่ารับรู้แล้ว : 119,387,067.82
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 31,849,943.93
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาจ้างผลิตซีรีส์ ลงวันที่ 17 เมษายน 2567	28.57	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2568	24,500,000.00	อยู่ระหว่างการส่งมอบและตรวจรับงาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

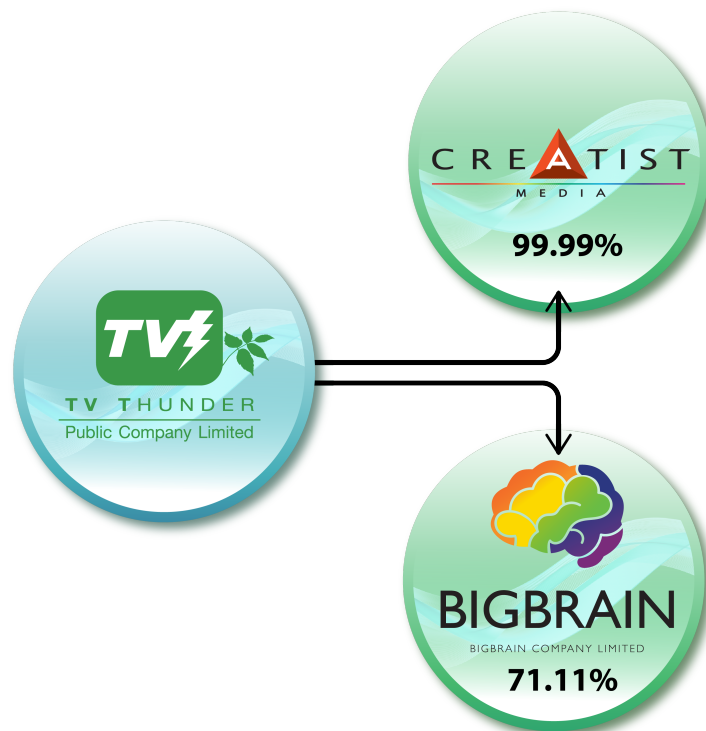
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานของแต่ละบริษัทแบ่งแยกอย่างชัดเจน ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตรายการโทรทัศน์โดยเน้นผลิตรายการขึ้นมาใหม่ โดยทีมงานครีเอทีฟของบริษัท และยังมีหน้าที่ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทย่อย อาทิ รับจ้าง CMED ผลิตรายการ
2. CMED มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ โดยว่าจ้างบริษัทผลิตในบางรายการ
3. บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ออกแบบโฆษณา รวมทั้งเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาทุกช่องทาง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ครีเอทีส มีเดีย จำกัด	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	99,995.00%	99.99%
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	96,500.00%	71.11%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด 527/12 ชั้น 2 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 025590022 โทรสาร : 025593609	ผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเน้นผลิตรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	99,995	100,000
บริษัท บีเคเบรณ จำกัด 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 025590022 โทรสาร : 025593609	ให้บริการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ผลิตสื่อโฆษณา และรับจัดงานอีเวนต์	หุ้นสามัญ	96,500	135,700

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ภัทรร วรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ	155,531,200	19.44
3. นาย ณฐกฤต วรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4. น.ส. ณภัทร วรณภิญโญ	64,789,400	8.10
5. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	39,447,500	4.93
6. นาย สุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,902,600	1.86
7. น.ส. อโนชา เอื้อวัฒนสกุล	14,500,000	1.81
8. นาย วสิณ วุฒิมานานนท์	10,505,300	1.31
9. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ	8,514,800	1.06
10. นาย อมรวัฒน์ อิศรฤตพร	6,300,000	0.79
11. นาย สมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	5,679,100	0.71

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
12. นาง จินตนา บุญสาลี	4,677,000	0.58
13. นาย กิตติพงษ์ สอนล้อม	4,273,400	0.53
14. นาง ธิญสุดา ผาณิตวงศ์	4,173,900	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	250,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	200,007,518.75
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	800,030,075
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและ สำนองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0171	0.0355	-0.0172	-0.0143	-0.0008
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	24,009,902.250 0	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	84.61	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. การจัดการความเสี่ยงในบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับผู้รับผิดชอบโครงการผู้ให้บริการภายนอก ภาควิชาช่วยพันธมิตร ในระหว่างการทำงานตามวงจรชีวิตของโครงการ โดยบริหารในรูปแบบของพอร์ตรวม (Risk Management and Project Risk Portfolio)
2. ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ
 - (1) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ขอบข่ายด้านความเสี่ยง และกำกับความเสี่ยงที่ชัดเจน ที่ครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตร และภาควิชาช่วยภายนอกที่ร่วมกันนำส่งผลผลิตของกิจการ
 - (2) มีเครื่องมือ กระบวนการ ขั้นตอนในการควบคุม ตอบโต้ จัดการลดผลกระทบความเสี่ยงระดับงานโครงการและภาระงานประจำที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ
 - (3) มีระบบการควบคุมภายในที่สนับสนุนในการลดความเสี่ยงที่มาจากสาเหตุภายในกิจการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จะครอบคลุมรูปแบบความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกิจการเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา และการขยายตัวของสื่อโฆษณาประเภทอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำให้มูลค่าการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ยังคงมีสัดส่วนที่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ เนื่องจากสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชั้น โดยไม่มีข้อจำกัดทางเทคโนโลยีที่ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าไปยังผู้บริโภค ทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็ว แต่งบประมาณในการลงทุนโฆษณาของเจ้าของสินค้ามีความระมัดระวังรอบคอบขึ้น ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ขณะที่ทางเลือกรายการในการโฆษณาก็มีความหลากหลายมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ และผู้ประกอบกร ข้องรายการบางรายการเริ่มประสบปัญหาขาดทุนและไม่สามารถหาเงินจากรายได้โฆษณาได้เพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัทซึ่งมีดังนี้ 1) สร้างการพัฒนาคุณภาพและความน่าเชื่อถือของรายการเพื่อตอบโจทย์การแข่งขัน 2) รักษาและเพิ่มฐานผู้ชมรายการเพื่อให้เกิดความมั่นคงในฐานรายได้ของบริษัท โดยการตอบโต้ความต้องการของลูกค้าทางตรงคือลูกค้าโฆษณาและลูกค้าทางอ้อมคือกลุ่มผู้ชมรายการ 3) ขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มสัดส่วนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากนี้ ยังมีส่วนของธุรกิจบริหารศิลปินที่มีแผนจะพัฒนาต่อไปในอนาคต 4) การศึกษาเพื่อมองหาโอกาสในการผลิตคอนเท้นท์บันเทิงในสื่ออื่นๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการคงไว้ซึ่งการผสมผสานการดำเนินธุรกิจจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ๆ โดยการนำคอนเท้นท์เก่าและคอนเท้นท์ใหม่ของบริษัท นำเสนอให้กับพันธมิตรใหม่ ๆ ได้แก่ผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต (OTT) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 2 การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ “เทคโนโลยี” ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” เช่น การรับชม YouTube ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการรับชมภาพยนตร์ออนไลน์จากผู้ให้บริการ Netflix ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตบนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) ตลอดจนการใช้อุปกรณ์พกพาเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มการรับชมเพิ่มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านอุปกรณ์ประจำที่หรือหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาเนื้อหารายการให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงที่ 3 การละเมิดลิขสิทธิ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัทฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความไม่ชัดเจนของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีภาระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และ

มีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ความเสี่ยงที่ 4 การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ขอบเขตการให้บริการในธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมมีผู้ผลิตอาหารรายการเพียงไม่กี่รายการและจำกัดอยู่ในวงแคบๆ เปลี่ยนเป็นผู้ผลิตอาหารรายการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากมายขยายไปเป็นวงกว้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และผู้ว่าจ้าง สถานีและเอเยนซีโฆษณาามีทางเลือกมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามปรับปรุงรูปแบบรายการให้มีคุณภาพน่าสนใจ เพื่อรักษารฐานผู้ชม การให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบรายการให้สอดคล้องกับสภากะนั้นๆ การสรรหารายการใหม่ๆ การพัฒนาธุรกิจไปสู่การรับงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้แก่บริษัท

บริษัทได้เตรียมพัฒนาข้อมูลความเสี่ยงประกอบการตัดสินใจเตรียมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ในการทำฐานข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ข้อจำกัดทางกฎหมาย การชำระเงิน รูปแบบสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดรับงานที่ผู้ว่าจ้างที่เป็นธุรกิจต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 5 การละเมิดลิขสิทธิ์ และการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัท ฯ มีความเสี่ยงกับการละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ถือลิขสิทธิ์เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

และในส่วนของบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อบังคับตามกฎหมาย PDPA จะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมไม่ให้องค์กรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเนื้อหากว้างและไม่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

และในส่วนของบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) หากบริษัทฯ และหรือบุคลากรมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม อาจถูกเจ้าของข้อมูลฟ้องร้องได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัท ฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลมากเกินไป และเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 การบริหารเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินเพื่อสร้างประโยชน์ตอบแทนสูงสุดให้แก่บริษัทโดยการนำเงินส่วนเกินที่เหลือจากการประมาณกระแสเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินประเภทต่างๆ โดยที่ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สภาพเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว จึงอาจเป็นผลให้ผลตอบแทนการลงทุนที่รับรู้ในงวดบัญชีต่างไปจากแผนการบริหารเงินที่กำหนดไว้เดิม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ เงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนผ่านกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของการลงทุน สัดส่วนการกระจายความเสี่ยงของการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความหลากหลาย และมีการติดตามผลตอบแทนการลงทุนอย่างใกล้ชิด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ โฆษณาและสื่อต่าง ๆ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทว่าเป็นบริษัทที่สร้างสื่อบันเทิงที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

แนวทางและขอบเขตการจัดทำรายงาน การจัดทำรายงานฉบับนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้เกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน ผลิตภัณฑ์คอนเทนต์ที่ตอบรับต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งรณรงค์ส่งเสริมสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กับการสร้างมูลค่าและการเติบโตให้กับธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 12
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า ผู้บริโภค ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

TVT Value Chain



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ - ความมั่นคงและก้าวหน้า - การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งพนักงานไปอบรมสัมมนา - ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล - จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Website บริษัท , email , Line เป็นต้น - จัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น รดน้ำดำหัว ทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทน / ผลประกอบการที่ดี - การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง - จัดทำรายงานประจำปี - เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ - เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ลูกค้า / คู่ค้า / ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ - การส่งมอบสินค้าและบริการภายในกำหนดเวลา - ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด - การรับชมรายการทางโทรทัศน์ และสื่อบันเทิงที่ให้ทั้งสาระประโยชน์ และความบันเทิง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกับลูกค้า / คู่ค้า - การสำรวจความพึงพอใจ - การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญาเงื่อนไขทางการค้า - ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ลูกค้าเป็นผู้จัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - แข่งขันภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท - พบปะสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ชุมชน / สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่เกิดผลกระทบกับชุมชนสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน - มีความรับผิดชอบต่อและสังคมส่วนรวม - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับเรื่องร้องเรียน - จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วม - การดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ - ข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้องเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งศิลปินในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของภาครัฐ - การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การปรับลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และตามความจำเป็น เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดการสูญเสียของทรัพยากร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://investor.tvthunder.co.th/good-governance-2/policies-and-guidelines/responsibility-policy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ปี 2567 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” มาอย่างต่อเนื่องโดยรณรงค์และเชิญชวนให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ลดการใช้แก้วพลาสติกและหลอดพลาสติก พร้อมรณรงค์เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดสติ๊กเกอร์เพื่อรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และสตูดิโอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการ 4 S คือ [1.Save](#) Energy [2.Save](#) Money [3. Save](#) World [4.Save](#) For TV Thunder มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โดยกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2567 นี้ ได้ขยายการติดตั้ง “โคมไฟโซล่าเซลล์” แทนหลอดไฟ LED บริเวณรอบ ๆ กรีนปาร์คสตูดิโอเพิ่มอีกจำนวน 4 จุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า หันมาใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์แทน

นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางและมาตรการในประหยัดพลังงานตามกิจกรรม “TVT Let's Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ดังนี้

- ปิดไฟ ปิดก๊อกน้ำ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่ใช้งาน
- ปลดปลั๊กไฟ เมื่อใช้งานเสร็จ
- ลดขยะ ลดการใช้ขวดพลาสติก แก้วและหลอดพลาสติก
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	16,397.01	5,152.53	5,649.07
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,348.59	3,653.33	2,764.03
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการต่าง ๆ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่นๆ แต่อย่างใด และมีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับในพื้นที่สตูดิโอ พร้อมการติดตามตรวจสอบระบบให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานเอกชนภายนอก และสำหรับอาคารสำนักงานบริษัทปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการ ภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ในปี 2567 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินงานและบริหารจัดการต่าง ๆ มีจำนวน 3,790 หน่วย สูงขึ้นคิดเป็น 17.52 % เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำจะผันแปรไปตามกิจกรรมที่ลูกค้าใช้บริการเช่าพื้นที่ถ่ายทำในสตูดิโอซึ่งมีจำนวนลูกค้าเพิ่มมากขึ้นกว่าปีก่อน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,898.00	3,225.00	3,790.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	3,790.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการขยะและของเสีย การคัดแยกขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยโครงการ “3R” ใช้น้อย (Reduce) ใช้น้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ในการผลิตรายการเกมโชว์ วาไรตี้โชว์ หรือการจัดกิจกรรมงานอีเวนต์ บริษัทฯ เลือกใช้วัสดุทางเลือก สำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด ในส่วนของสำนักงานและโรงถ่ายสตูดิโอ ได้ทำการคัดแยกขยะ โดยเตรียมถังขยะแยกเป็นประเภท ถังขยะเปียก ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย ตั้งไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และเป็นการลดปริมาณขยะภายในสำนักงานอีกด้วย

โครงการ TVT ZERO WASTE การจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในพื้นที่อาคาร เพื่อให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะในเบื้องต้น โดยเฉพาะการคัดแยกขยะพลาสติกที่มีลักษณะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastics) อย่างเช่น ขวดน้ำดื่มพลาสติก หลังจากนั้นก็รวบรวมขวดน้ำดื่มพลาสติกนำไปบริจาคให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไป Recycle ผลิตจิ๋ว และผ้าห่ม โดยในปี 2567 นี้ รวบรวมขวดพลาสติกได้จำนวน 14,220 ขวด น้ำหนัก 237 กิโลกรัม มอบให้กับวัดจากแดง

การคัดแยกขยะใน “กองถ่ายทำรายการ” บริษัทฯดำเนินการคัดแยกขยะ ณ กองถ่ายทำรายการ โดย 1) ขยะเศษอาหารที่ไม่มีภาชนะปนเปื้อน จะมั่วรวมเป็นถุง หลังจากนั้นทางสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครจะมารับจัดการเพื่อสนับสนุนโครงการ “ไม่เทรวม” 2) ขยะรีไซเคิล จะแยกเป็นประเภท ในส่วนที่เป็นขวดพลาสติกจะนำไปมอบให้วัดจากแดง เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผ้าไตรจีวร หรือผ้าห่ม 3) ขยะทั่วไปจัดส่งให้สำนักงาน กรุงเทพมหานครนำไปดำเนินการต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,980.00	23,973.50	22,715.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,980.00	23,973.50	22,715.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนงาน มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- 1) มาตรการด้านการจัดการของเสีย ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทชัดเจน
- 2) มาตรการด้านพลังงาน เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
- 3) มาตรการด้านคมนาคม เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง
- 4) มาตรการด้านการเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ “สำนักงานสีเขียว (TVT GO GREEN)” ขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มากขึ้นกว่าเดิม มีการจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน โดยการคัดแยกขยะตามประเภท

โดยในปี 2566 – 2567 ได้ประสานความร่วมมือกับพันธมิตร ได้แก่ บริษัท ลิฟวิ้ง ฟิล์ม จำกัด จัดโครงการ “เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกสู่ ‘ผ้าห่มรักโลก’” ส่งมอบขวดพลาสติกใช้แล้วจำนวน 5,600 ขวด ให้แก่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ นำไปรีไซเคิลผลิตเป็นผ้าห่มบริจาคให้แก่ผู้ประสบภัยหนาว

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีดวง ฐานะ หรือเพศ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร
2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ
3. ไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
4. บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
5. บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
6. ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
7. เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

-

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

-

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และเติบโตของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปแบบของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ของพนักงาน ประกอบกับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคลและผลการประกอบกิจการของบริษัท

2. คำตอบแทนอื่น บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเป็นการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเอง โดยบริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีเอสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุนซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสมที่พนักงานสะสมเข้ากองทุนจำนวน 5% ของเงินเดือนและเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน ด้วยอัตราที่เท่ากัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนสมาชิกกองทุนทั้งสิ้น 30 ราย คิดเป็น 50.00 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

3.สวัสดิการพนักงาน นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิ การประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุหมู่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลืออื่น เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท กรณีพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และแนวทางที่กำหนดในคู่มือสวัสดิการอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

การฝึกอบรมภายใน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น

2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	79	67	69
พนักงานชาย (คน)	38	35	37
พนักงานหญิง (คน)	41	32	32

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,860,891.59	42,755,192.99	46,431,403.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	27,852,946.00	20,910,350.00	22,264,064.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	37,007,945.59	21,844,842.99	24,167,339.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	1.90	2.40	0.56
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	18,762.00	51,850.00	12,198.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	N/A	9
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	44.30	23.88	13.04
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่องหลวงตามหาชน ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่อยู่อากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมผ่านกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ บริษัทกำหนดบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน หรือ CSR – In - Process ภายใต้คำขวัญ"Green Entertainment สังคมดี อารมณ์ดี" บริษัทได้สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย และเข้าถึงผู้ชมที่มีความต้องการที่หลากหลาย รวมทั้งขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ชมให้ ครอบคลุมมากที่สุดและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเสนอรายการทางโทรทัศน์ เพื่อครองใจผู้ชมทั่วประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม อีกทั้งมุ่งหวังให้ผู้ชมได้นำข้อคิดดีๆ จากรายการต่างๆ ของบริษัทไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์ผลงานซีรีส์เรื่อง “เพื่อนผมมีมรดกเป็นโฮมสเตย์ครับ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม สร้างการตระหนักรู้แก่ผู้ชม และประชาชนทั่วไปให้เห็นถึงคุณค่า และความสำคัญของทรัพยากรน้ำ มุ่งเน้นการปลูกฝังให้ประชาชนคนไทยประหยัดการใช้น้ำซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ โดยในทุกๆ ตอนที่อยู่อากาศ ผู้รับชมและประชาชนทั่วไปจะได้รับความบันเทิงและข้อคิดไปพร้อม ๆ กัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักจากการผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ทั้งทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้บริการสตูดิโอในการถ่ายทำรายการและจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นการผลิตเพื่อขายโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทจะซื้อเวลาและ/หรือแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต และการรับจ้างผลิตให้ทางสถานีและสื่อออนไลน์ โดยในปี 2567 บริษัทมีผลงานที่ดำเนินการผลิตแบ่งออกได้ดังนี้

บริษัทมีรายการโทรทัศน์ที่ขายโฆษณาออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน 4 รายการ ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. รายการ Take Me Out (Thailand) | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |
| 2. รายการโต๊ะแชร์มหาชน | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |
| 3. รายการหอมกะทอยโซว | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |
| 4. รายการแฟนคลับร้อง | ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33 |

บริษัทรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ทั้งสิ้นจำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. รายการ Shark Tank Thailand SS.5
2. ซีรีส์ ย้อนเวลาเป็นขามเวลาตาย
3. ซีรีส์ สนามเด็กเต็น
4. ซีรีส์ 8 ยอดมนุษย์ธรรมดา
5. ซีรีส์ หยดฝนกลิ่นสนิม
6. ซีรีส์ อีสระเดอะซีรีส์

นอกจากนี้บริษัทรับจ้างผลิต Content ในสื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์สินค้า จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจบริหารศิลปิน ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ/ละคร/ซีรีส์ ไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีรายได้จากดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) และจากส่วนแบ่งรายได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook, TikTok และ Vlog เป็นต้น
2. รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ รับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มลูกค้าสถานีโทรทัศน์ กลุ่มลูกค้าสถานีออนไลน์ กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ผู้ผลิตรายการทั่วไป และผู้ให้บริการ OTT (Over-The-Top) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. รายได้จากการบริหารศิลปิน ซึ่งเกิดจากนักแสดงในสังกัดที่บริษัทสร้างและพัฒนาขึ้น รับงานแสดง, พิธีกร, รีวิวสินค้า, พรีเซนเตอร์ และถ่ายนิตยสาร เป็นต้น โดยในปี 2567 มีศิลปินที่สร้างรายได้ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

สามารถสรุปและอธิบายรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

1) รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทจะทำการตกลงเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทดำเนินการผลิต และขายเวลาโฆษณาให้กับกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของตนเอง และรายได้ที่เกิดจากการบริหารสื่อผ่าน Facebook Official, ส่วนแบ่งรายได้จาก YouTube, Facebook, TikTok และใน Vlog ต่างๆ

ทั้งนี้ ในปี 2565 ในปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณา เท่ากับ 118.35 ล้านบาท เท่ากับ 99.15 ล้านบาท และเท่ากับ 61.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 37.80 ร้อยละ 50.57 และร้อยละ 32.30 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 19.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากจำนวนรายการโฆษณาที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะของตลาดโฆษณาโทรทัศน์ที่ปรับตัวลงอย่างต่อเนื่องและการแข่งขันรุนแรงในตลาดโฆษณาออนไลน์

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 38.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากช่วงเวลาออกอากาศซีรีส์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับการชะลอการใช้จ่ายเงินของผู้บริโภคและภาคเอกชนซึ่งส่งผลโดยตรงให้การใช้จ่ายงบโฆษณาลดลง บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรายการตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยปรับเปลี่ยนการออกอากาศรายการโต๊ะแชร์มหาชน มาเป็นรายการหอมกะ

หอยโข้ว และในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2567 มีการออกอากาศรายการแฟนคลับ ซึ่งเป็นการใหม่ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงคิดสร้างสรรค์รายการใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาเพิ่มเติมเพื่อทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลงและเลิกการผลิตไป

2) รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจากการให้บริการใน 4 ลักษณะ ได้แก่ 1) รับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content 2) รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) 3) ให้บริการสตูดิโอ และ 4) การบริหารลิขสิทธิ์ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 185.11 ล้านบาท เท่ากับ 89.84 ล้านบาท และเท่ากับ 116.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 59.12 ร้อยละ 45.82 และร้อยละ 61.74 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการให้บริการแยกตามลักษณะ ดังตารางต่อไป

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 89.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 95.27 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 51.47 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 รายการหลัก ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.4, ละครแม่สื่อโลโซ, ซีรีส์สืบสวนสำนวนรัก, ซีรีส์หมอลอตลอดกาล มีรายได้รวม 40.81 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.42 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 90.22 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 68.85 เป็นผลจากจำนวนงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 8.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.95 โดยเป็นการลดลงของรายได้จากงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลมาจากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายหลังการเลือกตั้งเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับงบประมาณประจำปีที่รอการพิจารณาอนุมัติจากรัฐบาลใหม่ จึงส่งผลให้ภาครัฐชะลอการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานงบประมาณที่ยังไม่ได้รับอนุมัติออกไป และภาคเอกชนชะลอการจัดงานต่างๆ ออกไปเพื่อรอคูนโยบายและทิศทางของรัฐบาล

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2566 จำนวน 40.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.80 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 223.55 เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวแก่ลูกค้ารายหนึ่ง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 116.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 26.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในร้อยละ 29.83 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 7 รายการ ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.5, ซีรีส์ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย, ซีรีส์สนามเด็กเล่น, ซีรีส์ 8 ยอดมนุษย์ธรรมดา, ซีรีส์หอยโข้วกลืนสนิม, ซีรีส์สระเดอะซีรีส์, Content เซลล์ชวนชิม มีรายได้รวม 46.26 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.66 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 5.45 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 13.35 เป็นผลจากจำนวนงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 21.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.12 โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตในปี 2567

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2567 จำนวน 49.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.19 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.26 เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวแก่ลูกค้ารายหนึ่ง

3) รายได้จากการบริหารศิลปิน

บริษัทมีรายได้จากการบริหารศิลปินรวม ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 4.28 ล้านบาท 3.12 ล้านบาท และเท่ากับ 2.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 1.37 ร้อยละ 1.59 และร้อยละ 1.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ ในปี 2565 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 4.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.37 ของรายได้รวม

ในปี 2565 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 4.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.37 ของรายได้รวม ในปี 2566 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 3.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.59 ของรายได้รวม ซึ่งรายได้ลดลงจำนวน 1.49 ล้านบาทและ 1.16 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากศิลปินหลักเดินทางไปศึกษาต่อ จึงมีข้อจำกัดในการรับงานบางประเภท และในปี 2567 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 2.75 ล้านบาทจากจำนวนศิลปินในสังกัดที่ลดลงในระหว่างปี

รายได้อื่น

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 4.67 ล้านบาท 3.96 ล้านบาท และ 8.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.49 ร้อยละ 2.02 และร้อยละ 4.50 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ปี 2565 รายได้อื่นส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 3.64 ล้านบาท

ปี 2566 รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการพื้นที่และให้บริการระบบงานต่างๆ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1.19 ล้านบาท และรายได้จากการไม่ใช้สิทธิซื้อตามสัญญาเช่าการเงิน 1.75 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค่า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ปี 2567 รายได้อื่น จำนวน 8.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการรับรู้มูลค่ากำไรจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณา รายได้การให้บริการ รายได้การบริหารศิลปิน และรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งต้นทุนขายและบริการหลัก ได้แก่ ค่าพิธีกร/นักแสดง ค่าจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่างานศิลปกรรม ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าสถานที่ถ่ายทำ/ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าตัดต่อ/ลงเสียง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่าเวลาสถานี เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกจัดทำอยู่ในงบประมาณถ่ายทำในแต่ละรายการ ซึ่งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

ในปี 2566 ธุรกิจโฆษณามีต้นทุนจำนวน 76.69 ล้านบาท ลดลง 6.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจโฆษณาเท่ากับ 22.46 ล้านบาท ลดลง 12.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการปรับกระบวนการถ่ายทำและความพยายามในการควบคุมรายจ่าย ส่งผลให้ต้นทุนเฉลี่ยต่อตอนลดลง และ ธุรกิจให้บริการมีต้นทุนจำนวน 52.17 ล้านบาท ลดลง 88.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.02 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากจำนวนงานที่ส่งมอบลดลงทั้งงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/บริหารลิขสิทธิ์ และรับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์

ในปี 2567 ธุรกิจโฆษณามีต้นทุนจำนวน 58.00 ล้านบาท ลดลง 18.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากช่วงเวลาออกอากาศลดลงจากปีก่อน และการปรับลดต้นทุนในการผลิตต่อหน่วยให้สอดคล้องกับแนวโน้มรายได้ในอุตสาหกรรมที่ลดลง ธุรกิจให้บริการมีต้นทุนจำนวน 61.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.27 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากต้นทุนของการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตที่มีเพิ่มเข้ามาในระหว่างปี และการส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ลดลงจากปีก่อน

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นรวม ในปี 2565 ปี 2566 และในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 25.83 ร้อยละ 31.82 และร้อยละ 32.80 ของรายได้จากการขายและบริการรวมตามลำดับ โดยในปี 2567 สามารถทำอัตรากำไรได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากธุรกิจการให้บริการซึ่งถือเป็นรายได้หลักในปีและเพียงพอที่จะชดเชยอัตราการทำกำไรที่ลดลงของธุรกิจโฆษณาที่มีแนวโน้มของราคาลดลงอย่างต่อเนื่องจากราคาสื่อออนไลน์ที่ต่ำกว่าและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปแบบรายการใหม่ๆ เพื่อมาทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลง และควบคุมต้นทุนการผลิตและรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นได้เทียบเท่าเดิมในแต่ละปี

ค่าใช้จ่าย

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 91.94 ล้านบาท 64.78 ล้านบาท และ 66.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 29.81 ร้อยละ 33.72 และร้อยละ 36.61 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

ต้นทุนการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่ารับรองลูกค้า ค่าที่ปรึกษาทางการตลาด และค่านายหน้าเพื่อส่งเสริมการขาย โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่าย เท่ากับ 2.57 ล้านบาท เท่ากับ 2.59 ล้านบาท และเท่ากับ 3.70 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 2.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.78 เมื่อเทียบกับปี 2565 และในปี 2567 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 3.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.86 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตาม ค่านายหน้าและ/หรือค่าส่งเสริมการขายเพื่อสนับสนุนรายได้โฆษณาและรายได้บริการสตูดิโอ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 89.37 ล้านบาท เท่ากับ 62.19 ล้านบาท และเท่ากับ 62.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.19 ล้านบาท ลดลง 27.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.41 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างขององค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการควบคุมค่าใช้จ่ายซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายได้รวมจำนวน 11.75 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาลดลง 2.17 ล้านบาท และค่าบริหารจัดการสตูดิโอลดลง 2.33 ล้านบาท นอกจากนี้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค้ำถ่วง 9.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะตลาดการลงทุนและเศรษฐกิจโลกที่ดีขึ้นจากปีก่อน

ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทยังคงควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดและใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย และดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1.16 ล้านบาท 0.62 ล้านบาท และ 0.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกือบทั้งหมดเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2565 ลดลงจำนวน 0.16 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดในระหว่างปี จำนวน 3 ฉบับ ในปี 2566 ลดลง 0.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดจำนวน 1 ฉบับ และในปี 2567 ลดลง 0.10 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดจำนวน 1 ฉบับ ประกอบกับสัญญาที่ยังเหลืออยู่ใกล้ครบกำหนดอายุสัญญาจึงทำให้ดอกเบี้ยลดลง

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ปี 2566 มีผลขาดทุนสุทธิ 3.38 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 6.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากกำไรขั้นต้นลดลง 18.55 ล้านบาท โดยบริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริการในภาพรวมลงจำนวน 27.16 ล้านบาทได้

ปี 2567 มีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 1.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง 1.94 ล้านบาท โดยลดลงจากธุรกิจโฆษณา 19.44 ล้านบาท แต่สามารถทำกำไรขั้นต้นกลับมาชดเชยจากธุรกิจบริการเพิ่มขึ้น 17.79 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (1.61) ร้อยละ (0.56) และร้อยละ (0.76) ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 9.67 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 601.61 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบในอัตราร้อยละ 1.61 ซึ่งเกิดจากการความสามารถในการทำกำไรลดลง 25.07 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 3.38 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 609.43 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 1.05 ซึ่งเกิดจากผลขาดทุนที่ลดลงสุทธิ 6.29 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสมจำนวน 2.89 ล้านบาท และผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 5.56 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 619.20 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงในอัตราร้อยละ 0.76 ซึ่งเกิดจากความสามารถในการทำกำไรลดลง 1.94 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน และจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น 9.77 ล้านบาทจากกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสม 20.79 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	118.35	37.80%	99.15	50.57%	61.02	32.30%
รายได้จากการให้บริการ	185.11	59.12%	89.84	45.82%	116.64	61.74%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	4.28	1.37%	3.12	1.59%	2.75	1.46%
รายได้จากการขาย	0.69	0.22%	0.00	0.0%	-	-
รวมรายได้	308.43	98.51%	192.11	97.98%	180.41	95.50%
รายได้อื่น	4.67	1.49%	3.96	2.02%	8.50	4.50%
รายได้รวม	313.10	100.00%	196.07	100.00%	188.91	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทบริการ	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
รับจ้างผลิต	131.03	70.79%	40.81	45.42%	46.26	39.66%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	18.66	10.08%	8.78	9.78%	21.17	18.15%
บริการสตูดิโอ	12.44	6.72%	40.25	44.80%	49.21	42.19%
บริหารลิขสิทธิ์	22.98	12.41%	0.00	0.0%	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	185.11	100.00%	89.84	100.00%	116.64	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	อัตรากำไร ขั้นต้น	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	อัตรากำไร ขั้นต้น	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	อัตรากำไร ขั้นต้น
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
การโฆษณา	34.68	29.30%	22.46	22.65%	3.02	4.95%
การให้บริการ	44.03	23.79%	37.67	41.93%	55.46	47.55%
การบริหารศิลปิน	1.33	31.07%	0.99	31.73%	0.70	25.45%
การขายสินค้า	(0.37)	(53.62%)	0.00	49.83%	-	-
รวม	79.67	25.83%	61.12	31.82%	59.18	32.80%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าใช้จ่าย (% ต่อรายได้รวมจากการขายและบริการ)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	2.57	0.83%	2.59	1.35%	3.70	2.05%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	89.37	28.98%	62.19	32.37%	62.34	34.55%
รวม	91.94	29.81%	64.78	33.72%	66.04	36.61%
ต้นทุนทางการเงิน	1.16	0.38%	0.62	0.32%	0.52	0.29%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 675.63 ล้านบาท 658.72 ล้านบาท และ 670.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 44.25 ล้านบาท 47.41 ล้านบาท และ 34.22 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.55 ร้อยละ 7.20 และร้อยละ 5.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยประกอบด้วยเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 52.73 ล้านบาท 43.00 ล้านบาท และ 23.09 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.80 ร้อยละ 6.53 และร้อยละ 3.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 34.63 ล้านบาท 27.23 ล้านบาท และ 17.18 ล้านบาทตามลำดับ

ในปี 2566 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 7.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้หลักลดลงจากปีก่อนหน้าทั้งรายได้ค่าโฆษณาและรายได้จากการให้บริการ

ในปี 2567 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 10.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.91 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากวันครบกำหนดชำระหนี้ของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างไตรมาสที่ 4 ของปี มีจำนวนลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งวันครบกำหนดชำระหนี้นี้เป็นไปตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และ/หรือการวางบิล และ/หรือระยะเวลาเครดิตตามที่ตกลงกันในสัญญาซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 44.46 วัน เท่ากับ 60.13 วัน และเท่ากับ 45.74 วันตามลำดับ ในปี 2566 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 15.67 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 37.71 และลูกหนี้การค้าเฉลี่ยลดลงร้อยละ 15.81 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้หลักรวมสูงกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตราหมุนของลูกหนี้การค้าลดลงและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงปรับสูงขึ้น ในปี 2567 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงลดลง 14.39 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 6.09 และลูกหนี้การค้าเฉลี่ยลดลงร้อยละ 28.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้ต่ำกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงลดต่ำลง

บริษัทบริหารระยะเวลาการเก็บหนี้ของบริษัทและสามารถควบคุมระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าให้อยู่ในเกณฑ์นโยบายไม่เกิน 90 วัน แม้จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สภาวะตลาดโฆษณาปรับตัวลดลง สถานีโทรทัศน์ซึ่งงบประมาณในการจ้างผลิตน้อยลง โดยนโยบายหลักที่บริษัทใช้ในการควบคุมคือการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกค้ารายใหม่ การตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้ารายใหม่ ก่อนกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนของลูกหนี้การค้า พร้อมทั้งมีระบบงานและมาตรการที่สามารถรายงานและติดตามสถานะลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 18.10 ล้านบาท 15.76 ล้านบาท และ 5.91 ล้านบาทตามลำดับ

ซึ่งในแต่ละปีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกือบทั้งหมดเกิดจากรายได้ค้างรับจากงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ซึ่งได้ทำการส่งมอบเทปเรียบร้อยแล้วแต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้เพื่อวางบิลตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ส่งผลให้มีรายได้ค้างรับจากงานที่ได้รับรู้รายได้แล้ว โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 16.19 ล้านบาท จำนวน 12.63 ล้านบาท และจำนวน 2.67 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ค้างรับมาจากการส่งมอบซีรีส์และรายการที่อยู่ระหว่างการตรวจรับเพื่อออกใบแจ้งหนี้ในช่วงปลายปีจำนวน 3 รายการ ในปี 2566 รายได้ค้างรับลดลง 3.56 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนงานที่อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้ลดลงเหลือซีรีส์และรายการวาไรตี้โชว์อย่างละ 1 รายการ และในปี 2567 รายได้ค้างรับลดลง 9.96 ล้านบาท เหลือเพียงรายการวาไรตี้โชว์อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้จำนวน 1 รายการ

- สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 20.15 ล้านบาท 6.84 ล้านบาท และ 28.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.98 ร้อยละ 1.04 และร้อยละ 4.18 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการสินค้าคงเหลือในแต่ละปีมาจากผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตร้อยละ 95.09 ร้อยละ 86.70 และร้อยละ 86.70 ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเกิดจากค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำล่วงหน้าเพื่อรอออกอากาศหรือส่งมอบ และค่าดำเนินการต่างๆ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทำ

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการส่งมอบงานรับจ้างผลิตที่ยกมาจากปี 2565 และงานที่เริ่มผลิตในปี 2566 ได้ทั้งหมด คงเหลือเพียงรายการโทรทัศน์ของบริษัทเท่านั้น ทำให้รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตลดลงสุทธิ 13.23 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2567 บริษัทมีงานที่ได้เริ่มผลิตและรับรู้ต้นทุนขายจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ถ่ายทำในระหว่างปี โดย ณ สิ้นปีคงเหลืองานรับจ้างผลิตซีรีส์ 3 เรื่องหลักที่อยู่ระหว่างการผลิตและส่งมอบมูลค่ารวม 23.80 ล้านบาท ส่งผลให้รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นสุทธิ 21.21 ล้านบาท

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 88.51 ล้านบาท 113.76 ล้านบาท และ 171.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.10 ร้อยละ 17.27 และร้อยละ 25.51 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกิจการ โดยการแสวงหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

ในปี 2566 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 25.52 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนจำนวน 0.27 ล้านบาท โดยราคาตลาดของหน่วยลงทุนในกองทุนรวมในปี 2565 ได้รับผลกระทบอย่างมากจากความผันผวนของเศรษฐกิจทั่วโลก สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซีย-ยูเครน และระดับของราคาน้ำมันโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ ระดับความผันผวนของเศรษฐกิจทั่วโลกและราคาน้ำมันคลายความตึงตัวลงในปี 2566 ส่งผลให้ตลาดหุ้นฟื้นตัวกลับมาดีขึ้นกว่าปีก่อน

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนจำนวน 4.56 ล้านบาท โดยราคาตลาดปรับตัวดีขึ้นจากนโยบายการปรับลดอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 31.33 ล้านบาท เท่ากับ 25.44 ล้านบาท และไม่มียอดคงเหลือตามลำดับ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน มีรายละเอียดดังนี้

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท แบ่งเป็น

เงินลงทุนในประเทศ บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ในสัดส่วนร้อยละ 15 เป็นจำนวน 7,500 หุ้น (เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25) มูลค่าการลงทุนเท่ากับ 0.19 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญนี้ออกไปทั้งหมด

เงินลงทุนในต่างประเทศ บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท AnyMind Group Inc. เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 จำนวน 178,800 หุ้น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้กำไรผ่านกำไรจากการขายผ่านกำไรสะสม มูลค่าการลงทุนเท่ากับ 26.65 ล้านบาท ในปี 2566 AnyMind Group Inc. ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทขายเงินลงทุนจำนวน 62,600 หุ้น ในระหว่างปี ทำให้เงินลงทุนในตราสารทุนลดลง 9.33 ล้านบาท ต่อมาในปี 2567 บริษัทได้ขายเงินลงทุนจำนวน 116,200 หุ้น ในระหว่างปีออกไปทั้งหมด

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 376.40 ล้านบาท 367.08 ล้านบาท และเท่ากับ 358.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.71 ร้อยละ 55.73 และร้อยละ 53.39 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ การลดลงของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ในปี 2565 - 2567 เป็นการลดลงของมูลค่าตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และการตัดจำหน่าย ตามการใช้งานปกติ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	19.59	14.84	11.73
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	12.39	10.04	4.70
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	3.29	2.88	1.04
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.13	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	0.13	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	35.54	27.76	17.47
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.91)	(0.53)	(0.29)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	34.63	27.23	17.18

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราส่วนทางการเงิน (ระยะเวลาเกินหนึ่งถัวเฉลี่ย)	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
รายได้จากการขายและบริการรวม (ล้านบาท)	308.43	192.11	180.41
ลูกหนี้การค้า (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64 – 38.90) (ล้านบาท)	34.63	27.23	17.18
อัตราหมุนของลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.21	6.07	7.98
ระยะเวลาเกินหนึ่งถัวเฉลี่ย (วัน)	44.46	60.13	45.74

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนีหุมนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.37	0.21	-
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	0.81	2.14	2.53
รวม	1.18	2.35	2.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(0.05)	-
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	1.18	2.30	2.53
รายได้ค้างรับ (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	16.19	12.63	2.67
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า – ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	0.73	0.83	0.71
รวมลูกหนีหุมนเวียนอื่น-สุทธิ	18.10	15.76	5.91

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	
ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	19.16	95.09%	5.93	86.70%	27.21	97.01%
หนังสือแผ่นซีดี	0.05	0.26%	-	-	-	-
เครื่องสำอาง	0.21	1.06%	-	-	-	-
เสื้อ	0.11	0.53%	0.11	1.57%	0.11	0.39%
สินค้าคงเหลืออื่นๆ	1.08	5.35%	0.99	14.47%	0.92	3.28%
รวม	20.61	102.29%	7.03	102.74%	28.24	100.68%
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(0.46)	(2.29)%	(0.19)	(2.74)%	(0.19)	(0.68)%
รวม-สุทธิ	20.15	100.00%	6.84	100.00%	28.05	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน หุมนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
เงินลงทุนในกองทุนรวม (ราคาทุน)	99.14	124.66	177.41
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	(10.66)	(10.93)	(6.37)
เงินลงทุนในกองทุนรวม-สุทธิ	88.48	113.73	171.04
เงินฝากประจำ	0.03	0.03	0.04
รวม	88.51	113.76	171.08

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หุมนเวียนอื่น (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
เงินลงทุนในตราสารทุน	26.84	3.97%	17.51	2.66%	-	-
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	4.48	0.67%	7.93	1.20%	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุนสุทธิ	31.33	4.64%	25.44	3.86%	-	-

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 74.02 ล้านบาท 49.29 ล้านบาท และ 51.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.96 ร้อยละ 7.48 และร้อยละ 7.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 29.52 ล้านบาท 16.73 ล้านบาท และ 21.44 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.37 ร้อยละ 2.54 และร้อยละ 3.20 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 24.10 ล้านบาท 11.58 ล้านบาท และ 14.46 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 เจ้าหนี้การค้าที่ลดลง 12.52 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักจากจำนวนงานบริการที่ผลิตในช่วงปลายปีลดน้อยลงจากปีก่อน ทั้งละคร ซีรีส์ และงานบริหารลิขสิทธิ์ต่างๆ และในปี 2567 เพิ่มขึ้น 2.88 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากในช่วงปลายปียังมีงานผลิตซีรีส์ที่อยู่ระหว่างการถ่ายทำและส่งมอบเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทมีระยะเวลาการชำระเจ้าหนี้การค้าของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 46.85 วัน เท่ากับ 49.73 วัน และเท่ากับ 39.21 วันตามลำดับ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ส่วนคินยอดขายค้างจ่ายให้กับตัวแทนโฆษณา ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โบนัสค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีค้างจ่าย โดยบริษัทมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 5.42 ล้านบาท 5.15 ล้านบาท และ 6.98 ล้านบาท ซึ่งเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2566 ลดลง 0.27 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุจากการควบคุมและปรับลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้ลดลง และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2567 เพิ่มขึ้น 1.83 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากการประมาณการโบนัสค้างจ่ายสำหรับปี

- รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าเท่ากับ 19.30 ล้านบาท 13.86 ล้านบาท และ 14.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.86 ร้อยละ 2.10 และร้อยละ 2.23 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายได้รับล่วงหน้าตามสัญญาบริการ ที่มีการกำหนดวงดงบการส่งมอบงานและเก็บเงินไว้ชัดเจน โดยรายได้รับล่วงหน้าในปี 2566 ลดลง 5.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุจากจำนวนงานรับจ้างผลิตลดลงโดยเฉพาะงานผลิตซีรีส์ และในปี 2567 รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มียอดคงเหลือแปรผันไปตามปริมาณงานรับจ้างผลิตซีรีส์ที่เพิ่มขึ้นและงานบริการส่วนที่ยังส่งมอบไม่ครบ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 601.61 ล้านบาท 609.43 ล้านบาท และ 619.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 89.04 ร้อยละ 92.52 และร้อยละ 92.32 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งในระหว่างปี 2565 - 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ชำระหรือสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

- กำไร(ขาดทุน)สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

บริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 30.03 ล้านบาท 29.89 ล้านบาท และ 46.04 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.45 ร้อยละ 4.54 และร้อยละ 6.86 ของสินทรัพย์รวม โดยในปี 2566 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง 0.14 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 3.03 ล้านบาท แต่ถูกชดเชยด้วยผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผ่านกำไรสะสมโดยตรงจำนวน 2.89 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 16.15 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 4.64 ล้านบาท และกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผ่านกำไรสะสมโดยตรงจำนวน 20.79 ล้านบาท

- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีจำนวนกำไร 1.85 ล้านบาท และ 10.16 ล้านบาท และ 3.82 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 3.59 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญในต่างประเทศที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนใหม่ โดยใช้ราคาประเมินมูลค่ากิจการของผู้ประเมินอิสระ เปรียบเทียบกับราคาตามบัญชี

ในปี 2566 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 8.31 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทคำนวณผลประโยชน์พนักงานใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มีผลกำไรจากการคำนวณใหม่จำนวน 6.94 ล้านบาท และการปรับปรุงการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญในต่างประเทศด้วยราคาตลาด ณ วันปิดทำการซื้อขายของปีจำนวน 7.93 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 6.34 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญออกไปทั้งหมดภายในปีจึงกลบรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนออกทั้งจำนวนมูลค่ารวม 6.35 ล้านบาทเพื่อรับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงเข้ากำไรสะสมโดยตรง

ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 0.12 เท่า 0.08 เท่า และ 0.08 เท่า ตามลำดับ

สภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 218.21 ล้านบาท 217.36 ล้านบาทและ 264.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.30 ร้อยละ 33.00 และร้อยละ 39.41 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ และมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 55.92 ล้านบาท 36.00 ล้านบาทและ 41.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.28 ร้อยละ 5.47 และร้อยละ 6.12 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 3.90 เท่าในปี 2565 มาเป็น 6.04 เท่าในปี 2566 มีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน 19.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.62 เมื่อเทียบกับปีก่อนจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนปรับลดลง 0.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.39 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้อัตราส่วนของสินทรัพย์ที่จะชำระหนี้สินปรับสูงขึ้น ในปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องปรับเพิ่มขึ้นอีก 0.40 เท่าจากปีก่อนมาอยู่ที่ 6.44 เท่า สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน 5.07 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 14.08 เมื่อเทียบกับปีก่อน และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน 46.98 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 21.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 96.98 ล้านบาท เท่ากับ 90.41 ล้านบาท และเท่ากับ 57.31 ล้านบาทตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.73 เท่า 2.51 เท่า และ 1.40 เท่า ตามลำดับ โดยปัจจัยหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนโดยการควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่พอเหมาะ เงินส่วนเกินจะนำไปลงทุนในกองทุนรวมเพื่อผลตอบแทนที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากซึ่งรวมไว้อยู่ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทจะพบว่าใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมี Cash Cycle เท่ากับ 56.29 วัน เท่ากับ 48.90 วัน และเท่ากับ 59.58 วันตามลำดับ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมี Cash Cycle ที่สั้นลง 7.39 วันจากการลดลงของระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยที่ลดลง 20.18 วัน เป็นผลจากสินค้าคงเหลือและต้นทุนขายที่ลดลงอย่างมาก ในปี 2567 วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น 10.68 วัน เป็นผลจากระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 14.55 วันจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย

กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2565 มีกระแสเงินสดรับเข้าสู่ 2.69 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน 15.63 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 9.68 ล้านบาท

ในปี 2566 มีกระแสเงินสดรับเข้าสู่ 18.00 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 10.14 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 7.86 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับเข้าจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 11.66 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ 13.31 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 12.80 ล้านบาท

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดรับเข้าสู่ 3.30 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 2.26 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับเข้าจากสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 1.04 ล้านบาทการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากกระแสเงินสดรับเข้าจากลูกหนี้การค้า 20.19 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินค้าคงเหลือ 21.20 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 33.62 ล้านบาท กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่มาจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 21.34 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดชำระ 5.21 ล้านบาท และจากการจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 8.53 ล้านบาท

ในปี 2566 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 13.48 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 25.51 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ 12.22 ล้านบาท

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 14.68 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ 38.86 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในงวดบัญชีปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 26.20 ล้านบาท เท่ากับ 1.23 ล้านบาท และเท่ากับ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 2.20 ล้านบาท 1.23 ล้านบาท และ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อจ่ายเงินปันผลจำนวน 24.00 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 0.10 เท่า 11.49 เท่า และ 1.22 เท่า ตามลำดับ ในปี 2566 มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้น 11.39 เท่า จากการลดลงของการจ่ายชำระภาระผูกพันจากการจ่ายชำระหนี้ การซื้อสินทรัพย์ และในปี 2567 มีความสามารถชำระภาระผูกพันลดลง 10.27 เท่า จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดต่ำลงจากสินค้าคงเหลือ และการชำระผูกพันที่เพิ่มขึ้น 1.15 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รับล่วงหน้า (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
การโฆษณา	0.17	0.03%	-	-	0.61	0.09%
การให้บริการ	18.80	2.78%	13.86	2.10%	14.36	2.14%
การบริหารศิลปิน	0.34	0.05%	-	-	-	-
การขายสินค้า	-	-	-	-	-	-
รวม	19.30	2.86%	13.86	2.10%	14.97	2.23%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(2.16)	4.78	4.78
กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4.48	7.93	-
รวม	2.32	12.71	4.78
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.47)	(2.54)	(0.96)
รวม-สุทธิจากภาษี	1.85	10.16	3.82

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รูปการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

No.	Name	Relationship	Type	Transaction	Value Amount	
1	นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รายการซื้อกิจการ	ต้นทุนผลิต - ค่าชักรีด	179,205.00	ราคาตลาด
			รายการซื้อกิจการ	ต้นทุนผลิต - ค่าเช่ารถกระบะ	240,000.00	ราคาตลาด
2	บริษัท ออฟฟิเชอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	รายได้อื่น - จัดทำระบบเอกสาร	742,197.00	ราคาตลาด
			รายการซื้อกิจการ	ต้นทุนผลิต - ประชาสังโณทัยรายการ	114,400.00	ราคาตลาด
3	นายภูษิต ไส้ทอง	กรรมการบริษัท	รายการซื้อกิจการ	ต้นทุนผลิต - ผู้ดำเนินรายการนักแสดง	70,000.00	ราคาตลาด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมของตลาดโฆษณาในปัจจุบันมีทางเลือกในการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่สามารถเลือกสื่อสารผ่านช่องทางให้ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ถึงแม้ว่ามูลค่าการตลาดรวมของตลาดโฆษณาก็เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะมูลค่าของตลาดโฆษณาทางสถานีโทรทัศน์กลับมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องตรงข้ามกับสื่ออินเทอร์เน็ตที่มีมูลค่าตลาดเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลกระทบต่อรายได้ค่าโฆษณาของบริษัทจะเห็นได้จากการที่ขายเวลาโฆษณาได้ตามจำนวนเวลาที่เท่าเดิมแต่มูลค่าของรายได้ของค่าเวลาโฆษณาตอนาทีลดลง และเมื่อพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ยังคงมีการปรับตัวสูงขึ้น บริษัทจึงต้องควบคุมต้นทุนในการผลิตอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถประหยัดต้นทุนได้มากที่สุด

ในส่วนของการรับจ้างผลิตละคร/ซีรีส์/รายการ/Content ยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากมูลค่าของตลาดโฆษณาทางสถานีโทรทัศน์ที่ลดลง ส่งผลให้มูลค่าของการจ้างผลิตลดลง ละครและซีรีส์สั้นลงมีจำนวนตอนลดลง และการที่สถานีโทรทัศน์ต่างๆ นำละคร/ซีรีส์มาออกอากาศซ้ำเพื่อลดต้นทุนการออกอากาศเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรไว้ ส่งผลให้มีปริมาณงานจ้างผลิตของสถานีโทรทัศน์ต่างๆ ลดลง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	44.25	47.41	34.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	52.73	43.00	23.09
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	20.15	6.84	28.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	88.50	113.76	171.08
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	88.50	113.76	171.08
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	8.22	5.52	6.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.36	0.83	0.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.36	0.83	0.95
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	218.21	217.36	264.34
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.83	0.83	0.83
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	31.33	25.45	N/A
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	31.33	25.45	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	376.40	367.08	358.09
สินทรัพย์สิทธิการให้ - สุทธิ (ล้านบาท)	2.40	5.20	4.15
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.90	1.60	1.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)	1.90	1.60	1.57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	11.98	8.43	3.94
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	32.11	32.30	37.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.47	0.47	0.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.47	0.47	0.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	457.42	441.36	406.38
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	675.63	658.72	670.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	29.52	16.73	21.44
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	19.30	13.86	14.97
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	19.30	13.86	14.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.99	1.55	3.39
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	N/A	1.60	N/A
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.21	0.16	N/A
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.90	2.10	1.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	55.92	36.00	41.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.14	5.56	2.91
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.96	7.73	7.54
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	18.10	13.29	10.45
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	74.02	49.29	51.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	250.00	250.00	250.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	250.00	250.00	250.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.01	200.01	200.01
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.01	200.01	200.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	331.68	331.68	331.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	331.68	331.68	331.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	42.77	42.63	58.78
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	12.74	12.74	12.74
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	12.74	12.74	12.74
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	30.03	29.89	46.04
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	25.77	34.08	27.74
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	23.92	23.92	23.92
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	-1.13	-1.13	-1.13
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	25.05	25.05	25.05
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	1.85	10.16	3.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	600.23	608.40	618.21
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	1.38	1.03	0.99
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	601.61	609.43	619.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	675.63	658.72	670.72

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	308.43	192.11	180.41
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	0.69	0.00	N/A
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	307.74	192.11	180.41
รายได้อื่น (ล้านบาท)	4.67	3.96	8.50
รวมรายได้ (ล้านบาท)	313.10	196.07	188.91
ต้นทุน (ล้านบาท)	228.76	130.99	121.23
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1.06	N/A	N/A
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	227.70	130.99	121.23
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	91.94	64.78	66.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	2.57	2.59	3.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	89.37	62.19	62.34
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.16	-0.33	-0.28
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	320.86	195.44	186.99
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-7.76	0.63	1.92
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.16	0.62	0.52
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	0.75	3.39	6.08
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	-9.67	-3.38	-4.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	-9.67	-3.38	-4.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	-9.67	-3.38	-4.68
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	4.48	6.33	12.86
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	N/A	6.94	N/A
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่นที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไป ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	N/A	0.58	4.16
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	-0.89	-2.65	-2.57
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	3.59	11.20	14.45
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	-6.08	7.82	9.77
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-9.92	-3.03	-4.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.25	-0.35	-0.04
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-6.33	8.17	9.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.25	-0.35	-0.04
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	-0.01	-0.00	-0.01
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	6.53	12.39	13.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	-12.27	-3.66	-6.86
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	-9.67	-3.38	-4.68

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-9.67	-3.38	-4.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	14.28	11.76	11.66
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	13.99	11.46	11.37
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.29	0.30	0.29
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.16	-0.33	-0.28
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	-0.04	-0.27	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.12	0.13	0.08
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	10.02	0.27	-4.57
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	N/A	8.50	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-3.59	0.27	-0.04
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค่า (ล้านบาท)	N/A	-8.50	N/A
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนเงื่อนไขตราสารหนี้ (ล้านบาท)	N/A	-3.39	-0.13
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.10	-0.15	-0.14
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.10	-0.15	-0.14
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.16	0.62	0.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	1.88	4.21	6.07
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.41	1.30	0.91
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	15.63	11.04	9.40
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-6.24	10.06	20.19
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	32.34	13.31	-21.20
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.04	3.53	-0.11
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-20.45	-12.80	4.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-3.62	N/A	-2.69
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-11.67	-6.24	0.28
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	5.95	18.90	10.44
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-1.16	-0.62	-0.52
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-2.10	-0.28	-6.62
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	2.69	18.00	3.30
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	21.34	-25.51	-52.75
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	5.21	12.22	N/A
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	N/A	12.22	38.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้ (ล้านบาท)	5.21	N/A	N/A
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.56
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	8.53	N/A	0.06
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	8.53	N/A	0.06
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-1.51	-0.34	-0.42
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-1.41	-0.34	-0.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-0.10	N/A	-0.14
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.01
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.05	0.15	0.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	33.62	-13.48	-14.68
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-2.20	-1.23	-1.73
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-24.00	N/A	N/A
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-26.20	-1.23	-1.73
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	10.11	3.29	-13.11
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	-0.12	-0.13	-0.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	34.26	44.25	47.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	44.25	47.41	34.22

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.90	6.04	6.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.73	2.51	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.05	0.50	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.21	6.07	7.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	44.46	60.13	45.74
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.22	9.48	6.88
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	58.68	38.50	53.05
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.79	7.34	9.31
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.85	49.73	39.21
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	56.29	48.90	59.58
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.83	31.82	32.80
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-3.98	-1.90	-3.80
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.52	2.06	4.71
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-21.94	-492.54	-48.17
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-3.13	-1.76	-2.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-1.61	-0.56	-0.76
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.12	0.08	0.08
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-6.69	1.01	3.68
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.10	11.49	1.22

	2565	2566	2567
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	-248.25	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.36	-0.51	-0.70
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-2.48	-0.90	-1.27
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.43	0.29	0.27

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน สุภาลัย แกรนด์ เอสเตตส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ	:	เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10600
โทรศัพท์	:	093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว กรแก้ว ดาบแก้ว
เลขที่ใบอนุญาต	:	8463
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย วิรัช อภิเมธีธำรง
เลขที่ใบอนุญาต	:	1378
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ชัยกรณ์ อุณัติพิงษา
เลขที่ใบอนุญาต	:	3196
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์
เลขที่ใบอนุญาต	:	5202

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล	:	คลองตัน
เขต/อำเภอ	:	คลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	021238580

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นองค์กรธุรกิจที่มีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาว ให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

โดยในปี 2567 นี้ คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จึงได้มีการปรับหัวข้อและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) จำนวน 8 ข้อ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคน และบริษัทย่อย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถ เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

- 1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่าหนึ่งเพียงได้ไม่
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือ 3 ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลง

มติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- 2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ค่าตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
 - (1) ค่าเบี้ยประชุม (ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง)
 - ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
 - กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง
 - (2) ค่าตอบแทนรายไตรมาส
 - ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนไตรมาสละ 30,000 บาทต่อท่าน
2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น
 - ไม่มี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

1. **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล** บริษัทฯจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

2. **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน

การทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) ;

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกได้ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว

บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ; บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (“IR”) ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th

ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า และบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การอำนวยความสะดวก ; บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

สถานที่ประชุม และกำหนดการประชุม ; บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประชุมอยู่ในทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก จัดให้มีรถรับ-ส่งผู้ถือหุ้นในวันประชุมตามจุดนัดหมาย และกำหนดการประชุมไม่ไต่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และกำหนดเวลาประชุมที่เหมาะสมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป

วันประชุมผู้ถือหุ้น ;

- 1) ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม จัดให้มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
- 3) ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ;

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้

ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่มีการการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีการการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสภาพภาพของ บริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 4) มิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี

บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 4) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 5) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า 6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

พนักงาน

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่า จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ โอกาส การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากพนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทฯ ยึดมั่นต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

- 1) ให้ความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน พนักงานทั้งหมดและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และคำนึงถึงสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน

- 4) การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งมีระบบการประเมินผลที่มีความชัดเจนและสามารถอธิบายได้
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- 6) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของหน้าที่การงานของพนักงาน หรือสุขภาพและ สร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 7) มีกระบวนการและช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำผิด ภายในบริษัท ซึ่งพนักงานจะได้รับการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใด ๆ ให้รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ไม่เรียกรับหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่งผลถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า
- 4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

เจ้าหนี้

นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้องเป็นจริง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธภาพธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใด ๆ หรือเกิดกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2) บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- 3) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่งผลถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้
- 4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเปิดดำเนินธุรกิจ
- 2) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุน องค์กร หรือกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) หากพบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ให้รายงานข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายต่อไป

ชุมชนและสังคม

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่ง

ตอบแทน

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ขอพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดและดำเนินการตามหลักการ และนโยบายธรรมาภิบาลตามที่กำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ใหักรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กร หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ บริษัทดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในละคร และซีรีส์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล “ซอสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง

กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและอบรม บริษัทฯ จัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และดริบของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ

การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายอาญาว่าด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้ เรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหากพบการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ในรอบปี 2567 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ยังสงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

แนวทางจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้อข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน
- 2) การถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชนแล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้ทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- 3) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร
- 4) การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT (IT Security)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Management) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดแผนงาน มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- 1) มาตรการด้านการจัดการของเสีย ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทชัดเจน
- 2) มาตรการด้านพลังงาน เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let's Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
- 3) มาตรการด้านคมนาคม เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง
- 4) มาตรการด้านการเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร
2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ
3. ไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
4. บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
5. บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
6. ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
7. เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้
- 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความรู้ความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
 - 1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
 - 1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
 - 1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขึ้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
 - 1.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทนอดกลั้น และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่ประชุมมีมติให้ข้อบังคับเดิม ไม่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งภายใน (Internet) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AGM 2024 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

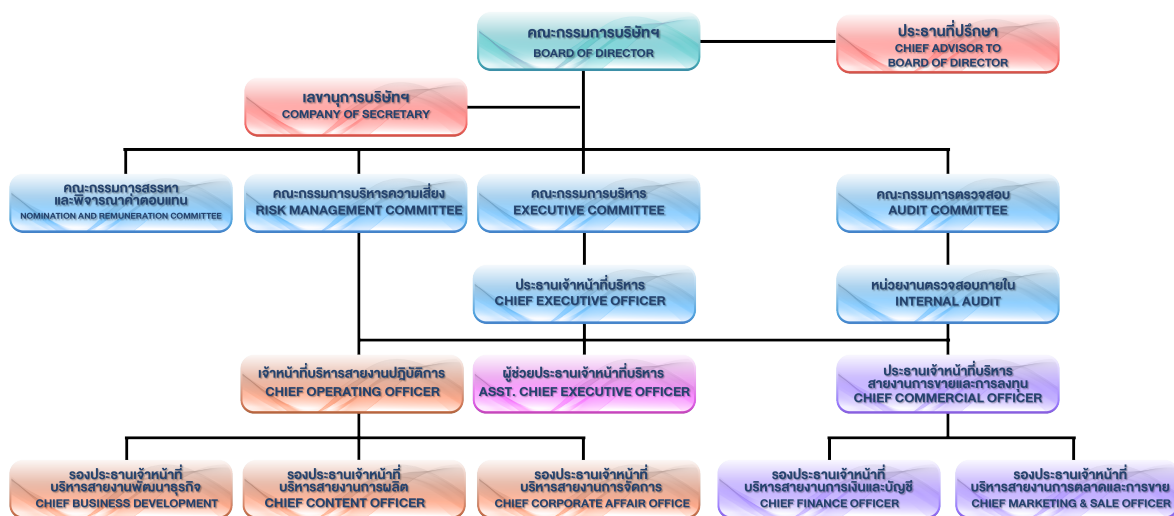
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์
<p>2. นาง ภัทธกร วรรณภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 155,531,200 หุ้น (19.440669 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภูษิต ไส้ทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์
<p>5. นาย ณัฐกฤต วรณภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ธ.ค. 2557	การตลาด, บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	2 ธ.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	25 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



รศ.ดร.มนตรี ไสคติยาบุรุษย์

กรรมการอิสระ-
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต

กรรมการอิสระ-
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนกุล

กรรมการอิสระ-
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นางภัทกรกร วรณกิตยไญ

รองประธานกรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายสมพงษ์ วรณกิตยไญ

กรรมการบริษัท



นายณัฐกฤต วรณกิตยไญ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายพิริฐ เย็นสุดใจ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายภูษิต โล่ทอง

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง ภัทธพร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ภูษิต ไส้ทอง	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย ณัฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการ	✓				✓
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาคออต	กรรมการ		✓	✓		
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. สื่อและสิ่งพิมพ์	2	25.00
4. การตลาด	1	12.50
5. บัญชี	2	25.00
6. การเงิน	2	25.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
8. การจัดการองค์กร	2	25.00
9. ผู้นำ	2	25.00
10. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
11. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
12. การตรวจสอบ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันของประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ประธานกรรมการอยู่ในฐานะผู้นำของคณะกรรมการและมีหน้าที่ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ และกำกับดูแลองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ในขณะที่ผู้บริหารสูงสุดอยู่ในฐานะผู้นำของฝ่ายจัดการ และมีหน้าที่ดำเนินการให้มั่นใจว่า การบริหารองค์กรดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ ดังนั้นบทบาทของทั้งสองตำแหน่งจึงถูกกำหนดและแบ่งแยกให้เกิดความชัดเจน โดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ;

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- 4) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
- 5) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขาธิการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ;

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 11) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและมีประวัติด้านจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- 12) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 13) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
- 14) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 15) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 16) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 17) พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 18) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

องค์ประกอบกรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่ง ;

- 1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่าหนึ่งคนไม่ได้
 - ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนั้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- 8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท :

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง **บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย**

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ได้แก่ ;

นางภัทรภร วรรณภิญโญ หรือ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ หรือ นายพิรุณ เย็นสุขใจ หรือนายณฐกฤต วรรณภิญโญ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด ในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควร กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- 3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
- 4) กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้
 - a) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - b) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - c) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - d) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - e) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - f) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - g) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- h) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- i) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 5) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 6) เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 7) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - a. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - b. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - c. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - d. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - e. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - f. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - g. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - h. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรง

ตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - a. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
 - b. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ
- 3) มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- 4) สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละตำแหน่งที่ต้องการให้มี
- 2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 8) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- 9) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 10) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 12) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็น

ธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัทฯ ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ
- 3) มีวิสัยทัศน์ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- 4) สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 7) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 8) ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
- 9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- 10) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- 2) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 5) พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 6) พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- 11) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 ธ.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์
2. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 ธ.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง กัทธกร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
2. นาย ณัฐกฤต วรรณภิญโญ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
3. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
4. นาย ภูษิต ไส้ทอง เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
5. นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2557
6. นางสาว ปัญญนุช จิกรองไพบุลย์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นางสาว จารุพร กำธรนพคุณ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว จารุพร กำธรนพคุณ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ย. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รศ.ดร มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง กัทธกร วรรณภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. กัลยาณี ภาคอด	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูษิต ไส้ทอง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ภัทรร วรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ธ.ค. 2557	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ณฐกฤต วรณภิญโญ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย พิรุฬห์ เย็นสุดใจ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน	1 ม.ค. 2564	การตลาด, บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง
4. นางสาว ณภัทร วรณภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาดและรายได้	1 ม.ค. 2564	สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว บัญจุช กิจกรองไพบูลย์(*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี	8 มิ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปัจจุบัน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของ CEO ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบันประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

CEO พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,636,934.00	14,779,700.00	16,302,867.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	22,636,934.00	14,779,700.00	16,302,867.00

โครงสร้างค่าตอบแทน

เงินเดือน ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โอนเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น ได้แก่ โบนัส : ผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	480,120.00	437,760.00	419,260.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	79	67	69
พนักงานชาย (คน)	38	35	37
พนักงานหญิง (คน)	41	32	32

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	30
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	24
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	4

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหาร	9
สายงานการเงินและบัญชี	7
สายงานการผลิต	34
สายงานสนับสนุน	19
จำนวนพนักงานรวม	69

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

มีการปรับโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,860,891.59	42,755,192.99	46,431,403.00
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	27,852,946.00	20,910,350.00	22,264,064.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	37,007,945.59	21,844,842.99	24,167,339.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบาย ดังนี้ 1. สมาชิกต้องมีอายุการทำงานครบ 1 ปี 2. สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง 3. นายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก 4. สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน จะยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะลูกจ้างเดิมของนายจ้างไม่ได้

การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้เติบโตเพื่อให้สมาชิกมีเงินเพียงพอต่อการใช้ชีวิตหลังเกษียณ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	41	40	30
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	51.90	59.70	43.48
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	480,120.00	437,760.00	419,260.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชวลิต แก้วมาลัย	chawalit@tvthunder.co.th	025590022 #114

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศิริพร รัตนานนท์	siriporn@tvthunder.co.th	0991621962

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมจรรย์ แก้วขอมดี	somcharee@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลย์ แกรนด์ เอสเซ็นส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130- 8986, 0-2125-0029	1,225,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายในการปฏิบัติงานสอบบัญชี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าจัดทำงบการเงินภาษา อังกฤษ/พาหนะเดินทาง/ไปรษณีย์ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 1,080,905.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 210,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 65,905.00 บาท	1. นางสาว กรแก้ว ดาบแก้ว อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 8463 2. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 1378 3. นาย ชัยกรณ์ อุณิธิพงษ์ อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196 4. นาย อภิรักษ์ อดิอนุวรรณ อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 5202

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130- 8986, 0-2125-0029	590,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายในการปฏิบัติงานสอบบัญชี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าพาหนะเดินทาง/ไปรษณีย์ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 500,630.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 105,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 15,630.00 บาท	1. นางสาว กรแก้ว ดาบแก้ว อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 8463 2. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196 3. นาย อภิรักษ์ อุดินวรรณ อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 5202 4. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง อีเมล: virach_va04@yahoo.com เลขที่ใบอนุญาต: 1378

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่เม็ดเงินโฆษณาตกลง คณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ภูษิต ไส้ทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2 ธ.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์
นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 ธ.ค. 2557	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นาย พิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 ธ.ค. 2557	การตลาด, บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ บริษัทฯ ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระตามอำนาจอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

-

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ภูษิต ไล้ทอง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาระบบบริหารเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ในปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ภัทรภร วรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ภูษิต ไล้ทอง (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ณฐกฤต วรณภิญโญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พิรุฬห์ เย็นสุดใจ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
- ค่าเบี้ยประชุม**
- ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 20,000.-บาทต่อครั้ง
 - กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 15,000.-บาทต่อครั้ง
- ค่าตอบแทนรายไตรมาส**
- ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนไตรมาสละ 30,000.-บาทต่อคน
- (2) ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

สำหรับปี 2567 มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 930,000.-บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)			340,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
2. นาง ภัทรกร วรณภิญโญ (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมพงษ์ วรณภิญโญ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ภูษิต ไ้ทอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย พิรุณ เย็นสุดใจ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. รศ.ดร. กัลยาณี ภาคัต (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	120,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. ดร. สุพงษ์ ลัมธนากุล (กรรมการ)			305,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	120,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
9. นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ (ประธานกรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว บัญจุช กิจกรอง ไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว จารุพร กำธรนพคุณ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	360,000.00	660,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	35,000.00	0.00	35,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
ครองหุ้น
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาสภาพประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของ
บริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว
โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการ
ติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่
กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำหัวไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผล
ประโยชน์

ในกรณีที่เป็นการรายการเกี่ยวข้องกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำหัวไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูล
การมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ
หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 2) การถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชนแล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้ทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- 3) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้วัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัทได้มี นโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ

- บริษัทดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในละครและซีรีส์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล “ช่อสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
- การสื่อสารและอบรม บริษัทฯ จัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และรับของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท
- การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายอาญาว่าด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้ รับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหาพบการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th

- การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น อาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานการบัญชีโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พท. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต

บทบาทหน้าที่

- การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนางสาวศวมจรรย์ แก้วขอมดี จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2567 โดยเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- การกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอ
- การกำกับดูแล และติดตามประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการตรวจติดตามประเด็นข้อสังเกต จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรับทราบการประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ภัทรพร วรรณภิญโญ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย พิรุฬห์ เย็นสุดใจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ภูษิต ไล้ทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นางสาว ณภัทร วรรณภิญโญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นางสาว ปัญญานุช กิจกรองไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นางสาว จารุพร กำธรนพคุณ (กรรมการบริหาร)	8	/	10

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง มีผลการดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) จัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และ

สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท

- 4) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนต์รี ไสค์ดิยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาง ภัทรรร วรรณภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- 2) พิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
- 3) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) พิจารณากำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พิรุณ เย็นสุดใจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย ภูษิต ไส้ทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567
- 2) พิจารณาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- 3) กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงาน
- 4) พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และ บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ : การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, อื่น ๆ : การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน, อื่น ๆ : การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้า

ทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ส.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง การจ่ายและการเคลียร์เงินทรองจ่าย</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารและการบันทึกรายละเอียดข้อมูลการเคลียร์เงินทรองจ่ายให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ส.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง การติดตามเงินทรองจ่ายค้างนาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ปรับปรุงรายงานเงินทรองจ่ายค้างนานให้แสดงถึงจำนวนวันที่ค้างนานให้ที่ประชุมฝ่ายบริหาร (Management Meeting) ทราบ เพื่อใช้ในการติดตามสถานะกับหน่วยงานผู้ขอเบิก</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 4/2566 ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวตมจรี แก้วขอมดี (Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)) ตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจ

สอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จักัด และ นางสาวสมจริย์ แก้วขอมดี แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะ 6 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) / อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี / โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย) เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง ประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบสวนหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร -	น้องชาย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท/เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ออฟฟิศเอกซ์ จำกัด รายได้อื่น - จัดทำระบบเอกสาร ต้นทุนผลิต - ประชาสัมพันธ์รายการ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2567
นายภูษิต ไล่ทอง -	กรรมการบริษัท (บมจ.ทีวี ธันเดอร์)	31 ธ.ค. 2567

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เลขที่ 5/1 สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com



บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Rachadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการบริหารศิลปิน และรายได้จากการขาย ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน จึงอาจจะส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

๓๖

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริง

อย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

๗๓ ๓

(นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	23,091,036.94	42,997,940.60	16,572,622.58	31,670,490.03
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	28,045,044.14	6,843,881.06	28,040,959.14	6,600,235.44
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		6,946,105.07	5,521,645.68	5,788,113.22	5,521,530.84
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.3 และ 7	171,084,651.38	113,755,959.82	124,390,227.14	71,191,583.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		948,961.97	835,461.63	814,257.05	623,257.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		264,333,817.55	217,363,381.87	196,969,687.53	147,057,478.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคารเพื่อการออมทรัพย์		831,000.00	831,000.00	831,000.00	831,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 8	-	25,443,236.51	-	25,443,236.51
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.5 และ 9	-	-	28,860,572.13	32,032,547.13
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 10	358,092,241.92	367,078,854.97	357,999,087.79	366,916,736.52
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.7 และ 11	4,148,052.63	5,199,094.53	1,119,450.53	585,354.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.8 และ 12	1,574,677.12	1,603,192.63	1,574,677.12	1,603,192.63
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	3.11 และ 19	3,938,617.60	8,425,931.56	4,053,338.29	7,559,409.94
ภายในเงินได้คืนบุคคลลูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		37,325,971.18	32,300,800.02	36,433,957.75	30,913,926.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		471,700.00	471,700.00	471,700.00	471,700.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		406,382,260.45	441,353,810.22	431,343,783.61	466,357,103.75
รวมสินทรัพย์		670,716,078.00	658,717,192.09	628,313,471.14	613,414,582.22

๗

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	21,440,356.00	16,725,234.97	17,865,505.12
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.7 และ 14	3,389,162.78	1,553,266.92	277,610.98
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	164,269.64	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 15	-	1,597,268.63	-
รายได้รับล่วงหน้า		14,966,646.26	13,859,389.49	14,368,646.26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,272,366.22	2,095,384.14	829,263.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		41,068,531.26	35,994,813.79	33,341,025.36
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7 และ 14	2,906,575.99	5,565,751.36	863,522.86
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 15	7,541,447.68	7,726,977.09	6,247,986.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,448,023.67	13,292,728.45	7,111,509.62
รวมหนี้สิน		51,516,554.93	49,287,542.24	40,452,534.98

74

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท

250,000,000.00

250,000,000.00

250,000,000.00

250,000,000.00

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 800,030,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท

200,007,518.75

200,007,518.75

200,007,518.75

200,007,518.75

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

331,678,883.75

331,678,883.75

331,678,883.75

331,678,883.75

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น

25,045,423.37

25,045,423.37

27,974,757.37

27,974,757.37

ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน

ในบริษัทย่อย

(1,133,826.76)

(1,133,826.76)

-

-

กำไร(ขาดทุน)สะสม

จัดสรรแล้ว

ทุนสำรองตามกฎหมาย

16

12,746,148.47

12,746,148.47

12,746,148.47

12,746,148.47

ยังไม่ได้จัดสรร

46,038,961.51

29,886,389.89

11,924,676.47

(8,194,210.86)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

3,823,847.44

10,169,614.73

3,528,951.35

9,874,718.64

รวมส่วนของบริษัทใหญ่

618,206,956.53

608,400,152.20

587,860,936.16

574,087,816.12

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

992,566.54

1,029,497.65

-

-

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

619,199,523.07

609,429,649.85

587,860,936.16

574,087,816.12

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

670,716,078.00

658,717,192.09

628,313,471.14

613,414,582.22

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าโฆษณา	61,020,834.86	99,152,309.95	24,853,146.34	52,914,481.59
รายได้จากการให้บริการ	116,639,393.38	89,841,180.06	135,346,986.84	109,869,180.06
รายได้จากการบริหารศิลปิน	2,747,674.44	3,116,805.86	2,797,674.44	3,116,805.86
รายได้จากการขายสินค้า	-	2,037.38	-	2,037.38
รวมรายได้	180,407,902.68	192,112,333.25	162,997,807.62	165,902,504.89
ต้นทุนการโฆษณา	(58,001,689.85)	(76,689,760.49)	(30,904,105.18)	(56,072,496.40)
ต้นทุนการให้บริการ	(61,182,253.19)	(52,169,252.36)	(78,204,122.02)	(70,169,987.83)
ต้นทุนการบริหารศิลปิน	(2,048,017.57)	(2,127,693.64)	(2,058,017.57)	(2,127,693.64)
ต้นทุนขายสินค้า	-	(1,022.25)	-	(1,022.25)
รวมต้นทุน	(121,231,960.61)	(130,987,728.74)	(111,166,244.77)	(128,371,200.12)
กำไรขั้นต้น	59,175,942.07	61,124,604.51	51,831,562.85	37,531,304.77
รายได้อื่น	8,498,271.23	3,954,188.29	7,370,926.01	2,165,560.32
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	67,674,213.30	65,078,792.80	59,202,488.86	39,696,865.09
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(3,701,996.61)	(2,589,530.19)	(1,764,192.51)	(688,701.65)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(62,334,040.27)	(62,190,090.76)	(52,956,113.23)	(48,748,587.82)
รวมค่าใช้จ่าย	(66,036,036.88)	(64,779,620.95)	(54,720,305.74)	(49,437,289.47)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,638,176.42	299,171.85	4,482,183.12	(9,740,424.38)
ต้นทุนทางการเงิน	(522,325.74)	(621,097.44)	(181,352.19)	(216,057.94)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	281,662.52	329,776.82	118,686.78	401,613.77
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	1,397,513.20	7,851.23	4,419,517.71	(9,554,868.55)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6,073,755.78)	(3,390,516.47)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)
ขาดทุนสำหรับปี	(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(4,639,311.47)	(3,028,947.73)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(36,931.11)	(353,717.51)	-	-
	(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.13	(0.0058)	(0.0038)	(0.0008)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)		800,030,075	800,030,075	800,030,075

๓

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสำหรับปี	(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12,859,673.98	6,334,239.00	12,859,673.98	6,334,239.00
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	(2,571,934.80)	(1,266,847.80)	(2,571,934.80)	(1,266,847.80)
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	10,287,739.18	5,067,391.20	10,287,739.18	5,067,391.20
กลับรายการองค์ประกอบของกำไรเงินได้จากกำไรเงินลงทุน	4,158,376.62	577,375.92	4,158,376.62	577,375.92
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	-	6,944,049.28	-
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	-	(1,388,809.86)	-	(1,146,925.24)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	-	5,555,239.42	-	4,587,700.95
รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	14,446,115.80	11,200,006.54	14,446,115.80	10,232,468.07
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,769,873.22	7,817,341.30	13,773,120.04	(1,240,838.78)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9,806,804.33	8,171,058.81	13,773,120.04	(1,240,838.78)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(36,931.11)	(353,717.51)	-	-
	9,769,873.22	7,817,341.30	13,773,120.04	(1,240,838.78)

7/5

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินแยกส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน จากการแลกหุ้น	จัดสรรแล้ว- ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ผลกำไรจากเงินลงทุนใน ตราสารทุนที่กำหนดให้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น	
200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	392,216.39	3,587,879.77	(1,058,749.60)	2,529,130.17	573,328,654.90
				(11,473,306.85)	5,644,767.12	4,587,700.95	-	(11,473,306.85)
				-			10,232,468.07	10,232,468.07
				(11,473,306.85)	5,644,767.12	4,587,700.95	10,232,468.07	(1,240,838.78)
				2,886,879.60	(2,886,879.60)	-	(2,886,879.60)	-
200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	(8,194,210.86)	6,345,767.29	3,528,951.35	9,874,718.64	574,087,816.12
				(672,995.76)	14,446,115.80	-	-	(672,995.76)
				-		-	14,446,115.80	14,446,115.80
				(672,995.76)	14,446,115.80	-	14,446,115.80	13,773,120.04
				20,791,883.09	(20,791,883.09)	-	(20,791,883.09)	-
200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	11,924,676.47	-	3,528,951.35	3,528,951.35	587,860,936.16

73

ลงชื่อกรรมการ
 (นางภัทรากร วรรณภิญโญ)

ปี 2566
 ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2566
 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 :-
 ขาดทุนสำหรับปี
 กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566
 โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย
 สิทธิพิเศษทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
 ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2566

ปี 2567
 ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2567
 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 :-
 ขาดทุนสำหรับปี
 กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 :-
 โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย
 สิทธิพิเศษทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
 ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2567

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสำหรับปี :-	(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,073,755.78	3,390,516.47	5,092,513.47	1,918,438.30
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	9,266,897.20	9,651,636.98	9,196,642.88	9,575,557.91
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	291,913.51	300,370.59	291,913.51	300,370.59
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง	(281,662.52)	(329,776.82)	(118,686.78)	(401,613.77)
ดอกเบี้ยรับ	(142,137.54)	(153,793.75)	(89,948.55)	(109,960.24)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและเลิกใช้อุปกรณ์	(38,827.25)	833.07	(38,827.25)	34.00
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.00	6.00	2.00	6.00
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,566,740.21)	265,437.97	(2,481,364.13)	198,736.11
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	-	(274,163.73)	-	(316,888.53)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	911,455.94	1,306,782.00	768,719.93	1,059,286.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	80,812.58	129,986.85	22,343.99	66,252.84
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	-	265,363.91	-	308,467.41
ต้นทุนทางการเงิน	522,325.72	621,097.44	181,352.19	216,057.94
ตัดจ่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	-	5,001.95	-	5,001.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลคิดเป็นค่าใช้จ่าย	114.84	818,436.32	-	818,158.18
กำไรจากการกับริบายการและยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	(132,812.33)	(3,392,373.15)	(132,812.33)	(1,642,373.15)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,171,975.00	-
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	8,500,000.00	-	8,500,000.00
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	(8,500,000.00)	-	(8,500,000.00)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	9,405,368.92	11,035,102.99	15,702,203.63	886,802.74
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,188,566.18	10,063,822.95	15,216,554.23	12,159,047.60
สินค้าคงเหลือ	(21,201,163.08)	13,311,426.49	(21,440,723.70)	13,554,693.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(113,500.34)	3,526,768.67	(190,999.69)	3,250,499.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	200.00	-	200.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,571,921.03	(12,795,157.21)	2,341,251.00	(16,987,022.55)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(823,017.92)	(798,094.43)	(332,884.29)	(609,179.98)
รายได้รับล่วงหน้า	1,107,256.77	(5,442,602.73)	509,256.77	(5,442,602.73)
จ่ายชำระสำรองผลประโยชน์พนักงาน	(2,694,253.98)	-	(2,694,253.98)	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	10,441,177.58	18,901,466.73	9,110,403.97	6,812,437.63
จ่ายดอกเบี้ย	(522,325.72)	(621,097.44)	(181,352.19)	(216,057.94)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,108,874.71)	(7,482,623.76)	(5,786,613.22)	(5,515,620.21)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	494,859.68	7,204,809.85	-	6,933,715.14
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	3,304,836.83	18,002,555.38	3,142,438.56	8,014,474.62

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(7,776.95)	(3,647.76)	(7,776.95)	(3,647.76)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวมเพิ่มขึ้น	(52,754,174.40)	(25,512,266.80)	(50,709,502.90)	(20,512,266.80)
รับดอกเบี้ย	142,137.54	153,793.75	89,948.55	109,960.24
ซื้ออุปกรณ์	(281,078.95)	(335,912.95)	(279,788.95)	(216,981.78)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(137,400.00)	-	(137,400.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	56,827.05	-	56,827.05	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - จ่ายชำระค่าหุ้น	(562,500.00)	-	(562,500.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	38,865,410.49	12,219,520.00	38,865,410.49	12,219,520.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(14,678,555.22)	(13,478,513.76)	(12,684,782.71)	(8,403,416.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,735,944.06)	(1,230,989.02)	(522,185.10)	(271,918.13)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,735,944.06)	(1,230,989.02)	(522,185.10)	(271,918.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(13,109,662.45)	3,293,052.60	(10,064,529.25)	(660,859.61)
ผลกระทบจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นในเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(80,812.58)	(129,986.85)	(22,343.99)	(66,252.84)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	47,408,493.08	44,245,427.33	31,450,381.64	32,177,494.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย

โอนภายในได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปี

เป็นภายในได้คืนติดลูกถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน

อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน

อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้

โปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ผลกำไร(กลีบรายการ)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

ไม่หมุนเวียนอื่น

ลงชื่อ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีวี รัชเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท - สำนักงานใหญ่ - สาขาที่ 1 - สาขาที่ 2 - สาขาที่ 3	เลขที่ 1213/309 - 10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตละครโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่างๆ (2) บริการโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ (3) จัดการ ส่งเสริม ผลิตการแสดง ดนตรี ละคร และภาพยนตร์ทุกชนิด (4) บริหารศิลป์ (5) ลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1. งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566”
- 2.2. งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

2.3. งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีวี รัชเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	2567	2566	
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท บีเคเบรน จำกัด	71.11	71.11	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อย ได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้ค่าโฆษณา

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการและเมื่อมีการโฆษณาออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- รายได้จากการรับจ้างผลิตละครและรายการอื่นๆ

- เมื่อผลิตเสร็จและได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า

- รายได้จากการให้บริการอื่น

- ตลอดช่วงเวลาตามระยะเวลาในการให้บริการ

รายได้จากการบริหารศิลปิน

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

- เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้าแล้ว

ส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำให้

- บันทึกสุทธิจากรายได้จากการขายและบริการ

กับคู่ค้าซึ่งพิจารณาว่าเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

เงินปันผล

- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ค่าเช่ารับ

- ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้อื่น

- ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

- ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3. เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการ จัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมี ข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์ นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความ เสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงิน ที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่าง ของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ ชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้าน เครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และ สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะ การเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมี ความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.4. สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือวัดมูลค่าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ประกอบด้วย

การผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นละครและรายการบันเทิงต่างๆ ที่ได้ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มบริษัท แสดงต้นทุนของรายการโทรทัศน์ทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศเป็นสินค้า คงเหลือทั้งจำนวน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

ต้นทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อปฏิบัติตามภาระเสร็จสิ้นตามสัญญา และได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้าแล้ว และสินค้าอื่น ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

3.6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน หักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 40	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

3.7. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 5 ปี

3.9. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.11. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

3.13. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำขาดทุนสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.14. รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

3.15. ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรรณภิญโญ)

3.17. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคตเป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเพื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรธนภิญโญ)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,038,029.00	2,978,157.75
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,598.84)	(7,321.74)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	2,033,430.16	2,970,836.01
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,734,597.19	14,837,632.04	8,620,313.00	10,590,545.24
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	4,703,705.18	10,038,328.05	1,511,240.18	3,311,371.80
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,035,225.00	2,882,580.00	567,100.00	678,380.00
รวม	17,473,527.37	27,758,540.09	10,698,653.18	14,580,297.04
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(294,050.89)	(523,966.52)	(246,751.72)	(310,968.71)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	17,179,476.48	27,234,573.57	10,451,901.46	14,269,328.33
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	17,179,476.48	27,234,573.57	12,485,331.62	17,240,164.34
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	205,796.70	-	205,796.70
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	2,528,464.69	2,141,518.89	1,065,845.25	1,406,608.44
รวม	2,528,464.69	2,347,315.59	1,065,845.25	1,612,405.14
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(51,746.89)	-	(51,746.89)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,528,464.69	2,295,568.70	1,065,845.25	1,560,658.25
รายได้ค้างรับ - (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	2,667,830.33	12,634,159.74	2,306,180.27	12,036,028.85
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	715,265.44	833,638.59	715,265.44	833,638.59
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5,911,560.46	15,763,367.03	4,087,290.96	14,430,325.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	23,091,036.94	42,997,940.60	16,572,622.58	31,670,490.03

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

5.1 รายได้ค้างรับ

5.1.1 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	13,999,056.13	19,262,492.22	13,999,056.13	19,262,492.22

5.1.2 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาจ้างผลิตรายการที่เป็นละคร และรายการบันเทิงต่างๆ ที่ทำกับลูกค้าใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 31.85 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าว เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	27,213,064.14	5,933,881.06	27,208,979.14	5,690,235.44
สื่อ	107,537.97	107,537.97	107,537.97	107,537.97
สินค้าคงเหลืออื่น ๆ	911,980.70	990,000.70	911,980.70	990,000.70
รวมสินค้าคงเหลือ	28,232,582.81	7,031,419.73	28,228,497.81	6,787,774.11
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(187,538.67)	(187,538.67)	(187,538.67)	(187,538.67)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	28,045,044.14	6,843,881.06	28,040,959.14	6,600,235.44

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (ปี 2566 : กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 274,163.73 บาท และ 316,888.53 บาท ตามลำดับ)

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำ	39,514.45	31,737.50	39,514.45	31,737.50
เงินลงทุนในกองทุนรวม	171,045,136.93	113,724,222.32	124,350,712.69	71,159,845.66
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	171,084,651.38	113,755,959.82	124,390,227.14	71,191,583.16

7.1 เงินลงทุนในกองทุนรวม

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในกองทุนรวม	177,410,733.30	124,656,558.90	127,500,101.50	76,790,598.60
หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(6,365,596.37)	(10,932,336.58)	(3,149,388.81)	(5,630,752.94)
เงินลงทุนในกองทุนรวม - มูลค่ายุติธรรม	171,045,136.93	113,724,222.32	124,350,712.69	71,159,845.66

เงินลงทุนในกองทุนรวม วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวม	4,566,740.21	(265,437.97)	2,481,364.13	(198,736.11)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวม	(264,026.70)	512,266.80	746,192.52	512,266.80
รวมผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนรวม	4,302,713.51	246,828.83	3,227,556.65	313,530.69

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	25,443,236.51

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

8.1 เงินลงทุนในตราสารทุน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทจดทะเบียน</u>						
AnyMind Group Inc.	-	0.20	-	17,323,527.40	-	-
<u>บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>						
บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	-	15.00	-	187,500.00	-	-
รวมราคาหุ้น			-	17,511,027.40	-	-
<u>บวก</u> ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน			-	7,932,209.11		
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน – มูลค่ายุติธรรม			-	25,443,236.51		

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
		2567	2566
1. AnyMind Group Inc.	บริหารจัดการโฆษณาออนไลน์และธุรกิจลงทุน	-	JPY 586,000,000
2. บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	ให้บริการข้อมูลและวางแผนสื่อ	-	1,250,000.00 บาท

เงินลงทุนในตราสารทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนใน AnyMind Group Inc. เป็นเงินลงทุนในต่างประเทศ

ปี 2567

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - AnyMind Group Inc. จำนวน 116,200 หุ้น ซึ่งเป็นจำนวนที่คงเหลืออยู่ทั้งหมด ในราคาหุ้นละ 269.93 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 31.37 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด จำนวน 7,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,000 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท โดยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร เป็นจำนวนเงิน 20.79 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นคงค้างอีกร้อยละ 75 ของหุ้นสามัญ เป็นจำนวนเงิน 562,500 บาท บริษัทได้ชำระค่าหุ้นที่เรียกชำระดังกล่าวแล้ว

ปี 2566

ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - AnyMind Group Inc. เป็นจำนวน 62,600 หุ้น (ราคาหุ้นต่อหุ้น 149.08 บาท) ในราคาหุ้นละ 195.20 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุน เป็นจำนวนเงิน 12.22 ล้านบาท รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร เป็นจำนวนเงิน 2.89 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	26,462,547.13	26,462,547.13
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	9,650,000.00	9,650,000.00
รวมราคาทุน			36,112,547.13	36,112,547.13
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด			(7,251,975.00)	(4,080,000.00)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			28,860,572.13	32,032,547.13

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>					
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	โฆษณา	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	13,570,000.00	13,570,000.00	-	-
รวม				-	-

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท									
งบการเงินรวม	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์ การผลิตรายการ โทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	รวม
หมายเหตุ									
1 มกราคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,677,950.03	7,661,252.15	18,166,093.75	7,051,381.27	10,043,772.41	539,216,607.79
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	133,741.78	97,586.17	-	-	104,585.00	335,912.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,830.84)	(34,498.28)	(57,460.00)	-	(260,627.76)	(425,416.88)
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,738,860.97	7,724,340.04	18,108,633.75	7,051,381.27	9,887,729.65	539,127,103.86
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	223,088.95	-	-	-	75,190.00	298,278.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(160,444.96)	(442,771.38)	-	-	(21,900.00)	(625,116.34)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,900.00	139,900.00
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,801,504.96	7,281,568.66	18,108,633.75	7,051,381.27	10,080,919.65	538,940,166.47
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,116,384.03	7,525,178.01	15,090,321.50	7,051,372.27	8,569,617.93	162,821,195.72
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	550,189.80	6,943,731.67	276,597.35	104,938.74	952,359.23	-	823,820.19	9,651,636.98
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,824.84)	(34,494.28)	(57,459.00)	-	(259,805.69)	(424,583.81)
31 ธันวาคม 2566	-	14,980,083.95	95,982,159.50	21,320,156.54	7,595,622.47	15,985,221.73	7,051,372.27	9,133,632.43	172,048,248.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	546,608.64	6,943,731.43	201,396.67	47,766.68	881,928.33	-	645,465.45	9,266,897.20
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(142,484.16)	(442,733.38)	-	-	(21,899.00)	(607,116.54)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,895.00	139,895.00
31 ธันวาคม 2567	-	15,526,692.59	102,925,890.93	21,379,069.05	7,200,655.77	16,867,150.06	7,051,372.27	9,897,093.88	180,847,924.55
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	6,449,051.27	195,113,589.96	418,704.43	128,717.57	2,123,412.02	9.00	754,097.22	367,078,854.97
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	5,902,442.63	188,169,858.53	422,435.91	80,912.89	1,241,483.69	9.00	183,825.77	358,092,241.92

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆ ที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์ การผลิตรายการ โทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	รวม
ภาคทุน									
1 มกราคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,557,462.19	7,609,261.50	18,165,093.75	3,742,381.27	9,817,312.65	535,508,669.54
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	133,741.78	-	-	-	83,240.00	216,981.78
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,830.84)	(34,498.28)	(57,460.00)	-	(259,127.76)	(423,916.88)
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,618,373.13	7,574,763.22	18,108,633.75	3,742,381.27	9,641,424.89	535,301,734.44
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	223,088.95	-	-	-	73,900.00	296,988.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(160,444.96)	(442,771.38)	-	-	(21,900.00)	(625,116.34)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,900.00	139,900.00
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,681,017.12	7,131,991.84	18,108,633.75	3,742,381.27	9,833,324.89	535,113,507.05
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,051,284.27	7,488,980.81	15,090,321.50	3,742,373.27	8,392,041.06	159,233,322.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	550,189.80	6,943,731.67	253,748.76	84,838.73	952,359.23	-	790,669.72	9,575,557.91
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,824.84)	(34,494.28)	(57,459.00)	-	(259,104.76)	(423,882.88)
31 ธันวาคม 2566	-	14,980,083.95	95,982,159.50	21,232,208.19	7,539,345.26	15,985,221.73	3,742,373.27	8,923,606.02	168,384,997.92
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	546,608.64	6,943,731.43	180,348.76	24,652.87	881,928.33	-	619,372.85	9,196,642.88
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(142,484.16)	(442,733.38)	-	-	(21,899.00)	(607,116.54)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,895.00	139,895.00
31 ธันวาคม 2567	-	15,526,692.59	102,925,890.93	21,270,072.79	7,121,264.75	16,867,150.06	3,742,373.27	9,660,974.87	177,114,419.26
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	6,449,051.27	195,113,589.96	386,164.94	35,417.96	2,123,412.02	8.00	717,818.87	366,916,736.52
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	5,902,442.63	188,169,858.53	410,944.33	10,727.09	1,241,483.69	8.00	172,350.02	357,999,087.79

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการ	7,242,156.75	7,446,061.11	7,242,156.75	7,446,061.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,024,740.45	2,205,575.87	1,954,486.13	2,129,496.80
รวม	9,266,897.20	9,651,636.98	9,196,642.88	9,575,557.91

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะและคอมพิวเตอร์ อายุสัญญาเช่า 3 - 5 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,995,450.71	3,332,116.42
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,611,098.68	287,098.68
ตัดจ่ายระหว่างปี	(5,001.95)	(5,001.95)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2566	(6,568,798.37)	(2,410,136.98)
31 ธันวาคม 2566	9,032,749.07	1,204,076.17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,295,000.00	1,295,000.00
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(921,979.44)	(921,979.44)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,900.00)	(139,900.00)
31 ธันวาคม 2567	9,265,869.63	1,437,196.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,590,046.78	2,664,280.99
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	1,812,406.13	364,578.05
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2566	(6,568,798.37)	(2,410,136.98)
31 ธันวาคม 2566	3,833,654.54	618,722.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	2,096,513.78	511,375.46
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(672,456.32)	(672,456.32)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,895.00)	(139,895.00)
31 ธันวาคม 2567	5,117,817.00	317,746.20
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2566	5,199,094.53	585,354.11
31 ธันวาคม 2567	4,148,052.63	1,119,450.53

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	5,018,182.80	-	5,018,182.80	4,983,882.80	-	4,983,882.80
จำหน่าย	(71,400.00)	-	(71,400.00)	(71,400.00)	-	(71,400.00)
31 ธันวาคม 2566	4,946,782.80	-	4,946,782.80	4,912,482.80	-	4,912,482.80
ซื้อเพิ่ม	11,400.00	252,000.00	263,400.00	11,400.00	252,000.00	263,400.00
ตัดจ่าย	(11,000.00)	-	(11,000.00)	(11,000.00)	-	(11,000.00)
31 ธันวาคม 2567	4,947,182.80	252,000.00	5,199,182.80	4,912,882.80	252,000.00	5,164,882.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2566	3,114,613.58	-	3,114,613.58	3,080,313.58	-	3,080,313.58
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	300,370.59	-	300,370.59	300,370.59	-	300,370.59
จำหน่าย	(71,394.00)	-	(71,394.00)	(71,394.00)	-	(71,394.00)
31 ธันวาคม 2566	3,343,590.17	-	3,343,590.17	3,309,290.17	-	3,309,290.17
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	291,913.51	-	291,913.51	291,913.51	-	291,913.51
เลิกใช้	(10,998.00)	-	(10,998.00)	(10,998.00)	-	(10,998.00)
31 ธันวาคม 2567	3,624,505.68	-	3,624,505.68	3,590,205.68	-	3,590,205.68
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	1,603,192.63	-	1,603,192.63	1,603,192.63	-	1,603,192.63
31 ธันวาคม 2567	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรภร วรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนบริการ	37,769.70	30,839.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	254,143.81	269,530.90
รวม	291,913.51	300,370.59

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	14,458,408.53	11,526,397.89	14,358,408.53	11,261,186.35
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	1,140,448.70
รวมเจ้าหนี้การค้า	14,458,408.53	11,579,897.89	14,358,408.53	12,401,635.05
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,684,854.40	3,841,842.14	2,538,227.41	2,088,639.77
เงินปันผลค้างจ่าย	171,354.70	171,354.70	171,354.70	171,354.70
อื่นๆ	1,125,738.37	1,132,140.24	797,514.48	719,424.60
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,981,947.47	5,145,337.08	3,507,096.59	2,979,419.07
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,440,356.00	16,725,234.97	17,865,505.12	15,381,054.12

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,468,218.52	7,750,488.30	1,244,896.22	972,433.51
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(172,479.75)	(631,470.02)	(103,762.38)	(221,779.12)
รวม	6,295,738.77	7,119,018.28	1,141,133.84	750,654.39
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,389,162.78)	(1,553,266.92)	(277,610.98)	(339,507.97)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,906,575.99	5,565,751.36	863,522.86	411,146.42

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 24.2

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	7,119,018.28	7,131,281.77	750,654.39	2,377,846.99
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,295,000.00	4,611,098.68	1,295,000.00	287,098.68
ดอกเบี้ยที่รับรู้	522,325.72	621,097.21	181,352.19	216,057.71
หัก การกลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(382,335.45)	(3,392,373.15)	(382,335.45)	(1,642,373.15)
จ่ายค่าเช่า	(2,258,269.78)	(1,852,086.23)	(703,537.29)	(487,975.84)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,295,738.77	7,119,018.28	1,141,133.84	750,654.39

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	522,325.72	621,097.21	181,352.19	216,057.71
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	602,148.14	525,538.40	553,415.66	383,155.15

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	9,324,245.72	14,961,513.00	8,173,520.81	12,848,861.00
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	-	(6,944,049.28)	-	(5,734,626.19)
บวก ต้นทุนบริการ ในปัจจุบัน	661,081.28	1,085,836.00	545,441.80	877,911.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	250,374.66	220,946.00	223,278.13	181,375.00
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,694,253.98)	-	(2,694,253.98)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	7,541,447.68	9,324,245.72	6,247,986.76	8,173,520.81
หัก ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,597,268.63)	-	(1,597,268.63)
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	7,541,447.68	7,726,977.09	6,247,986.76	6,576,252.18

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.81 – 3.14	2.73 – 3.14	2.81	2.73
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.70	2.70	2.70	2.70
อัตรารมณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อัตราการลาออก	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน โดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)				
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	26.00	26.00	26.00	26.00
- อายุตั้งแต่ 31 ปี ถึง 40 ปี	21.00	21.00	21.00	21.00
- อายุตั้งแต่ 41 ปี ถึง 50 ปี	7.00	7.00	7.00	7.00
- อายุตั้งแต่ 51 ปี ถึง 55 ปี	4.00	4.00	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 56 ปี	2.00	2.00	2.00	2.00

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

รายการ	2567	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(431,441.41)	(342,259.46)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	463,466.60	366,967.33
อัตราการเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	474,875.34	386,992.65
อัตราการเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(444,727.03)	(363,125.78)
อัตราการมรณะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(2,765.58)	(2,183.30)
อัตราการมรณะ ลดลงร้อยละ 0.50	2,766.56	2,184.02
อัตราการเงินป่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(2,746.40)	(2,168.19)
อัตราการเงินป่วย ลดลงร้อยละ 0.50	2,747.37	2,168.90
อัตราการลาออก เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00	(446,165.18)	(350,864.55)
อัตราการลาออก ลดลงร้อยละ 10.00	484,245.35	381,120.92

16. ทูลสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทูลสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทูลสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทูลสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

17. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 1.45 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.64 ล้านบาท) และ 1.30 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.63 ล้านบาท) ตามลำดับ

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	(1,918,147.78)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,073,755.78)	(1,472,368.69)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6,073,755.78)	(3,390,516.47)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	294,050.89	575,713.41	251,350.56	370,037.34
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	187,538.67	187,538.67	187,538.67	187,538.67
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6,365,596.37	10,932,336.58	3,149,388.81	5,630,752.94
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,251,975.00	4,080,000.00
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	2,147,686.14	1,919,923.75	21,683.31	165,300.43
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,321,256.96	14,104,055.00	10,659,175.95	12,584,710.00
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,156,768.40	27,122,108.82	3,156,768.40	27,122,108.82
รวม	24,472,897.43	54,841,676.23	24,677,880.70	50,140,448.20
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(7,932,209.11)	-	(7,932,209.11)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(4,779,809.28)	(4,779,809.28)	(4,411,189.19)	(4,411,189.19)
รวม	19,693,088.15	42,129,657.84	20,266,691.51	37,797,049.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,938,617.60	8,425,931.56	4,053,338.29	7,559,409.94

20. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเช่าสถานที่	12,808,000.00	22,568,225.00	12,715,500.00	22,639,625.00
ค่าจ้างผู้ดำเนินการรายการ	18,870,530.04	23,869,315.99	18,870,530.04	23,869,315.99
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำรายการและละครโทรทัศน์	76,945,251.81	69,774,629.21	67,419,921.37	67,036,700.59
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	55,411,861.38	54,313,177.00	46,395,048.91	44,979,681.93
ค่าเสื่อมราคา	11,363,410.98	11,464,043.11	9,708,018.34	9,940,135.96
ค่าตัดจำหน่าย	291,913.51	300,370.59	291,913.51	300,370.59

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทรายงานส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ ประเภทของบริการ โดยแยกเป็นส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ (1) ธุรกิจโฆษณา (2) ธุรกิจการบริการ การจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์ (3) ธุรกิจการบริหารศิลปิน และ (4) ธุรกิจอื่น

คณะกรรมการบริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนงานดำเนินงานโดยวัดมูลค่าของผลการดำเนินงานตามส่วนงาน รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงินจะไม่ถูกจัดสรรไปยังส่วนงานดำเนินงาน เพราะฝ่ายบริหารการเงินส่วนกลางทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้ระหว่างส่วนงานนั้นมีการต่อรองราคากันเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ธุรกิจบริการจัด กิจกรรมและผลิตรายการ				รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	ธุรกิจโฆษณา	โทรทัศน์	ธุรกิจการบริหารศิลป์	รวม	รวม			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	77.79	128.46	136.26	109.87	216.85	241.45	180.41	192.11
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(76.67)	(108.03)	(78.95)	(70.17)	(157.68)	(180.33)	(121.23)	(130.99)
ผลการดำเนินงานส่วนงาน รายได้อื่น	1.12	20.43	57.31	39.70	59.17	61.12	59.18	61.12
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร							8.50	3.95
ต้นทุนทางการเงิน							(66.04)	(64.77)
กำไรจากการลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							(0.52)	(0.62)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							0.28	0.33
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี							(6.07)	(3.39)
							(4.67)	(3.38)
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของ								
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							(0.03)	(0.35)
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่							(4.64)	(3.03)

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

22. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกัน โดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท นีออนเวิร์ค จำกัด (ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เนื่องจากการจำหน่ายเงินลงทุน) บริษัท บิ๊กเบรน ครีเอชั่น จำกัด บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ดูหมายเหตุข้อ 9 กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัท กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	2,038,029.00	2,978,157.75
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทย่อย	-	-	(4,598.84)	(7,321.74)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	2,033,430.16	2,970,836.01
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	205,796.70	-	205,796.70
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(51,746.89)	-	(51,746.89)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	154,049.81	-	154,049.81
รายได้ค้างรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	76,330.46	-
เจ้าหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	-	1,086,948.70
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	53,500.00
รวม	-	53,500.00	-	1,140,448.70

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	497,144.40
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,905.00	-	18,905.00
รวม	-	18,905.00	-	516,049.40
<u>รายได้รับล่วงหน้า</u>				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	82,500.00	-	82,500.00

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายได้ค่าโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	17,656,630.46	22,959,125.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,056,123.83	-	6,980,373.83
รวม	-	7,056,123.83	17,656,630.46	29,939,498.83
<u>รายได้จากการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	19,625,500.00	20,028,000.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,000.00	1,453,833.36	5,000.00	1,453,833.36
รวม	5,000.00	1,453,833.36	19,630,500.00	21,481,833.36
<u>รายได้จากการบริหารศิลป์</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	50,000.00	-
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	53,500.00
รวม	-	53,500.00	50,000.00	53,500.00
<u>รายได้อื่นๆ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	14,162.62
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,656,618.16	1,186,803.05	1,656,618.16	1,186,803.05
รวม	1,656,618.16	1,186,803.05	1,656,618.16	1,200,965.67
<u>ต้นทุนการโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	6,210,983.63
<u>ต้นทุนการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	60,000.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	166,400.00	593,264.94	166,400.00	593,264.94
รวม	166,400.00	593,264.94	166,400.00	653,264.94
<u>ต้นทุนการบริหารศิลป์</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	10,000.00	-

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
-บริษัทย่อย	-	-	-	57,500.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,698.60	18,905.00	45,698.60	18,905.00
รวม	45,698.60	18,905.00	45,698.60	76,405.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
-ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น)	20,460,450.00	21,110,166.00	14,440,200.00	14,779,700.00
-ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,156,588.00	1,062,341.00	419,260.00	437,760.00
รวม	21,617,038.00	22,172,507.00	14,859,460.00	15,217,460.00

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใน

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	625,000.00	625,000.00
การค้ำประกันการชำระค่าสินค้า	206,000.00	206,000.00
รวม	831,000.00	831,000.00

บริษัทได้นำเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกัน

23.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวน 17,000,000.00 บาท และวงเงินตัวสัญญาใช้เงินเป็นจำนวน 20,000,000.00 บาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารสำนักงานของบริษัท

24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

24.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

24.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ที่จะชี้ประเด็นประเมินและกำหนดหลักการ โดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง

1.) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัททำรายการค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การหักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

3.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.) ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดเป็นระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

5.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคารอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.73	-	0.49	34.22	47.13	-	0.28	47.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	-	0.03	-	0.03
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6.30	-	6.30	-	7.12	-	7.12

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.24	-	0.12	21.36	31.39	-	0.06	31.45
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	-	0.03	-	0.03
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1.14	-	1.14	-	0.75	-	0.75

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรณภิญโญ)

อัตราดอกเบี้ยและเงินที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม									
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.73	-	-	33.73	0.40 - 0.60%	47.13	-	-	47.13	0.50 - 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	0.90%	-	0.03	-	0.03	0.60%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.90%	-	0.83	-	0.83	0.60%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.39	2.91	6.30	0.37 - 28.50%	-	1.55	5.57	7.12	0.37 - 28.50%

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.24	-	-	21.24	0.40 - 0.60%	31.39	-	-	31.39	0.50 - 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	0.90%	-	0.03	-	0.03	0.60%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.90%	-	0.83	-	0.83	0.60%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.28	0.86	1.14	4.25 - 28.50%	-	0.34	0.41	0.75	5.23 - 28.50%

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

24.3 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	171,045,136.93	-	-	171,045,136.93
หน่วย : บาท				
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	113,724,222.32	-	-	113,724,222.32
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	25,443,236.51	25,443,236.51
รวมสินทรัพย์	113,724,222.32	-	25,443,236.51	139,167,458.83

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - หน่วยลงทุน	124,350,712.69	-	-	124,350,712.69

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - หน่วยลงทุน	71,159,845.66	-	-	71,159,845.66
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ตราสารทุน	-	-	25,443,236.51	25,443,236.51
รวมสินทรัพย์	71,159,845.66	-	25,443,236.51	96,603,082.17

25. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการแสดงงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340809005.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808940.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808942.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808981.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808963.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808965.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808967.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742340808969.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :จริยธรรมทางธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1255/2024/1742518740180.pdf>

